ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

АКТУАЛИЗИРОВАНА
01.09.2021

Ректор
Т.В. Васильева
МП

УТВЕРЖДЕНА
30.08.2020
В редакции № 1 от 15.10.2020
Ректор
Т.В. Васильева

Программа учебной практики (Ознакомительная практика)

Уровень высшего образования: *бакалавриат*
Направление подготовки: *44.03.01 Педагогическое образование*
Направленность (профиль) подготовки: *Физическая культура*
Квалификация (степень): *Бакалавр*
Форма обучения: *очная*
Нормативный срок обучения: *4 года*
Срок освоения по данной программе: *4 года*
Год набора: *2020 г.*

Москва 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП, ФОРМЫ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ 3

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....3

3. УКАЗАНИЕМЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....5

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) 5

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ).....5

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ 6

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....7

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ): 8

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ: 9

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ.....10

11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....10

Приложение 1 12
Приложение 2 13
Приложение 3. 14
Приложение 4 15
Приложение 5 16

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП, ФОРМЫ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целью практики является выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Задачи практики:

1. Сформировать умение подготовки материалов (отслеживать информационные поводы и планировать свою деятельность; получать информацию для подготовки материала; обрабатывать и проверять полученную информацию для материала);
2. Отработать умения осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; определять способы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;
3. Приобретение опыта организовать индивидуальную и совместную разработку и реализацию учебно-проектной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области с требованиями ФГОС.

Тип практики – учебная;

Вид практики – ознакомительная практика;

Способ проведения практики – стационарная; выездная

Форма проведения практики – дискретно.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции индикаторы их достижения.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. - знает принципы сбора, отбора и обобщения информации	Знать: принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных, выделяя этапы ее решения, действия по решению задачи.
		УК-1.2. - умеет соотносить разнородные явления и	Уметь: демонстрировать различные варианты

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики
		систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности	решения задачи, оценивая их преимущества и риски, анализируя и систематизируя разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений на основе научного подхода.
		УК-1.3. – имеет практический опыт работы с информационными объектами и сетью Интернет, опыт научного поиска, создания научных текстов	Иметь практический опыт: в рамках научного мировоззрения определять и оценивать практические последствия предложенного решения задачи, грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки, отличая факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.
Взаимодействие с участниками образовательных отношений	ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1. Знает права и обязанности участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ, в том числе в урочной деятельности, внеурочной деятельности, коррекционной работе	Знать: законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития, основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью; Знать: закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ.
		ОПК-7.2. Умеет выстраивать конструктивное общение с коллегами и родителями по вопросам индивидуализации образовательного процесса	Уметь: выбирать формы, методы, приемы взаимодействия с разными участниками образовательного процесса (обучающимися,

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики
			родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с контекстом ситуации.
		ОПК-7.3. Имеет практический опыт выявлять поведенческие и личностные проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития	Имеет практический опыт выявлять поведенческие и личностные проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития при прохождении практики

3. УКАЗАНИЕМЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Программа учебной (ознакомительной) относится к обязательной части Блока 2 «Практики».

Учебная практика проводится на 1 курсе во 2 семестре.

Форма контроля промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 ак. часов, 6 недель.

№ п\п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	Первая неделя (первый день)
2	Основной этап	Первая – шестая недели
3	Заключительный этап	Шестая неделя (последний день)

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)

Этап, раздел практики	Содержание
Организационный	Проведение организационных мероприятий, включая выдачу индивидуального задания
Основной	Сбор необходимого материала в период прохождения практики; Выполнение индивидуального задания; Обсуждение с руководителем хода выполнения индивидуального задания в личном кабинете в ЭИОС (при необходимости)
Заключительный	Подготовка отчетной документации о прохождении практики, размещение в личном кабинете в ЭИОС

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

По окончании практики обучающиеся должны предоставить руководителю практики следующую отчетную документацию:

1. Индивидуальный план работы (приложение 1)
2. Индивидуальное задание (приложение 2)
3. Титульный лист отчета о прохождении практики (приложение 3)
4. Дневник практики (приложение 4)
5. Краткий отчет о прохождении практики (приложение 5)
6. Заключения руководителей практики (приложение 6).

Форма контроля промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

В период прохождения учебной практики обучающийся ведет дневник практики, в котором фиксируются выполняемые работы. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся может оформить графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

В *отчете* отражаются все виды работ, выполненные обучающимся за время прохождения учебной практики, краткий анализ осуществленной деятельности, полученные задания на практику и степень их реализации при прохождении практики.

Отчет о практике содержит общие выводы, оценку работы с точки зрения эффективности решения задач, поставленных в ходе практики (основные выводы из теоретического анализа, основные достигнутые результаты).

Заключение руководителя от Образовательной организации должно содержать сведения об уровне сформированности у обучающегося компетенций (ИДК), указанных в разделе 3 данной программы практики, по итогам защиты практики в форме структурированного собеседования.

Отчет о практике должен быть представлен на белой бумаге формата А4. Общий объем отчета составляет, как правило, не более 20-30 страниц.

Аттестация по итогам учебной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Дневник по учебной практике:

В дневник записывается календарный план прохождения учебной практики (в соответствии с индивидуальным планом работы). В дальнейшем в дневник записываются все выполняемые обучающимся виды работ. Записи делаются ежедневно. Дневник является неотъемлемой частью отчета о прохождении практики, который подписывается руководителем от базы практики и сдается вместе с отчетом по практике. Допускаются приложения.

Отчет по учебной практике:

Предоставление отчета о прохождении учебной практики, индивидуального плана работы, а также характеристики на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Минникаева, Н.В. Теория и методика физической культуры: избранные лекции : [16+] / Н.В. Минникаева, С.В. Шабашева ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2016. – 144 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/

2. Харисова, Л.М. Организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой деятельности : учебное пособие : [16+] / Л.М. Харисова ; Костромской государственный университет имени Н. А. Некрасова. – Кострома : Костромской государственный университет (КГУ), 2011. – 370 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/

3. Кузьменко, Г.А. Интеграция двигательной и познавательной деятельности обучающихся в системе физического воспитания: рабочая программа дисциплины (модуля) : [16+] / Г.А. Кузьменко ; Московский педагогический государственный университет. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2017. – 48 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru

Дополнительная литература:

1. Воротникова, А.И. Педагогический словарь-справочник: учебно-методическое пособие для студентов, магистрантов, аспирантов и педагогов / А.И. Воротникова, Т.Л. Кремнева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – Ч. 1. – 73 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/

2. Нормативы и требования по физической подготовке для студентов высших учебных заведений, проходящих военное обучение : учебно-методическое пособие / А.В. Куршев, И.А. Зенуков, Г.Д. Гейко и др. ; Министерство образования и науки России, Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2012. – 130 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru

3. Попов, А.И. Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика : учебное пособие / А.И. Попов ; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2013. – 80 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/

Ресурсы сети «Интернет»:

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	ссылка
1.	Журнал «Педагогическая наука и образование»	https://adu.by/ru/uchitelyu/pedagogicheskaya-nauka-i-obrazovanie.html
2.	Российская педагогическая энциклопедия (электронная версия)	www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/russpenc/
3.	Педагогическая библиотека	http://www.pedlib.ru
4.	Сайт Министерства образования РФ	https://minobrnauki.gov.ru/

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	ссылка
5.	Портал Министерства спорта РФ	https://www.minsport.gov.ru/
6.	Портал Департамента физической культуры и спорта г. Москвы	www.mossport.ru/
7.	Спорт и физическая культура	http://sport-history.ru/

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ):

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.

лицензионное программное обеспечение отечественного производства:

- Антивирусная программа Dr.Web;

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор https://7-zip.org.ua/ru/
- Inkscape – векторный графический редактор https://inkscape.org/ru/o-programye/
- Gimp – растровый графический редактор http://www.progimp.ru/

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» http://biblioclub.ru/

современные профессиональные базы данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования http://fgosvo.ru
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» – http://www.consultant.ru/

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Прохождение практики обеспечивается материально-техническим обеспечением в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки) и/или структурных подразделений Университета, предназначенном для проведения практической подготовки, а также учебными аудиториями для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, а так же помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенными специализированной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Проведение практики обеспечено материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам:

Материально-техническое обеспечение включает в себя:

Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Оснащенность которых:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; технические средства обучения (персональный компьютер, колонки); наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине.

Учебно-наглядные пособия:

Базовые элементы личной карьеры.

Основные функции профессии (по профилю подготовки).

Принципы классификации управленческой карьеры

Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Оснащенность которых:

компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧУ ВО «Московская академия предпринимательства»; мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная).

Учебно-наглядные пособия:

Классификация видов СР по дидактической цели

Понятие «Самостоятельная работа студентов»

Цели самостоятельной работы

Факторы мотивации самостоятельной работы студентов

Условия эффективности реализации личностно-ориентированного подхода при проектировании и реализации самостоятельной работы студентов.

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Промежуточная аттестация по учебной практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценка по учебной практике формируется на основе:

Дневник по учебной практике:

5 – получают обучающиеся, справившиеся с работой на 90-100 %;

4 – ставится в том случае, если содержание соответствует 70 – 89 % от норматива заполнения дневника по практике;

3 – ставится в том случае, если содержание соответствует 50 – 69 % от норматива заполнения дневника по практике;

2 – ставится в том случае, если содержание соответствует 0 – 49 % от норматива заполнения дневника по практике.

Отчет по учебной практике:

– 85-95 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы учебной практики:

• осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

• в период прохождения учебной практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности;

• во время защиты свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на все вопросы по существу;

• правильно оформил отчет о прохождении учебной практики;

• имеет положительную характеристику по освоению компетенций в период прохождения учебной практики от Организации;

- 65-84 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы по учебной практике;

• осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

• в период прохождения учебной практики выполнил спектр функций, которые в основном соответствуют области профессиональной деятельности;

• во время защиты исчерпывающе ответил на все вопросы по существу, согласно;

• оформил отчет о прохождении учебной практики с незначительными недостатками;

• имеет положительную характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебной практики от Организации;

- 45-64 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы по учебной практике не в полном объеме:

• не в полной мере осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

• в период прохождения учебной практики выполнил спектр функций, которые частично соответствуют области профессиональной деятельности;

• во время защиты ответил на вопросы по существу без должной аргументации;

• оформил отчет о прохождении учебной практики с недостатками;

• имеет характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебной практики от Организации с указанием отдельных недостатков;

– 0 - 44 – выставляется, если обучающийся не выполнил индивидуальный план работы по учебной практике;

• не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

• в период прохождения учебной практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности;

• во время защиты не ответил на заданные вопросы или ответил неверно, не по существу;

• неправильно оформил отчет о прохождении учебной практики;

• имеет отрицательную характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебной практики от Организации;

• имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

Итоговая оценка:

Зачтено с оценкой:

«Отлично» -90-100;

«Хорошо» -89-70;

«Удовлетворительно» -69-50;

«Неудовлетворительно» - 49-0

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

1. Поясните, общие сведения об организации места практики (полное и краткое наименование, юридический и фактический адрес, цели, задачи, краткая историческая справка).

2. Какие цели и задачи были поставлены и выполнены в ходе практики?

3. Какие трудности возникли в ходе решения целей и задач практики?

4. Какие проблемы были решены самостоятельно, какие с помощью руководителя практики?

5. Какие знания, умения и навыки вы смогли закрепить в ходе прохождения практики (из представленных компетенций)?

6. Перечислить работы, выполненные в процессе практики.

7. Перечислить методы решения поставленных задач.

8. Перечислить виды работ по совершенствованию рассматриваемого вида деятельности.

Приложение 1

СОГЛАСОВАНО
Руководитель от профильной организации,
Должность
ФИО
"__" _____ 202_г.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель от Академии,
должность, ученая степень, ученое звание
ФИО
"__"_____ 202_г.

Индивидуальный план работы по учебной практике по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

_____
студента
(Ф.И.О.)

№ п/п	Этап практики	Виды работ	Период выполнения работ
1			
2			
3			

ОЗНАКОМЛЕН:
Студент: _____ _____
ФИО подпись студента

Приложение 2

СОГЛАСОВАНО	**УТВЕРЖДАЮ**
Руководитель от профильной организации, Должность ФИО "__" _____ 202__г.	Руководитель от Академии, должность, ученая степень, ученое звание ФИО "__"_____ 202_г.

Индивидуальное задание на учебную практику по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

_____

студента

Перечень планируемых результатов практики (код компетенции)	**Содержание индивидуального задания**
1	**2**

ОЗНАКОМЛЕН:

Студент: _____ _____

ФИО подпись студента

Приложение 3.

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

_____

Фамилия, имя, отчество обучающегося

Место прохождения практики:

_____

Полное наименование организации

Руководители учебной практики:

от Академии:

_____

Фамилия, имя, отчество

_____

Ученая степень, ученое звание, должность

от профильной организации:

_____

Фамилия, имя, отчество

_____

Должность

Москва 202__ г.

Приложение 4

1. Дневник практики

Дата	Краткое содержание работы, выполненной обучающимся, в соответствии с индивидуальным заданием

Приложение 5

2. Краткий отчет о прохождении практики

Дата: _____ _____

Подпись И.О. Фамилия обучающегося

Приложение 6

3. Заключение руководителя практики от профильной организации

1. Индивидуальный план работы на практике по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование обучающимся (нужное отметить √):

□ выполнен;
□ выполнен не в полном объеме;
□ не выполнен;

2. Индивидуальное задание на практику по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование обучающимся (нужное отметить √):

□ выполнено;
□ выполнено не в полном объеме;
□ не выполнено;

3. Деловые качества практиканта (нужное отметить √):

Практикант:

□ обладает набором деловых качеств, позволяющим выполнять трудовые обязанности на высоком уровне;
□ обладает набором деловых качеств, позволяющим выполнять трудовые обязанности на среднем уровне;
□ не обладает набором деловых качеств, позволяющим выполнять трудовые обязанности;

4. Отношение практиканта к работе (нужное отметить √):

Практикант:

□ обладает высокой мотивацией к профессиональной деятельности, ответственно относится к выполнению трудовых обязанностей;
□ обладает мотивацией к профессиональной деятельности, относится к выполнению трудовых обязанностей с невысокой степенью ответственности;
□ не обладает мотивацией к профессиональной деятельности, халатно относится к выполнению трудовых обязанностей;

5. Способность применять теоретические знания на практике (нужное отметить √):

Практикант:

□ понимает, как применять теоретические знания на практике;
□ не обладает четким пониманием, как применять теоретические знания на практике;
□ не понимает, как применять теоретические знания на практике.

6. Комментарии руководителя практики от организации (при необходимости):

_____

_____

_____ _____

Подпись И.О. Фамилия руководителя практики от профильной организации

МП

«____» _____ 202_ г.

4. Заключение руководителя практики от Академии

1. Индивидуальный план работы по практике по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование обучающимся (нужное отметить √):

- выполнен;
- выполнен не в полном объеме;
- не выполнен;

2. Владение материалом по практике (нужное отметить √):

Обучающийся:

- анализирует полученный во время практики материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- неправильно анализирует полученный во время практики материал, предоставляет неверную интерпретацию данных;

3. Задачи, поставленные на период практики, обучающимся (нужное отметить √):

- решены в полном объеме;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

4. Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики области профессиональной деятельности по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (нужное отметить √):

- соответствует;
- в основном соответствует;
- частично соответствует;
- не соответствует;

5. Ответы на вопросы по практике (нужное отметить √):

Обучающийся:

- предоставляет аргументированные ответы на вопросы;
- дает ответы на вопросы не по существу;
- не может ответить на вопросы;

6. Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить √):

- отчет о прохождении практики оформлен верно;
- отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен неверно.

_____ _____

Подпись И.О. Фамилия руководителя практики от Академии

«____» _____ 202_ г.

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

АКТУАЛИЗИРОВАНА
01.09.2021

Ректор
Т.В. Васильева
МП

УТВЕРЖДЕНА
30.08.2020
В редакции № 1 от 15.10.2020
Ректор
Т.В. Васильева

Программа учебной практики (Технологическая (проектно-технологическая) практика)

Уровень высшего образования: *бакалавриат*
Направление подготовки: *44.03.01 Педагогическое образование*
Направленность (профиль) подготовки: *Физическая культура*
Квалификация (степень): *Бакалавр*
Форма обучения: *очная*
Нормативный срок обучения: *4 года*
Срок освоения по данной программе: *4 года*
Год набора: *2020 г.*

Москва 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП, ФОРМЫ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ 3

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. 3

3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... 8

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) 8

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)..... 8

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ 9

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ 10

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ): 11

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ: 12

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ..... 13

11ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ..... 13

Приложение 1 16

Приложение 2 17

Приложение 3 18

Приложение 4 19

Приложение 5 20

Приложение 6 21

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП, ФОРМЫ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целью практики является выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Задачи практики:

1. сформировать навыки разработки и реализации образовательного проекта в предметной области (по профилю подготовки);

2. сформировать навыки организации и психолого-педагогического сопровождения индивидуальной и совместной (групповой) учебно-проектной деятельности обучающихся в предметной области;

3. формировать навыки взаимодействия с участниками образовательных отношений в процессах организации и психолого-педагогического сопровождения учебно-проектной деятельности обучающихся.

Тип практики – учебная;

Вид практики - технологическая (проектно-технологическая) практика;

Способ проведения практики – стационарная; выездная

Форма проведения практики – дискретно.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции и индикаторы их достижения.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Знает приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные	Знает приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики
		образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, законодательные документы о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка	образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, законодательные документы о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка при прохождении практики
		ОПК-1.2. Умеет строить образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	Умеет строить образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности при прохождении практики
		ОПК-1.3. Имеет практический опыт в организации образовательной среды в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	Имеет практический опыт в организации образовательной среды в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности при прохождении практики
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.1. Знает компоненты основных и дополнительных образовательных программ	Знать: историю, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества; Знать: основы дидактики, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных образовательных технологий, пути достижения образовательных результатов в области ИКТ.
		ОПК-2.2. Умеет осуществлять разработку основных и дополнительных образовательных программ (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	Уметь: классифицировать образовательные системы и образовательные технологии; Уметь: разрабатывать и применять отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ в реальной и виртуальной образовательной среде по освоенному профилю подготовки.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики
		ОПК-2.3. Имеет практический опыт разработки и реализации программ учебных дисциплин в рамках основных и дополнительных образовательных программ (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	Иметь практический опыт: владения приемами разработки и реализации программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы в соответствии с нормативно - правовыми актами в сфере образования; Иметь практический опыт: разрабатывать программу формирования образовательных результатов, в том числе универсальных учебных действий (УУД), и системы их оценивания, в том числе с использованием ИКТ (согласно освоенному профилю (профилям) подготовки).
Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся	ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.1. Знает цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС	Знает цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС
		ОПК-3.2. Умеет применять различные приемы мотивации и рефлексии при организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	Умеет применять различные приемы мотивации и рефлексии при организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
		ОПК-3.3. Имеет практический опыт применять формы, методы, приемы и средства организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	Имеет практический опыт применять формы, методы, приемы и средства организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
Построение воспитывающей образовательной среды	ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных	ОПК-4.1. Знает духовно-нравственные ценности личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности	Знает духовно-нравственные ценности личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики
	ценностей	ОПК-4.2. Умеет осуществлять отбор диагностических средств для определения уровня сформированности духовно-нравственных ценностей	Умеет осуществлять отбор диагностических средств для определения уровня сформированности духовно-нравственных ценностей
		ОПК-4.3. Имеет практический опыт в применении способов формирования и оценки воспитательных результатов в различных видах учебной и внеучебной деятельности	Имеет практический опыт в применении способов формирования и оценки воспитательных результатов в различных видах учебной и внеучебной деятельности
Контроль и оценка формирования результатов образования	ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК-5.1. Знает принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся; специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися	Знает принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся; специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися
		ОПК-5.2. Умеет применять инструментарий, методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить педагогическую диагностику неуспеваемости обучающихся	Умеет применять инструментарий, методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить педагогическую диагностику неуспеваемости обучающихся
		ОПК-5.3. Имеет практический опыт контроля и оценки образовательных результатов (личностных, предметных, метапредметных) обучающихся; выявляет трудности в обучении и корректирует пути достижения образовательных результатов	Имеет практический опыт контроля и оценки образовательных результатов (личностных, предметных, метапредметных) обучающихся; выявляет трудности в обучении и корректирует пути достижения образовательных результатов
Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности	ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми	ОПК-6.1. Знает психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	Знает психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
		ОПК-6.2. Умеет применять	Умеет применять психолого-

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики
	образовательными потребностями	психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания Составляет (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося	педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания Составляет (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося
		ОПК-6.3. Имеет практический опыт разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных программ развития с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся	Имеет практический опыт разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных программ развития с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся
Научные основы педагогической деятельности	ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1. Знает приемы осуществления трансформации специальных научных знаний в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями	Знать: методы специальных научных знаний; Знать: способы осуществления трансформации специальных научных знаний в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями.
		ОПК-8.2. Умеет применять методы научно-педагогического исследования в профессиональной деятельности	Уметь: проводить сбор, анализ научно- теоретического материала, эмпирических данных; Уметь: организовать и проводить самостоятельное научное исследование по избранной теме на основе педагогических знаний в физкультурно-спортивной деятельности.
		ОПК-8.3. Имеет практический опыт анализа педагогической деятельности, профессиональной рефлексии на основе специальных знаний	Иметь практический опыт: применения методов проектной и учебно-воспитательной деятельности в педагогической ситуации, профессиональной рефлексии

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики
			на основе специальных научных знаний в соответствии с предметной областью согласно освоенному профилю подготовки; Иметь практический опыт: применять на практике результаты анализа актуальных научных и практических проблем образовательного процесса в физкультурно-спортивной деятельности.

3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Программа учебной технологической (проектно-технологической) практики относится к обязательной части Блока 2 «Практики».

Учебная практика проводится на 2 курсе в 4 семестре.

Форма контроля промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 ак. часов, 6 недель.

№ п\п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	Первая неделя (первый день)
2	Основной этап	Первая - шестая неделя
3	Заключительный этап	Шестая неделя (последний день)

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)

Этап, раздел практики	Содержание
Организационный	Проведение организационных мероприятий, включая выдачу индивидуального задания
Основной	Сбор необходимого материала в период прохождения практики; Выполнение индивидуального задания; Обсуждение с руководителем хода выполнения индивидуального задания в личном кабинете в ЭИОС (при необходимости)

Этап, раздел практики	Содержание
Заключительный	Подготовка отчетной документации о прохождении практики, размещение в личном кабинете в ЭИОС

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

По окончании практики обучающиеся должны предоставить руководителю практики следующую отчетную документацию:

1. Индивидуальный план работы (приложение 1)
2. Индивидуальное задание (приложение 2)
3. Титульный лист отчета о прохождении практики (приложение 3)
4. Дневник практики (приложение 4)
5. Краткий отчет о прохождении практики (приложение 5)
6. Заключения руководителей практики (приложение 6).

Форма контроля промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

В период прохождения учебной практики обучающийся ведет дневник практики, в котором фиксируются выполняемые работы. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся может оформить графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

В *отчете* отражаются все виды работ, выполненные обучающимся за время прохождения учебной практики, краткий анализ осуществленной деятельности, полученные задания на практику и степень их реализации при прохождении практики.

Отчет о практике содержит общие выводы, оценку работы с точки зрения эффективности решения задач, поставленных в ходе практики (основные выводы из теоретического анализа, основные достигнутые результаты).

Заключение руководителя от Образовательной организации должно содержать сведения об уровне сформированности у обучающегося компетенций (ИДК), указанных в разделе 3 данной программы учебной практики, по итогам защиты практики в форме структурированного собеседования.

Отчет о учебной практике должен быть представлен на белой бумаге формата А4. Общий объем отчета составляет, как правило, не более 20-30 страниц.

Аттестация по итогам учебной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Дневник по учебной практике:

в дневник записывается календарный план прохождения учебной практики (в соответствии с индивидуальным планом работы). В дальнейшем в дневник записываются все выполняемые обучающимся виды работ. Записи делаются ежедневно. Дневник является неотъемлемой частью отчета о прохождении практики, который подписывается руководителем от базы практики и сдается вместе с отчетом по практике. Допускаются приложения.

Отчет по учебной практике:

Предоставление отчета о прохождении учебной практики, индивидуального

плана работы, а также характеристики на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Губанова, М.И. Педагогическое взаимодействие : учебное пособие / М.И. Губанова. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2010. – 96 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/

2. Надеева, М.И. Общая педагогика : учебnot пособие / М.И. Надеева ; Министерство образования и науки России, Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2016. – 260 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/

3. Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения : учебное пособие / Е. Гараева, В. Гладких, О. Мазина, Т. Султанова ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2013. – 166 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/

4. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований : учебное пособие : [16+] / М.Ф. Шкляр. – 7-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 208 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/

Дополнительная литература:

1. Алхасов, Д.С. Профессиональный модуль. «Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам»: МДК «Методика обучения предмету физическая культура». Раздел : Уроки физической культуры в системе физического воспитания школьников (в таблицах и схемах) / Д.С. Алхасов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 96 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/

2. Воротникова, А.И. Педагогический словарь-справочник: учебно-методическое пособие для студентов, магистрантов, аспирантов и педагогов / А.И. Воротникова, Т.Л. Кремнева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – Ч. 1. – 73 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/

3. Жуков, Р.С. В помощь студентам-исследователям : учебное пособие / Р.С. Жуков, Д.В. Смышляев. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2012. – 128 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/

4. Кокоулина, О.П. Основы теории и методики физической культуры и спорта: учебно-практическое пособие : [16+] / О.П. Кокоулина. – Москва : Евразийский открытый институт, 2011. – 144 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/

5. Красильникова, В. Использование информационных и

коммуникационных технологий в образовании : учебное пособие / В. Красильникова ; Оренбургский государственный университет. – 2-е изд. перераб. и дополн. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2012. – 292 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/

6. Мезинов, В.Н. Введение в педагогическую деятельность : учебное пособие / В.Н. Мезинов ; Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина. – Елец : Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2010. – 111 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/

7. Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения : учебное пособие / Е. Гараева, В. Гладких, О. Мазина, Т. Султанова ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2013. – 166 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/

Ресурсы сети «Интернет»:

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	ссылка
1.	Журнал «Педагогическая наука и образование»	https://adu.by/ru/uchitelyu/pedagogicheskaya-nauka-i-obrazovanie.html
2.	Российская педагогическая энциклопедия (электронная версия)	www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/russpenc/
3.	Педагогическая библиотека	http://www.pedlib.ru
4.	Сайт Министерства образования РФ	https://minobrnauki.gov.ru/
5.	Портал Министерства спорта РФ	https://www.minsport.gov.ru/
6.	Портал Департамента физической культуры и спорта г. Москвы	www.mossport.ru/
7.	Спорт и физическая культура	http://sport-history.ru/

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ):

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для

бизнеса Russian Edition.

лицензионное программное обеспечение отечественного производства:

- Антивирусная программа Dr.Web;

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор https://7-zip.org.ua/ru/
- Inkscape – векторный графический редактор https://inkscape.org/ru/o-programye/
- Gimp – растровый графический редактор http://www.progimp.ru/

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» http://biblioclub.ru/

современные профессиональные базы данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования http://fgosvo.ru
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» – http://www.consultant.ru/

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Прохождение практики обеспечивается материально-техническим обеспечением в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки) и/или структурных подразделений Университета, предназначенном для проведения практической подготовки, а также учебными аудиториями для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, а так же помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенными специализированной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Проведение практики обеспечено материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническое обеспечение включает в себя:

Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Оснащенность которых:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; технические средства обучения (персональный компьютер,

колонки); наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине.

Учебно-наглядные пособия:

Базовые элементы личной карьеры.

Основные функции профессии (по профилю подготовки).

Принципы классификации управленческой карьеры

Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Оснащенность которых:

компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧУ ВО «Московская академия предпринимательства»; мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная).

Учебно-наглядные пособия:

Классификация видов СР по дидактической цели

Понятие «Самостоятельная работа студентов»

Цели самостоятельной работы

Факторы мотивации самостоятельной работы студентов

Условия эффективности реализации личностно-ориентированного подхода при проектировании и реализации самостоятельной работы студентов.

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

11.ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Промежуточная аттестация по учебной практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценка по учебной практике формируется на основе:

Дневник по учебной практике:

5 – получают обучающиеся, справившиеся с работой на 90-100 %;

4 – ставится в том случае, если содержание соответствует 70 – 89 % от норматива заполнения дневника по практике;

3 – ставится в том случае, если содержание соответствует 50 – 69 % от норматива заполнения дневника по практике;

2 – ставится в том случае, если содержание соответствует 0 – 49 % от норматива заполнения дневника по практике.

Отчет по учебной практике:

– 85-95 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы учебной практики:

• осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в

соответствии с объектом исследования;

• в период прохождения учебной практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности;

• во время защиты свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на все вопросы по существу;

• правильно оформил отчет о прохождении учебной практики;

• имеет положительную характеристику по освоению компетенций в период прохождения учебной практики от Организации;

- 65-84 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы по учебной практике;

• осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

• в период прохождения учебной практики выполнил спектр функций, которые в основном соответствуют области профессиональной деятельности;

• во время защиты исчерпывающе ответил на все вопросы по существу, согласно;

• оформил отчет о прохождении учебной практики с незначительными недостатками;

• имеет положительную характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебной практики от Организации;

- 45-64 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы по учебной практике не в полном объеме:

• не в полной мере осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

• в период прохождения учебной практики выполнил спектр функций, которые частично соответствуют области профессиональной деятельности;

• во время защиты ответил на вопросы по существу без должной аргументации;

• оформил отчет о прохождении учебной практики с недостатками;

• имеет характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебной практики от Организации с указанием отдельных недостатков;

– 0 - 44 – выставляется, если обучающийся не выполнил индивидуальный план работы по учебной практике;

• не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

• в период прохождения учебной практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности;

• во время защиты не ответил на заданные вопросы или ответил неверно, не по существу;

• неправильно оформил отчет о прохождении учебной практики;

• имеет отрицательную характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебной практики от Организации;

• имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

Итоговая оценка:
Зачтено с оценкой:
«Отлично» -90-100;
«Хорошо» -89-70;
«Удовлетворительно» -69-50;
«Неудовлетворительно» - 49-0

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

1. Покажите, какие способы стимулирования и мотивации поведения и учебно-познавательной деятельности привлекли именно ваше внимание, дайте обоснование вашей позиции.
2. Оцените степень решения обозначенных воспитательных целей и задач посредством содержания и методического инструментария, выбранного педагогом.
3. Оцените воспитательные цели урока, грамотность формулировки, целесообразность решения поставленных целей и задач в рамках данного типа урока.
4. Оцените, согласно требованиям образовательной программы используемого на уроке диагностического инструментария и планируемых результатов.
5. Отразите место урока в структуре учебной дисциплины согласно программе, установите степень соответствия содержания урока требованиям образовательной программы, соответствия психологических моментов урока требованиям современной организации образовательного процесса.
6. Обоснуйте выбор темы проекта. Какие средства и методики применялись?
7. Отразите оценку опыта деятельности педагогов в соотнесении с особенностями своей личности (психологическими, индивидуальными и т.д.).

Приложение 1

СОГЛАСОВАНО
Руководитель от профильной организации,
Должность
ФИО
"__" _____ 202__г.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель от Академии,
должность, ученая степень, ученое звание
ФИО
"__"_____ 202_г.

Индивидуальный план работы по учебной практике по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

_____
студента (Ф.И.О.)

№ п/п	Этап практики	Виды работ	Период выполнения работ
1			
2			
3			

ОЗНАКОМЛЕН:
Студент: _____ _____
ФИО подпись студента

Приложение 2

СОГЛАСОВАНО	**УТВЕРЖДАЮ**
Руководитель от профильной организации, Должность ФИО "__" _____ 202__г.	Руководитель от Академии, должность, ученая степень, ученое звание ФИО "__"_____ 202_г.

Индивидуальное задание на учебную практику по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

_____

студента

Перечень планируемых результатов практики (код компетенции)	**Содержание индивидуального задания**
1	**2**

ОЗНАКОМЛЕН:

Студент: _____ _____

ФИО подпись студента

Приложение 3

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

_____

Фамилия, имя, отчество обучающегося

Место прохождения практики:

_____

Полное наименование организации

Руководители учебной практики:

от Академии:

_____

Фамилия, имя, отчество

_____

Ученая степень, ученое звание, должность

от профильной организации:

_____

Фамилия, имя, отчество

_____

Должность

Москва 202__ г.

Приложение 4

1. Дневник практики

Дата	Краткое содержание работы, выполненной обучающимся, в соответствии с индивидуальным заданием

Приложение 5

2. Краткий отчет о прохождении практики

Дата: _____ _____ _____

Подпись И.О. Фамилия обучающегося

Приложение 6

3. Заключение руководителя практики от профильной организации

Индивидуальный план работы на практике по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование обучающимся (нужное отметить √):

- ☐ выполнен;
- ☐ выполнен не в полном объеме;
- ☐ не выполнен;

Индивидуальное задание на практику по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование обучающимся (нужное отметить √):

- ☐ выполнено;
- ☐ выполнено не в полном объеме;
- ☐ не выполнено;

Деловые качества практиканта (нужное отметить √):

Практикант:

- ☐ обладает набором деловых качеств, позволяющим выполнять трудовые обязанности на высоком уровне;
- ☐ обладает набором деловых качеств, позволяющим выполнять трудовые обязанности на среднем уровне;
- ☐ не обладает набором деловых качеств, позволяющим выполнять трудовые обязанности;

Отношение практиканта к работе (нужное отметить √):

Практикант:

- ☐ обладает высокой мотивацией к профессиональной деятельности, ответственно относится к выполнению трудовых обязанностей;
- ☐ обладает мотивацией к профессиональной деятельности, относится к выполнению трудовых обязанностей с невысокой степенью ответственности;
- ☐ не обладает мотивацией к профессиональной деятельности, халатно относится к выполнению трудовых обязанностей;

Способность применять теоретические знания на практике (нужное отметить √):

Практикант:

- ☐ понимает, как применять теоретические знания на практике;
- ☐ не обладает четким пониманием, как применять теоретические знания на практике;
- ☐ не понимает, как применять теоретические знания на практике.

Комментарии руководителя практики от организации (при необходимости):

_____

_____

_____ _____

Подпись И.О. Фамилия руководителя практики от профильной организации

МП

«____» _____ 202_ г.

4. Заключение руководителя практики от Академии

Индивидуальный план работы по практике по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование обучающимся (нужное отметить √):

- ☐ выполнен;
- ☐ выполнен не в полном объеме;
- ☐ не выполнен;

Владение материалом по практике (нужное отметить √):
Обучающийся:

- ☐ анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ неправильно анализирует полученный во время практики материал, предоставляет неверную интерпретацию данных;

Задачи, поставленные на период практики, обучающимся (нужное отметить √):

- ☐ решены в полном объеме;
- ☐ решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- ☐ не решены;

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики области профессиональной деятельности по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (нужное отметить √):

- ☐ соответствует;
- ☐ в основном соответствует;
- ☐ частично соответствует;
- ☐ не соответствует;

Ответы на вопросы по практике (нужное отметить √):
Обучающийся:

- ☐ предоставляет аргументированные ответы на вопросы;
- ☐ дает ответы на вопросы не по существу;
- ☐ не может ответить на вопросы;

Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить √):

- ☐ отчет о прохождении практики оформлен верно;
- ☐ отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- ☐ отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- ☐ отчет о прохождении практики оформлен неверно.

_____ _____

Подпись И.О. Фамилия руководителя практики от Академии

«____» _____ 202_ г.

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

АКТУАЛИЗИРОВАНА
01.09.2021

Ректор
Т.В. Васильева
МП

УТВЕРЖДЕНА
30.08.2020
В редакции № 1 от 15.10.2020
Ректор
Т.В. Васильева

Программа учебной практики (Педагогическая практика)

Уровень высшего образования: *бакалавриат*
Направление подготовки: *44.03.01 Педагогическое образование*
Направленность (профиль) подготовки: *Физическая культура*
Квалификация (степень): *Бакалавр*
Форма обучения: *очная*
Нормативный срок обучения: *4 года*
Срок освоения по данной программе: *4 года*
Год набора: *2020*

Москва 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП, ФОРМЫ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ 3

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. 3

3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. 6

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) 6

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ) 7

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ 7

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ 8

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ): 10

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ: 11

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ 12

11ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ 12

Приложение 1 14

Приложение 2 15

Приложение 3 16

Приложение 4 17

Приложение 5 18

Приложение 6 19

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП, ФОРМЫ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целью практики является выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Задачи практики:

1. Сформировать умение подготовки материалов (отслеживать информационные поводы и планировать свою деятельность; получать информацию для подготовки материала; обрабатывать и проверять полученную информацию для материала);

2. Отработать умения осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; определять способы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;

3. Приобретение опыта организовать индивидуальную и совместную разработку и реализацию учебно-проектной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области с требованиями ФГОС.

Тип практики – учебная;

Вид практики - Педагогическая практика;

Способ проведения практики – стационарная; выездная

Форма проведения практики – дискретно.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции и индикаторы их достижения.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	**Код и наименование универсальной компетенции выпускника**	**Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции**	**Перечень планируемых результатов прохождения практики**
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами	ОПК-1.1. Знает приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативные	Знает приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативные

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики
	профессиональной этики	документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, законодательные документы о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка	документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, законодательные документы о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка при прохождении практики
		ОПК-1.2. Умеет строить образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	Умеет строить образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности при прохождении практики
		ОПК-1.3. Имеет практический опыт в организации образовательной среды в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	Имеет практический опыт в организации образовательной среды в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности при прохождении практики
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.1. Знает компоненты основных и дополнительных образовательных программ	Знать: историю, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества; Знать: основы дидактики, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных образовательных технологий, пути достижения образовательных результатов в области ИКТ.
		ОПК-2.2. Умеет осуществлять разработку основных и дополнительных образовательных программ (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	Уметь: классифицировать образовательные системы и образовательные технологии; Уметь: разрабатывать и применять отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ в

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики
			реальной и виртуальной образовательной среде по освоенному профилю подготовки.
		ОПК-2.3. Имеет практический опыт разработки и реализации программ учебных дисциплин в рамках основных и дополнительных образовательных программ (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	Иметь практический опыт: владения приемами разработки и реализации программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы в соответствии с нормативно - правовыми актами в сфере образования; разрабатывать программу формирования образовательных результатов, в том числе универсальных учебных действий (УУД), и системы их оценивания, в том числе с использованием ИКТ (согласно освоенному профилю (профилям) подготовки).
Контроль и оценка формирования результатов образования	ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК-5.1. Знает принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся; специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися	Знает принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся; специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися
		ОПК-5.2. Умеет применять инструментарий, методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить педагогическую диагностику неуспеваемости обучающихся	Умеет применять инструментарий, методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить педагогическую диагностику неуспеваемости обучающихся
		ОПК-5.3. Имеет практический опыт контроля и оценки образовательных результатов (личностных, предметных, метапредметных) обучающихся; выявляет трудности в обучении и корректирует пути достижения образовательных результатов	Имеет практический опыт контроля и оценки образовательных результатов (личностных, предметных, метапредметных) обучающихся; выявляет трудности в обучении и корректирует пути достижения образовательных результатов

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики
Взаимодействие с участниками образовательных отношений	ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1. Знает права и обязанности участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ, в том числе в урочной деятельности, внеурочной деятельности, коррекционной работе	Знает права и обязанности участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ, в том числе в урочной деятельности, внеурочной деятельности, коррекционной работе при прохождении практики
		ОПК-7.2. Умеет выстраивать конструктивное общение с коллегами и родителями по вопросам индивидуализации образовательного процесса	Умеет выстраивать конструктивное общение с коллегами и родителями по вопросам индивидуализации образовательного процесса при прохождении практики
		ОПК-7.3. Имеет практический опыт выявлять поведенческие и личностные проблемы обучающихся, связанных с особенностями их развития	Имеет практический опыт выявлять поведенческие и личностные проблемы обучающихся, связанных с особенностями их развития при прохождении практики

3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Программа учебной (педагогической) практики относится к обязательной части Блока 2 «Практики».

Учебная практика проводится на 3 курсе в 6 семестре и на 4 курсе в 7 семестре.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ).

Общая трудоемкость практики в 6 и 7 семестрах составляет 27 зачетных единиц, 972 ак. часа, 18 недель:

- в 6 семестре составляет 9 зачетных единиц, 324 ак. часа, 6 недель:

№ п\п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	Первая неделя (первый день)
2	Основной этап	Первая - шестая неделя
3	Заключительный этап	Шестая неделя (последний день)

- в 7 семестре составляет 18 зачетных единиц, 648 ак. часа, 12 недель:

№ п\п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	Первая неделя (первый день)
2	Основной этап	Первая - двенадцатая неделя
3	Заключительный этап	Двенадцатая неделя (последний день)

5.СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)

Этап, раздел практики	Содержание
Организационный	Проведение организационных мероприятий, включая выдачу индивидуального задания
Основной	Сбор необходимого материала в период прохождения практики; Выполнение индивидуального задания; Обсуждение с руководителем хода выполнения индивидуального задания в личном кабинете в ЭИОС (при необходимости)
Заключительный	Подготовка отчетной документации о прохождении практики, размещение в личном кабинете в ЭИОС

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

По окончании практики обучающиеся должны предоставить руководителю практики следующую отчетную документацию:

1. Индивидуальный план работы (приложение 1)
2. Индивидуальное задание (приложение 2)
3. Титульный лист отчета о прохождении практики (приложение 3)
4. Дневник практики (приложение 4)
5. Краткий отчет о прохождении практики (приложение 5)
6. Заключения руководителей практики (приложение 6).

Форма контроля промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

В период прохождения учебной практики обучающийся ведет дневник практики, в котором фиксируются выполняемые работы. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся может оформить графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

В *отчете* отражаются все виды работ, выполненные обучающимся за время прохождения учебной практики, краткий анализ осуществленной деятельности, полученные задания на практику и степень их реализации при прохождении практики.

Отчет о практике содержит общие выводы, оценку работы с точки зрения эффективности решения задач, поставленных в ходе практики (основные выводы из теоретического анализа, основные достигнутые результаты).

Заключение руководителя от Образовательной организации должно содержать сведения об уровне сформированности у обучающегося компетенций (ИДК), указанных в разделе 3 данной программы учебной практики, по итогам защиты практики в форме структурированного собеседования.

Отчет о учебной практике должен быть представлен на белой бумаге формата А4. Общий объем отчета составляет, как правило, не более 20-30 страниц.

Аттестация по итогам учебной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Дневник по учебной практике:

в дневник записывается календарный план прохождения учебной практики (в соответствии с индивидуальным планом работы). В дальнейшем в дневник записываются все выполняемые обучающимся виды работ. Записи делаются ежедневно. Дневник является неотъемлемой частью отчета о прохождении практики, который подписывается руководителем от базы практики и сдается вместе с отчетом по практике. Допускаются приложения.

Отчет по учебной практике:

Предоставление отчета о прохождении учебной практики, индивидуального плана работы, а также характеристики на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Архипова, Л.А. Методика преподавания физической культуры в начальной школе : учебное пособие : [16+] / Л.А. Архипова ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2013. – 264 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru

2. Гин, А.А. Приемы педагогической техники: свобода выбора. Открытость. Деятельность. Обратная связь. Идеальность : [16+] / А.А. Гин ; под ред. А.Л. Камина. – 14-е изд. – Москва : Вита-Пресс, 2016. – 112 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/

3. Даутова, О.Б. Проектирование учебно-познавательной деятельности школьника на уроке в условиях ФГОС : практическое пособие : [16+] / О.Б. Даутова. – Санкт-Петербург : КАРО, 2016. – 184 с. : ил. – (Петербургский вектор внедрения ФГОС ООО). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/

4. Манжелей, И.В. Педагогические модели физического воспитания : учебное пособие / И.В. Манжелей. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 199 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/

5. Минникаева, Н.В. Теория и методика физической культуры: избранные лекции : [16+] / Н.В. Минникаева, С.В. Шабашева ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2016. – 144 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/

6. Теория и методика обучения базовым видам спорта: плавание : учебное пособие : [16+] / А.С. Казызаева, О.Б. Галеева, Е.С. Жукова, М.Д. Бакшеев ; Министерство спорта Российской Федерации, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, Кафедра теории и методики плавания. – Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2016. – 120 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/

7. Третьякова, Н.В. Теория и методика оздоровительной физической культуры : учебное пособие / Н.В. Третьякова, Т.В. Андрюхина, Е.В. Кетриш. – Москва : Спорт, 2016. – 281 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/

8. Физическая культура в XXI веке: концептуальные основы, инновационные методики и модели образовательных практик / под ред. А.Э. Стрдзе, И.М. Быховской ; Департамент образования и науки города Москвы, Московский городской педагогический университет и др. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 288 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/

Дополнительная литература:

1. Аверьянов, И.В. Оценка уровня развития кинестетических координационных способностей у футболистов на этапе спортивного совершенствования : учебное пособие / И.В. Аверьянов, И.Ю. Горская, В.А. Блинов ; Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. – Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2005. – 38 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/

2. Колупаева, Н.И. Организация педагогической практики студентов : методическое пособие / Н.И. Колупаева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 238 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/

3. Лях, В.И. Развитие координационных способностей у дошкольников : практическое пособие / В.И. Лях. – Москва : Спорт, 2016. – 129 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/

4. Татаринцева, Н.Е. Педагогическое проектирование: история, методология, организационно-методическая система / Н.Е. Татаринцева ; Министерство науки и высшего образования РФ, Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. – 152 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/

5. Технологическая подготовка будущих бакалавров педагогического образования в процессе педагогической практики / Современные педагогические технологии профессионального образования : сборник статей / А.З. Курбанов, М.А. Магомедова, Н.М. Вагабов, Р.М. Абдулгалимов ; Дагестанский государственный педагогический университет, Факультет технологии и профессионально-педагогического образования. – Москва : Директ-Медиа, 2019. – 7 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/

6. Дисько, Е.Н. Основы теории и методики спортивной тренировки : учебное пособие : [12+] / Е.Н. Дисько, Е.М. Якуш. – Минск : РИПО, 2018. – 252 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/

Ресурсы сети «Интернет»:

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	ссылка
1.	Учебно-методический материал по физической культуре.	http://nsportal.ru

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	ссылка
2.	Центральная отраслевая библиотека по физической культуре и спорта	http://lib.sportedu.ru
3.	Физкультура и спорт	http://www.fismag.ru
4.	Теория и практика физической культуры	http://www.teoriya.ru
5.	Журнал «Физическая культура в школе»	http://www.fizkulturavshkole.ru

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ):

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.

лицензионное программное обеспечение отечественного производства:

- Антивирусная программа Dr.Web;

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор https://7-zip.org.ua/ru/
- Inkscape – векторный графический редактор https://inkscape.org/ru/o-programye/
- Gimp – растровый графический редактор http://www.progimp.ru/

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» http://biblioclub.ru/

современные профессиональные базы данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования http://fgosvo.ru
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» –

http://www.consultant.ru/

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Прохождение практики обеспечивается материально-техническим обеспечением в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки) и/или структурных подразделений Университета, предназначенном для проведения практической подготовки, а также учебными аудиториями для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, а так же помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенными специализированной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Проведение практики обеспечено материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам:

Материально-техническое обеспечение включает в себя:

Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Оснащенность которых:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; технические средства обучения (персональный компьютер, колонки); наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине.

Учебно-наглядные пособия:

Базовые элементы личной карьеры.

Основные функции профессии (по профилю подготовки).

Принципы классификации управленческой карьеры

Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Оснащенность которых:

компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧУ ВО «Московская академия предпринимательства»; мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная).

Учебно-наглядные пособия:

Классификация видов СР по дидактической цели

Понятие «Самостоятельная работа студентов»

Цели самостоятельной работы

Факторы мотивации самостоятельной работы студентов

Условия эффективности реализации личностно-ориентированного подхода при проектировании и реализации самостоятельной работы студентов.

10.ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

11.ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Промежуточная аттестация по учебной практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценка по учебной практике формируется на основе:

Дневник по учебной практике:

5 – получают обучающиеся, справившиеся с работой на 90-100 %;

4 – ставится в том случае, если содержание соответствует 70 – 89 % от норматива заполнения дневника по практике;

3 – ставится в том случае, если содержание соответствует 50 – 69 % от норматива заполнения дневника по практике;

2 – ставится в том случае, если содержание соответствует 0 – 49 % от норматива заполнения дневника по практике.

Отчет по учебной практике:

– 85-95 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы учебной практики:

• осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

• в период прохождения учебной практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности;

• во время защиты свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на все вопросы по существу;

• правильно оформил отчет о прохождении учебной практики;

• имеет положительную характеристику по освоению компетенций в период прохождения учебной практики от Организации;

- 65-84 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы по учебной практике;

• осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

• в период прохождения учебной практики выполнил спектр функций, которые в основном соответствуют области профессиональной деятельности;

• во время защиты исчерпывающе ответил на все вопросы по существу, согласно;

• оформил отчет о прохождении учебной практики с незначительными недостатками;

• имеет положительную характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебной практики от Организации;

- 45-64 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы по учебной практике не в полном объеме:

• не в полной мере осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

• в период прохождения учебной практики выполнил спектр функций, которые частично соответствуют области профессиональной деятельности;

• во время защиты ответил на вопросы по существу без должной аргументации;

• оформил отчет о прохождении учебной практики с недостатками;

• имеет характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебной практики от Организации с указанием отдельных недостатков;

– 0 - 44 – выставляется, если обучающийся не выполнил индивидуальный план работы по учебной практике;

• не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

• в период прохождения учебной практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности;

• во время защиты не ответил на заданные вопросы или ответил неверно, не по существу;

• неправильно оформил отчет о прохождении учебной практики;

• имеет отрицательную характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебной практики от Организации;

• имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

Итоговая оценка:

Зачтено с оценкой:

«Отлично» -90-100;

«Хорошо» -89-70;

«Удовлетворительно» -69-50;

«Неудовлетворительно» - 49-0

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

1. Что нового в ходе педагогической практики Вы узнали?

2. Каким навыкам и методикам Вы научились за время педагогической практики?

3. Что Вы можете выделить из полученного опыта: получается уже хорошо, а чему еще надо учиться?

4. Что было легким? С какими трудностями (психологическими, педагогическими, методическими) Вы столкнулся в период практики?

5. Кто/что помогал (о) Вам справиться с трудностями?

6. Что Вам понравилось/не понравилось и почему?

7. Какие новые методические приемы Вам запомнились?

8. Что изменилось в Вашем отношении к профессии, школе, детям?

9. Общие впечатления о педагогической практике, предложения и пожелания.

Приложение 1

СОГЛАСОВАНО
Руководитель от профильной организации,
Должность
ФИО
"__" _____ 202__г.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель от Академии,
должность, ученая степень, ученое звание
ФИО
"__"_____ 202_г.

Индивидуальный план работы по учебной практике по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

_____
студента
(Ф.И.О.)

№ п/п	Этап практики	Виды работ	Период выполнения работ
1			
2			
3			

ОЗНАКОМЛЕН:
Студент: _____ _____
ФИО подпись студента

Приложение 2

СОГЛАСОВАНО	**УТВЕРЖДАЮ**
Руководитель от профильной организации, Должность ФИО "__" _____ 202__г.	Руководитель от Академии, должность, ученая степень, ученое звание ФИО "__"_____ 202_г.

Индивидуальное задание на учебную практику по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

_____

студента

Перечень планируемых результатов практики (код компетенции)	**Содержание индивидуального задания**
1	**2**

ОЗНАКОМЛЕН:

Студент: _____ _____

ФИО подпись студента

Приложение 3

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

_____

Фамилия, имя, отчество обучающегося

Место прохождения практики:

_____

Полное наименование организации

Руководители учебной практики:

от Академии:

_____

Фамилия, имя, отчество

_____

Ученая степень, ученое звание, должность

от профильной организации:

_____

Фамилия, имя, отчество

_____

Должность

Москва 202__ г.

Приложение 4

1. Дневник практики

Дата	Краткое содержание работы, выполненной обучающимся, в соответствии с индивидуальным заданием

Приложение 5

2. Краткий отчет о прохождении практики

Дата: _____ _____ _____

Подпись И.О. Фамилия обучающегося

Приложение 6

3. Заключение руководителя практики от профильной организации

Индивидуальный план работы на практике по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование обучающимся (нужное отметить √):

- ☐ выполнен;
- ☐ выполнен не в полном объеме;
- ☐ не выполнен;

Индивидуальное задание на практику по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование обучающимся (нужное отметить √):

- ☐ выполнено;
- ☐ выполнено не в полном объеме;
- ☐ не выполнено;

Деловые качества практиканта (нужное отметить √):

Практикант:

☐ обладает набором деловых качеств, позволяющим выполнять трудовые обязанности на высоком уровне;

☐ обладает набором деловых качеств, позволяющим выполнять трудовые обязанности на среднем уровне;

☐ не обладает набором деловых качеств, позволяющим выполнять трудовые обязанности;

Отношение практиканта к работе (нужное отметить √):

Практикант:

☐ обладает высокой мотивацией к профессиональной деятельности, ответственно относится к выполнению трудовых обязанностей;

☐ обладает мотивацией к профессиональной деятельности, относится к выполнению трудовых обязанностей с невысокой степенью ответственности;

☐ не обладает мотивацией к профессиональной деятельности, халатно относится к выполнению трудовых обязанностей;

Способность применять теоретические знания на практике (нужное отметить √):

Практикант:

- ☐ понимает, как применять теоретические знания на практике;
- ☐ не обладает четким пониманием, как применять теоретические знания на практике;
- ☐ не понимает, как применять теоретические знания на практике.

Комментарии руководителя практики от организации (при необходимости):

_____

_____

_____ _____

Подпись И.О. Фамилия руководителя практики от профильной организации

МП

«____» _____ 202_ г.

4. Заключение руководителя практики от Академии

Индивидуальный план работы по практике по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование обучающимся (нужное отметить √):

- ☐ выполнен;
- ☐ выполнен не в полном объеме;
- ☐ не выполнен;

Владение материалом по практике (нужное отметить √):
Обучающийся:

- ☐ анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ неправильно анализирует полученный во время практики материал, предоставляет неверную интерпретацию данных;

Задачи, поставленные на период практики, обучающимся (нужное отметить √):

- ☐ решены в полном объеме;
- ☐ решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- ☐ не решены;

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики области профессиональной деятельности по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (нужное отметить √):

- ☐ соответствует;
- ☐ в основном соответствует;
- ☐ частично соответствует;
- ☐ не соответствует;

Ответы на вопросы по практике (нужное отметить √):
Обучающийся:

- ☐ предоставляет аргументированные ответы на вопросы;
- ☐ дает ответы на вопросы не по существу;
- ☐ не может ответить на вопросы;

Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить √):

- ☐ отчет о прохождении практики оформлен верно;
- ☐ отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- ☐ отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- ☐ отчет о прохождении практики оформлен неверно.

_____ _____

Подпись И.О. Фамилия руководителя практики от Академии

МП

«____» _____ 202_ г.

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

АКТУАЛИЗИРОВАНА
01.09.2021

Ректор
Т.В. Васильева
МП

УТВЕРЖДЕНА
30.08.2020
В редакции № 1 от 15.10.2020
Ректор
Т.В. Васильева

Программа производственной практики Технологическая (проектно-технологическая) практика

Уровень высшего образования:	***бакалавриат***
Направление подготовки:	***44.03.01 Педагогическое образование***
Направленность (профиль) подготовки:	***Физическая культура***
Квалификация (степень):	***Бакалавр***
Форма обучения:	***очная***
Нормативный срок обучения:	***4 года***
Срок освоения по данной программе:	***4 года***
Год набора:	***2020г.***

Москва 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП, ФОРМЫ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ 3

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. 3

3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... 6

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ). 6

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)..... 7

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ 7

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ 8

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ): 10

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ: 10

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ..... 11

11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ 12

Приложение 1 15

Приложение 2 16

Приложение 3 17

Приложение 4 18

Приложение 5 19

Приложение 6 20

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП, ФОРМЫ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целью практики является выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Задачи практики:

1. изучение современного состояния учебно-воспитательной работы, физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в различных типах образовательных учреждений, соответствующих профилю подготовки бакалавра;
2. закрепление теоретических знаний и профессиональных умений и навыков педагога в педагогической воспитательной деятельности, в организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования, среди взрослого населения;
3. практическое использование элементов педагогических техник и технологий в процессе решения задач образования и воспитания, в физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работе среди дошкольников, учащихся начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования, взрослого населения.

Тип практики – производственная;

Вид практики - Технологическая (проектно-технологическая) практика;

Способ проведения практики – стационарная; выездная

Форма проведения практики – дискретно.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции и индикаторы их достижения.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций /Тип задач профессиональной деятельности выпускников	**Код и наименование универсальной компетенции выпускника**	**Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции**	**Перечень планируемых результатов прохождения практики**
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации,	УК-1.1. - знает принципы сбора, отбора и обобщения информации	знает принципы сбора, отбора и обобщения информации
		УК-1.2. - умеет соотносить	умеет соотносить

Наименование категории (группы) универсальных компетенций /Тип задач профессиональной деятельности выпускников	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики
	применять системный подход для решения поставленных задач	разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности	разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности
		УК-1.3. – имеет практический опыт работы с информационными объектами и сетью Интернет, опыт научного поиска, создания научных текстов	имеет практический опыт работы с информационными объектами и сетью Интернет, опыт научного поиска, создания научных текстов
Педагогический	ПК-2. Способен осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов	ПК-2.1. Знает характеристику личностных, метапредметных и предметных результатов обучающихся	Знать: средства, методы, принципы, формы индивидуально-ориентировочного обучения в соответствии с полом, возрастом, уровнем подготовленности в области физической культуры и спорта, с учетом индивидуальных особенностей.
		ПК-2.2. Умеет оказывать индивидуальную помощь и поддержку обучающимся в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей	Уметь: сравнивать и анализировать методики, результаты выступлений ведущих спортсменов, для применения знаний в проектировании индивидуальных и групповых занятий для обучающихся по физической культуре и спорту; Уметь: выявлять национальные особенности в области физической культуры и спорта, с применением для обучающихся с особыми образовательными потребностями.
		ПК-2.3. Имеет практический опыт по созданию и применению в практике обучения методических	Иметь практический опыт: применения содержательных, методологических и

Наименование категории (группы) универсальных компетенций /Тип задач профессиональной деятельности выпускников	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики
		разработок и дидактических материалов с учетом индивидуальных особенностей и образовательных потребностей обучающихся	мировоззренческих связей для оценивания индивидуальных достижений в области физической культуры и спорта с анатомией, физиологией, биомеханикой и др.
	ПК-3 Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса	ПК-3.1. Знает закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания образовательного процесса	Знает закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания образовательного процесса
		ПК-3.2. Умеет осуществлять отбор содержания обучения, в соответствии с целями и возрастными особенностями обучающихся	Умеет осуществлять отбор содержания обучения, в соответствии с целями и возрастными особенностями обучающихся
		ПК-3.3. Имеет практический опыт владением предметным содержанием, методикой преподавания физической культуры, способами отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной форм обучения	Имеет практический опыт владением предметным содержанием, методикой преподавания физической культуры, способами отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной форм обучения
	ПК-4 Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности	ПК-4.1. Знает способы организации образовательной деятельности обучающихся, приемы мотивации к учебной и учебно-исследовательской работе	Знает способы организации образовательной деятельности обучающихся, приемы мотивации к учебной и учебно-исследовательской работе
		ПК-4.2. Умеет организовывать различные виды деятельности обучающихся и применять приемы, направленные на поддержание познавательного интереса в образовательном процессе	Умеет организовывать различные виды деятельности обучающихся и применять приемы, направленные на поддержание познавательного интереса в образовательном процессе

Наименование категории (группы) универсальных компетенций /Тип задач профессиональной деятельности выпускников	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики
		ПК-4.3. Имеет практический опыт разрабатывать образовательные программы внеурочной деятельности для достижения планируемых результатов, отбирает диагностический инструментарий для оценки динамики процесса обучения и развития познавательного интереса	Имеет практический опыт разрабатывать образовательные программы внеурочной деятельности для достижения планируемых результатов, отбирает диагностический инструментарий для оценки динамики процесса обучения и развития познавательного интереса
	ПК-5 Способен участвовать в проектировании предметной среды образовательной программы	ПК-5.1. Знает нормативные документы и требования к созданию образовательной среды	Знает нормативные документы и требования к созданию образовательной среды
		ПК-5.2. Умеет использовать компоненты образовательной среды, их дидактические возможности, принципы и подходы к организации предметной среды	Умеет использовать компоненты образовательной среды, их дидактические возможности, принципы и подходы к организации предметной среды
		ПК-5.3. Имеет практический опыт проектирования элементов образовательной среды	Имеет практический опыт проектирования элементов образовательной среды

3.УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Программа производственной (технологической (проектно-технологической) практики относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практики».

Производственная практика проводится на 3 курсе в 5 семестре.

Форма контроля промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ)

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 ак. часов, 4 недели.

№ п\п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	Первая неделя (первый день)
2	Основной этап	Первая - четвертая неделя
3	Заключительный этап	Четвертая неделя (последний день)

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)

Этап, раздел практики	Содержание
Организационный	Проведение организационных мероприятий, включая выдачу индивидуального задания
Основной	Сбор необходимого материала в период прохождения практики; Выполнение индивидуального задания; Обсуждение с руководителем хода выполнения индивидуального задания в личном кабинете в ЭИОС (при необходимости)
Заключительный	Подготовка отчетной документации о прохождении практики, размещение в личном кабинете в ЭИОС

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

По окончании практики обучающиеся должны предоставить руководителю практики следующую отчетную документацию:

1. Индивидуальный план работы (приложение 1)
2. Индивидуальное задание (приложение 2)
3. Титульный лист отчета о прохождении практики (приложение 3)
4. Дневник практики (приложение 4)
5. Краткий отчет о прохождении практики (приложение 5)
6. Заключения руководителей практики (приложение 6).

Форма контроля промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

В период прохождения производственной практики обучающийся ведет дневник практики, в котором фиксируются выполняемые работы. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся может оформить графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

В *отчете* отражаются все виды работ, выполненные обучающимся за время прохождения производственной практики, краткий анализ осуществленной деятельности, полученные задания на практику и степень их реализации при прохождении практики.

Отчет о практике содержит общие выводы, оценку работы с точки зрения эффективности решения задач, поставленных в ходе практики (основные выводы из теоретического анализа, основные достигнутые результаты).

Заключение руководителя от Образовательной организации должно содержать сведения об уровне сформированности у обучающегося компетенций (ИДК), указанных в разделе 3 данной программы производственной практики, по

итогам защиты практики в форме структурированного собеседования.

Отчет о производственной практике должен быть представлен на белой бумаге формата А4. Общий объем отчета составляет, как правило, не более 20-30 страниц.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Дневник по производственной практике:

в дневник записывается календарный план прохождения производственной практики (в соответствии с индивидуальным планом работы). В дальнейшем в дневник записываются все выполняемые обучающимся виды работ. Записи делаются ежедневно. Дневник является неотъемлемой частью отчета о прохождении практики, который подписывается руководителем от базы практики и сдается вместе с отчетом по практике. Допускаются приложения.

Отчет по производственной практике:

Предоставление отчета о прохождении производственной практики, индивидуального плана работы, а также характеристики на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Архипова Л.А. Теория и методика физической культуры. Особенности разработки рабочих программ по физической культуре: учебно-методическое пособие для студентов направления 49.03.01 «Физическая культура», профилей подготовки: «Спортивная тренировка», «Физкультурно-оздоровительные технологии», «Физкультурное образование», очной и заочной форм обучения: [16+] / Л.А. Архипова; Тюменский государственный университет. – Тюмень: Тюменский государственный университет, 2017. – 79 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/

2. Ланда Б.Х. Диагностика физического состояния: обучающие методика и технология / Б.Х. Ланда. – Москва: Спорт, 2017. – 129 с.: схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru.

3. Физическая культура в школе: учебник: в 2 ч.: [16+] / В.Г. Турманидзе, А.С. Гречко, Ю.И. Сиренко, С.Г. Сорокин; г.у. Омский. – Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2019. – Ч. 1. – 132 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru.

Дополнительная литература:

1. Актуальные проблемы адаптивной физической культуры и спорта: материалы научно-практической конференции с международным участием (VIII фестиваль по адаптивной физической культуре) / Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, Кафедра теории и методики адаптивной физической культуры. – Омск: Сибирский государственный

университет физической культуры и спорта, 2019. – 458 с.: табл., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru.

2. Алаева Л.С. Гимнастика: общеразвивающие упражнения: [16+] / Л.С. Алаева, К.Г. Клецов, Т.И. Зябрева; Министерство спорта Российской Федерации, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, Кафедра теории и методики гимнастики и режиссуры. – Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2017. – 72 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru.

3. Алхасов Д.С. Профессиональный модуль. «Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам»: МДК «Методика обучения предмету физическая культура». Раздел: Уроки физической культуры в системе физического воспитания школьников (в таблицах и схемах) / Д.С. Алхасов. – Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 96 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru.

4. Ким Т.К. Физическое воспитание детей раннего и дошкольного возраста: учебное пособие / Т.К. Ким; Московский педагогический государственный университет. – Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2015. – 204 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru.

5. Минникаева Н.В. Теория и методика физической культуры: избранные лекции: [16+] / Н.В. Минникаева, С.В. Шабашева; Кемеровский государственный университет. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2016. – 144 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru.

6. Мухина, М.П. Физкультурное образование школьников : учебное пособие / М.П. Мухина ; Министерство спорта Российской Федерации, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. – Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2014. – 399 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/

Ресурсы сети «Интернет»:

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	ссылка
1.	Журнал «Педагогическая наука и образование»	https://adu.by/ru/uchitelyu/pedagogicheskaya-nauka-i-obrazovanie.html
2.	Российская педагогическая энциклопедия (электронная версия)	www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/russpenc/
3.	Педагогическая библиотека	http://www.pedlib.ru
4.	Сайт Министерства образования РФ	https://minobrnauki.gov.ru/
5.	Портал Министерства спорта РФ	https://www.minsport.gov.ru/
6.	Портал Департамента физической культуры и спорта г. Москвы	www.mossport.ru/
7.	Спорт и физическая культура	http://sport-history.ru/

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ):

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.

лицензионное программное обеспечение отечественного производства:

- Антивирусная программа Dr.Web;

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор https://7-zip.org.ua/ru/
- Inkscape – векторный графический редактор https://inkscape.org/ru/o-programye/
- Gimp – растровый графический редактор http://www.progimp.ru/

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» http://biblioclub.ru/

современные профессиональные базы данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования http://fgosvo.ru
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» – http://www.consultant.ru/

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Прохождение практики обеспечивается материально-техническим обеспечением в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической

подготовки) и/или структурных подразделений Университета, предназначенном для проведения практической подготовки, а также учебными аудиториями для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, а так же помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенными специализированной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Проведение практики обеспечено материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам:

Материально-техническое обеспечение включает в себя:

Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Оснащенность которых:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; технические средства обучения (персональный компьютер, колонки); наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине.

Учебно-наглядные пособия:

Базовые элементы личной карьеры.

Основные функции профессии (по профилю подготовки).

Принципы классификации управленческой карьеры

Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Оснащенность которых:

компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧУ ВО «Московская академия предпринимательства»; мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная).

Учебно-наглядные пособия:

Классификация видов СР по дидактической цели

Понятие «Самостоятельная работа студентов»

Цели самостоятельной работы

Факторы мотивации самостоятельной работы студентов

Условия эффективности реализации личностно-ориентированного подхода при проектировании и реализации самостоятельной работы студентов.

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

11.ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Промежуточная аттестация по производственной практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценка по производственной практике формируется на основе:

Дневник по производственной практике:

5 – получают обучающиеся, справившиеся с работой на 90-100 %;

4 – ставится в том случае, если содержание соответствует 70 – 89 % от норматива заполнения дневника по практике;

3 – ставится в том случае, если содержание соответствует 50 – 69 % от норматива заполнения дневника по практике;

2 – ставится в том случае, если содержание соответствует 0 – 49 % от норматива заполнения дневника по практике.

Отчет по производственной практике:

– 85-95 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы производственной практики:

• осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

• в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности;

• во время защиты свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на все вопросы по существу;

• правильно оформил отчет о прохождении производственной практики;

• имеет положительную характеристику по освоению компетенций в период прохождения производственной практики от Организации;

- 65-84 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы по производственной практике;

• осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

• в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые в основном соответствуют области профессиональной деятельности;

• во время защиты исчерпывающе ответил на все вопросы по существу, согласно;

• оформил отчет о прохождении производственной практики с незначительными недостатками;

• имеет положительную характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики от Организации;

- 45-64 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы по производственной практике не в полном объеме:

• не в полной мере осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

• в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые частично соответствуют области профессиональной деятельности;

• во время защиты ответил на вопросы по существу без должной аргументации;

• оформил отчет о прохождении производственной практики с недостатками;

• имеет характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики от Организации с указанием отдельных недостатков;

– 0 - 44 – выставляется, если обучающийся не выполнил индивидуальный план работы по производственной практике;

• не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

• в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности;

• во время защиты не ответил на заданные вопросы или ответил неверно, не по существу;

• неправильно оформил отчет о прохождении производственной практики;

• имеет отрицательную характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики от Организации;

• имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

Итоговая оценка:

Зачтено с оценкой:

«Отлично» -90-100;

«Хорошо» -89-70;

«Удовлетворительно» -69-50;

«Неудовлетворительно» - 49-0

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

1. Можно ли достичь поставленных целей избранными педагогическими средствами (содержание курса, методы обучения и формы организации педагогического процесса)?

2. Соотносятся ли заданные учебные цели и педагогические средства с исходным уровнем подготовки учащихся?

3. Обеспечена ли программа ресурсами (информационными, методическими, материально-техническими)?

4. Соответствуют ли сформулированные в программе учебные цели общим целям образования?

5. Одним из ключевых требований к программе является согласованность целей и педагогических средств ее реализации. По данному параметру экспертиза может быть осуществлена разных программ:

– экспертное заключение по результатам экспертизы рабочей программы по физические культуры для общеобразовательной организации.

– экспертное заключение на основную общеобразовательную программу начального общего образования в рамках.

– экспертное заключение на дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу.

– Индивидуальная образовательная программа.

Приложение 1

СОГЛАСОВАНО
Руководитель от профильной организации,
Должность
ФИО
"__" _____ 202__г.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель от Академии,
должность, ученая степень, ученое звание
ФИО
"__"_____ 202_г.

Индивидуальный план работы по производственной практике по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

_____

студента
(Ф.И.О.)

№ п/п	Этап практики	Виды работ	Период выполнения работ
1			
2			
3			

ОЗНАКОМЛЕН:
Студент: _____ _____
ФИО подпись студента

Приложение 2

СОГЛАСОВАНО	**УТВЕРЖДАЮ**
Руководитель от профильной организации, Должность ФИО "__" _____ 202__г.	Руководитель от Академии, должность, ученая степень, ученое звание ФИО "__"_____ 202_г.

Индивидуальное задание на производственную практику по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

_____

студента

Перечень планируемых результатов практики (код компетенции)	**Содержание индивидуального задания**
1	**2**

ОЗНАКОМЛЕН:

Студент: _____ _____

ФИО подпись студента

Приложение 3

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

_____

Фамилия, имя, отчество обучающегося

Место прохождения практики:

_____

Полное наименование организации

Руководители производственной практики:

от Академии:

_____

Фамилия, имя, отчество

_____

Ученая степень, ученое звание, должность

от профильной организации:

_____

Фамилия, имя, отчество

_____

Должность

Москва 202__ г.

Приложение 4

1. Дневник практики

Дата	Краткое содержание работы, выполненной обучающимся, в соответствии с индивидуальным заданием

Приложение 5

2. Краткий отчет о прохождении практики

Дата: _____ _____ _____

Подпись И.О. Фамилия обучающегося

Приложение 6

3. Заключение руководителя практики от профильной организации

Индивидуальный план работы на практике по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование обучающимся (нужное отметить √):

- ☐ выполнен;
- ☐ выполнен не в полном объеме;
- ☐ не выполнен;

Индивидуальное задание на практику по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование обучающимся (нужное отметить √):

- ☐ выполнено;
- ☐ выполнено не в полном объеме;
- ☐ не выполнено;

Деловые качества практиканта (нужное отметить √):

Практикант:

☐ обладает набором деловых качеств, позволяющим выполнять трудовые обязанности на высоком уровне;

☐ обладает набором деловых качеств, позволяющим выполнять трудовые обязанности на среднем уровне;

☐ не обладает набором деловых качеств, позволяющим выполнять трудовые обязанности;

Отношение практиканта к работе (нужное отметить √):

Практикант:

☐ обладает высокой мотивацией к профессиональной деятельности, ответственно относится к выполнению трудовых обязанностей;

☐ обладает мотивацией к профессиональной деятельности, относится к выполнению трудовых обязанностей с невысокой степенью ответственности;

☐ не обладает мотивацией к профессиональной деятельности, халатно относится к выполнению трудовых обязанностей;

Способность применять теоретические знания на практике (нужное отметить √):

Практикант:

- ☐ понимает, как применять теоретические знания на практике;
- ☐ не обладает четким пониманием, как применять теоретические знания на практике;
- ☐ не понимает, как применять теоретические знания на практике.

Комментарии руководителя практики от организации (при необходимости):

_____

_____

_____ _____

Подпись И.О. Фамилия руководителя практики от профильной организации

МП

«____» _____ 202_ г.

4. Заключение руководителя практики от Академии

Индивидуальный план работы по практике по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование обучающимся (нужное отметить √):

- □ выполнен;
- □ выполнен не в полном объеме;
- □ не выполнен;

Владение материалом по практике (нужное отметить √):
Обучающийся:

- □ анализирует полученный во время практики материал;
- □ недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- □ неправильно анализирует полученный во время практики материал, предоставляет неверную интерпретацию данных;

Задачи, поставленные на период практики, обучающимся (нужное отметить √):

- □ решены в полном объеме;
- □ решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- □ не решены;

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики области профессиональной деятельности по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (нужное отметить √):

- □ соответствует;
- □ в основном соответствует;
- □ частично соответствует;
- □ не соответствует;

Ответы на вопросы по практике (нужное отметить √):
Обучающийся:

- □ предоставляет аргументированные ответы на вопросы;
- □ дает ответы на вопросы не по существу;
- □ не может ответить на вопросы;

Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить √):

- □ отчет о прохождении практики оформлен верно;
- □ отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- □ отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- □ отчет о прохождении практики оформлен неверно.

_____ _____

Подпись И.О. Фамилия руководителя практики от Академии

«____» _____ 202_ г.

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

АКТУАЛИЗИРОВАНА
01.09.2021

Ректор
Т.В. Васильева
МП

УТВЕРЖДЕНА
30.08.2020
В редакции № 1 от 15.10.2020
Ректор
Т.В. Васильева

Программа производственной практики (Педагогическая практика)

Уровень высшего образования: *бакалавриат*
Направление подготовки: *44.03.01 Педагогическое образование*
Направленность (профиль) подготовки: *Физическая культура*
Квалификация (степень): *Бакалавр*
Форма обучения: *очная*
Нормативный срок обучения: *4 года*
Срок освоения по данной программе: *4 года*
Год набора: *2020*

Москва 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП, ФОРМЫ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ 3

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. 4

3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. 7

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ). 7

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ) 7

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ 8

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ 9

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ): 11

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ: 11

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ 12

11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ 12

Приложение 1 15

Приложение 2 16

Приложение 3 17

Приложение 4 18

Приложение 5 19

Приложение 6 20

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП, ФОРМЫ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целью практики является выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Задачи практики:

1. Формирование профессиональные компетенции в процессе учебной, воспитательной и оздоровительной работы с учащимися;
2. Ознакомление с особенностями содержания и организации работы с системой работы по предмету «Физическая культура» в современных общеобразовательных учреждениях, с особенностями содержания и организации работы по физическому воспитанию в учреждениях различного типа (образовательные учреждения, учреждения дополнительного образования, физкультурно-оздоровительные площадки);
3. Формирование и развитие профессиональных умений и навыков в различных формах организации учебно-воспитательного процесса по физической культуре в образовательных учреждениях;
4. Ознакомление с технологией проведения урочных форм занятий по предмету «Физическая культура»;
5. Приобретение опыта самостоятельной педагогической, физкультурно-оздоровительной работы с обучающимися в том числе с особыми образовательными потребностями;
6. Отработать умения осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; организовать индивидуальную и совместную разработку и реализацию учебно-проектной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области с требованиями ФГОС.

Тип практики – производственная;

Вид практики - Педагогическая практика;

Способ проведения практики – стационарная; выездная

Форма проведения практики – дискретно.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции и индикаторы их достижения.

Тип задач профессиональной деятельности выпускников	**Код и наименование универсальной компетенции выпускника**	**Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции**	**Перечень планируемых результатов прохождения практики**
Педагогический	ПК-1. Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и применения современных образовательных технологий	ПК-1.1. Знает концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса, определяемые ФГОС	Знать: концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса по физической культуре, определяемые ФГОС общего образования, содержание школьного предмета «физическая культура»; Знать: формы, методы и средства обучения физической культуре, современные образовательные технологии, методические особенности частных методик обучения; Знать: особенности проектирования образовательного процесса по физической культуре в общеобразовательной школе, подходы к планированию образовательной деятельности.
		ПК-1.2. Умеет проектировать элементы образовательной программы, формулировать дидактические цели и задачи обучения и реализовывать их в образовательном процессе	Уметь: проектировать элементы образовательной программы, рабочую программу педагога по физической культуре; Уметь: формулировать дидактические цели и задачи обучения биологии и реализовывать их в образовательном процессе по физической культуре, планировать, моделировать и реализовывать различные организационные формы в процессе обучения физической культуре (урок, экскурсию, домашнюю,

Тип задач профессиональной деятельности выпускников	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики
			внеклассную и внеурочную работу);
		ПК-1.3. Имеет практический опыт в планировании и проектировании образовательного процесса; методами обучения и современными образовательными технологиями	Иметь практический опыт: применять умения по планированию и проектированию образовательного процесса; Иметь практический опыт: выбора методов обучения физической культуры и современными образовательными технологиями, обосновывая выбор методов обучения физической культуре и образовательных технологий, применять их в образовательной практике, исходя из особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучаемых, планировать и комплексно применять различные средства обучения физической культуре.
	ПК-2 Способен осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов	ПК-2.1. Знает характеристику личностных, метапредметных и предметных результатов обучающихся	Знать: средства, методы, принципы, формы индивидуально-ориентировочного обучения в соответствии с полом, возрастом, уровнем подготовленности в области физической культуры и спорта, с учетом индивидуальных особенностей
		ПК-2.2. Умеет оказывать индивидуальную помощь и поддержку обучающимся в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей	Уметь: сравнивать и анализировать методики, результаты выступлений ведущих спортсменов, для применения знаний в проектировании индивидуальных и групповых занятий для обучающихся по физической культуре и спорту; Уметь: выявлять национальные особенности

Тип задач профессиональной деятельности выпускников	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики
			в области физической культуры и спорта, с применением для обучающихся с особыми образовательными потребностями.
		ПК-2.3. Имеет практический опыт по созданию и применению в практике обучения методических разработок и дидактических материалов с учетом индивидуальных особенностей и образовательных потребностей обучающихся	Иметь практический опыт: применения содержательных, методологических и мировоззренческих связей для оценивания индивидуальных достижений в области физической культуры и спорта с анатомией, физиологией, биомеханикой и др.
	ПК-3 Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса	ПК-3.1. Знает закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания образовательного процесса	Знать: компоненты образовательной среды и их дидактические возможности; принципы и подходы к организации предметной среды физической культуры; научно-исследовательский и научно-образовательный потенциал конкретного региона. Знать: основы необходимости включения различных компонентов социокультурной среды региона в образовательный процесс.
		ПК-3.2. Умеет осуществлять отбор содержания обучения, в соответствии с целями и возрастными особенностями обучающихся	Уметь: осуществлять отбор предметного содержания, методов, приемов и технологий, в том числе информационных, обучения физической культуре и спорту, организационных форм учебных занятий, средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения; Уметь: организовывать различные виды деятельности обучающихся в образовательном

Тип задач профессиональной деятельности выпускников	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики
			процессе по физической культуре.
		ПК-3.3. Имеет практический опыт владением предметным содержанием, методикой преподавания физической культуры, способами отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной форм обучения	Иметь практический опыт: формировать познавательную мотивацию обучающихся к физической культуре и спорту в рамках урочной и внеурочной деятельности; Иметь практический опыт: формирование разносторонней общей и специальной физической, технико-тактической подготовленности, соответствующей специфике вида спорта.

3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Программа производственной (педагогической) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практики».

Производственная практика проводится на 4 курсе в 8 семестре.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ).

Общая трудоемкость практики в 8 семестре составляет 18 зачетных единиц, 648 ак. часов, 12 недель.

№ п\п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	Первая неделя (первый день)
2	Основной этап	Первая - двенадцатая неделя
3	Заключительный этап	Двенадцатая неделя (последний день)

5.СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)

Этап, раздел практики	Содержание
Организационный	Проведение организационных мероприятий, включая выдачу индивидуального задания
Основной	Сбор необходимого материала в период прохождения практики; Выполнение индивидуального задания;

Этап, раздел практики	Содержание
	Обсуждение с руководителем хода выполнения индивидуального задания в личном кабинете в ЭИОС (при необходимости)
Заключительный	Подготовка отчетной документации о прохождении практики, размещение в личном кабинете в ЭИОС

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

По окончании практики обучающиеся должны предоставить руководителю практики следующую отчетную документацию:

1. Индивидуальный план работы (приложение 1)
2. Индивидуальное задание (приложение 2)
3. Титульный лист отчета о прохождении практики (приложение 3)
4. Дневник практики (приложение 4)
5. Краткий отчет о прохождении практики (приложение 5)
6. Заключения руководителей практики (приложение 6).

Форма контроля промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

В период прохождения производственной практики обучающийся ведет дневник практики, в котором фиксируются выполняемые работы. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся может оформить графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

В *отчете* отражаются все виды работ, выполненные обучающимся за время прохождения производственной практики, краткий анализ осуществленной деятельности, полученные задания на практику и степень их реализации при прохождении практики.

Отчет о практике содержит общие выводы, оценку работы с точки зрения эффективности решения задач, поставленных в ходе практики (основные выводы из теоретического анализа, основные достигнутые результаты).

Заключение руководителя от Образовательной организации должно содержать сведения об уровне сформированности у обучающегося компетенций (ИДК), указанных в разделе 3 данной программы производственной практики, по итогам защиты практики в форме структурированного собеседования.

Отчет о производственной практике должен быть представлен на белой бумаге формата А4. Общий объем отчета составляет, как правило, не более 20-30 страниц.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Дневник по производственной практике:

в дневник записывается календарный план прохождения производственной практики (в соответствии с индивидуальным планом работы). В дальнейшем в дневник записываются все выполняемые обучающимся виды работ. Записи делаются ежедневно. Дневник является неотъемлемой частью отчета о

прохождении практики, который подписывается руководителем от базы практики и сдается вместе с отчетом по практике. Допускаются приложения.

Отчет по производственной практике:

Предоставление отчета о прохождении производственной практики, индивидуального плана работы, а также характеристики на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Архипова, Л.А. Методика преподавания физической культуры в начальной школе : учебное пособие : [16+] / Л.А. Архипова ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2013. – 264 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru

2. Гин, А.А. Приемы педагогической техники: свобода выбора. Открытость. Деятельность. Обратная связь. Идеальность : [16+] / А.А. Гин ; под ред. А.Л. Камина. – 14-е изд. – Москва : Вита-Пресс, 2016. – 112 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/

3. Даутова, О.Б. Проектирование учебно-познавательной деятельности школьника на уроке в условиях ФГОС : практическое пособие : [16+] / О.Б. Даутова. – Санкт-Петербург : КАРО, 2016. – 184 с. : ил. – (Петербургский вектор внедрения ФГОС ООО). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/

4. Манжелей, И.В. Педагогические модели физического воспитания : учебное пособие / И.В. Манжелей. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 199 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/

5. Минникаева, Н.В. Теория и методика физической культуры: избранные лекции : [16+] / Н.В. Минникаева, С.В. Шабашева ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2016. – 144 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/

6. Теория и методика обучения базовым видам спорта: плавание : учебное пособие : [16+] / А.С. Казызаева, О.Б. Галеева, Е.С. Жукова, М.Д. Бакшеев ; Министерство спорта Российской Федерации, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, Кафедра теории и методики плавания. – Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2016. – 120 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/

7. Третьякова, Н.В. Теория и методика оздоровительной физической культуры : учебное пособие / Н.В. Третьякова, Т.В. Андрюхина, Е.В. Кетриш. – Москва : Спорт, 2016. – 281 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/

8. Физическая культура в XXI веке: концептуальные основы,

инновационные методики и модели образовательных практик / под ред. А.Э. Страдзе, И.М. Быховской ; Департамент образования и науки города Москвы, Московский городской педагогический университет и др. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 288 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/

Дополнительная литература:

1. Аверьянов, И.В. Оценка уровня развития кинестетических координационных способностей у футболистов на этапе спортивного совершенствования : учебное пособие / И.В. Аверьянов, И.Ю. Горская, В.А. Блинов ; Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. – Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2005. – 38 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/

2. Колупаева, Н.И. Организация педагогической практики студентов : методическое пособие / Н.И. Колупаева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 238 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/

3. Лях, В.И. Развитие координационных способностей у дошкольников : практическое пособие / В.И. Лях. – Москва : Спорт, 2016. – 129 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/

4. Татаринцева, Н.Е. Педагогическое проектирование: история, методология, организационно-методическая система / Н.Е. Татаринцева ; Министерство науки и высшего образования РФ, Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. – 152 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/

5. Технологическая подготовка будущих бакалавров педагогического образования в процессе педагогической практики / Современные педагогические технологии профессионального образования : сборник статей / А.З. Курбанов, М.А. Магомедова, Н.М. Вагабов, Р.М. Абдулгалимов ; Дагестанский государственный педагогический университет, Факультет технологии и профессионально-педагогического образования. – Москва : Директ-Медиа, 2019. – 7 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/

6. Дисько, Е.Н. Основы теории и методики спортивной тренировки : учебное пособие : [12+] / Е.Н. Дисько, Е.М. Якуш. – Минск : РИПО, 2018. – 252 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/

Ресурсы сети «Интернет»:

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	ссылка
1.	Учебно-методический материал по физической культуре.	http://nsportal.ru
2.	Центральная отраслевая библиотека по физической культуре и спорта	http://lib.sportedu.ru
3.	Физкультура и спорт	http://www.fismag.ru
4.	Теория и практика физической культуры	http://www.teoriya.ru
5.	Журнал «Физическая культура в школе»	http://www.fizkulturavshkole.ru

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ):

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.

лицензионное программное обеспечение отечественного производства:

- Антивирусная программа Dr.Web;

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор https://7-zip.org.ua/ru/
- Inkscape – векторный графический редактор https://inkscape.org/ru/o-programye/
- Gimp – растровый графический редактор http://www.progimp.ru/

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» http://biblioclub.ru/

современные профессиональные базы данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования http://fgosvo.ru
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» – http://www.consultant.ru/

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Прохождение практики обеспечивается материально-техническим обеспечением в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки) и/или структурных подразделений Университета, предназначенном для проведения практической подготовки, а также учебными аудиториями для

проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, а так же помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенными специализированной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Проведение практики обеспечено материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам:

Материально-техническое обеспечение включает в себя:

Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Оснащенность которых:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; технические средства обучения (персональный компьютер, колонки); наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине.

Учебно-наглядные пособия:

Базовые элементы личной карьеры.

Основные функции профессии (по профилю подготовки).

Принципы классификации управленческой карьеры

Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Оснащенность которых:

компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧУ ВО «Московская академия предпринимательства»; мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная).

Учебно-наглядные пособия:

Классификация видов СР по дидактической цели

Понятие «Самостоятельная работа студентов»

Цели самостоятельной работы

Факторы мотивации самостоятельной работы студентов

Условия эффективности реализации личностно-ориентированного подхода при проектировании и реализации самостоятельной работы студентов.

10.ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

11.ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Промежуточная аттестация по производственной практике проводится в

форме зачета с оценкой.

Оценка по производственной практике формируется на основе:

Дневник по производственной практике:

5 – получают обучающиеся, справившиеся с работой на 90-100 %;

4 – ставится в том случае, если содержание соответствует 70 – 89 % от норматива заполнения дневника по практике;

3 – ставится в том случае, если содержание соответствует 50 – 69 % от норматива заполнения дневника по практике;

2 – ставится в том случае, если содержание соответствует 0 – 49 % от норматива заполнения дневника по практике.

Отчет по производственной практике:

– 85-95 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы производственной практики:

• осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

• в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности;

• во время защиты свободно, исчерпывающе и аргументированно ответил на все вопросы по существу;

• правильно оформил отчет о прохождении производственной практики;

• имеет положительную характеристику по освоению компетенций в период прохождения производственной практики от Организации;

- 65-84 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы по производственной практике;

• осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

• в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые в основном соответствуют области профессиональной деятельности;

• во время защиты исчерпывающе ответил на все вопросы по существу, согласно;

• оформил отчет о прохождении производственной практики с незначительными недостатками;

• имеет положительную характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики от Организации;

- 45-64 – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы по производственной практике не в полном объеме:

• не в полной мере осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

• в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые частично соответствуют области профессиональной деятельности;

• во время защиты ответил на вопросы по существу без должной

аргументации;

• оформил отчет о прохождении производственной практики с недостатками;

• имеет характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики от Организации с указанием отдельных недостатков;

– 0 - 44 – выставляется, если обучающийся не выполнил индивидуальный план работы по производственной практике;

• не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

• в период прохождения производственной практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности;

• во время защиты не ответил на заданные вопросы или ответил неверно, не по существу;

• неправильно оформил отчет о прохождении производственной практики;

• имеет отрицательную характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики от Организации;

• имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

Итоговая оценка:

Зачтено с оценкой:

«Отлично» -90-100;

«Хорошо» -89-70;

«Удовлетворительно» -69-50;

«Неудовлетворительно» - 49-0

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

1. Что нового в ходе педагогической практики Вы узнали?

2. Каким навыкам и методикам Вы научились за время педагогической практики?

3. Что Вы можете выделить из полученного опыта: получается уже хорошо, а чему еще надо учиться?

4. Что было легким? С какими трудностями (психологическими, педагогическими, методическими) Вы столкнулся в период практики?

5. Кто/что помогал (о) Вам справиться с трудностями?

6. Что Вам понравилось/не понравилось и почему?

7. Какие новые методические приемы Вам запомнились?

8. Что изменилось в Вашем отношении к профессии, школе, детям?

9. Общие впечатления о педагогической практике, предложения и пожелания.

Приложение 1

СОГЛАСОВАНО
Руководитель от профильной организации,
Должность
ФИО
"__" _____ 202__г.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель от Академии,
должность, ученая степень, ученое звание
ФИО
"__"_____ 202_г.

Индивидуальный план работы по производственной практике по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

_____
студента
(Ф.И.О.)

№ п/п	Этап практики	Виды работ	Период выполнения работ
1			
2			
3			

ОЗНАКОМЛЕН:
Студент: _____ _____
ФИО подпись студента

Приложение 2

СОГЛАСОВАНО	**УТВЕРЖДАЮ**
Руководитель от профильной организации, Должность ФИО "__" _____ 202__г.	Руководитель от Академии, должность, ученая степень, ученое звание ФИО "__"_____ 202_г.

Индивидуальное задание на производственную практику по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

_____

студента

Перечень планируемых результатов практики (код компетенции)	**Содержание индивидуального задания**
1	**2**

ОЗНАКОМЛЕН:

Студент: _____ _____

ФИО подпись студента

Приложение 3

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

_____
Фамилия, имя, отчество обучающегося

Место прохождения практики:

_____
Полное наименование организации

Руководители производственной практики:

от Академии:

_____
Фамилия, имя, отчество

_____
Ученая степень, ученое звание, должность

от профильной организации:

_____
Фамилия, имя, отчество

_____
Должность

Москва 202__ г.

Приложение 4

1. Дневник практики

Дата	Краткое содержание работы, выполненной обучающимся, в соответствии с индивидуальным заданием

Приложение 5

2. Краткий отчет о прохождении практики

Дата: _____ _____ _____

Подпись И.О. Фамилия обучающегося

Приложение 6

3. Заключение руководителя практики от профильной организации

Индивидуальный план работы на практике по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование обучающимся (нужное отметить √):

- ☐ выполнен;
- ☐ выполнен не в полном объеме;
- ☐ не выполнен;

Индивидуальное задание на практику по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование обучающимся (нужное отметить √):

- ☐ выполнено;
- ☐ выполнено не в полном объеме;
- ☐ не выполнено;

Деловые качества практиканта (нужное отметить √):

Практикант:

☐ обладает набором деловых качеств, позволяющим выполнять трудовые обязанности на высоком уровне;

☐ обладает набором деловых качеств, позволяющим выполнять трудовые обязанности на среднем уровне;

☐ не обладает набором деловых качеств, позволяющим выполнять трудовые обязанности;

Отношение практиканта к работе (нужное отметить √):

Практикант:

☐ обладает высокой мотивацией к профессиональной деятельности, ответственно относится к выполнению трудовых обязанностей;

☐ обладает мотивацией к профессиональной деятельности, относится к выполнению трудовых обязанностей с невысокой степенью ответственности;

☐ не обладает мотивацией к профессиональной деятельности, халатно относится к выполнению трудовых обязанностей;

Способность применять теоретические знания на практике (нужное отметить √):

Практикант:

- ☐ понимает, как применять теоретические знания на практике;
- ☐ не обладает четким пониманием, как применять теоретические знания на практике;
- ☐ не понимает, как применять теоретические знания на практике.

Комментарии руководителя практики от организации (при необходимости):

_____

_____

_____ _____

Подпись И.О. Фамилия руководителя практики от профильной организации

МП

«____» _____ 202_ г.

4. Заключение руководителя практики от Академии

Индивидуальный план работы по практике по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование обучающимся (нужное отметить √):

- ☐ выполнен;
- ☐ выполнен не в полном объеме;
- ☐ не выполнен;

Владение материалом по практике (нужное отметить √):
Обучающийся:

- ☐ анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ неправильно анализирует полученный во время практики материал, предоставляет неверную интерпретацию данных;

Задачи, поставленные на период практики, обучающимся (нужное отметить √):

- ☐ решены в полном объеме;
- ☐ решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- ☐ не решены;

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики области профессиональной деятельности по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (нужное отметить √):

- ☐ соответствует;
- ☐ в основном соответствует;
- ☐ частично соответствует;
- ☐ не соответствует;

Ответы на вопросы по практике (нужное отметить √):
Обучающийся:

- ☐ предоставляет аргументированные ответы на вопросы;
- ☐ дает ответы на вопросы не по существу;
- ☐ не может ответить на вопросы;

Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить √):

- ☐ отчет о прохождении практики оформлен верно;
- ☐ отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- ☐ отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- ☐ отчет о прохождении практики оформлен неверно.

_____ _____

Подпись И.О. Фамилия руководителя практики от Академии

МП

«____» _____ 202_ г.