

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании Ученого совета ЧУ ВО МосАП
протокол № 7 от 05.07.2023
(в редакции № 1 от 30.08.2024 г., протокол №8)

УТВЕРЖАЮ

Ректор ЧУ ВО МосАП

Е. В. Васильева

05.07.2023 г

(в редакции № от 30.08.2024)



Рабочая программа учебной практики (ознакомительной практики)

Уровень высшего образования:	<i>бакалавриат</i>
Направление подготовки:	<i>40.03.01 Юриспруденция</i>
Направленность (профиль) подготовки:	<i>Гражданско-правовой</i>
Квалификация (степень):	<i>Бакалавр</i>
Форма обучения:	<i>очная</i>
Срок обучения:	<i>4 года</i>
Год набора:	<i>2022г.</i>

Москва 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП ПРАКТИКИ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	3
3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.	4
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ).....	4
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ.....	5
7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	5
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ):	6
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:	7
10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ	7
11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	7

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП ПРАКТИКИ

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целью практики является выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы

Практика – учебная;

Тип практики – ознакомительная практика;

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1	ОПК-1.2 Определяет сущность, наиболее общие закономерности и тенденции происхождения, развития и функционирования государства и права в их постоянном взаимодействии	-	оценивать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права
Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2	ОПК-2.7. Применяет нормы материального и процессуального права, регулирующие информационные отношения и отношения, связанные с формированием и функционированием информационного общества и электронного государства	-	анализировать факты и обстоятельств в ходе решения задач профессиональной деятельности, требующие применения норм материального и процессуального права в условиях информационного общества и электронного государства	применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности в условиях информационного общества и электронного государства

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4	ОПК-4.2. Разъясняет смысл норм права, полно и доступно раскрывает содержание специальных юридических терминов, устанавливает смысловую и грамматическую структуры нормативного текста	-	интерпретировать факты и обстоятельства в ходе осуществления профессионального толкования норм права	интерпретации фактов и обстоятельств в ходе осуществления профессионального толкования норм права

3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Рабочая программа учебной практики (ознакомительной практики) относится к обязательной части Блока 2 «Практика».

Ознакомительная практика проводится на 2 курсе в 4 семестре.

Форма контроля промежуточной аттестации – зачет.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 ак. часа (в т.ч. консультации – 8 ак. час.), 4 недели.

№ п/п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	Первая неделя (первый день)
2	Основной этап	Первая - четвертая неделя
3	Заключительный этап	четвертая неделя (последний день)

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)

Этап (раздел) практики	Содержание этапа (раздела) практики
Организационный	Проведение организационных мероприятий, включая выдачу индивидуального задания
Основной	Сбор необходимого материала в период прохождения практики; Выполнение индивидуального задания; Обсуждение с руководителем хода выполнения индивидуального задания в личном кабинете в ЭИОС (при

Этап (раздел) практики	Содержание этапа (раздела) практики
	необходимости)
Заключительный	Подготовка отчетной документации о прохождении практики, размещение в личном кабинете в ЭИОС

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

По окончании практики обучающиеся должны предоставить в личный кабинет ЭИОС руководителю практики следующую отчетную документацию:

- титульный лист отчета (с электронной подписью обучающегося и подписью, печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации);
- отчет о прохождении практики (развернутые ответы обучающегося на кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам ее прохождения);
- справку, заверенную подписью и печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации, содержащую сведения о прохождении практики.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Абрамов, В. Ю. Полный курс гражданского права России : учебное пособие : [16+] / В. Ю. Абрамов, Ю. В. Абрамов. – Москва : Статут, 2019. – Ч. 2. Особенная часть. Том 1. – 689 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>
2. Абрамов, В. Ю. Полный курс гражданского права России : учебное пособие : [16+] / В. Ю. Абрамов, Ю. В. Абрамов. – Москва : Статут, 2019. – Ч. 2. Особенная часть. Том 2. – 560 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

Дополнительная литература:

1. Иванова, Е. В. Гражданское право. Особенная часть : учебник и практикум для вузов / Е. В. Иванова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14861-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/484238>
2. Гражданское право России. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 388 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14234-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468093>

Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
Электронная библиотека диссертаций РГБ	http://diss.rsl.ru
Научная электронная библиотека eLIBRARY	http://www.elibrary.ru/defaultx.asp?
Виртуальный клуб юристов «Юрclub»	http://www.yurclub.ru

Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
Линейка профессиональных справочных систем для руководителей, юристов, адвокатов «Руководителю и юристу»	http://kodeks.ru/products/juristu_rukovoditelju
Информационный портал «Право.ру»	http://pravo.ru
Университетская информационная система «Россия»	http://uisrussia.msu.ru
Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru
Официальный интернет-портал Верховного Суда РФ	http://www.vsrfr.ru

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ):

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition

лицензионное программное обеспечение отечественного производства:

- Антивирусная программа Dr.Web;

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор <https://7-zip.org.ua/ru/>
- Inkscape – векторный графический редактор <https://inkscape.org/ru/o-programme/>
- Gimp – растровый графический редактор <http://www.progimp.ru/>

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

- Электронно-образовательная система ЮРАЙТ <https://urait.ru/>

современные профессиональные базы данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

• Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Прохождение практики обеспечивается материально-техническими в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки) и/или структурных подразделений Академии, предназначенном для проведения практической подготовки, а также учебными аудиториями для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, а так же помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенными специализированной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Проведение практики обеспечено материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам.

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Промежуточная аттестация по Учебной практике (ознакомительной практике) проводится в форме зачета.

Оценка по ознакомительной практике формируется на основе:

Отчет по ознакомительной практике:

– **90-100** – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы ознакомительной практики:

- осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;
- в период прохождения ознакомительной практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности;
- правильно оформил отчет о прохождении ознакомительной практики;
- имеет положительную характеристику по освоению компетенций в период прохождения ознакомительной практики от Организации;

– **70-89** – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы по ознакомительной практике;

- осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;
- в период прохождения ознакомительной практики выполнил спектр функций, которые в основном соответствуют области профессиональной деятельности;
- оформил отчет о прохождении ознакомительной практики с незначительными недостатками;

• имеет положительную характеристику по освоению установленных компетенций в период прохождения ознакомительной практики от Организации;

– **50-69** – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план

работы по ознакомительной практике не в полном объеме:

- не в полной мере осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;
 - в период прохождения ознакомительной практики выполнил спектр функций, которые частично соответствуют области профессиональной деятельности;
 - оформил отчет о прохождении ознакомительной практики с недостатками;
 - имеет характеристику по освоению установленных компетенций в период прохождения ознакомительной практики от Организации с указанием отдельных недостатков;
- **0 - 49** – выставляется, если обучающийся не выполнил индивидуальный план работы по ознакомительной практике;
- не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;
 - в период прохождения ознакомительной практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности;
 - неправильно оформил отчет о прохождении ознакомительной практики;
 - имеет отрицательную характеристику по освоению установленных компетенций в период прохождения ознакомительной практики от Организации;
 - имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

Итоговая оценка:

«Зачтено»: 50-100;

«Не зачтено» - 49-0.

Типовые задания для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике (ознакомительной практике)

№ п/п	Виды работ
	<p>Работник: Радов Александр Викторович (117624, г. Москва, ул. Изюмская, д.56, кв.33).</p> <p>Работодатель: ООО «ВЕЗУ.РУ» (115162, г. Москва, ул. Шухова, д.17, к.1). ИНН 7722854600, ОГРН 5147746075600.</p> <p>Государственная инспекция труда по городу Москве (115582, г. Москва, ул. Домодедовская, д.24, к.3). ИНН: 7703036469, ОГРН: 1027700378309.</p> <p>Заведующий гаражом: Матвеев Игорь Николаевич (129281, г. Москва, ул. Енисейская, д.43А, кв.56).</p> <p>Радов Александр Викторович в течение месяца выполнял в организации ООО «ВЕЗУ.РУ» трудовую функцию водителя. Однако трудовой договор с ним не заключался, приказ о приеме на работу не издавался. В получении заработной платы работнику было отказано. Работник обратился в государственную инспекцию труда с заявлением о взыскании заработной платы.</p> <p>Руководитель ООО «ВЕЗУ.РУ» возражал против удовлетворения требований работника, так как к работе его</p>

№ п/п	Виды работ
	<p>допустил заведующий гаражом Матвеев Игорь Николаевич, который не является субъектом, принимающим решение о заключении трудового договора. В связи с чем руководитель просил взыскать заработную плату с заведующего гаражом. Правовой инспектор в удовлетворении заявления Радова Александра Викторовича отказал и предложил ему обратиться в суд с иском к заведующему гаражом о взыскании заработной платы.</p> <p>Радов Александр Викторович обратился за помощью в организацию, в которой вы проходите практику. Вам поручено представлять интересы Радова Александра Викторовича.</p>
Кейс-задача 1	<p>Проанализировать судебную практику, касающуюся рассматриваемой ситуации, выяснить позицию судов и определить факторы и обстоятельства, влияющие на принятие судом решения, в которых иск удовлетворяется полностью, либо в части исковых требований, а также выявить пробелы и (или) противоречивые положения нормативных правовых актов, которые могут быть использованы при подготовке судебных документов.</p>
Кейс-задача 2	<p>Проанализировать описанную ситуацию, разработать стратегию ведения дела в суде (план действий, которому необходимо следовать при ведении судебного дела для достижения оптимального результата) и построить прогноз судебного решения, в т.ч. описать возможные варианты развития дела и комплекс мер, которые будут предприняты как представителем стороны судебного процесса в том или ином случае.</p>
Кейс-задача 3	<p>Составить исковое заявление о взыскании невыплаченной заработной платы.</p>
Кейс-задача 4	<p>Составить доверенность на представление интересов истца в суде.</p>
Кейс-задача 5.	<p>Подготовить видео* обучающего характера продолжительностью до 2-х минут или презентацию объемом от 10 слайдов, с рекомендациями по составлению искового заявления о взыскании невыплаченной заработной платы, составлении доверенности на представление интересов в суде.</p> <p>*видео размещается в личный кабинет заархивированное в zip-папку</p>

Приложение 1
(обучающийся проходит
практику в Академии)

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

_____ факультет
(наименование факультета/ института)

Направление подготовки /специальность: 40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: гражданско-правовой
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: очная
(очная, очно-заочная, заочная)

УТВЕРЖДАЮ

Декан _____ факультета

(Подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНУЮ
ПРАКТИКУ)**

обучающегося группы _____ .
(Шифр и № группы) (ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

(наименование структурного подразделения Образовательной организации)

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Содержание индивидуального задания на практику:

№ п/п	Виды работ
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам _____ (вид практики, тип практики)
2.1.	Кейс-задача № 1
2.2.	Кейс-задача № 2
2.3.	Кейс-задача № 3
2.4.	Кейс-задача № 4
2.5.	Кейс-задача № 5
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике.

Разработано руководителем практики от Академии

_____ (ФИО)

_____ (Подпись)

«__» _____ 20__ г.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

Факультет (Институт) _____
(наименование факультета/ института)

Направление подготовки /специальность: _____

(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: _____

(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____

(очная, очно-заочная, заочная)

ОТЧЕТ

ПО _____
(вид практики)

(тип практики)

Обучающийся _____
(ФИО) _____
(подпись)

**Ответственное лицо
от Профильной организации** _____
М.П. (при наличии) _____
(ФИО) _____
(подпись)

Москва 20__г.

**Практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений,
навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики**

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
Кейс-задача № 1	
Кейс-задача № 2	
Кейс-задача № 3	
Кейс-задача № 4	
Кейс-задача № 5	

Дата: _____

_____ (подпись)

_____ (ФИО обучающегося)

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

Аттестационный лист

_____,
(Ф.И.О. обучающегося)
обучающий(ая)ся _____ курса _____ формы обучения
(указать курс) (очной, очно-заочной, заочной)
группы _____ по направлению подготовки / специальности _____,
(шифр группы) (код, наименование направления подготовки/ специальности)
профиль/специализация _____,
(наименование профиля/ специализации)
успешно прошел(ла)

_____ (наименование вида и типа практики)
с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года в Профильной
организации:

_____,
(наименование Профильной организации)

(юридический адрес)

I. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:

Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить ✓):

- выполнено;
- выполнено не в полном объеме;
- не выполнено;

Владение материалом (нужное отметить ✓):

Обучающийся:

- умело анализирует полученный во время практики материал;
- анализирует полученный во время практики материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- неправильно анализирует полученный во время практики материал;

**Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся
(нужное отметить ✓):**

- решены в полном объеме;
- решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

**Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения
практики профилю соответствующей образовательной программы (нужное
отметить ✓):**

- соответствует;
- в основном соответствует;
- частично соответствует;
- не соответствует;

Ответы на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающийся (нужное отметить ✓):

- дает аргументированные ответы на вопросы;
- дает ответы на вопросы по существу;
- дает ответы на вопросы не по существу;
- не может ответить на вопросы;

Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить ✓):

- отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен неверно;

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими профессиональными компетенциями:

Код	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)*
Профессиональные компетенции		
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий

Примечание:

- Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.
- Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
- Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

II. Показатели и критерии оценивания результатов практики

Оценочный критерий	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах)
Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики	30	
Оценка степени самостоятельности проведенного решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	30	
Оценка качества проведенного анализа собранных	40	

материалов, данных для решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики		
Итоговая оценка:	100	

Замечания руководителя практики от Академии:

Руководитель практики от Академии

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
(обучающийся проходит
практику в профильной
организации)

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

_____ **факультет**

(наименование факультета/ института)

Направление подготовки /специальность: 40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: Гражданско-правовой
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: очная
(очная, очно-заочная, заочная)

УТВЕРЖДАЮ

Декан _____ факультета

(Подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНУЮ
ПРАКТИКУ)**

обучающегося группы _____ .
(Шифр и № группы) (ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

(наименование Профильной организации)

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

**Содержание индивидуального задания на практику в адвокатском образовании
или юридической компании (или юридической клинике Академии)**

№ п/п	Виды работ
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам ознакомительной практики
	<p>Работник: Радов Александр Викторович (117624, г. Москва, ул. Изюмская, д.56, кв.33).</p> <p>Работодатель: ООО «ВЕЗУ.РУ» (115162, г. Москва, ул. Шухова, д.17, к.1). ИНН 7722854600, ОГРН 5147746075600.</p> <p>Государственная инспекция труда по городу Москве (115582, г. Москва, ул. Домодедовская, д.24, к.3). ИНН: 7703036469, ОГРН: 1027700378309.</p> <p>Заведующий гаражом: Матвеев Игорь Николаевич (129281, г. Москва, ул. Енисейская, д.43А, кв.56).</p> <p>Радов Александр Викторович в течение месяца выполнял в организации ООО «ВЕЗУ.РУ» трудовую функцию водителя. Однако трудовой договор с ним не заключался, приказ о приеме на работу не издавался. В получении заработной платы работнику было отказано. Работник обратился в государственную инспекцию труда с заявлением о взыскании заработной платы.</p> <p>Руководитель ООО «ВЕЗУ.РУ» возражал против удовлетворения требований работника, так как к работе его допустил заведующий гаражом Матвеев Игорь Николаевич, который не является субъектом, принимающим решение о заключении трудового договора. В связи с чем руководитель просил взыскать заработную плату с заведующего гаражом. Правовой инспектор в удовлетворении заявления Радова Александра Викторовича отказал и предложил ему обратиться в суд с иском к заведующему гаражом о взыскании заработной платы.</p> <p>Радов Александр Викторович обратился за помощью в организацию, в которой вы проходите практику. Вам поручено представлять интересы Радова Александра Викторовича.</p>
2.1.	<p align="center">Кейс-задача № 1</p> <p>Проанализировать судебную практику, касающуюся рассматриваемой ситуации, выяснить позицию судов и определить факторы и обстоятельства, влияющие на принятие судом решения, в которых иск удовлетворяется полностью, либо в части исковых требований, а также выявить пробелы и (или) противоречивые положения нормативных правовых актов, которые могут быть использованы при подготовке судебных документов.</p>
2.2.	<p align="center">Кейс-задача № 2</p> <p>Проанализировать описанную ситуацию, разработать стратегию ведения дела в суде (план действий, которому необходимо следовать при ведении судебного дела для достижения оптимального результата) и построить прогноз судебного решения, в т.ч.</p>

№ п/п	Виды работ
	описать возможные варианты развития дела и комплекс мер, которые будут предприняты как представителем стороны судебного процесса в том или ином случае.
2.3.	<p align="center">Кейс-задача № 3</p> Составить исковое заявление о взыскании невыплаченной заработной платы.
2.4.	<p align="center">Кейс-задача № 4</p> Составить доверенность на представление интересов истца в суде.
2.5.	<p align="center">Кейс-задача № 5</p> Подготовить видео* обучающего характера продолжительностью до 2-х минут или презентацию объемом от 10 слайдов, с рекомендациями по составлению искового заявления о взыскании невыплаченной заработной платы, составлении доверенности на представление интересов в суде. *видео размещается в личный кабинет заархивированное в zip-папку
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике (предоставление в ЭИОС)

Содержание индивидуального задания на практику в нотариальном кабинете

№ п/п	Виды работ
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам ознакомительной практики
	<p>Бондаренко Юрий Дмитриевич, зарегистрирован по адресу: 390046, г. Москва, улица Яхонтова, дом 20, кв. 12.</p> <p>Орехов Владимир Юрьевич, зарегистрирован по адресу: 123423, г. Москва, улица Мнёвники, дом 23, кв. 150.</p> <p>Орехова Алевтина Владимировна, зарегистрирована по адресу: 123423, г. Москва, улица Мнёвники, дом 23, кв. 150.</p> <p>Бондаренко Игорь Юрьевич, зарегистрирован по адресу: 143906, г. Балашиха, улица Кольцевая, дом 20, кв. 19</p> <p>Ковалева Марина Дмитриевна, зарегистрирована по адресу: 140015, г. Люберцы, улица Инициативная, дом 13, кв. 121.</p> <p>Гражданин Бондаренко Ю.Д. оставил завещание посредством самостоятельного написания документа и последующей регистрации у нотариуса. По смыслу и содержанию данное завещание указывает на распоряжение имуществом следующим образом: все имущество, находящееся в распоряжении у данного лица на момент смерти, в том числе жилое помещение (четырёхкомнатная квартира) по адресу 390046, г. Москва, улица Яхонтова, дом 20, кв. 12, будет передано гражданину Орехову Владимиру Юрьевичу и гражданке Ореховой Алевтине Владимировне в равных долях. Наследник по завещанию Орехов Владимир Юрьевич является его сыном от второго брака, а Орехова Алевтина Владимировна – супруга данного сына.</p> <p>У завещателя остался сын от первого брака — Бондаренко Игорь Юрьевич, который из-за крайне сложных личных отношений не был упомянут в завещании.</p> <p>Бондаренко Юрий Дмитриевич умирает, и наследники обращаются для оформления своих наследственных прав. В беседе с наследниками нотариус узнает, что Орехова Алевтина Владимировна скончалась до момента обнародования завещания. В течение недели к нотариусу обращается гражданка Ковалева Марина Дмитриевна, заявляющая о том, что она является внебрачной дочерью погибшего и претендует на часть его имущества. В качестве доказательства родства нотариусу был предоставлен ДНК-тест, выполненный в одной из столичных медицинских организаций. В тексте заключения было указано о наличии родственной связи Ковалевой Марины Дмитриевны и другого лица, по утверждению являющегося покойным.</p> <p>Вам, как помощнику нотариуса, поручено подготовить проекты документов, необходимых для оформления наследственного дела и организации вступления в права наследования.</p>
2.1.	<p style="text-align: center;">Кейс-задача № 1</p> <p>Проанализировать судебную практику по нотариальным делам, связанным с выделением долей в собственности относительно наследников в ситуациях с наследованием по закону, а также по завещанию. Необходимо выявить проблемы, с</p>

№ п/п	Виды работ
	которыми могут сталкиваться стороны при выделении долей в недвижимом имуществе при вступлении в наследство.
2.2.	<p align="center">Кейс-задача № 2</p> <p>Проанализировать описанную ситуацию, разработать порядок по правильному распределению долей собственности согласно завещанию и закону, а также по предоставлению всей необходимой информации сторонам о дальнейших действиях и о корректном, с точки зрения закона, подтверждении родственных связей с погибшим при отсутствии документов, подтверждающих родство.</p>
2.3.	<p align="center">Кейс-задача № 3</p> <p>Подготовить проект завещания, в котором нужно разделить имущество гражданина между тремя наследниками, а также составить схему и очередность наследования согласно закону.</p>
2.4.	<p align="center">Кейс-задача № 4</p> <p>Подготовить проект документа, подтверждающего факт оглашения завещания и ознакомления с ним потенциальных наследников. Составить схему подтверждения родства иным гражданином при отсутствии документов, подтверждающих родственные связи.</p>
2.5.	<p align="center">Кейс-задача № 5</p> <p>Подготовить видео* обучающего характера продолжительностью до 2-х минут или презентацию объемом от 10 слайдов, с рекомендациями по оформлению завещания для гражданина.</p> <p>*видео размещается в личный кабинет заархивированное в zip-папку</p>
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике (предоставление в ЭИОС)

Содержание индивидуального задания на практику в коммерческой организации или ИП

№ п/п	Виды работ
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам ознакомительной практики
	<p>Скоков Кирилл Андреевич, зарегистрирован по адресу: г. Октябрьский, улица Садовая, д. 2, кв. 30</p> <p>ООО «Ойл-Сервис», юридический адрес: г. Москва, улица Верхняя Масловка, дом 16 корпус 2, офис 35.</p> <p>Сотрудник коммерческой компании «Ойл-Сервис» (далее ООО «Ойл-Сервис») Скоков К.А. в соответствии с трудовым договором № 1922/18-ТД от 28.11.2018 был принят на должность помощника бурильщика капитального ремонта скважин 4 разряда. Согласно личной карточке учета средств индивидуальной защиты Скоков К.А. получил от работодателя спецодежду: каска защитная СОМЗ-55 (оранжевая с логотипом); костюм ПЕТРОЛЕУМ ПЛЮС утепленный; очки защитные открытые RZ-15 START; сапоги Трейл ГРАНД утепленные черного цвета с натуральным мехом. Таким образом, Скоков К.А. был обеспечен средствами индивидуальной защиты за счет средств работодателя.</p> <p>Приказом №/у от 27.03.2019 трудовые отношения между сторонами прекращены с 29.03.2019. Специальная одежда при увольнении не была возвращена, по настоящее время средства индивидуальной защиты не возвращены, денежные средства в возмещение ущерба не перечислены.</p> <p>Вам поручено взыскать в судебном порядке ущерб, причиненный Скоковым К.А. организации.</p>
2.1.	<p>Кейс-задача № 1</p> <p>Проанализировать судебную практику, связанную с взысканием ущерба, причиненного уволенным работником, выяснить позицию судов и определить факторы и обстоятельства, влияющие на принятие судом решения в пользу той или иной стороны.</p>
2.2.	<p>Кейс-задача № 2</p> <p>Проанализировать описанную ситуацию, разработать стратегию ведения дела в суде (план действий, которому необходимо следовать при ведении судебного дела для достижения оптимального результата) и построить прогноз судебного решения, в т.ч. описать возможные варианты развития дела и комплекс мер, которые будут предприняты вами как представителем стороны судебного процесса.</p>
2.3.	<p>Кейс-задача № 3</p> <p>Составить досудебную претензию и исковое заявление о взыскании материально ущерба, причиненного уволенным работником.</p>
2.4.	<p>Кейс-задача № 4</p> <p>Составить доверенность на представление интересов организации в суде.</p>
2.5.	<p>Кейс-задача № 5</p> <p>Подготовить видео* обучающего характера продолжительностью до 2-х минут или презентацию объемом от 10 слайдов, с рекомендациями по подготовке документов, подтверждающих нарушения трудовой дисциплины со стороны работника с целью обеспечения законного увольнения.</p>

№ п/п	Виды работ
	*видео размещается в личный кабинет заархивированное в zip-папку
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике (предоставление в ЭИОС)

Содержание индивидуального задания на практику в суде

№ п/п	Виды работ
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам ознакомительной практики
	<p>Истец: ООО «ТРАНСАВТО» Адрес: 116688, г Москва, ул. Скобелевская, д. 65.</p> <p>Ответчик: Прокуратура города Москвы Адрес: 109147, г. Москва, пл. Крестьянская Застава, д. 1.</p> <p>Зюзиков Александр Владимирович Зарегистрированный по адресу: 115588, г. Москва, ул. Земская, д. 59, кв. 77.</p> <p>ООО «ТРАНСАВТО» 30 августа 2020 года обратилось в районный суд города Москвы с заявлением об оспаривании и признании недействительным представления прокурора по жалобе Зюзикова А.В. на неправомерные действия работодателя.</p> <p>25 июля 2020 года Зюзиков А.В. подал жалобу в прокуратуру на незаконные действия работодателя. Основание жалобы: ООО «ТРАНСАВТО» в лице генерального директора, по словам Зюзикова А.В., путем угроз увольнения по статье, лишения премии и наложением регулярных дисциплинарных взысканий, заставило его уволиться по собственному желанию 01 мая 2020 года. Исходя из этих обстоятельств, Зюзиков А.В. обратился в прокуратуру с жалобой.</p> <p>В ходе мероприятий по проверке жалобы прокуратурой города Москвы были взяты пояснения с двух работников Ангелкова П.Н. и Мракова В.Е., которые ранее работали в этой организации. В качестве доказательств они представили прокуратуре трудовые книжки с записями о должностях и времени работы в этой организации. По их пояснениям ООО «ТРАНСАВТО» действительно занимался такими вещами, и они также пострадали от незаконных действий этого работодателя.</p> <p>В судебное заседание обе стороны обеспечили явку. Истец заявил ходатайство о фальсификации доказательств, в частности копии трудовых книжек и пояснения Ангелкова П.Н. и Мракова В.Е. В обоснование ходатайства представил доказательства и выписки из базы работников (как работающих по настоящее время, так и уволенных). По выписке, указанные лица не осуществляли трудовые функции в этой организации. Ходатайство рассмотрено и удовлетворено. Также истец заявил ходатайство о привлечении соответчика Зюзикова А.В. Ходатайство принято судом к рассмотрению.</p> <p>Вам как практиканту аппарата судьи необходимо составить проекты определений, вынесенных в ходе рассмотрения дела в судебном заседании.</p>
2.1.	<p style="text-align: center;">Кейс-задача № 1</p> <p>Проанализировать судебную практику, связанную с указанной ситуацией, выяснить позицию судов и определить факторы и обстоятельства, влияющие на принятие судом решения, удовлетворяющие искивные требования полностью, а также основания отказа в искивных требованиях.</p>
2.2.	<p style="text-align: center;">Кейс-задача № 2</p> <p>Проанализировать описанную ситуацию, разработать стратегию ведения дела в суде (план действий, которому необходимо следовать при ведении судебного дела для</p>

№ п/п	Виды работ
	достижения оптимального результата), в т.ч. описать возможные варианты развития дела.
2.3.	<p align="center">Кейс-задача № 3</p> <p align="center">Подготовить проект определения о назначении судебного заседания.</p>
2.4.	<p align="center">Кейс-задача № 4</p> <p align="center">Подготовить проект протокола судебного заседания.</p>
2.5.	<p align="center">Кейс-задача № 5</p> <p align="center">Подготовить видео* обучающего характера продолжительностью до 2-х минут или презентацию объемом от 10 слайдов, с рекомендациями по составлению ходатайства о привлечении в качестве соответчика по делу.</p> <p align="center">*видео размещается в личный кабинет заархивированное в zip-папку</p>
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике (предоставление в ЭИОС)

Содержание индивидуального задания на практику в государственных органах

№ п/п	Виды работ
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам ознакомительной практики
	<p>Галайде Сидр Вениаминович, зарегистрирован по адресу: г. Москва, <u>1-я улица</u>, д. 55, кв. 48</p> <p>Государственный орган, г. Москва, улица Карла Маркса, 29к41</p> <p>Рябчикова Анна Леонидовна, зарегистрирована по адресу: г. Москва, улица Ленина. 76, кв. 12.</p> <p>Начальник государственного органа, в котором вы проходите практику, Галайде Сидр Вениаминович издал приказ об увольнении Рябчиковой А.Л. 10.11.2020 Галайде С.В. зашел в кабинет к Рябчиковой А.Л. и почувствовал от неё запах алкоголя. Рябчикова А.Л. утверждала, что не принимала алкоголь, а причина её состояния в том, что 3 месяца назад ей был поставлен диагноз - сахарный диабет 2-го типа (инсулиннезависимый диабет), из-за которого естественное содержание этанола в крови может быть выше нормы.</p> <p>Несмотря на полученные объяснения, Рябчикова А.Л. все равно была уволена в связи с нахождением на службе в состоянии алкогольного опьянения.</p> <p>Узнав о том, что она уволена, Рябчикова А.Л., «находясь в шоковом состоянии» (как она пояснила позднее) разбила монитор компьютера, исписала маркером стены в своем кабинете (кабинет № 115) и разбила окно.</p> <p>Рябчикова А.Л. считает свое увольнение незаконным, так как медицинское освидетельствование на состояние опьянения не проводилось. В связи с этим Рябчикова А.Л. обратилась в суд с иском о признании незаконным приказа об увольнении ее из органов государственной власти, восстановлении на службе.</p> <p>Вам поручено подготовить возражение на исковое заявление, а также представить интересы государственного органа в суде с иском о взыскании материального ущерба, причиненного действия Рябчиковой А.Л.</p>
2.1.	<p>Кейс-задача № 1</p> <p>Проанализировать судебную практику, связанную с рассматриваемой ситуацией, выяснить позицию судов и определить факторы и обстоятельства, влияющие на принятие судом решения об удовлетворении требований о взыскании материального ущерба, причиненного работником.</p>
2.2.	<p>Кейс-задача № 2</p> <p>Проанализировать описанную ситуацию, разработать стратегию ведения дела в суде (план действий, которому необходимо следовать при ведении судебного дела для достижения оптимального результата) и построить прогноз судебного решения, в т.ч. описать возможные варианты развития дела и комплекс мер, которые будут предприняты вами как представителем стороны судебного процесса.</p>
2.3.	<p>Кейс-задача № 3</p> <p>Подготовить возражение на исковое заявление Рябчиковой А.Л.</p>
2.4.	<p>Кейс-задача № 4</p>

№ п/п	Виды работ
	Подготовить исковое заявление о взыскании материального ущерба, причиненного работником.
2.5.	<p>Кейс-задача № 5</p> <p>Подготовить видео* обучающего характера продолжительностью до 2-х минут или презентацию объемом от 10 слайдов, с рекомендациями по составлению искового заявления о взыскании материального ущерба, причиненного работником.</p> <p>*видео размещается в личный кабинет заархивированное в zip-папку</p>
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике (предоставление в ЭИОС)

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

_____ факультет
(наименование факультета/ института)

Направление подготовки /специальность: 40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: Гражданско-правовой
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: очная
(очная, очно-заочная, заочная)

**ОТЧЕТ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ)**

Обучающийся _____
(ФИО) (подпись)

**Ответственное лицо
от Профильной организации** _____
М.П. (при наличии) (ФИО) (подпись)

Москва 20__г.

**Практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений,
навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики**

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
Кейс-задача № 1	
Кейс-задача № 2	
Кейс-задача № 3	
Кейс-задача № 4	
Кейс-задача № 5	

Дата: _____

_____ (подпись)

_____ (ФИО обучающегося)

Декану _____ факультета

от _____
(Ф.И.О. ответственного лица
от Профильной организации)

СПРАВКА¹

Дана

_____ в том, что
(Ф.И.О. обучающегося полностью)
он(а) действительно проходил(а)

_____ (наименование вида и типа практики)
(_____ недели) в
(количество недель)

_____ (наименование Профильной организации)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Обучающийся(ая) _____ успешно
прошел(а)

(фамилия, инициалы обучающегося)

инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, после чего был(а) допущен(а) к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

**Ответственное лицо от
Профильной организации**
М.П. (при наличии)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

¹ Справка оформляется на фирменном бланке Профильной организации

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

Аттестационный лист

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающий(ая)ся _____ курса _____ формы обучения
(указать курс) (очной, очно-заочной, заочной)

группы _____ по направлению подготовки / специальности _____,
(шифр группы) (код, наименование направления подготовки/ специальности)

профиль/специализация _____
(наименование профиля/ специализации)

успешно прошел(ла)

(наименование вида и типа практики)

с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года в Профильной
организации:

(наименование Профильной организации)

(юридический адрес)

III. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:

Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить ✓):

- выполнено;
- выполнено не в полном объеме;
- не выполнено;

Владение материалом (нужное отметить ✓):

Обучающийся:

- умело анализирует полученный во время практики материал;
- анализирует полученный во время практики материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- неправильно анализирует полученный во время практики материал;

**Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся
(нужное отметить ✓):**

- решены в полном объеме;
- решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

**Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения
практики профилю соответствующей образовательной программы (нужное
отметить ✓):**

- соответствует;
- в основном соответствует;
- частично соответствует;

- не соответствует;

Ответы на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающийся (нужное отметить ✓):

- дает аргументированные ответы на вопросы;
 дает ответы на вопросы по существу;
 дает ответы на вопросы не по существу;
 не может ответить на вопросы;

Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить ✓):

- отчет о прохождении практики оформлен правильно;
 отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
 отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
 отчет о прохождении практики оформлен неверно;

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими профессиональными компетенциями:

Код	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)*
Профессиональные компетенции		
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий

Примечание:

- Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.
 Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
 Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

IV. Показатели и критерии оценивания результатов практики

Оценочный критерий	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах)
Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики	30	
Оценка степени самостоятельности проведенного решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	30	

Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных для решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	40	
Итоговая оценка:	100	

Замечания руководителя практики от Академии:

Руководитель практики от Академии

_____ (подпись) _____ (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании Ученого совета ЧУ ВО МосАП
протокол № 7 от 05.07.2023
(в редакции № 1 от 30.08.2024 г., протокол №8)

УТВЕРЖАЮ

Ректор ЧУ ВО МосАП



Е. В. Васильева

05.07.2023 г

(в редакции № от 30.08.2024)

**Рабочая программа производственной практики
(правоприменительной практики)**

Уровень высшего образования: *бакалавриат*
Направление подготовки: *40.03.01 Юриспруденция*
Направленность (профиль) подготовки: *Гражданско-правовой*
Квалификация (степень): *Бакалавр*
Форма обучения: *очная*
Срок обучения: *4 года*
Год набора: *2022г.*

Москва 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП ПРАКТИКИ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	3
3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.	4
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ).....	4
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ.....	4
7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	4
8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ):	5
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:	6
10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ	7
11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	7

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ВИД, ТИП ПРАКТИКИ

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целью практики является выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы

Практика – производственная практика

Тип практики – правоприменительная практика;

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
Способен осуществлять правовое обеспечение деятельности субъектов внешнеэкономических отношений	ПК-1	ПК-1.2 Применяет нормы торгового права ЕС и права ВТО при решении задач профессиональной деятельности, связанных с деятельностью субъектов внешнеэкономических отношений	-	анализировать нормы, применяемые в связи с реализацией соглашений и договоренностей Уругвайского раунда и общей политики ЕС	анализа и использования правовых знаний в сфере реализации соглашений и договоренностей Уругвайского раунда и общей политики ЕС
Способен осуществлять правовое обеспечение реализации вещных прав и прав требования на объекты недвижимости, государственного кадастрового учета недвижимого имущества и государственной регистрации прав на недвижимое имущество	ПК-2	ПК-2.1 Применяет нормы жилищного права при решении задач профессиональной деятельности, связанных с обеспечением реализации вещных прав и прав требования на объекты недвижимости, государственного кадастрового учета недвижимого имущества и государственной регистрации прав на недвижимое имущество	-	анализировать нормы жилищного права, применяемые при решении задач профессиональной деятельности в сфере жилищных правоотношений, связанных с обеспечением реализации прав на недвижимое имущество	анализа и использования норм жилищного права в ходе решения задач профессиональной деятельности в сфере жилищных правоотношений, связанных с обеспечением реализации прав на недвижимое имущество

3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Программа производственной практики (правоприменительной практики) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика».

Правоприменительная практика проводится на 3 курсе в 6 семестре.
Форма контроля промежуточной аттестации – зачет.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 ак. Часов (в т.ч. консультации – 8 ак.ч.), 4 недели.

№ п/п	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	Первая неделя (первый день)
2	Основной этап	Первая - четвертая неделя
3	Заключительный этап	четвертая неделя (последний день)

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)

Этап (раздел) практики	Содержание этапа (раздела) практики
Организационный	Проведение организационных мероприятий, включая выдачу индивидуального задания
Основной	Сбор необходимого материала в период прохождения практики; Выполнение индивидуального задания; Обсуждение с руководителем хода выполнения индивидуального задания в личном кабинете в ЭИОС (при необходимости)
Заключительный	Подготовка отчетной документации о прохождении практики, размещение в личном кабинете в ЭИОС

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

По окончании практики обучающиеся должны предоставить в личный кабинет ЭИОС руководителю практики следующую отчетную документацию:

- титульный лист отчета (с электронной подписью обучающегося и подписью, печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации);

- отчет о прохождении практики (развернутые ответы обучающегося на кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам ее прохождения);

- справку, заверенную подписью и печатью (при наличии) ответственного лица от Профильной организации, содержащую сведения о прохождении практики.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»,

НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1 Основная литература:

1. Абрамов, В. Ю. Полный курс гражданского права России : учебное пособие : [16+] / В. Ю. Абрамов, Ю. В. Абрамов. – Москва : Статут, 2019. – Ч. 2. Особенная часть. Том 1. – 689 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

2. Абрамов, В. Ю. Полный курс гражданского права России : учебное пособие : [16+] / В. Ю. Абрамов, Ю. В. Абрамов. – Москва : Статут, 2019. – Ч. 2. Особенная часть. Том 2. – 560 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

Дополнительная литература:

1. Иванова, Е. В. Гражданское право. Особенная часть : учебник и практикум для вузов / Е. В. Иванова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14861-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/484238>

2. Гражданское право России. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 388 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14234-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468093>

Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
Электронная библиотека диссертаций РГБ	http://diss.rsl.ru
Научная электронная библиотека eLIBRARY	http://www.elibrary.ru
Виртуальный клуб юристов «Юрклуб»	http://www.yurclub.ru
Линейка профессиональных справочных систем для руководителей, юристов, адвокатов «Руководителю и юристу»	http://kodeks.ru/products/juristu_rukovo_ditelju
Информационный портал «Право.ru»	http://pravo.ru
Университетская информационная система «Россия»	http://uisrussia.msu.ru
Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru
Официальный интернет-портал Верховного Суда РФ	http://www.vsrfl.ru

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ):

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-

образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition

лицензионное программное обеспечение отечественного производства:

- Антивирусная программа Dr.Web;

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор <https://7-zip.org/ua/ru/>
- Inkscape – векторный графический редактор <https://inkscape.org/ru/o-programye/>

- Gimp – растровый графический редактор <http://www.progimp.ru/>

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

- Электронно-образовательная система ЮРАЙТ <https://urait.ru/>

современные профессиональные базы данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Прохождение практики обеспечивается материально-техническими в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки) и/или структурных подразделений Академии, предназначенном для проведения практической подготовки, а также учебными аудиториями для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, а так же помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенными специализированной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Проведение практики обеспечено материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам.

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Промежуточная аттестация по производственной практике (правоприменительной практике) проводится в форме зачета.

Оценка по правоприменительной практике формируется на основе:

Отчет по правоприменительной практике:

– **90-100** – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы правоприменительной практики:

- осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

- в период прохождения правоприменительной практики выполнил спектр функций, которые в полной мере соответствуют области профессиональной деятельности;

- правильно оформил отчет о прохождении правоприменительной практики;

- имеет положительную характеристику по освоению компетенций в период прохождения правоприменительной практики от Организации;

– **70-89** – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы по правоприменительной практике;

- осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

- в период прохождения правоприменительной практики выполнил спектр функций, которые в основном соответствуют области профессиональной деятельности;

- оформил отчет о прохождении правоприменительной практики с незначительными недостатками;

- имеет положительную характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения правоприменительной практики от Организации;

– **50-69** – выставляется, если обучающийся выполнил индивидуальный план работы по правоприменительной практике не в полном объеме:

- не в полной мере осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

- в период прохождения правоприменительной практики выполнил спектр функций, которые частично соответствуют области профессиональной деятельности;

- оформил отчет о прохождении правоприменительной практики с недостатками;

- имеет характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения правоприменительной практики от Организации с указанием отдельных недостатков;

– **0 - 49** – выставляется, если обучающийся не выполнил индивидуальный план работы по правоприменительной практике;

- не осуществил подборку необходимых нормативных правовых документов в соответствии с объектом исследования;

- в период прохождения правоприменительной практики выполнил спектр функций, которые не соответствуют области профессиональной деятельности;
- неправильно оформил отчет о прохождении правоприменительной практики;
- имеет отрицательную характеристику по освоению профессиональных компетенций в период прохождения правоприменительной практики от Организации;
- имеет отрицательное заключение об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, содержащееся в аттестационном листе.

Итоговая оценка:

Зачтено: 50-100 баллов;

Не зачтено: 0-49 баллов

Типовые задания для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (правоприменительной практике)

№ п/п	Виды работ
	<p>ООО “Перфект-торг” Адрес: 119860, г. Москва, ул. Пушкина, д.12. ИНН 7722854600, ОГРН 5147746075600.</p> <p>ИП Косоротов Игорь Евгеньевич Зарегистрированный по адресу: 123456, Московская область, г. Королев, ул. Мишуткина, д. 15, кв. 35. ИНН: 504309411100, ОГРНИП: 309504325700000.</p> <p>30.05.2019 между ИП Косоротов И.Е. (далее по тексту “Комитент”) и ООО “Перфект-торг” (далее по тексту “Комиссионер”) был заключен договор комиссии (далее по тексту “Договор”) по которому Комиссионер обязуется по поручению Комитента за вознаграждение от своего имени, но за счет Комитента совершать сделки по реализации ювелирных изделий из драгоценных металлов и/или драгоценных камней (далее по тексту “Товар”).</p> <p>Далее согласно договору, Комитент произвел отгрузку товара, а Комиссионер принял товар, что зафиксировано в товарной накладной № ОТЭ_083/17 от 30 мая 2019 года на сумму 1 191 495 рублей.</p> <p>На основании пункта Договора стороны ежемесячно, не позднее 10-го числа каждого месяца должны производить сверку взаиморасчетов по состоянию на последнее число предыдущего месяца.</p> <p>Однако на данный момент Комиссионер не предоставил ни одного отчета для проведения сверки расчетов. Не предоставление ежемесячного отчета для предоставления взаимных сверок расчетов является существенным нарушением договора.</p> <p>ИП Косоротов И.Е. обратился за помощью в организацию, в которой вы проходите практику. Вам поручено представлять интересы ИП Косоротова И. Е. в суде.</p>

№ п/п	Виды работ
Кейс-задача 1.	Проанализировать судебную практику, касающуюся описанной ситуации, выяснить позицию судов и определить факторы и обстоятельства, влияющие на принятие судом решения, в которых иск удовлетворяется полностью, либо в части исковых требований, а также выявить пробелы и (или) противоречивые положения нормативных правовых актов, касающихся объекта исследования, которые могут быть использованы при подготовке судебных документов.
Кейс-задача 2	Проанализировать описанную ситуацию, разработать стратегию ведения дела в суде (план действий, которому необходимо следовать при ведении судебного дела для достижения оптимального результата) и построить прогноз судебного решения, в т.ч. описать возможные варианты развития дела и комплекс мер, которые будут предприняты как представителем стороны судебного процесса в том или ином случае.
Кейс-задача 3	Составить досудебную претензию о возмещении материального ущерба, причиненного ввиду существенного нарушения условий договора.
Кейс-задача 4	Составить исковое заявление о возмещении материального ущерба, причиненного ввиду существенного нарушения условий договора.
Кейс-задача 5	<p>Подготовить видео* обучающего характера продолжительностью 5 минут или презентацию объемом от 10 слайдов, с рекомендациями по подготовке искового заявления в суд о возмещении материального ущерба, причиненного ввиду существенного нарушения условий договора.</p> <p>*видео размещается в личный кабинет заархивированное в zip-папку</p>

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

_____ факультет

Направление подготовки /специальность: 40.03.01 Юриспруденция
Профиль/специализация: гражданско-правовой
Форма обучения: очная

УТВЕРЖДАЮ

Декан _____ факультета

(Подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ
(ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНУЮ
ПРАКТИКУ)**

обучающегося группы _____ .
(Шифр и № группы) (ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

(наименование структурного подразделения Образовательной организации)

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

**Содержание индивидуального задания на производственную практику
(правоприменительную практику):**

№ п/п	Виды работ
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам _____
	(вид практики, тип практики)
2.1.	Кейс-задача № 1
2.2.	Кейс-задача № 2
2.3.	Кейс-задача № 3
2.4.	Кейс-задача № 4
2.5.	Кейс-задача № 5
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике.

Разработано руководителем практики от Академии

(ФИО)

(Подпись)

«__» _____ 20__ г.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

Факультет (Институт) _____
(наименование факультета/ института)

Направление подготовки /специальность: _____

(код и наименование направления подготовки /специальности)

Профиль/специализация: _____

(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____

(очная, очно-заочная, заочная)

ОТЧЕТ

ПО _____
(вид практики)

(тип практики)

Обучающийся _____ (ФИО) _____ (подпись)

**Ответственное лицо
от Профильной организации** _____ (ФИО) _____ (подпись)
М.П. (при наличии)

Москва 20__г.

**Практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений,
навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики**

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
Кейс-задача № 1	
Кейс-задача № 2	
Кейс-задача № 3	
Кейс-задача № 4	
Кейс-задача № 5	

Дата: _____

_____ (подпись)

_____ (ФИО обучающегося)

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

Аттестационный лист

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающий(ая)ся _____ курса _____ формы обучения
(указать курс) (очной, очно-заочной, заочной)

группы _____ по направлению подготовки / специальности _____,
(шифр группы) (код, наименование направления подготовки/ специальности)

профиль/специализация _____
(наименование профиля/ специализации)

успешно прошел(ла)

(наименование вида и типа практики)

с « ____ » _____ 20_ года по « ____ » _____ 20_ года в организации:

(наименование организации)

(юридический адрес)

I. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:

Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить ✓):

- выполнено;
- выполнено не в полном объеме;
- не выполнено;

Владение материалом (нужное отметить ✓):

Обучающийся:

- умело анализирует полученный во время практики материал;
- анализирует полученный во время практики материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- неправильно анализирует полученный во время практики материал;

**Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся
(нужное отметить ✓):**

- решены в полном объеме;
- решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

**Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения
практики профилю соответствующей образовательной программы (нужное
отметить ✓):**

- соответствует;
- в основном соответствует;
- частично соответствует;
- не соответствует;

Ответы на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний,

умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающийся (нужное отметить ✓):

- дает аргументированные ответы на вопросы;
- дает ответы на вопросы по существу;
- дает ответы на вопросы не по существу;
- не может ответить на вопросы;

Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить ✓):

- отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен неверно;

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими профессиональными компетенциями:

Код	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)*
Профессиональные компетенции		
ПК 1	Способен осуществлять правовое обеспечение деятельности субъектов внешнеэкономических отношений	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК 2	Способен осуществлять правовое обеспечение реализации вещных прав и прав требования на объекты недвижимости, государственного кадастрового учета недвижимого имущества и государственной регистрации прав на недвижимое имущество	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий

Примечание:

- Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.
- Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
- Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

II. Показатели и критерии оценивания результатов практики

Оценочный критерий	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах)
Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики	30	
Оценка степени самостоятельности проведенного решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	30	
Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных для решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений,	40	

Оценочный критерий	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах)
навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики		
Итоговая оценка:	100	

Замечания руководителя практики от Академии:

Руководитель практики от Академии

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

Факультет _____
(наименование факультета)

Направление/специальность подготовки: _____
(код и наименование направления /специальности подготовки)

Профиль/специализация: _____
(наименование профиля/специализации)

Форма обучения: _____
(очная, очно-заочная, заочная)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета _____

(Подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА _____
(вид практики)

(тип практики)

обучающегося группы _____ .
(Шифр и № группы) (ФИО обучающегося)

Место прохождения практики:

(наименование Профильной организации)

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Содержание индивидуального задания на практику, соотнесенное с планируемыми результатами обучения при прохождении практики:

№ п/п	Содержание индивидуального задания
1.	Инструктаж по ознакомлению с правилами противопожарной безопасности, правилами охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правилами и гигиенических нормативами
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам <hr/> <p align="center">(вид практики, тип практики)</p>
2.1	Кейс-задача № 1
2.2.	Кейс-задача № 2
2.3	Кейс-задача № 3
2.4	Кейс-задача № 4
2.5	Кейс-задача № 5
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики
5.	Защита отчета по практике (предоставление в ЭИОС)

Разработано руководителем практики от Академии

(ФИО)

(Подпись)

«__» _____ 20__ г.

**Содержание индивидуального задания на практику в адвокатском образовании
или юридической компании**

№ п/п	Виды работ
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам правоприменительной практики
	<p>Гражданин Венесуэллы, постоянно проживающий на территории России у своих друзей, решил приобрести собственное новое жилье по договору долевого участия в строящемся жилом комплексе и застраховать свои риски, связанные с приобретением новой квартиры в иностранной страховой компании. Обратившись в иностранную страховую компанию в декабре 2020 года, он получил отказ в оформлении услуги страхования, так как по состоянию на декабрь 2020 года Россия еще не урегулировала вопросы оказания страховых услуг иностранными страховыми компаниями по правилам ВТО.</p> <p>16 декабря 2011 года Россия подписала Протокол к Марракешскому соглашению об учреждении ВТО (ратифицирован Федеральным законом № 126-ФЗ от 21 июля 2012 года), взяв на себя ряд обязательств. В их числе обязательство по допуску филиалов иностранных юридических лиц из стран ВТО к оказанию страховых услуг на территории России до 22 августа 2021 года</p>
2.1.	<p align="center">Кейс-задача № 1</p> <p>Проанализировать судебную практику, касающуюся описанной ситуации, выяснить позицию судов и определить факторы и обстоятельства, влияющие на принятие судом решения, в которых иск удовлетворяется полностью, либо в части исковых требований, а также выявить пробелы и (или) противоречивые положения нормативных правовых актов, касающихся объекта исследования, которые могут быть использованы при подготовке судебных документов.</p>
2.2.	<p align="center">Кейс-задача № 2</p> <p>Проанализировать описанную ситуацию, разработать стратегию ведения дела в суде (план действий, которому необходимо следовать при ведении судебного дела для достижения оптимального результата) и построить прогноз судебного решения, в т.ч. описать возможные варианты развития дела и комплекс мер, которые будут предприняты как представителем стороны судебного процесса в том или ином случае.</p>
2.3.	<p align="center">Кейс-задача № 3</p> <p>- Разъясните порядок страхования жилья в Российской Федерации в соответствии с требованиями жилищного кодекса РФ и иных нормативно-правовых актов. Составьте развернутую письменную юридическую консультацию на тему страхования жилья.</p> <p>- Определите причины, по которым в декабре 2020 года иностранным страховым компаниям был закрыт доступ к рынку страхования в России? Составьте аналитический обзор этапов принятия решения о допуске иностранных страховых компаний на рынок страховых услуг России.</p>
2.4.	<p align="center">Кейс-задача № 4</p> <p>Определите особенности трансграничных страховых услуг. Определите существенные условия договора трансграничного страхования.</p>
2.5.	<p align="center">Кейс-задача № 5</p> <p>Подготовить видео* обучающего характера продолжительностью 5 минут или презентацию объемом от 10 слайдов, с рекомендациями по подготовке искового заявления в суд о возмещении материального ущерба, причиненного ввиду существенного нарушения условий договора.</p>

№ п/п	Виды работ
	*видео размещается в личный кабинет заархивированное в zip-папку
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике.

Содержание индивидуального задания на практику в нотариальном кабинете

№ п/п	Виды работ
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам правоприменительной практики
	<p>Нотариус Лещенко Денис Федорович, расположен по адресу: 109052, г. Москва, Нижегородская улица, 84к1, пом. 2.</p> <p>Худяков Сергей Станиславович зарегистрирован по адресу: 109052, г. Москва, Ленинградский проспект, дом 74 к 2, кв. 44.</p> <p>Соколов Александр Игоревич зарегистрирован по адресу: 109052, г. Москва, Нижегородская улица, дом 70 к 2, кв. 44.</p> <p>Худяков С.С. обратился в суд с иском к нотариусу «о возмещении ущерба и компенсации морального вреда», ссылаясь на то, что между ним и Соколов А.И., впоследствии умершим, был заключен договор пожизненной ренты, по условиям которого Соколов А.И. передал в собственность Худякова С.С. принадлежащую ему по праву собственности квартиру, на условиях пожизненной ренты за 45 000 рублей.</p> <p>10.09.2019 при заключении сделки нотариусом была проверена принадлежность отчуждаемой квартиры Соколова А.И., по паспортным данным установлена личность сторон, подписавших договор, их дееспособность. Оснований для отказа в совершении нотариального действия в соответствии со ст. 48 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате не было. Никаких сомнений относительно дееспособности Соколова А.И. у нотариуса не возникло, поскольку последний ясно и четко выражал свою волю и имел намерение и действительное желание передать квартиру на условиях пожизненной ренты за 45000 рублей, которые он уже получил до подписания договора, что еще раз подтверждает его намерения. Указанный договор был прочитан вслух и содержал весь объем соглашений между сторонами в отношении предмета договора. Договор пожизненной ренты был подписан собственноручно Соколовы А.И. и Худяковым С.С, расшифрованы их фамилии, имена и отчества.</p> <p>На практике дееспособность гражданина, практически всегда, определяется нотариусом документально путем проверки документов, удостоверяющих личность гражданина, и визуально в ходе личной беседы, оценки адекватности поведения.</p> <p>При удостоверении сделки Соколов А.И. сказал нотариусу, что дееспособности по решению суда он не лишался, под опекой и попечительством не состоял.</p> <p>Договор пожизненной ренты был удостоверен нотариусом Лещенко Д.Ф. и прошел государственную регистрацию.</p> <p>Решением суда первой инстанции 20.12.2019 указанный договор пожизненной ренты был признан недействительным по тем основаниям, что на момент совершения сделки Соколов А.И.. не мог понимать значение своих действий и руководить ими.</p> <p>В иске к нотариусу Худяков С.С. указывает, что при заключении договора нотариусом были существенным образом нарушены положения Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, Закон «О защите прав потребителей», а именно: нотариус не проверил дееспособность лица, заключающего сделку, то есть совершил</p>

№ п/п	Виды работ
	<p>нотариальные действия, в которых должен был отказать, что привело к тому, что истец лишился собственности на вышеуказанную квартиру.</p> <p>Худяков С.С. просит суд взыскать с нотариуса Лещенко Д.Ф. в возмещение ущерба 50 000 долларов США или 1 400 000 рублей, а также компенсацию морального вреда в размере 1 000 000 рублей.</p> <p>При этом Худяков С.С. неоднократно приходил в нотариальный кабинет к Лещенко Д.Ф., нецензурно выражался в адрес последнего в присутствии посетителей, а также разместил на своей странице в социальной сети пост, в котором в нецензурно форме описал привычки Лещенко Д.Ф. и оценил его профессиональную квалификацию как нотариуса.</p> <p>Вам поручено представлять интересы нотариуса в суде.</p>
2.1.	<p>Кейс-задача № 1</p> <p>Проанализировать судебную практику, касающуюся описанной ситуации, выяснить позицию судов и определить факторы и обстоятельства, влияющие на принятие судом решения, в которых иск удовлетворяется полностью, либо в части исковых требований, а также выявить пробелы и (или) противоречивые положения нормативных правовых актов, касающихся объекта исследования, которые могут быть использованы при подготовке судебных документов.</p>
2.2.	<p>Кейс-задача № 2</p> <p>Проанализировать описанную ситуацию, разработать стратегию ведения дела в суде (план действий, которому необходимо следовать при ведении судебного дела для достижения оптимального результата) и построить прогноз судебного решения, в т.ч. описать возможные варианты развития дела и комплекс мер, которые будут предприняты как представителем стороны судебного процесса в том или ином случае.</p>
2.3.	<p>Кейс-задача № 3</p> <p>Составить возражение на исковое заявление Худякова С.С.</p>
2.4.	<p>Кейс-задача № 4</p> <p>Составить исковое заявление о защите чести и достоинства Лещенко Д.Ф. и взыскании компенсации морального вреда с Худякова С.С.</p>
2.5.	<p>Кейс-задача № 5</p> <p>Подготовить видео* обучающего характера продолжительностью 5 минут или презентацию объемом от 10 слайдов, с рекомендациями для нотариусов по определению дееспособности гражданина, обратившегося в нотариальный кабинет за совершение нотариальных действий.</p> <p>*видео размещается в личный кабинет заархивированное в zip-папку.</p>
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике.

Содержание индивидуального задания на практику в коммерческой организации или ИП

№ п/п	Виды работ
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам правоприменительной практики
	<p>Гражданин Венесуэллы, постоянно проживающий на территории России у своих друзей, решил приобрести собственное новое жилье по договору долевого участия в строящемся жилом комплексе и застраховать свои риски, связанные с приобретением новой квартиры в иностранной страховой компании. Обратившись в иностранную страховую компанию в декабре 2020 года, он получил отказ в оформлении услуги страхования, так как по состоянию на декабрь 2020 года Россия еще не урегулировала вопросы оказания страховых услуг иностранными страховыми компаниями по правилам ВТО.</p> <p>16 декабря 2011 года Россия подписала Протокол к Марракешскому соглашению об учреждении ВТО (ратифицирован Федеральным законом № 126-ФЗ от 21 июля 2012 года), взяв на себя ряд обязательств. В их числе обязательство по допуску филиалов иностранных юридических лиц из стран ВТО к оказанию страховых услуг на территории России до 22 августа 2021 года.</p>
2.1.	<p align="center">Кейс-задача № 1</p> <p>Проанализировать судебную практику, касающуюся описанной ситуации, выяснить позицию судов и определить факторы и обстоятельства, влияющие на принятие судом решения, в которых иск удовлетворяется полностью, либо в части исковых требований, а также выявить пробелы и (или) противоречивые положения нормативных правовых актов, касающихся объекта исследования, которые могут быть использованы при подготовке судебных документов.</p>
2.2.	<p align="center">Кейс-задача № 2</p> <p>Проанализировать описанную ситуацию, разработать стратегию ведения дела в суде (план действий, которому необходимо следовать при ведении судебного дела для достижения оптимального результата) и построить прогноз судебного решения, в т.ч. описать возможные варианты развития дела и комплекс мер, которые будут предприняты как представителем стороны судебного процесса в том или ином случае.</p>
2.3.	<p align="center">Кейс-задача № 3</p> <p>Составьте развернутую юридическую консультацию по вопросу приобретения иностранным физическим лицом жилого помещения на территории Российской Федерации.</p>
2.4.	<p align="center">Кейс-задача № 4</p> <p>Определите существенные условия договора долевого участия (ДДУ). В чем состоят особенности такого договора? Составьте карту правовых рисков для застройщика и покупателя жилья</p>
2.5.	<p align="center">Кейс-задача № 5</p> <p>Подготовить видео* обучающего характера продолжительностью 5 минут или презентацию объемом от 10 слайдов, с рекомендациями по подготовке искового заявления в суд о возмещении материального ущерба, причиненного причиненного работником организации.</p> <p>*видео размещается в личный кабинет заархивированное в zip-папку</p>
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.

№ п/п	Виды работ
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике.

Содержание индивидуального задания на практику в суде

№ п/п	Виды работ
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам правоприменительной практики
	<p>Гражданин Венесуэллы, постоянно проживающий на территории России у своих друзей, решил приобрести собственное новое жилье по договору долевого участия в строящемся жилом комплексе и застраховать свои риски, связанные с приобретением новой квартиры в иностранной страховой компании. Обратившись в иностранную страховую компанию в декабре 2020 года, он получил отказ в оформлении услуги страхования, так как по состоянию на декабрь 2020 года Россия еще не урегулировала вопросы оказания страховых услуг иностранными страховыми компаниями по правилам ВТО.</p> <p>16 декабря 2011 года Россия подписала Протокол к Марракешскому соглашению об учреждении ВТО (ратифицирован Федеральным законом № 126-ФЗ от 21 июля 2012 года), взяв на себя ряд обязательств. В их числе обязательство по допуску филиалов иностранных юридических лиц из стран ВТО к оказанию страховых услуг на территории России до 22 августа 2021 года</p>
2.1.	<p style="text-align: center;">Кейс-задача № 1</p> <p>Исходя из анализа судебной практики российских судов, составьте карту судебных дел, связанный с договорами долевого участия на примере проблемных Жилищных комплексов (недострой, отказ застройщика от выполнения сроков сдачи дома и тд).</p>
2.2.	<p style="text-align: center;">Кейс-задача № 2</p> <p>Подготовить проект определения о назначении судебного заседания.</p>
2.3.	<p style="text-align: center;">Кейс-задача № 3</p> <p>Если бы к вам обратился обманутый дольщик за юридической поддержкой, что бы вы посоветовали ему предпринять. Составьте развернутую юридическую консультацию по этому вопросу.</p>
2.4.	<p style="text-align: center;">Кейс-задача № 4</p> <p>Покупатель купил квартиру в строящемся доме у посредника без ДДУ. Застройщик не сдал дом вовремя. На какую компенсацию можно рассчитывать? Дайте развернутую письменную юридическую консультацию.</p>
2.5.	<p style="text-align: center;">Кейс-задача № 5</p> <p>Подготовить видео* обучающего характера продолжительностью 5 минут или презентацию объемом от 10 слайдов, с рекомендациями по составлению исковых заявлений о восстановлении на работе.</p> <p>*видео размещается в личный кабинет заархивированное в zip-папку</p>
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике.

Содержание индивидуального задания на практику в государственных органах

№ п/п	Виды работ
1.	Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
2.	Выполнение определенных практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам правоприменительной практики
	<p style="text-align: center;">Адвокат Камашев Родион Дмитриевич, зарегистрирован по адресу: 111228, Московская область, г. Королев, ул. Мишутина, д. 12А, кв. 111.</p> <p>20.08.2020 между ГКУ МО Центральная бухгалтерия МО (далее Заказчик) и адвокатом Камашевым Р.Д. (далее Исполнитель) был заключен договор на оказание юридических услуг (осуществление юридического сопровождения деятельности ГКУ) № М-551 по итогам конкурентной закупки.</p> <p>С момента заключения договора Заказчику не были оказаны юридические услуги, предусмотренные договором.</p> <p>28.10.2020 Заказчик направил в адрес Исполнителя заказное письмо (с уведомлением) о расторжении договора. Исполнитель получил заявление 30.10.2020, что подтверждается уведомлением о получении письма. Исполнитель в свою очередь проигнорировал заявление о расторжении договора и в 10-ти дневный срок не удовлетворил требование Заказчика о расторжении договора, денежные средства не возвратил, акты выполненных работ не предоставил.</p> <p>ГКУ приняло решение обратиться в суд, чтобы урегулировать спор в судебном порядке. Представитель ГКУ также хочет получить неустойку за просрочку исполнения требования о возвращении денежных средств.</p> <p style="text-align: center;">Вам поручено представлять интересы ГКУ в суде.</p>
2.1.	<p style="text-align: center;">Кейс-задача № 1</p> <p>Проанализировать судебную практику, выяснить позицию судов и определить факторы и обстоятельства, влияющие на принятие судом решения по делам о спорах между государственными (и муниципальными) учреждениями и исполнителями по договорам, заключенным по итогам закупочных мероприятий.</p>
2.2.	<p style="text-align: center;">Кейс-задача № 2</p> <p>Проанализировать описанную ситуацию, разработать стратегию ведения дела в суде (план действий, которому необходимо следовать при ведении судебного дела для достижения оптимального результата) и построить прогноз судебного решения, в т.ч. описать возможные варианты развития дела и комплекс мер, которые будут предприняты вами как представителем стороны судебного процесса в том или ином случае.</p>
2.3.	<p style="text-align: center;">Кейс-задача № 3</p> <p>Подготовить проекты внутриорганизационных документов, которые необходимы для наделения вас полномочиями представителя истца (например, доверенность, приказ, распоряжение и т.д.).</p>
2.4.	<p style="text-align: center;">Кейс-задача № 4</p> <p>Составить исковое заявление о взыскании денежных средств по договору в связи с неоказанием услуг по договору об оказании юридических услуг.</p>
2.5.	<p style="text-align: center;">Кейс-задача № 5</p>

№ п/п	Виды работ
	<p>Подготовить видео* обучающего характера продолжительностью 5 минут или презентацию объемом от 10 слайдов, с рекомендациями по составлению искового заявления о взыскании денежных средств по договору в связи с неоказанием услуг.</p> <p>*видео размещается в личный кабинет заархивированное в zip-папку</p>
3.	Систематизация собранного нормативного и фактического материала.
4.	Оформление отчета о прохождении практики.
5.	Защита отчета по практике.

Разработано руководителем практики от Академии

(ФИО)

(Подпись)

«__» _____ 20__ г.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

_____ факультет

Направление подготовки /специальность: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль/специализация: гражданско-правовой

Форма обучения: очная

**ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНОЙ
ПРАКТИКЕ)**

Обучающийся

(ФИО)

(подпись)

**Ответственное лицо
от Профильной организации**
М.П. (при наличии)

(ФИО)

(подпись)

Москва 20__г.

**Практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений,
навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики**

№ п/п	Подробные ответы обучающегося на практические кейсы-задачи
Кейс-задача № 1	
Кейс-задача № 2	
Кейс-задача № 3	
Кейс-задача № 4	
Кейс-задача № 5	

Дата: _____

_____ (подпись)

_____ (ФИО обучающегося)

Декану факультета

_____ (указать Ф.И.О.)

от _____ (Ф.И.О. ответственного лица от Профильной организации)

СПРАВКА¹

Дана

_____ в том, что
(Ф.И.О. обучающегося полностью)
он(а) действительно проходил(а)

_____ (наименование вида и типа практики)
(_____ недели) в
(количество недель)

_____ (наименование Профильной организации)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Обучающийся(ая) _____ успешно
прошел(а)

(фамилия, инициалы обучающегося)

инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, после чего был(а) допущен(а) к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

**Ответственное лицо от
Профильной организации**
М.П. (при наличии)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

¹ Справка оформляется на фирменном бланке Профильной организации

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

Аттестационный лист

_____,
(Ф.И.О. обучающегося)
обучающий(ая)ся _____ курса _____ формы обучения
(указать курс) (очной, очно-заочной, заочной)
группы _____ по направлению подготовки / специальности _____,
(шифр группы) (код, наименование направления подготовки/ специальности)
профиль/специализация _____,
(наименование профиля/ специализации)
успешно прошел(ла)

(наименование вида и типа практики)
с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года в Профильной
организации:

(наименование Профильной организации)

(юридический адрес)

III. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:

Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить ✓):

- выполнено;
- выполнено не в полном объеме;
- не выполнено;

Владение материалом (нужное отметить ✓):

Обучающийся:

- умело анализирует полученный во время практики материал;
- анализирует полученный во время практики материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- неправильно анализирует полученный во время практики материал;

**Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся
(нужное отметить ✓):**

- решены в полном объеме;
- решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены;

**Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения
практики профилю соответствующей образовательной программы (нужное
отметить ✓):**

- соответствует;
- в основном соответствует;
- частично соответствует;
- не соответствует;

Ответы на практические кейсы-задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающийся (нужное отметить ✓):

- дает аргументированные ответы на вопросы;
- дает ответы на вопросы по существу;
- дает ответы на вопросы не по существу;
- не может ответить на вопросы;

Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить ✓):

- отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен неверно;

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими профессиональными компетенциями:

Код	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)*
Профессиональные компетенции		
ПК 1	Способен осуществлять правовое обеспечение деятельности субъектов внешнеэкономических отношений	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий
ПК 2	Способен осуществлять правовое обеспечение реализации вещных прав и прав требования на объекты недвижимости, государственного кадастрового учета недвижимого имущества и государственной регистрации прав на недвижимое имущество	<input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий

Примечание:

- Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.
- Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
- Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

IV. Показатели и критерии оценивания результатов практики

Оценочный критерий	Максимальное количество баллов	Оценка качества выполнения каждого вида работ (в баллах)
Выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики	30	
Оценка степени самостоятельности проведенного решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики	30	
Оценка качества проведенного анализа собранных	40	

материалов, данных для решения практических кейсов-задач, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам практики		
Итоговая оценка:	100	

Замечания руководителя практики от Академии:

Руководитель практики от Академии

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

«__» _____ 20__ г.