

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании Ученого совета ЧУ ВО МосАП
протокол № 7 от 05.07.2023
(в редакции № 1 от 30.08.2024 г., протокол №8)

УТВЕРЖАЮ

Ректор ЧУ ВО МосАП

Е.В. Васильева

05.07.2023 г

(в редакции № 1 от 30.08.2024)



**Рабочая программа дисциплины
«Региональная экономика и
управление»**

**Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление**

Профиль подготовки: Государственная и муниципальная служба

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Москва 2024

Содержание

I. Аннотация к дисциплине	3
II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
III. Тематический план	Ошибка! Закладка не определена.
IV. Содержание дисциплины	6
V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	8
VI. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	16
VII. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	16

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Региональная экономика и управление» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Минобрнауки России от № 1016 от 13.08.2020.

Изучение дисциплины «Региональная экономика и управление» ориентировано на получение обучающимися знаний о закономерностях, принципах, факторах развития и функционирования территориальных социально-экономических систем различных уровней, основных тенденций их развития в целях формирования адекватных механизмов регионального управления

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, входит в обязательную часть Блока 1 и является вариативной дисциплиной.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование у обучающихся знаний современных концепций экономического развития регионов, теоретических основ внутри – и межрегиональных экономических отношений и мировым опытом управления региональным экономическим развитием.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать понимание механизма и принципов регионального управления
- сформировать представление о регионе как объекте хозяйствования и управления
- сформировать умения использования методов пространственного (регионального, территориального) анализа в области управления регионом как объектом хозяйствования
- раскрыть теоретические и методологические основы регионального анализа социально-экономических процессов
- сформировать основные навыки разработки стратегических программ регионального развития.

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт
Способен определять приоритеты профессиональной деятельности при осуществлении государственной службы, принимать управленческие решения с учетом профессиональных задач и взаимодействия с обществом	ПК-2	ПК- 2.1 Определяет приоритеты профессиональной деятельности при осуществлении государственной службы	основы экономики и управления на уровне субъекта федерации, особенности пространственного развития экономики региона	выявлять проблемы социального развития регионов и способы их решения на федеральном и региональном уровне	оценки и анализа региональной экономики и управления в конкретном субъекте федерации

3. Тематический план

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по использованию экономических показателей	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической		
Очная форма											
Тема 1. Сущность и содержание региональной экономики и управления	2	6		6						10	Доклад+ дискуссия/ 10 Ситуационный практикум/10
Тема 2. Регион как объект хозяйствования и управления	2							2		10	
Тема 3. Концепция и стратегия социально-экономического развития региона.	2	2		2						10	Доклад+ дискуссия/ 10 Ситуационный практикум/10
Тема 4. Территориальная организация и районирование России	4	4		4						10	Доклад+ дискуссия/ 10 Ситуационный практикум/10
Тема 5. Региональная политика государства.	6	4		4							Доклад+ дискуссия/ 10 Ситуационный практикум/10
Тема 6. Свободные экономические зоны как инструмент региональной политики.	3	3		3						10	Доклад+ дискуссия/ 10 Ситуационный практикум/10
Всего:	19	19		19						51	100
Контроль, час										Зачет	
Объем дисциплины (в академических часах) /сем	108										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	3										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Сущность и содержание региональной экономики и управления

Понятие региональной экономики и регионального управления. Методы исследования региональной экономики и управления. Цели и методы регионального управления. Эволюция изучения пространственной экономики. Региональная экономика и управление: ведущие учения, теории и концепции. Теории и концепции размещения хозяйственной деятельности. Теории и концепции региональной специализации и межрегиональной торговли. Теории и концепции эффективной организации экономического пространства. Формирование региональной экономики.

Тема 2. Регион как объект хозяйствования и управления

Экономическое пространство. Формы пространственной организации хозяйства и расселения. Единое экономическое пространство страны. Территориальное деление страны: административно-территориальное; общее экономическое районирование; проблемное экономическое районирование. Регион как часть экономического пространства. Понятие и типологизация регионов. Регионообразующие признаки. Выделение регионов в современных российских условиях. Структура региона как системы. Пространственная структура региона. Классификации регионов. Трансгосударственные и межгосударственные регионы. Иерархии регионов. Сущность специализации и комплексного развития хозяйства регионов. Народнохозяйственные функции как отражение конкурентных преимуществ региона. Классификация и типология регионов. Принятие решений на уровне региона

Тема 3. Концепция и стратегия социально-экономического развития региона

Содержание и стадии построения концепции социально-экономического развития региона. Миссия региона. Инструментарий выработки сценариев социально-экономического развития региона. Содержание стратегии социально-экономического развития региона. Этапы разработки и утверждения стратегии социально-экономического развития региона. Технические стандарты стратегии развития региона. Концепция стратегии социально-экономического развития регионов России.

Тема 4. Территориальная организация и районирование России

Особенности и проблемы российского федерализма. Административно-территориальное устройство субъектов РФ. Федеральные округа как

инструмент государственного управления. Макроэкономические зоны России. Общее экономическое районирование РФ. Дифференциация российских регионов по уровню социально-экономического развития. Проблемное районирование: приграничные регионы, регионы Севера, экологически неблагоприятные регионы. Особенности размещения производительных сил в РФ. Понятие и структура производительных сил. Территориальное разделение труда: понятие, уровни, формы. Отраслевая структура размещения российской экономики. Инфраструктура экономики региона.

Тема 5. Региональная политика государства

Понятие государственной региональной политики, ее цели и задачи. Выбор регионов – объектов региональной политики. Типология регионов по уровню жизни населения регионов, уровню и темпам роста номинальных доходов населения, по соотношению денежных доходов и прожиточного минимума, по глубине спада производства. Выбор приоритетов.

Принципы и методы государственного регулирования экономического развития регионов. Прямые методы государственного регулирования: квотирование, запрещение конкретных действий, обязательные предписания совершения каких-либо действий, применение материальных и других санкций, выдача государственных заказов, установление цен на товары, государственный контроль и надзор за предпринимательской деятельностью. Косвенные методы государственного регулирования: государственное регулирование кредитных отношений, применение средств бюджетной политики, формирование целевых внебюджетных фондов государства, государственные субсидии, прогнозирование, программирование и рекомендательное планирование, государственное предпринимательство, смена форм собственности. Направления региональной политики. Принципы, функции, организационные формы и структура управления региональной экономикой. Совершенствование системы управления региональным развитием. Зарубежный опыт проведения региональной политики.

Тема 6. Свободные экономические зоны как инструмент региональной политики

Свободная экономическая зона. Зона свободной торговли. Промышленно-производственные зоны. Сервисные зоны. Комплексные зоны. Технополис. Промышленный парк. Научно-технический парк. Регулирование деятельности специальных зон. Внешнеторговые, фискальные, финансовые и административные льготы.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, семинары, ситуационные практикумы, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету с оценкой.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические рекомендации по выполнению ситуационных практикумов.

Ситуационные практикумы (кейс-метод, кейс-стади, метод конкретных ситуаций, метод ситуационного анализа) — техника обучения, использующая описание реальных экономических, социальных и др. ситуаций.

Ситуационные практикумы задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе выполнения ситуационного практикума обучающиеся должны проанализировать конкретную ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейс-задания базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

Обучающимся предлагают осмыслить реальную жизненную ситуацию, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений.

Порядок проведения ситуационного практикума:

1. *Этап погружения в совместную деятельность.* Текст практикума может быть выдан обучающимся до занятия для самостоятельного изучения и подготовки ответов на вопросы. В начале занятия проявляется знание обучающимися материала и заинтересованность в обсуждении. Выделяется основная проблема, лежащая в основе практикума, и она соотносится с соответствующим разделом курса.

2. *Этап организации совместной деятельности по решению проблемы.* Деятельность может быть организована в малых группах или индивидуально.

В случае групповой работы, обучающиеся распределяются по временным малым группам для коллективной подготовки ответов на вопросы в течение определенного преподавателем времени. В каждой малой группе идет сопоставление индивидуальных ответов, их доработка, выработка единой позиции, которая оформляется для презентации. В каждой группе выбирается или назначается «спикер», который будет представлять решение. Спикеры представляют решение группы и отвечают на вопросы.

Выступления должны содержать анализ ситуации с использованием соответствующих методов из теоретического курса; оценивается, как содержательная сторона решения, так и техника презентации, и эффективность использования технических средств. Преподаватель организует и направляет общую дискуссию, затем завершает дискуссию, анализируя процесс обсуждения ситуации и работы всех групп, рассказывает и комментирует действительное развитие событий, подводит итоги.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10-15), раздаточный материал;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;
- план сообщения;
- краткие выводы из всего сказанного;
- список использованных источников.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указания для обучающихся по подготовке и участию в дискуссии

Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми.

К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповая дискуссия. Для проведения такой дискуссии все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения дискуссии необходимо:

1. Выбрать тему дискуссии, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
<i>Тема 1. Сущность и содержание региональной экономики и управления</i>	Понятие региональной экономики и регионального управления. Методы исследования региональной экономики и управления. Цели и методы регионального управления. Эволюция изучения пространственной экономики. Региональная экономика и управление: ведущие учения, теории и концепции. Теории и концепции размещения хозяйственной деятельности. Теории и концепции региональной специализации и межрегиональной торговли. Теории и концепции эффективной организации экономического пространства. Формирование региональной экономики.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к ситуационному практикуму Подготовка доклада	Ситуационный практикум Доклад с презентацией
<i>Тема 2. Регион как объект хозяйствования и управления</i>	Экономическое пространство. Формы пространственной организации хозяйства и расселения. Единое экономическое пространство страны. Территориальное деление страны: административно-территориальное; общее экономическое районирование; проблемное экономическое районирование. Регион как часть экономического пространства. Понятие и типологизация регионов. Регионообразующие признаки. Выделение регионов	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к ситуационному практикуму Подготовка доклада	Ситуационный практикум Доклад с презентацией

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
	в современных российских условиях. Структура региона как системы. Пространственная структура региона. Классификации регионов. Трансгосударственные и межгосударственные регионы. Иерархии регионов. Сущность специализации и комплексного развития хозяйства регионов. Народнохозяйственные функции как отражение конкурентных преимуществ региона. Классификация и типология регионов. Принятие решений на уровне региона.		
<i>Тема 3.</i> <i>Концепция и стратегия социально-экономического развития региона.</i>	Концепция и стратегия социально-экономического развития региона Содержание и стадии построения концепции социально-экономического развития региона. Миссия региона. Инструментарий выработки сценариев социально-экономического развития региона. Содержание стратегии социально-экономического развития региона. Этапы разработки и утверждения стратегии социально-экономического развития региона. Технические стандарты стратегии развития региона. Концепция стратегии социально-экономического развития регионов России.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к ситуационному практикуму Подготовка доклада	Ситуационный практикум Доклад с презентацией
<i>Тема 4.</i> <i>Территориальная организация и районирование России</i>	Особенности и проблемы российского федерализма. Административно-территориальное устройство субъектов РФ. Федеральные округа как инструмент государственного управления. Макроэкономические зоны России. Общее экономическое районирование РФ. Дифференциация российских регионов по уровню социально-экономического развития. Проблемное	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к ситуационному практикуму Подготовка доклада	Ситуационный практикум Доклад с презентацией

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
	районирование: приграничные регионы, регионы Севера, экологически неблагоприятные регионы. Особенности размещения производительных сил в РФ. Понятие и структура производительных сил. Территориальное разделение труда: понятие, уровни, формы. Отраслевая структура размещения российской экономики. Инфраструктура экономики региона.		
<i>Тема 5. Региональная политика государства.</i>	Понятие государственной региональной политики, ее цели и задачи. Выбор регионов – объектов региональной политики. Типология регионов по уровню жизни населения регионов, уровню и темпам роста номинальных доходов населения, по соотношению денежных доходов и прожиточного минимума, по глубине спада производства. Выбор приоритетов. Принципы и методы государственного регулирования экономического развития регионов. Прямые методы государственного регулирования: квотирование, запрещение конкретных действий, обязательные предписания совершения каких-либо действий, применение материальных и других санкций, выдача государственных заказов, установление цен на товары, государственный контроль и надзор за предпринимательской деятельностью. Косвенные методы государственного регулирования: государственное регулирование кредитных отношений, применение средств бюджетной политики, формирование целевых внебюджетных фондов	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к ситуационному практикуму Подготовка доклада	Ситуационный практикум Доклад с презентацией

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
	государства, государственные субсидии, прогнозирование, программирование и рекомендательное планирование, государственное предпринимательство, смена форм собственности Направления региональной политики. Принципы, функции, организационные формы и структура управления региональной экономикой. Совершенствование системы управления региональным развитием. Зарубежный опыт проведения региональной политики.		
<i>Тема 6. Свободные экономические зоны как инструмент региональной политики.</i>	Свободные экономические зоны как инструмент региональной политики Свободная экономическая зона. Зона свободной торговли. Промышленно- производственные зоны. Сервисные зоны. Комплексные зоны. Технополис. Промышленный парк. Научно- технический парк. Регулирование деятельности специальных зон. Внешнеторговые, фискальные, финансовые и административные льготы.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к ситуационному практикуму Подготовка доклада	Ситуационный практикум Доклад с презентацией

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Бозо, Н. В. Региональная экономика: учебное пособие / Н. В. Бозо. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012. – 196 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228843> – Текст : электронный.

2. Петропавловский, А. Е. Региональная экономика и управление: учебно-практическое пособие / А. Е. Петропавловский. – М.: Евразийский открытый институт, 2011. – 108 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90729> – Текст: электронный.
3. Митрофанова, И. В. Регион: экономика, политика, управление : учебник / И. В. Митрофанова, Н. П. Иванов, И. А. Митрофанова. – М.: Директ-Медиа, 2014. – 600 с. : ил., табл., рис. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233062> – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Арженовский, И. В. Региональная экономика : учебное пособие / И. В. Арженовский, М. Кий; Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет. – Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет (ННГАСУ), 2014. – 208 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427578> – Текст: электронный.
2. Мидлер, Е. А. Региональная экономика и территориальное управление: учебное пособие / Е. А. Мидлер, Н. Н. Евченко, Т. Ф. Шарифьянов; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону; Таганрог: Южный федеральный университет, 2019. – 100 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612236>. – Текст: электронный
3. Региональная экономика / Г.Б. Поляк, В.А. Тупчиенко, Н.А. Барменкова и др.; ред.Г.Б. Поляк. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Юнити-Дана, 2015. – 463 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118977>. – Текст: электронный
4. Рыбина, З. В. Региональная экономика: учебное пособие : / З. В. Рыбина. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 311 с.– Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599298> – Текст: электронный.

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Министерство экономического развития РФ	http://www.economy.gov.ru/
2.	Министерство финансов РФ	http://www.minfin.ru/ru/

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
3.	Официальный сайт Правительства РФ	http://www.gov.ru
4.	Статистические материалы Федеральной службы государственной статистики	http://www.gks.ru

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения;
- лаборатория информационных технологий, оснащенную лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности, специализированной мебелью (мебель компьютерная (столы, стулья), стол преподавателя, стул преподавателя) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер, колонки, микрофон); набором демонстрационного оборудования (мультимедийное оборудование (проектор, экран);
- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>).

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Доклад+ дискуссия	8-6 – доклад производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом; автор представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался, автор отвечает на вопросы, показано владение специальным аппаратом, четкость выводов - полностью характеризуют работу 5-3 – доклад четко выстроен, демонстрационный материал использовался в докладе, доклад хорошо оформлен, но есть неточности, не может ответить на большинство вопросов, выводы нечетки 2-1 – доклад рассказывается, но не объясняется суть работы, представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно, не может четко ответить на вопросы. Оценка участия в дискуссии: «2» – два и более выступлений, ответы построены логично, аргументировано; грамотное использование экономической терминологии; «1» одно выступление, ответ в основном логичный, недостаточно аргументированный; в целом грамотное использование экономической терминологии; «0» – одно выступление, ответ не аргументированный; неудовлетворительное использование экономической терминологии или студент не участвовал в дискуссии
2.	Ситуационный практикум	10-6 - Активное участие в процессе, выступление логично и аргументировано 5-1 - Участие в процессе в определенной роли, выступление в основном логично, недостаточная аргументация

***Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках
текущего контроля успеваемости***

Примерные темы докладов

1. Эволюция изучения пространственной экономики.
2. Теория сельскохозяйственного штандорта Й. Тюнена.
3. Теория промышленного штандорта В. Лаундхардта.
4. Теория промышленного штандорта А. Вебера.
5. Теория пространственного равновесия А. Леша.
6. Теория центральных мест В. Кристаллера.
7. Теория диффузии инноваций Т. Хагерстранда.
8. Теория полюсов роста Ф. Перру.
9. Теории регионального развития.
10. Современная концепция регионального поляризованного развития Российской Федерации, ее принципы и основные особенности.
11. Зарубежные модели регионального развития и возможность их использования для регионов РФ
12. Федеральные целевые программы и их влияние на развитие регионов России.
13. Историческая и пространственно-временная характеристика формирования экономических регионов России. 6. Стратегические задачи регионального развития России в современных условиях.
14. Теоретические и практические концепции региона.
15. Общие черты и особенности кризисных регионов.. 32. Основные направления и особенности государственного территориального регулирования.
16. Политика стимулирования занятости и капитала на современном этапе.
17. Диагностика социально-экономического развития региона.
18. Виды и уровни территориального разделения труда.
19. Региональный рынок труда.
20. Региональный финансовый рынок.
21. 50. Региональный рынок недвижимости.
22. Региональный потребительский рынок.
23. Инвестиционная привлекательность региона.
24. Правовые основы экономической самостоятельности региона.

Типовые задания к ситуационным практикумам:

Задание 1. «Экономика регионов Северо-Западного ФО»

На основе характеристик, представленных в табл. 1, укажите преимущества (П) и недостатки (Н) экономики регионов СЗФО, а также ошибочные утверждения (О).

Табл.1.Основные характеристики регионов СЗФО.

Критерий	Характеристики	Оценка П/ Н/ О
1.Геополитическое положение и природная среда	а) Общие границы с различными странами Европы и развитыми регионами России б) Санкт-Петербург – крупнейший город России и Европы в) Основная часть территории СЗФО благоприятна для ведения хозяйственной деятельности г) Эксклавное положение Калининградской области СЗФО д) Наличие территорий с суровыми климатическими условиями е) Закрытый доступ к водам мирового океана ж) Малый природно-ресурсный потенциал	
2. Население	а) Увеличение темпов сокращения численности населения СЗФО б) Низкий уровень урбанизации территории в) Высокий уровень образования населения г) Достаточно низкий уровень безработицы д) Временное увеличение доли населения в трудоспособном возрасте е) Низкая смертность и высокая продолжительность жизни ж) Низкая рождаемость з) Миграционный приток не возмещает естественной убыли населения и) Низкий уровень квалификации прибывающих миграционных масс к) Отток населения (особенно молодежи) из сельских поселений в городские	
3.Экономика	а) Мощная природно-ресурсная и производственная база б) Высокий образовательный и научно-технический потенциал в) Развитая транспортная инфраструктура г) Многоотраслевая структура экономики СЗФО и диверсифицированное производство д) Низкий неплатежеспособный спрос е) Замедленный рост сектора услуг ж) Высокий удельный вес ТЭК,	

		сырьевого сектора и предприятий ВПК з) Дефицит инвестиций в экономику регионов СЗФО	
4.Транспорт		а) Мощный транспортный узел б) Наличие крупных морских и речных портов, аэропортов, ж/д вокзалов, автомобильных трасс в) Развивающийся трубопроводный транспорт г) Низкое качество дорожной сети, значительный износ д)Равномерность транспортных путей на территории СЗФО, оптимальная конфигурация а/м дорог е)Несовершенство международных транспортных коридоров	
5.Инфраструктура жилищное строительство	и	а)Высокая степень урбанизации б) Наличие значительных контингентов населения, желающих улучшения жилищных условий в) Значительный износ жилого фонда и коммуникаций г) Отсутствие развитой современной инфраструктуры во многих субъектах СЗФО	
6.Бюджетная сфера налогообложение	и	а) Наличие крупных субъектов РФ – доноров б) Наличие крупных хозяйственных структур (бюджетоопределяющих компаний) в) Отсутствие дотационных регионов и территорий, не имеющих достаточных стартовых условий и потенциала развития	
7.Доходы населения		а)Появление высокотехнологичных производств с высоким уровнем оплаты работников б) Рост доходов населения значительно опережающий инфляцию в) Основная часть расходов населения на текущее потребление (питание)	
8.Экология		а) Значительное количество экологически чистых территорий б)Совершенствование системы особо охраняемых природных территорий в)Замедленное воспроизводство природной среды и возобновляемых природных ресурсов г) Усиление антропогенной нагрузки на экосистемы округ	

Задание 2.

Анализ социально-экономического положения регионов Центрального Федерального округа (ЦФО) Российской Федерации за 2018-2020гг., сделать выводы и предложения.

Задачи:

1. По статистическим данным на основе социально-экономического мониторинга регионов ЦФО методом сопоставления параллельных рядов составить таблицу основных экономических показателей, характеризующих социально-экономическое положение регионов РФ, а именно:

- Объем промышленной продукции (млн. руб.) за год – в целом по ЦФО и его регионам.
- Объем промышленной продукции по регионам в процентах к общему объему ЦФО.
- Индекс физического объема промышленного производства по регионам ЦФО.
- Объем промышленной продукции по регионам ЦФО на одного жителя, рублей.
- Выпуск продукции сельского хозяйства за год по ЦФО и его регионам (млн. рублей).
- Объем продукции сельского хозяйства по регионам в процентах к объему ЦФО.
- Индекс физического объема продукции сельского хозяйства по регионам ЦФО.
- Объем продукции сельского хозяйства по регионам и в целом по ЦФО в расчете на душу населения, рублей.
- Денежные доходы в расчете на душу населения, рублей.
- Среднемесячная заработная плата одного работника, рублей.
- Средний размер назначенных месячных пенсий, рублей.

2. Проанализировать показатели таблицы, характеризующие социально-экономическое положение Алтайского края, сравнить его с другими регионами СФО, сделать выводы и наметить основные направления по повышению эффективности производства и уровню жизни населения края.

Методологические пояснения:

1. *Объем промышленной продукции* в целом по промышленности и ее отдельным отраслям определяется как сумма данных от объема промышленной продукции работ и услуг промышленного характера, произведенных юридическими лицами и их обособленными подразделениями независимо от формы собственности. Данные об объеме продукции приводятся в фактически действующих ценах.
2. *Объем производства сельского хозяйства* всеми сельхозпроизводителями, включая хозяйства индивидуального сектора (население, крестьянские, фермерские хозяйства), формируется как объем готовой продукции растениеводства и животноводства и изменение стоимости незавершенного производства продукции растениеводства и животноводства в сельскохозяйственных организациях.
3. *Индекс физического объема производства продукции* – относительный показатель характеризующий совокупные изменения массы произведенной продукции в сравниваемых периодах. Индекс показывает, как изменилась стоимость всей продукции в результате изменения только ее физического объема.
4. *Денежные доходы населения* включают доходы лиц, занятых предпринимательской деятельностью, выплаченную заработную плату наемных работников, пенсии, пособия, стипендии и другие социальные трансферты, доходы от собственности в виде процентов по вкладам, ценным бумагам, дивидендов и другие доходы.

5. *Среднедушевые денежные доходы* исчисляются делением общей суммы доходов на численность населения.
6. *Реальные денежные доходы* – доходы, скорректированные на индекс потребительских цен.
7. *Прожиточный минимум* – уровень дохода, который обеспечивает человеку потребление основных продуктов питания, непродовольственных товаров, услуг на минимальном уровне.
8. *Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата*, исчисляемая исходя из фонда заработной платы работников путем его деления на среднесписочную численность работников.
9. *Реальная заработная плата* характеризует объем товаров и услуг, которые можно приобрести на заработную плату в текущем периоде, исходя из цен базисного периода. Индекс реальной заработной платы исчисляется путем деления индекса номинальной заработной платы на индекс потребительских цен за один и тот же временной период.
10. *Средний размер назначенных месячных пенсий* определяется делением общей суммы назначенных месячных пенсий на численность пенсионеров, состоящих на учете в органах Пенсионного фонда Российской Федерации. Размер назначенной месячной пенсии, устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

Задание 3.

Определение уровня экономической эффективности функционирования отраслей АПК региона Московская область. Анализ уровня экономической эффективности отраслей АПК края – растениеводства и животноводства – за 2018 – 2020 гг.

Задачи:

1. По данным статистических сборников за 2018 – 2020 гг. выписать показатели эффективности функционирования сельскохозяйственных отраслей (с разбивкой на растениеводство и животноводство) в целом по Алтайскому краю и по выбранному студентом району – см. табл. 1.
2. Проанализировать показатели табл. 1, характеризующие уровень эффективности отраслей АПК (по краю и по району) за исследуемый год, сделать выводы и предложения.
3. Составить табл. 2 по показателям эффективности сельского хозяйства Алтайского края за 2018 – 2020 гг., сделать выводы и предложения.

Таблица 1

Эффективность отраслей сельского хозяйства в целом по области за 2018 год.

п/п	Показатели	Ед. изм.	2018 год		Отклонения (+), (-) либо %
			По краю	По району	
.	Выручка от реализации продукции ($V_{\text{реал}}$), всего:	млн. руб			
	В том числе:				
	- растениеводство	-//-			
	- животноводство	-//-			
.	Полная себестоимость ($C_{\text{полн}}$), всего:	-//-			
	В том числе:				
	- растениеводство	-//-			
	- животноводство	-//-			
	Прибыль (+), убыток (-) всего:	-//-			
	В том числе:				
	- растениеводство	-//-			
	- животноводство	-//-			

	Уровень рентабельности производства, всего:	%			
	- растениеводство	-//-			
	- животноводство	-//-			
	Среднемесячная заработная плата одного работающего в сельском хозяйстве	Рубл.			

Примечание: Студент рассчитывает графу «Отклонение», предварительно определив относительные показатели (выручку от реализации продукции, полную себестоимость и прибыль), рассчитанные на одного среднегодового работника в сельском хозяйстве, анализирует данные и делает выводы.

Задание 4.

Цель: Проанализировать объем инвестиций в основной капитал (в млн. рублей) по Московской области за 2018 – 2020 гг., сделать выводы и предложения.

Задача 1: Используя данные статистического сборника составить табл. 1 «Инвестиции в основной капитал»

Таблица 1

Инвестиции в основной капитал

Годы	2018	2019	2020
Инвестиции в основной капитал (в фактически действующих ценах), млн. рублей			
В процентах к предыдущему году (в сопоставимых ценах)			

Задача 2: Составить табл. 2 «Объем инвестиций поступивших от иностранных инвесторов по видам», данные проанализировать, сделать выводы.

Таблица 2

Объем инвестиций поступивших от иностранных инвесторов по видам

Показатели	2018		2019 г.		2020г.	
	Тыс. долл. США	В % к итогу	Тыс. долл. США	В % к итогу	Тыс. долл. США	В % к итогу
Инвестиции						
В том числе:						
Прямые						
портфельные						
Прочие						

Методологические пояснения:

Инвестиции в основной капитал – совокупность затрат направленных на создание и воспроизводство основных фондов (новое строительство, расширение, реконструкцию, техническое перевооружение), а также модернизацию объектов, экономических комплексов.

Инвестиции – это долгосрочные капитальные вложения;

Прямые инвестиции – инвестиции сделанные юридическими и физическими лицами, полностью владеющими организацией или контролирующими не менее 10% акций или уставного капитала организации;

Портфельные инвестиции – покупка акций, паев, облигации, векселей и других долговых ценных бумаг. Они составляют менее 10% в уставном капитале организации;

Прочие – это инвестиции, не подпадающие под определение прямых и портфельных инвестиций.

Задание 5

Анализ эффективности финансовой деятельности организаций, предприятий Московской области за 2018-2020 гг.

Используя данные статистических сборников составить табл. «Сальдированный финансовый результат организаций основных видов экономической деятельности» (млн. руб.), сделать выводы и предложения.

Таблица 1

Сальдированный финансовый результат организаций основных видов экономической деятельности

Показатели	2018	2019	2020
Сальдированный финансовый результат (прибыль (+), убыток (-)) - Всего			
В том числе по основным видам экономической деятельности:			
- сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство			
- производство и распределение электроэнергии, газа и воды			
- добыча полезных ископаемых			
- обрабатывающие производство			
- строительство			
- оптовая и розничная торговля, ремонтные службы			
- гостиницы и рестораны			
- число убыточных организаций			

Методологические пояснения:

Дефицит бюджета – величина превышения расходов бюджета над его доходами;

Профицит бюджета – величина превышения доходов бюджета над его расходами;

Сальдированный финансовый результат (прибыль (+), убыток (-)) – это конечный финансовый результат, выявленный на основании бухгалтерского учета всех хозяйственных операций организаций от продажи продукции (работ, услуг), основных средств, иного имущества организаций и доходов от внереализационных операций, уменьшенных на сумму расходов по этим операциям.

Задание 6.

Анализ расходов бюджета Московской области на социально-культурные мероприятия за 2019-2020 гг. и сделать выводы и предложения. Используя данные статистического сборника составить табл. 1 «Использование консолидированного бюджета Алтайского края за 2019 и 2020гг.», сделать выводы.

Таблица 1

Использование консолидированного бюджета Московской области за 2019-2020 год

Показатели	2019 год		2020 год	
	Утвержденный бюджет, млн. руб.	Фактическое исполнение, млн. руб.	Утвержденный бюджет, млн. руб.	Фактическое исполнение, млн. руб.
Доходы, всего				
Расходы, всего				
Профицит (+), дефицит (-)				

Методологические пояснения:

Региональный бюджет – форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для обеспечения задач и функций, отнесенных к предметам ведения субъекта Российской Федерации;

Консолидация бюджетов подразумевает их объединение по отдельным статьям с исключением взаимных операций (дотаций, субвенций, взаимных расчетов) между бюджетами всех уровней бюджетной системы и не предполагает простого арифметического сложения.

Задача 2. Выписать из статсборников в предлагаемую табл. 2 данные по расходу бюджета *Московской области* за 2018-2020 гг. Сделать выводы

Таблица 2

Расходы консолидированного бюджета Московской области на социально-культурные мероприятия.

(в фактически действовавших ценах; млн. рублей)

Показатели	Годы		
	2018	2019	2020
Расходы/всего			
В процентах к итогу	100	100	100
В том числе:			
- образование			
- в процентах к итогу			
- культуру, кинематографию			
- в процентах к итогу			
- средства массовой информации			
- в процентах к итогу			
- здравоохранение и спорт			
- в процентах к итогу			
- социальную политику			
- в процентах к итогу			

Задание 6

Анализ эффективности использования трудовых ресурсов *Московской области* за 2018-2020 гг., сделать выводы и предложения.

Задача 1. На основе статистических данных составить табл. 1 по предлагаемой форме

Таблица 1

Трудовые ресурсы (тыс. чел.) Алтайского края

Показатели	Годы		
	2018	2019	2020
Трудовые ресурсы - всего			
В том числе:			
- занятое население			
- учащиеся			
- лица в трудоспособном возрасте не занятые в экономике			

Проанализировать данные табл. 1, сделать выводы.

Задача 2. Составить табл. 2 по предлагаемой форме используя данные статистического сборника, проанализировать их, сделать выводы и предложения.

Таблица 2

Численность экономически активного населения Московской области за 2018-2020. гг. (тыс. чел.)

Показатели	Годы		
	2018	2019	2020
Экономически активное население, всего			
- мужчины			
- женщины			
В том числе:			
Занятые в экономике, всего			
- мужчины			
- женщины			
Безработные, всего			
- мужчины			
- женщины			

Методологические пояснения:

К *безработным*, зарегистрированным в органах службы занятости, относятся трудоспособные граждане, не имеющие работы и заработка (трудового дохода), проживающие на территории края, зарегистрированные в центре занятости по месту жительства в целях поиска подходящей работы, ищущие работу и готовые приступить к ней.

Учащиеся, студенты, пенсионеры и инвалиды учитываются в качестве безработных, если они занимаются поиском работы и готовы приступить к ней.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Региональная экономика и управление» проводится в форме зачета.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя. Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов -90 и более (зачтено) – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. -70 и более (зачтено)– ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. -50 и более (зачтено)– ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. -Менее 50 (не зачтено)– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
результате освоения дисциплины	

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1-го типа

1. Понятие, цель и задачи изучения региональной экономики и регионального управления.
2. Методы изучения региональной экономики и управления.
3. Понятие региона, регионообразующие признаки.
4. Структура региона как системы. Виды регионов.
5. Федеральные округа как инструмент государственного управления.
6. Экономическое районирование РФ.
7. Дифференциация российских регионов по уровню социально-экономического развития.
8. Проблемное районирование: приграничные регионы, регионы Севера, экологически неблагоприятные регионы.
9. Принципы и факторы размещения производительных сил.
10. Эволюция теорий территориальной организации хозяйства.
11. Формы пространственной организации производства и расселения.
12. Содержание и стадии построения концепции социально-экономического развития региона. Миссия региона.
13. Содержание стратегии социально-экономического развития региона.
14. Этапы разработки и утверждения стратегии социально-экономического развития региона. Технические стандарты стратегии развития региона.
15. Концепция стратегии социально-экономического развития регионов России.
16. Содержание и необходимость государственного регулирования регионального развития.
17. Сущность, цели, задачи и направления региональной политики.
18. Субъекты и объекты региональной политики.
19. Макро- и микроинструменты региональной политики.
20. Бюджетно-налоговые инструменты регионального управления.
21. Депрессивные регионы и их санация.
22. Зарубежный опыт государственного регулирования регионального развития.
23. Бюджетный федерализм в России.
24. Свободные экономические зоны и их роль в развитии экономики.

25. Федеральные округа РФ в системе управления региональной экономикой.

Задания 2-го типа

1. В чем сходство и различие понятий «район» и «регион»?
2. Как отразился кризис 2014-2-15 гг. на региональном развитии РФ?
3. Назовите основные особые экономические зоны в России и проблемы их развития.
4. Приведите примеры зарубежных стран в области формирования и развития особых экономических зон.
5. Эффективные ОЭЗ в России: какова специфика их функционирования и вклад в развитие регионов?
6. Понятия «экономическое пространство», «территория».. Формы пространственной организации хозяйства и расселения.
7. Теория сельскохозяйственного штандорта Й. Тюнена. Штандорт промышленного предприятия В. Лаунхардта.
8. Современные направления развития теории региональной экономики: теория «центр–периферия», теория полюсов роста, концепция осей развития. экономики (У. Айзард).
9. Основные направления региональной политики за рубежом и в России.
10. Основные направления и особенности государственного территориального регулирования.
11. Устройство бюджетной системы Российской Федерации (региона).
12. Политика стимулирования занятости и капитала на современном этапе.
13. Современные направления развития теории региональной экономики: теория энергопроизводственных циклов, теория территориально-производственного комплекса, кластерная теория.
14. Закономерности размещения производительных сил. 15. Принципы и факторы размещения производительных сил.
15. Понятие и сущность регионального воспроизводственного процесса. Воспроизводственные функции региональных социально-экономических систем.
16. Стрoение региональной социально-экономической системы.
17. Региональное развитие. Параметры регионального развития.
18. Система макроэкономических показателей региона. Методы исчисления ВРП.
19. Система индикаторов региона. Анализ социально-экономического состояния региона.
20. Система региональных рынков. Потребительский рынок.
21. Система региональных рынков. Региональный рынок труда.
22. Система региональных рынков. Региональный рынок земли.

23. Региональный рынок капитала. Инвестиционные процессы в регионах.
24. Цели, задачи, основные направления региональной политики. Факторы, влияющие на формирование региональной политики.
25. Общая схема региональной политики. Методы и формы реализации региональной политики в Российской Федерации.
26. Сущность регионального управления. Принципы организации региональных органов государственной власти.

Задания 3-го типа

1. Какие последствия может иметь усиление неоднородности экономического пространства России?
2. Каковы перспективы и альтернативы участия России в мировом экономическом пространстве?
3. Какие методы используются региональной экономикой для анализа территориальной организации хозяйства?
4. В чем состоят основные задачи регионов России на современном этапе?
5. В чем состоят основные положения Концепции среднесрочной программы Правительства Российской Федерации по вопросам социального развития и формирования рынка труда?
6. Какова роль экономического районирования в рациональном размещении хозяйства России?
7. Дайте определение категории экономический потенциал региона. Опишите его структуру.
8. Назовите основные методологические подходы к оценке экономического потенциала региона. Охарактеризуйте их.
9. Что такое отраслевая структура территориально-хозяйственного комплекса? Чем она обусловлена?
10. Что такое территориальная структура регионального хозяйственного комплекса? Чем она обусловлена?
11. Каково значение отраслей инфраструктуры в развитии регионального хозяйственного комплекса? Приведите примеры отраслей производственной, социальной и рыночной инфраструктуры.
12. Обоснуйте необходимость государственного регулирования развития регионов. Какова роль государства в развитии отдельных регионов?
13. Опишите систему органов государственного регулирования регионального развития. Какие функции выполняют эти органы?
14. Чем отличаются методы косвенного регулирования территориального развития от методов прямого регулирования?

15. Что такое региональная политика государства? Каковы ее назначение, цели и объекты?
16. Назовите и охарактеризуйте основные направления региональной политики государства.
17. В чем разница между микроинструментами региональной политики и макроинструментами региональной политики? Приведите примеры этих инструментов.
18. Каковы структура и основные особенности бюджетной системы в России?
19. Каковы тенденции межбюджетных отношений в современной России?
20. Каково назначение федеральных программ регионального развития?
21. Каков механизм реализации федеральных программ регионального развития?
22. Назовите основные направления реформирования региональной экономической политики России.
23. Какой регион можно назвать кризисным?
24. В чем разница между отсталыми и депрессивными регионами?
25. Какие факторы оказывают влияние на формирование конкурентной среды в регионе?

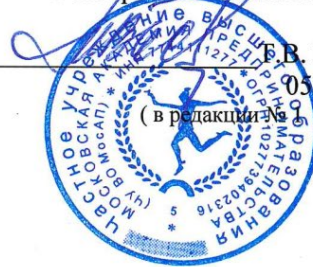
**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании Ученого совета ЧУ ВО МосАП
протокол № 7 от 05.07.2023
(в редакции № 1 от 30.08.2024 г., протокол №8)

УТВЕРЖАЮ

Ректор ЧУ ВО МосАП



Е.В. Васильева

05.07.2023 г

(в редакции № 1 от 30.08.2024)

**Рабочая программа дисциплины
«Административное право»**

Направление подготовки: *38.03.04 Государственное и муниципальное управление*

Профиль подготовки: *государственная и муниципальная служба*

Квалификация выпускника: *бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Москва 2024

Содержание

I. Аннотация к дисциплине.....	3
II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
III. Тематический план.....	7
IV. Содержание дисциплины	10
V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	13
VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	22
VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	23
VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	23
IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	24
X. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	23

I. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Административное право» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утверждённого приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567

Изучение дисциплины «Административное право» ориентировано на получение обучающимися комплекса знаний о сущности и основных институтах административного права, главных направлениях реализации его регулятивной функции.

Дисциплина формирует общую систему правовых представлений об основах государственного управления и его правовой регламентации. использования административно-правовых норм при определении административного устройства государства; юридическим мышлением и научным мировоззрением, основанными на понимании места и роли административного права в жизни общества, обязанности соблюдения принципов законности и справедливости

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) и входит в его вариативную часть как дисциплина по выбору.

Для изучения дисциплины требуются знания и навыки обучающихся по дисциплинам «Конституционное право».

Знания по дисциплине «Административное право» могут использоваться при изучении таких дисциплин как «Основы государственного и муниципального управления»

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре.

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины:

Формирование у обучающихся базовой системы знаний правовых норм, регулирующих общественные отношения, возникающие в процессе государственного управления, а также подготовка бакалавров к профессиональной юридической деятельности в сфере государственного управления.

Задачи изучения дисциплины:

- получение теоретических знаний по основным направлениям правового регулирования государственного управления;
- приобретение навыков работы с нормативными правовыми актами, содержащими нормы административного права;
- формирование комплексных знаний об административном праве как элементе правовой структуры государства и составной части

действующего российского законодательства;

- усвоение предмета, методов, системы и источников административного права, истории его возникновения, становления и развития;

- характеристика понятия, структуры, объектов, субъектов и содержания административных правоотношений.

II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	ОК-4	Знать: - основы административно-правовых знаний, необходимых для применения в сфере государственного и муниципального управления (З1) Уметь: - использовать полученные административно-правовые знания в сфере регулирования в сфере государственного и муниципального управления (У1) Владеть: - навыками применения административно-правовых знаний в сфере государственного и муниципального управления (В1)	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
Владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК-1	Знать: - способы анализа и использования административных нормативных и правовых документов в государственном и муниципальном управлении (З2) Уметь: • анализировать и использовать административные нормативные и правовые документы в государственном и муниципальном управлении (У2) • Владеть: - навыками анализа	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
		административно- правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности (В2).	
Способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	ПК-20	Знать: административно-правовые нормы и применять их в государственном и муниципальном управлении (З3) Уметь: • свободно ориентироваться в правовой системе и правильно применять административно-правовые нормы в государственном и муниципальном управлении (У3) • Владеть: навыками применения административно-правовых норм в государственном и муниципальном управлении (В3).	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

III. Тематический план

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА/ балл
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный	Мастер-класс	Лабораторный	тренинг	Дидактическая		
Очная форма											
Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть.	ОК-4 (31, У1, В1) ОПК-1 (32, У2, В2) ПК-20 (33, У3, В3)	2	2							10	Доклад/ 5
Тема 2. Администрати вное право Российской Федерации как отрасль права и как наука.	ОК-4 (31, У1, В1) ОПК-1 (32, У2, В2) ПК-20 (33, У3, В3)	4	4							10	Доклад/5
Тема 3. Администрати вно-правовые нормы и администрати вно-правовые отношения.	ОК-4 (31, У1, В1) ОПК-1 (32, У2, В2) ПК-20 (33, У3, В3)	2	2							10	Эссе/5
Тема 4. Субъекты администрати вного права.	ОК-4 (31, У1, В1) ОПК-1 (32, У2, В2) ПК-20 (33, У3, В3)	4	4							10	Реферат/5
Тема 5. Администрати вно-правовой статус граждан.	ОК-4 (31, У1, В1) ОПК-1 (32, У2, В2) ПК-20 (33, У3, В3)	2		2						10	Тест/5
Тема 6. Органы исполнительной власти как	ОК-4 (31, У1, В1) ОПК-1	4	4							10	Доклад/5

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)							Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА/ балл	
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный	Мастер-класс	Лабораторный	тренинг			Дидактическая
Очная форма											
субъекты административн ого права.	(32, У2, В2) ПК-20 (33, У3, В3)										
Тема 7. Государственн ая служба и государственн ые служащие.	ОК-4 (31, У1, В1) ОПК-1 (32, У2, В2) ПК-20 (33, У3, В3)	2	2							10	Реферат/5 Доклад/ 5
Тема 8. Администрати вно-правовой статус предприятий, учреждений, организаций и общественных организаций	ОК-4 (31, У1, В1) ОПК-1 (32, У2, В2) ПК-20 (33, У3, В3)	4		4						10	Тест/5
Тема 9. Администрати вно-правовое управление в сферах и отраслях государственно го управления	ОК-4 (31, У1, В1) ОПК-1 (32, У2, В2) ПК-20 (33, У3, В3)	2	2							20	Доклад/ 5
Тема 10 Административ ный процесс и административн ое судопроизводств о	ОК-4 (31, У1, В1) ОПК-1 (32, У2, В2) ПК-20 (33, У3, В3)	4	4							20	Доклад/ 5 Тест/5
Всего:	ОК-4 ОПК-1 ПК-20	30	24	6						120	60+40 (ПА¹)

¹ Промежуточная аттестация

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)							Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА/ балл
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия					
			Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный	Мастер- класс	Лабораторный	тренинг		
Очная форма										
Контроль, час		36							Экзамен	
Объем дисциплины (в академических часах)		216								
Объем дисциплины (в зачетных единицах)		6								

IV. Содержание дисциплины

Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть в Российской Федерации

Общее понятие управления. Социальное управление и его виды. Понятие и основные черты государственного управления, его задачи и функции в современных условиях.

Основные черты исполнительной власти: функции, формы и методы осуществления. Соотношение исполнительной власти и государственного управления.

Правовые основы взаимоотношений исполнительной власти с законодательной и судебной ветвями власти. Исполнительная власть и местное самоуправление.

Принципы осуществления государственного управления, а также организации и деятельности исполнительной власти: законность, демократизм, федерализм, эффективность, законодательное разграничение полномочий федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Тема 2. Административное право Российской Федерации как отрасль права и как наука.

Генезис возникновения и развития административного права. Общественные отношения, регулируемые административным правом. Особенности метода административно-правового регулирования общественных отношений.

Место административного права в правовой системе Российской Федерации. Административное право и государственное управление. Соотношение административного права с конституционным, гражданским, трудовым, уголовным, финансовым и другими отраслями права.

Источники административного права. Нормы международного права. Конституция Российской Федерации – основной источник административного права. Законодательство Российской Федерации. Систематизация и классификация норм административного права. Административное и административно-процессуальное законодательство.

Система административного права. Общая и Особенная части, критерии их деления и специфика содержания. Роль науки в совершенствовании административного права и государственного управления. Основные этапы и перспективы развития науки административного права. Предмет и система учебного курса «Административное право».

Тема 3. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения

Понятие, структура и виды административно-правовых норм. Способы реализации и действие административно-правовых норм во времени, пространстве и по кругу лиц. Соотношение административно-правовых норм в законодательстве и правовых актах исполнительной власти. Повышение роли закона в регулировании организации и деятельности органов исполнительной власти. Понятие и особенности административно-правовых отношений. Предпосылки возникновения, виды и структура административно-правовых отношений.

Общая характеристика административно-правового статуса участников административно-правовых отношений.

Тема 4. Субъекты административного права

Понятие, виды и правовой статус субъектов административного права. Приоритет прав и свобод граждан как высшей социальной ценности по Конституции Российской Федерации. Понятие и основные черты административных правоспособности, дееспособности, правосубъектности и деликтоспособности.

Тема 5. Административно-правовой статус граждан

Административные правоспособность, дееспособность, правосубъектность и деликтоспособность граждан. Права и свободы граждан России по административному праву. Административно-правовые обязанности граждан. Административно-правовые гарантии соблюдения и охраны прав граждан в сфере государственного управления. Иммунитеты и привилегии. Административно-правовой статус: иностранных граждан; лиц с двойным гражданством; лиц без гражданства; вынужденных переселенцев и беженцев.

Тема 6. Органы исполнительной власти как субъекты административного права

Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти: взаимоотношение с Председателем Правительства России; определение состава и структуры федеральных органов исполнительной власти; определение их соподчиненности.

Понятие, виды и правовой статус органов исполнительной власти. Принципы построения системы органов исполнительной власти.

Система федеральных органов исполнительной власти. Правительство Российской Федерации: состав, правовой статус и регламент его работы. Министерства, федеральные службы и федеральные агентства: их правовой статус, соподчиненность и направления деятельности. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Советы Министров – Правительства республик, администрации краев, областей, автономной области, городов Москвы и Санкт-Петербурга, другие государственные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Тема 7. Государственная служба и государственные служащие

Генезис развития государственной службы в царской России, СССР и Российской Федерации. Система правовых актов о государственной службе. Понятие, система и принципы государственной службы. Понятие и категории государственных должностей, а также способы из замещения. Понятие и классификация государственных служащих. Основные обязанности, права и ограничения государственных служащих. Прохождение государственной службы. Поощрения и ответственность государственных служащих. Соотношение государственной и негосударственной службы.

Тема 8. Административно-правовой статус предприятий, учреждений, организаций и общественных организаций.

Понятие и виды предприятий и учреждений. Основы административно-правового положения предприятий, учреждений и организаций. Создание и прекращение деятельности предприятий, учреждений и организаций. Административно-правовые гарантии их самостоятельности. Административно-правовая характеристика предпринимательской деятельности и способы ее защиты. Понятие и виды общественных объединений. Основы административно-правового статуса общественных объединений. Профессиональные союзы, их права и гарантии деятельности. Взаимоотношения профсоюзов с органами исполнительной власти и администрацией предприятий, учреждений, организаций. Религиозные объединения. Взаимоотношения религии и государства в гражданском обществе.

Тема 9. Административно-правовое управление в сферах и отраслях государственного управления.

Основы административно-правовой организации государственного управления Российской Федерации в современных условиях. Организация государственного управления в условиях действия специальных правовых режимов. Государственное управление экономикой. Отрасли экономики: промышленность; строительство; агропромышленный комплекс; жилищно-хозяйственный комплекс; транспорт; связь; торговля; природопользование и охрана окружающей природной среды. Государственное управление в социально-культурной сфере. Министерство образования и науки, Министерство культуры, Министерство здравоохранения и социального развития, Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации

Тема 10. Административный процесс и административное судопроизводство.

Сущность административного процесса. Структура административного процесса. Производство по делам об

административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении. Стадии административного процесса.

Административное судопроизводство. Принципы административного судопроизводства. Меры предварительной защиты по административному иску и меры процессуального принуждения. Общие правила производства в суде первой инстанции. Особенности производства по некоторым категориям административных дел. Упрощенное производство по административным делам. Производство в суде апелляционной инстанции. Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений. Процессуальные вопросы, связанные с исполнением судебных актов по административным делам.

V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, реферат, доклад-обсуждение, эссе, тест, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену. Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины. В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов сокурсников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада - обсуждения

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при

получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Обсуждение целенаправленного конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Обсуждение может быть свободным и управляемым.

К технике управляемого обсуждения относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповое обсуждение. Для его проведения все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема

разбивается на отдельные задания.

Для проведения осуждения необходимо:

1. Выбрать тему, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

Методические указания для обучающихся по подготовке к тесту

Тест – особая форма проверки знаний. Проводится после освоения одной или нескольких тем и свидетельствует о качестве понимания основных понятий изучаемого материала. Тестовые задания составлены к ключевым понятиям, основным разделам, важным терминологическим категориям изучаемой дисциплины.

Для подготовки к тесту необходимо знать терминологический аппарат дисциплины, понимать смысл научных категорий и уметь их

использовать в профессиональной лексике.

Владение понятийным аппаратом, включённым в тестовые задания, позволяет преподавателю быстро проверить уровень понимания студентами важных методологических категорий.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления, в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Реферат

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у обучающихся навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать

теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) обучающийся включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие.

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться.

Структура эссе.

1. Титульный лист

2. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои

рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается. Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается. Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении

темы.

3. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Формы контроля
<i>Тема 1. Государственно е управление и исполнительная власть.</i>	Общее понятие управления. Социальное управление и его виды. Основные черты исполнительной власти: функции, формы и методы осуществления. Исполнительная власть и местное самоуправление.	Работа с литературой, источниками в сети Internet, подготовка к выступлению с докладами	Основная и дополнительная литература согласно РПД, интернет-источники по теме 1	Доклад
<i>Тема 2. Административ ное право Российской Федерации как отрасль права и как наука.</i>	Генезис возникновения и развития административного права. Место административного права в правовой системе Российской Федерации. Источники административного права.	Работа с литературой, источниками в сети Internet, подготовка к выступлению с докладами	Основная и дополнительная литература согласно РПД, интернет-источники по теме 2	Доклад
<i>Тема 3. Административ но-правовые нормы и административ но-правовые отношения.</i>	Соотношение административно-правовых норм в законодательстве и правовых актах исполнительной власти.	Работа с литературой, источниками в сети Internet, выполнение эссе	Основная и дополнительная литература согласно РПД, интернет-источники по теме 3	Эссе
<i>Тема 4. Субъекты административ ного права.</i>	Понятие и основные черты административных правоспособности, дееспособности, правосубъектности и деликтоспособности.	Работа с литературой, источниками в сети Internet, подготовка реферата	Основная и дополнительная литература согласно РПД, интернет-источники по теме 4	Реферат

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Формы контроля
<i>Тема 5. Административно-правовой статус граждан.</i>	Административно-правовые обязанности граждан. Иммунитеты и привилегии.	Работа с литературой, источниками в сети Internet, подготовка к тестированию	Основная и дополнительная литература согласно РПД, интернет-источники по теме 5	Тест
<i>Тема 6. Органы исполнительной власти как субъекты административного права.</i>	Принципы построения системы органов исполнительной власти. Правительство Российской Федерации: состав, правовой статус и регламент его работы. Министерства, федеральные службы и федеральные агентства: их правовой статус, соподчиненность и направления деятельности.	Работа с литературой, источниками в сети Internet, подготовка к выступлению с докладом	Основная и дополнительная литература согласно РПД, интернет-источники по теме 6	Доклад
<i>Тема 7. Государственная служба и государственные служащие.</i>	Административно-правовой статус: иностранных граждан; лиц с двойным гражданством; лиц без гражданства; вынужденных переселенцев и беженцев. Генезис развития государственной службы в царской России, СССР и Российской Федерации. Основные обязанности, права и ограничения государственных служащих. Поощрения и ответственность государственных служащих.	Работа с литературой, источниками в сети Internet, подготовка к выступлению с докладами, подготовка реферата	Основная и дополнительная литература согласно РПД, интернет-источники по теме 7	Реферат Доклад
<i>Тема 8. Административно-правовой статус предприятий, учреждений,</i>	Административно-правовые гарантии их самостоятельности. Взаимоотношения профсоюзов с органами исполнительной власти	Работа с литературой, источниками в сети Internet, подготовка к	Основная и дополнительная литература согласно РПД, интернет-	Тест

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Формы контроля
<i>организаций и общественных организаций</i>	и администрацией предприятий, учреждений, организаций.	тестированию	источники по теме 8	
<i>Тема 9. Административно-правовое управление в сферах и отраслях государственного управления</i>	Отрасли экономики: промышленность; строительство; агропромышленный комплекс; жилищно-хозяйственный комплекс; транспорт; связь; торговля; природопользование и охрана окружающей природной среды.	Работа с литературой, источниками в сети Internet, подготовка к выступлению с докладами	Основная и дополнительная литература согласно РПД, интернет-источники по теме 9	Доклад
<i>Тема 10. Административный процесс и административное судопроизводство</i>	Отрасли экономики: промышленность; строительство; агропромышленный комплекс; жилищно-хозяйственный комплекс; транспорт; связь; торговля; природопользование и охрана окружающей природной среды. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении. Стадии административного процесса. Упрощенное производство по административным делам. Производство в суде апелляционной инстанции. Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений.	Работа с литературой, источниками в сети Internet, подготовка к выступлению с докладами, подготовка к тестированию	Основная и дополнительная литература согласно РПД, интернет-источники по теме 10	Доклад Тест

VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Мазурин, С.Ф. Административное право : учебник : в 2-х т. : [16+] / С.Ф. Мазурин. – Москва : Прометей, 2017. – Т. 1. – 547 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

2. Кемрюгов, Т.Х. Административное право: общая часть: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция : [16+] / Т.Х. Кемрюгов, М.В. Фёдоров ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2019. – 150 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

Дополнительная литература:

1. Лещина, Э.Л. Рабочая тетрадь по административному праву : учебное пособие / Э.Л. Лещина, А.А. Шмидт ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2019. – 124 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

2. Кайнов, В.И. Административное право зарубежных стран : учебное пособие : [16+] / В.И. Кайнов, Р.А. Сафаров. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 264 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
2	Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации.	http://www.gov.ru/
3	Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации	http://duma.gov.ru/
5	Все о праве.	http://www.allpravo.ru/
6	Федеральный образовательный правовой портал «Юридическая Россия».	http://law.edu.ru/

VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер, мультимедийное оборудование (проектор, экран), наглядные пособия;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академия из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса необходимо наличие:
лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>)

X. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация по дисциплине «Административное право» проводится в форме экзамена

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенций
1.	Эссе	Умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить ее анализ с использованием методологического инструментария дисциплины, делать аргументированные выводы и обобщения, отражающее авторскую позицию по поставленной проблеме	5-4 – грамотное использование политологической терминологии, свободное изложение рассматриваемой проблемы, логичность и обоснованность выводов; 3-2 – грамотное использование политологической терминологии, частично верные суждения в рамках рассматриваемой темы, выводы недостаточно обоснованы; 1-0 – грамотное использование политологической терминологии, способность видения существующей проблемы, необоснованность выводов, неполнота аргументации собственной точки зрения	ОК-4 (31, У1, В1) ОПК-1 (32, У2, В2) ПК-20 (33, У3, В3)
2.	Реферат	Краткое изложение в письменном виде результатов теоретического анализа учебно-исследовательской темы.	«5» – грамотное использование компьютерной терминологии, свободное изложение рассматриваемой проблемы, логичность и обоснованность выводов; «4» – грамотное использование компьютерной терминологии, частично верные суждения в рамках рассматриваемой темы, выводы недостаточно обоснованы; «3» – грамотное использование компьютерной терминологии, способность видения существующей проблемы, необоснованность	ОК-4 (31, У1, В1) ОПК-1 (32, У2, В2) ПК-20 (33, У3, В3)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенций
			выводов, неполнота аргументации собственной точки зрения.	
3	Тестовые задания	Тест состоит из 10 заданий, каждому из которых ниспосылается несколько вариантов ответа, из которых правильным может быть как один, так и несколько ответов.	10-8 – получают обучающиеся, справившиеся с работой на 100 – 90 %; 7-4 – ставится в том случае, если верные ответы составляют 80 % от общего количества; 3-1 – соответствует работа, содержащая 50 – 70 % правильных ответов.	ОК-4 (31, У1, В1) ОПК-1 (32, У2, В2) ПК-20 (33, У3, В3)
4.	Доклад	Самостоятельная работа обучающегося, представляющая собой публичное выступление по представлению полученных результатов изучения темы, оформленных в виде слайдов	5-4 – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование политологической терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии. 3-2 – доклад выполнен в основном соответствии с требованиями, 10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации, грамотное использование политологической терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик в основном правильно ответил на все вопросы преподавателя и обучающихся 1-0 – доклад выполнен в основном соответствии с требованиями, 10 не совсем правильно оформленных слайдов	ОК-4 (31, У1, В1) ОПК-1 (32, У2, В2) ПК-20 (33, У3, В3)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенций
			презентации, докладчик был «привязан» к тексту, докладчик испытывал затруднения при ответе на вопросы преподавателя и обучающихся	

***Методические материалы, определяющие процедуры оценивания
знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности,
характеризующих этапы формирования компетенций в процессе
освоения образовательной программы***

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Экзамен ОК-4 (31, У1, В1), ОПК-1 (32, У2, В2), ПК-20 (33, У3, В3)	Экзамен представляет собой выполнение студентом заданий билета, включающего в себя: Задание № 1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины; Задание № 2 – теоретический вопрос, позволяющий оценить степень владения студента принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание № 3 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины, и выявление способности студента выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности	Выполнение студентом заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: 1 вопрос: 0-30; 2 вопрос: 0-30; 3 вопрос: 0-40. 90 и более (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, использована правовая терминология. Студент правильно интерпретирует правоотношения, изучаемые в рамках дисциплины. 70 и более (хорошо) – ответ в целом правильный, правовая терминология. Студент правильно интерпретирует большинство правоотношений, изучаемых в рамках дисциплины. 50 и более (удовлетворительно) – ответ в основном правильный, использована правовая терминология. менее 50 (неудовлетворительно) - ответы неправильные или неполные.

***Типовые контрольные задания или иные материалы,
необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков
и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы
формирования компетенций в
процессе освоения образовательной программ***

Примерная тематика докладов

Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть

1. Правовое регулирование государственного управления: предмет и метод, формы и структура.
2. Исполнительная, законодательная и судебная власть
3. Принципы осуществления государственного управления, а также организации и деятельности исполнительной власти
4. Административно-правовые формы деятельности органов исполнительной власти
5. Правовые акты управления: понятие, виды, юридическое значение
6. Юридическая сила правовых актов управления
7. Правовые акты управления: понятие, функции и формы
8. Вопросы ведения, федеральных законодательных органов власти Российской Федерации
9. Структура и функции федеральных исполнительных органов власти Российской Федерации

Тема 2. Административное право Российской Федерации как отрасль права и как наук

1. Генезис возникновения и развития административного права.
2. Место административного права в правовой системе Российской Федерации.
3. Административное право как отрасль права: понятие и предмет правового регулирования
4. Административное право и государственное управление
5. Источники административного права
6. Взаимодействие науки административного права с другими отраслями права

Тема 6. Органы исполнительной власти как субъекты административного права

1. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти
2. Понятие, виды и правовой статус органов исполнительной власти
3. Система федеральных органов исполнительной власти
4. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации

5. Органы исполнительной власти и законодательной власти Российской Федерации

Тема 7. Государственная служба и государственные служащие

1. Система правовых актов о государственной службе
2. Понятие, система и принципы государственной службы
3. Понятие и классификация государственных служащих
4. Прохождение государственной службы
5. Правовой статус государственных служащих
6. Понятие и виды государственной службы
7. Государственная служба субъектов РФ

Тема 9. Административно-правовое управление в сферах и отраслях государственного управления

1. Основы административно-правовой организации государственного управления Российской Федерации в современных условиях
2. Организация государственного управления в условиях действия специальных правовых режимов
3. Государственное управление экономикой.
4. Государственное управление в социально-культурной сфере
5. Государственное управление в образовательной сфере
6. Государственное управление в сфере здравоохранения
7. Государственное управление в области охраны окружающей среды и природных ресурсов.

Тема 10. Административный процесс и административное производство

1. Сущность и структура административного процесса
2. Производство по делам об административных правонарушениях
3. Административное судопроизводство
4. Понятие субъекта административного процесса
5. Граждане как субъекты административного процесса
6. Органы исполнительной власти как субъекты административного процесса
7. Предприятия и учреждения как субъекты административного процесса

Примерная тематика рефератов

Тема 4. Субъекты административного права.

1. Административно-правовые гарантии и охрана прав граждан.
2. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
3. Административно-правовые гарантии прав граждан
4. Обращения граждан: понятие, виды, правовые основы их рассмотрения

5.Административно-правовой статус общественных объединений

Тема 7. Государственная служба и государственные служащие.

- 1.Правовой статус государственных служащих
- 2.Понятие и виды государственной службы
- 3.Государственная служба субъектов РФ
4. Система правовых актов, регулирующих порядок прохождения государственной службы
5. Принципы государственной службы.
- 6.Классификация государственных служащих.
7. Особенности прохождения государственной службы.

Тема 8. Административно-правовой статус предприятий,

Примерная тематика эссе:

Тема 3. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения.

- 1.Понятие, структура и виды административно-правовых норм.
- 2.Способы реализации и действие административно-правовых норм во времени, пространстве и по кругу лиц.
- 3.Соотношение административно-правовых норм в законодательстве и правовых актах исполнительной власти.
- 4.Понятие и особенности административно-правовых отношений.
5. Общая характеристика административно-правового статуса участников административно-правовых отношений.
6. Общая характеристика административно-правового статуса граждан
7. Общая характеристика административно-правового статуса организаций

Примерные тестовые задания

1. Правовые отношения, складывающиеся при межотраслевом управлении, относятся ...
 - а) к горизонтальным и вертикальным в равной степени;
 - б) чаще к вертикальным, чем горизонтальным;
 - в) к горизонтальным;
 - г) вертикальным.
2. Установленная нормами административного права способность нести административную ответственность за совершенные правонарушения в сфере государственного управления – это административная ...
 - а) дееспособность
 - б) деликтоспособность

- в) правосубъектность
- г) правоспособность

3. Взаимодействие судебной власти с исполнительной властью заключается в том, что ...

- а) суды не подчиняются исполнительной власти;
- б) суды финансируются из местного бюджета;
- в) органы исполнительной власти (местного самоуправления) проверяют работу судов и заслушивают отчеты судей;
- г) исполнительная власть обеспечивает материально-технические условия судебной системы.

4. Распределите в порядке уменьшения степени значимости органы исполнительной власти РФ:

- а) Федеральные службы и агентства РФ
- б) Министерства РФ;
- в) Правительство РФ;
- г) Правительства субъектов РФ.

Ответ: _____

5. Распределите в порядке возрастания руководящую структуру органов исполнительной власти в Российской Федерации:

- а) Председатель Правительства РФ;
- б) Министр правительства РФ;
- в) Руководитель федерального агентства РФ;
- г) директор федеральной службы.

Ответ: _____

6. Признаки исполнительной власти:

- а) являются составной частью системы органов государственной власти;
- б) обладают специальным правовым статусом, закрепляемым в установленном порядке нормативным правовым актом;
- в) всегда действуют от своего имени;
- г) носят декларирующий характер;

7. Определите, какие органы относятся к органам государственной власти, а какие к органам местного самоуправления:

- Президент Российской Федерации
- Правительство Российской Федерации
- Правительство Нижегородской области
- Администрация Автозаводского района города Нижнего

Новгорода

- Городская Дума Волгограда

Органы государственной власти: _____

Органы местного самоуправления: _____

8. Орган «...» власти представляет собой самостоятельное социальное образование, функционально осуществляющее исполнительную и распорядительную деятельность.

Ответ: _____

9. Жители г. Моршанска Тамбовской области 15 июля решили провести шествие по улице Ленинской. Об этом они решили письменно уведомить главу местной администрации 13 июля, но приема в этот день не было, и они сообщили устно о своем намерении его заместителю, который 14 июля текущего года уехал в командировку и об уведомлении о предстоящем шествии никого не предупредил. 15 июля после начала шествия местные власти потребовали его прекратить, так как им ничего не было известно о его проведении. Организаторы шествия Т.Р. Панов и П.Ю. Козлов заявили, что это является нарушением их прав на общественно-политическую активность и обратились с иском в территориальный районный суд общей юрисдикции. Какой закон был нарушен организаторами мероприятия:

- а) Гражданский кодекс РФ;
- б) ФЗ «О порядке проведения митингов, шествий ...»
- в) Кодекс об административных правонарушениях

10. Пассажирка Соловьева О.А. поехала на электричке в гости к своей сестре, проживающей в области, взяв с собой своего 4-летнего сына. На вокзале она купила себе билет, а ребенку нет, в электричке заняла место, посадив ребенка к себе на колени. Подошедшие сотрудники контроля, проверив документы, потребовали либо оплатить штраф за безбилетный проезд, либо сойти с поезда. Женщина отказалась, сославшись на то, что она имеет право провозить с собой ребенка в возрасте 5 лет в поездах дальнего и местного следования. Какой нормой законодательства закрепляется данное положение:

- а) порядком проезда и провоза багажа на поездах дальнего и ближнего следования;
- б) правилами внутреннего распорядка в системе РЖД;
- б) кодексом об административных правонарушениях.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена

Задания 1 типа

1. Дайте определение понятию «административного права»
2. . Дайте определение понятию «основных черт административной ответственности».
3. Дайте определение понятию «предмет административного права».
4. Дайте определение основных черт государственного управления на современном этапе развития общества.
5. Дайте определение понятию «исполнительная власть», ее механизм и соотношение с государственным управлением.
6. Дайте определение понятию «наука административного права» и ее роль в совершенствовании государственного управления.
7. Дайте определение понятию «виды и структура административно-правовых норм».
8. Дайте определение понятия административно-правовых отношений.
9. Дайте определение понятию «субъекты административного права».
10. Дайте определение понятию административной правоспособности.
11. Дайте определение понятию административной дееспособности.
12. Дайте определение понятию административной правосубъектности.
13. Дайте определение понятию административной деликтоспособности.
14. Дайте определение понятия статуса граждан в сфере государственного управления.
15. Дайте определение административно-правовых гарантий прав граждан.
16. Дайте определение административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
17. Дайте определение понятия органов исполнительной власти.
18. Дайте определение понятия «Правительство Российской Федерации».
19. Дайте определение понятию «Федеральные органы исполнительной власти».
20. Дайте определение понятия «органы государственного управления субъектов Российской Федерации».
21. Дайте определение понятия «органы исполнительной власти

субъектов Российской Федерации».

22. Дайте определение понятия «государственной службы».

23. Дайте определение понятия «административно-правовой статус государственного служащего».

24. Дайте определение понятию «правовой статус общественных объединений». Дайте определение понятию «паспортная система РФ»

25. Дайте определение понятию «профессиональные союзы».

26. Дайте определение понятию «административное правонарушение».

27. Дайте определение понятию «обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении».

28. Дайте определение понятия «административное судопроизводство».

29. Дайте определение понятия «упрощенное производство по административным делам».

30. Дайте определение понятия «меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении».

31. Дайте определение понятия «административно-правовой договор».

32. Дайте понятие «административное принуждение в осуществлении исполнительной власти».

Задания 2 типа

1. Охарактеризуйте административно – предупредительные меры
2. Охарактеризуйте административно - пресекательные меры
3. Охарактеризуйте место административного права в правовой системе Российской Федерации.

4. Охарактеризуйте роль науки «административного права» в совершенствовании государственного управления.

5. Охарактеризуйте виды и особенности административно-правовых отношений.

6. Охарактеризуйте формы и методы осуществления исполнительной власти. Определите правовые основы и принципы государственной службы Российской Федерации.

7. Охарактеризуйте Конституционные основы разделения и взаимоотношений законодательной (представительной), исполнительной и судебной властей. Охарактеризуйте «приоритет прав и свобод граждан как высшей социальной ценности по Конституции Российской Федерации».

8. Охарактеризуйте основных задачи и функций государственного управления на современном этапе развития общества.

9. Охарактеризуйте взаимоотношения государственных органов исполнительной власти с органами местного самоуправления

10. Определите основные черты административной

ответственности.

11. Определите основные черты административных правоспособности, дееспособности, правосубъектности и деликтоспособности.

12. Определите основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений

13. Охарактеризуйте виды административных взысканий и общие правила их применения.

14. Определите сущность административного процесса: широкая и узкая трактовки его понятия.

15. Охарактеризуйте механизм исполнительной власти и ее соотношение с государственным управлением.

16. Охарактеризуйте и классифицируйте акты административного управления. Определите задачи и стадии производства по делам об административных правонарушениях.

17. Охарактеризуйте порядок обеспечения законности в сфере государственного управления.

18. Охарактеризуйте виды субъектов административного права.

19. Охарактеризуйте структуру административно-правовых норм.

20. Охарактеризуйте права и гарантии деятельности профессиональных союзов.

21. Определите возможность реализации права граждан на судебное обжалование противоправных действий органов управления и должностных лиц.

22. Охарактеризуйте правовые основы и организация управления в сфере экономики.

23. Охарактеризуйте организацию управления отраслями промышленности в Российской Федерации.

24. Охарактеризуйте общий порядок организации управления строительством и жилищно-коммунальным хозяйством.

25. Охарактеризуйте административно-правовое регулирование предпринимательской деятельности и государственная поддержка предпринимательства.

26. Охарактеризуйте правовые основы и организации управления в социально-культурной сфере.

27. Охарактеризуйте правовые основы и организация управления в административно-политической сфере.

28. Охарактеризуйте правовые основы охраны государственной границы.

29. Охарактеризуйте правовые основы государственного управления процессом обеспечения безопасности.

30. Охарактеризуйте общую систему регистрации учета граждан.

Задания 3 типа

1. Сравните организацию Управления делами Президента

Российской Федерации и организацию администраций субъектов Российской Федерации. Сравните организацию управления Правительства Российской Федерации и правительств (администраций) субъектов Российской Федерации.

2. Сравните организацию управления в области образования и организацию управления высшим образованием.

3. Сравните основные черты административных дееспособности и деликтоспособности.

4. Сравните основные черты административных правоспособности и правосубъектности.

5. Сравните административно-правовой статус субъекта и административно-правовой статус организации (предприятия).

6. Сравните действие административно-правовых норм во времени, пространстве и по кругу лиц

7. Сравните организацию управления в области науки и технической политике и организацию управления в области управления культурой.

8. Сравните организацию управления в области труда и занятости населения и организацию управления в области социальной защиты населения.

9. Сравните порядок организации деятельности в сфере пенсионного страхования и обязательного медицинского страхования

10. Сравните организацию управления здравоохранением и организацию управления в социальной культурной сфере.

11. Сравните организацию управления в области обороны и организацию управления в области внутренних дел.

12. Сравните обеспечение охраны Государственной границы и государственное управление процессом обеспечения безопасности.

13. Сравните организацию управления транспортом и организацию управления торговлей.

14. Сравните организацию управления строительством и организацию управления жилищно-коммунальным хозяйством.

15. Сравните организацию управления связью и организацию управления в сфере печати и информации.

16. Сравните организацию управления в налоговой сфере и организацию управления в таможенной сфере.

17. Сравните порядок создания и деятельности политической партии и религиозной организации

18. Сравните организацию управления в банковской сфере и в сфере экономики.

19. Сравните порядок создания и порядок деятельности профсоюзной организации и общественной организации.

20. Сравните правила регистрации и учета граждан Российской Федерации и правила регистрации и учета иностранных граждан в Российской Федерации.

21. Сравните порядок получения разрешения на гладкоствольное оружие и нарезное оружие в Российской Федерации.
22. Сравните задачи административного судопроизводства и принципы административного судопроизводства.
23. Сравните обстоятельства, подлежащие выяснению и обстоятельства, подлежащие доказыванию по делам об административных правонарушениях.
24. Сравните права и обязанности лиц, участвующих в административном судопроизводстве со стороны истца и ответчика.
25. Сравните права и обязанности эксперта, специалиста и переводчика, участвующих в административном судопроизводстве.
26. Сравните свидетельские показания от письменных доказательств в административном судопроизводстве.
27. Сравните относимость доказательств от допустимости доказательств в административном судопроизводстве.
28. Сравните меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении и меры предварительной защиты по административному иску.
29. Сравните порядок вынесения судебного приказа от принятия решения судом в административном судопроизводстве.
30. Сравните изложение решения суда от разъяснения решения суда в административном судопроизводстве
31. Сравните порядок приостановления и порядок возобновления производства по административному делу.
32. Сравните основания для прекращения производства по административному делу и основания для оставления административного искового заявления без рассмотрения.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании Ученого совета ЧУ ВО МосАП
протокол № 7 от 05.07.2023
(в редакции № 1 от 30.08.2024 г., протокол №8)

УТВЕРЖАЮ

Ректор ЧУ ВО МосАП



Е.В. Васильева

05.07.2023 г

(в редакции № 1 от 30.08.2024)

**Рабочая программа дисциплины
«Безопасность жизнедеятельности»**

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Государственная и муниципальная служба

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Москва 2024

Содержание

1. Аннотация к дисциплине	3
2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Тематический план	6
4. Содержание дисциплины.....	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	8
6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	16
7. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	169

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 N 1016.

Изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» ориентировано на получение обучающимися знаний об идентификации, защите и ликвидации последствий реализации опасностей антропогенного, техногенного и естественного происхождения, и их совокупности (поле опасностей), действующих в системах «объект защиты – источник опасности», а также твёрдых практических навыков в использовании средств и систем защиты от опасностей.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и входит в обязательную часть Блока 1.

Для изучения дисциплины требуются знания и навыки обучающихся в рамках школьного курса «Основы безопасности жизнедеятельности», «Экология».

Знания по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» могут использоваться в любых курсах, так как они связаны с обеспечением безопасности человеческой деятельности в любой предметной области.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является формирование у обучающихся способности решать проблемы обеспечения безопасности жизнедеятельности, грамотно и эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях и при ликвидации их последствий.

Задачи дисциплины:

- сформировать знания основ безопасности жизнедеятельности;
- выработать умение находить пути решения сложных ситуаций, связанных с безопасностью жизнедеятельности;
- выработать умение применять основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8	УК-8.1. Анализирует, идентифицирует и устраняет факторы вредного влияния элементов среды обитания, в т.ч. в рамках осуществляемой деятельности.	Знает 1) факторы, воздействующие на человека в процессе трудовой деятельности; 2) какие параметры нормируются при назначении климата рабочей зоны.	Умеет 1) организовывать рабочую зону в соответствии с требованиями нормативов; 2) правильно организовывать режим труда и отдыха	Имеет практический опыт по обеспечению защиты работающих от перегрева и охлаждения	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
		УК-8.2. Формирует общую культуру безопасного и ответственного поведения; выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.	Знает 1) вредные производственные факторы; 2) требования, предъявляемые к рабочему месту.	Умеет 1) организовывать электробезопасность на рабочем месте; 2) обращаться с вредными химическими веществами и сред-	Имеет практический опыт по расчету параметров рабочего места: освещенность, шум, электромагнитное излучение.	

				ствами пожаро- тушения.		
		УК-8.3. Осуществляет действия по предотвращению и возникновению чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте; в случае возникновения чрезвычайной ситуации применяет средства защиты, оказывает первую помощь, принимает участие в восстановительных мероприятиях.	Знает 1) особенности поражающих факторов биологического. Химического и зажигательно-го оружия; 2) основы радиационной безопасности.	Умеет 1) производить оценку обстановки при землетрясении, урагане, наводнении; 2) производить оценку обстановки при взрыве конденсированных взрывчатых веществ.	Имеет практический опыт по использованию индивидуальных средств защиты.	

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)							Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА / балл	
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный (кейс-стадии)	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг			Дидактическая игра
очная форма											
Тема 1. Человек и среда обитания.	УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	5		5						9	Тестовые задания / 10 бал.; решение задач / 15 бал.
Тема 2. Безопасность производственной деятельности.	УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	5		5						9	Тестовые задания / 10 бал.; решение задач / 15 бал.
Тема 3. Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Гражданская оборона.	УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	5		5						8	Тестовые задания / 10 бал.; решение задач / 15 бал.
Тема 4. Управление безопасностью жизнедеятельности.	УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3	4		4						8	Тестовые задания / 10 бал.; решение задач / 15 бал.
Всего:	УК -8	19		19						34	100
Контроль (зачет) час											Зачет
Общая трудоемкость дисциплины (в часах)		72									
Общая трудоемкость дисциплины (в зачетных		2									

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)							Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА / балл	
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный (кейс-стадии)	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг			Дидактическая игра
очная форма											
единицах)											

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Человек и среда обитания

Основы экологической безопасности. Основные формы человеческой деятельности. Критерии оценки тяжести и напряжённости труда. Факторы, воздействующие на человека в процессе трудовой деятельности. Характерные состояния системы «человек-среда обитания». Критерии комфортности.

Тема 2. Безопасность производственной деятельности.

Нормализация микроклимата рабочих мест. Освещение рабочей зоны. Вредные вещества, шум и вибрация, электромагнитные поля в рабочей зоне. Основы электробезопасности. Основные санитарные требования и нормы при работе с видеодисплейными терминалами и ПЭВМ. Идентификация вредных факторов среды и средства защиты от них. Средства снижения травмоопасности и вредного воздействия технических систем. Безопасность и экологичность технических систем. Профессиональный отбор операторов технических систем. Психологические факторы при работе с информационными системами.

Тема 3. Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Гражданская оборона.

Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени. Прогнозирование и оценка поражающих факторов чрезвычайных ситуаций. Гражданская оборона и защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях. Устойчивость функционирования объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций.

Тема 4. Управление безопасностью жизнедеятельности.

Основные нормативные документы и организация контроля и надзора в области безопасности жизнедеятельности. Основы расследования несчастных случаев и анализа производственного травматизма. Системы контроля требований безопасности и экологичности. Экономические последствия и материальные затраты на обеспечение безопасности жизнедеятельности. Международное сотрудничество в области безопасности жизнедеятельности.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, практические занятия, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданиям преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов сокурсников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару

среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации

Доклад-презентация – это официальное сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Если письменный текст обязан быть правильно построен и оформлен, грамотно написан и удовлетворительно раскрывать тему содержания, то для устного сообщения этого мало. Устное выступление должно хорошо восприниматься на слух, то есть быть интересно поданным для аудитории.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. **Иллюстрация** – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

- ✓ готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10-15), раздаточный материал;
- ✓ обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;
- ✓ план сообщения;

- ✓ краткие выводы из всего сказанного;
- ✓ список использованных источников.

Доклад – сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- ✓ сообщать новую информацию;
- ✓ использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- ✓ дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- ✓ иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- ✓ название, сообщение основной идеи;
- ✓ современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- ✓ живую интересную форму изложения;
- ✓ акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без

наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указания для обучающихся по подготовке и участию в дискуссии

Дискуссия – это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача дискуссии – обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми.

К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповая дискуссия. Для проведения такой дискуссии все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения дискуссии необходимо:

1. Выбрать тему дискуссии, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой(конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффек-

тивным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления, в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Эссе – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться.

Структура эссе.

1. Титульный лист
2. Введение – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. Основная часть – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также

обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина – следствие, общее – особенное, форма – содержание, часть – целое, постоянство – изменчивость.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается. Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков – не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельн. работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Тема 1. Человек и среда обитания.	Характерные состояния системы «человек-среда обитания». Критерии комфортности.	Работа в библиотеке. Конспектирование	Литература к теме 1	Конспект, эссе
Тема 2. Безопасность производственной деятельности.	Идентификация вредных факторов среды и средства защиты от них. Средства снижения травмоопасности и вредного воздействия технических систем. Безопасность и экологичность технических систем. Профессиональный отбор операторов технических систем. Психологические факторы при работе с информационными системами.	Работа в библиотеке. Конспектирование	Литература к теме 2	Конспект
Тема 3. Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Гражданская оборона.	Прогнозирование и оценка поражающих факторов чрезвычайных ситуаций. Гражданская оборона и защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях. Устойчивость функционирования объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций.	Работа в библиотеке. Конспектирование	Литература к теме 3	Конспект
Тема 4. Управление безопасностью жизнедеятельности.	Системы контроля требований безопасности и экологичности. Экономические последствия и материальные затраты на обеспечение безопасности жизнедеятельности. Международное сотрудничество в области безопасности жизнедеятельности.	Работа в библиотеке. Конспектирование	Литература к теме 4	Конспект

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / Хамидуллин Р. Я., Никитин И. В. – М.: Университет «Синергия», 2020. – 163с (Университетская серия)
2. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / под ред. Л.А. Муравей. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити-Дана, 2012. – 465 с. – ISBN 5-238-00352-8. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru>
3. Никитин И.В., Хамидуллин Р.Я. Безопасность жизнедеятельности: Интернет-курс. – М.: МФПУ «Синергия», 2013. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru>

Дополнительная литература:

1. Безопасность жизнедеятельности. Учебник для бакалавров / под ред. Е.И. Холостова, О.Г. Прохорова, А.Е. Илларионова. – М.: Дашков и Ко, 2013. – 453 с. – («Учебные издания для бакалавров»). – ISBN 978-5-394-02026-1. То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru>
2. Белов С.В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность): Учебник для вузов. 2-е изд., – М.: Юрайт, 2011. – 682 с

№	Полное наименование ресурса	Адрес ресурса
1.	Хроники катастроф.	http://www.chronicl.chat.ru/
2.	Катастрофы, стихийные бедствия, аварии, эпидемии. Солнечная и геомагнитная активность. /ежедневный обзор	http://www.disasters.chat.ru
3.	МЧС России.	http://www.mchs.gov.ru/
4.	Каталог по безопасности жизнедеятельности.	http://www.eun.chat.ru
5.	Стихийные бедствия.	http://www.sipri.narod.ru

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№	Полное наименование ресурса	Адрес ресурса
1.	Хроники катастроф.	http://www.chronicl.chat.ru/

2.	Катастрофы, стихийные бедствия, аварии, эпидемии. Солнечная и геомагнитная активность. /ежедневный обзор	http://www.disasters.chat.ru
3.	МЧС России.	http://www.mchs.gov.ru/
4.	Каталог по безопасности жизнедеятельности.	http://www.eun.chat.ru
5.	Стихийные бедствия.	http://www.sipri.narod.ru

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:
Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования;
- мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер, мультимедийное оборудование (проектор, экран), наглядные пособия;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition
- Программное обеспечение Microsoft Visual Studio Community (Свободно распространяемое ПО// <https://www.microsoft.com/ru-ru/SoftMicrosoft/vs2015Community.aspx>)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации

<http://pravo.gov.ru>.

- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам

<http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего кон- троля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Практикум по решению задач	Отчет по практикуму 15-12 – практикум выполнен верно в срок, пред- ставлен грамотный отчет. 11 - 7– практикум выполнен верно в срок, пред- ставлен неполный отчет, имеются ошибки, не влияющие на логику и алгоритм расчета. 6 - 2- практикум выполнен в срок и содержит кон- цептуальные ошибки. 0 практикум не выполнен.
2.	Тестовые задания	10-7 – верные ответы составляют более 90% от общего количества; 6-4 – верные ответы составляют более 80% от об- щего количества; 1-3 – более 50% правильных ответов

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках те- кущего контроля успеваемости

Тема 1. Человек и окружающая среда.

Типовые тестовые задания.

1. Работы, производимые сидя, стоя или связанные с ходьбой и неко-
торым физическим напряжением по степени физической тяжести относят-
ся к легким, если затраты энергии работника не превышают значения

- 1) 80 ккал/ч;
- 2) 100 ккал/ч;
- 3) 130 ккал/ч;
- 4) 150 ккал/ч;
- 5) 200 ккал/ч.

2. Работы, связанные с постоянной ходьбой, либо производимые стоя или сидя и связанные с перемещением предметов массой до 1 кг по степени физической тяжести относятся к средним, если затраты энергии работника не превышают значения

- 1) 135 ккал/ч;
- 2) 150 ккал/ч;
- 3) 200 ккал/ч;
- 4) 250 ккал/ч;
- 5) 300 ккал/ч.

3. Работа, при выполнении которой затраты энергии составляют 253 ккал/ч согласно по степени физической тяжести относится к

- 1) нейтральной;
- 2) легкой;
- 3) умеренной;
- 4) средней;
- 5) тяжелой.

4. При выполнении работы категории 2а максимальная масса перемещаемых предметов не должна превышать значения

- 1) 0,5 кг;
- 2) 1 кг;
- 3) 1,5 кг;
- 4) 2,75 кг;
- 5) 3 кг.

5. Предметы массой 11,5 кг, переносимые в процессе работы, согласно классификации работ по степени физической тяжести называются

- 1) мелкими;
- 2) средними;
- 3) большими;
- 4) значительными;
- 5) умеренными.

6. Рабочей зоной называется

1) зона, в которой непосредственно размещено производственное оборудование;

2) зона размером 2х2 м вокруг установленного станка;

3) зона объемом 2х2х2 м в непосредственной близости от опасных агрегатов производственного оборудования;

4) пространство высотой до 2 м над уровнем пола или рабочей площадкой, на которой расположены постоянные рабочие места;

5) пространство, в пределах которого происходит перемещение инструмента, исходного сырья, конечного продукта и опасных узлов агрегатов.

7. Если работник непрерывно в течение 2,5 часов занимается трудовой деятельностью на одном и том же рабочем месте, то данное рабочее место является

- 1) служебным;
- 2) дежурным;
- 3) постоянным;
- 4) оперативным;
- 5) временным.

8. В качестве параметров микроклимата нормируются следующие параметры окружающей среды

- 1) температура воздуха и окружающих поверхностей, относительная влажность воздуха, скорость движения воздуха;
- 2) температура воздуха, абсолютная влажность воздуха, скорость движения воздуха, естественная освещенность;
- 3) температура окружающих поверхностей, давление воздуха, максимальная влажность воздуха, общая освещенность;
- 4) температура воздуха и окружающих поверхностей, относительная влажность воздуха, давление воздуха;
- 5) относительная влажность воздуха, давление воздуха, скорость движения воздуха, доля естественной освещенности в общей освещенности.

9. Основным процессом, обеспечивающим теплообмен организма человека с окружающей средой в процессе физической работы, является

- 1) сублимация;
- 2) конвекция;
- 3) испарение;
- 4) конденсация;
- 5) излучение.

10. Если среднесуточная температура за 5 дней составила плюс 12 °С, то данный период года является

- 1) нейтральным;
- 2) умеренным
- 3) теплым;
- 4) жарким;
- 5) прохладным.

11. Отдача телом в окружающую среду тепла в результате конвекции зависит от

- 1) скорости обдувающего тело потока воздуха;
- 2) массы тела;
- 3) давления воздуха;
- 4) температуры тела;

5) температуры воздуха вокруг тела.

12. Количество отданного телом тепла в окружающую среду в результате испарения зависит от

- 1) абсолютной влажности воздуха;
- 2) давления воздуха;
- 3) относительной влажности воздуха;
- 4) температуры тела;
- 5) плотности воздуха.

13. При определении нормативов для параметров микроклимата рабочего места должны учитываться

- 1) тяжесть выполняемой работы, наличие источников явного тепла, время года;
- 2) наличие источников явного тепла, давление воздуха, время года;
- 3) тяжесть выполняемой работы, площадь поверхности источников явного тепла, время суток;
- 4) температура тела, давление воздуха, время года;
- 5) тяжесть выполняемой работы, освещенность рабочей зоны, давление воздуха.

14. При облучении нагретыми частями технологического оборудования 15 % тела оператора интенсивность теплового облучения не должна превышать значения

- 1) 30 Вт/м²;
- 2) 40 Вт/м²;
- 3) 50 Вт/м²;
- 4) 75 Вт/м²;
- 5) 100 Вт/м².

15. Если нагретыми частями технологического оборудования облучается 48 % тела работника, интенсивность теплового облучения не должна превышать значения

- 1) 50 Вт/м²;
- 2) 65 Вт/м²;
- 3) 70 Вт/м²;
- 4) 80 Вт/м²;
- 5) 100 Вт/м².

16. В случае облучения нагретыми частями технологического оборудования 70 % тела человека интенсивность теплового облучения не должна превышать значения

- 1) 30 Вт/м²;
- 2) 35 Вт/м²;
- 3) 40 Вт/м²;
- 4) 45 Вт/м²;

5) 50 Вт/м².

17. Допустимая интенсивность облучения оператора при наличии на рабочем месте открытого источника теплового облучения не должна превышать значения

- 1) 100 Вт/м²;
- 2) 110 Вт/м²;
- 3) 130 Вт/м²;
- 4) 140 Вт/м²;
- 5) 150 Вт/м².

18. Если внутри корпуса аппарата температура составляет 115 °С, то температура нагретых наружных поверхностей, с которыми должен соприкасаться работник не должна превышать значения

- 1) 35 °С;
- 2) 36 °С;
- 3) 45 °С;
- 4) 50 °С;
- 5) 53 °С.

19. Если внутри корпуса аппарата температура составляет 45 °С, то максимальная температура нагретых наружных поверхностей, с которыми должен соприкасаться работник не должна превышать значения

- 1) 25 °С;
- 2) 30 °С;
- 3) 35 °С;
- 4) 40 °С;
- 5) 45 °С.

20. В случае превышения температуры конструкции сверх допустимой на 2,5 °С рабочее место должно находиться от нее на расстоянии более

- 1) 0,5 м;
- 2) 1 м;
- 3) 1,5 м;
- 4) 2 м;
- 5) 5 м.

Типовые задачи.

Оценить напряжённость труда студента на лекционном занятии.

Тема 2. Безопасность производственной деятельности.

Типовые тестовые задания.

1. Организованная естественная вентиляция осуществляется при помощи

- 1) установок кондиционирования воздуха;
- 2) окон, фрамуг, дефлекторов;
- 3) механических фильтров и калориферов;

- 4) электрических вентиляторов;
- 5) увлажнителей и ионизаторов воздуха.

2. Приточно-вытяжная вентиляция относится к вентиляции

- 1) естественной организованной;
- 2) аэрации;
- 3) инфильтрации;
- 4) искусственной;
- 5) естественной неорганизованной.

3. Механическая вентиляция при отсутствии естественной должна обеспечить объем поступающего воздуха на одного работника не менее

- 1) 30 м³/ч;
- 2) 40 м³/ч;
- 3) 60 м³/ч;
- 4) 80 м³/ч;
- 5) 100 м³/ч.

4. Естественная вентиляция при объеме помещения 35 м³ должна обеспечить объем поступающего воздуха на одного работника не менее

- 1) 15 м³/ч;
- 2) 20 м³/ч;
- 3) 25 м³/ч;
- 4) 30 м³/ч;
- 5) 35 м³/ч.

5. Освещенность на поверхности стола с видеодисплейным терминалом и ПЭВМ в зоне размещения рабочего документа должна составлять

- 1) 100–200 лк;
- 2) 200–300 лк;
- 3) 300–400 лк;
- 4) 300–500 лк;
- 5) 400–600 лк.

6. Искусственное освещение должно дополнительно включаться при значении освещенности создаваемой естественным освещением менее

- 1) 500 лк;
- 2) 1000 лк;
- 3) 1500 лк;
- 4) 3000 лк;
- 5) 5000 лк.

7. При боковом освещении нормируется следующее значение коэффициента естественной освещенности

- 1) минимальное;
- 2) среднее;

- 3) среднеквадратичное;
- 4) максимальное;
- 5) полное.

8. Воздействие на организм человека опасных производственных факторов приводит

- 1) в определенных условиях к травме или резкому ухудшению здоровья;
- 2) к травме;
- 3) к резкому ухудшению здоровья;
- 4) к профессиональному или профессионально-обусловленному заболеванию;
- 5) в определенных условиях к профессиональному или профессионально-обусловленному заболеванию.

9. Воздействие на организм человека вредных производственных факторов приводит

- 1) в определенных условиях к профессиональному или профессионально-обусловленному заболеванию;
- 2) к резкому ухудшению здоровья;
- 3) к травме;
- 4) к профессиональному или профессионально-обусловленному заболеванию;
- 5) в определенных условиях к травме или резкому ухудшению здоровья.

10. Значения предельно-допустимые концентраций чрезвычайно опасных вредных веществ составляют

- 1) более 15 мг/м³;
- 2) 10–15 мг/м³;
- 3) 1–10 мг/м³;
- 4) 0,1–1 мг/м³;
- 5) менее 0,1 мг/м³.

11. Зоны воздействия шума должны быть обозначены знаками, а персонал, работающий в них – обеспечен средствами индивидуальной защиты, если уровень звукового давления

- 1) более 30 дБА;
- 2) более 40 дБА;
- 3) более 50 дБА;
- 4) более 80 дБА;
- 5) более 135 дБА.

12. Запрещается даже кратковременное пребывание в зонах с уровнем звукового давления

- 1) более 85 дБА;
- 2) более 90 дБА;
- 3) более 100 дБА;

- 4) более 135 дБА;
- 5) более 140 дБА.

13. В ночное время в жилых помещениях значение уровня шума не должно превышать

- 1) 10 дБА;
- 2) 25 дБА;
- 3) 30 дБА
- 4) 35 дБА;
- 5) 40 дБА.

14. На рабочих местах операторов, работающих с видеотерминалами и ПЭВМ максимальное значение уровня шума не должно превышать

- а) 40 дБА;
- б) 50 дБА;
- в) 55 дБА;
- г) 60 дБА;
- д) 65 дБА.

15. Предельно-допустимое значение напряженности электрического поля промышленной частоты внутри жилых зданий составляет

- 1) 0,1 кВ/м;
- 2) 0,25 кВ/м;
- 3) 0,5 кВ/м;
- 4) 0,75 кВ/м;
- 5) 1,0 кВ/м.

16. Присутствие персонала в зонах действия электрического поля промышленной частоты напряженностью до 5 кВ/м допускается в течение

- 1) 1 ч;
- 2) 2,5 ч;
- 3) 5 ч;
- 4) 8 ч;
- 5) неограниченно.

17. Время нахождения персонала в зонах действия электрического поля промышленной частоты напряженностью от 20 до 25 кВ/м не должно превышать:

- 1) 10 мин;
- 2) 0,5 ч;
- 3) 1 ч;
- 4) 8 ч;
- 5) не ограничено.

18. Значение напряженности электрического поля промышленной частоты, свыше которого в этой зоне не допускается пребывание персонала без

средств защиты, составляет

- 1) 25 кВ/м;
- 2) 25,5 кВ/м;
- 3) 26 кВ/м;
- 4) 27 кВ/м;
- 5) 30 кВ/м.

19. Значение напряженности электростатического поля на рабочем месте не должно в течение часа превышать

- 1) 25 кВ/м;
- 2) 40 кВ/м;
- 3) 50 кВ/м;
- 4) 60 кВ/м;
- 5) 75 кВ/м.

20. Шаговое напряжение снижается до нуля на расстоянии от заземлителя

- 1) 2,5–5 м;
- 2) 5–10 м;
- 3) 10–15 м;
- 4) 15–20 м;
- 5) более 20 м.

Типовые задачи:

1. Сила света, испускаемая элементом поверхности площадью $0,5 \text{ см}^2$ под углом 60° к нормали, составляет 0,25 кд. Найдите яркость поверхности.

2. Чему равны значение коэффициента отражения и средняя освещённость стены площадью 4 м^2 , если на неё падает световой поток 600 лм, а отражается 150 лм.

3. Чему равен отражённый от стены площадью 5 м^2 световой поток, если освещённость составляет 200 лк, а значение коэффициента отражения равно 0,8?

4. Какова должна быть яркость объекта различения, чтобы его контраст с фоном был равен 0,4 при яркости фона 200 кд/м^2 ?

5. Чему равно значение коэффициента пульсаций светового потока, создаваемого светильником, если максимальное значение освещённости рабочей поверхности составляет 850 лк., а минимальное – 150 лк.

6. Освещённость на улице – 8000 лк. В помещении освещённость, создаваемая естественным светом – 100 лк. Определите значение коэффициента естественной освещённости.

7. Определите освещённость горизонтальной рабочей поверхности, которая создаётся двумя светильниками, подвешенными на высоте 3 м от её уровня так, что свет падает на поверхность под углом 60° к нормали, если сила света, испускаемая каждым из светильников в этом направлении равна 800 кд.

8. Определите минимальное значение освещённости рабочей по-

верхности, если значение коэффициент пульсации освещённости равно 20%, а среднее значение освещённости 500 лк.

9. Определите максимальные значения освещённости рабочей поверхности, если значение коэффициента пульсации освещённости равно 25%, а среднее значение освещённости 450 лк.

10. Уровень интенсивности звука 100 дБ. Определите соответствующее звуковое давление.

11. Уровень звукового давления 100 дБ, Определите соответствующую интенсивность звука.

12. Работают два одинаковых источника шума. Если их оба выключить, то уровень шума в помещении составит 60 дБ. Если оба включить, то уровень шума в помещении составит 65 дБ. Определите уровень шума в помещении, если включить только один источник.

13. Включено два одинаковых источника шума. При этом уровень шума в помещении 60 дБ. Определите уровень шума, если выключить один из источников.

14. В помещении включены три источника шума с уровнями шума соответственно 60, 60, 85 дБ. Определите общий уровень шума.

15. В помещении пять источников шума с уровнями шума соответственно 60, 60, 63, 66 и 69 дБ. Определите уровень шума при одновременном включении всех источников.

16. Интенсивность звука с одной стороны перегородки $0,1 \text{ Вт/м}^2$, а с другой – $0,01 \text{ Вт/м}^2$. Определите величину звукоизоляции перегородки.

17. На расстоянии 100 м от источника шума уровень шума составляет 80 дБ. Определите величину уровня шума на расстоянии 10 м от этого источника.

18. Интенсивность звука при работе одного источника шума $0,1 \text{ Вт/м}^2$, а при работе второго – $0,2 \text{ Вт/м}^2$. Определите уровень интенсивности звука при одновременной работе источников шума.

Тема 3. Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Гражданская оборона.

Типовые тестовые задания.

1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций состоит из подсистем

- 1) федеральной и территориальной;
- 2) областных и районных;
- 3) городских и местных;
- 4) территориальной и функциональной;
- 5) объектовых и производственных.

2. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций имеет уровни управления:

- 1) федеральный, региональный, территориальный, местный, объектовый;
- 2) федеральный, региональный, областной, районный, городской;
- 3) городской, районный, местный, производственный, объектовый;

- 4) функциональный, территориальный, промышленный, бытовой, специальный;
- 5) ведомственный, межведомственный, вневедомственный, отраслевой федеральный.

3. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций при получении прогноза о возможности возникновения чрезвычайной ситуации функционирует в режиме

- 1) повседневной деятельности;
- 2) постоянной готовности;
- 3) повышенной готовности;
- 4) оперативном;
- 5) чрезвычайной ситуации.

4. При получении заблаговременного предупреждения о возможном возникновении стихийного бедствия необходимо

- 1) максимально быстро покинуть жилище и отойти от него на безопасное расстояние;
- 2) включить телевизор, радиоприемник, трансляцию и ждать дальнейших распоряжений и указаний;
- 3) открыть окна, двери и выйти на балкон;
- 4) отключить в жилище электричество, воду и газ;
- 5) плотно закрыть все окна и двери в жилище.

5. Во время урагана на открытой местности наиболее безопасным естественным местом для укрытия является

- 1) лесной массив;
- 2) отдельно стоящее большое дерево;
- 3) вершина холма;
- 4) большой камень;
- 5) углубление рельефа.

6. Для возникновения горения в общем случае необходимы

- 1) горючее и источник зажигания;
- 2) источник зажигания и окислитель;
- 3) горючее и окислитель;
- 4) горючее, окислитель и источник зажигания;
- 5) высокая температура, высокое давление воздуха и большое количество горючих газов.

7. Наиболее опасными при внешнем облучении организма человека являются источники

- 1) альфа- и бета-излучения;
- 2) бета- и гамма-излучения;
- 3) гамма- и нейтронное излучения;
- 4) нейтронное и альфа-излучения;

5) рентгеновское и бета-излучения.

8. При внутреннем облучении организма человека наиболее опасными являются источники

- 1) альфа-, бета- и гамма-излучения;
- 2) бета-, гамма- и рентгеновское излучения;
- 3) альфа-, гамма- и нейтронное излучения;
- 4) альфа-, бета- и нейтронное излучения;
- 5) рентгеновское, нейтронное и бета-излучения.

9. Наведенную активность в материалах создает

- 1) альфа-излучение;
- 2) бета-излучение;
- 3) нейтронное излучение;
- 4) гамма-излучение;
- 5) рентгеновское излучение.

10. Для удаления с объектов радиоактивных веществ необходимо провести

- 1) дегазацию;
- 2) дезактивацию;
- 3) дезинфекцию;
- 4) дератизацию;
- 5) детоксикацию.

11. Йодная профилактика в первые десять дней после радиационной аварии с выбросом радиоактивных веществ проводится с целью

- 1) профилактики инфекционных заболеваний;
- 2) защиты щитовидной железы;
- 3) предупреждения накопления радиоактивных веществ в костной ткани;
- 4) повышения иммунитета;
- 5) общего укрепления организма.

12. Распространяясь от района аварии облако зараженного аммиаком воздуха

- 1) расширяется в стороны, практически оставаясь на месте;
- 2) перемещается по ветру, прижимаясь к земле;
- 3) перемещается по ветру, поднимаясь вверх;
- 4) перемещается по ветру практически на одной высоте;
- 5) перемещается в соответствии со степенью вертикальной устойчивости атмосферы.

13. Для удаления с одежды, открытых участков кожи и средств индивидуальной защиты капель аварийно химически опасных веществ используется

- 1) индивидуальный противохимический пакет;
- 2) аптечка индивидуальная;
- 3) пакет перевязочный индивидуальный;

- 4) общевоинской защитный комплект;
- 5) специальный защитный комплект.

14. С помощью сирен, а также прерывистых гудков промышленных предприятий и транспортных средств передается сигнал оповещения

- 1) «Радиационная опасность!»;
- 2) «Химическая опасность!»;
- 3) «Опасность!»;
- 4) «Внимание всем!»;
- 5) «Тревога!».

15. По принципу защитного действия средства защиты подразделяются на

- 1) коллективные и индивидуальные;
- 2) противорадиационные и противохимические;
- 3) универсальные и специализированные;
- 4) фильтрующие и изолирующие;
- 5) мирного и военного времени.

16. Основным поражающим фактором ядерного взрыва при воздействии на объекты является

- 1) световое излучение ядерного взрыва;
- 2) проникающая радиация;
- 3) электромагнитный импульс;
- 4) воздушная ударная волна;
- 5) радиоактивное загрязнение местности.

17. Основным поражающим фактором ядерного взрыва при воздействии на человека является

- 1) световое излучение ядерного взрыва;
- 2) проникающая радиация;
- 3) электромагнитный импульс;
- 4) воздушная ударная волна;
- 5) радиоактивное загрязнение местности.

18. При каждом семикратном увеличении времени, прошедшего с момента ядерного взрыва мощность дозы ионизирующего излучения снижается в

- 1) 2 раза;
- 2) 5 раз;
- 3) 10 раз;
- 4) 25 раз;
- 5) зависимости нет.

19. При однократном внешнем облучении всего тела человек не теряет трудоспособность, если величина дозы ионизирующего излучения не превышает значения

- 1) 5 рад;

- 2) 10 рад;
- 3) 25 рад;
- 4) 50 рад;
- 5) 75 рад.

20. Радиационные характеристики внешней границы зоны сильного радиоактивного загрязнения составляют

- 1) мощность дозы излучения 8 рад/ч, доза излучения до полного распада продуктов взрыва 40 рад;
- 2) мощность дозы излучения 80 рад/ч, доза излучения до полного распада продуктов взрыва 400 рад;
- 3) мощность дозы излучения 240 рад/ч, доза излучения до полного распада продуктов взрыва 1200 рад;
- 4) мощность дозы излучения 800 рад/ч, доза излучения до полного распада продуктов взрыва 4000 рад;
- 5) мощность дозы излучения более 800 рад/ч, доза излучения до полного распада продуктов взрыва более 4000 рад.

Типовые задачи:

- 1. В 100 бескаркасных зданиях из местного материала без фундамента, расположенных на песчаном грунте, проживает 100 000 человек. Населённый пункт оказался в зоне землетрясения магнитудой 7,0. Грунт окружающей местности – полускальный. Оцените последствия землетрясения в населённом пункте.
- 2. На расстоянии 500 км от берега в океане со средней глубиной 3,5 км произошло землетрясение магнитудой 8. На берегу с уклоном $1 \cdot 10^{-3}$ в 1,5 км от уреза воды расположен посёлок из кирпичных среднеэтажных зданий, железнодорожный узел и шоссейная дорога с асфальтовым покрытием. Оцените последствия цунами в районе расположения посёлка.
- 3. Посёлок состоит из 50 кирпичных малоэтажных зданий, в каждом из которых проживает 1000 человек. Оценить последствия урагана со скоростью ветра 30 м/с в посёлке.
- 4. Посёлок из малоэтажных деревянных зданий расположен на речном берегу высотой 5 м. Река имеет трапецеидальное русло шириной 100 м и глубиной 10 м, площадь водосбора составляет 500 км². Скорость течения реки 2 м/с, углы наклона берегов равные. Оценить последствия наводнения, обусловленного выпадением осадков интенсивностью 100 мм/ч, в посёлке.
- 5. На складе взрывчатых веществ хранится октоген в количестве 30 т. На расстоянии 100 м расположено промышленное здание смешанного типа размером 30x10x4 м с лёгким металлическим каркасом. В здании работают 30 человек, плотность персонала на территории промышленного здания составляет 1 тыс. чел./км². Для проживания персонала на расстоянии 500 м от склада выстроен посёлок из 20 многоэтажных кирпичных зданий, в каждом из которых находится 100 человек. Плотность людей на территории посёлка составляет 0,1 тыс. чел./км². Оцените обстановку при взрыве

всего запаса гексогена на складе.

6. На складе деревообрабатывающего предприятия произошло возгорание штабеля пиломатериалов размерами 8х6х2,5 м. В атмосферу выброшено 150 кг оксида углерода. Степень вертикальной устойчивости атмосферы инверсия, ветер устойчивый со скоростью 2 м/с. Рассчитайте безопасное расстояние от горящего штабеля для человека.

7. На железнодорожной станции города с населением 750 тыс. человек и плотностью населения 3 000 чел./км² в 03 ч 30 мин произошла авария с разрушением изотермической цистерны, содержащей 50 т аммиака. Метеоусловия: скорость ветра на высоте 10 м – 2 м/с, температура воздуха – плюс 20 °С, облачность отсутствует. Население города об аварии не оповещено. Оценить последствия химической аварии через 2 ч.

8. В 02.00 на атомной электростанции произошла запроектная авария ядерного энергетического реактора типа РБМК-1000 с выбросом радиоактивных веществ в атмосферу. Метеоусловия: скорость ветра на высоте 10 м – 1 м/с, облачность отсутствует. Определите размеры зон проведения защитных мероприятий по йодной профилактике населения, его укрытия и эвакуации.

9. В 02.00 на атомной электростанции произошла запроектная авария ядерного энергетического реактора типа РБМК-1000 с выбросом радиоактивных веществ в атмосферу. Доля выброшенной из реактора активности η – 50%. Метеоусловия: день, сплошная облачность, скорость ветра на высоте 10 м u_{10} составляет 2 м/с. На расстоянии 10 км от АЭС расположен объект экономики, на котором персонал в течение 7 ч находится в административных зданиях, а остальное время – в каменных пятиэтажных жилых домах. Определите радиационную обстановку на объекте экономики и предложите решение по защите персонала и населения.

10. Объект экономики расположен на расстоянии 10 км от плотины вниз по течению реки, высота месторасположения объекта 4 м. Высота уровня воды перед плотиной 20 м, гидравлический уклон реки $1 \cdot 10^{-3}$ м/км, глубина реки непосредственно за плотиной 2 м. Оцените состояние кирпичных малоэтажных зданий объекта экономики после разрушения плотины с образованием прорана с относительной шириной 0,5.

Тема 4. Управление безопасностью жизнедеятельности.

Типовые тестовые задания.

1. Основным законодательным актом, направленным на обеспечение экологической безопасности РФ является закон

- 1) «О недрах»;
- 2) «О защите прав потребителей»;
- 3) «О предприятиях и предпринимательской деятельности»;
- 4) «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера»;
- 5) «Об охране окружающей среды».

2. Общие для РФ организационно-правовые нормы в области защиты от природных и техногенных ЧС определяет закон

- 1) «О недрах»;
- 2) «О защите прав потребителей»;
- 3) «О предприятиях и предпринимательской деятельности»;
- 4) «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера»;
- 5) «Об охране окружающей среды».

3. Общие правовые, экономические и социальные основы обеспечения пожарной безопасности в РФ определяет закон

- 1) «О пожарной безопасности»;
- 2) «О защите прав потребителей»;
- 3) «О предприятиях и предпринимательской деятельности»;
- 4) «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера»;
- 5) «Об охране окружающей среды».

4. Правовые, экономические и социальные основы обеспечения промышленной безопасности опасных производственных объектов в РФ определяет закон

- 1) «О пожарной безопасности»;
- 2) «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;
- 3) «О радиационной безопасности»;
- 4) «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера»;
- 5) «Об охране окружающей среды».

5. Система мониторинга окружающей среды состоит из ступеней

- 1) наблюдения, оценки состояния и защиты окружающей среды;
- 2) наблюдения, прогноза возможных изменений и охраны окружающей среды;
- 3) оценки состояния, прогноза возможных изменений и восстановления окружающей среды;
- 4) наблюдения, оценки состояния и прогноза возможных изменений окружающей среды;
- 5) наблюдения, оценки состояния и восстановления окружающей среды.

6. Первоочередной функцией системы управления охраной труда в отношении состояния охраны и условий труда является

- 1) оценка;
- 2) прогноз;
- 3) нормализация;
- 4) наблюдение;
- 5) контроль.

7. Оперативный контроль охраны труда на объекте экономики возложен на

- 1) федеральный горный и промышленный надзор РФ;
- 2) министерство труда и социального развития;
- 3) государственный санитарно-эпидемиологический надзор;
- 4) администрацию объекта экономики;
- 5) Рострудинспекцию.

8. Правильность устройства и безопасность эксплуатации подъемно-транспортных машин контролирует

- 1) государственный санитарно-эпидемиологический надзор;
- 2) государственный энергетический надзор;
- 3) государственный пожарный надзор;
- 4) федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору;
- 5) федеральный надзор по ядерной и радиационной безопасности.

9. Нормативно-правовое регулирование в сфере условий и охраны труда осуществляет

- 1) государственный санитарно-эпидемиологический надзор;
- 2) государственный энергетический надзор;
- 3) государственный пожарный надзор;
- 4) министерство здравоохранения и социального развития;
- 5) федеральный надзор по ядерной и радиационной безопасности.

10. Нормативно-правовое регулирование в сфере условий и охраны труда осуществляет

- 1) государственный санитарно-эпидемиологический надзор;
- 2) государственный энергетический надзор;
- 3) государственный пожарный надзор;
- 4) министерство здравоохранения и социального развития;
- 5) федеральный надзор по ядерной и радиационной безопасности.

11. Технический контроль и надзор в электроэнергетике осуществляет

- 1) министерство промышленности и энергетики Российской Федерации;
- 2) федеральная служба по надзору в сфере природопользования;
- 3) федеральное агентство по промышленности;
- 4) федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии;
- 5) федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору.

12. Несчастный случай считается групповым, если в результате него пострадало

- 1) два человека и более;
- 2) более трех человек;
- 3) не менее пяти человек;

- 4) треть рабочей смены;
- 5) более половины рабочей смены.

13. Минимальная численность комиссии по расследованию несчастного случая составляет

- 1) 2 человека;
- 2) 3 человека;
- 3) 4 человека;
- 4) 5 человек;
- 5) 7 человек.

14. Несчастный случай, если он не является групповым, не относится к категории тяжелых и не повлек смертельного исхода, расследуется в срок не более

- 1) 2 дней;
- 2) 3 дней;
- 3) 4 дней;
- 4) 5 дней;
- 5) 7 дней.

15. Пострадавший должен получить на руки один экземпляр акта расследования несчастного случая после его утверждения в срок не более

- 1) 1 дня;
- 2) 2 дней;
- 3) 3 дней;
- 4) 5 дней;
- 5) 7 дней.

16. Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая и материалы расследования хранятся

- 1) 10 лет;
- 2) 25 лет;
- 3) 30 лет;
- 4) 45 лет;
- 5) 50 лет.

17. Контроль за выполнением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев на производстве осуществляет

- 1) государственный санитарно-эпидемиологический надзор;
- 2) государственный энергетический надзор;
- 3) федеральная служба по труду и занятости;
- 4) федеральный горный и промышленный надзор;
- 5) федеральный надзор по ядерной и радиационной безопасности.

18. Отравления относятся к

- 1) механическим травмам;

- 2) химическим травмам;
- 3) термическим травмам;
- 4) электрическим травмам;
- 5) лучевым травмам.

19. Ожоги, в большинстве случаев, относятся к

- 1) механическим травмам;
- 2) химическим травмам;
- 3) термическим травмам;
- 4) электрическим травмам;
- 5) лучевым травмам.

20. Фибрилляция сердца относится к

- 1) механической травме;
- 2) химической травме;
- 3) термической травме;
- 4) электрической травме;
- 5) лучевой травме.

Типовые задачи:

1. Значение коэффициента частоты несчастных случаев на предприятии равен 16, а значение коэффициента тяжести – 3. Сколько человеко-дней будет потеряно, если на предприятии работает 400 человек?
2. Значение коэффициента частоты несчастных случаев на предприятии равен 10, а значение коэффициента тяжести – 3. Сколько человеко-дней будет потеряно, если на предприятии работает 300 человек?
3. В результате несчастных случаев на предприятии на больничном листе в течение года было 2 человека, один из которых проболел 12 рабочих дней, а другой – 10. Определите значения коэффициентов частоты и тяжести несчастных случаев, если на предприятии работает 400 человек.
4. В результате несчастных случаев на предприятии на больничном листе было 3 человека, один из которых проболел 10 рабочих дней, другой – 12, третий – 14. Определите значение интегральной оценки уровня производственного травматизма, если на производстве работает 400 человек.
5. В результате несчастных случаев на предприятии на больничном листе было 2 человека, один из которых один проболел 4 дня, а другой – 5 дней. Определите значение интегральной оценки уровня производственного травматизма, если на предприятии занято 200 человек.
6. На предприятии значение коэффициента частоты несчастных случаев равен 10. Суммарное количество дней временной нетрудоспособности равно 8. Определите значение коэффициента тяжести несчастных случаев, если на предприятии работает 400 человек.
7. В результате несчастных случаев на предприятии на больничном листе в течение года было 3 человека, один из которых проболел 5 рабочих дней, второй – 4, третий – 6. Определите значение интегральной оценки уровня

производственного травматизма, если на производстве занято 400 человек.
8. Значение коэффициента частоты несчастных случаев на предприятии равен 10, а значение коэффициента тяжести – 4. Сколько человеко-дней будет потеряно, если на предприятии работает 500 человек?

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» проводится в форме зачета.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание № 1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины (курса), а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины (курса), понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание № 2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины (курса) и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание № 3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины (курса).	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: 1:0-30; 2:0-30; 3:0-40 . «Зачтено» - 90 и более – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная лексика. Задание выполнено правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. - 70 и более баллов – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. - 50 и более баллов – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная лексика. Задание выполнено частично. «Не зачтено» - Менее 50 баллов – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задание не выполнено

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Какой закон является основным в вопросах обеспечения экологической безопасности?

2. Какие показатели устанавливаются санитарными правилами для определения качества компонентов окружающей среды?
3. Дайте определение термина «Рабочая зона».
4. Какие параметры нормируются в качестве параметров микроклимата рабочей зоны?
5. Какие факторы учитываются при назначении параметров микроклимата рабочей зоны?
6. При помощи каких устройств осуществляется организованная естественная вентиляция?
7. В чём заключается опасность стробоскопического эффекта?
8. Какое воздействие на организм человека оказывают сенсibilизирующие вредные вещества?
9. Какое воздействие на организм человека оказывают канцерогенные вредные вещества?
10. Какая вибрация оказывает на организм человека наиболее опасное воздействие?
11. К каким травмам по характеру воздействия относятся ушибы?
12. Как подразделяются средства защиты по принципу защитного действия?
13. Какой сигнал оповещения передаётся с помощью сирен и прерывистых гудков?
14. Какой поражающий фактор ядерного взрыва является основным при воздействии на объекты?
15. Какой поражающий фактор ядерного взрыва является основным при воздействии на человека?
16. Какое средство индивидуальной защиты применяется для удаления с объектов аварийно химических опасных веществ?
17. В каком диапазоне должно находиться наиболее благоприятное для человека значение относительной влажности?
18. Сколько времени работник должен непрерывно находиться на рабочем месте чтобы оно являлось постоянным?

19. К каким травмам по характеру воздействия относятся отравления?

20. К каким травмам по характеру воздействия чаще всего относятся ожоги?

21. Безопасность и экологичность технических систем.

22. Прогнозирование и оценка поражающих факторов чрезвычайных ситуаций.

23. Международное сотрудничество в области безопасности жизнедеятельности.

24. Критерии комфортности.

25. Устойчивость функционирования объектов экономики в чрезвычайных ситуациях

Задания 2 типа

1. На рабочем месте присутствует опасный производственный фактор. Может ли он стать причиной профессионального заболевания?

2. На рабочем месте присутствует вредный производственный фактор. Может ли он стать причиной травмы?

3. Вблизи от Вашего объекта экономики произошла авария транспортного средства, перевозящего хлор. В атмосферу произошел выброс газообразного хлора, облако зараженного воздуха движется по направлению Вашего объекта. Какие указания по размещению и подготовке помещений необходимо дать персоналу Вашего объекта?

4. Промышленные предприятия и транспортные средства передают сигнал оповещения в виде прерывистых гудков, включены сирены. Что означает этот сигнал и каковы должны быть Ваши действия по этому сигналу?

5. В результате нарушения мер безопасности Ваш работник подвергся однократному внешнему облучению всего тела от источника ионизирующего излучения. По показанию индивидуального дозиметра доза облучения составила 16 рад. Потеряет ли Ваш работник трудоспособность?

6. Вблизи от Вашего объекта экономики произошла авария транспортного средства, перевозящего аммиак. В атмосферу произошел выброс газообразного хлора, облако зараженного воздуха движется по направле-

нию Вашего объекта. Какие указания по размещению и подготовке помещений необходимо дать персоналу Вашего объекта?

7. В результате нарушения мер безопасности Ваш работник подвергся однократному внешнему облучению всего тела от источника ионизирующего излучения. По показанию индивидуального дозиметра доза облучения составила 116 рад. Потеряет ли Ваш работник трудоспособность?

8. В результате нарушения мер безопасности Ваш работник подвергся многократному внешнему облучению всего тела в течение месяца от источника ионизирующего излучения. По показанию индивидуального дозиметра доза облучения составила 45 рад. Потеряет ли Ваш работник трудоспособность?

9. В результате нарушения мер безопасности Ваш работник подвергся однократному внешнему облучению всего тела в течение месяца от источника ионизирующего излучения. По показанию индивидуального дозиметра доза облучения составила 120 рад. Потеряет ли Ваш работник трудоспособность?

10. В результате нарушения мер безопасности Ваш работник подвергся однократному внешнему облучению всего тела в течение месяца от источника ионизирующего излучения. По показанию индивидуального дозиметра доза облучения составила 100 рад. За тот же месяц доза однократного внешнего облучения всего тела не превышала 50 рад. Потеряет ли Ваш работник трудоспособность?

11. Оценить напряжённость труда студента на лекционном занятии.

12. Какова должна быть яркость объекта различения, чтобы его контраст с фоном был равен 0,4 при яркости фона 200 кд/м²?

13. Чему равен отражённый от стены площадью 5 м² световой поток, если освещённость составляет 200 лк, а значение коэффициента отражения равно 0,8?

14. Освещённость на улице – 8000 лк. В помещении освещённость, создаваемая естественным светом – 100 лк. Определите значение коэффициента естественной освещённости.

15. Работают два одинаковых источника шума. Если их оба выключить, то уровень шума в помещении составит 60 дБ. Если оба включить, то уровень шума в помещении составит 65 дБ. Определите уровень шума в помещении, если включить только один источник.

16. Включено два одинаковых источника шума. При этом уровень шума в помещении 60 дБ. Определите уровень шума, если выключить один из источников.

17. Посёлок из малоэтажных деревянных зданий расположен на речном берегу высотой 5 м. Река имеет трапецеидальное русло шириной 100 м и глубиной 10 м, площадь водосбора составляет 500 км². Скорость течения реки 2 м/с, углы наклона берегов равные. Оценить последствия наводнения, обусловленного выпадением осадков интенсивностью 100 мм/ч, в посёлке.

18. На складе взрывчатых веществ хранится октоген в количестве 30 т. На расстоянии 100 м расположено промышленное здание смешанного типа размером 30х10х4 м с лёгким металлическим каркасом. В здании работают 30 человек, плотность персонала на территории промышленного здания составляет 1 тыс. чел./км². Для проживания персонала на расстоянии 500 м от склада выстроен посёлок из 20 многоэтажных кирпичных зданий, в каждом из которых находится 100 человек. Плотность людей на территории посёлка составляет 0,1 тыс. чел./км². Оцените обстановку при взрыве всего запаса гексогена на складе.

19. На складе деревообрабатывающего предприятия произошло возгорание штабеля пиломатериалов размерами 8х6х2,5 м. В атмосферу выброшено 150 кг оксида углерода. Степень вертикальной устойчивости атмосферы инверсия, ветер устойчивый со скоростью 2 м/с. Рассчитайте безопасное расстояние от горящего штабеля для человека.

20. Значение коэффициента частоты несчастных случаев на предприятии равен 10, а значение коэффициента тяжести – 3. Сколько человеко-дней будет потеряно, если на предприятии работает 300 человек?

21. В результате несчастных случаев на предприятии на больничном листе было 2 человека, один из которых один проболел 4 дня, а другой – 5 дней. Определите значение интегральной оценки уровня производственного травматизма, если на предприятии занято 200 человек.

22. Значение коэффициента частоты несчастных случаев на предприятии равен 10, а значение коэффициента тяжести – 4. Сколько человеко-дней будет потеряно, если на предприятии работает 500 человек?

23. В 02.00 на атомной электростанции произошла запроектная авария ядерного энергетического реактора типа РБМК-1000 с выбросом радиоактивных веществ в атмосферу. Метеоусловия: скорость ветра на высо-

те 10 м – 1 м/с, облачность отсутствует. Определите размеры зон проведения защитных мероприятий по йодной профилактике населения, его укрытия и эвакуации.

24. В 02.00 на атомной электростанции произошла запроектная авария ядерного энергетического реактора типа РБМК-1000 с выбросом радиоактивных веществ в атмосферу. Доля выброшенной из реактора активности η – 50%. Метеоусловия: день, сплошная облачность, скорость ветра на высоте 10 м u_{10} составляет 2 м/с. На расстоянии 10 км от АЭС расположен объект экономики, на котором персонал в течение 7 ч находится в административных зданиях, а остальное время – в каменных пятиэтажных жилых домах. Определите радиационную обстановку на объекте экономики и предложите решение по защите персонала и населения.

25. Объект экономики расположен на расстоянии 10 км от плотины вниз по течению реки, высота месторасположения объекта 4 м. Высота уровня воды перед плотиной 20 м, гидравлический уклон реки $1 \cdot 10^{-3}$ м/км, глубина реки непосредственно за плотиной 2 м. Оцените состояние кирпичных малоэтажных зданий объекта экономики после разрушения плотины с образованием прорапа с относительной шириной 0,5.

Задания 3 типа

1. Внутри корпуса аппарата температура составляет 95 °С, а температура его наружной поверхности – 80 °С. На сколько градусов необходимо понизить температуру наружной поверхности аппарата, чтобы с ней мог соприкасаться оператор?

2. Внутри корпуса аппарата температура составляет 115 °С, а температура его наружной поверхности – 80 °С. На сколько градусов необходимо понизить температуру наружной поверхности аппарата, чтобы с ней мог соприкасаться оператор?

3. Внутри корпуса аппарата температура составляет 50 °С, а температура его наружной поверхности – 40 °С. На сколько градусов необходимо понизить температуру наружной поверхности аппарата, чтобы с ней мог соприкасаться оператор?

4. Рабочее место оператора размещено на расстоянии 0,5 м от ограждающего экрана, температура которого на 5 °С превышает оптимальную. На какое расстояние необходимо удалить экран, чтобы оператор мог оставаться на своём месте?

5. Значение напряжённости электромагнитного поля промышленной частоты на рабочих местах персонала составляет 5,5 кВ/м. На какую величину её необходимо уменьшить, чтобы персонал мог находиться на своих рабочих местах всю смену в 8 часов?

6. Уровень звукового давления в зоне размещения персонала, обеспеченного средствами индивидуальной защиты от шума составляет 100 дБА. Каков запас по уровню звукового давления, дБА, чтобы персонал мог оставаться в этой зоне?

7. Уровень звукового давления в зоне размещения оператора составляет 90 дБА. На сколько дБА необходимо понизить уровень звукового давления, чтобы оператор мог работать без средств индивидуальной защиты?

8. Уровень звукового давления в зоне размещения оператора составляет 90 дБА. На сколько дБА необходимо понизить уровень звукового давления, чтобы оператор мог работать без средств индивидуальной защиты?

9. Уровень звукового давления в зоне размещения оператора составляет 140 дБА. На сколько дБА необходимо понизить уровень звукового давления, чтобы оператор мог работать без средств индивидуальной защиты?

10. Уровень звукового давления в зоне размещения оператора составляет 145 дБА. На сколько дБА необходимо понизить уровень звукового давления, чтобы оператор мог работать в этой зоне, используя средства индивидуальной защиты?

11. Снаружи убежища мощность дозы ионизирующего излучения после ядерного взрыва составляет 1000 рад в час. Необходимое время для перемещения по радиоактивно загрязненной местности в безопасный район составляет 5 часов. Через какое время можно будет покинуть убежище и начать движение в безопасный район?

12. Снаружи убежища мощность дозы ионизирующего излучения после ядерного взрыва составляет 100 рад в час. Необходимое время для перемещения по радиоактивно загрязненной местности в безопасный район составляет 1 час. Через какое время можно будет покинуть убежище и начать движение в безопасный район?

13. Сколько времени должно пройти с момента ядерного взрыва для того, чтобы мощность дозы ионизирующего излучения снизилась в 100 раз?

14. Сколько времени должно пройти с момента ядерного взрыва для того, чтобы мощность дозы ионизирующего излучения снизилась в 10 раз?

15. Сколько времени должно пройти с момента ядерного взрыва для того, чтобы мощность дозы ионизирующего излучения снизилась в 1000 раз?

16. Вследствие радиационной аварии на АЭС произошло радиоактивное загрязнение района дислокации объекта экономики. На объекте экономики в течение недели проводится йодная профилактика. Сколько ещё времени должна продолжаться защита персонала?

17. Работа комиссии по расследованию одиночного несчастного случая без инвалидности и летального исхода продолжается в течение 2 суток. Сколько времени имеется в резерве у комиссии?

18. Работа комиссии по расследованию группового несчастного случая продолжается в течение 10 суток. В какой максимальный срок она должна выдать пострадавшим акты расследования этого происшествия?

19. В групповом несчастном случае пострадало 7 человек. Какое минимальное количество актов расследования этого происшествия должен утвердить руководитель объекта экономики?

20. В архиве объекта экономики 37 лет хранится второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая. Через какое время его можно уничтожить установленным порядком?

Примерная тематика и содержание рефератов:

ТЕМА 1. БЖД. Основные понятия, термины, определения

Введение

1. БЖД: понятия, термины, определения

2. Среда обитания человека, переход от биосферы к техносфере

3. Теоретические основы и практические функции БЖД. Роль руководителя производственного процесса в обеспечении БЖД

Заключение

ТЕМА 2. Анатомо-физиологические механизмы безопасности и защиты человека от негативных факторов окружающей среды

Введение

1. Функции и строение нервной системы.
2. Значение органов чувств и анализаторов в обеспечении равновесия в системе «организм – среда»
3. Естественные системы защиты организма

Заключение

ТЕМА 3. Основы физиологии труда и комфортные условия жизнедеятельности

Введение

1. Классификация основных форм деятельности человека
2. Физиологические изменения в организме при работе.
3. Утомление и переутомление, их последствия.
4. Профилактика утомления и основные пути повышения эффективности трудовой деятельности человека.
5. Общие санитарно-технические требования к производственным помещениям и рабочим местам.
6. Вентиляция и кондиционирование воздуха.
7. Требования к освещению помещений и рабочих мест.
8. Эргономика и техническая эстетика

Заключение

ТЕМА 4. Влияние климатических условий на работоспособность и состояние здоровья человека. Комфортные условия жизнедеятельности

Введение

1. Механизмы теплообмена между человеком и окружающей средой.
2. Влияние климатических условий на состояние здоровья человека и его работоспособность.
3. Терморегуляция организма человека. Классификация производственного микроклимата. Теплообмен человека с окружающей средой.

Заключение

ТЕМА 5. Антропогенное воздействие на окружающую среду

Введение

1. Загрязнение атмосферы и их последствия
2. Загрязнения гидросферы и их последствия
3. Загрязнения литосферы и их последствия

Заключение

ТЕМА 6. Производственная среда и ее негативные факторы

Введение

1. Негативные факторы производственной среды
2. Воздействие на организм человека вредных веществ

3. Негативное воздействие вибрации и акустических колебаний
 4. Негативное воздействие магнитного поля, электрического тока, ионизирующего излучения
- Заключение

ТЕМА 7. Причины возникновения и классификация чрезвычайных ситуаций (ЧС)

Введение

1. Виды и характеристики источников ЧС. Поражающие факторы источников ЧС
2. Источники возникновения ЧС. Характеристика стихийных бедствий
3. Правила поведения и действия населения при некоторых стихийных бедствиях
4. Опасности военного характера и присущие им особенности.
5. Поражающие факторы ядерного, химического, бактериологического и обычного оружия

Заключение

ТЕМА 8. Социальные опасности и их характеристика.

Введение

1. Классификация социальных опасностей, их причины. Характеристика социальных опасностей
2. Краткая характеристика терроризма
3. Безопасность жизнедеятельности человека показатель цивилизованности общества

Заключение

ТЕМА 9. Аварии на атомных электростанциях

Введение

1. Аварии на атомных электростанциях и их характеристика
2. Классификация систем безопасности. Воздействие АЭС на окружающую среду
3. Характеристика радиационной катастрофы на Чернобыльской АЭС

Заключение

ТЕМА 10. Характеристика очагов поражения при авариях на химических объектах

Введение

1. Классификация химически опасных объектов (ХОО) и активных химических отравляющих веществ (АХОВ)
2. Организация ликвидации последствий при авариях на химических предприятиях.
3. Сильнодействующие ядовитые вещества, применяемые на предприятиях Крыма.

Заключение

ТЕМА 11. транспортные аварии и катастрофы и их характеристика

Введение

1. Авиационные катастрофы
2. Автотранспортные аварии
3. Аварии на морском и речном транспорте
4. Катастрофы на железных дорогах

Заключение

ТЕМА 12. Защита населения в чрезвычайных ситуациях

Введение

1. Основные принципы и способы защиты населения в чрезвычайных ситуациях
2. Защитные сооружения и их характеристика
3. Индивидуальные средства защиты, классификация, характеристика

Заключение

ТЕМА 13. Последовательность проведения мероприятий помощи населению в зоне действия и очага поражения

Введение

1. Основы организации спасательных и неотложных работ.
2. Спасательные работы при радиационном и химическом заражении.
3. Борьба с лесными и торфяными пожарами.

Заключение

ТЕМА 14. Планирование мероприятий по оказанию помощи и жизнеобеспечению населения при чрезвычайных ситуациях

Введение

1. Силы Гражданской защиты РФ.
2. Организация и проведение спасательных работ в чрезвычайных ситуациях
3. Спасательные работы при радиационном и химическом заражении.

Заключение

ТЕМА 15. Стойкость работы промышленных объектов в чрезвычайных ситуациях

Введение

1. Организация и проведение исследований для оценки устойчивости объектов в условиях чрезвычайных ситуаций.
2. Факторы, влияющие на устойчивость работы объектов
3. Пути и способы повышения устойчивости объектов хозяйствования

Заключение

ТЕМА 16. Правовые, нормативно-правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности

Введение

1. Нормативные правовые акты по обеспечению безопасности жизнедеятельности.

2. Министерство РФ по вопросам ЧС.
 3. Правовые нормы по введению ЧС. Механизм действия права в условиях чрезвычайных ситуаций.
 4. Гражданская защита в РФ.
- Заключение

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании Ученого совета ЧУ ВО МосАП
протокол № 7 от 05.07.2023
(в редакции № 1 от 30.08.2024 г., протокол №8)

УТВЕРЖАЮ

Ректор ЧУ ВО МосАП

Е.В. Васильева

05.07.2023 г

(в редакции № 1 от 30.08.2024)



**Рабочая программа дисциплины
«Государственная и муниципальная служба»**

Направление подготовки: *38.03.04 Государственное и муниципальное управление*

Профиль подготовки: *Государственная и муниципальная служба*

Квалификация выпускника: *бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Москва 2024

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	6
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	21

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Государственная и муниципальная служба» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. №1016.

Изучение дисциплины определяется необходимостью получения обучающимися теоретических знаний о системе государственного и муниципального управления как о целостной совокупности социально-правовых и организационных институтов и практических навыков профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и входит в часть обязательных дисциплин Блока 1 основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (бакалавр) очной и заочной формам обучения.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Основной целью курса является подготовка высококвалифицированных специалистов, способных эффективно трудиться в условиях демократического, правового государства, информационного общества на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации по обеспечению полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях, в научно–исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления, в политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях.

Целью учебной дисциплины является формирование у студентов знаний, умений и навыков по соблюдению норм законодательства в профессиональной служебной деятельности по обеспечению исполнения полномочий государственных и муниципальных органов власти.

Задачи дисциплины:

- формирование системы знаний о нормах законодательства в профессиональной служебной деятельности государственного и муниципального служащего;

- обучение умению соблюдать и применять нормы законодательства в профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего;

- выработать навыки оценки реализации норм законодательства в профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций,
предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1	ОПК-1.2 Соблюдает нормы законодательства в профессиональной служебной деятельности по обеспечению исполнения полномочий государственных и муниципальных органов власти	нормы законодательства в профессиональной служебной деятельности и государственного и муниципального служащего	уметь соблюдать и применять нормы законодательства в профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего	оценки реализации норм законодательства в профессиональной деятельности и государственного и муниципального служащего	<u>Контактная работа:</u> Лекции Семинарские занятия <u>Самостоятельная работа</u>

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА, балл
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра		
Очная форма											
третий семестр											
Тема 1. Основные направления подготовки государственных и муниципальных служащих	ОПК-1.2	8	8							10	Вопросы к семинару/6 Доклады /6
Тема 2. Этапы развития государственной службы в России и зарубежных странах	ОПК-1.2	8	8							8	Вопросы к семинару/6 Доклады /6
Тема 3. Административная реформа в России	ОПК-1.2	4	4							10	Вопросы к семинару/6 Доклады /6
Тема 4. Система государственной службы Российской Федерации.	ОПК-1.2	8	8							8	Вопросы к семинару/6 Доклады /6
Тема 5 Правовые основы государственной гражданской службы	ОПК-1.2	6	6							10	Вопросы к семинару/6 Доклады /6
Тема 6 Служебное поведение	ОПК-1.2	12	12							8	Вопросы к семинару/6

[illegible]

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Основные направления подготовки государственных и муниципальных служащих

Понятие государственной службы. Квалификационные требования к должностям государственной и муниципальной службы в России. Формирование в России новой специальности «Государственное и муниципальное управление». Современное состояние подготовки кадров высшего и среднего специального образования по специальности «Государственное и муниципальное управление». Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования. Направления подготовки. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Компетенции.

Тема 2. Этапы развития государственной службы в России и зарубежных странах

Общее и особенное в истории становления системы государственной службы в России. Зарождение государственной службы и ее развитие. Укрепление государственной службы и становление местного управления и самоуправления в Российской империи. Управленческая деятельность в советский период. Основные функции государственной гражданской и муниципальной службы в экономически развитых странах мира. Особенности государственной службы в различных странах. История становления и реформирование государственной службы США, Франции, Германии, Великобритании, в Японии и Южной Корее. Адаптация зарубежного опыта реформирования государственной службы в России. Направления модернизации системы государственной гражданской (муниципальной) службы.

Тема 3. Административная реформа в России

Становление государственной службы в современной России. Проекты концепции государственного управления. Концепции реформирования системы государственной службы. Направления, итоги и проблемы административной реформы.

Тема 4. Система государственной службы Российской Федерации.

Системный характер государственной гражданской (муниципальной) службы. Конституция Российской Федерации, федеральный закон Российской Федерации от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» о системных основах государственной службы Российской Федерации. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы. Виды и особенности организации государственной службы в Российской Федерации. Управление государственной службой.

Тема 5 Правовые основы государственной гражданской службы

Правовое регулирование государственной гражданской службы в России. Правовые аспекты реализации деятельности в системе государственной гражданской (муниципальной) службы. Понятие «гражданский служащий»; служебный контракт. Реестры государственных гражданских служащих Российской Федерации. Система должностей, классные чины, квалификационные требования к должностям гражданской службы, квалификационный экзамен. Принципы назначения на государственную службу.

Тема 6 Служебное поведение государственного гражданского служащего

Оплата труда и государственное пенсионное обеспечение государственных служащих. Служебный распорядок. Виды отпусков, особенности их предоставления и использования. Поступление на государственную гражданскую службу, конкурс на замещение вакантных мест, испытание претендента на замещаемую должность. Аттестация, служебная проверка. Порядок формирования и подготовки кадрового резерва, профессиональное развитие гражданских служащих. Права и обязанности, запреты и ограничения, связанные с государственной гражданской службой. Поощрения и награждения на государственной гражданской службе. Дисциплинарная ответственность государственных гражданских служащих. Основания и последствия прекращения гражданской службы. Аттестация.

Тема 7. Должностные регламенты на государственной гражданской службе

Должностной регламент, значение, состав, содержание регламента. Содержание работы государственного и муниципального служащего. Показатели эффективности. Стаж государственного и муниципального служащего. Награждения. Трудовая дисциплина.

Тема 8. Механизмы межуровневого взаимодействия в системе государственной гражданской и муниципальной службы

Механизм взаимодействия федеральной и региональной гражданской службы в Российской Федерации. Современные технологии сбора, обработки и передачи информации, используемые в государственных органах исполнительной власти. Анализ основных проблем полноценного использования ИТ в государственных органах исполнительной власти в Российской Федерации. Электронный документооборот: проблемы внедрения и перспективы использования в Российской Федерации. Сущность и особенности региональной гражданской службы. Классификация и структура региональной гражданской службы. Проблемы региональной гражданской службы.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины «Государственная и муниципальная служба» используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее

подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада и обсуждения

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть

затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Обсуждение целенаправленного конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Обсуждение может быть свободным и управляемым.

К технике управляемого обсуждения относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповое обсуждение. Для его проведения все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения обсуждения необходимо:

1. Выбрать тему, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Методические указания для обучающихся по выполнению ситуационных практикумов

Ситуационный практикум – структурированный, управляемый преподавателем процесс анализа студентами учебных заданий, представляющих собой описание практических ситуаций в сфере менеджмента, и поиска решений в соответствии с поставленными задачами.

Основной целью ситуационного практикума является закрепление и углубление знаний, и приобретение студентами навыков решения проблем в профессиональной области.

Исходя из основной цели занятий и в зависимости от специфики изучаемых дидактических единиц и прививаемых компетенций, описания практических ситуаций, положенных с основу ситуационного практикума (далее – кейсы), могут быть представлены в следующих формах:

- текста (включающего графические и табличные данные), раздаваемого студентам;
- совокупности текстовой информации, иллюстраций, схем, графиков,

анимации, аудио-текста и т.п., представленной в виде презентации;

- видео-фрагментов;
- компьютерных моделей;
- комбинаций указанных форм, а так же других форм по выбору преподавателя.

В ходе проведения ситуационного практикума преподаватель:

- проводит проверку готовности обучаемых к практикуму;
- доводит до них дидактическую и профессиональную направленность кейса;
- сообщает критерии оценки результатов работы;
- демонстрирует кейсы в удобной форме (при необходимости информируя студентов об источниках, на основе которых были разработаны кейсы;
- указывает форму представления результатов решения кейса и требованиях к их оформлению;
- предлагает студентам методику решения поставленной задачи, оставляя студентам возможность (если это позволяет задание) изменять ее в обозначенных пределах на основе творческого подхода;
- указывает ссылки на разделы учебника, где содержится теоретическая информация, способствующая нахождению рационального решения;
- при необходимости предлагает студентам сформировать микрокоманды (по 4-5 человек) для удобства совместной (командной) работы и создания атмосферы разумной конкуренции в учебной группе;
- координирует и управляет процессом поиска студентами решения кейса;
- осуществляет проверку решений путем заслушивания командных отчетов;
- подводит итоги занятия и оформляет оценки результатов работы студентов в соответствии с картой баллов.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы (составление конспекта)

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс

овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма контроля
<i>Тема 1. Основные направления подготовки государственных и муниципальных служащих</i>	Подходы к определению предметной области государственной гражданской и муниципальной службы.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, доклада	Проверка ответов на вопросы, доклада
<i>Тема 2. Этапы развития государственной службы в России и зарубежных странах</i>	Общее и особенное в истории становления системы государственной службы в России. Объект, предмет и основные функции государственной гражданской и муниципальной службы в экономически развитых странах мира.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, доклада	Проверка ответов на вопросы, доклада
<i>Тема 3. Административная реформа в России</i>	Адаптация зарубежного опыта реформирования государственной службы в России. Направления модернизации системы	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка	Проверка ответов на вопросы, доклада

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма контроля
	государственной гражданской (муниципальной) службы.	вопросов к семинару, доклада	
<i>Тема 4. Система государственной службы Российской Федерации.</i>	Определение федеральной государственной службы, ее виды и строение. Проблемы совершенствования федеральной гражданской службы. Государственная служба субъектов федерации. Общие положения о муниципальной службе в Российской Федерации. Основные принципы муниципальной службы, взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, творческой работы	Проверка ответов на вопросы, доклада
<i>Тема 5 Правовые основы государственной гражданской службы</i>	Правовое регулирование государственной гражданской службы в России. Реестры государственных гражданских служащих		Проверка ответов на вопросы, доклада
<i>Тема 6 Служебное поведение государственного гражданского служащего</i>	Классные чины гражданской службы. Аналитическое и экспертное обеспечение. Целевое нормативное и документационное обеспечение.		Проверка ответов на вопросы, доклада
<i>Тема 7. Должностные регламенты на государственной гражданской службе</i>	Административные и должностные регламенты: опыт отраслевых и региональных органов власти.		Проверка ответов на вопросы, Ситуационного практикума
<i>Тема 8. Механизмы межуровневого взаимодействия в системе государственной гражданской и</i>	Взаимозависимость гражданского общества и государственных и муниципальных служащих в России. Функции гражданского общества. Факторы		Проверка ответов на вопросы, доклада

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма контроля
<i>муниципальной службы</i>	развития гражданского общества и механизмы его взаимодействия с государством.		

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература:

1. Волкова, В.В. Государственная служба : учебное пособие / В.В. Волкова, А.А. Сапфинова. – Москва : Юнити, 2015. – 207 с. – (Экзамен). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114695> (дата обращения: 21.04.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01741-9. – Текст : электронный.

2. Гокова, О.В. Государственная и муниципальная служба : учебное пособие : [16+] / О.В. Гокова ; Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского. – Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2018. – 140 с. : табл., схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562954> (дата обращения: 21.04.2021). – Библиогр.: с. 126-132. – ISBN 978-5-7779-2229-8. – Текст : электронный.

3. Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Д. Ю. Знаменский ; ответственный редактор Н. А. Омельченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09076-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432067> (дата обращения: 14.10.2020).

Дополнительная литература:

1. Байнова, М.С. Система государственного и муниципального управления: учебник: [16+] / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. – Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 362 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572459> (дата обращения: 06.10.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1545-0.

2. Байнова, М.С. Основы социального управления: учебное пособие / М.С. Байнова, В.И. Катаева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 198 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=464119> (дата обращения: 14.10.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9142-7. – DOI 10.23681/464119. – Текст : электронный.

в) нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // КонсультантПлюс

2. Федеральный закон Российской Федерации от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // КонсультантПлюс.

3. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // КонсультантПлюс.

4. Федеральный закон № 131-ФЗ от 6 октября 2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // КонсультантПлюс.

5. Федеральный закон Российской Федерации от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» // КонсультантПлюс.

6. Федеральный закон от 25 декабря 2009 № 273-ФЗ (в ред.) «О противодействии коррупции» // КонсультантПлюс.

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Официальная Россия. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации.	http://www.gov.ru
2.	Официальный сервер Правительства. Москвы.	http://www.mos.ru
3	Президентская библиотека.	https://www.prilib.ru
4	Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.	www.council.gov.ru
5	Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.	www.duma.gov.ru
6	Вопросы государственного и муниципального управления	vgmu.hse.ru
8	Государственное управление. Электронный вестник».	http://e-journal.spa.msu.ru

6.3. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине *Лекционный зал*

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа

Специализированная мебель (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер; колонки); набор демонстрационного оборудования (мультимедийное оборудование (проектор, экран)) и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации/

Кабинет государственного и муниципального управления

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа

Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)); компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Кабинет профессиональных дисциплин

Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации

Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Консультационный зал

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций

Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Аудитория курсового проектирования

Учебная аудитория для проведения курсового проектирования (выполнение курсовых работ)

Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран))

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

- лицензионное программное обеспечение:
 - Microsoft Windows 7 pro;
 - Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
 - Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
 - Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
 - Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
 - Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition
 - Программное обеспечение Microsoft Visual Studio Community (Свободно распространяемое ПО// <https://www.microsoft.com/ru-ru/SoftMicrosoft/vs2015Community.aspx>)
 - электронно-библиотечная система:
 - Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>
- современные профессиональные баз данных:
- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
 - Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
 - информационные справочные системы:
 - Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

**7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Доклад	6 – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, указание использованных источников, наличие выводов, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; 4-5 – доклад выполнен самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны. Студент показал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме, однако умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщения и выводы вызывают у него затруднения. 2-3 – некорректное оформление либо, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, либо докладчик частично ответил на все вопросы в ходе дискуссии, либо ошибки в указании источников, либо нет выводов 0-1 – некорректное оформление, докладчик не ответил на вопросы, не указаны источники, нет выводов
3.	Вопросы к семинару	5-6 – подготовка по вопросам к семинару; активное и продуктивное участие в обсуждении по большей части проблем; продемонстрировано владение информацией, почерпнутой из дополнительных источников. 3-4 – подготовка по большинству вопросов к семинару; активное и продуктивное участие в обсуждении других проблем. 1...2 – подготовка одного вопроса; уместные дополнения по одной-двум проблемам. 0 – полное отсутствие активности или попытка неаргументированного выступления (неуместного дополнения).
4	Ситуационный практикум	Глубина понимания проблемной ситуации (полнота и корректность ее интерпретации). Корректность использования фактических данных и владение терминологией. Корректность выводов. 9-10 – полное соответствие критериям. 6-8 – незначительные ошибки. 3-5 – некорректные выводы, некорректное использование фактических данных, слабое владение терминологией 0...2 – отсутствие выводов, некорректные данные, отсутствие терминологии

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы вопросов к семинару.

Тема 1.

1. Общая характеристика отдельных видов занятости (работа по трудовому договору, государственная служба, муниципальная служба, выполнение работ (оказание услуг) по договорам гражданско-правового характера, предпринимательская деятельность).
2. Понятие государственной службы и её система
3. Направления подготовки государственных служащих в настоящее время
4. Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению «Государственное и муниципальное управление»

Тема 2

1. История развития государственной службы в России
2. Эволюция бюрократии в России
3. Особенности государственной службы в зарубежных странах.

Тема 3.

1. Оценка и выбор альтернатив развития государственной и муниципальной службы в условиях демократического общества.
2. Основные этапы административной реформы
3. Основные положения законодательства о государственной службе в 1990-х гг.
4. Направления административной реформы в настоящее время.

Тема 4.

1. Характеристика отдельных видов государственной службы (государственная гражданская, военная и иные виды)
2. Взаимосвязь гражданской службы и муниципальной службы.
3. Понятие и правовые основы муниципальной службы
4. Характеристика статуса муниципального служащего

Тема 5.

1. Источники правового регулирования государственной службы.
2. Характеристика правового статуса гражданского служащего
3. Основные направления законодательства о государственной гражданской службе

Тема 6.

1. Права и обязанности гражданского служащего
2. Ограничения и запреты, связанные с гражданской службой
3. Основные государственные гарантии гражданских служащих
4. Требования к служебному поведению гражданского служащего
5. Урегулирование конфликта интересов на гражданской службе

Тема 7.

1. Должностной регламент государственного служащего: предназначение и содержание.
2. Рабочее (служебное) время и время отдыха. Отпуска
3. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего

Тема 8.

1. Сущность и особенности региональной гражданской службы.
2. Классификация и структура региональной гражданской службы.
3. Проблемы региональной гражданской службы.
4. Взаимосвязь федеральной и региональной государственной службы

Примерные темы докладов

Тема 1.

1. Индивидуальная траектория обучения на направлении «Государственное и муниципальное управление»
2. Компетентностный подход при подготовке государственных и муниципальных служащих

Тема 2.

1. Государственная служба в Московском государстве
2. Государственная служба в Российской империи
3. Подготовка управленцев в СССР
4. Актуальные примеры организации государственной службы в зарубежных странах

Тема 3.

1. Взаимосвязь реформы государственной службы и механизма государственного регулирования рыночной экономики.
2. Стратегические цели и направления повышения эффективности муниципальной службы.
3. Интеграция современного мирового опыта в реформу государственной службы в России

Тема 4.

1. Роль, правовые основы и принципы муниципальной службы в муниципальном управлении.
2. Взаимосвязь и проблемы взаимодействия муниципальной службы

и государственной гражданской службы Российской Федерации.

3. Специфика объектов, целей, средств и способов деятельности муниципального служащего.
4. Противоречия и проблемы функционирования и развития муниципальной службы в Российской Федерации.

Тема 5.

1. Правовое положение (статус) муниципального служащего.
2. Служебный контракт: понятие, стороны, содержание. Заключение служебного контракта
3. Прекращение служебного контракта, освобождение от замещаемой должности гражданской службы и увольнение с гражданской службы: основания, порядок и последствия

Тема 6.

- 1.
2. Конфликт интересов на муниципальной службе и его урегулирование.
3. Аттестация государственного и муниципального служащего
4. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения.
5. Карьера муниципального служащего и ее планирование. Кадровый резерв на муниципальной службе.

Тема 8.

1. Профессиональная компетентность государственного служащего.
2. Методология и методика оценки профессиональных знаний и навыков государственных служащих.
3. Алгоритм подготовки предложений по совершенствованию системы государственного управления и роль в нем систематизации необходимой информации.
4. Специфика прохождения муниципальной службы в субъектах Российской Федерации.

Примерные темы кейсов/ситуационных практикумов, тема 7

Подготовить должностной регламент для следующих должностей:

1. Главный специалист Хорошевского отдела ЗАГС Москвы
2. Консультант отдела растениеводства Министерства сельского хозяйства РФ
3. Начальник отдела строительства управы Аэропорт города Москвы
4. Ведущий специалист отдела благоустройства администрации городского округа Раменское Московской области

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Государственная и муниципальная служба» проводится в форме экзамена.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов -90 и более (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. -70 и более (хорошо)– ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. -50 и более (удовлетворительно)– ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. -Менее 50 (неудовлетворительно)– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

Теоретические вопросы на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними:

1. Государственная служба как правовой институт
2. Государственная служба как организационный институт
3. Государственная служба как профессиональная деятельность
4. Государственная служба как социальный институт
5. Государственная служба: понятие, цели и задачи
6. Муниципальная служба: понятие, цели и задачи
7. Система государственной службы в РФ
8. Принципы формирования государственной (муниципальной) службы
9. Государственные должности, их классификация
10. Группы государственных гражданских должностей и особенности их статусов
11. Законодательная база государственной (муниципальной) службы
12. Федеральная государственная служба
13. Государственная служба субъекта РФ
14. Гарантии и ограничения на государственной гражданской (муниципальной) службе
15. Обязанности и ответственность государственного гражданского служащего
16. Повышение квалификации и переподготовка государственных (муниципальных) служащих
17. Сходство и различия государственной и муниципальной службы
18. Условия поступления на государственную гражданскую службу
19. Служебный контракт
20. Государственная служба унитарных государств (на примере Франции)
21. Государственная служба федеративных государств (на примере Германии)
22. Особенности кадровой политики государства в отношении государственных (муниципальных) служащих
23. Особенности государственной службы в отдельных федеральных государственных органах
24. Военная служба
25. Государственная гражданская служба
26. Правоохранительная служба
27. Обеспечение эффективности федеральной государственной службы: критерии оценки
28. Нравственно-правовое воспитание государственных (муниципальных) служащих

29. Конфликты интересов в государственной (муниципальной) службе.

30. Направления реформирования государственной (муниципальной) службы РФ

Задания 2 типа

1. В чем специфика политической и правовой концепции государственной (гражданской) службы?

2. Какие методы управления использует гражданская служба?

3. Каковы особенности административных моделей управления гражданской службой?

4. Что нового дала административная реформа в России?

5. Что такое социальный институт?

6. Можно ли поделить государственные органы на «стратегические» и «оперативные»?

7. Каков характер взаимодействия политической и административной власти?

8. Каковы формы влияния административной власти на законодательную исполнительную политику?

9. В чем различие между аппаратом и «командой»?

10. Что означает адаптивная направленность гражданской службы?

11. Каковы основные направления социализации гражданской службы?

12. Что такое принципы гражданской службы, их классификация?

13. Каковы особенности и содержание конституционных принципов?

14. В чем суть ограничений на равный доступ к гражданской службе?

15. Каковы особенности и содержание организационных принципов?

Какие виды государственной службы выделяются в Российской Федерации?

16. На каких уровнях осуществляется государственная служба?

17. Какие принципы организации и осуществления государственной службы Вы знаете?

18. Какова взаимосвязь между государственной и муниципальной службой?

19. Охарактеризуйте систему нормативно-правовых актов, регулирующих отношения по государственной службе и по муниципальной службе.

20. Каково место государственной службы в государстве?

21. В чем специфика гражданской службы как вида государственной службы?

22. Каковы особенности гражданской службы?

23. Почему гражданская служба должна иметь системный характер?

24. Каковы основные направления реформирования гражданской службы?

25. Каково определение федеральной гражданской службы?

26. Что представляет собой система федеральной государственной службы? Какие подсистемы она имеет?

27. Каковы особенности системы федеральной государственной службы?

28. В чем вы видите плюсы и минусы структуры государственной службы федеральной законодательной власти?

29. Какова специфика системы государственной службы федеральной исполнительной власти?

30. Какова специфика системы государственной службы субъектов федерации?

Задания 3 типа

1. На какие уровни подразделяется государственная гражданская служба Российской Федерации? Найдите в законодательстве подтверждение своим доводам. Приведите примеры.

2. Составьте схему «Принципы государственной гражданской службы» с краткой характеристикой ее элементов.

3. Какие принципы гражданской службы относятся к конституционным и организационным принципам? Ответ обоснуйте.

4. Найдите правовые нормы в Федеральном законе от 27 июля 2004 г. №79-ФЗ, в которых раскрываются принципы приоритета прав и свобод человека и гражданина, профессионализма и компетентности гражданских служащих? Какие еще принципы следовало бы, по вашему мнению, включить в законодательство? Ответ аргументируйте.

5. Обоснуйте взаимосвязь государственной гражданской и муниципальной службы со ссылкой на правовые акты.

6. Соотнесите в виде таблицы трудовое законодательство и законодательство о государственной гражданской и муниципальной службе.

7. Назовите общие правила применения трудового законодательства Российской Федерации к государственным гражданским и муниципальным служащим.

8. Охарактеризуйте проблемы отраслевой принадлежности служебных отношений.

9. Раскройте понятие «служебный контракт». Проанализируйте соотношение понятий «служебный контракт» и «трудовой договор». Приведите 3-4 примера действия «служебного контракта» и «трудового договора».

10. Раскройте основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы, должностной регламент и его значение для муниципального служащего. Приведите 2-3 примера из своей жизни (из жизни своих родных и знакомых), подтверждающих важность квалификационных требований и должностного регламента для муниципальных служащих.

11. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ устанавливает: - правовые основы государственной гражданской службы Российской Федерации; - правовые, организационные и финансово-экономические основы государственной гражданской службы Российской Федерации; - правовые и организационные основы государственной гражданской службы Российской Федерации; - организационные и финансово-экономические основы государственной гражданской службы Российской Федерации.

12. Гражданин Я. стал победителем в конкурсе на замещение должности специалиста 1 разряда. Однако по истечении 20 дней отказался от заключения служебного контракта. Руководитель государственного органа издал приказ о

назначении другого гражданина О. на данную должность, поскольку именно он оказался вторым по количеству полученных баллов при проведении конкурса. Лица, не прошедшие по конкурсу на замещение данной должности, направили в органы прокуратуры жалобу на действия руководителя государственного органа. В обоснование своей жалобы они сослались на грубое нарушение руководителем государственного органа законодательства, регламентирующего порядок поступления на государственную гражданскую службу. Как в этой ситуации должен поступить прокурор? Свой ответ обоснуйте со ссылкой на правовые акты.

13. Гражданин Б. прошел по конкурсу на замещение должности главного специалиста. С ним был заключен служебный контракт, в котором указывался день начала работы, а именно 15 марта 2015 года. В указанный день Б. на работу не вышел, а появился на службе лишь 17 марта. Однако к служебной деятельности он допущен не был, поскольку в соответствии с приказом руководителя государственного органа служебный контракт с Б. был аннулирован. Правомерно ли аннулирование служебного контракта с Б.? Как должен был поступить руководитель государственного органа?

14. На период отпуска председателя правового комитета администрации города Т. приказом главы администрации города на его должность назначен главный специалист Н. Однако Н. не согласился с приказом, мотивируя тем, что уже замещал председателя комитета, когда он находился на больничном. За отказ от выполнения приказа Н. был привлечен к дисциплинарной ответственности, ему объявлен выговор. Не считая себя виновным, Н. обратился с заявлением в комиссию по служебным спорам, в котором настаивал на снятии с него дисциплинарного взыскания и отмене приказа о переводе его на должность председателя правового комитета. Какое решение должна принять комиссия по служебным спорам? Какими полномочиями обладает комиссия по служебным спорам?

15. В связи с образованием нового территориального федерального органа часть полномочий государственного органа субъекта Российской Федерации были переданы ему. Гражданских служащих, выполняющих ранее эти полномочия, предупредив за неделю, уволили в связи с сокращением должностей гражданской службы. Они обратились в 29 комиссию по служебным спорам о предоставлении им иной должности гражданской службы в новом территориальном федеральном органе с учетом уровня их квалификации, профессионального образования и стажа гражданской службы, о направлении их на профессиональную переподготовку или повышение квалификации, о выплате компенсации в размере пятимесячного денежного содержания. Дайте правовую оценку данным требованиям.

16. Ведущий специалист общего отдела П., находясь в ресторане, вел себя неприлично: оскорблял персонал, приставал к женщинам. Руководитель государственного органа, получив соответствующие материалы, передал их для рассмотрения в комиссию по служебному поведению. Комиссия пришла к выводу, что факты недостойного поведения подтверждаются, и вынесла соответствующее заключение. На основании данного заключения руководитель

государственного органа уволил П. по п. 13 ч. 1 ст.33 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» за неисполнение обязанности, предусмотренной п. 11 ч. 1 ст. 15 данного закона. П. не согласился с увольнением, не подписал приказ и обратился к адвокату с просьбой разъяснить, как ему следует поступить в создавшейся ситуации

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании Ученого совета ЧУ ВО МосАП
протокол № 7 от 05.07.2023
(в редакции № 1 от 30.08.2024 г., протокол №8)

УТВЕРЖАЮ

Ректор ЧУ ВО МосАП



Е.В. Васильева

05.07.2023 г

(в редакции № 1 от 30.08.2024)

**Рабочая программа дисциплины
«Государственное и муниципальное
управление: лучшие российские практики»**

**Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление**

Профиль подготовки: Государственная и муниципальная служба

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Москва 2024

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	18

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Государственное и муниципальное управление: лучшие российские практики» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. №1016.

Изучение дисциплины определяется необходимостью получения обучающимися теоретических знаний о системе государственного и муниципального управления как о целостной совокупности социально-правовых и организационных институтов и практических навыков профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и входит в часть дисциплин по выбору Блока 1 основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (бакалавр) очной и заочной формам обучения.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Целью учебной дисциплины является формирование у студентов знаний, умений и навыков по стратегическому мышлению и определению целей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- формирование системы знаний о моделях и практики государственного и муниципального управления, особенности профессиональной деятельности должностных лиц в России на различных этапах развития государства.;
- обучение умению анализировать модели и практики государственного и муниципального управления;
- выработать навыки систематизации опыта и оценки положительных и отрицательных последствий различных моделей государственного и муниципального управления.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций,
предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен стратегически мыслить и определять оптимальную кадровую политику в органах государственного и муниципального управления с учетом организационных целей и антикоррупционных ограничений	ПК-1	ПК-1.1 Осуществляет стратегический подход к постановке целей профессиональной деятельности	модели и практики государственного и муниципального управления, особенности профессиональной деятельности и должностных лиц в России на различных этапах	уметь анализировать модели и практики государственного и муниципального управления	систематизацией опыта и оценки положительных и отрицательных последствий различных моделей государственного и муниципального управления	<u>Контактная работа:</u> Лекции Семинарские занятия <u>Самостоятельная работа</u>

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

[illegible]

Контроль, час		Зачет
Объем дисциплины (в академических часах)	72	
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	2	

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Факторы возникновения и развития государственного и муниципального управления в России.

Возникновение древнерусского государства: факторы, условия, особенности новой системы управления, местное самоуправление, традиции управления в различных землях. Проблемы потери суверенитета.

Тема 2. Центральные и региональные органы власти в России в новое время

Формирование государственной администрации в период централизованного государства. Соборное уложение. Реформы государственного управления при Петре Первом в России. Государственная служба, региональное управление и местное самоуправление в условиях абсолютной монархии. Административное управление в XVIII веке.

Тема 3. Государственное управление в Российской империи в конце XIX – начале XX вв.

Центральные органы власти при абсолютной монархии в России и их развитие в XIX веке. Образование Министерств. Государственный совет. Императорская канцелярия. Теория правового государства и её реализация в России в XIX веке. Реформы Александра II. Административное и территориальное устройство Российской империи. Особенности государственного управления при Александре III. Реорганизация органов власти в России в 1905 году. Создание представительной монархии в России. Земельная реформа П. А. Столыпина. Основные государственные законы Российской империи

Тема 5. Государственное управление в России в условиях республики

Изменения в государственном управлении в России в 1917 году. Формирование администрации Временного Правительства. Советские органы власти. Образование СНК. Конституция 1918 года. Образование СССР. Структура органов власти в СССР. Конституция 1936 года. Конституция 1977 года. Понятие границы и особенности регулирования границы в России, шельф, воздушное пространство.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины «Государственное и муниципальное управление: лучшие российские практики» используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее

подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одноклассников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада и обсуждения

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части

– представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Обсуждение целенаправленного конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Обсуждение может быть свободным и управляемым.

К технике управляемого обсуждения относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповое обсуждение. Для его проведения все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения обсуждения необходимо:

1. Выбрать тему, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Методические указания для обучающихся «о подготовке творческой работы»

Творческая работа включает самостоятельную работу студента с докладом на семинаре. В процессе работы студент самостоятельно предлагает возможное решение поставленной задачи, с использованием научной информации, в том числе размещенной в информационной системе интернет.

В творческой работе нет правильного или неправильного ответа, но должно быть представлено собственное мнение автора, логически обоснованное, с использованием научной и учебной литературы, статистики, публикаций в средствах массовой информации. При подготовке работы автор должен следовать требованиям оформления ссылок на источники, указывать ссылки для всех дословно заимствованных материалов и для всех упоминаний заимствованных мнений, фактов, цифр.

Методические указания для обучающихся «о подготовке контрольной работы»

Контрольная работа - задание, позволяющее повторить пройденный материал, акцентировать внимание на основных понятиях и важной информации. Целью контрольной работы является определения качества

усвоения лекционного материала и части дисциплины, предназначенной для самостоятельного изучения. Преподаватель готовит задания либо по вариантам, либо индивидуально для каждого студента. По содержанию работа может включать теоретический материал. Ключевым требованием при подготовке контрольной работы умение обрабатывать и анализировать информацию, делать самостоятельные выводы, обосновывать целесообразность и эффективность предлагаемых рекомендаций и решений проблем, чётко и логично излагать свои мысли. Подготовку контрольной работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы (составление конспекта)

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной

работы обучающихся по дисциплине

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоя- тельной работы	Форма контроля
Тема 1. Факторы возникновения и развития государственного и муниципального управления в России	Использование исторического опыта государственного управления в современных условиях.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, доклада	Проверка ответов на вопросы, доклада, контрольной работы
Тема 2. Центральные и региональные органы власти в России в новое время	Соотношение государственной власти и местного самоуправления в условиях централизованного государства. Административная реформа Петра Первого. Структура региональных и местных органов власти в XVIII веке	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, доклада	Проверка ответов на вопросы, доклада, контрольной работы
Тема 3. Государственное управление в Российской империи в конце XIX – начале XX вв.	Особенности государственного управления при Александре I и Николае I. Проекты конституционных преобразований в России. Судебная реформа в России: сущность и соотношение с системами самоуправления в Европе. Особенности государственного управления при Александре III.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, доклада	Проверка ответов на вопросы, доклада, контрольной работы
Тема 4. Государственное управление в России в условиях республики	Местные органы государственной власти в СССР. Отраслевые органы власти в СССР.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, творческой работы	Проверка ответов на вопросы, творческой работы

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература:

1. Байнова, М.С. История государственного управления в России : учебное пособие / М.С. Байнова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 429 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434843> (дата обращения: 22.10.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-6921-1. – DOI 10.23681/434843. – Текст : электронный.

2. История государственного управления: терминологический словарь для обучающихся всех форм обучения / А.Н. Горявин, Т.В. Емельянова, В.В. Морозан, А.С. Солоусов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 583 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485253> (дата обращения: 22.10.2020). – ISBN 978-5-4475-9602-6. – Текст : электронный.

3. Мухаев, Р. Т. История государственного управления в России : учебник для бакалавров / Р. Т. Мухаев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 770 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3254-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426006> (дата обращения: 22.10.2020).

Дополнительная литература:

1. Байнова, М.С. Система государственного и муниципального управления : учебник : [16+] / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 362 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572459> (дата обращения: 06.10.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1545-0.

2. Гимазова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебник для академического бакалавриата / Ю. В. Гимазова, Н. А. Омельченко ; под общей редакцией Н. А. Омельченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 453 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02741-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432066> (дата обращения: 22.10.2020).

3. Анисимов Е.В. Пётр Великий: личность и реформы. СПб.: Питер, 2009.

4. Ольденбург С.С. Царствование императора Николая II. М., Эксмо, 2003.

5. Писарькова Л.Ф. Городские реформы в России и Московская Дума. М.: Новый хронограф, 2010.

6. Платонов С.Ф. Полный курс лекции по истории. М., АСТ, Астрель, 2006.

7. Павлов-Сильванский Н.Н. Государевы служилые люди. М., Крафт+, 2001.

8. Степанов К.А. Деятельность Ростовского земства Ярославской губернии во второй половине XIX — начале XX вв. Ярославль: Ремдер, 2009.

9. Шепелев Л.Е. Аппарат власти в России. Эпоха Александра I и Николая. Искусство-СПб, 2007.

10. Шилов Д. Н., Кузьмин Ю. А. Члены Государственного совета Российской империи 1801 – 1906. Биобиблиографический справочник. СПб.: Дмитрий Буланин, 2007.

в) нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // КонсультантПлюс

2. Федеральный закон Российской Федерации от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // КонсультантПлюс.

3. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // КонсультантПлюс.

4. Федеральный закон № 131-ФЗ от 6 октября 2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // КонсультантПлюс.

5. Федеральный закон Российской Федерации от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» // КонсультантПлюс.

6. Федеральный закон от 25 декабря 2009 № 273-ФЗ (в ред.) «О противодействии коррупции» // КонсультантПлюс.

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Официальная Россия. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации.	http://www.gov.ru
2.	Официальный сервер Правительства. Москвы.	http://www.mos.ru
3	Президентская библиотека.	https://www.prilib.ru
4	Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.	www.council.gov.ru
5	Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.	www.duma.gov.ru
6	Центр проблемного анализа и государственно-управленческого проектирования.	http://www.rusrand.ru
7.	Официальный сайт Совета Муниципальных образований города Москвы.	http://www.amom.ru
8	Государственное управление. Электронный вестник».	http://e-journal.spa.msu.ru
9.	Открытое правительство.	http://большоеправительство.рф /
10	Некоммерческая интернет - версия Консультант плюс	http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.9156779677191516
11	Исторические источники на русском языке в Интернете	http://www.hist.msu.ru/ER/Text/index.html
12	Акты конституционного значения с 1600 года	https://constitution.garant.ru/history/active/
13	100 главных документов российской истории	https://doc.histrf.ru/

6.3. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционный зал

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа

Специализированная мебель (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер; колонки); набор демонстрационного оборудования (мультимедийное оборудование (проектор, экран)) и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации/

Кабинет государственного и муниципального управления

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа

Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование

(проектор, экран)).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)); компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Кабинет профессиональных дисциплин

Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации

Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Консультационный зал

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций

Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Аудитория курсового проектирования

Учебная аудитория для проведения курсового проектирования (выполнение курсовых работ)

Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран))

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

- лицензионное программное обеспечение:
 - Microsoft Windows 7 pro;
 - Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
 - Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
 - Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
 - Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
 - Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition
 - Программное обеспечение Microsoft Visual Studio Community (Свободно распространяемое ПО// <https://www.microsoft.com/ru-ru/SoftMicrosoft/vs2015Community.aspx>)
 - электронно-библиотечная система:
 - Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>
- современные профессиональные баз данных:
- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
 - Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
 - информационные справочные системы:
 - Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

**7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Доклад	9-10 – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, указание использованных источников, наличие выводов, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; 7-8 – доклад выполнен самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны. Студент показал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме, однако умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщения и выводы вызывают у него затруднения. 5-6 – некорректное оформление либо, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, либо докладчик частично ответил на все вопросы в ходе дискуссии, либо ошибки в указании источников, либо нет выводов 1-4 – некорректное оформление, докладчик не ответил на вопросы, не указаны источники, нет выводов
2.	Творческая работа	14-15 (отлично) - Исследование выполнено самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны.. Студент показал умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы. . Материал излагается грамотно, логично, последовательно. Студент показал умение кратко, доступно (ясно) представить результаты исследования, адекватно ответить на поставленные вопросы. 10-13 (хорошо) - Исследование выполнено самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны. Студент показал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме, однако умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщения и выводы вызывают у него затруднения. Материал не всегда излагается логично, последовательно. Студент показал умение кратко, доступно и ясно представить результаты исследования, однако затруднялся отвечать на поставленные вопросы. 6-9 (удовлетворительно) - Исследование не содержит

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
		элементы новизны. Студент не в полной мере владеет теоретическим материалом по рассматриваемой проблеме, умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы вызывают у него затруднения. Материал не всегда излагается логично, последовательно. Студент затрудняется в представлении результатов исследования и ответах на поставленные вопросы 1-5 (неудовлетворительно) – Выполнено менее 50% требований к работе (см.оценку 10-9).
3.	Вопросы к семинару	9-10– подготовка по вопросам к семинару; активное и продуктивное участие в обсуждении по большей части проблем; продемонстрировано владение информацией, почерпнутой из дополнительных источников. 6-8 – подготовка по большинству вопросов к семинару; активное и продуктивное участие в обсуждении других проблем. 1...5 – подготовка одного вопроса; уместные дополнения по одной-двум проблемам. 0 – полное отсутствие активности или попытка неаргументированного выступления (неуместного дополнения).
4	Контрольная работа	Три задания, каждое оценивается 1-5 баллов. 5 баллов – точный ответ. 3-4 балла – частичный ответ, ошибки в датах или названиях 1-2 балла – частичный ответ, есть некоторые правильные элементы 0 баллов – ответ неверный

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы вопросов к семинару.

Тема 1.

1. Предмет курса «История административного управления».
2. Использование исторического опыта административного управления в современных условиях.
3. Различные подходы к изучению истории административного управления.
4. Основные и специфические черты формирования древнерусской государственности
5. Военная демократия
6. Государство в Древней Руси как система отношений между

"нанимателем" (местное самоуправление) и "наёмником" (князь)

Тема 2

1. Городское управление в Москве в XIV-XV вв. – традиции городского управления в столице.

2. Государственная служба в Московском государстве XV-XVI вв. – эволюция организации государственной службы, требования к служащим, система чинов и званий.

3. Государь Всея Руси – появление и развитие титула, объем власти главы государства

4. Местное самоуправление в условиях Русского централизованного государства

5. Соотношение государственной власти и местного самоуправления в условиях централизованного государства

Тема 3.

1. Деятельность Государственного Совета

2. Деятельность Министерств при Александре Первом

3. Развитие центральных органов власти в России в XIX веке

4. Военные поселения.

5. Условия отмены крепостного права в России

6. Судебная реформа Александра Второго

7. Военная реформа Александра Второго

8. Земская и городская реформы Александра Второго.

9. Итоги реформ Александра Второго

Тема 4.

1. Деятельность Временного Правительства

2. Объявление России республикой

3. Учредительное собрание – выборы и закрытие.

4. Первые декреты Советской власти

5. Конституция 1918 года

6. Перестройка – направления и проблемы

7. Новые органы власти в СССР и РСФСР в 1989-1991 гг.

8. Декларация о государственном суверенитете России.

9. Реорганизация государственного управления в 1991 году

Примерные темы докладов

Тема 1.

1. Новгородская республика

2. Влияние христианства на государственное управление Руси.

3. Русская Правда – особенности древнерусского законодательства.

4. Особенности управления в удельный период в Смоленске, Великом Новгороде, Владимире, традиции различных регионов.

5. Псковская судная грамота – изменения в правовой системе Древней

Руси в период монголо-татарского ига

Тема 2.

1. Губные старосты, бурмистры, магистраты в Русском государстве XVII-XVIII вв.
2. Табель о рангах – содержание и значение для государственной службы.
3. Местное самоуправление по жалованной грамоте городам 1785 г.
4. Порядок передачи высшей власти в Российской империи XVIII в. – завещание и Акт о престолонаследии.
5. Суд в Русском государстве XVII-XVIII вв.

Тема 3.

1. Волостное крестьянское самоуправление
2. Организация работы 3 отделения императорской канцелярии
3. Управление на Кавказе в середине XIX века
4. Реформы образования при Николае Первом и Александре Втором
5. Местное самоуправление в Российской империи в конце XVIII – начале XIX века
6. Предоставление земли крестьянам в ходе реформы Столыпина
7. Московские городские головы, начало XX века
8. Статус императора по Основным государственным законам 1906 года
9. Основание Государственной Думы и первые годы её работы
10. Деятельность Московской городской Думы 1870-1917 гг.
11. Бюджетная политика и налоги в правление Александра III и Николая II в конце 19 века

Тема 4.

1. Управление экономикой в СССР, ВСНХ, Госплан
2. Управление культурой, литературой в СССР, Главлит
3. Управление земельными отношениями в СССР, коллективизация
4. Избирательное право в Конституциях 1918, 1936, 1977 гг.
5. Права граждан СССР в Конституциях 1918, 1936, 1977 гг.
6. Развитие федеративного устройства России: проблемы, конфликты, нормативные документы.
7. Развитие государственного управления в России в 1990-1993 гг.
8. Принципы Конституции Российской Федерации, принятой в 1993 году, учет мирового опыта и российских особенностей.
9. Становление новой системы органов власти в 1990е гг.

Примерные темы творческой работы

1. Соборность в государственном управлении России, отразите Ваше личное мнение
2. Крестьянское самоуправление в России: роль в социальной организации, развитие, преобразования, отразите Ваше личное мнение

3. Деятельность земства на примере конкретного уезда
4. Избирательное право в России в начале XX века: Государственная Дума, земства, Учредительное собрание, советы.
5. Отраслевая структура органов исполнительной власти в XIX-XX веке

Примерные вопросы контрольной работы

1. Функции главы государства за указанный период
2. Органы законодательной власти за указанный период
3. Органы исполнительной власти за указанный период
4. Органы территориального управления за указанный период
5. Формирование местного самоуправления за указанный период

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Государственное и муниципальное управление: лучшие российские практики» проводится в форме зачета.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов «Зачтено»: 90–100 (зачтено) – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. 70–89 (зачтено) – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. 50–100 (зачтено) – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. «Не зачтено»: менее 50 (неудовлетворительно) – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1-го типа

1. Русская Правда
2. Особенности управления в удельный период в Смоленске, Великом Новгороде, Владимире.
3. Псковская судная грамота
4. Городское управление в Москве в XIV-XV вв.
5. Государственная служба в Московском государстве XV-XVI вв.
6. Государь Всея Руси
7. Губные и уставные грамоты 16 века
8. Соборное уложение о государственной службе, суде и территориальном управлении
9. Табель о рангах – содержание и значение для государственной службы.
10. Местное самоуправление по жалованной грамоте городам 1785 г.
11. Акт о порядке престолонаследия – порядок передачи высшей власти в Российской империи
12. Деятельность Министерств при Александре Первом
13. Волостное крестьянское самоуправление
14. Организация работы 3 отделения императорской канцелярии
15. Управление на Кавказе в середине XIX века
16. Реформы образования при Николае Первом и Александре Втором
17. Московские городские головы, начало XX века
18. Деятельность Московской городской Думы 1870-1917 гг.
19. Бюджетная политика и налоги в правление Александра III и Николая II в конце 19 века
20. Предоставление земли крестьянам в ходе реформы Столыпина
21. Статус императора и права подданных Российской империи по Основным государственным законам 1906 года.
22. Деятельность Временного Правительства
23. Объявление России республикой
24. Конституция РСФСР 1918 года
25. Образование СССР.
26. Принятие Конституции 1936 года
27. Пути развития государственного управления в 1950-60 гг.
28. Конституция СССР 1977 года – новые положения по сравнению с предыдущими этапами конституционного развития СССР
29. Поправки к Конституции СССР в 1988-1990 гг.
30. Становление государственного управления в РСФСР в 1990-93 гг.

Задания 2-го типа

1. Формирование института президентства в постсоветской России: причины, особенности, результаты.
2. Назовите причины политического кризиса в России осенью 1993 г.
3. Дайте характеристику основных особенностей развития российской государственности после событий 1993 г
4. Дайте общую характеристику административных реформ Н.С. Хрущева и определите их место в развитии системы власти и управления в СССР.
5. Назовите основные причины неудач хрущевских реформ.
6. В чем, по вашему мнению, заключались сложности и противоречия эпохи застоя?
7. Дайте общую характеристику исторических и политических причин образования в СССР тоталитарного государства.
8. Дайте общую характеристику исторических и политических причин образования в СССР административно-командной системы управления.
9. Согласны ли вы с мнением, что Основные государственные законы Российской империи являлась прообразом Конституции?
10. Согласны ли вы с мнением, что Государственная Дума Российской империи являлась парламентом?
11. Петровские реформы в сфере государственного управления: причины, содержание, значение.
12. В чем состояли особенности формирования советского государственного аппарата и номенклатурного принципа в подборе и расстановке кадров?
13. Дайте характеристику основных особенностей советского федерализма и назовите предпосылки складывания унитарной структуры государства в СССР.
14. Укажите достижения и недостатки земской реформы 1864 г.
15. Какой смысл и значение имела замена коллегиального управления министерским?
16. Какое влияние на государственное управление России оказала эпоха дворцовых переворотов?
17. Перестройка в СССР: причины, цели, итоги.
18. Чем отличалось положение Сената в системе государственного управления от роли, которую играла в Московском государстве Боярская Дума?
19. Чем отличалось положение Государственного совета в системе государственного управления от роли, которую играла в Московском государстве Боярская Дума?

20. Влияние Великой Отечественной войны на систему государственного управления
21. В чем основное отличие Земских Соборов от представительных учреждений в странах Западной Европы?
22. Какие основные идеи лежали в основе концепции европейского просвещенного абсолютизма и как они трансформировались в условиях России?
23. Какие перспективы были у конституционных проектов в Российской империи?
24. Какие особенности управления национальными окраинами в Российской империи?
25. Особенности национального федеративного устройства в СССР
26. Учредительное собрание: подготовка выборов, деятельность, роспуск, значение
27. Советы и их исполнительные комитеты в первые годы Советской власти
28. Особенности и противоречия государственного управления в послевоенный период
29. Изменения в государственном аппарате в годы гражданской войны и в условиях нэпа
30. Изменения в системе государственного управления в годы I мировой войны

Задания 3-го типа

Задание 1.

Сравните основные государственные законы 1906 года и Конституцию Российской Федерации 1993 года в части прав и обязанностей человека.

Задание 2.

Сравните основные государственные законы 1906 года и Конституцию Российской Федерации 1993 года в части деятельности законодательных органов власти

Задание 3.

Сравните основные государственные законы 1906 года и Конституцию Российской Федерации 1993 года в части деятельности исполнительной власти

Задание 4.

Сравните основные государственные законы 1906 года и Конституцию Российской Федерации 1993 года в части выборов.

Задание 5.

Сравните правовое положение государственных служащих Российской империи и российских государственных служащих в 2010х гг.

Задание 6.

Сравните правовое положение муниципальных служащих Российской империи и российских муниципальных служащих в 2010х гг.

Задание 7.

Сравните полномочия местного самоуправления в Российской империи в начале XX века и в Российской Федерации в 2010х гг.

Задание 8.

Сравните полномочия городского самоуправления в Российской империи в начале XX века и в Российской Федерации в 2010х гг.

Задание 9.

Проведите сравнительный анализ коллегиальной и министерской систем управления в Российской империи.

Задание 10.

Сравнение принципов федеративного устройства в СССР и в Российской Федерации, на основе конституционного устройства.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании Ученого совета ЧУ ВО МосАП
протокол № 7 от 05.07.2023
(в редакции № 1 от 30.08.2024 г., протокол №8)

УТВЕРЖАЮ

Ректор ЧУ ВО МосАП



Е.В. Васильева

05.07.2023 г

(в редакции № 1 от 30.08.2024)

**Рабочая программа дисциплины
«Демография и миграционная политика»**

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Государственная и муниципальная служба

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Москва 2024

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	6
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	21

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Демография и миграционная политика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. №1016.

Изучение дисциплины определяется необходимостью получения обучающимися теоретических знаний о системе государственного и муниципального управления как о целостной совокупности социально-правовых и организационных институтов и практических навыков профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и входит в часть дисциплин по выбору Блока 1 основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (бакалавр) очной и заочной формам обучения.

Для изучения дисциплины требуются знания и навыки обучающихся, полученные ранее по следующим дисциплинам: «Региональная экономика и управление», «Управление в социальной сфере».

Знания по дисциплине «Демография и миграционная политика» могут использоваться при изучении следующих дисциплин: «Основы государственной этноконфессиональной политики», «Кластерная политика в системе стратегического управления развитием территорий», «Управление взаимодействием с органами публичной власти».

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Основной целью курса является подготовка высококвалифицированных специалистов, способных эффективно трудиться в условиях демократического, правового государства, информационного общества на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации по обеспечению полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях, в научно–исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления, в политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях.

Целью учебной дисциплины является формирование у студентов

стратегического подхода к постановке целей профессиональной деятельности

Задачи дисциплины:

- освоение основ демографии, основные направления государственной политики в сфере занятости населения, безработицы и миграции;
- формирование умения выявлять проблемы демографии и миграции на уровне региона и способы их решения на федеральном, региональном и местном уровне;
- формирование практических навыков оценки и анализа демографии и миграционной политики конкретной территории

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций,
предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен определять приоритеты профессиональной деятельности при осуществлении государственной службы, принимать управленческие решения с учетом профессиональных задач и взаимодействия с обществом	ПК-2	ПК-2.1 Определяет приоритеты профессиональной деятельности при осуществлении государственной службы	основы демографии, основные направления государственной политики в сфере занятости населения, безработицы и миграции;	выявлять проблемы демографии и миграции на уровне региона и способы их решения на федеральном, региональном и местном уровне	оценки и анализа демографии и миграционной политики конкретной территории	<u>Контактная работа:</u> Лекции Занятия семинарского типа <u>Самостоятельная работа</u>

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Коды форми-руемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА, балл
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра		
Очная форма											
Тема 1. Классификация миграционного движения	ПК-2.1	6	6							9	Вопросы к семинару/ 5 Доклады с презентацией /15
Тема 2. Демографический подход в изучении миграции населения	ПК-2.1	6	6							9	Вопросы к семинару/ 5 Доклады с презентацией /15
Тема 3. Закономерности современных миграционных потоков	ПК-2.1	6	6							9	Вопросы к семинару/ 5 Доклады с презентацией /15
Тема 4. Миграционная политика как составная часть социально-демографической политики	ПК-2.1	6	6							9	Вопросы к семинару/ 5 Доклады с презентацией /15
Тема 5. Миграция населения и демографическое развитие России, и ее социальные	ПК-2.1	8			8					8	Кейсы/Ситуационный практикум /20

последствия											
Всего:		32	24		8					44	100
Контроль, час											Зачет
Объем дисциплины (в академических часах)	108										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	3										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Классификация миграционного движения

Основные проблемы, структура и задачи курса. Роль демографического фактора в социально-экономическом развитии. Предмет и объект демографии, различные подходы к его определению. Виды движения населения, основные понятия (население — народонаселение; естественное воспроизводство населения воспроизводство населения, когорта — поколение, демографические структуры — демографические процессы и др.). Демография в системе экономического образования, соотношение демографии с экономическими науками. Миграция как объект изучения демографии. Объективный характер усиления внимания к пространственной мобильности населения на современном этапе. Ее изучение различными научными дисциплинами. Пространственная мобильность в рамках демографии.

Понятие миграционного движения. Законы миграции Е.Равенштейна. Современная классификация миграционных процессов. Концепция миграционного перехода. Миграция и экономическое развитие. Роль миграции в истории России. Многообразие и типология ее форм. Критерии идентификации миграции, их достоинства и недостатки. Миграция в широком и узком понимании. Классификация миграции и мигрантов. Пространственно-временные критерии классификации миграции. Добровольная и принудительная миграция, беженцы. Учебная, трудовая, брачная миграция. Организованные формы миграции. Классификация мигрантов.

Тема 2. Демографический подход в изучении миграции населения

Основные закономерности развития народонаселения и экономики в первобытнообщинной, рабовладельческой и феодальной общественно-экономических формациях. Классификация законов народонаселения. Закон народонаселения Т.Мальтуса. Капиталистический закон народонаселения К.Маркса. Соотношение социального и биологического в развитии народонаселения. Народонаселение и глобальные проблемы современности. Концепция демографического перехода.

Историко-географические особенности урбанизации. Современная динамика процесса урбанизации. Экономико-географическая классификация городов. Проблемы агломераций, масштабы их развития. География сельских поселений. Связь размеров и густоты сельских поселений с природными условиями. Зональные черты сельскохозяйственного расселения. Расселение и заселенность территорий. Крупные города как фокусы хозяйственной, социальной и культурной жизни. Проблемы развития малых и средних городов. Трансформация сети сельских поселений. Крайне неравномерность расселения. Главная полоса расселения и сдвиги. Динамика численности городского населения. Факторы урбанизации. Особенности урбанизации в различных регионах России. Последствия “сверхурбанизации” и экономическое развитие.

Тема 3. Закономерности современных миграционных потоков

Система показателей объема и интенсивности миграции. Прямые и косвенные методы учета миграционных процессов. Причины и виды миграций населения. Факторы и направления миграции в регионах России. Историческая роль миграций населения в освоении различных территорий России. Основные миграционные потоки советского периода: из села в город, внутри региональные миграции населения, межрегиональные миграции. Изменения направлений и объемов миграций в переходные периоды.

Тема 4. Миграционная политика как составная часть социально-демографической политики

Классификация видов миграционной политики (МП). Уровни регламентирования миграционной политики: государственный, региональный и др. Внутренняя и внешняя МП. Стимулирующая и ограничительная МП. Меры МП, регулирующие объемы и направления миграционных потоков. Прямые и косвенные методы миграционной политики. Эффективность. История МП в России и СССР (переселения, оргнаборы, общественные призывы и т.д.). Перспективы эволюции миграции. Проблемы разработки миграционной

политики на современном этапе. Условия формирования и реализации государственной миграционной политики Российской Федерации. Цели, принципы, задачи и основные направления государственной миграционной политики Российской Федерации. Регулирование миграционных процессов в регионах: федеральный и региональный опыт. Совершенствование регулирования социально-демографических и миграционных процессов на современном этапе.

Тема 5. Миграция населения и демографическое развитие России, и ее социальные последствия

Трудовые ресурсы и экономически активное население. Трансформация отраслевой структуры занятости в переходный период опережающий рост занятости в третичном секторе и его причины. Региональные различия в обеспеченности трудовыми ресурсами и занятости населения. Статистический учет безработицы. Рынок труда и уровень безработицы в регионах с разной демографической ситуацией и структурой экономики. Увеличение вторичной занятости и самозанятости в личном подсобном хозяйстве» социальные и экологические последствия этих процессов. Анализ миграционных потоков России. Политические и социально-экономические проблемы интеграции мигрантов в местах нового проживания.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины «Демография и миграционная политика» используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее

подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одноклассников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада и обсуждения

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части

– представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Обсуждение целенаправленного конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Обсуждение может быть свободным и управляемым.

К технике управляемого обсуждения относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповое обсуждение. Для его проведения все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения обсуждения необходимо:

1. Выбрать тему, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Доклад с презентацией – форма доклада, которая дополняется презентацией в Microsoft power point. Презентация должна быть иллюстративной, не иметь мелкого шрифта и большого количества текста.

Методические указания для обучающихся по выполнению ситуационных практикумов

Ситуационный практикум – структурированный, управляемый преподавателем процесс анализа студентами учебных заданий, представляющих собой описание практических ситуаций в сфере менеджмента, и поиска решений в соответствии с поставленными задачами.

Основной целью ситуационного практикума является закрепление и углубление знаний, и приобретение студентами навыков решения проблем в профессиональной области.

Исходя из основной цели занятий и в зависимости от специфики изучаемых дидактических единиц и прививаемых компетенций, описания практических ситуаций, положенных с основу ситуационного практикума (далее – кейсы), могут быть представлены в следующих формах:

- текста (включающего графические и табличные данные), раздаваемого

студентам;

- совокупности текстовой информации, иллюстраций, схем, графиков, анимации, аудио-текста и т.п., представленной в виде презентации;
- видео-фрагментов;
- компьютерных моделей;
- комбинаций указанных форм, а так же других форм по выбору преподавателя.

В ходе проведения ситуационного практикума преподаватель:

- проводит проверку готовности обучаемых к практикуму;
- доводит до них дидактическую и профессиональную направленность кейса;
- сообщает критерии оценки результатов работы;
- демонстрирует кейсы в удобной форме (при необходимости информируя студентов об источниках, на основе которых были разработаны кейсы;
- указывает форму представления результатов решения кейса и требования к их оформлению;
- предлагает студентам методику решения поставленной задачи, оставляя студентам возможность (если это позволяет задание) изменять ее в обозначенных пределах на основе творческого подхода;
- указывает ссылки на разделы учебника, где содержится теоретическая информация, способствующая нахождению рационального решения;
- при необходимости предлагает студентам сформировать микрокоманды (по 4-5 человек) для удобства совместной (командной) работы и создания атмосферы разумной конкуренции в учебной группе;
- координирует и управляет процессом поиска студентами решения кейса;
- осуществляет проверку решений путем заслушивания командных отчетов;
- подводит итоги занятия и оформляет оценки результатов работы студентов в соответствии с картой баллов.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы (составление конспекта)

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным

методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма контроля
Тема 1. Классификация миграционного движения	1. Понятие миграционного движения. 2. Законы миграции Е.Равенштейна. 3. Современная классификация миграционных процессов. 4. Роль миграции в истории России и Северного Кавказа. 5. Критерии идентификации миграции, их достоинства и недостатки. 6. Миграция в широком и узком понимании. 7. Классификация миграции и мигрантов.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, доклада	Проверка ответов на вопросы, доклада
Тема 2. Демографический	1. Предмет и объект демографии, различные	Работа с литературой,	Проверка ответов на

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоя- тельной работы	Форма контроля
подход в изучении миграции населения	подходы к его определению. 2. Виды движения населения, основные понятия. 3. Демография в системе экономического образования, соотношение демографии с экономическими науками. 4. Миграция как объект изучения демографии. 5. Пространственная мобильность в рамках демографии.	источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, доклада	вопросы, доклада
Тема 3. Закономерности современных миграционных потоков	1. Основные закономерности развития народонаселения и экономики в различных общественно- экономических формациях. 2. Классификация законов народонаселения. 3. Народонаселение и глобальные проблемы современности.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, доклада	Проверка ответов на вопросы, доклада
Тема 4. Миграционная политика как составная часть социально- демографической политики	1. Показатели объема и интенсивности миграции. 2. Причины и виды миграций населения. 3. Факторы и направления миграции в регионах России. 4. Историческая роль миграций населения. 5. Трудовые ресурсы и экономически активное население. 6. Статистический учет безработицы. 7. Анализ миграционных потоков в России.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, доклада	Проверка ответов на вопросы, доклада
Тема 5. Миграция населения и	1. Классификация видов миграционной	Работа с литературой,	Проверка ответов на

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоя- тельной работы	Форма контроля
демографическое развитие России, и ее социальные последствия	политики. 2. Перспективы эволюции миграции. 3. Цели, принципы, задачи и основные направления государственной миграционной политики Российской Федерации.	источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, кейса	вопросы, кейса

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература:

1. Домрачева, Т. В. Демография : учебное пособие / Т. В. Домрачева, В. П. Шалаев ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2018. – 80 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486992> (дата обращения: 22.05.2021). – Библиогр.: с. 71. – ISBN 978-5-8158-1962-7. – Текст : электронный.

2. Соловарова, Ю. Н. Демография : учебно-методическое пособие : [16+] / Ю. Н. Соловарова ; Казанский национальный исследовательский технологический институт. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2019. – 108 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612861> (дата обращения: 22.05.2021). – Библиогр.: с. 100-103. – ISBN 978-5-7882-2578-4. – Текст : электронный.

3. Государственно-правовые основы миграции населения в Российской Федерации : учебное пособие / А. С. Прудников, В. Д. Самойлов, М. Л. Тюркин и др. ; ред. А. С. Прудников, М. Л. Тюркин ; Московский Университет МВД России, Фонд содействия правоохранительным органам «ЗАКОН И ПРАВО». – Москва : Юнити, 2015. – 480 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118999> (дата обращения: 22.05.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-01004-4. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Сутырина, О. Н. Демография : практикум : [16+] / О. Н. Сутырина ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2019. – 128 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612664> (дата обращения: 22.05.2021). – Библиогр.: с. 97-99. – ISBN 978-5-8158-2132-3. – Текст : электронный.

2. Демография: учебное пособие (практикум) : [16+] / сост. О. В. Симен-Северская ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2019. – 92 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596202> (дата обращения: 22.05.2021). – Текст : электронный.

3. Протасова, Т. Н. Социальная демография : учебное пособие : [16+] / Т. Н. Протасова ; Кемеровский государственный университет, Социально-психологический институт, Кафедра социологических наук. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2018. – 155 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574117> (дата обращения: 22.05.2021). – ISBN 978-5-8353-2328-9. – Текст : электронный.

4. Сухов, А. Н. Миграция в Европе и ее последствия : учебное пособие / А. Н. Сухов, С. А. Трыканова. – 3-е изд., стереотип. – Москва : ФЛИНТА, 2016. – 216

с. – (Библиотека юриста). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84910> (дата обращения: 22.05.2021). – ISBN 978-5-9765-0270-3. – Текст : электронный.

в) нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // КонсультантПлюс
2. Указ Президента РФ от 09.10.2007 N 1351 (ред. от 01.07.2014) "Об утверждении Концепции демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года"// КонсультантПлюс

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Официальная Россия. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации.	http://www.gov.ru
2.	Официальный сервер Правительства. Москвы.	http://www.mos.ru
3	Президентская библиотека.	https://www.prilib.ru
4	Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.	www.council.gov.ru
5	Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.	www.duma.gov.ru
6	Некоммерческая интернет - версия Консультант плюс	http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.9156779677191516
7.	Журнал	http://www.expert.ru/
8	Справочник для экономистов и управленцев	http://economicus.ru/
9.	Институт демографии НИУ ВШЭ имени А.Г. Вишневого	http://www.demoscope.ru

6.3. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционный зал

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа

Специализированная мебель (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер; колонки); набор демонстрационного оборудования (мультимедийное оборудование (проектор, экран)) и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации/

Кабинет государственного и муниципального управления

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа

Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)); компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Кабинет профессиональных дисциплин

Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации

Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Консультационный зал

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций

Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Аудитория курсового проектирования

Учебная аудитория для проведения курсового проектирования (выполнение курсовых работ)

Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель

аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран))

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

- лицензионное программное обеспечение:
 - Microsoft Windows 7 pro;
 - Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
 - Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
 - Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
 - Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
 - Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition
 - Программное обеспечение Microsoft Visual Studio Community (Свободно распространяемое ПО// <https://www.microsoft.com/ru-ru/SoftMicrosoft/vs2015Community.aspx>)
 - электронно-библиотечная система:
 - Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>
- современные профессиональные баз данных:
- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
 - Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
 - информационные справочные системы:
 - Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

**7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
1	Ситуационный практикум	Глубина понимания проблемной ситуации (полнота и корректность ее интерпретации). Корректность использования фактических данных и владение терминологией. Корректность выводов. 15-20 – полное соответствие критериям. 10...14 – незначительные ошибки. 6...9 – некорректные выводы, некорректное использование фактических данных, слабое владение терминологией 0...5 – отсутствие выводов, некорректные данные, отсутствие терминологии
2.	Вопросы к семинару	5 – подготовка по вопросам к семинару; активное и продуктивное участие в обсуждении по большей части проблем; продемонстрировано владение информацией, почерпнутой из дополнительных источников. 3-4 – подготовка по большинству вопросов к семинару; активное и продуктивное участие в обсуждении других проблем. 1...2 – подготовка одного вопроса; уместные дополнения по одной-двум проблемам. 0 – полное отсутствие активности или попытка неаргументированного выступления (неуместного дополнения).
3	Доклад с презентацией	10-15 – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, указание использованных источников, наличие выводов, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; презентация с графиками и картинками 5-9 – некорректное оформление либо, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, либо докладчик частично ответил на все вопросы в ходе дискуссии, либо ошибки в указании источников, либо нет выводов, презентация недостаточно отражает текст, мало графиков или рисунков 1-4 – некорректное оформление, докладчик не ответил на вопросы, не указаны источники, нет выводов. Презентация состоит только из текста

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы вопросов к семинару.

1. Назовите ведущих ученых-демографов, опишите их вклад в развитие демографии.
2. Охарактеризуйте предмет, объект, задачи и методы демографии.
3. Охарактеризуйте на выбор любую из количественных демографических концепций.
4. Охарактеризуйте способы получения первичной информации о населении.
5. Чем различаются первичные и вторичные источники данных?
6. Выявите принципиальные различия в проведении переписей населения России на разных исторических этапах ее развития.
7. Каковы основные принципы проведения всеобщих переписей?
8. Назовите и объясните различия микропереписи и типовых переписей населения России в XX в.
9. Каковы главные задачи, достоинства и недостатки текущего учета населения? Какие сведения собираются при текущем учете?
10. Какую демографическую информацию дают единовременные обследования, списки и регистры населения?
11. Назовите различные варианты классификации структуры населения.
12. Какие из классификаций, на ваш взгляд, являются наиболее/наименее репрезентативными репрезентативными?
13. Перечислите различные типы и формы миграции.
14. На конкретных примерах рассмотрите и объясните такое явление, как маятниковые миграции населения.
15. Дайте определение понятия «сальдо миграции». Какие значения может принимать этот показатель?
16. Перечислите важнейшие нормативно-правовые акты, регламентирующие основы миграционной политики в нашей стране.
17. Как меняется в настоящее время направленность действий государственных миграционных органов власти? Чему уделяется первоочередное внимание?
18. Какие проблемы/аспекты регулирования миграционной политики, на ваш взгляд, требуют скорейшего решения?
19. Перечислите главные цели демографической политики современной Российской Федерации.
20. Перечислите основные задачи демографической политики современной Российской Федерации. Насколько, на ваш взгляд, реалистично их решение?
21. Проанализируйте основные этапы реализации демографической политики Российской Федерации на период до 2025 г.

Примерные темы докладов с презентацией

1. Возрастно-половые пирамиды: способ построения, аналитические возможности
2. Демографические таблицы смертности – история создания, особенности расчета, аналитические возможности.
3. Использование демографических методов для анализа движения населения (сетка Лексиса, продольный (передвижки по возрастам) и поперечный (когортный) анализ).
4. Теория демографического перехода, ее суть и аналитические возможности.
5. Причины депопуляции в России и пути выхода из этой ситуации.
6. Влияние на демографическую ситуацию в регионе особенностей протекания

социально-экономических и демографических процессов.

7. Демографическая ситуация в России: характеристика, проблемы, перспективы оптимизации.

8. Образ жизни и его воздействие на демографические процессы и демографическое поведение людей.

9. Пути преодоления негативных тенденций протекания основных демографических процессов в различных регионах России.

10. Динамика младенческой и детской смертности на современном этапе.

11. Уровень трудовой и семейной занятости женщин и рождаемость.

12. Исторический характер миграционных процессов.

13. Современные методы исследования факторов миграции населения.

14. Основные проблемы статистического учета и достоверность данных о миграции в современной России

15. Проблемы беженцев: новая реальность.

16. «Утечка умов»: характеристика и последствия.

17. Миграционные процессы в России в цифрах и фактах.

18. Трудовая миграция, ее значение и возможности.

19. Роль трудовой миграции в региональной дифференциации состояния рынка труда в современной России.

20. Миграционная политика России: нормативно-правовая база, цели, методы, проблемы.

Примерные темы кейсов – тема 5

1. Демография, предпринимательство, маркетинг – возможности сотрудничества.

2. Демографические аспекты развития градостроительства, здравоохранения, образования, социального обеспечения в России.

3. Демографические факторы социально-экономического положения населения (уровня жизни, доходов, потребления, социального самочувствия).

4. Демографические факторы бедности и дифференциации доходов.

5. Влияние численности и возрастно-половой структуры населения региона на размещение и развитие сети высшего и среднего образования.

6. Связь и взаимообусловленность демографической политики и демографической ситуации.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Демография и миграционная политика» проводится в форме зачета.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов -90 и более (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности. Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. -70 и более (хорошо)– ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. -50 и более (удовлетворительно)– ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. -Менее 50 (неудовлетворительно)– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1-го типа

1. Первичные источники демографической информации.
2. Вторичные источники демографической информации.
3. Новейшие виды источников демографической информации.
4. Перепись населения: цели, задачи, принципы.
5. Краткая история переписей населения.
6. Микропереписи населения. Текущий учет населения.
7. Численности населения как моментальный показатель.
8. Динамика численности населения.
9. Динамика и прогноз численности населения мира, России.
10. Роль демографического фактора в социально-экономическом развитии.
11. Предмет и объект демографии, различные подходы к его определению.
12. Виды движения населения.
13. Демография в системе экономического образования, соотношение демографии с экономическими науками.
14. Миграция как объект изучения демографии.
15. Основные закономерности развития народонаселения и экономики в первобытнообщинной, рабовладельческой и феодальной общественно-экономических формациях.
16. Классификация законов народонаселения.
17. Концепция демографического перехода.
18. Демографическая ситуация в России и ее динамика.
19. Уравнение демографического баланса.
20. Понятие структуры населения.
21. Половозрастные пирамиды: типы, построение и анализ.
22. Тенденции изменений половозрастной структуры в регионах России.
23. Проблемы многонациональных регионов России.
24. Влияние этнических особенностей на территориальные различия демографических процессов, половозрастную структуру и размеры семьи, подвижность населения расселение, традиционные формы ведения хозяйства и систему природопользования.
25. Социально- профессиональная и образовательная структуры.
26. Анализ тенденций рождаемости и смертности в России.
27. Отличительные и характерные черты национального состава населения России и ее

регионов.

Задания 2-го типа

1. Демографическая политика: определение, история, методы, эффективность.
2. Демографические концепции (количественные и качественные).
3. Отличительные особенности демографической политики современной России.
4. Характерные черты демографической ситуации в отдельных субъектах Российской Федерации.
5. Понятие миграционного движения.
6. Современная классификация миграционных процессов.
7. Роль миграции в истории России.
8. Миграция в широком и узком понимании.
9. Классификация миграции и мигрантов.
10. Система показателей объема и интенсивности миграции.
11. Прямые и косвенные методы учета миграционных процессов.
12. Типы и формы миграции.
13. История миграции населения в мире и в России.
14. Общая характеристика миграционных процессов в России и ее регионах.
15. Механическое движение населения и его территориальные особенности в России.
16. Основные источники сведений о миграции населения.
17. Основные показатели интенсивности миграционной подвижности населения.
18. Зависимость миграции от социально-экономических изменений в стране и ее регионах.
19. Влияние миграции на демографическую структуру населения страны.
20. Миграция как один из важнейших факторов этнических процессов.
21. Экономическое значение миграции. Сальдо миграции.
22. Факторы и направления миграции в регионах России.
23. Региональные различия в обеспеченности трудовыми ресурсами и занятости населения.
24. Рынок труда и уровень безработицы в регионах с разной демографической ситуацией и структурой экономики.
25. Анализ миграционных потоков в России.
26. Динамика и масштабы урбанизации на разных этапах развития России.
27. Современная динамика процесса урбанизации. Экономико-географическая классификация городов.
28. Особенности урбанизации в различных регионах России.
29. Последствия “сверхурбанизации” и экономическое развитие.
30. Классификация видов миграционной политики.
31. Проблемы разработки миграционной политики на современном этапе.
32. Условия формирования и реализации государственной миграционной политики Российской Федерации
33. Цели, принципы, задачи и основные направления государственной миграционной политики Российской Федерации.
34. Совершенствование регулирования социально-демографических и миграционных процессов в России.

Задания 3-го типа –

1. Используя данные Российских статистических ежегодников (РСЕ), составить графики изменения общих коэффициентов естественного движения населения России и проанализировать их.
2. Выявить территориальную специфику естественного движения населения

России.

3. Составить аналогичные графики по федеральным округам страны, проанализировать их.
4. По данным РСЕ составить графики динамики численности населения России по ее экономическим районам в послевоенный период XX в.; объяснить территориальную специфику динамики численности населения страны.
5. Проанализировать изменение численности и концентрации населения России по федеральным округам.
6. На основе данных РСЕ провести анализ миграционных процессов в России.
7. Проанализировать изменение миграционного прироста населения страны.
8. Ознакомиться с Концепцией демографической политики Российской Федерации до 2025 г., подготовить ответы на вопросы: основные цели современной демографической политики; основные задачи современной демографической политики; основные этапы реализации Концепции.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании Ученого совета ЧУ ВО МосАП
протокол № 7 от 05.07.2023
(в редакции № 1 от 30.08.2024 г., протокол №8)

УТВЕРЖАЮ

Ректор ЧУ ВО МосАП



Б.В. Васильева

05.07.2023 г

(в редакции № 1 от 30.08.2024)

**Рабочая программа дисциплины
«Земельное и имущественное право»**

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: государственная и муниципальная служба

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Москва 2024

Содержание

I. Аннотация к дисциплине.....	3
II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
III. Тематический план	6
IV. Содержание дисциплины	8
V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	10
VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	16
VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	20
VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине Ошибка! Закладка не определена.	
IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно- библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	Ошибка! Закладка не определена.
X. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	21

I. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Земельное и имущественное право» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утверждённого приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567

Изучение дисциплины «Земельное и имущественное право» ориентировано на получение обучающимися знаний об основных правовых институтах земельного и имущественного права, об основополагающих принципах земельного законодательства, о месте земельного и имущественного права в системе российского законодательства; умений и навыков научной и практической деятельности в области правового регулирования земельных и имущественных отношений.

Дисциплина формирует общую систему правовых представлений об основных положениях земельного права, сущности и содержании земельных правоотношений, о правовом статусе субъектов земельных правоотношений.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) и входит в его вариативную часть как дисциплина по выбору.

Для изучения дисциплины требуются знания и навыки обучающихся по дисциплинам «Правоведение», «Муниципальное право».

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре.

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины:

Формирование у обучающихся базовой системы знаний правовых норм, регулирующих общественные отношения, возникающие в процессе землепользования и землеустройства, а также подготовка обучающихся к профессиональной юридической деятельности в сфере земельного права.

Задачи изучения дисциплины:

- получение теоретических знаний по основным направлениям правового регулирования земельных правоотношений;
- приобретение навыков работы с нормативными правовыми актами, содержащими нормы земельного права;
- формирование комплексных знаний о земельном праве как элементе правовой структуры государства и составной части действующего российского законодательства;

- усвоение предмета, методов, системы и источников земельного права, истории его возникновения, становления и развития;
- характеристика понятия, структуры, объектов, субъектов и содержания земельных правоотношений.

II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2	УК-2.1 • основы правовых знаний в земельном и имущественном праве использовать знания земельного и имущественного права в государственном и муниципальном управлении УК-2.2 навыками применения знаний земельного и имущественного права в государственном и муниципальном управлении	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК-3	ОПК-3.1 способы анализа и использования нормативных и правовых документов в государственном и муниципальном управлении ОПК-3.2. анализировать и использовать нормативные и правовые документы в государственном и муниципальном управлении навыками анализа правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности (В2).	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

III. Тематический план

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА/ балл
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный (кейс-стадии)	Мастер-класс	Лабораторный практикум	тренинг	Дидактическая игра		
Очная форма											
Тема 1. Понятие земельного и имущественного права. Предмет, принципы, методы, система и история развития земельного и имущественного права.	УК-2, ОПК-2	8	8							8	Эссе/5
Тема 2. Источники земельного и имущественного права.	УК-2, ОПК-2	8	4		8					8	Эссе/5 Ситуационный практикум/5
Тема 3. Понятие и виды земельных и имущественных правовых отношений	УК-2, ОПК-2	8		8						15	Тест/5
Тема 4. Земельный участок - объект прав на землю.	УК-2, ОПК-2	4	4	4						8	Дискуссия/5 Тест/5
Тема 5. Право собственности на землю.	УК-2, ОПК-2	4	8	4						8	Дискуссия/5 Тест/5
Тема 6. Права на землю лиц, не являющихся собственниками земельных участков.	УК-2, ОПК-2	4	4	4						8	Дискуссия/5 Тест/5

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА/ балл
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Практикум по заочной форме	Ситуационный (кейс-стадии)	Мастер- класс	Лабораторный практикум	тренинг	Дидактическая игра		
Очная форма											
Тема 7. Возникновение прав на землю.	УК-2, ОПК-2	6	8							10	Дискуссия/5
Тема 8. Права и обязанности собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов.	УК-2, ОПК-2	6		4						10	Тест/5
Всего: УК-2, ОПК-2		48	32	24	8					68	100
Контроль, час		36								Экзамен	
Объем дисциплины (в академических часах)		216									
Объем дисциплины (в зачетных единицах)		6									

IV. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие земельного и имущественного права. Предмет, принципы, методы, система и история развития земельного и имущественного права.

Государственная земельная политика (земельная реформа) и земельное законодательство в Российской Федерации на современном этапе. Роль земельного права в развитии рыночной экономики.

Общественные отношения по использованию и охране земель (земельные отношения) – предмет земельного права. Особенности земли как объекта земельных отношений: а) земля как основа жизни и деятельности человека; б) земля как природный объект; в) земля как природный ресурс-средство производства, основа осуществления хозяйственной и иной деятельности, пространственный базис; г) земля как недвижимость, объект собственности и иных вещных прав, объект гражданского оборота; д) земля как объект интересов общества и законных интересов граждан. Основные принципы земельного законодательства. Методы правового регулирования земельных отношений.

Понятие и система земельного права. Земельное право как отрасль российского права, отрасль законодательства, отрасль науки и учебная дисциплина. Разграничение земельного права с гражданским, природоресурсным, экологическим, финансовым, административным и другими отраслями права.

Тема 2. Источники земельного и имущественного права.

Понятие и виды земельных и имущественных правовых норм. Понятие, особенности и система источников земельного права. Конституционные основы земельного права.

Земельный кодекс РФ. Законы как источники земельного права. Федеральные законы и законы субъектов Российской Федерации. Указы Президента Российской Федерации как источники земельного права. Постановления Правительства Российской Федерации как источники земельного права. Нормативные правовые акты органов исполнительной власти как источники земельного права. Акты органов местного самоуправления как источники земельного права. Роль судебной практики в регулировании земельных отношений. Общепризнанные нормы и принципы международного права как источники земельного права.

Тема 3. Понятие и виды земельных и имущественных правовых отношений.

Понятие земельных и имущественных правовых отношений и их виды. Основания возникновения, изменения и прекращения земельных правоотношений. Субъекты и объекты земельных правоотношений.

Содержание земельных правоотношений.

Тема 4. Земельный участок – объект прав на землю.

Понятие земельного участка, его юридически значимые признаки. Образование земельных участков: способы, основания, условия, порядок, последствия. Земельные участки: существующий, образуемый, измененный. Раздел, выдел, объединение, перераспределение земельных участков. Образование земельных участков из земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

Государственный кадастровый учет и регистрация преобразований земельных участков. Оборотоспособность земельных участков. Ограничения оборотоспособности земельных участков.

Правовые формы оборота земельных участков: а) договоры: купли-продажи; мены; дарения; ренты и пожизненного содержания с иждивением; доверительного управления; б) универсальное правопреемство: наследование или реорганизация юридического лица. Особенности оборота земель сельскохозяйственного назначения.

Тема 5. Право собственности на землю.

Собственность на землю как экономическая и правовая категория. Виды и формы права собственности на землю. Право частной собственности на землю. Основания возникновения права частной собственности на землю. Право государственной собственности на землю: федеральная собственность и собственность субъектов Российской Федерации на землю. Право муниципальной собственности на землю. Основания возникновения и прекращения права собственности на землю.

Тема 6. Права на землю лиц, не являющихся собственниками земельных участков.

Понятие и виды прав на землю лиц, не являющихся собственниками земельных участков. Право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком. Право пожизненного наследуемого владения земельным участком. Право аренды земельного участка. Право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут). Право безвозмездного срочного пользования земельным участком. Основания приобретения и прекращения прав на земельные участки лиц, не являющихся собственниками земельных участков.

Тема 7. Возникновение прав на землю.

Основания возникновения прав на землю. Общие условия предоставления гражданам и юридическим лицам земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности. Порядок предоставления земельных участков для строительства из земель, находящихся в государственной или

муниципальной собственности. Особенности предоставления земельных участков для жилищного строительства из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности. Порядок предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством. Приобретение прав на земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, на которых расположены здания, строения, сооружения. Купля-продажа земельных участков. Приобретение земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или права на заключение договора аренды такого земельного участка на торгах (конкурсах, аукционах).

Тема 8. Права и обязанности собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов.

Права и обязанности собственников земельных участков при их использовании. Права и обязанности лиц, не являющихся собственниками земельных участков, по использованию земельных участков. Осуществление прав на земельный участок.

V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, эссе, реферат, ситуационный кейс, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также

подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов сокурсников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении ситуационного практикума (кейса).

Ситуационный практикум (кейс) является одной из форм интерактивного практического занятия, целью которого является приобретение обучающимся умений командной работы навыков

выработки решений в профессиональной области, развитие коммуникативных и творческих способностей в процессе выявления особенностей будущей профессиональной деятельности на основе анализа обучаемыми заданий, сформированных на основе практических ситуаций.

Прежде чем приступать к участию в ситуационном практикуме, обучающемуся необходимо:

- заранее, в процессе самостоятельной работы ознакомиться со сценарием практикума и необходимой литературой, рекомендованной программой курса;

- получить от преподавателя информацию о содержании кейса, информирует о форме предоставления результатов, сроках выполнения кейса и критериях оценки действий участников;

При выполнении задания необходимо:

- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы и принять участие в делении учебной группы на мини-группы и в выборах лидера мини-группы;

- участвовать в формировании отчета по выполнению кейса в своей мини-группе;

- участвовать в обсуждении отчетов мини-групп.

По итогам проведения ситуационного практикума обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;

- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;

- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

Методические указания для обучающихся по подготовке к тесту

Тест – особая форма проверки знаний. Проводится после освоения одной или нескольких тем и свидетельствует о качестве понимания основных понятий изучаемого материала. Тестовые задания составлены к ключевым понятиям, основным разделам, важным терминологическим категориям изучаемой дисциплины.

Для подготовки к тесту необходимо знать терминологический аппарат дисциплины, понимать смысл научных категорий и уметь их использовать в профессиональной лексике.

Владение понятийным аппаратом, включённым в тестовые задания, позволяет преподавателю быстро проверить уровень понимания студентами важных методологических категорий.

Методические указания для обучающихся по подготовке и участию в дискуссии

Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми.

К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповая дискуссия. Для проведения такой дискуссии все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения дискуссии необходимо:

1. Выбрать тему дискуссии, ее может предложить как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления, в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Реферат

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у обучающихся навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной

проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) обучающийся включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться.

Структура эссе.

- Титульный лист

- Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и

изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается. Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Учебно-методическое обеспечение	Формы контроля

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Учебно-методическое обеспечение	Формы контроля
<i>Тема 1.</i> <i>Понятие земельного и имущественного права.</i> <i>Предмет, принципы, методы, система и история развития земельного и имущественного права.</i>	Понятие и система земельного и имущественного права. Земельное право как отрасль российского права, отрасль законодательства, отрасль науки и учебная дисциплина. Разграничение земельного права с гражданским, природоресурсным, экологическим, финансовым, административным и другими отраслями права.	Работа с литературой, источниками в сети Internet, подготовка эссе	Основная и дополнительная литература согласно РПД, интернет-источники по теме 1	Эссе
<i>Тема 2.</i> <i>Источники земельного и имущественного права.</i>	Земельный кодекс РФ. Законы как источники земельного права. Федеральные законы и законы субъектов Российской Федерации. Указы Президента Российской Федерации как источники земельного права. Нормативные правовые акты органов исполнительной власти как источники земельного права. Акты органов местного самоуправления	Работа с литературой, источниками в сети Internet, подготовка эссе, к ситуационному практикуму	Основная и дополнительная литература согласно РПД, интернет-источники по теме 2	Эссе Ситуационный практикум

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Учебно-методическое обеспечение	Формы контроля
	как источники земельного права.			
<i>Тема 3. Понятие и виды земельных и имущественных правовых отношений</i>	Содержание земельных правоотношений .	Работа с литературой, источниками в сети Internet, подготовка к тестированию	Основная и дополнительная литература согласно РПД, интернет-источники по теме 3	Тест
<i>Тема 4. Земельный участок – объект прав на землю.</i>	Ограничения оборотоспособности земельных участков. Правовые формы оборота земельных участков: а) договоры: купли-продажи; мены; дарения; ренты и пожизненного содержания с иждивением; доверительного управления; б) универсальное правопреемство: наследование или реорганизация юридического лица. Особенности оборота земель сельскохозяйственного назначения.	Работа с литературой, источниками в сети Internet, подготовка к дискуссии, тестированию	Основная и дополнительная литература согласно РПД, интернет-источники по теме 4	Дискуссия Тест
<i>Тема 5. Право собственности и на землю.</i>	Объекты права собственности на землю. Содержание права собственности на землю. Основания возникновения и прекращения	Работа с литературой, источниками в сети Internet, подготовка к дискуссии и тестированию	Основная и дополнительная литература согласно РПД, интернет-источники по теме 5	Дискуссия Тест

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Учебно-методическое обеспечение	Формы контроля
	права собственности на землю.			
<i>Тема 6. Права на землю лиц, не являющихся собственникам и земельных участков.</i>	Основания приобретения и прекращения прав на земельные участки лиц, не являющихся собственниками земельных участков.	Работа с литературой, источниками в сети Internet, подготовка к дискуссии и тестированию	Основная и дополнительная литература согласно РПД, интернет-источники по теме 6	Дискуссия Тест
<i>Тема 7. Возникновение прав на землю.</i>	Купля-продажа земельных участков. Приобретение земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или права на заключение договора аренды такого земельного участка на торгах (конкурсах, аукционах).	Работа с литературой, источниками в сети Internet, подготовка к дискуссии	Основная и дополнительная литература согласно РПД, интернет-источники по теме 7	Дискуссия
<i>Тема 8. Права и обязанности собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов.</i>	Права и обязанности собственников земельных участков при их использовании.	Работа с литературой, источниками в сети Internet, подготовка к тестированию	Основная и дополнительная литература согласно РПД, интернет-источники по теме 8	Тест

VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой

для освоения дисциплины

Основная литература

1. Субочева, В.А. Земельное право современной России : учебное пособие / В.А. Субочева ; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2017. – 98 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/> . – Библиогр.: с. 85-94. – ISBN 978-5-8265-1745-1. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Земельное право : учебник / под ред. И.А. Соболев, Н.А. Волковой, Р.М. Ахмедова. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2016. – 383 с. : ил. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02825-5. – Текст : электронный.

VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Собрание законодательства Российской Федерации	http://www.szrf.ru/szrf
2.	Конституционный Суд Российской Федерации	http://www.ksrf.ru
3.	Президент Российской Федерации	http://www.kremlin.ru
4.	Правительство Российской Федерации	http://government.ru
5.	Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации.	http://www.gov.ru
6.	Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации	http://www.duma.gov.ru
7.	Юридическая Россия. Федеральный правовой портал	http://law.edu.ru
8.	Российская национальная библиотека.	http://www.nlr.ru

VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул

преподавателя, персональный компьютер, мультимедийное оборудование (проектор, экран), наглядные пособия;

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

- Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>)

X. Оценочные материалы для проведения промежуточной

аттестации обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация по дисциплине «Земельное и имущественное право» проводится в форме экзамена.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенций
1.	Эссе	Умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить ее анализ с использованием методологического инструментария дисциплины, делать аргументированные выводы и обобщения, отражающее авторскую позицию по поставленной проблеме	5-4 – грамотное использование политологической терминологии, свободное изложение рассматриваемой проблемы, логичность и обоснованность выводов; 3-2 – грамотное использование политологической терминологии, частично верные суждения в рамках рассматриваемой темы, выводы не достаточно обоснованы; 1-0 – грамотное использование политологической терминологии, способность видения существующей проблемы, необоснованность выводов, неполнота аргументации собственной точки зрения	ОК-4 (31, У1, В1) ОПК-1 (32, У2, В2) ПК-20 (33, У3, В3)
2.	Реферат	Краткое изложение в письменном виде результатов теоретического анализа учебно-исследовательской темы.	«5-4» – грамотное использование компьютерной терминологии, свободное изложение рассматриваемой проблемы, логичность и обоснованность выводов; «3-2» – грамотное использование компьютерной терминологии, частично верные суждения в рамках рассматриваемой темы, выводы не достаточно обоснованы; «1» – грамотное использование компьютерной терминологии, способность видения существующей проблемы, необоснованность выводов, неполнота аргументации собственной точки зрения.	ОК-4 (31, У1, В1) ОПК-1 (32, У2, В2) ПК-20 (33, У3, В3)
3.	Дискуссия	Включение обучающихся в	3-5 – активное участие в дискуссии. Обсуждение 2-х и	ОК-4 (31, У1, В1)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенций
		процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы	более проблем выступлений, точка зрения аргументирована и обоснована, 1-2 – обсуждение 1-го выступления, ответы построены в основном логично, недостаточная аргументация	ОПК-1 (32, У2, В2) ПК-20 (33, У3, В3)
4	Тестовые задания	Тест состоит из 10 заданий, каждому из которых направляется несколько вариантов ответа, из которых правильным может быть как один, так и несколько ответов.	5-4 – получают обучающиеся, справившиеся с работой на 100 – 90 %; 3-2 – ставится в том случае, если верные ответы составляют 80 % от общего количества; 1 – соответствует работа, содержащая 50 – 70 % правильных ответов.	ОК-4 (31, У1, В1) ОПК-1 (32, У2, В2) ПК-20 (33, У3, В3)
5.	Ситуационный практикум	Задания, выполняемые студентами по результатам пройденной теории, включающие в себя описание осмысленного отношения к полученной теории либо применению данных теоретических знаний на практике	5 - задание выполнено в полном объеме, описана процедура исследования, проведен количественный и качественный анализ результатов, сделаны выводы. Обучающийся свободно владеет материалом, отвечает на дополнительные вопросы. 4 - задание выполнено в полном объеме, описана процедура исследования, проведен количественный и качественный анализ результатов, сделаны выводы. Обучающийся испытывает затруднения при ответах на дополнительные вопросы 3 - задание выполнено в полном объеме, описана процедура исследования, проведен количественный и качественный анализ результатов, сделаны выводы. Обучающийся испытывает затруднения при пояснении основных выводов, ответах на дополнительные вопросы 2 - задание выполнено не в полном объеме, не описана процедура исследования, не	ОК-4 (31, У1, В1) ОПК-1 (32, У2, В2) ПК-20 (33, У3, В3)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенций
			проведен количественный и качественный анализ результатов, не сделаны выводы. Обучающийся испытывает затруднения при пояснении основных выводов и ответах на дополнительные вопросы	

***Методические материалы, определяющие процедуры оценивания
знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности,
характеризующих этапы формирования компетенций в процессе
освоения образовательной программы***

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Экзамен УК-2, ОПК-2	Экзамен представляет собой выполнение студентом заданий билета, включающего в себя: Задание № 1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины; Задание № 2 – теоретический вопрос, позволяющий оценить степень владения студента принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание № 3 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины, и выявление способности студента выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических	Выполнение студентом заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: 1 вопрос: 0-30; 2 вопрос: 0-30; 3 вопрос: 0-40. 90 и более (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, использована правовая терминология. Студент правильно интерпретирует правоотношения, изучаемые в рамках дисциплины. 70 и более (хорошо) – ответ в целом правильный, правовая терминология. Студент правильно интерпретирует большинство правоотношений, изучаемых в рамках дисциплины. 50 и более (удовлетворительно) – ответ в основном правильный, использована правовая терминология. менее 50 (неудовлетворительно) -

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
		проблем, близких к профессиональной деятельности	ответы неправильные или неполные.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программ

Примерные вопросы к дискуссии:

Тема 1.

1. Раскройте предмет и систему земельного права.
2. Каковы методы правового регулирования земельных отношений?
3. Назовите принципы земельного законодательства.
4. Что такое принцип единства судьбы земельного участка и прочно связанных с ним объектов и его реализация в законодательстве?
5. Что представляет собой принцип платности и его реализация в законодательстве?

Тема 2.

1. Назовите источники земельного права.
2. Какова система земельного законодательства?
3. Что представляет собой Земельный кодекс как источник земельного права?

Тема 3.

1. Назовите земельные правоотношения: понятие и виды.
2. Каковы объекты земельных отношений?
3. Раскройте полномочия субъектов Федерации в сфере регулирования земельных отношений.
4. Раскройте полномочия органов местного самоуправления в сфере регулирования земельных отношений.

Тема 4.

1. Каковы правила формирования земельных участков в Российской Федерации?
2. Раскройте целевое назначение и разрешенное использование земельных участков.

Тема 5.

1. Каково понятие и формы права собственности на земельные участки в Российской Федерации?
2. Каковы основания возникновения прав на земельные участки?
3. Раскройте виды прав на земельные участки.

Тема 6.

1. Раскройте понятие и виды прав на землю лиц, не являющихся собственниками земельных участков.
2. Каково право пожизненного наследуемого владения?
3. Что представляет собой договор аренды земельного участка?
4. Что представляет собой сервитуты на земельные участки?

Тема 7.

1. Назовите правовые основы современной земельная реформа и ее правовое обеспечение.
2. В чем суть судебно-арбитражной практики применения земельного законодательства?

Тема 8.

1. Каково ограничение оборотоспособности земельных участков?.
2. Каково возникновение права на землю из договоров (сделок с землей)?
3. Что представляет собой правовое регулирование купли-продажи земельных участков.
4. Что представляет собой правовое регулирование залога земельных участков?
5. Что представляет собой правовое регулирование аренды земельных участков?

Примерные темы эссе:

Тема 1.

1. Земельное право и его содержание.
2. Соотношение земельного права с другими отраслями права.
3. Система и история развития земельного права.

Тема 2.

1. Источники земельного права.
2. Структура и классификация норм земельного права.
3. Земельный кодекс Российской Федерации и иные Федеральные законы как источники земельного права.
4. Указы Президента Российской Федерации как источники земельного права: историко-правовой анализ.
5. Постановления Правительства Российской Федерации как источники земельного права.

Тема 3.

1. Земельные правоотношения, их классификация.
2. Объекты земельных правоотношений.
3. Земельные правонарушения: понятие и виды.
4. Земельные споры. Порядок разрешения земельных споров.

Тема 5.

1. Формы права собственности на землю.
2. Право государственной собственности на землю, виды государственной земельной собственности.
3. Право частной собственности на землю.

4. Земельный налог.
5. Виды оценки земель.
6. Ответственность за нарушения земельного законодательства: понятие и виды.
7. Гражданско-правовая ответственность за нарушение земельного законодательства.
8. Административная ответственность за нарушение земельного законодательства: составы правонарушений.
9. Уголовная ответственность за земельные правонарушения.

Тема 7.

1. Основания возникновения и прекращения прав на землю.
2. Наследование земельных участков.
3. Сделки с землей, сопровождающиеся сменой собственника.
4. Право собственности и иные права на земельные объекты.
5. Прекращение права на земельные участки как специальная земельно-правовая ответственность.

Примерные темы рефератов:

Тема 4.

1. Общая характеристика собственности на землю: понятие, содержание, формы, виды.
2. Понятие и виды земельных правоотношений.
3. Основания возникновения, изменения и прекращения земельных правоотношений.
4. Земельный участок как объект земельных отношений.
5. Защита права собственности на землю.
6. Формирование земельного участка.

Тема 6.

1. Общая характеристика прав на землю лиц – не собственников земельных участков.
2. Право пожизненного наследуемого владения земельным участком.
3. Право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком.
4. Право временного (срочного) пользования земельным участком.
5. Договор аренды земельного участка.

Тема 8.

1. Право собственности на землю Российской Федерации, субъектов Российской Федерации.
2. Права и обязанности собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов.
3. Законодательное ограничение собственности на землю.
4. Нормативные правовые акты органов государственной исполнительной власти как источники земельного права.
5. Законы и иные нормативные правовые акты субъектов

Российской Федерации как источники земельного права.

6. Документы о правах на земельные участки.
7. Правовое регулирование платы за землю.
8. Основания прекращения прав на земельные участки.
9. Изъятие земель для государственных или муниципальных нужд.
10. Отказ от права на земельный участок.

Примерный ситуационный практикум (кейс)

Тема 2. Источники земельного права.

Задание 1. Сформулируйте понятие источника земельного права

Задание 2. Провести содержательный анализ источников земельного права по иерархической структуре

Задание 3. Определить государственные органы, уполномоченные вносить изменения в законодательные акты, регулирующие земельные правоотношения.

Примерные тестовые задания

Тема 3. Понятие и виды земельных правовых отношений

1. Земельные правоотношения — это:

а) отношения в сфере использования и охраны земли, урегулированные нормами земельного и смежных с ним отраслей права;

б) отношения в сфере использования и охраны окружающей среды, урегулированные нормами земельного и смежных с ним отраслей права;

в) отношения в сфере использования и охраны земли, урегулированные нормами экологического права.

2. Установите соответствие

А. нормы, устанавливающих порядок возникновения, изменения, прекращения и осуществления материальных правоотношений, то есть правовому регулированию подвергаются не сами земельные правоотношения, а способ их реализации	В. Материальные земельные правоотношения
Б нормы, регулирующие права и обязанности субъектов права по поводу охраны и использования земли, а также запреты на совершение тех или иных действий в отношении земель	Г. Земельные процессуальные правоотношения

3. относятся к регулятивным земельным отношениям

- реализация финансово-экономических норм, не связанных с применением юридической ответственности и которые выражаются в совершении участниками данных отношений позитивных действий;
- реализация земельно-правовых норм, не связанных с применением юридической ответственности и которые выражаются в совершении участниками данных отношений позитивных действий;
- реализация правовых норм, связанных с применением юридической ответственности и которые выражаются в совершении участниками данных отношений позитивных действий.

4. Охранительные земельные правоотношения реализуются при применении юридической ответственности и возникают в связи с _____, либо с наличием угрозы их совершения. (совершенными правонарушениями)

5. Установите последовательность расположения объектов земельных правоотношений по приоритету:

- а) части земельных участков
- б) земля как природный объект
- в) земельные участки

6. Проанализируйте, каковы основания возникновения, изменения и прекращения земельных, как и иных, правоотношений:

юридические факты, то есть обстоятельства, влекущие по действующему законодательству правовые последствия	материальные последствия, влекущие по действующему законодательству правовые последствия

7. Материальные земельные правоотношения устанавливают:

- права и обязанности объектов права по поводу охраны и использования земли, а также запреты на совершение тех или иных действий в отношении земель;
- права и обязанности субъектов права по поводу охраны и использования земли, а также запреты на совершение тех или иных действий в отношении земель;
- обязанности субъектов права по поводу охраны и использования водных ресурсов, а также запреты на совершение тех или иных действий в отношении земель.

8. Проанализируйте, какие виды земельных отношений существуют в зависимости от целевого назначения земель:

отношения по использованию земель сельскохозяйственного назначения	отношения по использованию пахотных земель
отношения по использованию земель	отношения по использованию шельфа

лесного фонда	

9. Сельскохозяйственный кооператив «Победа» предъявил в суд иск к заводу «Трансмаш», в котором просил принять решение, обязующее завод возвратить 5 га земель кооператива, самовольно занятых подсобным хозяйством завода, и возместить стоимость урожая картофеля, полученного с этого участка в течение 3 лет незаконного его использования. Ответчик предъявил встречный иск, требуя возмещения ему неиспользованных затрат, связанных с проведением на этом участке мелиоративных и других работ по улучшению земель. Какое решение примет суд?

10. На землях ПАО «Урожай» строительному управлению был предоставлен во временное пользование земельный участок площадью 5 га для разработки карьера по добыче песка и гравия. При выполнении работ строительное управление не приняло мер по сохранению плодородного слоя почвы, а после завершения работ не привело земельный участок в состояние, пригодное для его использования в сельском хозяйстве. Хозяйство обратилось с иском в арбитражный суд о возмещении причиненных убытков. Какие нарушения допущены строительным управлением? В каком порядке возмещается причиненный ущерб? Какую ответственность должны нести лица, виновные в совершении этих правонарушений?

Тема 4. Земельный участок – объект прав на землю

1..... является земельным участком

- а) часть суши, границы которой определены в соответствии с федеральными законами;
- б) часть земной поверхности, границы которой определены в соответствии с федеральными законами;
- в) часть пахотной земной поверхности, границы которой определены в соответствии с федеральными законами.

2. В зависимости от объема передаваемых гражданских прав и обязанностей на земельные участки земельно-правовые сделки можно разделить на две группы:

- а) во-первых, сделки, связанные с передачей земельного участка; во-вторых, сделки, в результате которых не передается часть правомочий собственности;
- б) во-первых, сделки, связанные с передачей всех правомочий собственности и отчуждением земельного участка; во-вторых, сделки, в результате которых передается часть правомочий собственности;
- в) во-первых, сделки, не связанные с передачей всех правомочий собственности и отчуждением земельного участка; во-вторых, сделки, в

результате которых приобретается земельный участок.

3. Оборот земельных участков – это:

переход земельных участков от одного лица к другому посредством заключения договоров и иных сделок, осуществляемый в соответствии с гражданским и земельным законодательством	передача земельных участков, осуществляемая в соответствии с гражданским и земельным законодательством

4. Принудительное отчуждение земельного участка для государственных или муниципальных нужд может быть проведено...

а) только при условии предварительного и равноценного возмещения стоимости земельного участка без решения суда;

б) только при условии предварительного и равноценного возмещения стоимости земельного участка на основании решения суда;

в) только при условии предварительного и равноценного возмещения части стоимости земельного участка на основании решения суда.

5. Выберите, какие документы необходимы для принятия решения о переводе земельных участков из состава земель одной категории в другую:

выписка из государственного кадастра недвижимости относительно сведений о земельном участке	выписка из домовой книги
копии документов, удостоверяющих личность заявителя - физического лица	технический паспорт лица

6. Установите соответствие

А. нормы, устанавливающих порядок возникновения, изменения, прекращения и осуществления материальных правоотношений, то есть правовому регулированию подвергаются не сами земельные правоотношения, а способ их реализации	В. Материальные земельные правоотношения
Б нормы, регулирующие права и обязанности субъектов права по поводу охраны и использования земли, а также запреты на совершение тех или иных действий в отношении земель	Г. Земельные процессуальные правоотношения

7. Земельные участки, изъятые из оборота:

а) не могут предоставляться в частную собственность и, соответственно, быть объектами сделок, предусмотренных гражданским законодательством (ч. 2 ст. 27 Земельного Кодекса РФ);

б) могут предоставляться в частную собственность и, соответственно, быть объектами сделок, предусмотренных гражданским законодательством (ч. 2 ст. 27 Земельного Кодекса РФ);

в) не могут быть объектами сделок, предусмотренных гражданским законодательством (ч. 2 ст. 27 Земельного Кодекса РФ).

8. Расположите в хронологической последовательности по степени значимости территории муниципальных образований:

а) земли, необходимые для развития поселений

б) земли городских и сельских населенных пунктов

в) рекреационные зоны

9. Сельскохозяйственный кооператив «Рассвет», используя арендуемый им земельный участок, находящийся в муниципальной собственности, за собственный счет и своими силами провел ряд мероприятий по улучшению качества земель. Руководство кооператива обратилось в орган местного самоуправления с просьбой учесть понесенные кооперативом затраты на улучшение земель в качестве арендной платы за использование земли. Местная администрация ответила отказом, мотивируя тем, что повышение плодородия земель выгодно прежде всего кооперативу. Можно ли считать правильной позицию местной администрации?

10. Постановлением земельной административной комиссии ПАО «Россия» за самовольное занятие земельного участка под автостоянку площадью 800 м², прилегающую к зданию магазина, привлечено к административной ответственности и подвергнуто штрафу. ПАО «Россия» пыталось оспорить постановление в судебном порядке, ссылаясь на то, что земельным участком пользуется на основании договора купли-продажи здания магазина. Однако решением арбитражного суда в удовлетворении иска было отказано. Правильно ли решение арбитражного суда? Возможны ли иные (помимо уплаты штрафа) меры ответственности в отношении ПАО?

Тема 5. Право собственности на землю

1. Право собственности на землю в объективном смысле представляет собой...

а) институт земельного права, нормы которого регулируют статику земельных волевых отношений собственности как состояние принадлежности участков земли;

б) институт лесного права, нормы которого регулируют статику земельных волевых отношений собственности как состояние принадлежности участков земли;

в) институт водного права, нормы которого регулируют статику

земельных волевых отношений собственности как состояние принадлежности участков земли.

1. Право собственника на землю в субъективном смысле — это закрепленная за собственником юридическая возможность принадлежащим ему земельным участком своей властью и в своих интересах путем совершения в отношении этих земельных участков действий, не противоречащих закону и иным нормативно-правовым актам и не нарушающих права и охраняемые законом интересы других лиц, а также возможность устранять вмешательство всех третьих лиц в сферу хозяйственной деятельности собственник.

3. Перевод земель из одной категории в другую осуществляется в отношении:

земель, находящихся в собственности субъектов Российской Федерации, и земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности, - органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации	земель, находящихся в собственности зарубежных фермерских хозяйств

4. Расположите в хронологической последовательности по степени значимости территории муниципальных образований:

- а) земли, необходимые для развития поселений
- б) земли городских и сельских населенных пунктов
- в) рекреационные зоны

5. Владение земельным участком — это:

а) основанная на законе возможность фактического обладания земельным участком или определенной частью земельного фонда России;

б) основанная на законе возможность теоретического обладания земельным участком или определенной частью земельного фонда России;

в) основанная на решении местной администрации возможность фактического обладания земельным участком или определенной частью земельного фонда России.

6. Право муниципальной собственности на землю — это:

а) возможность распоряжения земельными участками, принадлежащие муниципальному образованию в течение определенного периода времени;

б) возможность распоряжения земельными участками, принадлежащие муниципальному образованию в течение одного года;

в) правомочия владения, пользования, распоряжения земельными участками, принадлежащие муниципальному образованию.

7. Выберите, какие существуют в РФ функции государственного земельного управления:

предоставление и прекращение прав на земельные участки	мониторинг пахотных земель
учет земель и ведение государственного кадастра недвижимости	контроль лесного фонда
регистрация прав на земельные участки	учет фермерских хозяйств

8. В _____ основных формах может выражаться распоряжение землей

а) трех основных формах: изменение фактического состояния земли; изменение правового режима земель; изменения в составе лиц, являющихся собственниками земельных участков;

б) двух основных формах: изменение фактического состояния земли; изменение правового режима земель;

в) одной форме: изменения в составе лиц, являющихся собственниками земельных участков.

9. Прокурор обратился в арбитражный суд с иском в защиту государственных и общественных интересов о признании недействительным решения органа государственной власти субъекта Российской Федерации о переводе лесных земель в нелесные в интересах акционерного общества, поскольку указанное решение принято без проведения государственной экологической экспертизы. Ответчик против иска возражал, ссылаясь на порядок рассмотрения ходатайств о переводе лесных земель в нелесные для использования их в целях, не связанных с ведением лесного хозяйства и пользованием лесным фондом, согласно которому представление материалов экологической экспертизы на стадии принятия такого решения не предусмотрено. Каков порядок перевода земель лесного фонда в иную категорию земель? Решите дело.

10. Администрация города предоставила земельный участок под строительство подземного гаража возле жилых домов. Мнение проживающих в этих домах не учитывалось. Гараж не включен в плановую застройку города. Решить дело. В каких случаях можно предоставлять земельный участок без предварительного согласования места размещения объекта?

Тема 6. Права на землю лиц, не являющихся собственниками земельных участков

1. право пожизненного наследуемого владения земельным

участком, находящимся в государственной или муниципальной собственности, приобретенное гражданином до введения в действие Земельного Кодекса РФ

- а)сохраняется;
- б)не сохраняется;
- в)не допускается.

2. Соотнесите юридический факт с основаниями возникновения права пожизненного наследуемого владения:

а) принятие гражданином наследства, когда в наследственную массу входит земельный участок, принадлежавший наследователю на праве пожизненного наследуемого владения	после введения в действие Лесного Кодекса РФ после введения в действие Земельного Кодекса РФ

3. Расположите в хронологической последовательности по степени значимости территории муниципальных образований:

- а)земли, необходимые для развития поселений
- б)земли городских и сельских населенных пунктов
- в) рекреационные зоны

4. Государственная регистрация перехода права пожизненного наследуемого владения земельным участком по наследству проводится на основании...

- а)свидетельства о праве на земельный участок;
- б)свидетельства о праве на наследство;
- в) свидетельства о браке.

5. Установите соответствие

А. нормы, устанавливающих порядок возникновения, изменения, прекращения и осуществления материальных правоотношений, то есть правовому регулированию подвергаются не сами земельные правоотношения, а способ их реализации	В. Материальные земельные правоотношения
Б нормы, регулирующие права и обязанности субъектов права по поводу охраны и использования земли, а также запреты на совершение тех или иных действий в отношении земель	Г. Земельные процессуальные правоотношения

6. Каждый гражданин имеет право...

- а) двукратно бесплатно приобрести в собственность находящийся в пожизненном наследуемом владении земельный участок, при этом взимание дополнительных денежных сумм, помимо сборов, установленных федеральным законом, не допускается;

б)однократно бесплатно приобрести в собственность находящийся в пожизненном наследуемом владении земельный участок, при этом взимание дополнительных денежных сумм, помимо сборов, установленных федеральным законом, не допускается;

в)однократно платно приобрести в собственность находящийся в пожизненном наследуемом владении земельный участок, при этом взимание дополнительных денежных сумм, помимо сборов, установленных федеральным законом, не допускается.

7. Право постоянного (бессрочного) пользования может возникнуть только в отношении...

- земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности;
- земель, находящихся в государственной собственности;
- земель, находящихся в муниципальной собственности.

8. Проанализируйте, какие виды земельных отношений существуют в зависимости от целевого назначения земель:

отношения по использованию земель сельскохозяйственного назначения	отношения по использованию пахотных земель
отношения по использованию земель лесного фонда	отношения по использованию шельфа

9. Сельскохозяйственный кооператив «Победа» предъявил в суд иск к заводу «Трансмаш», в котором просил принять решение, обязующее завод возвратить 5 га земель кооператива, самовольно занятых подсобным хозяйством завода, и возместить стоимость урожая картофеля, полученного с этого участка в течение 3 лет незаконного его использования. Ответчик предъявил встречный иск, требуя возмещения ему неиспользованных затрат, связанных с проведением на этом участке мелиоративных и других работ по улучшению земель. Какое решение примет суд?

10. На землях ПАО «Урожай» строительному управлению был предоставлен во временное пользование земельный участок площадью 5 га для разработки карьера по добыче песка и гравия. При выполнении работ строительное управление не приняло мер по сохранению плодородного слоя почвы, а после завершения работ не привело земельный участок в состояние, пригодное для его использования в сельском хозяйстве. Хозяйство обратилось с иском в арбитражный суд о возмещении причиненных убытков. Какие нарушения допущены строительным управлением? В каком порядке возмещается причиненный ущерб? Какую ответственность должны нести лица, виновные в совершении этих правонарушений?

Тема 7. Возникновение прав на землю

1. Право собственности на землю в объективном смысле представляет собой _____, нормы которого регулируют статику земельных волевых отношений собственности как состояние принадлежности участков земли

2. В практике и теории земельного права под «правом собственности на землю» понимается...

в практике и теории земельного права под «правом собственности на землю» понимается право в субъективном смысле, включающее в себя три правомочия - владение, пользование и распоряжение	в практике и теории земельного права под «правом собственности на землю» понимается право в субъективном смысле, включающее в себя три правомочия - распределение, пользование и перераспределение

3..... применяется в качестве формы контроля по совершению земельно-правовых сделок под контролем государства

а) регистрация земельного фонда субъектов Федерации, производимая в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

б) государственная регистрация земельно-правовых сделок, производимая в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

в) государственная регистрация земельно-правовых сделок, производимая в соответствии с Земельным Кодексом РФ.

4. Установите соответствие

А. нормы, устанавливающих порядок возникновения, изменения, прекращения и осуществления материальных правоотношений, то есть правовому регулированию подвергаются не сами земельные правоотношения, а способ их реализации	В. Материальные земельные правоотношения
Б нормы, регулирующие права и обязанности субъектов права по поводу охраны и использования земли, а также запреты на совершение тех или иных действий в отношении земель	Г. Земельные процессуальные правоотношения

5. Земельно-правовыми нормативными актами устанавливается...

а) обязательное нотариальное удостоверение купли-продажи земельных участков, предоставленных для ведения садоводства,

индивидуального жилищного, дачного хозяйств;

б) обязательное нотариальное удостоверение купли-продажи водных объектов, предоставленных дачным хозяйствам для разведения рыбы;

в) необязательное нотариальное удостоверение купли-продажи земельных участков, предоставленных для ведения садоводства, индивидуального жилищного, дачного хозяйств.

6. Объектами приватизации могут быть только те земельные участки, которые...

а) не изъяты из оборота согласно ст. 27 Земельного Кодекса РФ «Ограничения оборотоспособности земельных участков», другими федеральными законами и подзаконными актами;

б) не изъяты из оборота согласно ст. 25 Земельного Кодекса РФ «Основания возникновения прав на землю»;

в) изъяты из оборота согласно ст. 27 Земельного Кодекса РФ «Ограничения оборотоспособности земельных участков», другими федеральными законами и подзаконными актами;

7. Расположите в хронологической последовательности по степени значимости территории муниципальных образований:

а) земли, необходимые для развития поселений

б) земли городских и сельских населенных пунктов

в) рекреационные зоны

8. В настоящее время полномочия собственников по распоряжению землями определяется:

а) Лесным Кодексом РФ в котором устанавливается, что владение, пользование и распоряжение земельными участками возможно в той мере, в какой их оборот допускается законом «О земле»;

б) Гражданским Кодексом РФ в котором устанавливается, что владение, пользование и распоряжение земельными участками возможно в той мере, в какой их оборот допускается законом «О земле»;

в) Земельным Кодексом РФ в котором устанавливается, что владение, пользование и распоряжение земельными участками возможно в той мере, в какой их оборот допускается законом «О земле».

9. Прокурор обратился в арбитражный суд с иском в защиту государственных и общественных интересов о признании недействительным решения органа государственной власти субъекта Российской Федерации о переводе лесных земель в нелесные в интересах акционерного общества, поскольку указанное решение принято без проведения государственной экологической экспертизы. Ответчик против иска возражал, ссылаясь на порядок рассмотрения ходатайств о переводе лесных земель в нелесные для использования их в целях, не связанных с ведением лесного хозяйства

и использованием лесным фондом, согласно которому представление материалов экологической экспертизы на стадии принятия такого решения не предусмотрено. Каков порядок перевода земель лесного фонда в иную категорию земель? Решите дело.

10. Администрация города предоставила земельный участок под строительство подземного гаража возле жилых домов. Мнение проживающих в этих домах не учитывалось. Гараж не включен в плановую застройку города. Решить дело. В каких случаях можно предоставлять земельный участок без предварительного согласования места размещения объекта?

Тема 8. Права и обязанности собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов

1. ГК РФ наделяет собственников земельных участков правом:

- а) отчуждать свое имущество в собственность другим лицам;
- б) пользования и распоряжения имуществом;
- в) обменивать на другие виды собственности.

2. Статья 40 Земельного Кодекса РФ «Права собственников земельных участков на использование земельных участков» содержит открытый перечень прав собственников земельных участков (выберите верный вариант):

А собственник земельного участка имеет право использовать в установленном порядке для собственных нужд имеющиеся на земельном участке общераспространенные полезные ископаемые, пресные подземные воды, а также пруды, обводненные карьеры в соответствии с законодательством Российской Федерации	Б собственник земельного участка не имеет право использовать в установленном порядке для собственных нужд имеющиеся на земельном участке общераспространенные полезные ископаемые, пресные подземные воды, а также пруды, обводненные карьеры в соответствии с законодательством Российской Федерации
В собственник земельного участка имеет право возводить жилые, производственные, культурно-бытовые и иные строения и сооружения в соответствии с целевым назначением категории земель и разрешенным использованием с соблюдением установленных архитектурно-планировочных, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных специальных требований (норм, правил, нормативов).	Г собственник земельного участка не имеет право возводить жилые, производственные, культурно-бытовые и иные строения и сооружения в соответствии с целевым назначением категории земель и разрешенным использованием с соблюдением установленных архитектурно-планировочных, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных специальных требований (норм, правил, нормативов).

3.Застройка земельного участка осуществляется в соответствии с:

- а)требованиями лесного хозяйства;
- б)требованиями градостроительного законодательства;
- в)требованиями земельного законодательства.

4. Соотнесите юридические факты:

а) по договору купли-продажи земельного участка продавец обязуется	передать в собственность покупателя земельный участок
б) по договору купли-продажи земельного участка покупатель обязуется	принять земельный участок и уплатить за него определенную денежную сумму

5.Расположите в хронологической последовательности по степени значимости территории муниципальных образований:

- а)земли, необходимые для развития поселений
- б)земли городских и сельских населенных пунктов
- в) рекреационные зоны

6. Не вправе стороны _____ договора купли-продажи земельного участка

- а)изменять целевое назначение земельного участка, являющегося предметом договора;
- б)изменять целевое назначение участка сельскохозяйственных угодий, являющегося предметом договора;
- в) изменять место расположение земельного участка, являющегося предметом договора.

7. Объектом купли-продажи могут быть только земельные участки, прошедшие _____

8. Расположите в хронологическом логическом порядке по степени значимости основания прекращения права собственности на землю:

- а) отказ собственника от права собственности на земельный участок 2
- б) принудительное изъятие земельного участка у собственника 3
- в) отчуждение собственником своего земельного участка другим лицам 1

9.Сельская администрация вынесла решение отвести двум жителям села земельные участки для ведения личного подсобного хозяйства за пределами населенного пункта, мотивируя это

необходимостью компактной застройки села. Правомерно ли решение администрации? Куда могут обратиться жители села, чтобы обжаловать данное решение в случае несогласия с ним?

10. Губернатор области издал распоряжение о выделении земельных участков из земель лесного фонда для размещения промышленных предприятий. Природоохранный прокурор опротестовал это распоряжение. Губернатор протест отклонил. Какие действия должен предпринять прокурор?

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине «Земельное и имущественное право» проводится в форме экзамена.

Задания 1 типа

1. Земельное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина.
2. Предмет и метод земельного права.
3. Принципы земельного права.
4. Источники земельного права: понятие, виды, порядок действия.
5. Земельные правоотношения: понятие, структура, виды, основания.
6. Земельная реформа в России: цели, основные этапы, содержание.
7. Объекты земельных отношений: понятие, виды, общая характеристика правового режима.
8. Образование земельных участков: способы, условия, порядок.
9. Изменение целевого назначения земельных участков: основания, порядок перевода из одной категории в другую.
10. Охрана земель: цели, задачи, содержание.
11. Право собственности на землю: понятие, содержание, формы, виды.
12. Ограниченные вещные права на земельные участки: виды, содержание, основания возникновения и прекращения.
13. Правовое регулирование аренды земельных участков и безвозмездного пользования земельными участками.
14. Земельный сервитут: понятие, виды, основания возникновения и прекращения.
15. Правовое регулирование оборота земельных участков.
16. Предоставление земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности, на возмездной основе: основания, условия, порядок.
17. Предоставление земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности, на безвозмездной основе: основания, условия, порядок.
18. Приобретение земельных участков в собственность в

упрощенном порядке.

19 Переход права на земельный участок при переходе права на объект недвижимости.

20 Изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд: основания, порядок.

21 Изъятие земельных участков, используемых с нарушениями законодательства: основания, порядок.

22 Защита прав на землю и разрешение земельных споров.

23 Управление в области земельных отношений: понятие, виды, функции, система органов управления.

24 Мониторинг земель: понятие, задачи, порядок ведения.

25 Государственный кадастровый учет земельных участков.

Задания 2 типа

1. Какова структура и полномочия исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, осуществляющих управление в области использования и охраны земель?

2. Что является основанием прекращения и возникновения земельных правоотношений?

3. Что понимается под земельным правонарушением и какие виды юридической ответственности предусмотрены за земельные правонарушения?

4. Какова роль и значение специальных органов управления земельными ресурсами?

5. Что понимается под управлением земельными ресурсами и каковы виды органов, осуществляющих управление?

6. Что представляет собой земельно-правовая ответственность?

7. Какими способами осуществляется охрана земель?

8. Что понимается под арендой земельного участка?

9. Что представляет собой мониторинг земель: понятие, виды, порядок осуществления?

10. Дайте общую характеристику правового режима земель сельскохозяйственного назначения, их правового режима.

11. Что представляет собой правовой режим земель запаса?

12. Каково соотношение земель запаса с фондом перераспределения земель?

13. Каков порядок предоставления земельных участков для строительства из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности?

14. Что представляют собой права на использование земельных участков землепользователями, землевладельцами, арендаторами земельных участков?

15. Как установить сервитут на земельный участок?

16. Что такое право общей собственности на землю?

17. Каково соотношение земельного права с иными отраслями

российского права: конституционным, административным, гражданским, экологическим, природоресурсным, финансовым?

18. Что представляет собой правовой режим земель сельскохозяйственного назначения (крестьянских хозяйств)? 19. Когда наступает административная ответственность за нарушение земельного законодательства?

20. Назовите субъекты, объекты и виды прав на земли промышленности и иного несельскохозяйственного назначения.

21. Каковы права, обязанности водопользователей и пользователей землями водного фонда?

22. Что представляет собой правовой режим земель садоводческих и дачных объединений?

23. Как регулируется правовое регулирование земельных торгов?

Задания 3 типа

1. Садовое товарищество «Плес», расположенное в Наро-Фоминском районе (в двух километрах от Киевского шоссе), обратилось в Московский арбитражный суд с иском к администрации Наро-Фоминского района о признании недействительным постановления Главы администрации о приватизации земель садового товарищества «Нара» и садового товарищества «Шелковик». После приватизации этих земель был перекрыт проезд по дороге от садового товарищества «Плес» до Киевского шоссе. Решением областного арбитражного суда в удовлетворении иска садовому товариществу «Плес» было отказано.

Правомерно ли решение Главы администрации? Правомерно ли решение арбитражного суда? Каков порядок приватизации земель, в том числе в садовых товариществах?

2. В процессе мониторинга питьевой воды, подающейся в городскую водопроводную систему на станцию водозабора «Малиновая гряда», в июне 2009 года дважды, с перерывами в три дня, в воде были обнаружены патогенные микробы, способные вызвать заболевания желудочно-кишечного тракта у людей. Руководство станции водозабора было предупреждено о необходимости усиления дезинфекции воды, подающейся в городскую водопроводную сеть. 5 июля в воде на выходе со станции «Малиновая гряда» в городской сети вновь обнаружена кишечная палочка. Главный государственный санитарный врач Нижегородской области Сидоров В.П. по этим материалам проверки воды и протоколу об административном правонарушении, составленном 06.07.2009 года ведущим специалистом отдела надзора за состоянием среды обитания и условиями проживания людей управления Роспотребнадзора по Нижегородской области Зименковой Ю.С., своим постановлением подвергнул 15 июля 2009 года руководителя станции забора воды «ООО Малиновая гряда» Гребнева В.Б. административному штрафу в размере 25 МРОТ и направил ему письменное предупреждение, что в случае не принятия действенных мер к

устранению выявленных нарушений санитарно-эпидемиологических требований к питьевому водоснабжению населения работа станции будет приостановлена, а к нему будут приняты более жесткие меры воздействия.

Имеется ли в действиях руководителя станции Гребнева В.Г. состав административного правонарушения? Правомерны ли действия главного государственного санитарного врача Нижегородской области?

3. Житель г. Новороссийска Лосев и проживающий в г. Ярославле Смирновский заключили договор купли-продажи жилого дома и земельного участка для сезонного проживания, находящихся в Краснодарском крае и принадлежащих продавцу на праве собственности. В регистрации данного договора было отказано на том основании, что ч. 1 ст. 16 закона Краснодарского края « Об особом порядке землепользования в Краснодарском крае» установлен запрет на совершение сделок с земельными участками, расположенными на территории края, если приобретателем земельного участка является гражданин, не проживающий постоянно на территории края.

Оцените ситуацию.

4. В администрацию Ярославского района Ярославской области обратились члены садоводческого объединения «Березка» с просьбой принять меры к С., который является членом данного объединения, имеет земельный участок на праве собственности, не занимается его обработкой более 5 лет. В результате этого участок зарос сорняками, которые засоряют и соседние участки. На замечания соседей С. неоднократно отвечал, что участок его собственность, он использует его для отдыха и тратить время на бесполезную борьбу с сорняками не намерен. Граждане просили администрацию Ярославского района изъять у С. земельный участок и передать его в распоряжение объединения. *Решите дело.*

5. Гр-ка Екимова в 2011 г. подарила принадлежащий ей дом в д. Емелино Ярославского района своей дочери Т. При доме имелся земельный участок 1 600 кв. м, принадлежавший Екимовой на праве пожизненного наследуемого владения. На основании постановления главы администрации Ярославского района в 2012 г. Т. в собственность безвозмездно был передан указанный земельный участок. После смерти Екимовой по иску второй дочери К. договор дарения дома был признан решением суда в 2012 г. недействительным (как заключенный гражданином, хотя и дееспособным, но находившимся в момент совершения сделки в состоянии, когда он не осознавал характера своих действий), за Т. и К. как наследницами Екимовой было признано право собственности на ½ долю дома за каждой. К. обратилась в суд с иском к Т. и администрации Ярославского района о признании недействительной записи о регистрации права на земельный участок за Т., указав, что она является собственницей ½ жилого дома. *Решите*

дело.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании Ученого совета ЧУ ВО МосАП
протокол № 7 от 05.07.2023
(в редакции № 1 от 30.08.2024 г., протокол №8)

УТВЕРЖАЮ

Ректор ЧУ ВО МосАП



Е.В. Васильева

05.07.2023 г

(в редакции № 1 от 30.08.2024)

**Рабочая программа дисциплины
«История
(история России, всеобщая история)»**

Направление подготовки: 38.03.04 *Государственное и муниципальное управление*

Профиль подготовки: *Государственная и муниципальная служба*

Квалификация выпускника: *Бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	7
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	12
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	20
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	22

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «История (история России, всеобщая история)» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 *Государственное и муниципальное управление*, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1016.

Изучение дисциплины «История (история России, всеобщая история)» ориентировано на формирование у обучающихся восприятия межкультурного разнообразия общества, на повышение уровня теоретико-исторического и социально-гуманитарного мышления, на оценку и осмысление социально-исторических процессов в контексте опыта российской и мировой истории.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 *Государственное и муниципальное управление* и входит в обязательную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на первом курсе в первом семестре.

Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «История (история России, всеобщая история)» является формирование у обучающихся, опираясь на знания и умения социально-исторического характера, восприятия межкультурного разнообразия общества.

Задачи дисциплины:

- приобретение студентами знаний содержания различных культур, мировоззрения, поведения, моральных и религиозных принципов различных народов и социальных групп;
- приобретение студентами знаний основных закономерностей процессов формирования и эволюции государств, обществ, культур и конфессий, взаимоотношения власти и общества на различных этапах исторического развития;
- формирование у студентов умения давать объективную характеристику конкретным историческим периодам, фактам, явлениям, государствам, цивилизациям, культурам для понимания межкультурного разнообразия общества;
- получение студентами практического опыта анализа исторических фактов, оценки исторических событий и явлений, выявления исторических закономерностей с целью восприятия межкультурного разнообразия общества и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей, навыками толерантного восприятия социальных и

культурных различий.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5	УК-5.3 Воспринимает межкультурное разнообразие общества, опираясь на знания и умения социально-исторического характера	знает содержание различных культур, мировоззрения, поведения, моральных и религиозных принципов различных народов и социальных групп; основные закономерности и процессов формирования и эволюции государств, обществ, культур и конфессий, взаимоотношения власти и общества на различных этапах исторического развития	умеет давать объективную характеристику конкретным историческим периодам, фактам, явлениям, государствам, цивилизациям, культурам для понимания межкультурного разнообразия общества; использовать полученные знания об исторических особенностях, национальных и культурных традициях различных	имеет практический опыт анализа исторических фактов, оценки исторических событий и явлений, выявления исторических закономерностей с целью восприятия межкультурного разнообразия общества и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей, навыками толерантного восприятия социальных и культурных различий	<u>Контактная работа:</u> Лекции Семинары <u>Самостоятельная работа</u>

				народов и социальны х групп при взаимодей ствии с представит елями различных националь ных и культурны х групп в повседнев ной жизни и практическ ой деятельнос ти		

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА/ балл
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема 1. История как наука. Россия в мировом историческом процессе.	2									6	Эссе/9
Тема 2. От первобытности к Древнему миру: особенности исторического процесса на Древнем Востоке и в эпоху Античности.	2	2								4	Доклад-презентация/4 Обсуждение/2
Тема 3. Мировая история в Средние века. Основные этапы становления российской государственности (IX–XV вв.).	2	2								4	Доклад-презентация/4 Обсуждение/2
Тема 4. Раннее Новое Время в мировой истории. Россия в XVI–XVII вв.	2	2								4	Доклад-презентация/4 Обсуждение/2
Тема 5. Особенности мирового исторического процесса в Новое время. Рождение и развитие Российской империи в XVIII-XIX столетиях.	4	2								4	Доклад-презентация/4 Обсуждение/2
Тема 6. Мировая и российская история в первой половине XX в.	2	2								4	Доклад-презентация/4 Обсуждение/2

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА/ балл
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Тема 7. Мировая и российская история во второй половине XX в.	2	2								4	Доклад-презентация/4 Обсуждение/2
Тема 8. Россия и мир в начале XXI в.	3	5	2							4	Доклад-презентация/4 Обсуждение/2 Контрольная работа /9
Всего:	19	17	2							34	100 (ТКУ+ПА)
Контроль, час	36									Экзамен (40 из 100)	
Объем дисциплины (в академических часах)	108										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	3										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. История как наука. Россия в мировом историческом процессе.

История как наука. Функции истории как науки. Специальные исторические дисциплины. Методы изучения истории. Методология истории. Мировой исторический процесс: закономерности и этапы. Место России в мировом историческом процессе.

Тема 2. От первобытности к Древнему миру: особенности исторического процесса на Древнем Востоке и в эпоху Античности.

Первобытное общество - понятие, хронологические рамки, этапы, роль в человеческой истории. Неолитическая революция. Первобытное искусство. Условия возникновения цивилизации.

Специфика цивилизаций Древнего Востока. Мировые империи. Специфика античных цивилизаций. Александр Македонский и его держава. Эллинизм.

Варварский мир. Великое переселение народов. Проблема этногенеза восточных славян. Западная и Восточная Римские империи. Распространение христианства. Кризис и падение Западной Римской империи.

Тема 3. Мировая история в Средние века. Основные этапы становления российской государственности (IX–XV вв.).

Периодизация средневековья. Феодализм. Особенности развития Европы в эпоху средних веков (ранние средние века, классическое средневековье, поздние средние века): политические, экономические, социальные и духовные. Варварские королевства и особенности их развития.

Натуральное хозяйство. Вассально-ленная система. Возникновение личной и поземельной зависимости.

Процессы централизации в Европе. Сословно-представительная монархия и её особенности. Великая хартия вольностей. Католическая церковь и её роль в средневековом обществе. Разделение христианской церкви. Инквизиция.

Города и их роль в развитии средневекового общества. Университеты и их роль.

Абсолютизм и его особенности. Складывание абсолютных монархий в Европе. Великие географические открытия. Складывание океанической цивилизации.

Европа на пороге Нового времени: изменения общественного сознания.

Особенности Средневекового Востока. Особенности развития Византии в средние века. Мусульманская государственность и её особенности. Монголы. Империя Чингисхана. Особенности развития в

средние века Китая, Японии, Индии до эпохи проникновения европейцев.

Американский континент в эпоху до Колумба. Империи ацтеков, майя, инков.

Возникновение и этапы развития Древнерусского государства. Особенности внешнеполитических отношений. Принятие христианства. Феодалная раздробленность. Монголо-татарское иго. Возвышение Москвы. Москва, Золотая Орда и Великое княжество Литовское. Образование централизованного государства. Иван III.

Тема 4. Раннее Новое Время в мировой истории. Россия в XVI–XVII вв.

Периодизация Нового времени. Особенности развития европейских государств в раннее Новое время. Особенности абсолютизма в Европе. Начало формирования колониальной системы. Возрождение и Реформация. Протестантизм. Контрреформация.

Развитие капиталистических отношений в странах первой волны модернизации. Первоначальное накопление капитала.

Особенности развития Востока, Америки и Африки в эпоху проникновения европейцев.

Россия в XVI–XVII вв. Особенности развития русской культуры в XVI–XVII вв.

Тема 5. Особенности мирового исторического процесса в Новое время. Рождение и развитие Российской империи в XVIII–XIX вв.

Особенности развития стран Европы в XVIII веке. Борьба за независимость американских колоний и образование США. Промышленный переворот и его особенности в Англии. Великая французская буржуазная революция и её значение. Наполеон Бонапарт.

Особенности развития стран Европы в XIX веке. Наполеоновские войны. «Священный союз». Развитие национальных государств. Революционное движение.

Вторая империя во Франции. Образование Австро-Венгерской монархии. Франко-прусская война. Образование Германской империи. Парижская коммуна. Национально-освободительные движения в Италии, на Балканах. Антиколониальные выступления в Америке и в Азии. Образование Итальянского королевства. Тройственный союз. Путь к созданию Антанты. Развитие США в XIX в.

Особенности капиталистического производства в условиях промышленного переворота и научно-технической революции. Государственно-монополистический капитализм. Колониальная система.

Становление индустриального общества. Образование массовых политических партий. I Интернационал.

Российская империя в XVIII-XIX вв. Правление Петра I дворцовые перевороты. Правление Павла I, «Просвещённый абсолютизм» Александра I, «Великие реформы» Александра II, контрреформы Александра III. Общественная мысль и социально-политические движения в России XIX- начала XX вв.: декабристы и их проекты, западничество, славянофильство, либерализм, консерватизм, народничество, анархизм, марксизм.

Тема 6. Мировая и российская история в первой половине XX в.

Страны Европы и США в первой половине XX в. Первая мировая война. Крушение империй. Версальско-Вашингтонская система.

Новый курс Ф.Д. Рузвельта. Антидемократические режимы в Германии, Италии, Испании. II Мировая война. Страны Востока в первой половине XX века. Особенности духовного развития стран Европы, Америки и Азии в первой половине XX века.

Россия и СССР в первой половине XX века. Геополитические и социальные особенности Российской империи начала XX в. Правление Николая II. Февральская революция 1917 г. Октябрьские события 1917 г. Гражданская война и интервенция. «Военный коммунизм» и Новая экономическая политика (НЭП). Образование СССР. Особенности социального, экономического, политического развития СССР в 1920-30-е гг. Формирование тоталитарного политического режима И. Сталина. Индустриализация. Коллективизация.

Советская внешняя политика в 1920-е – 1930-е гг. СССР во II мировой и Великой Отечественной войнах.

Тема 7. Мировая и российская история во второй половине XX в.

Европа и США во второй половине XX в. План Маршалла. ООН. Холодная война. НАТО. Образование ФРГ и ГДР. ОВД. СЭВ. Локальные конфликты. Формирование постиндустриального общества. Первая и вторая НТР. Экономический кризис 70-х годов.

Рейганомика. Тэтчеризм. Распад мировой социалистической системы. Крушение биполярной системы мира. Европа на пути к интеграции. Распад колониальной системы.

СССР во второй половине XX века. Оттепель. Попытки осуществления политических и экономических, социальных реформ в 1960-80-х гг. Эпоха застоя. Внешняя политика в 1953-1985 гг. Перестройка: экономические и политические реформы. Попытка государственного переворота 1991 г. Распад СССР. Становление новой российской государственности.

Тема 8. Россия и мир в начале XXI в.

Формирование постиндустриального технологического способа производства. Новый этап НТР.

Интеграционные процессы на европейском и мировом уровне.

Европейский союз. Восточная Европа на пути обновления и модернизации. США и новый мировой порядок.

Возрастание роли КНР в мировой политике и экономике. Формирование многополярного мира. «Арабская весна» и гражданские войны в Ливии и Сирии. Роль стран НАТО на современном Востоке. Угрозы миру: терроризм, фундаментализм.

Россия в начале XXI в.: особенности политического, экономического, социального и духовного развития. Разработка новой внешнеполитической стратегии.

Глобальные проблемы современности и пути их преодоления.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, контрольная работа, эссе, также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданиям преподавателя, направленные на развитие навыков профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение инициатив.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации и обсуждения

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10-15), раздаточный материал;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;

- план сообщения;

- краткие выводы из всего сказанного;

- список использованных источников.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;

- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;

- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);

- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;

- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;

- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Обсуждение целенаправленного конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Обсуждение может быть свободным и управляемым.

К технике управляемого обсуждения относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповое обсуждение. Для его проведения все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения обсуждения необходимо:

1. Выбрать тему, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Методические указания для обучающихся по подготовке и выполнению контрольной работы.

Контрольная работа позволяет лучше усвоить материал, проверить качество усвоения материала по теме. Контрольная работа проводится по теме после ее полного изучения на лекции и проработки на семинарском занятии.

Контрольная работа выполняется студентом самостоятельно, без использования вспомогательных материалов, в том числе учебников или конспектов лекций и т.д.

Для выполнения заданий контрольной работы необходимо, прежде всего, внимательно прочитать текст задания. Затем изучить предложенную карту, таблицу, текст исторического источника.

На выполнение контрольной работы отводится ограниченное время в зависимости от сложности и объема задания.

При подведении итогов по выполненной работе необходимо проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в контрольной работе неправильные ответы.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время

занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Эссе

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться.

Структура эссе.

1. Титульный лист

2. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается. Такой подход поможет следовать точно определенной

цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
<i>Тема 1. История как наука. Россия в мировом историческом процессе.</i>	Методы изучения истории. Методология истории. Мировой исторический процесс: закономерности и этапы. Место России в мировом историческом процессе.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Написание эссе	Эссе
<i>Тема 2. От первобытности к Древнему миру: особенности исторического процесса на Древнем Востоке и в эпоху Античности.</i>	Первобытное искусство. Условия возникновения цивилизации. Варварский мир. Великое переселение народов. Проблема этногенеза восточных славян. Западная и Восточная Римские империи. Распространение христианства. Кризис и падение Западной Римской империи.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада, Подготовка к обсуждению.	Доклад-презентация и обсуждение
<i>Тема 3. Мировая история в Средние века. Основные этапы становления российской государственности (IX–XV вв.).</i>	Особенности Средневекового Востока. Особенности развития Византии в средние века. Мусульманская государственность и её особенности. Монголы. Империя Чингисхана. Особенности развития в средние века Китая, Японии, Индии до эпохи проникновения европейцев. Американский континент в эпоху до Колумба. Империи ацтеков, майя, инков. Возникновение и этапы развития Древнерусского государства. Особенности внешнеполитических отношений. Принятие христианства. Феодалная раздробленность. Монголо-татарское иго.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада, Подготовка к обсуждению.	Доклад-презентация и обсуждение

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
	Возвышение Москвы. Москва, Золотая Орда и Великое княжество Литовское. Образование централизованного государства. Иван III.		
<i>Тема 4. Раннее Новое Время в мировой истории. Россия в XVI–XVII вв.</i>	Развитие капиталистических отношений в странах первой волны модернизации. Первоначальное накопление капитала. Особенности развития Востока, Америки и Африки в эпоху проникновения европейцев. Россия в XVI–XVII вв. Особенности развития русской культуры в XVI–XVII вв.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада, Подготовка к обсуждению.	Доклад-презентация и обсуждение
<i>Тема 5. Особенности мирового исторического процесса в Новое время. Рождение и развитие Российской империи в XVIII–XIX столетиях.</i>	Вторая империя во Франции. Образование Австро-Венгерской монархии. Национально-освободительные движения в Италии, на Балканах. Антиколониальные выступления в Америке и в Азии. Становление индустриального общества. Образование массовых политических партий. I Интернационал. Общественная мысль и социально-политические движения в России XIX- начала XX вв.: декабристы и их проекты, западничество, славянофильство, либерализм, консерватизм, народничество, анархизм, марксизм.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада, Подготовка к обсуждению.	Доклад-презентация и обсуждение
<i>Тема 6. Мировая и российская история в первой половине XX в.</i>	Гражданская война и интервенция. Советская внешняя политика в 1920-е – 1930-е гг. СССР во II мировой и Великой Отечественной войнах.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада, Подготовка к обсуждению.	Доклад-презентация и обсуждение
<i>Тема 7. Мировая и российская история во второй половине XX в.</i>	Рейганомика. Тэтчеризм. Распад мировой социалистической системы. Крушение биполярной системы мира. Европа на пути к интеграции. Распад колониальной системы.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада, Подготовка к обсуждению.	Доклад-презентация и обсуждение

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
Тема 8. Россия и мир в начале XXI в.	Россия в начале XXI в.: особенности политического, экономического, социального и духовного развития. Разработка новой внешнеполитической стратегии. Глобальные проблемы современности и пути их преодоления.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада, Подготовка к обсуждению. Подготовка к контрольной работе.	Доклад-презентация и обсуждение Контрольная работа

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. История. Учебник для студентов бакалавриата/ Матюхин А.В., Давыдова Ю.А., Азизбаева Р.Е., Кананерова Е.Н. – М: МФПУ "Синергия", 2019.

Дополнительная литература:

1. Быковская, Г.А. История: технологический профиль : [16+] / Г.А. Быковская, Л.А. Кемудария, В.Д. Черных ; науч. ред. В.М. Черных ; Министерство науки и высшего образования РФ, Воронежский государственный университет инженерных технологий. – Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. – 69 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru>– Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-00032-373-1. – Текст : электронный.

2. История : практикум / авт.-сост. М.Е. Колесникова ; сост. Т.А. Невская, Л.А. Зверева, А.В. Танцегова и др. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018. – 119 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru>. – Библиогр. с.: 78 – Текст: электронный.

3. Кузнецов, И.Н. История : учебник / И.Н. Кузнецов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 576 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573311> (дата обращения: 06.12.2020).

3. Матюхин, А.В. История России : учебник/ А.В. Матюхин, Ю.А. Давыдова, Р.Е. Азизбаева ; под ред. А.В. Матюхина. – 2-е изд., стер. – Москва : Университет Синергия, 2017. – 337 с. : ил. –

(Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455427>

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Электронные тексты документов по курсу российской истории.	https://histrf.ru/biblioteka/b/elektronn_yie-riesursy-po-istorii-rossii
2.	Ресурсы по Всемирной истории.	http://www.gorlib.ru/profit/hist/hismir.php
3.	Энциклопедический словарь «История Отечества».	http://www.rubricon.com/io_1.asp
4.	Васильев Л. История Востока.	http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/History/Vas_1/index.php
5.	Исторические источники по истории России XVIII - начала XX в. на русском языке в Интернете (Электронная библиотека Исторического факультета МГУ им. М.В.Ломоносова)	http://www.hist.msu.ru/

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition
- Программное обеспечение Microsoft Visual Studio Community (Свободно распространяемое ПО// <https://www.microsoft.com/ru-ru/SoftMicrosoft/vs2015Community.aspx>)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
1	Эссе	9-7 – грамотное использование исторической терминологии, свободное изложение рассматриваемой проблемы, логичность и обоснованность выводов; 6-4 – грамотное использование исторической терминологии, частично верные суждения в рамках рассматриваемой темы, выводы недостаточно обоснованы; 3-1 – грамотное использование исторической терминологии, способность видения существующей проблемы, необоснованность выводов, неполнота аргументации собственной точки зрения
2	Доклад-презентация	4– доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование исторической терминологии, свободное изложение

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
		рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы; 3 – некорректное оформление либо отсутствие презентации, грамотное использование исторической терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии. 2-1 - отсутствие презентации, неграмотное использование исторической терминологии, алогичное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы
3	Обсуждение	«2» – точные, развернутые и аргументированные ответы на указанные вопросы, грамотное использование историко-правовой терминологии, «1» – правильные ответы на один вопросы в целом грамотное использование историко-правовой терминологии «0» – неправильные ответы либо отсутствие ответов на указанные вопросы
4	Контрольная работа	9-8 – верные и аргументированные ответы на все вопросы; 7-6 – верные, но не аргументированные ответы на все вопросы; 5-4 – отсутствие ответа на один вопрос, отсутствие ответа на задачу либо ответ неверный; 3-1 - отсутствие ответа на два или три вопроса, отсутствие ответа на задачу либо ответ неверный;

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые темы эссе

Тема 1. История как наука. Россия в мировом историческом процессе.

1. Цивилизационный подход и его особенности.
2. Школа «Анналов» и заслуги её представителей.
3. Формационный подход и его особенности.
4. Взгляды С.М. Соловьёва.
5. Взгляды В.О. Ключевского.
6. Августин Блаженный об историческом процессе.
7. Россия и западные черты в её историческом пути развития.
8. Россия и восточные черты в её историческом пути развития.

9. Научные достижения историка Сказкина.
10. Школа медиевистов Франции.
11. Изучение средних веков в дореволюционной России.
12. Советские историки о Древней Руси.
13. Советские историки о средневековой России.
14. Б. Рыбаков и его историческое наследие.
15. Академик Веселовский и его судьба.
16. Античная история в трудах античных историков.
17. Особенности исторической науки Европы в Новое время.
18. Вклад эпохи Возрождения в изучение и осмысление истории.
19. В. Татищев – основоположник российской научной истории.
20. Средневековые летописи как исторический источник.

Примерные задания к контрольной работе

Задание № 1.

Особенности политического, экономического, социального развития регионов в эпоху Древности.

Задание № 2.

Каковы, на Ваш взгляд, отличия Ранней и Поздней Древности?

Задание № 3.

Проанализируйте текст законов вавилонского царя Хаммурапи. Какие виды преступлений упомянуты в тексте (со ссылками на статьи)? Какое значение имели законы царя Хаммурапи для жителей Вавилонии?

Задание № 4. (Работа с хронологией).

Заполните таблицу периода «Смутного времени». Определите последовательность событий.

№ п/п	Событие	Дата
1.	Восстание И. Болотникова	
2.	Вторжение Лжедмитрия I в Россию	
3.	Вторжение Лжедмитрия II в Россию	
4.	Второе ополчение	
5.	Избрание Михаила Романова на царство	
6.	Неурожай и голод	
7.	Первое ополчение	
8.	Польская интервенция в Россию, начало осады Смоленска	
9.	Поход Владислава и Деулинское перемирие	
10.	Свержение Василия Шуйского, приглашение Владислава на престол	
11.	Свержение Лжедмитрия I, избрание царем Василия Шуйского	
12.	Смерть Бориса Годунова, победа Лжедмитрия I	
13.	Столбовской мир	

Задание № 5. (Работа с персоналиями).

Заполните таблицу периода «Смутного времени». (в правом

столбце указано минимальное количество фактов, которые надо знать).

Исторический деятель	Когда действовал (и)?	Кто такой(ие)?	Что сделал? Что с ним произошло?
1. Борис Годунов			1. 2.
2. Лжедмитрий I			1. 2.
3. Василий Шуйский			1. 2.
4. Иван Болотников			1.
5. Прокопий Ляпунов			1. 2.
6. Лжедмитрий II			1.
7. Сигизмунд III			1. 2.
8. Владислав			1.
9. М.В. Скопин-Шуйский			1. 2.
10. Марина Мнишек			1. 2. 3.
11. Гермоген			1.
12. Козьма Минин			1. 2.
13. Дмитрий Пожарский			1.
14. Михаил Романов			1.

Задание № 6. (Работа с источниками)

Определите, о ком идет речь в отрывках, расставьте их в хронологической последовательности.

А. «И в могиле ему не было покоя: в народе разнеслась молва, что ночью там виден огонь и раздаётся веселая музыка; для того через восемь дней вырыли труп из могилы, сожгли в пепел и, зарядив им огромную пушку, выстрелили в те ворота, коими он вступил в Москву».

Б. «Сей злохищный львицище сольсти короля ляхского и литовского, и учини заговор с некими паны, давными Русской земле и православной нашей христианской вере лиходеи, пришел в наши украинские грады с войски великими, хотя похитити царство Московское и православную христианскую веру истребити, а ввести проклятую латинскую папешскую веру».

В. «Боляре же и начальницы Московского царства, вкупе же и весь народ, обещание даша царице: да служат ей и сыну ея и возведут его на царский престол вместо отца его; и тако утвердиша быти и разыдошася в дома своя. Царь же погребен бысть честно в пречестнем храме архистратига Михаила с прочими первоначальствующими цари и князи».

Г. «В то же время, егда стояху людие царевы под Кромами, случися царю в царствующем граде сидети за столом в царском своем доме, обедне кушание творяще по обычею царскому; и по отшествии стола того... внезапно случися ему смерть и пад... И слышенна бысть смерть царева воеводам и начальником и всему воинству, которые пребывают во обступлении града Кром и в защищении от врага царева Ростриги, и начаша воинские людие умы своими колебаться».

Д. «В субботу рано утром открылся страшный мятеж: знатнейшие московские бояре, составив заговор, вломились во дворец, чтобы умертвить ____ . Немецкая гвардия, стоявшая при воротах в числе 30 человек, была прогнана; после того бояре разломали двери в покоях великокняжеских и ворвались в них... Бояре бросились на великого князя, избili его жестоко и неоднократно спрашивали, точно ли он сын Иоанна Васильевича?».

Задание № 7. (Работа с суждением историка).

Прочитайте отрывок из работы историка С.Ф. Платонова. О каком явлении идет речь? Какие точки зрения на причины этого явления вы знаете?

«Началась она явлением случайным – прекращением династии; в значительной степени поддерживалась вмешательством поляков и шведов, закончилась восстановлением прежних форм государственного и общественного строя и в своих перипетиях представляет массу случайного и труднообъяснимого. [Поэтому] и являлось у нас так много различных мнений и теорий об ее происхождении и причинах».

Задание № 8. (Работа с хронологией)

Заполните таблицу эпохи дворцовых переворотов».

№ п/п	Событие	Дата
1.	Вступление русских войск в Берлин	
2.	Манифест о вольности дворянской	
3.	Открытие Московского университета	
4.	Попытка введения «кондиций»	
5.	Семилетняя война	
6.	Царствование Анны Иоанновны	
7.	Царствование Екатерины I	
8.	Царствование Елизаветы Петровны	
9.	Царствование Иоанна VI Антоновича	
10.	Царствование Петра II	
11.	Царствование Петра III	
12.	Эпоха дворцовых переворотов	

Задание № 9. (Работа с персоналиями.)

Заполните таблицу. (В правом столбце указано минимальное количество фактов, которые надо знать).

Исторический деятель	Кто такой(ие)?	Что сделал? Что с ним произошло?
А.Д. Меншиков		1.
«Верховники»		1.
Э.И. Бирон		
С.Ф. Апраксин		1.
П.С. Салтыков		1.
М.В. Ломоносов		1. 2.
И.И. Шувалов		1.

Задание № 10. (Работа с историческими понятиями).

Дайте определение понятий.

1. «Кондиции» _____.
2. «Верховники» _____.
3. Фаворит _____.
4. Секуляризация земли _____.

Задание № 11. (Работа с источниками).

О каких деятелях эпохи дворцовых переворотов и царствованиях рассуждают историки?

А. «Россияне хвалили ее царствование: она изъявляла к ним более доверенности, нежели к немцам, восстановила власть Сената, отменила смертную казнь, имела любовников добродушных, страсть к весельям и нежным стихам».

Б. «Шуты составляли необходимую принадлежность двора... В числе их находился один князь Голицын, прозывавшийся Квасником. Пятидесятилетнего Квасника вздумали женить на придворной калмычке Бужениновой, и при этом удобном случае решились повеселиться на славу... Придумали для новобрачных построить Ледяной дом...».

В. «Серо и черство началась ее семейная жизнь с 17-летним вечным недоростком... Он играл в свои куклы и солдаты... Настоящей тиранкой была «дорогая тетушка» ... К родителям она могла посылать только письма, составленные в Коллегии иностранных дел... Настоящую, надежную союзницу в борьбе со скукой [она] встретила в книге».

Г. «[Он] не достиг того возраста, когда определяется вполне личность человека, и едва ли история вправе произнести о нем какой-нибудь приговор... Смерть постигла его в то время, когда он находился во власти Долгоруковых; вероятно, если бы он остался жив, то Долгоруковых, по интригам каких-нибудь любимцев счастья, постигла бы судьба Меншикова».

Д. «Он завел себе особую голштинскую гвардию из всякого международного сброда, но только не из русских своих подданных: то были большею частью сержанты и капралы прусской армии... Считая для себя образцом армию Фридриха II, [он] старался усвоить себе манеры и привычки прусского солдата».

Е. «Россия ПРИШЛА В СЕБЯ. На высших местах управления снова явились русские люди, и когда на место второстепенное назначали иностранца, то [императрица] спрашивала: разве нет русского? Иностранца можно назначить только тогда, когда нет способного русского».

Ж. «Как бы ни старались в отдельных частных чертах уменьшить бедствия этого времени, оно навсегда останется самым темным временем в нашей истории XVIII века, ибо дело шло не о частных бедствиях, не о материальных лишениях: народный дух страдал, чувствовалась измена основному, жизненному правилу великого преобразователя, чувствовалась самая темная сторона новой жизни, чувствовалось иго с Запада, более тяжкое, чем прежнее иго с Востока – иго татарское».

Примерные темы докладов-презентаций:

1. Первобытные религии и их отголоски в современных религиях и культурах разных стран.
2. Мифология Древней Греции и ее социокультурное значение.
3. Ислам как фактор социокультурного развития народов Востока и Африки.
4. Культурное многообразие направлений общественной мысли в эпоху Нового времени: либерализм, консерватизм, социализм.
5. Социально-историческая и культурная специфика развития стран Востока во второй половине XX века.
6. Социально-историческая, политическая и культурная специфика развития стран Азии и Африки в начале XXI в.
7. Геополитические и социальные особенности Российской империи начала XX в.
8. Крушение биполярной системы мира.
9. Распад колониальной системы.
10. Глобальные проблемы современности и пути их преодоления.
11. Культура Киевской Руси IX-начала XII вв.
12. Культура Руси периода феодальной раздробленности начало XII – XIV вв.
13. Крещение Руси и его значение.
14. Образование российского централизованного государства.
15. Культура Руси XVI в.
16. Культура России XVII в.
17. Петровские реформы и их значение.
18. Общественная мысль России XIX в.

19. Культура России конца XIX-начала XX вв.
20. Образование СССР.
21. Коллективизация в СССР.
22. Партизанское движение в годы Великой Отечественной войны.
23. Советский тыл в годы Великой Отечественной войны.
24. Распад СССР и его последствия.
25. Проблемы модернизации современной России.

Примерные темы обсуждений:

1. Взаимоотношения государства и частной собственности в Древнем мире.
2. Экономические особенности Древнего мира.
3. Античный капитализм.
4. Виды и роль рабства в Древнем мире.
5. Религии Древнего Востока.
6. Культура и наука Античности.
7. Религии Древнего Востока.
8. Города и их роль в развитии средневекового общества: на примере Ганзы.
9. Города и их роль в развитии средневекового общества: на примере Великого Новгорода
10. Торговые связи: Древняя Русь между Востоком и Западом.
11. Эпоха «Возрождения» в Италии
12. Северное Возрождение и его особенности
13. Духовная революция позднего средневековья – Возрождение и Реформация.
14. Реформация: выдающиеся деятели и их вклад в развитие протестантизма.
15. Особенности капиталистического производства в условиях промышленного переворота.
16. Образования монополий
17. Складывания мирового капиталистического хозяйства
18. Развитие капитализма на новых территориях в XIX в.
19. Великая французская буржуазная революция.
20. Революции в России: первая русская революция и её значение.
21. Революции в России: Февральская революция и её значение.
22. Китай во второй половине XX в. и его особенности.
23. Япония второй половине XX в. и ее особенности.
24. Противоречия процессов модернизации в странах Азии, Африки и Латинской Америки.
25. Интеграционные мировые процессы.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «История (история России, всеобщая история)» проводится в форме экзамена

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-10 баллов Задание 2: 0-10 баллов Задание 3: 0-20 баллов Суммарное количество баллов за ТКУ и ПА -90 и более (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. -70 и более (хорошо)– ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход решения задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. -50 и более (удовлетворительно)– ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены частично. -Менее 50 (неудовлетворительно)– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Периодизация мировой истории. Особенности периодизации в разных регионах мира.
2. Место России в мировом историческом процессе, в мировом социокультурном развитии.
3. Особенности развития человечества в эпоху первобытности. Первобытные религии и их отголоски в современных религиях и культурах разных стран.
4. Политические, социальные и духовные особенности развития стран Древнего Востока и античных государств. Появление мировых религий. Их влияние на социо-культурное развитие стран и народов.
5. Политические, экономические, социальные особенности развития стран Европы в эпоху средних веков.
6. Европа на пороге Нового времени. Социально-историческая и культурная специфика стран Европы.
7. Страны Азии Африки и Латинской Америки в Средние века.

Социально-историческая, политическая и культурная специфика стран Азии, Африки и Латинской Америки. Ислам как фактор социокультурного развития народов Востока и Африки.

8. Социально-историческая, политическая и культурная специфика развития европейских государств в раннее Новое время.

9. Создание европейских колониальных владений в Америке и Азии. Социокультурные различия колонизаторов и жителей колоний.

10. Буржуазные революции в Нидерландах и Англии и их значение. Социально-политическая специфика развития передовых капиталистических стран.

11. Особенности политического, социально-исторического развития Московского царства в XVI-XVII в.

12. Социально-историческая, политическая и культурная специфика развития стран Европы в XVIII веке.

13. Социально-историческая, политическая и культурная специфика развития европейских государств в странах Европы в XIX веке.

14. Культурное многообразие направлений общественной мысли в эпоху Нового времени: либерализм, консерватизм, социализм.

15. Социально-историческая, политическая и культурная специфика развития Российской империи в XVIII в. – реформы и их значение.

16. Социально-историческая, политическая и культурная специфика развития России первой половины XIX в.

17. Социально-историческая, политическая и культурная специфика развития России второй половины XIX в.

18. Социально-историческая, политическая и культурная специфика развития стран Европы и США в первой половине XX века.

19. Россия от Февраля к Октябрю 1917 г.; влияние революционных изменений на политическую, социокультурную, мировоззренческую сторону жизни общества.

20. Социально-историческая, политическая и культурная специфика развития стран Европы и США во второй половине XX века.

21. Социально-историческая, политическая и культурная специфика развития стран Востока во второй половине XX века.

22. Попытки осуществления политических и экономических, социальных реформ в СССР 1960-80-х гг. Социокультурные и мировоззренческие сдвиги оттепели и застоя.

23. Социально-историческая, политическая и культурная специфика развития стран Азии и Африки в начале XXI в.

24. Расскажите о способах осмысления жителями разных стран и регионов современных глобальных угроз.

25. Социально-историческая, политическая и культурная специфика развития России в начале XXI в.

Задания 2 типа

1. Охарактеризуйте социокультурные и политические особенности

Древнего мира (взаимоотношения государства и частной собственности, античный капитализм, виды и роль рабства). Как античный мир повлиял на европейскую цивилизацию? Ответ обоснуйте.

2. Охарактеризуйте социокультурное, политическое и историческое значение городов в развитии средневекового общества. Ответ обоснуйте.

3. Охарактеризуйте социокультурное, политическое и влияние католической церкви на мировоззрение и жизнь средневекового общества. Ответ обоснуйте.

4. Охарактеризуйте социокультурное, политическое и историческое значение Великих географических открытий, выявите их исторические последствия. Ответ обоснуйте.

5. Охарактеризуйте сходства и отличия торговых отношений Руси с Западом и Востоком. Какое политическое и культурное значение на Русь оказала транзитная торговля с другими народами? Ответ обоснуйте.

6. Дайте развернутую характеристику процессам централизации и его особенностям в западноевропейских странах и на Руси после феодальной раздробленности. Ответ обоснуйте.

7. Охарактеризуйте социокультурный, политический и исторический смысл модернизации. Охарактеризуйте органическую и догоняющую модернизацию. Ответ обоснуйте.

8. Охарактеризуйте социокультурное, политическое и историческое развитие стран Западной Европы в эпоху Возрождения, ее особенности и значение. Ответ обоснуйте.

9. Охарактеризуйте социокультурный, политический и исторический смысл Реформации, ее особенности в разных странах Европы и значение для Европейской цивилизации. Ответ обоснуйте.

10. Охарактеризуйте социокультурное, политическое и историческое развитие стран Востока в эпоху проникновения европейцев. Ответ обоснуйте.

11. Охарактеризуйте социокультурное, политическое и историческое развитие стран Америки и Африки в эпоху проникновения европейцев. Ответ обоснуйте.

12. Дайте развернутую характеристику процессам закрепощения крестьянства России и его исторического хода. Дайте сравнительную характеристику развития феодального права в России и в странах Западной Европы. Ответ обоснуйте.

13. Охарактеризуйте социокультурное, политическое и историческое развитие России XVII в. Ответ обоснуйте.

14. Охарактеризуйте социокультурное, политическое и историческое значение Великой французской буржуазной революции. Ответ обоснуйте.

15. Охарактеризуйте социокультурное, политическое и историческое значение капиталистического производства в условиях промышленного переворота. Ответ обоснуйте.

16. Охарактеризуйте процесс складывания мирового капиталистического хозяйства и образования монополий, их влияние на развитие стран и народов. Ответ обоснуйте.

17. Охарактеризуйте социокультурное, политическое и историческое значение реформ в Российской империи в первой половине XIX вв. Ответ обоснуйте.

18. Охарактеризуйте социокультурное, политическое и историческое значение «Великих реформ» Александра II. Ответ обоснуйте.

19. Охарактеризуйте социокультурное, политическое и историческое значение пореформенного развития России. Ответ обоснуйте.

20. Охарактеризуйте Мировой экономический кризис 1929-1932 г.г., выявите его причины, особенности, последствия и пути выхода. Ответ обоснуйте.

21. Охарактеризуйте геополитические и социальные особенности Российской империи начала XX в. Ответ обоснуйте.

22. Охарактеризуйте и классифицируйте по идеологическому признаку политические партии России начала XX в. Ответ обоснуйте.

23. Охарактеризуйте послевоенное развитие экономики в СССР. Ответ обоснуйте.

24. Охарактеризуйте историко-цивилизационные особенности стран Востока в контексте поиска новых моделей развития на рубеже XX-XXI вв. Ответ обоснуйте.

25. Охарактеризуйте глобальные проблемы современности и выявите пути их преодоления. Ответ обоснуйте.

Задания 3 типа

Задание № 1

Ниже указаны две точки зрения на крепостное право.

1. Крепостное право в России XVII – первой половины XIX в. являлось тяжёлой формой эксплуатации, при которой крестьянин был фактически рабом помещика-землевладельца. 2. Крепостное право в России XVII – первой половины XIX в. являлось для своего времени эффективной формой взаимодействия государства, землевладельцев и крестьян.

Какая из точек зрения представляется Вам более предпочтительной? Используя исторические знания, приведите три аргумента, подтверждающих избранную Вами точку зрения.

Задание № 2

Прочтите исторический текст. Найдите ошибки и объясните их.

«Новое время в Европе»

Политическое развитие стран Европы в Новое время характеризовалось крушением сословно-представительных режимов.

Утверждались новые принципы взаимоотношений власти и общества, которые активно разрабатывались мыслителями идеологии рационализма. У истоков теорий общественного договора, естественных, неотъемлемых прав человека, сыгравших большую роль и не потерявших своего гуманистического пафоса и поныне, стоят фигуры К. Маркса и Ф. Энгельса. К началу XIX столетия, когда уже свершились революции в Германии, Англии и Франции, социальная структура буржуазного общества в Западной Европе только складывалась. Но к середине XIX века ярко проявила себя сила в лице представителей передовой интеллигенции, на которую и сделали ставку авторы знаменитого «Манифеста Коммунистической партии», обратившись к ним с призывом для переустройства общества на новых началах.

Задание № 3

Найдите ошибки в историческом тексте и объясните их.

«Россия революционная»:

Россия участвовала в I Мировой войне на стороне Союза трёх императоров. Поражения на фронтах, тяжелая ситуация в тылу наряду с узлом нерешенных проблем создали в стране предпосылки для революционного взрыва. Авторитет Николая Владимировича Романова, всероссийского императора, династии падал из-за приближения к трону личности священника Иоанна Кронштадского. Временное правительство, пришедшее к власти в марте 1917 г. и состоявшее из меньшевиков и кадетов, обещали стране решение первоочередных задач. Готовились всенародные выборы в Государственный совет, который должен был решить судьбу страны. Непоследовательность, нерешительность правительства, а также ситуация двоевластия постепенно лишали правительства авторитета. Попытка генерала Алексеева навести порядок в стране провалилась. Октябрист Керенский, возглавивший правительство, призвал на борьбу с генералом и его сторонниками. Особенно возрос авторитет большевиков. Под руководством Сталина они осуществили переворот в Москве и на 2 Всероссийском съезде Советов провозгласили переход власти к ним в руки, а также начало преобразований на основе принятых постоянных декретов «О мире», «О земле», «О власти».

Задание № 4

Прочтите отрывок из сочинения церковного деятеля.

«Апреля в 14 день, на Фомины недели в четверг, в Пустозёрском остроге, по указу цареву, полуголова Иван Елагин взял ис тюрем протопопа Аввакума, попа Лазаря, дьякона Фёдора и старца Епифания, и шли они до уреченного места на посещение, где плаха лежит, и мучительная вся готова, и палачь готовитца на посещение их. Они же никак унывшие, вкупе народ благословляли и прощались, светлым лицом, весели, в своем благочестии непоколебимо стояли и за отеческое предание смерть принимали, а к народам говорили: «не прельщайтесь Никоновым учением! за истину страждем и умираем».

- 1) Определите, о каком явлении идёт речь.
- 2) Охарактеризуйте эпоху.
- 3) Назовите важнейших действующих лиц.
- 4) Определите значение данного явления в истории страны.

1. Рассмотрите историческую ситуацию и ответьте на вопросы.

Начало объединительных процессов в русских землях в XIV–XV вв. и создание единого государства сопровождались борьбой за лидерство между княжествами. Победу в этой борьбе одержала Москва. Н.М. Карамзин писал о возвышении Москвы: «Сделалось чудо. Городок, едва известный до конца XIV в., возвысил главу и спас отечество».

Задание № 5

Найдите исторические ошибки в предложенном тексте и объясните их.

«Общества Древнего Востока»:

Общества Древнего Востока отличала особая зависимость от водной среды. Огромную роль в развитии хозяйства этих государств играло море. Наряду с этим можно отметить еще несколько особенностей. В частности, роль правителя государства. Считалось, что он, как законопослушный человек, обязан всячески заботиться о

подданных и если он не исполнял этого, его можно было сместить.

Тип характера государственной власти Древнего Востока называется

демократией. Еще одной особенностью древневосточных государств были взаимоотношения между властью и обществом: голос общества был важен для принятия тех или иных решений. В социальной структуре значимой единицей была община, в которой могло существовать рабство. Такое рабство историки называют классическим.

Задание № 6

Найдите ошибки в историческом тексте и объясните их.

«Средневековая Европа»:

Феодальное общество средневековой Европы имело ряд особенностей. Оно было сословным, и эти сословия по отношению друг к другу были равноправны. Дворянство обладало земельными владениями, называвшимися феодами, и было совершенно независимо и самостоятельно. Большую роль играла католическая церковь. Но она никогда не претендовала на политическую власть. Крестьянство вело хозяйство на собственных участках земли. С течением времени города Европы стали центрами ремесла и торговли. Возможности некоторых из них были столь значительны, что они превратились в совершенно независимые самоуправляемые образования, называвшиеся демократиями.

Задание № 7

Найдите исторические ошибки в предложенном тексте и объясните их.

«Россия эпохи Петра I»:

Петр I придавал много значения человеческой личности, ее правам и свободам. Поэтому в период его правления в армии, на гражданской службе находились те, кто считал своим долгом принести пользу

Отечеству. Другие могли заниматься хозяйством, путешествовать, проводить свой досуг в имении. Теперь, благодаря петровским указам, помещики имели больше прав, чем старинные вотчинники. Особое внимание преобразователь обратил на церковь, и она получила условия для своего развития в качестве духовной направляющей силы русского общества. Много внимания император, а он этот титул получил после подавления восстания и казни стрельцов, уделил российской системе образования, подписывая указы об открытии разнообразных учебных заведений.

Задание № 8

Найдите ошибки в историческом тексте и объясните их.

Общество Средних веков в Европе:

Городская жизнь Позднего Средневековья была противоречива. Центром города был, как правило, собор, построенный в стиле неоклассицизма. Важную роль играли рынки. Здесь крестьяне продавали выращенные овощи, фрукты, скот, различные изделия. Они нуждались в денежных средствах, часть которых шла феодалу. Это явление носит название автаркии. Наряду с ремесленниками, товары

производили и рабочие на заводах, которых становилось всё больше. Правитель любой страны в эту эпоху вынужден был учитывать растущее влияние третьего сословия, которое имело экономические возможности, но не обладало достаточным политическим весом. Так во имя сохранения стабильности его власть приобретала сословно-представительный характер. Изменения происходили и в духовной сфере. Прежняя картина мира рушилась под влиянием процессов индивидуализации в общественном сознании. (

Задание № 9

Найдите исторические ошибки в предложенном тексте и объясните их.

Россия эпохи Ивана III:

Создание централизованного российского государства происходит в эпоху Ивана III, который приходился родным внуком Дмитрию Донскому. Именно в эпоху Ивана были присоединены Смоленские земли, Тверские территории и огромные Новгородские владения. После обретения суверенитета встал вопрос об унификации жизни в едином государстве. Поэтому в 1495 году был принят первый Судебник, в котором уже содержались нормы о жизни крестьян. Правление Ивана III обладало чертами абсолютизма, который укрепился в правление Ивана IV Грозного. Немалую роль в его становлении сыграла и вторая женитьба великого князя на Софье Палеолог, наследнице Священной Римской империи.

Задание № 10

Найдите ошибки в историческом тексте и объясните их.

«Древняя Греция»:

В античной Греции не было единого центра. Греки были объединены в гражданской общине, называвшейся леном. Таких

образований было более 150. Характерной хозяйственной чертой этих поселений была зависимость от привозного хлеба. В эпоху архаики границы греческого мира многократно расширились. Десятки кораблей перевозили колонистов на юг, запад и восток. Наиболее успешно было освоение греками именно причерноморских территорий. Политический строй поселений был различен. Для Афин, например, в классическую эпоху была характерна олигархия. Для Спарты – охлократия. Эти два крупнейших поселения концентрировали вокруг себя многочисленных сторонников. В дальнейшем произошло столкновение между ними, и обессиленные в противостоянии, греческие территории стали добычей Персии. Так началась эпоха колониализма, которая закончилась возвышением Македонии.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании Ученого совета ЧУ ВО МосАП
протокол № 7 от 05.07.2023
(в редакции № 1 от 30.08.2024 г., протокол №8)

УТВЕРЖАЮ

Ректор ЧУ ВО МосАП


Е.В. Васильева
05.07.2023 г.
(в редакции № 1 от 30.08.2024)



**Рабочая программа дисциплины
«Кадровый документооборот и кад-
ровое делопроизводство в государ-
ственном и муниципальном управле-
нии»**

Направление подготовки: *38.03.04 Государственное и муниципальное управление*

Профиль подготовки: *Государственная и муниципальная служба*

Квалификация выпускника: *Бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Москва 2024

Содержание

I. Аннотация к дисциплине.....	3
II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
III. Тематический план.....	6
IV. Содержание дисциплины	8
V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	9
VI. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	15
VII. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	15

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Кадровый документооборот и кадровое делопроизводство в государственном и муниципальном управлении» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1016.

В процессе изучения дисциплины «Кадровый документооборот и кадровое делопроизводство в государственном и муниципальном управлении» студенты рассматривают вопросы, связанных с изучением основных направлений законодательной и нормативной правовой регламентации работы с документами по личному составу в Российской Федерации и правил оформления кадровых документов.

Новизна программы состоит в наиболее полной разработке каждого пункта рабочей программы, что придает максимальную информативность процессу обучения на разных стадиях и предполагает большую эффективность при усвоении учебного материала обучающимися. Современная регламентация документирования кадровой деятельности в отраслевых, ведомственных правовых актах по кадровому делопроизводству и архивному хранению документов.

Организационно- правовые, инструктивные и методические материалы по кадровому делопроизводству предприятий и организаций.

По итогам успешного изучения дисциплины, обучающиеся формируют представления о порядке построения кадрового документного комплекса организации. Приобретают умения в части адаптации организаций к изменениям внешней среды.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина «Кадровый документооборот и кадровое делопроизводство в государственном и муниципальном управлении» включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 Государственного и муниципального управления и входит в вариативную часть Блока 1 как обязательная дисциплина.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование у обучающихся необходимых компетенций для успешного освоения образовательной программы.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать знания, умения и практический опыт осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач;
- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований трудового законодательства;

Добавлено примечание ([ЛИЮ1]): Определить задачи дисциплины

- сформировать у студентов целостное понимание истории развития кадрового делопроизводства и документооборота в организации;
- дать студентам основные представления о теоретических и практических направлениях развития документооборота организации как открытой системе, законах ее функционирования,
- получить представление о специфике документирования трудовых отношений, навыках заполнения унифицированных форм кадровой документации и организации работы с документами кадровой службы.
- научиться применять в практической деятельности основные концепции, принципы, теории и факты, связанные с ведением кадрового делопроизводства в организации, а также:
- формирование уровня знаний, умений, практического опыта, опыта деятельности в рамках программы подготовки кадров к Цифровой Экономике, построенных на основе Программы «Цифровая экономика России».

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник	выпускник	выпускник	
			должен знать	должен уметь	должен иметь практический опыт	
Способен стратегически мыслить и определять оптимальную кадровую политику в органах государственного и муниципального управления с учетом организационных целей и антикоррупционных ограничений	ПК-1	ПК-1 Осуществляет разработку оптимальной кадровой политики и применение кадровых технологий в органах государственного и муниципального управления	основные принципы регулирования трудовых отношений в органах государственного и муниципального управления; законодательные нормы РФ к организации кадрового делопроизводства и документооборота в органах государственного и муниципального управления; кадровые технологии, применяемые в органах государственного и муниципального управления	вести кадровое делопроизводство и документооборот в органах государственного и муниципального управления на основании принципов регулирования трудовых отношений и с учетом законодательных норм РФ.	ведения кадрового делопроизводства и документооборота в органах государственного и муниципального управления на основании принципов регулирования трудовых отношений и с учетом законодательных норм РФ.	Контактная работа: Лекции Семинары Самостоятельная работа

Добавлено примечание ([ЛИЮ3]): Перечислить все Индикаторы достижения компетенций (ИДК)

Добавлено примечание ([ЮТ4Р3]): ИДК, относящиеся к данной дисциплине

Добавлено примечание ([ЮТ5]): ЗУВы используем те, которые были разработаны в таблице по ИДК

Добавлено примечание ([ЛИЮ6]): Перечислить все формы образовательной деятельности в соответствии с УП, включая курсовую работ (если курсовая предусмотрена)

Добавлено примечание ([ЛИЮ2]): Формулировка УК и ОПК – из ФГОС по направлению

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА	
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра			Из них в форме практической подготовки
Очная форма											
Тема 1. Нормативно-правовая основа и субъектный состав организации делопроизводства в государственных и муниципальных органах.	4	1	2	2						14	Выступление на семинаре/2 Ситуационный практикум/10 Практикум по решению задач/5 Домашняя работа/8
Тема 2. Технология и организация работы с кадровыми документами в государственных и муниципальных органах.	4	1	2	2						14	Выступление на семинаре/2 Практикум по решению задач/5 Ситуационный практикум/10 Домашняя работа/8

Добавлено примечание ([ЛИЮ7]): Данная графа заполняется ТОЛЬКО в случае необходимости проведения определённого вида занятий и при наличии договора с внешним профильным предприятием(подразделением) о проведении таковых в форме практической подготовки.
Указать количество часов из общего количества, отведенных на изучение темы.
*** Занятия могут быть как практические, так и лекционные, в зависимости от решаемых задач практической подготовки

Тема 3. Распорядительная, договорная и плановая кадровая документация в государственных и муниципальных органах.	4	1	2							14	Выступление на семинаре/2 Практикум по решению задач/5 Домашняя работа/8
Тема 4. Информационно- справочная кадровая документация.	4	1	2							14	Выступление на семинаре/2 Практикум по решению задач/5 Домашняя работа/8 Эссе/5
Тема 5. Формирование архива по личному составу в государственных и муниципальных органах.	3	1	2							14	Выступление на семинаре/2 Практикум по решению задач /5 Домашняя работа/8
Всего:	19	5	10	4						70	100
Контроль, час											Зачет
Объем дисциплины (в академических часах)	108										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	3										

Добавлено примечание ([ЛИЮ8]): Суммарно вертикально баллы ТКУ должны быть равны 100.
В случае, если баллов ТКУ суммарно меньше, необходимо выделить в строке *Контроль, час* в столбце *вид учебного занятия и, ПА, Балл* количество баллов, отведенных на итоговое мероприятие, исходя из следующего
Задание 1: 0-30 баллов
Задание 2: 0-30 баллов
Задание 3: 0-40 баллов
Т.е. , 30, 40, или 60 баллов, и прописать это в процедуре оценивания ПА
Например, максимальное количество набранных баллов ТКУ – 40, следовательно, студент на ПА отвечает на 1 и в2 вопрос, Или
максимальное количество набранных баллов ТКУ – 60 – только на 3-ий

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Добавлено примечание ([ЛИЮ9]): В данном разделе д.б. перечислены темы, соответствующие Тематическому плану (Раздел 3). Каждая тема должна содержать вопросы для изучения, включая вынесенные на самостоятельное.

Тема 1. Нормативно-правовая основа и субъектный состав организации делопроизводства в государственных и муниципальных органах.

Регламентация создания кадровых документов в Кодексах, Федеральных законах, Указах и распоряжениях Президента РФ, Постановлениях Правительства РФ на федеральном уровне.

Использование ГОСТов, унифицированных систем документации, классификаторов технико-экономической и социальной информации, ГСДОУ, альбома унифицированных форм первичных документов по учету труда и его оплаты.

Тема 2. Технология и организация работы с кадровыми документами в государственных и муниципальных органах.

Кадровая документация - как упорядоченная совокупность документов, отражающих содержание кадровой работы. Требования, предъявляемые к оформлению кадровой документации. Классификация кадровых документов в соответствии с функциональным назначением.

Организационно-правовая документация предприятия и кадровой службы.

Назначение системы организационно-правовой документации. Организационно-правовые документы—правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда, положение о защите персональных данных, положение о стимулировании труда, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции работников, штатное расписание, инструкция по кадровому делопроизводству.

Тема3.Распорядительная, договорная и плановая кадровая документация в государственных и муниципальных органах.

Распорядительные документы- распоряжения, приказы по личному составу. Порядок их составления и оформления. Унифицированные

кадровые приказы. Документирование предоставления отпусков и направления в командировки. Документация по оформлению дисциплинарных взысканий и поощрений. Договорные кадровые документы- коллективный договор, трудовые договоры, дополнительные соглашения к трудовым договорам, договоры о материальной ответственности. Требования к их составлению и порядок заключения.

Тема 4. Информационно-справочная кадровая документация.

Трудовая книжка. Личное дело. Личная карточка работника, учетная карточка научно-педагогического работника. Табель учета рабочего времени. Учетные кадровые журналы. Особенности оформления. Информа-

ционно-справочная документация ее составление и оформление. Заявления, объяснительные записки, служебные записки, письма, акты,

доверенности, характеристики, резюме, справки. Обязательства о неразглашении сведений, согласие на сбор, обработку и хранение персональных данных. Заверение копий кадровых документов.

Тема5. Формирование архива по личному составу в государственных и муниципальных органах

Документооборот кадровых документов. Номенклатура дел кадровой службы. Формирование дел. Оперативное хранение кадровых документов.

Сроки хранения документов. Справочно-поисковая система по кадровым документам.

Подготовка документов к сдаче в архив предприятия. Особенности работы с кадровыми документами краткого срока хранения.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, лабораторный практикум, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексикой, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету с оценкой.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют

Добавлено примечание ([ЛИО10]): В данном разделе должны быть перечислены:

- Виды занятий, на которые отведены часы в Тематическом плане.
- Методические указания на каждый вид занятия
- Методические указания на каждое оценочное средство (ОС)
- Навигация для обучающихся по самостоятельной работе

возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении ситуационного практикума

Ситуационный практикум (кейс) является одной из форм интерактивного практического занятия, целью которого является приобретение обучающимся умений командной работы навыков выработки решений в профессиональной области, развитие коммуникативных и творческих способностей в процессе выявления особенностей будущей профессиональной деятельности на основе анализа обучаемыми заданий, сформированных на основе практических ситуаций.

Прежде чем приступить к участию в ситуационном практикуме, обучающемуся необходимо:

- заранее, в процессе самостоятельной работы ознакомиться со сценарием практикума и необходимой литературой, рекомендованной программой курса;

- получить от преподавателя информацию о содержании кейса, информирует о форме предоставления результатов, сроках выполнения кейса и критериях оценки действий участников;

При выполнении задания необходимо:

- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы и принять участие в делении учебной группы на мини-группы и в выборах лидера мини-группы;

- участвовать в формировании отчета по выполнению кейса в своей мини-группе;

- участвовать в обсуждении отчетов мини-групп.

По итогам проведения ситуационного практикума обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю.

Методические указания для обучающихся по работе с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления, в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Методические указания для обучающихся по подготовке к тесту

Тест – особая форма проверки знаний. Проводится после освоения одной или нескольких тем и свидетельствует о качестве понимания основных понятий изучаемого материала. Тестовые задания составлены к ключевым понятиям, основным разделам, важным терминологическим категориям изучаемой дисциплины.

Для подготовки к тесту необходимо знать терминологический аппарат дисциплины, понимать смысл научных категорий и уметь их использовать в профессиональной лексике.

Владение понятийным аппаратом, включённым в тестовые задания, позволяет преподавателю быстро проверить уровень понимания студентами важных методологических категорий.

Эссе

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться.

Структура эссе.

1. Титульный лист

2. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также

обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается. Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков — не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. Заключение — обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (кон-

спектриу), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

Методические указания для обучающихся по выполнению практического домашнего задания

Практические задания используются для контроля факта приобретения обучающимися знаний и практических умений по соответствующей теме изучаемой дисциплины.

Выполнение практического задания осуществляется обучающимися в режиме самостоятельной (внеаудиторной) работы

Задание включает вопросы, для ответа на которые необходимо заполнить одну или несколько граф соответствующей таблицы.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
Тема 1. Нормативно-правовая основа и субъектный состав организации делопроизводства в государственных и муниципальных органах.	Регламентация создания кадровых документов в Кодексах, Федеральных законах, Указах и распоряжениях Президента РФ, Постановлениях Правительства РФ на федеральном уровне. Использование ГОСТов, унифицированных систем документации, ГСДОУ, альбома унифицированных форм первичных документов по учету труда и его оплаты	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к ситуационному практикуму	Практикум по решению задач Домашняя работа по теме 1
Тема 2. Технология и организация работы с кадровыми документами в государственных и муниципальных органах.	Требования, предъявляемые к оформлению кадровой документации. Классификация кадровых документов в соответствии с функциональным назначением. Организационно-правовая документация предприятия и кадровой службы. Назначение системы организационно-правовой документации.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к ситуационному практикуму	Практикум по решению задач Домашняя работа по теме 2
Тема 3. Распорядительная, договорная и плановая кадровая документация в государственных и муниципальных органах.	Распорядительные документы - распоряжения и их оформление. Составление договоров, плановых документов по личному составу.	Работа с литературой, включая ЭБС, Ресурсами информационно-коммуникационной сети «Интернет»	Практикум по решению задач Домашняя работа по теме 3
Тема 4. Информационно-справочная кадровая документация.	Информационно-справочная документация ее составление и оформление.	Работа с литературой, включая ЭБС, Ресурсами информационно-коммуникационной сети «Интернет»	Практикум по решению задач Домашняя работа по теме 4 Эссе
Тема 5. Формирование архива по личному составу в государственных и муниципальных	Методика формирования архива по личному составу.	Работа с литературой, включая ЭБС, Ресурсами информационно-коммуникационной сети «Интернет»	Практикум по решению задач Домашняя работа по теме 5

Добавлено примечание ([ЛИЮ11]): Указывается перечень тем в соответствии с Тематическим планом

Добавлено примечание ([ЛИЮ12]): Из общего содержания изучаемых вопросов темы, выделить отведенные на самостоятельное изучение

Добавлено примечание ([ЛИЮ13]): В данном столбце для каждой темы определить формы сам. работы:
 • Работа с литературой и источниками интернет
 • Подготовка к виду занятия (в соответствии с Тем. планом)
 • Подготовка оценочных средств (в соответствии с Тем. Планом)

Добавлено примечание ([ЛИЮ14]): В данном столбце перечислить ОС, соответствующие каждой теме (см. Тематический план)

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы само- стоят. работы	Форма текущего контроля
органах.			

Добавлено примечание ([ЛИЮ11]): Указывается перечень тем в соответствии с Тематическим планом

Добавлено примечание ([ЛИЮ12]): Из общего содержания изучаемых вопросов темы, выделить отведенные на самостоятельное изучение

Добавлено примечание ([ЛИЮ13]): В данном столбце для каждой темы определить формы сам. работы:
 • Работа с литературой и источниками интернет
 • Подготовка к виду занятия (в соответствии с Тем. планом)
 • Подготовка оценочных средств (в соответствии с Тем. Планом)

Добавлено примечание ([ЛИЮ14]): В данном столбце перечислить ОС, соответствующие каждой теме (см. Тематический план)

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Алавердов А.Р. Управление человеческими ресурсами организации: учебник. 3-е изд. перераб. и доп. – М.: Университет «Синергия», 2017. (Университетская серия) – 680 с. – Главы 6,7.

Дополнительная литература:

1. Арсеньев Ю.Н. Управление персоналом: технологии: учебное пособие / Ю.Н. Арсеньев, С.И. Шелобаев, Т.Ю. Давыдова. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 192 с. – режим доступа <https://www.biblioclub.ru>
2. Дейнека А.В. Управление персоналом организации: учебник. – М.: Дашков и К°, 2017. – 288с. – режим доступа <https://www.biblioclub.ru>
3. Рогожин М.Ю. Организация кадровой работы предприятия: учебно-практическое пособие. – М., Берлин: Директ-Медиа, 2014. – 240с. – режим доступа <https://www.biblioclub.ru>
4. Управление персоналом: учебное пособие / Г.И. Михайлина, Л.В. Матраева, Д.Л. Михайлин, А.В. Беляк. – 3-е изд. – М.: Дашков и К°, 2016. – 280 с. – режим доступа <https://www.biblioclub.ru>
5. Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №193-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.12.2001) (ред. от 29.12.2010) (с изм. и доп., вступившими в силу с 07.01.2011).- М.:
6. Федеральный закон №152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» /см Консультант
7. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.04.2003 № 225 (в ред. От 01.03.2008) «О трудовых книжках» /см Консультант Плюс/.
8. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 23.04.1992 №781-Р «О хранении документов по личному составу» /см Консультант Плюс/.
9. ГОСТ Р 6.30-2003. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. -М.: Госстандарт России, 2003
10. Новак Б.В. Трудовые книжки: примеры всех записей/Под ред. Г.Ю. Касьяновой (12-е изд. перераб. И доп.). – М.: АБАК, 2014 – 112 с.
11. Нормы труда: применение в целях оптимизации / Под ред. Г.Ю. Касьяновой.: 2-е изд., перераб. и доп. –М.: АБАК, 2014 – 304 с.

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

Добавлено примечание ([ЮТ15]): Можно указать иные необходимые ресурсы для конкретной дисциплины. Ресурсы должны быть с свободным доступе

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Информационно-правовой портал.	http://www.consultant.ru/
2.	Юридический портал.	http://www.zakon-i-pravo.ru/
3.	Кадровое дело	https://www.kdelo.ru/div/224
4.	Деловые журналы для кадровика, бухгалтера, юриста, директора, секретаря, референта, делопроизводителя, офис-менеджера: Делопроизводство и документооборот на предприятии, Кадровая служба и управление персоналом предприятия, ПБОЮЛ, Юридический справочник ру.	http://www.delo-press.ru/
5.	Официальный сайт журнала «Справочник кадровика»	https://www.kadrovik.ru/

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition
- Программное обеспечение Microsoft Visual Studio Community (Свободно распространяемое ПО// <https://www.microsoft.com/ru-ru/SoftMicrosoft/vs2015Community.aspx>)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская биб-

лиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

Добавлено примечание ([ЮТ16]): Данный раздел не меняем/ Можно добавить только свое СВОБОДНО распространяемое ПО

Добавлено примечание ([ЮТ17]): Указываем только открытые источники, не требующие оплаты и не ограниченные по времени использования

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Ситуационный практикум	10-9баллов – доклад содержит развернутые ответы на все сформулированные вопросы, лидером команды (микро-группы) даны исчерпывающие ответы на вопросы представителей других команд; 8-7 баллов – доклад содержит развернутые ответы на большинство сформулированных вопросов, лидером команды (микро- группы) даны краткие ответы на вопросы представителей других команд; 6-5 баллов – доклад содержит только часть ответов на сформулированные вопросы, лидером команды (микро-группы) не даны корректные ответы на вопросы представителей других команд; 3-2 балл - доклад содержит только часть ответов на сформулированные вопросы, ответы не аргументированы или содержат концептуальные ошибки, лидером команды (микро-группы) не даны корректные ответы на вопросы представителей других команд; 2-1 балла – доклад не содержит ответов на сформулированные вопросы, лидером команды (микро-группы) не даны корректные ответы на вопросы представителей других команд.
2.	Эссе	5 – грамотное использование компьютерной терминологии, свободное изложение рассматриваемой проблемы, логичность и обоснованность выводов; 4-3– грамотное использование компьютерной терминологии, частично верные суждения в рамках рассматриваемой темы, выводы недостаточно обоснованы; 2-1– грамотное использование компьютерной терминологии, способность видения существующей проблемы, не-

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
		обоснованность выводов, неполнота аргументации собственной точки зрения.
3	Практикум по решению задач	5 – исчерпывающий и аргументированный ответ; 4-3 – исчерпывающий, но не аргументированный ответ; 2-1 – в целом правильный, но короткий и не аргументированный ответ; 0 – ответ неправильный или вообще отсутствовал.
4.	Домашняя работа	87– исчерпывающий и аргументированный ответ; 6-5 – исчерпывающий, но не аргументированный ответ; 4-3 – в целом правильный, но короткий и не аргументированный ответ; 2-0– ответ неправильный или вообще отсутствовал

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Типовое задание для ситуационного практикума

Ситуационный практикум по теме: «Формирование современной кадровой службы».

Цель практикума: выявление особенностей формирования современной кадровой службы.

Порядок выполнения задания практикума:

1. Вся аудитория разбивается на три группы (команды), каждая из которых ориентирована на исследование одной из следующих категорий организаций работодателей:

- реальный сектор экономики;
- торговля и сфера услуг;
- финансовые институты (банки, страховые компании, инвестиционные фонды).

2. Каждая из команд должна:

- сформулировать и доказательно обосновать перечень основных компетенций, функций и задач кадровой службы с учетом специфики отрасли;
- разработать программы развития и мотивации по определенной должностной структуре;
- сформулировать приоритетные направления работы службы персонала по кадровому направлению деятельности соответствующей категории работодателей.

3. Результатом работы команды выступает «Экспертное заключение». Оно составляется в свободной творческой форме и содержит аргументированные рекомендации, адресованные соответствующей категории работодателей по вопросу оптимизации рассматриваемого направления кадровой работы. Заключение должно состоять из следующих частей:

- обоснование прямой взаимосвязи компетенций, политики мотивации и развития персонала;

- рекомендации по выбору наиболее эффективных методов привлечения соответствующих специалистов;

- При составлении заключения рекомендуется учитывать:

- специфику национальной трудовой ментальности россиян;

- специфику выбранной сферы деятельности.

4. Для повышения эффективности работы, в структуре команды рекомендуется выделить следующие роли:

- «лидер команды» – координатор работы (1 человек);

- «эксперты» – наиболее компетентные в рассматриваемых вопросах слушатели (не более 3-5 человек);

- «критики» – остальные члены команды, принимающие участие в обсуждении и выступающие с критическими замечаниями в процессе подготовки отчета о проделанной работе.

5. На подготовку «Экспертного заключения» в письменной форме командам отводится 30 минут, после чего лидеры команд выступают с докладами. Доклад имеет продолжительность 8-10 минут и должен включать в себя:

- основные положения письменного заключения;

- иллюстративные примеры из практики конкретных организаций, в которых работают (или ранее работали) члены соответствующей команды.

1. После завершения каждого из докладов членам остальных команд рекомендуется задавать вопросы и инициировать краткие дискуссии.

Типовые вопросы теста

1. В системе управления персоналом ... выступает в качестве главного документа, в котором определяются текущие и перспективные потребности организации в трудовых ресурсах

а) должностная инструкция

б) трудовой договор

в) штатное расписание

г) правила внутреннего трудового распорядка

2. К этапам процесса документирования относятся, исключите лишнее:

а) составление документа

б) обработка документа

в) копирование текста

г) хранение исполненного документа

3. Какое из утверждений верное: «Документ – это зафиксированная на носителе –

- а) система кадровой документации**
- б) ответственность за соблюдение правил ведения кадрового делопроизводства**
- в) информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать**

4. Оттиск печати организации проставляется на кадровых документах, исключите лишнее:

- а) трудовом договоре**
- б) заявлении работника**
- в) справке о работе**
- г) заверенной копии приказа об увольнении**

5. Электронный документ может быть заверен...

- а) усиленной квалифицированной электронной подписью**
- б) простой электронной подписью**
- в) любой электронной подписью**

6. К обязательным реквизитам бланка документа относятся (несколько вариантов ответа):

- а) наименование документа**
- б) титульный лист документа**
- в) регистрационный номер**
- г) дата и место составления документа**

7. Заверять копию документа допускается...

- а) печатью организации**
- б) печатью отдела кадров**
- в) печатью, определяемой руководством организации**

8. К локальным нормативным актам в кадровом делопроизводстве относятся (несколько вариантов ответа):

- а) Правила внутреннего трудового распорядка**
- б) приказы на предоставление отпуска работникам**
- в) Положение об оплате труда**
- г) штатное расписание**

9. К основным задачам системы документооборота относятся (несколько вариантов ответа):

- а) своевременное изъятие документов из системы хранения для уничтожения**
- б) возврат документа на место расположения или хранения**
- в) выдача документа по требованию**

- г) проверка содержания документа

10. Унифицированные формы приказов в кадровом делопроизводстве включают (несколько вариантов ответа):

а) приказ о вынесении дисциплинарного взыскания

б) приказ о приеме на работу

в) приказ об увольнении

г) приказ о смене фамилии

11. Внутренние документы, разрабатываемые организацией для осуществления организационно-управленческой деятельности в соответствии с трудовым законодательством, называются

нормативные акты

Ответ: локальные

12. Установите соответствие отнесения предложенных документов к виду документопотока в организации:

1) Внешняя документация

2) Внутренняя документация

а) служебные письма от партнеров

б) докладные записки

в) указания вышестоящих организаций

г) заявления сотрудников

д) выставленные счета на оплату

Ответ: 1а; 1в; 1 д; 2б; 2г

Типовые практические задания:

Задание 1.

Определите соответствие между категориями документов и перечисленными документами, выбрав из предложенного списка документ и добавив в правую графу таблицы соответствующую букву:

Категории документов	Документ
Личные документы	б)
Договорные документы	в)
Распорядительные документы	а)
Учетные документы	д)

Перечень документов:

- а) приказы, распоряжения
- б) паспорт, трудовая книжка
- в) трудовой договор, договор о материальной ответственности
- г) заявление, справка, записка
- д) табель учета рабочего времени

Задание 2.

Проведите аудит предложенного варианта Правил внутреннего трудового распорядка, обратив внимание на оформление данного локального нормативного акта и правовую основу разделов документа.

Типовая домашняя работа:

Задание 1.

Заполните правый столбец таблицы, дав определение понятиям, обозначенным в левом столбце.

ПОНЯТИЯ	ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОНЯТИЙ
ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ	

Задание 3.

Заполните приведенную ниже таблицу, отражающую основные методические требования и формы реализации методических требований к работе кадровой службы в государственных и муниципальных органах.

МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТЕ	ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ МЕТОДИЧЕСКИХ ТРЕБОВАНИЙ К РАБОТЕ КАДРОВОЙ СЛУЖБЫ ОРГАНИЗАЦИИ

Типовые темы эссе:

- 1 Составление текстов служебных документов
- 2 Разработка личной документации: автобиография, резюме, личная достоверность,

- 3 Разработка информационно-справочной документации: письмо, докладная записка,
- 4 Разработка положения о подразделении организации.
- 5 Разработка должностной инструкции менеджера (специалиста)
- 6 Подготовка распорядительных документов
- 7 Разработка инструкции по кадровому делопроизводству
- 8 Подготовка штатного расписания
- 9 Разработка Положения о защите персональных данных работников
- 10 Ведение трудовых книжек
- 11 Заполнение личной карточки
- 12 Ведение личного листка по учету кадров
- 13 Оформление личных дел
- 14 Ведение журналов учета в отделе кадров
- 15 Составление номенклатуры дел отдела кадров
- 16 Организация оперативного хранения кадровых документов
- 17 Подготовка документов к архивному хранению

7.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине «Кадровый документооборот и кадровое делопроизводство в государственном и муниципальном управлении» проводится в форме зачета.

№	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов Студент, набравший в семестре не менее 50 баллов и претендующий на более высокий балл, вправе для этого ответить на третий вопрос билета. «Зачтено» -90 и более (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. -70 и более (хорошо) – ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход решения задания правильный, ответ неверный.

№	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
	профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. -50 и более (удовлетворительно) – ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены частично. «Не зачтено» -Менее 50 (неудовлетворительно) – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

- 1 Организационно-правовые документы, регламентирующие деятельность организации (устав, коллективный договор, соглашение, правила внутреннего трудового распорядка).
- 2 Составление и оформление информационно-справочных документов (докладная записка; объяснительная записка; акты; справки). Составление и оформление служебных писем в государственном и муниципальном учреждении.
- 3 Номенклатура дел в государственном и муниципальном учреждении.
- 4 Положение о Структурном подразделении.
- 5 Формирование, ведение и хранение личных дел.
- 6 Нормативно-методическая база, регулирующая деятельность кадровой службы.
- 7 Формирование дел.
- 8 Требования к оформлению документов (бланки, реквизиты, форматы бумаги, нумерация листов).
- 9 Составление и оформление служебных писем в государственном и муниципальном учреждении.
- 10 Монологическая характеристика документа. Личная карточка.
- 11 Составление и оформление документов оперативной связи.
- 12 Монологическая характеристика документа. Учетная карточка Государственного и муниципального служащего.
- 13 Электронный документооборот.
- 14 Требования к составлению и оформлению текста документа.
- 15 Хранение дел (внутренняя опись, лист-заместитель, карта-заместитель).
- 16 Монологическая характеристика документа. Доверенность.
- 17 Экспертиза ценности документов.
- 18 Оформление дел.

- 19 Обработка дел по личному составу.
- 20 Составление описей.
- 21 Методика заполнения трудовых книжек.
- 22 Сдача дел в архив организации.
- 23 Программное обеспечение дел кадровой службы.
- 24 Обязательные унифицированные формы документов по учету кадров.
- 25 Оформление приема на работу.

Задания 2 типа

- 1 Монологическая характеристика документа.
- 2 Заполнение раздела «Сведения о работе» в трудовой книжке.
- 3 Монологическая характеристика документа. Заявление о приеме на работу
- 4 Монологическая характеристика документа. График отпусков.
- 5 Монологическая характеристика документа. Объяснительная записка.
- 7 Монологическая характеристика документа. Резюме.
- 8 Монологическая характеристика документа. Приказ о поощрении.
- 9 Монологическая характеристика документа. Титульный лист трудовой книжки.
- 10 Монологическая характеристика документа. Автобиография.
- 11 Монологическая характеристика документа. Акт проверки заполнения трудовых книжек.
- 12 Монологическая характеристика документа. Приказ по личному составу.
- 13 Монологическая характеристика документа. Докладная записка.
- 14 Монологическая характеристика документа. Представление о поощрении.
- 15 Монологическая характеристика документа. Резюме
- 16 Монологическая характеристика документа. Протокол.
- 17 Монологическая характеристика документа. Должностная инструкция
- 18 Монологическая характеристика документа. Выписка из протокола.
- 19 Монологическая характеристика документа. Справка.
- 20 Монологическая характеристика документа. Должностная инструкция.
- 21 Монологическая характеристика документа. Протокол заседания аттестационной комиссии.
- 22 Монологическая характеристика документа. Автобиография.
- 23 Монологическая характеристика документа, Акт проверки
- 24 Монологическая характеристика документа. Заявление о приеме на работу
- 25 Монологическая характеристика документа. Анкета поступающего на работу.

Задания 3 типа

- 1 Определите типовую структуру должностной инструкции сотрудников организации и раскройте содержание основных разделов документа
- 2 Оформление дисциплинарных взысканий.
- 3 Документирование командирования.
- 4 Документирование поощрений.

- 5 Электронные трудовые книжки. (Основные отличия от бумажных носителей)
- 6 Документирование увольнения.
- 7 Традиционные трудовые книжки и работа с ними.
- 8 Составление графика отпусков.
- 9 Оформление отпусков
- 10 Положение о подразделении.
- 11 Оформление переводов
- 12 Документирование приема на работу по-совместительству, совмещению.
- 13 Документирование приема на работу по основному месту работы.
- 14 Заполните правую часть таблицы, описав действия работников кадровой службы по решению функциональных задач, связанных ведением кадрового учета и отчетности

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ЗАДАЧИ	ДЕЙСТВИЯ РАБОТНИКОВ КАДРОВОЙ СЛУЖБЫ
Ведение досье сотрудников	

- 15 Заполните правую часть таблицы, описав действия работников кадровой службы по решению функциональных задач, связанных ведением кадрового учета и отчетности

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ЗАДАЧИ	ДЕЙСТВИЯ РАБОТНИКОВ КАДРОВОЙ СЛУЖБЫ
Подготовка комплекса внешних отчетных документов	

- 16 Заполните правую часть таблицы, описав действия работников кадровой службы по решению функциональных задач, связанных ведением кадрового учета и отчетности

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ЗАДАЧИ	ДЕЙСТВИЯ РАБОТНИКОВ КАДРОВОЙ СЛУЖБЫ
Подготовка комплекса внутренних отчетных документов	

- 17 Заполните правую часть таблицы, описав действия работников кадровой службы по решению функциональных задач, связанных с мотивацией персонала

ЗАДАЧИ КАДРОВОЙ СЛУЖБЫ	ДЕЙСТВИЯ РАБОТНИКОВ КАДРОВОЙ СЛУЖБЫ
Разработка новых форм оплаты труда	

18 Заполните правую часть таблицы, описав действия работников кадровой службы по решению функциональных задач, связанных с мотивацией персонала

ЗАДАЧИ КАДРОВОЙ СЛУЖБЫ	ДЕЙСТВИЯ РАБОТНИКОВ КАДРОВОЙ СЛУЖБЫ
Разработка и внедрение системы экономической мотивации	

19 Заполните правую часть таблицы, описав действия работников кадровой службы по решению функциональных задач, связанных с мотивацией персонала

ЗАДАЧИ КАДРОВОЙ СЛУЖБЫ	ДЕЙСТВИЯ РАБОТНИКОВ КАДРОВОЙ СЛУЖБЫ
Разработка и внедрение системы моральной мотивации	
Оценка эффективности системы мотивации	

20 Заполните правую часть таблицы, описав действия работников кадровой службы по решению функциональных задач, связанных с мотивацией персонала

ЗАДАЧИ КАДРОВОЙ СЛУЖБЫ	ДЕЙСТВИЯ РАБОТНИКОВ КАДРОВОЙ СЛУЖБЫ
Оценка эффективности системы мотивации	

21 Сформулируйте перечень функциональных обязанностей и, связанных с ними кадровых мероприятий отдела кадрового учета и делопроизводства
 22 Заполните правую часть таблицы, описав действия работников КСО по решению функциональных задач, связанных с первичным развитием и дополнительным обучением персонала

ЗАДАЧИ КАДРОВОЙ СЛУЖБЫ	ДЕЙСТВИЯ РАБОТНИКОВ КАДРОВОЙ СЛУЖБЫ
Разработка технологии и методов первичного развития	

23 Заполните правую часть таблицы, описав действия работников КСО по решению функциональных задач, связанных с первичным развитием и дополнительным обучением персонала

ЗАДАЧИ КАДРОВОЙ СЛУЖБЫ	ДЕЙСТВИЯ РАБОТНИКОВ КАДРОВОЙ СЛУЖБЫ
Определение общей концепции дополнительного обучения	

24 Заполните правую часть таблицы, описав действия работников КСО по решению функциональных задач, связанных с первичным развитием и дополнительным обучением персонала

ЗАДАЧИ КАДРОВОЙ СЛУЖБЫ	ДЕЙСТВИЯ РАБОТНИКОВ КАДРОВОЙ СЛУЖБЫ
Реализация процесса обучения	

25 Заполните правую часть таблицы, описав действия работников КСО по решению функциональных задач, связанных с первичным развитием и дополнительным обучением персонала

ЗАДАЧИ КАДРОВОЙ СЛУЖБЫ	ДЕЙСТВИЯ РАБОТНИКОВ КАДРОВОЙ СЛУЖБЫ
Контроль эффективности и результатов процесса обучения	

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании Ученого совета ЧУ ВО МосАП
протокол № 7 от 05.07.2023
(в редакции № 1 от 30.08.2024 г., протокол №8)

УТВЕРЖАЮ

Ректор ЧУ ВО МосАП



Е.В. Васильева

05.07.2023 г

(в редакции № 1 от 30.08.2024)

**Рабочая программа дисциплины
«Методы принятия и исполнение
управленческих решений в государственном и
муниципальном управлении»**

**Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление**

Профиль подготовки: Государственная и муниципальная служба

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Москва 2024

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	9
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	15
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	20

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Методы принятия и исполнение управленческих решений в государственном и муниципальном управлении» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1016.

Изучение дисциплины определяется необходимостью получения обучающимися теоретических и практических знаний о специфике процесса выработки управленческих решений в государственном и муниципальном управлении, а также основных методах их исполнения в контексте особенностей организации государственных институтов.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и входит в обязательную часть Блока 1 общепрофессионального модуля основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление (бакалавр) очной и заочной формам обучения.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Основной целью курса является формирование у студентов знаний, умений и навыков в сфере анализа социально-экономических процессов с целью разработки, принятия и реализации управленческих решений в государственном и муниципальном управлении.

Задачи дисциплины:

- формирование системы знаний об основных методах анализа социально-экономических процессов; принципах и методах разработки, принятия и реализации управленческих решений;
- обучение умению анализировать социально-экономические процессы; разрабатывать и предлагать варианты управленческих решений и их реализации в государственном и муниципальном управлении;
- выработка навыков определения приоритетов социально-экономического развития; участия в разработке вариантов управленческих решений и организации их исполнения в государственно и муниципальном управлении.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций,
предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2	ОПК-2.1. Способен анализировать социально-экономические процессы с целью подготовки, принятия и реализации управленческих решений	основные методы анализа социально-экономических процессов; принципы и методы подготовки, принятия и реализации управленческих решений	анализировать социально-экономические процессы; разрабатывать и предлагать варианты управленческих решений и их реализации в государственном и муниципальном управлении	определения приоритетов социально-экономических их развития; участия в разработке вариантов управленческих решений и организации их исполнения в государственно и муниципальном управлении	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические и семинарские занятия Самостоятельная работа

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Практикум по	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра		
Очная форма											
Тема 1. Теоретические основы принятия и исполнения управленческих решений в государственном и муниципальном управлении	ОПК-2.1	2	6							8	Вопросы к семинару/10
Тема 2. Методологические основы принятия и исполнения управленческих решений в государственном и муниципальном управлении: диагностика и прогнозирование	ОПК-2.1	4			6					8	Кейсы/Ситуационный практикум /10
Тема 3. Методологические основы принятия и исполнения управленческих решений в государственном и муниципальном управлении: формирование целей, определение альтернатив, выбор решения	ОПК-2.1	2	6							8	Реферат /10
Тема 4. Методологические основы принятия и исполнения	ОПК-2.1	4		6						8	Контрольная работа/10

Наименование тем	Коды формируемых компетенций		Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)							Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА
			Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия					
				Семинары	Практикум по	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг		
Очная форма											
управленческих решений в государственном и муниципальном управлении: организация и контроль											
Тема 5. Процессуально-правовые аспекты принятия и исполнения государственных решений	ОПК-2.1		3			6					8 Кейсы/Ситуационный практикум /10
Тема 6. Процессуально-правовые аспекты принятия и исполнения решений органов местного самоуправления	ОПК-2.1		4			8					11 Кейсы/Ситуационный практикум /10
Всего:	ОПК-2.1		19	12	6	12					51 60
Контроль, час			36								Экзамен
Объем дисциплины (в академических часах)			144								
Объем дисциплины (в зачетных единицах)			4								

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Теоретические основы принятия и исполнения управленческих решений в государственном и муниципальном управлении

Понятие и функции управленческих решений. Технология разработки управленческих решений. Психологические аспекты процесса принятия решений. Виды государственных решений. Формы государственных решений. Функции управленческих решений. Факторы, влияющие на принятие управленческих решений. Типичные ошибки при разработке управленческих решениях.

Тема 2. Методологические основы принятия и исполнения управленческих решений в государственном и муниципальном управлении: диагностика и прогнозирование

Количественные методы оценки влияния внешней и внутренней сред при принятии управленческих решений. Качественные методы оценки влияния внешней и внутренней сред при принятии управленческих решений. Понятие, принципы и виды прогнозирования. Классификация методов прогнозирования. Методы экстраполяции. Метод коллективных экспертных оценок. Роль и место планирования и прогнозирования в государственном и муниципальном управлении. Нормативное правовое обеспечение прогнозной деятельности на государственном и муниципальном уровне.

Тема 3. Методологические основы принятия и исполнения управленческих решений в государственном и муниципальном управлении: формирование целей, определение альтернатив, выбор решения

Понятие и характеристика целей. Методы формирования целей, критериев и задач. Методы организации и проведения коллективных экспертных оценок. Методы сравнение альтернатив и выбора решения. Методы выбора альтернатив при принятии коллективных решений. Методы выбора альтернатив управленческих решений в условиях неопределенности и риска. Принятие решений в условиях риска. Принятие решений в условиях неопределенности.

Тема 4. Методологические основы принятия и исполнения управленческих решений в государственном и муниципальном управлении: организация и контроль

Сетевая модель. Матрица распределения ответственности. Методы блок-схем и «дерево» работ. Методы доведения задач до исполнителей. Содержание контроля и механизм его реализации. Методы управленческого контроля. Метод освоенного объема. Понятие, особенности, принципы и

виды эффективности управленческого решения. Методы оценки эффективности управленческого решения.

Тема 5. Процессуально-правовые аспекты принятия и исполнения государственных решений

Полномочия Президента РФ по принятию и исполнению решений. Виды решений, принимаемых Президентом РФ. Порядок подготовки, принятия и исполнения актов Президента РФ. Полномочия Государственной Думы Федерального Собрания РФ. Полномочия Совета Федерации Федерального Собрания РФ. Виды актов, принимаемых Федеральным собранием РФ, порядок их принятия. Порядок принятия и исполнения актов Правительством РФ. Подготовка нормативных правовых актов федеральными органами исполнительной власти и их государственная регистрация. Порядок проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов. Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти: понятие и виды, порядок принятия и исполнения. Полномочия и акты органов государственной власти субъектов РФ. Судопроизводство и акты органов судебной власти РФ. Принятие и исполнение решений в ходе конституционного, гражданского, уголовного и административного судопроизводства. Принятие и исполнение государственных решений при рассмотрении жалоб граждан.

Тема 6. Процессуально-правовые аспекты принятия и исполнения решений органов местного самоуправления

Особенности принятия управленческих решений в муниципальном управлении. Классификация управленческих решений муниципального управления. Виды управленческих решений в муниципальном управлении. Регламент как инструмент принятия муниципальных управленческих решений. Процесс утверждения муниципальных управленческих решений.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины «Методы принятия и исполнение управленческих решений в государственном и муниципальном управлении» используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить

концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по выполнению ситуационных практикумов

Ситуационный практикум – структурированный, управляемый преподавателем процесс анализа студентами учебных заданий, представляющих собой описание практических ситуаций в сфере менеджмента, и поиска решений в соответствии с поставленными задачами.

Основной целью ситуационного практикума является закрепление и углубление знаний, и приобретение студентами навыков решения проблем в профессиональной области.

Исходя из основной цели занятий и в зависимости от специфики изучаемых дидактических единиц и прививаемых компетенций, описания практических ситуаций, положенных в основу ситуационного практикума (далее – кейсы), могут быть представлены в следующих формах:

- текста (включающего графические и табличные данные), раздаваемого студентам;
- совокупности текстовой информации, иллюстраций, схем, графиков, анимации, аудио-текста и т.п., представленной в виде презентации;
- видео-фрагментов;
- компьютерных моделей;
- комбинаций указанных форм, а так же других форм по выбору преподавателя.

В ходе проведения ситуационного практикума преподаватель:

- проводит проверку готовности обучаемых к практикуму;
- доводит до них дидактическую и профессиональную направленность кейса;
- сообщает критерии оценки результатов работы;
- демонстрирует кейсы в удобной форме (при необходимости информируя студентов об источниках, на основе которых были разработаны кейсы;

- указывает форму представления результатов решения кейса и требованиях к их оформлению;
- предлагает студентам методику решения поставленной задачи, оставляя студентам возможность (если это позволяет задание) изменять ее в обозначенных пределах на основе творческого подхода;
- указывает ссылки на разделы учебника, где содержится теоретическая информация, способствующая нахождению рационального решения;
- при необходимости предлагает студентам сформировать микрокоманды (по 4-5 человек) для удобства совместной (командной) работы и создания атмосферы разумной конкуренции в учебной группе;
- координирует и управляет процессом поиска студентами решения кейса;
- осуществляет проверку решений путем заслушивания командных отчетов;
- подводит итоги занятия и оформляет оценки результатов работы студентов в соответствии с картой баллов.

Методические указания для обучающихся по написанию реферата

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у обучающихся навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 6 до 8 страниц текста, 14 шрифт, через 1,5 интервала (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) обучающийся включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Методические указания для обучающихся по подготовке контрольной работы

Контрольная работа – задание, позволяющее повторить пройденный материал, акцентировать внимание на основных понятиях и важной информации. Целью контрольной работы является определения качества усвоения лекционного материала и части дисциплины, предназначенной для самостоятельного изучения. Преподаватель готовит задания либо по вариантам, либо индивидуально для каждого студента. По содержанию работа может включать теоретический материал. Ключевым требованием при подготовке контрольной работы умение обрабатывать и анализировать информацию, делать самостоятельные выводы, обосновывать целесообразность и эффективность предлагаемых рекомендаций и решений проблем, чётко и логично излагать свои мысли. Подготовку контрольной работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы (составление конспекта)

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы,

рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
<i>Тема 1. Теоретические основы принятия и исполнения управленческих решений в государственном и муниципальном управлении</i>	История научного исследования процессов принятия решения. Формы разработки и реализации управленческого решения.	Работа литературой, источниками сети Internet Подготовка вопросов семинару	Вопросы к семинару
<i>Тема 2. Методологические основы принятия и исполнения управленческих решений в государственном и муниципальном управлении: диагностика и прогнозирование</i>	Классификация прогнозов и методов прогнозирования. Формализованные математические методы прогнозирования в государственном управлении.	Работа литературой, источниками сети Internet Подготовка кейса	Кейсы/Ситуационный практикум /10
<i>Тема 3. Методологические основы принятия и исполнения управленческих решений в государственном и муниципальном управлении: формирование целей, определение альтернатив, выбор решения</i>	Характеристика условий разработки и реализации управленческого решения: определенность - риск - неопределенность. Стратегические и тактические управленческие решения.	Работа литературой, источниками сети Internet Подготовка реферата	Реферат /10
<i>Тема 4. Методологические основы принятия и исполнения управленческих решений в государственном и муниципальном управлении:</i>	Технология осмысления и последовательность решения проблем. Типичные ошибки при разработке управленческих решениях.	Работа литературой, источниками сети Internet Подготовка контрольной работы	Контрольная работа/10

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
<i>организация и контроль</i>			
<i>Тема 5. Процессуально-правовые аспекты принятия и исполнения государственных решений</i>	Порядок проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов. Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти: понятие и виды, порядок принятия и исполнения.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка кейса	Кейсы/Ситуационный практикум /10
<i>Тема 6. Процессуально-правовые аспекты принятия и исполнения решений органов местного самоуправления</i>	Регламент как инструмент принятия муниципальных управленческих решений.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка кейса	Кейсы/Ситуационный практикум /10

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература:

1. Голубков, Е.П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е.П. Голубков. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 183 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-06815-3. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/444153>.

2. Голубков, Е.П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Е.П. Голубков. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 249 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06700-2. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/451688>.

3. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие для вузов / П.В. Иванов [и др.]. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 276 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10862-0. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/456054>.

4. Рубчинский, А.А. Методы и модели принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / А.А. Рубчинский. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 526 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-03619-0. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/450325>.

5. Системы поддержки принятия решений : учебник и практикум для вузов / В.Г. Халин [и др.] ; под редакцией В.Г. Халина, Г.В. Черновой. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 494 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01419-8. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/450379>.

6. Трофимова, Л.А. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Л. А. Трофимова, В.В. Трофимов. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 335 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01584-3. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/449764>.

Дополнительная литература:

7. 1. Филинов-Чернышев, Н.Б. Разработка и принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Н.Б. Филинов-Чернышев. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 324 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-03558-2. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/451298>.

2. Балдин К.В., Воробьев С.Н., Уткин В.Б. Управленческие решения: Учебник. – М.: Издательско-торговая компания «Дашков и Ко», 2009. – 496 с.

3. Боришполец К.П. Методы политических исследований. М.: Аспект Пресс, 2010. – 233 с.

4. Юкаева В.С. Принятие управленческих решений: учебник. – М.: Дашков и К, 2012. – 325 с.
5. Бражко Е.И., Смирнов Э.А., Серебрякова Г.В. Управленческие решения: Учеб. Пособие. – М.: Приор, 2006. – 126 с.
6. Гапоненко Т.В. Управленческие решения: Учеб. пособ. / Т.В. Гапоненко. – Ростов-н/Д: Феникс, 2008. – 284 с.
7. Глазунова Н.И. Государственное и муниципальное (административное) управление: учебник. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2008. – 560 с.
8. Глазунова Н.И. Система государственного и муниципального управления. – М.: Велби, 2006. – 632 с.
9. Голубков Е.П. Технология принятия управленческих решений. – М.: Дело и Сервис, 2005. – 544 с.
10. Демин Алексей Афанасьевич Государственная служба. – М.: Книгодел, 2010. – 184 с.
11. Зуб А.Т. Принятие управленческих решений. – М.: ИНФА-М: Форум, 2010. – 400 с.
12. Карданская, Н. Л. Управленческие решения: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям и направлениям / Н.Л. Карданская. – 3-е изд., перераб. и доп. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 439 с. 13.
13. Козбаненко В.А. Государственное управление: основы теории и организации. В 2-х тт. Учебник. – М.: Статус, 2002. – 366 с.
14. Литвак Б. Г. Разработка управленческого решения. – М.: Издательство «Дело», 2004. – 392 с.
15. Литвак, Б. Г. Управленческие решения: учебник / Б.Г. Литвак. – М.: Московская финансово-промышленная академия, 2012.
16. Львов Д.С., Поршнев А.Г. Управление социально-экономическим развитием России: концепции, цели, механизмы. – М.: Экономика, 2002. – 702 с.
17. Орлов А.И. Принятие решений. Теория и методы разработки управленческих решений. Учебное пособие. – М.: МарТ, 2005. – 496 с
18. Орлов А.И. Теория принятия решений: учебник. – М.: Экзамен, 2006. – 573 с.
19. Платов В.Я. Системный анализ в менеджменте. Бизнес-курс МВА. – Изд-во ИДДК, 2006.
20. Попов В.Я. Современные управленческие технологии. – М.: Дело, 2006. – 384 с.
21. Системный анализ и принятие решений: Словарь-справочник: Учебное пособие для вузов / Под ред. В.Н. Волковой, В.Н. Козлова. – М.: Высш. шк., 2004. – 616 с.
22. Системный анализ: краткий курс лекций / Под ред. В.П. Прохорова. – М.: КомКнига, 2006. – 216 с.
23. Тарасенко Ф.П. Прикладной системный анализ. – Изд-во Томского университета, 2004. – 186 с.

24. Тронин, Ю.Н. Управленческие решения: Учеб. пособие для вузов / Ю.Н. Тронин, Ю.С. Масленченков. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 310 с.

25. Управленческие решения: Учебник / Р.А. Фатхутдинов. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 344 с.

26. Управленческие решения: учебное пособие / А.Л. Ломакин, В.П. Буров, В.А. Морошкин. – 2-е изд., испр. и доп. М.: Форум, 2009. – 176 с.

27. Учитель Ю.Г. Разработка управленческих решений: Учебник. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008. – 383 с.

28. Фирсова И.А. Управленческие решения: Учебник для бакалавров / И.А. Фирсова, О.В. Данилова, С.В. Карпова; Финуниверситет; под общ. ред. И.А. Фирсовой. – М.: Юрайт, 2012 – 400 с.

29. Шишкова Г.А., Козлов А.В. Управленческие решения: Учеб. Пособие. – М.: РГГУ, 2009. – 207 с.

б) нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // КонсультантПлюс.

2. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ // КонсультантПлюс.

3. Федеральный закон «О государственном прогнозировании и программах социально-экономического развития Российской Федерации» от 20.07.1995 № 115-ФЗ // КонсультантПлюс.

4. Федеральный закон "О стратегическом планировании в Российской Федерации" от 28.06.2014 N 172-ФЗ (последняя редакция) от 28.06.2014 N 172-ФЗ // КонсультантПлюс.

5. "Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 31.07.2020) // КонсультантПлюс.

6. "Градостроительный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 N 190-ФЗ (ред. от 31.07.2020) (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.08.2020) // КонсультантПлюс.

7. Постановление Правительства РФ от 22.07.2009 N 596 (ред. от 04.09.2015) "О порядке разработки прогноза социально-экономического развития Российской Федерации" (вместе с "Правилами разработки прогноза социально-экономического развития Российской Федерации") // КонсультантПлюс.

8. Указ Президента России № 596 от 7 мая 2012 года «О долгосрочной государственной экономической политике» // КонсультантПлюс.

9. Законодательные и правовые нормы относительно прогнозирования и планирования субъекта РФ, в состав которого входит муниципальное образование.

10. Стратегия пространственного развития РФ на период до 2025 (утверждена распоряжением Правительства РФ №207-р от 13.02.2019).

11. Стратегия экономической безопасности РФ на период до 2030 (утверждена Указом Президента РФ 13.05.2017 № 208).

12. Прогноз социально-экономического развития РФ на период до 2036 (одобрен на заседании Правительства РФ 22.11.2018).

13. Прогноз социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2024 года (одобрен на заседании Правительства РФ 19.09.2019).

14. Основы государственной политики регионального развития РФ на период до 2025 (утверждены Указом Президента РФ 16.01.2017 № 13)

15. Основные направления деятельности Правительства РФ на период до 2024 (утверждены Председателем Правительства РФ 29.09.2018).

16. Стратегия научно-технологического развития РФ (утверждена Указом Президента РФ 01.12.2016 № 642).

17. Стратегия национальной безопасности РФ (разработчик СБ РФ, утверждена Указом Президента РФ 31.12.2015 № 683).

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Официальная Россия. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации.	http://www.gov.ru
2.	Официальный сервер Правительства. Москвы.	http://www.mos.ru
3	Президентская библиотека.	https://www.prilib.ru
4	Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.	www.council.gov.ru
5	Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.	www.duma.gov.ru
6	Центр проблемного анализа и государственно-управленческого проектирования.	http://www.rusrand.ru
7.	Официальный сайт Совета Муниципальных образований города Москвы.	http://www.amom.ru
8	Государственное управление. Электронный вестник».	http://e-journal.spa.msu.ru
9.	Открытое правительство.	http://большоеправительство.рф /
10	Некоммерческая интернет – версия Консультант плюс	http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.9156779677191516

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition
- Программное обеспечение Microsoft Visual Studio Community (Свободно распространяемое ПО// <https://www.microsoft.com/ru-ru/SoftMicrosoft/vs2015Community.aspx>)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

**7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала оценки, балл
1.	Реферат	Краткое изложение в письменном виде результатов теоретического анализа учебно-исследовательской темы.	10 – грамотное использование компьютерной терминологии, свободное изложение рассматриваемой проблемы, логичность и обоснованность выводов; 6 – грамотное использование компьютерной терминологии, частично верные суждения в рамках рассматриваемой темы, выводы недостаточно обоснованы; 3 – грамотное использование компьютерной терминологии, способность видения существующей проблемы, необоснованность выводов, неполнота аргументации собственной точки зрения.
2	Кейсы (Ситуационный практикум)	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагается осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Глубина понимания проблемной ситуации (полнота и корректность ее интерпретации). Корректность использования фактических данных и владение терминологией. Корректность выводов. 10 – полное соответствие критериям. 7...9 – высокие значения критериев, незначительные ошибки. 4...6 – средние значения критериев. 0...3 – низкие значения критериев.
3	Контрольная работа	Задание, позволяющее повторить пройденный материал, акцентировать внимание на основных понятиях и важной информации	10 – По всем пунктам работы даны корректные ответы. 9...7 – выполнены все пункты, но допущены ошибки (структурные или содержательные) не более чем в одном пункте работы. 6...3 – опущены существенные ошибки в не более чем трех пунктах. 2...0 – крайне низкое соответствие или несоответствие критериям.
4	Вопросы к семинару	Оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения вопроса, вынесенного на самостоятельное	Продемонстрированы: уверенное владение терминологией по изучаемой теме; способность излагать собственные мысли и отстаивать свою точку зрения с учетом мнений собеседников; высокая активность в сочетании с корректностью по отношению к собеседникам; владение информацией, почерпнутой из дополнительных источников. 10 – аргументированное выступление, а также глубокие, корректные и уместные дополнения

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала оценки, балл
		изучение, и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	не менее чем по двум проблемам; активное и продуктивное участие в обсуждении по большей части проблем; продемонстрировано владение информацией, почерпнутой из дополнительных источников. 6...9 – аргументированное выступление, а также корректные и уместные дополнения не менее чем по одной проблеме; активное и продуктивное участие в обсуждении других проблем. 1...5 – недостаточно аргументированное выступление по одной из проблем; уместные дополнения по одной-двум проблемам. 0 – полное отсутствие активности или попытка неаргументированного выступления (неуместного дополнения).

***Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для
процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта
деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в
процессе освоения образовательной программы***

Примерные темы вопросов к семинару

1. Понятие и функции управленческих решений.
2. Технология разработки управленческих решений.
3. Психологические аспекты процесса принятия решений.
4. Виды государственных решений.
5. Формы государственных решений.
6. Функции управленческих решений.
7. Факторы, влияющие на принятие управленческих решений.
8. Типичные ошибки при разработке управленческих решениях.

Примерные темы рефератов:

1. История научного исследования процессов принятия решения.
2. Место науки об управленческих решениях и ее связь с другими науками об управлении.
3. Сущность и содержание управленческого решения.
4. Формы разработки и реализации управленческого решения.
5. Классификация управленческих решений.
6. Функции управленческих решений.
7. Факторы, влияющие на принятие управленческих решений.
8. Характеристика условий разработки и реализации управленческого

решения: определенность - риск - неопределенность.

9. Стратегические и тактические управленческие решения.

10. Информационное обеспечение решений и информационная безопасность.

11. Искусственный интеллект: преимущества и последствия использования в ходе разработки управленческих решений.

12. Интеллектуальные и психологические характеристики лица принимающего решения (ЛПР).

13. Психологические аспекты принятия индивидуального управленческого решения.

14. Психологические аспекты принятия управленческого решения в иерархических (непаритетных) группах.

15. Психологические аспекты принятия управленческого решения в паритетных группах

16. Проблемы и их характеристика

17. Технология осмысления и последовательность решения проблем.

18. Графическое изображение проблемной ситуации.

19. Типичные ошибки при разработке управленческих решениях.

20. Технология принятия управленческих решений: типовая и традиционная схема.

21. Анализ влияния внутренней и внешней сред при принятии управленческого решения.

22. Прогнозирование в ходе принятия управленческого решения;

23. Уточнение поставленной цели, разработка возможных вариантов достижения цели и выбор альтернатив в процессе принятия управленческого решения.

24. Организация реализации управленческого решения;

25. Контроль исполнения управленческого решения.

26. Понятие, виды и формы государственного решения.

Примерные вопросы контрольной работы

1. Общая методология разработки управленческих решений. Схема и этапы разработки.

2. Решение и управленческое решение. Отличия и признаки управленческого решения. управленческое решение как процесс и явление.

3. Признаки управленческого решения. Отличия от обычного решения.

4. Системный подход к управленческим решениям. Понятия системы, целостности.

5. Социально-психологические основы коммуникации руководителя и подчиненного.

6. Основные управленческие навыки. Правила постановки целей. Делегирование полномочий.

7. Контроль и ответственность при реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

Примеры кейсов

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 1

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Изучите структуру и полномочия органов государственной власти выбранного вами субъекта РФ.

1. Представьте в схематизированном виде структуру и полномочия органов государственной власти субъекта по ветвям власти.
2. Укажите особенности каждого вида государственного органа исполнительной власти (департамента, отдела, комитета, управления и т.д.)
3. Определите виды правовых форм решений, которые уполномочены принимать описанные вами органы.

Доклад оформите в виде презентации.

Рубежный контроль задания 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(_____ функция решений проявляется в том, что они принимаются исходя из долговременной стратегии развития организации. **Одиночный выбор**

направляющая

координирующая

мотивирующая

реализующая

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 2

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Определите при помощи факторного анализа причинно-следственные связи какого-либо из нижеперечисленных социальных явлений, в выбранном Вами субъекте РФ (в скобках указан показатель, по которому рекомендуется осуществить расчет):

- 1) преступность – убийства и покушения на убийства (число зарегистрированных преступлений данного вида);
- 2) преступность – изнасилование и покушение на изнасилование (число зарегистрированных преступлений данного вида);
- 3) преступность – разбой (число зарегистрированных преступлений данного вида);
- 4) преступность – преступления в сфере экономики (число зарегистрированных преступлений данного вида);
- 5) преступность – преступления, связанные с незаконным

- оборотом наркотиков (число зарегистрированных преступлений данного вида);
- 6) преступность несовершеннолетних (число преступлений, совершенных несовершеннолетними и при их соучастии);
 - 7) дорожно-транспортное происшествие (число дорожно-транспортных происшествий и пострадавших в них на 100 000 человек населения);
 - 8) безработица (численность безработных);
 - 9) строительство жилья (ввод в действие жилых домов);
 - 10) сельское хозяйство (продукция сельского хозяйства);
 - 11) малое и среднее предпринимательство (число малых и средних предприятий);
 - 12) розничная торговля (оборот розничной торговли);
 - 13) финансы (доходы консолидированных бюджетов);
 - 14) инвестиции (инвестиции на душу населения);
 - 15) здравоохранение (заболеваемость на 1000 человек населения);
 - 16) высшее профессиональное образование (выпуск специалистов с высшим профессиональным образованием);
 - 17) среднее профессиональное образование (выпуск специалистов со средним профессиональным образованием);
 - 18) культура и отдых (численность зрителей театров и число посещений музеев на 1000 человек населения);
 - 19) загрязнение окружающей среды (выбросы в атмосферу загрязняющих веществ от стационарных источников);
 - 20) государственное и муниципальное управление (численность работников государственных органов и органов местного самоуправления);
 - 21) алкоголизм (число умерших в трудоспособном возрасте от случайных отравлений алкоголем, на 100 тысяч населения трудоспособного возраста или продажа алкогольных напитков населению);
 - 22) наука (число организаций выполняющих научные исследования).
 - 23) информационные и коммуникационные технологии в жизни населения (удельный вес домашних хозяйств, имевших персональный компьютер и доступ к сети Интернет, в общем числе домохозяйств);
 - 24) семья (общие коэффициенты брачности и разводимости на 1000 человек населения);
 - 25) миграция (число прибывших из-за пределов России, численность иностранных граждан, имевших действующее разрешение на работу).

По окончании анализа следует наметить пути по совершенствованию регулирования обозначенных социальных явлений.

Рубежный контроль задания 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Метод математической статистики, направленные на выявление влияния отдельных факторов на результат эксперимента. **Одиночный выбор**

Дисперсионный анализ
Линейное программирование
Динамическое программирование
Теория игр

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 3

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Осуществите разработку альтернатив управленческих решений одним из ранее изученных методов в выбранном Вами субъекте РФ направленных на:

- 1) снижение убийств и покушений на убийства;
- 2) снижение изнасилований и покушений на изнасилование;
- 3) снижение случаев разбоя;
- 4) снижение преступлений в сфере экономики;
- 5) снижение преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков
- 6) снижение преступности несовершеннолетних;
- 7) снижение дорожно-транспортных происшествий;
- 8) снижение безработицы;
- 9) увеличение строительства жилья;
- 10) увеличение производимой сельским хозяйством продукции;
- 11) увеличение малого и среднего предпринимательства;
- 12) увеличение розничного торгового оборота;
- 13) увеличение доходов консолидированного бюджета;
- 14) увеличение инвестиций;
- 15) снижение заболеваемости;
- 16) увеличения количества специалистов с высшим профессиональным образованием;
- 17) увеличения количества специалистов со средним профессиональным образованием;
- 18) повышение культурного уровня населения культура и отдых (повышение числа посещений театров и музеев);
- 19) снижение выбросов в атмосферу загрязняющих веществ от стационарных источников;
- 20) оптимизацию численности численность работников государственных органов и органов местного самоуправления;
- 21) уменьшение числа умерших в трудоспособном возрасте от случайных отравлений алкоголем;
- 22) увеличение числа организаций выполняющих научные исследования;
- 23) усиление роли информационных и коммуникационных технологий в жизни населения;
- 24) снижения разводов;
- 25) усиление положительного влияния миграции и уменьшение – отрицательного.

При формировании альтернатив следует учесть ранее выявленные причинно-следственные связи между социальными явлениями и прогнозные тенденции.

Рубежный контроль задания 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Одна из разновидностей моделей различных процессов, позволяющая графическим способом изобразить исследуемый процесс во времени, сохраняя существующую логическую взаимосвязь и последовательность выполняемых работ. **Ввод ответа с клавиатуры – открытый вопрос**

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 4

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Глава одного из субъектов РФ 1 декабря поручил своему подчиненному на будущий календарный год организовать и провести комплекс мероприятий направленных на:

- 1) снижение числа убийств и покушений на убийства;
- 2) снижение числа изнасилований и покушений на изнасилование;
- 3) снижение числа разбоев;
- 4) снижение преступлений в сфере экономики;
- 5) снижение преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков;
- 6) снижение преступности несовершеннолетних;
- 7) снижение дорожно-транспортных происшествий;
- 8) снижение безработицы;
- 9) увеличение строительства жилья;
- 10) увеличение продукции сельского хозяйства;
- 11) развитие малого и среднего предпринимательства;
- 12) увеличение оборота розничной торговли;
- 13) увеличение дохода консолидированного бюджета
- 14) увеличение потока инвестиций;
- 15) снижение заболеваемости;
- 16) увеличения количества специалистов с высшим профессиональным образованием;
- 17) увеличения количества специалистов со средним профессиональным образованием;
- 18) повышение культурного уровня населения культура и отдых;
- 19) снижение выбросов в атмосферу загрязняющих веществ от стационарных источников;
- 20) оптимизацию численности численность работников государственных органов и органов местного самоуправления;
- 21) уменьшение числа умерших в трудоспособном возрасте от случайных отравлений алкоголем;

- 22) увеличение числа организаций выполняющих научные исследования;
- 23) усиление роли информационных и коммуникационных технологий в жизни населения;
- 24) укрепление семьи и снижения разводов;
- 25) усиление положительного влияния миграции и уменьшение – отрицательного.

Исходные условия: в распоряжении имеются базы статистических данных, а также есть возможность подготовить проект соответствующего правового акта (с последующим его принятием).

Задание:

-выберете направление воздействия на сферу общественных отношений из вышеуказанного перечня и субъект РФ;

-составьте подробный сетевой график, определите последовательность действий (работ), оцените длительность работ (в график должны быть включены действия по контролю за выполнением запланированных мероприятий);

-совместите сетевой график с календарной сеткой (в месяцах или неделях) и матрицей должностных лиц (государственных органов или их структурных подразделений) участвующих в выполнении комплекса мероприятий.

Рубежный контроль задания 4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

_____ эффективность управленческого решения проявляется в достижении целей меньшим числом работников или за меньшее время посредством оптимальной организационной структуры. **Ввод ответа с клавиатуры** – **открытый** **вопрос**

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 5

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Проанализируйте порядок исполнения поручений и указаний Президента РФ в выбранном Вами, из предложенного ниже списка, субъекте, отраженный в соответствующем правовом акте (чаще всего его название содержит слова «Об утверждении Порядка исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации...», «Об утверждении Порядка организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации...», а также «О мерах по совершенствованию системы контроля и организации исполнения в ... поручений и указаний Президента Российской Федерации», «О совершенствовании контроля исполнения документов в исполнительных органах государственной власти ...», «О реализации поручений Президента Российской Федерации» и т.д.).

Установите:

- этапы исполнения поручений и указаний Президента РФ;

- в рамках каждого этапа опишите лиц, участвующих в его реализации, их полномочия и иные особенности процесса исполнения поручений и указаний Президента РФ;

- выявите недостатки, проанализированного Вами порядка исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, и сформулируйте предложения по их устранению.

1. Алтайский край
2. Амурская область
3. Астраханская область
4. Белгородская область
5. Вологодская область
6. Воронежская область
7. г. Санкт-Петербург
8. Еврейская автономная область
9. Калининградская область
10. Кемеровская область
11. Костромская область
12. Краснодарский край
13. Красноярский край
14. Магаданская область
15. Московская область
16. Мурманская область
17. Ненецкий автономный округ
18. Новосибирская область
19. Оренбургская область
20. Пермский край
21. Псковская область
22. Республика Адыгея
23. Республика Башкортостан
24. Республика Бурятия
25. Республика Дагестан
26. Республика Ингушетия
27. Республика Калмыкия
28. Республика Карелия
29. Республика Коми
30. Республика Марий Эл
31. Республика Саха (Якутия)
32. Республика Северная Осетия – Алания
33. Республика Тыва
34. Республика Хакасия
35. Саратовская область
36. Свердловская область
37. Тамбовская область
38. Тюменская область

39. Удмуртская Республики
40. Челябинская область
41. Ямало-Ненецкий автономный округ

Рубежный контроль задания 5: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??) _____ – это особая процедура реализации конституционной ответственности Президента РФ в случае совершения им государственной измены или иного тяжкого преступления. **Ввод ответа с клавиатуры – открытый вопрос**

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 6

Форма практического задания: контрольная работа

Примерный перечень тем контрольных работ

1. Полномочия ГД ФС РФ
2. Полномочия СФ ФС РФ
3. Нормативные акты палат ФС РФ
4. Ненормативные ФС РФ

Рубежный контроль задания 6: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 7

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Проанализируйте процедуру одобрения Федеральным Собранием РФ федерального конституционного закона. Структурируйте данную процедуру по этапам. Представьте технологию одобрения ФКЗ в виде блок-схемы (вместе с блок-схемой должна быть сформирована таблица со следующими разделами: номер по списку, наименования этапа, его описание, исполнитель и соисполнитель, результирующий акт и номера пунктов, статей Конституции РФ и регламентов палат, регулирующие прохождение законодательных этапов).

Рубежный контроль задания 7: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

1. В соответствии с частью 3 статьи 105 Конституции Российской Федерации принятый Государственной Думой федеральный закон в течение _____ дней передается на рассмотрение Совета Федерации. **Ввод ответа с клавиатуры – открытый вопрос**

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 8

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Проанализируйте процедуру рассмотрения и принятия законодательным собранием выбранного Вами субъекта РФ закона о бюджете на очередной финансовый год. Структурируйте данную процедуру по этапам. Представьте технологию одобрения бюджета в виде блок-схемы (вместе с блок-схемой должна быть сформирована таблица со следующими разделами: номер по списку, наименования этапа, его описание, исполнитель и соисполнитель, результирующий акт и номера пунктов, статей конституции (устава) субъекта РФ, регламента собрания или иных правовых актов, регулирующие прохождение законодательных этапов).

Рубежный контроль задания 8: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

При повторном рассмотрении отклоненного Мэром Москвы закона города Москвы каждая поправка Мэра Москвы может быть отклонена, если за это проголосовали не менее _____ от числа избранных депутатов Московской городской Думы. **Ввод ответа с клавиатуры – открытый вопрос**

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 9

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Составьте проект правового акта субъекта РФ направленного на заданное изменение нижеперечисленных показателей социальных явлений.

- 26) снижение убийств и покушений на убийства;
- 27) снижение изнасилований и покушений на изнасилование;
- 28) снижение случаев разбоя;
- 29) снижение преступлений в сфере экономики;
- 30) снижение преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков
- 31) снижение преступности несовершеннолетних;
- 32) снижение дорожно-транспортных происшествий;
- 33) снижение безработицы;
- 34) увеличение строительства жилья;
- 35) увеличение производимой сельским хозяйством продукции;
- 36) увеличение малого и среднего предпринимательства;
- 37) увеличение розничного торгового оборота;
- 38) увеличение доходов консолидированного бюджета;
- 39) увеличение инвестиций;
- 40) снижение заболеваемости;
- 41) увеличения количества специалистов с высшим профессиональным образованием;
- 42) увеличения количества специалистов со средним профессиональным образованием;

- 43) повышение культурного уровня населения культура и отдых (повышение числа посещений театров и музеев);
- 44) снижение выбросов в атмосферу загрязняющих веществ от стационарных источников;
- 45) оптимизацию численности численность работников государственных органов и органов местного самоуправления;
- 46) уменьшение числа умерших в трудоспособном возрасте от случайных отравлений алкоголем;
- 47) увеличение числа организаций выполняющих научные исследования;
- 48) усиление роли информационных и коммуникационных технологий в жизни населения;
- 49) снижения разводов;
- 50) усиление положительного влияния миграции и уменьшение – отрицательного.

Допускается использование социальных показателей предложенных самим студентом.

Примечание. Для выполнения этого задания рекомендуется применить в качестве проекта регулирующего правового акта государственную программу субъекта РФ. Перед выполнением изучите нормативные правовые акты, регламентирующие принятие и исполнение государственных программ субъекта РФ. Как правило, такие акты называются «О порядке разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ...».

Проект составленного Вами акта должен строго соответствовать требованиям, действующих нормативных правовых актов субъекта РФ. При ответе необходимо указать данные требования (наименование акта, номер статьи (пункта) и их содержание).

В ходе выполнения задания следует особое внимание уделить обоснованности и верифицируемости данных, лежащих в основании предлагаемых мероприятий по нивелированию социальных проблем. Рекомендуется воспользоваться ранее изучением методами диагностики ситуации (статистическими методами анализа) и прогнозирования. Предпочтение должно отдаваться количественным методам.

Оценивание проекта будет осуществляться по двум критериям: обоснованность и соответствие правовым актам высшей юридической силы.

Рубежный контроль задания 9: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

1. Документ, содержащий решение по важнейшему вопросу, принятое в рамках установленной процедуры и компетенции. Данный вид правовых актов носит как нормативный, так правоприменительный характер. **Одиночный выбор**

Постановление

Приказ

Распоряжение

Правила
Инструкция
Положение

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 10

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Выберите какой-либо административный регламент одного из федеральных органов исполнительной власти. Проверьте его структуру на соответствие требованию Постановления Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг». Выявите недостатки анализируемого административного регламента.

Результат сравнения занесите таблицу, пример которой представлен ниже.

№ п/п	Требование Постановления Правительства РФ от 16.05.2011 N 373 (наименование раздела/подраздела)	Сведение о соответствии административного регламента или несоответствия (с указанием конкретного несоответствия)	№ пункта Административного регламента
Раздел, касающийся требований к порядку исполнения государственной функции			
4	а) порядок информирования об исполнении государственной функции	Соответствует	п. 25
...	...	...	...
16	Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в приложении к регламенту	Не соответствует (блок-схема представлена с нарушением правил ее составления: неверно изображен блок «Выбор из нескольких альтернатив», отсутствует блок «Границы процесса» и т.д.)	Приложение №1

Рубежный контроль задания 10: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

- В соответствии с российским законодательством можно выделить следующие **разновидности** административных регламентов:
 - Административный регламент исполнения государственных функций;
 - Административный регламент предоставления государственных услуг;
 - _____ . Ввод ответа с клавиатуры – открытый вопрос

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 11

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

В государственную жилищную инспекцию одного из субъектов РФ поступила жалоба от гражданина С. о нарушении нормативов обеспечения населения коммунальными услугами (завышение платы за водоснабжение) МУП ЖКХ гп Ж.

Задание:

- в роли гражданина С. напишите жалобу на действия МУП ЖКХ гп Ж.
- в роли инспекторов ГЖИ осуществите (смоделируйте) все требуемые процессуальные действия (составьте необходимые административные протоколы и иные документы) в связи с проверкой фактов изложенных в жалобе;
- в роли главного государственного жилищного инспектора по Ж-кому району вынесете постановление по делу об административном правонарушении при условии того, что факты в жалобе гражданина С. подтвердились;
- в роли работника МУП ЖКХ гп Ж. осуществите оценку законности действий сотрудников ГЖИ, а в случае выявления правонарушений с их стороны составьте жалобу.

Примечание: данное задание выполняется несколькими студентами (как правило, один человек - одна часть задания). При выполнении задания опирайтесь на требования, указанные в КоАП РФ и ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Рубежный контроль задания 11: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

В качестве _____ по делу об административном правонарушении может быть вызвано лицо, которому могут быть известны обстоятельства дела, подлежащие установлению. **Ввод ответа с клавиатуры – открытый вопрос**

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 12

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Составьте заявление о вынесении судебного приказа и судебный приказ по требованиям:

А) О взыскании 5000 рублей начисленной, но не выплаченной Иванову Антону Петровичу заработной платы за март и апрель 2014 г. на предприятии «Сахалинрыба».

Б) О взыскании алиментов с Жукова Антона Сергеевича на содержание его ребенка – Жукова Дмитрия Антоновича (рождения 2010г.)

В) По требованию ИМНС № 4 г. Москвы о взыскании с Комова Льва Трофимовича 3000 руб. налога с владельца транспортных средств.

Недостающие по условию задачи сведения добавьте по собственному

усмотрению.

Рубежный контроль задания 12: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Верно ли утверждение? Одной из новаций Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации является то, что в качестве представителя могут выступать лица, имеющие высшее юридическое образование. **Одиночный выбор**

Верно

Не верно

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно кафедрой.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Методы принятия и исполнение управленческих решений в государственном и муниципальном управлении» проводится в форме экзамена.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов -90 и более (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. -70 и более (хорошо) – ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. -50 и более (удовлетворительно) – ответ в основном

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. -Менее 50 (неудовлетворительно)– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1-го типа

1. Понятие и формы государственного решения
2. Технология разработки управленческих решений.
3. Метод, методика, методология и подход.
4. Классификация методов принятия управленческих решений.
5. Количественные методы диагностики ситуации при принятии управленческих решений.
6. Качественные методы диагностики ситуации при принятии управленческих решений.
7. Понятие, принципы и виды прогнозирования.
8. Классификация методов прогнозирования.
9. Методы экстраполяции в используемые в ходе прогнозирования
10. Организация применения метода коллективных экспертных оценок в ходе прогнозирования.
11. Понятие и характеристика целей.
12. Методы формирования целей, критериев и задач.
13. Методы определения альтернатив.
14. Методы организации и принятия коллективных решений.
15. Методы сравнение альтернатив и выбора решения.
16. Методы выбора альтернатив при принятии коллективных решений.
17. Методы выбора альтернатив управленческих решений в условиях неопределенности.
18. Методы выбора альтернатив управленческих решений в условиях риска.
19. Сетевые методы организации реализации управленческих решений.
20. Матрица распределения ответственности.
21. Методы блок-схем и «дерево» работ.
22. Методы доведения задач до исполнителей.
23. Содержание контроля и механизм его реализации.
24. Методы управленческого контроля.
25. Метод освоенного объема.
26. Понятие, особенности, принципы и виды эффективности

управленческого решения.

27. Методы оценки эффективности управленческого решения.

28. Понятие, правовой статус и классификация органов государственной власти.

29. Президент Российской Федерации: полномочия, порядок выборов и отрешения от должности.

30. Органы законодательной власти Российской Федерации.

31. Органы исполнительной власти в Российской Федерации.

32. Органы судебной власти Российской Федерации.

33. Основы организации органов прокуратуры в Российской Федерации.

34. Понятие государственного решения.

35. Виды государственных решений.

36. Формы государственных решений.

37. Полномочия Президента РФ по принятию и исполнению решений.

38. Виды решений, принимаемых Президентом РФ.

39. Технология принятия и исполнения решений Президента РФ.

40. Полномочия Федерального собрания РФ.

41. Виды актов принимаемых, Федеральным собранием РФ.

42. Порядок принятия и исполнения законодательных и иных актов Федеральным собранием РФ.

43. Порядок принятия и исполнения законодательных и иных актов законодательными собраниями субъектов РФ.

44. Полномочия органов исполнительной власти в РФ.

45. Виды актов принимаемых, органами исполнительной власти в РФ.

46. Порядок принятия и исполнения актов Правительством РФ.

47. Подготовка нормативных правовых актов федеральными органами исполнительной власти и их государственная регистрация.

48. Порядок проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.

49. Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти: понятие, виды и порядок принятия и исполнения.

50. Порядок принятия и исполнения актов органами исполнительной власти субъектов РФ.

51. Полномочия органов судебной власти РФ.

52. Виды актов принимаемых, органами судебной власти РФ.

53. Порядок принятия и исполнения актов органов судебной власти РФ.

Задания 2-го типа

1. Понятие и функции управленческого государственного решения

2. Управленческая проблема, сущность и диагностика проблемы

3. Требования к управленческому решению

4. Типология управленческих государственных решений

5. Особенности разработки и принятия управленческих решений в

государственном и муниципальном управлении

6. Уровни и подходы к принятию управленческого решения в организации

7. Что включает общая методология разработки управленческого государственного решения;

8. В чем проявляется функция мышления при разработке управленческого решения;

9. Сущность и содержание типового алгоритма разработки управленческого государственного решения;

10. Перечислите основные принципы разработки управленческих решений в органах ГиМУ;

11. Можно ли при разработке управленческого решения ограничиваться только анализом количественной информации;

12. Назовите основные этапы разработки и реализации управленческого решения в органах ГиМУ;

13. Какой подход находит наибольшее использование при разработке и реализации управленческого решения;

14. Назовите методы получения информации о ситуации принятия управленческого решения;

15. В чем отличие коллективного принятия решений от коллективной экспертизы.

16. Охарактеризуйте основные этапы процесса планирования;

17. Назовите компоненты плана;

18. Что понимается под принципом SMART;

19. В каких случаях целесообразно использовать диаграмму Ганта;

20. Дайте определения и раскройте экономическое содержание основных элементов сетевого графика;

21. Перечислите временные параметры сетевого графика и объясните их экономическое содержание;

22. Что характеризует длина критического пути;

23. Охарактеризуйте основные понятия сетевого планирования и управления;

24. В чем заключается сущность и содержание сетевого планирования и управления;

25. Каковы конечные цели применения сетевой системы;

26. Перечислите основные элементы сетевого графика;

27. Как осуществляется нумерация событий и кодирование работ сетевого графика;

28. Охарактеризуйте временные, стоимостные и ресурсные параметры сетевого графика;

29. Как осуществляется расчет временных параметров сетевого графика;

30. Перечислите способы оптимизации сетевого графика.

31. Дайте определение понятию неопределенности и управленческого риска;

32. Перечислите составляющие и источники рисков в управлении;

- 33.Перечислите составляющие и условия неопределенности;
- 34.Охарактеризуйте источники индивидуального риска;
- 35.Охарактеризуйте источники ситуационного риска;
- 36.Методы принятия управленческих решений в условиях неопределенности;
- 37.Технология разработки управленческих решений в условиях неопределенности;
- 38.Технология разработки управленческих решений в условиях риска;
- 39.Приведите классификацию факторов внешней и внутренней среды;
- 40.Дайте определение понятию внешней среды;
- 41.Какова целевая направленность анализа внешней среды;
- 42.Каково содержание основных этапов анализа внешней среды;
- 43.Воздействие факторов внешней среды на функционирование предприятия;
- 44.Перечислите элементы внутренней среды организации;
- 45.Изложите сущность и содержание SWOT-анализа;
- 46.Изложите сущность и содержание PEST-анализа;
- 47.Назовите основные понятия системного анализа;
- 48.Изложите принципы и задачи системного анализа;
- 49.Дайте характеристику общей теории систем и системного анализа;
- 50.Каковы принципы и структура системного анализа;
- 51.Охарактеризуйте организационную систему с управлением.
- 52.В чем заключается сущность и содержание стратегического управления;
- 53.Охарактеризуйте основные принципы стратегического государственного управления;
- 54.Охарактеризуйте технологии разработки стратегии управления;
- 55.В чем заключается сущность и содержание сценарного моделирования при разработке стратегических решений.

Задания 3-го типа

1. Охарактеризуйте технологии оценки эффективности стратегических государственных решений;
2. В чем заключается сущность и содержание мониторинга и контроля;
3. Охарактеризуйте этапы процесса контроля;
4. Изложите содержание основных этапов процесса контроля и мониторинга;
5. Перечислите требования к информации, необходимой для осуществления контроля;
6. Значение, функции и виды контроля;
7. Охарактеризуйте методы контроля государственных решений;
8. В чем заключается механизм осуществления контроля государственных решений;
9. В чем заключается сущность и каковы виды ответственности;
- 10.Охарактеризуйте регламентное управление и разделение

ответственности;

11. В чем заключается нравственная ответственность руководителя при разработке управленческих государственных решений;

12. Каковы основные черты разработки и принятия управленческого решения в США;

13. Изложите особенности японских методов разработки управленческого решения;

14. Каковы основные черты разработки управленческого решения в странах Западной Европы.

15. Дайте определения понятиям качества и эффективности управленческих государственных решений;

16. Охарактеризуйте методы оценки эффективности управленческих решений;

17. Каковы особенности оценки качества и эффективности государственных решений;

18. Приведите примеры расчета эффективности государственных решений;

19. Охарактеризуйте многокритериальные оценки, требования к системам критериев;

20. Дайте характеристику количественным и качественным экспертным оценкам.

21. Какова роль человеческого фактора в процессе разработки и реализации управленческого государственного решения в органах ГиМУ;

22. Приведите примеры организационных и социально-психологических факторов, влияющих на подготовку и реализацию управленческих государственных решений;

23. Какова роль лидерства в процессе разработки и реализации управленческого решения;

24. Какие существуют особенности во взаимоотношениях руководителя и подчиненного, приведите основные факторы мотивации подчиненных.

25. Охарактеризуйте социально-психологические аспекты воздействия средств массовой информации и массовой коммуникации на специализированное сознание при разработке и реализации управленческого государственного решения.

26. Охарактеризуйте роль информации как исходной категории информационно-аналитической деятельности;

27. Дайте характеристику внутриорганизационной информации в контексте принятия управленческих государственных решений;

28. Охарактеризуйте внутреннюю систему информации и ее издержек при принятии управленческого государственного решения;

29. Какова информационная структура управленческого государственного решения;

30. Охарактеризуйте проблемы управленческой информации на рынке.

31. Власть и организационная иерархия как средства принятия

управленческих государственных решений;

32. Поясните основные принципы эффективного делегирования полномочий подчиненным;

33. Поясните создание матрицы по распределению ключевых показателей эффективности (KPI) для оптимизации процесса управления

34. Каковы социально-психологические особенности выбора оптимального управленческого государственного решения в органах ГиМУ.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании Ученого совета ЧУ ВО МосАП
протокол № 7 от 05.07.2023
(в редакции № 1 от 30.08.2024 г., протокол №8)

УТВЕРЖАЮ

Ректор ЧУ ВО МосАП



Е.В. Васильева

05.07.2023 г

(в редакции № 1 от 30.08.2024)

**Рабочая программа дисциплины
«Организация и предоставление
государственных и муниципальных услуг»**

Направление подготовки: *38.03.04 Государственное и муниципальное управление*

Профиль подготовки: *Государственная и муниципальная служба*

Квалификация выпускника: *бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Москва 2024

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	21

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Организация и предоставление государственных и муниципальных услуг» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. №1016.

Изучение дисциплины определяется необходимостью получения обучающимися теоретических знаний о системе государственного и муниципального управления как о целостной совокупности социально-правовых и организационных институтов и практических навыков профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и входит в часть обязательных дисциплин Блока 1 основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (бакалавр) очной и заочной формам обучения.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Целью учебной дисциплины является формирование у студентов знаний, умений и навыков по организации предоставления государственных (муниципальных) услуг.

• *Задачи дисциплины:*

- формирование системы знаний о видах, принципах, правовых основах, систему предоставления государственных и муниципальных услуг.;
- обучение умению вести реестр государственных и муниципальных услуг, организовывать документооборот и сопровождение предоставления государственных и муниципальных услуг;
- выработать навыки систематизации оценки и анализа предоставления государственных и муниципальных услуг.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций,
предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ОПК-5	ОПК-5.2 Организует предоставление государственных (муниципальных) услуг	виды, принципы, правовые основы, систему предоставления государственных и муниципальных услуг	вести реестр государственных и муниципальных услуг, организовывать документооборот и сопровождение предоставления государственных и муниципальных услуг	оценки и анализа предоставления государственных и муниципальных услуг	<u>Контактная работа:</u> Лекции Семинарские занятия <u>Самостоятельная работа</u>

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА, балл
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра		
Очная форма											
Пятый семестр											
Тема 1. Понятие, основные виды, правовые основы предоставления государственных и муниципальных услуг	ОПК-5.2	6	6							16	Вопросы к семинару/5 Доклады/10
Тема 2. Формирование и ведение федерального реестра государственных услуг, реестра государственных услуг субъекта, реестра муниципальных услуг	ОПК-5.2	6	6							16	Вопросы к семинару/5 Аналитическая работа /15
Тема 3. Регламентация и стандартизация государственных и муниципальных услуг	ОПК-5.2	6	2		4					16	Вопросы к семинару/5 Кейсы/Ситуационный практикум /20
Тема 4. Предоставления государственных и муниципальных по принципу	ОПК-5.2	8	4		4					16	Вопросы к семинару/5 Кейсы/Ситуационн

[illegible]

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Понятие, основные виды, правовые основы предоставления государственных и муниципальных услуг

Государственная услуга как одна из составляющих функций государства. Основные виды и принципы предоставления государственных и муниципальных услуг. Заявительный принцип предоставления государственных и муниципальных услуг. Соотношение государственной услуги с государственным контролем и надзором. Соотношение муниципальной услуги с муниципальным контролем. Вид и меры ответственности, применяемые к должностным лицам, наделяемым полномочиями по предоставлению государственных и муниципальных услуг. Зарубежный опыт организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

Система законодательства, регулирующая организацию предоставления государственных и муниципальных услуг. Понятие государственных и муниципальных услуг в действующем законодательстве.

Тема 2. Формирование и ведение федерального реестра государственных услуг, реестра государственных услуг субъекта, реестра муниципальных услуг

Определение понятия реестров государственных и муниципальных услуг. Сущность и значение отдельного вида реестров. Механизм включения государственных и муниципальных услуг соответственно в реестры государственных услуг и реестры муниципальных услуг. Формирование и ведение федерального реестра государственных услуг. Формирование и ведение реестра государственных услуг субъекта. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг.

Тема 3. Регламентация и стандартизация государственных и муниципальных услуг

Понятие административного регламента. Нормативная база регламентации государственных и муниципальных услуг. Особенности разработки административных регламентов. Виды и правила экспертизы проектов административных регламентов. Совершенствование существующих и создание новых эффективных механизмов досудебного обжалования гражданами и организациями нарушающих их права и законные интересы решений и действий (бездействий) государственных и муниципальных органов и должностных лиц. Формы контроля за исполнением административного регламента.

Тема 4. Предоставления государственных и муниципальных по принципу «одного окна», государственного и муниципального заказа, задания.

Функции, права, обязанности и ответственность многофункционального центра. Принцип «одного окна». Организационно-правовая форма многофункционального центра. Требования к инфраструктуре многофункционального центра. Услуги, которые целесообразно предоставлять в многофункциональном центре. Удаленное рабочее место многофункционального центра. Мобильный многофункциональный центр. Центр телефонного обслуживания многофункционального центра. Организация мониторинга предоставления государственных и муниципальных услуг.

Тема 5. Межведомственное взаимодействие при предоставлении государственных и муниципальных услуг

Организация предоставления государственных и муниципальных по принципу «одного окна», государственного и муниципального заказа, задания
Соглашение о межведомственном взаимодействии. Система межведомственного электронного взаимодействия. Межведомственное взаимодействие в государственных услугах. Межведомственное взаимодействие в контрольно - надзорных функциях

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины «Организация и предоставление государственных и муниципальных услуг» используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее

подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада и обсуждения

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть

затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Обсуждение целенаправленного конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Обсуждение может быть свободным и управляемым.

К технике управляемого обсуждения относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповое обсуждение. Для его проведения все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения обсуждения необходимо:

1. Выбрать тему, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Методические указания для обучающихся по выполнению ситуационных практикумов

Ситуационный практикум – структурированный, управляемый преподавателем процесс анализа студентами учебных заданий, представляющих собой описание практических ситуаций в сфере менеджмента, и поиска решений в соответствии с поставленными задачами.

Основной целью ситуационного практикума является закрепление и углубление знаний, и приобретение студентами навыков решения проблем в профессиональной области.

Исходя из основной цели занятий и в зависимости от специфики изучаемых дидактических единиц и прививаемых компетенций, описания практических ситуаций, положенных с основу ситуационного практикума (далее – кейсы), могут быть представлены в следующих формах:

- текста (включающего графические и табличные данные), раздаваемого студентам;
- совокупности текстовой информации, иллюстраций, схем, графиков,

анимации, аудио-текста и т.п., представленной в виде презентации;

- видео-фрагментов;
- компьютерных моделей;
- комбинаций указанных форм, а так же других форм по выбору преподавателя.

В ходе проведения ситуационного практикума преподаватель:

- проводит проверку готовности обучаемых к практикуму;
- доводит до них дидактическую и профессиональную направленность кейса;
- сообщает критерии оценки результатов работы;
- демонстрирует кейсы в удобной форме (при необходимости информируя студентов об источниках, на основе которых были разработаны кейсы;
- указывает форму представления результатов решения кейса и требованиях к их оформлению;
- предлагает студентам методику решения поставленной задачи, оставляя студентам возможность (если это позволяет задание) изменять ее в обозначенных пределах на основе творческого подхода;
- указывает ссылки на разделы учебника, где содержится теоретическая информация, способствующая нахождению рационального решения;
- при необходимости предлагает студентам сформировать микрокоманды (по 4-5 человек) для удобства совместной (командной) работы и создания атмосферы разумной конкуренции в учебной группе;
- координирует и управляет процессом поиска студентами решения кейса;
- осуществляет проверку решений путем заслушивания командных отчетов;
- подводит итоги занятия и оформляет оценки результатов работы студентов в соответствии с картой баллов.

Методические указания для обучающихся по подготовке аналитической работы

Аналитическая работа имеет цель научить студентов выявлять проблемы прогнозирования и планирования при анализе конкретных ситуаций. Аналитическая работа также имеет задачи: формирование навыков научного мировоззрения; выявления сильных и слабых сторон планирования и прогнозирования в сфере государственного и муниципального управления, анализа социально-значимых проблем, происходящих в обществе, способности видеть их многообразие и взаимосвязь с процессами, происходящими в государстве.

Аналитическая работа, как один из видов самостоятельной практической работы студентов, занимает промежуточное положение между теоретическим обучением и практическим применением планирования и прогнозирования в государственном и муниципальном управлении. Выполнение расчетно-

аналитической работы способствует выработке знаний и навыков самостоятельного изучения данной дисциплины, позволяет приобрести опыт самостоятельного получения и накопления знаний, что необходимо дипломированному бакалавру в его дальнейшей научной или трудовой деятельности. Объем аналитической работы рекомендуется в пределах 6-8 страниц, 14 шрифт, 1,5 интервала.

Предлагаемый порядок работы: 1. Отобрать источники информации, которые соответствуют теме аналитической работы. Для выполнения расчетно-аналитической работы на качественно высоком уровне важно правильно подобрать информационные ресурсы, соответствующие выбранной теме, изучить монографии, статьи. 2. Систематизировать собранную информацию. Основная часть аналитической работы (практическая и аналитическая) должна быть посвящена анализу конкретных фактологических и статистических материалов. 3. Представить полученные результаты исследования в виде: теоретических выкладок, таблиц, графиков, диаграмм. Завершающим этапом исследования является осмысление теории и проведение анализа полученных результатов.

При подготовке работы автор должен следовать требованиям оформления ссылок на источники, указывать ссылки для всех дословно заимствованных материалов и для всех упоминаний заимствованных мнений, фактов, цифр.

Процедура защиты аналитической работы проходит в форме собеседования научного руководителя со студентом. Собеседование - устная форма ответов студента на вопросы, задаваемые научным руководителем по теме расчетно-аналитической работы. Во время собеседования с научным руководителем студент должен продемонстрировать умения и навыки: отстаивать изложенный материал; сбора, анализа и обработки исходных данных; анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики; выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; аргументировать свои выводы и предложения.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы (составление конспекта)

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма контроля
<i>Тема 1. Понятие, основные виды, правовые основы предоставления государственных и муниципальных услуг</i>	Зарубежный опыт организации предоставления государственных и муниципальных услуг. Виды и меры ответственности, применяемые к должностным лицам, наделяемым полномочиями по предоставлению государственных и муниципальных услуг	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, доклада	Проверка ответов на вопросы, доклада
<i>Тема 2. Формирование и ведение федерального реестра государственных услуг, реестра государственных услуг субъекта, реестра муниципальных услуг</i>	Опыт реестров государственных и муниципальных услуг в различных субъектах федерации	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, доклада	Проверка ответов на вопросы, аналитической работы
<i>Тема 3. Регламентация и</i>	Формы контроля за исполнением административного	Работа с литературой, источниками в	Проверка ответов на

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма контроля
<i>стандартизация государственных и муниципальных услуг</i>	регламента. Сбор мнений граждан о качестве услуг	сети Internet Подготовка вопросов к семинару, доклада	вопросы, Ситуационного практикума
<i>Тема 4. Предоставления государственных и муниципальных по принципу «одного окна», государственного и муниципального заказа, задания.</i>	Мобильный многофункциональный центр. Центр телефонного обслуживания многофункционального центра.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, творческой работы	Проверка ответов на вопросы, Ситуационного практикума
<i>Тема 5. Межведомственное взаимодействие при предоставлении государственных и муниципальных услуг</i>	Межведомственное взаимодействие в контрольно-ревизионных органах		Проверка ответов на вопросы, доклада

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература:

1. Вобленко, С.В. Государственные и муниципальные услуги : [16+] / С.В. Вобленко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 486 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599873> (дата обращения: 29.10.2020). – Текст. Изображение : электронные.

2. Киселева, А.М. Государственные и муниципальные услуги : учебное пособие : [16+] / А.М. Киселева ; Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского. – Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2018. – 224 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562963> (дата обращения: 29.10.2020). – Библиогр.: с. 155-163. – ISBN 978-5-7779-2201-4. – Текст : электронный.

3. Салтыкова, О. П. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде в субъекте РФ : монография / О. П. Салтыкова. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 61 с. — ISBN 978-5-4487-0594-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87202.html> (дата обращения: 29.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Коваленко, С. В. Предоставление государственных и муниципальных услуг : учебное пособие / С. В. Коваленко, А. И. Киричек, Л. А. Сазонова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 109 с. — ISBN 978-5-4486-0175-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72465.html> (дата обращения: 29.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Рогозин, Д. М. Оценка эффективности государственных и муниципальных услуг : социальная критика и профессиональная экспертиза / Д. М. Рогозин, И. А. Шмерлина. — Москва : Дело, 2014. — 102 с. — ISBN 978-5-7749-0985-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/51049.html> (дата обращения: 29.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература:

1. Государственные и муниципальные услуги : динамика и проблемы удовлетворенности граждан / В. Н. Южаков, В. Э. Бойков, А. Н. Покида [и др.] ; под редакцией В. Н. Южаков, Е. И. Добролюбова. — Москва : Дело, 2014. — 336 с. — ISBN 978-5-7749-0999-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/50979.html> (дата обращения: 29.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Паршин, М. В. Качество государственных и муниципальных услуг : на пути к сервисному государству / М. В. Паршин. — Москва : Статут, 2013. — 272 с. — ISBN 978-5-8354-0926-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/49118.html> (дата обращения: 29.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (4-е издание переработанное и дополненное) / Р. В. Амелин, Е. С. Ведяева, А. М. Викулов [и др.]. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 235 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/27500.html> (дата обращения: 29.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

в) нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // КонсультантПлюс

2. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ // КонсультантПлюс.

3. Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" от 27.07.2010 N 210-ФЗ (последняя редакция) 27 июля 2010 года N 210-ФЗ // КонсультантПлюс.

5. "Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 31.07.2020) // КонсультантПлюс.

6. "Градостроительный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 N 190-ФЗ (ред. от 31.07.2020) (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.08.2020) // КонсультантПлюс.

7. Постановление Правительства РФ от 22.07.2009 N 596 (ред. от 04.09.2015) "О порядке разработки прогноза социально-экономического развития Российской Федерации" (вместе с "Правилами разработки прогноза социально-экономического развития Российской Федерации") // КонсультантПлюс.

8. Указ Президента России № 596 от 7 мая 2012 года «О долгосрочной государственной экономической политике» // КонсультантПлюс.

9. Стратегия пространственного развития РФ на период до 2025 (утверждена распоряжением Правительства РФ №207-р от 13.02.2019).

10. Основные направления деятельности Правительства РФ на период до 2024 (утверждены Председателем Правительства РФ 29.09.2018).

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Официальная Россия. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации.	http://www.gov.ru
2.	Официальный сервер Правительства. Москвы.	http://www.mos.ru
3	Президентская библиотека.	https://www.prilib.ru
4	Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.	www.council.gov.ru
5	Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.	www.duma.gov.ru
6	Вопросы государственного и муниципального управления	vgmu.hse.ru
7.	Центр государственных услуг Мои документы	md.mos.ru
8	Государственное управление. Электронный вестник».	http://e-journal.spa.msu.ru
9.	Открытое правительство.	http://большоеправительство.рф /
10	Некоммерческая интернет – версия Консультант плюс	http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.9156779677191516

6.3. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционный зал

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа

Специализированная мебель (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер; колонки); набор демонстрационного оборудования (мультимедийное оборудование (проектор, экран)) и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации/

Кабинет государственного и муниципального управления

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа

Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование

(проектор, экран)); компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Кабинет профессиональных дисциплин

Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации

Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Консультационный зал

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций

Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Аудитория курсового проектирования

Учебная аудитория для проведения курсового проектирования (выполнение курсовых работ)

Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран))

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

- лицензионное программное обеспечение:
- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security

для бизнеса Russian Edition

- Программное обеспечение Microsoft Visual Studio Community (Свободно распространяемое ПО// <https://www.microsoft.com/ru-ru/SoftMicrosoft/vs2015Community.aspx>)

- электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

- информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

**7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Доклад	9-10 – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, указание использованных источников, наличие выводов, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; 7-8 – доклад выполнен самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны. Студент показал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме, однако умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщения и выводы вызывают у него затруднения. 5-6 – некорректное оформление либо, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, либо докладчик частично ответил на все вопросы в ходе дискуссии, либо ошибки в указании источников, либо нет выводов 1-4 – некорректное оформление, докладчик не ответил на вопросы, не указаны источники, нет выводов
2.	Аналитическая работа	14-15 (отлично) - Исследование выполнено самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны.. Студент показал умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы. . Материал излагается грамотно, логично, последовательно. Студент показал умение кратко, доступно (ясно) представить результаты исследования, адекватно ответить на поставленные вопросы. 10-13 (хорошо) - Исследование выполнено самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны. Студент показал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме, однако умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщения и выводы вызывают у него затруднения. Материал не всегда излагается логично, последовательно. Студент показал умение кратко, доступно и ясно представить результаты исследования, однако затруднялся отвечать на поставленные вопросы. 6-9 (удовлетворительно) - Исследование не содержит элементы новизны. Студент не в полной мере владеет

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
		теоретическим материалом по рассматриваемой проблеме, умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы вызывают у него затруднения. Материал не всегда излагается логично, последовательно. Студент затрудняется в представлении результатов исследования и ответах на поставленные вопросы 1-5 (неудовлетворительно) – Выполнено менее 50% требований к работе (см.оценку 10-9).
3.	Вопросы к семинару	5 – подготовка по вопросам к семинару; активное и продуктивное участие в обсуждении по большей части проблем; продемонстрировано владение информацией, почерпнутой из дополнительных источников. 3-4 – подготовка по большинству вопросов к семинару; активное и продуктивное участие в обсуждении других проблем. 1...2 – подготовка одного вопроса; уместные дополнения по одной-двум проблемам. 0 – полное отсутствие активности или попытка неаргументированного выступления (неуместного дополнения).
4	Ситуационный практикум	Глубина понимания проблемной ситуации (полнота и корректность ее интерпретации). Корректность использования фактических данных и владение терминологией. Корректность выводов. 19-20 – полное соответствие критериям. 16-18 –незначительные ошибки. 10-15 – некорректные выводы, некорректное использование фактических данных, слабое владение терминологией 0...9 – отсутствие выводов, некорректные данные, отсутствие терминологии

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы вопросов к семинару.

Тема 1.

1. Основные задачи государственной политики в области предоставления государственных и муниципальных услуг
2. Государственная услуга как одна из составляющих функций государства.
3. Понятие государственной и муниципальной услуги.
4. Платные и бесплатные информационные услуги.

Тема 2

1. Основные параметры реестров государственных и муниципальных услуг.
2. Механизм включения государственных и муниципальных услуг соответственно в реестры государственных услуг и реестры муниципальных услуг.
3. Особенности формирования федерального реестра государственных услуг.
4. Формирование и ведения реестра государственных услуг субъекта.
5. Формирование реестра муниципальных услуг.

Тема 3.

1. Понятие административного регламента. Структура и содержание.
2. Особенности разработки административных регламентов государственных и муниципальных услуг.
3. Использовать действующие нормативные правовые акты при разработке административного регламента услуги государственной или муниципальной (по выбору).
4. Стандарт предоставления государственной и муниципальной услуги.
5. Ответственность за нарушение принципов стандартизации и регламентации предоставляемых государственных и муниципальных услуг.
6. Перечень сведений, находящихся в распоряжении каждого региона, и необходимых для предоставления государственных услуг в других субъектах.

Тема 4.

1. Функции, права, обязанности и ответственность многофункционального центра.
2. Принцип «одного окна» при организации предоставления государственных и муниципальных услуг.
3. Требования к организации деятельности многофункциональных центров для организации предоставления государственных и муниципальных услуг.
4. Способы предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах.
5. Организационно-правовая форма многофункционального центра.
6. Государственное (муниципальное) задание: определение, состав, мониторинг.
7. Нормативная база предоставления государственных и муниципальных услуг на принципах государственного (муниципального) заказа.

Тема 5.

1. Достоверность и актуальность сведений, передаваемых из своих информационных систем в иные информационные системы, участвующие во взаимодействии.
2. Межведомственное взаимодействие в контрольно- надзорных функциях.
3. Информационная безопасность в условиях предоставления государственных и муниципальных услуг.
4. Определение степени ответственности за некачественное оказание государственных и муниципальных услуг.

Примерные темы докладов

Тема 1.

1. Соотношение государственной услуги с государственным контролем и надзором.
2. Соотношение муниципальной услуги с муниципальным контролем.
3. Заявительный порядок обращения за предоставлением государственных и муниципальных услуг.
4. Вид и меры ответственности, применяемые к должностным лицам, наделяемым полномочиями по предоставлению государственных и муниципальных услуг.
5. Зарубежный опыт организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

Тема 5.

1. Обзор нормативных правовых актов, регламентирующих организацию предоставления государственных и муниципальных услуг.
2. Базовые принципы организации контроля в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг.
3. Определение порядка проведения мониторинга и контроля качества оказания государственных и муниципальных услуг.

Примерные темы аналитической работы

1. Проанализировать применение соответствующих требований к организации деятельности многофункциональных центров для организации предоставления государственных и муниципальных услуг, по принципу «одного окна», с использованием бренда «мои документы», с учетом характеристик: зональности, качества и доступности.(по выбору)

2. Проанализировать индекс информатизации субъектов РФ, используя методику разработанную Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, для оценки уровня развития информационного общества в субъектах Российской Федерации (по выбору). Применять методологию для анализа одного из подындексов: («Электронное

правительство»= $1/2 \cdot (\text{Использование ИКТ в деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления}) + 1/2 \cdot \text{«Получение государственных и муниципальных услуг в электронной форме»}$).

3. Механизм включения государственных услуг в федеральный реестр государственных услуг. Изобразить в виде схемы.

Примерные темы кейсов/ситуационных практикумов, темы 4, 5

Задание 1. На основе структурного подразделения исполнительных органов государственного управления субъекта РФ (по выбору) установить исчерпывающий перечень ответственных структурных подразделений, уполномоченных осуществлять исполнение функций государственного контроля в соответствующей отрасли управления. Изобразить в виде таблицы.

Задание 2. На основе структурного подразделения администрации муниципального образования (по выбору) установить исчерпывающий перечень ответственных структурных подразделений, уполномоченных осуществлять исполнение функций муниципального контроля в соответствующей отрасли управления. Изобразить в виде таблицы.

Задание 3. Составить иерархию нормативных правовых актов управления, принимаемых федеральными органами исполнительной власти, определив в ней место административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг. Изобразить в виде таблицы.

Задание 4. Определение порядка проведения мониторинга и контроля качества оказания государственных и муниципальных услуг в многофункциональном центре (по выбору). В виде перечня с описанием каждой позиции.

Задание 5. Особенности формирования федерального реестра государственных услуг. В виде перечня.

Задание 6. На основе анализа административных регламентов предоставления государственных услуг обосновать тезис о том, что «административные регламенты являются разновидностью нормативных правовых актов».

Задание 7. Используя знания об основных видах государственных и муниципальных услуг, привести по пять примеров административных регламентов на каждую видовую группу.

Задание 8. Разработать модельный административный регламент согласно типовому перечню государственных и муниципальных услуг. (по выбору).

Задание 9. Отработать навыки постановки цели и формулирования задач, связанных с организацией предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональном центре, работающему по принципу «одного окна».

Задание 10. Составить иерархию нормативных правовых актов управления, принимаемых федеральными органами исполнительной власти,

определив в ней место административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Организация и предоставление государственных и муниципальных услуг» проводится в форме зачета.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов «Зачтено»: 90–100 (зачтено) – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. 70–89 (зачтено) – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. 50–100 (зачтено) – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. «Не зачтено»: менее 50 (неудовлетворительно) – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1-го типа

1. Реформы государственного управления за рубежом во второй половине XX века.
2. Концепция нового государственного менеджмента. Концепция сервисного государства.
3. Понятие «публичные услуги» в контексте концепции нового государственного менеджмента.
4. Понятие, сущность и принципы предоставления государственных и муниципальных услуг.
5. Органы государственной власти, оказывающие государственные услуги.

6. Органы местного самоуправления, оказывающие муниципальные услуги.
7. Центры обслуживания населения по принципу одного окна.
8. Электронные публичные услуги.
9. Результативное управление публичными услугами.
10. Негосударственный сектор и публичные услуги.
11. Система законодательства, регулирующая организацию предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации.
12. Понятие государственных и муниципальных услуг в российском законодательстве.
13. Соотношение понятий полномочие органа государственной власти (органа местного самоуправления), государственная (муниципальная) функция – государственная (муниципальная) услуга.
14. Понятие «заявитель».
15. Принципы организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации.
16. Требования к предоставлению государственных (муниципальных) услуг.
17. Права и обязанности участников предоставления государственных (муниципальных) услуг и заявителей.
18. Досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) субъекта, предоставляющего государственные (муниципальные) услуги.
19. Проблемы предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации.
20. Задачи по совершенствованию предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации.
21. Развитие сети центров предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна».
22. Информатизация процессов предоставления государственных и муниципальных услуг.
23. Развитие межведомственного электронного взаимодействия.
24. Регламентация оказания государственных и муниципальных услуг.
25. Досудебное обжалование.
26. Мониторинг качества предоставления государственных и муниципальных услуг.
27. Классификация и муниципальных услуг.
28. Управленческие технологии предоставления государственных и муниципальных услуг в зависимости от особенностей классификации услуг.
29. Определение многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.
30. Функции, права и обязанности многофункционального центра.

Задания 2-го типа

1. Требования к инфраструктуре многофункционального центра.
2. Центр телефонного обслуживания многофункционального центра.
3. Услуги, которые целесообразно предоставлять в многофункциональном центре.
4. Дополнительные услуги, допустимые к предоставлению в многофункциональном центре.
5. Форматы предоставления услуг.
6. Удаленное рабочее место многофункционального центра.
7. Мобильный многофункциональный центр.
8. Соглашение о взаимодействии.
9. АИС МФЦ, Система межведомственного электронного взаимодействия.
10. Определение предоставления услуг в электронной форме.
11. Нормативная база предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
12. Портал государственных и муниципальных услуг.
13. Цели создания системы порталов государственных и муниципальных услуг.
14. Электронный документ.
15. Этапы перевода государственных и муниципальных услуг в электронную форму предоставления.
16. Инструменты предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
17. Электронное приложение универсальной электронной карты.
18. Основы организации деятельности по выпуску, выдаче и обслуживанию универсальной электронной карты.
19. Определение и функции удостоверяющего центра.
20. Понятие и виды электронной подписи.
21. Участники электронного взаимодействия.
22. Документы (сведения), обмен которыми между органами и организациями при оказании государственных и муниципальных услуг осуществляется в электронном виде.
23. Требования к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия.
24. Идентификационные инструменты электронного правительства.
25. Идентификация. Аутентификация. Авторизация.
26. Принципы идентификации граждан в приложениях электронного правительства.
27. Сценарии идентификации граждан в приложениях электронного правительства.
28. Универсальные электронные карты.
29. Подходы в управлении сетью подведомственных учреждений.
30. Реформа сети государственных и муниципальных учреждений.

Задания 3-го типа

1. Основными принципами предоставления государственных и муниципальных услуг являются
2. Предоставление государственных и муниципальных услуг осуществляется в соответствии с
3. Предоставление (исполнение) государственных и муниципальных услуг (функций) непосредственно федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, в том числе в многофункциональных центрах по принципу «одного окна», и в электронной форме, подлежит
4. Правовой основой разработки административных регламентов являются
5. Базовый регистр информации, необходимой для предоставления государственных услуг в субъекте РФ – это ...
6. Запись Базового регистра – это ...
7. Какое из перечисленных действий не осуществляется уполномоченным лицом при внесении сведений в Базовый регистр
8. Какое из перечисленных действий не осуществляется уполномоченным лицом при внесении сведений в Базовый регистр
9. В соответствии со статьей 5 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка хранящихся в Базовом регистре персональных данных в целях, не связанных с предоставлением государственных услуг
10. На портале государственных и муниципальных услуг (функций) субъекта РФ размещается информация
11. На портале государственных и муниципальных услуг (функций) субъекта РФ размещается информация
12. Особенности создания МФЦ в г. Москва. Выберите правильное утверждение
13. Внедрения принципа экстерриториальности при предоставлении государственных услуг предполагает, что
14. На сегодняшний день услуги каких федеральных ведомств в МФЦ предоставляют универсальные специалисты
15. В чем заключается идея перехода на эксведомственный принцип предоставления услуг?
16. В чем заключается идея перехода на эксведомственный принцип предоставления услуг?
17. Каким правовым актом утверждены Единые требования к предоставлению государственных услуг в субъекте РФ
18. Государственные и муниципальные услуги подлежат включению в
19. Каким правовым актом утвержден Типовой регламент предоставления государственных услуг в субъекте РФ:

20. Требования к стандарту предоставления государственной услуги определяют
21. Назовите основные направления реализации подпрограммы государственной программы субъекта РФ «Открытое Правительство» на 2012-2016 гг. (по выбору)
22. Информационные ресурсы для обеспечения доступа граждан и организаций к информации о деятельности органа власти.
23. МФЦ: предпосылки создания, текущее состояние, перспективы развития (на примере любого субъекта РФ).
24. Основные пути повышения качества и доступности государственных услуг.
25. Мониторинг качества предоставления государственных услуг в субъекте РФ: критерии качества и доступности, рекомендации, перспективы.
26. Основные задачи государственной политики в области информатизации государственной службы с применением информационно-коммуникационных технологий.
27. Вид и меры ответственности, применяемые к должностным лицам, наделяемым полномочиями по предоставлению государственных и муниципальных услуг.
28. Развитие понятия «электронное правительство» в нормативных правовых актах, концепциях и стратегиях органов государственной власти.
29. «Электронное правительство: электронные государственные услуги в XXI веке», концепция развития электронных государственных услуг.
30. Порядок формирования и ведения реестра государственных (муниципальных) услуг.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании Ученого совета ЧУ ВО МосАП
протокол № 7 от 05.07.2023
(в редакции № 1 от 30.08.2024 г., протокол №8)

УТВЕРЖАЮ

Ректор ЧУ ВО МосАП



Е.В. Васильева

05.07.2023 г

(в редакции № 1 от 30.08.2024)

**Рабочая программа дисциплины
«Основы государственного и муниципального
управления»**

Направление подготовки: *38.03.04 Государственное и муниципальное управление*

Профиль подготовки: *Государственная и муниципальная служба*

Квалификация выпускника: *бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	19
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	23

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. №1016.

Изучение дисциплины определяется необходимостью получения обучающимися теоретических знаний о системе государственного и муниципального управления как о целостной совокупности социально-правовых и организационных институтов и практических навыков профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и входит в обязательную часть Блока 1 основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (бакалавр) очной и заочной формам обучения.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Целью учебной дисциплины является формирование у студентов знаний, умений и навыков по обеспечению признания, соблюдения и защиты прав и свобод человека как приоритетной задачу государственного и муниципального управления.

Задачи дисциплины:

- формирование системы знаний об правах и свободах человека, обязанностях государства и направлении реализации государственного и муниципального управления;
- обучение умению предлагать решения, обеспечивающие права и свободы человека в процессе реализации государственного и муниципального управления;
- выработать навыки анализа решений, обеспечивающих права и свободы человека в процессе реализации государственного и муниципального управления.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций,
предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1	ОПК-1.1 Обеспечивает признание, соблюдение и защиту прав и свобод человека как приоритетную задачу государственного и муниципального управления	права и свободы человека как обязанность государства и направление реализации государственного и муниципального управления	уметь предлагать решения, обеспечивающие права и свободы человека в процессе реализации государственного и муниципального управления	анализа решений, обеспечивающих права и свободы человека в процессе реализации государственного и муниципального управления	<u>Контактная работа:</u> Лекции Семинарские занятия <u>Самостоятельная работа</u>

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Направление (код): 38.03.04	Профи ль ОП:	Основы государственного и муниципального управления								Кафедра: ГМУ	Байнова М. С.
Наименование тем	Коды формы - руемы х компе- тенци й	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА, балл
		Лекции	Активны е занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра		
Очная форма											
Первый семестр											
Тема 1. Основные понятия государственного управления.	ОПК-1	2	6							8	Вопросы к семинару, /5 Доклады/5
Тема 2. Характеристика государственного устройства Российской Федерации	ОПК-1	4	6							8	Вопросы к семинару, /5 Доклады/5
Тема 3. Цель и признаки государства. Социальное государство. Территория	ОПК-1	4	6							8	Вопросы к семинару, /5 Доклады/5
Тема 4. Гражданство	ОПК-1	4	6							8	Вопросы к семинару, /5 Доклады/5
Тема 5. Экономические, правовые и духовные основы государственного управления	ОПК-1	4	4		4					10	Кейсы, Ситуацио нный практикум /5 Вопросы к

[illegible]

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Основные понятия государственного управления.

Объект и предмет государственного и муниципального управления. Подходы к определению государства и государственного управления. Понятие государства. Понятие государственного управления. Объект государственного управления. Предмет государственного управления. Методы изучения государственного управления. Междисциплинарные связи государственного управления в системе наук.

Тема 2. Характеристика государственного устройства Российской Федерации.

Сущность государственного управления в Конституции Российской Федерации. Типология государств. Сущность и отличительные особенности политические режимы. Политические режимы в зарубежных странах.

Виды территориально-государственного устройства. Особенности унитарных и федеративных государств в современных условиях. Понятие правового государства. Развития правового государства в России и зарубежных странах. Формы правления. Характеристика современных форм правления.

Тема 3. Цель и признаки государства. Социальное государство. Территория

Цель государства – отражение в нормативных документах. Развитие цели государственного управления в российских условиях. Социальное государство, понятие и принципы. Государство всеобщего благосостояния – сущность, теоретические подходы, признаки. Зарубежный опыт социального государства.

Признаки государства. Право на насилие и его последствия. Государственный аппарат. Суверенитет. Понятие и проявление суверенитета. Теоретические подходы к суверенитету. Отражение суверенитета в нормативных документах. Государственные символы. История государственных символов в России.

Виды правовой связи государства и человека. Теоретические подходы к гражданству и подданству. Понятие и правовые основы гражданства. Международные документы по правам человека. Права и свободы человека и гражданина в России. Обязанности человека на территории государства и обязанности гражданина.

Тема 4. Гражданство

Значение территории в государстве. Международные нормы территориального устройства. Понятие территории в основных законах современных государств. Нормативные основы государства и территории. Состав территории в Российской Федерации. Правовые основы территориально-государственного устройства. Двойное государственное управление в федеративном государстве.

Понятие границы и особенности регулирования границы в России, шельф, воздушное пространство.

Тема 5. Экономические, правовые и духовные основы государственного управления

Государство и экономика. Формы взаимодействия государства и экономической системы в различных странах на различных этапах развития, собственность и государственное регулирование экономики. Роль государства в рыночной экономике.

Государство и право. Система правовых актов. Уровни принятия правовых актов. Правовое государство. Легальность и легитимность. Государство и идеология, религия. Идеология и плюрализм. Виды взаимоотношений государства и религии. Теократическое, светской и атеистическое государство.

Тема 6. Предметы ведения Российской Федерации и субъектов.

Предметы исключительного ведения Российской Федерации. Предметы в совместном ведении Российской Федерации и субъектов. Свободное перемещение товаров, услуг и финансовых средств, правовое регулирование. Соотношение законодательных полномочий Российской Федерации и субъектов. Территориальные органы федеральных органов власти. Устройство органов власти субъектов Российской Федерации.

Система органов государственного управления Российской Федерации. Центральные, региональные органы государственного управления: иерархия и проблемы взаимоотношений. Система функций, формы, методы и средства государственного управления. Понятие организационной структуры государственного управления.

Тема 7. Президент в системе органов власти России

Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации, уяснение его роли как главы государства, гаранта Конституции Российской Федерации, основных прав и свобод человека и гражданина; обобщение и классификация полномочий Президента Российской Федерации.

Тема 8. Законодательные органы в системе органов власти в России

Роль законодательной власти в государственном управлении. Парламент и его сущность как органа представительной законодательной власти. Федеральное Собрание Российской Федерации. Полномочия и предметы ведения Государственной Думы и Совета Федерации Федерального Собрания РФ. Аппараты палат российского парламента, их организационная структура.

Тема 9. Система исполнительных органов власти России

Роль и система федеральных органов исполнительной власти. Виды федеральных органов исполнительной власти. Правительство РФ. Федеральные министерства. Федеральные агентства. Федеральные службы.

Тема 10. Судебная власть и прокуратура в России. Государственные и иные органы особой компетенции

Судебная власть: общая характеристика. Правовые принципы организации и деятельности судебной власти. Судебная система Российской Федерации: Конституционный суд РФ и конституционные (уставные) суды, суды общей юрисдикции, арбитражные суды. Правовой статус судей. Основы организации прокуратуры в РФ

Компетенция Счетной палаты РФ, Центрального банка РФ, Федерального казначейства. Компетенция Центральной избирательной комиссии РФ. Статус Уполномоченного по правам человека РФ и его полномочия.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее

подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одноклассников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада и обсуждения

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части

– представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Обсуждение целенаправленного конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Обсуждение может быть свободным и управляемым.

К технике управляемого обсуждения относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповое обсуждение. Для его проведения все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения обсуждения необходимо:

1. Выбрать тему, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Методические указания для обучающихся по выполнению ситуационных практикумов

Ситуационный практикум – структурированный, управляемый преподавателем процесс анализа студентами учебных заданий, представляющих собой описание практических ситуаций в сфере менеджмента, и поиска решений в соответствии с поставленными задачами.

Основной целью ситуационного практикума является закрепление и углубление знаний, и приобретение студентами навыков решения проблем в профессиональной области.

Исходя из основной цели занятий и в зависимости от специфики изучаемых дидактических единиц и прививаемых компетенций, описания практических ситуаций, положенных с основу ситуационного практикума (далее – кейсы), могут быть представлены в следующих формах:

- текста (включающего графические и табличные данные), раздаваемого студентам;
- совокупности текстовой информации, иллюстраций, схем, графиков, анимации, аудио-текста и т.п., представленной в виде презентации;
- видео-фрагментов;

- компьютерных моделей;
- комбинаций указанных форм, а так же других форм по выбору преподавателя.

В ходе проведения ситуационного практикума преподаватель:

- проводит проверку готовности обучаемых к практикуму;
- доводит до них дидактическую и профессиональную направленность кейса;
- сообщает критерии оценки результатов работы;
- демонстрирует кейсы в удобной форме (при необходимости информируя студентов об источниках, на основе которых были разработаны кейсы);
- указывает форму представления результатов решения кейса и требования к их оформлению;
- предлагает студентам методику решения поставленной задачи, оставляя студентам возможность (если это позволяет задание) изменять ее в обозначенных пределах на основе творческого подхода;
- указывает ссылки на разделы учебника, где содержится теоретическая информация, способствующая нахождению рационального решения;
- при необходимости предлагает студентам сформировать микрокоманды (по 4-5 человек) для удобства совместной (командной) работы и создания атмосферы разумной конкуренции в учебной группе;
- координирует и управляет процессом поиска студентами решения кейса;
- осуществляет проверку решений путем заслушивания командных отчетов;
- подводит итоги занятия и оформляет оценки результатов работы студентов в соответствии с картой баллов.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы (составление конспекта)

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию,

монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Формы самостоя- тельной работы	Учебно- методическое обеспечение	Форма контроля
Тема 1. Основные понятия государственного управления.	. Методы изучения государственного управления. Междисциплинар- ные связи государственного управления в системе наук.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, доклада	Проверка ответов на вопросы, доклада
Тема 2. Характеристика государственного устройства Российской Федерации	Особенности унитарных и федеративных государств в современных условиях. Понятие правового государства. Развития правового государства в России и зарубежных странах. Формы правления. Характеристика современных форм правления	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, доклада	Проверка ответов на вопросы, доклада

Наименование темы	Формы самостоя- тельной работы	Учебно- методическое обеспечение	Форма контроля
Тема 3. Цель и признаки государства. Социальное государство. Территория	Отражение суверенитета в нормативных документах. Государственные символы. История государственных символов в России. Виды правовой связи государства и человека. Теоретические подходы к гражданству и подданству. Понятие и правовые основы гражданства. Международные документы по правам человека. Права и свободы человека и гражданина в России. Обязанности человека на территории государства и обязанности гражданина.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, доклада	Проверка ответов на вопросы, доклада
Тема 4. Гражданство	Правовые основы территориально- государственного устройства. Двойное государственное управление в федеративном государстве. Понятие границы и особенности регулирования границы в России, шельф, воздушное пространство.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, доклада	Проверка ответов на вопросы, доклада
Тема 5.	Государство и	Работа с литературой,	Проверка ответов на

Наименование темы	Формы самостоя- тельной работы	Учебно- методическое обеспечение	Форма контроля
Экономические, правовые и духовные основы государственного управления	право. Система правовых актов. Уровни принятия правовых актов. Правовое государство. Легальность и легитимность. Государство и идеология, религия. Идеология и плюрализм. Виды взаимоотношений государства и религии. Теократическое, светской и атеистическое государство.	источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару	вопросы
Тема 6. Предметы ведения Российской Федерации и субъектов	Устройство органов власти субъектов Российской Федерации. Система органов государственного управления Российской Федерации. Центральные, региональные органы государственного управления: иерархия и проблемы взаимоотношений. Система функций, формы, методы и средства государственного управления. Понятие организационной структуры государственного управления. Местное	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, доклада	Проверка ответов на вопросы, доклада

Наименование темы	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
	самоуправление: роль в системе органов публичной власти, основные формы, вопросы местного значения, структура органов.		
Тема 7. Президент в системе органов власти России	обобщение и классификация полномочий Президента Российской Федерации	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, доклада	Проверка ответов на вопросы, проверка доклада
Тема 8. Законодательные органы в системе органов власти в России	Аппараты палат российского парламента, их организационная структура.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару,	Проверка ответов на вопросы,
Тема 9. Система исполнительных органов власти России	Правительство РФ. Федеральные министерства. Федеральные агентства. Федеральные службы.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару	Проверка ответов на вопросы, доклада
Тема 10. Судебная власть и прокуратура в России. Государственные и иные органы особой компетенции	Основы организации прокуратуры в РФ Компетенция Счетной палаты РФ, Центрального банка РФ, Федерального казначейства. Компетенция Центральной избирательной комиссии РФ. Статус Уполномоченного по правам человека РФ и его	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, доклада	Проверка ответов на вопросы, доклада

Наименование темы	Формы самостоя- тельной работы	Учебно- методическое обеспечение	Форма контроля
	ПОЛНОМОЧИЯ		

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература:

1. Байнова, М.С. Система государственного и муниципального управления : учебник : [16+] / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. — 362 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572459> (дата обращения: 06.10.2020). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4499-1545-0.

2. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / Г. Л. Купряшин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 500 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05764-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450573> (дата обращения: 06.10.2020).

3. Основы государственного и муниципального управления (Public Administration) : учебник и практикум для вузов / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под редакцией Г. А. Меньшиковой, Н. А. Пруеля. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-2846-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450610> (дата обращения: 06.10.2020).

Дополнительная литература:

1. Мидлер, Е.А. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие : [16+] / Е.А. Мидлер, Н.М. Ованесян, А.Д. Мурзин ; отв. ред. Е.А. Мидлер ; Министерство науки и высшего образования РФ, Южный федеральный университет. — Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. — 110 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561186> (дата обращения: 06.10.2020). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-9275-2812-7.

2. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01984-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451852> (дата обращения: 06.10.2020).

3. Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 1. Государственное управление : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 276 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03605-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432915> (дата обращения: 06.10.2020).

4. Барабашев, А. Г. Государственное и муниципальное управление. Технологии научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. Г. Барабашев, А. В. Климова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07237-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455575> (дата обращения: 06.10.2020). 2.

5. Гимазова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебник для академического бакалавриата / Ю. В. Гимазова, Н. А. Омельченко ;

под общей редакцией Н. А. Омельченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 453 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02741-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432066> (дата обращения: 06.10.2020).

6. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Н. А. Лось, Ю. А. Холоденко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09225-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455331> (дата обращения: 06.10.2020).

7. Самойлюк Р. Н. Понятие, признаки и сущность государственной власти // Наука. Мысль: электронный периодический журнал. 2015. № 4. С. 11–26.

в) нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // КонсультантПлюс

2. Федеральный закон Российской Федерации от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // КонсультантПлюс.

3. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // КонсультантПлюс.

4. Федеральный закон № 131-ФЗ от 6 октября 2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // КонсультантПлюс.

5. Федеральный закон Российской Федерации от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» // КонсультантПлюс.

6. Федеральный закон от 25 декабря 2009 № 273-ФЗ (в ред.) «О противодействии коррупции» // КонсультантПлюс.

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Официальная Россия. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации.	http://www.gov.ru
2.	Официальный сервер Правительства. Москвы.	http://www.mos.ru
3	Президентская библиотека.	https://www.prilib.ru
4	Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.	www.council.gov.ru
5	Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.	www.duma.gov.ru
6	Центр проблемного анализа и государственно-управленческого проектирования.	http://www.rusrand.ru
7.	Официальный сайт Совета Муниципальных образований города Москвы.	http://www.amom.ru
8	Государственное управление. Электронный вестник».	http://e-journal.spa.msu.ru
9.	Открытое правительство.	http://большоеправительство.рф /
10	Некоммерческая интернет - версия Консультант плюс	http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.9156779677191516

6.3. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition
- Программное обеспечение Microsoft Visual Studio Community (Свободно распространяемое ПО// <https://www.microsoft.com/ru-ru/SoftMicrosoft/vs2015Community.aspx>)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Доклад	5 – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, указание использованных источников, наличие выводов, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; 3-4 – некорректное оформление либо, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, либо докладчик частично ответил на все вопросы в ходе дискуссии, либо ошибки в указании источников, либо нет выводов 1-2 – некорректное оформление, докладчик не ответил на вопросы, не указаны источники, нет выводов
2.	Ситуационный практикум	Глубина понимания проблемной ситуации (полнота и корректность ее интерпретации). Корректность использования фактических данных и владение терминологией. Корректность выводов. 10 – полное соответствие критериям. 7...9 – незначительные ошибки. 4...6 – некорректные выводы, некорректное использование фактических данных, слабое владение терминологией 0...3 – отсутствие выводов, некорректные данные, отсутствие терминологии
3.	Вопросы к семинару	5 – подготовка по вопросам к семинару; активное и продуктивное участие в обсуждении по большей части проблем; продемонстрировано владение информацией, почерпнутой из дополнительных источников. 3-4 – подготовка по большинству вопросов к семинару; активное и продуктивное участие в обсуждении других проблем. 1...2 – подготовка одного вопроса; уместные дополнения по одной-двум проблемам. 0 – полное отсутствие активности или попытка неаргументированного выступления (неуместного дополнения).

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта

деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы вопросов к семинару.

1. Подходы к определению понятия "Государство" в различных источниках.
2. Подходы к определению понятия "государственное управление" в различных источниках.
3. Основные формы правления современных государств, примеры
4. Международное признание государств и суверенитет
5. Понятие территории в Конституции России и других стран
6. Обязанности человека и гражданина в Конституции РФ
7. Основные типы государств по отношению к религии и их особенности
8. Государственная граница: основные понятия ФЗ о гос.границе РФ
9. Понятие о шельфе, территориальных водах
10. Конституционные основы управления в экономике
11. Цели и функции государственного управления.
12. Методы и средства государственного управления.
13. Принципы государственного управления.
14. Понятие, принципы и функции организации государственных органов.
15. Классификация государственных органов.
16. Органы власти, должностные лица и обеспечивающие организационные структуры, в чем различие, привести примеры
17. Разделение властей – в чем заключается механизм?
18. Уровни власти в России.
19. В чем заключается реализация народом Российской Федерации своей власти?
20. Что такое государственный орган?
21. Конституционный статус Президента РФ.
22. Полномочия Президента РФ.
23. Президент в системе органов власти России
24. Роль законодательной власти в государственном управлении.
25. Парламент и его сущность как органа представительной законодательной власти.
26. Федеральное Собрание Российской Федерации.
27. Полномочия и предметы ведения Государственной Думы и Совета Федерации Федерального Собрания РФ.
28. Роль и система федеральных органов исполнительной власти.
29. Виды федеральных органов исполнительной власти. Правительство РФ.
30. Федеральные министерства.
31. Федеральные агентства.
32. Федеральные службы
33. Судебная власть: общая характеристика.
34. Правовые принципы организации и деятельности судебной власти.
35. Судебная система Российской Федерации: Конституционный суд РФ и

конституционные (уставные) суды, суды общей юрисдикции, арбитражные суды.

36. Правовой статус судей.

37. Компетенция Счетной палаты РФ, Центрального банка РФ, Федерального казначейства.

38. Компетенция Центральной избирательной комиссии РФ.

39. Статус Уполномоченного по правам человека РФ и его полномочия.

40. Устройство органов власти субъектов Российской Федерации.

41. Главы субъектов и порядок их избрания.

42. Муниципальный фильтр.

43. Органы законодательной власти субъектов: общие принципы организации.

44. Структура органов исполнительной власти субъектов, особенности деятельности.

45. Особенности органов власти в городах федерального значения

Примерные темы докладов

1. Подходы различных авторов к демократии
2. Федеративное устройство в зарубежных странах
3. Формирование социального государства в европейских странах
4. Уполномоченный по правам человека в России
5. Легальность и легитимность - основные подходы, обзор научных мнений и ваше собственное мнение
6. Государственные языки в России и субъектах федерации и языки народов России
7. Участие России в международных и межгосударственных объединениях, правовые основы
8. Международные документы о правах человека
9. Понятие социального государства, государства всеобщего благосостояния
10. Конституционная характеристика государства в России
11. Основы конституционного строя в России
12. Примеры современных форм правления
13. Примеры современных политических режимов
14. Примеры современных территориально-административных устройств
15. Цели государства
16. Признаки государства
17. Личные права человека и гражданина
18. Социальные права человека и гражданина
19. Экономические права человека и гражданина
20. Понятие организационно-функциональной структуры государственного управления.
21. Система органов государства, реализующих управленческие функции.
22. Структура государственного органа, особенности формирования, состав должностей

23. Организационно-функциональная структура государственного управления в России
24. Институт президентства в истории России.
25. Институт Президентства в зарубежных странах.
26. Биографии Президентов Российской Федерации.
27. Биографии президентов зарубежных стран в настоящее время
28. Администрация Президента Российской Федерации.
29. Роль законодательной власти в системе государственного управления
30. Классификация парламентов по структуре, полномочиям, характеру парламентского процесса
31. Исторические этапы развития парламентаризма в России
32. Компетенция палат Федерального Собрания Российской Федерации
33. Аппарат палат Федерального Собрания Российской Федерации
34. Определите разницу между кассацией и апелляцией в судебной системе России.
35. Взаимодействие судебной власти с исполнительными и законодательными органами различных уровней
36. Судебная система зарубежных стран - сравнительная характеристика

Примерные темы кейсов, 1 семестр

1. Что можно сказать о соотношении уровней процентных ставок в экономике развитых стран? Какое место занимает учетная ставка ЦБ?
2. Предметы ведения Российской Федерации и субъектов РФ, примеры разграничения полномочий в сфере здравоохранения, образования, социальной политики.
3. Изучите структуру судебных органов в выбранном вами субъекте РФ. Представьте в схематизированном виде структуру и полномочия судов субъекта РФ с указанием уровня судебной власти (федеральный или региональный) и подведомственности (конституционный (уставной), арбитражные суды и суды общей юрисдикции).
4. Проведите, на основе нормативно-правовых актов, целевой анализ разделения полномочий министерств, служб и надзоров, агентств.
5. Опишите основные полномочия федеральных министерств, подчиняющихся непосредственно Президенту РФ и подчиняющихся Председателю Правительства РФ.
6. Сравните функции президента и парламента при формировании правительства в США, Германии, России.
7. Отчет министров в Государственной Думе
8. Сравнительный анализ роли и полномочий контрольных органов государственного управления в Российской Федерации и в развитых странах мира.
9. Способы взаимодействия власти и общества в современных российских условиях, отразите Ваше личное мнение
10. Способы взаимодействия власти и бизнеса в современных российских условиях, отразите Ваше личное мнение

11. Современное понимание гражданского общества и его институтов, отразите Ваше личное мнение

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» проводится в форме экзамена.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов -90 и более (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. -70 и более (хорошо) – ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. -50 и более (удовлетворительно) – ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. -Менее 50 (неудовлетворительно) – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1-го типа

1. Понятие государства и государственного управления
2. Источники изучения государственного управления.
3. Понятие и признаки государства.
4. Понятие и классификация форм государственного правления,
5. Понятие и классификация форм территориального государственного устройства.
6. Понятие и классификация политических режимов
7. Понятие и особенности социального государства
8. Понятие суверенитета в современных условиях
9. Конституционные основы взаимодействия государства и экономики в

России

10. Конституционные основы национальных и религиозных отношений
11. Система обеспечения прав человека и гражданина в Конституции

России

12. Права и обязанности человека и гражданина в Конституции России
13. Федеративное устройство России
14. Особенности правового государства
15. Понятия легальности и легитимности в современных условиях
16. Классификация традиционных и новых функций государства.
17. Понятие и основные характеристики государственного органа.
18. Конституционный статус Президента Российской Федерации.
19. Выборы и правовое положение Президента Российской Федерации.
20. Администрация Президента Российской Федерации.
21. Статус и полномочия Правительства Российской Федерации.
22. Система федеральных органов исполнительной власти РФ.
23. Функции и полномочия Государственной Думы Федерального Собрания РФ.
24. Функции и полномочия Совета Федерации Федерального Собрания РФ.
25. Законодательный процесс в Федеральном собрании РФ
26. Судебная система России: структура и функции.
27. Принципы федерализма и их реализация на практике.
28. Специальные органы власти в системе государственного управления.
29. Правовой статус и структура государственного управления субъекта РФ.
30. Характеристика и особенности законодательных представительных органов власти субъектов РФ.

Задания 2-го типа

1. Дайте характеристику государственного управления как системы.
2. Дайте характеристику основной нормативно-правовой базы государственного управления.
3. Социальные функции государства в современной России
4. Экономические функции государства в современной России.
5. Дайте характеристику государству как субъекту управления.
6. В чем заключаются функции государства?
7. Дайте характеристику федерации как типа государственно-территориального устройства.
8. В чем заключаются особенности Российский федерализма?
9. В чем заключается цель государственного управления?
10. В чем заключаются демократические принципы?
11. Отражение демократических принципов в Конституции РФ
12. Отражение принципов правового государства в Конституции РФ
13. В чем заключаются принципы федеративного государства в Конституции РФ?
14. В чем заключается задача государства по обеспечению прав и свобод

человека и гражданина?

15. Сущность личных прав и свобод человека и гражданина
16. Сущность политических прав человека и гражданина
17. Сущность социально-экономических прав человека и гражданина
18. Сущность процессуальных прав человека и гражданина
19. Приделы ограничения прав человека государством
20. Права и обязанности человека во взаимоотношениях с государством
21. Задачи государственного управления в сфере прав человека.
22. Взаимодействие центральных и региональных уровней власти в РФ
23. Критерии эффективности государственного управления.
24. Основные причины и направления совершенствования государственного управления в РФ.
25. Взаимодействие государственного управления и местного самоуправления
26. В чем заключаются конституционные гарантии местному самоуправлению в РФ?
27. В чем заключается роль местного самоуправления в системе государственного и муниципального управления.
28. В чем заключается роль прокуратуры в системе государственного и муниципального управления
29. В чем заключается роль Государственного совета в системе государственного и муниципального управления
30. В чем заключается роль Центральной избирательной комиссии в системе государственного и муниципального управления
31. В чем заключается роль Администрации Президента в системе государственного и муниципального управления
32. В чем заключается роль полномочных представителей Президента в системе государственного и муниципального управления
33. Муниципальный фильтр на выборах глав субъектов федерации
34. Направления взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и субъектов федерации

Задания 3-го типа

1. Сравните уровень и динамику учетной ставки в США и ставки рефинансирования в России, покажите различия и попытайтесь объяснить специфику российской ситуации.

2. Что можно сказать о соотношении уровней процентных ставок в экономике развитых стран? Какое место занимает учетная ставка ЦБ?

3. Предметы ведения Российской Федерации и субъектов федерации. Привести примеры разграничения полномочий в сфере здравоохранения

4. Предметы ведения Российской Федерации и субъектов федерации. Привести примеры разграничения полномочий в сфере образования

5. Предметы ведения Российской Федерации и субъектов федерации. Привести примеры разграничения полномочий в сфере безопасности жизнедеятельности

6. Предметы ведения Российской Федерации и субъектов федерации. Привести примеры разграничения полномочий в экономической сфере

7. Опишите особенности формирования структуры органов исполнительной власти на примере субъекта РФ.

8. Сравнительный анализ роли и полномочий контрольных органов государственного управления в Российской Федерации и в развитых странах мира.

9. Проведите, на основе нормативно-правовых актов, целевой анализ разделения полномочий министерств, служб и надзоров, агентств.

10. Проведите анализ Послания Президента РФ Федеральному Собранию РФ, выделите ключевые направления государства в экономической, политической, социальной сферах

11. Сравните полномочия и роль Президента РФ и Президента США в исполнительной власти

12. Сравните порядок формирования верхней палаты парламента в России, Франции, США, Германии.

13. Опишите процедуру преодоления «вето» Президента РФ при принятии законопроекта Федеральным Собранием РФ.

14. Сравните функции президента и парламента при формировании правительства в США, Германии, России.

15. Опишите основные полномочия федеральных министерств, подчиняющихся непосредственно Президенту РФ.

16. Определите разницу между кассацией и апелляцией в судебной системе России.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании Ученого совета ЧУ ВО МосАП
протокол № 7 от 05.07.2023
(в редакции № 1 от 30.08.2024 г., протокол №8)

УТВЕРЖАЮ

Ректор ЧУ ВО МосАП



Е.В. Васильева

05.07.2023 г

(в редакции № 1 от 30.08.2024)

**Рабочая программа дисциплины
«Политология»**

Направление подготовки: *38.03.04 Государственное и муниципальное управление*

Профиль подготовки: *Государственная и муниципальная служба*

Квалификация выпускника: *Бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Москва 2024

Содержание

I. Аннотация к дисциплин.....	3
II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
III. Тематический план.....	6
IV. Содержание дисциплины.....	8
V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины...	9
VI. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплин.....	19
VII. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	22

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Политология» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 1016 от 13.08.2020.

Дисциплина «Политология» позволяет познать сущность власти и политики, определить их место и роль в организации и регулировании общественной жизнедеятельности, уяснить структуры и функции политических систем и политических режимов, таких политических институтов, как государство, политические партии, организованные группы интересов и т.д. Также данная дисциплина предусматривает формирование знаний о политической сфере общественной жизни, с помощью которых, студент может самостоятельно анализировать политические процессы и явления, делать осознанный выбор, выстраивая свое собственное политическое мировоззрение.

Настоящая дисциплина представляет собой совокупность специальных знаний по политологии, позволяющих получить общее представление об основах развития политической сферы современного социума.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и входит в общеобязательную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – приобретение посредством изучения политической сферы жизни общества способности определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм имеющихся ресурсов и ограничений.

Задачи дисциплины:

- изучить объект, предмет, функции политологии, методы познания политической реальности; субъектов политических отношений; политическое лидерство, политические элиты; понятие, функции, содержание политики; источники власти; суть прямой и представительной демократии; политическое сознание; лоббизм и

способы лоббирования; мировую политику и международные отношения;

- изучить устройство и функционирование различных политических систем и политических режимов, условия их формирования и функционирования; институт выборов и виды избирательных систем; понятие, функции, типологию политических партий; понятие, признаки и механизм государства, роль государства как центрального элемента политической системы общества; систему органов публичной власти РФ.
- сформировать умение анализировать механизм принятия политических решений, согласования интересов различных социальных групп, разрешения внутривластных и внешнеполитических противоречий; определять и использовать законные способы воздействия на принятие политических решений;
- сформировать умение анализировать информацию, связанную с функционированием политических систем, политических режимов, с инструментами влияния на формирование и деятельность органов публичной власти;
- получить практический опыт использования законных инструментов воздействия на принятие политических решений;
- получить практический опыт использования законных инструментов влияния на формирование и деятельность органов публичной власти и иных институтов политической системы общества; навыками построения конструктивных взаимоотношений с органами публичной власти и иными институтами политической системы обществ.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2	УК-2.2 Понимает механизм регулирования политических отношений, принятия политических решений, согласования интересов, способы разрешения внутриполитических и внешнеполитических противоречий	знает объект, предмет, функции политологии, методы познания политической реальности; субъектов политических отношений; политическое лидерство, политические элиты; понятие, функции, содержание политики; источники власти; суть прямой и представительной демократии; политическое сознание; лоббизм и способы лоббирования; мировую политику и международные отношения	умеет анализировать механизм принятия политических решений, согласования интересов различных социальных групп, разрешения внутриполитических и внешнеполитических противоречий; определять и использовать законные способы воздействия на принятие политических решений	имеет практический опыт использования законных инструментов воздействия на принятие политических решений	<u>Контактная работа:</u> Лекции Семинары Дидактические игры <u>Самостоятельная работа</u>
		УК-2.3 Понимает механизм функционирования политической системы общества, факторы, оказывающие на нее воздействие	знает устройство и функционирование различных политических систем и политических режимов, условия их формирования и функционирования; институт выборов и виды избирательных систем; понятие, функции, типологию политических партий; понятие, признаки и механизм государства, роль государства как	умеет анализировать информацию, связанную функционированием политических систем, политических режимов, с инструментами влияния на формирование и деятельность органов публичной власти и иных институтов политическ	имеет практический опыт использования законных инструментов влияния на формирование и деятельность органов публичной власти и иных институтов политическ	

			центрального элемента политической системы общества; систему органов публичной власти РФ.		ой системы общества; навыками построения конструктив ных взаимоотно шений с органами публичной власти и иными институтам и политическ ой системы обществ	

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема 1. Теоретико-методологические основы политической науки	4	4								3	Доклады-презентации/ 3 Обсуждение/ 2
Тема 2. Политика как общественное явление	4	4								3	Доклады-презентации/ 3 Обсуждение/ 2 Эссе /10
Тема 3. Политические системы и политические режимы	4	6								3	Доклады-презентации/ 3 Обсуждение/ 2
Тема 4 Государство как центральный институт политической системы	4	6								3	Доклады-презентации/ 3 Обсуждение/ 2

Тема 5. Политические партии и организованные группы интересов	4	4						2		4	Доклады-презентации/3 Обсуждение/2 Участие в дидактической игре/5
Тема 6. Неинституциональные социокультурные аспекты политики	4	6								4	Доклады-презентации/3 Обсуждение/2
Тема 7. Политические технологии	4	8						2		4	Доклады-презентации/3 Обсуждение/2 Участие в дидактической игре/5
Тема 8. Мировая политика и международные отношения	4	6								4	Доклады-презентации/3 Обсуждение/2
Всего:		32	44					4		28	100 (ТКУ+ПА)
Контроль, час	36										Экзамен (40 из 100)
Объем дисциплины (в академических часах)	144										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	4										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Теоретико-методологические основы политической науки

Объект и предмет политической науки. Функции политологии. История политических учений. Российская политическая традиция. Методология познания политической реальности. Экспертное политическое знание. Политическая аналитика и прогностика.

Тема 2. Политика как общественное явление

Политическая жизнь и властные отношения. Роль и место политики в жизни современных обществ. Функции политики. Содержание и специфика взаимоотношений политики с другими сферами общественной жизни (экономикой, идеологией, моралью). Понятие, содержание и источники политической власти. Легальность и легитимность власти. Политические отношения. Политический процесс.

Субъекты политики. Политическая стратификация. Группы интересов. Группы давления. Система и каналы социального представительства. Понятие и содержание политической социализации личности. Политическое лидерство. Политические элиты. Бюрократия. Гражданское общество, его происхождение и особенности. Особенности становления гражданского общества в России.

Тема 3. Политические системы и политические режимы

Понятие и структура политической системы общества. Каналы и механизмы взаимодействия политической системы и внешней среды. «Опоры» политической системы и требования к ней со стороны социума. Типология политических систем. Понятие политического режима и его основные критерии. Тоталитарный режим. Авторитарный режим. Демократический режим. Права и свободы человека и гражданина. Политическая система современной России.

Тема 4. Государство как центральный институт политической системы.

Понятие и признаки государства. Форма правления. Форма государственного устройства. Три ветви государственной власти и их функциональные характеристики. Место парламента в системе разделения властей. Понятие правового и социального государства и основные принципы его организации. Система органов публичной власти в РФ. Выборы как механизм формирования органов публичной власти. Виды выборов. Виды избирательных систем.

Тема 5. Политические партии

Понятие и функции политических партий. Этапы формирования политических партий. Модели и виды политических партий. Глобальный кризис политических партий и его причины. Цифровые политические партии как новая модель политических партий. Источники финансирования политических партий. Типология партийных систем. Партийные системы зарубежных стран. Партийная система РФ. Порядок создания и ликвидации политических партий.

Тема 6. Неинституциональные социокультурные аспекты политики

Политическое сознание – понятие и виды. Политическая идеология. Консерватизм. Либерализм. Социал-демократия. Правый и левый радикализм. Основные идейно-политические течения в РФ. Политическая психология. Психология группового политического поведения. Феномен толпы. Сущность, структурные элементы и функциональное предназначение политической культуры.

Тема 7. Политические технологии

Понятие и виды политических технологий. Политический фандрайзинг. Избирательные технологии. Технологии решения политических конфликтов. Понятие лоббизма. Виды лоббизма. Основные формы лоббистской деятельности. Практика лоббизма в зарубежных странах. Особенности лоббизма в РФ.

Тема 8. Мировая политика и международные отношения

Особенности мирового политического процесса. Возникновение и сущность геополитики. Классические геополитические теории и геополитические идеи конца XX – начала XXI в. Основные тенденции развития мировой политики в эпоху глобализации. Особенности современной внешнеполитической стратегии России. Национально-государственные интересы России в новой геополитической ситуации.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, семинар, дидактическая игра, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив.

Методические указания для обучающихся при работе над

конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов сокурсников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса,

подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации

Доклад – это официальное сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Если письменный текст обязан быть правильно построен и оформлен, грамотно написан и удовлетворительно раскрывать тему содержания, то для устного сообщения этого мало. Устное выступление должно хорошо восприниматься на слух, то есть быть интересно поданным для аудитории.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10-15), раздаточный материал;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и

инициалы выступающего;

- план сообщения;
- краткие выводы из всего сказанного;
- список использованных источников.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указания для обучающихся по подготовке к обсуждению

Обсуждение доклада проводится после завершения выступления каждого докладчика. Обсуждение сопровождается обменом мнениями, идеями между его участниками.

Задача - обнаружить различия в понимании вопросов, озвученных в рамках докладов и установить истину, а также выявить ошибки и недочеты, допущенные докладчиком во время выступления – в случае наличия таковых.

Для проведения обсуждения все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии во время выступления их коллеги с докладом, по итогам доклада обсуждают озвученные докладчиком факты и выводы. Вопросы формулируются самими участниками обсуждения в зависимости от содержания конкретного доклада.

Для проведения обсуждения необходимо обозначить основные спорные вопросы, проанализировать материал, определить свою точку зрения по данной проблематике, и аргументировать ее.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении дидактической игры

Дидактическая игра – совместная деятельность обучаемых, направленная на нахождение путей оптимального решения поставленной задачи в соответствии с выбранной или назначенной ролью с целью выработки коммуникативных навыков, развития мышления, умения применять полученные теоретические знания на практике, быстроты оценки ситуации и принятия решения. Дидактическая игра позволяет вовлекать участников в моделирование процессов будущей профессиональной деятельности, развивает помимо профессиональных навыков, аналитические, рефлексивные способности, умение организовать собственную деятельность и деятельность группы.

Прежде чем приступать к участию в дидактической игре, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о целях и практических задачах игры, о порядке проведения дидактической игры, критериях оценки действий участников игры;
- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы, описание игровой ситуации и конкретную роль в дидактической игре с разъяснением функций и порядка действий по сценарию;

По итогам проведения дидактической игры, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой(конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления, в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики

дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться.

Структура эссе.

1. Титульный лист

2. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается. Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

**Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках
изучения дисциплины**

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
<i>Тема 1. Теоретико-методологические основы политической науки.</i>	История политических учений. Методология познания политической реальности.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада-презентации Подготовка к обсуждению	Доклады-презентации Обсуждение
<i>Тема 2. Политика как общественное явление.</i>	Политическая жизнь и властные отношения. Социальные функции политики. Понятие, структурные элементы и основания (источники) власти как институционального средства политики. Легальность и легитимность власти.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада-презентации Подготовка к обсуждению Написание эссе	Доклады-презентации Обсуждение Эссе
<i>Тема 3. Политическая стратификация.</i>	Механизмы формирования слоевых и групповых интересов как детерминанта политики. Роль и место в политике интеллигенции, предпринимателей, народных масс. Понятие и содержательный смысл политической социализации личности. Гражданское общество, его происхождение и особенности.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада-презентации Подготовка к обсуждению	Доклады-презентации Обсуждение
<i>Тема 4. Политические системы и политические режимы.</i>	Каналы и механизмы взаимодействия политической системы и внешней среды. Типология политических систем и проблемы функциональной эффективности. Понятие политического режима и его основные критерии. Демократия как ценность и форма государственного	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада-презентации Подготовка к обсуждению	Доклады-презентации Обсуждение

	устройства. Права и свободы человека и международные «стандарты» в этой области.		
<i>Тема 5. Государство как центральный институт политической системы.</i>	Место парламента (парламентаризма) в системе разделения властей. Понятие правового и социального государства и основные принципы его организации. Проблемы передачи власти в современном обществе. Особенности структурно-функциональной организации власти в РФ как государства со смешанной (президентско-парламентской) формой правления.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада-презентации Подготовка к обсуждению	Доклады-презентации Обсуждение
<i>Тема 6. Политические партии и организованные группы интересов.</i>	Сущность и содержание политического плюрализма. Функциональные роли и цели партии как организации, ориентированной на власть. Отличительные признаки организованных групп интересов и их функциональное предназначение. Основные институциональные и неинституциональные формы лоббистской деятельности. «Прямой» и «косвенный» лоббизм. Особенности становления и развития многопартийности и лоббизма в РФ.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада-презентации Подготовка к обсуждению Подготовка к дидактической игре	Доклады-презентации Обсуждение Участие в дидактической игре
<i>Тема 7. Не институциональные социокультурные аспекты политики.</i>	Характерные признаки консерватизма, либерализма, правого и левого радикализма. Основные идейно-	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада-презентации	Доклады-презентации Обсуждение Участие в дидактической игре

	политические течения в РФ. Психологические компоненты и детерминанты политики и политико-властных отношений. Понятие субкультуры и контркультуры. Политические технологии. Политическая модернизация.	Подготовка к обсуждению Подготовка к дидактической игре	
<i>Тема 8. Мировая политика и международные отношения.</i>	Возникновение и сущность геополитики. Основные тенденции развития мировой политики в эпоху глобализации.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада-презентации Подготовка к обсуждению Подготовка к дидактической игре	Доклады-презентации Обсуждение

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Политология : учебное пособие / под ред. В.М. Капицына, В.К. Мокшина, С.Г. Новгородцевой ; Северный (Арктический) федеральный университет. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 596 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454097>

Дополнительная литература:

1. Гордилов, А.А. Конституционное право зарубежных стран : учебник / А.А. Гордилов, А.В. Куликов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 552 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469113>

2. Долгих, Ф.И. Создание и государственная регистрация политических партий в России : учебное пособие / Ф.И. Долгих. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 164 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441397>

3. Зеленков, М.Ю. Политология : учебник / М.Ю. Зеленков. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 340 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450794>

4. Кабашов, С.Ю. Бюрократия: теоретические концепции / С.Ю. Кабашов. – 3-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2017. – 218 с. – Режим

доступа: по подписке. – URL:
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103529>

5. Муштур, О.З. Политология : учебник : [16+] / О.З. Муштур. – 3-е изд., стер. – Москва : Университет Синергия, 2018. – 480 с. : табл. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571509>

6. Шахрай, С.М. Конституционное право Российской Федерации: учебник для академического бакалавриата и магистратуры / С.М. Шахрай ; Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова. 4-е изд., изм. и доп. М. : Статут, 2017. [Электронный ресурс]. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486606>

7. Яшкова, Т.А. Сравнительная политология : учебник / Т.А. Яшкова. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 608 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495841>

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Полное название ресурса	Адрес ресурса
1.	Президент России	http://www.kremlin.ru/
2.	Официальный сайт Государственной Думы	http://duma.gov.ru/

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.;

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Эссе	10-8 - грамотное использование политологической терминологии, свободное изложение рассматриваемой проблемы, логичность и обоснованность выводов; 7-6 – грамотное использование политологической терминологии, частично верные суждения в рамках рассматриваемой темы,

		выводы недостаточно обоснованы; 5-1 – в целом грамотное политологическое терминологии, способность видения существующей проблемы, необоснованность выводов, неполнота аргументации собственной точки зрения
2.	Доклад - презентация	3 – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии. 3 — доклад выполнен в основном соответствии с требованиями, не совсем правильно оформлены слайдов презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик в основном правильно ответил на все вопросы преподавателя и обучающихся 1 – доклад выполнен в основном соответствии с требованиями, не совсем правильно оформлены слайдов презентации, докладчик был «привязан» к тексту, докладчик испытывал затруднения при ответе на вопросы преподавателя и обучающихся
3.	Обсуждение	2 – 2 и более выступлений, точка зрения аргументирована и обоснована; 1 – 1 выступление, ответ в основном логичный, слабо аргументированный
4.	Дидактическая игра	5 - активное участие в процессе с заранее определенной роли, проявленный при этом творческий подход, логика и аргументированность в решении поставленной задачи 4 - активное участие в процессе с заранее определенной роли, проявленный при этом творческий подход, но недостаточно логично и аргументировано решена поставленная задача. 3-1 - активное участие в процессе в заранее определенной роли, проявленный при этом творческий подход, но содержание, логика и аргументированность поставленной задач упрощены

Типовые задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Типовые проекты к дидактическим играм:

Дидактическая игра Создание политической партии

Студенты получают задание разработать проект по созданию политической партии. Для этого необходимо подготовить

- Название партии.
- Эмблему партии.
- Слоган (основной девиз по типу коммунистического «Пролетарии всех стран, соединяйтесь!»).
- Партийный гимн.
- Программу партии – обращение к тем, кого приглашаете влиться в

свои ряды с указанием того, почему и для чего создается партия, какие задачи и цели перед собой ставит, каким образом (с помощью как средств и технологий) собирается добиваться их реализации.

Группа разбивается на подгруппы по 5-6 человек и готовит презентацию своего проекта, который затем представляет всей группе. По итогам презентаций принимается коллегиальное решение, определяющее самый креативный проект из представленных.

Дидактическая игра Репортаж о ходе избирательной кампании в субъекте РФ

Группа студентов (журналисты) получают задание редакции подготовить репортаж о ходе избирательной кампании по выборам губернатора в любом субъекте РФ. Необходимо рассмотреть, кто выдвинул свои кандидатуры, кто был зарегистрирован, кому было отказано в регистрации и по каким причинам, расстановку сил, ключевые события избирательной кампании, стратегию и тактику двух-трех основных кандидатов, негативные избирательные технологии, применяемые в ходе выборов. Другая группа (члены редколлегии во главе с главным редактором) должны проанализировать подготовленный медиаматериал – определить, верно ли изложены все факты, правильно ли использована терминология, ясен ли текст для понимания, легко ли воспринимается, представляет ли интерес для целевой аудитории (тип издания определяется студентами самостоятельно). По итогам заседания редколлегия дает указания по внесению изменений, а журналисты дорабатывают медиатекст с учетом данных требований.

Примерная тематика докладов-презентаций:

1. Объективная необходимость и сущность политики как «искусства жить вместе, искусства единства во множестве».
2. Структура и основные функции политики как особой государственно-властной сферы общественной жизни.
3. Социальные и институциональные субъекты политики и их типологическая характеристика.
4. «Деловые» функции политики по отношению к экономике. Политика и бизнес.
5. Роль и значение идеологии как детерминанты политики. Проблемы совместимости политики и морали.
6. Понятие власти как ассиметричного (неравного) взаимодействия сторон.
7. Основные источники и ресурсы власти, институциональные (и неинституциональные) формы и способы ее проявления
8. Сущность, содержание и отличительные признаки политической

(государственной) власти.

9. Политическое господство и легитимность. Основные критерии и классические типы легитимности по М. Веберу.

10. Технократическая легитимность власти и проблемы ее обеспечения в условиях современной России.

11. Социально-классовые слои и группы, личность и масса как субъекты и объекты политики.

12. Политическая социализация личности как процесс «введения» личности в политику.

13. Объективная необходимость и сущность лидерства как центрального элемента структурирования групповой деятельности.

14. Особенности и функциональные роли индивидуального политического лидерства в общенациональном масштабе.

15. Феномен политической элиты, ее социально-правовой статус и функции.

16. «Закрытая» и «открытая» политические элиты и механизмы их воспроизводства и рекрутирования.

17. Специфика формирования и основные источники рекрутирования «новой» политической элиты в современной России.

18. Структура и функции политической системы и механизмы ее взаимодействия с окружающей средой.

19. Способности-возможности политических систем как факторы-детерминанты эффективности.

20. Понятие политического режима как функциональной стороне политической системы.

21. Исходные черты и «родовые признаки тоталитаризма как режима «всепоглощающего властвования»

22. Сущность и характерные черты авторитаризма как режима с «ограниченным плюрализмом».

23. Демократия как ценность и политическая форма общественного прогресса.

24. Базовые принципы и атрибуты плюралистической (представительной) демократии.

25. Права и свободы человека и международные стандарты в этой области.

26. Основные направления и результативность политической модернизации (демократизации) России.

27. Современные избирательные системы и выборные технологии. Проблема финансирования выборов.

28. Законодательное регулирование и практика проведения выборов в РФ.

29. Происхождение и сущность политических партий как институционального посредника между гражданским обществом и

государством.

30. Структурные элементы и основные публичные функции политических партий.

31. Типологическая множественность политических партий и их «видовые» характеристики.

32. Сравнительный анализ партийно-политических систем и коалиций.

33. Сущность и функциональное предназначение организованных групп интересов.

34. Лоббизм как интегральная составляющая системы социального представительства в условиях демократии.

35. Лоббизм как специализированный вид профессиональной деятельности и его разновидности.

36. Корпоративный «дикий» лоббизм в России и проблемы политической коррупции.

37. Сущность, структурные элементы и функции политической культуры.

38. Содержание и основные разновидности демократической и авторитарной политической культуры.

39. Происхождение и сущностные характеристики современного консерватизма и либерализма.

40. Сравнительный анализ современных разновидностей правого и левого радикализма.

41. Психологическая составляющая (детерминанта) власти и политико-властных отношений.

42. Основные слагаемые групповой психологии и политического поведения на уровне толпы и массы.

43. Сущность, содержание и функциональная роль социально-политических конфликтов.

44. Отечественная политическая ментальность и возможности (перспективы) демократического обустройства России.

Примерная тематика эссе:

1. Основополагающие признаки и атрибуты государства как «особой организации силы».
2. Выборы как институциональный механизм воспроизводства и обновления государственной власти.
3. Три ветви государственной власти и их структурно-функциональная

организация в рамках принципа разделения властей.

4. Формы государственного устройства и их типологическая характеристика.
5. Сравнительный анализ президентской и парламентской форм правления.
6. Особенности структурно-функциональной организации власти в современной России.
7. Система высших органов государственной власти в США.
8. Система высших органов государственной власти в ФРГ.
9. Государственная Дума Федерального Собрания РФ как законодательный и представительный орган государственной власти.
10. Совет Федерации Федерального Собрания РФ как законодательный и представительный орган государственной власти.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Политология» проводится в форме экзамена.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя. Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности студента выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: 1 вопрос: 0-10; 2 вопрос: 0-10; 3 вопрос: 0-20 Суммарное количество баллов с учетом ТКУ 90-100 (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания выполнены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. 70 – 89 (хорошо) – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход выполнения задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. 50 – 69 (удовлетворительно) – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание выполнено частично. Менее 50 (неудовлетворительно) – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задание не выполнено.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Понятие политики.
2. Социальные и институциональные субъекты политики и их типологическая характеристика.
3. Роль и значение идеологии как детерминанты политики. Проблемы совместимости политики и морали.
4. Сущность и отличительные признаки политической (государственной) власти.
5. Система органов публичной власти в РФ.
6. Понятие власти как асимметричного (неравного) взаимодействия сторон.
7. Основные характеристики традиционной, харизматической и рационально-правовой легитимности
8. Сущность и содержание политической социализации личности как процесса адаптации к внешней среде
9. Объективная необходимость и сущность лидерства как центрального элемента структурирования групповой деятельности и фокуса группового процесса
10. Понятие политической элиты.
11. Структура и функции политической системы и механизмы ее взаимодействия с окружающей средой
12. Либерализм как политическая идеология.
13. Демократия как общецивилизационная ценность и тип политического режима
14. Три поколения права и свобод человека.
15. Понятие гражданского общества и его основные системообразующие признаки.
16. Основополагающие признаки и атрибуты государства как «особой организации силы»
17. Формы государственного устройства и их типологические характеристики.
18. Выборы как институциональный механизм воспроизводства и обновления государственной власти.
19. Законодательное регулирование и практика проведения выборов в Российской Федерации
20. Сущность, содержание и основные принципы политического плюрализма
21. Структурные элементы и основные публичные функции политических партий.
22. Лоббизм как интегральная составляющая системы социального

представительства в условиях демократии

23. Сущность, структурные элементы и функции политической культуры.

24. Консерватизм как политическая идеология.

25. Природа и особенности политических конфликтов и кризисов их классификация

Задания 2 типа

1. Охарактеризуйте структуру и основные функции политики как особой государственно-властной сферы общественной жизни. Приведите примеры.
2. Охарактеризуйте типологию власти в зависимости от источников и ресурсов, лежащих в ее основании. Приведите примеры.
3. Сравните содержание и соотношение понятий «политическое господство» и «легитимность». Приведите примеры.
4. Охарактеризуйте технократическую легитимность и проблемы политической эффективности. Приведите примеры.
5. Охарактеризуйте социальную структуру общества как фактор, детерминирующий возможности представительства социальных интересов в политике. Приведите примеры.
6. Охарактеризуйте основные типы политические политически социализированной личности, характерные для современной России. Приведите примеры.
7. Сравните основные типы политических лидеров и их видовые характеристики. Приведите примеры.
8. Сравните «закрытую» и «открытую» политические элиты и механизмы их воспроизводства и рекрутирования. Приведите примеры.
9. Охарактеризуйте авторитарный политический режим. Приведите примеры.
10. Охарактеризуйте тоталитарный политический режим. Приведите примеры.
11. Охарактеризуйте демократический политический режим. Приведите примеры.
12. Охарактеризуйте структурно-функциональную организацию ветвей власти в рамках принципа разделения властей. Приведите примеры.
13. Охарактеризуйте особенности структурно-функциональной организации власти в современной России. Приведите примеры.
14. Охарактеризуйте современные избирательные системы и выборные технологии. Приведите примеры.
15. Охарактеризуйте сущность политических партий. Приведите примеры.
16. Охарактеризуйте типы и виды политических партий. Приведите примеры.
17. Охарактеризуйте проблемы и противоречия становления и развития многопартийности в постсоциалистической России. Приведите примеры.
18. Охарактеризуйте лоббизм как специализированный вид профессиональной деятельности и его разновидности. Приведите примеры.
19. Охарактеризуйте корпоративный лоббизм в России и проблемы

политической коррупции. Приведите примеры.

20. Сравните содержание и основные разновидности демократической и авторитарной политической культуры. Приведите примеры.
21. Охарактеризуйте содержание политического сознания и роль политической идеологии. Приведите примеры.
22. Охарактеризуйте происхождение и характеристики консерватизма, либерализма и их проявления в современной России. Приведите примеры.
23. Охарактеризуйте основные причины возникновения конфликтов и типы динамики взаимодействия конфликтующих сторон. Приведите примеры.
24. Охарактеризуйте групповую психологию и виды политического поведения на уровне толпы. Приведите примеры.
25. Охарактеризуйте отечественную политическую ментальность и возможности (перспективы) демократического обустройства России. Приведите примеры.

Задания 3 типа

1. В избирательном округе №... баллотировались 8 кандидатов. По данным социологических опросов, наибольший уровень поддержки избирателей имел Иванов Иван Валерьевич. Его основной конкурент кандидат в депутаты Петров Петр Петрович, рейтинг которого по данным соцопросов был ниже рейтинга Иванова всего на несколько процентов, организовал выдвижение кандидатом в депутаты однофамильца Иванова – Иванова Ивана Валентиновича.

Определите, какая негативная избирательная технология была использована в данном случае. Охарактеризуйте принцип ее действия.

2. Проанализируйте приведенные ниже тексты статей Конституции, и определите, какую форму правления они устанавливают. Ответ аргументируйте.

«Статья 83. Президент Республики избирается Парламентом на совместном заседании его членов...

Статья 87. Президент Республики является Главой государства и представляет национальное единство...

Статья 88. Президент Республики может, заслушав председателей палат, распустить обе палаты или одну из них.

Статья 89. Никакой акт Президента Республики недействителен, если он не контрасигнован предложившими его министрами, которые за этот акт ответственны. Акты, имеющие силу закона, и другие указанные в законе акты контрасигнуются также Председателем Совета министров.

Статья 92. ... Президент Республики назначает Председателя Совета

министров и, по его предложению, министров.

Статья 94. Правительство должно получить доверие обеих палат...».

3. В США на федеральном уровне существует порядка 40 политических партий и примерно столько же – на уровне штатов. Но из этих партий только две – Республиканская и Демократическая – получают большинство мест в Конгрессе. На выборах в Палату Представителей США в 2016 г. Республиканская партия получила 49,1% голосов, Демократическая – 48%, все остальные партии – менее 3%. За последние 150 лет на выборах Президента США победу одерживали только кандидаты от Республиканской или Демократической партий. Исходя из данных фактов, определите, какая партийная система существует в США. Ответ аргументируйте.

4. В государстве К., влияние на политическую систему оказывает Коммунистическая партия страны К., а государственные органы официально провозглашены составной частью правящей партии. Какая партийная система существует в государстве К.? Ответ аргументируйте.

5. Определите, каким идеологическим течениям соответствуют лозунги:

1) Отнимем несправедливо нажитое богатство, превратим его во всенародное достояние

2) Усилим социальные гарантии малоимущим слоям общества, обеспечим максимальную занятость

3) Восстановим традиционные ценности: семью, церковь

4) Защитим частную собственность – основу индивидуальной свободы

Ответы обоснуйте.

6. Для того, чтобы воздействовать на мэра города А. с целью добиться выделения средств на ремонт городской канализации, местное общественное движение «Чистый воздух» инициировало в местной прессе ряд публикаций о неудовлетворительном состоянии городской канализации, ряд пикетов своих активистов у здания мэрии с данными требованиями.

Определите тип лоббизма по характеру воздействия. Ответ аргументируйте.

7. В одной европейской стране главой государства является монарх. Законы принимаются двухпалатным парламентом и подписываются монархом. Правительство несет ответственность перед парламентом. Его главой становится лидер партии, победившей на выборах и располагающей большинством в нижней палате парламента.

Определите форму правления в данном государстве и охарактеризуйте

ее признаки.

8. В Кампучии в период режима Пол Пота была ликвидирована частная собственность, упразднены деньги, уничтожена промышленность. Все население должно было работать на рисовых полях. Над каждым селением была установлена пулеметная вышка. Жизнь протекала в коммуне, где каждый имел право на получение раз в год одного комплекта белья. Женили и выдавали замуж по разнарядке. Детей, достигших 12 лет, отбирали у родителей и направляли в интернаты или в армию. Города объявлялись вместилищем порока и подлежали уничтожению. В стране издавалась только одна газета «Революция». Если в доме находили хотя бы одну книгу – расстреливали всю семью. Из 10 млн жителей было уничтожено 3 млн.

Определите, какой политический режим существовал в Кампучии в период режима Пол Пота, и охарактеризуйте его признаки.

9. Государство состоит из 16 земель. Каждая земля имеет собственную конституцию, выборный законодательный орган и правительство. Одна из палат парламента формируется из представителей земель. Основной закон государства определяет круг вопросов, относящихся к исключительной компетенции общенационального парламента и к области совместной компетенции государства и земель. В той мере, в какой Основным законом права законодательной власти не предоставлены государству в целом, земли могут издавать свои законы. Земли самостоятельно формируют свои органы власти в соответствии с принципами, заложенными в конституции. Земли не обладают правом выхода из состава государства, не могут создавать свои армии и выпускать свою валюту.

Определите форму государственного устройства в данном государстве и охарактеризуйте ее признаки.

10. Определите, к какому виду государственных органов (законодательным, исполнительным, судебным) относятся следующие: Свердловская областная Дума, Правительство Республики Саха, Замоскворецкий межмуниципальный суд, военный суд Забайкальского военного округа. Ответ аргументируйте.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании Ученого совета ЧУ ВО МосАП
протокол № 7 от 05.07.2023
(в редакции № 1 от 30.08.2024 г., протокол №8)

УТВЕРЖАЮ

Ректор ЧУ ВО МосАП

Е.В. Васильева

05.07.2023 г.

(в редакции № 1 от 30.08.2024)



**Рабочая программа дисциплины
«Противодействие коррупции на
государственной и муниципальной
службе»**

**Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и
муниципальное управление**

Профиль подготовки: государственная и муниципальная служба

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Москва 2024

Содержание

I. Аннотация к дисциплине.....	3
II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
III. Тематический план.....	8
IV. Содержание дисциплины	10
V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	15
VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	22
VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	22
VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	Ошибка!
Закладка не определена.	
IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно- библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	Ошибка! Закладка не определена.
X. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	24

I. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утверждённого приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567

Изучение дисциплины «Противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе» ориентировано на получение обучающимися знаний о состоянии и тенденциях развития законодательства и науки в сфере противодействия коррупции.

В рамках данного курса рассматриваются преступления коррупционной направленности: уголовно-правовые и криминологические аспекты, коррупция как социально-правовое явление, предупреждение коррупции и формирование антикоррупционного поведения, деятельность правоохранительных органов в сфере противодействия коррупции, антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и входит в его вариативную часть.

Для изучения дисциплины требуются знания и навыки обучающихся по дисциплинам «Организация труда государственных и муниципальных служащих», «Трудовое право».

Знания по дисциплине «Правовые основы противодействия коррупции» могут использоваться при изучении такой дисциплины как «Основы государственного и муниципального управления»,

Дисциплина изучается на 4 курсе 7 семестре.

Цель и задачи дисциплины.

Цель дисциплины:

Формирование у обучающихся базовой системы знаний о сущности и видах коррупции, ее детерминантах, о системе мер противодействия коррупции, формировании навыков антикоррупционного поведения.

Задачи дисциплины:

- дать студентам углубленную информацию по учебному курсу;
- овладение теоретическими знаниями: о конституционно-правовых основах формирования антикоррупционного поведения у государственных служащих, о сущности и формах коррупционных проявлений в банковской сфере; о причинах и условиях, способствующих коррупционным проявлениям;

- овладение правоприменительными навыками в области правового регулирования в вопросах по противодействию коррупции в банковской сфере.

II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11	УК-11.4 - общие положения о природе коррупции как социального явления, преступлениях коррупционной направленности, принципы предупреждения коррупции и формирования антикоррупционного поведения, основы международного сотрудничества России в области противодействия коррупции, способы преодоления коррупции в государственном и муниципальном управлении, характеристику деятельности правоохранительных органов в сфере противодействия коррупции, основы антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов, необходимые для решения задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (31)	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u> Курсовая работа

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
		УК-11.2 - применять основы законодательства в сфере противодействия коррупции в сфере государственного и муниципального управления для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности УК-11.3 - навыками применения законодательства в сфере противодействия коррупции в сфере государственного и муниципального управления для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу,	ОПК-4	ОПК-4.1 - общие положения о природе коррупции как социального явления, преступлениях коррупционной направленности, принципы предупреждения коррупции и формирования антикоррупционного поведения, основы международного сотрудничества России в области противодействия	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u> Курсовая работа

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
оценку регулирующего воздействия и последствий их применения		коррупции, способы преодоления коррупции в государственном и муниципальном управлении, характеристику деятельности правоохранительных органов в сфере противодействия коррупции, основы антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов, необходимые для осуществления взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению ОПК-4.2 • применять основы законодательства о противодействии коррупции в сфере государственного и муниципального управления при взаимодействии в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению ОПК-4.3. - навыками применения знаний законодательства о противодействии коррупции в сфере государственного и муниципального управления при взаимодействии в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	

Ш. Тематический план

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА/ балл
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Практикум по	Ситуационный практикум	Мастер- класс	Лабораторный практикум	тренинг	Дидактическая игра		
Очная форма											
Тема 1. Природа коррупции как социального явления.	УК-11 ОПК-4	4	4							7	Дискуссия /5 Эссе /5
Тема 2. Преступления коррупционной направленности.	УК-11 ОПК-4	6	6							7	Дискуссия/ 5
Тема 3. Предупреждение коррупции и формирование антикоррупционного поведения.	УК-11 ОПК-4	5	2	3						8	Реферат/5 Тест/5
Тема 4. Международное сотрудничество в России в области противодействия коррупции.	УК-11 ОПК-4	6	4	4						8	Дискуссия/5 Тест/5
Тема 5. Способы преодоления коррупции в государственном и муниципальном управлении.	УК-11 ОПК-4	8	4	4						8	Дискуссия/5 Тест/5
Тема 6. Деятельность правоохранительных органов в сфере противодействия	УК-11 ОПК-4	8		6						8	Тест/5

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА/ балл	
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия							
			Семинары	Практикум по	Ситуационный практикум	Мастер- класс	Лабораторный практикум	тренинг	Дидактическая игра			
Очная форма												
вия коррупции.												
Тема 7. Антикоррупци онная экспертиза нормативно- правовых актов.	УК-11 ОПК-4	8	4	4						8	Реферат/5 Тест/5	
Всего:	УК-11, ОПК-4	38	26	17						54	100	
Контроль, час		36									Экзамен	
Объем дисциплины (в академических часах)		180										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)		5										

IV. Содержание дисциплины

Тема 1. Природа коррупции как социального явления

Понятие и признаки коррупции. Содержание коррупции как социально-правового явления. Отношение к коррупции в обществе. Историко-правовой анализ борьбы с коррупцией. Причины коррупции. Национальная стратегия противодействия коррупции и национальный план противодействия коррупции.

Проблемы и трудности определения коррупции. Доктринальные подходы к определению коррупции. Признаки коррупции. Разнообразие проявлений коррупции. Определение коррупции, ее сущность и содержание. Коррупция как социально-правовое явление. Распространенность и общественная опасность коррупции.

Законодательное определение коррупции и коррупционных преступлений: достоинства и недостатки.

Типология коррупции. Основные подходы к типологии коррупции. Значение типологии для определения причин коррупции и мер борьбы с ней. Типология коррупции в зависимости от основных сфер ее проникновения. Коррупция как преступление и проступок. Коррупция высокого уровня и «низовая» коррупция. Коррупция во власти и гражданском обществе. Кадровая коррупция.

Основные цели, задачи и принципы государственной политики в сфере противодействия коррупции. Направления антикоррупционной политики, определение субъектов ее реализации, выполнение ее задач в правотворческой и правоприменительной деятельности, формирование общественного правосознания в соответствии с антикоррупционными стандартами.

История развития коррупции с древнейших времен до настоящего времени в России и за рубежом. Этапы исследования коррупции и меры борьбы с ней в трудах отечественных ученых XIX - начала XX вв. (И.Е. Андреевский, К.Д. Анциферов, П. Берлин, А.Д. Градовский, И.И. Евтихий, А.И. Елистратов, Н.М. Коркунов, Н.И. Лазаревский, И. Липранди, Н.В. Муравьев, Н.С. Таганцев, В.Н. Ширяев). Особенности изучения коррупции в советский период и борьба с отдельными формами ее проявления (взяточничество). Проблемы коррупции в 90-е гг. XX в. в трудах российских ученых Б.В. Волженкина, Л.Д. Гаухмана, А.И. Долговой, В.Н. Лопатина, В.В. Лунеева, С.В. Максимова, И.М. Мацкевича, Н.Ф. Кузнецовой, В.Е. Эминова и др.

Тема 2. Преступления коррупционной направленности.

Понятие, общая характеристика и виды коррупционных преступлений.

Интересы службы как объект коррупционных преступлений. Субъекты коррупционных преступлений. Понятие должностного лица. Полномочия представителя власти, организационно-распорядительные и

административно-хозяйственные полномочия как признаки должностного лица. Понятие и признаки государственного служащего. Лицо, выполняющее управленческие функции в коммерческих или иных организациях, как субъект служебных преступлений и его юридические признаки.

Понятие и виды преступлений против интересов службы в коммерческих и иных организациях. Субъекты этих преступлений. Особый порядок привлечения к уголовной ответственности за преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях. Злоупотребление полномочиями. Злоупотребление полномочиями частными нотариусами и аудиторами. Превышение полномочий служащими частных охранных или детективных служб. Коммерческий подкуп. Понятие и виды преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления и их основные признаки. Субъекты этих преступлений. Общие и специальные виды преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления.

Злоупотребление должностными полномочиями. Превышение должностных полномочий. Незаконное участие в предпринимательской деятельности. Получение взятки. Дача взятки. Служебный подлог. Незаконная выдача паспорта гражданина Российской Федерации, а равно внесение заведомо ложных сведений в документы, повлекшее незаконное приобретение гражданства Российской Федерации. Халатность.

Понятие детерминант (причин и условий) коррупции. Классификация причин и условий коррупции.

Социально-экономические детерминанты коррупции в современной России. Уровень жизни населения, социально-экономическое расслоение общества. Неразвитость рыночной конкурентной среды как детерминанта коррупции. Российская экономическая политика как фактор коррупции.

Политические детерминанты коррупции. Характер и структура власти. Бюрократизм и неэффективность государственного аппарата как детерминанты коррупции. Закрытость и неподконтрольность власти, ее безответственность как фактор коррупции. Отсутствие ясной и эффективной антикоррупционной политики. Коррупция в правоохранительных органах. Коррупциогенное законодательство.

Нравственно-психологические детерминанты коррупции. Индивидуально-психологический и социально-психологический уровни. Традиции и обычаи. Правовой нигилизм как фактор коррупции.

Взаимосвязь и взаимодействие социально-экономических, политических и нравственно-психологических детерминант коррупции.

Факторы, обуславливающие существование коррупции. Условия, способствующие проявлению коррупции в России. Основные

представления о причинах коррупции в различные исторические периоды развития России. Морально-нравственные детерминанты в формировании индивидуального преступного поведения лиц, совершающих преступления коррупционной направленности.

Состояние и тенденции коррупции в современных условиях развития России. Структура и динамика преступлений коррупционного характера. Показатели уголовно-правовой статистики преступлений: злоупотребление полномочиями, дача взятки, получение взятки, злоупотребление должностными полномочиями, коммерческий подкуп, незаконное участие в предпринимательской деятельности и др. Сравнительный анализ уровня преступлений коррупционной направленности по регионам России и в различных государствах.

Латентная преступность коррупционной направленности. Причины латентности коррупции. Раскрываемость и выявляемость преступлений коррупционного характера органами внутренних дел. Методы выявления латентных преступлений коррупционной направленности.

Социальные последствия коррупции. Минимизация социальных последствий коррупции. Расходы государства на борьбу с коррупцией (содержание правоохранительных органов, разработка законодательства и др.).

Характеристика лиц, совершающих преступления коррупционной направленности. Взаимосвязь уголовно-правовых (форма вины, вид соучастия, категории преступлений, рецидив), социально-демографических (пол, возраст, семейное, социальное положение, образование, профессиональная принадлежность), нравственно-интеллектуальных (умственные способности, уровень знаний, ценностные ориентации, интересы, духовные потребности), психофизиологических (состояние здоровья, наличие психических расстройств, эмоциональная устойчивость, особенности физической конституции) признаков личности преступника. Типология лиц, совершающих преступления коррупционной направленности.

Тема 3. Предупреждение коррупции и формирование антикоррупционного поведения

Международно-правовые основы противодействия коррупции и проблемы их реализации.

Уголовное законодательство России и его значение в деле борьбы с коррупцией. Законодательное регулирование деятельности по выявлению фактов коррупции и осуществлению расследования по делам о коррупционных преступлениях.

Федеральный закон «О противодействии коррупции»: достижения и просчеты.

Нормативно-правовое, управленческое, кадровое, информационно-аналитическое, психологическое, педагогическое обеспечение системы противодействия коррупции. Базовые модели противодействия

коррупции: зарубежный и международный опыт.

Принципы противодействия коррупции.

Субъекты противодействия коррупции в современной России. Специализированные и неспециализированные субъекты противодействия коррупции. Роль общественности в противодействии коррупции. Взаимодействие правоохранительных органов России с правоохранительными органами стран-участниц СНГ и иных зарубежных стран в сфере борьбы с коррупцией.

Уровни противодействия коррупции. Противодействие коррупции на федеральном, региональном и местном уровнях.

Меры противодействия коррупции и их классификация. Меры общесоциального и специально-криминологического предупреждения коррупции.

Экономические меры противодействия коррупции. Развитие рыночной конкуренции, прозрачность деятельности коммерческих организаций. Формирование эффективной налоговой системы. Регулирование отношений в экономике финансовыми и иными подобными механизмами. Повышение экономического благосостояния чиновников и управленческого персонала.

Правовые меры противодействия коррупции, их классификация. Антикоррупционные стандарты и требования, предъявляемые к государственным и муниципальным служащим. Организация мониторинга и анализа исполнения законодательства о борьбе с коррупцией. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, правила и методика ее проведения. Уголовно-правовые средства противодействия коррупции и их значение. Адекватность и эффективность уголовной ответственности за коррупционные преступления, обеспечение ее неотвратимости. Конфискация имущества в системе правовых мер противодействия коррупции и средства ее обеспечения.

Организационные меры противодействия коррупции. Подбор и обучение управленческих кадров для государственной и муниципальной службы, службы в коммерческих и иных организациях. Обеспечение прозрачности и подотчетности деятельности государственных структур.

Нравственно-психологические меры противодействия коррупции. Выработка и внедрение неформальных правил поведения (кодексов этических норм) государственных служащих. Повышение правовой культуры и уровня правосознания. Общественное мнение как ресурс борьбы с коррупцией.

Сочетание экономических, правовых, организационных и нравственно-психологических мер как обязательное условие эффективности борьбы с коррупцией.

Противодействие коррупции, осуществляемое по трем основным направлениям. Предупреждение коррупции, направленное на выявление и нейтрализацию причин и условий коррупции. Выявление,

предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование преступлений коррупционной направленности. Минимизация и ликвидация последствий коррупционных правонарушений. Система субъектов борьбы с коррупцией. Государственные и общественные организации и учреждения как субъекты предупреждения преступлений коррупционного характера. Место органов внутренних дел в системе субъектов профилактической деятельности. Организация взаимодействия подразделений органов внутренних дел в предупреждении коррупции с институтами гражданского общества.

Тема 4. Международное сотрудничество России в области противодействия коррупции.

Международный опыт борьбы с коррупцией. Международное законодательство в области противодействия коррупции. Механизмы использования в отечественном законодательстве международного опыта предупреждения и пресечения коррупции в государственном аппарате.

Тема 5. Способы преодоления коррупции в государственном и муниципальном управлении.

Правовой статус государственного органа и органа местного самоуправления, коррупционные правонарушения при его реализации. Полномочия государственных и муниципальных органов в сфере противодействия коррупции. Устранение административных барьеров (правомерность и законность отношений с бизнес-структурами). Антикоррупционные программы государственных органов и органов местного самоуправления. Опыт и проблемы реализации.

Тема 6. Деятельность правоохранительных органов в сфере противодействия коррупции.

Оперативно-розыскная деятельность по выявлению и пресечению коррупционных преступлений. Расследование уголовных дел о коррупционных преступлениях. Органы прокуратуры и иные правоохранительные органы в сфере противодействия коррупции. Прокурорский надзор за исполнением законодательства о противодействии коррупции. Взаимодействие государственных органов при привлечении к ответственности юридических лиц, причастных к коррупции.

Тема 7. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов.

Деформация правовых норм. Типология коррупциогенных факторов и критерии их оценки. Антикоррупционная экспертиза (понятие, субъекты, порядок проведения). Подготовка заключений. Методические рекомендации по проведению антикоррупционной

экспертизы.

V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, эссе, реферат, тест, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также

дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов сокурсников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по подготовке и участию в дискуссии

Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми.

К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповая дискуссия. Для проведения такой дискуссии все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения дискуссии необходимо:

1. Выбрать тему дискуссии, ее может предложить как преподаватель, так и студенты.

2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

Методические указания для обучающихся по подготовке к тесту

Тест – особая форма проверки знаний. Проводится после освоения одной или нескольких тем и свидетельствует о качестве понимания основных понятий изучаемого материала. Тестовые задания составлены к ключевым понятиям, основным разделам, важным терминологическим категориям изучаемой дисциплины.

Для подготовки к тесту необходимо знать терминологический аппарат дисциплины, понимать смысл научных категорий и уметь их использовать в профессиональной лексике.

Владение понятийным аппаратом, включённым в тестовые задания, позволяет преподавателю быстро проверить уровень понимания студентами важных методологических категорий.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления, в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Реферат

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у обучающихся навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной

проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) обучающийся включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться.

Структура эссе.

1. Титульный лист

2. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и

изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается. Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самост. работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
<i>Тема 1. Природа коррупции как социального явления.</i>	Понятие и признаки коррупции. Отношение к коррупции в обществе. Историко-правовой анализ борьбы с коррупцией.	Работа с литературой, источниками в сети Internet, подготовка к дискуссии, выполнение эссе	Основная и дополнительная литература согласно РПД, интернет-источники по теме 1	Дискуссия Эссе
<i>Тема 2.</i>	Субъекты	Работа с	Основная и	Дискуссия

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самост. работы	Учебно- методическое обеспечение	Форма контроля
<i>Преступления коррупционной направленности.</i>	коррупционных преступлений. Особый порядок привлечения к уголовной ответственности за преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях.	литературой, источниками в сети Internet, подготовка к дискуссии.	дополнительная литература согласно РПД, интернет- источники по теме 2	
<i>Тема 3. Предупреждение коррупции и формирование антикоррупционн ого поведения.</i>	Законодательное регулирование деятельности по выявлению фактов коррупции и осуществлению расследования по делам о коррупционных преступлениях.	Работа с литературой, источниками в сети Internet, подготовка реферата, подготовка к тестировани ю	Основная и дополнительная литература согласно РПД, интернет- источники по теме 3	Реферат Тест
<i>Тема 4. Международное сотрудничество России в области противодействия коррупции.</i>	Международное законодательство в области противодействия коррупции	Работа с литературой, источниками в сети Internet, подготовка к дискуссии, тестировани ю	Основная и дополнительная литература согласно РПД, интернет- источники по теме 4	Дискуссия Тест
<i>Тема 5. Способы преодоления коррупции в государственном и муниципальном управлении.</i>	Устранение административных барьеров (правомерность и законность отношений с бизнес- структурами).	Работа с литературой, источниками в сети Internet, подготовка к дискуссии, тестировани ю	Основная и дополнительная литература согласно РПД, интернет- источники по теме 5	Дискуссия Тест
<i>Тема 6. Деятельность правоохранитель ных органов в сфере противодействия коррупции.</i>	Оперативно- розыскная деятельность по выявлению и пресечению коррупционных преступлений.	Работа с литературой, источниками в сети Internet, подготовка к тестировани ю	Основная и дополнительная литература согласно РПД, интернет- источники по теме 6	Тест

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самост. работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Тема 7. Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов.	Деформация правовых норм. Типология коррупциогенных факторов и критерии их оценки.	Работа с литературой, источниками в сети Internet, выполнение реферата, подготовка к тестированию	Основная и дополнительная литература согласно РПД, интернет-источники по теме 7	Реферат Тест

VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Кузякин, Ю.П. Противодействие коррупции в системе государственной службы : учебник : [16+] / Ю.П. Кузякин, А.А. Ермоленко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 262 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru>

Дополнительная литература:

1. Румянцева, Е.Е. Механизмы противодействия коррупции / Е.Е. Румянцева. – 3-е изд. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 126 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

2. Костенников, М.В. Административный запрет как средство противодействия коррупции в системе государственной службы : учебное пособие / М.В. Костенников, А.В. Куракин. – Москва : Юнити, 2015. – 127 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

3. Костенников, М.В. Противодействие коррупции в системах государственной службы зарубежных стран / М.В. Костенников, А.В. Куракин. – Москва : Лаборатория книги, 2011. – 188 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
Законодательные акты		
1.	Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (с изм. и доп.) «О противодействии коррупции».	http://www.consultant.ru/
2.	«Уголовный кодекс Российской Федерации» от 13.06.1996 N 63-ФЗ (с изм. и доп.).	http://www.consultant.ru/

3.	Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 N 79-ФЗ (с изм. и доп.)	http://www.consultant.ru/
4.	Указ Президента РФ от 29.06.2018 N 378 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы"	http://www.consultant.ru/
5.	Федеральный закон от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ (с изм. и доп.) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма»	http://www.consultant.ru/
6.	Указ Президента РФ от 12.05.2009 N 537 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года».	http://www.consultant.ru/
Порталы		
8.	Официальный сайт МВД России.	https://xn--b1aew.xn--p1ai/
9.	Официальный сайт Верховного суда России.	http://www.vsrf.ru/

VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер, мультимедийное оборудование (проектор, экран), наглядные пособия;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в

которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

- Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>)

Х. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация по дисциплине «Противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе» проводится в форме экзамена.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенций
1.	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося кратко письменно охарактеризовать поставленную проблему и изложить	5 – грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемой проблемы, логичность и обоснованность	ОПК-6 (31, У1, В1) ПК-10 (32, У2, В2) ПК-11 (32, У2, В2) ПК-20 (34, У4, В4)

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенций
		собственную позицию по ней.	выводов; 4 – грамотное использование терминологии, частично верные суждения в рамках рассматриваемой темы, выводы недостаточно обоснованы; 3-1 – грамотное использование терминологии, способность видения существующей проблемы, необоснованность выводов, неполнота аргументации собственной точки зрения.	
2.	Реферат	Краткое изложение в письменном виде результатов теоретического анализа учебно- исследовательской темы.	5 – грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемой проблемы, логичность и обоснованность выводов; 4 – грамотное использование терминологии, частично верные суждения в рамках рассматриваемой темы, выводы недостаточно обоснованы; 3-1 – грамотное использование терминологии, способность видения существующей проблемы, необоснованность выводов, неполнота аргументации собственной точки зрения.	ОПК-6 (31, У1, В1) ПК-10 (32, У2, В2) ПК-11 (32, У2, В2) ПК-20 (34, У4, В4)

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенций
3.	Дискуссия	Оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	5-4 – активное участие в дискуссии. Обсуждение 2-х и более проблем выступлений, точка зрения аргументирована и обоснована, 3-1 обсуждение 1-го выступления, ответы построены в основном логично, недостаточная аргументация	ОПК-6 (31, У1, В1) ПК-10 (32, У2, В2) ПК-11 (32, У2, В2) ПК-20 (34, У4, В4)
4.	Тестовые задания	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	5-4 – верные ответы составляют более 90% от общего количества; 3-2 – верные ответы составляют 80-50% от общего количества; 1-0 – менее 50% правильных ответов	ОПК-6 (31, У1, В1) ПК-10 (32, У2, В2) ПК-11 (32, У2, В2) ПК-20 (34, У4, В4)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Экзамен ОПК-6 ПК-10 ПК-11 ПК-20	Экзамен представляет собой выполнение студентом заданий билета, включающего в себя: Задание № 1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины; Задание № 2 – теоретический вопрос, позволяющий оценить степень владения студента принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между	Выполнение студентом заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: 1 вопрос: 0-30; 2 вопрос: 0-30; вопрос: 0-40. и более (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, использована правовая терминология. Студент правильно интерпретирует правоотношения, изучаемые в рамках дисциплины. и более (хорошо) – ответ в целом правильный, правовая терминология. Студент правильно интерпретирует большинство правоотношений, изучаемых в рамках дисциплины.

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
		ними; Задание № 3 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины, и выявление способности студента выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности	50 и более (удовлетворительно) – ответ в основном правильный, использована правовая терминология. менее 50 (неудовлетворительно) - ответы неправильные или неполные.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы к дискуссии

Тема 1. Природа коррупции как социального явления.

1. Понятие и признаки коррупции.
2. Содержание коррупции как социально-правового явления.
3. Отношение к коррупции в обществе. Историко-правовой анализ борьбы с коррупцией.
4. Причины коррупции.
5. Национальная стратегия противодействия коррупции и национальный план противодействия коррупции.

Тема 2. Преступления коррупционной направленности.

1. Понятие, общая характеристика и виды коррупционных преступлений.
2. Интересы службы как объект коррупционных преступлений.
3. Субъекты коррупционных преступлений. Понятие должностного лица.
4. Полномочия представителя власти, организационно-распорядительные и административно-хозяйственные полномочия как признаки должностного лица.
5. Понятие и признаки государственного служащего.

Тема 4. Международное сотрудничество России в области противодействия коррупции.

1. Международный опыт борьбы с коррупцией.

2.Международное законодательство в области противодействия коррупции

3.Механизмы использования в отечественном законодательстве международного опыта предупреждения и пресечения коррупции в государственном аппарате.

Тема 5. Способы преодоления коррупции в государственном и муниципальном управлении.

1.Правовой статус государственного органа и органа местного самоуправления, коррупционные правонарушения при его реализации.

2.Полномочия государственных и муниципальных органов в сфере противодействия коррупции.

3. Антикоррупционные программы государственных органов и органов местного самоуправления.

Примерные темы рефератов

Тема 3. Предупреждение коррупции и формирование антикоррупционного поведения.

1. Субъекты противодействия коррупции в современной России. Специализированные и неспециализированные субъекты противодействия коррупции.

2. Роль общественности в противодействии коррупции.

3. Взаимодействие правоохранительных органов России с правоохранительными органами стран-участниц СНГ и иных зарубежных стран в сфере борьбы с коррупцией.

Тема 7. Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов.

1. Деформация правовых норм.

2. Виды коррупциогенных факторов и критерии их оценки.

3. Антикоррупционная экспертиза.

Примерные темы эссе

Тема 1. Природа коррупции как социального явления.

1.Коррупция и общество.

2.Коррупция как социально-правовое явление.

3.Отношение к коррупции в российском обществе.

4.Как устранить коррупцию в обществе?

Примерные тестовые задания

1. Коррупция-это:

а) злоупотребление служебным положением

б) дача взятки

в) получение взятки

г) незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами

2. ... является принципом противодействия коррупции в Российской Федерации

а) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и

гражданина, законность, публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления

б) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений

в) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер

г) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции

3. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов на гражданской службе может состоять...

а) в изменении должностного или служебного положения гражданского

служащего, являющегося стороной конфликта интересов

б) в понижении гражданского служащего в должности

в) в отстранении гражданского служащего от исполнения должностных

(служебных) обязанностей в установленном порядке

г) в отказе гражданского служащего от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов

4. Гражданский служащий о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения обязан уведомить....

а) представителя нанимателя

б) лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в государственном органе

в) правоохранительные органы

г) комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов

5. Расположите угрозы национальной безопасности в порядке значимости.

а) бытовая преступность

б) коррупция

- в) преступность несовершеннолетних
- г) киберпреступность

Ответ: _____

6. Сотрудник ПАО «Прометей-Лабс» Хмельницкий Б.В. пообещал предоставить сотруднику департамента обеспечения Министерства здравоохранения РФ Абаеву В.Т. возможность приобрести автомобили марки БМВ М3 из автопарка указанной организации по цене существенно ниже рыночной, в случае обработки условий публичных торгов на приобретение томографов для федеральных нужд таким образом, чтобы под условия торгов подпадала только продукция указанного производителя. Какое деяние имеет место в данном случае.

Ответ: _____

7. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов на гражданской службе образуется...

- а) решением профсоюзного органа
- б) Указом Президента Российской Федерации
- в) правовым актом государственного органа
- г) Федеральным законом

8. В личном деле государственного служащего Старикова М.В. в качестве членов семьи были указаны жена, сын Александр (17 лет), сын Кирилл (22 года). Все они проживали в одной квартире. Оба сына являлись студентами вуза. Старцев представил в кадровый орган сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также такого рода сведения в отношении своей супруги и сына Александра. Однако через неделю работник кадрового органа в ходе разговора со Стариковым по телефону потребовал от него направить в дополнение к ранее представленным сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера такого рода сведения в отношении своего старшего сына Кирилла. Законны ли требования работника кадрового органа? Подлежит ли Стариков привлечению к дисциплинарной ответственности за невыполнение такого требования?

Ответ: _____

9. Расположите детерминанты коррупционных проявлений по возрастанию

- а) демографические
- б) социальные
- в) политические
- г) правовые

Ответ: _____

10. Гражданский служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случае непринятия им мер по предотвращению и (или) урегулированию _____ интересов, стороной которого он является.

Ответ: _____

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине «Противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе» проводится в форме экзамена

Задания 1 типа

1. Дайте определение понятия коррупции и перечислите признаки коррупции. Содержание коррупции как социально-правового явления.
2. Определите отношение к коррупции в обществе
3. Определите историко-правовой анализ борьбы с коррупцией.
4. Определите причины коррупции.
5. Определите национальную стратегию противодействия коррупции и национальный план противодействия коррупции.
6. Определите проблемы и трудности определения коррупции.
7. Определите доктринальные подходы к определению коррупции.
8. Обозначьте признаки коррупции. Разнообразие проявлений коррупции. Дайте определение коррупции, ее сущность и содержание.
9. Дайте определение понятия коррупция как социально-правовое явление.
10. Определите распространенность и общественную опасность коррупции.
11. Дайте законодательное определение коррупции и коррупционных преступлений: достоинства и недостатки.
12. Определите типологию коррупции. Основные подходы к типологии коррупции.
13. Определите типологию коррупции в зависимости от основных сфер ее проникновения.
14. Определите коррупцию во власти и гражданском обществе, определите кадровую коррупцию.
15. Определите международно-правовые основы противодействия коррупции и проблемы их реализации.
16. Обозначьте уголовное законодательство России и его значение в деле борьбы с коррупцией.
17. Обозначьте законодательное регулирование деятельности по выявлению фактов коррупции и осуществлению расследования по делам о коррупционных преступлениях.
18. Федеральный закон «О противодействии коррупции»: достижения и просчеты.
19. Определите нормативно-правовое, управленческое, кадровое, информационно-аналитическое, психологическое, педагогическое обеспечение системы противодействия коррупции.
20. Определите разовые модели противодействия коррупции:

зарубежный и международный опыт.

21. Определите принципы противодействия коррупции.

22. Определите субъекты противодействия коррупции в современной России.

23. Определите специализированные и неспециализированные субъекты противодействия коррупции.

24. Определите уровни противодействия коррупции. Противодействие коррупции на федеральном, региональном и местном уровнях.

Задания 2 типа

1. Охарактеризуйте коррупцию как социально-правовое явление.

2. Охарактеризуйте этапы изучения коррупции в России.

3. Охарактеризуйте современные тенденции коррупции в России и мире в целом.

4. Охарактеризуйте проблемы глобализации и коррупции в современном мире.

5. Охарактеризуйте коррупцию как угроза национальной безопасности государства.

6. Охарактеризуйте основные направления противодействия коррупции.

7. Охарактеризуйте нормативно-правовое обеспечение противодействия коррупции.

8. Охарактеризуйте уголовно-правовые средства противодействия коррупции.

9. Охарактеризуйте международное законодательство по противодействию коррупции.

10. Охарактеризуйте международное сотрудничество в борьбе с коррупцией.

11. Охарактеризуйте взаимосвязь коррупции и организованной преступности.

12. Охарактеризуйте основные принципы противодействия коррупции.

13. Охарактеризуйте систему методов изучения коррупции как вида преступности.

14. Охарактеризуйте состояние коррупции в современных условиях Российского государства.

15. Охарактеризуйте динамику преступлений коррупционной направленности.

16. Охарактеризуйте структуру коррупции в современной России.

17. Охарактеризуйте географию преступлений коррупционной направленности.

18. Охарактеризуйте региональные особенности коррупции в России.

19. Охарактеризуйте причины и уровень латентности коррупции

20. Охарактеризуйте методы выявления латентных преступлений коррупционной направленности.

21. Охарактеризуйте социальные последствия коррупции.

22. Охарактеризуйте основные направления минимизации социальных последствий коррупции.

23. Охарактеризуйте детерминанты коррупции в России.

24. Охарактеризуйте механизм формирования индивидуального преступного поведения лиц, совершающих преступления коррупционной направленности.

25. Охарактеризуйте криминологическую характеристику лиц, совершающих преступления коррупционной направленности.

Задания 3 типа

Задание 1.

Манаенков подготовил необходимые документы для создания малого предприятия по производству строительных материалов и представил их главе местной администрации Салову для получения лицензии. Узнав об этом, родственник Салова Коньков, руководитель кооператива, специализирующегося на изготовлении аналогичных строительных материалов, попросил Салова «помочь устранить конкурента». Салов, ссылаясь на то, что в городе производством строительных материалов занимаются другие коммерческие организации, в течение шести месяцев отказывал Манаенкову в выдаче лицензии.

Задание 2.

Сазонов, Ольховский и Терехов создали подпольный цех по изготовлению коньяка. В бутылки с этикетками трехзвездочного коньяка азербайджанского производства они разливали жидкость, изготовленную на основе синтетического спирта, полученную путем переработки нефтепродуктов. «Коньяк» они реализовывали в коммерческом ларьке. Купивший «коньяк» Иванов после его распития потерял зрение. Лабораторный анализ жидкости показал, что она представляет угрозу для здоровья. Следствием установлено, что руководил работой подпольного цеха Сазонов. Ольховский и Терехов занимались закупкой стеклотары, изготовлением, транспортировкой и продажей «коньяка».

Задание 3.

Предприниматель Ларионов на незаконных основаниях создал и зарегистрировал предприятие по изготовлению железобетонных изделий. После этого путем подкупа и использования поддельных документов Ларионов получил большой кредит в коммерческом банке, объявил о ликвидации своего предприятия и скрылся.

Задание 4.

Коротков представил в коммерческий банк заведомо ложные сведения о финансовом состоянии руководимого им акционерного

общества и на основании этого получил на полгода льготный кредит в сумме 350 тыс. руб. Как позднее выяснилось, предприятие обанкротилось, а банк понес крупный материальный ущерб.

Задание 5.

Фоменко с помощью Варенникова, предоставившего специальную технику, подделал большое количество стодолларовых купюр США и акций коммерческого банка. У входа в вестибюль станции метро Фоменко купил у неустановленного лица два драгоценных камня, вручив ему 7 тыс. фальшивых долларов. Узнав об этом, Варенников попросил Фоменко поделиться с ним драгоценными камнями, однако получил отказ. Тогда он заявил о содеянном с полицию, утаив, однако, местонахождение бывшего компаньона.

Задание 6.

Федоров в течение года трижды поменял место работы, по каждому из которых он имел доходы. Также в течение года Федоров опубликовал несколько статей, за которые получил гонорар. 10 апреля следующего года налоговая инспекция уведомила Федорова о необходимости подать декларацию о доходах за прошедший год, однако Федоров проигнорировал уведомление налоговой инспекции, полагая, что он не относится к категории лиц, обязанных подавать декларацию и платить подоходный налог.

Задание 7.

Работник департамента кадров федерального агентства Марецкий С.С. в установленный законодательством срок – до 30 апреля не представил сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также такого рода сведения в отношении своей супруги и несовершеннолетних детей. Между тем, занимаемая Марецким С.С. должность входит в Перечень должностей, при замещении которых государственные служащие обязаны представлять такого рода сведения. Сам он мотивировал позже такое своё бездействие фактом нахождения в отпуске с 17 марта по 30 апреля, а 21 указанные сведения обещал представить позже. *Совершил ли Марецкий правонарушение? Будет ли законным увольнение Марецкого с государственной службы за данное деяние?*

Задание 8.

Матросов А.Е. – старший преподаватель университета (ГБОУ ВПО), взял деньги в сумме 70 тыс. руб. с гражданки Рузаевой М.Д. за оказание помощи ее сыну при поступлении в университет. Матросов пообещал, что сын Рузаевой в обязательном порядке поступит учиться в университет, в противном случае он обещал вернуть ей деньги. При этом Матросов не входил в состав приемной комиссии и реально не влиял на процесс поступления сына Рузаевой в институт. *Оцените действия Матросова с точки зрения противоправности. Усматривается ли в его действиях признаки преступления? Совершил ли Матросов коррупционное деяние?*

Задание 9.

Начальник одного департаментов федерального министерства издал распоряжение «О перечне должностных лиц, обязанных представлять сведения о расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей». В данном распоряжении были перечислены все должностные лица, указанные в соответствующем Перечне должностей, утвержденным приказом Министерства, а также сверх этого были указаны должности некоторых служащих, на которые по функциональным обязанностям возложены полномочия по рассмотрению и визированию проектов договоров и приказов. Проанализируйте данный приказ на соответствие законодательству.

Задание 10.

В личном деле государственного служащего Старикова М.В. в качестве членов семьи были указаны жена, сын Александр (17 лет), сын Кирилл (22 года). Все они проживали в одной квартире. Оба сына являлись студентами вуза. Старцев представил в кадровый орган сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также такого рода сведения в отношении своей супруги и сына Александра. Однако через неделю работник кадрового органа в ходе разговора со Стариковым по телефону потребовал от него направить в дополнение к ранее представленным сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера такого рода сведения в отношении своего старшего сына Кирилла. *Законны ли требования работника кадрового органа? Подлежит ли Стариков привлечению к дисциплинарной ответственности за невыполнение такого требования?*

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании Ученого совета ЧУ ВО МосАП
протокол № 7 от 05.07.2023
(в редакции № 1 от 30.08.2024 г., протокол №8)

УТВЕРЖАЮ

Ректор ЧУ ВО МосАП



Е.В. Васильева

05.07.2023 г

(в редакции № 1 от 30.08.2024)

**Рабочая программа дисциплины
«Разрешение конфликтов в системе
государственного и муниципального
управления»**

Направление подготовки: *38.03.04 Государственное и муниципальное управление*

Профиль подготовки: *Государственная и муниципальная служба*

Квалификация выпускника: *бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Москва 2024

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	4
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	20

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Разрешение конфликтов в системе государственного и муниципального управления» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. №1016.

Изучение дисциплины определяется необходимостью получения обучающимися теоретических знаний о системе государственного и муниципального управления как о целостной совокупности социально-правовых и организационных институтов и практических навыков профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (бакалавр) очной и заочной формам обучения.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Целью учебной дисциплины является формирование у студентов навыков разработки оптимальной кадровой политики и применение кадровых технологий в органах государственного и муниципального управления

Задачи дисциплины:

- освоение основ стратегии управления персоналом организации, принципы постановки целей, распределении полномочий и ответственности, мотивации и контроля персонала организации;
- формирование умения разрабатывать стратегию и цель управления персоналом организации;
- формирование практических навыков составления организационного плана работы организации с учетом полномочий, ответственности, мотивации и контроля персонала.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций,
предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен стратегически мыслить и определять оптимальную кадровую политику в органах государственного и муниципального управления с учетом организационных целей и антикоррупционных ограничений	ПК-1	ПК-1.2 Осуществляет разработку оптимальной кадровой политики и применение кадровых технологий в органах государственного и муниципального управления	принципы и методы, современные технологии разрешения конфликтов в системе государственного и муниципального управления	применять методы эффективного разрешения конфликтов в системе государственного и муниципального управления	диагностики конфликтных ситуаций и оценки направлений эффективного разрешения конфликтов	<u>Контактная работа:</u> Лекции Семинарские занятия <u>Самостоятельная работа</u>

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА, балл
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра		
Очная форма											
Пятый семестр											
Тема 1. Сущность конфликтов в государственном управлении	ПК-1.2	4	4							14	Вопросы к семинару/5 Доклады-презентации /15
Тема 2. Внутренние и внешние факторы современных конфликтов в государственном управлении	ПК-1.2	4	4							14	Вопросы к семинару/5 Доклады-презентации /15
Тема 3. Анализ конфликтов в публичной сфере на разных уровнях	ПК-1.2	4	4							14	Вопросы к семинару/5 Доклады-презентации /15
Тема 4. Современные методы разрешения конфликтов в публичной сфере	ПК-1.2	4			4					14	Вопросы к семинару/5 Кейсы/Ситуационный практикум /15
Тема 5. Конструктивное	ПК-1.2	3			3					14	Вопросы к семинару/

завершение конфликтов											5 Кейсы/Си туационн ый практикум /15
Всего:		19	12		7					70	100
Контроль, час											зачет
Объем дисциплины (в академических часах)	108										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	3										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Сущность конфликтов в государственном управлении

Формы проявления конфликтов в государственном управлении в современной России и их типология. Категориально-понятийный аппарат. Субъекты и объекты современных конфликтов в России, структура и процесс. Междисциплинарный характер исследования. конфликтология как образовательная дисциплина: инструментальные и мировоззренческие ресурсы в формировании квалификационных навыков и умений. Теоретические подходы к управлению конфликтами в современной российской науке, социологии, конфликтологии. Политические и социально-экономические подходы к разрешению конфликтов в России в 1990-е гг. и 2000-е гг.

Тема 2. Внутренние и внешние факторы современных конфликтов в государственном управлении

Противоречия как глубинные причины современных конфликтов в России, основные виды и сферы их проявления. Объективные, организационно-управленческие, социально-психологические, личностные причины конфликтов. Конфликтогены. Конфликтная ситуация. Формулы конфликтов. Зависимость конфликтов от использования конфликтогенов и конфликтной ситуации. конфликтогенное измерение современных процессов глобализации и регионализации. Проблемы городского развития России. Виды городских конфликтов. Причины градостроительных конфликтов в России. Причины и интересы в градостроительном конфликте.

Тема 3. Анализ конфликтов в публичной сфере на разных уровнях

Конфликтогенность полиэтнического социального пространства и проблемы гармонизации межэтнического социального дискурса; Основные принципы анализа современных конфликтов в России. Оценка возможных последствий конфликта и изменения отношения сторон к нему. Международный опыт анализа конфликта и мира. Теории и подходы к изучению городского конфликта. Социология города.

Тема 4. Современные методы разрешения конфликтов в публичной сфере

Государственная и общественная подсистемы. Деятельность органов законодательной и исполнительной власти России. местное самоуправление как фактор институализации социальных конфликтов. Неправительственные организации. СМИ и информационное поле конфликтного пространства: методология анализа и управления; Разработка управленческих решений в сфере управления конфликтами. проблемы освоения и эффективного использования современных технологий регулирования и разрешения конфликтов. Основные направления профилактики конфликтов, организационно-управленческие условия предупреждения конфликтов. Проблемы взаимодействия власти и общества в сфере территориального

планирования. Направления действий по предотвращению городских конфликтов.

Тема 5. Конструктивное завершение конфликтов

Формы, исходы и критерии завершения конфликтов. Технологии регулирования конфликтов: информационные, коммуникативные, социально-психологические, организационные. Этапы регулирования конфликтов. Стратегия и способы разрешения конфликтов. Условия и факторы конструктивного разрешения конфликтов. Политические и нормативные механизмы урегулирования конфликта. Трудности и проблемы при осуществлении посреднических услуг, консультирование, представительство, миротворчество. Альтернативные технологии разрешения конфликтов: границы применимости и эффективности; межкультурные коммуникации: от конфликта к толерантности; Модели взаимодействия гражданского общества и государства.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее

подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада и обсуждения

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части

– представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Обсуждение целенаправленного конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Обсуждение может быть свободным и управляемым.

К технике управляемого обсуждения относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповое обсуждение. Для его проведения все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения обсуждения необходимо:

1. Выбрать тему, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Доклад с презентацией – форма доклада, которая дополняется презентацией в Microsoft power point. Презентация должна быть иллюстративной, не иметь мелкого шрифта и большого количества текста.

Методические указания для обучающихся по выполнению ситуационных практикумов

Ситуационный практикум – структурированный, управляемый преподавателем процесс анализа студентами учебных заданий, представляющих собой описание практических ситуаций в сфере менеджмента, и поиска решений в соответствии с поставленными задачами.

Основной целью ситуационного практикума является закрепление и углубление знаний, и приобретение студентами навыков решения проблем в профессиональной области.

Исходя из основной цели занятий и в зависимости от специфики изучаемых дидактических единиц и прививаемых компетенций, описания практических ситуаций, положенных с основу ситуационного практикума (далее – кейсы), могут быть представлены в следующих формах:

- текста (включающего графические и табличные данные), раздаваемого

студентам;

- совокупности текстовой информации, иллюстраций, схем, графиков, анимации, аудио-текста и т.п., представленной в виде презентации;
- видео-фрагментов;
- компьютерных моделей;
- комбинаций указанных форм, а так же других форм по выбору преподавателя.

В ходе проведения ситуационного практикума преподаватель:

- проводит проверку готовности обучаемых к практикуму;
- доводит до них дидактическую и профессиональную направленность кейса;
- сообщает критерии оценки результатов работы;
- демонстрирует кейсы в удобной форме (при необходимости информируя студентов об источниках, на основе которых были разработаны кейсы;
- указывает форму представления результатов решения кейса и требования к их оформлению;
- предлагает студентам методику решения поставленной задачи, оставляя студентам возможность (если это позволяет задание) изменять ее в обозначенных пределах на основе творческого подхода;
- указывает ссылки на разделы учебника, где содержится теоретическая информация, способствующая нахождению рационального решения;
- при необходимости предлагает студентам сформировать микрокоманды (по 4-5 человек) для удобства совместной (командной) работы и создания атмосферы разумной конкуренции в учебной группе;
- координирует и управляет процессом поиска студентами решения кейса;
- осуществляет проверку решений путем заслушивания командных отчетов;
- подводит итоги занятия и оформляет оценки результатов работы студентов в соответствии с картой баллов.

,

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы (составление конспекта)

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной,

справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоя- тельной работы	Форма контроля
Тема 1. Сущность конфликтов в государственном управлении	Теоретические подходы к управлению конфликтами в современной российской науке, социологии, конфликтологии. Политические и социально-экономические подходы к разрешению конфликтов в России в 1990-е гг. и 2000-е гг.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, доклада	Проверка ответов на вопросы, доклада
Тема 2. Внутренние и внешние факторы современных конфликтов в государственном управлении	Проблемы городского развития России. Виды городских конфликтов. Причины градостроительных конфликтов в России. Причины и интересы в градостроительном конфликте.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, доклада	Проверка ответов на вопросы, доклада

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоя- тельной работы	Форма контроля
Тема 3. Анализ конфликтов в публичной сфере на разных уровнях	Оценка возможных последствий конфликта и изменения отношения сторон к нему. Международный опыт анализа конфликта и мира. Теории и подходы к изучению городского конфликта. Социология города.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, доклада	Проверка ответов на вопросы, доклада
Тема 4. Современные методы разрешения конфликтов в публичной сфере	Основные направления профилактики конфликтов, организационно- управленческие условия предупреждения конфликтов. Проблемы взаимодействия власти и общества в сфере территориального планирования. Направления действий по предотвращению городских конфликтов.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, кейса	Проверка ответов на вопросы, кейса
Тема 5. Конструктивное завершение конфликтов	Альтернативные технологии разрешения конфликтов: границы применимости и эффективности; межкультурные коммуникации: от конфликта к толерантности; Модели взаимодействия гражданского общества и государства.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, кейса	Проверка ответов на вопросы, кейса

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература:

1. Байнова, М.С. Система государственного и муниципального управления : учебник : [16+] / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 362 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572459> (дата обращения: 06.05.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1545-0.

2. Магомедова, П. К. Конфликтология : учебное пособие : [16+] / П. К. Магомедова, Р. Р. Алиева, Ш. И. Булуева ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Дагестанский государственный педагогический университет, Чеченский государственный университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 381 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570428> (дата обращения: 20.05.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0347-1. – DOI 10.23681/570428. – Текст : электронный.

3. Кильмашкина, Т. Н. Конфликтология: социальные конфликты / Т. Н. Кильмашкина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 287 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115392> (дата обращения: 20.05.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01542-2. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Воркунова, О. А. Урегулирование конфликтов в Евразии: пособие по методам анализа и разрешения конфликтов : [16+] / О. А. Воркунова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 128 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602513> (дата обращения: 20.05.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1841-3. – Текст : электронный.

2. Скибицкий, Э. Г. Управление конфликтами в профессиональной деятельности : учебное пособие : [16+] / Э. Г. Скибицкий, Е. Т. Китова ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. – 196 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576528> (дата обращения: 20.05.2021). – Библиогр.: с 171-176. – ISBN 978-5-7782-3859-6. – Текст : электронный.

3. Зорабян, С. Э. Социальные конфликты урбанизации : учебное пособие : [16+] / С. Э. Зорабян ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. – Модуль 1. Урбанизированная среда. – 118 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598644> (дата обращения: 20.05.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-3364-0. – Текст : электронный.

4. Островский А., Байнова М., Складчикова Е. Конфликты в местных сообществах. Самоуправление. 2020. Т. 1. № 1 (118). С. 54-58.

5. Байнова М.С. Земельные конфликты в процессе градостроительной деятельности. Конфликтология. 2015. № 1. С. 161-181.

6. Байнова М.С. Проблемы взаимодействия власти и общества в градостроительной деятельности на примере города Москвы. Вестник академии. 2015. № 6. С. 104-108.

в) нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // КонсультантПлюс

2. Федеральный закон Российской Федерации от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // КонсультантПлюс.

3. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // КонсультантПлюс.

4. Федеральный закон № 131-ФЗ от 6 октября 2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // КонсультантПлюс.

5. Федеральный закон Российской Федерации от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» // КонсультантПлюс.

6. Федеральный закон от 25 декабря 2009 № 273-ФЗ (в ред.) «О противодействии коррупции» // КонсультантПлюс.

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Официальная Россия. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации.	http://www.gov.ru
2.	Официальный сервер Правительства. Москвы.	http://www.mos.ru
3	Президентская библиотека.	https://www.prilib.ru
4	Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.	www.council.gov.ru
5	Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.	www.duma.gov.ru
6	Центр проблемного анализа и государственно-управленческого проектирования.	http://www.rusrand.ru
7.	Официальный сайт Совета Муниципальных образований города Москвы.	http://www.amom.ru
8	Государственное управление. Электронный вестник».	http://e-journal.spa.msu.ru
9.	Открытое правительство.	http://большоеправительство.рф /
10	Некоммерческая интернет - версия Консультант плюс	http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.9156779677191516

6.3. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционный зал

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа

Специализированная мебель (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер; колонки); набор демонстрационного оборудования (мультимедийное оборудование (проектор, экран)) и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации/

Кабинет государственного и муниципального управления

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа

Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель

аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)); компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Кабинет профессиональных дисциплин

Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации

Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Консультационный зал

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций

Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Аудитория курсового проектирования

Учебная аудитория для проведения курсового проектирования (выполнение курсовых работ)

Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран))

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

- лицензионное программное обеспечение:
 - Microsoft Windows 7 pro;
 - Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
 - Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
 - Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
 - Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
 - Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition
 - Программное обеспечение Microsoft Visual Studio Community (Свободно распространяемое ПО// <https://www.microsoft.com/ru-ru/SoftMicrosoft/vs2015Community.aspx>)
 - электронно-библиотечная система:
 - Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>
- современные профессиональные баз данных:
- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
 - Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
 - информационные справочные системы:
 - Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Ситуационный практикум	Глубина понимания проблемной ситуации (полнота и корректность ее интерпретации). Корректность использования фактических данных и владение терминологией. Корректность выводов. 15 – полное соответствие критериям. 10...14 – незначительные ошибки. 6...9 – некорректные выводы, некорректное использование фактических данных, слабое владение терминологией 0...5 – отсутствие выводов, некорректные данные, отсутствие терминологии
2.	Вопросы к семинару	5 – подготовка по вопросам к семинару; активное и продуктивное участие в обсуждении по большей части проблем; продемонстрировано владение информацией, почерпнутой из дополнительных источников. 3-4 – подготовка по большинству вопросов к семинару; активное и продуктивное участие в обсуждении других проблем. 1...2 – подготовка одного вопроса; уместные дополнения по одной-двум проблемам. 0 – полное отсутствие активности или попытка неаргументированного выступления (неуместного дополнения).
3	Доклад с презентацией	10-15 – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, указание использованных источников, наличие выводов, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; презентация с графиками и картинками 5-9 – некорректное оформление либо, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, либо докладчик частично ответил на все вопросы в ходе дискуссии, либо ошибки в указании источников, либо нет выводов, презентация недостаточно отражает текст, мало графиков или рисунков 1-4 – некорректное оформление, докладчик не ответил на вопросы, не указаны источники, нет выводов. Презентация состоит только из текста

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта

деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы вопросов к семинару.

Тема 1.

1. Категориально-понятийный аппарат конфликтологии.
2. Современные конфликты в России, структура и процесс.
3. Междисциплинарный характер исследования конфликтов.

Тема 2.

1. Конфликтогены. Конфликтная ситуация.
2. Формулы конфликтов.
3. Зависимость конфликтов от использования конфликтогенов и конфликтной ситуации.
4. Конфликтогенное измерение современных процессов глобализации и регионализации.
5. Внешние факторы конфликтов, деятельность международных организаций, международный терроризм.

Тема 3.

1. Конфликтогенность полиэтнического социального пространства и проблемы гармонизации межэтнического социального дискурса;
2. Оценка возможных последствий конфликта и изменения отношения сторон к нему.
3. Международный опыт анализа конфликта и мира.

Тема 4.

1. Деятельность органов законодательной и исполнительной власти России.
2. Неправительственные организации. проблемы освоения и эффективного использования современных технологий регулирования и разрешения конфликтов.
3. Основные направления профилактики конфликтов.

Тема 5.

1. Условия и факторы конструктивного разрешения конфликтов.
2. Трудности и проблемы при осуществлении посреднических услуг,
3. консультирование, представительство, миротворчество.
4. Политические и нормативные механизмы урегулирования конфликта.
5. межкультурные коммуникации: от конфликта к толерантности.
6. Модели взаимодействия гражданского общества и государства.
7. Альтернативные технологии разрешения конфликтов: границы применимости и эффективности.

Примерные темы докладов с презентацией

Тема 1.

1. Теоретические подходы к управлению конфликтами в современной российской социологии, конфликтологии.
2. Основные современные теории политических, экономических и социальных конфликтов.
3. Конфликт законодательной и исполнительной власти 1992-93 гг.: причины, развитие, последствия разрешения.
4. Конфликты собственников земельных участков и застройщиков в России: примеры, развитие, способы разрешения.

Тема 2.

1. Конфликты, связанные с охраной культурного наследия.
2. Причины экологических конфликтов в современных городах.
3. Конфликты в сфере городского строительства.
4. Креативный класс в городе: подходы к изучению.

Тема 3.

1. Социологические основы изучения городского сообщества.
2. Социально-пространственный подход к изучению городского сообщества.
3. Виды современного урбанизма

Примерные темы кейсов

Тема 4.

1. Формы взаимодействия по решению городских конфликтов. Рассмотрите примеры конфликтов во дворе, в многоквартирном доме, в квартале. Выделите основные технологии взаимодействия с соседями, органами власти, коммерческими организациями. Предложите процедуры разрешения конфликтных ситуаций.
2. Способы решения конфликтов по поводу застройки. Рассмотрите примеры конфликтов по поводу застройки: дорогой, многоквартирным домом, социальным объектом. Выделите основные технологии взаимодействия с соседями, органами власти, коммерческими организациями. Предложите процедуры разрешения конфликтных ситуаций.

Тема 5.

1. Модели взаимодействия культурного наследия и современности. Рассмотрите примеры интеграции культурного наследия в современное использование: основы организации, финансирования, примеры разрешенных конфликтов, зарубежный опыт.

2. Медиация в городских конфликтах. Рассмотрите примеры деятельности центров медиации: основы организации, финансирования, примеры разрешенных конфликтов, зарубежный опыт.

3. Компромиссный и критический подход к решению конфликтов в городской среде. Рассмотрите практические примеры решения конфликтов: организационные основы, процедуры, состав участников.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Разрешение конфликтов в системе государственного и муниципального управления» проводится в форме зачета.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности. Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов -90 и более (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. -70 и более (хорошо) – ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. -50 и более (удовлетворительно) – ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. -Менее 50 (неудовлетворительно) – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1-го типа

1. Реализация государственного интереса и управление конфликтными ситуациями.
2. Сущность современных конфликтов
3. Формы проявления конфликтов в современной России и их типология.
4. Субъекты и объекты современных конфликтов в России, структура и процесс.

5. Эволюция взглядов на проблему управления конфликтами в России
6. Политические и социально-экономические подходы к разрешению конфликтов в России в 1990-е гг. и 2000-е гг.
7. Внутренние и внешние факторы современных конфликтов.
8. Противоречия как глубинные причины современных конфликтов в России, основные виды и сферы их проявления.
9. Конфликтогенное измерение современных процессов глобализации и регионализации
10. Основные принципы анализа современных конфликтов в России.
11. Оценка возможных последствий конфликта и изменения отношения сторон к нему.
12. Международный опыт анализа конфликта и мира
13. Система управления конфликтами в современной России
14. Местное самоуправление как фактор институализации социальных конфликтов.
15. Неправительственные организации. СМИ и информационное поле конфликтного пространства: методология анализа и управления;
16. Разработка управленческих решений в сфере управления конфликтами.
17. Конструктивное завершение конфликтов в современной России
18. Стратегия и способы разрешения конфликтов. Условия и факторы конструктивного разрешения конфликтов.
19. Политические и нормативные механизмы урегулирования конфликта. Трудности и проблемы при осуществлении посреднических услуг, консультирование, представительство, миротворчество.
20. Альтернативные технологии разрешения конфликтов: границы применимости и эффективности; межкультурные коммуникации: от конфликта к толерантности;
21. Модели взаимодействия гражданского общества и государства.

Задания 2-го типа

1. Формы проявления конфликтов в современной России
2. Типология конфликтов в современной России.
3. Субъекты и объекты современных конфликтов в России.
4. Виды конфликтов в 1990-х гг. в России и примеры их разрешения.
5. Виды конфликтов в 2000-х гг. в России и примеры их разрешения.
6. Теоретические подходы к управлению конфликтами в современной российской науке.
7. Политические и социально-экономические подходы к разрешению конфликтов в современной России.
8. Противоречия как глубинные причины современных конфликтов в России
9. Объективные причины конфликтов.
10. Основные виды и сферы проявления противоречий, которые являются

- причинами современных конфликтов в России
11. Организационно-управленческие причины конфликтов.
 12. Социально-психологические, личностные причины конфликтов.
 13. Основные принципы анализа современных конфликтов в России.
 14. Основные методы анализа современных конфликтов.
 15. Применение методов структурного, вероятностного, динамического, теоретико-игрового и структурного анализа современных конфликтов в России.
 16. Местное самоуправление как фактор институализации социальных конфликтов.
 17. СМИ и информационное поле конфликтного пространства: методология анализа и управления.
 18. Разработка управленческих решений в сфере управления конфликтами.
 19. Организационно-управленческие условия предупреждения конфликтов
 20. Формы, исходы и критерии завершения конфликтов.
 21. Информационные технологии регулирования конфликтов.
 22. коммуникативные технологии регулирования конфликтов.
 23. социально-психологические технологии регулирования конфликтов.
 24. Организационные технологии регулирования конфликтов.
 25. Этапы регулирования конфликтов.
 26. Стратегия и способы разрешения конфликтов

Задания 3-го типа

1. Рассмотрите пример конфликта во дворе из-за мест для парковки автомобилей. Выделите основные технологии взаимодействия с соседями, органами власти, коммерческими организациями. Предложите процедуры разрешения конфликтных ситуаций.
2. Рассмотрите пример конфликтов в многоквартирном доме из-за организации магазина в помещении на 1 этаже. Выделите основные технологии взаимодействия с соседями, органами власти, коммерческими организациями. Предложите процедуры разрешения конфликтных ситуаций.
3. Рассмотрите пример конфликтов в квартале из-за благоустройства детской площадки. Выделите основные технологии взаимодействия с соседями, органами власти, коммерческими организациями. Предложите процедуры разрешения конфликтных ситуаций.
4. Рассмотрите примеры конфликтов по поводу постройки дороги. Выделите основные технологии взаимодействия с соседями, органами власти, коммерческими организациями. Предложите процедуры разрешения конфликтных ситуаций.
5. Рассмотрите примеры конфликтов по поводу застройки двора многоквартирным домом. Выделите основные технологии взаимодействия с соседями, органами власти, коммерческими организациями. Предложите процедуры разрешения конфликтных ситуаций.

6. Рассмотрите примеры конфликтов по поводу застройки парка социальным объектом. Выделите основные технологии взаимодействия с соседями, органами власти, коммерческими организациями. Предложите процедуры разрешения конфликтных ситуаций.
7. Рассмотрите примеры интеграции культурного наследия в современное использование: основы организации, финансирования, примеры разрешенных конфликтов, зарубежный опыт.
8. Рассмотрите примеры деятельности центров медиации: основы организации, финансирования, примеры разрешенных конфликтов, зарубежный опыт.
9. Рассмотрите практические примеры решения конфликтов: организационные основы, процедуры, состав участников.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании Ученого совета ЧУ ВО МосАП
протокол № 7 от 05.07.2023
(в редакции № 1 от 30.08.2024 г., протокол №8)

УТВЕРЖАЮ

Ректор ЧУ ВО МосАП



Е.В. Васильева

05.07.2023 г

(в редакции № 1 от 30.08.2024)

**Рабочая программа дисциплины
«Русский язык и культура речи»**

Направление подготовки: *38.03.04 Государственное и муниципальное управление*

Профиль подготовки: *Государственная и муниципальная служба*

Квалификация выпускника: *бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Москва 2024

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	6
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	8
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	17
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	20

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Русский язык и культура речи» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки России от 13.08.2020 N 1016.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» посвящена изучению базовых понятий и представлений в области русского языка и культуры делового общения. Дисциплина обобщает и систематизирует знания студентов об устройстве и функционировании языка в различных сферах общественной деятельности, в том числе и в сфере деловых отношений; формирует общую систему теоретических представлений о нормах русского литературного языка; знакомит студентов со спецификой делового общения, основными функциями и средствами делового общения, помогает овладеть жанрами письменной деловой речи, а также развивает ряд практических умений и навыков, позволяющих студентам беспрепятственно включаться в процесс делового общения и устанавливать эффективные отношения с собеседником.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и входит в обязательную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование у обучающихся необходимых компетенций для успешного освоения образовательной программы.

Задачи изучения дисциплины:

- раскрытие сущности и содержания основных категорий и понятий *культуры речи*;
- развитие у студентов умения оптимально использовать средства русского языка в устном и письменном общении,
- обобщение, систематизация и углубление знаний о нормах русского литературного языка;
- уяснение особенностей функционирования в речи тех или иных языковых средств в зависимости от целей и условий общения, а также в зависимости от формы речи (устная / письменная);
- формирование умения осуществлять выбор языковых средств в зависимости от целей и условий общения, а также в зависимости от формы речи (устная / письменная)
- изучение особенностей построения текстов документов;

- развитие умения выбирать языковые средства, отвечающие жанру и форме документа, и создавать на базе выбранных языковых средств текст документа;
- формирование умения использовать знания техники аргументации в ходе деловой беседы, диспутов, дискуссий.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4	УК-4.1 Демонстрирует знание основных норм, функциональных стилей, аспектов взаимодействия в деловой среде на языке коммуникации	знает основные нормы русского литературного языка: орфоэпические, акцентологические, грамматические, лексические; основные функциональные разновидности русского литературного языка; слагаемые культуры деловой речи, которые оказывают наилучшее воздействие на адресата (точность,	умеет правильно произносить акцентологически трудные слова; употреблять слова в речи в соответствии с их значением, правильно образовывать формы слов, строить предложения и словосочетания в соответствии с синтаксическими нормами; осуществлять выбор языковых средств в	имеет практический опыт анализа и редактирования текстов различных функциональных стилей русского литературного языка с точки зрения нормативного построения, а также уместности и эффективности использования тех или иных языковых средств	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

			логичность, уместность, чистота, выразительность, богатство)	зависимости от стилевой принадлежности текста		
		УК-4.2. Умеет правильно, непротиворечиво и аргументированно строить устную и письменную речь	знает технику аргументации, используемую в ходе деловой беседы, диспутов, дискуссий; последовательность подготовки и проведения основных форм делового общения; этикетные формулы в устной и письменной коммуникации	умеет выбирать языковые средства русского литературного языка в зависимости от условий и целей общения, а также в зависимости от формы речи (устная/письменная)	имеет практический опыт создания устных и письменных текстов, построенных в соответствии с коммуникативным и задачами и сферой общения, в том числе деловой	

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем		Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
		Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме		
Очная форма												
Тема 1. Культура речи и ее слагаемые		2	2								10	Семинар в диалоговом режиме/5
Тема 2. Правильность речи: нормативный аспект. Основные приемы овладения грамотной речью.		4		2				2			10	Тренинг №1 /10 Тренинг№2/10 Тест/10
Тема 3. Качества культурной речи: точность, логичность, уместность, богатство.		2						2			10	Тренинг/10
Тема 4. Стили речи.		4						2			10	Тренинг/10 Эссе/10
Тема 5. Документ. Нормы письменной деловой речи.		2						2			10	Тренинг/10
Тема 6. Коммуникативный аспект делового общения		2							2		10	Дидактическая игра/10
Тема 7. Основы риторики.		3			3			2			10	Ситуационный практикум/5 Тренинг/10
Всего:		19	2	2	3			10	2		70	100
Контроль, час		-										Зачет
Объем дисциплины (в академических часах)		108										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)		3										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Культура речи и ее слагаемые

Определение понятия «культура речи». Нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи. Формы русского национального языка. Литературный язык, жаргон, просторечие: сферы использования и отличительные черты. Современный русский язык начала XXI века: основные тенденции развития и трансформации

Тема 2. Правильность речи: нормативный аспект.

Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения. Нормы произношения и ударения. Грамматические нормы русского языка. Речевые ошибки и способы их устранения. Лексические нормы. Термины как основа специального языка. Значение иноязычных слов, часто употребляемых в области политики, экономики, культуры. Особенности образования и употребления отдельных частей речи: анализ наиболее распространенных ошибок. Синтаксические нормы. Основные нарушения синтаксических норм.

Тема 3. Качества культурной речи: точность, логичность, уместность, богатство.

Характеристика основных качеств культурной речи. Типичные недостатки в построении текстов: чрезмерная сложность для восприятия, двусмысленность (нарушения логики: предложения не понятны или требуют дополнительных усилий для однозначного понимания). Необходимость учёта фактора адресата в речи. Причины возникновения и способы устранения неоднозначности в тексте. Логические ошибки как результат неправильного словоупотребления. Речевая избыточность и речевая недостаточность. Причины коммуникативных неудач.

Тема 4. Стили речи.

Функциональные стили русского литературного языка. Основные жанры, черты, сфера функционирования официально-делового стиля. Подстили официально-делового стиля.

Сфера, функции, лексика, основные черты и жанры научного стиля. Аннотация, реферат, конспект, тезисы. Требования к стилю и оформлению научно-учебных работ (реферат, курсовая, дипломная работа).

Публицистический стиль как средство воздействия на аудиторию: черты, жанры, сфера использования. Специфика стиля рекламы. Жанры публицистического стиля: статья, эссе, интервью, обзор.

Художественный стиль речи и его особенности.

Тема 5. Документ. Нормы письменной деловой речи.

Документ как способ реализации письменной деловой речи. Приемы унификации языка служебных документов. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе. Виды документов (заявление, резюме, служебная записка, договор и др.) Общие требования, предъявляемые к письменной деловой речи: достоверность; актуальность; аргументированность; полнота информации; лаконизм (краткость) изложения. Типичные ошибки в текстах деловых писем.

Тема 6. Коммуникативный аспект делового общения.

Специфика делового взаимодействия. Деловая беседа как основной жанр устной деловой речи. Проведение деловой беседы. Факторы создания положительной атмосферы во время деловой беседы. Правила убеждения, используемые в ходе деловой беседы. Барьеры в общении: барьеры взаимодействия, барьеры восприятия и понимания, коммуникативные барьеры.

Совещание. Структура совещания и порядок его проведения. Требования, предъявляемые к выступлению на совещании. Свертывание и развертывание информации при словесной передаче (резюмирование, тезирование).

Понятие деловой презентации. Правила использования иллюстративных материалов на презентации. Подготовка текста презентационной речи.

Тема 7. Основы риторики.

Понятие риторики. Риторический канон. Этапы работы над публичным выступлением. Композиция речи. Ораторский стиль. Культура взаимодействия оратора и аудитории. Структура аргументации: тезис, аргументы и демонстрация. Требования к тезису, аргументам и демонстрации. Некорректная аргументация. Прямая и косвенная аргументация. Основные правила ведения дискуссии. Правила убеждения оппонента. Полемиические приёмы и уловки. Совершенствование навыков устной речи.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, ситуационные практикумы, практикумы по решению задач, дидактические игры, тренинги, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся по участию в лекции

Лекция – систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала. Для лучшего усвоения учебного материала на лекции преподаватель сопровождает свой рассказ слайдами презентации, на которые вынесены основные термины, классификации и наглядная информация (рисунки, схемы, фото) и т.д. Основная цель лекций – формирование ориентировочной основы для последующего усвоения учебного материала курса. Изучение дисциплины начинается с вводной лекции, в которой преподаватель знакомит студентов с целью и назначением курса, его ролью и местом в системе учебных дисциплин. Далее дается общий обзор курса, определяется его значение для будущей практической работы студентов.

Самостоятельная работа студента на лекции заключается в осмыслении новой информации и краткой рациональной ее записи. В процессе лекций рекомендуется записывать основные понятия и формулировки, научные выводы, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету. В ходе лекционных занятий следует не только слушать излагаемый материал, но очень важно участвовать в анализе примеров, предлагаемых преподавателем, в рассмотрении и решении проблемных вопросов, выносимых на обсуждение. В течение лекционного занятия стоит задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В конце лекции преподаватель указывает, какие конкретно вопросы лекции будут рассматриваться на практических занятиях, как лучше студентам подготовиться к данным занятиям.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении семинара

Главная цель семинарского занятия – расширение знаний по наиболее сложным теоретическим и терминологическим вопросам изучаемой темы, которые не получили дополнительного освещения. Семинар предназначен для углубленного изучения предмета, овладение методологией, применительно к особенностям изучаемой дисциплины. Цели семинара: углубление, систематизация и закрепление знаний по дисциплине; проверка знаний; привитие умений и навыков самостоятельной работы с литературой; формирование умения аргументировано отстаивать свою точку зрения, отвечать на вопросы преподавателя; умение слушать других, задавать вопросы. В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это

позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов других студентов.

Не допускается распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении дидактической игры

Дидактическая игра – совместная деятельность обучаемых, направленная на нахождение путей оптимального решения поставленной задачи в соответствии с выбранной или назначенной ролью с целью выработки коммуникативных навыков, развития мышления, умения применять полученные теоретические знания на практике, быстроты оценки ситуации и принятия решения. Дидактическая игра позволяет вовлекать участников в моделирование процессов будущей профессиональной деятельности, развивает помимо профессиональных навыков, аналитические, рефлексивные способности, умение организовать собственную деятельность и деятельность группы.

Прежде чем приступать к участию в дидактической игре, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;

- получить от преподавателя информацию о целях и практических задачах игры, о порядке проведения дидактической игры, критериях оценки действий участников игры;

- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы, описание игровой ситуации и конкретную роль в дидактической игре с разъяснением функций и порядка действий по сценарию;

По итогам проведения дидактической игры, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении ситуационного практикума

Ситуационный практикум (кейс) является одной из форм интерактивного практического занятия, целью которого является приобретение обучающимся умений командной работы навыков выработки решений в профессиональной области, развитие коммуникативных и творческих способностей в процессе выявления особенностей будущей профессиональной деятельности на основе анализа обучаемыми заданий, сформированных на основе практических ситуаций.

Прежде чем приступать к участию в ситуационном практикуме, обучающемуся необходимо:

- заранее, в процессе самостоятельной работы ознакомиться со сценарием практикума и необходимой литературой, рекомендованной программой курса;

- получить от преподавателя информацию о содержании кейса, информирует о форме предоставления результатов, сроках выполнения кейса и критериях оценки действий участников;

При выполнении задания необходимо:

- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы и принять участие в делении учебной группы на мини-группы и в выборах лидера мини-группы;

- участвовать в формировании отчета по выполнению кейса в своей мини-группе;

- участвовать в обсуждении отчетов мини-групп.

По итогам проведения ситуационного практикума, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении тренинга.

Тренинг – это форма интерактивного практического занятия, цель которого – сформировать у обучающихся поведенческие паттерны (устойчивые модели поведения, которые человек предпочитает использовать при взаимодействии с другими людьми, доведенные до автоматизма) для дальнейшей успешной работы в профессиональной сфере.

Прежде чем приступать к участию в тренинге, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о целях и задачах тренинга, о порядке проведения тренинга, критериях оценки результатов тренинга;
- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы;

В ходе проведения тренинга обучающийся должен активно участвовать в работе группы на всех этапах тренинга.

По итогам проведения тренинга обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю и получают от него обратную связь по результатам своей работы.

Методические указания для обучающихся по подготовке к тесту

Тест – особая форма проверки знаний. Проводится после освоения одной или нескольких тем и свидетельствует о качестве понимания основных понятий изучаемого материала. Тестовые задания составлены к ключевым понятиям, основным разделам, важным терминологическим категориям изучаемой дисциплины.

Для подготовки к тесту необходимо знать терминологический аппарат дисциплины, понимать смысл научных категорий и уметь их использовать в профессиональной лексике.

Владение понятийным аппаратом, включённым в тестовые задания, позволяет преподавателю быстро проверить уровень понимания студентами важных методологических категорий.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по курсу «Русский язык и культура речи» определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающийся взаимодействует с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе — это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

Основная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается.

Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме. Объем эссе – не менее 350 слов.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самост. работы	Форма текущего контроля
1	2	3	4

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самост. работы	Форма текущего контроля
1	2	3	4
Тема 1. Культура речи и ее слагаемые	Формы русского национального языка. Литературный язык, жаргон, просторечие: сферы использования и отличительные черты.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к семинару. Штрекер Н.Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие для студентов вузов. — М.: Юнити-Дана, 2015. — 351 с. Глава 1. Современный русский литературный язык. С.5-25.	Подготовка ответов на вопросы к семинару
Тема 2. Правильность речи: нормативный аспект. Основные приемы овладения грамотной речью.	Речевые ошибки и способы их устранения.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Штрекер Н.Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие для студентов вузов. — М.: Юнити-Дана, 2015. — 351 с. Глава 9. Основы культуры речи с. 219-251 — URL: http://biblioclub.ru/ Подготовка к тесту, тренингу	Подготовка к выполнению заданий тренинга Подготовка к выполнению теста
Тема 3. Качества культурной речи: точность, логичность, уместность, богатство.	Характеристика основных качеств культурной речи.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Невежина М.В. Русский язык и культура речи: учебное пособие для студентов вузов. — М.:	Подготовка к выполнению заданий тренинга

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самост. работы	Форма текущего контроля
1	2	3	4
		Юнити-Дана, 2015. – 351 с. – Глава 13. Культура речи С. 299-334. [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/ Подготовка к тренингу	
Тема 4. Стили речи.	Публицистический стиль как средство воздействия на аудиторию: черты, жанры, сфера использования. Специфика стиля рекламы. Жанры публицистического стиля: статья, эссе, интервью, обзор.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Штрекер Н.Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие для студентов вузов. — М.: Юнити-Дана, 2015. – 351 с.. Глава 6. Публицистический стиль. С.138-146 .URL: http://biblioclub.ru/ Подготовка к тренингу, написание эссе.	Выполнение заданий тренинга Написание эссе
Тема 5. Документ. Нормы письменной деловой речи.	Виды документов (заявление, резюме, служебная записка, договор и др.)	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к тренингу. Трофимова О.В., Купчик Е.В. Основы делового письма. – М.: Флинта, 2010. – 304 с. [Электронный ресурс]. Глава вторая. Деловой русский язык. лингвистические характеристики	Подготовка к выполнению заданий тренинга

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самост. работы	Форма текущего контроля
1	2	3	4
		делового письма. С. 50-76 URL: http://biblioclub.ru	
Тема 6. Коммуникативный аспект делового общения	Совещание. Структура совещания и порядок его проведения. Требования, предъявляемые к выступлению на совещании. Свертывание и развертывание информации при словесной передаче (резюмирование, тезирование). Понятие деловой презентации. Правила использования иллюстративных материалов на презентации. Подготовка текста презентационной речи	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet. Пономарева Е.А. Практика делового общения: учебное пособие / Е.А. Пономарева, И.А. Сенюгина. - Ставрополь : СКФУ, 2014. - 163 с. [Электронный ресурс]. - http://biblioclub.ru/ С. 22-78. Подготовка к дидактической игре	Подготовка к участию в дидактической игре
Тема 7. Основы риторики.	Основные правила ведения дискуссии. Правила убеждения оппонента. Полемические приёмы и уловки.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet. Кузнецов, И.Н. Бизнес-риторика 4-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 407 с. : ил. – [Электронный ресурс]. https://biblioclub.ru С.36-199 (2. Устная речь, 3. Техника речи) Подготовка к	Подготовка к выполнению заданий тренинга Подготовка к выполнению задания ситуационного практикума

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самост. работы	Форма текущего контроля
1	2	3	4
		ситуационному практикуму, к участию в тренинге	

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Кузнецов, И.Н. Бизнес-риторика / И.Н. Кузнецов. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 407 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: : <http://biblioclub.ru/>
2. Штрекер Н.Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие для студентов вузов. / Н.Ю. Штрекер. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 351 с. ил., схем. Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>
3. Трофимова, Г.К. Русский язык и культура речи: курс лекций / Г.К. Трофимова. – 8-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 161 с. – Режим доступа: по подписке. – <http://biblioclub.ru/>

Дополнительная литература:

1. Невежина М.В. Русский язык и культура речи: учебное пособие для студентов вузов / М.В. Невежина, Е.В. Шарохина, Е.Б. Михайлова, Е.А. Бойко, Е.Н. Бегаева. — М.: Юнити-Дана, 2015. – 351 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>
2. Попова, Т.В. Культура научной и деловой речи: учебное пособие / Т.В. Попова, Т.В. Лысова. – 2-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2016. – 157 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>
3. Трофимова О.В., Купчик Е.В. Основы делового письма. / О.В. Трофимова, Е.В. Купчик ; Тюменский государственный университет. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 305 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех.	www.gramota.ru
2.	Русский язык. Говорим и пишем правильно:	www.gramma.ru

	культура письменной речи.	
3.	СЛОВАРИ.РУ – электронная библиотека словарей русского языка: толковые, иностранных слов, орфографический, семантический.	www.slovari.ru
4.	Национальный корпус русского языка; обладает сервисом анализа частотности слова / выражения, в том числе по годам.	http://www.ruscorpora.ru/new/

6.3. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition

- Программное обеспечение Microsoft Visual Studio Community (Свободно распространяемое ПО// <https://www.microsoft.com/ru-ru/SoftMicrosoft/vs2015Community.aspx>)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам
<http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Тренинг	9-10 баллов – студент выполнил все задания тренинга, не допустив ошибок или допустив 1 ошибку, ответил полно и аргументировано на все вопросы преподавателя; 7-8 баллов - студент выполнил все задания тренинга, допустив 2-3 ошибки, недостаточно полно аргументировал излагаемую позицию; 4-6 баллов – студент выполнил все задания тренинга, допустив 4-5 ошибок, не смог корректно и полно ответить на вопросы преподавателя; 1-3 балла – студент выполнил не менее половины заданий тренинга, допустив более 5 ошибок, не смог ответить на вопросы преподавателя; 0 баллов – студент не участвовал в тренинге.
2.	Эссе	8-10 баллов – тема раскрыта в полном объеме в соответствии с требованиями к стилю, структуре, эссе представляет собой самостоятельное изложение мыслей без заимствований, выводы логичны и обоснованы, не более 1-2 речевых ошибок; 5-7 баллов – тема раскрыта в полном объеме в соответствии с требованиями к стилю, эссе представляет собой самостоятельное изложение мыслей без заимствований, выводы недостаточно обоснованы, не более 3-4 речевых ошибок; 3-5 баллов – тема раскрыта не в полном объеме, не вполне соответствует требованиям к стилю, эссе представляет собой самостоятельное изложение мыслей без заимствований, неполнота аргументации собственной точки зрения, не более 5 речевых ошибок; 1-2 балла – тема раскрыта только частично, более 6 речевых и логических ошибок; 0 баллов – эссе не написано, либо содержит заимствования, написано не самостоятельно.
3.	Тест	10 баллов – 0-1 ошибка; 9 баллов – 1 ошибка; 8 баллов – 2 ошибки; 7 баллов – 3 ошибки; 6 баллов – 4 ошибки; 5 баллов – 5 ошибок; 4 балла – 6 ошибок; 3 балла – 7 ошибок; 2 -1 балл – 8 ошибок; 0 баллов – более 8 ошибок.
4	Семинар в диалоговом режиме	5 - обучающийся изучил необходимую литературу и исчерпывающе ответил на вопросы к семинару, активно участвовал в дискуссии и обсуждении проблем изучаемой темы;

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
		4- обучающийся изучил необходимую литературу и ответил на большую часть вопросов к семинару, активно участвовал в дискуссии и обсуждении проблем изучаемой темы; 3 – обучающийся изучил часть необходимой литературы, ответил на 50-60% вопросов по семинару, участвовал в дискуссии; 2 – обучающийся ответил на 30-40% вопросов к семинару, участвовал в дискуссии, но выводы недостаточно обоснованы; 1 - обучающийся ответил только на 10-20 % вопросов к семинару, не участвовал в обсуждении всех вопросов.
	Дидактическая игра	10-9 – активное участие в процессе игры в соответствии с заранее определенной ролью, проявленный при этом творческий подход, логика и аргументированность в решении поставленной задачи, а также применение знаний культуры речи; 8-7 - активное участие в процессе игры в соответствии с заранее определенной ролью, проявленные при этом знание правил культуры речи, логика и аргументированность в решении поставленной задачи; 6-5 –участие в процессе игры в соответствии с заранее определенной ролью, проявленный при этом творческий подход, но недостаточно логично и аргументировано решена поставленная задача, наличие 1-2 ошибок, связанных с нарушениями норм культуры речи; 4-3 – участие в процессе игры в соответствии с заранее определенной ролью, но недостаточно логично и аргументировано решена поставленная задача, наличие 3-4 ошибок, связанные с нарушениями норм культуры речи; 1-2 - участие в процессе игры в соответствии с заранее определенной роли, но недостаточно логично и аргументировано решена поставленная задача, допущено 5-6 нарушений норм культуры речи.
	Ситуационный практикум	5- участник практикума подготовил аргументированное выступление, продемонстрировав усвоение знаний и умений, в выступлении не более 1 речевой ошибки; 4 – участник практикума в целом подготовил аргументированное выступление, хотя допустил некоторые логические неточности, 1-2 речевые ошибки; 3 – обучающийся принял участие в практикуме, однако совершил 3-4 речевые и/или логические ошибки в построении текста выступления; 2-1 – обучающийся принял участие в практикуме, однако выполнил задание менее, чем на 50 %, допустил 4-5 речевых и /или логических ошибок в построении текста выступления; 0– обучающийся не принимал участие в практикуме.

***Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках
текущего контроля успеваемости***

Примерные вопросы к семинару «Культура речи и её слагаемые»

1. Какое понятие шире по объёму: «национальный язык» или «литературный язык»? Дайте определения этим понятиям.
2. Каковы основные признаки литературного языка?
3. Перечислите нелитературные формы национального языка.
4. Что такое «территориальный диалект»? Есть ли различие между понятиями «территориальный диалект» и «говор»?
5. Дайте определения понятиям «профессиональные и социальные диалекты», приведите примеры диалектизмов из вашей профессиональной сферы.
6. Что такое «просторечие»? Приведите примеры
7. Что такое молодежный сленг? По представленным ниже образцам словарных статей составьте собственные толкования лексических значений слов молодёжного жаргона и придумайте с ними предложения. Также перестройте это предложение, заменив сленг словами литературного языка. В каких ситуациях неуместно использование сленга?
·Образцы словарных статей:
ВОЯЖ (фр. Voyage) — путешествие, поездка. *«Погрузила экипаж, приготовилась в вояж». Молотов.*
ВПЕЧАТЛЯЮЩИЙ — производящий сильное впечатление, воздействие, влияние. *Впечатляющее зрелище.*
9. Расскажите об аспектах культуры речи.

Типовые задания к тренингам

Тренинг по теме 2«Правильность речи».

(Правильная постановка ударения в словах и их использование в речи в соответствии с лексическим значением, грамотное построение предложений и выбор верных грамматических форм слов)

Задание 1. Поставьте правильно ударения в словах и составьте с ними предложения. Студенты разделяются на группы, каждая из которых получает карточки со словами и задания. После подготовки группы озвучивают свои варианты.

Оптовый, блага, диспансер, договор; мн. договоры, звонишь, звонят, избалованный, избаловать, избалую, искра, каталог, квартал, колледж, красивее, нормировать, осведомить, принят, принята, принято, свекла, создал, создала, создало, сосредоточение, средства, танцовщица, торты, тортов, уведомить, упрочение, феномен, ходатайствовать, щавель, щавеля, эксперт, прагматичный, валовой, валом валить, вероисповедание, ветеринария, включить, включишь, водопровод, средства, статуя, столяр, таможня, табу, танцовщица, одновременно, жизнеобеспечение, завидно, завсегдатой, закупорить, занял, заняла, заняли, запломбировать, запломбированный, исчерпать, инцидент, истекий год, каталог, квартал, километр, предприимчивый, обеспечение, облегчить, одновременный.

Задание 2. Каково значение иноязычных слов, употребляемых в области политики, экономики? В каких ситуациях их используют? В каких жанрах устной и письменной речи? Придумайте предложения с каждым из слов.

Администрирование, конфисковать, диверсификация, тренд, аутсорсинг, альтернатива, франчайзинг, тренд, экстрадиция, концессия, аннулировать, антагонизм, апелляция, дискредитировать, аудит, эмигрант, баллотироваться, бартер, беспрецедентный, брифинг, брокер, вердикт, виртуальный, грант, дебитор, декларация, демпинг, депозит, депортация, дефолт, дивиденд, апелляция, диссидент, дистрибьютор, инвестиции, инновация, тайм-менеджмент, реноме, девальвация, корпорация, корректный, пролонгировать, аккредитовать, легализовать, легитимный, конфиденциальный, маркетинг, масс-медиа, мониторинг, мораторий, секонд-хенд, ноу-хау, де-юре, олигархия, оферта, кворум, патент, периферия, прайс-лист, прецедент, санкция, стагнация, ходатайство, консалтинг, корпоративный, коммерция, холдинг, интерактивный, дистрибьютор, риэлтор, овердрафт, стартап, коррупция, национализация, приватизация.

Задание 3.1. Склонение числительных. Прочитайте вслух данные предложения, поставив числительное в правильную форму. Необходимо это сделать быстро и без ошибок.

1. К концу 1990-х гг. Procter&Gamble являлась владельцем уже около 300 известных брендов, а потребителями ее продукции являлись более 5 млрд человек в 140 странах мира.
2. Для того чтобы повысить свои шансы на слияние и укрепить собственные позиции, компания обратилась к холдингу с предложением о финансировании, предложив ему сумму в размере 700 млрд иен.
3. Местный стадион включает более 600 зрителей.
4. Он был владельцем 1200 акций этой компании.
5. Цена акции была понижена до 890 рублей

Задание 3.2 Студенты делятся на две команды. Каждая из них готовит карточки с числительным и падежом, в который нужно поставить это числительное. Затем студенты обмениваются карточками. Необходимо придумать предложение с данным числительным в указанном падеже.

Например: 900 Творительный падеж. Ответ: состоялась встреча с девятыстами студентами.

Задание 4. Раскройте скобки, поставьте слова в правильном падеже.

1. Согласно (наша договоренность) товары должны прибыть в магазин не позднее следующего месяца.
2. Прошу оплатить командировочные расходы согласно (договор).
3. Соответственно (принятые обстоятельства) отправляем в Ваш адрес образцы нашей продукции.

4. Согласно (прилагаемый список) наградить работников завода денежной премией в размере 0,5 оклада.
5. Просим сообщить дополнительные сведения относительно (изменение в финансировании) нашего предприятия

Задание 5. Исправьте ошибки в конструкциях, запишите правильный вариант.

1. Директор подробно остановился о разных сторонах проблемы
2. Всем нужно объяснять о роли налогов.
3. Об этом администрация указала еще в прошлом году.
4. Неоднократно подчеркивалось о том, что прямолинейный подход к предмету обедняет результаты исследования.
5. Докладчик неоднократно отмечал о том, что производственные показатели снизились.
6. Создавая проект ландшафтного дизайна участка, архитектором не были учтены климатические особенности местности.
7. Согласно прилагаемого списка наградить работников департамента N премией.
8. Оплата за оборудование осуществляется простым платежом.
9. Взыскать с коммерческого банка сумму, уплаченной при обращении в суд госпошлины.
10. Оратор отметил о том, что требуется много средств для выполнения намеченного плана.
11. Все приведённые факты говорят за то, что мирные переговоры завершатся успешно.

Тренинг по теме 3 «Качества культурной речи»

(Анализ и создание текста с учётом качеств культурной речи: уместности, точности, логичности, богатства)

Задание 1 Изменяя эмоциональную окраску слов, вы сможете контролировать свои эмоции в деловом взаимодействии. Кроме того, вы поможете и вашему партнёру быть более стрессоустойчивым и эмоционально сдержанным. Научитесь заменять «разрушительные» слова на более «спокойные» выражения:

«Разрушительные слова»	Более спокойные выражения
Это абсурд	
Это чёрт знает что такое	
Это не так	
Я с вами не согласен	
Я не могу принять ваши условия	
Провал	
Ужасно	

Задание 2. Какие коммуникативные качества речи нарушены в приведённых ниже предложениях? В чём причина коммуникативных неудач?

1. За два дня я влюбился в машину с первого взгляда.
2. Этого пентюха ещё учить и учить...
3. Заглавную роль сыграет молоденькая актриса.
4. Уважаемый деканат, пропала зачётка, восстановите её.
5. От ихнего бюджета толку нет кроме вреда.
6. Авторы статьи строго обсудили террористов
7. Композиция европейских сказок имеет много общего со сказками восточными.

Тренинг по теме 4. «Стили речи»

(Определение стилевой принадлежности текста, редактирование и написание текстов различных стилей)

Задание 1. Определите, к какому стилю относится текст, предложенный для анализа. Аргументируйте свой ответ, указав на характерные стилевые черты (сфера применения; основная функция; характерная лексика; предполагаемый жанр; основные черты).

1. А. Твардовский обладает удивительным, я бы сказал, завидным даром разговаривать со своим читателем. Поэтическая речь А. Твардовского течет очень свободно, очень естественно, без всякого нажима. Она лишена той внешней поэтической условности (или даже вычурности), которая у некоторых поэтов превращает стихи в нечто надуманное, ненастоящее, нарочитое, в нечто такое, чему плохо верится и что плохо воспринимается. В то же время речь А. Твардовского на редкость точна, красочна, глубока и поэтична в самом высоком смысле.
2. Дуб растет в довольно разнообразных почвенных условиях. Рост дуба продолжается очень долго, лет 150 – 200 и больше. За это время дуб развивает очень мощную крону. Дуб обладает большой побего-производительной (порослевой) способностью.
3. . На краю дороги стоял дуб ... Это был огромный в два обхвата дуб с обломанными давно, видно, суками и с обломанной кроной, заросшею старыми болячками. С огромными своими неуклюжими несимметричными растопыренными корявыми руками и пальцами, он старым, сердитым уродом стоял между улыбающимися березами.
4. Когда я вошел в новую пустую квартиру, единственный, кто встретил меня, был старый заснеженный тополь за окном, он остался от деревенской усадьбы, которая была на этом месте, и теперь, заглядывая во второй этаж, будто сказал мне: "Здравствуй", — и от белых прекрасных ветвей его в комнату лился свет, чистый, непорочный, неподкупный.

Он был со мною всю зиму. В ту долгую, грозную для меня зиму болезни он один никогда и никуда не торопился. Я всегда его видел в окне, и своей холодной и неизменной снежной белизной он успокаивал меня.

5. Теория текста сложилась как научная дисциплина во второй половине XX в. на пересечении ряда наук – информатики, психологии, лингвистики, риторики, прагматики, семиотики, герменевтики, книговедения, социологии.

Исследователей текста (например, П. Хартманна, С. Якобсона, В. Звегинцева, М. Гвенцадзе, О. Каменскую и др.) интересует прежде всего типология текстов и потому в качестве первоочередной ставится задача разработки самих принципов классификации текстов.

Придавая большое значение типологии текста (как теоретическое, так и практическое), ученые признают, что достаточно полная и единая классификация текстов, которая отвечала бы всем требованиям, еще не создана.

6. Настоящий Федеральный закон регулирует общественные отношения, связанные со статусом русского языка как государственного языка Российской Федерации и его официальным использованием.

Закон имеет целью:

- усилить консолидирующую роль русского языка как государственного языка Российской Федерации в политической, социально-экономической и культурной сферах как способствующего сохранению единства и цельности многонационального Российского государства;
- обеспечить использование русского языка как средства межнационального общения народов России.

7. Если за 10 дней до окончания действия договора ни одна из сторон письменно не заявит о своем намерении расторгнуть договор, то договор считается продленным на тот же срок и тех же условиях. По истечении срока действия договора обязательства сторон по настоящему договору прекращаются. Если по заявлению Клиента не будет заключен новый договор банковского счета, счета Клиента, открытые в соответствии с пунктом 2.1 настоящего договора, закрываются.

8. В ответ на Ваш запрос о дивидендах по акциям предприятия «Форум» и по акциям инвестиционного фонда сообщаем следующее. В 2019 году значительные инвестиции (более 300 млн. руб.) были направлены на модернизацию предприятия, на приобретение нового оборудования и технологий «ноу-хау». В связи с этим в 2020 году выплата дивидендов акционерам будет временно приостановлена, так как вся прибыль предприятия «Форум» пойдет на развитие производства

Задание 2. Восстановите логическую последовательность фрагмента научной статьи Баженова Ю.К., Веснина В.Р. «Предпринимательство: попытка осмысления с современных позиций» Какие особенности научного стиля Вы можете выделить? Каковы ключевые слова (3-4) в этом фрагменте?

- (1) Ещё в римском праве предпринимательство рассматривалось как занятие, дело, деятельность, а под предпринимателем подразумевался человек, ведущий общественное строительство.
- (2) Если обобщить современные высказывания множества авторов о предпринимательстве, то его определение сводится как инициативная деятельность, направленная на организацию ресурсов с целью получения прибыли от производства и/или продажи товаров, оказания услуг, связанная с риском их потери и имеющая целью извлечение выгоды для лица, ее осуществляющего.
- (3) Развитие предпринимательства является одной из наиболее обсуждаемых проблем нашего времени.
- (4) Первым российским автором, исследовавшим предпринимательство, называют И.Т. Посошкова, подготовившего в 1724 г. свой знаменитый труд – «Книгу о скудости и богатстве», который был издан лишь в 1840 году.

Задание 3. Придайте предложениям разговорного стиля литературную форму.

1. Мне от головы.
2. За 300 рублей «Докторскую».
3. С собакой за Вами?
4. Сейчас модно без рукавов.
5. Через верёвочку прыгает / моя внучка.
6. Напротив живёт / ушёл на пенсию.
7. Дома забыл чем писать.
8. Ты взял на чём загорать?
9. Возьми чем укрыться.
10. Завтра праздничную надену.
11. Зимнее надо брату покупать.
12. Скоро выпускной / потом вступительные / ужас!
13. У мальчика температура.
14. Без слуха в училище не примут.
15. Он и второй завалил.
16. Мы заняли на машину.

Тренинг по теме 5 «Документ. Нормы письменной деловой речи»
(Создание и редактирование документов)

Задание 1. Найдите и исправьте ошибки в оформлении заявления.

Заявление

от студента Николаева А.И.
в деканат
юридического факультета СГУ
декану Кузнецову М.Л.

Можно уйти с занятий 23 апреля, так как мне надо срочно идти к врачу. Мне дали направление на обследование. Надеюсь, Вы согласитесь. Сергеев Андрей Викторович, студент 1 курса юридического факультета.

22.04.2020

Задание 2. Составьте самостоятельно заявление (о приеме на работу/ о предоставлении отпуска/ другой вариант)

Задание 3. Составьте предложения в официально-деловом стиле, используя стереотипные формулы:

Принимая во внимание

Довожу до Вашего сведения

Контроль возлагается

На основании изложенного

Задание 4. Исправьте предложения, постройте их в соответствии с нормами официально-делового стиля

1. Я опоздал на пару по русскому из-за пробок на дорогах.

2. Пусть пока до начала сентября 2020 года исполняет обязанности заместителя директора Петров И.А

3. Улик не нашлось, поэтому суд не стал рассматривать уголовное дело.

4. Не могу прийти на занятия 12 мая, мне надо участвовать в соревновании в другом городе.

5. Приказ №12

Студенты хорошо выступили на нашей научной конференции. Некоторые лучше всех, наградим их дипломами за лучший доклад, а остальным раздадим сертификаты участников.

Тренинг по теме 7. «Основы риторики»

«Проведение дебатов»

Студенты не знают тему дебатов заранее, преподаватель сообщает ее на занятии. У студентов есть 15 минут на подготовку, 15 минут длится выступление каждой группы в первом раунде. Студенты разделяются на 3 мини-группы: одна из которых – слушатели, которых нужно в чём-либо убедить, а две остальные группы разрабатывают речь, используя приёмы аргументации. После первого раунда студенты ролями.

Типовое задание к дидактической игре по теме 6 «Коммуникативный аспект делового общения»

«Наем сотрудников»

Студенты моделируют определенную ситуацию делового общения, распределяют роли. Цель – выработать коммуникативные навыки участников (резюме, саморекомендации), навыки монологической и диалогической речи. Участники: директор, начальник отдела кадров (менеджер по персоналу), начальник отдела, в который нанимается сотрудник, а также кандидаты (2-3 человека). Кандидаты заранее предоставляют резюме, а в ходе игры проводятся беседы с каждым из них. Задача кандидатов – занять вакансию, следовательно, они должны хорошо показать себя на собеседовании. Задача работодателей – выбрать лучшего кандидата. После собеседования руководство проводит обсуждение кандидатов, их резюме, аргументируют

свой выбор (в присутствии всей группы). Далее группа обсуждает поведение каждого участника игры.

Типовое задание к ситуационному практикуму по теме 6 «Основы риторики»

«Публичное выступление»

Выберите один из афоризмов в качестве темы для выступления. Смысл афоризма должен быть вам понятен, а рассматриваемая в нем проблема – близка и интересна. Подготовьте пятиминутное выступление на практическом занятии, построив свою речь в соответствии с риторическим каноном, постарайтесь убедить аудиторию в справедливости (несправедливости) выбранного вами афористического утверждения. Слушатели оценивают выступление, аргументацию оратора, убедительность и логичность речи.

Примерные темы эссе

1. Моя будущая профессия
2. Что значит найти себя?
3. Современные писатели. О чем они хотят рассказать читателю?
4. Интернет – альтернатива реальности?
5. Должны ли быть границы «свободы слова»?
6. «Свобода одного человека заканчивается там, где начинается свобода другого» (М. Бакунин)
7. Как должна выглядеть школа (университет) будущего?
8. Какую роль играет высшее образование в современном обществе?
9. «Человек создан для счастья как птица для полета!» (В.Г. Короленко)
10. Литература и политика: вопросы взаимовлияния.
11. Неизбежны ли социальные конфликты в современном обществе?
12. Что несет прогресс человечеству?
13. Образы будущего в литературе и кинематографе.
14. Проблемы общества потребления.
15. Индивидуализм или коллективное мышление?

Примерный тест «Нормы русского литературного языка»

1. Согласно нормам литературного языка, принятым в условиях официального общения, ударение падает на второй слог в слове «...»
 - а) со-бра-ла
 - б) пре-ми-ро-вать
 - в) (ты) вклю-чишь
 - г) о-бле-гчить

2. Лексические нормы русского литературного языка в употреблении фразеологизмов нарушены в предложении...

- а) Ваше дело гроша ломаного не стоит.
- б) Наш герой сварил эту кашу, а расхлёбывать будут другие.
- в) Я здесь не ко двору.
- г) Телеграф открыт круглые сутки.

3. Найдите в предложениях нарушения лексических норм русского литературного языка. Постройте и запишите предложения согласно нормам русского литературного языка.

- 1. Вы имеете ко всему этому непосредственное значение.
- 2. Рисунки получились немного неудачливые.
- 3. Внутренний интерьер комнаты располагает к отдыху.
- 4. Это предприятие было когда-то гордыней нашей Родины.

4. Выберите подходящее по смыслу слово:

- 1. (Этикетные, этические) нормы не позволяли ему брать котлету руками.
- 2. (Референт, рефери) подбежал к месту предполагаемого падения мяча.
- 3. Этот (абонент, абонемент) дает вам право на посещение бассейна в течение трех месяцев.
- 4. Обогнав своих соперников, бегун до самого финиша оставался (аутсайдером, лидером).
- 5. Он не слишком разговорчив, предпочитает больше читать, чем общаться с людьми. В общем, типичный (интроверт, экстраверт).

5. Установите соответствие

Слово	Слог, на который падает ударение в слове
А) диспансер	1
Б) ходатай	3
В) уведомить	2

6. Форма родительного падежа множественного числа существительного «...» является нормативной

- а) калмыков
- б) татаров
- в) башкиров
- г) лезгинов

7. Установите соответствие.

8. Выберите варианты нормативного согласования прилагательного с

1) Ваше необдуманное решение сократить штат сотрудников до двухсот человек привело к самым тяжелейшим последствиям.	А) Ошибка в формообразовании существительного
2) Согревающие крема предназначены для более быстрого и качественного восстановления функций суставов, связок и мышц при растяжениях, вывихах и в результате других травм.	Б) Ошибка в формообразовании прилагательного
3) Внешнеполитическое ведомство Казахстана направило ноту своим египетским коллегам с просьбой помочь в поисках шестерых пропавших студенток.	В) Ошибка в формообразовании числительного
4) В некоторые театры Москвы невозможно попасть: перекупщики завышают цены в несколько раз, однако в кассах театров и на их официальных сайтах билеты стоят от восьмиста рублей.	Г) Ошибка в употреблении числительного

несклоняемым существительным:

- а) военный атташе
- б) талантливая маэстро
- в) финская салями
- г) забавное шимпанзе

9. С какими из приведённых ниже слов можно употребить числительное «двое»? Запишите выбранные слова в родительном падеже. Слова для анализа: малыши, кресла, брюки, куртки, подруги, корреспонденты, очки, волчата, свечи, сёстры.

10. Исправьте предложения с неправильно употребленными деепричастными оборотами.

Прочитав вторично работу, мне думается, что основные мысли выражены в ней правильно.

Получив тяжелую рану, солдат был спасен своими товарищами.

Возвращаясь домой, мне стало грустно.

12. Все формы степеней сравнения прилагательных являются нормативными в ряду «...»

- а) самый глубокий – глубже – более глубже – глубочайший
- б) короче – более короткий – самый кратчайший – наиболее короткий

- в) более смелый – смелее – смелее всех – самый смелый
 г) высший – самый высокий – наиболее высочайший – выше всех

13. Ошибка в образовании формы числительного допущена в конструкциях:

- а) две тысячи восьмого года
 б) с пятидесятью рублями
 в) в трёхста метрах
 г) более полутора человека

14. Выберите варианты, в которых допущена ошибка в образовании формы слова.

- а) опытные ТРЕНЕРЫ
 б) по ОБОИМ сторонам
 в) звучит не менее ГРОМКО
 г) ЕЗЖАЙТЕ вперёд
 д) нет ТУФЕЛЬ

15. Для какого стиля свойственно преимущественное употребление безличных, неопределенно-личных предложений и пассивных конструкций?

16. Жанром научного стиля является...

- а) монография
 б) меморандум
 в) доверенность
 г) распоряжение

17. Установите соответствие:

Жанры	Стили
1. резюме	А. публицистический
2. рассказ	Б. официально-деловой
3. репортаж	В. научный
4. учебник	Г. художественный

18. Определите стили представленных ниже текстов. Объясните, чем различаются описания дуба в данных отрывках. Аргументируйте свой ответ, указав на характерные стилевые черты (сфера применения; основная функция; использованная лексика).

1....Дуб растет в довольно разнообразных почвенных условиях. Рост дуба продолжается очень долго, лет 150 – 200 и больше. За

2. На краю дороги стоял дуб ... Это был огромный в два обхвата дуб с обломанными давно, видно, суками и с обломанной кроной, заросшей старыми

это время дуб развивает очень мощную крону.

Дуб обладает большой побего-производительной (порословой) способностью.

болячками. С огромными своими неуклюжими несимметричными растопыренными корявыми руками и пальцами, он старым, сердитым уродом стоял между улыбающимися березами.

(Л. Толстой)

19. Установите соответствие:

Подстили официально-делового стиля	Жанры
1. собственно официально-деловой стиль	А. Уголовный кодекс Российской Федерации
2. юридический	Б. Меморандум
3. дипломатический	В. Инструкция

20. Диалогичность речи – основная функциональная черта ...

- а) публицистического стиля
- б) языка художественной литературы
- в) разговорной речи
- г) официально-делового стиля

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Русский язык и культура речи» проводится в форме зачета

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя. Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-25 баллов Задание 2: 0-25 баллов Задание 3: 0-50 баллов «Зачтено» – 90-100 – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Практическое задание выполнено правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. – 70 -89 – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Практическое задание выполнено правильно, но есть 2-4 ошибки. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. – 50 - 69 – ответ в основном правильный, логически

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	выстроен, использована профессиональная терминология. Практическое задание выполнено частично, допущено более 4 ошибок. «Не зачтено» – менее 50 – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Практическое задание не выполнено.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине *«Русский язык и культура речи»* проводится в форме зачёта.

Задания 1 типа

1. Дайте определение понятию «культура речи». Можно ли сказать, что культурная и правильная речь – это синонимы?
2. Какие нормы называются лексическими? Что необходимо делать для успешного овладения лексическими нормами?
3. Расскажите об основных нарушениях лексических норм (смешении паронимов, плеоназме, ошибках в использовании фразеологизмов, нарушении лексической сочетаемости).
4. Что такое многозначность? Какие слова называются омонимами? Чем многозначность отличается от омонимии? Проиллюстрируйте свой ответ примерами.
5. Какие нормы называются морфологическими? Приведите примеры.
6. Что представляют собой стандартные языковые формулы деловой речи?
7. Какие нормы называются акцентологическими. Расскажите об ударении в отдельных грамматических формах, приведите 6-7 примеров слов, в которых часто неправильно ставят ударение.
8. Расскажите об орфоэпических нормах. Приведите примеры.
9. Как определить род несклоняемых существительных? Приведите примеры.
10. Каковы общие требования, предъявляемые к документу как способу реализации письменной деловой речи?
11. Какие виды документов Вы знаете?
12. Расскажите о морфологических нормах склонения имён числительных.
13. Расскажите о трудных случаях синтаксического управления.
14. Расскажите о правилах построения деепричастных оборотов. Приведите примеры.
15. Что называется литературным языком? Каковы основные признаки литературного языка?

16. В чем состоит смысл использования риторических знаний, умений, навыков в области вашей будущей профессиональной деятельности?
17. Перечислите основные жанры собственно научного стиля и дайте им характеристику.
18. Что такое реферат, курсовая работа, дипломная работа? К какому подстилю научного стиля относятся эти жанры?
19. Перечислите нелитературные формы национального языка. Дайте определения понятиям «территориальный диалект», «профессиональные и социальные диалекты», «просторечие».
20. Каковы функции и основные функциональные черты научного стиля русского литературного языка? Расскажите о языковых особенностях научного стиля (лексических, морфологических, синтаксических).
21. Каковы функции и основные функциональные черты официально-делового стиля русского литературного языка? Расскажите о языковых особенностях официально-делового стиля (лексических, морфологических, синтаксических).
22. Каковы функции и основные функциональные черты публицистического стиля русского литературного языка? Расскажите о языковых особенностях публицистического стиля (лексических, морфологических, синтаксических).
23. Каковы основные стилистические черты разговорной речи?
24. Каковы правила создания документов? Что такое реквизиты?
25. В чем состоит смысл предварительной подготовки речи? Воспроизведите алгоритм подготовки речи.

Задания 2 типа

1. Какое понятие шире по объёму: «*национальный язык*» или «*литературный язык*»? Дайте определения этим понятиям. Что вкладывается в понятие *государственный язык*?
2. Расскажите о трех аспектах культуры речи.
3. Расскажите об основных трудностях в определении рода аббревиатур и несклоняемых имён существительных? Что необходимо помнить, чтобы избежать ошибок?
4. Известный лингвист Б.Н. Головин назвал ряд условий, от которых зависит выразительность речи отдельного человека, например: самостоятельность мышления; равнодушие, интерес автора речи к тому, о чем он говорит или пишет, и к тем, для кого он говорит или пишет; сознательное намерение автора речи говорить и писать выразительно, психологическая целевая установка на выразительность и др. Прокомментируйте данное утверждение.
5. Как часто в повседневной жизни Вы обращаетесь к различным стилям речи? Приведите примеры.

6. Выдающийся лингвист Е.Д. Поливанов утверждал, что многие изменения в языке вызваны действием закона экономии речевых усилий, а проще говоря - человеческой ленью. Подтвердите или опровергните это высказывание примерами из собственной речевой практики или практики своих сверстников.

7. Что такое тавтология, плеоназм, многословие? Приведите примеры.

8. Прокомментируйте высказывание Д.С.Лихачёва: «Чёткое выражение своей мысли, богатый язык, точный подбор слов в речи формирует мышление человека и его профессиональные навыки во всех областях человеческой деятельности».

9. Расскажите о типичных синтаксических ошибках. Что необходимо делать для успешного овладения синтаксическими нормами?

10. Какова структура и композиция публичной речи?

11. Прокомментируйте утверждение: «Особенности речи и речевого поведения делового человека зависят от трёх основных факторов:

- обстановка коммуникации;
- количество участников коммуникации, их отношения;
- цели взаимодействия».

12. Что необходимо знать о целевой аудитории для успешного выступления?

13. Назовите позволительные уловки в споре. Будете ли вы давать собеседнику возможность использовать их, если нацелены победить в споре?

14. Расскажите о видах логических аргументов. Приведите примеры их использования.

15. Известно, что стандартизированные формулы, клише составляют наиболее яркую и очевидную черту официально-делового стиля. Чем объясняется большая степень стандартизованности средств выражения, присущая официально-деловому стилю? Приведите не менее 10 стандартизированных формул, клише, используемых в официально-деловом стиле.

16. В следующем фрагменте речи: «И вы называете это законом? Нет, нет! Это никак не закон, и такой документ никогда не станет законом моей страны – порукой тому порядочность людей, к которым я сейчас обращаюсь!» – использован тип некорректного аргумента. Назовите тип некорректной аргументации. Как Вы будете действовать, если собеседник применяет подобные аргументы?

17. К любому документу в любой стране предъявляются следующие общие требования: достоверность; актуальность; аргументированность; полнота информации; лаконизм (краткость) изложения. Прокомментируйте два последних требования. Не противоречат ли они друг другу?

18. Ударение в словах *острота*, *ирис*, *бронированный* зависит от их значения. Составьте с каждым из слов по два предложения или словосочетания, в которых раскрывается их лексическое значение. Поставьте ударения.

19. Каковы правила ведения деловой беседы, совещания?
20. Что называется «функциональной разновидностью», «функциональным стилем»? Какое значение здесь имеет слово *функциональный*?
21. Что такое хрия? Как можно использовать хрию при подготовке текста выступления?
22. В чём заключается отличие профессионализмов и терминов? Проиллюстрируйте Ваш ответ примерами.
23. Что такое паронимы? Приведите примеры.
24. Дайте определение разговорному стилю. В каких ситуациях неуместно использование данного стиля? В чём состоит отличие разговорного стиля и просторечия?
25. Какие особенности построения речи и приемы взаимодействия с аудиторией Вы можете использовать в Вашей профессиональной деятельности?

Задания 3-го типа

Задание 1. Отредактируйте предложения с деепричастными оборотами, где необходимо, заменяя их придаточными предложениями или устойчивыми оборотами. Прокомментируйте необходимость коррекции.

1) Ссылаясь на нашу договоренность, платеж будет произведен через инкассо. 2) Отвечая на Ваше письмо относительно финансового положения компании, нами была собрана следующая информация. 3) Принимая во внимание наше длительное сотрудничество, товар будет поставлен Вам со скидкой 5%. 4) Подписывая договор, оплата гарантируется. 5) Направляя на рассмотрение данный вопрос, нам необходимо увеличение годового фонда минимум на сорок тонн. 6) Однажды одевшись в "Рибок", вам не захочется покупать спортивную одежду других фирм. 7) Записываясь на прием в городскую администрацию, гражданам выдаются пропуска.

Задание 2

Перепишите словосочетания, раскрывая скобки. Прокомментируйте выбор той или иной падежной формы.

Приехать по (окончание института); возвратиться по (завершение строительства); приступить к обязанностям по (истечение срока стажировки); зарегистрироваться по (приезд в город); выспаться по (прилёт домой); поступать вопреки (совет); действовать согласно (приказ); совершенствовать формы ведения хозяйства по мере (развитие демократии и рыночных отношений); отложить решение впредь до (выяснение обстоятельств дела).

Задание 3. Отредактируйте текст заявления.

Директору фирмы “Заря”
От Комова С.П.

Афанасьеву Ю.П.

Заявление.

Настоятельно прошу Вас дать мне отгул на 28.12.2008 в связи с причинами личного характера.

24.12.2020

Комов С. П.

Задание 4. Составьте словосочетания с данными предлогами, характерными для официально-делового стиля, обращая внимание на необходимый падеж имен существительных:

В целях, в отношении, на предмет, в силу, в связи, в соответствии, по линии, в течение, во избежание, на основании, в счет, в порядке.

Задание 5.

Компания получила письмо от клиентов, и неопытному начальнику отдела сбыта было поручено написать *письмо-ответ (с отказом)*. Прочитайте составленный им документ и отредактируйте его в соответствии с требованиями, предъявляемыми к документам.

Наша компания получила Ваше письмо с предложением об изменении срока поставки копировального оборудования. Скажем сразу: Вашу просьбу мы выполнить не можем, ввиду невозможности наших деловых партнёров привезения его на склад. Следовательно, оборудование будет поставлено вам только в срок, указанный ранее в договоре.

Искренне Ваш,

Начальник отдела сбыта Иванов Д.В.

Задание 6. Составьте план выступления по данному тексту, выделив вступление, основную часть и заключение.

«Красноречие – это искусство говорить так, чтобы те, к кому мы обращаемся, слушали не только без труда, но и с удовольствием, и чтобы, захваченные темой и подстрекаемые самолюбием, они захотели в неё вникнуть. Стало быть, оно состоит в умении установить связь между умами и сердцами наших слушателей и нашими собственными мыслями и словами, а это значит, что, прежде всего, мы должны хорошо изучить человеческое сердце, знать все его пружины, только тогда наша речь дойдет до него и его убедит. Поставим себя на место тех, кто нас слушает, и проверим на самих себе, верна ли избранная нами форма, гармонирует ли она с темой, производит ли на собравшихся такое впечатление, что они не в силах ей противостоять. Надо, по возможности, сохранять простоту и естественность, не преувеличивать мелочей, не преуменьшать значительного. Форма должна быть изящна, она должна соответствовать содержанию и заключать в себя только необходимое» (Блез Паскаль)

Задание 7. Выберите из приведённых ниже словосочетания и предложений те, который относятся к разговорному стилю. Составьте предложения с

двумя словосочетаниями, часто используемыми в официально-деловом стиле.

Социальные процессы, представить объяснительную записку, вещество самопроизвольно загрязняется, математическая обработка данных, впечатляющий форум, давить на нервы, настоящим подтверждаю, характеристика прилагается, величественное сооружение, борьба за равноправие, статистические данные, Пенсионный фонд России, купить тушёнку, вопить без остановки, шахтёрская столица края, ранняя диагностика рака, геном человека, найти отклик в душах людей.

Задание 8. Составьте текст заявления о предоставлении Вам академического отпуска со всеми необходимыми реквизитами.

Задание 9. Основные типы норм русского литературного языка выделяются в соответствии с важнейшими языковыми уровнями и сферами использования языковых средств. Заполните пустые клетки таблицы, называя нормы русского литературного языка и приводя примеры их действия.

ПРАВИЛА	НОРМЫ	ПРИМЕРЫ
ПРОИЗНОШЕНИЯ	орфоэпические	а[ф'э]ра, что [што]
УДАРЕНИЯ		
УПОТРЕБЛЕНИЯ СЛОВ		
ОБРАЗОВАНИЯ ФОРМ СЛОВ		
ОБЪЕДИНЕНИЯ СЛОВ В СЛОВСОЧЕТАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ		
НАПИСАНИЯ СЛОВ		
ПОСТАНОВКИ ЗНАКОВ ПРЕПИНАНИЯ В ПРЕДЛОЖЕНИИ		

Задание 10. Исправьте предложения, постройте их в соответствии с нормами официально-делового стиля

1. *Я опоздал на пару по русскому из-за пробок на дорогах.*
2. *Пусть пока до начала сентября 2020 года исполняет обязанности заместителя директора Петров И. А.*
3. *Улик не нашлось, поэтому суд не стал рассматривать уголовное дело.*
4. *Не могу прийти на занятия 12 мая в этом году, мне надо участвовать в соревновании в другом городе.*
5. *По итогам уголовного дела три чиновника администрации Саратова, в том числе заместитель главы администрации, угодили за решетку за взяточничество.*

Задание 11. Назовите использованные в приведённых ниже примерах полемические уловки или логические ошибки/манипуляции (подмена тезиса, усиление тезиса, утрированный контрпример, «подмазывание аргумента», аргумент к публике, изоляция, подмена возможностей, псевдопричинная связь, аргумент к человеку и т. п.) и предложите эффективный способ их отражения:

1. *Вы, как человек умный, не станете отрицать того факта, что моё предложение правильное.*
2. *Любой здравомыслящий человек поддержит мою, а не Вашу позицию.*
3. *И Вы, далекий от науки человек, пытаетесь что-то доказать.*
4. А: *По моему мнению, Временное Правительство (вариант — теперешний состав правительства) совершенно непригодно для управления страной.*
Б: *Что же, значит, по вашему мнению, надо опять вернуть Николая и Распутина?*
5. Б. *Ах, как я устала!*
- В. *Но ведь сегодня же вам не пришлось много работать. Занавеси приделала Х. За покупками ходила Ф.*
- Б. А! *Так ты называешь меня дармоедкой! Значит, я, по-твоему, дармоедка!*
6. *Как Вы могли так оценить мою презентацию? Я работал над ней день и ночь, не покладая рук!*
7. *Он получил премию и заболел. Не нужно было выдавать ему деньги.*

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании Ученого совета ЧУ ВО МосАП
протокол № 7 от 05.07.2023
(в редакции № 1 от 30.08.2024 г., протокол №8)

УТВЕРЖАЮ

Ректор ЧУ ВО МосАП



Е.В. Васильева

05.07.2023 г

(в редакции № 1 от 30.08.2024)

**Рабочая программа дисциплины
«Управление взаимодействием с органами
публичной власти»**

Направление подготовки: *38.03.04 Государственное и муниципальное управление*

Профиль подготовки: *Государственная и муниципальная служба*

Квалификация выпускника: *бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Москва 2024

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	18

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Управление взаимодействием с органами публичной власти» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. №1016.

Изучение дисциплины определяется необходимостью получения обучающимися теоретических знаний о системе государственного и муниципального управления как о целостной совокупности социально-правовых и организационных институтов и практических навыков профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и входит в часть дисциплин по выбору Блока 1 основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (бакалавр) очной и заочной формам обучения.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Целью учебной дисциплины является формирование у студентов стратегического подхода к постановке целей профессиональной деятельности в сфере взаимодействия власти и бизнеса.

Задачи дисциплины:

- освоение принципов и методов взаимодействия физических и юридических лиц с органами публичной власти;
- формирование умения организовывать эффективное взаимодействие физических и юридических лиц с органами публичной власти;
- формирование практических навыков работы с письмами, обращениями, жалобами в органы публичной власти.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций,
предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен определять приоритеты профессиональной деятельности при осуществлении государственной службы, принимать управленческие решения с учетом профессиональных задач и взаимодействия с обществом	ПК-2	ПК-2.3 Принимает управленческие решения во взаимодействии с обществом	принципы и методы взаимодействия физически и юридическими лицами с органами публичной власти	организовывать эффективное взаимодействие физических и юридических лиц с органами публичной власти	работы с письмами, обращениями в органы публичной власти	<u>Контактная работа:</u> Лекции Занятия семинарского типа <u>Самостоятельная работа</u>

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА, балл
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра		
Очная форма											
Тема 1. Сущность и организационные основы взаимодействия с органами власти	ПК-2.3	3	3							23	Вопросы к семинару/ 5 Доклады с презентацией/ 15
Тема 2. Этические и основы взаимодействия с органами власти	ПК-2.3	3	3							23	Вопросы к семинару/ 5 Доклады с презентацией/ 15
Тема 3. Основные технологии взаимодействия с органами власти	ПК-2.3	3	3							23	Вопросы к семинару/ 5 Доклады с презентацией/ 15
Тема 4. Формирование общественной поддержки	ПК-2.3	3			3					23	Вопросы к семинару/ 5 Кейсы/Ситуационный практикум /15
Тема 5. Использование интернет-среды во взаимодействии с органами власти	ПК-2.3	3	3							25	Вопросы к семинару/ 5 Кейсы/Ситуационный практикум

										/15
Всего:	ПК-2.3	15	12		3				78	100
Контроль, час										Зачет
Объем дисциплины (в академических часах)	108									
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	3									

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Сущность и организационные основы взаимодействия с органами власти

Технологии управления взаимодействия с органами публичной власти. Организационная структура и функции подразделения по связям с органами власти, роль и место консалтингового агентства в диалоге бизнеса и власти, особенности консультирования.

Тема 2. Этические и основы взаимодействия с органами власти

Особенности этики взаимодействия с органами публичной власти как вида профессиональной этики. Проблемы при реализации этических норм и их диагностика. Этические кодексы в области взаимодействия с органами публичной власти.

Тема 3. Основные технологии взаимодействия с органами власти

Методы и технологии взаимодействия с органами власти. Основные этапы и организация взаимодействия с органами власти. Подготовка обращений. Участие в работе профессиональных ассоциаций. Современные формы взаимодействия с органами власти коммерческих и некоммерческих организаций, граждан.

Тема 4. Формирование общественной поддержки

Роль информации в принятии государственных решений. Основные варианты информационной политики в коммуникациях с органами власти. Создание новостных поводов и внедрения ключевых сообщений базисного субъекта в повестку дня

Тема 5. Использование интернет-среды во взаимодействии с органами власти

Основные виды социальных медиа, важных для взаимодействия с органами государственной власти. Выявление перспектив и рисков коммуникаций в социальных сетях.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины «Управление взаимодействием с органами публичной власти» используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее

подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада и обсуждения

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части

– представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Обсуждение целенаправленного конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Обсуждение может быть свободным и управляемым.

К технике управляемого обсуждения относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповое обсуждение. Для его проведения все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения обсуждения необходимо:

1. Выбрать тему, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Доклад с презентацией – форма доклада, которая дополняется презентацией в Microsoft power point. Презентация должна быть иллюстративной, не иметь мелкого шрифта и большого количества текста.

Методические указания для обучающихся по выполнению ситуационных практикумов

Ситуационный практикум – структурированный, управляемый преподавателем процесс анализа студентами учебных заданий, представляющих собой описание практических ситуаций в сфере менеджмента, и поиска решений в соответствии с поставленными задачами.

Основной целью ситуационного практикума является закрепление и углубление знаний, и приобретение студентами навыков решения проблем в профессиональной области.

Исходя из основной цели занятий и в зависимости от специфики изучаемых дидактических единиц и прививаемых компетенций, описания практических ситуаций, положенных с основу ситуационного практикума (далее – кейсы), могут быть представлены в следующих формах:

- текста (включающего графические и табличные данные), раздаваемого

студентам;

- совокупности текстовой информации, иллюстраций, схем, графиков, анимации, аудио-текста и т.п., представленной в виде презентации;
- видео-фрагментов;
- компьютерных моделей;
- комбинаций указанных форм, а так же других форм по выбору преподавателя.

В ходе проведения ситуационного практикума преподаватель:

- проводит проверку готовности обучаемых к практикуму;
- доводит до них дидактическую и профессиональную направленность кейса;
- сообщает критерии оценки результатов работы;
- демонстрирует кейсы в удобной форме (при необходимости информируя студентов об источниках, на основе которых были разработаны кейсы;
- указывает форму представления результатов решения кейса и требования к их оформлению;
- предлагает студентам методику решения поставленной задачи, оставляя студентам возможность (если это позволяет задание) изменять ее в обозначенных пределах на основе творческого подхода;
- указывает ссылки на разделы учебника, где содержится теоретическая информация, способствующая нахождению рационального решения;
- при необходимости предлагает студентам сформировать микрокоманды (по 4-5 человек) для удобства совместной (командной) работы и создания атмосферы разумной конкуренции в учебной группе;
- координирует и управляет процессом поиска студентами решения кейса;
- осуществляет проверку решений путем заслушивания командных отчетов;
- подводит итоги занятия и оформляет оценки результатов работы студентов в соответствии с картой баллов.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы (составление конспекта)

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным

методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма контроля
Тема 1. Сущность и организационные основы взаимодействия с органами власти	Организационная структура и функции подразделения по связям с органами власти, роль и место консалтингового агентства в диалоге бизнеса и власти, особенности консультирования.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, доклада	Проверка ответов на вопросы, доклада
Тема 2. Этические и основы взаимодействия с органами власти	Проблемы при реализации этических норм и их диагностика. Этические кодексы в области взаимодействия с органами публичной власти.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, доклада	Проверка ответов на вопросы, доклада
Тема 3. Основные технологии взаимодействия с органами власти	Основные этапы и организация взаимодействия с органами власти. Подготовка обращений.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка	Проверка ответов на вопросы, доклада

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоя- тельной работы	Форма контроля
	Участие в работе профессиональных ассоциаций. Современные формы взаимодействия с органами власти коммерческих и некоммерческих организаций, граждан.	вопросов к семинару, доклада	
Тема 4. Формирование общественной поддержки	Основные варианты информационной политики в коммуникациях с органами власти. Создание новостных поводов и внедрения ключевых сообщений базисного субъекта в повестку дня	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, доклада	Проверка ответов на вопросы, кейса
Тема 5. Использование интернет-среды во взаимодействии с органами власти	Основные виды социальных медиа, важных для взаимодействия с органами государственной власти. Выявление перспектив и рисков коммуникаций в социальных сетях	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, кейса	Проверка ответов на вопросы, кейса

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература:

1. Байнова, М. С. Система государственного и муниципального управления : учебник : [16+] / М. С. Байнова, Н. В. Медведева, Ю. С. Рязанцева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 362 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572459> (дата обращения: 22.05.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1545-0. – Текст : электронный.

2. Моисеев, В. В. Власть и бизнес: актуальные проблемы взаимодействия в России : [16+] / В. В. Моисеев. – Изд. 2-е, испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 421 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613056> (дата обращения: 22.05.2021). – Библиогр.: с. 358-400. . – ISBN 978-5-4499-2039-3. – DOI 10.23681/613056. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Стахов, А. И. Административно-процедурная регламентация деятельности органов исполнительной власти в России : учебное пособие / А. И. Стахов ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2016. – 196 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561034> (дата обращения: 22.05.2021). – ISBN 978-5-93916-545-7. – Текст : электронный.

2. Крупенков, В. В. Государственные и бизнес-коммуникации: учебно-практическое пособие / В. В. Крупенков, Н. А. Мамедова, А. Н. Грачев. – Москва : Евразийский открытый институт, 2011. – 115 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90968> (дата обращения: 22.05.2021). – ISBN 978-5-374-00564-6. – Текст : электронный.

3. Взаимодействие с органами государственной власти, или government relations / сост. О.А.Морозов; СПбГТУРП. - СПб., 2015.- 86 с

4. Управление публичной политикой. Под ред. Л. В. Сморгунова. М.: Аспект-пресс, 2016.

в) нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // КонсультантПлюс

2. 3. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

4. Федеральный закон от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»

5. Федеральный закон от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»

6. Федеральный закон от 7 мая 2013 № 102-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием

Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

7. Федеральный закон от 7 мая 2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

8. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Официальная Россия. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации.	http://www.gov.ru
2.	Официальный сервер Правительства. Москвы.	http://www.mos.ru
3	Президентская библиотека.	https://www.prilib.ru
4	Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.	www.council.gov.ru
5	Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.	www.duma.gov.ru
6	Некоммерческая интернет - версия Консультант плюс	http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.9156779677191516

6.3. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционный зал

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа

Специализированная мебель (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер; колонки); набор демонстрационного оборудования (мультимедийное оборудование (проектор, экран)) и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации/

Кабинет государственного и муниципального управления

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа

Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование

(проектор, экран)).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)); компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Кабинет профессиональных дисциплин

Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации

Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Консультационный зал

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций

Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Аудитория курсового проектирования

Учебная аудитория для проведения курсового проектирования (выполнение курсовых работ)

Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран))

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

- лицензионное программное обеспечение:
 - Microsoft Windows 7 pro;
 - Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
 - Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
 - Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
 - Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
 - Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition
 - Программное обеспечение Microsoft Visual Studio Community (Свободно распространяемое ПО// <https://www.microsoft.com/ru-ru/SoftMicrosoft/vs2015Community.aspx>)
 - электронно-библиотечная система:
 - Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>
- современные профессиональные баз данных:
- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
 - Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
 - информационные справочные системы:
 - Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
1	Ситуационный практикум	Глубина понимания проблемной ситуации (полнота и корректность ее интерпретации). Корректность использования фактических данных и владение терминологией. Корректность выводов. 15 – полное соответствие критериям. 10...14 – незначительные ошибки. 6...9 – некорректные выводы, некорректное использование фактических данных, слабое владение терминологией 0...5 – отсутствие выводов, некорректные данные, отсутствие терминологии
2.	Вопросы к семинару	5 – подготовка по вопросам к семинару; активное и продуктивное участие в обсуждении по большей части проблем; продемонстрировано владение информацией, почерпнутой из дополнительных источников. 3-4 – подготовка по большинству вопросов к семинару; активное и продуктивное участие в обсуждении других проблем. 1...2 – подготовка одного вопроса; уместные дополнения по одной-двум проблемам. 0 – полное отсутствие активности или попытка неаргументированного выступления (неуместного дополнения).
3	Доклад с презентацией	10-15 – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, указание использованных источников, наличие выводов, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; презентация с графиками и картинками 5-9 – некорректное оформление либо, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, либо докладчик частично ответил на все вопросы в ходе дискуссии, либо ошибки в указании источников, либо нет выводов, презентация недостаточно отражает текст, мало графиков или рисунков 1-4 – некорректное оформление, докладчик не ответил на вопросы, не указаны источники, нет выводов. Презентация состоит только из текста

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта

деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы вопросов к семинару.

Тема 1.

1. Определение и подходы к взаимодействию с органами власти.
2. Основные технологии коммуникаций с органами власти.
3. Основные цели (предметы) взаимодействия с органами власти
4. Ключевые функции взаимодействия с органами власти.
3. Показатели эффективности деятельности взаимодействия с органами власти.
4. Структура эффективной консалтинговой компании по взаимодействию с органами власти.
6. Особенности консалтинговой области во взаимодействии с органами власти

Тема 2.

1. Этический смысл взаимодействия с органами власти.
2. Виды кодексов профессионального поведения в сфере взаимодействия с органами власти с примерами.
3. Принципы профессиональной этики специалиста по взаимодействию с органами власти.
4. Роль профессионального сообщества в этическом регулировании взаимодействия с органами власти.

Тема 3.

1. Направления технологий взаимодействия с органами власти.
2. Способы прямого взаимодействия с органами власти.
3. Факторы распространения корпоративной социальной ответственности.
4. Поддержка деятельности политиков как форма взаимодействия с органами власти
5. Проекты ГЧП в России как форма взаимодействия с властью.
6. Примеры использования технологии greenwashing в России

Тема 4.

1. Роль информации в процессе принятия политических решений;
2. Проблема асимметричных коммуникаций с органами власти
3. «Информационное субсидирование».
4. Определение и основные виды медиа-стратегии во взаимодействии с органами власти.
5. Информационная политика, основные виды информационной политики во взаимодействии с органами власти.

Тема 5.

1. Основные направления взаимодействия с органами власти посредством

Интернета.

2. Примеры эффективного использования краудсорсинга для оказания влияния на политические и законодательные решения
3. Социально-пространственный подход к изучению городского сообщества.
4. Примеры удачного использования интернет-рекламы в взаимодействии с органами власти
5. Проблемы взаимодействия с органами власти в сети Интернет.

Примерные темы докладов с презентацией

Тема 1.

1. Теоретические подходы к понятию взаимодействия с органами власти.
2. Исторический анализ событий и факторов, повлиявших на становление взаимодействия с органами власти
3. взаимодействие с органами власти в условиях глобализации
4. Отечественная практика «торговли влиянием» (influence peddling).
5. Современные требования к компетенциям специалиста по взаимодействию с органами власти.
6. Организационная структура и функции взаимодействия с органами власти в конкретной отрасли.
7. Особенности консалтинга по взаимодействию с органами власти в России

Тема 2.

1. Понятие и функции профессиональной этики в сфере взаимодействия с органами власти
2. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе: вопросы
3. Этика в сфере взаимодействия с органами власти и проблема коррупции.
4. Саморегулирующие организации по вопросам этики во взаимодействии с органами власти: российский и зарубежный опыт.

Тема 3.

1. Опросы общественного мнения и другие социологические методы исследования в сфере взаимодействия с органами власти.
2. Сравнительный анализ технологий прямого и косвенного взаимодействия с органами власти. Плюсы и минусы.
3. Проекты государственно-частного партнерства: анализ российской практики
4. Проекты корпоративной социальной ответственности в России
5. Роль деловых ассоциаций в поддержке взаимодействия с органами власти.

Примерные темы кейсов

Тема 4.

1. Понятие и характеристики «ключевого сообщения». Привести и рассмотреть пример ключевых сообщений. Предложить ключевое сообщение по выбранной тематике.
2. Основные направления медиарилейшнз в коммуникациях и особенности отечественной практики их использования. Привести и рассмотреть пример медиарилейшнз по общественным проблемам. Предложить стратегию медиарилейшнз по выбранной тематике.
8. Основные приемы создания новостных поводов. Привести и рассмотреть пример новостных поводов. Предложить новостной повод по выбранной тематике.

Тема 5.

1. Роль социальных медиа в повышении эффективности стратегий и тактик по связям с органами государственной власти. Привести и рассмотреть примеры, предложить стратегию и тактику работы в социальных медиа по выбранной тематике.
2. Преимущества социальных сетей для гражданского активизма, взаимодействия с органами власти и сбора средств. Привести и рассмотреть примеры, предложить стратегию и тактику работы в социальных сетях по выбранной тематике.
3. Использование краудсорсинга для общественных акций: анализ российской практики. Привести и рассмотреть примеры, предложить стратегию и тактику краудсорсинга по выбранной тематике.
4. Тактики, используемые интернет-активистами для обсуждения и продвижения законопроектов. Привести и рассмотреть примеры, предложить стратегию и тактику обсуждения законопроектов по выбранной тематике.
5. Потенциальные риски онлайн-коммуникации для специалистов по связям с органами государственной власти. Привести и рассмотреть примеры, предложить направления преодоления рисков по выбранной тематике.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управление взаимодействием с органами публичной власти» проводится в форме зачета.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности. Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	-90 и более (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. -70 и более (хорошо)– ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. -50 и более (удовлетворительно)– ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. -Менее 50 (неудовлетворительно)– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1-го типа

1. Сущность и организационные основы взаимодействия с органами власти
2. Теория взаимодействия с органами власти: основные понятия.
3. Организация отдела, направления взаимодействия с органами власти в компании
4. Этические и технологические основы взаимодействия с органами власти.
5. Этика взаимодействия с органами власти и лоббизма
6. Основные технологии взаимодействия с органами власти
7. Формирование общественной поддержки
8. Стратегии и модели использования СМИ во взаимодействии с органами власти
9. Использование интернет-среды во взаимодействии с органами власти
10. Порталы для жалоб и обращений в органах власти
11. Современные практические подходы к взаимодействию с органами власти.
12. Международный опыт регулирования взаимодействия с органами власти
13. Российский опыт взаимодействия с властью
14. Государственно-частное партнерство как способ взаимодействия власти и общества
15. Корпоративная социальная ответственность
16. Консалтинговые компании в России: примеры деятельности конкретных организаций

17. Бизнес-омбудсмен в России: направления деятельности по взаимодействию власти и бизнеса.
18. Особенности консалтинговой области в сфере взаимодействия с органами власти
19. Роль деловых ассоциаций в поддержке взаимодействия с органами власти.
20. Отечественная практика «торговли влиянием».
21. Способы прямого взаимодействия специалистов с органами власти
22. Создание новостных поводов и внедрения ключевых сообщений базисного субъекта в повестку дня.
23. Преимущества социальных сетей для гражданского активизма, взаимодействия с обществом
24. Принципы работы с обращениями граждан в органах власти
25. Виды обращений граждан и работа с ними в органах власти
26. Взаимодействие с органами власти в некоммерческой сфере: основные характерные черты и особенности. есть
27. взаимодействие с органами власти и конфликт интересов: сущностные взаимосвязи и основные модели регулирования.
28. Форумы, конференции как способы взаимодействия с органами власти
29. Участие в рабочих группах как форма взаимодействия с органами власти.
30. Сервисы электронной демократии

Задания 2-го типа

1. Опишите особенности местной газеты как способ привлечения внимания к проблемам.
2. Характеристика концепций фирмы как политического объекта.
3. В чем заключаются направления взаимодействия со стороны государственных структур на крупные компании.
4. Характеристика некоммерческой организации как политического объекта
5. Опишите теоретико-методологические основы взаимодействия с органами власти
6. Охарактеризуйте историю взаимоотношений бизнеса и власти
7. В чем заключаются правовые аспекты взаимодействия с органами власти?
8. В чем заключаются инструменты и среда взаимодействия государства и бизнеса
9. Охарактеризуйте модели взаимодействия бизнеса и государства
10. В чем заключаются основные формы государственно-частного партнерства
11. В чем заключаются взаимодействие государства и бизнеса в системе государственных закупок
12. Охарактеризуйте сущность и особенности взаимодействия государства и бизнеса
13. Опишите планирование деятельности коммерческих организаций по

взаимодействию бизнеса и власти

14. В чем заключается аутсорсинг государственной деятельности
15. В чем заключается роль посредников во взаимодействии бизнеса и власти
16. Опишите основные концепции бизнеса и модели взаимодействия бизнеса и власти
17. Охарактеризуйте основные подходы по борьбе с коррупцией
18. В чем заключается привлекательность ГЧП для власти и деловых кругов
19. Охарактеризуйте корпоративную социальную ответственность
20. Клиентелизм и российская государственность
21. Взаимодействие власти и бизнеса. Сущность, новые формы и тенденции, социальная ответственность
22. Теория и практика взаимодействия государства и бизнес-структур
23. Модели взаимодействия бизнеса и власти в развитии инновационной сферы
24. В чем заключается лоббирование в системе взаимодействия власти, бизнеса и общества
25. В чем заключается взаимодействие с органами власти как элемент социального управления
26. В чем заключаются принципы и механизмы эффективного взаимодействия с институтами государственной власти
27. В чем заключаются проблемы эффективности взаимодействия общества и власти
28. Пространство взаимодействия власти, бизнеса и общества
29. Социальная ответственность бизнеса как требование времени
30. В чем заключаются формирование, модернизация, развитие взаимодействия общества и власти в современной России:

Задания 3-го типа – можно по образцу кейсов

Задание 1. Понятие и характеристики «ключевого сообщения». Привести и рассмотреть пример ключевых сообщений. Предложить ключевое сообщение по выбранной тематике.

Задание 2. Основные направления медиарилейшнз в коммуникациях и особенности отечественной практики их использования. Привести и рассмотреть пример медиарилейшнз по общественным проблемам. Предложить стратегию медиарилейшнз по выбранной тематике.

Задание 3. Основные приемы создания новостных поводов. Привести и рассмотреть пример новостных поводов. Предложить новостной повод по выбранной тематике.

Задание 4. Роль социальных медиа в повышении эффективности стратегий и тактик по связям с органами государственной власти. Привести и рассмотреть примеры, предложить стратегию и тактику работы в социальных медиа по выбранной тематике.

Задание 5. Преимущества социальных сетей для гражданского активизма, взаимодействия с органами власти и сбора средств. Привести и рассмотреть

примеры, предложить стратегию и тактику работы в социальных сетях по выбранной тематике.

Задание 6. Использование краудсорсинга для общественных акций: анализ российской практики. Привести и рассмотреть примеры, предложить стратегию и тактику краудсорсинга по выбранной тематике.

Задание 7. Тактики, используемые интернет-активистами для обсуждения и продвижения законопроектов. Привести и рассмотреть примеры, предложить стратегию и тактику обсуждения законопроектов по выбранной тематике.

Задание 8. Потенциальные риски онлайн-коммуникации для специалистов по связям с органами государственной власти. Привести и рассмотреть примеры, предложить направления преодоления рисков по выбранной тематике.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании Ученого совета ЧУ ВО МосАП
протокол № 7 от 05.07.2023
(в редакции № 1 от 30.08.2024 г., протокол №8)

УТВЕРЖАЮ

Ректор ЧУ ВО МосАП



Е.В. Васильева

05.07.2023 г

(в редакции № 1 от 30.08.2024)

**Рабочая программа дисциплины
«Управление государственными целевыми
программами»**

Направление подготовки: *38.03.04 Государственное и муниципальное управление*

Профиль подготовки: *Государственная и муниципальная служба*

Квалификация выпускника: *бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	6
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	22

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Управление государственными целевыми программами» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. №1016.

Изучение дисциплины определяется необходимостью получения обучающимися теоретических знаний о системе государственного и муниципального управления как о целостной совокупности социально-правовых и организационных институтов и практических навыков профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и входит в часть дисциплин по выбору Блока 1 основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (бакалавр) очной и заочной формам обучения.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Основной целью курса является подготовка высококвалифицированных специалистов, способных эффективно трудиться в условиях демократического, правового государства, информационного общества на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации по обеспечению полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях, в научно–исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления, в политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях.

Целью учебной дисциплины является формирование у студентов стратегического подхода к постановке целей профессиональной деятельности, определения приоритетов профессиональной деятельности при осуществлении государственной службы

Задачи дисциплины:

- освоение основ анализа, оценки, экспертизы и разработки государственных целевых программ социально-экономического развития и приоритетных национальных проектов;

- формирование умения формулировать предложения по разработке социально-экономических программ, оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;
- формирование практических навыков оценки и анализа государственных целевых программ на конкретном примере

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций,
предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен определять приоритеты профессиональной деятельности при осуществлении государственной службы, принимать управленческие решения с учетом профессиональных задач и взаимодействия с обществом	ПК-2	ПК-2.1 Определяет приоритеты профессиональной деятельности при осуществлении государственной службы	основы анализа, оценки, экспертизы и разработки государственных целевых программ социально-экономического развития и приоритетных национальных проектов	формулировать предложения по разработке социально-экономических программ, оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации и государственных (муниципальных) программ	оценки и анализа государственных целевых программ на конкретном примере	<u>Контактная работа:</u> Лекции Занятия семинарского типа <u>Самостоятельная работа</u>

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Коды форми-руемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА, балл
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра		
Очная форма											
Тема 1. Государственные программы как выражение социально-экономической стратегии государства	ПК-2.1	6	6							9	Вопросы к семинару/5 Доклады с презентацией /15
Тема 2. Государственные программы, их структура и содержание	ПК-2.1	6	6							9	Вопросы к семинару/5 Доклады с презентацией /15
Тема 3. Система целевых программ государства	ПК-2.1	6	6							9	Вопросы к семинару/5 Доклады с презентацией /15
Тема 4. Механизм финансирования и ресурсного обеспечения	ПК-2.1	6	6							9	Вопросы к семинару/5 Доклады с презентацией /15
Тема 5. Характеристика и оценка современного	ПК-2.1	8			8					8	Кейсы/Ситуационный практикум

состояния реализацииотдель ных программ в России											/20
Всего:		32	24		8					44	100
Контроль, час											Зачет
Объем дисциплины (в академических часах)	108										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	3										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Государственные программы как выражение социально-экономической стратегии государства

Основы планирования социально-экономического развития. Инструменты социально-экономического развития территорий. Стратегии социально-экономического развития. Система стратегий территориального развития в России. Программно-целевой подход: сущность и предпосылки широкого внедрения в практику экономического планирования. Опыт программного управления территориями в России и зарубежом. Стратегическое государственное управление в современных государствах: основные черты и особенности государственного стратегического управления в отдельных зарубежных странах. Стратегия государства как вектор разработки целевых социально-экономических программ. Взаимосвязь программ и стратегии развития территориальных образований. Нормативно-правовая база стратегического планирования в Российской Федерации

Тема 2. Государственные программы, их структура и содержание

Государственные программы как средство координации усилий хозяйствующих субъектов и населения страны. Определение целевых программ и их роли в государственном управлении. Хозяйствующие субъекты территории. Социально-экономическое развитие территории как результат взаимодействия хозяйствующих лиц. Государственно-частное партнерство. Место и роль хозяйствующих субъектов в реализации государственных программ. Координация усилий предприятий и населения в реализации государственных программ. Роль Минэкономразвития в разработке государственных программ. Нормативное и методологическое обеспечение разработки и реализации государственных программ Российской Федерации. Структура государственных программ.

Тема 3. Система целевых программ государства

Федеральная целевая программа как подпрограмма государственной целевой программы. Основы разработки и реализации федеральных целевых программ. Схема разработки проекта и утверждения ФЦП. Государственные программы регионов. Государственные целевые программы регионального развития. Проблемы формирования и реализации целевых программ регионального развития. Участие региональных и местных уровней власти в разработке государственных программ.

Основные этапы разработки государственных программ. Принципы разработки государственных программ. Координация финансовых, кадровых и прочих ресурсов. Субъекты разработки государственных программ. Основание разработки государственной программы. Методические указания по разработке и реализации государственных программ Российской Федерации.

Задачи оценки эффективности государственной целевой программы. Формулировка критериев и показателей оценки эффективности и

результативности реализации государственных целевых программ как необходимая составляющая процесса разработки проекта программы. Эффективность государственного управления. Методы оценки эффективности. Практика оценивания государственных программ. Зарубежный опыт оценки госпрограмм. Отечественный опыт оценки госпрограмм Проблемы оценки государственных программ. Алгоритм оценки эффективности программ. Методика оценки эффективности государственных программ Российской Федерации

Тема 4. Механизм финансирования и ресурсного обеспечения

Планирование ресурсного обеспечения реализации государственных программ. Координация финансово - ресурсного обеспечения реализации государственных программ. Особенности финансирования государственных программ. Участие региональных и местных бюджетов в софинансировании государственных программ.

Тема 5. Характеристика и оценка современного состояния реализации отдельных программ в России

Перечень действующих государственных программ. Оценка их реализации. Перспективы дальнейшей реализации государственных программ. Годовые доклады о ходе реализации государственных программ. Проблемы реализации государственных программ.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины «Управление государственными целевыми программами» используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее

подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одноклассников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада и обсуждения

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части

– представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Обсуждение целенаправленного конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Обсуждение может быть свободным и управляемым.

К технике управляемого обсуждения относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповое обсуждение. Для его проведения все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения обсуждения необходимо:

1. Выбрать тему, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Доклад с презентацией – форма доклада, которая дополняется презентацией в Microsoft power point. Презентация должна быть иллюстративной, не иметь мелкого шрифта и большого количества текста.

Методические указания для обучающихся по выполнению ситуационных практикумов

Ситуационный практикум – структурированный, управляемый преподавателем процесс анализа студентами учебных заданий, представляющих собой описание практических ситуаций в сфере менеджмента, и поиска решений в соответствии с поставленными задачами.

Основной целью ситуационного практикума является закрепление и углубление знаний, и приобретение студентами навыков решения проблем в профессиональной области.

Исходя из основной цели занятий и в зависимости от специфики изучаемых дидактических единиц и прививаемых компетенций, описания практических ситуаций, положенных с основу ситуационного практикума (далее – кейсы), могут быть представлены в следующих формах:

- текста (включающего графические и табличные данные), раздаваемого

студентам;

- совокупности текстовой информации, иллюстраций, схем, графиков, анимации, аудио-текста и т.п., представленной в виде презентации;
- видео-фрагментов;
- компьютерных моделей;
- комбинаций указанных форм, а так же других форм по выбору преподавателя.

В ходе проведения ситуационного практикума преподаватель:

- проводит проверку готовности обучаемых к практикуму;
- доводит до них дидактическую и профессиональную направленность кейса;
- сообщает критерии оценки результатов работы;
- демонстрирует кейсы в удобной форме (при необходимости информируя студентов об источниках, на основе которых были разработаны кейсы;
- указывает форму представления результатов решения кейса и требования к их оформлению;
- предлагает студентам методику решения поставленной задачи, оставляя студентам возможность (если это позволяет задание) изменять ее в обозначенных пределах на основе творческого подхода;
- указывает ссылки на разделы учебника, где содержится теоретическая информация, способствующая нахождению рационального решения;
- при необходимости предлагает студентам сформировать микрокоманды (по 4-5 человек) для удобства совместной (командной) работы и создания атмосферы разумной конкуренции в учебной группе;
- координирует и управляет процессом поиска студентами решения кейса;
- осуществляет проверку решений путем заслушивания командных отчетов;
- подводит итоги занятия и оформляет оценки результатов работы студентов в соответствии с картой баллов.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы (составление конспекта)

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным

методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма контроля
Тема 1. Государственные программы как выражение социально-экономической стратегии государства	Стратегическое государственное управление в современных государствах: основные черты и особенности государственного стратегического управления в отдельных зарубежных странах. Стратегия государства как вектор разработки целевых социально-экономических программ. Взаимосвязь программ и стратегии развития территориальных образований. Нормативно-правовая база стратегического планирования в	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, доклада	Проверка ответов на вопросы, доклада

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоя- тельной работы	Форма контроля
	Российской Федерации		
Тема 2. Государственные программы, их структура и содержание	Государственно-частное партнерство. Место и роль хозяйствующих субъектов в реализации государственных программ. Координация усилий предприятий и населения в реализации государственных программ. Роль Минэкономразвития в разработке государственных программ. Нормативное и методологическое обеспечение разработки и реализации государственных программ Российской Федерации. Структура государственных программ.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, доклада	Проверка ответов на вопросы, доклада
Тема 3. Система целевых программ государства	Основные этапы разработки государственных программ. Принципы разработки государственных программ. Координация финансовых, кадровых и прочих ресурсов. Субъекты разработки государственных программ. Основание разработки государственной программы. Методические указания по разработке и реализации государственных программ Российской Федерации. Задачи оценки эффективности государственной	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, доклада	Проверка ответов на вопросы, доклада

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоя- тельной работы	Форма контроля
	целевой программы. Формулировка критериев и показателей оценки эффективности и результативности реализации государственных целевых про-грамм как необходимая составляющая процесса разработки проекта программы. Эффективность государственного управления. Методы оценки эффективности. Практика оценивания государственных программ. Зарубежный опыт оценки госпрограмм. Отечественный опыт оценки госпрограмм Проблемы оценки государственных программ. Алгоритм оценки эффективности программ. Методика оценки эффективности государственных программ Российской Федерации		
Тема 4. Механизм финансирования и ресурсного обеспечения	Планирование ресурсного обеспечения реализации государственных программ. Координация финансово - ресурсного обеспечения реализации государственных программ. Особенности финансирования государственных программ. Участие региональных и местных бюджетов в софинансировании	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, доклада	Проверка ответов на вопросы, доклада

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоя- тельной работы	Форма контроля
	государственных программ.		
Тема 5. Характеристика и оценка современного состояния реализацииотдель- ных программ в России	Перечень действующих государственных программ. Оценка их реализации. Перспективы дальнейшей реализации государственных программ. Годовые доклады о ходе реализации государственных программ. Проблемы реализации государственных программ.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка кейса	Проверка кейса

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература:

1. Новикова, И. В. Управление региональными проектами и программами : учебное пособие / И. В. Новикова, С. Б. Рудич ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2017. – 277 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467124> (дата обращения: 25.05.2021). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Макарова, С.Н. Целевые бюджетные программы: теория и практика : монография /С.Н. Макарова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федераль-ный университет. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2012. - 186 с. : ил., табл.,схем. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-7638-2587-9 ; То же [Электронный ресурс]. -URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363934>.
2. Голдаков, Р. Н. Целевые комплексные программы / Р. Н. Голдаков, М. Н. Петров. – Москва : Креативная экономика, 2010. – 128 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=132940> (дата обращения: 25.05.2021). – ISBN 978-5-91292-052-3. – Текст : электронный.

в) нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // КонсультантПлюс
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ
3. Федеральный закон РФ от 25 февраля 1999 г. № 39-ФЗ "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений"
4. Постановление Правительства РФ от 30 апреля 2008 г. № 324 "Об утверждении правил принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты государственной собственности Российской Федерации, не включенные в федеральные целевые программы"

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Официальная Россия. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации.	http://www.gov.ru
2.	Официальный сервер Правительства. Москвы.	http://www.mos.ru
3	Президентская библиотека.	https://www.prilib.ru
4	Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.	www.council.gov.ru
5	Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.	www.duma.gov.ru
6	Некоммерческая интернет - версия Консультант плюс	http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.9156779677191516
7.	Журнал	http://www.expert.ru/
8	Справочник для экономистов и управленцев	http://economicus.ru/
9.	Федеральные целевые программы России	https://fcp.economy.gov.ru/cgi-bin/cis/fcp.cgi/Fcp/Title/1/2021

6.3. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине ***Лекционный зал***

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа

Специализированная мебель (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер; колонки); набор демонстрационного оборудования (мультимедийное оборудование (проектор, экран)) и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации/

Кабинет государственного и муниципального управления

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа

Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)); компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Кабинет профессиональных дисциплин

Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации

Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Консультационный зал

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций

Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Аудитория курсового проектирования

Учебная аудитория для проведения курсового проектирования (выполнение курсовых работ)

Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран))

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

- лицензионное программное обеспечение:
 - Microsoft Windows 7 pro;
 - Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
 - Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
 - Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
 - Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
 - Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition
 - Программное обеспечение Microsoft Visual Studio Community (Свободно распространяемое ПО// <https://www.microsoft.com/ru-ru/SoftMicrosoft/vs2015Community.aspx>)
 - электронно-библиотечная система:
 - Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>
- современные профессиональные баз данных:
- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
 - Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
 - информационные справочные системы:
 - Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

**7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
1	Ситуационный практикум	Глубина понимания проблемной ситуации (полнота и корректность ее интерпретации). Корректность использования фактических данных и владение терминологией. Корректность выводов. 15-20 – полное соответствие критериям. 10...14 – незначительные ошибки. 6...9 – некорректные выводы, некорректное использование фактических данных, слабое владение терминологией 0...5 – отсутствие выводов, некорректные данные, отсутствие терминологии
2.	Вопросы к семинару	5 – подготовка по вопросам к семинару; активное и продуктивное участие в обсуждении по большей части проблем; продемонстрировано владение информацией, почерпнутой из дополнительных источников. 3-4 – подготовка по большинству вопросов к семинару; активное и продуктивное участие в обсуждении других проблем. 1...2 – подготовка одного вопроса; уместные дополнения по одной-двум проблемам. 0 – полное отсутствие активности или попытка неаргументированного выступления (неуместного дополнения).
3	Доклад с презентацией	10-15 – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, указание использованных источников, наличие выводов, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; презентация с графиками и картинками 5-9 – некорректное оформление либо, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, либо докладчик частично ответил на все вопросы в ходе дискуссии, либо ошибки в указании источников, либо нет выводов, презентация недостаточно отражает текст, мало графиков или рисунков 1-4 – некорректное оформление, докладчик не ответил на вопросы, не указаны источники, нет выводов. Презентация состоит только из текста

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы вопросов к семинару.

Тема 1.

1. Основы планирования социально-экономического развития.
2. Инструменты социально-экономического развития территорий.
3. Стратегии социально-экономического развития.
4. Система стратегий территориального развития в России.
5. Программно-целевой подход: сущность и предпосылки широкого внедрения в практику экономического планирования.

Тема 2.

1. Государственные программы как средство координации усилий хозяйствующих субъектов и населения страны.
2. Определение целевых программ и их роли в государственном управлении.
3. Хозяйствующие субъекты территории.
4. Социально-экономическое развитие территории как результат взаимодействия хозяйствующих лиц.
5. Государственно-частное партнерство.

Тема 3.

1. Федеральная целевая программа как подпрограмма государственной целевой программы.
2. Основы разработки и реализации федеральных целевых программ.
3. Схема разработки проекта и утверждения ФЦП.
4. Государственные программы регионов.
5. Государственные целевые программы регионального развития.
6. Проблемы формирования и реализации целевых программ регионального развития.

Тема 4.

1. Планирование ресурсного обеспечения реализации государственных программ.
2. Координация финансово - ресурсного обеспечения реализации государственных программ.
3. Особенности финансирования государственных программ.
4. Участие региональных и местных бюджетов в софинансировании государственных программ.

Примерные темы докладов с презентацией

Тема 1.

1. Стратегическое государственное управление в современных государствах: основные черты и особенности государственного стратегического управления в отдельных зарубежных странах.
2. Стратегия государства как вектор разработки целевых социально-экономических программ.
3. Взаимосвязь программ и стратегии развития территориальных образований.
4. Нормативно-правовая база стратегического планирования в Российской Федерации
5. Опыт программного управления территориями в России и за рубежом.

Тема 2.

1. Место и роль хозяйствующих субъектов в реализации государственных программ.
2. Координация усилий предприятий и населения в реализации государственных программ.
3. Роль Минэкономразвития в разработке государственных программ.
4. Нормативное и методологическое обеспечение разработки и реализации государственных программ Российской Федерации.
5. Структура государственных программ.

Тема 3.

1. Участие региональных и местных уровней власти в разработке государственных программ.
2. Основные этапы разработки государственных программ.
3. Принципы разработки государственных программ.
4. Координация финансовых, кадровых и прочих ресурсов.
5. Субъекты разработки государственных программ.
6. Основание разработки государственной программы.

Тема 4.

1. Методические указания по разработке и реализации государственных программ Российской Федерации.
2. Задачи оценки эффективности государственной целевой программы.
3. Формулировка критериев и показателей оценки эффективности и результативности реализации государственных целевых программ как необходимая составляющая процесса разработки проекта программы.
4. Практика оценивания государственных программ. Зарубежный опыт оценки госпрограмм. Отечественный опыт оценки госпрограмм
5. Проблемы оценки государственных программ. Алгоритм оценки эффективности программ.
6. Методика оценки эффективности государственных программ Российской Федерации

Примерные темы кейсов – тема 5

Проанализируйте Доклад "О ходе реализации Федеральной адресной инвестиционной программы и выполнения федеральных целевых программ за 2020 год". Сравните с докладами за предыдущие годы. Выделите одну программу и проанализируйте полученные результаты.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управление государственными целевыми программами» проводится в форме зачета.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности. Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов -90 и более (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. -70 и более (хорошо)– ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. -50 и более (удовлетворительно)– ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. -Менее 50 (неудовлетворительно)– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1-го типа

1. Основы планирования социально-экономического развития.
2. Инструменты социально-экономического развития территорий.
3. Стратегии социально-экономического развития.
4. Система стратегий территориального развития в России.
5. Программно-целевой подход: сущность.
6. Программно-целевой подход: предпосылки широкого внедрения в практику экономического планирования.
7. Опыт программного управления территориями в России
8. Опыт программного управления территориями за рубежом.

9. Стратегическое государственное управление в современных государствах.
10. Основные черты и особенности государственного стратегического управления в отдельных зарубежных странах.
11. Стратегия государства как вектор разработки целевых социально-экономических программ.
12. Взаимосвязь программ и стратегии развития территориальных образований.
13. Нормативно-правовая база стратегического планирования в Российской Федерации
14. Государственные программы как средство координации усилий хозяйствующих субъектов и населения страны.
15. Хозяйствующие субъекты территории.
16. Социально-экономическое развитие территории как результат взаимодействия хозяйствующих лиц.
17. Государственно-частное партнерство.
18. Место и роль хозяйствующих субъектов в реализации государственных программ.
19. Координация усилий предприятий и населения в реализации государственных программ.
20. Нормативное обеспечение разработки и реализации государственных программ Российской Федерации.
21. Методологическое обеспечение разработки и реализации государственных программ Российской Федерации.
22. Структура государственных программ.
23. Федеральная целевая программа как подпрограмма государственной целевой программы.
24. Основы разработки и реализации федеральных целевых программ.
25. Схема разработки проекта и утверждения ФЦП.
26. Государственные программы регионов.
27. Государственные целевые программы регионального развития.
28. Проблемы формирования и реализации целевых программ регионального развития.
29. Участие региональной власти в разработке государственных программ.
30. Участие местной власти в разработке государственных программ.

Задания 2-го типа

1. Перечислите действующие государственных программ.
2. Оцените реализацию действующих целевых программ.
3. Проанализируйте перспективы дальнейшей реализации государственных программ.
4. Оцените годовые доклады о ходе реализации государственных программ.
5. Выделите проблемы реализации государственных программ.
6. Определите понятие целевых программ и их роли в государственном управлении.
7. В чем заключается роль Минэкономразвития в разработке государственных программ.
8. Перечислите основные этапы разработки государственных программ.
9. Перечислите принципы разработки государственных программ.
10. В чем заключается координация финансовых ресурсов.
11. В чем заключается координация кадровых и прочих ресурсов.
12. Опишите субъекты разработки государственных программ.
13. В чем заключается основание разработки государственной программы.
14. Опишите методические указания по разработке и реализации государственных программ Российской Федерации.
15. В чем заключается задачи оценки эффективности государственной целевой программы.
16. Формулировка критериев как необходимая составляющая процесса разработки проекта программы.
17. Формулировка показателей оценки эффективности государственных целевых программ как необходимая составляющая процесса разработки проекта программы.
18. Формулировка показателей оценки результативности реализации государственных целевых программ как необходимая составляющая процесса разработки проекта программы.
19. Перечислите методы оценки эффективности программ.
20. В чем заключается практика оценивания государственных программ.
21. В чем заключается зарубежный опыт оценки госпрограмм.
22. В чем заключается отечественный опыт оценки госпрограмм.
23. Перечислите проблемы оценки государственных программ.
24. В чем заключается алгоритм оценки эффективности программ.
25. Раскройте методику оценки эффективности государственных программ Российской Федерации.
26. В чем заключается планирование ресурсного обеспечения реализации государственных программ.
27. В чем заключается координация финансово - ресурсного обеспечения реализации государственных программ.
28. В чем заключается особенности финансирования государственных программ.
29. В чем заключается участие региональных бюджетов в

софинансировании государственных программ.

30. В чем заключается участие местных бюджетов в софинансировании государственных программ.

Задания 3-го типа –

1. Проанализируйте Доклад "О ходе реализации Федеральной адресной инвестиционной программы и выполнения федеральных целевых программ за 2020 год", проанализируйте ход реализации программы «Охрана озера Байкал и социально-экономическое развитие Байкальской природной территории на 2012–2020 годы».
2. Проанализируйте Доклад "О ходе реализации Федеральной адресной инвестиционной программы и выполнения федеральных целевых программ за 2020 год", проанализируйте ход реализации программы «Повышение безопасности дорожного движения в 2013–2020 годах».
3. Проанализируйте Доклад "О ходе реализации Федеральной адресной инвестиционной программы и выполнения федеральных целевых программ за 2020 год", проанализируйте ход реализации программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014–2021 годы».
4. Проанализируйте Доклад "О ходе реализации Федеральной адресной инвестиционной программы и выполнения федеральных целевых программ за 2020 год", проанализируйте ход реализации программы «Развитие водохозяйственного комплекса Российской Федерации в 2012–2020 годах».
5. Проанализируйте Доклад "О ходе реализации Федеральной адресной инвестиционной программы и выполнения федеральных целевых программ за 2020 год", проанализируйте ход реализации программы «Развитие судебной системы России на 2013–2024 годы».
6. Проанализируйте Доклад "О ходе реализации Федеральной адресной инвестиционной программы и выполнения федеральных целевых программ за 2020 год", проанализируйте ход реализации программы «Развитие уголовно-исполнительной системы (2018–2026 годы)»
7. Проанализируйте Доклад "О ходе реализации Федеральной адресной инвестиционной программы и выполнения федеральных целевых программ за 2020 год", проанализируйте ход реализации программы «Социально-экономическое развитие Республики Крым и г. Севастополя до 2025 года»
8. Проанализируйте Доклад "О ходе реализации Федеральной адресной инвестиционной программы и выполнения федеральных целевых программ за 2020 год", проанализируйте ход реализации программы «Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019–2024 годы»

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании Ученого совета ЧУ ВО МосАП
протокол № 7 от 05.07.2023
(в редакции № 1 от 30.08.2024 г., протокол №8)

УТВЕРЖАЮ

Ректор ЧУ ВО МосАП



Е.В. Васильева

05.07.2023 г

(в редакции № 1 от 30.08.2024)

**Рабочая программа дисциплины
«Управление изменениями на государственной
и муниципальной службе»**

Направление подготовки: *38.03.04 Государственное и муниципальное управление*

Профиль подготовки: *Государственная и муниципальная служба*

Квалификация выпускника: *бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	18

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Управление изменениями на государственной и муниципальной службе» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. №1016.

Изучение дисциплины определяется необходимостью получения обучающимися теоретических знаний о системе государственного и муниципального управления как о целостной совокупности социально-правовых и организационных институтов и практических навыков профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (бакалавр) очной и заочной формам обучения.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Целью учебной дисциплины является формирование у студентов стратегического подхода к постановке целей профессиональной деятельности

Задачи дисциплины:

- Формирование знаний о принципах и методах оптимизации деятельности государственных и муниципальных служащих, лучшие практики государственной и муниципальной службы;
- Формирование умений принимать решения по организационным, кадровым, финансовым изменениям на государственной и муниципальной службе;
- Формирование навыков анализа и оценки изменений в управлении персоналом в конкретном органе власти.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен стратегически мыслить и определять оптимальную кадровую политику в органах государственного и муниципального управления с учетом организационных целей и антикоррупционных ограничений	ПК-1	ПК-1.1 Осуществляет стратегический подход к постановке целей профессиональной деятельности	принципы и методы оптимизации и деятельности государственных и муниципальных служащих, лучшие практики государственной и муниципальной службы	принимать решения по организационным, кадровым, финансовым изменениям на государственной и муниципальной службе	анализа и оценки изменений в управлении персоналом в конкретном органе власти	<u>Контактная работа:</u> Лекции Семинарские занятия <u>Самостоятельная работа</u>

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Направление (код): 38.03.04	Профи ль ОП:	Основы государственного и муниципального управления								Кафедра: ГМУ	
Наименование тем	Коды форми - руемы х компе- тенци й	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА, балл
		Лекции	Активны е занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра		
Очная форма											
Первый семестр											
Тема 1. Теоретическая основа управления изменениями и характеристики приоритетных направлений реформирования государственной и муниципальной службы	ПК-1	4	4							7	Вопросы к семинару/ 5 доклады, /20
Тема 2. Сущность и классификация инноваций в управлении изменениями организационного развития государственного и муниципального сектора	ПК-1	5	1	4						9	Вопросы к семинару/ 5, контрольн ая работа /20
Тема 3. Специфика, основные компоненты и	ПК-1	5	1		4					9	Вопросы к семинару/ 5 кейсы/Сит

[illegible]

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Теоретическая основа управления изменениями и характеристики приоритетных направлений реформирования государственной и муниципальной службы

Организация как система и ее компоненты. Свойства организации как системы. Понятие «изменение». Главные направления изменений в государственном и муниципальном секторе.

Тема 2. Сущность и классификация инноваций в управлении изменениями организационного развития государственного и муниципального сектора

Особенности инновационного подхода к процессам управления государственного и муниципального сектора. Классификация инноваций в ГМУ. Проблемы внедрения инновационных управленческих технологий в системе государственного и муниципального управления.

Тема 3. Специфика, основные компоненты и направления проектного подхода в государственном и муниципальном управлении

Сущность и реализация задач процессного управления в государственной и муниципальной сфере. Современные подходы к оптимизации основных процессов ГМУ. Инструменты проведения организационных изменений на основе процессного подхода к управлению.

Тема 4. Основные проблемы и пути решения в управлении изменениями сферы государственного и муниципального управления в Российской Федерации

Современные проблемы государственного и муниципального управления в Российской Федерации. Изменения в административной сфере и управление изменениями. Совершенствование взаимодействия между органами государственной власти и управление изменениями. Современные тенденции развития государственной службы и актуальные проблемы местного самоуправления в Российской Федерации.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее

подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одноклассников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада и обсуждения

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части

– представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Обсуждение целенаправленного конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Обсуждение может быть свободным и управляемым.

К технике управляемого обсуждения относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповое обсуждение. Для его проведения все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения обсуждения необходимо:

1. Выбрать тему, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Методические указания для обучающихся по выполнению ситуационных практикумов

Ситуационный практикум – структурированный, управляемый преподавателем процесс анализа студентами учебных заданий, представляющих собой описание практических ситуаций в сфере менеджмента, и поиска решений в соответствии с поставленными задачами.

Основной целью ситуационного практикума является закрепление и углубление знаний, и приобретение студентами навыков решения проблем в профессиональной области.

Исходя из основной цели занятий и в зависимости от специфики изучаемых дидактических единиц и прививаемых компетенций, описания практических ситуаций, положенных с основу ситуационного практикума (далее – кейсы), могут быть представлены в следующих формах:

- текста (включающего графические и табличные данные), раздаваемого студентам;
- совокупности текстовой информации, иллюстраций, схем, графиков, анимации, аудио-текста и т.п., представленной в виде презентации;
- видео-фрагментов;

- компьютерных моделей;
- комбинаций указанных форм, а так же других форм по выбору преподавателя.

В ходе проведения ситуационного практикума преподаватель:

- проводит проверку готовности обучаемых к практикуму;
- доводит до них дидактическую и профессиональную направленность кейса;
- сообщает критерии оценки результатов работы;
- демонстрирует кейсы в удобной форме (при необходимости информируя студентов об источниках, на основе которых были разработаны кейсы);
- указывает форму представления результатов решения кейса и требования к их оформлению;
- предлагает студентам методику решения поставленной задачи, оставляя студентам возможность (если это позволяет задание) изменять ее в обозначенных пределах на основе творческого подхода;
- указывает ссылки на разделы учебника, где содержится теоретическая информация, способствующая нахождению рационального решения;
- при необходимости предлагает студентам сформировать микрокоманды (по 4-5 человек) для удобства совместной (командной) работы и создания атмосферы разумной конкуренции в учебной группе;
- координирует и управляет процессом поиска студентами решения кейса;
- осуществляет проверку решений путем заслушивания командных отчетов;
- подводит итоги занятия и оформляет оценки результатов работы студентов в соответствии с картой баллов.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы (составление конспекта)

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого

материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма контроля
Тема 1. Теоретическая основа управления изменениями и характеристики приоритетных направлений реформирования государственной и муниципальной службы	Изменение как социально-экономическая категория. Реформирование деятельности органов государственной власти	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, доклада	Проверка ответов на вопросы, доклада
Тема 2. Сущность и классификация инноваций в управлении изменениями организационного развития государственного и муниципального сектора	Соотношение понятий «инновация» и «изменение». Различные виды инноваций в государственном и муниципальном секторе	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, контрольной работы	Проверка ответов на вопросы, контрольной работы
Тема 3.	Проектный подход в	Работа с	Проверка

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоя- тельной работы	Форма контроля
Специфика, основные компоненты и направления проектного подхода в государственном и муниципальном управлении	сфере государственного и муниципального управления – достоинства и недостатки. Основные направления реализации проектов в сфере государственного управления	литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, кейса	ответов на вопросы, кейса
Тема 4. Основные проблемы и пути решения в управлении изменениями сферы государственного и муниципального управления в Российской Федерации	Основные этапы формирования системы управления изменениями ГМУ в Российской Федерации. Проблемы реформирования государственного аппарата управления	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, доклада	Проверка ответов на вопросы, доклада

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература:

1. Байнова, М.С. Система государственного и муниципального управления : учебник : [16+] / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 362 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572459> (дата обращения: 06.05.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1545-0.

2. Блинов, А.О. Управление изменениями : учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. – 2-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 304 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573215> (дата обращения: 06.05.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03539-5. – Текст : электронный.

3. Понуждаев, Э.А. Управление организационными изменениями (курс лекций, практикум, консультационный курс, тесты) : учебное пособие : [16+] / Э.А. Понуждаев, В.П. Медведев, М.Э. Понуждаева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 458 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=595819> (дата обращения: 06.05.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1455-2. – DOI 10.23681/595819. – Текст : электронный.

б) Дополнительная литература:

1. Згонник, Л.В. Организационное поведение : учебник / Л.В. Згонник. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 232 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572963> (дата обращения: 06.05.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03762-7. – Текст : электронный.

2. Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник / А.П. Горбунов, В.И. Гончаров, И.Ф. Головченко и др. ; ред. А.С. Прудников, М.С. Трофимов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 543 с. : табл., схемы – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115017> (дата обращения: 06.05.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01866-9. – Текст : электронный

3. Барабашев, А. Г. Государственное и муниципальное управление. Технологии научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. Г. Барабашев, А. В. Климова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07237-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455575> (дата обращения: 06.05.2020).

4. Грошев, И.В. Организационная культура : учебник / И.В. Грошев, А.А. Краснослободцев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 535 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119433> (дата обращения: 06.05.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02384-7. – Текст : электронный.

в) нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // КонсультантПлюс

2. Федеральный закон Российской Федерации от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // КонсультантПлюс.

3. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // КонсультантПлюс.

4. Федеральный закон № 131-ФЗ от 6 октября 2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // КонсультантПлюс.

5. Федеральный закон Российской Федерации от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» // КонсультантПлюс.

6. Федеральный закон от 25 декабря 2009 № 273-ФЗ (в ред.) «О противодействии коррупции» // КонсультантПлюс.

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Официальная Россия. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации.	http://www.gov.ru
2.	Официальный сервер Правительства. Москвы.	http://www.mos.ru
3	Президентская библиотека.	https://www.prilib.ru
4	Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.	www.council.gov.ru
5	Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.	www.duma.gov.ru
6	Центр проблемного анализа и государственно-управленческого проектирования.	http://www.rusrand.ru
7.	Официальный сайт Совета Муниципальных образований города Москвы.	http://www.amom.ru
8	Государственное управление. Электронный вестник».	http://e-journal.spa.msu.ru
9.	Открытое правительство.	http://большоеправительство.рф /
10	Некоммерческая интернет - версия Консультант плюс	http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.9156779677191516

6.3. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционный зал

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа

Специализированная мебель (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер; колонки); набор демонстрационного оборудования (мультимедийное оборудование (проектор, экран)) и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации/

Кабинет государственного и муниципального управления

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа

Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)); компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Кабинет профессиональных дисциплин

Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации

Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Консультационный зал

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций

Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Аудитория курсового проектирования

Учебная аудитория для проведения курсового проектирования (выполнение курсовых работ)

Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран))

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

- лицензионное программное обеспечение:
 - Microsoft Windows 7 pro;
 - Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
 - Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
 - Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
 - Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
 - Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition
 - Программное обеспечение Microsoft Visual Studio Community (Свободно распространяемое ПО// <https://www.microsoft.com/ru-ru/SoftMicrosoft/vs2015Community.aspx>)
 - электронно-библиотечная система:
 - Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>
- современные профессиональные баз данных:
- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
 - Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
 - информационные справочные системы:
 - Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

**7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Доклад	19-20 – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, указание использованных источников, наличие выводов, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; 13-18 – некорректное оформление либо, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, либо докладчик частично ответил на все вопросы в ходе дискуссии, либо ошибки в указании источников, либо нет выводов 1-12 – некорректное оформление, докладчик не ответил на вопросы, не указаны источники, нет выводов
2.	Ситуационный практикум	Глубина понимания проблемной ситуации (полнота и корректность ее интерпретации). Корректность использования фактических данных и владение терминологией. Корректность выводов. 20 – полное соответствие критериям. 17...19 –незначительные ошибки. 14...16 – некорректные выводы, некорректное использование фактических данных, слабое владение терминологией 0...13 – отсутствие выводов, некорректные данные, отсутствие терминологии
3.	Вопросы к семинару	5 – подготовка по вопросам к семинару; активное и продуктивное участие в обсуждении по большей части проблем; продемонстрировано владение информацией, почерпнутой из дополнительных источников. 3-4 – подготовка по большинству вопросов к семинару; активное и продуктивное участие в обсуждении других проблем. 1...2 – подготовка одного вопроса; уместные дополнения по одной-двум проблемам. 0 – полное отсутствие активности или попытка неаргументированного выступления (неуместного дополнения).
	Контрольная работа	20 – полное соответствие критериям. 17...19 –незначительные ошибки. 14...16 – некорректные выводы, некорректное использование фактических данных, слабое владение терминологией 0...13 – отсутствие выводов, некорректные данные, отсутствие терминологии

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы вопросов к семинару.

1. Подходы к определению понятия «изменение»
2. Тожественны ли понятия «организация» и «система»?
3. Понятие «организация» с точки зрения системного подхода
4. Подходы к определению понятия "инновация" в различных источниках
5. Социально-экономические основы изменений организационного развития
6. Теория жизненного цикла инноваций
7. Как представляется содержание процесса изменений с точки зрения уровней и этапов изменений?
8. Какие основные четыре типа изменений выделяют в системе ГМУ?
9. Основные отличия между функциональным и процессным подходами и их применение в государственном и муниципальном секторе
10. Какие можно выделить преимущества процессного подхода?
11. Какие можно выделить недостатки функционального подхода?
12. Какую роль процессный подход играет в управлении изменениями в государственной организации?

13. Понятие и сущность процесса реформирования ГМУ в России
14. Основные принципы реформирования организаций государственного и муниципального сектора в современной России
15. Главные причины реформирования системы государственной и муниципальной службы в Российской Федерации
16. Перспективы совершенствования системы управления изменениями в Российской Федерации

Примерные темы докладов

1. Виды изменений в ГМУ
2. Технологические изменения в системе ГМУ
3. Кадровые изменения в системе ГМУ
4. Организационные изменения в системе ГМУ
5. Цели административной реформы в РФ и показатели их достижения
6. Этапы реформирования системы управления организациями государственного и муниципального сектора в РФ
7. Модели реформирования системы ГМУ и применение их в современной России
8. Промежуточные итоги реформирования системы государственного управления в России после переходного периода

Примерные темы кейсов

1. Оцените перспективы процессного подхода в управлении изменениями системы государственного и муниципального управления
2. Проанализируйте факторы, влияющие на успешное применение методологии процессного подхода в системе ГМУ
3. Обозначьте главные преимущества процессного подхода в ГМУ

Примерные вопросы для контрольной работы

1. Классификация управления изменениями организационного развития в государственном и муниципальном секторе
2. Основные характеристики управления изменениями в системе ГМУ
3. Основные функции государства по регулированию процессами изменениями в государственном и муниципальном секторе

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управление изменениями на

государственной и муниципальной службе» проводится в форме зачета.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов -90 и более (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. -70 и более (хорошо)– ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. -50 и более (удовлетворительно)– ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. -Менее 50 (неудовлетворительно)– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1-го типа

1. Понятие «изменения» сферы организационного развития в системе государственного и муниципального управления
2. «Организация» и «система» - соотношение понятий
3. Сущность понятия «организационное развитие»
4. Роль руководства организации в управлении изменениями организационного развития
5. Изменения организационного развития и их классификация в государственном и муниципальном секторе
6. Научная организация труда и управление изменениями в госсекторе
7. Понятие «стратегический континуум»
8. Концепция «трех состояний» организационного развития
9. Этапы процесса организационного развития
10. Организационный анализ в системе ГМУ и его этапы
11. Понятия «навязанных изменений» и «изменений с участием»
12. «Плановые изменения» и «динамические изменения» и их соотношение в системе ГМУ
13. Типовые ошибки при проведении изменений в системе ГМУ
14. Современные модели организационных изменений в ГМУ
15. Модель Карнеги
16. Модель изменений Левина
17. Модель Бекхарда
18. Модель изменений Тюрли
19. Модель изменений Бира
20. Модель управления изменениями Грейнера
21. Модель инкрементального процесса принятия решений
22. Модель «кривой перемен»
23. Модель «мусорного ящика» как разновидность подхода к управлению изменениями в системе ГМУ
24. Сущность процессного подхода в управлении изменениями и его особенности в государственном и муниципальном секторе
25. Разница между функциональным и системным подходами в ГМУ
26. Общая методика получения поддержки процесса изменений в государственном и муниципальном секторе
27. Основные методики мониторинга и контроля процесса управления изменениями в ГМУ
28. Основные этапы реформирования системы ГМУ на современном этапе
29. Особенности контроля результатов управления изменениями в государственном и муниципальном секторе Российской Федерации
30. Основные принципы развития управления изменениями организационного развития в государственном и муниципальном секторе в Российской Федерации

Задания 2-го типа

1. Дайте характеристику системы управления изменениями в современном обществе
2. Раскройте базовые принципы управления изменениями в ГМУ
3. Объясните суть переходного периода при проведении реорганизации
4. Обозначьте приоритеты в построении системы эффективного управления изменениями в государственном и муниципальном секторе
5. Адаптация и адаптационные изменения – сходство и различие понятий и их применение в ГМУ
6. Раскройте сущность внедрения инноваций в деятельность государственных и муниципальных органов власти
7. Принципы гуманизации и демократизации управления и возможность их применения в государственном и муниципальном секторе
8. Субъекты и объекты управления изменениями в ГМУ – роль и сущность каждой категории при внедрении изменений
9. Задачи поиска альтернативных решений при проведении изменений в системе ГМУ
10. Выделите цели разработки и реализации концепции изменений в ГМУ
11. Каковы действия рабочей группы по организации анализа в ГМУ?
12. Кто или что, на Ваш взгляд, должен являться инициатором проведения изменений в системе ГМУ?
13. Обозначьте способы преодоления возражений при управлении изменениями
14. Объясните невозможность применения классических бизнес-моделей при управлении изменениями организационного развития системы ГМУ
15. Опишите особенности основных моделей управления изменениями организационного развития
16. Управление переходным состоянием при проведении изменений организационного развития в ГМУ
17. Охарактеризуйте достоинства и недостатки основных способов преодоления сопротивления при управлении изменениями
18. Каким образом, на Ваш взгляд, необходимо наиболее эффективно описать предполагаемое состояние организации системы ГМУ после осуществления изменений?
19. Выделите особенности построения системы изменений в организации государственного и муниципального сектора
20. Объясните подходы к личностному составу участников процесса изменений
21. Факторы, влияющие на подход к процессам оценки необходимости изменений и приоритетное влияние различных групп факторов
22. Дайте сравнительную характеристику процессного и функционального подходов при управлении изменениями организационного развития в ГМУ
23. Обозначьте сущность и условия базовых форм управления изменениями в ГМУ
24. Объясните сущность конфронтации для достижения положительных

- результатов реформирования организации в системе ГМУ
25. Охарактеризуйте ключевые аспекты основных этапов административной реформы в России
 26. Планирование стратегического развития управления изменениями организационного развития в Российской Федерации
 27. Особенности процесса планирования управления изменениями системы ГМУ в России
 28. Важность государственного регулирования социально-экономических процессов в современной России и социально-экономические факторы, влияющие на управление изменениями
 29. Перспективы устойчивого развития административной системы управления в Российской Федерации
 30. Перспективы реформирования организаций системы ГМУ в России

Задания 3-го типа

1. Сравните различные подходы к трактовке систем управления изменениями в государственном и муниципальном секторах
2. Что можно сказать о различных формах и моделях управления изменениями организационного развития в сфере ГМУ в Российской Федерации?
3. Смоделируйте механизм реализации программ управления изменениями в сфере государственного и муниципального управления на разных уровнях власти

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании Ученого совета ЧУ ВО МосАП
протокол № 7 от 05.07.2023
(в редакции № 1 от 30.08.2024 г., протокол №8)

УТВЕРЖАЮ

Ректор ЧУ ВО МосАП



Е.В. Васильева

05.07.2023 г

(в редакции № 1 от 30.08.2024)

**Рабочая программа дисциплины
«Управление персоналом государственной
и муниципальной службы»**

Направление подготовки: *38.03.04 Государственное и муниципальное управление*

Профиль подготовки: *Государственная и муниципальная служба*

Квалификация выпускника: *бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	19

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Управление персоналом государственной и муниципальной службы» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. №1016.

Изучение дисциплины определяется необходимостью получения обучающимися теоретических знаний о системе государственного и муниципального управления как о целостной совокупности социально-правовых и организационных институтов и практических навыков профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (бакалавр) очной и заочной формам обучения.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Целью учебной дисциплины является формирование у студентов стратегического подхода к постановке целей профессиональной деятельности в сфере управления персоналом на государственной и муниципальной службе.

Задачи дисциплины:

- освоение основ стратегии управления персоналом организации, принципы постановки целей, распределении полномочий и ответственности, мотивации и контроля персонала организации;
- формирование умения разрабатывать стратегию и цель управления персоналом организации;
- формирование практических навыков составления организационного плана работы организации с учетом полномочий, ответственности, мотивации и контроля персонала.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций,
предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен стратегически мыслить и определять оптимальную кадровую политику в органах государственного и муниципального управления с учетом организационных целей и антикоррупционных ограничений	ПК-1	ПК-1.1 Осуществляет стратегический подход к постановке целей профессиональной деятельности	основы стратегии управления персоналом организации, принципы постановки целей, распределения полномочий и ответственности, мотивации и контроля персонала организации	разрабатывать стратегию и цель управления персоналом организации	составления организационного плана работы организации с учетом полномочий, ответственности, мотивации и контроля персонала	<u>Контактная работа:</u> Лекции Семинарские занятия <u>Самостоятельная работа</u>

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Коды форми-руемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА, балл
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра		
Очная форма											
Четвертый семестр											
Тема 1. Управление персоналом как элемент и механизм организации и реализации государственной кадровой политики	ПК-1.1	6	8							10	Вопросы к семинару/ 5 Доклады/ 7
Тема 2. Правовые и нормативные основы обеспечения управления персоналом государственной службы.	ПК-1.1	6	8							10	Вопросы к семинару/ 5 Доклады /7
Тема 3. Механизм кадрового планирования в органах государственной власти	ПК-1.1	6	4		4					10	Вопросы к семинару/ 5 Кейсы/Ситуационный практикум /15
Тема 4. Отбор и прием на государственную службу	ПК-1.1	6	4		4					10	Вопросы к семинару/ 5 Кейсы/Ситуационный

[illegible]

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Управление персоналом как элемент и механизм организации и реализации государственной кадровой политики

Управление персоналом и кадровая политика. Управление персоналом в системе кадрового обеспечения государственной службы. Цели и приоритеты кадровой политики в государственном и муниципальном секторе. Принципы и технологии организации работы с кадрами.

Тема 2. Правовые и нормативные основы обеспечения управления персоналом государственной службы

Особенности отраслей правового регулирования процессов управления персоналом. Правовое регулирование прохождения государственной и муниципальной службы. Нормативно-правовая база профессионального совершенствования государственных служащих.

Тема 3. Механизм кадрового планирования в органах государственной власти

Совершенствование процесса приема на государственную службу. Создание основ для развития программ управления персоналом. Сокращение общих издержек на содержание персонала и метод экспертных оценок. Планирование использования кадров, планирование обучения, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих, планирование расходов на персонал, регулярный контроль и развитие отдельных видов планирования.

Тема 4. Отбор и прием на государственную службу

Назначение на должность. Замещение должности. Конкурс на замещение должности. Избрание на должность. Выборы на должность.

Тема 5. Мотивация труда на государственной и муниципальной службе

Системы мотивации труда в государственном и муниципальном секторе. Новые подходы к оценке профессионализма и профессиональному развитию государственных и муниципальных служащих. Методики повышения эффективности результатов деятельности государственных и муниципальных служащих.

Тема 6. Критерии, методы оценки персонала государственной службы и контроль в системе управления персоналом государственной службы

Оценка персонала как необходимое условие повышения эффективности его работы. Методики оценки деятельности персонала государственного и муниципального сектора. Критерии оценки работы персонала и особенности их применения на государственной службе. Роль и значение контроля в управлении персоналом государственной службы.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее

подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одноклассников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада и обсуждения

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части

– представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Обсуждение целенаправленного конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Обсуждение может быть свободным и управляемым.

К технике управляемого обсуждения относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповое обсуждение. Для его проведения все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения обсуждения необходимо:

1. Выбрать тему, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Доклад с презентацией – форма доклада, которая дополняется презентацией в Microsoft power point. Презентация должна быть иллюстративной, не иметь мелкого шрифта и большого количества текста.

Методические указания для обучающихся по выполнению ситуационных практикумов

Ситуационный практикум – структурированный, управляемый преподавателем процесс анализа студентами учебных заданий, представляющих собой описание практических ситуаций в сфере менеджмента, и поиска решений в соответствии с поставленными задачами.

Основной целью ситуационного практикума является закрепление и углубление знаний, и приобретение студентами навыков решения проблем в профессиональной области.

Исходя из основной цели занятий и в зависимости от специфики изучаемых дидактических единиц и прививаемых компетенций, описания практических ситуаций, положенных с основу ситуационного практикума (далее – кейсы), могут быть представлены в следующих формах:

- текста (включающего графические и табличные данные), раздаваемого

студентам;

- совокупности текстовой информации, иллюстраций, схем, графиков, анимации, аудио-текста и т.п., представленной в виде презентации;
- видео-фрагментов;
- компьютерных моделей;
- комбинаций указанных форм, а так же других форм по выбору преподавателя.

В ходе проведения ситуационного практикума преподаватель:

- проводит проверку готовности обучаемых к практикуму;
- доводит до них дидактическую и профессиональную направленность кейса;
- сообщает критерии оценки результатов работы;
- демонстрирует кейсы в удобной форме (при необходимости информируя студентов об источниках, на основе которых были разработаны кейсы;
- указывает форму представления результатов решения кейса и требования к их оформлению;
- предлагает студентам методику решения поставленной задачи, оставляя студентам возможность (если это позволяет задание) изменять ее в обозначенных пределах на основе творческого подхода;
- указывает ссылки на разделы учебника, где содержится теоретическая информация, способствующая нахождению рационального решения;
- при необходимости предлагает студентам сформировать микрокоманды (по 4-5 человек) для удобства совместной (командной) работы и создания атмосферы разумной конкуренции в учебной группе;
- координирует и управляет процессом поиска студентами решения кейса;
- осуществляет проверку решений путем заслушивания командных отчетов;
- подводит итоги занятия и оформляет оценки результатов работы студентов в соответствии с картой баллов.

,

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы (составление конспекта)

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной,

справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоя- тельной работы	Форма контроля
Тема 1. Управление персоналом как элемент и механизм организации и реализации государственной кадровой политики	Актуальность модернизации управления персоналом государственной службы Цели, задачи, приоритеты управления персоналом в органах государственной власти, отличие новых механизмов управления персоналом в системе государственного управления	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, доклада	Проверка ответов на вопросы, доклада
Тема 2. Правовые и нормативные основы обеспечения управления	Специфика и особенности норм права, регулирующих прохождение государственной службы	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к	Проверка ответов на вопросы, доклада

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоя- тельной работы	Форма контроля
персоналом государственной службы.		семинару, доклада	
Тема 3. Механизм кадрового планирования в органах государственной власти	Сущность кадрового планирования в системе управления персоналом государственной службы Функции кадрового планирования и их особенности в государственном и муниципальном секторе	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, кейса	Проверка ответов на вопросы, кейса
Тема 4. Отбор и прием на государственную службу	Различие отбора и подбора персонала на государственную службу Специфика принципов профессионализма и компетентности государственных служащих	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, кейса	Проверка ответов на вопросы, кейса
Тема 5. Мотивация труда на государственной и муниципальной службе	Содержание и приоритеты профессионального развития персонала государственной службы Социальные регуляторы карьерного процесса	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, доклада	Проверка ответов на вопросы, доклада
Тема 6. Критерии, методы оценки персонала государственной службы и контроль в системе управления персоналом государственной службы	Структура и содержание критериев оценки персонала Цели и задачи осуществления оценки персонала государственного и муниципального сектора	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, кейса	Проверка ответов на вопросы, кейса

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература:

1. Байнова, М.С. Система государственного и муниципального управления : учебник : [16+] / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 362 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572459> (дата обращения: 06.05.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1545-0.

2. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / Г. Л. Купряшин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 500 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05764-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450573> (дата обращения: 06.05.2021).

3. Управление персоналом : учебное пособие / Г.И. Михайлина, Л.В. Матраева, Д.Л. Михайлин, А.В. Беляк ; под общ. ред. Г.И. Михайлиной. — 4-е изд., стер. — Москва : Дашков и К°, 2020. — 280 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573120> (дата обращения: 08.05.2021). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-394-03596-8. — Текст : электронный (дата обращения: 06.05.2021)

Дополнительная литература:

1. Бобинкин, С.А. Психологические основы управления персоналом : учебное пособие / С.А. Бобинкин, Н.В. Филинова, Н.С. Акатова ; Российский государственный социальный университет. Филиал в г. Клину. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. — 172 с. : ил., табл., схем. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=460208> (дата обращения: 08.05.2021). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4475-9177-9. — DOI 10.23681/460208. — Текст : электронный.

2. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Н. А. Лось, Ю. А. Холоденко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09225-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455331> (дата обращения: 06.05.2021).

3. Дейнека, А.В. Управление персоналом организации : учебник / А.В. Дейнека. — Москва : Дашков и К°, 2020. — 288 с. : ил. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573308> (дата обращения: 06.05.2021). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-394-03459-6. — Текст : электронный.

4. Печеркина, И.Ф. Прикладные исследования в управлении персоналом : учебное пособие : [16+] / И.Ф. Печеркина ; Тюменский государственный университет. — Тюмень : Тюменский государственный университет, 2018. — 282 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571475> (дата обращения: 06.05.2021). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-400-01515-1. — Текст : электронный.

5. Шапиро, С.А. Теоретические основы управления персоналом : учебное пособие / С.А. Шапиро, Е.К. Самраилова, Н.Л. Хусаинова. — 2-е изд., доп. и перераб. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. — 322 с. : ил., табл. — Режим

доступа: _____ по _____ подписке. _____ –
URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272161> (дата обращения:
06.05.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-2541-5. – DOI
10.23681/272161. – Текст : электронный.

в) нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // КонсультантПлюс

2. Федеральный закон Российской Федерации от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // КонсультантПлюс.

3. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // КонсультантПлюс.

4. Федеральный закон № 131-ФЗ от 6 октября 2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // КонсультантПлюс.

5. Федеральный закон Российской Федерации от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» // КонсультантПлюс.

6. Федеральный закон от 25 декабря 2009 № 273-ФЗ (в ред.) «О противодействии коррупции» // КонсультантПлюс.

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Официальная Россия. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации.	http://www.gov.ru
2.	Официальный сервер Правительства. Москвы.	http://www.mos.ru
3	Президентская библиотека.	https://www.prlib.ru
4	Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.	www.council.gov.ru
5	Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.	www.duma.gov.ru
6	Центр проблемного анализа и государственно-управленческого проектирования.	http://www.rusrand.ru
7.	Официальный сайт Совета Муниципальных образований города Москвы.	http://www.amom.ru
8	Государственное управление. Электронный вестник».	http://e-journal.spa.msu.ru
9.	Открытое правительство.	http://большоеправительство.рф /
10	Некоммерческая интернет - версия Консультант плюс	http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.9156779677191516

6.3. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционный зал

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа

Специализированная мебель (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер; колонки); набор демонстрационного оборудования (мультимедийное оборудование (проектор, экран)) и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации/

Кабинет государственного и муниципального управления

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа

Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель

аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)); компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Кабинет профессиональных дисциплин

Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации

Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Консультационный зал

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций

Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Аудитория курсового проектирования

Учебная аудитория для проведения курсового проектирования (выполнение курсовых работ)

Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран))

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

- лицензионное программное обеспечение:
 - Microsoft Windows 7 pro;
 - Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
 - Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
 - Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
 - Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
 - Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition
 - Программное обеспечение Microsoft Visual Studio Community (Свободно распространяемое ПО// <https://www.microsoft.com/ru-ru/SoftMicrosoft/vs2015Community.aspx>)
 - электронно-библиотечная система:
 - Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>
- современные профессиональные баз данных:
- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
 - Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
 - информационные справочные системы:
 - Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

**7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Доклад	7 – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, указание использованных источников, наличие выводов, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; 3-6 – некорректное оформление либо, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, либо докладчик частично ответил на все вопросы в ходе дискуссии, либо ошибки в указании источников, либо нет выводов 1-2 – некорректное оформление, докладчик не ответил на вопросы, не указаны источники, нет выводов
2.	Ситуационный практикум	Глубина понимания проблемной ситуации (полнота и корректность ее интерпретации). Корректность использования фактических данных и владение терминологией. Корректность выводов. 15 – полное соответствие критериям. 10...14 –незначительные ошибки. 6...9 – некорректные выводы, некорректное использование фактических данных, слабое владение терминологией 0...5 – отсутствие выводов, некорректные данные, отсутствие терминологии
3.	Вопросы к семинару	5 – подготовка по вопросам к семинару; активное и продуктивное участие в обсуждении по большей части проблем; продемонстрировано владение информацией, почерпнутой из дополнительных источников. 3-4 – подготовка по большинству вопросов к семинару; активное и продуктивное участие в обсуждении других проблем. 1...2 – подготовка одного вопроса; уместные дополнения по одной-двум проблемам. 0 – полное отсутствие активности или попытка неаргументированного выступления (неуместного дополнения).
4	Доклад с презентацией	10-11 – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, указание использованных источников, наличие выводов, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; презентация с графиками и картинками 5-9 – некорректное оформление либо, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, либо

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
		докладчик частично ответил на все вопросы в ходе дискуссии, либо ошибки в указании источников, либо нет выводов, презентация недостаточно отражает текст, мало графиков или рисунков 1-4 – некорректное оформление, докладчик не ответил на вопросы, не указаны источники, нет выводов. Презентация состоит только из текста

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы вопросов к семинару.

1. Подходы к определению понятия "государственное управление" в различных источниках.
2. Необходимость оценки персонала государственной и муниципальной службы
3. Систематизация внутреннего контроля в системе управления государственной службы
4. Повышение эффективности внешнего контроля в системе управления персоналом государственной службы
5. Особенности управления персоналом государственной службы в Российской Федерации
6. Потребность в выработке уникального метода управления персоналом государственной службы в Российской Федерации
7. Совокупность нормативно-правовых актов, регулирующих управление персоналом в государственном и муниципальном секторах
8. Особенности кадрового планирования в системе государственного и муниципального управления
9. Критерии оценки эффективности управления персоналом государственной службы
10. Принципы государственного управления
11. Понятие, принципы и функции организации государственных органов
12. Кадровый резерв как составная часть системы управления персоналом в государственном и муниципальном секторах
13. Принципы профессионализма и компетентности у государственных и муниципальных служащих

14. Системы отбора на замещение вакантных должностей в ГМУ
15. Понятия «отбор персонала» и «подбор персонала» в сфере государственного управления
16. Структура критериев отбора и содержания данных критериев на государственную службу
17. Содержание и приоритеты профессионального развития государственных и муниципальных служащих
18. Условия объективной оценки персонала на государственной службе
19. Современное состояние правовой и социальной защищенности государственных служащих
20. Понятие «корпоративной этики» госслужащих и его социальные последствия
21. Общие критерии планирования карьерного роста государственных и муниципальных служащих
22. Общие положения оценки работы на государственной службе
23. Самоконтроль как составляющая часть комплекса мероприятий по контролю работы в государственном и муниципальном секторе
24. Элементы системы контроля работы государственных и муниципальных служащих

Примерные темы докладов

1. Персонал организации как объект управления в ГМУ **тема 1 – доклад**
2. Современные тенденции управления персоналом в государственном управлении **тема 1 – доклад**
3. Развитие теории и практики управления в России в секторе государственного и муниципального управления **тема 1 - доклад**
4. Эволюция управленческой мысли, развитие теории управления **тема 1 - доклад**
5. Современная система взглядов на управление **тема 1 - доклад**
6. Теории управления о роли человека в организации **тема 1 - доклад**
7. Анализ сущности труда и связанных с этой категорией понятий, процессов, соответствующих теорий и концепций **тема 1 - доклад**
8. Стратегии управления человеческими ресурсами и ее особенности в государственном и муниципальном секторе **тема 1 - доклад**
9. Современные западные теории управления (на примере отдельных стран) **тема 1 – доклад**
10. Сущность трудового процесса в государственном и муниципальном управлении **тема 2 - доклад**
11. Обобщение опыта развития научной организации управленческого труда в России и его правовое содержание **тема 2 - доклад**
12. Построение систем управления персоналом и их сочетание в системе государственного управления через призму правового регулирования **тема 2 - доклад**

13. Основные требования, предъявляемые к системе управления организацией и персоналом в ГМУ **тема 2 - доклад**
14. Специфика кадровой политики в государственном и муниципальном секторе **тема 2 - доклад**
15. Организационно-правовая структура управления персоналом в государственном и муниципальном секторе **тема 2 - доклад**
16. Управление с учетом типологических качеств сотрудников в ГМУ **тема 5 – доклад/презентация**
17. Особенности человеческих ресурсов как объектов управления **тема 5 – доклад/презентация**
18. Особенности и недостатки традиционных методов управления персоналом **тема 5– доклад/презентация**
19. Обобщение опыта развития научной организации управленческого труда и систем мотивации и их применение в ГМУ **тема 5 – доклад/презентация**
20. Разработка требований к формированию системы персонального менеджмента и ее адаптация для ГМУ **тема 5 – доклад/презентация**
21. Объективные основы организации управления персоналом в ГМУ **тема 5 – доклад/презентация**
22. Сущность и содержание стратегического и оперативного планирования работы с персоналом в системе ГМУ **тема 5– доклад/презентация**

Примерные темы кейсов

1. Что можно сказать о специфике управления персоналом в государственном и муниципальном секторе?
2. Дихотомия в построении коллектива в реализации задач по выполнению работы и управлении персоналом
3. Какие принципы работы с персоналом являются приоритетными, на Ваш взгляд, в государственном и муниципальном секторе?
4. Проведите, на основе нормативно-правовых актов, целевой анализ ключевых аспектов управления персоналом в государственном и муниципальном секторе
5. Проанализируйте структуру коллективистских отношений и определите их специфику в системе ГМУ
6. Обоснуйте важность планирования при осуществлении мероприятий по набору на государственную и муниципальную службу
7. Формирование кадрового резерва и его особенности при отборе кандидатов на должности государственного и муниципального сектора
8. Сравните сущность внутреннего и внешнего контроля при управлении

персоналом на государственной службе

9. Методология оценки деятельности персонала в ГМУ и сущность применения различных методик на государственной и муниципальной службе
10. Карьера на государственной и муниципальной службе и особенности ее построения

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управление персоналом государственной и муниципальной службы» проводится в форме экзамена.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности. Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов -90 и более (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. -70 и более (хорошо) – ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. -50 и более (удовлетворительно) – ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. -Менее 50 (неудовлетворительно) – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1-го типа

1. Понятие «управление персоналом»
2. Кадровая политика – цели и задачи
3. Человеческие ресурсы как специфическая экономическая категория
4. Классификация форм государственного управления и особенности управления персоналом в ГМУ
5. Структура и сущность работы с кадрами в государственном управлении
6. Модернизация управления персоналом на государственной службе
7. Особенности применения правовых норм по управлению персоналом в ГМУ
8. Специфика отраслей права, регулирующих процессы управления персоналом в государственном секторе
9. Сущность правового регулирования прохождения государственной и муниципальной службы
10. Нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональное совершенствование государственных и муниципальных служащих
11. Соотношение отраслей права, регулирующих вопросы управления персоналом государственных служащих
12. Сущность кадрового планирования в ГМУ
13. Функции кадрового планирования в ГМУ
14. Метод экспертных оценок при управлении персоналом в ГМУ
15. Способы сокращения издержек на управление персоналом в государственном и муниципальном секторе
16. Планирование обучения, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих
17. Развитие разных видов планирования при управлении персоналом в ГМУ
18. Перечень требований к кандидатам на государственную и муниципальную службу
19. Понятие отбора на государственную и муниципальную службу
20. Понятие набора на государственную и муниципальную службу
21. Конкурсный подход к избранию на должность в ГМУ
22. Компетентность и компетенции и их применение в ГМУ
23. Основы мотивации труда в государственном и муниципальном секторе
24. Основные подходы к оценке профессионализма государственных и муниципальных служащих
25. Основные приоритеты профессионального развития государственных и муниципальных служащих
26. Основные методики повышения эффективности деятельности государственных и муниципальных служащих
27. Основные формы контроля результатов деятельности персонала в государственном и муниципальном управлении
28. Цели и задачи оценки персонала государственного и муниципального

сектора

29. Цели и задачи контроля работы персонала государственного и муниципального сектора
30. Повышение эффективности системы контроля за работой персонала в ГМУ

Задания 2-го типа

1. Охарактеризуйте в целом систему управления персоналом в ГМУ
2. Дайте характеристику основной нормативно-правовой базы управления персоналом в ГМУ
3. Обозначьте главные направления управления персоналом государственного и муниципального сектора
4. Базовые функции системы управления персоналом в современной России
5. Объясните сущность кадровой работы в системе ГМУ в современной России
6. В чем состоит специфика управления персоналом государственного и муниципального сектора?
7. Насколько современная система управления персоналом в ГМУ отличается от традиционного подхода?
8. Дайте характеристику современного состояния нормативно-правовой базы регулирования кадровой политики государственного и муниципального сектора
9. Какие правовые нормы, прежде всего, определяют правовое положение государственного и муниципального служащего?
10. Объясните классификацию системы правового регулирования вопросов кадрового управления в ГМУ
11. Каковы подходы к кадровому планированию в системе ГМУ современной России?
12. Какие методики управления персоналом являются наиболее прогрессивными при их использовании в государственном и муниципальном секторе?
13. Каково назначение планирования в управлении персоналом в государственном и муниципальном секторе?
14. Каково соотношение понятий «планирование» и «прогнозирование» в части управления персоналом системы ГМУ?
15. Специфика формирования кадрового резерва в государственном секторе
16. Критерии эффективности оценки кадрового потенциала в системе государственного управления
17. В чем заключаются принципы комплексного подхода при формировании кадрового резерва в сфере ГМУ?
18. Методологические основы проведения конкурсного отбора в системе управления персоналом сферы ГМУ
19. Сущность отбора на должности государственного и муниципального

сектора

20. Специфика набора кандидатов на должности в ГМУ
21. Карьера госслужащего и отличия этого понятия от карьерного развития в других сферах общественной жизни
22. Социальные регуляторы карьерного роста государственных и муниципальных служащих
23. Сущность линейного и функционального персонала в системе ГМУ
24. Профессионализм как основа карьерного развития в системе ГМУ
25. В чем проявляется необходимость контроля над состоянием кадрового потенциала государственных и муниципальных служащих?
26. Аттестация как одна из составляющих элементов системы управления персоналом в государственном и муниципальном секторе
27. Каковы критерии эффективности управления персоналом в ГМУ?
28. Как обеспечить наиболее эффективное решение задач контроля в системе управления персоналом государственного и муниципального сектора?
29. Базовые и дополнительные формы контроля работы персонала в ГМУ
30. Наиболее эффективные социологические методы оценки персонала в системе ГМУ

Задания 3-го типа

1. Сравните в целом систему управления персоналом на государственной и муниципальной службе в Российской Федерации и за рубежом
2. Выделите приоритеты в управлении персоналом в органах государственной власти
3. Опишите специфику правового регулирования сферы управления персоналом государственного и муниципального сектора
4. Раскройте особенности планирования системы управления персоналом в ГМУ
5. Смоделируйте механизм набора на государственную службу, формирования кадрового резерва в ГМУ
6. Обозначьте приоритеты профессионального развития на государственной и муниципальной службе
7. Обозначьте приоритеты и ключевые социальные регуляторы карьерного процесса в ГМУ
8. Выделите основные критерии оценки профессионализма в системе управления персоналом сферы ГМУ

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании Ученого совета ЧУ ВО МосАП
протокол № 7 от 05.07.2023
(в редакции № 1 от 30.08.2024 г., протокол №8)

УТВЕРЖАЮ

Ректор ЧУ ВО МосАП



Е.В. Васильева

05.07.2023 г.
(в редакции № 1 от 30.08.2024)

**Рабочая программа дисциплины
«Философия»**

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Государственная и муниципальная служба

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Москва 2024

Содержание

I. Аннотация к дисциплине.....	3
II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
III. Тематический план	7
IV. Содержание дисциплины	8
V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	11
VI. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	18
VII. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	218

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Философия» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки *38.03.04 Государственное и муниципальное управление*, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1016.

Изучение дисциплины «Философия» ориентировано на формирование способности воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом и философском контекстах, получение обучающимися знаний о базовых философских категориях, истории и структуре философского мышления и познания. Данная дисциплина способствует формированию мировоззрения и ценностных установок личности, является исходной теоретической и методологической основой для получения и осмысления знаний по другим дисциплинам. Философия имеет универсальный и интегральный характер обобщающего и систематизирующего знания о явлениях природы, общества, культуры, человеческой жизни и деятельности. Дополняя и завершая любое специальное образование, философия помогает сформировать необходимые предпосылки осознанного самоопределения в жизни, дает ориентиры для самостоятельного поиска ответа на вечные вопросы бытия, стимулирует активное участие в решении судеб своей страны и современного мира.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и входит в обязательную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 1 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Философия» является формирование у обучающихся, опираясь на философские знания, способности воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом и философском контекстах.

Задачи изучения дисциплины:

- ознакомление обучающихся с философским понятийно-категориальным аппаратом и философско-методологическим инструментарием; с развитием философской мысли у различных народов, основными философскими направлениями и концепциями, особенностями развития общества, местом человека в системе социальных связей современного общества, в глобализирующемся мире
- формирование умений использовать философский понятийно-категориальный аппарат, философско-методологический инструментарий и знания об основных философских направлениях и философских концеп-

циях, о развитии философской мысли у различных народов, особенности развития общества, о месте человека в системе социальных связей современного общества, в глобализирующемся мире для осмысления межкультурного разнообразия общества,

- получение практического опыта анализа философских фактов, оценки событий и явлений окружающего мира с целью восприятия межкультурного разнообразия общества и конструктивного взаимодействия с людьми в ходе осуществления предпринимательской деятельности с учетом их социокультурных особенностей, навыками толерантного восприятия социальных и культурных различий;

- ознакомление обучающихся с основными понятиями и категориями этики, этическими ценностями представителей различных культур;

- формирование умений оценивать факты и явления через призму этических ценностей представителей различных культур;

- получение практического опыта осуществления конструктивного взаимодействия с представителями различных культур с учетом их систем этических ценностей.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5	УК-5.1 Воспринимает социокультурные особенности различных социальных групп, опираясь на знания и умения философского характера	знает философский понятийно-категориальный аппарат и философско-методологический инструментарий; развитие философской мысли у различных народов, основные философские направления и концепции особенности развития общества, место человека в системе социальных связей современного общества, в глобализи-	умеет использовать философский понятийно-категориальный аппарат, философско-методологический инструментарий и знания об основных философских направлениях и философских концепциях, о развитии философской мысли у различных народов, особенности развития общества, место	имеет практический опыт анализа философских фактов, оценки событий и явлений окружающего мира с целью восприятия межкультурного разнообразия общества и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей, навыками толерантного восприятия социальных и культурных различий	<u>Контактная работа:</u> Лекции Семинары Дидактическая игра <u>Самостоятельная работа</u>

			рующемся мире	человека в системе социаль- ных связей современ- ного об- щества, в глобали- зирую- щемся ми- ре для осмысле- ния меж- культур- ного раз- нообразия общества		
		УК-5.2 Владеет навы- ками построения кон- структивного взаимо- действия с людьми с учетом их социо- культурных особен- ностей, опираясь на знания и умения эти- ческого характера	знает ос- новные по- нятия и ка- тегории этики, эти- ческие цен- ности пред- ставителей различных культур	умеет оце- нивать факты и явления через призму этических ценностей представи- телей раз- личных культур	имеет прак- тический опыт осу- ществления конструктив- ного взаимо- действия с представите- лями различ- ных культур с учетом их систем этиче- ских ценно- стей	

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем		Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
		Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практи- кум	Мастер-класс	Лабораторный практи- кум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практиче- ской подготовки		
Очная форма												
Тема 1. Философия: смысл и предназначение		2	2								10	Доклады и обсужде- ние/7
Тема 2. Основные этапы и направления развития философии		4	2						2		10	Доклады и обсужде- ние/7 Участие в дидактиче- ской игре/11
Тема 3. Отечественная философия		2	2								10	Доклады и обсуждение/7
Тема 4. Философия бы- тия		2	2								10	Доклады и обсуждение/7
Тема 5. Философия позна- ния		2	2								10	Доклады и обсуждение/7
Тема 6. Социальная фило- софия		2	2								10	Доклады и обсуждение/7
Тема 7. Человек как предмет философско- этического осмысления		5	5								10	Доклады и обсужде- ние/7
Всего:		19	17						2		70	100
Контроль, час		36									Экзамен	
Объем дисциплины (в академических часах)		144										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)		4										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Философия: смысл и предназначение.

Предмет философии. Основные подходы к определению предмета философии. Место и роль философии в культуре. Функции философии. Специфика и структура философского знания. Философия как система универсальных знаний о мире и человеке. Философия как способ мышления.

Соотношение философии, науки, религии и искусства. Философия – ядро мировоззрения. Исторические типы мировоззрения: миф, религия, философия. Становление философии. Философия в «Осевое Время». Основные философские понятия и категории. Основные проблемы философии.

Принципы классификации философских направлений. Онтология и гносеология. Материализм и идеализм. Диалектика и метафизика. Философские картины мира. Место философии в осмыслении актуальных проблем современной цивилизации. Плюрализм и толерантность современной философской мысли.

Тема 2. Основные этапы и направления развития философии.

Рождение философской теоретической мысли, ее культурно-исторические предпосылки. Философия древности: Восток и европейская Античность. Основные направления и поиски античной философии. Философия средних веков, ее религиозный характер.

Проблема разума и веры, сущности и существования, свободы воли. Патристика и схоластика. Философия Ренессанса. Пантеистическая картина мира и антропоцентрический характер философии Ренессанса. Гелиоцентризм и учение о бесконечности Вселенной. Философия Нового Времени. Критика средневековой схоластики. Научная революция и создание механико-материалистической картины мира. Рационализм и проблема метода познания.

Просвещение. Классическая немецкая философия. Философия марксизма. Современная философия Запада. Критический пересмотр и обновление классических философских традиций (неотомизм, неокантианство, неопозитивизм, неомарксизм и др.). Отношение к разуму и науке в философии XX в. Рационализм и иррационализм. Философские направления XX в.: экзистенциализм, персонализм, философская антропология, структурализм, герменевтика, интуитивизм, геополитика. Теории модернизма и постмодернизма.

Философский радикализм второй половины XX века: критика современного западного общества. Новые левые. Традиционалистские концепции и «Новые правые». Футурология. Глобальное моделирование. Концепции Римского клуба. Особенности философии информационного общества. Технократизм и его критика. Теория «постиндустриального общества» Д. Белла. «Футурошок» Э. Тоффлера. «Мегатренды» Д. Нейсбита. Финалистские концепции катастрофизма. Нарастание кризиса

западной цивилизации и особенности философии начала XXI века.

Тема 3. Отечественная философия.

Особенности русской философии XI-XVII вв. Православная традиция и религиозно-этическая ориентация русской философии. «Русское просвещение» XVIII в. Русская философия XIX – начала XX вв., ее социо- и политикоцентрический характер и связь с литературной традицией. Славянофилы и западники.

Идеологические направления в русской философии: либеральное, народническое, анархистское, марксистское, консервативное, евразийское. Русская религиозная философия конца XIX-начала XX вв., ее вклад в развитие мировой культуры. Философия русского зарубежья. Теоретические поиски в марксистской философии 1920-х гг.

Официальная доктрина «марксизма-ленинизма» и идеологизированный характер философии советского периода. Концепция «развитого социализма» и кризис советской философии. Российская философия на современном этапе. Освоение немарксистского философского наследия. Возрождение традиционных философско-идеологических парадигм и их роль в современном общественно-политическом и экономическом развитии России.

Перспективы отечественной философии в XXI веке.

Тема 4. Философия бытия.

Категория «бытие», ее смысл и место в системе философских категорий. Учение о бытии. Основные типы и формы бытия. Самоорганизация бытия. Синергетика и ее парадигмы. Понятия материального и идеального.

Формирование научно-философского понятия материи. Современные взгляды на категорию «материя». Системная организация материального мира. Пространство и время как формы бытия материи. Пространственно-временной континуум. Движение и развитие. Основные формы движения, их соотношение.

Диалектика и ее альтернативы. Детерминизм и индетерминизм. Динамические и статические закономерности. Закономерности развития природы, общества и мышления.

Тема 5. Философия познания.

Сознание и бытие. Роль языка и социокультурных факторов в возникновении и развитии сознания. Научные, философские и религиозные картины мира. Многоуровневость сознания. Сознательное и бессознательное. Сознание и познание. Сущность познания, его понимание в истории философской мысли.

Проблема познаваемости мира. Скептицизм и агностицизм. Познание, творчество и практика. Вера и знание. Понимание и объяснение. Рациональное и иррациональное в познавательной деятельности. Действительность, мышление, логика и язык. Диалектика абсолютного и относительно-го в знании. Проблема истины. Действительность, мышление; логика и

язык. Искусство спора. Основы логики. Научное и вненаучное знание.

Наука как специфическая форма познания. Критерии научности. Структура научного познания, его эмпирический и теоретический уровни. Методы и формы научного познания. Рост научного знания. Научные революции и смены типов рациональности. Наука и техника. Проблема моделирования мыслительных процессов в кибернетических системах. Философские аспекты создания искусственного интеллекта.

Тема 6. Социальная философия.

Человек в системе социальных связей. Человек и общество. Человек и природа. Человек и культура. Человек и исторический процесс. Концепция личности как социального качества человека. Понятия «человек», «индивид», «личность», «индивидуальность». Самосознание и личность. Закономерности личностного развития человека. Социальные роли личности в системе социокультурных связей. Личность и массы. Роль человека в современном глобализирующемся мире.

Философское понимание общества, соотношение с социологическим, политологическим, историческим, социально-психологическим, экономическим подходами. Развитие представлений об обществе в истории философии. Поиски общественного идеала. Общество и его структура. Политическое бытие общества и политическая философия. Влияние политики на все сферы общества, общественное развитие и жизнь каждого отдельного человека.

Соотношение общества и государства в социальной философии. Концепции «гражданского» и «органического» общества. Гражданское общество и государство. Культура и цивилизация. Формационная и цивилизационная концепции общественного развития. Формы и методы общественного развития. Эволюция и революция. Реформы и контрреформы. Кризисы и стабилизации.

Роль социально-философских образов «будущего», «настоящего» и «прошлого» в общественных процессах. Общественное развитие современной России: тенденции и противоречия. Социально-философские проблемы альтернатив общественного развития. Теория многополярного мира. Будущее человечества. Взаимодействие цивилизаций и сценарии будущего. Характерные черты и особенности научно-технической революции и информационного общества.

Глобальные проблемы современности и социально-философское осмысление путей и методов их решения. Роль философии в процессах устойчивого развития современного мира.

Тема 7. Человек как предмет философско-этического осмысления.

Этические и эстетические ценности и их роль в человеческой жизни. Виды социального регулирования. Мораль. Нравственность. Добро и зло. Долг. Совесть. Этическая концепция Канта.

Цель и смысл жизни. Человек в контексте «вечных» философских вопросов: свобода и необходимость, свобода и ответственность, мораль и

справедливость, правда и право, насилие и ненасилие, цели и средства, «низкое» и «высокое». Представления о совершенном человеке в различных культурах.

Религиозные ценности и свобода совести. Католическая этика. Православная этика. Протестантская этика. Мусульманская этика. Конфуцианская этика. Буддийская этика. Современные проблемы этики. Социальная этика. Экологическая этика. Деловая этика.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, семинар, дидактическая игра, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой,

источниками и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов сокурсников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада и обсуждения

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);

- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Обсуждение целенаправленного конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Обсуждение может быть свободным и управляемым.

К технике управляемого обсуждения относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповое обсуждение. Для его проведения все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения обсуждения необходимо:

1. Выбрать тему, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении дидактической игры.

Дидактическая игра – совместная деятельность обучаемых, направ-

ленная на нахождение путей оптимального решения поставленной задачи в соответствии с выбранной или назначенной ролью с целью выработки коммуникативных навыков, развития мышления, умения применять полученные теоретические знания на практике, быстроты оценки ситуации и принятия решения. Дидактическая игра позволяет вовлекать участников в моделирование процессов будущей профессиональной деятельности, развивает помимо профессиональных навыков, аналитические, рефлексивные способности, умение организовать собственную деятельность и деятельность группы.

Прежде чем приступать к участию в дидактической игре, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о целях и практических задачах игры, о порядке проведения дидактической игры, критериях оценки действий участников игры;
- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы, описание игровой ситуации и конкретную роль в дидактической игре с разъяснением функций и порядка действий по сценарию;

По итогам проведения дидактической игры, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
<i>Тема 1. Философия: смысл и предназначение</i>	Основные подходы к определению предмета философии. Специфика и структура философского знания. Философия как система универсальных знаний о мире и человеке. Философия как способ мышления. Соотношение философии, науки, религии и искусства. Исторические типы мировоззрения: миф, религия, философия. Философия в «Осевое Время». Принципы классификации философских направлений. Онтология и гносеология. Материализм и идеализм. Диалектика и метафизика. Философские картины мира. Плюрализм и толерантность современной философской мысли.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада Подготовка к обсуждению	Доклад и обсуждение
<i>Тема 2. Основные этапы и направления развития философии</i>	Основные направления и поиски античной философии. Проблема разума и веры, сущности и существования, свободы воли. Патристика и схоластика. Пантеистическая картина мира и антропоцентрический характер философии Ренессанса. Гелиоцентризм и учение о бесконечности Вселенной. Критика средневековой схоластики. Рационализм и проблема метода познания. Просвещение. Философия марксизма. Критический пересмотр и обновление классических	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада Подготовка к обсуждению Подготовка к дидактической игре	Доклад и обсуждение Участие в дидактической игре

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
	философских традиций (неотомизм, неокантианство, неопозитивизм, неомарксизм и др.). Отношение к разуму и науке в философии XX в. Рационализм и иррационализм. Теории модернизма и постмодернизма. Философский радикализм второй половины XX века: критика современного западного общества. Новые левые. Традиционалистские концепции и «Новые правые». Глобальное моделирование. Концепции Римского клуба. Технократизм и его критика. Теория «постиндустриального общества» Д. Белла. «Футурошок» Э. Тоффлера. «Мегатренды» Д. Нейсбита. Финалистские концепции катастрофизма. Нарастание кризиса западной цивилизации и особенности философии начала XXI века.		
Тема 3. Отечественная философия	Православная традиция и религиозно-этическая ориентация русской философии. Славянофилы и западники. Философия русского зарубежья. Теоретические поиски в марксистской философии 1920-х гг. Концепция «развитого социализма» и кризис советской философии. Освоение немарксистского философского наследия. Возрождение традиционных философско-идеологических парадигм и их роль в современном общественно-политическом и экономическом развитии России. Перспективы отечественной философии в XXI веке.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада Подготовка к обсуждению Подготовка к дидактической игре	Доклад и обсуждение Участие в дидактической игре
Тема 4. Философия бытия	Учение о бытии. Монистические и плюралистические концепции бытия. Основные типы и формы бытия: материально-предметное, объективно-	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка до-	Доклад и обсуждение

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы само- стоят. работы	Форма текущего контроля
	идеальное, бытие человека, социальное бытие. Синергетика и ее парадигмы. Формирование научно-философского понятия материи. Современные взгляды на категорию «материя». Системная организация материального мира. Пространственно-временной континуум. Основные формы движения, их соотношение. Детерминизм и индетерминизм. Закономерности развития природы, общества и мышления.	клада Подготовка к обсуждению	
<i>Тема 5. Философия познания.</i>	Роль языка и социокультурных факторов в возникновении и развитии сознания. Многоуровневость сознания. Сознательное и бессознательное. Сущность познания, его понимание в истории философской мысли. Проблема познаваемости мира. Скептицизм и агностицизм. Вера и знание. Понимание и объяснение. Рациональное и иррациональное в познавательной деятельности. Диалектика абсолютного и относительного в знании. Действительность, мышление; логика и язык. Искусство спора. Основы логики. Наука как специфическая форма познания. Критерии научности. Структура научного познания, его эмпирический и теоретический уровни. Рост научного знания. Наука и техника. Проблема моделирования мыслительных процессов в кибернетических системах. Философские аспекты создания искусственного интеллекта.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада Подготовка к обсуждению	Доклад и обсуждение
<i>Тема 6. Социальная философия.</i>	Поиски общественного идеала. Особенность политического подхода к проблеме «жизни и смерти». Влияние политики на все	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet	Доклад и обсуждение

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
	сферы общества, общественное развитие и жизнь каждого отдельного человека. Соотношение общества и государства в социальной философии. Концепции «гражданского» и «органического» общества. Гражданское общество и государство. Формы и методы общественного развития. Эволюция и революция. Реформы и контрреформы. Кризисы и стабилизации. Роль социально-философских образов «будущего», «настоящего» и «прошлого» в общественных процессах. Социально-философские проблемы альтернатив общественного развития. Взаимодействие цивилизаций и сценарии будущего. Характерные черты и особенности научно-технической революции и информационного общества. Роль философии в процессах устойчивого развития современного мира.	Подготовка доклада Подготовка к обсуждению	
<i>Тема 7. Человек как предмет философско-этического осмысления.</i>	Религиозные ценности и свобода совести. Католическая этика. Православная этика. Протестантская этика. Мусульманская этика. Конфуцианская этика. Буддийская этика. Современные проблемы этики. Социальная этика. Экологическая этика. Деловая этика.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада Подготовка к обсуждению	Доклад и обсуждение

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Балашов, Л.Е. Философия : учебник : [16+] / Л.Е. Балашов. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 612 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573117>

Дополнительная литература:

1. Философия : учебник / под ред. В.П. Ратникова ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 671 с. – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

2. Батурин, В.К. Философия : учебник для бакалавров / В.К. Батурин. – Москва : Юнити, 2016. – 343 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

3. Гусев, Д.А. Курс лекций по философии / Д.А. Гусев. – Москва : Директ-Медиа, 2014. – 520 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	«Философский шторм»: совместное философское творчество	http://www.philosophystorm.org/
2.	Философы и мыслители	http://www.great-philosopher.ru/
3.	Лекции по философии	http://www.studfiles.ru/dir/cat10/subj171/file14519/view150253.html

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;

- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
 - Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
 - Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
 - Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition
 - Программное обеспечение Microsoft Visual Studio Community (Свободно распространяемое ПО// <https://www.microsoft.com/ru-ru/SoftMicrosoft/vs2015Community.aspx>)
- электронно-библиотечная система:**
- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>
- современные профессиональные баз данных:**
- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
 - Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
- информационные справочные системы:**
- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Доклад	7-6 – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование политологической терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии. 5-4 – доклад выполнен в основном соответствии с требованиями, но не совсем правильно оформленных слайдов презентации, грамотное использование политологической терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик в основном правильно ответил на все вопросы преподавателя и обучающихся 3-2 – доклад выполнен в основном соответствии с требованиями, 10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации, докладчик был «привязан» к тексту, докладчик испытывал затруднения при ответе на вопросы пре-

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
		подавателя и обучающихся «0» - доклад не выполнен.
2.	Обсуждение	«3» – активное участие в дискуссии, обсуждение 2 и более вопросов, точка зрения аргументирована и обоснована; «2» – обсуждение 1 вопроса, ответы построены в основном логично, недостаточная аргументация «0» - не принимал участие в обсуждении.
3.	Дидактическая игра	«11-6» – активное участие в процессе в заранее определенной роли, выступление логично и аргументировано; «5-1» – участие в процессе в определенной роли, выступление в основном логично, недостаточная аргументация

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Примерный сценарий дидактической игры:

Тема дидактической игры: «общечеловеческие ценности в контексте античной философии».

Студенты, на основании «сценариев» диалогов Платона, определяют философский вопрос, подлежащий рассмотрению (например, «природа человека»); распределяют роли (Сократ, Протагор, Фрасимах и др.); проводят философскую дискуссию, руководствуясь точками зрения соответствующих философов, и используют соответствующие теме дидактические единицы. «Арбитры» (группа студентов, внимательно следящая за аргументами сторон) определяют, чьи доводы оказываются более убедительными, и кто лучше раскрыл дидактические единицы.

Примерные темы докладов

Тема 1. Философия: смысл и предназначение.

1. Предмет философии и основные подходы к его определению
2. Философия и наука.
3. Философия и религия.

Тема 2. Основные этапы и направления развития философии

1. Этическая философия Сократа.
2. Философия Платона.
3. Философия Аристотеля.

Тема 3. Отечественная философия

1. Особенности русской философии.
2. Этические искания в русской философии.
3. Русская философия Нового времени.

Тема 4. Философия бытия.

1. «Бытие» как философская категория.
2. Основные типы и формы бытия.
3. Онтологическая сторона основного вопроса философии.

Тема 5. Философия познания.

1. Гносеологическая сторона основного вопроса философии.
2. Познание: понятие и уровни.
3. Истина: понятие, виды и критерии.

Тема 6. Социальная философия

1. Человек в системе социальных ценностей.
2. Общество: понятие и основные подходы к типологии.
3. Проблема социокультурного диалога в современном мире.

Тема 7. Человек как предмет философско-этического осмысления.

1. Этические и эстетические ценности и их роль в жизни общества.
2. Представление о современном человеке в различных культурах.
3. Религиозная и светская этика: общее и различия.

Примерные темы обсуждений

1. Философия и мировоззрение.
2. Основной вопрос философии.
3. Философско-этические искания Августина.
4. Категорический императив Канта.
5. Русская философия XIX – начала XX века.
6. Советская философия.
7. Материя: понятие и формы движения.
8. Диалектика и ее альтернативы.
9. Практика как основной критерий истинности.
10. Вера и знание.
11. Межнациональная рознь как глобальная проблема современного мира.
12. Критерии общественного прогресса.
13. Цель и смысл жизни.
14. Долг и совесть как философско-этические категории.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной

аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Философия» проводится в форме экзамена.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-10 баллов Задание 2: 0-10 баллов Задание 3: 0-20 баллов Суммарное количество баллов за ТКУ и ПА -90 и более (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. -70 и более (хорошо) – ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход решения задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. -50 и более (удовлетворительно) – ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены частично. -Менее 50 (неудовлетворительно) – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1-го типа

1. Дайте определение понятиям «Мифология», «Религия», «Философия», «Осевое Время».
2. Дайте определение понятиям «Онтология», «Гносеология», «Методология».
3. Дайте определение понятиям «справедливость».
4. Дайте определение понятиям «Эстетика» и «Этика».
5. Дайте определение понятиям «совесть», «долг».
6. Дайте определение понятиям «свобода», «ответственность», «необходимость».
7. Дайте определение понятиям «Патристика», «Схоластика».
8. Дайте определение понятиям «Антропоцентризм», «Гуманизм».
9. Дайте определение понятиям «Эмпиризм», «Рационализм», «Сенсуализм».

10. Дайте определение понятиям «Деизм», «Пантеизм».
11. Дайте определение понятиям «патриотизм» и «интернационализм».
12. Дайте определение понятиям «Натурализм» и «Социал-дарвинизм».
13. Дайте определение понятиям «Позитивизм» и «Марксизм».
14. Дайте определение понятиям «Герменевтика», «Экзистенциализм», «Технократизм».
15. Дайте определение понятиям «Бытие», «Диалектика».
16. Дайте определение понятиям «нация» и «национальность».
17. Дайте определение понятиям «Сознание», «Познание».
18. Дайте определение понятиям «Субстанция», «Материя», «Идеальное».
19. Дайте определение понятиям «Монизм», «Дуализм», «Гилозоизм».
20. Дайте определение понятиям «Гностицизм», «Агностицизм».
21. Дайте определение понятиям «Человек», «Индивид».
22. Дайте определение понятиям «Личность», «Индивидуальность».
23. Дайте определение понятиям «цивилизация», «общественно-экономическая формация».
24. Дайте определение понятиям «Эволюция», «Реформы», «Революция».
25. Дайте определение понятиям «пацифизм», «многополярный мир».

Задания 2-го типа

1. Охарактеризуйте проблематику «материального» и «идеального» в философии. Ответ обоснуйте.
2. Определите принципы классификации философских направлений. Ответ обоснуйте.
3. Выявите закономерности развития мышления. Ответ обоснуйте.
4. Дайте характеристику учению о добродетелях в античной философии. Ответ обоснуйте.
5. Дайте характеристику особенностям средневековой философии. Ответ обоснуйте.
6. Дайте характеристику особенностям этической и эстетической философии эпохи Возрождения. Ответ обоснуйте.
7. Дайте характеристику особенностям философии Нового Времени. Ответ обоснуйте.
8. Дайте характеристику особенностям распределительной и уравнительной справедливости. Ответ обоснуйте.
9. Дайте характеристику особенностям немецкой классической философии. Ответ обоснуйте.
10. Дайте характеристику особенностям философии марксизма. Ответ обоснуйте.
11. Дайте характеристику особенностям философии иррационализма. Ответ обоснуйте.

12. Дайте характеристику особенностям феноменологии. Ответ обоснуйте.

13. Дайте характеристику особенностям философии экзистенциализма. Ответ обоснуйте.

14. Дайте характеристику особенностям философии постмодерна. Ответ обоснуйте.

15. Дайте характеристику русской религиозно-идеалистической философии конца XIX – начала XX в. Ответ обоснуйте.

16. Выявите диалектику абсолютного и относительного в знании. Ответ обоснуйте.

17. Охарактеризуйте соотношение чувственного и рационального в познании. Ответ обоснуйте.

18. Охарактеризуйте проблему познаваемости мира. Ответ обоснуйте.

19. Охарактеризуйте эволюцию представлений о материи. Ответ обоснуйте.

20. Охарактеризуйте концепцию личности как социального качества человека. Ответ обоснуйте.

21. Выявите специфику философского понимания общества, его соотношение с социологическим, политологическим, историческим, социально-психологическим, экономическим подходами. Ответ обоснуйте.

22. Охарактеризуйте проблему межконфессионального диалога в современном мире. Ответ обоснуйте.

23. Выявите социально-философскую проблематику соотношения научно-технического прогресса и этики. Ответ обоснуйте.

24. Охарактеризуйте проблему типологии исторического процесса и социокультурных особенности развития народов (О.Шпенглер, К.Маркс, А.Тойнби). Ответ обоснуйте.

25. Охарактеризуйте межнациональную рознь как глобальную проблему современной цивилизации. Ответ обоснуйте.

Задания 3-го типа

Задание № 1.

1. Французский философ Р. Декарт замечал: «Философия (...) распространяется на все доступное для человеческого познания».

Согласны ли вы с таким пониманием предмета философии? Что вы можете добавить к сказанному для более полной характеристики философского знания?

Задание № 2.

2. Согласно Подумайте над соотношением понятий социальная справедливость и социальное равенство. Возможно ли существование одного без другого? Ответ аргументируйте.

Задание № 3.

Проанализируйте известное высказывание «цель оправдывает средства» и выскажите собственную аргументированную точку зрения по дан-

ному вопросу.

Задание № 4.

Прочитайте текст и ответьте на вопросы. В. И. Ленин писал «Но существует ли коммунистическая мораль? Существует ли коммунистическая нравственность? Конечно, да. Часто представляют дело таким образом, что у нас нет своей морали, и очень часто буржуазия обвиняет нас в том, что мы, коммунисты, отрицаем всякую мораль. Это — способ подменять понятия, бросать песок в глаза рабочим и крестьянам.

В каком смысле отрицаем мы мораль, отрицаем нравственность?

В том смысле, в каком проповедывала ее буржуазия, которая выводила эту нравственность из велений бога. Мы на этот счет, конечно, говорим, что в бога не верим, и очень хорошо знаем, что от имени бога говорило духовенство, говорили помещики, говорила буржуазия, чтобы проводить свои эксплуататорские интересы. Или вместо того, чтобы выводить эту мораль из велений нравственности, из велений бога, они выводили ее из идеалистических или полуидеалистических фраз, которые всегда сводились тоже к тому, что очень похоже на веления бога.

Всякую такую нравственность, взятую из внечеловеческого, внеклассового понятия, мы отрицаем. Мы говорим, что это обман, что это надувательство и забивание умов рабочих и крестьян в интересах помещиков и капиталистов.

Мы говорим, что наша нравственность подчинена вполне интересам классовой борьбы пролетариата. Наша нравственность выводится из интересов классовой борьбы пролетариата».

1) В каком смысле Ленин отрицал мораль и нравственность?

2) Можно ли говорить, что Ленин отрицал существование нравственности в коммунистическом обществе?

3) В чем заключалась нравственность в понимании Ленина?

4) Может ли, на Ваш взгляд, мораль и нравственность носить классовый характер? Ответ аргументируйте.

Задание № 5. Советский философ М. А. Лифшиц, говоря о религии, считал: «сила религиозной морали состоит в том, что она утоляет жажду непосредственной, добровольной связи между людьми. Люди ненавидят казёнщину своих отношений, им не хватает тепла. Религиозная мораль удовлетворяет эту потребность, но, что бы ни говорили её защитники, она удовлетворяет её бессильной грёзой. В праздничном целовании, условно подчеркнутым личным доброжелательстве, в общем преклонении перед аскетическим самопожертвованием немногих подвижников, искупающих грехи мирян, религиозная мысль создаёт отдушину, ничего не меняя по существу. Религия исходит из глубокого разъединения людей, их коренного одиночества, не побеждённого обществом, а, напротив, усиленного им. Она, собственно, лишь утверждает человека в том, что он не может приблизиться к сердцу другого без посредников, земных и небесных... Только на почве демократического подъёма и особенно в порывах энтузиазма народных восстаний реальное нравственное полеросло, сметая ничтожные преграды между людьми и обнажая от лицемерных фраз преграды дей-

ствительные, требующие уничтожения. Революция есть слияние общественного дальнего действия с близким действием. Это дружное вмешательство людей в их собственную, украденную у них жизнь».

В чем состоит, по мнению, Лифшица, сила религиозной морали? На какой основе, по мнению Лифшица, возможно реальный рост нравственности? Согласны ли Вы с его позицией? Ответ аргументируйте.

Задание № 6.

Прочитайте, приведенный ниже отрывок из работы И. В. Сталина «Марксизм и национальный вопрос» и ответьте на следующие вопросы:..

1. Какие основные признаки нации формулируются в работе?
2. Какое определение в тексте дается понятию «нация»?
3. Чем отличается нация от племенной и расовой общности?
4. С чем связывает автор возникновение наций?
5. Можно ли говорить о нации при отсутствии хотя бы одного из выделенных признаков?

«Что такое нация?

Нация – это, прежде всего, общность, определенная общность людей.

Общность эта не расовая и не племенная. Нынешняя итальянская нация образовалась из римлян, германцев, этрусков, греков, арабов и т.д. Французская нация сложилась из галлов, римлян, бриттов, германцев и т.д. То же самое нужно сказать об англичанах, немцах и прочих, сложившихся в нации из людей различных рас и племен.

Итак, нация – не расовая и не племенная, а исторически сложившаяся общность людей.

С другой стороны, несомненно, что великие государства Кира или Александра не могли быть названы нациями, хотя и образовались они исторически, образовались из разных племен и рас. Это были не нации, а случайные и мало связанные конгломераты групп, распадавшиеся и объединявшиеся в зависимости от успехов или поражений того или иного завоевателя.

Итак, нация – не случайный и не эфемерный конгломерат, а устойчивая общность людей.

Но не всякая устойчивая общность создает нацию. Австрия и Россия – тоже устойчивые общности, однако, никто их не называет нациями. Чем отличается общность национальная от общности государственной? Между прочим, тем, что национальная общность немыслима без общего языка, в то время как для государства общий язык необязателен....

Итак – общность языка, как одна из характерных черт нации.

Это, конечно, не значит, что различные нации всегда и всюду говорят на разных языках или все, говорящие на одном и том же языке, обязательно составляют одну нацию. Общий язык для каждой нации, но не обязательно разные языки для различных наций! Нет нации, которая бы говорила сразу на разных языках, но это еще не значит, что не может быть двух наций, говорящих на одном языке!...

Разные территории повели к образованию разных наций.

Итак, общность территории, как одна из характерных черт нации.

Но это еще не все. Общность территории сама по себе еще не дает нации. Для этого нужна, кроме того, внутренняя экономическая связь, объединяющая отдельные части нации в одно целое...

Итак, общность экономической жизни, экономическая связность, как одна из характерных особенностей нации.

Но и это не все. Кроме всего сказанного, нужно принять еще во внимание особенности духовного облика людей, объединенных в нацию. Нации отличаются друг от друга не только по условиям их жизни, но и по духовному облику, выражающемуся в особенностях национальной культуры...

Итак, общность психического склада, сказывающаяся в общности культуры, как одна из характерных черт нации.

Таким образом, мы исчерпали все признаки нации.

Нация есть исторически сложившаяся устойчивая общность людей, возникшая на базе общности языка, территории, экономической жизни и психического склада, проявляющегося в общности культуры...

Необходимо подчеркнуть, что ни один из указанных признаков, взятый в отдельности, недостаточен для определения нации. Более того: достаточно отсутствия хотя бы одного из этих признаков, чтобы нация перестала быть нацией».

Задание № 7.

Современный российский философ И.А. Гобозов отмечает:

«Настоящий политик руководствуется не моральными нормами, а интересами государства и народа ...Потеряв часть, сохраняется целое, но потеряв целое, погибает и часть».

Согласны ли Вы с данной точкой зрения? Можно ли в политической борьбе жертвовать интересами отдельной личности или отдельных групп ради блага всего общества? Ответ аргументируйте.

Задание № 8.

Современный английский философ А. Уайтхэд пишет: «Когда цивилизация достигает своей кульминации, общество, избавленное от общеполитического понимания жизни, обречено на упадок... Те исторические эпохи, развитие которых было связано с распространением философского мировоззрения, никогда не исчезнут из памяти человечества».

Что имел ввиду философ? Как связан уровень развития общества и потребность в философии?

Задание № 9.

Немецкий философ К. Маркс писал: «В общественном производстве своей жизни люди вступают в определенные, необходимые, от их воли не зависящие отношения — производственные отношения, которые соответствуют определенной ступени развития их материальных производительных сил. Совокупность этих производственных отношений составляет экономическую структуру общества, реальный базис, на котором возвышается юридическая и политическая надстройка и которому соответствуют определенные формы общественного сознания. Способ

производства материальной жизни обуславливает социальный, политический и духовный процессы жизни вообще».

Что понимает автор под базисом и надстройкой? Согласны ли Вы с данной точкой зрения? Выскажите Ваше понимание взаимодействия базиса и надстройки в обществе?

Задание № 10.

Попытайтесь мысленно представить полемику представителей гносеологического оптимизма и скептицизма. Какие аргументы могли бы быть приведены с той и с другой стороны? Что рационального вы могли бы вынести из этого спора?

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании Ученого совета ЧУ ВО МосАП
протокол № 7 от 05.07.2023
(в редакции № 1 от 30.08.2024 г., протокол №8)

УТВЕРЖАЮ

Ректор ЧУ ВО МосАП



Е.В. Васильева

05.07.2023 г

(в редакции № 1 от 30.08.2024)

**Рабочая программа дисциплины
«Административные регламенты
государственных и муниципальных органов»**

Направление подготовки: *38.03.04 Государственное и муниципальное управление*

Профиль подготовки: *Государственная и муниципальная служба*

Квалификация выпускника: *бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	19

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Административные регламенты государственных и муниципальных органов» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. №1016.

Изучение дисциплины определяется необходимостью получения обучающимися теоретических знаний о системе государственного и муниципального управления как о целостной совокупности социально-правовых и организационных институтов и практических навыков профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, дисциплин Блока 1 основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (бакалавр) очной и заочной формам обучения.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Целью учебной дисциплины является формирование у студентов знаний, умений и навыков профессиональной деятельности в сфере кадровой политики с учетом цели организации и антикопрупционных ограничений.

Задачи дисциплины:

- виды и содержание административных регламентов органов власти;
- формулировать цель кадровой политики и потребность в кадрах на основании административного регламента;
- анализа административных регламентов государственных и муниципальных органов.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций,
предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен стратегически мыслить и определять оптимальную кадровую политику в органах государственного и муниципального управления с учетом организационных целей и антикоррупционных ограничений	ПК-1	ПК-1.3 Формирует кадровую политику с учетом цели организации и антикоррупционных ограничений	виды и содержание административных регламентов органов власти	формулировать цель кадровой политики и потребность в кадрах на основании административного регламента	анализа административных регламентов государственных и муниципальных органов	<u>Контактная работа:</u> Лекции Семинарские занятия <u>Самостоятельная работа</u>

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Направление (код): 38.03.04	Профи ль ОП:	Административные регламенты государственных и муниципальных органов								Кафедра: ГМУ	Байнова М. С.
Наименование тем	Коды форми - руемы х компе- тенци й	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА, балл
		Лекции	Активны е занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра		
Очная форма											
Пятый семестр											
Тема 1. Понятие, признаки, назначение и виды административны х регламентов	ПК-1.3	5	7							10	Вопросы к семинару/ 5 Доклады- презентац ии /15
Тема 2. Ведомственный нормотворческий процесс	ПК-1.3	5	7							10	Вопросы к семинару/ 5 Доклады- презентац ии /15
Тема 3. Административн ые регламенты осуществления государственных функций	ПК-1.3	5	8							10	Вопросы к семинару/ 5 Доклады- презентац ии /15
Тема 4. Регламенты внутренней организации органов государственной	ПК-1.3	5	4		4					10	Вопросы к семинару/ 5 Кейсы/Си туационн ый

[illegible]

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Понятие, признаки, назначение и виды административных регламентов

Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти: общая характеристика. Понятие, признаки и содержание административных регламентов. Институциональная реформа государственного сектора. Административный регламент — административный акт (правовой акт управления). Административный регламент — нормативный правовой акт управления. Административный регламент — правовой акт, устанавливающий административные процедуры (процедурный акт).

Тема 2. Ведомственный нормотворческий процесс

Правовые основы административных регламентов в органах власти. Требования к административным регламентам. Цели и задачи административных регламентов. Порядок составления и утверждения административных регламентов. Значение и местоположение административных регламентов в законодательстве Российской Федерации и системе государственного и муниципального управления. Правила разработки и утверждения административных регламентов. Комиссия по разработке административных регламентов. Проблемы формирования внешнеуправленческих административных регламентов органов власти.

Тема 3. Административные регламенты осуществления государственных функций

Виды административных регламентов органов власти. Критерии классификации регламентов. Классификация регламентов по видам административных процедур. Государственные функции. Общие и специальные функции. Виды деятельности органов власти. Противодействие коррупции. Административные регламенты предоставления федеральными органами исполнительной власти государственных (публичных) услуг.

Тема 4. Регламенты внутренней организации органов государственной власти

Административные регламенты органов власти различного уровня. Регламенты внутренней организации федеральных органов исполнительной власти. Регламент Правительства Российской Федерации. Содержание и связь регламента с нормативно-правовыми документами. Регламенты внутренней организации федеральных министерств, федеральных служб и федеральных агентств. Порядок подготовки и оформления решений федерального органа исполнительной власти. Должностные регламенты государственных служащих и развитие института государственной службы. Предусмотренные Законом о государственной гражданской службе разделы должностного регламента.

Тема 5. Регламентирование взаимодействия органов государственной власти

Виды взаимодействия между органами власти. Административные акты и административные договоры. взаимодействия федеральных органов исполнительной власти с иными административными субъектами административного. Основные проблемы формирования внешнеуправленческих административных регламентов. Перспективы развития института административных регламентов органов власти в Российской Федерации.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины «Административные регламенты государственных и муниципальных органов» используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее

подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада и обсуждения

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть

затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Обсуждение целенаправленного конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Обсуждение может быть свободным и управляемым.

К технике управляемого обсуждения относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповое обсуждение. Для его проведения все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения обсуждения необходимо:

1. Выбрать тему, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Доклад с презентацией – форма доклада, которая дополняется презентацией в Microsoft power point. Презентация должна быть иллюстративной, не иметь мелкого шрифта и большого количества текста.

Методические указания для обучающихся по выполнению ситуационных практикумов

Ситуационный практикум – структурированный, управляемый преподавателем процесс анализа студентами учебных заданий, представляющих собой описание практических ситуаций в сфере менеджмента, и поиска решений в соответствии с поставленными задачами.

Основной целью ситуационного практикума является закрепление и углубление знаний, и приобретение студентами навыков решения проблем в профессиональной области.

Исходя из основной цели занятий и в зависимости от специфики изучаемых дидактических единиц и прививаемых компетенций, описания практических ситуаций, положенных с основу ситуационного практикума (далее – кейсы), могут быть представлены в следующих формах:

- текста (включающего графические и табличные данные), раздаваемого студентам;
- совокупности текстовой информации, иллюстраций, схем, графиков, анимации, аудио-текста и т.п., представленной в виде презентации;
- видео-фрагментов;
- компьютерных моделей;
- комбинаций указанных форм, а так же других форм по выбору преподавателя.

В ходе проведения ситуационного практикума преподаватель:

- проводит проверку готовности обучаемых к практикуму;
- доводит до них дидактическую и профессиональную направленность кейса;
- сообщает критерии оценки результатов работы;
- демонстрирует кейсы в удобной форме (при необходимости информируя студентов об источниках, на основе которых были разработаны кейсы);
- указывает форму представления результатов решения кейса и требования к их оформлению;
- предлагает студентам методику решения поставленной задачи, оставляя студентам возможность (если это позволяет задание) изменять ее в обозначенных пределах на основе творческого подхода;
- указывает ссылки на разделы учебника, где содержится теоретическая информация, способствующая нахождению рационального решения;
- при необходимости предлагает студентам сформировать микрокоманды (по 4-5 человек) для удобства совместной (командной) работы и создания атмосферы разумной конкуренции в учебной группе;
- координирует и управляет процессом поиска студентами решения кейса;
- осуществляет проверку решений путем заслушивания командных отчетов;
- подводит итоги занятия и оформляет оценки результатов работы студентов в соответствии с картой баллов.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы (составление конспекта)

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной,

справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма контроля
Тема 1. Понятие, признаки, назначение и виды административных регламентов	Институциональная реформа государственного сектора. Административная реформа в России	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, доклада	Проверка ответов на вопросы, доклада
Тема 2. Ведомственный нормотворческий процесс	Комиссия по разработке административных регламентов. Проблемы формирования внешнеуправленческих административных регламентов органов власти.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, доклада	Проверка ответов на вопросы, доклада
Тема 3. Административные регламенты	Государственные функции. Общие и специальные функции.	Работа с литературой, источниками в	Проверка ответов на вопросы,

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма контроля
осуществления государственных функций	Виды деятельности органов власти. Противодействие коррупции. Административные регламенты предоставления федеральными органами исполнительной власти государственных (публичных) услуг.	сети Internet Подготовка вопросов к семинару, доклада	доклада
Тема 4. Регламенты внутренней организации органов государственной власти	Порядок подготовки и оформления решений федерального органа исполнительной власти. Должностные регламенты государственных служащих и развитие института государственной службы. Предусмотренные Законом о государственной гражданской службе разделы должностного регламента.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, доклада	Проверка ответов на вопросы, ситуационного практикума
Тема 5. Регламентирование взаимодействия органов государственной власти	Основные проблемы формирования внешнеуправленческих административных регламентов. Перспективы развития института административных регламентов органов власти в Российской Федерации.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, доклада	Проверка ответов на вопросы, ситуационного практикума

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература:

1. Стахов, А.И. Административно-процедурная регламентация деятельности органов исполнительной власти в России : учебное пособие / А.И. Стахов ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2016. – 196 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561034> (дата обращения: 02.05.2021). – ISBN 978-5-93916-545-7. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Административный регламент: Министерства внутренних дел РФ исполнения государственной функции по контролю и надзору за соблюдением участниками дорожного движения требований в области обеспечения безопасности дорожного движения. – Новосибирск : Сибирское университетское издательство, 2010. – 128 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57248> (дата обращения: 02.05.2021). – ISBN 978-5-379-01563-3. – Текст : электронный.

2. Калиниченко, Л.А. Местная администрация: учебник для бакалавров / Л.А. Калиниченко, Л.В. Адамская ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2018. – 261 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495773> (дата обращения: 02.05.2021). – ISBN 978-5-907003-73-6. – Текст : электронный.

3. Давыдов К.В., Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации: вопросы теории / Под ред. д-ра юрид. наук, проф. Ю.Н. Старилова. Монография — М.: NOTA BENE, 2010. — 390 с.

в) нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Рекомендации по разработке порядка разработки и утверждения исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг" (одобрены Правительственной комиссией по проведению административной реформы 23.11.2010 N 109)
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг"
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2005 года N 679. О порядке разработки и утверждения административных

регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг). (с изменениями на 13 июня 2018 года)

5. Постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 года N 30 О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Официальная Россия. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации.	http://www.gov.ru
2.	Официальный сервер Правительства. Москвы.	http://www.mos.ru
3	Президентская библиотека.	https://www.prilib.ru
4	Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.	www.council.gov.ru
5	Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.	www.duma.gov.ru
6	Правительство России	http://government.ru/

6.3. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционный зал

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа

Специализированная мебель (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер; колонки); набор демонстрационного оборудования (мультимедийное оборудование (проектор, экран)) и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации/

Кабинет государственного и муниципального управления

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа

Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)); компьютерная техника с возможностью подключения к сети

«Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Кабинет профессиональных дисциплин

Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации

Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Консультационный зал

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций

Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Аудитория курсового проектирования

Учебная аудитория для проведения курсового проектирования (выполнение курсовых работ)

Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран))

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

- лицензионное программное обеспечение:
 - Microsoft Windows 7 pro;
 - Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
 - Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
 - Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
 - Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
 - Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition
 - Программное обеспечение Microsoft Visual Studio Community (Свободно распространяемое ПО// <https://www.microsoft.com/ru-ru/SoftMicrosoft/vs2015Community.aspx>)
 - электронно-библиотечная система:
 - Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>
- современные профессиональные баз данных:
- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
 - Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
 - информационные справочные системы:
 - Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

**7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Доклад с презентацией	15 – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, указание использованных источников, наличие выводов, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; 11-14 – доклад выполнен самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны. Студент показал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме, однако умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщения и выводы вызывают у него затруднения. 7-10 – некорректное оформление либо, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, либо докладчик частично ответил на все вопросы в ходе дискуссии, либо ошибки в указании источников, либо нет выводов 0-6 – некорректное оформление, докладчик не ответил на вопросы, не указаны источники, нет выводов
3.	Вопросы к семинару	5 – подготовка по вопросам к семинару; активное и продуктивное участие в обсуждении по большей части проблем; продемонстрировано владение информацией, почерпнутой из дополнительных источников. 3-4 – подготовка по большинству вопросов к семинару; активное и продуктивное участие в обсуждении других проблем. 1...2 – подготовка одного вопроса; уместные дополнения по одной-двум проблемам. 0 – полное отсутствие активности или попытка неаргументированного выступления (неуместного дополнения).
4	Ситуационный практикум	Глубина понимания проблемной ситуации (полнота и корректность ее интерпретации). Корректность использования фактических данных и владение терминологией. Корректность выводов. 12-15 – полное соответствие критериям. 9-11 – незначительные ошибки. 5-8 – некорректные выводы, некорректное использование фактических данных, слабое владение терминологией 0...4 – отсутствие выводов, некорректные данные, отсутствие терминологии

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы вопросов к семинару.

Тема 1.

1. Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти: общая характеристика.
2. Понятие, признаки и содержание административных регламентов.
3. Институциональная реформа государственного сектора.
4. Административная реформа в России

Тема 2

1. Правовые основы административных регламентов в органах власти.
2. Требования к административным регламентам.
3. Цели и задачи административных регламентов.
4. Порядок составления и утверждения административных регламентов.

Тема 3.

1. Виды административных регламентов органов власти.
2. Критерии классификации регламентов.
3. Классификация регламентов по видам административных процедур..

Тема 4.

1. Административные регламенты органов власти различного уровня.
2. Регламенты внутренней организации федеральных органов исполнительной власти.
3. Порядок подготовки и оформления решений федерального органа исполнительной власти.
4. Предусмотренные Законом о государственной гражданской службе разделы должностного регламента.

Тема 5.

1. Виды взаимодействия между органами власти
2. Административные акты и административные договоры.
3. Взаимодействия федеральных органов исполнительной власти с иными административными субъектами.

Примерные темы докладов

Тема 1.

1. Административный регламент — административный акт (правовой акт управления).
2. Административный регламент — нормативный правовой акт

управления.

3. Административный регламент — правовой акт, устанавливающий административные процедуры (процедурный акт)..

Тема 2.

1. Значение и местоположение административных регламентов в законодательстве Российской Федерации и системе государственного и муниципального управления.
2. Правила разработки и утверждения административных регламентов.
3. Комиссия по разработке административных регламентов.
4. Проблемы формирования внешнеуправленческих административных регламентов органов власти.

Тема 3.

1. Государственные функции. Общие и специальные функции.
2. Виды деятельности органов власти.
3. Противодействие коррупции при реализации государственных функций.
4. Административные регламенты предоставления федеральными органами исполнительной власти государственных (публичных) услуг.

Примерные темы кейсов/ситуационных практикумов

Тема 4. Проанализировать и оценить:

1. Регламент Правительства Российской Федерации.
2. Регламенты внутренней организации федеральных министерств, федеральных служб и федеральных агентств.
3. Должностные регламенты государственных служащих и развитие института государственной службы.
4. Регламент муниципальной администрации.

Тема 5. Проанализировать и оценить:

1. Основные проблемы формирования внешнеуправленческих административных регламентов.
2. Перспективы развития института административных регламентов органов власти в Российской Федерации.
3. Регламенты взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления
4. Регламенты взаимодействия органов законодательной и исполнительной власти.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Административные

регламенты государственных и муниципальных органов» проводится в форме экзамена.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов -90 и более (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. -70 и более (хорошо)– ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. -50 и более (удовлетворительно)– ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. -Менее 50 (неудовлетворительно)– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти: общая характеристика.
2. Понятие, признаки и содержание административных регламентов.
3. Институциональная реформа государственного сектора.
4. Административная реформа в России
5. Правовые основы административных регламентов в органах власти.
6. Требования к административным регламентам.
7. Цели и задачи административных регламентов.
8. Порядок составления и утверждения административных регламентов.
9. Виды административных регламентов органов власти.
10. Критерии классификации регламентов.
11. Классификация регламентов по видам административных процедур..
12. Административные регламенты органов власти различного уровня.
13. Регламенты внутренней организации федеральных органов исполнительной власти.
14. Порядок подготовки и оформления решений федерального органа

исполнительной власти.

15. Предусмотренные Законом о государственной гражданской службе разделы должностного регламента.

16. Виды взаимодействия между органами власти

17. Административные акты и административные договоры.

18. Взаимодействия федеральных органов исполнительной власти с иными административными субъектами.

Задания 2 типа

1. Раскройте содержание понятия: Административный регламент — административный акт (правовой акт управления).
2. Раскройте содержание понятия: Административный регламент — нормативный правовой акт управления.
3. Раскройте содержание понятия: Административный регламент — правовой акт, устанавливающий административные процедуры (процедурный акт).
4. Раскройте содержание понятия: Значение и местоположение административных регламентов в законодательстве Российской Федерации и системе государственного управления.
5. Раскройте содержание понятия: Значение и местоположение административных регламентов в законодательстве Российской Федерации и системе муниципального управления.
6. Проанализируйте правила разработки и утверждения административных регламентов.
7. Перечислите принципы работы комиссии по разработке административных регламентов.
8. В чем заключаются проблемы формирования внешнеуправленческих административных регламентов органов власти.
9. В чем заключаются государственные функции?
10. В чем заключаются общие и специальные функции государства?
11. В чем заключаются виды деятельности органов государственной власти.
12. В чем заключаются виды деятельности федеральных органов государственной власти.
13. В чем заключаются виды деятельности органов государственной власти субъекта федерации.
14. В чем заключаются виды деятельности органов местного самоуправления.
15. Принципы противодействие коррупции при реализации государственных функций.
16. Принципы составления административных регламентов предоставления федеральными органами исполнительной власти государственных (публичных) услуг.

17. В чем заключается содержание административных регламентов предоставления федеральными органами исполнительной власти государственных (публичных) услуг.
18. Проанализируйте направления развития административной реформы в современных условиях.

Задания 3 типа

1. Проанализировать и оценить Регламент Правительства Российской Федерации.
2. Проанализировать и оценить Регламенты внутренней организации федеральных министерств, федеральных служб и федеральных агентств.
3. Проанализировать и оценить Должностные регламенты государственных служащих и развитие института государственной службы.
4. Проанализировать и оценить Регламент муниципальной администрации.
5. Проанализировать и оценить основные проблемы формирования внешнеуправленческих административных регламентов.
6. Проанализировать и оценить перспективы развития института административных регламентов органов власти в Российской Федерации.
7. Проанализировать и оценить Регламенты взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления
8. Проанализировать и оценить Регламенты взаимодействия органов законодательной и исполнительной власти.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании Ученого совета ЧУ ВО МосАП
протокол № 7 от 05.07.2023
(в редакции № 1 от 30.08.2024 г., протокол №8)

УТВЕРЖАЮ

Ректор ЧУ ВО МосАП



Е.В. Васильева

05.07.2023 г

(в редакции № 1 от 30.08.2024)

**Рабочая программа дисциплины
«Кластерная политика в системе
стратегического управления развитием
территорий»**

Направление подготовки: *38.03.04 Государственное и муниципальное управление*

Профиль подготовки: *Государственная и муниципальная служба*

Квалификация выпускника: *бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Москва 2024

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	21

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Кластерная политика в системе стратегического управления развитием территорий» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. №1016.

Изучение дисциплины определяется необходимостью получения обучающимися теоретических знаний о системе государственного и муниципального управления как о целостной совокупности социально-правовых и организационных институтов и практических навыков профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, дисциплин Блока 1 основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (бакалавр) очной и заочной формам обучения.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Целью учебной дисциплины является формирование у студентов знаний, умений и навыков профессиональной деятельности при осуществлении государственной службы.

Задачи дисциплины:

- формирование системы знаний о понятии и составляющих кластерной политики в системе стратегического управления развитием территории;
- обучение умению определять специфику формирования и реализации инновационной, инвестиционной и кластерной политики регионов;
- выработать навыки оценки и анализа кластерной стратегии развития конкретной территории.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций,
предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен определять приоритеты профессиональной деятельности при осуществлении государственной службы, принимать управленческие решения с учетом профессиональных задач и взаимодействия с обществом	ПК-2	ПК-2.1 Определяет приоритеты профессиональной деятельности при осуществлении государственной службы	понятие и составляющие кластерной политики в системе стратегического управления развитием территории	определять специфику формирования и реализации инновационной, инвестиционной и кластерной политики регионов	оценки и анализа кластерной стратегии развития конкретной территории	<u>Контактная работа:</u> Лекции Лабораторные практикумы <u>Самостоятельная работа</u>

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Направление (код): 38.03.04	Профи ль ОП:	Кластерная политика в системе стратегического управления развитием территорий								Кафедра: ГМУ	Байнова М. С.
Наименование тем	Коды форми - руемы х компе- тенци й	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА, балл
		Лекции	Активны е занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра		
Очная форма											
Седьмой семестр											
Тема 1. Основные положения кластерной теории	ПК-2.1	4	4							12	Вопросы к семинару/ 6 Доклады- презентац ии /6
Тема 2. Современные тенденции и механизмы развития кластеров на государственном уровне	ПК-2.1	4	4							10	Вопросы к семинару/ 6 Доклады- презентац ии /6
Тема 3. Региональная кластерная политика	ПК-2.1	4	4							10	Вопросы к семинару/ 6 Доклады- презентац ии /6
Тема 4. Отечественный опыт территориальной организации кластерных систем	ПК-2.1	4	4							10	Вопросы к семинару/ 6 Доклады- презентац ии /6

[illegible]

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Основные положения кластерной теории

Основные предпосылки кластерной концепции организации хозяйства. Кластерная теория как часть общей теории конкурентоспособности М. Портера. Модель «конкурентного ромба». Подходы к кластерной проблематике других теоретиков. Влияние процессов глобализации и региональной специализации на концентрацию производственной деятельности. Перестройка форм взаимодействия компаний, кластеры как форма межорганизационного взаимодействия. Суть кластерного подхода стимулирования регионального экономического развития и его отличие от традиционного отраслевого подхода. Географическая составляющая в кластерном подходе. Пространственные и внепространственные кластеры. Характеристики, свойственные кластерным образованиям. Различия в определениях кластера среди зарубежных исследователей.

Тема 2. Современные тенденции и механизмы развития кластеров на государственном уровне

Влияние кластерных структур на повышение конкурентоспособности экономики страны и ее регионов. Риски усиленной кластеризации региональной экономики. Роль государства в кластеризации экономики. Сравнительная характеристика кластерных стратегий государства. Инициативы развития кластерных процессов: «сверху вниз», «снизу вверх», по смешанному варианту. Механизмы финансирования кластера. Значение «неэкономических» и социокультурных факторов в развитии кластеров.

Тема 3. Региональная кластерная политика

Состав кластерных образований и влияние различных типов фирм на механизмы развития территориальных кластеров. Механизм «тройной спирали». Интернационализация и экстернализация производственных процессов в кластере. Зарубежный опыт территориальной организации кластерных систем. Кластерный подход в управлении экономикой различных государств (Итальянская, Японская, Финская, Североамериканская, Индийско-Китайская модели формирования кластеров). Особенности программ поддержки территориальных кластеров в странах Европейского союза. Кластерный подход в управлении экономикой развивающихся государств.

Тема 4. Отечественный опыт территориальной организации кластерных систем

Отечественный опыт территориальной организации кластерных систем на федеральном и региональном уровнях. Предпосылки формирования в регионе кластеров. Общие черты и отличия модели территориально-производственных комплексов и кластеров. Территорий инновационного развития и объекты инновационной инфраструктуры как центры концентрации и точки формирования кластерных инициатив. Опасность подмены понятий различных форм территориальной организации производства.

Тема 5. Особенности становления государственной кластерной политики на современном этапе

Методы активизации кластеризационных процессов в экономике. Алгоритм интенсификации процессов кластеризации посредством развития точек роста региональной экономики. Элементы кластерной политики, заложенные в Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года. Методические рекомендации по реализации кластерной политики в субъектах Российской Федерации. Кластерная политика, как элемент Стратегии инновационного развития России до 2020 года.

Тема 6. Современная российская кластерная политика

Проблемы в реализации кластерной политики в России. Направления содействия формированию и развитию кластеров на федеральном уровне. Оценка возможности и целесообразности выделения в России различных типов кластеров. Пилотные инновационные территориальные кластеры Российской Федерации: их отбор, отраслевые направления, характеристики, внутрикластерные проекты. Подходы к мониторингу и оценке условий кластеризации экономики в региональном масштабе. Методы оценки эффективности функционирования территориальных кластеров.

Тема 7. Развитие региональных кластерных инициатив

Региональная кластерная политика. Барьеры и ошибки при запуске и начале реализации региональной кластерной политики. Интеграция региональной кластерной политики и иных стратегических документов, регулирующих социально-экономическое развитие региона. Региональные программы поддержки развития территориальных кластеров.

Тема 8. Инфраструктура развития территориальной кластерной политики

Роль общественных организаций и консалтинговых компаний в кластеризации экономики России. Региональные центры кластерного развития.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины «Кластерная политика в системе стратегического управления развитием территорий» используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее

подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада и обсуждения

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть

затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Обсуждение целенаправленного конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Обсуждение может быть свободным и управляемым.

К технике управляемого обсуждения относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповое обсуждение. Для его проведения все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения обсуждения необходимо:

1. Выбрать тему, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Методические указания для обучающихся по выполнению ситуационных практикумов

Ситуационный практикум – структурированный, управляемый преподавателем процесс анализа студентами учебных заданий, представляющих собой описание практических ситуаций в сфере менеджмента, и поиска решений в соответствии с поставленными задачами.

Основной целью ситуационного практикума является закрепление и углубление знаний, и приобретение студентами навыков решения проблем в профессиональной области.

Исходя из основной цели занятий и в зависимости от специфики изучаемых дидактических единиц и прививаемых компетенций, описания практических ситуаций, положенных с основу ситуационного практикума (далее – кейсы), могут быть представлены в следующих формах:

- текста (включающего графические и табличные данные), раздаваемого студентам;
- совокупности текстовой информации, иллюстраций, схем, графиков,

анимации, аудио-текста и т.п., представленной в виде презентации;

- видео-фрагментов;
- компьютерных моделей;
- комбинаций указанных форм, а так же других форм по выбору преподавателя.

В ходе проведения ситуационного практикума преподаватель:

- проводит проверку готовности обучаемых к практикуму;
- доводит до них дидактическую и профессиональную направленность кейса;
- сообщает критерии оценки результатов работы;
- демонстрирует кейсы в удобной форме (при необходимости информируя студентов об источниках, на основе которых были разработаны кейсы;
- указывает форму представления результатов решения кейса и требованиях к их оформлению;
- предлагает студентам методику решения поставленной задачи, оставляя студентам возможность (если это позволяет задание) изменять ее в обозначенных пределах на основе творческого подхода;
- указывает ссылки на разделы учебника, где содержится теоретическая информация, способствующая нахождению рационального решения;
- при необходимости предлагает студентам сформировать микрокоманды (по 4-5 человек) для удобства совместной (командной) работы и создания атмосферы разумной конкуренции в учебной группе;
- координирует и управляет процессом поиска студентами решения кейса;
- осуществляет проверку решений путем заслушивания командных отчетов;
- подводит итоги занятия и оформляет оценки результатов работы студентов в соответствии с картой баллов.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы (составление конспекта)

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс

овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма контроля
Тема 1. Основные положения кластерной теории	Влияние процессов глобализации и региональной специализации на концентрацию производственной деятельности. Перестройка форм взаимодействия компаний, кластеры как форма межорганизационного взаимодействия. Суть кластерного подхода стимулирования регионального экономического развития и его отличие от традиционного отраслевого подхода	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, доклада	Проверка ответов на вопросы, доклада
Тема 2. Современные тенденции и механизмы развития кластеров на государственном	Состав кластерных образований и влияние различных типов фирм на механизмы развития	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка	Проверка ответов на вопросы, доклада

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма контроля
уровне	территориальных кластеров. Механизм «тройной спирали». Интернационализация и экстернализация производственных процессов в кластере	вопросов к семинару, доклада	
Тема 3. Региональная кластерная политика	Зарубежный опыт территориальной организации кластерных систем. Кластерный подход в управлении экономикой различных государств	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, доклада	Проверка ответов на вопросы, доклада
Тема 4. Отечественный опыт территориальной организации кластерных систем	Методы активизации кластеризационных процессов в экономике. Алгоритм интенсификации процессов кластеризации посредством развития точек роста региональной экономики.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, доклада	Проверка ответов на вопросы, доклада
Тема 5. Особенности становления государственной кластерной политики на современном этапе	Подходы к мониторингу и оценке условий кластеризации экономики в региональном масштабе. Методы оценки эффективности функционирования территориальных кластеров.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, доклада	Проверка ответов на вопросы, доклада
Тема 6. Современная российская кластерная политика	Проблемы в реализации кластерной политики в России. Направления содействия формированию и развитию кластеров на федеральном уровне. Оценка возможности и целесообразности выделения в России различных типов кластеров.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, доклада	Проверка ответов на вопросы, ситуационного практикума
Тема 7. Развитие региональных кластерных инициатив	Пилотные инновационные территориальные кластеры Российской	Работа с литературой, источниками в сети Internet	Проверка ответов на вопросы, доклада

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма контроля
	Федерации: их отбор, отраслевые направления, характеристики, внутрикластерные проекты.	Подготовка вопросов к семинару, доклада	
Тема 8. Инфраструктура развития территориальной кластерной политики	Интеграция региональной кластерной политики и иных стратегических документов, регулирующих социально-экономическое развитие региона. Региональные программы поддержки развития территориальных кластеров.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, ситуационного практикума	Проверка ответов на вопросы, доклада

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература:

1. Бережнов, Г.В. Стратегия конкурентного развития региона : учебник : [16+] / Г.В. Бережнов. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 256 с. : ил., схем. – (Учебные издания для магистров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600299> (дата обращения: 27.04.2021). – Библиогр.: с. 187-191. – ISBN 978-5-394-03998-0. – Текст : электронный.

2. Стратегическое управление : учебник / И.К. Ларионов, А.Н. Герасин, О.Н. Герасина и др. ; под ред. И.К. Ларионова. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 235 с. : ил. – (Учебные издания для магистров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496214> (дата обращения: 27.04.2021). – ISBN 978-5-394-03171-7. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Тепман, Л.Н. Инновационная экономика : учебное пособие / Л.Н. Тепман, В.А. Напёров. – Москва : Юнити, 2014. – 278 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448209> (дата обращения: 27.04.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02579-7. – Текст : электронный.

2. Русинова, О.С. Региональное управление и территориальное планирование : учебное пособие / О.С. Русинова ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2015. – 243 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458283> (дата обращения: 27.04.2021). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

3. Инновационное развитие регионов Беларуси и Украины на основе кластерной сетевой формы / Н.Г. Берченко, Н.И. Богдан, О.С. Булко и др. ; науч. ред. В.П. Соловьев, Т.С. Вертинская ; Национальная академия наук Беларуси, Институт экономики. – Минск : Беларуская навука, 2015. – 392 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436610> (дата обращения: 27.04.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-08-1837-9. – Текст : электронный.

4. Паничкина, Е.В. Государственная стратегия регионального развития Российской Федерации: социальная, культурная, национальная политика / Е.В. Паничкина ; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Социально-гуманитарный институт, Кафедра философии и др. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2017. – 138 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487712> (дата обращения: 27.04.2021). – Библиогр.: с. 61-62. – ISBN 978-5-8154-0399-4. – Текст : электронный.

5. Николаев М.А., Андреев В.Н. Роль кластеров в стратегии инновационного развития региона. Россия: тенденции и перспективы развития.

Ежегодник. Вып. 8. / РАН. ИНИОН. Отд. науч. сотрудничества и междунар. связей; Отв. ред. Ю.С. Пивоваров. – М., 2013. – Ч. 2. – 724 с., с. 671-674.

в) нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации. М., 2005 (инв. № 1471у). 64 с.
2. Федеральный закон № 131-ФЗ от 6 октября 2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // КонсультантПлюс.
3. Федеральный закон от 07.04.1999 N 70-ФЗ (с изм.) "О статусе наукограда Российской Федерации" – Электронный ресурс. – Режим доступа: Консультант Плюс.
4. Постановление Правительства РФ от 22.12.2007 N 917 (с изм.) "Об утверждении Правил предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета для осуществления мероприятий по развитию и поддержке социальной, инженерной и инновационной инфраструктуры наукоградов Российской Федерации"– Электронный ресурс. – Режим доступа: Консультант Плюс.
5. Распоряжение Правительства РФ от 10.03.2006 N 328-р (с изм.) «О государственной программе "Создание в Российской Федерации технопарков в сфере высоких технологий"»– Электронный ресурс. – Режим доступа: Консультант Плюс.
6. Распоряжение Правительства РФ от 17.11.2008 N 1662-р (с изм.) «О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года» – Электронный ресурс. – Режим доступа: Консультант Плюс.
7. Распоряжение Правительства РФ от 08.12.2011 N 2227-р «Об утверждении Стратегии инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года» – Электронный ресурс. – Режим доступа: Консультант Плюс.

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Официальная Россия. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации.	http://www.gov.ru
2.	Официальный сервер Правительства. Москвы.	http://www.mos.ru
3	Президентская библиотека.	https://www.prilib.ru
4	Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.	www.council.gov.ru
5	Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.	www.duma.gov.ru
6	Инновации в России	http://innovation.gov.ru/

6.3. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционный зал

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа

Специализированная мебель (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер; колонки); набор демонстрационного оборудования (мультимедийное оборудование (проектор, экран)) и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации/

Кабинет государственного и муниципального управления

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа

Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)); компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Кабинет профессиональных дисциплин

Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации

Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование

(проектор, экран)).

Консультационный зал

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций

Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Аудитория курсового проектирования

Учебная аудитория для проведения курсового проектирования (выполнение курсовых работ)

Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран))

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

- лицензионное программное обеспечение:
 - Microsoft Windows 7 pro;
 - Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
 - Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
 - Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
 - Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
 - Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition
 - Программное обеспечение Microsoft Visual Studio Community (Свободно распространяемое ПО// <https://www.microsoft.com/ru-ru/SoftMicrosoft/vs2015Community.aspx>)
 - электронно-библиотечная система:
 - Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>
- современные профессиональные баз данных:
- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации

<http://pravo.gov.ru>.

- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам
<http://window.edu.ru/>
- информационные справочные системы:
- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

**7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Доклад	6 – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, указание использованных источников, наличие выводов, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; 4-5 – доклад выполнен самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны. Студент показал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме, однако умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщения и выводы вызывают у него затруднения. 2-3 – некорректное оформление либо, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, либо докладчик частично ответил на все вопросы в ходе дискуссии, либо ошибки в указании источников, либо нет выводов 0-1 – некорректное оформление, докладчик не ответил на вопросы, не указаны источники, нет выводов
3.	Вопросы к семинару	5-6 – подготовка по вопросам к семинару; активное и продуктивное участие в обсуждении по большей части проблем; продемонстрировано владение информацией, почерпнутой из дополнительных источников. 3-4 – подготовка по большинству вопросов к семинару; активное и продуктивное участие в обсуждении других проблем. 1...2 – подготовка одного вопроса; уместные дополнения по одной-двум проблемам. 0 – полное отсутствие активности или попытка неаргументированного выступления (неуместного дополнения).
4	Ситуационный практикум	Глубина понимания проблемной ситуации (полнота и корректность ее интерпретации). Корректность использования фактических данных и владение терминологией. Корректность выводов. 9-10 – полное соответствие критериям. 6-8 – незначительные ошибки. 3-5 – некорректные выводы, некорректное использование фактических данных, слабое владение терминологией 0...2 – отсутствие выводов, некорректные данные, отсутствие терминологии

***Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для
процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта
деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в
процессе освоения образовательной программы***

Примерные темы вопросов к семинару.

Тема 1.

1. Определение термина "кластер"
2. Типология экономических кластеров
3. Определение кластерной политики
4. Кластерные инициативы

Тема 2

1. Роль кластеров в стратегии инновационного развития региона.
2. Инновационное развитие и инновационная экономика — основные принципы.
3. Особенности создания кластеров на региональном и местном уровне
4. Особенности высокотехнологичных кластеров.

Тема 3.

1. Интернационализация и экстернализация производственных процессов в кластере.
2. Роль кластеров в развитии территорий с особыми условиями.
3. Кластерный подход в управлении экономикой различных государств.

Тема 4.

1. Основные направления реализации кластерных проектов в России.
2. Методические рекомендации по реализации кластерной политики в России
3. Нормативно-правовые основы реализации кластерной политики

Тема 5.

1. Цели, задачи и инструменты реализации кластерной политики федеральных органов исполнительной власти
2. Информационно-аналитическая поддержка кластерной политики
3. Общая стратегия развития кластеров

Тема 6

1. Цели, задачи и инструменты реализации кластерной политики органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
2. Задачи и инструменты реализации кластерной политики органами государственной власти различного уровня.
3. Практика кластерной политики в регионах Российской Федерации.
4. Методика проведения анализа кластерной политики.

Тема 7

1. Рекомендации по развитию кластерных инициатив органам федеральной исполнительной власти Российской Федерации.
2. Рекомендации по развитию кластерных инициатив органам власти субъектов федерации Российской Федерации
3. Рекомендации по развитию кластерных инициатив органам местного самоуправления Российской Федерации

Тема 8

1. Ключевые характеристики успешных кластеров и эффект от реализации кластерных инициатив
2. Уровни поддержки реализации кластерных инициатив
3. Влияние принципов кластерного подхода на ключевые параметры региональной политики
4. Обзор существующих государственных финансовых механизмов ресурсного обеспечения реализации кластерной политики федеральных органов власти

Примерные темы докладов

Тема 1.

1. Кластерная теория как часть общей теории конкурентоспособности М. Портера.
2. Подходы к кластерной проблематике в современной науке.
3. Определения кластера разными исследователями
4. Пространственные и внепространственные кластеры.

Тема 2.

1. Механизмы финансирования кластера.
2. Значение «неэкономических» и социокультурных факторов в развитии кластеров.
3. Роль государства в кластеризации экономики. Сравнительная характеристика кластерных стратегий государства.

Тема 3.

1. Канадский опыт реализации кластерных инициатив на северных территориях.
2. Особенности программ поддержки территориальных кластеров в странах Европейского союза.
3. Кластерный подход в управлении экономикой развивающихся государств.
4. Содействие развитию международного сотрудничества в сфере кластерной политики

Тема 4.

1. Перспективы реализации кластерных инициатив в северных субъектах Российской Федерации.
2. Предпосылки формирования в регионе кластеров.
3. Общие черты и отличия модели территориально-производственных комплексов и кластеров.
4. Территории инновационного развития и объекты инновационной инфраструктуры как центры концентрации и точки формирования кластерных инициатив.

Тема 5.

1. Использование существующих инструментов и мероприятий экономической политики для реализации кластерных инициатив в субъектах Российской Федерации
2. Интеграция принципов кластерной политики в деятельность отдельных министерств и ведомств в России
3. Конкурсная поддержка комплексных инициатив по развитию кластеров на региональном и муниципальном уровнях
4. .

Тема 6

1. Координация и информационно-аналитическое сопровождение региональных кластерных инициатив
2. Формирование институтов и эффективная организация бизнес-среды для развития региональных кластеров и обеспечения высокого уровня их конкурентоспособности
3. Модернизация объектов инфраструктуры, обеспечивающих устойчивое развитие существующих и стимулирование появления новых кластерных инициатив
4. Формирование эффективной системы привлечения подготовки и переподготовки квалифицированных кадров для нужд региональных кластеров
5. Специфика реализации кластерной политики на уровне муниципальных образований

Тема 7

1. Успешный опыт зарубежных стран по противодействию коррупции (выбрать конкретную страну)
2. Примеры взаимодействия России и других стран по противодействию коррупции

Примерные темы кейсов/ситуационных практикумов

Тема 8.

Выделить кластерные отраслевые приоритеты для выбранного региона. Провести анализ социально-экономических показателей и предложить направления для кластерного развития.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Кластерная политика в системе стратегического управления развитием территорий» проводится в форме экзамена.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов -90 и более (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. -70 и более (хорошо)– ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. -50 и более (удовлетворительно)– ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. -Менее 50 (неудовлетворительно)– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Определение термина "кластер"
2. Типология экономических кластеров
3. Определение кластерной политики
4. Кластерные инициативы
5. Роль кластеров в стратегии инновационного развития региона.
6. Инновационное развитие и инновационная экономика — основные принципы.
7. Особенности создания кластеров на региональном и местном уровне
8. Особенности высокотехнологичных кластеров.
9. Интернационализация и экстернализация производственных процессов в кластере.
10. Роль кластеров в развитии территорий с особыми условиями.
11. Кластерный подход в управлении экономикой различных государств.
12. Основные направления реализации кластерных проектов в России.
13. Методические рекомендации по реализации кластерной политики в России
14. Нормативно-правовые основы реализации кластерной политики
15. Цели, задачи и инструменты реализации кластерной политики федеральных органов исполнительной власти
16. Информационно-аналитическая поддержка кластерной политики
17. Общая стратегия развития кластеров
18. Цели, задачи и инструменты реализации кластерной политики органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
19. Задачи и инструменты реализации кластерной политики органами государственной власти различного уровня.
20. Практика кластерной политики в регионах Российской Федерации.
21. Методика проведения анализа кластерной политики.
22. Рекомендации по развитию кластерных инициатив органам федеральной исполнительной власти Российской Федерации.
23. Рекомендации по развитию кластерных инициатив органам власти субъектов федерации Российской Федерации
24. Рекомендации по развитию кластерных инициатив органам местного самоуправления Российской Федерации
25. Ключевые характеристики успешных кластеров и эффект от реализации кластерных инициатив
26. Уровни поддержки реализации кластерных инициатив
27. Влияние принципов кластерного подхода на ключевые параметры региональной политики
28. Существующие государственные финансовые механизмы ресурсного обеспечения реализации кластерной политики федеральных органов власти
29. Существующие государственные финансовые механизмы ресурсного

обеспечения реализации кластерной политики региональных органов власти

30. Существующие государственные финансовые механизмы ресурсного обеспечения реализации кластерной политики местных органов власти

Задания 2 типа

1. Дайте характеристику кластерной теории как части общей теории конкурентоспособности М. Портера.
2. Охарактеризуйте подходы к кластерной проблематике в современной науке.
3. Чем различаются определения кластера разными исследователями?
4. В чем сущность пространственных и внепространственных кластеров?
5. Охарактеризуйте механизмы финансирования кластера.
6. В чем заключается значение «неэкономических» и социокультурных факторов в развитии кластеров?
7. В чем заключается роль государства в кластеризации экономики.
8. Сделайте сравнительную характеристику кластерных стратегий государства.
9. Охарактеризуйте канадский опыт реализации кластерных инициатив на северных территориях.
10. Охарактеризуйте особенности программ поддержки территориальных кластеров в странах Европейского союза.
11. Охарактеризуйте кластерный подход в управлении экономикой развивающихся государств.
12. Охарактеризуйте направления развития международного сотрудничества в сфере кластерной политики
13. Охарактеризуйте перспективы международного сотрудничества России в сфере кластерной политики.
14. Каковы перспективы реализации кластерных инициатив в северных субъектах Российской Федерации?
15. В чем заключаются предпосылки формирования в регионе кластеров?
16. В чем заключаются общие черты модели территориально-производственных комплексов и кластеров.
17. В чем заключаются отличия модели территориально-производственных комплексов и кластеров
18. Охарактеризуйте территории инновационного развития и объекты инновационной инфраструктуры как центры концентрации кластерных инициатив
19. Охарактеризуйте территории инновационного развития и объекты инновационной инфраструктуры как точки формирования кластерных инициатив.
20. В чем заключается использование существующих инструментов и мероприятий экономической политики для реализации кластерных инициатив в субъектах Российской Федерации?
21. В чем заключается интеграция принципов кластерной политики в

- деятельность отдельных министерств и ведомств в России?
22. В чем заключается конкурсная поддержка комплексных инициатив по развитию кластеров на региональном и муниципальном уровнях?
 23. В чем заключается координация региональных кластерных инициатив?
 24. В чем заключается информационно-аналитическое сопровождение региональных кластерных инициатив?
 25. В чем заключается формирование институтов и эффективная организация бизнес-среды для развития региональных кластеров?
 26. В чем заключается обеспечения высокого уровня конкурентоспособности бизнеса в рамках кластерного развития?
 27. В чем заключается модернизация объектов инфраструктуры, обеспечивающих устойчивое развитие существующих кластерных инициатив в регионе?
 28. В чем заключается стимулирование появления новых кластерных инициатив в регионе?
 29. В чем заключается формирование эффективной системы привлечения подготовки и переподготовки квалифицированных кадров для нужд региональных кластеров
 30. В чем заключается специфика реализации кластерной политики на уровне муниципальных образований

Задания 3 типа

1. Оцените кластерные отраслевые приоритеты и сделайте предложения для региональной стратегической политики. Архангельская область Отраслевые приоритеты: 1-й приоритет: судостроение; машиностроение; ЛПК; транспорт; туризм. 2-й приоритет: производство топливно-энергетической продукции (нефтеперерабатывающий завод); добыча, кроме топливно-энергетических ресурсов; рыболовство. 3-й приоритет: торговля; пищевая промышленность; электроэнергетика, газ и вода; научно-образовательный комплекс. 4-й приоритет: химия и нефтехимия; связь и телекоммуникации; промышленность строительных материалов; строительство; ювелирная промышленность; сельское хозяйство; металлургия; добыча ТЭР.
2. Оцените кластерные отраслевые приоритеты и сделайте предложения для региональной стратегической политики. Вологодская область Кластеры: строительный, лесной, агропромышленный, льняной, туристский.
3. Оцените кластерные отраслевые приоритеты и сделайте предложения для региональной стратегической политики. Калининградская область Ключевые отрасли экономики: транспортно-логистический комплекс; энергетический комплекс; АПК и пищевая промышленность, включая промышленную рыбопереработку; туристско-рекреационный комплекс;

машиностроение и металлообработка. Формирование территориальных кластеров: пищевой переработки, производства мебели, производства строительных материалов, судостроения и судоремонта, янтарного производства и дизайна, торговых сетей.

4. Оцените кластерные отраслевые приоритеты и сделайте предложения для региональной стратегической политики. Ленинградская область Кластерные приоритеты: транспортно-логистический, автомобильный и автокомпонентный кластеры, кластер лесопереработки, кластер промышленности строительных материалов, химический и нефтехимический кластер, кластер пищевой промышленности.
5. Оцените кластерные отраслевые приоритеты и сделайте предложения для региональной стратегической политики. Мурманская область Ключевые сектора экономики: городская экономика (HORECA, развлечения, сложные деловые услуги, реклама, PR, деловой туризм, конгрессы, экономика столичной функции в Мурманске). Кластеры: морская деятельность, горно-металлургический, горно-химический, транспортно-логистический, рыбопромышленный и аквакультурный, туристический.
6. Оцените кластерные отраслевые приоритеты и сделайте предложения для региональной стратегической политики. Новгородская область Потенциальные кластеры: автокомпонентный, логистический, торфяной, лесопромышленный и льняной. При консолидации усилий Новгородская, Ленинградская, Вологодская, Псковская области, Санкт-Петербург и Республика Карелия могут образовать единый историко-культурный кластер.
7. Оцените кластерные отраслевые приоритеты и сделайте предложения для региональной стратегической политики. Псковская область Формирование и развитие следующих кластеров: агропромышленного, транспортно-логистического, льняного, лесоперерабатывающего, электротехнического и машиностроительного, туристического, кластера местных видов топлива.
8. Оцените кластерные отраслевые приоритеты и сделайте предложения для региональной стратегической политики. Республика Карелия Стратегически важные отрасли: лесопромышленный и горнопромышленный комплекс, машиностроение, туризм. Кластеры: лесной, туристский, горнопромышленный.
9. Оцените кластерные отраслевые приоритеты и сделайте предложения для региональной стратегической политики. Республика Коми Кластеры: топливный, лесной, кластер по индивидуальному малоэтажному жилищному строительству. Приоритеты: топливно-энергетический комплекс; лесопромышленный комплекс; горнорудный комплекс; жилищное

строительство; транспортная система.

10. Оцените кластерные отраслевые приоритеты и сделайте предложения для региональной стратегической политики. Санкт-Петербург Стратегические приоритеты в экономической сфере: наукоемкие и высокотехнологичные отрасли промышленности, транспорт, туризм, наука, образование, финансы и кредит, страхование, торговля, информатизация и связь.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

УТВЕРЖДЕНА

30.08.2020

В редакции № 1 от 15.10.2020

Ректор

Е.В. Васильева



**Рабочая программа дисциплины
«Командная работа и лидерство»**

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Государственная и муниципальная служба

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Москва 2024

Содержание

1. Аннотация к дисциплине.....	3
2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
3. Тематический план	7
4. Содержание дисциплины.....	9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	10
6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины основная литература:.....	16
7. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	19

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «*Командная работа и лидерство*» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению *38.03.04 Государственное и муниципальное управление* (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1016 от 13.08.2020.

Дисциплина «*Командная работа и лидерство*» ориентирована на получение обучающимися знаний о практике выявления лидерских качеств; о развитии навыков командообразования и формировании Я-концепции лидера; о механизмах распределения ролей в команде и технологии оценки командной работы; о диагностике стилей поведения в конфликте и разрешении конфликтных ситуаций; об условиях применения коучинга в практике селфменеджмента.

«*Командная работа и лидерство*» – это ответ на запросы нашего времени, ориентирующего человека на развитие навыков soft-skills. Сегодня одних теоретических знаний о психологии групповой работы и о психологии лидера недостаточно, требуется создание особых учебных условий, внутри которых студенты будут отрабатывать технологии формирования конкретных навыков, а также, с помощью преподавателя-тренера, оценивать в ходе практической деятельности актуальный уровень личностных компетенций и свой потенциал роста как лидера и как успешного профессионала.

Дисциплина должна помочь любому студенту, независимо от профиля обучения, сформировать кластер «мягких навыков», включающих эмоциональный, лидерский и командный потенциал, и в дальнейшем способствовать повышению конкурентоспособности на рынке труда.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению *38.03.04 Государственное и муниципальное управление* и входит в обязательную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «*Командная работа и лидерство*» является формирование у обучающихся представлений о психологических аспектах лидерства, особенностях личностного влияния и управления другими людьми, принципах формирования команды и ее успешное функционирование. Дисциплина позволяет познакомить студентов с технологиями групповой работы, детерминантами мотивации и самомотивации, моделями

маневрирования при формировании команд, стратегиями управления и многими другими психологическими приёмами работы с людьми.

Для достижений поставленных целей в рамках универсальной компетенции (УК-3) у студентов должны быть сформированы способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

В практико-ориентированном и тренинговом форматах студенты научатся создавать условия для приобретения навыков управленческой и лидерской эффективности, приобретут опыт командообразования, разовьют свой лидерский потенциал для будущей деятельности.

Задачи изучения дисциплины

В соответствии с компетенциями в рамках данного курса и рабочей программой дисциплины перед студентами ставятся следующие задачи:

Знать:

- основные теории и концепции взаимодействия людей в команде, включая вопросы мотивации и управления конфликтами на основе использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;
- основные правила поведения и взаимодействия в мультикультуральном пространстве отношений;
- принципы формирования команд для планомерного и последовательного достижения результатов и решения поставленных задач.

Уметь:

- организовывать командное взаимодействие для достижения командных результатов;
- применять на практике различные методы индивидуальной и групповой мотивации для решения командных задач;
- распознавать стили поведения людей в различных коммуникативных ситуациях (учебной, деловой, неформальной);
- организовывать командное взаимодействие на основе использования стратегии сотрудничества.

Владеть:

- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение членов команды с учётом знания, опыта и владения информацией о специфике командной работы;
- навыками адекватного взаимодействия с партнёрами по коммуникации, входящими в различные социальные, этнические, конфессиональные и культурные сообщества;
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение членов команды;
- методами индивидуальной и групповой диагностики для организации эффективного командного взаимодействия.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование
следующих компетенций, предусмотренных образовательной
программой

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовател. деятельности
			Выпускник должен знать	Выпускник должен уметь	Выпускник должен иметь практический опыт	
Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3	Определяет свою роль в команде на основе использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими подразделениями и членами команды, в том числе участвует в обмене информацией, делится знаниями и опытом, осуществляет презентацию результатов работы команды	условия организации и эффективно командной работы для разработки и реализации различных проектов, достижения целей стратегического и тактического планирования	создавать команду на условиях сотрудничества и взаимовыгодного обмена знаниями и опытом в области стратегического и тактического планирования	организации эффективной командной работы и презентовать полученный опыт во всех взаимовыгодных формах сотрудничества	<u>Контактная работа:</u> Лекции Лабораторные практикумы <u>Самостоят. работа</u>
		Различает особенности поведения разных групп людей, с которыми работает или взаимодействует, учитывает их в своей деятельности, устанавливая разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.)	формы делового общения и всевозможные виды коммуникативного поведения	дифференцировать поведение людей на основе типологии черт и особенностей характера для осуществления эффективной коммуникации	наблюдения за различными типами людей, предугадывать их возможные стратегии поведения на различных уровнях коммуникации и предотвращать организационные конфликты на уровне подразделения и рабочей команды (группы)	
		Планирует последовательность шагов для	свои индивидуаль-	предугадывать действия на основе знания	управления людьми на основе знания	

		достижения командного результата и понимает результаты личных действий в решении командных задач	психологич еские особенност и с позиции «сильных» и «слабых» личностных свойств, а также лидерского потенциала	психологическ их особенностей членов своей команды	законов организации совместной работы и использования лидерского потенциала для реализации корпоративной, конкурентной и функциональной стратегий организации	

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лаборат. практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема 1. Современные индивидуальные и групповые методы управления группами и командами	4	2								4	Доклад-презентация и дискуссия/ 9
Тема 2. Личностная идентификация лидера	4			2			2			4	Доклад-презентация и дискуссия / 9 Ситуационный практикум/ 10 Тренинг / 5
Тема 3 Формирование команды	4	3		2						4	Доклад-презентация и дискуссия / 9 Ситуационный практикум/ 10 Тренинг / 5
Тема 4. Динамика межличностных конфликтов	4						2			4	Доклад-презентация и дискуссия / 9 Ситуационный практикум/ 10 Тренинг / 5
Тема 5. Селф-	3	2		4						4	Доклад-презентация и

<i>менеджмент лидера</i>											дискуссия / 9 Ситуационный практикум / 10
Всего, час	19	7		8			4			40	100
Контроль, час											Зачет
Объем дисциплины (в академических часах)	72										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	2										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Современные индивидуальные и групповые методы управления группами и командами

Задачи развития управленческих навыков. Команда как объект и субъект деятельности. Современные социально-психологические техники воздействия в условиях управления людьми. Методы и приёмы развития управленческих навыков. Личность лидера и социальная среда. Задачи управления собой и окружением. Основные виды коммуникативных тренингов для развития управленческих навыков. Инструменты выявления и развития лидерского потенциала. Имплементация лидерского потенциала управления командой. Техника чартертинга.

Тема 2. Личностная идентификация лидера

Лидерство в управлении людьми. Технологии определения лидерского потенциала. Психологические модели типологии лидеров. Стили лидерства в осуществлении коммуникаций различного уровня сложности. Личностные психотипы и прогноз успешности в переговорах. Мотивация и успех в командной работе. Диагностика мотивации избегания неудач и мотивации стремления к успеху. Технологии самомотивации. Харизма и власть лидера. Источники власти лидера. Вербальные и невербальные стратегии влияния в управлении людьми и командами. Манипулятивное воздействие в специфических условиях коммуникации. Личность манипулятора. Психологические аспекты принятия решений и их связь с личностью лидера. Диагностика Soft и Hard-компетенций лидера.

Тема 3. Формирование команды

Технология создания команды. Структура команды. Технология распределения групповых ролей с помощью психодиагностических методик. Мотивация и ценности участников команды. Разработка компетентностного профиля участников команды. Тренинги командообразования. Сущность командообразования в процессе управления людьми. Методы и технологии оценки командной работы на различных этапах реализации проекта. Конформизм и неконформизм в работе управленца. Групповой и персональный коучинг. Технология поэтапной работы с командой. Феномены групповой работы. Социальная ингибция и фасилитация. Техники фасилитации и инструменты работы с группой. Технологии мозгового штурма.

Тема 4. Динамика межличностных конфликтов

Психологический анализ конфликтов в организациях. Диагностика

стиля поведения лидера в конфликте. Стили управления и сценарии поведения в условиях конфликта интересов. Технологии управления собой и окружением в условиях возникновения конфликтных ситуациях. Принципы, условия и основные способы конструктивного разрешения конфликтов. Переговорный процесс как способ разрешения конфликтов. Особенности переговоров при конфликте.

Тема 5. Селф-менеджмент лидера

Инструменты селф-менеджмента. Я-концепция лидера и самооценка компетенций. Исследование базовых коммуникативных умений. Вербальные и невербальные стратегии влияния на команду. Когнитивные стили и их диагностика. Модели развития креативности. Технологии развития творческого потенциала лидера. Принципы коммуникативного тренинга. Основные техники активного слушания. Детерминанты мотивации и самомотивации в лидерстве. Технологии выявления лидерских задатков. Самоорганизация и самоконтроль. Технологии управления временем. Игровые методы развития лидерского потенциала. Коммуникативные роли. Стратегическое, оперативное и ситуационное маневрирование. Игровое маневрирование, давления, конформизма и неконформизма. Групповой контроль и санкции.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе преподавания дисциплины «Командная работа и лидерство» используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, тренинги, ситуационные практики, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету с оценкой.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля,

на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины. На лекционных занятиях студенты должны иметь доступ к учебному пособию или рекомендованному учебнику, которые содержат ключевые тезисы излагаемого материала, задания для самостоятельной работы и упражнения для отработки навыков.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся должен выступить с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов сокурсников, задавать вопросы и вызывать слушателей на дискуссию.

При подведении итогов семинара преподавателю рекомендуется в краткой форме:

- дать оценку выступлениям каждого докладчика, указывая при этом сильные и слабые стороны выступлений;
- отметить роль отдельных обучающихся активно участвовавших в обсуждении;
- рекомендовать литературные/информационные источники для дополнительного углубленного изучения рассмотренных на

семинаре вопросов.

По итогам семинара преподаватель должен оформить оценку результатов работы обучающихся.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации с последующей дискуссией

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.
- *Структура выступления.*
- Вступление должно содержать:
- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении ситуационного практикума

Ситуационный практикум (кейс) является одной из форм интерактивного практического занятия по дисциплине, целью которого является приобретение обучающимся умений командной работы навыков выработки решений в профессиональной области, развитие коммуникативных и творческих способностей в процессе выявления особенностей будущей профессиональной деятельности на основе анализа обучаемыми заданий, сформированных на основе практических ситуаций.

Прежде чем приступать к участию в ситуационном практикуме, обучающемуся необходимо:

- заранее, в процессе самостоятельной работы ознакомиться со сценарием практикума и необходимой литературой, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о содержании кейса, информирует о форме предоставления результатов, сроках выполнения кейса и критериях оценки действий участников;

При выполнении кейса необходимо:

- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы и принять участие в делении учебной группы на мини-группы и в выборах лидера мини-группы;
- участвовать в формировании отчета по выполнению кейса в своей мини-группе;
- участвовать в обсуждении отчетов мини-групп.

По итогам проведения ситуационного практикума, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю

Методические указания для обучающихся по участию в проведении тренинга

Тренинг – это форма интерактивного практического занятия, цель которого – сформировать у студентов поведенческие паттерны (устойчивые модели поведения, которые человек предпочитает использовать при взаимодействии с другими людьми, доведенные до автоматизма) для дальнейшей успешной работы в профессиональной сфере. В приложении имеются варианты тренинговых сюжетов, которые преподаватель может использовать по своему усмотрению с учётом специфики направления, состава обучающихся и условий проведения занятия.

Прежде чем приступать к участию в тренинге, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о целях и задачах тренинга, о порядке проведения тренинга, критериях оценки

результатов тренинга;

- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы;
- В ходе проведения тренинга обучающийся должен активно участвовать в работе группы на всех этапах тренинга.

По итогам проведения тренинга, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

В рамках освоения курса «Командная работа и лидерство» в соответствие с учебным планом предусмотрена самостоятельная работа студентов. Это обязательная необходимая составная часть освоения учебного материала, без которой невозможна полноценная подготовка к практической работе.

Основная часть самостоятельной работы – это проработка терминологии, технологии проведения тренинга или освоение упражнений, самостоятельная диагностика.

Самостоятельная работа с материалом учебной дисциплины предполагает минимальное участие преподавателя. Качество самостоятельной работы студента определяется его результатами, полученными на практических занятиях, и оценкой по результатам итоговых испытаний.

Среди письменных работ следует выделить тексты докладов-презентаций для участия в семинарах, отчеты по результатам проведённого ситуационного практикума и тренинга.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самост. работы	Форма контроля
<i>Тема 1. Современные индивидуальные и групповые методы управления группами и командами</i>	Задачи развития управленческих навыков. Современные социально-психологические техники воздействия в условиях управления людьми. Основные виды коммуникативных тренингов для развития управленческих навыков. Личность лидера и социальная среда. Имплементация лидерского потенциала управления командой.	Работа в Электронной библиотеке Академии, порталах сети Интернет Подготовка тезисов доклада и презентации	Доклад-презентация Дискуссия по прослушанному докладу
<i>Тема 2. Личностная идентификация лидера</i>	Личностные психотипы и прогноз успешности в переговорах. Мотивация и успех в командной работе. Диагностика мотивации избегания неудач и мотивации стремления к успеху. Технологии самомотивации. Харизма и власть лидера.	Работа в Электронной библиотеке Академии и на рекомендованных в Программе	Доклад-презентация Дискуссия по прослушанному докладу Отчет по

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самост. работы	Форма контроля
	Источники власти лидера. Манипулятивное воздействие в специфических условиях коммуникации. Личность манипулятора. Психологические аспекты принятия решений и их связь с личностью лидера.	порталах сети Интернет. Подготовка доклада-презентации, подготовка к практикуму, подготовка отчета по практикуму и тренингу	ситуационному практикуму Отчет по результатам проведенного тренинга
<i>Тема 3 Формирование команды</i>	Технология распределения групповых ролей с помощью психодиагностических методик. Мотивация и ценности участников команды. Методы и технологии оценки командной работы на различных этапах реализации проекта. Конформизм и неконформизм в работе управленца. Групповой и персональный коучинг. Феномены групповой работы. Социальная ингибция и фасилитация. Техники фасилитации и инструменты работы с группой. Разработка компетентностного профиля участников команды.	Работа в Электронной библиотеке Академии и на рекомендованных в Программе порталах сети Интернет, подготовка к практикуму, подготовка отчета по практикуму, Подготовка тезисов доклада и презентации Подготовка отчета-рефлексии по проведенному ситуационному практикуму и анализ результатов тренинга	Доклад-презентация Дискуссия по прослушанному докладу Отчет по ситуационному практикуму Отчет по результатам проведенного тренинга
<i>Тема 4. Динамика межличностных конфликтов</i>	Общие вопросы конфликтологии. Психологический анализ конфликтов в организациях. Положительные и отрицательные функции межличностных конфликтов. Принципы, условия и основные способы конструктивного разрешения конфликтов. Этапы ведения переговоров и способы подачи позиций. Личностный стиль ведения переговоров. Роль эмоционального интеллекта в разрешении конфликтов и эмоциональная компетентность руководителя. Поведенческие сценарии обострения и избегания конфликтов. Стили управления и сценарии поведения в условиях конфликта интересов	Работа в Электронной библиотеке Академии и на рекомендованных в Программе порталах сети Интернет. Подготовка к дискуссии, подготовка к практикуму, подготовка отчета-рефлексии по проведенному ситуационному практикуму	Доклад-презентация Дискуссия по прослушанному докладу Отчет по ситуационному практикуму Отчет по результатам проведенного тренинга
<i>Тема 5.</i>	Инструменты селф-менеджмента.	Работа в	Доклад-

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самост. работы	Форма контроля
<i>Селф-менеджмент лидера</i>	Технологии развития творческого потенциала лидера. Вербальные и невербальные стратегии влияния на команду. Когнитивные стили и их диагностика. Принципы коммуникативного тренинга. Технологии выявления лидерских задатков. Самоорганизация и самоконтроль. Технологии управления временем. Коммуникативные роли.	Электронной библиотеке Академии и на рекомендованных в Программе порталах сети Интернет. Подготовка к докладу-презентации, написание тезисов к докладу Подготовка отчета-рефлексии по проведённому ситуационному практикуму	презентация Дискуссия по прослушанному докладу Отчет по ситуационному практикуму

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Камнева Е.В. Тренинг командообразования и групповой работы: учебник для магистратуры: [16+] / Е.В. Камнева, Н.С. Пряжников, М.В. Полевая; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва: Прометей, 2019. – 219 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
2. Кови С. Лидерство, основанное на принципах / С. Кови; ред. Р. Пискотина; пер. П. Самсонов. – 7-е изд. – Москва: Альпина Паблишер, 2016. – 301 с.: схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
3. Яхонтова Е.С. Основы межличностного лидерства: учебное пособие / Е.С. Яхонтова. – Москва: Евразийский открытый институт, 2011. – 215 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>

Дополнительная литература:

1. Атватер И. Психология для жизни: упорядочение образа мыслей, развитие и поведение человека наших дней. – М.: Юнити, 2015. – 543 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114550>
2. Басманова Н.И. Тренинг командообразования: учебное пособие. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 60 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572170>
3. Белова Е.В. Методы НЛП и арт-терапии в работе психолога и

- менеджера. – Таганрог: Южный федеральный университет, 2017. – 99 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492976>
4. Горчакова В.Г. Имидж. Искусство и реальность. – М. : Юнити, 2015. – 279 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115024>
 5. Ефимов А.Н. Менеджмент: практикум. – М.: Юнити, 2015. – 119 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115011>
 6. Козлова, А.М. Организационное поведение. Для руководителей. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 319 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139768>
 7. Конфликтология: учебник / под ред. В.П. Ратникова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити, 2015. – 543 с.: табл., граф., ил., схемы. – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru>
 8. Максвелл Д. Прокачай свое лидерство / пер. с англ. Л.Г. Третьяк. - Минск: Попурри, 2016. - 192с. – режим доступа <http://biblioclub.ru>
 9. Лалу Ф. Открывая организацию будущего. Иллюстрированное путешествие в мир организаций нового типа. - Манн, Иванов и Фербер, 2020 г. – 438 с.
 10. Бакке Д. Человек решающий... Как построить организацию будущего, где решение принимает каждый. – М. 2017 г. - Литагент МИФ без БК. – 208 с.
 11. Разугляев В. Бирюзовое управление на практике: опыт российских компаний. – М. 2020. – Изд. Альпина Паблишер. - с. 222.
 12. Ленсиони П. 5 пороков команды. Изд.: Манн, Иванов и Фербер, М. 2021 г. – с. 256 .
 13. Розенберг М. “Ненасильственное общение”. Изд: София, 2020 г. – с. 288
 14. Стейнер М. Коучинг-лидерство. Говори меньше, спрашивай больше и измени навсегда свой лидерский стиль. Изд.: Бомбора, 2018 г. – с. 208.
 15. Логан Д., Кинг Дж. и Фишер-Райт Х. Лидер и племя. Изд.: Манн, Иванов и Фербер, 2021 г. – с. 304.

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Тематический портал – Психология и бизнес	http://www.psycho.ru
2.	Тематический портал – Кадровый консалтинг	http://www.nkvclub.ru
3.	Первая национальная академия профессионального коучинга	https://www.1napc.ru
4.	Образовательный портал, интеллектуальный клуб	https://4brain.ru
5.	«ОргРешение»: команда экспертов-практиков для развития команды, сотрудников и руководителей	https://www.orgreshenie.ru
6.	Образовательный портал «БизнесКласс»	https://business-class.pro

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Ситуационный практикум	10-9 – решение найдено, результаты аргументированные, логика решения четкая и ясная, решение самостоятельное, студент опирается на соответствующую теоретическую базу; 8-6 – решение найдено, но аргументация не четкая ход принятия решений недостаточно логичный, решение самостоятельное, студент опирается на соответствующую теоретическую базу; 5-4 – решение является не полным, аргументация нечеткая, ход принятия решений недостаточно логичный, решение самостоятельное, студент частично владеет необходимой теоретической базой; 3-2 – решение является частичным, аргументация неубедительная, рассуждение и изложение результата нелогичны, самостоятельность работы низкая, студент опирается на несоответствующей проблеме теоретические знания. 1 – решение является частичным, аргументация отсутствует, логику рассуждений студент представить не может, самостоятельность работы низкая, студент не владеет теоретической базой, необходимой для решения задачи; 0 – задача не решена.
2.	Доклад-презентация с последующей дискуссией	Оценки доклада: «9-8» – доклад выполнен в соответствии с требованиями: 10 правильно оформленных слайдов презентации, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы преподавателя и обучающихся; доклад вызвал много вопросов, аудитория вступила в дискуссию; докладчик умело отвечал на вопросы и координировал участников дискуссии. «7-4» – доклад выполнен в соответствии с требованиями, но с плохой презентацией, грамотное использование профессиональной терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на большинство вопросов преподавателя и обучающихся; доклад вызвал интерес, аудитория вступила в дискуссию; докладчик отвечал на вопросы и координировал участников дискуссии. «3-1» – доклад выполнен с нарушением базовых требований, без презентации, докладчик был «привязан» к тексту, докладчик испытывал затруднения при ответе на вопросы преподавателя и обучающихся; аудитория не вступила в дискуссию; «0» – доклад не сделан вообще или сделан не по существу вопроса, докладчик не смог ответить на вопросы преподавателя и обучающихся.
4.	Тренинг	5 баллов – участник тренинга, ориентируясь на свою роль, правильно и

		аргументировано изложил позицию соответствующего должностного лица по обсуждаемому вопросу, принял активное участие в последующей дискуссии; 4 балла – участник тренинга, ориентируясь на свою роль, в целом правильно, но недостаточно аргументированно изложил позицию соответствующего должностного лица по обсуждаемому вопросу, в последующей дискуссии принимал активное участие; 3 балла – участник тренинга, ориентируясь на свою роль, в целом правильно, но недостаточно аргументированно изложил позицию соответствующего должностного лица по обсуждаемому вопросу, в последующей дискуссии принимал не слишком активное участие; 1-2 балла – в тренинге конкретную роль не исполнял, но активно участвовал в дискуссии; 0 баллов – в тренинге практически не участвовал или занимал пассивную позицию.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Семинар проводится по наиболее сложным и важным разделам учебной программы дисциплины с целью:

- углубленного изучения темы учебной дисциплины;
- проверки результативности самостоятельной работы обучающихся;
- организации коммуникации между обучающимися и преподавателем.

Семинарское занятие используется для формирования навыков публичного обсуждения профессиональных вопросов. Подготовка доклада осуществляется в режиме самостоятельной (внеаудиторной) работы. Представляется на семинаре с обязательной презентацией. Продолжительность доклада 10-12 мин., после чего следует его обсуждение.

Примерные темы докладов-презентаций

Тема 1. Современные индивидуальные и групповые методы управления группами и командами

1. В чем отличие командного типа управления от традиционного менеджмента?
2. В чем заключаются преимущества и недостатки командного типа управления?
3. Когда команда не нужна?
4. Какие принципы необходимо учитывать для построения командного взаимодействия?
5. Какие трудности развития команды могут возникнуть на каждом этапе командообразования?

Тема 2 Личностная идентификация лидера

1. Истоки и классические исследования лидерства.
2. Теория личностных черт лидера.
3. Поведенческий подход: критерии эффективности лидерства.
4. Делегирование полномочий и ответственности.
5. Ситуационного подхода к изучению лидерства в организации.
6. Организационное лидерство или лидер организации.
7. Властный аспект организационного лидерства.
8. Управленческий аспект лидерства.
9. Делегирование полномочий и ответственности.
10. Современные оценки феномена лидерства.
11. Каковы истоки и классические исследования лидерства?
12. Что значит быть лидером организации?
13. Почему только совмещение компетенции лидера и менеджера может служить залогом успешной деятельности организации?
14. Раскройте феномен власти через различные процессы и явления, происходящие в организации.
15. В чем заключается управленческий аспект лидерства?
16. Раскройте смысл понятия и идентификации.
17. Какие возможны варианты идентификации лидера организации?
18. Какую роль играет делегирование полномочий и ответственности в деятельности лидера организации?
19. Какая современная теория связывает лидерство с процессом принятия решений в верхнем звене структуры власти?
20. Какие теории связи стратегии и лидерства являются современными аспектами рассмотрения феномена лидерства?
21. Какой возможен способ снижения чрезмерной хаотичности в области теорий лидерства?

Тема 3. Формирование команды

1. Роловое распределение в команде: подбираем людей.
2. Эффективность групповой деятельности.
3. Личностные качества, способствующие эффективной работе в группе.
4. Лидер в интернет-бизнесе.
5. Технология создания команды.
6. Феномены групповой работы: групповое давление, конформизм и неконформизм.
7. Внешние и внутренние бизнес-процессы в фирме с учетом жизненного цикла организации.
8. Способность предвидеть и опередить: проактивное лидерство.
9. Управление организационными изменениями.

Тема 4. Динамика межличностных конфликтов

1. Межличностный конфликт. Общая характеристика.

2. Конструктивные функции межличностного конфликта.
3. Деструктивные функции межличностного конфликта.
4. Структура и элементы межличностного конфликта.
5. Стили поведения в межличностном конфликте.
6. Подходы к анализу межличностных конфликтов
7. Конфликты в организациях.
8. Сферы деятельности, в которых могут происходить трудовые конфликты.
9. Положительные последствия конфликтов в организациях.
10. Динамика межличностных конфликтов.
11. Способы разрешения конфликта.
12. Управление конфликтом.
13. Что понимается под межличностным конфликтом?
14. В каких формах может проявляться межличностный конфликт?
15. Как на практике могут осуществляться конструктивные функции межличностного конфликта?
16. Как могут осуществляться деструктивные функции межличностного конфликта?
17. Каковы основные периоды межличностного конфликта?
18. Что выступает объектом и предметом межличностного конфликта?

Тема 5. Селф-менеджмент лидера

1. Саморегуляция как власть над собой
2. Эмоции и управление ими
3. Воля и самостоятельность
4. Нравственная саморегуляция
5. Прогноз построения карьеры в организации различных личностных типов за счет своих достоинств и недостатков
6. Эмоциональный интеллект и эмоциональная компетентность.
7. Способы реагирования собственной эмоции
8. Алгоритм управления эмоциями

Вопросы для обсуждения после докладов-презентаций

Тема 1. Современные индивидуальные и групповые методы управления группами и командами

1. Каким образом стратегии влияния связаны с источниками власти лидера?
2. Как и какие невербальные способы воздействия лидер может использовать для оказания влияния на окружающих людей?
3. В чем заключается сила харизмы?
4. Как связаны: харизма и власть, харизма и мотивация, харизма и успех? Эксплуатация архетипических образов для оказания влияния.
5. В чем заключаются особенности субъективной реальности?

6. О чем идет речь, когда говорят о фокусах языка?

Тема 2. Личностная идентификация лидера

1. Как вы думаете, в чем причина популярности лидерства как феномена социальной действительности?
2. Охарактеризуйте существующие подходы к изучению лидерства.
3. Кто может стать лидером с точки зрения различных теоретических подходов.
4. Каким из перечисленных принципов лидерского поведения Вы уже следуете? Что необходимо сделать, чтобы остальные принципы стали руководством к вашему поведению?
5. Чем отличается «инновационное» и «трансформационное» лидерство?
6. В чем заключается осознанность выбора между ролью лидера и руководителя для менеджера организации?

Тема 3. Формирование команды

1. Как образуется «ближний круг»? Как собрать команду?
2. Как отобрать людей правильно? Как выбрать правильных людей?
3. От чего зависит эффективность групповой деятельности?
4. Каковы личностные качества, способствующие эффективной работе в группе?
5. В чем отличия лидера в интернет-бизнесе?
6. Какие феномены групповой работы важно учитывать при организации командной деятельности?

Тема 5. Селф-менеджмент лидера

1. Чем отличаются самоуправление и саморегуляция личности?
2. Почему саморегуляция рассматривается как власть над собой? Как это проявляется?
3. Зачем самообладание в бизнесе? Как управлять эмоциями?
4. Как развить ключевые компетенции лидера?
5. На какие признаки участников бизнес-коммуникации необходимо ориентироваться для повышения эффективности стиля лидерства?
6. Как соотносятся эмоциональный интеллект и эмоциональная компетентность?

Типовые задания к ситуационным практикумам (кейс-стади)

Ситуационный практикум предназначен для формирования у учащихся навыков решения проблем в профессиональной области, в ходе анализа и решения обучаемыми заданий, сформированными на основе практических ситуаций.

Ситуационный практикум 1

Задание 1. При просмотре видеоотрывка (видео-кейса)

определить, кто из героев являлся лидером. Обосновать свое решение. Представители, какого теоретического подхода данное поведение признают (считают) лидерским?

Задание 2. Программа саморазвития лидера. Заполнить таблицу и прокомментировать каждый из пунктов

Название	Способ развития	Источник информации	Ваш ресурс	Временной интервал	Критерии оценки
Знания					
Навыки					
Способности					

Задание 3. Проведите диагностику лидерского потенциала, исходя из знания различных психологических типологий.

Задание 4. При просмотре видео-кейса дайте определение происходящему с точки зрения психологии управления.

Ситуационный практикум 2

Задание 1. Упражнение «Самовнушение». Внушите себе (усиленно представляйте), что у Вас во рту халва или любое другое кушание. Если у вас «потекут слюнки», значит Вы – внушаемый человек.

Комментарий

Мои чувства:

Мои мысли:

Задание 2. Упражнение «Самоубеждение». Приведите аргументы для убеждения себя, в том, что необходимо хорошо учиться:

Комментарий

Мои чувства:

Мои мысли:

Задание 3. Упражнение «Самоирония». Составьте на себя дружескую эпиграмму. Определение и подсказки по написанию найдете в словаре.

Помните, что самоирония, позволяет посмотреть на себя со стороны глазами простака, восхищающегося в себе тем, что на самом деле вызывает его сомнение.

Задание 4. Упражнение «Самоподкрепление». Составьте список мысленных и физических действий, помогающих вам в ситуации крайней усталости или напряженности расслабиться и вернуть себе

самоконтроль над чувствами, мыслями и поведением.

Поставьте рядом с каждым знак «+» или «-», в зависимости от того, является ли данный способ самоподкрепления здоровым (социально одобряемым), позволяющим достичь поставленной цели.

Задание 5. Упражнение «Самообладание». Вы пришли на работу (учебу) не выспавшимся. И день сразу не задался. Вы часто ошибаетесь и получаете замечания от руководителя, все валится из рук, да еще и Гости придиричивые попались... Вы злитесь, уходя хлопаете дверью, но это только ухудшает рабочую атмосферу.

Продемонстрируйте, как применяются известные вам способы саморегуляции в данной ситуации.

Задание 6. При просмотре видеотрывка (видео кейса) определить, какие методы управления собой использовались персонажем. Обосновать (аргументировать) свое решение.

Ситуационный практикум 3

Задание 1. При просмотре видео-кейса определите тип пристройки. Невербальные способы оказания влияния на окружающих людей.

Задание 2. Составьте метапрограммный профиль своего партнера, на основе анализа его сочинения.

Задание 3. Используя темы, подберите к каждому архетипическому образу лидера по 2-3 примера, из истории, литературы, кино. Ответы запишите и будьте готовы защитить свою позицию.

№	Архетип лидера	Примеры лидеров, эксплуатирующих данный образ
1	Герой	
2	Отец	
3	Спаситель	
4	Царь	

Ситуационный практикум 4

Задание 1. Проанализируйте распределение ролей в команде среди героев фильма/мультфильма, просмотренного на занятии. Ответы занесите в таблицу. При обсуждении результатов, будьте готовы аргументировать вашу точку зрения.

№	Командные роли	Персонажи ...
1.	Генератор идей	
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

Задание 2. При просмотре видео-кейса определите управленческие воздействия.

Ситуационный практикум 5

Задание 1. Напишите историю своего успеха, отвечая на рекомендованные вопросы.

- Кто вы сейчас?
- Каковы базовые ценности, на которых основываются ваши повседневные решения?
- Кем вы были пять лет назад?
- Кем вы хотите стать через пять лет?
- Кто ваша главная (целевая) аудитория, на кого Вы собираетесь оказать влияние при помощи своей истории (коллеги, клиенты, руководители и т.д.)?
- Что ваша целевая аудитория хочет и должна знать о Вас?
- Как они хотят общаться с Вами?

Задание 2. Ниже приведены символические определения 10 неэффективных команд. Ваша задача заполнить таблицу и выявить:

- суть проблемы неэффективности команды
 - стиль управления
 - предложить рекомендации для выхода из создавшейся ситуации.
- Символические определения не эффективных команд:
1. *«Пассажиры автобуса»*: каждому важно доехать только до своей остановки и никого не волнуют проблемы водителя.
 2. *«Мы и Он»*: подчиненные осознают глубокие различия собственных интересов и интересов руководителя.
 3. *«Один на поле, остальные на трибунах»*: руководитель работает за всех, подчиненные наблюдают, изредка хлопают и комментируют.
 4. *«Каждый несет свой чемодан без ручки»*: большая нагрузка на всех, без прав и ресурсов.
 5. *«Хор солистов»*: сильные профессионалы, но не «спевшиеся» между собой, не склонные к совместной работе.
 6. *«Серпентарий единомышленников»*: люди работают вместе, при этом находясь в остром конфликте между собой.
 7. *«Уважайте меня, бездельники, полюбите меня, тупицы»*: руководитель унижает своих подчиненных, но и требует высокой лояльности к себе, личной преданности.
 8. *«Грозный отец и напуганные дети»*: руководитель настойчиво подключает подчиненных к общефирменным решениям, расправляясь с каждым за ошибки, неудачи, оплошности.
 9. *«Много умных, мало взрослых»*: либо специалисты избегают принятия на себя ответственности, уклоняются от принятия решений общефирменного уровня, во всем полагаясь на лидера; либо он сам считает: «Они молодцы, но мне виднее».
 10. *«Негативная селекция»*: руководитель намеренно подбирает подчиненных, чей уровень интеллекта и профессионализма заведомо ниже его уровня.

№	Суть проблемы неэффективности	Стиль управления	Мои рекомендации для команды
1.			
2.			
3.			
....			
10			

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Командная работа и лидерство» проводится в форме зачета.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: 1 вопрос: 0-30; 2 вопрос: 0-30; 3 вопрос: 0-40 «Зачтено» – 90-100 баллов – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задачи решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. – 70 -89 баллов – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения задач правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. – 50 - 69 баллов – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задача решена частично. «Не зачтено» – менее 50 баллов – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задачи не решены.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Ситуационная теория лидерства.
2. Системная теория лидерства.

3. Новые теории лидерства.
4. Диагностика лидерского потенциала.
5. Две реальности мира. Субъективная реальность и ее особенности.
6. Общая характеристика методов социально-психологического воздействия.
7. Личностные качества, способствующие эффективной работе в группе.
8. Команда как вид малой группы и ее структура.
9. Особенности командообразования.
10. Охарактеризуйте преимущества и ограничения командных форм управления.
11. Причины перехода к командному типу управления.
12. Этапы становления эффективной команды.
13. Отличия понятий «группа» и «команда».
14. Принципы формирования эффективной команды.
15. Сотрудничество и кооперация в команде.
16. Особенности принятия групповых решений.
17. Управленческие команды лидеров.
18. Особенности работы с командой на этапе изменений.
19. Методы повышения эффективности командной работы.
20. Конфликты в команде. Пути урегулирования.
21. Отечественный и зарубежный опыт практической деятельности команд в бизнесе.
22. Отличительные особенности команды, работающей над инновационным проектом.
23. Потенциальные возможности командного развития.
24. Инструментарий модератора, фасилитатора, медиатора.
25. Современные методы и модели командообразования.

Задания 2 типа

1. В чем проявляется психологические условия сплочения команды?
2. Негативную или позитивную роль играют групповой контроль и санкции?
3. В чем заключаются трудности делегирования полномочий?
4. По каким критериям производится оценка владения сотрудником необходимыми навыками?
5. Какие личностные качества способствуют эффективной работе в группе?
6. В чем проявляется феномен группового давления? Приведите примеры.
7. Какие проблемы этического характера возникают в процессе командообразования?
8. Охарактеризуйте командообразование как целенаправленную деятельность и дайте обоснование ключевым концепциям построения команды.

9. Конкретизируйте цели и задачи процесса командообразования. Дайте характеристику основным формам командообразования.
10. Охарактеризуйте основные направления в командообразовании и дайте рекомендацию, какая из них наиболее эффективна в работе.
11. Охарактеризуйте командообразование как метод развития организации.
12. Назовите качества эффективной команды. Какое из качеств является наиболее важным в команде, а какие второстепенные? Обоснуйте свой ответ примерами.
13. Происходят ли в процессе совместной работы конфликты в команде? Каким образом они разрешаются?
14. Насколько быстро участники команды понимают, что для эффективного взаимодействия необходимо понять цели каждого?
15. Как в реальной деятельности команды возможно интегрировать интересы каждого?
16. Кто занимает наиболее активную позицию при поиске решения в команде?
17. Кто обычно координирует деятельность группы, а кто вносит беспорядок?
18. Как наш взгляд соотносены понятия лидерства и инициативы? Чего всегда много или слишком мало?
19. Какие нормы взаимодействия в команде можно ввести для того, чтобы в будущем действовать более эффективно?
20. Как часто наблюдается в команде недостаток или переизбыток лидерства? Обоснуйте свой ответ.
21. Что необходимо для эффективного общения в группе и для чего необходимо уметь передавать инициативу и давать каждому высказаться?
22. Каковы преимущества и недостатки команды с точки зрения сотрудников организации и управляющих работников?
23. Выделите и прокомментируйте потенциальные недостатки работы в группах.
24. На основе собственного опыта расскажите о значении достижения группой единого мнения по какому-либо вопросу.
25. Каким образом можно повысить навыки сотрудников в команде?

Задания 3 типа

Типовое задание 1

Переведите предложенные определения неэффективных команд с символического языка на профессиональный.

Заполните таблицу, выявив: суть проблемы не эффективности команды, стиль управления и предложив рекомендации для выхода из создавшейся ситуации. Рекомендации должны исходить от вас как от лидера / руководителя данной команды.

Символические определения не эффективных команд:

1. «Пассажиры автобуса»: каждому важно доехать только до своей остановки и никого не волнуют проблемы водителя.
2. «Много умных, мало взрослых»: либо специалисты избегают принятия на себя ответственности, уклоняются от принятия решений общефирменного уровня, во всем полагаясь на лидера; либо он сам считает: «Они молодцы, но мне виднее».

«№»	Суть проблемы неэффективности	Мои рекомендации для команды
1.		
2.		

Типовое задание 2. Руководитель, желающий стать лидером коллектива, обратился к психологу с просьбой выявить его слабые и сильные стороны для своего развития. Какие методики помогут сделать это и почему именно они?

Типовое задание 3. Сравните стили лидерства, заполнив для этого соответствующие графы таблицы:

Параметр сравнения	Авторитарный стиль	Либеральный стиль

Типовое задание 4. Какие способности и навыки личности соответствуют используемым источникам власти. Продолжите заполнение таблицы.

Источник власти	Инструменты	Знание, способности, навыки личности

Типовое задание 5. Сравните стили лидерства, заполнив для этого соответствующие графы таблицы:

Параметр сравнения	Демократический стиль	Либеральный стиль

Типовое задание 6. Сравните стили лидерства, заполнив для этого соответствующие графы таблицы:

Параметр сравнения	Авторитарный стиль	Демократический стиль

Типовое задание 7. Предложите распределение ролей в команде Винни-Пуха для каждого типа ситуации функционирования. Занесите результаты в таблицу.

Тип ситуации	Винни-Пух	Пятачок	Сова	Ослик Иа-Иа
I				
II				
III				

Типовое задание 8. Перечислите признаки (минимум 5) эффективного лидерства. Приведите примеры для аргументации выделенных критериев. Как можно использовать данную информацию в практике управленческой деятельности.

Типовое задание 9. Прочитайте содержание кейса, представленного отрывком из художественного произведения. Ответьте на вопросы приведенные после него.

«- Хорошо здесь у вас! - проговорил массивный мужчина, в котором, на взгляд мисс Гориндж, было что-то бычье. - Тепло, красиво. - Он кивнул на камин:

- Уют прежних дней!

Мисс Гориндж улыбнулась, польщенная.

- Да, действительно. Мы гордимся тем, что нашим гостям у нас уютно. Она повернулась к помощнице:

- Справишься, Элис? Вот журнал. Скоро приедет леди Джослин. Как только она увидит свой номер, то немедленно захочет его сменить, но ты ей объясни, что отель переполнен. Во всяком случае, предложи ей номер триста сорок на третьем этаже. Это не слишком приятная комната, и, я думаю, увидев ее, леди Джослин удовлетворится той, какую мы ей выделили.

- Да, мисс Гориндж. Я все поняла, мисс Гориндж.

- И напхни, кстати, полковнику Мортимеру, что его полевой бинокль здесь. Он оставил его у меня сегодня утром. Проследи, чтобы полковник не ушел без бинокля.

- Хорошо, мисс Гориндж.

Покончив с текущими делами, мисс Гориндж вышла из-за стойки и направилась к двери красного дерева, на которой не было никакой надписи...»

Вопросы:

1. О чем говорить в кейсе?
2. Как мы можем определить, кто из участников описанной ситуации является лидером?
3. Какую роль берет на себя главная героиня?
4. Оцените качество оставленных инструкций.

Типовое задание 10. Какими могут быть возможные причины и потенциальные риски каждой из ловушек делегирования. Заполните

таблицу:

Вид ловушки	Возможные причины	Потенциальные риски
Обратное делегирование		
Переделегирование		
Самodelегирование		

Типовое задание 11. Напишите историю своего успеха, отвечая на рекомендованные вопросы.

- Кто вы сейчас?
- Каковы базовые ценности, на которых основываются ваши повседневные решения?
- Кем вы были пять лет назад?
- Кем вы хотите стать через пять лет?
- Кто ваша главная (целевая) аудитория, на кого Вы собираетесь оказать влияние при помощи своей истории (сотрудники, клиенты, руководители и т. д.)?
- Что ваша целевая аудитория хотят и должны знать о Вас?
- Как они хотят общаться с Вами?

ТРЕНИНГИ ДЛЯ ВЕДУЩИХ (на выбор преподавателя)

Часть 1. ТРЕНИНГИ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОПРЕДЕЛЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ КАЧЕСТВ И УМЕНИЙ УЧАСТНИКОВ

«ВОЗДУШНЫЙ ШАР» (Из книги Бука Т.Л., Митрофанова М.Л. «Психологический тренинг»).

Тренинг дает возможность участникам продемонстрировать следующие умения и навыки:

- активное слушание,
- индивидуальное решения актуальных задач,
- участие в дискуссии,
- выработка группового решения актуальной задачи,
- анализ своего поведения в предлагаемых обстоятельствах.

Инструкция

Ведущий: Прошу всех сесть в большой круг и внимательно выслушать информацию.

Представьте себе, что вы экипаж научной экспедиции, которая возвращается на воздушном шаре после выполнения научных изысканий. Вы осуществляли аэрофотосъемку необитаемых островов. Вся работа выполнена успешно. Вы уже готовитесь к встрече с родными и близкими, летите над океаном и до земли 500 – 550 км. Произошло непредвиденное – в оболочке воздушного шара по неизвестным причинам образовалось отверстие, через которое выходит газ, заполнявший оболочку. Шар начинает стремительно снижаться. Выброшены за борт все мешки с балластом (песком), которые были припасены на этот случай в гондоле воздушного шара. На некоторое время падение замедлилось, но не прекратилось.

Вот перечень предметов и вещей, которые остались в корзине шара:

№	Наименование	Кол-во
1	Канат	50 м
2	Аптечка с медикаментами	5 кг
3	Компас гидравлический	6 кг
4	Консервы мясные и рыбные	20 кг
5	Секстант для определения местонахождения по звездам	5 кг
6	Винтовка с оптическим прицелом и запасом патронов	25 кг
7	Конфеты разные	20 кг
8	Спальные мешки (по одному на каждого члена экипажа)	
9	Ракетница с комплектом сигнальных ракет	8 кг
10	Палатка 10-местная	20 кг
11	Баллон с кислородом	50 кг
12	Комплект географических карт	25 кг
13	Канистра с питьевой водой	20 л
14	Транзисторный радиоприемник	3 кг
15	Лодка резиновая надувная	25 кг

Через 5 минут шар стал падать с прежней, очень большой скоростью. Весь экипаж собрался в центре корзины для того, чтобы обсудить создавшееся положение. Нужно принимать решение, что и в какой последовательности выбрасывать за борт.

Ваша задача – решить вопрос о том, что и в какой последовательности следует выбросить.

Но сначала примите это решение самостоятельно. Для этого нужно взять лист бумаги, переписать список предметов и вещей, а затем с правой стороны рядом с каждым наименованием поставить порядковый номер, соответствующий значимости предмета, рассудив примерно так:

«На первое место я поставлю комплект карт, поскольку он совсем не нужен, на второе – баллон с кислородом, на третье – конфеты и т.д.».

При определении значимости предметов и вещей, т.е. очередности, с какой вы будете от них избавляться, нужно иметь в виду, что выбрасывается все, а не часть, т.е. все конфеты, а не половина.

Когда вы примите индивидуальное решение, нужно собраться в центр (в круг) и приступить к выработке группового решения, руководствуясь следующими правилами:

- 1) высказать свое мнение может любой член экипажа;
- 2) количество высказываний одного человека не ограничивается;
- 3) решение принимается, когда за него проголосуют все члены экипажа без исключения;
- 4) если хотя бы один возражает против принятия данного решения, оно не принимается, и группа должна искать иной выход;
- 5) решения должны быть приняты в отношении всего перечня предметов и вещей.

Время, которое есть в распоряжении экипажа, неизвестно. Сколько еще будет продолжаться падение? Во многом это зависит от того, как быстро вы будете принимать решения.

Если экипаж единогласно проголосует за то, чтобы выкинуть какой-то предмет, он считается выброшенным, и это может замедлить падение шара.

Я желаю вам успешной работы. Главное – остаться в живых. Если не сможете договориться, вы разобьетесь. Помните об этом!

Рекомендации ведущему. Следует очень подробно объяснить участникам все правила и описать ситуацию, в которой оказался экипаж. При этом можно проявить собственную фантазию, исходя из особенностей состава группы. Нужно ответить на все вопросы, но не подсказывать выход из создавшегося положения. Его должны найти сами учащиеся. Во время работы ведущий не вмешивается в процесс обсуждения и не отвечает на вопросы участников, а только следит за выполнением правил, особенно за голосованием.

Время на игру: 20 – 25 минут. Но можно и увеличить время, если группа очень вяло включается в обсуждение, особенно на начальном этапе. Можно сократить время до 17 – 18 минут, если она сразу очень активно включилась в работу. Если группа сумела принять все 15 решений при 100 %-ном голосовании, надо поздравить участников и попросить их подумать над причинами успешного выхода из столь критической ситуации.

Если они не смогли принять за отведенное время все 15 решений, то ведущий объявляет, что экипаж разбился, и просит подумать над причинами, которые привели к этой катастрофе. Анализ результатов и хода игры можно провести сразу после ее окончания, можно и на следующем занятии, дав возможность более глубоко разобраться в причинах удачи или неудачи, проанализировать ошибки и попытаться прийти к общему мнению.

«АКУЛЫ» (Из книги Бука Т.Л., Митрофанова М.Л. «Психологический тренинг»).

Материалы: два листа бумаги.

Инструкция. Участники делятся на две команды. Всем предлагается

вообразить себя в ситуации, когда корабль, на котором они плыли, потерпел крушение, и все находятся в открытом океане. Но в океане есть один островок, на котором можно спастись от акул (Каждая команда имеет свой «островок» – лист бумаги, на котором в начале игры могут поместиться все участники команды).

Капитан (ведущий), увидев "акулу", должен крикнуть «Акула!». Задача участников – быстро попасть на свой островок.

После этого игра продолжается – люди покидают остров до следующей опасности. В это время ведущий уменьшает лист бумаги наполовину.

По второй команде "Акула!" задача игроков быстро попасть на остров и при этом «сохранить» наибольшее количество людей. Тот, кто не смог оказаться на «острове», выходит из игры. Игра продолжается: «остров» покидается до следующей команды.

В это время лист бумаги уменьшается еще наполовину. По команде «Акула!»" задача игроков остается той же.

По окончании игры результаты сравниваются: в какой команде осталось больше участников и почему.

«АБОРИГЕНЫ И ИНОПЛАНЕТЯНЕ» (Из книги Бука Т.Л., Митрофанова М.Л. «Психологический тренинг»).

Инструкция. Группа делится пополам. Первая подгруппа выходит за двери, вторая рассаживается на стульях полукругом. Это аборигены. Вышедшие за двери, – инопланетяне, которым надо вступить в контакт с аборигенами и узнать как можно больше об их планете. Аборигены плохо знают язык и могут отвечать только односложно. Инопланетяне строят свои вопросы так, чтобы получить как можно больше информации об особенностях общения аборигенов.

Вариант 1. Инструкция для аборигенов: «Когда инопланетяне выйдут за дверь: «Кивок головой, обозначает «нет». Слово «нет» обозначает «да». Слова «да» в речи – «нет». Если в вопросе содержится слово «любовь», «любить», то аборигены выбрасывают вперед руку, показывая «класс».

Инструкция для инопланетян: распределите роли в команде, критерий распределения выберете самостоятельно. Продумайте тактику общения с аборигенами.

Входят инопланетяне, садятся напротив. Время на вопросы-ответы 10 – минут. Когда время истекло, инопланетяне рассказывают, о чем они узнали от аборигенов и об особенностях их общения.

По окончании игры сесть в общий круг через одного и отрефлексировать.

Вариант 2. Инструкция для аборигенов: распределите роли в команде, придумайте «свой» язык (главную тему, образ или др.).

Инструкция для инопланетян: распределите роли в команде, критерий распределения выберете самостоятельно. Продумайте тактику общения с аборигенами. Цель инопланетян: забрать с собой 3 предмета аборигенов для изучения в лаборатории.

Входят инопланетяне, садятся напротив. Время на вопросы-ответы 15 – минут. Когда время истекло, инопланетяне рассказывают, о чем они узнали от аборигенов и об особенностях их общения.

ДЕЛОВАЯ ИГРА «ПОТЕРПЕВШИЕ КОРАБЛЕКРУШЕНИЕ» (Из книги Бука Т.Л., Митрофанова М.Л. «Психологический тренинг»).

Цель деловой игры: изучить процесс выработки и принятия группового решения в ходе общения и групповой дискуссии.

Задача: освоение и осмысление инструментальных задач, связанных с

построением реальной деятельности, достижением конкретной цели, структурированием системы деловых отношений с другими людьми.

Данная игра позволяет

- развивать навыки целеполагания и планирования деятельности;
- развивать внутреннюю гибкость в разработке и изменении плана действий;
- развивать навыки саморегуляции в процессе достижения целей;
- развивать социальную и личностную критичность, умение соотносить свою деятельность с деятельностью других людей.

Время проведения: около 1 часа.

Цель: «Потерпевшие кораблекрушение»: изучить процесс выработки и принятия группового решения в ходе общения и групповой дискуссии.

Проведение игры

1-й этап.

Ознакомление всех участников с условиями игры:

Ведущий даёт участникам следующую инструкцию: «Представьте, вы дрейфуете на яхте в южной части Тихого океана. В результате пожара большая часть яхты и её груза уничтожена. Яхта медленно тонет. Ваше местонахождение неясно из-за поломки основных навигационных приборов, но примерно вы находитесь на расстоянии тысячи километров от ближайшей земли».

Ниже дан список из 15 предметов, которые остались целыми и неповреждёнными в результате пожара. В дополнение к этим предметам вы располагаете прочным надувным плотом с вёслами, достаточно большим, чтобы выдержать вас, экипаж и все перечисленные ниже предметы. Имущество оставшихся в живых людей составляют несколько коробков спичек и 5 однодолларовых банкнот.

Список предметов:

- Сектант.
- Зеркало для бритья.
- Канистра с 25 литрами воды.
- Противомоскитная сетка.
- Одна коробка с армейским рационом.
- Карты Тихого океана.
- Надувная плавательная подушка.
- Канистра с 10 литрами нефтегазовой смеси.
- Маленький транзисторный радиоприёмник.
- Репеллент, отпугивающий акул.
- Два квадратных метра непрозрачной плёнки.
- Один литр рома крепостью 80%.
- 450 метров нейлонового каната.
- Две коробки шоколада.
- Рыболовная снасть.

2-й этап.

Попросите каждого из участников самостоятельно проранжировать указанные в приложении предметы с точки зрения их важности для выживания (поставьте цифру 1 у самого важного для вас предмета, цифру 2 – у второго по значению и т. д., цифра 15 будет соответствовать самому менее полезному предмету).

На этом этапе деловой игры дискуссии между участниками запрещены. Отметьте среднее индивидуальное время выполнения задания.

3-й этап.

Разбейте группу на подгруппы примерно по 6 человек. Одного участника из каждой подгруппы попросите быть экспертом.

Предложите каждой подгруппе составить общее для группы ранжирование

предметов по степени их важности (так как они это делали по отдельности).

На этом этапе допускаются дискуссии по поводу выработки решения.

Отметьте среднее время выполнения задания для каждой подгруппы.

4-й этап.

В каждой подгруппе выбирается лидер, который будет отстаивать мнение группы. Выбирается эксперт для группы лидеров. Лидеры от подгрупп приглашаются в центр круга и ранжируют предметы по степени важности. Лидеры обсуждают свои решения. Подсказок от остальных игроков быть не должно.

5-й этап.

Оцените результаты дискуссии в каждой подгруппе. Для этого:

А). Выслушайте мнение экспертов о ходе дискуссии и о том, как принималось групповое решение, первоначальные версии, использование веских доводов, аргументов и др. Насколько активно и убедительно лидеры защищали и отстаивали интересы своей подгруппы.

Б). Зачитайте «правильный» список ответов, предложенный экспертами ЮНЕСКО:

Согласно мнению экспертов, основными вещами, необходимыми человеку, потерпевшему кораблекрушение в океане, являются предметы, служащие для привлечения внимания, и предметы, помогающие выжить до прибытия спасателей. Навигационные средства имеют сравнительно небольшое значение: если даже маленький спасательный плот и в состоянии достичь земли, невозможно на нём запасти достаточное количество воды и пищи для жизни в течение этого периода.

Следовательно, самым важным для вас являются зеркало для бритья и канистра нефтегазовой смеси. Эти предметы могут быть использованы для сигнализации воздушным и морским спасателям.

Вторыми по значению являются такие вещи, как канистра с водой и коробка с армейским рационом.

Информация, которая даётся ниже, очевидно, не перечисляет все возможные способы применения данного предмета, а скорее указывает, какое значение имеет данный предмет для выживания.

- Зеркало для бритья. Важно для сигнализации воздушным и морским спасателям.
- Канистра с нефтегазовой смесью. Важна для сигнализации. Может быть зажжена банкнотом и спичкой и будет плыть по воде, привлекая внимание.
- Канистра с водой. Необходима для утоления жажды.
- Коробка с армейским рационом. Обеспечивает основную пищу.
- Непрозрачная плёнка. Используется для сбора дождевой воды и для защиты от непогоды.
- Коробка шоколада. Резервный запас пищи.
- Рыболовная снасть. Оценивается ниже, чем шоколад, потому что в данной ситуации «синица» в руках лучше «журавля» в небе. Нет уверенности, что вы поймаете рыбу.
- Нейлоновый канат. Можно использовать для связывания снаряжений, чтобы оно не упало за борт.
- Плавательная подушка. Спасательное средство на случай, если кто-то упадёт за борт.
- Репеллент, отпугивающий акул. Назначение очевидно.
- Ром, крепостью 80%. Содержит 80% алкоголя – достаточно для использования в качестве антисептика, в других случаях имеет малую ценность, поскольку употребление может вызвать обезвоживание.
- Радиоприёмник. Имеет незначительную ценность, так как нет передатчика.
- Карты Тихого океана. Бесполезны без дополнительных навигационных приборов. Для вас важнее знать, где вы находитесь, а где находятся спасатели.

- Противомоскитная сетка. В Тихом океане нет moskitov.
- Сектант. Без таблиц и хронометра относительно бесполезен.

Основная причина более высокой оценки сигнальных средств по сравнению с предметами поддержания жизни (пищей и водой) заключается в том, что без средств сигнализации почти нет шансов быть обнаруженными и спасёнными. К тому же в большинстве случаев спасатели приходят в первые 36 часов, а человек может прожить этот период без пищи и воды.

Предложите сравнить «правильный» ответ, собственный результат и результат группы: для каждого предмета списка надо вычислить разность между номером, который присвоил ему индивидуально каждый участник, группа и номером, присвоенным этому предмету экспертами. Сложите абсолютные значения этих разностей для всех предметов. Если сумма больше 30, то участник или группа «утонули»;

В). Сравните результаты группового и индивидуального решения. Явился ли результат группового решения более правильным по сравнению с решением отдельных участников?

Вопросы для обсуждения:

1. Дает ли игра возможность количественно оценить эффективность группового решения?
2. Оцените качество и количество индивидуальных и групповых решений.
3. Оцените временной фактор в решении задачи.
4. Согласны ли Вы с утверждением, что решения, принятые в результате группового обсуждения, оказываются более рискованными, чем индивидуальные решения.
5. Кто вносил больший вклад в выработку групповых решений? Какие качества, знания и умения позволили участникам стать лидерами?

Рекомендации.

1. Выполнить минимум 2 тренинга.
2. После каждого тренинга обязательное обсуждение в кругу - подведение итогов.
3. По завершении 1 части обязательно предложить каждому участнику оценить свои качества на основе индивидуального тестирования (тесты «Лидерские качества», «Работа в группе»). Цель: каждый участник должен получить представление о своих качествах как лидера и участника группы.

ЧАСТЬ 2. ТЕМА «ЛИДЕРСТВО».

«РЕКЛАМА» (Источник Кипнис М. «Тренинг лидерства»).

Цели:

- освоить активный стиль общения и развить в группе отношения партнерства;
- развить самостоятельность, творческий подход к заданию, лидерские навыки в участниках тренинга;
- поупражняться в способности убеждать – навыке, необходимом для лидера.

Время: 60-90 минут.

Ход упражнения.

1-ый этап

Группа разбивается на пары. Важно проследить за тем, чтобы вместе оказались люди, как можно менее знакомые друг с другом. Ведущий объясняет задание.

- Представьте, что каждый из вас - член закрытого элитарного клуба. Естественно, что вы знакомы со всеми его участниками, доверяете им, вам хорошо вместе. Раз в году двери клуба открываются для всех. В этот день вы можете

попытаться ввести в круг членов клуба своих друзей. Для этого вам предстоит подготовиться и дать своему товарищу такую рекомендацию, чтобы ни один из членов клуба не смог проголосовать против приема новичка. Это нелегко, но возможно.

Как практически будет проходить прием? Вы разбились на пары. Каждый из участников пары подумает несколько минут и расскажет своему партнеру об одном своем положительном качестве. Качество это может быть любым, но значимым.

2-ой этап

В свою очередь, рассказавший о себе выслушивает историю своего партнера о том качестве, которое выделяет его среди других людей и позволяет претендовать на прием в клуб. После того как вы поделились друг с другом информацией о своем положительном качестве, вам придется поломать голову над тем, каким образом представить перед членами клуба вашего товарища. Отрекомендовать его вы можете любым максимально эффектным способом. Например:

- интервью, представляющее героя, в теле-или радиостудии;
- рисунок, комикс, шарж с последующим театрализованным комментарием;
- инсценировка, представляющая личные качества кандидата;
- комментарий спортивного обозревателя (если ваш герой делает успехи в спорте и именно здесь проявляются его человеческие достоинства, упорство, надежность, сила воли), или репортаж с выставки, концерта, конкурса (при условии, что достижения вашего героя проявляются именно в этой сфере деятельности);
- стихотворение, песня.

Жанр рекламного выступления не регламентирован. Все, чем богата ваша фантазия, может оказаться удачным. Позаботьтесь лишь о том, чтобы избранная форма максимально отражала содержание вашего представления. Еще одна важная деталь: рассказывая о достоинствах человека, не забудьте назвать его имя!

Через 20 минут объявляется общее собрание членов клуба для обсуждения кандидатов. Эти 20 минут ведущий проводит в работе с участниками, переходя от пары к паре, стимулируя работу над рекламой. Иногда придется посоветовать, какая форма будет наиболее актуальна для рассказа о том или ином качестве, помочь преодолеть стеснение в восхвалении пока что малознакомого человека перед другими малознакомыми людьми.

Нередко вмешательство и поддержка режиссера потребуются даже на более раннем этапе, когда участники пары рассказывают друг другу о своих достоинствах. Порой можно услышать от молодого "актера": "А я не знаю, какие у меня положительные черты!" Выясняется, что для многих проще определить, в чем они слабы, несовершенны, чем назвать качества, которыми человек вправе гордиться. Иногда черты характера подменяются названием достижений: "Я - лучший в классе ученик", "У меня - первое место в городе по плаванию!" В таких случаях пробуем перевести достижения на другой язык: что во мне помогло добиться такого яркого результата? Упорство? сила воли? стремление довести дело до конца?

3-ий этап

Внимание, объявляется минутная готовность! Просьба всем собраться в зале клуба на церемонию представления новых участников!

Сейчас нам предстоит познакомиться с новыми кандидатами. Если рекомендация, представленная вам, уважаемые члены клуба, покажется достаточной и убедительной, прошу своими аплодисментами высказать решение о приеме в члены клуба. А теперь я приглашаю на сцену первую пару участников!

Завершение. После того как все пары представили друг друга, выясняем, что дала каждому работа над заданием. Отмечаем оригинальные идеи и удачные выступления, дружелюбность атмосферы и важность поддержки.

ЛИДЕР -ЭТО... (Источник Кипнис М. «Тренинг лидерства»)

Цели:

- освоить активный стиль общения и развить в группе отношения партнерства;
- потренироваться в определении четких и ясных признаков лидерского поведения, осознании лидерских качеств.

Материалы: листы пол у ватмана, ножницы, клей, маркеры, карандаши, множество рекламных проспектов, журналов, газет.

Время: 60 минут.

Ход игры

Это задание – отличный «разогрев» группы перед тренингом лидерства. Материалы, которые в игровой форме представят и обсудят участники, послужат ориентиром для всего блока занятий. Возможно, тренер и группа будут возвращаться к ним не раз в ходе встреч. Поэтому желательно использовать большие листы, которые легче сохранить в течение длительного срока.

Всем игрокам предоставляются разнообразные канцелярские материалы, газеты, журналы, рекламные проспекты. В течение 30-40 минут они готовят (поодиночке либо в парах) некий коллаж с использованием газетных заголовков, фотографий, рисунков от руки или найденных в рекламных изданиях, журналах, газетах.

Тема работы: «Я -лидер!». В работе нужно попытаться в визуальной форме представить качества, которые характеризуют лидера, рассказать о своих способностях вести за собой людей, руководить ими. Пока группа работает, в комнате звучит фоном энергичная, ритмическая музыка, создающая рабочее настроение, поддерживающая творческий настрой участников. Когда время на подготовку закончено, музыка микшируется – это знак участникам начать уборку рабочих мест, освобождение комнаты от обрезков и мусора.

В это время тренер нумерует полученные от участников анонимные листы и развешивает их. После того как «субботник» завершен и место освобождено для продолжения работы, начинаем «лидерский променад». Все лидеры прогуливаются по комнате, на стенах которой закреплены скотчем рекламные постеры, и делают для себя пометки, кто является, по их мнению, авторами увиденных работ.

Завершение

Собираемся вместе и обсуждаем увиденное. Участники зачитывают свои мнения об авторстве работ, рассказывают, что им показалось наиболее привлекательным, ярким в работе товарищей.

В заключение на доске или флипчарте записываем набор лидерских качеств.

ХАРИЗМАТИЧЕСКАЯ ЛИЧНОСТЬ (Источник Кипнис М. «Тренинг лидерства»)

Цели:

- освоить активный стиль общения и развить в группе отношения партнерства;
- потренироваться в определении четких и ясных признаков харизматического поведения, осознании лидерских качеств.

Время: 30 минут.

Ход игры.

Для начала обсудим с группой само понятие «харизматическая личность». После того как участники придут к решению, что харизма -это способность человека притягивать и удерживать внимание других людей, излучать энергию, которая способствует приятию такого человека, ощущению легкости и желательности его присутствия, приходим к выводу, что харизматический лидер наделен неуловимым шармом, который обеспечивает ему возможность влияния на людей.

Харизматический человек уверен в себе, но не самоуверен, он приветлив, но не

«сладок» и не льстив, общение с ним приятно, к словам его хочется прислушиваться.

Ах, как хочется быть харизматическим! Что для этого сделать? Ну, во-первых, попытаться проанализировать, как выглядит и как ведет себя харизматическая личность. Во-вторых, попытаться «настроиться на волну» харизматического лидера, поискать подсказки в стиле его поведения, в его жестах, мимике, манере вести разговор, держаться с другими людьми.

Инструкция.

Разбейтесь на группы по три-четыре человека.

Первое задание для каждой группы: поделиться своими впечатлениями о встречах с харизматической личностью. Кто она, эта личность? В чем проявляется ее харизма? Чему бы вы хотели и могли научиться у нее? 10-15 минут.

Следующий этап работы: выстроить на базе рассказов живую скульптуру, отражающую смысл услышанных историй.

Даем каждой группе возможность показать свою композицию другим группам. Обсуждаем, как в бессловесной статической композиции проявляется харизматичность личности.

Какие элементы качеств характера лидера мы можем определить визуально?

Просим участников тренинга дать яркое и емкое название скульптуре товарищей.

Завершение.

Завершая игру, отмечаем еще раз черты харизматической личности.

- Нужно ли лидеру быть харизматичным?
- Как шла работа в подгруппах?
- Какие из историй, рассказанных товарищами, вам запомнились?
- Что вы могли бы сделать, чтобы стать харизматической личностью?
- Как можно научиться этому?

ЧАСТЬ 3. ТЕМА «КОМАНДНАЯ РАБОТА»

«БЕЗ КОМАНДИРА» (Источник Кипнис М. «Тренинг лидерства»)

Цели:

- изучить сотрудничество как альтернативу конфликту в групповой деятельности;
- изучить преимущества и недостатки коллективной ответственности;
- развить умение и готовность принимать ответственность на себя, отработать умения продуктивно действовать в недирективной среде в условиях неопределенности.

Время: около 20 минут.

Ход игры. Нередко нам приходится встречаться с людьми, которые, кажется, только того и ждут, чтобы ими руководили. Их кто-то обязан организовывать, направлять, так как проявить собственную инициативу (и затем отвечать за свои решения и поступки) люди подобного типа боятся. Есть и другой тип - неумные лидеры. Эти всегда знают, кто и что должен сделать. Без их вмешательства и заботы мир непременно погибнет!

Понятно, что и мы с вами принадлежим либо к ведомым, либо к лидерам, либо к какой-то смешанной -между тем и другим типом -группе.

В задании, которое вы попробуете сейчас выполнить, тяжело придется и явным активистам, и крайним пассивистам, потому что никто и никем не будет руководить. Абсолютно! Весь смысл упражнения в том, что при выполнении той или иной задачи каждый из участников сможет рассчитывать исключительно на свою смекалку, инициативу, на свои силы. Успех каждого станет залогом общего успеха.

Итак, с этой минуты каждый отвечает только за себя! Слушаем задания и пытаемся как можно лучше справиться с ними.

Любой контакт между участниками запрещен: ни разговоров, ни знаков, ни хватания за руки, ни возмущенного шипения -ничего! Работаем молча, максимум – взгляд в сторону партнеров: учимся понимать друг друга на телепатическом уровне!

- Прошу группу построиться в круг! Каждый слышит задание, анализирует его и пытается решить, что ему лично предстоит сделать, чтобы в итоге группа максимально быстро и точно встала в круг.

Очень хорошо! Вы обратили внимание, что у некоторых прямо руки чесались, так хотелось кем-нибудь по-управлять. А немалая часть из вас стояла в полной растерянности, не зная, что предпринять и с чего начать.

Продолжим тренировать личную ответственность. Выстройтесь, пожалуйста:

- в колонну по росту;
- два круга;
- треугольник;
- шеренгу, в которой все участники выстраиваются по росту;
- шеренгу, в которой все участники расположены в соответствии с цветом волос: от самых светлых на одном краю до самых темных на другом;
- живую скульптуру "Звезда", "Медуза", "Черепашка"...

Завершение: обсуждение игры.

- Кто из вас лидер по натуре?
- Легко ли было отказаться от руководящего стиля поведения?
- Что вы чувствовали? Успокоил ли вас очевидный успех группы в попытках самоорганизации? Теперь вы больше надеетесь на товарищей, не так ли?

Не забудьте, что и каждый из вас внес лепту в общую победу!

- Каковы были ощущения людей, которые привыкли быть ведомыми? Тяжело остаться вдруг без чьих быто ни было оценок, советов, указаний?

- Как вы понимали, верны ваши действия или ошибочны? Понравилось ли отвечать за себя и самостоятельно принимать решения?

ПО ОДНОМУ! (Источник Кипнис М. «Тренинг лидерства»)

Цели:

- потренироваться в слаженной групповой работе над поставленной целью;
- развить умение участников концентрироваться на партнере;
- отработать навыки действия в недирективной среде;
- научиться распознавать внутренние конфликты в группе, препятствующие эффективной совместной деятельности.

Размер группы: оптимальное количество -10-15 человек.

Время: 30-40 минут.

Ход упражнения.

Здесь предложено два варианта упражнения, которые потребуют от участников координации действий, максимальной сосредоточенности и терпения.

Вариант 1. Участники садятся в круг.

Задание: сосчитать от одного до двадцати одного, называя цифры по порядку. Каждый из участников за один раз может назвать не более одной цифры.

Сложность в том, что не устанавливается никакой очередности. Наоборот, любой намек на установление игроками порядка входа в игру немедленно пресекается ведущим. Поэтому, как правило, несколько игроков, не зная о намерениях друг друга, одновременно вступают в игру и называют следующую по порядку цифру. В этом случае счет возобновляется с единицы.

Партнеры должны проявить максимум собранности и эмпатичности, чтобы

предугадать действия других участников и не называть цифру одновременно с другими игроками.

Нередко (через небольшое время после начала игры и после серии неудач) в группе начинает возникать напряжение между игроками. Это сопровождается взаимными обвинениями, которые потом важно отследить во время подведения итогов игры. Как правило, в этих обвинениях мало реальных просчетов того или иного игрока, скорее это «выпуск пара», прорывающееся наружу раздражение от коллективного неуспеха.

Итак, прошло немало времени, пока вы тренировались в умении понимать друг друга с полувзгляда. И, в конце концов, команде удалось досчитать до двадцати одного, не перессорившись и научившись самостоятельно отвечать за собственные просчеты и ошибки. Молодцы!

Вариант 2. Теперь попробуем выполнить сходное задание в другой форме. Прошу выйти на площадку 10-12 добровольцев. (Упражнение эффективно при 10-15 участниках. При большем количестве затрудняется контроль, при меньшем – задание становится легко выполнимым).

Наши добровольцы проведут на площадке всего три минуты. Каждому из них придется то находиться в движении, совершая короткие сольные переходы, то замирать на месте...

Что здесь сложного? Сложность заключается в том, что, как и в варианте со счетом, в этой модификации задания существуют жесткие и не столь простые для выполнения правила:

- начинать движение по площадке и совершать переход может каждый раз лишь один из игроков команды. Одновременное начало движения двух или более участников приводят к их проигрышу и выходу из игры;
- каждый сольный переход продолжается не более 10 секунд. Каждый из игроков в ходе игры может совершить любое количество переходов;
- только когда предыдущий игрок остановился, следующий может начать движение (опять-таки - не дольше 10 с.);
- паузы между переходами не могут превышать трех секунд. Значит, если по счету «три» ведущего ни один из участников не начал движение, вся команда считается проигравшей.

ПЕЧАТНАЯ МАШИНКА (Источник Кипнис М. «Тренинг лидерства»)

Цели:

- в игровой форме подчеркнуть важность каждого игрока в решении групповой задачи;
- закрепить навыки совместного решения групповой задачи;
- развить концентрацию внимания участников тренинга.

Размеры группы: как минимум, 8-10 человек.

Материалы: доска и мел или флип-чарт с фломастерами для записи текста упражнения.

Время: 15-20 минут.

Ход упражнения.

Это упражнение лучше всего проводить с группой игроков в 8-14 человек. Если же группа большая, то образуем подгруппы. На доске/флип-чарте записывается текст:

- Не печалься о том, что никто не знает тебя, а стремись быть тем, кого могут знать. (Конфуций)
- Тот, кто, обращаясь к старому, способен открывать новое, достоин быть учителем. (Конфуций)
- Человек – все равно что кирпич: обжигаясь, он становится твердым. (Бернард

Шоу)

Задание усложнится тогда, когда чтение каждого текста станет задачей коллективной. Это значит, что сейчас каждый игрок получит лишь по одному слову из текста. Я попрошу вас после этого произнести афоризм целиком, добившись логически верного и эмоционально наполненного звучания.

Итак, первому игроку - первое слово «не», второму – «печалься», третьему – «о», четвертому – «том» и т.д. Так распределяем текст первого отрывка, разделив его на сегменты. Если игроков не хватает, то даем некоторым по несколько слов.

Приступаем к самому упражнению. Читая слово, игрок как бы впечатывает его в общий текст и в сознание участников группы.

С первых же попыток произнести текст как единое логическое и эмоционально окрашенное целое группа столкнется с проблемой: каждый игрок будет ставить после своего слова интонационную точку, как бы завершая своим словом высказывание. Разнобой силы голоса, эмоций также будет мешать целостному восприятию афоризма.

Добиваемся единого звукового, логического и эмоционального звучания, пока не достигаем целостной осмысленной и ритмической передачи текста. После этого переходим к следующему афоризму.

Завершение

- Чем, на ваш взгляд, полезно это упражнение будущим лидерам?

- После разбора хода игры давайте вновь вернемся к трем афоризмам, чтобы обсудить их смысл.

МНЕ НЕОБХОДИМА ПОМОЩЬ!.. (Источник Кипнис М. «Тренинг лидерства»)

Цели:

- потренироваться в осознании собственных поведенческих моделей;
- закрепить навыки диалогового стиля общения в практике лидера;
- развить эмпатические возможности;
- потренироваться в «отзеркаливании» собеседника, пристройке.

Материалы: флип-чарт/доска.

Ход упражнения

Группа разбивается на подгруппы в 3-5 человек.

На доске или флип-чарте записаны роли:

- ДРУГ
- начальник
- партнер
- подчиненный
- сосед
- дальний знакомый
- коллега по работе.

Ведущий просит каждую подгруппу задуматься над тем, как одна и та же информация трансформируется в различной ситуации, применительно к различным людям, в зависимости от формы высказывания.

Насколько мы успешны в том, что можно было бы назвать уместным поведением – реакциями, адекватными той ситуации, месту, в которых мы оказались, людям, с которыми мы общаемся?

-Мне необходима помощь! – обращаетесь вы к различным людям и получаете в ответ...

Давайте проверим, как каждый из перечисленных на доске/флип-чарте людей может отреагировать на вашу просьбу.

Построим работу следующим образом:

- в каждой подгруппе определите для себя, о каком виде деятельности будет идти речь, в какой помощи вы нуждаетесь;
- каждый попытается представить себе (можно сделать необходимые пометки), как будет развиваться сцена-диалог с каждым из героев, указанных в нашем списке;
- следующий этап заключается в том, что в группе проигрываются все варианты диалога со всеми героями.

Каждый из участников подгруппы может поучаствовать в импровизированной сцене-диалоге, предъявив товарищам свое видение ситуации и разыграв с партнером свой вариант развития сцены;

- последний этап – обсуждение.

Чтобы сделать его эффективными конкретным, раздаем каждой подгруппе листок с наводящими вопросами:

1. Насколько варианты, которые были заранее подготовлены вами, вписываются в общее представление группы о том, как может развиваться ситуация?
2. Считаете ли вы свои предложения оптимальными после того, как познакомились с мнениями других участников команды?
3. Считаете ли вы свой вариант развития сюжета более примиренческим, более агрессивным, более нейтральным, более интеллигентным, чем варианты, предложенные товарищами? Говорит ли выбранный вами способ реакции о стиле вашего поведения в реальной обстановке?
4. Что в реакциях и предложениях товарищей по группе показалось вам неприемлемым? Что стало неожиданностью? С чем вы готовы безоговорочно согласиться?

Завершение.

Приглашаем все группы соединиться в форум. Предлагаем участникам упражнения самостоятельно определить, что являлось для них главным в проведенном упражнении, в чем его польза и учебный потенциал. Поощряем высказывания перед общим форумом. Подводим итог выступлениям.

ПУТЕШЕСТВИЕ НЕЗНАЙКИ (Источник Кипнис М. «Тренинг лидерства»)

Цели:

- способствовать мобилизации внимания участников и их участию в решение групповой задачи;
- интегрировать группу за счет осознания коллективной ответственности и включенности в совместную командную деятельность;
- потренироваться в выработке совместной стратегии и тактики успеха;
- развить лидерские качества в членах команды, проверить их готовность взять на себя ответственность за решение задачи, возможность эффективно работать и общаться с партнерами по команде.

Материалы: набор карточек с материалами игры, флип-чарт, маркеры для записи, секундомер (идеальный вариант – большие настенные часы с секундной стрелкой).

Время: 1 час.

Ход игры.

К игре необходимо подготовить карточки из плотной бумаги. На каждой карточке помещаем данные ниже фрагменты информации (каждый абзац текста соответствует отдельной карточке!):

- Что такое боб?
- С какой скоростью ехал Незнайка от Огурцовой реки в Солнечный город?
-Незнайка ехал от Огурцовой реки в Солнечный город со скоростью один грих.
- Что такое нюш?

- Сколько бобов в одном часе?
- Между бульваром Васильков и Солнечным городом 120 михов.
- Что такое мих?
- 1 боб = 2 лизам.
- Незнайка ехал от бульвара Васильков до Солнечного города со скоростью 0,8 грих.
- Сколько михов в одном километре?
- Что такое лиз?
- Между Цветочным городом и Солнечным городом 1500 нюш.
- Боб - это единица времени.
- В одном километре 10 михов. (1 км = 10 мих).
- От Огурцовой реки до Цветочного города расстояние в 500 нюш.
- Мих - это единица для измерения расстояния.
- Какое расстояние между Цветочным городом и Солнечным городом?
- Незнайка всегда ведет машину с постоянной скоростью.
- В одном часе два боба. (1 час = 2 боба).
- Незнайка проехал расстояние от Огурцовой реки до Солнечного города за время в одну пятую боба.
- 1 нюш = 10 михам.
- Какое расстояние между Солнечным городом и бульваром Васильков?
- Что такое грих?
- Какое расстояние между Огурцовой рекой и Цветочным городом?
- Незнайка ехал из Цветочного города к Огурцовой реке со скоростью 25 нюш/лиз.
- 1 грих = 25 нюш/лиз.
- Маршрут путешествия Незнайки - прямое шоссе от Цветочного города через бульвар Васильков и Огурцовую реку до Солнечного города.

Тренер объявляет команде, что ей предстоит в течение 40 минут решить некую логическую задачу. Задача записывается на доске в виде вопроса:

«Сколько времени заняла поездка Незнайки от Цветочного города до Солнечного города?».

Чтобы найти ответ, игрокам придется обмениваться информацией, так как каждый из членов команды получает лишь отдельный фрагмент условия задачи (если игроков меньше, чем карточек, то некоторые игроки могут получить несколько карточек).

После того как будет дан старт, можно начинать обмениваться информацией.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ лишь передавать карточки из рук в руки, собирать их в одном месте или у одного человека.

Карточка, полученная каждым игроком, остается с ним до конца игры! По ходу игры можно делать записи, ходить, обсуждать задачу и т.д.

Через 40 минут представитель команды должен сообщить тренеру ответ.

Завершение.

Предлагаем участникам упражнения самостоятельно определить, что являлось для них главным в проведенном упражнении, в чем его польза и учебный потенциал. Поощряем высказывания перед общим форумом. Подводим итог упражнения.

АРТЕЛЬ ХУДОЖНИКОВ (Источник Кипнис М. «Тренинг лидерства»)

Цели:

- способствовать мобилизации внимания и творческой фантазии участников в ходе решения групповой задачи;
- интегрировать группу за счет осознания коллективной ответственности и включенности в совместную командную деятельность;
- потренировать зрительное воображение и память, развить навыки пространственной согласованности среди членов группы.

Материалы: лист бумаги.

Время: 15-20 минут.

Ход игры.

Участники садятся в круг. Одному из игроков дается чистый лист бумаги. Тренер просит его, вглядываясь в лист, начать «словесное рисование» – описание пейзажа, портрета, натюрморта или любой другой бессюжетной картины. Рассказчик пытается определить фрагменты картины, где и как они расположены, какими красками изображены, уточняет подробности.

По хлопку ведущего листок передается следующему по порядку игроку, который продолжает рисовать ту же картину, заполняя пространство листа новыми элементами изображения.

Картина «рисует» совместными усилиями команды до тех пор, пока кто-то из игроков не сообщает о том, что изображение рассыпалось – он не может вспомнить, чем заполнен лист, который находится в его руках. С этого игрока начинается совместное «рисование» следующей картины.

Завершение: обсуждение игры.

Что понравилось, а что не понравилось в игре?

Как команда воспринимает скрытый смысл задания?

Чему учит отработанное упражнение?

Развитие внимания, зрительного воображения, умения пространственного ориентирования; тренировка концентрации; развитие группового сотрудничества, взаимопонимания.

ЧАСТЬ 4. «КОНФЛИКТ В ГРУППЕ»

СКУЛЬПТУРА КОНФЛИКТА (Источник Кипнис М. «Тренинг лидерства»)

Цели:

- отработать умение продуктивно действовать и принимать эффективные решения в кризисной ситуации;
- способствовать мобилизации внимания участников на партнере и включенности их в решение групповой задачи;
- потренироваться в определении четких целей деятельности, в выработке индивидуальной и совместной стратегии и тактики успеха.

Время: 1-1,5 часа.

Ход игры.

Нередко мы затрудняемся в решении конфликтной ситуации не потому, что не понимаем сути проблемы, а из-за растерянности перед выбором эффективной тактики поведения из множества возможных. Эта драма выбора иногда парализует волю, вгоняет нас в цейтнот, не дает сосредоточиться на главном. Методика "Скульптур" поможет увидеть проблему в виде образа, включит в активную работу правополушарный отдел мозга, следовательно, задействует наши творческие силы, столь необходимые для эффективного и нетривиального действия.

1. Упражнение начинается с разделения команды на подгруппы (3-4 человека). В каждой подгруппе просим участников в течение 10 минут сосредоточиться на одной из проблем, конфликтных ситуаций, знакомых им по собственной жизни, тех, которые заботят их в настоящий момент. Необходимо на листе бумаги:
 - четко сформулировать, назвать суть конфликта или проблемы так, как это видится самим игрокам;
 - назвать по имени (и по должности, родственным или иным связям, если такие существуют) непосредственных участников конфликта;
 - подготовиться к устному описанию конфликта, а затем рассказать о конкретной ситуации, которая наиболее внятно представляет проблему и расстановку сил.

2. Следующий этап работы – рассказ участников подгруппы о собственной жизненной ситуации. Товарищи лишь слушают, воздерживаясь от оценок.
3. Группа выбирает один из рассказов, прозвучавших в кругу, определяет его как рабочий материал встречи. С этого момента рассказчик, чья история принята к инсценировке, остается вне действия, а товарищи в течение 5-7 минут, удалившись от него, работают над скульптурой, которая могла бы аллегорически выразить суть конфликта. В этой скульптуре могут прослеживаться определенные герои ситуации, она количественно (по составу актеров) может совпадать с количеством участников конфликта. А может лишь образно сформулировать суть проблемы, ее эмоциональный градус, состояние человека, который находится в эпицентре конфликта.
4. Группа возвращается к своему товарищу и представляет ему скульптуру – плод коллективного творчества.
5. Наш герой сообщает о своем восприятии увиденного: насколько скульптура отражает его представления о конфликте и собственной роли в нем, как он со стороны воспринимает полученную от группы обратную связь, насколько представление соответствует его формулировке конфликта, записанной на листе.
6. Следующим этапом работы руководит наш герой. Он выстраивает из товарищей еще одну скульптуру, которая отражает его видение разрешенной проблемы. Эта скульптура должна задействовать конфликтующие силы после того, как проблема решена, показать их взаимодействие, или их эмоциональное состояние, или физический результат разрешенного противодействия, или его метафорический образ.

Завершение.

Все работавшие самостоятельно группы собираются вместе. На форуме тренер ставит вопрос о том, как шла работа в группах. Спрашивает об эффективности упражнения и его эмоциональном воздействии на группу в целом.

- Как сам герой ситуации оценивает успех работы?
- Дало ли ему новый ракурс во взгляде на конфликт представление, подготовленное товарищами?
- Помогло ли разобраться в расстановке сил, в собственном поведении, натолкнуло ли на новые идеи по поводу решения конфликта?
- Какие из качеств лидера мы можем отработать в данном задании?
- В чем потренировать себя?

ЕРУНДА – КАТАСТРОФА (Источник Кипнис М. «Тренинг лидерства»)

Цели:

- помочь участникам преодолеть внутренние барьеры и страхи перед кризисной ситуацией, умение мобилизоваться в состоянии конфликта;
- потренироваться в использовании рефрейминга для получения объемной картины действительности и возможности представить альтернативу проблеме;
- стимулировать изменение отношений к конфликтной ситуации как пример одного из стилей решения конфликта – избегание (или уход). Проверить эффективность этого метода.

Время: 20-60 минут.

Ход игры.

Группа разбивается на подгруппы (5-6 человек). В каждой подгруппе предлагаем участникам рассказать реальную историю конфликта (семейного, служебного, с друзьями и т.д.).

Затем подгруппа формирует дуэты и трио, которым предстоит представить небольшую инсценировку конфликта, о котором шла речь. Каждая актерская

«единица» покажет один из выбранных ею сюжетов в двух вариантах: как катастрофу, и как ничего не значащую ерунду. (Или наоборот: ерунда приобретает внезапно катастрофические последствия и размах.)

После краткой репетиции – показ сцен и обсуждение.

Важно услышать мнение рассказчиков, которым представилась возможность воочию увидеть два способа отношения к проблеме, узнать об их впечатлении об инсценировке.

Изменила ли сцена остроту отношения к конфликту? Если да, то как: усилила или ослабила его?

Не кажется ли им, что проблема, озвученная и представленная на площадке товарищами, выявила какие-то новые особенности самой ситуации конфликта, объяснила поведение его реальных участников?

«СГЛАЖИВАНИЕ КОНФЛИКТОВ» (Источник: Бука Т.Л., Митрофанова М.Л. «Психологический тренинг»).

Время: 20 минут.

Инструкция.

Группа делится на команды по три человека.

Задача каждой команды – придумать сценарий, в котором два человека представляют конфликтующие стороны, а третий – старается их примирить. Вам необходимо в течение пяти минут придумать конфликтную ситуацию и обыграть ее.

«ПЛЮСЫ И МИНУСЫ КОНФЛИКТОВ» (Источник:Бука Т.Л., Митрофанова М.Л. «Психологический тренинг»).

Оказывается, у конфликтов бывают как плюсы, так и минусы.

Инструкция.

Разбейтесь на 2 команды. Первая команда записывает как можно больше позитивных следствий конфликтных ситуаций, вторая команда описывает негативные последствия конфликтов. На работу группам даётся по 10 минут.

Далее каждая группа оглашает свой список, а ведущий фиксирует его на листе ватмана или доске. Если у команды соперников возникают вопросы и замечания, то они могут их озвучить, после того как команда полностью закончит свой ответ.

Плюсы

- ✓ конфликт вскрывает "слабое звено" во взаимоотношениях;
- ✓ дает возможность увидеть скрытые отношения;
- ✓ дает возможность выплеснуть отрицательные эмоции, снять напряжение;
- ✓ пересмотр своих взглядов на привычное;
- ✓ способствует сплочению коллектива при противоборстве с внешним врагом.

Минусы:

- ✓ отрицательные эмоциональные переживания, которые могут привести к различным заболеваниям;
- ✓ нарушение деловых и личных отношений между людьми, снижение дисциплины-ухудшение социально-психологического климата;
- ✓ ухудшение качества работы - сложное восстановление деловых отношений;
- ✓ представление о победителях или побежденных как о врагах;
- ✓ временные потери - на 1 мин. конфликта приходится 12 мин. после конфликтных переживаний.

«ДРУГИМИ СЛОВАМИ» (Источник: Бука Т.Л., Митрофанова М.Л. «Психологический тренинг»).

В этом упражнении вам предлагается поработать над неконструктивными установками в общении с другими людьми, которые зачастую приводят к

возникновению или еще большему усугублению конфликта. Обычно нас раздражает, а порой и просто выводит из себя, когда другой человек говорит нам фразы типа: "Ты должен...", "Это твоя обязанность...", "С тобой невозможно разговаривать...", "Ты безответственный человек" и т.п.

Эти и подобные высказывания приводят к возникновению барьеров общения, увеличению напряжения. Поэтому очень важно, особенно в конфликтной ситуации, отслеживать неконструктивные установки в общении.

Сейчас я вам раздам листочки с высказываниями ваша задача перефразировать ряд неконструктивных утверждений в конструктивные. Например, «Ты должен принести мне книгу». (Я была бы рада, если бы ты принёс мне книгу).

- ✓ «Он должен заботиться обо мне». («Мне хочется, чтобы он заботился обо мне»);
- ✓ «Ты не должна была ходить на ту вечеринку». («Я бы предпочел, чтобы ты не ходила на вечеринку»);
- ✓ «Ты ни разу в жизни для меня ничего не сделала!» («Мне не хватает внимания и заботы с твоей стороны»);
- ✓ «Ты должна была предвидеть возможные трудности». («Мне хотелось, чтоб ты предвидела возможные трудности»);
- ✓ «Меня обидели!» («Я предпочла обидеться»);
- ✓ «Меня заставили». («Я не сумела отказаться»);
- ✓ «Он - упрямый осёл». («Я не смог убедить его»);
- ✓ «Он меня унизил». («Мне было неприятно»);
- ✓ «Прекрати меня злить!» («Я начинаю злиться»);
- ✓ «Ты должна мне дать программу, книгу» («Мне хотелось бы, чтоб ты дала мне программу, книгу»).

«ПОИСК...» (Источник: Бука Т.Л., Митрофанова М.Л. «Психологический тренинг»)

Выбираются 4 человека, среди них распределяются роли:

- директор банка,
- владелец сети супермаркетов,
- владелец косметической компании,
- директор телекомпании.

Данные участники являются серьезными конкурентами.

Остальная часть группы делится на команды по 2 человека, их задача заключается в совершении нескольких сделок:

- заключить договор сотрудничества;
- оформить кредит;
- провести совместное мероприятие;
- пустить рекламу на телевидении.

При этом все эти сделки совершаются со всеми 4 инстанциями. Поскольку они изначально конфликтны между собой, цель команд заключить сделки без конфликта, приводя доводы «За».

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании Ученого совета ЧУ ВО МосАП
протокол № 7 от 05.07.2023
(в редакции № 1 от 30.08.2024 г., протокол №8)

УТВЕРЖАЮ

Ректор ЧУ ВО МосАП



Е.В. Васильева

05.07.2023 г

(в редакции № 1 от 30.08.2024)

**Рабочая программа дисциплины
«Коммуникационный менеджмент в
государственном и муниципальном
управлении»**

Направление подготовки: *38.03.04 Государственное и муниципальное управление*

Профиль подготовки: *Государственная и муниципальная служба*

Квалификация выпускника: *бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Москва 2024

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	7
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	21

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Коммуникационный менеджмент в государственном и муниципальном управлении» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. №1016.

Изучение дисциплины определяется необходимостью получения обучающимися теоретических знаний о системе внешних и внутренних коммуникаций в государственном и муниципальном управлении и практических навыков профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и входит в обязательную часть Блока 1 основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (бакалавр) очной и заочной формам обучения.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Целью учебной дисциплины является формирование у студентов целостного представления о сущности коммуникационного менеджмента в государственном и муниципальном управлении как универсальной деятельности по изучению, проектированию, формированию и развитию коммуникационных систем.

Задачи дисциплины:

- формирование системы знаний об понятиях и видах внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций в государственном и муниципальном управлении;
- выработать у студентов понимание основных направлений взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества и СМИ;
- обучение умению осуществлять внутренние и межведомственные совещания, переговоры в государственном и муниципальном управлении, вести деловую переписку;
- Сформировать умение планировать и организовывать работу с обращениями граждан, рабочие группы и встречи с представителями организаций и гражданского общества, готовить сообщения для прессы
- выработать у студентов навыки составления писем и обращений в государственном и муниципальном управлении, оценки и анализа ответов на

обращения граждан, проведенных встреч и рабочих групп в государственном и муниципальном управлении, пресс-релизов для средств массовой информации.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций,
предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-7	ОПК 7.1 Осуществляет коммуникации в системе органов государственной власти и местного самоуправления	понятие и виды внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций в государственном и муниципальном управлении	осуществлять внутреннее и межведомственные совещания, переговоры в государственном и муниципальном управлении, вести деловую переписку	навыками составления писем и обращений в государственном и муниципальном управлении	<u>Контактная работа:</u> Лекции Занятия семинарского типа <u>Самостоятельная работа</u>
		ОПК 7.2 Обеспечивает взаимодействие власти и общества	основные направления взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами и гражданско общества и СМИ	планировать и организовывать работу с обращениями граждан, рабочие группы и встречи с представителями организаций и гражданско общества, готовить сообщения	навыками оценки и анализа ответов на обращения граждан, проведенных встреч и рабочих групп в государственном и муниципальном управлении, пресс-релизов для средств массовой информации	

				для прессы		

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Направление (код): 38.03.04	Профи ль ОП:	Коммуникационный менеджмент в государственном и муниципальном управлении								Кафедра: ГМУ	
Наименование тем	Коды форми - руемы х компе- тенци й	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА, балл
		Лекции	Активны е занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра		
Очная форма											
Четвертый семестр											
Тема 1. Теории коммуникации.	ОПК- 7.1 ОПК 7.2	4	4							10	Вопросы к семинару/ 5 Доклады/1 0
Тема 2. Коммуникации в государственном и муниципальном управлении	ОПК- 7.1 ОПК 7.2	4	4							10	Вопросы к семинару/ 5 Доклады/1 0
Тема 3. Система внутренних коммуникаций в органах государственного и муниципального управления	ОПК- 7.1	6	2		4					10	Вопросы к семинару/ 5 Кейсы/Си туационн ый практикум 10
Тема 4. Система внешних коммуникаций в органах государственного и муниципального управления	ОПК 7.2	6	6							10	Вопросы к семинару/ 5 Доклады/1 0
Тема 5. Формы	ОПК-	6	4	2						20	Вопросы к

[illegible]

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Теории коммуникации.

Коммуникационный менеджмент как предмет изучения. Принципы и этические нормы коммуникационного менеджмента. Социальная сфера коммуникационного процесса. Роль коммуникации в системе менеджмента. Суть коммуникационного менеджмента, сфера его применения.

Определения коммуникации. Объекты и субъекты коммуникаций. Коммуникатор. Целевая аудитория. Каналы коммуникации. Этапы процесса коммуникационного менеджмента. Определение проблемы. Планирование и программирование. Действие и коммуникация.

Виды и средства коммуникационного процесса. Методы коммуникационного менеджмента. Имидж компании – единица коммуникации. Специалисты, обеспечивающие коммуникационный процесс.

Тема 2. Коммуникации в государственном и муниципальном управлении.

Понятие, сущность и значение коммуникаций в государственном и муниципальном управлении. Функциональная роль коммуникации в системе государственного и муниципального управления. Проблемы коммуникации в системе государственного и муниципального управления. Особенности коммуникаций в государственном и муниципальном управлении. Опыт осуществления деловых коммуникаций в сфере государственного и муниципального управления. Виды коммуникаций в государственном и муниципальном управлении.

Тема 3. Система внутренних коммуникаций в органах государственного и муниципального управления.

Система коммуникаций в организации. Формальные и неформальные коммуникации в органах власти.

Коммуникационные проблемы организации: нарушение возможности получать и распространять информацию, неэффективность контактов. Выявление коммуникационных проблем.

Ведущие субъекты коммуникационного менеджмента: пресс-служба, служба по связям с общественностью, рекламные отделы.

Виды внутренних коммуникаций.

Тема 4. Система внешних коммуникаций в органах государственного и муниципального управления.

Роль внешних коммуникаций органов власти. Внешняя среда органов государственной и муниципальной власти. Основные направления, проблемы и тенденции взаимодействия органов власти и общественности.

Коммуникационное обеспечение контактов с потребительским рынком, рынком труда, финансовым рынком, структурами власти, инспекциями, партнерами, инвесторами. Разработка коммуникационных стратегий для

различных целевых аудиторий. Проведение рекламных кампаний. Пресс-конференции. Поддержание контактов со средствами массовой информации. Лоббизм. Общественная деятельность.

Взаимодействие бизнеса и власти.

Тема 5. Формы коммуникаций в государственном и муниципальном управлении.

Основные формы коммуникаций в государственном и муниципальном управлении: дискуссии, беседы, совещания, заседания, переговоры, брифинги, пресс-конференции, презентации, прием по личным вопросам, телефонные разговоры, деловая переписка.

Особенности коммуникационного менеджмента в кризисных и конфликтных ситуациях.

Тема 6. Эффективность управления коммуникациями.

Цели управления коммуникациями. Компоненты управления коммуникацией: определение целей коммуникации и путей их достижения, планирование действий, организация выполнения планов, координация взаимодействия, контроль, корректировка коммуникации.

Эффекты коммуникации: улучшение внутреннего и внешнего имиджа органов государственной и муниципальной власти.

Затраты на коммуникацию. Затраты на изучение аудиторий, поиск и выделение из состава аудиторий наиболее коммуникабельных групп, мониторинг коммуникационных потребностей и социальных настроений, изучение влияния на целевую аудиторию, составление сообщений, материально-технические средства коммуникации.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины «Коммуникационный менеджмент в государственном и муниципальном управлении» используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее

подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одноклассников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада и обсуждения

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части

– представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Обсуждение целенаправленного конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Обсуждение может быть свободным и управляемым.

К технике управляемого обсуждения относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповое обсуждение. Для его проведения все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения обсуждения необходимо:

1. Выбрать тему, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Методические указания для обучающихся по выполнению ситуационных практикумов/решению кейсовых ситуаций

Ситуационный практикум – структурированный, управляемый преподавателем процесс анализа студентами учебных заданий, представляющих собой описание практических ситуаций в сфере менеджмента, и поиска решений в соответствии с поставленными задачами.

Основной целью ситуационного практикума является закрепление и углубление знаний, и приобретение студентами навыков решения проблем в профессиональной области.

Исходя из основной цели занятий и в зависимости от специфики изучаемых дидактических единиц и прививаемых компетенций, описания практических ситуаций, положенных в основу ситуационного практикума (далее – кейсы), могут быть представлены в следующих формах:

- текста (включающего графические и табличные данные), раздаваемого студентам;
- совокупности текстовой информации, иллюстраций, схем, графиков, анимации, аудио-текста и т.п., представленной в виде презентации;
- видео-фрагментов;

- компьютерных моделей;
- комбинаций указанных форм, а так же других форм по выбору преподавателя.

В ходе проведения ситуационного практикума преподаватель:

- проводит проверку готовности обучаемых к практикуму;
- доводит до них дидактическую и профессиональную направленность кейса;
- сообщает критерии оценки результатов работы;
- демонстрирует кейсы в удобной форме (при необходимости информируя студентов об источниках, на основе которых были разработаны кейсы);
- указывает форму представления результатов решения кейса и требованиях к их оформлению;
- предлагает студентам методику решения поставленной задачи, оставляя студентам возможность (если это позволяет задание) изменять ее в обозначенных пределах на основе творческого подхода;
- указывает ссылки на разделы учебника, где содержится теоретическая информация, способствующая нахождению рационального решения;
- при необходимости предлагает студентам сформировать микрокоманды (по 4-5 человек) для удобства совместной (командной) работы и создания атмосферы разумной конкуренции в учебной группе;
- координирует и управляет процессом поиска студентами решения кейса;
- осуществляет проверку решений путем заслушивания командных отчетов;
- подводит итоги занятия и оформляет оценки результатов работы студентов в соответствии с картой баллов.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы (составление конспекта)

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию,

монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоя- тельной работы	Форма контроля
Тема 1. Теории коммуникации.	Философский подход к изучению коммуникаций. Коммуникации как предмет научного изучения. Особенности коммуникационных барьеров.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, доклада	Проверка ответов на вопросы, доклада
Тема 2. Коммуникации в государственном и муниципальном управлении	Роль информации в управлении. Информационное обеспечение деятельности органов власти. Разработка и принятие государственных и административных управленческих решений.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, доклада	Проверка ответов на вопросы, доклада
Тема 3. Система внутренних коммуникаций в органах государственного и муниципального управления	Понятие организации. Коммуникация – условие существования организации. Коммуникационные потребности организации: потребности в информации, общении, создании сообщений о позитивном характере	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, кейсов	Проверка ответов на вопросы, решение кейсов

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоя- тельной работы	Форма контроля
	организации, эффективной обратной связи. Внутренняя и внешняя среда организации.		
Тема 4. Система внешних коммуникаций в органах государственного и муниципального управления	Разработка коммуникационных стратегий для различных целевых аудиторий. Лоббизм: основные понятия, история становления. Современная практика лоббирования.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, доклада	Проверка ответов на вопросы, доклада
Тема 5. Формы коммуникаций в в государственном и муниципальном управлении	Особенности переговорного процесса. Особенности публичного выступления. Особенности деловой переписки.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару	Проверка ответов на вопросы/контро- льная работа
Тема 6. Эффективность управления коммуникациями	Общественное мнение и его характеристики. Виды эффективности. Принципы оценки коммуникационного менеджмента. Результативность коммуникаций в организации. Оценка эффективности. Измерение итогов коммуникационной кампании. Измерение результатов.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, доклада, контрольной работы	Проверка ответов на вопросы, доклада

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература:

1. Коммуникационный менеджмент : учебное пособие : [16+] / О.С. Звягинцева, Д.С. Кенина, О.Н. Бабкина и др. ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2019. – 132 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614100> (дата обращения: 03.05.2021). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

2. Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева, С. А. Ваторопин, А. С. Ваторопин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13964-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467374> (дата обращения: 03.05.2021).

3. Марусева, И.В. Коммуникационный менеджмент в вопросах и ответах: (подготовка к экзамену) / И.В. Марусева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 214 с. : рис., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256547> (дата обращения: 03.05.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-3089-1. – DOI 10.23681/256547. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Байнова, М.С. Система государственного и муниципального управления : учебник : [16+] / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 362 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572459> (дата обращения: 03.05.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1545-0.

2. Маслова, Е.Л. Менеджмент : учебник / Е.Л. Маслова. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 333 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573337> (дата обращения: 03.05.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03547-0. – Текст : электронный.

3. Рева, В.Е. Коммуникационный менеджмент : учебное пособие / В.Е. Рева. – Пенза : Пензенский государственный университет, 2003. – 161 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=39409> (дата обращения: 03.05.2021). – Текст : электронный.

в) нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // КонсультантПлюс

2. Федеральный закон Российской Федерации от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // КонсультантПлюс.

3. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // КонсультантПлюс.

4. Федеральный закон № 131-ФЗ от 6 октября 2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // КонсультантПлюс.

5. Федеральный закон Российской Федерации от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» // КонсультантПлюс.

6. Федеральный закон от 25 декабря 2009 № 273-ФЗ (в ред.) «О противодействии коррупции» // КонсультантПлюс.

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Официальная Россия. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации.	http://www.gov.ru
2.	Официальный сервер Правительства Москвы.	http://www.mos.ru
3	Президентская библиотека.	https://www.prilib.ru
4	Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.	www.council.gov.ru
5	Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.	www.duma.gov.ru
6	Центр проблемного анализа и государственно-управленческого проектирования.	http://www.rusrand.ru
7.	Официальный сайт Совета Муниципальных образований города Москвы.	http://www.amom.ru
8	Государственное управление. Электронный вестник».	http://e-journal.spa.msu.ru
9.	Открытое правительство.	http://большоеправительство.рф /
10	Некоммерческая интернет - версия Консультант плюс	http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.9156779677191516

6.3. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционный зал

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа

Специализированная мебель (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер; колонки); набор демонстрационного оборудования (мультимедийное оборудование (проектор, экран)) и учебно-

наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации/

Кабинет государственного и муниципального управления

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа

Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)); компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Кабинет профессиональных дисциплин

Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации

Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Консультационный зал

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций

Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Аудитория курсового проектирования

Учебная аудитория для проведения курсового проектирования (выполнение курсовых работ)

Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран))

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные

профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

- лицензионное программное обеспечение:
 - Microsoft Windows 7 pro;
 - Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
 - Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
 - Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
 - Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
 - Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition
 - Программное обеспечение Microsoft Visual Studio Community (Свободно распространяемое ПО// <https://www.microsoft.com/ru-ru/SoftMicrosoft/vs2015Community.aspx>)
 - электронно-библиотечная система:
 - Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>
- современные профессиональные баз данных:
- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
 - Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
 - информационные справочные системы:
 - Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

**7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Доклад	5 – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, указание использованных источников, наличие выводов, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; 3-4 – некорректное оформление либо, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, либо докладчик частично ответил на все вопросы в ходе дискуссии, либо ошибки в указании источников, либо нет выводов 1-2 – некорректное оформление, докладчик не ответил на вопросы, не указаны источники, нет выводов
2.	Кейсы	Глубина понимания проблемной ситуации (полнота и корректность ее интерпретации). Корректность использования фактических данных и владение терминологией. Корректность выводов. 10 – полное соответствие критериям. 7...9 – незначительные ошибки. 4...6 – некорректные выводы, некорректное использование фактических данных, слабое владение терминологией 0...3 – отсутствие выводов, некорректные данные, отсутствие терминологии
3.	Вопросы к семинару	5 – подготовка по вопросам к семинару; активное и продуктивное участие в обсуждении по большей части проблем; 3-4/– подготовка по большинству вопросов к семинару; активное и продуктивное участие в обсуждении других проблем 1...2/– подготовка одного вопроса; уместные дополнения по одной-двум проблемам/ 0 – полное отсутствие активности или попытка неаргументированного выступления (неуместного дополнения) /
4	Контрольная работа	10 – продемонстрировано владение информацией, почерпнутой из дополнительных источников/полные ответы на вопросы контрольной работы 6-9 – частичные ответы на вопросы контрольной работы 1-5 – частичные ответы на некоторые вопросы контрольной работы 0 -полное отсутствие ответов на вопросы контрольной работы

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта

***деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в
процессе освоения образовательной программы***

Примерные темы вопросов к семинару.

1. Суть коммуникационного менеджмента, его функции и задачи.
2. Организация и ее признаки. Внутренняя и внешняя среда организации.
3. Законы существования организации. Разновидности организации.
4. Корпоративная культура организации. Компоненты корпоративной культуры, ее функции.
5. Управление имиджем организации, стратегия конструирования имиджа и политика информационной открытости.
6. Коммуникационный процесс и его структура. Специалисты, обеспечивающие коммуникационный процесс.
7. Особенности работы руководителя. Стили управления. Стили коммуникаций как характеристика менеджера.
8. Коммуникация и информация. Информационно-инструментальная парадигма изучения коммуникации.
9. Информационно-коммуникационная модель управления. Классификация информации.
10. Требования к управленческой информации. Алгоритм информационного поиска.
11. Коммуникационный менеджмент как процесс. Коммуникатор, целевая аудитория, ключевое сообщение, каналы коммуникаций.
12. Виды публичного общения. Средства публичной коммуникации. Методы коммуникативного воздействия.
13. Принципы планирования в коммуникационном менеджменте.
14. Коммуникационная программа как основа планирования. Определение проблемы.
15. Планирование и программирование как этап коммуникационной программы: что необходимо изменить, сделать, исходя из известного о ситуации?
16. Действие и коммуникация как этап коммуникационной программы: кто, где, как именно, когда должен это сделать?
17. Оценка и контроль коммуникационной программы.
18. Принципы принятия решений в коммуникационном менеджменте. Природа процесса принятия решений. Организационные решения.
19. Подходы к принятию решений. Рациональное решение.
20. Системный и ситуационный подходы к управлению. Моделирование ситуаций.
21. Принципы составления программы коммуникологического исследования.
22. Методы и приемы сбора данных: наблюдение, контент-анализ, анкетные опросы и интервью, коммуникационный аудит.
23. Компьютерные программы обработки социальной информации.
24. Сущностные и содержательные признаки управления.

25. Характеристика ценностных приоритетов управления.
26. Что имеется общего и каковы отличия функций управления?
27. Содержание деятельности коммуникационного менеджмента.
28. В чем состоит специфика функций коммуникационного менеджмента.
29. Раскройте смысл перспектив коммуникационного менеджмента.
30. Каково содержание ключевых проблем PR-деятельности?
31. Основные характеристики репутационных технологий.
32. В чем сходство и в чем отличие технологий имиджирования от репутационных технологий?

Примерные темы вопросов к контрольной работе

1. Виды публичного общения.
2. Охарактеризуйте средства публичной коммуникации.
3. Методы публичного воздействия.
4. Процедуры планирования и контроля PR-акций.
5. Меры упреждения и преодоления кризисных ситуаций и массовых конфликтов публичного общения.
6. Какие виды наказания установлены для нарушителей законодательства о СМИ?
7. Каковы роль и место организации связи с общественностью в системе муниципального управления?
8. Раскройте специфику деятельности служб по связи с общественностью, действующих на местном уровне.
9. Какой смысл понятия «культура управленческого общения»?

Примерные темы докладов

1. Значение информации в обществе.
2. Коммуникация: основные понятия, предмет, объекты. Ее принципы и роль в информационном обществе.
3. Коммуникация и диффузия информации.
4. Компоненты коммуникативного акта.
5. Определение и социальные функции коммуникационного менеджмента.
6. Проводники информации внутри организации и за ее пределами.
7. Составляющие коммуникационного менеджмента.
8. Характеристика основных участников коммуникационного менеджмента. Репутация.
9. Открытые и закрытые системы управления.
10. Эффективность управления коммуникациями.
11. Скрытые аспекты коммуникации.
12. Формирование корпоративной культуры организации.
13. Задачи развития корпоративной коммуникации.
14. Цели, функции, структура корпоративной коммуникации. Вертикально и горизонтально организованные структуры.
15. Вербальные коммуникации в организации.

16. Невербальные коммуникации в организации.
17. Коммуникационный менеджмент в кризисных ситуациях. Типология кризисных ситуаций.
18. Социально-психологические факторы управления кризисными ситуациями.
19. План отношений с общественностью в экстремальных условиях.
20. Особенности отражения в средствах массовой информации кризисных ситуаций и взаимодействие с журналистами.
21. Рекомендации по успешному преодолению кризиса в организации.
22. Специфика коммуникации в организованных структурах.
23. Особенности коммуникационного менеджмента при подборе и приеме кадров, их адаптации, повышении квалификации, продвижении по службе и увольнении сотрудников.
24. Работа с персоналом в кризисных ситуациях, разрешение конфликтов в рабочих коллективах.
25. Оценка эффективности управления персоналом.
26. Задачи коммуникационного менеджмента в формировании корпоративной культуры.
27. Внутренние средства массовой коммуникации.
28. Слухи как инструмент внутрикорпоративной коммуникации.
29. Каналы коммуникации и их характеристики.
30. Коммуникация в деловом и профессиональном контексте.
31. СМИ как канал распространения информации об организации.
32. Мониторинг СМИ: определения, методики.
33. Функции коммуникационного менеджмента в промышленном и коммерческом секторе.
34. Правила построения взаимоотношений с журналистами.
35. Основные категории стандартной модели безопасности в организации: конфиденциальность, целостность, доступность.
36. Этапы построения модели безопасности организации.
37. Основные нормативные документы в области информационной безопасности.
38. Программно-технические способы и средства защиты информации в организации.

Примерные темы кейсов

1. Освещение проблем коммуникационного менеджмента в отечественной и зарубежной литературе.
2. Правовые основы коммуникационного менеджмента.
3. Нравственные нормы межличностных коммуникаций.
4. Этикет коммуникаций: история, теория, практика.
5. Специфика управленческих усилий на всех этапах коммуникационного процесса.
6. Формы и методы управления коммуникационным процессом.
7. Критерии эффективности в управлении коммуникациями.
8. Деятельность менеджера по управлению информационными потоками.
9. Задачи менеджера по коммуникационному обеспечению деятельности организации.
10. Пути повышения эффективности обратной связи при управлении коммуникационным процессом.
11. Паблик рилейшнз – как важнейшее звено в управлении коммуникациями.
12. Проблемы в обеспечении управляемости информационных потоков.
13. Критерии эффективности в организации управления внутрифирменными коммуникациями.
14. Управление коммуникациями в кризисном периоде.
15. Управление коммуникациями в период избирательных кампаний.
16. Современные информационные войны: возможности управления.
17. Психологические войны: цели, участники, «полководцы», последствия.
18. Влияние политической культуры населения на возможности управления коммуникациями.
19. Проблемы рационального управления коммуникациями: теория и практика.
20. Стратегии и тактики в управлении избирательными кампаниями.
21. Особенности управления межличностными коммуникациями внутри организации.
22. Технологии управления коммуникациями с поставщиками, клиентами, кредиторами, инвесторами.
23. Управление коммуникациями в областях связей с общественностью.
24. Коммуникации и СМИ: проблемы управления и взаимодействия.
25. Особенности управления коммуникации в процессе выработки управленческого решения.
26. Управление механизмом формирования новостей как основа работы спиндоктора.
27. Можно ли и как влиять на коммуникативное пространство (сферу коммуникационного процесса).
28. Асимметричность информационных потоков: причины, возможности управленческого воздействия.
29. Особенности управления коммуникациями в период деловых

переговоров.

30. Влияние слухов и мифов на процесс управления коммуникациями.

31. Технологии скрытого управления общественным мнением.

32. Манипуляция общественным мнением как одна из задач коммуникатора.

33. Убеждение и манипулирование как стратегические задачи коммуникационного менеджмента: история, теория, практика.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Коммуникационный менеджмент в государственном и муниципальном управлении» проводится в форме зачета.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя два теоретических вопроса на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними.	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: 1:0-50; 2:0-50; «Зачтено»: 90–100 (зачтено) – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. 70–89 (зачтено) – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. 50–100 (зачтено) – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. «Не зачтено»: менее 50 – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1-го типа

1. Коммуникационный менеджмент как предмет изучения.
2. Коммуникация: основные понятия, предмет, объекты. Ее принципы и роль в информационном обществе.
3. Цели коммуникации.
4. Виды и уровни коммуникации.
5. Объекты и субъекты коммуникации.
6. Этапы процесса коммуникационного менеджмента.
7. Виды внутренних коммуникаций.
8. Принципы и этические нормы коммуникационного менеджмента.
9. Содержание деятельности коммуникационного менеджмента.
10. Специфика функций коммуникационного менеджмента.
11. Коммуникационная структура и классификация субъектов внешней среды.
12. Структура внутренних коммуникаций.
13. Коммуникации и информационные ресурсы.
14. Виды информационных ресурсов.
15. Управление информационными ресурсами организации.
16. Виды и средства публичного общения.
17. Коммуникационный менеджмент государственных предприятий и бизнеса.
18. Коммуникационный менеджмент государственных и региональных органов власти.
19. Коммуникационный менеджмент в муниципальном и местном самоуправлении.
20. Формальные и неформальные коммуникации в органах власти.
21. Основные формы коммуникаций в государственном и муниципальном управлении.
22. Цели управления коммуникациями.
23. Компоненты управления коммуникацией.
24. Эффективность управления коммуникациями.

Задания 2-го типа

1. Определите значение коммуникаций в государственном и муниципальном управлении.
2. Проблемы коммуникации в системе государственного и муниципального управления.
3. Опыт осуществления деловых коммуникаций в сфере государственного и муниципального управления.
4. Коммуникационные проблемы организации.
5. Определите роль внешних коммуникаций органов власти.

6. Обозначьте особенности взаимодействия бизнеса и власти.
7. Характеристика дискуссии как основной формы коммуникаций в государственном и муниципальном управлении.
8. Характеристика беседы как основной формы коммуникаций в государственном и муниципальном управлении.
9. Характеристика совещания как основной формы коммуникаций в государственном и муниципальном управлении.
10. Характеристика заседания как основной формы коммуникаций в государственном и муниципальном управлении.
11. Характеристика переговорного процесса как основной формы коммуникаций в государственном и муниципальном управлении.
12. Характеристика пресс-конференции как основной формы коммуникаций в государственном и муниципальном управлении.
13. Характеристика презентации как основной формы коммуникаций в государственном и муниципальном управлении.
14. Характеристика приема по личным вопросам как основной формы коммуникаций в государственном и муниципальном управлении.
15. Характеристика телефонных разговоров как основной формы коммуникаций в государственном и муниципальном управлении.
16. Характеристика деловой переписки как основной формы коммуникаций в государственном и муниципальном управлении.
17. Особенности кризисных ситуаций.
18. Особенности конфликтных ситуаций.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании Ученого совета ЧУ ВО МосАП
протокол № 7 от 05.07.2023
(в редакции № 1 от 30.08.2024 г., протокол №8)

УТВЕРЖАЮ

Ректор ЧУ ВО МосАП



Е.В. Васильева

05.07.2023 г

(в редакции № 1 от 30.08.2024)

**Рабочая программа дисциплины
«Местное самоуправление»**

Направление подготовки: *38.03.04 Государственное и муниципальное управление*

Профиль подготовки: *Государственная и муниципальная служба*

Квалификация выпускника: *бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Москва 2024

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	19

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Местное самоуправление» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. №1016.

Изучение дисциплины определяется необходимостью получения обучающимися теоретических знаний о системе государственного и муниципального управления как о целостной совокупности социально-правовых и организационных институтов и практических навыков профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, дисциплин Блока 1 основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (бакалавр) очной и заочной формам обучения.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Целью учебной дисциплины является формирование у студентов знаний, умений и навыков для определения приоритетов профессиональной деятельности при осуществлении государственной службы.

Задачи дисциплины:

- Сформировать знания о понятии, предметам ведения, структуре органов, экономические основы местного самоуправления и формы взаимодействия с населением;
- Сформировать навыки выявлять проблемы реализации местного самоуправления и предлагать направления их решения;
- Сформировать умение оценки и анализа местного самоуправления в конкретном муниципальном образовании.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций,
предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен определять приоритеты профессиональной деятельности при осуществлении государственной службы, принимать управленческие решения с учетом профессиональных задач и взаимодействия с обществом	ПК-2	ПК-2.1 Определяет приоритеты профессиональной деятельности при осуществлении государственной службы	понятие, предметы ведения, структуру органов, экономические основы местного самоуправления и формы взаимодействия с населением	выявлять проблемы реализации и местного самоуправления и предлагать направления их решения	навыками оценки и анализа местного самоуправления в конкретном муниципальном образовании	<u>Контактная работа:</u> Лекции Лабораторные практикумы <u>Самостоятельная работа</u>

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

[illegible]

[illegible]

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Понятие и сущность, Отечественный и зарубежный опыт муниципального управления

Понятие местного самоуправления. Местное самоуправление в Российской Федерации как обеспечение самостоятельного решения населением вопросов местного значения. Сущностные признаки местного самоуправления. Цели, задачи и функции местного самоуправления. Принципы местного самоуправления. Основные теории местного самоуправления. Право граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации. Предметы ведения, структура и формы осуществления местного самоуправления. Установление общих принципов местного самоуправления в федеральном законодательстве. Возникновение и развитие муниципального управления. Местное самоуправление в условиях прямой демократии и сословно-представительной монархии. Община, земство, городское и сельское самоуправление в России. Местное самоуправление в Российской империи. Жалованная грамота городам Екатерины II. Городское самоуправление в XIX веке. Земская реформа Александра II, реформы Александра III. Местные органы власти в СССР. Организация местного самоуправления в России в 1990-2000 гг. Зарубежный опыт муниципального управления. Англосаксонская модель муниципального управления (Великобритания, США, Канада, Австралия). Континентальная модель управления (европейские страны, страны Латинской Америки, Ближнего Востока, франкоязычные страны Африки). Реформирование муниципального управления европейских стран по принципам децентрализации власти.

Тема 2. Территориальные основы муниципального управления

Организация и функционирование местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» 2003 г. Муниципальное образование – территориальное звено муниципального управления. Типы муниципальных образований: поселения, городской округ, муниципальный район. Межселенная территория. Модели территориальной организации местного самоуправления: территориальная, поселенческая, двухуровневая. Территория муниципального образования, ее состав, особенности. Роль субъектов Российской Федерации в установлении границ муниципального образования. Специфика муниципальных образований. Ассоциации муниципальных образований. Вопросы местного значения различных видов территориальных образований. Муниципальная политика в сфере жилищно-коммунального хозяйства, здравоохранения, образования, культуры.

Тема 3. Взаимодействие населения и местной власти.

Формы участия граждан в местном самоуправлении. Формы непосредственной демократии. Формы представительной демократии. Местный

референдум. Муниципальные выборы. Сход граждан. Формы участия граждан в местном самоуправлении. Опросы общественного мнения. Собрания, конференции граждан. Правотворческая инициатива граждан. Публичные слушания, правотворческая инициатива граждан. Территориальное общественное самоуправление: система организации, финансовые ресурсы.

Тема 4. Структура органов муниципального управления

Нормативно-правовые акты органов местного самоуправления. Устав муниципального образования: содержание и принципы создания. Направления развития законодательства о местном самоуправлении в Российской Федерации. Ответственность в муниципальном управлении. Модели организации и структура органов местного самоуправления. Законодательные принципы формирования органов местного самоуправления. Представительный орган местного самоуправления: предназначение, структура, предметы ведения, полномочия и методы деятельности. Статус и полномочия депутата органа местного самоуправления. Глава муниципального образования - выборное должностное лицо местного самоуправления: компетенция, полномочия, подотчетность. Возможность существования иных органов местного самоуправления. Администрация муниципального образования как инструмент обеспечения местного самоуправления. Функции, полномочия, структура и технологии деятельности местной администрации. Профессиональный управляющий местной администрации.

Тема 5. Экономические основы местного самоуправления

Сущность и законодательное закрепление экономической основы местного самоуправления. Муниципальная собственность. Отношения органов местного самоуправления с предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в муниципальной собственности, развитие их взаимодействий. Муниципальный заказ. Финансовые основы местного самоуправления. Формирование, утверждение и исполнение бюджетов муниципальных образований.

Процесс принятия управленческих решений на муниципальном уровне. Оптимизация процесса муниципального управления: субъекты и методы. Критерии оценки эффективности муниципального управления. Эффективные решения в процессе муниципального управления: цели и технологии

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины «Местное самоуправление» используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее

подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада и обсуждения

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть

затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Обсуждение целенаправленного конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Обсуждение может быть свободным и управляемым.

К технике управляемого обсуждения относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповое обсуждение. Для его проведения все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения обсуждения необходимо:

1. Выбрать тему, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада с презентацией

Доклад с презентацией – форма доклада, которая дополняется презентацией в Microsoft power point. Презентация должна быть иллюстративной, не иметь мелкого шрифта и большого количества текста.

Методические указания для обучающихся по выполнению ситуационных практикумов

Ситуационный практикум – структурированный, управляемый преподавателем процесс анализа студентами учебных заданий, представляющих собой описание практических ситуаций в сфере менеджмента, и поиска решений в соответствии с поставленными задачами.

Основной целью ситуационного практикума является закрепление и углубление знаний, и приобретение студентами навыков решения проблем в профессиональной области.

Исходя из основной цели занятий и в зависимости от специфики

изучаемых дидактических единиц и прививаемых компетенций, описания практических ситуаций, положенных с основу ситуационного практикума (далее – кейсы), могут быть представлены в следующих формах:

- текста (включающего графические и табличные данные), раздаваемого студентам;
- совокупности текстовой информации, иллюстраций, схем, графиков, анимации, аудио-текста и т.п., представленной в виде презентации;
- видео-фрагментов;
- компьютерных моделей;
- комбинаций указанных форм, а так же других форм по выбору преподавателя.

В ходе проведения ситуационного практикума преподаватель:

- проводит проверку готовности обучаемых к практикуму;
- доводит до них дидактическую и профессиональную направленность кейса;
- сообщает критерии оценки результатов работы;
- демонстрирует кейсы в удобной форме (при необходимости информируя студентов об источниках, на основе которых были разработаны кейсы);
- указывает форму представления результатов решения кейса и требования к их оформлению;
- предлагает студентам методику решения поставленной задачи, оставляя студентам возможность (если это позволяет задание) изменять ее в обозначенных пределах на основе творческого подхода;
- указывает ссылки на разделы учебника, где содержится теоретическая информация, способствующая нахождению рационального решения;
- при необходимости предлагает студентам сформировать микрокоманды (по 4-5 человек) для удобства совместной (командной) работы и создания атмосферы разумной конкуренции в учебной группе;
- координирует и управляет процессом поиска студентами решения кейса;
- осуществляет проверку решений путем заслушивания командных отчетов;
- подводит итоги занятия и оформляет оценки результатов работы студентов в соответствии с картой баллов.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы (составление конспекта)

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с

рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма контроля
Тема 1. Понятие и сущность , Отечественный и зарубежный опыт муниципального управления	Местное самоуправление в условиях прямой демократии и сословно-представительной монархии. Община, земство, городское и сельское самоуправление в России. Местное самоуправление в Российской империи.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, доклада	Проверка ответов на вопросы, доклада
Тема 2. Территориальные основы муниципального управления	Вопросы местного значения различных видов территориальных образований. Муниципальная политика в сфере жилищно-коммунального хозяйства, здравоохранения,	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, доклада с	Проверка ответов на вопросы, доклада с презентацией

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма контроля
	образования, культуры.	презентацией	
Тема 3. Взаимодействие населения и местной власти.	Опросы общественного мнения. Собрания, конференции граждан. Правотворческая инициатива граждан. Публичные слушания, правотворческая инициатива граждан. Территориальное общественное самоуправление: система организации, финансовые ресурсы.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, доклада	Проверка ответов на вопросы, ситуационного практикума
Тема 4. Структура органов муниципального управления	Администрация муниципального образования как инструмент обеспечения местного самоуправления. Функции, полномочия, структура и технологии деятельности местной администрации. Профессиональный управляющий местной администрации.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, доклада	Проверка ответов на вопросы, доклада
Тема 5. Экономические основы местного самоуправления	Процесс принятия управленческих решений на муниципальном уровне. Оптимизация процесса муниципального управления: субъекты и методы. Критерии оценки эффективности муниципального управления. Эффективные решения в процессе муниципального управления: цели и технологии	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, ситуационного практикума	Проверка ответов на вопросы, ситуационного практикума

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература:

1. Байнова, М.С. Система государственного и муниципального управления : учебник : [16+] / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 362 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572459> (дата обращения: 04.05.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1545-0. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Мещерякова, М.А. Структура и полномочия органов местного самоуправления : учебное пособие / М.А. Мещерякова, О.Х. Молокаева ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2018. – 120 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560891> (дата обращения: 04.05.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-93916-691-1. – Текст : электронный.

2. Калиниченко, Л.А. Местная администрация: учебник для бакалавров / Л.А. Калиниченко, Л.В. Адамская ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2018. – 261 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495773> (дата обращения: 02.05.2021). – ISBN 978-5-907003-73-6. – Текст : электронный.

3. Кабашов, С.Ю. Местное самоуправление в Российской Федерации : учебное пособие / С.Ю. Кабашов. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 353 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54558> (дата обращения: 04.05.2021). – ISBN 978-5-9765-0252-9. – Текст : электронный.

4. Скрипкин, Г.Ф. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления : учебное пособие / Г.Ф. Скрипкин. – Москва : Юнити, 2015. – 128 с. – (Муниципальное право России). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114530> (дата обращения: 04.05.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01558-3. – Текст : электронный.

5. Максютин, М.В. Местное самоуправление (управление) в зарубежных странах : учебное пособие / М.В. Максютин, Л.А. Ларина, А.С. Прудников ; ред. А.С. Прудников. – Москва : Юнити, 2015. – 271 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114425> (дата обращения: 04.05.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01124-0. – Текст : электронный.

в) нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // КонсультантПлюс

2. Федеральный закон Российской Федерации от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // КонсультантПлюс.
3. Федеральный закон № 131-ФЗ от 6 октября 2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // КонсультантПлюс.

4. Федеральный закон Российской Федерации от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» // КонсультантПлюс.

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Официальная Россия. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации.	http://www.gov.ru
2.	Официальный сервер Правительства. Москвы.	http://www.mos.ru
3	Президентская библиотека.	https://www.prlib.ru
4	Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.	www.council.gov.ru
5	Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.	www.duma.gov.ru
6	Правительство России	http://government.ru/

6.3. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционный зал

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа

Специализированная мебель (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер; колонки); набор демонстрационного оборудования (мультимедийное оборудование (проектор, экран)) и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации/

Кабинет государственного и муниципального управления

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа

Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование

(проектор, экран)); компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Кабинет профессиональных дисциплин

Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации

Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Консультационный зал

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций

Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Аудитория курсового проектирования

Учебная аудитория для проведения курсового проектирования (выполнение курсовых работ)

Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран))

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

- лицензионное программное обеспечение:
- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security

для бизнеса Russian Edition

- Программное обеспечение Microsoft Visual Studio Community (Свободно распространяемое ПО// <https://www.microsoft.com/ru-ru/SoftMicrosoft/vs2015Community.aspx>)

- электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

- информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

**7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Доклад	10 – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, указание использованных источников, наличие выводов, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; 7-9– доклад выполнен самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны. Студент показал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме, однако умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщения и выводы вызывают у него затруднения. 4-6 некорректное оформление либо, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, либо докладчик частично ответил на все вопросы в ходе дискуссии, либо ошибки в указании источников, либо нет выводов. 0-3 – некорректное оформление, докладчик не ответил на вопросы, не указаны источники, нет выводов.
2	Доклад с презентацией	15 – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, указание использованных источников, наличие выводов, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; презентация высокого качества с иллюстрациями и графиками smart-art 11-14 – доклад выполнен самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны. Студент показал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме, однако умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщения и выводы вызывают у него затруднения. Презентация не достаточно иллюстративна. 7-10– некорректное оформление либо, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, либо докладчик частично ответил на все вопросы в ходе дискуссии, либо ошибки в указании источников, либо нет выводов. Презентация состоит из текста, нет графиков и иллюстраций

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
		0-6 – некорректное оформление, докладчик не ответил на вопросы, не указаны источники, нет выводов, презентация не раскрывает доклад.
3.	Вопросы к семинару	5– подготовка по вопросам к семинару; активное и продуктивное участие в обсуждении по большей части проблем; продемонстрировано владение информацией, почерпнутой из дополнительных источников. 3-4 – подготовка по большинству вопросов к семинару; активное и продуктивное участие в обсуждении других проблем. 1...2 – подготовка одного вопроса; уместные дополнения по одной-двум проблемам. 0 – полное отсутствие активности или попытка неаргументированного выступления (неуместного дополнения).
4	Ситуационный практикум	Глубина понимания проблемной ситуации (полнота и корректность ее интерпретации). Корректность использования фактических данных и владение терминологией. Корректность выводов. 18-20 – полное соответствие критериям. 14-17 – незначительные ошибки. 9-13 – некорректные выводы, некорректное использование фактических данных, слабое владение терминологией 0...8– отсутствие выводов, некорректные данные, отсутствие терминологии

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы вопросов к семинару.

Тема 1.

1. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации.
2. Предметы ведения местного самоуправления, в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» 2003 г.
3. Сущностные признаки местного самоуправления.
4. Нормативно-правовые акты органов местного самоуправления- Прогнозирование как информационная база принятия решений в условиях неопределенности

Тема 2

1. Устав муниципального образования: содержание, структура и принципы создания.
2. Направления развития законодательства о местном самоуправлении в Российской Федерации
3. Правовое регулирование организации и деятельности местного самоуправления в законодательстве субъектов РФ.
4. Понятие и признаки муниципального образования

Тема 3.

1. Сход граждан в конкретном муниципальном образовании.
2. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления на примере муниципального образования.
3. Публичные слушания на конкретном примере.
4. Собрания и конференции граждан на конкретном примере.

Тема 4.

1. Муниципальное образование как социально-экономическая система: характеристика и показатели развития.
2. Проблемы и возможности финансово-экономического обеспечения местного самоуправления.
3. Эффективные решения в процессе муниципального управления: цели и технологии.
4. Модели организационных структур органов местного самоуправления.

Тема 5.

1. Финансовые ресурсы местного самоуправления.
2. Муниципальная финансовая политика.
3. Экономические проблемы управления муниципальным имуществом.
4. Роль муниципального заказа в экономике муниципального образования.
5. Проблемы и возможности финансово-экономического обеспечения местного самоуправления.

Примерные темы докладов

Тема 1.

1. М. М. Сперанский о местном самоуправлении
2. Д. Беляев. Земский строй на Руси.
3. Взгляды русских юристов XIX века на местное самоуправление
4. Современные особенности местного самоуправления во Франции
5. Современные особенности местного самоуправления в США
6. Современные особенности местного самоуправления в Германии
7. Современные особенности местного самоуправления в Польше

Тема 4.

1. Особенности муниципального управления в городах федерального значения
2. Представительный орган муниципального образования: характеристика, особенности формирования, полномочия.
3. Исполнительный орган муниципального образования: характеристика, особенности формирования, полномочия.
4. Глава муниципального образования: порядок избрания, полномочия.

Примерные темы докладов с презентацией

Тема 2.

1. Территориальное общественное самоуправление, конкретные примеры.
2. Закон города Москвы О референдумах в городе Москве - кто имеет право на участие в городском и местном референдуме, про инициативную группу и подписи, какие вопросы могут быть вынесены.
3. Примеры референдумов за рубежом, недавние (!), были в США, Турции, Эстонии.
4. Примеры референдумов в России - проведенные в начале 1990-х и не проведенные недавно, местные - почему не проведены.

Примерные темы кейсов/ситуационных практикумов

Тема 3.

1. Проанализируйте муниципальные целевые программы, реализуемые в конкретном муниципальном образовании, оцените их эффективность.
2. На основе данных отчетов глав муниципальных образований (муниципальных районов/городских округов) проанализируйте основные показатели развития муниципального образования за последние 5 лет, определите основные тенденции данного развития и выделите ключевые проблемы.
3. Разработайте проект по решению выделенных проблем развития муниципального образования и повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления.

Тема 5.

1. Сравнительный анализ бюджетов различных муниципальных образований (на примере конкретных муниципальных образований).
2. Провести классификацию объектов муниципальной собственности (на примере конкретных муниципальных образований).
3. Проведите оценку эффективности деятельности органов местного самоуправления на основе Указа Президента № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских

округов и муниципальных районов» (на примере конкретного муниципального образования).

4. На основе статистических и аналитических данных произведите оценку эффективности деятельности органов местного самоуправления в РФ (на примере конкретного муниципального образования):

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Местное самоуправление» проводится в форме зачета.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов -90 и более (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. -70 и более (хорошо)– ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. -50 и более (удовлетворительно)– ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. -Менее 50 (неудовлетворительно)– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Понятие и сущность местного самоуправления.
2. Основные теории местного самоуправления.
3. Конституционные основы местного самоуправления.
4. Понятие местного самоуправления в истории России
5. Исторические формы местного самоуправления в России.
6. Англосаксонская модель местного самоуправления.
7. Континентальная модель местного самоуправления
8. Модели организации местного самоуправления в России.
9. Предметы ведения местного самоуправления в России
10. Полномочия местного самоуправления в России
11. Представительный орган местного самоуправления: формирование
12. Представительный орган местного самоуправления: структура, методы работы.
13. Глава муниципального образования: статус
14. Глава муниципального образования: направления деятельности.
15. Муниципальная администрация: принципы формирования
16. Муниципальная администрация: особенности и направления деятельности
17. Муниципальная служба: сущность и особенности .
18. Гарантии местного самоуправления
19. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.
20. Финансово-бюджетная основа местного самоуправления
21. Экономическая основа местного самоуправления.
22. Особенности организации местного самоуправления на территории городов федерального значения.
23. Особенности организации местного самоуправления в Москве
24. Качество жизни как важнейший показатель эффективности деятельности органов государственного управления и местного самоуправления.
25. Показатели эффективности деятельности органов местного самоуправления.
26. Информационная открытость и гласность в деятельности органов государственного управления и местного самоуправления.
27. Социальное партнерство государства, местного самоуправления, общественных организаций и бизнеса.
28. Информационные технологии в деятельности органов местного самоуправления.
29. Формы участия граждан в самоуправлении
30. Территориальное общественное самоуправление в России

Задания 2 типа

1. Соотношение понятий «административно-территориальное деление» и «муниципальное образование»,
2. Перечислите основные признаки муниципального образования.
3. Модели территориальной организации местного самоуправления в субъектах РФ до 2003 г.
4. Основные тенденции и принципы, учитываемые при формировании территории муниципального образования.
5. Современная типология муниципальных образований в РФ.
6. Основные направления совершенствования территориальной организации местного самоуправления.
7. Участие органов местного самоуправления в финансово-кредитных отношениях.
8. Отношения органов местного самоуправления с муниципальными предприятиями и учреждениями.
9. Повышение эффективности деятельности муниципальных предприятий и учреждений.
10. Муниципальные услуги: сущность, способы предоставления, классификация.
11. Каковы главные отличия муниципального управления от других видов управленческой деятельности?
12. Какова роль человека в системе муниципального управления?
13. Каковы основные принципы принятия и реализации управленческих решений в системе муниципального управления?
14. Какую роль играют органы местного самоуправления в оказании муниципальных услуг?
15. Почему муниципальное управление является более сложным, чем любой другой вид управленческой деятельности?
16. В чем заключается муниципальный менеджмент?
17. Необходимость государственной поддержки местного самоуправления
18. Модели формирования органов местного самоуправления для разных типов МО
19. Функции муниципального менеджмента
20. Планирование в органах местного самоуправления
21. Организация деятельности органов местного самоуправления
22. Особенности принятия управленческих решений в муниципальном
23. менеджменте
24. Классификация управленческих решений муниципального менеджмента
25. Регламент как инструмент принятия муниципальных управленческих решений
26. Охарактеризуйте процесс утверждения муниципальных управленческих решений
27. Ответственность органов местного самоуправления перед населением

28. Ответственность органов местного самоуправления перед государством
29. Ответственность органов местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами
30. Контроль за деятельностью местной администрации со стороны государственных органов власти

Задания 3 типа

Задание 1.

Сформулируйте конкретный пример взаимодействия местных органов власти и населения. Укажите возможные направления деятельности.

Задание 2.

Сформулируйте конкретный пример социального партнерства на муниципальном уровне. Укажите возможные направления деятельности.

Задание 3.

Что является исходной базой для планирования комплексного социально-экономического развития муниципального образования. Приведите примеры необходимой информации.

Задание 4.

Что относится и не относится к формам участия населения в осуществлении местного самоуправления в соответствии с ФЗ №131. Приведите примеры.

Задание 5.

Сравнительный анализ предметов ведения и полномочий представительного органа местного самоуправления и местной администрации

Задание 6.

Исполнение органами местного самоуправления государственных полномочий, примеры.

Задание 7

Примеры предметов ведения местного самоуправления на примере одного из муниципальных образований.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании Ученого совета ЧУ ВО МосАП
протокол № 7 от 05.07.2023
(в редакции № 1 от 30.08.2024 г., протокол №8)

УТВЕРЖАЮ

Ректор ЧУ ВО МосАП



Е.В. Васильева

05.07.2023 г

(в редакции № 1 от 30.08.2024)

**Рабочая программа дисциплины
«Модернизация системы государственного и
муниципального управления»**

Направление подготовки: *38.03.04 Государственное и муниципальное управление*

Профиль подготовки: *Государственная и муниципальная служба*

Квалификация выпускника: *бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	6
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	22

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Модернизация системы государственного и муниципального управления» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. №1016.

Изучение дисциплины определяется необходимостью получения обучающимися теоретических знаний о направлениях модернизации системы государственного и муниципального управления в современных российских условиях, а также умений выявлять проблемы модернизации государственного и муниципального управления и предлагать направления их решения.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (бакалавр) очной и заочной формам обучения.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Целью учебной дисциплины является формирование у студентов знаний о сущности и оптимальных направлениях реформирования системы государственного и муниципального управления, навыков системного анализа проблем и перспектив управленческой деятельности, умений внедрять и эффективно использовать полученные знания при исполнении служебных обязанностей на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях, в сфере государственного и муниципального управления.

Задачи дисциплины:

- получение комплекса знаний о направлениях модернизации системы государственного и муниципального управления в современных российских условиях;

- формирование умений выявлять проблемы модернизации государственного и муниципального управления и предлагать направления их решения;
- формирование практических навыков анализа и оценки модернизации в системе государственного и муниципального управления.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций,
предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен определять приоритеты профессиональной деятельности при осуществлении государственной службы, принимать управленческие решения с учетом профессиональных задач и взаимодействия с обществом	ПК-2	ПК-2.2 Принимает управленческие решения с учетом профессиональных задач	направления модернизации системы государственного и муниципального управления в современных российских условиях	выявлять проблемы модернизации государственного и муниципального управления и предлагать направления их решения	анализа и оценки модернизации и в системе государственного муниципального управления	<u>Контактная работа:</u> Лекции Семинарские занятия <u>Самостоятельная работа</u>

[illegible]

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Современные проблемы модернизации системы государственного и муниципального управления.

Понятие модернизации. Политическая, экономическая и социальная модернизации. Соотношение стабильности и модернизации. Роль государства и государственного управления в осуществлении социально-политической и экономической модернизации.

Понятие и сущность политической модернизации. Основные цели и направления политической модернизации в современной России. Понятие политической реформы. Основные механизмы планирования и осуществления политического реформирования. Национальные особенности политического реформирования. Национальная политическая культура и «культура модернизации»: взаимосвязи и противоречия. Групповые интересы и лоббирование в условиях модернизации государственного управления. Кризисы политической модернизации и пути их преодоления.

Тема 2. Основные модели социально-политической и экономической модернизации.

Революционные, органичные и догоняющие модели модернизации. Основные критерии выделения моделей модернизации. Революционная модернизация. Органичная модернизация и ее главная цель. Догоняющая модернизация: причины, цели и направления. Роль государства в условиях догоняющей модернизации.

Тема 3. Зарубежный опыт модернизации системы государственного и муниципального управления.

Великобритания. Основные цели и этапы реформирования системы государственного управления в Великобритании.

Франция. Закон о децентрации государственного управления (1982 г.) как начало административных преобразований, направленных на усиление самостоятельности местного самоуправления.

Германия. Сильные позиции социального государства и невозможность приватизации его функций.

Китай. Административные реформы в условиях «социализма с китайской спецификой» под руководством Коммунистической партии Китая.

Тема 4. Публичность и ответственность как механизмы модернизации системы государственного управления

Формирование обратных связей коммуникации государства и гражданского общества: причины и потребности. Прозрачность государственного управления. Обеспечение доступа к информации о деятельности органов государственного управления. Правовые основы доступа к информации. Процедуры информирования и доступа к информации органов государственного управления. Принципы и механизмы предоставления

информации органами государственного управления. Использование Интернета и электронного правительства. Цели, функции и формы деятельности электронного правительства. Уровень развития электронного правительства в современной России. СМИ как институт информирования и повышения эффективности государственного управления.

Тема 5. Административные реформы в России в контексте модернизационных процессов

Административная реформа как основная проблема теории и практики государственного управления. «Постсоветские реформы» и их направленность: переход от командно-административной системы управления к демократическому государству и рыночной экономике. Необходимость реформирования системы государственного управления в новых социально-экономических условиях.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины «Модернизация системы государственного и муниципального управления» используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее

подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одноклассников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада и обсуждения

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части

– представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Обсуждение целенаправленного конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Обсуждение может быть свободным и управляемым.

К технике управляемого обсуждения относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповое обсуждение. Для его проведения все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения обсуждения необходимо:

1. Выбрать тему, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Методические указания для обучающихся по выполнению ситуационных практикумов

Ситуационный практикум – структурированный, управляемый преподавателем процесс анализа студентами учебных заданий, представляющих собой описание практических ситуаций в сфере менеджмента, и поиска решений в соответствии с поставленными задачами.

Основной целью ситуационного практикума является закрепление и углубление знаний, и приобретение студентами навыков решения проблем в профессиональной области.

Исходя из основной цели занятий и в зависимости от специфики изучаемых дидактических единиц и прививаемых компетенций, описания практических ситуаций, положенных с основу ситуационного практикума (далее – кейсы), могут быть представлены в следующих формах:

- текста (включающего графические и табличные данные), раздаваемого студентам;
- совокупности текстовой информации, иллюстраций, схем, графиков, анимации, аудио-текста и т.п., представленной в виде презентации;
- видео-фрагментов;

- компьютерных моделей;
- комбинаций указанных форм, а так же других форм по выбору преподавателя.

В ходе проведения ситуационного практикума преподаватель:

- проводит проверку готовности обучаемых к практикуму;
- доводит до них дидактическую и профессиональную направленность кейса;
- сообщает критерии оценки результатов работы;
- демонстрирует кейсы в удобной форме (при необходимости информируя студентов об источниках, на основе которых были разработаны кейсы);
- указывает форму представления результатов решения кейса и требования к их оформлению;
- предлагает студентам методику решения поставленной задачи, оставляя студентам возможность (если это позволяет задание) изменять ее в обозначенных пределах на основе творческого подхода;
- указывает ссылки на разделы учебника, где содержится теоретическая информация, способствующая нахождению рационального решения;
- при необходимости предлагает студентам сформировать микрокоманды (по 4-5 человек) для удобства совместной (командной) работы и создания атмосферы разумной конкуренции в учебной группе;
- координирует и управляет процессом поиска студентами решения кейса;
- осуществляет проверку решений путем заслушивания командных отчетов;
- подводит итоги занятия и оформляет оценки результатов работы студентов в соответствии с картой баллов.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы (составление конспекта)

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию,

монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма контроля
Тема 1. Современные проблемы модернизации системы государственного и муниципального управления	Основные механизмы планирования и осуществления политического реформирования. Национальные особенности политического реформирования. Национальная политическая культура и «культура модернизации»: взаимосвязи и противоречия. Групповые интересы и лоббирование в условиях модернизации государственного управления. Кризисы политической модернизации и пути их преодоления.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада	Проверка доклада
Тема 2. Основные модели социально-политической и	Определите меру государства и рынка в модели революционной модернизации. акая	Работа с литературой, источниками в сети Internet	Проверка кейса

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоя- тельной работы	Форма контроля
экономической модернизации	модель модернизации реализуется в России в настоящее время и почему? Как Вы понимаете выражение «государство – командир и главный модернизатор». Для какой модели модернизации оно характерно?	Подготовка кейса	
Тема 3. Зарубежный опыт модернизации системы государственного и муниципального управления	Опыт модернизации системы государственного управления в азиатских странах (Сингапур, Южная Корея, Тайвань – по выбору обучаемых). Достижения в борьбе с коррупцией и бюрократизмом в азиатских странах. Особенности административных реформ в странах Латинской Америки.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада	Проверка доклада
Тема 4. Публичность и ответственность как механизмы модернизации системы государственного управления	Открытое правительство в Российской Федерации: причины создания, функции и прогнозируемые результаты. Подотчетность системы государственного управления обществу: модели внутренней и внешней подотчетности.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару	Проверка ответов на вопросы
Тема 5. Административны е реформы в России в контексте модернизационны х процессов	Административная реформа как инструмент достижения эффективности государственного управления и совершенствования качества принимаемых решений. Исполнительная власть как субъект и объект	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада	Проверка доклада

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоя- тельной работы	Форма контроля
	административной реформы. «Государственная служба» и «государственный аппарат» в системе государственного управления. Структура административной реформы в России: реформа госслужбы, бюджетная реформа, реформа органов исполнительной власти. Трехуровневая схема анализа административной реформы: 1) административные процессы и программы; 2) государственный аппарат; 3) модели власти и господства.		

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература:

1. Антикризисное управление: учебное пособие / А.Г. Ивасенко, Я.И. Никонова, М.В. Каркавин. М.: Кнорус, 2010. 503 с.
2. Политические проблемы модернизации государственного и муниципального управления: сборник трудов профессорско-преподавательского состава. Химки: АГЗ МЧС России, 2011. 85 с.
3. Лавриненко В.Н. Исследование социально-экономических и политических процессов: учебное пособие. М.: Вузовский учебник, ИНФРА-М, 2010. 205 с.
4. О модернизации государственной системы управления экономическим развитием в России / В.И. Якунин, С.С. Сулакшин, М.В. Вилисов, В.И. Кушлин. М.: Научный эксперт, 2008. 105 с. Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=78197>. ISBN 978-5-91290-021-1. Текст: электронный.

Дополнительная литература:

1. Агапова И.И. Институциональная экономика: учебное пособие. М.: Экономистъ, 2006. 254 с.
2. Административная реформа в России: научно-практич. пособие под ред. С.Е. Нарышкина, Т.Я. Хабриевой. М.: РАГС, 2006. 216 с.
3. Административные реформы в контексте властных отношений. / Под ред. А. Олейника и О. Гаман-Голутвиной. М.: РОССПЭН, 2008. 367 с.
4. Аузан А.А. Колея российской модернизации // Общественные науки и современность. 2007. № 6. С.54-60
5. Аузан А.А. Три лекции о гражданском обществе. М.: ОГИ, 2006. 288 с.
6. Бессонова О.Э. Жилищный раздаток и модернизация России. М.: РОССПЭН, 2011. 142 с.
7. Бобков Ф., Иванов Е., Свечников А., Чаплинский С. Современный глобальный капитализм. М.: ОЛМА-ПРЕСС, 2003. С. 69-134.
8. Бьюкенен Д.М. Сочинения / Пер. с англ. Т. 1 / Гл. ред. колл.: Р.М. Нуреев. М.: Таурус Альфа, 1997. 560 с.
9. Великобритания: эпоха реформ / Под ред. Ал.А.Громыко. М.: Издательство «Весь Мир», 2007. 536 с.
10. Административные реформы в зарубежных странах и развитие министерского звена управления // Министерства и ведомства: учеб. пособ. / под ред. А.Н. Козырина, Е.К. Глушко. М.: 2008. 260 с.
11. Государственное управление в XXI веке: традиции и новации: сб. статей. М.: Макс Пресс, 2009. 350 с.
12. Губницын. А.В. От консультаций к диалогу. Опыт Канады по участию граждан в государственном управлении // Вопросы государственного и муниципального управления. 2009. № 3. С. 155-166.
13. Дмитриев М.Э. Развитие потенциала государственного управления // Вопросы государственного и муниципального управления. 2007. № 2-3. С.5-16
14. Думая о немислимом: от идеи к политике. Роль «мозговых центров» в формировании правительственной стратегии. Опыт стран Центральной и

Восточной Европы / Пер. с англ.; Программа развития ООН. М.: Весь Мир, 2004. 260 с.

15. Желтов В.В. Теория власти: учебное пособие. М.: Флинта, МПСИ, 2008. С. 370-411.

16. Клементьев Д.С. Государственная политика социально-экономической модернизации: специфика рисков. //Вестник Московского университета. Серия 21. Управление (государство и общество), 2012, №2, с.3-15.

17. Кордонский С.Г. Россия. Поместная федерация. М.: Европа, 2010. 312 с.

18. Кордонский С.Г. Ресурсное государство: Сб. статей. М.: REGNUM, 2007. 108 С.

19. Кордонский С.Г. Рынки власти: Административные рынки СССР и России. М.: ОГИ, 2006. 240 с.

20. Корнейчук Б.В. Институциональная экономика: учебное пособие для вузов. М.: Гардарики, 2007. 255 с.

21. Купряшин Г.Л. Модернизация государственного управления: институты и интересы. М.: Изд-во Московского университета, 2012. 312 с.

22. Лебедева Т.П., Михайлова О.В. Государственное управление в зарубежных странах. Опыт административных реформ. М.: Изд-во Московского университета, 2011. 315 с.

23. Логунов А.Б.Административная реформа в Российской Федерации: основные этапы реализации // Аналитический вестник Совета Федерации ФС РФ. Сер. Проблемы государственного строительства. 2006. № 22 (310). <http://do.gendocs.ru/docs/index-182135.html>

24. Лобанов В.В. Модернизация государственного управления: проблемы и решения // Вопросы государственного и муниципального управления. 2010. № 2. С. 136-146

25. Подъяблонская, Л.М. Актуальные проблемы государственных и муниципальных финансов: учебник / Л.М. Подъяблонская, Е.П. Подъяблонская. М.: Юнити, 2015. – 303 с.: ил. – (Magister). Режим доступа: по подписке. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447088>. Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02682-4. Текст: электронный.

в) нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // КонсультантПлюс

2. Федеральный закон Российской Федерации от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // КонсультантПлюс.

3. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // КонсультантПлюс.

4. Федеральный закон № 131-ФЗ от 6 октября 2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // КонсультантПлюс.

5. Федеральный закон Российской Федерации от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» // КонсультантПлюс.

6. Федеральный закон от 25 декабря 2009 № 273-ФЗ (в ред.) «О противодействии коррупции» // КонсультантПлюс.

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Официальная Россия. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации.	http://www.gov.ru
2.	Официальный сервер Правительства. Москвы.	http://www.mos.ru
3	Президентская библиотека.	https://www.prlib.ru
4	Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.	www.council.gov.ru
5	Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.	www.duma.gov.ru
6	Центр проблемного анализа и государственно-управленческого проектирования.	http://www.rusrand.ru
7.	Официальный сайт Совета Муниципальных образований города Москвы.	http://www.amom.ru
8	Государственное управление. Электронный вестник».	http://e-journal.spa.msu.ru
9.	Открытое правительство.	http://большоеправительство.рф /
10	Некоммерческая интернет - версия Консультант плюс	http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.9156779677191516

6.3. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционный зал

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа

Специализированная мебель (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер; колонки); набор демонстрационного оборудования (мультимедийное оборудование (проектор, экран)) и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации/

Кабинет государственного и муниципального управления

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа

Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование

(проектор, экран)).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)); компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Кабинет профессиональных дисциплин

Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации

Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Консультационный зал

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций

Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Аудитория курсового проектирования

Учебная аудитория для проведения курсового проектирования (выполнение курсовых работ)

Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран))

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

- лицензионное программное обеспечение:
 - Microsoft Windows 7 pro;
 - Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
 - Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
 - Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
 - Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
 - Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition
 - Программное обеспечение Microsoft Visual Studio Community (Свободно распространяемое ПО// <https://www.microsoft.com/ru-ru/SoftMicrosoft/vs2015Community.aspx>)
 - электронно-библиотечная система:
 - Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>
- современные профессиональные баз данных:
- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
 - Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
 - информационные справочные системы:
 - Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

**7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Доклад	19-20 – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, указание использованных источников, наличие выводов, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; 14-18 – некорректное оформление либо, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, либо докладчик частично ответил на все вопросы в ходе дискуссии, либо ошибки в указании источников, либо нет выводов 1-13 – некорректное оформление, докладчик не ответил на вопросы, не указаны источники, нет выводов
2.	Ситуационный практикум	Глубина понимания проблемной ситуации (полнота и корректность ее интерпретации). Корректность использования фактических данных и владение терминологией. Корректность выводов. 20 – полное соответствие критериям. 17...19 – незначительные ошибки. 14...16 – некорректные выводы, некорректное использование фактических данных, слабое владение терминологией 0...13 – отсутствие выводов, некорректные данные, отсутствие терминологии
3.	Вопросы к семинару	19-20 – подготовка по вопросам к семинару; активное и продуктивное участие в обсуждении по большей части проблем; продемонстрировано владение информацией, почерпнутой из дополнительных источников. 14-18 – подготовка по большинству вопросов к семинару; активное и продуктивное участие в обсуждении других проблем. 1...13 – подготовка одного вопроса; уместные дополнения по одной-двум проблемам. 0 – полное отсутствие активности или попытка неаргументированного выступления (неуместного дополнения).

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в

процессе освоения образовательной программы

Примерные темы вопросов к семинару:

1. Определите понятия и их соотношение: модернизация, частичная модернизация, реформирование, реформа.
2. Определите цели, задачи и направления политической модернизации в современной России.
3. Определите цели, задачи и направления экономической модернизации в современной России.
4. Сформулируйте цели, задачи и направления социальной модернизации в России. Определите взаимосвязь между социальной модернизацией и функционированием социального государства.
5. Определите функции политической элиты и органов государственного управления в процессе политической модернизации. Покажите на конкретных российских примерах.
6. Определите функции бизнес-элиты и органов государственного управления в процессе экономической модернизации. Покажите на конкретных российских примерах.
7. Исторические условия, предпосылки и признаки революционной модернизации.
8. Определите критерии эффективности государственного управления и качества принимаемых решений в системе государственного управления.
9. Каковы причины, направления и цели административной реформы в России на современном этапе.
10. Исполнительная власть как субъект и объект административной реформы. Противоречия между сохранением власти и его глубинным реформированием в России.
11. Структура административной реформы в России.
12. Характеристика уровней административной реформы в России.
13. Институты государственного управления: понятие, виды и функции.
14. Политические задачи и административные возможности институтов государственного управления. Приведите российские примеры.
15. Понятие институционального дизайна государственного управления и его трансформации в условиях модернизации. Приведите российские примеры.
16. Понятие политического, социального и экономического института. Объясните, чем они отличаются друг от друга.
17. Модернизация системы государственного управления как институциональная проблема. Приведите 5-6 российских примеров.
18. Роль институтов политической власти в модернизации системы государственного и муниципального управления. Приведите 5-6 российских примеров.

19. Институты государственного управления: понятие, виды и функции. Приведите российские примеры.
20. Как Вы понимаете сущность институционального дизайна государственного управления? Приведите российские примеры.
21. Как Вы понимаете сущность институционального проектирования в государственном управлении? Приведите российские примеры.
22. Теория неоинституционализма о роли и значении социально-политических институтов в процессе общественного развития. Насколько эта теория применима в современных российских условиях?
23. Типы и виды трансформаций управленческих институтов в условиях модернизации российской системы государственного управления. Приведите 3-4 примера.
24. Государственные (бюджетные) корпорации и государственные монополии в системе государственного управления и проблемы их модернизации. Приведите 3-4 примера.
25. Теория административного рынка о роли и значении социально-политических институтов в процессе общественного развития. Насколько эта теория применима в современных российских условиях?
26. Публичные обсуждения государственных решений: Общественная палата и Общественные советы при органах исполнительной власти.
27. Международный опыт публичности государственного управления.
28. Подотчетность системы государственного управления обществу: модели внутренней и внешней подотчетности.
29. Открытое правительство в Российской Федерации: причины создания, функции и прогнозируемые результаты.
30. Выделите основные виды модернизации и их характеристики. Покажите на конкретных примерах взаимосвязь политической, экономической и социальной модернизации.
31. Определите основные цели, направления и механизмы политической модернизации. Взаимосвязь политической модернизации и модернизации системы управления.
32. Определите основные цели, направления и механизмы экономической модернизации. Как соотносятся понятия «государственное управление» и «государственное регулирование».
33. Определите основные цели, направления и механизмы социальной модернизации. Человек, условия и качество его жизни как главная цель современного этапа модернизации.
34. Определите круг современных проблем государственного управления, которые должны стать объектом модернизации в России. Обоснуйте свой ответ.
35. Сформулируйте проблемы психологической и нравственной приемлемости модернизации обществом. Сопротивление модернизационным и инновационным процессам со стороны групп интересов. Приведите примеры.

36. Покажите роль государства и органов государственного управления в процессе осуществления социально-политической и экономической модернизации.
37. Сформулируйте основные модели модернизации и критерии их выделения. Приведите примеры.
38. Выявите основные принципы и механизмы модели революционной модернизации. Приведите примеры революционной модернизации в истории России.
39. Выявите положительные и отрицательные последствия реализации модели революционной модернизации. Приведите примеры.
40. Раскройте основные принципы и механизмы модели органичной модернизации. Где и когда эта модель была реализована?
41. Охарактеризуйте основные условия, принципы и механизмы модели догоняющей модернизации. Приведите примеры реализации модели догоняющей модернизации в истории России и других стран.

Примерные темы докладов:

1. Анализ книги А. Ослунда «Строительство капитализма: Рыночная трансформация бывшего советского блока».
2. Анализ книги Ф. Фукуямы «Сильное государство. Управление и мировой порядок в XXI веке».
3. Административная реформа: причины, механизмы, институты.
4. Исполнительная власть как субъект и объект административной реформы: проблемы и противоречия.
5. Место и роль законодательной власти в административной реформе. Приведите российские примеры.
6. Место и роль судебной власти в административной реформе.
7. Перечислите и оцените причины успехов и неудач административного реформирования в Российской Федерации.
8. Основные цели реформирования системы государственного управления в Великобритании.
9. Современный этап административного реформирования в Великобритании. Соотношение традиций и новаций государственного управления в условиях двухпартийной системы.
10. Административные преобразования во Франции, начиная с 1982 г. Их причины, направленность и специфика.
11. «Новая модель государственного управления» в Германии.
12. Сравнительный анализ административного реформирования европейских государств: общее и особенное.
13. Административные реформы в условиях «социализма с китайской спецификой». Роль Коммунистической партии Китая в проведении административных реформ.

14. Парадигма «мягкого административного мышления» и её роль в осуществлении модернизации государственного управления в Китае.
15. Модернизация системы государственного управления в Латинской Америке. Влияние теневой экономики и социально-политической нестабильности на ход реформирования системы государственного управления.
16. Основные проблемы государственного управления и способы их решения в европейских государствах в конце XX века (на примере Великобритании, Франции и Германии – по выбору).
17. Сравнительный анализ европейской, американской и азиатской моделей административного реформирования. В чем их сходства и различия.
18. Роль политической элиты в проведении модернизации системы государственного управления. Понятие политической воли и способов ее реализации.

Примерные темы кейсов:

1. Каковы отличия модернизаций в традиционном, индустриальном и постиндустриальном обществе?
2. Проанализируйте проблему избыточного регулирования в современной России. Приведите конкретные примеры.
3. Проанализируйте проблему презумпции нецелесообразности государственного регулирования в современной России. Приведите конкретные примеры.
4. Проанализируйте проблему архаичности государственного управления в современной России. Приведите конкретные примеры.
5. Проанализируйте проблему бюрократизации управленческой деятельности в современной России. Подкрепите анализ конкретными примерами.
6. Основные принципы и механизмы функционирования модели революционной модернизации. Объясните на российских примерах.
7. Сущность и содержание модели органичной модернизации. Объясните на примерах.
8. Принципы и механизмы функционирования модели догоняющей модернизации. Объясните на российских примерах.
9. Какие функции выполняют органы государственного управления в условиях революционной модернизации? Объясните на российских примерах.
10. Дайте характеристику позитивных и негативных последствий революционной модернизации в истории России.
11. Охарактеризуйте периоды реформирования России при Иване IV, Петре I, после Октября 1917 г. с точки зрения модели революционной модернизации. Реализовывалась ли эта модель в зарубежной истории?

12. Перечислите известные Вам модели социально-политической и экономической модернизации. Выделите их различия по целям и применяемым средствам.
13. Какие принципы и структурные элементы характеризуют модель революционной модернизации? Кто является субъектом и объектом революционной модернизации? Приведите примеры из истории России.
14. Определите основные принципы органичной модернизации. Сравните их с принципами революционной модернизации. Приведите примеры.
15. Определите принципы и структуру догоняющей модернизации. От чего зависит успех стран с догоняющим типом развития в гонке за передовыми странами? Приведите примеры.
16. Как Вы понимаете выражение «государство – командир и главный модернизатор». Для какой модели модернизации оно характерно? Приведите примеры.
17. Какая модель модернизации реализуется в России в настоящее время и почему? Обоснуйте свой ответ.
18. Какие проблемы государственного управления должны быть решены на современном этапе модернизации России? Обоснуйте свой ответ.
19. Определите меру государства и рынка в модели революционной модернизации. Приведите примеры.
20. Определите меру государства и рынка в модели органичной модернизации. Приведите примеры.
21. Определите меру государства и рынка в модели догоняющей модернизации.
22. Обобщение опыта модернизации системы государственного управления в США и реализация концепции «Великого общества». Приведите конкретные примеры.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Модернизация системы государственного и муниципального управления» проводится в форме зачёта.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов -90 и более (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	-70 и более (хорошо)– ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. -50 и более (удовлетворительно)– ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. -Менее 50 (неудовлетворительно)– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1-го типа

1. Концепции модернизации: основные идеи и положения. Соотношение стабильности и модернизации в процессе общественного развития.
2. Политическая, экономическая и социальная модернизации: причины, цели и направления.
3. Модернизация системы государственного управления: понятие и основные проблемы. Критерии эффективности модернизации системы государственного управления.
4. Модели модернизации и их сравнительный анализ. Достоинства и недостатки революционной, органичной и догоняющей моделей модернизации.
5. Понятие административной реформы. Административная реформа как способ модернизации системы государственного управления.
6. Подотчетность государственного управления обществу: понятие, модели, механизмы и стандарты.
7. Открытое правительство в Российской Федерации: причины создания, функции и прогнозируемые результаты.
8. Государственная служба и государственный аппарат в системе государственного управления. Тенденции и перспективы их реформирования.
9. Структура, цели и направления административной реформы в современной России.
10. Трехуровневая схема анализа административной реформы. Исполнительная власть как субъект и объект административной реформы.
11. Технологии реализации функций государства в современном российском обществе и их модернизация.

12. Пять этапов проведения российской административной реформы. Актуальные проблемы современного этапа административного реформирования в России.
13. Промежуточные итоги административной реформы в России. Причины успехов и неудач административного реформирования в Российской Федерации.
14. Институты государственного управления: понятие, виды и функции. Политические задачи и административные возможности институтов управления.
15. Понятие институционального дизайна государственного управления. Принципы функционирования институтов в обществе. Институциональный дизайн современной России в сфере государственного управления.
16. Институциональное проектирование: принципы и правила. Иерархичность и архаичность российской системы государственного управления.

Задания 2-го типа

1. Контракты и договорные обязательства как инструменты институционализации отношений в системе государственного управления.
2. Современные трансформации управленческих институтов. Механизмы и типы институциональных изменений в процессе модернизации системы государственного управления.
3. Формирование публичности и ответственности как механизм модернизации системы государственного управления.
4. Прозрачность и публичность системы государственного управления: понятие и способы достижения.
5. Правовые основы доступа к информации о деятельности органов государственного управления.
6. Использование Интернета и электронного правительства в процессе формирования публичности государственного управления. Основные формы функционирования электронного правительства и электронного государства.
7. СМИ как институт информирования и повышения эффективности государственного управления.
8. Политические и общественные консультации по государственным решениям. Функции и дисфункции консалтинговой системы.
9. Роль и значение центров политической аналитики и сетевых экспертных сообществ в процессе модернизации системы государственного управления.
10. Публичные обсуждения государственных решений: Общественная палата и Общественные советы при органах исполнительной власти. Их роль и

значение в формировании публичности системы государственного управления.

11. Международный опыт публичности государственного управления. Возможности его использования в современной России.
12. Публичные обсуждения государственных решений: Общественная палата и Общественные советы при органах исполнительной власти. Их роль и значение в формировании публичности системы государственного управления.
13. Международный опыт публичности государственного управления. Возможности его использования в современной России

Задания 3-го типа

1. Подотчетность государственного управления обществу: понятие, модели, механизмы и стандарты.
2. Открытое правительство в Российской Федерации: причины создания, функции и прогнозируемые результаты.
3. Открытое правительство – открытый регион – открытое государство как механизм формирования публичности и вовлечения граждан в деятельность институтов государственного управления.
4. Борьба с коррупцией, бюрократизацией и должностными преступлениями в процессе формирования публичности и открытости системы государственного и муниципального управления.
5. Борьба с коррупцией, бюрократизацией и должностными преступлениями в процессе формирования публичности и открытости системы государственного и муниципального управления.
6. Повышение моральной, материальной и уголовной ответственности государственного управления перед гражданами и обществом. Анализ способов и возможностей.
7. Критерии успешности модернизационных процессов и уровень эффективности модернизации системы государственного управления в современной России.
8. Политико-административное содержание модернизации: потенциал политической системы к развитию. Взаимосвязь национальной политической культуры и «культуры модернизации».
9. Кризисы политической модернизации и способы их преодоления.
10. Роль политической элиты в процессе осуществления модернизации системы государственного и муниципального управления.
11. Концепция политического рынка и его функциональная структура. Особенности политического рынка в России.

12. Модернизация системы государственного управления как институциональная трансформация. Зависимость модернизационных процессов от уровня политической институализации.
13. Группы интересов в процессе модернизации государственного управления: лоббизм и политические сети.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании Ученого совета ЧУ ВО МосАП
протокол № 7 от 05.07.2023
(в редакции № 1 от 30.08.2024 г., протокол №8)

УТВЕРЖАЮ

Ректор ЧУ ВО МосАП



Е.В. Васильева

05.07.2023 г

(в редакции № 1 от 30.08.2024)

**Рабочая программа дисциплины
«Технология управления государственными и
муниципальными финансами»**

Направление подготовки: *38.03.04 Государственное и муниципальное управление*

Профиль подготовки: *Государственная и муниципальная служба*

Квалификация выпускника: *бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	20

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. №1016.

Изучение дисциплины определяется необходимостью получения обучающимися теоретических знаний о системе государственного и муниципального управления как о целостной совокупности социально-правовых и организационных институтов и практических навыков профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и входит в обязательную часть Блока 1 основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (бакалавр) очной и заочной формам обучения.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Целью учебной дисциплины является формирование у студентов представления о социально-экономических отношениях, складывающихся на государственном и муниципальном уровнях финансовой системы Российской Федерации, финансовом планировании, бюджетировании, мониторинге качества управления финансами в государственном и муниципальном управлении.

Задачи дисциплины:

- Формирование знаний о системе государственных и муниципальных финансов, основы бюджетирования и финансового контроля;
- Формирование умений использовать основные показатели бюджетного планирования и документы, необходимые для оценки бюджета в государственном и муниципальном управлении;
- Формирование навыков измерения и оценки результативности бюджетного планирования, применения методик расчета анализа показателей формирования и использования государственных и муниципальных финансов.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций,
предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-2	ОПК-6.1. Использует в профессиональной деятельности финансовое планирование, бюджетирование, мониторинг качества управления финансами в государственном и муниципальном управлении	систему государственных и муниципальных финансов, основы бюджетирования и финансового контроля,	использовать основные показатели бюджетного планирования и документы, необходимые для оценки бюджета в государственном и муниципальном управлении	измерения и оценки результативности бюджетного планирования, применения методик расчета анализа показателей формирования и использования государственных и муниципальных финансов	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические и семинарские занятия Самостоятельная работа

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Направление (код): 38.03.04	Профиль ОП: Государс твенная и муницип альная служба	Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти								Кафедра:ГМУ	Байнова М. С.
Наименование тем	Коды форми- руемых компе- тенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА, балл
		Лекции	Активны е занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра		
Очная форма											
Второй семестр											
Тема 1. Технологии управления государственными и муниципальными финансами – необходимые инструменты эффективного управления и развития территорий.	ОПК-6.1	6	6							6	Вопросы к семинару/ 5 Доклады/ 5
Тема 2. Анализ социально- экономического развития территорий, как необходимый этап выбора технологий управления государственными и муниципальными финансами.	ОПК-6.1	6	6							6	Вопросы к семинару/ 5 Доклады/ 5
Тема 3. Планирование и прогнозирование при	ОПК-6.1	6	6							6	Вопросы к семинару/

[illegible]

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Технологии управления государственными и муниципальными финансами – необходимые инструменты эффективного управления и развития территорий.

Основы построения государственных финансов. Система управления финансами. Функции государства в экономике.

Структура государственных и муниципальных финансов. Государственные и муниципальные финансы: основные определения. Система управления государственными и муниципальными финансами. Финансовая политика государства.

Тема 2. Анализ социально-экономического развития территорий, как необходимый этап выбора технологий управления государственными и муниципальными финансами.

Формы и методы государственного и муниципального социально-экономическим развитием территорий муниципального образования.

Направления государственной финансовой политики в РФ. Финансовое планирование. Финансовое прогнозирование. Финансовое регулирование.

Финансовый аппарат в РФ. Функции и задачи: Министерство финансов РФ, Федеральное казначейство, Федеральная налоговая служба РФ, Федеральная служба финансово-бюджетного надзора. Центральный банк РФ.

Тема 3. Планирование и прогнозирование при управлении государственными и муниципальными финансами.

Финансовое планирование и финансовое прогнозирование: методы финансового планирования и прогнозирования.

Планирование в системе государственного стратегического управления.

Нормативное регулирование государственного планирования. Система государственного стратегического планирования на региональном уровне.

Процесс государственного планирования на региональном уровне.

Формирование региональной стратегии.

Методические рекомендации по подготовке стратегий социально-экономического развития субъектов Российской Федерации.

Взаимосвязь стратегического и бюджетного планирования. Государственная программа и проектное управление в программно-целевом бюджетном планировании.

Тема 4. Технологии формирования доходной части бюджетов при управлении государственными и муниципальными финансами.

Бюджетная Система РФ. Понятие бюджета. Бюджетное устройство. Структура бюджетной системы РФ. Виды бюджетов РФ. Виды денежных фондов, охватывающие государственные муниципальные финансы. Функции

бюджета. Принципы построения Бюджетной системы РФ.

Доходы бюджета. Виды доходов бюджета при управлении государственными и муниципальными финансами. Неналоговые и неналоговые доходы. Безвозмездные поступления. Доходы федерального бюджета. Доходы субъекта российской федерации. Доходы бюджета муниципального образования.

Тема 5. Технологии формирования расходной части бюджетов при управлении государственными и муниципальными финансами.

Расходы бюджета. Классификации расходов бюджета при управлении государственными и муниципальными финансами. Расходные обязательства публично-правовых образований. Формы бюджетных ассигнований на обеспечение расходных обязательств. Состав и структура расходов бюджетной системы Российской Федерации. Расходы федерального бюджета. Расходы регионального бюджета. Расходы местного бюджета.

Тема 6. Технологии повышения эффективности наполнения бюджетов при управлении государственными и муниципальными финансами.

Программа повышения эффективности управления общественными (государственными и муниципальными) финансами. Цель, задачи и условия реализации программы. Необходимость разработки, цель и задачи программы.

Обеспечение долгосрочной устойчивости и сбалансированности федерального бюджета. Разграничение расходных обязательств и доходных источников, обеспечение устойчивости и сбалансированности региональных и местных бюджетов. Развитие государственно-частного партнерства. Упорядочение структуры управления финансовыми ресурсами публично-правовых образований. Повышение эффективности исполнения бюджета при управлении государственными и муниципальными финансами.

Тема 7. Технологии оптимизации расходной части бюджетов при управлении государственными и муниципальными финансами.

Особенности формирования бюджета расходов и доходов бюджета при управлении государственными и муниципальными финансами. Исполнение бюджетов при расходах. Перечень направлений повышения эффективности бюджетных расходов. Структура бюджетного процесса.

Тема 8. Технологии финансового контроля в управлении государственного и муниципальными финансами.

Финансовый контроль в РФ: сущность, цели и задачи. Классификация форм, видов, методов финансового контроля. Предварительный, текущий и последующий; проверка, обследование, экономический анализ, надзор, ревизии; общенаучные и специфические.

Общегосударственный финансовый контроль: цели, направления и методы, основные функции органов общегосударственного финансового контроля. Особые виды финансового контроля. Органы, осуществляющие контроль за государственными и муниципальными финансами.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее

подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одноклассников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада и обсуждения

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Выступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Обсуждение целенаправленного конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину.

Обсуждение может быть свободным и управляемым.

К технике управляемого обсуждения относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповое обсуждение. Для его проведения все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения обсуждения необходимо:

1. Выбрать тему, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.

3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Методические указания для обучающихся по подготовке контрольной работы

Контрольная работа - задание, позволяющее повторить пройденный материал, акцентировать внимание на основных понятиях и важной информации. Целью контрольной работы является определения качества усвоения лекционного материала и части дисциплины, предназначенной для самостоятельного изучения. Преподаватель готовит задания либо по вариантам, либо индивидуально для каждого студента. По содержанию работа может включать теоретический материал. Ключевым требованием при подготовке контрольной работы умение обрабатывать и анализировать информацию, делать самостоятельные выводы, обосновывать целесообразность и эффективность предлагаемых рекомендаций и решений проблем, чётко и логично излагать свои мысли. Подготовку контрольной работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций.

Методические указания для обучающихся по выполнению ситуационных практикумов

Ситуационный практикум – структурированный, управляемый преподавателем процесс анализа студентами учебных заданий, представляющих собой описание практических ситуаций в сфере менеджмента, и поиска решений в соответствии с поставленными задачами.

Основной целью ситуационного практикума является закрепление и углубление знаний, и приобретение студентами навыков решения проблем в профессиональной области.

Исходя из основной цели занятий и в зависимости от специфики изучаемых дидактических единиц и прививаемых компетенций, описания практических ситуаций, положенных с основу ситуационного практикума (далее – кейсы), могут быть представлены в следующих формах:

- текста (включающего графические и табличные данные), раздаваемого студентам;
 - совокупности текстовой информации, иллюстраций, схем, графиков, анимации, аудио-текста и т.п., представленной в виде презентации;
 - видео-фрагментов;
 - компьютерных моделей;
 - комбинаций указанных форм, а так же других форм по выбору преподавателя.
- В ходе проведения ситуационного практикума преподаватель:
- проводит проверку готовности обучаемых к практикуму;
 - доводит до них дидактическую и профессиональную направленность кейса;
 - сообщает критерии оценки результатов работы;
 - демонстрирует кейсы в удобной форме (при необходимости информируя студентов об источниках, на основе которых были разработаны кейсы;
 - указывает форму представления результатов решения кейса и требованиях к их оформлению;
 - предлагает студентам методику решения поставленной задачи, оставляя студентам возможность (если это позволяет задание) изменять ее в обозначенных пределах на основе творческого подхода;
 - указывает ссылки на разделы учебника, где содержится теоретическая информация, способствующая нахождению рационального решения;
 - при необходимости предлагает студентам сформировать микрокоманды (по 4-5 человек) для удобства совместной (командной) работы и создания атмосферы разумной конкуренции в учебной группе;

- координирует и управляет процессом поиска студентами решения кейса;
- осуществляет проверку решений путем заслушивания командных отчетов;
- подводит итоги занятия и оформляет оценки результатов работы студентов в соответствии с картой баллов.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма контроля
Тема 1. Технологии управления государственными и	Изучение Финансовое системы России	Работа с литературой, источниками	Проверка ответов на вопросы,

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоя- тельной работы	Форма контроля
муниципальными финансами – необходимые инструменты эффективного управления и развития территорий.		в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, доклада	доклады
Тема 2. Анализ социально- экономического развития территорий, как необходимый этап выбора технологий управления государственными и муниципальными финансами.	Направления государственной финансовой политики в РФ.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, доклада	Проверка ответов на вопросы, доклада
Тема 3. Планирование и прогнозирование при управлении государственными и муниципальными финансами.	Изучение методов прогнозирования и планирования при управлении государственными и муниципальными финансами.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, доклада	Проверка ответов на вопросы, доклада
Тема 4. Технологии формирования доходной части бюджетов при управлении государственными и муниципальными финансами.	Изучение бюджетной системы РФ и Классификации доходов.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, доклада	Проверка ответов на вопросы, доклада
Тема 5. Технологии формирования расходной части бюджетов при управлении государственными и муниципальными финансами.	Рассмотрение классификации расходов	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару	Проверка ответов на вопросы
Тема 6. Технологии повышения эффективности	Изучение программы по эффективности наполнения бюджетов	Работа с литературой, источниками в сети Internet	Проверка ответов на вопросы, доклада

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоя- тельной работы	Форма контроля
наполнения бюджетов при управлении государственными и муниципальными финансами.		Подготовка вопросов к семинару, доклада	
Тема 7. Технологии оптимизации расходной части бюджетов при управлении государственными и муниципальными финансами.	Изучение вопросов оптимизации расходных средств	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, кейса	Проверка ответов на вопросы, проверка кейса
Тема 8. Технологии финансового контроля в управлении государственного и муниципальными финансами.	Проблемы и перспективы развития контрольно деятельности в управлении государственного и муниципальными финансами.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, доклада, контрольной работы	Проверка ответов на вопросы, доклады, контрольная работа

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература:

1. Государственные и муниципальные финансы : учебное пособие : [16+] / Н. Г. Вовченко, О. Б. Иванова, С. Н. Рукина и др. ; под ред. Н. Г. Вовченко, О. Б. Ивановой, С. Н. Рукиной ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. – 268 с. : табл., граф., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567438> (дата обращения: 27.05.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7972-2553-9. – Текст : электронный.

2. Нешитой, А. С. Бюджетная система Российской Федерации : учебник : [16+] / А. С. Нешитой. – 11-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 310 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496082> (дата обращения: 27.05.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02215-9. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; ред. Н. А. Восколович. – Москва : Юнити, 2015. – 367 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118272> (дата обращения: 27.05.2021). – ISBN 978-5-238-01474-6. – Текст : электронный.

2. Комягин, Д. Л. Бюджетное право : учебник / Д. Л. Комягин. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2017. – 593 с. – (Учебники Высшей школы экономики). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486406> (дата обращения: 27.05.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7598-1398-9 (в пер.). – ISBN 978-5-7598-1623-2 (e-book). – Текст : электронный.

3. Джурбина, Е. М. Организация исполнения бюджета : учебное пособие / Е. М. Джурбина, Ш. А. Агаян, Е. В. Пирская ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2015. – 200 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457228> (дата обращения: 27.05.2021). – Текст : электронный.

4. Нешитой, А. С. Финансы и кредит : учебник / А. С. Нешитой. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 576 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495804> (дата обращения: 27.05.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02006-3. – Текст : электронный.

в) нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // КонсультантПлюс

2. Федеральный закон Российской Федерации от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // КонсультантПлюс.

3. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // КонсультантПлюс.

4. Федеральный закон № 131-ФЗ от 6 октября 2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // КонсультантПлюс.

5. Федеральный закон Российской Федерации от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» // КонсультантПлюс.

6. Федеральный закон от 25 декабря 2009 № 273-ФЗ (в ред.) «О противодействии коррупции» // КонсультантПлюс.

7. Бюджетный кодекс РФ.
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Официальная Россия. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации.	http://www.gov.ru
2.	Официальный сервер Правительства. Москвы.	http://www.mos.ru
3	Президентская библиотека.	https://www.prilib.ru
4	Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.	www.council.gov.ru
5	Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.	www.duma.gov.ru
6	Центр проблемного анализа и государственно-управленческого проектирования.	http://www.rusrand.ru
7.	Официальный сайт Совета Муниципальных образований города Москвы.	http://www.amom.ru
8	Государственное управление. Электронный вестник».	http://e-journal.spa.msu.ru
9.	Открытое правительство.	http://большоеправительство.рф /
10	Некоммерческая интернет - версия Консультант плюс	http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.9156779677191516
11	Бюджетный кодекс РФ	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition
- Программное обеспечение Microsoft Visual Studio Community (Свободно распространяемое ПО// <https://www.microsoft.com/ru-ru/SoftMicrosoft/vs2015Community.aspx>)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

**7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Доклад	5 – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, указание использованных источников, наличие выводов, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; 3-4 – некорректное оформление либо, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, либо докладчик частично ответил на все вопросы в ходе дискуссии, либо ошибки в указании источников, либо нет выводов 1-2 – некорректное оформление, докладчик не ответил на вопросы, не указаны источники, нет выводов
2.	Ситуационный практикум	Глубина понимания проблемной ситуации (полнота и корректность ее интерпретации). Корректность использования фактических данных и владение терминологией. Корректность выводов. 10 – полное соответствие критериям. 7...9 – незначительные ошибки. 4...6 – некорректные выводы, некорректное использование фактических данных, слабое владение терминологией 0...3 – отсутствие выводов, некорректные данные, отсутствие терминологии
3.	Вопросы к семинару	5 – подготовка по вопросам к семинару; активное и продуктивное участие в обсуждении по большей части проблем; продемонстрировано владение информацией, почерпнутой из дополнительных источников. 3-4 – подготовка по большинству вопросов к семинару; активное и продуктивное участие в обсуждении других проблем. 1...2 – подготовка одного вопроса; уместные дополнения по одной-двум проблемам. 0 – полное отсутствие активности или попытка неаргументированного выступления (неуместного дополнения).
4	Контрольная работа	Пять вопросов, каждое оценивается 1-3 баллов. 3 баллов – точный ответ. 2 балла – частичный ответ, ошибки в датах или названиях 1 балла – частичный ответ, есть некоторые правильные элементы 0 баллов – ответ неверный

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы вопросов к семинару.

1. Актуальные вопросы государственной финансовой политики.
2. Бюджетный дефицит, бюджетный профицит, причины их возникновения.
3. Модели бюджетной системы РФ, ее отличие от бюджетной системы бывшего СССР.
4. Принципы организации бюджетной системы и бюджетного устройства в РФ, их новое назначение.
5. Сущность и содержание межбюджетных отношений, бюджетного федерализма, принципы их организации.
6. Экономическая сущность бюджетного планирования. Его принципы и методы.
7. Бюджетный процесс как составная часть бюджетного планирования. Основы организации бюджетного процесса в РФ.
8. Задачи бюджетного процесса, принципы его организации. Этапы бюджетного процесса.
9. Порядок составления, рассмотрения и утверждения федерального бюджета.
10. Содержание, задачи и значение бюджетного контроля.
11. Классификация бюджетного контроля, формы и методы его проведения. Органы бюджетного контроля.
12. Понятие, необходимость бюджетной классификации. Классификация доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета.
13. Исполнение бюджета. Особенности казначейской системы исполнения бюджета. Принцип единства кассы.
14. Организация исполнения бюджета на уровне субъекта РФ.
15. Экономическое содержание доходов государственного бюджета, их классификация.
16. Налоги как один из основных методов мобилизации средств в бюджет.
17. Финансовая помощь: понятие, необходимость, цели предоставления, виды состав.
18. Финансовая помощь: понятие, необходимость, цели предоставления, виды состав.
19. Значение неналоговых доходов, их значение в условиях рыночной экономики, состав и структура.
20. Пути укрепления доходной базы местных бюджетов.
21. Принципы формирования расходов бюджетов всех уровней бюджетной системы.
22. Социально-экономическое содержание, состав и структура расходов

- государственного бюджета.
23. Расходы бюджетных учреждений, направления расходования, финансовый контроль, ответственность.
 24. Расходы на обслуживание государственного и муниципального долга, их роль, необходимость, динамика, тенденция развития.
 25. Источники финансирования системы здравоохранения, их назначение, порядок формирования и использования.

Примерные темы докладов

1. Государственный и муниципальный секторы экономики в системе финансов.
2. Государственные и муниципальные финансы: сущность и функции.
3. Принципы и роль государственных и муниципальных финансов.
4. Механизм реализации государственной финансовой политики.
5. Методы государственного регулирования финансов.
6. Функционирование бюджетной системы России.
7. Теория государственного бюджета.
8. Принципы построения государственного бюджета.
9. Общие принципы бюджетной классификации.
10. Источники финансирования дефицитов бюджетов.
11. Нормативно-методическая база государственного финансового регулирования и планирования.
12. Задачи, функции и границы государственного финансового регулирования и планирования.
13. Место муниципальных финансов в системе хозяйственных отношений.
14. Финансовые ресурсы муниципального хозяйства.
15. Основные направления финансовой политики муниципального образования.
16. Финансовое планирование деятельности органов местного самоуправления.
17. Финансовые ресурсы социально-экономического развития муниципальных образований.
18. Финансовое планирование деятельности органов местного самоуправления.
19. Организация и методика бюджетного процесса местного самоуправления.
20. Основы формирования бюджета развития муниципального образования.
21. Финансовые институты органов местного самоуправления.
22. Социально-экономическая роль бюджета.
23. Бюджетное устройство в зарубежных странах.
24. Методы финансирования дефицита государственного бюджета и их макроэкономические последствия.

25. Сущность и структура финансовой системы Российской Федерации.
26. Структура государственных финансов и их роль в финансовой системе.
27. Финансовое планирование в отраслях бюджетной сферы.
28. Финансовое планирование деятельности органов местного самоуправления.
29. Субъекты и структура органов управления государственными финансами.
30. Основные направления инвестиционной политики как составной части финансовой политики.
31. Роль финансовой политики государства, ее задачи.
32. Виды финансовых механизмов для реализации финансовой политики государства.
33. Финансовый механизм, его элементы.
34. Директивный и регулирующий финансовый механизм.
35. Направления совершенствования налоговой политики РФ.
36. Финансовая политика РФ в 1991–1998 гг., ее результаты.
37. Перспективные направления финансовой политики на современном этапе.
38. Основные направления инвестиционной политики.
39. Заемная деятельность государства на внешнем рынке.
40. Государство как кредитор. Бюджетные кредиты и ссуды.

Примерные темы кейсов

1. Определите, какие доходы формируют большую часть федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, муниципальных бюджетов. Раскройте механизм, позволяющий осуществлять свод расходных обязательств территории: Российской Федерации в целом, субъекта РФ, муниципального образования.
2. Дайте определение бюджетного процесса. Назовите участников бюджетного процесса. Выявите участников, на которых возложена основная ответственность за организацию бюджетного процесса. Определите отличия главного распорядителя бюджетных средств от распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета от администратора доходов бюджета. Приведите пример главного распорядителя бюджетных средств федерального бюджета. Назовите стадии бюджетного процесса. Перечислите принципы бюджетного процесса. Приведите примеры, иллюстрирующие применение на практике теоретических положений и принципов. Что такое бюджетный цикл? Рассчитайте длительность бюджетного цикла в Российской Федерации. Перечислите отличия в процедурах составления проектов бюджетов и утверждении бюджетов федерального уровня и уровня субъекта РФ

3. Назовите основные этапы исполнения бюджета по доходам. Перечислите основных участников исполнения бюджета по доходам. Каким образом осуществляется планирование налоговых доходов бюджетов? Используя данные закона о бюджете и отчета об исполнении бюджета субъекта РФ, муниципального образования (на выбор), проведите анализ основных групп налоговых и неналоговых доходов по схеме «план-факт», объясните причину отклонения от плановых показателей. Раскройте суть понятия «казначейская система исполнения бюджета». Определите отличия банковской системы исполнения бюджета от казначейской. Перечислите недостатки банковской системы исполнения бюджета и преимущества казначейской системы исполнения бюджета. Перечислите стадии исполнения бюджета по расходам. Расшифруйте каждое из понятий исполнения бюджета: кассовый план, расходное обязательство, реестр расходных обязательств, бюджетное обязательство, денежное обязательство. Перечислите известные вам обязательные формы бюджетной отчетности для федерального бюджета, бюджета субъекта РФ, процедуру составления и утверждения бюджетной отчетности, структуру отчета об исполнении бюджета. Назовите три показателя, наиболее полно характеризующих бюджет. Проведите анализ отчета об исполнении бюджета за прошедший финансовый год и бюджет за текущий год, используя эти показатели. Предложите свой вариант показателя для анализа бюджета.
4. Используя данные, предложенные преподавателем (проект бюджета г. Кедровый на очередной финансовый год и плановый период), составить и заполнить *сводную бюджетную роспись* (документ, который финансовый отдел должен довести до всех главных распорядителей бюджетных средств до 20 декабря текущего года). Информацию привести детально по кодам бюджетной классификации только по одному из главных распорядителей бюджетных средств (на выбор). По всем прочим главным распорядителям бюджетных средств – укрупнено. С учетом данных, предложенных преподавателем (пояснительная записка к проекту бюджета г.Кедровый на очередной финансовый год и плановый период), составить *кассовый план по доходам* на очередной год (глубина детализации – ежемесячная). С учетом плановых значений, приведенных по трем учреждениям социальной сферы (смета затрат на очередной финансовый год) и прочим учреждениям (ожидаемые расходы на очередной финансовый год), составить *кассовый план по расходам* на очередной год (глубина детализации – ежемесячная). Включить в кассовый план по расходам *дополнительные мероприятия*, не являющиеся первоочередными, но необходимые к исполнению в очередном году (предложены преподавателем), таким образом, чтобы в процессе исполнения бюджета не возникало (или возникало в минимальном количестве)

кассовых разрывов. Сбалансировать кассовые планы по доходам и по расходам таким образом, чтобы обеспечить минимальные кассовые разрывы.

Контрольная работа

1. Закончите предложение: Инструментами государственного финансового регулирования воспроизводственных и отраслевых пропорций являются....
2. Закончите предложение: Цель финансовой политики.....
3. Под операциями Банка России на открытом рынке понимаются: ...
4. Назовите последовательность органов государственного контроля в РФ в порядке убывания полномочий:
В состав органов государственного контроля в РФ включаются:
а) Правительство РФ;
б) Министерство финансов РФ;
в) Президент РФ;
г) Центральный банк РФ.
д) Счетная палата;
з) Федеральное казначейство.
5. Установите соответствие:

Определение:	Характеристика
1. Предварительный финансовый контроль	А. производится в момент совершения денежных сделок, финансовых операций, выдачи ссуд и субсидий.
2. Текущий (оперативный) финансовый контроль	Б. проводится путем анализа и ревизии отчетной финансовой и бухгалтерской документации. Предназначен для оценки результатов финансовой деятельности предприятий:
3. Последующий финансовый контроль	В. проводится до совершения финансовых операций и имеет важное значение для предупреждения финансовых нарушений. Он предусматривает оценку обоснованности финансовых программ и прогнозов для предотвращения неэкономного и неэффективного расходования средств

6. *Результатом эмиссионного покрытия бюджетного дефицита может стать развитие*

7. Установите соответствие:

Определение:	Характеристика
1. Дотации	А. средства, поступающие из федеральных и региональных бюджетов, финансовой поддержки регионов, размер которых рассчитывается по специальной методике и формуле;
2. Трансферты	Б. средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы на безвозмездных и безвозвратных основах для покрытия текущих расходов;
3. Субвенция	В. бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня или юридическому или физическому лицу на условиях дальнейшего финансирования целевых расходов.
4. Субсидии	Г. средства, бюджету другого уровня или юридическому лицу на безвозмездных и безвозвратных основах для осуществления целевых расходов

8. Установите соответствие:

Методы планирования:	Характеристика
1. Расчетно-аналитический	А. применяется для согласования направлений использования финансовых ресурсов с источниками их формирования, увязки всех разделов финансовых планов между собой; его нарушение приводит к тому, что нарушаются связи, согласование и возникает несоответствие между разделами финансовых планов.
2. Экстраполяция	Б. определение финансовых показателей на основе выявления их динамики; в расчетах исходят из показателей отчетного периода, корректируя их на относительно

	устойчивый темп изменений
3. Балансовый	В. основан на анализе достигнутого уровня финансовых показателей и прогнозирования их уровня на будущей период. Этот метод применяется, когда отсутствуют финансово-экономические нормативы.

9. Закончите предложение:

Директивный финансовый механизм включает...

10. Государство осуществляет руководство финансами, регулирует и направляет финансовую деятельность через свои законодательные и исполнительные органы, которые наделены соответствующей компетенцией. Назовите высшие представительные и законодательные органы власти в РФ, их функции.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Технология управления государственными и муниципальными финансами» проводится в форме экзамена.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов -90 и более (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. -70 и более (хорошо) – ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. -50 и более (удовлетворительно) – ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	частично. -Менее 50 (неудовлетворительно) – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1-го типа

1. Система управления финансами.
2. Финансовая система России.
3. Структура государственных и муниципальных финансов.
4. Государственные и муниципальные финансы: основные определения, функции.
5. Система управления государственными и муниципальными финансами. Финансовая политика государства.
6. Формы и методы государственного и муниципального социально-экономическим развитием территорий муниципального образования.
7. Направления государственной финансовой политики в РФ.
8. Финансовое планирование: сущность, виды, методы.
9. Финансовое прогнозирование: значение, разновидности, методы.
10. Финансовый аппарат в РФ.
11. Министерство финансов РФ: функции и задачи.
12. Федеральное казначейство: функции и задачи.
13. Федеральная налоговая служба РФ:
14. Федеральная служба финансово-бюджетного надзора: сущность и задачи.
15. Центральный банк РФ: функции, цели, задачи.
17. Нормативное регулирование государственного планирования. Система государственного стратегического планирования на региональном уровне.
18. Процесс государственного планирования на региональном уровне.
19. Формирование региональной стратегии.
20. Методические рекомендации по подготовке стратегий социально-экономического развития субъектов Российской Федерации.
21. Взаимосвязь стратегического и бюджетного планирования. Государственная программа и проектное управление в программно-целевом бюджетном планировании.
22. Бюджетная Система РФ и принципы построения Бюджетной системы РФ. Бюджетное устройство.
23. Структура бюджетной системы РФ.
24. Понятие бюджета. Виды бюджетов РФ.

25. Виды денежных фондов, охватывающие государственные муниципальные финансы.
26. Функции бюджета.
27. Доходы бюджета. Роль налогов в формировании доходной части бюджета.
- Классификация доходов бюджетов РФ.
28. Доходы федерального бюджета.
29. Доходы субъекта российской федерации.
30. Доходы бюджета муниципального образования.

Задания 2-го типа

1. Расходы бюджета. Классификации расходов бюджета при управлении государственными и муниципальными финансами.
2. Расходные обязательства публично-правовых образований. Формы бюджетных ассигнований на обеспечение расходных обязательств.
3. Расходы федерального бюджета.
4. Расходы регионального бюджета.
5. Расходы местного бюджета.
6. Программа повышения эффективности управления общественными (государственными и муниципальными) финансами: цель, задачи и условия реализации программы.
7. Обеспечение долгосрочной устойчивости и сбалансированности федерального бюджета. Разграничение расходных обязательств и доходных источников, обеспечение устойчивости и сбалансированности региональных и местных бюджетов.
8. Развитие государственно-частного партнерства. Упорядочение структуры управления финансовыми ресурсами публично-правовых образований.
9. Повышение эффективности исполнения бюджета при управлении государственными и муниципальными финансами.
10. Особенности формирования бюджета расходов и доходов бюджета при управлении государственными и муниципальными финансами.
11. Исполнение бюджетов при расходах.
12. Перечень направлений повышения эффективности бюджетных расходов.
13. Структура бюджетного процесса.
14. Финансовый контроль в РФ: сущность, цели и задачи. Организация финансового контроля в Российской Федерации, проблемы его совершенствования.
15. Классификация форм, видов, методов финансового контроля.
16. Общегосударственный финансовый контроль: цели, направления и методы, основные функции органов общегосударственного финансового контроля. Особые виды финансового контроля.
17. Органы, осуществляющие контроль за государственными и муниципальными финансами.

18. Финансовое планирование деятельности органов местного самоуправления.
19. Финансовые ресурсы социально-экономического развития муниципальных образований.
20. Финансовое планирование деятельности органов местного самоуправления.
21. Задачи, функции и границы государственного финансового регулирования и планирования.
22. Структура государственных финансов и их роль в финансовой системе.
23. Субъекты и структура органов управления государственными финансами.
24. Методы финансирования дефицита государственного бюджета и их макроэкономические последствия.
25. Инструменты реализации финансовой политики. Современная финансовая политика Российской Федерации на различных уровнях управления.
26. Дефицит бюджета и оценка его уровня. Причины возникновения бюджетного дефицита. Виды дефицита бюджета.
27. Источники финансирования дефицита бюджетов разных уровней бюджетной системы Российской Федерации.
28. Местные бюджеты: особенности и перспективы реформирования. Становление российской модели бюджетного федерализма.
29. Сбалансированность бюджета и методы ее достижения.
30. Охарактеризуйте сущность и основные элементы финансового механизма.

Задания 3-го типа

Задание 1.

1. На основании анализа положений Федерального закона РФ от 05.04.2013 г. № 41-ФЗ «О Счетной палате РФ» и приведенных данных о деятельности Счетной палаты РФ, отраженных в Отчетах о работе Счетной палаты РФ за последние годы (размещаются на официальном сайте Счётной палаты - <http://www.ach.gov.ru/ru/revision/reports-by-years/>) оцените эффективность и результативность ее деятельности. Проанализируйте полученные данные с позиции достижения Счетной палатой РФ конечных и непосредственных результатов деятельности.
2. Составьте схему, отражающую контрольные полномочия Счётной палаты РФ в части объектов контроля и объема соответствующих полномочий.
3. Составьте схему, отражающую виды, формы и методы финансового контроля. Покажите на схеме, как разграничены направления деятельности органов государственного финансового контроля с учетом выполняемых ими задач и осуществляемых функций, каковы основные направления их взаимодействия.

4. Приведите сравнительный анализ полномочий органов государственного финансового контроля в процессе применения мер ответственности за финансовые нарушения. Сделайте оценку, применяемых финансовых санкций с точки зрения их действенности.

5. Заполните таблицу, определив, на каком из уровней бюджетной системы финансируются те или иные функции и задачи государства:

- 1) национальная оборона;
- 2) содержание органов местного самоуправления;
- 3) обустройство и охрана государственных границ;
- 4) реконструкция Московской кольцевой автомобильной дороги (МКАД);
- 5) фундаментальные научные исследования;
- 6) спорт;
- 7) жилищно-коммунальное хозяйство;
- 8) финансирование приоритетных для региона экономических программ;
- 9) культура;
- 10) космонавтика.

Решение задания:

Федеральный уровень	Региональный уровень	Местный уровень

6. Перечислите основные инструменты и методы денежно-кредитной политики Центрального банка РФ.

7. Укажите полномочия Счетной палаты в составе органов финансового контроля в РФ.....

8. Перечислите функции и задачи Министерства Финансов в составе органов финансового контроля в РФ.....

9. Укажите функции и задачи Федеральной таможенной службы в составе органов финансового контроля в РФ.....

10. Перечислите функции и задачи Банка России как субъекта государственного финансового контроля.

11. Укажите функции и задачи органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области финансового контроля.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании Ученого совета ЧУ ВО МосАП
протокол № 7 от 05.07.2023
(в редакции № 1 от 30.08.2024 г., протокол №8)

УТВЕРЖАЮ

Ректор ЧУ ВО МосАП



Е.В. Васильева

05.07.2023 г

(в редакции № 1 от 30.08.2024)

**Рабочая программа дисциплины
«Управление в социальной сфере»**

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Управление в социальной сфере

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Москва 2024

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	19

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Управление в социальной сфере» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. №1016.

Изучение дисциплины определяется необходимостью получения обучающимися теоретических знаний о системе государственного и муниципального управления как о целостной совокупности социально-правовых и организационных институтов и практических навыков профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, дисциплин Блока 1 основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (бакалавр) очной и заочной формам обучения.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Целью учебной дисциплины является формирование у студентов знаний, умений и навыков по соблюдению норм законодательства в профессиональной служебной деятельности по обеспечению исполнения полномочий государственных и муниципальных органов власти.

Задачи дисциплины:

- формирование системы знаний об основах социальной политики государства, особенности отраслевого управления в социальной сфере;
- обучение умению определять приоритеты государственного и муниципального управления в социальной сфере;
- выработать навыки оценки и анализа управления в социальной сфере на примере конкретной отрасли или территории.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций,
предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен определять приоритеты профессиональной деятельности при осуществлении государственной службы, принимать управленческие решения с учетом профессиональных задач и взаимодействия с обществом	ПК-2	ПК-2.1 Определяет приоритеты профессиональной деятельности при осуществлении государственной службы	определять приоритеты государственного и муниципального управления в социальной сфере	уметь определять приоритеты государственного и муниципального управления в социальной сфере	навыками оценки и анализа управления в социальной сфере на примере конкретной отрасли или территории	<u>Контактная работа:</u> Лекции Семинарские занятия <u>Самостоятельная работа</u>

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА, балл
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра		
Очная форма											
Третий семестр											
Тема 1. Социальная сфера: сущность, структура.	ПК-2	5	7							19	Вопросы к семинару/ 5 Доклады-презентации /15
Тема 2. Социальная политика государства	ПК-2	5	7							17	Вопросы к семинару/ 5 Доклады-презентации /15
Тема 3. Особенности отраслевого управления и реформы в социальной сфере.	ПК-2	5	8							17	Вопросы к семинару/ 5 Доклады-презентации /15
Тема 4. Государственные внебюджетные фонды	ПК-2	5	4		4					17	Вопросы к семинару/ 5 Кейсы/Ситуационный практикум /15
Тема 5. Модернизация	ПК-2	4	4		4					17	Вопросы к семинару/

управления в социальной сфере											5 Кейсы/Ситуационный практикум /15
Всего:		19	30		8					87	100
Контроль, час											Зачет с оценкой
Объем дисциплины (в академических часах)	180										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	5										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Социальная сфера: сущность, структура.

Социальная сфера как совокупность отраслей и социальных отношений. Роль социальной сферы в обеспечении условий, обеспечивающих качество жизни граждан. Современное понимание роли социальной сферы и ее основные противоречия в трансформирующемся мире. Проблемы и противоречия современного общества, их взаимосвязь с закономерностями функционирования человека в условиях социальных трансформаций. Отечественные и зарубежные модели функционирования социальной сферы. Социальная сфера как объект и субъект управления. Социальные институты, реализующие функции и отношения социальной сферы. Разновидности отраслей социальной сферы.

Тема 2. Социальная политика государства

Понятие социального государства. Понятие о принципах социальной политики и особенности их реализации в различных сегментах социальной сферы. Основные подходы к построению моделей социальной политики. Анализ направлений социальной политики в связи с их ориентацией на развитие социальной сферы в целом, так и ее отдельных сегментов. Концептуальные подходы к развитию и совершенствованию социальной политики и ее отдельных направлений. Приоритеты государственной социальной политики Российской Федерации. Сущность социальной защиты населения. Объекты социальной защиты. Выявление нуждающихся домохозяйств. Виды нуждаемости (абсолютная, относительная нуждаемость, субъективная нуждаемость). Виды социальной поддержки.

Тема 3. Особенности отраслевого управления и реформы в социальной сфере.

Экономика и финансирование отраслей социальной сферы. Здравоохранение как элемент социальной инфраструктуры, его место и роль в общественном производстве. Пути реформирования здравоохранения в условиях перехода к рыночным отношениям: собственность, финансирование, управление. Управление системой образования. Экономика жилищно-коммунального хозяйства. Механизмы реализации политики социальной поддержки населения. Организация социального обслуживания. Особенности экономических отношений в социальном обслуживании. Формы организаций в социальном обслуживании. Роль государства в социальном обслуживании населения. Особенности и основные тенденции рынка труда в переходный период. Цели и задачи государственной политики занятости и факторы их трансформации. Механизмы государственной политики занятости. Направления государственной политики на рынке труда. Государственная политика в сфере культуры.

Тема 4. Государственные внебюджетные фонды

Становление и развитие внебюджетных фондов. Значение внебюджетных фондов и их взаимозависимость с бюджетом. Пенсионная система России. Деятельность пенсионного фонда России. Направления пенсионной реформы. Фонд социального страхования. Медицинское страхование.

Тема 5. Модернизация управления в социальной сфере

Приоритетные национальные проекты в социальной сфере: развитие и современные направления. Направления борьбы с бедностью в современных российских условиях. Оценка качества жизни. Направления конкуренции и повышения качества управления в социальной сфере. Цифровизация управления в социальной сфере. Развитие открытых данных.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины «Управление в социальной сфере» используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету с оценкой.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее

подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада и обсуждения

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть

затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Обсуждение целенаправленного конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Обсуждение может быть свободным и управляемым.

К технике управляемого обсуждения относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповое обсуждение. Для его проведения все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения обсуждения необходимо:

1. Выбрать тему, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Методические указания для обучающихся по выполнению ситуационных практикумов

Ситуационный практикум – структурированный, управляемый преподавателем процесс анализа студентами учебных заданий, представляющих собой описание практических ситуаций в сфере менеджмента, и поиска решений в соответствии с поставленными задачами.

Основной целью ситуационного практикума является закрепление и углубление знаний, и приобретение студентами навыков решения проблем в профессиональной области.

Исходя из основной цели занятий и в зависимости от специфики изучаемых дидактических единиц и прививаемых компетенций, описания практических ситуаций, положенных с основу ситуационного практикума (далее – кейсы), могут быть представлены в следующих формах:

- текста (включающего графические и табличные данные), раздаваемого студентам;
- совокупности текстовой информации, иллюстраций, схем, графиков,

анимации, аудио-текста и т.п., представленной в виде презентации;

- видео-фрагментов;
- компьютерных моделей;
- комбинаций указанных форм, а так же других форм по выбору преподавателя.

В ходе проведения ситуационного практикума преподаватель:

- проводит проверку готовности обучаемых к практикуму;
- доводит до них дидактическую и профессиональную направленность кейса;
- сообщает критерии оценки результатов работы;
- демонстрирует кейсы в удобной форме (при необходимости информируя студентов об источниках, на основе которых были разработаны кейсы;
- указывает форму представления результатов решения кейса и требованиях к их оформлению;
- предлагает студентам методику решения поставленной задачи, оставляя студентам возможность (если это позволяет задание) изменять ее в обозначенных пределах на основе творческого подхода;
- указывает ссылки на разделы учебника, где содержится теоретическая информация, способствующая нахождению рационального решения;
- при необходимости предлагает студентам сформировать микрокоманды (по 4-5 человек) для удобства совместной (командной) работы и создания атмосферы разумной конкуренции в учебной группе;
- координирует и управляет процессом поиска студентами решения кейса;
- осуществляет проверку решений путем заслушивания командных отчетов;
- подводит итоги занятия и оформляет оценки результатов работы студентов в соответствии с картой баллов.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы (составление конспекта)

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс

овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма контроля
Тема 1. Социальная сфера: сущность, структура.	Современное понимание роли социальной сферы и ее основные противоречия в трансформирующемся мире. Проблемы и противоречия современного общества, их взаимосвязь с закономерностями функционирования человека в условиях социальных трансформаций	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, доклада	Проверка ответов на вопросы, доклада
Тема 2. Социальная политика государства	Сущность социальной защиты населения. Объекты социальной защиты. Выявление нуждающихся домохозяйств. Виды нуждаемости (абсолютная, относительная нуждаемость, субъективная нуждаемость). Виды	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, доклада	Проверка ответов на вопросы, доклада

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма контроля
	социальной поддержки.		
Тема 3. Особенности отраслевого управления и реформы в социальной сфере.	Цели и задачи государственной политики занятости и факторы их трансформации. Механизмы государственной политики занятости. Направления государственной политики на рынке труда.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, доклада	Проверка ответов на вопросы, доклада
Тема 4. Государственные внебюджетные фонды	Становление и развитие внебюджетных фондов. Значение внебюджетных фондов и их взаимозависимость с бюджетом.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, ситуационного практикума	Проверка ответов на вопросы, ситуационного практикума
Тема 5. Модернизация управления в социальной сфере	Цифровизация управления в социальной сфере. Развитие открытых данных.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, ситуационного практикума	Проверка ответов на вопросы, ситуационного практикума

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература:

1. Экономика и управление социальной сферой : учебник / Е.Н. Жильцов, Е.В. Егоров, Т.В. Наumenко и др. ; под ред. Е.Н. Жильцова, Е.В. Егорова ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Экономический факультет и др. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 496 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495762> (дата обращения: 23.04.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02423-8. – Текст : электронный.

2. Байнова, М.С. Основы социального управления : учебное пособие / М.С. Байнова, В.И. Катаева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 198 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=464119> (дата обращения: 23.04.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9142-7. – DOI 10.23681/464119. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Николаев, А.А. Социальное управление: учебник для вузов : [16+] / А.А. Николаев, П.В. Разов ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2019. – 555 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576120> (дата обращения: 23.04.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-907166-42-4. – Текст : электронный.

2. Бабосов, Е.М. Социальное управление : учебное пособие / Е.М. Бабосов. – Минск : ТетраСистемс, 2008. – 432 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572305> (дата обращения: 23.04.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-470-699-3. – Текст : электронный.

3. Довгая, О.В. Государственные внебюджетные фонды : учебное пособие : [16+] / О.В. Довгая. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 132 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429391> (дата обращения: 23.04.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-5971-7. – DOI 10.23681/429391. – Текст : электронный.

4. Ермаков, Д.Н. Современное пенсионное обеспечение в Российской Федерации : учебное пособие : [16+] / Д.Н. Ермаков, С.А. Хмелевская. – 2-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 397 с. : ил. – (Учебные издания для магистров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573218> (дата обращения: 23.04.2021). – Библиогр.: с. 373-378. – ISBN 978-5-394-03259-2. – Текст : электронный.

в) нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации. М., 2005 (инв. № 1471у). 64 с.

2. Федеральный закон № 131-ФЗ от 6 октября 2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // КонсультантПлюс.

3. Федеральный закон "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" от 15.12.2001 N 166-ФЗ (последняя редакция).

4. Федеральный закон "Об основах обязательного социального страхования" от 16.07.1999 N 165-ФЗ (последняя редакция)

5. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации" (с изменениями от 24.02.2021).

6. Закон О занятости населения в Российской Федерации (в редакции Федерального закона от 20 апреля 1996 года N 36-ФЗ) (с изменениями на 8 декабря 2020 года)

7. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.02.2019 № 108н «Об утверждении Правил обязательного медицинского страхования

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Официальная Россия. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации.	http://www.gov.ru
2.	Официальный сервер Правительства. Москвы.	http://www.mos.ru
3	Президентская библиотека.	https://www.prilib.ru
4	Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.	www.council.gov.ru
5	Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.	www.duma.gov.ru
6	Пенсионный фонд Российской Федерации	https://pfr.gov.ru/
8	Фонд социального страхования Российской Федерации	https://fss.ru/

6.3. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине *Лекционный зал*

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа

Специализированная мебель (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер; колонки); набор демонстрационного оборудования (мультимедийное оборудование (проектор, экран)) и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации/

Кабинет государственного и муниципального управления

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа

Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)); компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Кабинет профессиональных дисциплин

Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации

Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Консультационный зал

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций

Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Аудитория курсового проектирования

Учебная аудитория для проведения курсового проектирования (выполнение курсовых работ)

Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран))

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

- лицензионное программное обеспечение:
 - Microsoft Windows 7 pro;
 - Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
 - Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
 - Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
 - Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
 - Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition
 - Программное обеспечение Microsoft Visual Studio Community (Свободно распространяемое ПО// <https://www.microsoft.com/ru-ru/SoftMicrosoft/vs2015Community.aspx>)
 - электронно-библиотечная система:
 - Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>
- современные профессиональные баз данных:
- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
 - Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
 - информационные справочные системы:
 - Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

**7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Доклад	14-15 – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, указание использованных источников, наличие выводов, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; 11-13 – доклад выполнен самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны. Студент показал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме, однако умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщения и выводы вызывают у него затруднения. 7-10 – некорректное оформление либо, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, либо докладчик частично ответил на все вопросы в ходе дискуссии, либо ошибки в указании источников, либо нет выводов 0-6 – некорректное оформление, докладчик не ответил на вопросы, не указаны источники, нет выводов
3.	Вопросы к семинару	5 – подготовка по вопросам к семинару; активное и продуктивное участие в обсуждении по большей части проблем; продемонстрировано владение информацией, почерпнутой из дополнительных источников. 3-4 – подготовка по большинству вопросов к семинару; активное и продуктивное участие в обсуждении других проблем. 1...2 – подготовка одного вопроса; уместные дополнения по одной-двум проблемам. 0 – полное отсутствие активности или попытка неаргументированного выступления (неуместного дополнения).
4	Ситуационный практикум	Глубина понимания проблемной ситуации (полнота и корректность ее интерпретации). Корректность использования фактических данных и владение терминологией. Корректность выводов. 14-15 – полное соответствие критериям. 11-13 – незначительные ошибки. 7-10 – некорректные выводы, некорректное использование фактических данных, слабое владение терминологией 0...6 – отсутствие выводов, некорректные данные, отсутствие терминологии

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы вопросов к семинару.

Тема 1.

1. Охарактеризуйте социальную сферу общественной жизни.
2. Структура социальной сферы
3. Основные направления социального менеджмента
4. Основные научные подходы к изучению социальной сферы.

Тема 2

1. Институциональная структура социальной политики
2. Международных опыт социальной политики
3. Развития понятия социального государства
4. Социальная политика на разных этапах развития России

Тема 3.

1. Образование как система и отрасль экономики: Организация образования.
2. Особенности экономических отношений в образовании.
3. Организационно-экономический механизм развития образовательных учреждений.
4. Ресурсы образовательных учреждений: материально-технические, трудовые, финансовые.
5. Здравоохранение в системе отраслей медико-социального комплекса и его отраслевые особенности.

Тема 4.

1. Условия получения и направления расходования материнского капитала
2. Формы медицинского страхования
3. Формы пенсионного обеспечения
4. Составные части пенсии по старости
5. Правовые основы социальной защиты.

Тема 5.

1. Приоритетные национальные проекты в социальной сфере: развитие и современные направления.
2. Направления борьбы с бедностью в современных российских условиях.
3. Оценка качества жизни.

4. Направления конкуренции и повышения качества управления в социальной сфере

Примерные темы докладов

Тема 1.

1. Органы управления социальной сферой в государстве
2. Социальная сфера России в настоящее время
3. Современные взгляды на развитие социальной сферы в России и за рубежом
4. Выработка приоритетов управления в социальной сфере в настоящее время

Тема 2.

1. В чём суть социального государства?
2. Раскройте приоритеты социальной политики современной России.
3. Раскройте приоритетные направления социальной политики на уровне региона
4. Приоритетные направления социальной политики для отдельных социальных групп

Тема 3.

1. Принципы управления в сфере ЖКХ.
2. Управление системами здравоохранения
3. Направления государственной политики в сферы культуры
4. Государственная политика в области образования на современном этапе.
5. Приоритеты социальной поддержки в настоящее время в России

Примерные темы кейсов/ситуационных практикумов

Тема 4.

1. Анализ динамики и структуры доходов Пенсионного фонда
2. Анализ динамики и структуры доходов Фонда социального страхования,
3. Анализ динамики и структуры доходов Фонда обязательного медицинского страхования

Тема 5.

Анализ реализации приоритетного национального проекта:

1. Здравоохранение
2. Образование
3. Культура
4. Демография
5. Наука
6. Безопасные и качественные автомобильные дороги
7. Экология
8. Жилье и городская среда

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управление в социальной сфере» проводится в форме зачета с оценкой.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет с оценкой представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов -90 и более (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. -70 и более (хорошо) – ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. -50 и более (удовлетворительно) – ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. -Менее 50 (неудовлетворительно) – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Основные тенденции развития социальной сферы в условиях становления рыночных отношений в РФ.
2. Понятие «социальная сфера» и его трансформация в экономической науке.
3. Структурно-функциональный состав и отраслевой состав социальной сферы.
4. Услуги как результат производства в социальной сфере и их основные группы.
5. Уровень и качество жизни населения как обобщающие экономические категории и показатели социальной статистики.
6. Сущность, цели, задачи и субъекты социальной политики.
7. Государство как основной субъект реализации социальной политики.
8. Принципы и условия существования социального государства. Модель социального государства в РФ.
9. Основные негосударственные субъекты-институты социальной политики.
10. Основные модели социальной политики.
11. Уровни социальной политики в РФ.
12. Особенности трансформационного рынка труда в РФ.
13. Экономические основы государственной политики регулирования занятости населения.
14. Доходы населения: понятие, виды, источники формирования, способы распределения.
15. Дифференциация доходов населения: понятие, обуславливающие факторы, методы измерения.
16. Методы государственного регулирования доходов населения.
17. Социальная защита населения: понятие, виды, принципы построения.
18. Экономическая сущность пенсионного обеспечения в РФ.
19. Особенности государственных социальных расходов в РФ в переходный период.
20. Смета хозяйствующего субъекта социальной сферы.
21. Государственные социально-страховые внебюджетные фонды и их роль в финансировании социальной сферы.
22. Основные характеристики и проблемы системы образования в РФ.
23. Особенности ценообразования образовательных услуг.
24. Особенности хозяйственного механизма образовательного учреждения.
25. Государство как субъект культурной политики
26. Цели и направления культурной политики государства.
27. Региональная специфика управления сферой культуры
28. Виды эффектов управления: производственный, экономический, социальный.

29. Оценка эффективности управления в социальной сфере.
30. Государственные минимальные социальные стандарты как критерии эффективности управления в социальной сфере.

Задания 2 типа

1. Охарактеризуйте становление и развитие внебюджетных фондов
2. Дайте характеристику этапов развития пенсионной системы
3. С чем связано возникновение внебюджетных фондов?
4. В соответствии с каким документом образован Пенсионный фонд России.
5. Какие из видов пенсий не относятся к трудовым пенсиям?
6. Как зависит пособие по временной нетрудоспособности и трудовой стаж?
7. В каких случаях устанавливается ежемесячное пособие на ребенка?
8. Что такое внебюджетные фонды?
9. Какие средства не подлежат обложению тарифами страховых взносов?
10. Каким органом устанавливается инвалидность?
11. Пособие на погребение умерших пенсионеров выплачивается за счет средств какого фонда?
12. Правовой статус, порядок создания, функционирования и ликвидации внебюджетных фондов определяются каким законом?
13. Кем осуществляется руководство Пенсионного фонда России?
14. Нетрудоспособными членами семьи умершего признаются ...?
15. Что значит управлять внебюджетными фондами?
16. Нарисуйте алгоритм управления внебюджетными фондами.
17. В чем значение внебюджетных фондов и их взаимозависимость с бюджетом?
18. Что такое трудовая пенсия?
19. От чего зависит пенсия по старости?
20. Когда был образован фонд социального страхования?
21. В каких случаях не выдается пособие по временной нетрудоспособности?
22. С чем связана необходимость создания внебюджетных фондов?
23. Кто является плательщиками тарифов страховых взносов во внебюджетные фонды?
24. Каким категориям граждан назначается пенсия по старости?
25. Что необходимо для получения пособия на ребёнка?
26. Какие фонды относятся к внебюджетным?
27. В чем заключаются общие особенности формирования пенсионного обеспечения в зарубежных странах
28. На что расходуются средства фонда социального страхования?
29. Что может быть причинами временной нетрудоспособности?
30. Каким категориям граждан назначается пенсия по инвалидности?

Задания 3 типа

1. Раскройте содержание региональной социальной политики и муниципального социального управления и самоуправления.
2. Раскройте приоритетные направления социальной политики региона для отдельных социальных групп
3. Раскройте формы и основные методы управления социальной сферой региона
4. Назовите критерии оценки эффективности осуществления региональной социальной политики.
5. Раскройте специальные методы управления социальной сферой региона и их особенности.
6. Раскройте основные механизмы управления социальной сферой региона

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании Ученого совета ЧУ ВО МосАП
протокол № 7 от 05.07.2023
(в редакции № 1 от 30.08.2024 г., протокол №8)

УТВЕРЖАЮ

Ректор ЧУ ВО МосАП



Е.В. Васильева

05.07.2023 г

(в редакции № 1 от 30.08.2024)

**Рабочая программа дисциплины
«Иностранный язык»
(английский язык)**

Направление подготовки: *38.03.04 Государственное и муниципальное управление*

Профиль подготовки: *Государственная и муниципальная служба*

Квалификация выпускника: *Бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Содержание

I. Аннотация к дисциплине	3
II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
III. Тематический план.....	7
IV. Содержание дисциплины	10
V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	11
VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	19
VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	19
VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	20
IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	21
X. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	21

I. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа по дисциплине «Иностранный язык» (английский язык) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. №1016.

Дисциплина «Иностранный язык (английский язык)» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление является продолжением языкового курса бакалавриата. Она направлена на более глубокое изучение иностранного языка как целостной системы, расширение словарного запаса специальной направленности. Дисциплина развивает практические навыки владения иностранным языком в сфере профессионального общения. Изучение английского языка ориентировано на профессиональную подготовку бакалавра, в том числе к научно-исследовательской работе.

Дисциплина «Иностранный язык» (английский язык) направлена на формирование общей и профессиональной коммуникативной компетенций: развитие у обучающихся навыков чтения, аудирования и письма, изучение основных понятий компьютерных технологий с целью использования полученных знаний в повседневной жизни и профессиональной деятельности.

Данная дисциплина нацелена на совершенствование понятийного и языкового аппаратов, необходимых для восприятия, анализа и обобщения информации в среде, где используется специальная терминология.

Курс английского языка призван способствовать научно-исследовательской деятельности и экспертно-аналитической работе магистра, так как основные виды профессиональной деятельности бакалавра связаны с работой в качестве преподавателя, научного работника, консультанта, эксперта.

Данная дисциплина содержит учебно-методические материалы по профессиональной лексике для студентов не ниже уровня самостоятельного владения английским языком.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и входит в обязательную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 1 и 2 курсах, 1-4 семестрах.

Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Иностранный язык» (английский язык) является подготовка квалифицированных кадров в области информационных технологий через формирование коммуникативной компетенции обучающихся в двух ее составляющих: общей коммуникативной компетенции как части социальной компетенции студента и профессиональной коммуникативной компетенции как части его профессиональной компетенции.

Задачи дисциплины:

- совершенствование полученных на уровне бакалавриата умений и навыков;
- формирование понятия языка как системы;
- формирование навыков понимания грамматических явлений и их применения в профессиональном языке;
- совершенствование различных видов чтения;
- развитие навыков чтения и анализа оригинальных текстов профессиональной тематики;
- более углубленное изучение профессионально-ориентированного делового языка и языка своей специальности;
- формирование навыков самостоятельной и аналитической работы;
- изучение особенностей функционирования информационных технологий в мире.

II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата).

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Индикаторы достижений компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4	УК-4.1. знает литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации	<u>Знать:</u> • базовую и дополнительную лексику, выражения и фразеологические единицы, изучаемые в рамках курса как основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке; • лексико-грамматический минимум в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности для перевода на функциональные стили родного языка и форму государственного языка, требования к деловой коммуникации	<u>Контактная работа:</u> Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
		УК-4.2. умеет выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации	<u>Уметь:</u> • вести беседу, включая перевод на государственный, родной язык на любую из изученных тем в рамках профессиональной деятельности • свободно выражать свои мысли и использовать этикетные формулы	

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Индикаторы достижений компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
			в условиях межкультурной коммуникации, включая и ситуации деловой коммуникации..	
		УК-4.3. имеет практический опыт составления текстов на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной, опыт говорения на государственном и иностранном языках	<u>Иметь практический опыт:</u> • составления и перевода текстов с иностранного языка на государственный, родной язык • осуществления устной и письменной коммуникации профессиональной направленности на иностранном языке, включая переводы на государственный, родной язык	

III. Тематический план

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА, балл
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра		
Очная форма											
1 семестр											
Тема 1. Приветствие. (GREETINGS)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3		9							8	Доклад-презентация / 20
Тема 2 Персональные данные. (PERSONAL INFORMATION)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3		9							8	Доклад-презентация / 20
Тема 3. Приглашаем друзей. (INVITE YOUR FRIENDS)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3		10							9	Реферат /20 Эссе/20
Тема 4. В кругу семьи. (FAMILY CIRCLE)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3			10						9	Тест /20
Всего:	УК-4		28	10						34	100
Контроль, час/сем.		-									Зачет
Объем дисциплины (в академических часах)/сем.		72									
Объем дисциплины (в зачетных единицах)/сем.		2									
2 семестр											
Тема 5. За что я люблю этот город. (WHY I LOVE THIS CITY)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3		8							10	Доклад-презентация / 20
Тема 6. Письмо из Голден-Бич. (A LETTER FROM GOLDEN BEACH).	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3		8							12	Реферат/20
Тема 7. Обычный день. (A TYPICAL DAY)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3		8							12	Доклад-презентация /20
Тема 8. Где пообедать.	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3		8							12	Доклад-презентация

(WHERE WOULD YOU LIKE TO EAT?)											/20 Тестовое домашнее задание /20
Всего:/сем.	УК-4		32							76	100
Контроль, час/сем.	-										Зачет
Объем дисциплины (в академических часах)/сем.	108										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)/сем.	2										
3 семестр											
Тема 9. Работа и досуг. (WORK AND LEISURE)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3		9							8	Эссе/20
Тема 10. Деловая поездка. (A BUSINESS TRIP)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3		9							8	Доклад- презентация / 20
Тема 11. Воспоминания. (LET ME REMEMBER)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3		10							9	Реферат/20
Тема 12. Интервью. (INTERVIEWS, INTERVIEWS)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3		4	6						9	Тест /20 Эссе/20
Всего:час./сем.	УК-4		32	6						34	100
Контроль, час/сем.	-										Зачет
Объем дисциплины (в академических часах)/сем.	72										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)/сем.	2										
4 семестр											
Тема 13. Знакомство с миром искусства. (ENTER THE WORLD OF ARTS)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3		6							10	Доклад- презентация /20
Тема 14. Движение транспорта. (TOO MUCH TRAFFIC)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3		8							12	Доклад- презентация /20 Тестовое домашнее задание/20
Тема 15. Первые впечатления. (FIRST IMPRESSIONS)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3		8							12	Доклад- презентация /20
Тема 16.	УК-4.1			10						12	Тест /20

<i>Освежите свои знания по английскому языку. (BRUSH UP YOUR ENGLISH)</i>	УК-4.2 УК-4.3										
Всего:	УК-4		22	10						40	100
Контроль, час/сем.		36									Экзамен
Объем дисциплины (в академических часах)/сем.		108									
Объем дисциплины (в зачетных единицах)/сем.		3									
Всего:	УК-4		114	26						184	4*100
Контроль, час		36									Зачет*3 Экзамен
Объем дисциплины (в академических часах)		360									
Объем дисциплины (в зачетных единицах)		10									

IV. Содержание дисциплины

Тема 1. Приветствие. (GREETINGS)

Грамматика: Специфика артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в английском языке; основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации. Порядок слов в английском предложении. To be. Указательные и вопросительные местоимения.

Тема 2. Персональные данные. (PERSONAL INFORMATION)

Грамматика: Образование и употребление настоящего продолженного времени. Местоимения. Безличные предложения.

Тема 3. Приглашаем друзей. (INVITE YOUR FRIENDS)

Грамматика: Образование и употребление простого прошедшего времени. Неправильные глаголы. Степени сравнения прилагательных.

Тема 4. В кругу семьи. (FAMILY CIRCLE)

Грамматика: Образование и употребление настоящего совершенного времени.

Тема 5. За что я люблю этот город. (WHY I LOVE THIS CITY)

Грамматика: Образование и употребление простого будущего времени. Придаточные предложения условия и времени.

Тема 6. Письмо из Голден-Бич. (A LETTER FROM GOLDEN BEACH)

Грамматика: Образование и употребление прошедшего продолженного времени. Модальные глаголы (can, may, must и их эквиваленты).

Тема 7. Обычный день. (A TYPICAL DAY)

Грамматика: Образование и употребление простого будущего времени. Придаточные предложения условия и времени.

Тема 8. Где пообедать. (WHERE WOULD YOU LIKE TO EAT?)

Грамматика: Образование и употребление простого будущего времени. Придаточные предложения условия и времени.

Тема 9. Работа и досуг. (WORK AND LEISURE)

Грамматика: Образование и употребление прошедшего продолженного времени. Модальные глаголы (can, may, must и их эквиваленты).

Тема 10. Деловая поездка. (A BUSINESS TRIP)

Грамматика: Прошедшее совершенное время. Значение и употребление.

Тема 11. Воспоминания. (LET ME REMEMBER)

Грамматика: Прошедшее совершенное время. Значение и употребление.

Тема 12. Интервью. (INTERVIEWS, INTERVIEWS)

Грамматика: Образование и употребление прошедшего совершенного и продолженного времени. Согласование времен.

Тема 13. Знакомство с миром искусства. (ENTER THE WORLD OF ARTS)

Грамматика: Страдательный залог простых времен.

Тема 14. Движение транспорта. (TOO MUCH TRAFFIC)

Грамматика: Образование и употребление страдательного залога

Тема 15. Первые впечатления. (FIRST IMPRESSIONS)

Грамматика: Модальные глаголы should / ought.

Тема 16. Освежите свои знания по английскому языку. (BRUSH UP YOUR ENGLISH)

Грамматика: Страдательный залог продолженных времен.

V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе преподавания дисциплины «Иностранный язык» (английский язык) используются такие виды учебной работы, как семинары, практикумы по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы, выполняемые студентами по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов сокурсников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является

предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

Методические указания для обучающихся по подготовке к тесту

Тест – особая форма проверки знаний. Проводится после освоения одной или нескольких тем и свидетельствует о качестве понимания основных понятий изучаемого материала. Тестовые задания составлены к ключевым понятиям, основным разделам, важным терминологическим категориям изучаемой дисциплины.

Для подготовки к тесту необходимо знать терминологический аппарат дисциплины, понимать смысл научных категорий и уметь их использовать в профессиональной лексике.

Владение понятийным аппаратом, включённым в тестовые задания, позволяет преподавателю быстро проверить уровень понимания студентами важных методологических категорий.

Методические указания для обучающихся по выполнению тестового домашнего задания

Тестовые задания используются для контроля факта приобретения обучающимися знаний по соответствующей теме изучаемой дисциплины.

Выполнение тестового задания осуществляется обучающимися в режиме

самостоятельной (внеаудиторной) работы

Задание включает в себя 10 вопросов, для ответа на которые необходимо обвести кружком букву ответа, правильного, по мнению обучающегося. Пример тестового задания по одной из тем курса имеется в разделе X настоящей Программы.

Выполненные тестовые задания по всем темам курса сдаются обучающимися на проверку преподавателю на предпоследнем практическом занятии. На последнем занятии, при подведении итогов ТКУ, преподаватель возвращает обучающимся проверенные задания с проставленными на них баллами.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10-15), раздаточный материал;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;
- план сообщения;
- краткие выводы из всего сказанного;
- список использованных источников.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны

быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Реферат

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у обучающихся навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц текста, отпечатанного через 1,5 интервала на компьютере (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) обучающийся включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Эссе

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться.

Структура эссе.

1. Титульный лист

2. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается. Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по курсу «Иностранный язык» определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающийся взаимодействует с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самост. работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
<i>Тема 1. Приветствие. (GREETINGS)</i>	Порядок слов в английском предложении. To be. Указательные и вопросительные местоимения.	Работа в библиотеке, включая ЭБС, с источниками в сети Internet, выполнение упражнений. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме, работа с интернет источниками	Доклад-презентация
<i>Тема 2 Персональные данные. (PERSONAL INFORMATION)</i>	Местоимения. Безличные предложения.	Работа в библиотеке, включая ЭБС, с источниками в сети Internet, выполнение упражнений. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме, работа с интернет источниками	Доклад-презентация
<i>Тема 3. Приглашаем друзей. (INVITE YOUR FRIENDS)</i>	Неправильные глаголы. Степени сравнения прилагательных.	Работа в библиотеке, включая ЭБС, с источниками в сети Internet, выполнение упражнений. Подготовка реферата, Написание эссе	Литература к теме, работа с интернет источниками	Реферат Эссе
<i>Тема 4. В кругу семьи. (FAMILY CIRCLE)</i>	Образование и употребление настоящего совершенного времени.	Работа в библиотеке, включая ЭБС, с источниками в сети Internet, выполнение упражнений. Подготовка к тесту	Литература к теме, работа с интернет источниками	Тест
<i>Тема 5. За что я люблю этот город. (WHY I LOVE THIS CITY)</i>	Придаточные предложения условия и времени.	Работа в библиотеке, включая ЭБС, с источниками в сети Internet, выполнение упражнений. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме, работа с интернет источниками	Доклад-презентация
<i>Тема 6. Письмо из Голден-Бич. (A LETTER FROM GOLDEN BEACH).</i>	Модальные глаголы (can, may, must и их эквиваленты).	Работа в библиотеке, включая ЭБС, с источниками в сети Internet, выполнение упражнений. Подготовка реферата	Литература к теме, работа с интернет источниками	Реферат
<i>Тема 7. Обычный день. (A TYPICAL DAY)</i>	Придаточные предложения условия и времени.	Работа в библиотеке, включая ЭБС, с источниками в сети Internet, выполнение упражнений. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме, работа с интернет источниками	Доклад-презентация
<i>Тема 8. Где пообедать.</i>	Придаточные предложения условия и	Работа в библиотеке, включая ЭБС, с	Литература к теме, работа с интернет	Доклад-презентация

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самост. работы	Учебно- методическое обеспечение	Форма контроля
<i>(WHERE WOULD YOU LIKE TO EAT?)</i>	времени.	источниками в сети Internet, выполнение упражнений. Подготовка доклада-презентации, Выполнение тестового домашнего задания	источниками	Тестовое домашнее задание
<i>Тема 9. Работа и досуг. (WORK AND LEISURE)</i>	Модальные глаголы (can, may, must и их эквиваленты).	Работа в библиотеке, включая ЭБС, с источниками в сети Internet, выполнение упражнений. Написание эссе	Литература к теме, работа с интернет источниками	Эссе
<i>Тема 10. Деловая поездка. (A BUSINESS TRIP)</i>	Значение и употребление.	Работа в библиотеке, включая ЭБС, с источниками в сети Internet, выполнение упражнений. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме, работа с интернет источниками	Доклад-презентация
<i>Тема 11. Воспоминания. (LET ME REMEMBER)</i>	Значение и употребление.	Работа в библиотеке, включая ЭБС, с источниками в сети Internet, выполнение упражнений. Подготовка реферата	Литература к теме, работа с интернет источниками	Реферат
<i>Тема 12. Интервью. (INTERVIEWS, INTERVIEWS)</i>	Согласование времен.	Работа в библиотеке, включая ЭБС, с источниками в сети Internet, выполнение упражнений. Подготовка к тесту Написание эссе	Литература к теме, работа с интернет источниками	Тест Эссе
<i>Тема 13. Знакомство с миром искусства. (ENTER THE WORLD OF ARTS)</i>	Страдательный залог простых времен	Работа в библиотеке, включая ЭБС, с источниками в сети Internet, выполнение упражнений. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме, работа с интернет источниками	Доклад-презентация
<i>Тема 14. Движение транспорта. (TOO MUCH TRAFFIC)</i>	Образование и употребление страдательного залога	Работа в библиотеке, включая ЭБС, с источниками в сети Internet, выполнение упражнений. Подготовка доклада-презентации. Выполнение тестового домашнего задания	Литература к теме, работа с интернет источниками	Доклад-презентация Тестовое домашнее задание
<i>Тема 15. Первые впечатления.</i>	Настоящее и Настоящее совершенное и продолженное.	Работа в библиотеке, включая ЭБС, с источниками в сети	Литература к теме, работа с интернет источниками	Доклад-презентация

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самост. работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
(FIRST IMPRESSIONS)	Модальные глаголы should / ought.	Internet, выполнение упражнений. Подготовка доклада-презентации		
Тема 16. Освежите свои знания по английскому языку. (BRUSH UP YOUR ENGLISH)	Страдательный залог продолженных времен.	Работа в библиотеке, включая ЭБС, с источниками в сети Internet, выполнение упражнений. Подготовка к тесту.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Тест

VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Богатырёва, М.А. Учебник английского языка: для неязыковых гуманитарных вузов. Начальный этап обучения : [16+] / М.А. Богатырёва. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 637 с. – (Библиотека студента). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

2. Гуревич, В.В. Практическая грамматика английского языка: упражнения и комментарии : [12+] / В.В. Гуревич. – 12-е изд. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 292 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

3. Вдовичев, А.В. Английский язык: чтение, перевод, реферирование и аннотирование специальных текстов : [16+] / А.В. Вдовичев, С.И. Ковальчук. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 294 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

Дополнительная литература:

1. Христорождественская, Л.П. Элементарно об английских предлогах и фразовых глаголах=English Prepositions and Phrasal Verbs Elementary : учебное пособие : [12+] / Л.П. Христорождественская. – Минск : ТетраСистемс, 2012. – 208 с. – (Modern English). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

2. Шапов, А.Н. Методика обучения иностранным языкам: теоретический курс : [16+] / А.Н. Шапов. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 296 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
Основные учебные материалы		
1.	Официальный сайт Британского совета.	https://www.britishcouncil.ru

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
2.	wikiHow Деловая переписка	http://www.wikihow.com/Sample/Business-Letter-About-Meeting
3.	Электронный журнал новостей науки ScienceDaily	http://www.sciencedaily.com
4.	Официальный сайт BBC (новости).	www.bbc.co.uk/news

VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебные аудитории для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Оснащенность которых:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; технические средства обучения (персональный компьютер, колонки); наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран); мобильный компьютерный класс (ноутбуки, компьютерные мыши); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине.

Учебно-наглядные пособия:

Грамматический материал: разряды прилагательных; степени сравнения прилагательных; сравнительные конструкции с союзами

Грамматический материал: личные, притяжательные местоимения; указательные местоимения; возвратные местоимения; вопросительные местоимения; неопределенные местоимения

Грамматический материал: видовременные формы глагола; оборот thereis/thereare

Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Оснащенность которых:

компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧУ ВО «Московская академия предпринимательства»; мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная).

Учебно-наглядные пособия:

Классификация видов СР по дидактической цели

Понятие «Самостоятельная работа студентов»

Цели самостоятельной работы

Факторы мотивации самостоятельной работы студентов

Условия эффективности реализации личностно-ориентированного подхода при проектировании и реализации самостоятельной работы студентов

IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.

лицензионное программное обеспечение отечественного производства:

- Антивирусная программа Dr.Web;

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор <https://7-zip.org.ua/ru/>
- Inkscape – векторный графический редактор <https://inkscape.org/ru/o-programye/>
- Gimp – растровый графический редактор <http://www.progimp.ru/>

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>)

X. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация по дисциплине «Иностранный язык» (английский язык) проводится в форме зачетов и экзамена.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки	Критерии оценивания компетенций
1.	Тестовые задания	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	20-18 – верные ответы составляют более 90% от общего количества; 17-10 – верные ответы составляют 80-50% от общего количества; 9-0 – менее 50% правильных ответов	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
2.	Тестовые домашние задания	Система стандартизированных заданий, выполняемых студентом самостоятельно, без присутствия преподавателя, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	20-18 – верные ответы составляют более 90% от общего количества; 17-10 – верные ответы составляют 80-50% от общего количества; 9-0 – менее 50% правильных ответов	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
3.	Эссе	Умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме	20-16– при анализе проблематики показано свое мнение на этот счет, проведенный анализ дает однозначный ответ на поставленный вопрос, присутствует теоретическое обоснование взглядов автора, сути проблемы и т.д, имеется убедительная аргументация своих взглядов, активно и к месту используются термины, сформулированы итоговые выводы, подтверждающие или опровергающие изначально выдвинутую гипотезу, присутствует логика изложения информации, все тезисы подкрепляются нужным количеством аргументов, соблюден стиль изложения.; 15-11– присутствует свое мнение, при описании сути используются специальные понятия и	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки	Критерии оценивани я компетенц ий
			термины, приводится в качестве довода свой или чужой опыт, наблюдаемые явления. 10-6 – имеется своя точка зрения, используются при подаче информации специальные термины, приводятся доводы из личной или социальной жизни без их научного объяснения. 5 -1 - имеется своя точка зрения, проблема проанализирована слабо, аргументация практически отсутствует, специальная терминология не используется.	
4.	Доклад-презентация	Самостоятельная работа обучающегося, представляющая собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	20-16 – доклад выполнен в соответствии с требованиями, 10 правильно оформленных слайдов презентации, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы преподавателя и обучающихся. 15-11- – доклад выполнен в основном соответствии с требованиями, 10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации, грамотное использование экономической терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы преподавателя и	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки	Критерии оценивани я компетенц ий
			обучающихся. 10-6 – доклад выполнен в основном в соответствии с требованиями, 10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации, докладчик был привязан к тексту, докладчик испытывал затруднения при ответе на вопросы преподавателя и обучающихся. 5-0 – доклад выполнен не в соответствии с требованиями, 10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации, 0 докладчик был привязан к тексту, докладчик не смог ответить на вопросы преподавателя и обучающихся.	
5	Реферат	Умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	20-16 – работа сдана в указанные сроки, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, раскрыта тема реферата, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению; 15-11 – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки	Критерии оценивани я компетенц ий
			объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы; 10-6 – основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочеты, например: имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, объем реферата выдержан более чем на 50%, имеются упущения в оформлении. 5-0 - тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформлении работы;	

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет/ УК-4	Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя. Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем,	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов «Зачтено» – 90-100 – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. – 70 -89 – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения заданий правильный, ответ

Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
	близких к профессиональной деятельности; Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. – 50 - 69 – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание решено частично. «Не зачтено» – менее 50 – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены.
Экзамен/ УК-4	Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов -90 и более (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. -70 и более (хорошо) – ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход решения задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. -50 и более (удовлетворительно) – ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены частично. -Менее 50 (неудовлетворительно) – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы докладов и презентаций:

1. The World Wide Web
2. Digital Media
3. Digital Devices and Personal Computers
4. Peripherals.
5. The Internet.
6. Security.
7. Desktop Computer Hardware.
8. The Information Age.
9. Computers in Everyday Life.
10. The Four Functions of a Computer.

Примерные темы эссе

1. Making arrangements.
2. Interesting facts about Scotland.
3. My working day.
4. My habits.
5. Daily routines around the world.
6. Daily routines in your culture.
7. Leisure time.
8. Business trip.
9. World media.
10. Types of Computers.

Примерные темы рефератов

1. Making friends.
2. About myself.
3. Talking about jobs.
4. At the conference.
5. Inviting your friends.
6. Education in UK. Oxbridge.
7. My family.
8. How people look.
9. My hometown.
10. Places to live and work.

Типовой текст

Test 1

Answer the following questions.

1. Which sentence has an adjective clause?
 - a) The new Intel Atom processor enables them to consume less power.
 - b) The product line features the new Intel Atom processor which specially enables them to consume less power.
2. Which sentence has an imperative verb?
 - a) Users often see things differently than programmers.
 - b) Look at the things differently than programmers.

3. Which sentence uses a causative verb?

- a) The instructor made the students pass him their works.
- b) Any peripheral feeds data into or receives data from a digital device.

4. Which form of the comparative is correct?

Graphics processing will be _____.

- a) faster
- b) more fast

5. Which sentence has a gerund?

a) Despite being permanently attached to their host processor they are still referred to as "peripherals".

b) According to the most technical definition, the central processing unit is not considered to be a peripheral.

6. Which modal verb means 100 % of certainty?

- a) I will not buy an inkjet printer.
- b) I should not buy an inkjet printer.

7. Which sentence is a complex sentence with an adverb clause?

a) While the read-only goal was met, accessible authorship of web content took longer to mature, with the wiki concept, blogs, Web 2.0 and RSS/Atom.

b) The Internet is a global system of interconnected computer networks that use the standard Internet protocol suite.

8. Which modal verb means a recommendation?

- a) Michael had better learn more about computers.
- b) Students may not use their mobile phones during the exam.

9. Which sentence is a compound sentence?

a) RAM - random access memory - straddles the line between peripheral and primary component; it is technically a storage peripheral but is required for every major function of a modern computer.

b) It was the debut of the Web as a publicly available service on the Internet, although new users only access it after August 23.

10. What is the independent clause in the following sentence?

People who use modern general purpose computers usually see three layers of software.

- a) Who use modern general purpose computers
- b) People usually see three layers of software

Типовое тестовое домашнее задание

Choose the right option

1. Do you _____ work on Sundays?

- A) have to B) must C) should

2. I don't think you _____ stay out late

- A) must B) should C) shouldn't

3. You _____ bring anything special to the party.

- A) don't have to B) must C) should

4. Naomi will get in touch _____ she hears any news.
A) as soon as B) while C) until
5. Please look after the children _____ I get home from work.
A) Until B) if C) while
6. If I _____ some money, I'll go on holiday next year.
A) I'll save B) saved C) save
7. Will your parents buy you a car if you finish university?' _____.
A) No, won't B) No, they don't C) No, they won't
8. Before I go out tonight, I _____ finish this work.
A) 'm going to B) going to C) am
9. Do you want to go _____?
A) dancing B) to dance C) dance
10. Is coffee _____ in Kenya?
A) grew B) grown C) grow
11. Since 2001, all Skoda cars _____ by Volkswagen.
A) were produced B) are produced C) have been produced
12. 'Is a lot of paper wasted in your office? ' _____.
A) a. Yes, it was B) Yes, it is. C) Yes, it has
13. If I _____ a famous person, I wouldn't know what to say.
A) meet B) didn't meet C) met
14. They _____ more money if they saved a little every month.
A) would have B) will have C) would had
15. If you _____ me, what would you do?
A) are B) like C) were
16. Emma is very busy so she _____ come to the party. She hasn't decided yet.
A) mustn't B) shouldn't C) might not
17. Ed is tired because he _____ all night.
A) hasn't worked B) has been working C) is working
18. You've got a lot of bags. _____ you _____?
A) Do / go shopping? B) Have / been shopping C) Have / shopped

19. Dan was taken to hospital because he _____ his leg.

A) breaks B) has broken C) had broken

20. 'Had they met Kathy before the party'. 'Yes, _____'.

A) she had B) they had C) they did

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине «Иностранный язык (английский язык)» проводится в форме зачетов в 1-3 семестрах и экзамена в 4 семестре.

1 семестр (зачет)

Задания 1 типа.

1. Артикли. Определенный и неопределенный артикль.
2. Личные местоимения. Указательные местоимения.
3. Притяжательный падеж. Способы выражения принадлежности.
4. Употребление оборотов *there is/there are*.
5. Имя существительное. Образование множественного числа имен существительных.
6. Образование и употребление утвердительной формы Present Simple.
7. Образование и употребление отрицательной формы Present Simple.
8. Образование и употребление вопросительной формы Present Simple.
9. Образование и употребление утвердительной формы Present Continuous.
10. Образование и употребление отрицательной формы Present Continuous.
11. Образование и употребление вопросительной формы Present Continuous.
12. Образование и употребление Past Simple.
13. Порядок слов в английском предложении.
14. Спряжение глагола *to be*.
15. Вопросительные местоимения.
16. Построение утвердительного и вопросительного предложения.
17. Модальные глаголы.
18. Спряжение глагола *to have*.
19. Неопределенно-личные местоимения и их производные.
20. Повелительное наклонение.
21. Объектный падеж местоимений.
22. Абсолютная форма притяжательных местоимений.
23. Безличные предложения.
24. Имя прилагательное.
25. Степени сравнения прилагательных.

Задания 2 типа.

1. Сравните употребление Present Simple и Present Continuous и приведите примеры.

2. Сравните употребление в Present Continuous глаголов действия и состояния и приведите примеры.
3. Сравните способы выражения будущего времени и приведите примеры.
4. Сравните употребление Present Simple и Past Simple и приведите примеры.
5. Сравните употребление определенного и неопределенного артиклей и приведите примеры.
6. Сравните употребление личных и безличных местоимений и приведите примеры.
7. Сравните употребление определенного и неопределенного артиклей и приведите примеры.
8. Сравните употребление способов выражения принадлежности и приведите примеры.
9. Сравните употребление притяжательных и указательных местоимений и приведите примеры.
10. Сравните способы образования множественного числа имен существительных.
11. Сравните употребление глаголов to be и to have.
12. Сравните употребление глаголов to have и to have got.
13. Сравните порядок слов в утвердительном предложении в русском и английском языках.
14. Сравните употребление вопросительных предложений в русском и английском языках.
15. Сравните употребление отрицательных предложений в русском и английском языках.
16. Сравните употребление модальных глаголов и приведите примеры.
17. Сравните употребление артиклей в названиях стран, национальностей, жителей страны и языков и приведите примеры.
18. Сравните употребление артиклей с уникальными существительными и приведите примеры.
19. Сравните употребление предлогов, выражающих временные отношения, в русском и английском языках и приведите примеры.
20. Сравните употребление предлогов, выражающих пространственные отношения, в русском и английском языках и приведите примеры.
21. Сравните употребление возвратных местоимений в русском и английском языках и приведите примеры.
22. Сравните употребление притяжательных местоимений и абсолютной формы притяжательных местоимений и приведите примеры.
23. Сравните употребление личных и возвратных местоимений и приведите примеры.
24. Сравните употребление степеней сравнения прилагательных в русском и английском языках и приведите примеры.
25. Сравните употребление Present Continuous и Past Simple и приведите примеры.

Задания 3 типа.

1. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

In our time, the profession of a programmer is very much in demand. First of all, this is due to the fact that in every home, in every office and other establishments there are computers. The development of computer technology and the Internet. Programmers are involved in the development of various programs for text editors, websites, games, video surveillance systems. A programmer is a fairly popular profession in the labor market. Despite the fact that educational institutions produce a large number of programmers, there are still not enough qualified specialists in this field. So what does the programmer do? A programmer is a very relative profession. This profession applies not only to the technical field, but also to the humanitarian. Now I will explain, the development of the program begins with its design, that is, you need to think up for what purposes it will serve and how it will work.

2. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

Currently, specialists can be divided into three groups: application, system, and Web programmers. It depends on the application programmers how successful and safe the work will be in the institution where the technical devices are involved. The activity of system programmers is to work with system software. They are engaged in the development, creation and management of operating systems. Web-programmers working in the network space, that is, on the Internet. They create websites, ways of their modernization and management. And so to summarize, what did we learn about the profession of a programmer? A programmer is a very entertaining and sought-after profession. It requires no small knowledge and imagination. In my opinion this profession, one of the most important at the moment professions.

3. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

Computers have drastically changed everyone's lives. Several decades ago people haven't even known anything about these electronic devices, whereas nowadays even a small child can operate this machine.

Almost all modern technology depends on computers, which are used for data storage: files, secret information, bank transactions and else. Computer technology belongs to the fastest-growing industry. Computers of different types and sizes are used by modern society. It is interesting that the first computer was the size of a minibus and weighed almost a ton. Whereas now it can be a small chip the size of a pin.

And computer technology is not standing still, it's rapidly progressing. Soon we might have the computers which will be built-in our glasses, earrings, and other objects. Perhaps, the next generation of computers will have the ability to talk and think just as people do.

4. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

Many people find computers dangerous and time-consuming. On the other hand, computers are very fast and they seldom make mistakes. They save lots of time, and besides all the necessary information can be found on Internet. So, instead of going to the libraries or other institutions, we can simply surf the worldwide web. Another advantage is

the instant possibility to send letters, whereas some time ago we had to wait for weeks and months to have them delivered.

Moreover, with the help of computers and Internet, shopping has become much easier. Firstly, we can find what we exactly want, secondly we can choose the affordable price, and thirdly, we can have the chose items delivered.

After all, computers have become the most useful tool in everyone's homes nowadays and they have certainly changed our lives for the better.

5. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

Computer is an electronic device that can receive a set of instructions called program and then carry out them. The modern world of high technology could not be possible without computers. Different types and sizes of computers find uses throughout our society. They are used for the storage and handling of data, secret governmental files, information about banking transactions and so on.

Computers have opened up a new era in manufacturing and they have enhanced modern communication systems. They are essential tools in almost every field of research, from constructing models of the universe to producing tomorrow's weather reports. Using of different databases and computer networks make available a great variety of information sources.

6. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

There are two main types of computers, analog and digital, although the term computer is often used to mean only the digital type, because this type of computer is widely used today. That is why I am going to tell you about digital computers.

Everything that a digital computer does is based on one operation: the ability to determine: on or off, high voltage or low voltage or — in the case of numbers – zero or one or do-called binary code. The speed at which the computer performs this simple act is called computer speed. Computer speeds are measured in Hertz or cycles per second. A computer with a «clock speed» of two thousand MHz is a fairly representative microcomputer today. It is capable of executing two thousand million discrete operations per second. Nowadays microcomputers can perform from eight hundred to over three thousand million operations per second and supercomputers used in research and defense applications attain speeds of many billions of cycles per second.

7. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

Digital computer speed and calculating power are further enhanced by the amount of data handled during each cycle. Except two main types of computers, analog and digital there are eight generations of digital computers or processing units.

Computer addicts are the minority of computer users but there is no doubt that more and more young people are computer literate. Computer studies is a subject in many schools and many young people have personal computers. About one in three hundred computer owners spend almost all their time using computers.

Ninety six per cent of them are males of all ages. All of them spend an average of twenty hours per week on home computers. The majority of the adults also use computers at work. All the computer addicts are very intelligent. They have been interested in science

and technology from a very early age and they are usually very shy people who like being alone.

8. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

A survey in a school showed that fewer girls are interested in computers because girls are less likely to have a computer. Even if they have one, they use then less frequently than boys. Possibly it is because we think of computers as something to do with maths and science, which are traditionally 'male' subjects. Possibly it is because most of the computer teachers are men, who give the girls less attention. Possibly parents think it is less important for girls to have computer skills.

Computer addicts are usually very shy people. Using computers gives them confidence. They love debugging and solving problems, develop programs and love learning programming languages. They learnt to communicate with other users through computer networks and the people they met in school and work think of them as experts who could help and advise when they had problems with their machines. A few spend their time 'hacking' and one addict left a message on a computer of Buckingham House. Very few computer addicts play computer games, but many people use a computer exclusively for games.

9. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

Some parents worry about computer games because they think their children won't be able to communicate with real people in the real world. But parents do not need to worry. According to research computer addicts usually do well after they have left school. Parents also do not need to worry that computer addiction will make their children become unfriendly and unable to communicate with people.

It is not the computer that makes them shy. In fact, what they know about computers improves their social lives. They become experts and others come to them for help and advice.

For most children computer games are a craze. Like any other craze, such as skateboarding, the craze is short-lived. It provides harmless fun and a chance to escape.

If we didn't have these computer addicts, we wouldn't have modern technology. They are the inventors of tomorrow.

10. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

Internet Addiction

Last week, in a private rehabilitation clinic outside Edinburgh, Leo Edwards, a sixteen-year-old schoolboy, was going through severe withdrawal symptoms. His body often shook violently and uncontrollably, and at mealtimes he regularly threw cups and plates around the dining room. The boy's addiction had nothing to do with alcohol, drugs, gambling or food. His problem was 'Net obsession'— an over-dependency on the Internet.

An international group of psychologists has recently suggested that anyone who surfs the Internet for long periods is clinically ill and needs medical treatment. According to their report, Internet addicts should be treated in the same way as alcoholics, drug addicts, compulsive gamblers and people with eating disorders.

11. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского

на русский язык:

Internet Facts

The prototype for the Internet was created in the sixties by the US Defense Department. To ensure that communication could be kept open in the event of a nuclear attack, it created a computer network known as Arpanet — the Advanced Research Project Agency Network.

The first attempt to connect two computers and allow them to communicate with one another was made by researchers at the University of California in Los Angeles and the Stanford Research Institute on twentieth October one thousand nine hundred sixty-nine year. The first people to coin the term 'internet' were two scientists, Vinton Cerf (known as 'father of the Internet') and his collaborator Bob Kahn, who in one thousand nine hundred and seventy-fourth year devised a means by which data could be transmitted across a global-network of computers.

12. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

Software represents programs for directing the operation of the computer. Software is the final computer system component.

The computer is a general-purpose machine that requires specific software to perform a given task. Computers can input, calculate, compare and output data as information. Software determines the order for performing these operations.

There are 2 types of programs: system software and application software.

System software controls standard internal computer activities. An operating system is a collection of system programs that aid in the operation of the computer regardless of the application software being used. None of applications can be run without an operating system.

Some system programs are designed for specific parts of hardware. These programs are called drivers. They coordinate peripheral hardware and computer activities.

13. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

Application software satisfies user's specific needs. With the help of application programs you can create, process or simply view files of different types: documents, pictures, photo or video images, spreadsheets, databases etc.

Communication software transfers data from one computer system to another. Different companies produce various types of communication software, for example, Web-Browsers for Internet.

The Ancestors of the Modern Calculating Machines (Charles Babbage)

One of the most well known ancestors of the modern computers is the Harvard Mark I. Like Babbage's Analytical Engine, it was basically mechanical and was controlled by a punched paper tape. However it was driven by electricity. The most essential disadvantage was that its speed was seriously limited by the time required for mechanical parts to move from one position to another.

14. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

Internet and Modern Life

The Internet has already entered our ordinary life. Everybody knows that the Internet

is a global computer network, which embraces hundred of millions of users all over the world and helps us to communicate with each other.

The history of Internet began in the United States in one thousand nine hundred and sixty-ninth year. It was a military experiment, designed to help to survive during a nuclear war, when everything around might be polluted by radiation and it would be dangerous to get out for any living being to get some information to anywhere. Information sent over the Internet takes the shortest and safest path available from one computer to another. Because of this, any two computers on the net will be able to stay in touch with each other as long as there is a single route between them. This technology was called packet switching.

15. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

Invention of modems, special devices allowing your computer to send the information through the telephone line, has opened doors to the Internet for millions of people.

Most of the Internet host computers are in the United States of America. It is clear that the accurate number of users can be counted fairly approximately, nobody knows exactly how many people use the Internet today, because there are hundred of millions of users and their number is growing.

Nowadays the most popular Internet service is e-mail. Most of the people use the network only for sending and receiving e-mail messages. They can do it either they are at home or in the internet clubs or at work. Other popular services are available on the Internet too. It is reading news, available on some dedicated news servers, telnet, FTP servers, etc.

16. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

In many countries, the Internet could provide businessmen with a reliable, alternative to the expensive and unreliable telecommunications systems its own system of communications. Commercial users can communicate cheaply over the Internet with the rest of the world. When they send e-mail messages, they only have to pay for phone calls to their local service providers, not for international calls around the world, when you pay a good deal of money.

But saving money is only the first step and not the last one. There is a commercial use of this network and it is drastically increasing. Now you can work through the internet, gambling and playing through the net.

17. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

Operative memory

Volume of accessible operative memory - one of the major parameters of any computer. Operative memory or an operative memory (the RAM or RAM) represents set of microcircuits on the system payment, capable to accumulate and temporarily to store(keep) programs and the processable data. This information may is as required fast be read out from operative memory by the processor and enter the name there again. At switching-off of a feed(meal) contents of operative memory are completely erased and lost. Therefore after inclusion of the computer of the program and every time anew is

necessary for loading the data into operative memory from sources of long-term storage of the information. Magnetic and optical disks or other stores of the digital information more often are applied to long-term storage of the information.

18. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

In modern computers dynamic operative memory or DRAM (Dynamic Random Access Memory) is applied mainly. She(it) is under construction on the microcircuits demanding in order to prevent losses periodic updating of the information. This process has received the name " regeneration of memory ". It(he) is realized by the special controller established on a parent payment. Some time is spent for periodic regeneration of the data in microcircuits of dynamic operative memory. Attempt to read from memory up to the moment of end of a cycle of regeneration results the information in occurrence of mistakes. Therefore failures in memory quite often appear one of the widespread problems in work of inexpensive personal computers of "yellow" or "black" assembly even if in them completely serviceable microcircuits of dynamic operative memory are used.

19. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

Volume of any computer memory including operative memory, it is measured in kilobytes and mbytes. The least unit of measurements of information capacity and least unit of division of memory of the computer is byte. Actually the byte is, in turn, set of eight smallest units of the information which name bats. A difference between the elementary stationary binary conditions, for example, "is included" / "is switched off" or between zero and one makes only one of bats. Byte (or eight - bit) the structure of measurement is chosen from - for the binary organizations of computer facilities. Transfer or preservation of one any symbol - letters, figures or a mark - needs a minimum of one byte.

20. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

Mechanical, magnetic, electronic and electrical devices composing a computer system are referred to as hardware. Hardware is divided into four categories: input devices; processing devices; storage devices; output devices. The purpose of the input devices is to collect data and to convert it into a form suitable for computer processing. The most common input devices are a keyboard and a mouse. Other input devices may be: a scanner, a microphone, a joystick, a photo or video camera.

The purpose of the processing devices is to retrieve, interpret and direct the execution of the commands provided to the computer. With a well-designed CPU you can perform highly sophisticated tasks in a very short time. Memory is the system component of the computer where information is stored. There are two types of computer memory: RAM and ROM. The purpose of the storage devices is to store commands and data in a relatively permanent form and to retrieve them when needed for processing. The most common storage devices are: hard disk, floppy disk, different kinds of compact disks and so-called "flash drives".

21. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

The purpose of the output devices is to show the user the information produced by a

computer system. Information may be output in a hardcopy or a softcopy form. The examples of output devices may be a printer, a monitor, an audio system etc. Modem represents communication hardware used for data transfer from one computer to another via telephone lines.

Nowadays more and more important and valuable information exists only inside computer memories. Therefore any person, who knows how to use a computer can get access to this information and use it for his (her) own purpose. Such people often misuse obtained information. For instance, virtual money can be transferred to any account.

22. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

The criminals can use stolen information including personal one, for blackmail, sell it to your ill-wishers, etc. Software is also often stolen. This kind of crimes is even carried out through removed access over the telephone lines. "Phone hooligans" can easily not pay for the charges. Generally computer criminals can easily avoid punishment. The employers are often afraid of the bad publicity because they use either illegally business method or illegally obtained information. Therefore computer criminal are not only imprisoned but are even given glowing recommendations.

23. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

A worldwide system of satellites has been created and it is possible to transmit signals around the globe by bouncing them from one satellite to an earth station and then to another satellite and soon.

Originally designed to carry voice messages, they are able to carry hundreds of thousands of separate simultaneous calls. These systems are being adopted to provide for business communications, including the transmission of voice and facsimile messages, data and video data.

One cannot doubt that the economic and social impact of these concepts will be very significant. Already, advanced systems of communication are affecting both the layman and the technician.

24. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

The new global satellite-communication systems offer three kinds of service.

The first one is voice messages. Satellite telephones are able to make calls from anywhere on the Earth to anywhere else. That makes them especially useful to use in remote, third-world villages (some of which already use stationary satellite telephones), for explorers. Today's mobile phones depend on earth-bound transmitters, whose technical standards vary from country to country. Satellite telephones can solve this problem, but it is not a cheap service.

The second service is messaging. Satellite messages have the same global coverage as satellite telephones, but carry text alone, which is extremely useful for those with laptop computers. As we see, the Internet works in space too. The only problem for ordinary users is one-way transmissions. This problem is solved by using combine transmissions, when you make a call using land communications and receive ordered information through your satellite plate.

25. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского

на русский язык:

The Internet, a global computer network which embraces millions of users all over the world, began in the United States in one thousand nine hundred and sixty-ninth year as a military experiment.

Millions of people around the world use the Internet to search for and retrieve information on various topics and in a wide variety of areas including government, politics, business, arts, news, and recreation. People communicate through electronic mail (e-mail), discussion groups, chat channels and other means of information exchange.

The World Wide Web (WWW) is a part of the Internet. By using a computer terminal and a Web browser people connected to the Internet and World Wide Web through the local providers have access to a variety of information. You can move from site to site on the Web by clicking with a mouse on a portion of text, icon or region of a map. These items are called hyperlinks or links. Each link may represent a document, an image, a video clip or an audio file.

2 семестр (зачет)

Задания 1 типа.

1. Образование и употребление Present Simple.
2. Образование и употребление Present Continuous.
3. Образование и употребление Present Perfect.
4. Образование и употребление Past Simple.
5. Образование и употребление Past Continuous.
6. Образование и употребление Future Simple.
7. Типы местоимений.
8. Сложное предложение.
9. Существительное в функции определения.
10. Употребления Present Simple и Present Continuous.
11. Present Continuous глаголов действия и состояния.
12. Неопределенно-личное местоимение *one*.
13. Образование и употребление наречий.
14. Место наречий в предложении.
15. Придаточные предложения времени и условия.
16. Порядок слов в предложении.
17. Конструкция *to be going to*.
18. Present Continuous как средство выражения будущего времени.
19. Present Simple как средство выражения будущего времени.
20. Использование вспомогательных глаголов в отрицательных и вопросительных предложениях.
21. Место прилагательных в предложении.
22. Прямое и косвенное дополнения.
23. Сложносочиненное предложение.
24. Употребление союзов в сложноподчиненных предложениях.
25. Вводные слова и вводные конструкции.

Задания 2 типа.

1. Сравните употребление артиклей с уникальными существительными и приведите примеры.
2. Сравните употребление исчисляемых и неисчисляемых существительных и приведите примеры.
3. Сравните употребление Present Simple и Present Continuous и приведите примеры.
4. Сравните употребление Present Simple и Past Simple и приведите примеры.
5. Сравните употребление Present Continuous и Past Continuous и приведите примеры.
6. Сравните употребление Past Simple и Present Perfect и приведите примеры.
7. Сравните употребление Present Simple и Present Perfect и приведите примеры.
8. Сравните употребление Present Simple и Present Continuous для выражения будущего времени и приведите примеры.
9. Сравните употребление Present Simple и Future Simple и приведите примеры.
10. Сравните употребление Present Continuous и Future Simple и приведите примеры.
11. Сравните употребление Past Simple и Future Simple и приведите примеры.
12. Сравните употребление прилагательных и наречий и приведите примеры.
13. Сравните место в предложении прилагательных и наречий и приведите примеры.
14. Сравните употребление сложносочиненных и сложноподчиненных предложений и приведите примеры.
15. Сравните употребление глаголов действия и глаголов состояния и приведите примеры.
16. Сравните способы образования прилагательных и наречий в английском языке и приведите примеры.
17. Сравните употребление вспомогательных глаголов в отрицательных и вопросительных предложениях времен группы Simple.
18. Сравните употребление вспомогательных глаголов в отрицательных и вопросительных предложениях времен группы Continuous.
19. Сравните употребление прямого и косвенного дополнения и приведите примеры.
20. Сравните употребление сравнительной и превосходной степени прилагательных и приведите примеры.
21. Сравните употребление придаточных предложений времени и условия.
22. Сравните использование союзов в придаточных предложениях.
23. Сравните основные принципы пунктуации в русском и английском языках и приведите примеры.
24. Сравните употребление безличных и неопределённо-личных местоимений и приведите примеры.
25. Сравните употребление притяжательных местоимений и прилагательных и приведите примеры.

Задания 3 типа.

1. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на

русский язык:

The most important problem is information security. There is possibility to get into any of computers. You can visit cities all over the world, museums, meet new friends, do shopping and, of course, play computer games with partners from other countries and continents.

Not long ago computers were considered an amazing invention. Today they form part of our everyday life. The latest thing today is Virtual Reality. A Virtual Reality system can transport the user to exotic locations such as a beach in Hawaii or the inside of the human body. The Virtual Reality system is still in the early stages of its development. At the moment it is necessary to put a large helmet on your head to see the simulated world and you have to wear a special glove on your hand in order to manipulate the objects you see there. Lenses and two miniature display screens inside the helmet create the illusion that the screen surrounds you on every side.

2. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

We can not deny the role of telecommunications in our life. The Internet, phones, telegraph, cell phones, radio, television are all the means of communication or telecommunication. Nowadays we live in information era, when information is the key and engine of progress. Our society needs perfect means of information exchange that is why all types of telecommunication are under the permanent developing.

Currently hundreds of millions of people use wireless communication means. Cell phone is no longer a symbol of prestige but a tool, which lets to use working time more effectively. Considering that the main service of a mobile connection operator is providing high quality connection, much attention in the telecommunication market is paid to the spectrum of services that cell network subscriber may receive.

Today we can easily connect to the Internet using our cell phone or to take a picture or to take a short movie, using our video cell phone.

3. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

Late in the nineteenth century, communication facilities were augmented by a new invention — telephone. In the USA its use expanded slowly and by 1900 the American Telephone and Telegraph Company controlled 855,000 telephones.

After 1900, telephone installations extended much more rapidly in all the wealthier countries. The number of telephones in use in the world grew at almost 100 per cent per decade. But long-distance telephone services gradually developed and began to compete with telegraphic business. A greater contribution to long-range communication came with the development of wireless technology.

Before the outbreak of the First World War wireless telegraphy was established as a means of regular communication with ships at sea and provided a valuable supplement to existing telegraph lines. In the next few years the telephone systems of all the chief countries were connected with each other by radio. Far more immediate was the influence that radio had through broadcasting and by television, which followed it at an interval of about twenty-five years.

4. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

Telephones are as much a part of infrastructure of our society as roads or electricity, and competition will make them cheaper. Losses from lower prices will be countered by higher usage. Most important of all, by cutting out the need to install costly cables and microwave transmitters, the new telephones could be a boon to the remote and poor regions of the earth. Even today, half the world's population lives more than two hours away from a telephone.

Satellite phones are not going to deliver all their benefits at once.

Lots of other new communication services — on-line film libraries, personal computers that can send video-clips and sound-bites as easily as they can be used for writing letters, terrestrial mobile-telephone systems cheap enough to replace old sets — are already technically possible.

5. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

Last week, in a private rehabilitation clinic outside Edinburgh, Leo Edwards, a sixteen-year-old schoolboy, was going through severe withdrawal symptoms. His body often shook violently and uncontrollably, and at mealtimes he regularly threw cups and plates around the dining room. The boy's addiction had nothing to do with alcohol, drugs, gambling or food. His problem was 'Net obsession'— an over-dependency on the Internet.

An international group of psychologists has recently suggested that anyone who surfs the Internet for long periods is clinically ill and needs medical treatment. According to their report, Internet addicts should be treated in the same way as alcoholics, drug addicts, compulsive gamblers and people with eating disorders.

Leo Edwards is not an isolated case. Russell Hopkins, aged fifteen, from Gateshead in north-east England, is a typical online addict.

6. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

Every day after school, and after dinner until three or four in the morning, he will be found in his room surfing the Net or playing computer games. By the end of the day he will have spent more than six hours online. Understandably, his parents are extremely worried. Not only has his school work suffered, but Russell's addiction has also destroyed his social life and his spare-time interests. For instance, he has just dropped out of his school's basketball team in order to spend more time at his computer. Instead of spending next weekend having a good time out with friends, he'll be spending it indoors surfing the Internet.

Russell has recently joined an Internet online support group. It may seem ironic that many of the support groups for Internet addicts are online but at least Russell has sought help. Not everyone does. Dr Ann Hoffman, who runs an online support group, says, "People don't realise that being online for more than four hours a day amounts to addiction and that they have a serious problem. I predict that the number of people who join online support groups will have risen dramatically within three years."

7. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

Historical references to postal systems in Egypt date from about 2000 BC. That time mail was carried from place to place by horse or horse-drawn wagon. It was predominantly government mail. On the other side of the world, in China, mail service had

been started early in 12th century BC. It was used mostly to convey official documents.

The Roman Empire built the most advanced postal delivery system known until that time except for the service in China. In the Roman Empire reliable communication from Rome to governors and military officials in faraway provinces was a necessity. The speed with which government dispatches and other mail could be carried about the empire was amazing for that time. In Europe of the 19th century, stagecoaches began to carry letters and packages, but most mail was still being transported the same way as in the Roman Empire.

Since that time many things have changed. Today we can send our letters using also airmail, the quickest mailing service.

8. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

Historical references to postal systems in Egypt date from about 2000 BC. That time mail was carried from place to place by horse or horse-drawn wagon. It was predominantly government mail. On the other side of the world, in China, mail service had been started early in 12th century BC. It was used mostly to convey official documents.

The Roman Empire built the most advanced postal delivery system known until that time except for the service in China. In the Roman Empire reliable communication from Rome to governors and military officials in faraway provinces was a necessity. The speed with which government dispatches and other mail could be carried about the empire was amazing for that time. In Europe of the 19th century, stagecoaches began to carry letters and packages, but most mail was still being transported the same way as in the Roman Empire.

Since that time many things have changed. Today we can send our letters using also airmail, the quickest mailing service.

9. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

Microsoft is best-known American company involved in software production. Microsoft's wealth and power is growing up for years. It is a giant company. Microsoft's \$25 billion market value tops that of Ford, General Motors.

Some time ago, Microsoft dominated the PC market with its-MS-DOS operating system, the basic software that let the computer understand your commands and carry them out, appeared in the beginning of 80s. MS-DOS ran on 90 percent of the worlds IBM and IBM-clone computers. Then, Microsoft has extended that presence with releasing of Windows, which is probably the most important and popular operating system in the World. And now it dominates the market.

Firstly, Microsoft released Windows '95 in 1995. It was a graphics interface environment that ran on top of MS-DOS and replaced DOS in future versions. Then, Microsoft released Windows '98, Windows NT, Windows Millennium, Windows 2000 and Windows XP.

10. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

Microsoft also supplies about 50 percent of the world's software applications. Among them, there are three well-known Office Packs; they are also called Microsoft Office programs such as Excel (spreadsheets), Microsoft Word (word processing), Access

(databases) and Outlook Express (e-mail)- There were releases in 1997, 2000, and 2002, when appeared Microsoft Office XP. Microsoft is also in the market of networking, multimedia and even books. And as an early supporter of the Macintosh computer, Microsoft virtually owns the Mac application market.

It has been calculated that Microsoft controls 80-85 % of the entire PC software industry. The company has hundreds of products and thousands of employees, making it one of the largest companies. Many of the company's shareholders are now millionaires and a few including Bill Gates and Paul Allen are billionaires. Microsoft is no doubt the fastest growing company in the PC software industry.

11. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

Our world is becoming an increasingly complex place in which, we are very dependent on other people and organizations. An event in some distant part of the globe can rapidly and significantly affect the quality of life in our home country.

This increasing dependence, on both a national and international scale, forced us to create systems that can respond immediately to dangers, enabling appropriate defensive or offensive actions to be taken. These systems are operating all around us in military, civil, commercial and industrial fields.

A worldwide system of satellites has been created and it is possible to transmit signals around the globe by bouncing them from one satellite to an earth station and then to another satellite and soon.

Originally designed to carry voice messages, they are able to carry hundreds of thousands of separate simultaneous calls. These systems are being adopted to provide for business communications, including the transmission of voice and facsimile messages, data and video data.

12. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

It is probable that future wide use of satellites in the area of telecommunications will provide a great variety of information services to transmit directly into our homes, possibly including personalized electronic mail. The electronic computer is at the heart of many such systems, but the role of telecommunications is not less important- There will be a further convergence between the technologies of computing and telecommunications. The change of this kind will lead us to the database culture, the cashless society, the office at home, the gigabit-per-second data network.

One cannot doubt that the economic and social impact of these concepts will be very significant. Already, advanced systems of communication are affecting both the layman and the technician.

13. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

The new global satellite-communication systems offer three kinds of service.

The first one is voice messages. Satellite telephones are able to make calls from anywhere on the? Earth to anywhere else. That makes them especially useful to use in remote, third-world villages (some of which already use stationary satellite telephones), for explorers. Today's mobile phones depend on earth-bound transmitters, whose technical standards vary from country to country. Satellite telephones can solve this problem, but it

is not a cheap service.

The second service is messaging. Satellite messages have the same global coverage as satellite telephones, but carry text alone, which is extremely useful for those with laptop computers. As we see, the Internet works in space too. The only problem for ordinary users is one-way transmissions. This problem is solved by using combine transmissions, when you make a call using land communications and receive ordered information through your satellite plate.

14. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

Everywhere we go, we hear about the Internet. It's on television, in magazines, newspapers, and in schools. One might think that this network of millions of computers around the globe is as fast and captivating as television, but with more and more users logging on everyday and staying on longer and longer, this «Information Superhighway» could be perhaps more correctly referred to as an expressway of big city centre at rush hour.

It is estimated that thirty five to forty million users currently are on the Internet. According to a recent statistics, an average Internet call lasts five times as longer as the average regular telephone call. 10 percent of the Internet calls last 6 hours or longer. This can cause an overload and, in turn, cause telephone network to fail.

15. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

The local network was designed for short calls which you make and then hang up, but Internet calls often occupy a line for hours. With so many users in the Internet and their number is growing by 200 percent annually, it certainly provides new challenges for the telephone companies. The Internet, up to the beginning of the 90s, was used only to read a different texts. Then in the early 90's, a way was made to see pictures and listen to a sound on the Internet. This breakthrough made the Internet to be most demanded means of communication, data saving and transporting.

However, today's net is much more than just pictures, text, and sound. The Internet is now filled with voice massages, video conferencing and video games. With voice massages, users can talk over the Internet for the price of the local phone call.

16. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

Nowadays we no longer have to own a computer to access the Internet. Now,-devices such as Web TV allow our television to browse the Web and use Electronic Mail. Cellular phones are now also dialing up the Internet to provide E-mail and answering machine services. The telephone network was not designed and built to handle these sorts of things. Many telephone companies are spending enormous amounts of money to upgrade the telephone lines.

K. Kao and G. Hockman were the first to come up with the idea of using fiber optic cables, as opposed to copper wire, to carry telephone signals. Fiber optics uses pulses of light to transmit binary code, such as that used in computers and other electronic devices. As a result the amount of bandwidth is incredibly raised. Another solution for the problem is fast modems which satisfy the need for speed.

17. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на

русский язык:

By accessing the Net through the coaxial cable that provides television to our homes, the speed can be increased 1,000 fold. However, the cable system was built to only send information one way. In other words, they can send stuff to us, but we can't send anything back, if there is no modem available.

Yet another way is being introduced to access the Internet, and that is through the use of a satellite dish just like the TV dishes currently used to deliver television from satellites in space to your home. However, like cable connection, the information can only be sent one way.

Faster ways of connecting to the Internet may sound like a solution to the problem, but, just as new lanes on highways attract more cars, a faster Internet could attract many times more users, making it even slower than before.

To help solve the problem of Internet clogs, Internet providers are trying new ways of pricing for customers. So, in business time any connection to Net cost more than your connection in the night.

18. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

The rapidly advancing field of electronics led to construction of the first general-purpose electronic computer in 1946 at the University of Pennsylvania. It was Electronic Numerical Integrator And Computer or ENIAC, the device contained 18,000 vacuum tubes and had a speed of several hundred multiplications per minute. Its program was wired into the processor and had to be manually altered.

Later transistors appeared. The use of the transistor in computers began in the late 1950s. It marked the advent of smaller, faster elements than it was possible to create with the use of vacuum-tube machines. Because transistors use less power and have a much longer life, computers alone were improved a lot. They were called second-generation computers.

Components became smaller and the system became less expensive to build

19. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

Modern digital computers are all conceptually similar, regardless of size and shape. Nevertheless, they can be divided into several categories on the basis of cost and performance.

The first one is the personal computer or microcomputer, a relatively low-cost machine, usually of desk-top size. Sometimes they are called laptops. They are small enough to fit in a briefcase. The second is the workstation, a microcomputer with enhanced graphics and communications capabilities that make it especially useful for office work. And the server computers, a large expensive machine with the capability of serving the needs of major business enterprises, government departments, scientific research establishments. The largest and fastest of these are called supercomputers.

20. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

A digital computer is not actually a single machine, in the sense that most people think of computers. Instead it is a system composed of five distinct elements: a central processing unit, input devices, memory storage devices, output devices and a

communications network, called a «bus» that links all the elements of the system and connects the system itself to the external world.

Talking about a central processing unit or the heart of computer; I would like to add that there were several generations of microprocessors. The first generation was represented by processing unit Intel 8086. The second generation central processing unit was represented by processing unit Intel 80286, used in IBM PC AT 286. In the end of 80s such computer costs about 25-30 000 rubles in the former USSR. The third generation is represented by Intel 80386, used in IBM PC AT 386. The microprocessors of the fourth generation were used in computers IBM PC AT 486.

21. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

Not long ago computers were considered an amazing invention. Today they form part of our everyday life. The latest thing today is Virtual Reality. A Virtual Reality system can transport the user to exotic locations such as a beach in Hawaii or the inside of the human body.

The Virtual Reality system is still in the early stages of its development. At the moment it is necessary to put a large helmet on your head to see the simulated world and you have to wear a special glove on your hand in order to manipulate the objects you see there. Lenses and two miniature display screens inside the helmet create the illusion that the screen surrounds you on every side.

You can «look behind» computer— generated objects, pick them up and examine them, walk around and see things from a different angle.

22. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

Already today Virtual Reality is used in medicine. In hospitals, surgeons could plan operations by first «travelling» through the brain, heart or lungs without damaging the body. It is also used in police training schools. In schools pupils could explore the Great Pyramid or study molecules from the inside. Developers of Virtual Reality say its potential is powerful.

The word which comes closest to describing Virtual Reality is «simulator». Virtual Reality technology resembles the flight simulators that are used to train pilots. But of course there are dangers as well as benefits. In the wrong hands Virtual Reality can be used for power fantasies and pornography.

23. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

A digital computer is a complex system of four functionally different elements: 1) the central processing unit (CPU), 2) input devices, 3) memory-storage devices called disk drives, 4) output devices. These physical parts and all their physical components are called hardware.

The power of computers greatly on the characteristics of memory-storage devices. Most digital computers store data both internally, in what is called main memory, and externally, on auxiliary storage units. As a computer processes data and instructions, it temporarily stores information internally on special memory microchips. Auxiliary storage units supplement the main memory when programmes are too large and they also offer a more reliable method for storing data. There exist different kinds of auxiliary storage

devices, removable magnetic disks being the most widely used. They can store up to 100 megabytes of data on one disk, a byte being known as the basic unit of data storage

24. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

Programmes, also called software, are detailed sequences of instructions that direct the computer hardware to perform useful operations. Due to a computer's operating system hardware and software systems can work simultaneously. An operating system consists of a number of programmes coordinating operations, translating the data from different input and output devices, regulating data storage in memory, transferring tasks to different processors, and providing functions that help programmers to write software. In large corporations software is often written by groups of experienced programmers, each person focusing on a specific aspect of the total project. For this reason, scientific and industrial software sometimes costs much more than do the computers on which the programmes run.

25. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

Most of the tools we have invented have aided our bodies rather than our minds. These tools help us lift and move and cut and shape. Only quite recently, for the most part, have we developed tools to aid our minds as well.

The tools of communication, from pencil and paper to television, are designed to serve our minds. These devices transmit information or preserve it, but they do not modify it in any way (If the information is modified, this is considered a defect rather than a virtue, as when a defective radio distorts the music we're trying to hear.)

Our interest lies with machines that classify and modify information rather than merely transmitting it or preserving it. The machines that do this are the computers and the calculators, the so-called mind tools. The widespread use of machines for information processing is a modern development. But simple examples of information-processing machines can be traced back to ancient times. The following are some of the more important forerunners of the computer.

3 семестр (зачет)

Задания I типа.

1. Present Perfect Continuous.
2. Past Perfect.
3. Modal verbs.
4. Different meanings of the word "much".
5. The adverb.
6. Past Perfect Continuous
7. Конструкции типа the more ... the less.
8. Простые неличные формы глагола: Participle I (Present Participle).
9. Простые неличные формы глагола: Participle II (Past Participle).
10. Future Continuous.
11. Аффикация. (с помощью наиболее продуктивных и распространенных суффиксов и префиксов)
12. Future Perfect.

13. Типы условных предложений.
14. Употребление инфинитива.
15. Типы вопросительных предложений.
16. Косвенные вопросы.
17. Сложноподчиненные предложения.
18. Безличные и неопределенно-личные предложения.
19. Употребление герундия.
20. Будущее в прошлом (future in the past).
21. Отрицательные предложения.
22. Вопросительные предложения в английском (interrogative sentence).
23. Виды придаточных предложений.
24. Предлоги в английском языке.
25. Придаточные дополнительные, определительные, обстоятельственные предложения.

Задания 2 типа.

1. Сравните употребление Present Perfect и Present Perfect Continuous.
2. Сравните употребление Past Perfect и Past Perfect Continuous.
3. Сравните употребление Past Simple и Past Perfect.
4. Сравните употребление Present Perfect и Past Perfect.
5. Сравните употребление Present Perfect Continuous и Past Perfect Continuous.
6. Сравните употребление Future Continuous и Future Simple.
7. Сравните употребление Future Simple и Future Perfect.
8. Сравните употребление Future Continuous и Future Perfect.
9. Сравните употребление Present Continuous и Future Continuous.
10. Сравните употребление Past Continuous и Future Continuous.
11. Сравните употребление Present Perfect и Future Perfect.
12. Сравните употребление Past Perfect и Future Perfect.
13. Сравните употребление Present Continuous и Present Perfect Continuous.
14. Сравните употребление Past Continuous и Past Perfect Continuous.
15. Сравните употребление Present Continuous и конструкции *to be going to*.
16. Сравните употребление Zero Conditional и First Conditional.
17. Сравните употребление First Conditional и Second Conditional.
18. Сравните употребление Second Conditional и Third Conditional.
19. Сравните употребление First Conditional и Third Conditional.
20. Сравните употребление Time Clauses и First Conditional.
21. Сравните употребление прямой речи и косвенной речи.
22. Сравните употребление косвенных предложений и косвенных вопросов.
23. Сравните употребление прямых вопросов и косвенных вопросов.
24. Сравните употребление косвенных просьб и приказов.
25. Сравните употребление инфинитива и герундия.

Задания 3 типа.

1. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

Just as television has extended human sight across the barriers of time and distance, so the computers extend the power of the human mind across the existing barriers.

They save a lot of time. They seldom make mistakes. It's much faster and easier to surf the Internet than to go to the library.

In the last 10 years or so, most large businesses have become completely depended on computers for storing and looking an information, for writing and calculating financial and mathematical information.

Computers within a single office or building may be connected, and they there fore form a network. Users of computers on a network can send messages to each other utilizing the same collections of data or information. In many offices and organizations computer message have replaced messages written on paper, and they are now called e-mail or electronic mail.

2. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст английского на русский язык:

E-mail is a great invention, too. It's faster than sending a letter and cheaper than sending a telegram.

E-mail saves paper and the work of moving paper from one place to another. Workers can send and receive e-mail without leaving their desks and their desktop computers. But computers have some disadvantages. Computers can get viruses. Sometimes the wrong people can make use of the information available in the wrong way. Computers become out of date very quickly, they need to be replaced.

Information science with the ideas and message of processing and storing information is of great importance today. That's why computer technology must be told in secondary school. The new subject "basic information science", and "computing machine" was introduced for the siner forms at schools. The pupils teach computers to resolve school problems. Contact with the machine increases the interest in learning, makes them more serious about studying new subject. School computers are used not only for studying information science, but also examinations purposes. Young people who finish the school must be trained to operate computers.

3. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

Computers are one of great importance in modern hospital. The chief use of computers is the storing and sorting the medical knowledge which has been enquired in the last 50 years. No doctor can possible keep up with all discoveries. The only solution of the problem is store medical knowledge in a computer. Today there are medical computer centers were all existing knowledge of symptoms of various diseases and of their treatment is stored. Doctors feed data on symptoms in the computer and get the necessary information on correct diagnostics and treatment.

The Internet, a global computer network which embraces millions of users all over the world, began in the United States in 1969 as a military experiment. It was designed to survive a nuclear war. Information sent over the Internet takes the shortest path available from one computer to another. Because of this, any two computers on the Internet will be able to stay in touch with each other as long as there is a single route between them.

4. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

This technology is called packet switching. Owing to this technology, if some computers on the network are knocked out (by a nuclear explosion, for example), information will just route around them. One such packet-switching network already survived a war. It was the Iraq computer network, which was not knocked out during the Gulf War.

Most Internet host computers (more than 50%) are in the United States, while the rest are located in more than 100 other countries. Although the number of host computers can be counted fairly accurately, nobody knows exactly how many people use the Internet. There are millions and their number is growing by thousands each month world-wide.

The most popular Internet service is e-mail. Most of people, who have access to the Internet, use the networks only for sending and receiving e-mail messages. However, other popular services are available on the Internet: reading news, using the World Wide Web, telnet etc.

5. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

Computers play a very important part in our life. They help people in their work and studies. They save us a lot of time. While at school I often made use of the Internet to collect information for my test papers and compositions. Computers give access to a lot of information. It is possible to find data and descriptions, chapters from necessary books... to make a long story short, everything you need. The Internet, a global computer network, which embraces millions of users all over the world, began in the United States in 1969 as a military experiment. It was designed to survive in a nuclear war. Information sent over the Internet takes the shortest path available from one computer to another. Most of the Internet host computers (more than 50%) are in the United States, while the rest are located in more than 100 other countries. Although the number of host computers can be counted fairly accurately, nobody knows exactly how many people use the Internet. There are millions and their number is growing by thousands each month worldwide.

6. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

Users of computers on a network can send messages to each other, utilizing the same collections of data or information. In many offices and organizations computer messages have replaced messages written on paper, and they are now called e-mail or electronic mail. E-mail is not only fast and easy (if you understand how to use the computer), but it also saves paper and the work of moving paper from one place to another. Workers can send and receive e-mail without leaving their desks and their desktop computers. The Internet may provide businessmen with a reliable alternative to the expensive and unreliable telecommunication systems of their communities. Commercial users can communicate over the Internet with the rest of the world and can do it very cheaply. But saving money is only the first step. If people see that they can make money from the Internet, they increase the commercial use of this network. For example, some American banks and companies conduct transactions over the Internet. So, you see that the Internet is an inseparable part of our life.

7. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

It's difficult to overestimate the role of science and technology in our life. They

accelerate the development of civilization and help us in our co-operation with nature. Scientists investigate the laws of the universe, discover the secrets of nature, and apply their knowledge in practice improving the life of people.

Let's compare our life nowadays with the life of people at the 'beginning of the 20th century. It has changed beyond recognition. Our ancestors hadn't the slightest idea of the trivial things created by the scientific progress that we use in our every day life. I mean refrigerators, TV sets, computers, microwave ovens, radio telephones, what not. They would seem miracle to them that made our life easy, comfortable and pleasant. On the other hand, the great inventions of the beginning of the 20th century, I mean radio, aeroplanes, combustion and jet engines have become usual things and we can't imagine our life without them.

8. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

A century is a long period for scientific and technological progress, as it's rather rapid. Millions of investigations, the endless number of outstanding discoveries have been made. Our century has had several names that were connected with a certain era in science and technology. At first it was called the atomic age due to the discovery of the splitting of the atom. Then it became the age of the conquest of space when for the first time in the history of mankind a man overcame the gravity and entered the Universe. And now we live in the information era when the computer network embraces the globe and connects not only the countries and space stations but a lot of people all over the world. All these things prove the power and the greatest progressive role of science in our life.

But every medal has its reverse. And the rapid scientific progress has aroused a number of problems that are a matter of our great concern. These are ecological problems, the safety of nuclear power stations, the nuclear war threat, and the responsibility of a scientist.

9. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

UK IT leaders fare even worse, with only 6% identified as so-called “agents of transformation”, in a study by IT analytics firm AppDynamics.

To keep pace with the ever-changing needs of business, companies urgently need highly skilled technology leaders, but too many IT executives retain an outdated skillset, said Gregg Ostrowski, regional chief technology officer at AppDynamics.

“Businesses have a current mindset of IT as being very transactional – it keeps things running and keeps things going,” he said.

“But the expectation now needs to be shifting so that IT is viewed as being very innovative, very strategic, very locked in tight with the business, so the business understands how technological innovations are driving the company in the right direction.”

The report estimates that to remain competitive in the next 10 years, organisations will need at least 45% of their technologists operating as agents of transformation.

10. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

“Within the 9% of technologists globally, and 6% from the UK-specific research, even though it's kind of small, it's more to say look at the opportunity there is to move forward,” said Ostrowski.

“Moving forward to today, you have to have a cultural mindshift that can take you from the way you used to do things to the way you need to evolve and transform to do things.”

However, only 22% of technologists globally are very optimistic that their organisation is ready for that change, citing a number of reasons for their lack of preparedness.

Outdated tools and skills, for example, are major barriers, according to the survey's respondents, with 56% saying there is a surplus of outdated technology in their department, and 85% saying they do not have access to the software and tools needed to turn data into real-time, context-specific insights.

11. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

Beyond the technological limitations, many also pointed to cultural barriers. Some 86% of IT professionals, for example, believe their organisation lags behind the most forward-thinking and innovative companies in their respective countries, with 45% seeing themselves as lagging behind by more than five years.

This number is even higher for the UK, where 50% of technologists feel they are more than five years behind.

Many also feel that their full potential is not being realised in their current role (26%) and that too much of their time is spent maintaining existing software and systems (60%). As many as 58% say their job is often so reactive that they have forgotten what attracted them to it in the first place.

“Taking risks and being willing to try new things is key to transforming the companies we work for,” said Nicolas Matelot, DevOps manager at La Poste. “Agents of transformation require the will, the confidence and the motivation to make bold decisions and change the future of our companies.”

12. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

Computer is an electronic device that can receive a set of instructions called program and then carry out them. The modern world of high technology could not be possible without computers. Different types and sizes of computers find uses throughout our society. They are used for the storage and handling of data, secret governmental files, information about banking transactions and so on.

Computers have opened up a new era in manufacturing and they have enhanced modern communication systems. They are essential tools in almost every field of research, from constructing models of the universe to producing tomorrow's weather reports. Using of different databases and computer networks make available a great variety of information sources.

There are two main types of computers, analog and digital, although the term computer is often used to mean only the digital type, because this type of computer is widely used today. That is why I am going to tell you about digital computers.

13. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

Everything that a digital computer does is based on one operation: the ability to determine: on or off, high voltage or low voltage or — in the case of numbers — zero or

one or do-called binary code. The speed at which the computer performs this simple act is called computer speed. Computer speeds are measured in Hertz or cycles per second. A computer with a «clock speed» of two thousand MHz is a fairly representative microcomputer today. It is capable of executing two thousand million discrete operations per second. Nowadays microcomputers can perform from eight hundred to over three thousand million operations per second and supercomputers used in research and defense applications attain speeds of many billions of cycles per second.

Digital computer speed and calculating power are further enhanced by the amount of data handled during each cycle. Except two main types of computers, analog and digital there are eight generations of digital computers or processing units.

14. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

More and more, the operations of our businesses, governments, and financial institutions are controlled by information that exists only inside computer memories. Anyone clever enough to modify this information for his own purposes can reap substantial rewards. Even worse, a number of people who have done this and been caught at it have managed to get away without punishment.

These facts have not been lost on criminals or would-be criminals. A recent Stanford Research Institute study of computer abuse was based on 160 case histories, which probably are just the proverbial tip of the iceberg. After all, we only know about the unsuccessful crimes. How many successful ones have gone undetected is anybody's guess.

15. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

Here are a few areas in which computer criminals have found the pickings all too easy.

Banking. All but the smallest banks now keep their accounts on computer files. Someone who knows how to change the numbers in the files can transfer funds at will. For instance, one programmer was caught having the computer transfer funds from other people's accounts to his wife's checking account. Often, traditionally trained auditors don't know enough about the workings of computers to catch what is taking place right under their noses.

Business. A company that uses computers extensively offers many opportunities to both dishonest employees and clever outsiders. For instance, a thief can have the computer ship the company's products to addresses of his own choosing. Or he can have it issue checks to him or his confederates for imaginary supplies or services. People have been caught doing both.

16. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

Software Theft. The software for a computer system is often more expensive than the hardware. Yet this expensive software is all too easy to copy. Crooked computer experts have devised a variety of tricks for getting these expensive programs printed out, punched on cards, recorded on tape, or otherwise delivered into their hands. This crime has even been perpetrated from remote terminals that access the computer over the telephone.

Theft of Time-Sharing Services. When the public is given access to a system, some members of the public often discover how to use the system in unauthorized ways. For

example, there are the "phone freakers" who avoid long distance telephone charges by sending over their phones control signals that are identical to those used by the telephone company.

17. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

Since time-sharing systems often are accessible to anyone who dials the right telephone number, they are subject to the same kinds of manipulation.

Of course, most systems use account numbers and passwords to restrict access to authorized users. But unauthorized persons have proved to be adept at obtaining this information and using it for their own benefit. For instance, when a police computer system was demonstrated to a school class, a precocious student noted the access codes being used; later, all the student's teachers turned up on a list of wanted criminals.

Perfect Crimes. It's easy for computer crimes to go undetected if no one checks up on what the computer is doing. But even if the crime is detected, the criminal may walk away not only unpunished but with a glowing recommendation from his former employers.

Of course, we have no statistics on crimes that go undetected. But it's unsettling to note how many of the crimes we do know about were detected by accident, not by systematic audits or other security procedures. The computer criminals who have been caught may have been the victims of uncommonly bad luck.

18. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

Currently, specialists can be divided into three groups: application, system, and Web programmers. It depends on the application programmers how successful and safe the work will be in the institution where the technical devices are involved. The activity of system programmers is to work with system software. They are engaged in the development, creation and management of operating systems. Web-programmers working in the network space, that is, on the Internet. They create websites, ways of their modernization and management. And so to summarize, what did we learn about the profession of a programmer? A programmer is a very entertaining and sought-after profession. It requires no small knowledge and imagination. In my opinion this profession, one of the most important at the moment professions.

19. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

Computers have drastically changed everyone's lives. Several decades ago people haven't even known anything about these electronic devices, whereas nowadays even a small child can operate this machine.

Almost all modern technology depends on computers, which are used for data storage: files, secret information, bank transactions and else. Computer technology belongs to the fastest-growing industry. Computers of different types and sizes are used by modern society. It is interesting that the first computer was the size of a minibus and weighed almost a ton. Whereas now it can be a small chip the size of a pin.

And computer technology is not standing still, it's rapidly progressing. Soon we might have the computers which will be built-in our glasses, earrings, and other objects. Perhaps, the next generation of computers will have the ability to talk and think just as people do.

20. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

Many people find computers dangerous and time-consuming. On the other hand, computers are very fast and they seldom make mistakes. They save lots of time, and besides all the necessary information can be found on Internet. So, instead of going to the libraries or other institutions, we can simply surf the worldwide web. Another advantage is the instant possibility to send letters, whereas some time ago we had to wait for weeks and months to have them delivered.

Moreover, with the help of computers and Internet, shopping has become much easier. Firstly, we can find what we exactly want, secondly we can choose the affordable price, and thirdly, we can have the chose items delivered.

After all, computers have become the most useful tool in everyone's homes nowadays and they have certainly changed our lives for the better.

21. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

Computer is an electronic device that can receive a set of instructions called program and then carry out them. The modern world of high technology could not be possible without computers. Different types and sizes of computers find uses throughout our society. They are used for the storage and handling of data, secret governmental files, information about banking transactions and so on.

Computers have opened up a new era in manufacturing and they have enhanced modern communication systems. They are essential tools in almost every field of research, from constructing models of the universe to producing tomorrow's weather reports. Using of different databases and computer networks make available a great variety of information sources.

22. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

There are two main types of computers, analog and digital, although the term computer is often used to mean only the digital type, because this type of computer is widely used today. That is why I am going to tell you about digital computers.

Everything that a digital computer does is based on one operation: the ability to determine: on or off, high voltage or low voltage or — in the case of numbers – zero or one or do-called binary code. The speed at which the computer performs this simple act is called computer speed. Computer speeds are measured in Hertz or cycles per second. A computer with a «clock speed» of two thousand MHz is a fairly representative microcomputer today. It is capable of executing two thousand million discrete operations per second. Nowadays microcomputers can perform from eight hundred to over three thousand million operations per second and supercomputers used in research and defense applications attain speeds of many billions of cycles per second.

23. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

Digital computer speed and calculating power are further enhanced by the amount of data handled during each cycle. Except two main types of computers, analog and digital there are eight generations of digital computers or processing units.

Computer addicts are the minority of computer users but there is no doubt that more

and more young people are computer literate. Computer studies is a subject in many schools and many young people have personal computers. About one in three hundred computer owners spend almost all their time using computers.

Ninety six per cent of them are males of all ages. All of them spend an average of twenty hours per week on home computers. The majority of the adults also use computers at work. All the computer addicts are very intelligent. They have been interested in science and technology from a very early age and they are usually very shy people who like being alone.

24. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

A survey in a school showed that fewer girls are interested in computers because girls are less likely to have a computer. Even if they have one, they use then less frequently than boys. Possibly it is because we think of computers as something to do with maths and science, which are traditionally 'male' subjects. Possibly it is because most of the computer teachers are men, who give the girls less attention. Possibly parents think it is less important for girls to have computer skills.

Computer addicts are usually very shy people. Using computers gives them confidence. They love debugging and solving problems, develop programs and love learning programming languages. They learnt to communicate with other users through computer networks and the people they met in school and work think of them as experts who could help and advise when they had problems with their machines. A few spend their time 'hacking' and one addict left a message on a computer of Buckingham House.

25. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

Invention of modems, special devices allowing your computer to send the information through the telephone line, has opened doors to the Internet for millions of people.

Most of the Internet host computers are in the United States of America. It is clear that the accurate number of users can be counted fairly approximately, nobody knows exactly how many people use the Internet today, because there are hundred of millions of users and their number is growing.

Nowadays the most popular Internet service is e-mail. Most of the people use the network only for sending and receiving e-mail messages. They can do it either they are at home or in the internet clubs or at work. Other popular services are available on the Internet too. It is reading news, available on some dedicated news servers, telnet, FTP servers, etc.

In many countries, the Internet could provide businessmen with a reliable, alternative to the expensive and unreliable telecommunications systems its own system of communications. Commercial users can communicate cheaply over the Internet with the rest of the world. When they send e-mail messages, they only have to pay for phone calls to their local service providers, not for international calls around the world, when you pay a good deal of money.

4 семестр (экзамен)

Задания 1 типа.

1. Артикли. Определенный и неопределенный артикль.
2. Личные местоимения. Указательные местоимения.
3. Притяжательный падеж. Способы выражения принадлежности.
4. Глагол *to be*. Употребление оборотов *There is/There are*.
5. Имя существительное. Образование множественного числа имен существительных.
6. Образование и употребление Present Simple.
7. Образование и употребление Present Continuous.
8. Образование и употребление Past Simple.
9. Образование и употребление Past Continuous.
10. Модальные глаголы.
11. Образование и употребление Future Simple.
12. Придаточные предложения времени и условия.
13. Образование и употребление Present Perfect.
14. Образование и употребление Present Perfect Continuous.
15. Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных.
16. Образование и употребление Past Perfect.
17. Косвенная речь.
18. Образование и употребление Past Perfect Continuous.
19. Согласование времен.
20. Страдательный залог.
21. Причастия, деепричастия, отглагольные прилагательные.
22. Употребление герундия и инфинитива.
23. Сослагательное наклонение.
24. Сложное дополнение.
25. Сложное предложение.

Задания 2 типа.

1. Сравните и приведите примеры употребления *Present Continuous* и *Past Continuous*.
2. Сравните и приведите примеры употребления *Present Simple* и *Present Continuous*.
3. Сравните и приведите примеры употребления *Past Simple* и *Past Continuous*.
4. Сравните и приведите примеры употребления *Past Simple* и *Present Perfect*.
5. Сравните и приведите примеры употребления *Comparative* и *Superlative adjectives*.
6. Сравните и приведите примеры употребления *Modal verbs*.
7. Сравните и приведите примеры употребления *определенного и неопределенного артиклей*.
8. Сравните и приведите примеры употребления *Adverbs* и *Adjectives*.
9. Сравните и приведите примеры употребления *Present Perfect* и *Past Perfect*.
10. Сравните и приведите примеры употребления *Gerund* и *Infinitive*.

11. Сравните и приведите примеры употребления *Complex Object* и *Infinitive*.
12. Сравните и приведите примеры употребления *Conditionals I* и *Conditionals II*.
13. Сравните и приведите примеры употребления *Conditionals II* и *Conditionals III*.
14. Сравните и приведите примеры употребления *Conditionals I* и *Conditionals III*.
15. Сравните и приведите примеры употребления прямой речи и косвенной речи.
16. Сравните и приведите примеры употребления *Past Perfect* и *Past Perfect Continuous*.
17. Сравните и приведите примеры употребления *Comparative Adjectives* и *Superlative Adjectives*.
18. Сравните и приведите примеры употребления *Gerund* и *Participle*.
19. Сравните и приведите примеры употребления *Participles I* и *II*.
20. Сравните и приведите примеры употребления *Conditionals 0,1,2,3*.
21. Сравните и приведите примеры употребления *Present Perfect Continuous* и *Past Perfect Continuous*.
22. Сравните и приведите примеры употребления местоимений *some, any* и *no*.
23. Сравните и приведите примеры употребления *Future Simple* и *Present Continuous*.
24. Сравните и приведите примеры употребления *Present Simple* и *Present Continuous* в значении будущего времени.
25. Сравните и приведите примеры употребления *Past Continuous* и *Past Perfect Continuous*.

Задания 3 типа.

1. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

Generally, any device that can perform numerical calculations, even an adding machine, may be called a computer but nowadays this term is used especially for digital computers. Computers that once weighed 30 tons now may weigh as little as 1.8 kilograms. Microchips and microprocessors have considerably reduced the cost of the electronic components required in a computer. Computers come in many sizes and shapes such as special-purpose, laptop, desktop, minicomputers, supercomputers. Special-purpose computers can perform specific tasks and their operations are limited to the programmes built into their microchips. These computers are the basis for electronic calculators and can be found in thousands of electronic products, including digital watches and automobiles. Basically, these computers do the ordinary arithmetic operations such as addition, subtraction, multiplication and division.

2. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

General-purpose computers are much more powerful because they can accept new sets of instructions. The smallest fully functional computers are called laptop computers. Most of the general-purpose computers known as personal or desktop computers can

perform almost 5 million operations per second. Today's personal computers are known to be used for different purposes: for testing new theories or models that cannot be examined with experiments, as valuable educational tools due to various encyclopedias, dictionaries, educational programmes, in book-keeping, accounting and management. Proper application of computing equipment in different industries is likely to result in proper management, effective distribution of materials and resources, more efficient production and trade.

3. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

Minicomputers are high-speed computers that have greater data manipulating capabilities than personal computers do and that can be used simultaneously by many users. These machines are primarily used by larger businesses or by large research and university centers. The speed and power of supercomputers, the highest class of computers, are almost beyond comprehension, and their capabilities are continually being improved. The most complex of these machines can perform nearly 32 billion calculations per second and store 1 billion characters in memory at one time, and can do in one hour what a desktop computer would take 40 years to do. They are used commonly by government agencies and large research centers. Linking together networks of several small computer centers and programming them to use a common language has enabled engineers to create the supercomputer. The aim of this technology is to elaborate a machine that could perform a trillion calculations per second.

4. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

Until the late 1970s, the computer was viewed as a massive machine that was useful to big business and big government but not to the general public. Computers were too cumbersome and expensive for private use, and most people were intimidated by them. As technology advanced, this was changed by a distinctive group of engineers and entrepreneurs who rushed to improve the designs of then current technology and to find ways to make the computer attractive to more people. Although these innovators of computer technology were very different from each other, they had a common enthusiasm for technical innovation and the capacity to foresee the potential of computers. This was a very competitive and stressful time, and the only people who succeeded were the ones who were able to combine extraordinary engineering expertise with progressive business skills and an ability to foresee the needs of the future.

5. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

Much of this activity was centered in the Silicon Valley in northern California where the first computer-related company had located in 1955. That company attracted thousands of related businesses, and the area became known as the technological capital of the world. Between 1981 and 1986, more than 1000 new technology-oriented businesses started there. At the busiest times, five or more, new companies started in a single week. The Silicon Valley attracted many risk-takers and gave them an opportunity to thrive in an atmosphere where creativity was expected and rewarded.

Robert Noyce was a risk-taker who was successful both as an engineer and as an entrepreneur. The son of an Iowa minister, he was informal, genuine, and methodical.

Even when he was running one of the most successful businesses in the Silicon Valley, he dressed informally and his office was an open cubicle that looked like everyone else's.

6. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

A graduate of the Massachusetts Institute of Technology (MIT), he started working for one of the first computer-related businesses in 1955. While working with these pioneers of computer engineering, he learned many things about computers and business management.

As an engineer, he co-invented the integrated circuit, which was the basis for later computer design. This integrated circuit was less than an eighth of an inch square but had the same power as a transistor unit that was over 15 inches square or a vacuum tube Unit that was 6.5 feet square. As a businessman, Noyce co-founded Intel, one of the most successful companies in the Silicon Valley and the first company to introduce the microprocessor. The microprocessor chip became the heart of the computer, making it possible for a large computer system that once filled an entire room to be contained on a small chip that could be held in one's hand. The directors of Intel could not have anticipated the effects that the microprocessor would have on the world.

7. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

The two men who first introduced the personal computer (PC) to the marketplace had backgrounds unlike Robert Noyce's. They had neither prestigious university education nor experience in big business. Twenty-year-old Steven Jobs and twenty-four-year-old Stephen Wozniak were college' drop-outs who had collaborated on their first project as computer hobbists in a local computer club. Built in the garage of Jobs's parents, this first personal computer utilized the technology of Noyce's integrated circuit. It was typewriter-sized, as powerful as a much larger computer, and inexpensive to build. To Wozniak the new machine was a gadget to share with other members of their computer club. To Jobs, however, it was a product with great marketing potential for homes and small businesses. To raise the \$1300 needed to fill their first orders Jobs sold his Volkswagen bus and Wozniak sold his scientific calculator. Wozniak built and delivered the first order of 100 computers in ten days. Lacking funds, he was forced to use the least expensive materials, the fewest chips, and the most creative arrangement of components. Jobs and Wozniak soon had more orders than they could fill with their makeshift production line.

8. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

Jobs and Wozniak brought different abilities to their venture: Wozniak was the technological wizard, and Jobs was the entrepreneur. Wozniak designed the first model, and Jobs devised its applications and attracted interest from investors and buyers. Wozniak once admitted that without Jobs he would never have considered selling the computer or known how to do it. "Steve didn't do one circuit, design or piece of code. He's not really been into computers, and to this day he has never gone through a computer manual. But it never crossed my mind to sell computers. It was Steve who said, 'Let's hold them up and sell a few.

From the very beginning, Apple Computer had been sensitive to the needs of a general public that is intimidated by high technology. Jobs insisted that the computers be

light, trim, and made in muted colors. He also insisted that the language used with the computers be "user-friendly" and that the operation be simple enough for the average person to learn in a few minutes. These features helped convince a skeptical public that the computer was practical for the home and small business.

9. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

As the computer industry began to reach into homes and small businesses around the world, the need for many new products for the personal computer began to emerge. Martin Alpert, the founder of Tecmar, Inc., was one of the first people to foresee this need. When IBM released its first personal computer in 1981, Alpert bought the first two models. He took them apart and worked twenty-four hours a day to find out how other products could be attached to them. After two weeks, he emerged with the first computer peripherals for the IBM PC, and he later became one of the most successful creators of personal computer peripherals. For example, he designed memory extenders that enabled the computer to store more information, and insert able boards that allowed people to use different keyboards while sharing the same printer. After 1981, Tecmar produced an average of one new product per week.

10. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

Alpert had neither the technical training of Noyce nor the computer clubs of Jobs and Wozniak to encourage his interest in computer engineering. His parents were German refugees who worked in a factory and a bakery to pay for his college education. They insisted that he study medicine even though his interest was in electronics. Throughout medical school he studied electronics passionately but privately. He became a doctor, but practiced only part time while pursuing his preferred interest in electronics. His first electronics products were medical instruments that he built in his living room. His wife recognized the potential of his projects before he did, and enrolled in a graduate program in business management so she could run his electronics business successfully. Their annual sales reached \$1 million, and they had 15 engineers working in their living room before they moved to a larger building in 1981. It wasn't until 1983 that Alpert stopped practicing medicine and gave his full attention to Tecmar. By 1984 Tecmar was valued at \$150 million.

11. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

Computer technology has opened a variety of opportunities for people who are creative risk-takers. Those who have been successful have been alert technologically, creatively, and financially. They have known when to use the help of other people and when to work alone. Whereas some have been immediately successful, others have gone unrewarded for their creative and financial investments; some failure is inevitable in an environment as competitive as the Silicon Valley. Rarely in history have so many people been so motivated to create. Many of them have been rewarded greatly with fame and fortune, and the world has benefited from this frenzy of innovation.

There are two fundamentally different types of computers: analog and digital. The former type solver problems by using continuously changing data such as voltage. In current usage, the term "computer" usually refers to high-speed digital computers. These

computers are playing an increasing role in all branches of the economy.

12. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

Digital computers based on manipulating discrete binary digits (1s and 0s). They are generally more effective than analog computers for four principal reasons: they are faster; they are not so susceptible to signal interference; they can transfer huge data bases more accurately; and their coded binary data are easier to store and retrieve than the analog signals.

For all their apparent complexity, digital computers are considered to be simple machines. Digital computers are able to recognize only two states in each of its millions of switches, "on" or "off", or high voltage or low voltage. By assigning binary numbers to these states, 1 for "on" and 0 for "off", and linking many switches together, a computer can represent any type of data from numbers to letters and musical notes. It is this process of recognizing signals that is known as digitization. The real power of a computer depends on the speed with which it checks switches per second. The more switches a computer checks in each cycle, the more data it can recognize at one time and the faster it can operate, each switch being called a binary digit or bit.

13. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

A digital computer is a complex system of four functionally different elements: 1) the central processing unit (CPU), 2) input devices, 3) memory-storage devices called disk drives, 4) output devices. These physical parts and all their physical components are called hardware.

The power of computers greatly on the characteristics of memory-storage devices. Most digital computers store data both internally, in what is called main memory, and externally, on auxiliary storage units. As a computer processes data and instructions, it temporarily stores information internally on special memory microchips. Auxiliary storage units supplement the main memory when programmes are too large and they also offer a more reliable method for storing data. There exist different kinds of auxiliary storage devices, removable magnetic disks being the most widely used. They can store up to 100 megabytes of data on one disk, a byte being known as the basic unit of data storage.

14. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

Output devices let the user see the results of the computer's data processing. Being the most commonly used output device, the monitor accepts video signals from a computer and shows different kinds of information such as text, formulas and graphics on its screen. With the help of various printers information stored in one of the computer's memory systems can be easily printed on paper in a desired number of copies.

Programmes, also called software, are detailed sequences of instructions that direct the computer hardware to perform useful operations. Due to a computer's operating system hardware and software systems can work simultaneously. An operating system consists of a number of programmes coordinating operations, translating the data from different input and output devices, regulating data storage in memory, transferring tasks to different processors, and providing functions that help programmers to write software. In large corporations software is often written by groups of experienced programmers, each person

focusing on a specific aspect of the total project. For this reason, scientific and industrial software sometimes costs much more than do the computers on which the programmes run.

15. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

Tools are any objects other than the parts of our own bodies that we use to help us do our work. Technology is nothing more than the use of tools. When you use a screwdriver, a hammer, or an axe, you are using technology just as much as when you use an automobile, a television set, or a computer.

We tend to think of technology as a human invention. But the reverse is closer to the truth. Stone tools found along with fossils show that our ape-like ancestors were already putting technology to use. Anthropologists speculate that using tools may have helped these creatures evolve into human beings; in a tool-using society, manual dexterity and intelligence count for more than brute strength. The clever rather than the strong inherited the earth.

16. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

Most of the tools we have invented have aided our bodies rather than our minds. These tools help us lift and move and cut and shape. Only quite recently, for the most part, have we developed tools to aid our minds as well.

The tools of communication, from pencil and paper to television, are designed to serve our minds. These devices transmit information or preserve it, but they do not modify it in any way (If the information is modified, this is considered a defect rather than a virtue, as when a defective radio distorts the music we're trying to hear.)

Our interest lies with machines that classify and modify information rather than merely transmitting it or preserving it. The machines that do this are the computers and the calculators, the so-called mind tools. The widespread use of machines for information processing is a modern development. But simple examples of information-processing machines can be traced back to ancient times. The following are some of the more important forerunners of the computer.

17. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

The Abacus. The abacus is the counting frame that was the most widely used device for doing arithmetic in ancient times and whose use persisted into modern times in the Orient. Early versions of the abacus consisted of a board with grooves in which pebbles could slide. The Latin word for pebbles is calculus, from which we get the words abacus and calculate.

Mechanical Calculators. In the seventeenth century, calculators more sophisticated than the abacus began to appear. Although a number of people contributed to their development, Blaise Pascal (French mathematician and philosopher) and Wilhelm von Leibniz (German mathematician, philosopher, and diplomat) usually are singled out as pioneers. The calculators Pascal and Leibniz built were unreliable, since the mechanical technology of the time was not capable of manufacturing the parts with sufficient precision. As manufacturing techniques improved, mechanical calculators eventually were perfected; they were used widely until they were replaced by electronic calculators in

recent times.

18. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

The Jacquard Loom. Until modern times, most information-processing machines were designed to do arithmetic. An outstanding exception, however, was Jacquard's automated loom, a machine designed not for hard figures but beautiful patterns. A Jacquard loom weaves cloth containing a decorative patterns; the woven pattern is controlled by punched cards. Changing the punched cards changes the pattern the loom weaves. Jacquard loom came into widespread use in the early nineteenth century, and their descendants are still used today. The Jacquard loom is the ancestor not only of modern automated machine tools but of the player piano as well.

The first "hackers" were students at the Massachusetts Institute of Technology (MIT) who belonged to the TMRC (Tech Model Railroad Club). Some of the members really built model trains. But many were more interested in the wires and circuits underneath the track platform. Spending hours at TMRC creating better circuitry was called "a mere hack." Those members who were interested in creating innovative, stylistic, and technically clever circuits called themselves (with pride) hackers.

19. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

During the spring of 1959, a new course was offered at MIT, a freshman programming class. Soon the hackers of the railroad club were spending days, hours, and nights hacking away at their computer, an IBM 704. Instead of creating a better circuit, their hack became creating faster, more efficient program - with the least.

Eventually they formed a group and created the first set of hacker's rules, called the Hacker's Ethic. Steven Levy, in his book Hackers, presented the rules:

Rule 1: Access to computers - and anything, which might teach you, something about the way the world works - should be unlimited and total.

Rule 2: All information should be free.

Rule 3: Mistrust authority - promote decentralization.

Rule 4: Hackers should be judged by their hacking, not bogus criteria such as degrees, race, or position.

Rule 5: You can create art and beauty on a computer.

Rule 6: Computers can change your life for the better.

20. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

Here are a few areas in which computer criminals have found the pickings all too easy.

Banking. All but the smallest banks now keep their accounts on computer files. Someone who knows how to change the numbers in the files can transfer funds at will. For instance, one programmer was caught having the computer transfer funds from other people's accounts to his wife's checking account. Often, tradition ally trained auditors don't know enough about the workings of computers to catch what is taking place right under their noses.

Business. A company that uses computers extensively offers many opportunities to both dishonest employees and clever outsiders. For instance, a thief can have the computer

ship the company's products to addresses of his own choosing. Or he can have it issue checks to him or his confederates for imaginary supplies or services. People have been caught doing both.

21. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

More and more, the operations of our businesses, governments, and financial institutions are controlled by information that exists only inside computer memories. Anyone clever enough to modify this information for his own purposes can reap substantial rewards. Even worse, a number of people who have done this and been caught at it have managed to get away without punishment.

These facts have not been lost on criminals or would-be criminals. A recent Stanford Research Institute study of computer abuse was based on 160 case histories, which probably are just the proverbial tip of the iceberg. After all, we only know about the unsuccessful crimes. How many successful ones have gone undetected is anybody's guess.

22. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

Credit Cards. There is a trend toward using cards similar to credit cards to gain access to funds through cash-dispensing terminals. Yet, in the past, organized crime has used stolen or counterfeit credit cards to finance its operations. Banks that offer after-hours or remote banking through cash-dispensing terminals may find themselves unwillingly subsidizing organized crime.

Theft of Information. Much personal information about individuals is now stored in computer files. An unauthorized person with access to this information could use it for blackmail. Also, confidential information about a company's products or operations can be stolen and sold to unscrupulous competitors. (One attempt at the latter came to light when the competitor turned out to be scrupulous and turned in the people who were trying to sell him stolen information.)

23. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

Software Theft. The software for a computer system is often more expensive than the hardware. Yet this expensive software is all too easy to copy. Crooked computer experts have devised a variety of tricks for getting these expensive programs printed out, punched on cards, recorded on tape, or otherwise delivered into their hands. This crime has even been perpetrated from remote terminals that access the computer over the telephone.

Theft of Time-Sharing Services. When the public is given access to a system, some members of the public often discover how to use the system in unauthorized ways. For example, there are the "phone freakers" who avoid long distance telephone charges by sending over their phones control signals that are identical to those used by the telephone company.

24. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

Since time-sharing systems often are accessible to anyone who dials the right telephone number, they are subject to the same kinds of manipulation.

Of course, most systems use account numbers and passwords to restrict access to authorized users. But unauthorized persons have proved to be adept at obtaining this

information and using it for their own benefit. For instance, when a police computer system was demonstrated to a school class, a precocious student noted the access codes being used; later, all the student's teachers turned up on a list of wanted criminals.

Perfect Crimes. It's easy for computer crimes to go undetected if no one checks up on what the computer is doing. But even if the crime is detected, the criminal may walk away not only unpunished but with a glowing recommendation from his former employers.

Of course, we have no statistics on crimes that go undetected. But it's unsettling to note how many of the crimes we do know about were detected by accident, not by systematic audits or other security procedures. The computer criminals who have been caught may have been the victims of uncommonly bad luck.

25. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык:

Unlike other embezzlers, who must leave the country, commit suicide, or go to jail, computer criminals sometimes brazen it out, demanding not only that they not be prosecuted but also that they be given good recommendations and perhaps other benefits, such as severance pay. All too often, their demands have been met.

Why? Because company executives are afraid of the bad publicity that would result if the public found out that their computer had been misused. They cringe at the thought of a criminal boasting in open court of how he juggled the most confidential records right under the noses of the company's executives, accountants, and security staff. And so another computer criminal departs with just the recommendations he needs to continue his exploits elsewhere.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании Ученого совета ЧУ ВО МосАП
протокол № 7 от 05.07.2023
(в редакции № 1 от 30.08.2024 г., протокол №8)

УТВЕРЖАЮ

Ректор ЧУ ВО МосАП



Е.В. Васильева

05.07.2023 г

(в редакции № 1 от 30.08.2024)

**Рабочая программа дисциплины
«Лоббизм и GR: теория и практика»**

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки: Государственная и муниципальная служба

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Москва 2024

Содержание

I. Аннотация к дисциплине.....	3
II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
III. Тематический план	7
IV. Содержание дисциплины.....	9
V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	10
Методические рекомендации к ситуационному практикуму	13
VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	15
VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	16
VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	16
IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	16
X. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	17

I. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Лоббизм и GR: теория и практика» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки *38.03.04 Государственное и муниципальное управление*, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 N 1567.

В последние годы отмечается устойчивый тренд на формирование отдельной суботрасли PR — Government Relations. В наборе эффективных методик GR особе место занимают непосредственное взаимодействие с представителями власти и участие в обсуждении органами государственной власти интересующих бизнес вопросов. Сюда относятся методики реализации программ корпоративной социальной ответственности, политический фандрайзинг и спонсорские программы, участие в экспертных советах и подобные мероприятия. GR-специалисты, как правило, в совершенстве владеют коммуникативными инструментами и искусством влияния, умело вписывая проблемы своего бизнеса в повестку дня властных структур. Новые возможности для GR-коммуникаций и в зарубежной и российской практике связаны с инновационными технологиями взаимодействия с властью в современных условиях развития интернета и мобильных коммуникаций.

Government Relations определяется как многоаспектная (прежде всего — коммуникативная) деятельность негосударственных структур, направленная на осуществление взаимодействия с органами государственной власти.

Следует разграничивать понятие «GR» и близкое по смыслу и содержанию понятие «лоббизм». Под Government Relations понимаются отношения социальных субъектов с органами государственной власти, а под лоббизмом — решения тех или иных вопросов в интересах заинтересованных групп в государственных органах власти на основе знания процедур принятия решений последними. Специалисты в области Government Relations представляются создателями моста между властью и бизнесом, которым могут воспользоваться лоббисты для решения своих вопросов с властью. Лоббисты владеют теорией принятия решений в различных властных структурах и знают конкретные процедуры принятия решений на том или ином уровне государственной власти. GR-деятельность предполагает, прежде всего, умение выстраивать доверительные отношения с властью с помощью коммуникативных технологий. Таким образом, лоббизм и GR, будучи смежными понятиями, не являются тождественными. Последовательное выстраивание эффективной GR-коммуникации с органами государственной власти отличается от кулуарного лоббизма в первую очередь своей открытостью.

GR и лоббизм — явления, хотя и находящиеся в правовом поле, но практически всегда пограничные, балансирующие между открытостью и

закрытостью, интересами частными и общественными. И пока еще не во всех странах стали прозрачным и полностью понятным видом профессиональной деятельности. Тем не менее, востребованность GR-специалистов и лоббистов как в бизнес-структурах, так и в сфере некоммерческих организаций растет. В США и Европейском Союзе накоплен в целом значительный опыт взаимодействия бизнеса, гражданского общества и власти, довольно давно сложились кодексы профессиональной этики. Поэтому GR и лоббизм несомненно интересны для изучения в рамках спецкурса для будущих магистров в области связей с органами государственной власти.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 *Государственное и муниципальное управление* и входит в вариативную часть Блока 1.

Для изучения дисциплины «Лоббизм и GR: теория и практика» знания и навыки обучающихся по дисциплине «История».

Знания по дисциплине «Политология» могут использоваться при изучении дисциплин «История», «Политология», «Социология».

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов представлений, знаний и навыков в сфере взаимодействия государства и бизнеса.

Задачи дисциплины:

- знакомство с теоретическими основами GR-деятельности, базовыми подходами и концепциями, изучение правовых основ и законодательной базы, истории выстраивания взаимоотношений бизнеса и власти в России и за рубежом;
- анализ реальной практики GR-деятельности, знакомство с деятельностью бизнес-сообществ и профессиональных консультантов в области GR;
- выявление сильных и слабых сторон взаимодействия бизнеса и власти в современной России.

II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Бизнес и политика» вносит существенный вклад в формировании компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ОПК-4	Знать: теоретические аспекты изучения процессов политического лоббизма (31). Уметь: анализировать процесс институционализации и специфики развития политического лоббизма в мире и в современной России (У1). Владеть: навыком понимания функциональной природы и структуры современного гражданского общества, роли и значении групп интересов (В1).	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-6	Знать: исторических типы и прообразы лоббизма в политике (32). Уметь: различать лоббизм и GR (У2). Владеть: навыком анализа перспективных тенденций развития лоббизма и GR в мире и России (В2)	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
Способность осуществлять	ПК-9	Знать: условия	<u>Контактная работа:</u>

межличностные, групповые и организационные коммуникации		кодификации/законодательного оформления лоббизма (ЗЗ). Уметь: сравнивать модели политического лоббизма в современной цивилизации (УЗ). Владеть: навыком анализа факторов и детерминант, влияющих на развитие системы лоббирования политических интересов (ВЗ).	Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
<i>Владеть</i> основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	ПК-11	Знать: специфику социально-политических процессов, происходящих как в России, так и в мире (З4). Уметь: аргументировано отстаивать свою позицию, ориентироваться в системе современных политических знаний и политической реальности (У4). Владеть: навыками самостоятельного анализа современных проблем политики, интерпретаций различных концепций и идей (В4).	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

III. Тематический план

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА / Балл
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра		
Очная форма											
Тема 1. Теория GR: основные понятия и концепции	ОПК-6 (32, У2, В2) ПК-9 (33, У3, В3) ПК-11 (34, У4, В4)	6	6							12	Доклады-презентаци и/13
Тема 2. Стратегии и модели использования СММ в GR.	ОПК-4 (31, У1, В1) ПК-11 (34, У4, В4)	6	6							12	Доклады-презентаци и/13
Тема 3. Основные GR-технологии	ОПК-6 (32, У2, В2) ПК-9 (33, У3, В3) ПК-11 (34, У4, В4)	6	6							12	Доклады-презентаци и/13
Тема 4. Этика GR и лоббизма.	ОПК-4 (31, У1, В1) ПК-9 (33, У3, В3) ПК-11 (34, У4, В4)	6	6							12	Доклады-презентаци и/13
Тема 5. Теория лоббизма	ОПК-4 (31, У1, В1) ОПК-6 (32, У2, В2)	6	4							12	Доклады-презентаци и/13

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА / Балл
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра		
	ПК-11 (34, У4, В4)										
Тема 6. Региональные особенности лоббизма	ОПК-4 (31, У1, В1) ОПК-6 (32, У2, В2) ПК-9 (33, У3, В3)	6	4		4					12	Доклады-презентаци и/13 Ситуационн ый практикум/ 22
Всего:	ОПК-4 ОПК-6 ПК-9 ПК-11	36	32		4					72	100
Контроль, час		-									Зачет с оценкой
Объем дисциплины (в академических часах)		144									
Объем дисциплины (в зачетных единицах)		4									

IV. Содержание дисциплины

Тема 1. Теория GR: основные понятия и концепции

Сущность понятие «government relations», его особенности и отличия от лоббизма. Субъекты и объекты GR. Методология исследования GR и лоббизма. Профессиональные навыки, качества и знания GR-специалиста. Технологические субъекты GR. GR-департамент. Организационная структура и функции. Консалтинговая компания. Типовые задачи, цикл и функции GR-консалтинга. Оценка эффективности работы GR-департамента и GR-менеджеров.

Тема 2. Стратегии и модели использования СМИ в GR

Формирование общественной поддержки. Роль информации в принятии решений. СМИ как дистрибьютор информации и политического влияния. Медиастратегии в GR-деятельности. Информационная политика в GR-коммуникациях. Концепция ключевых сообщений и практика продвижения ключевых сообщений в средствах массовой информации. Инструменты и способы создания новостного повода. GR-коммуникации в современной интернет-среде. Возможности GR-коммуникаций в Интернете. Веб 2.0 и социальные медиа: основные характеристики и функции. GR-технологии в эпоху социальных сетей

Тема 3. Основные GR-технологии

Основные этапы GR-деятельности. Воздействие на лиц, принимающих решения через экспертное сообщество. Корпоративная социальная ответственность. Поддержка политической деятельности. Неэтичные GR-технологии.

Тема 4. Этика GR и лоббизма

Этика, мораль и нравственность: определение базовых понятий. Этика лоббизма и government relations как вид профессиональной этики. Общественное благо как нравственное основание GR и лоббизма. Кодексы профессионального поведения. Проблема реализации этических норм

Тема 5. Теория лоббизма

Основные технологии лоббирования и концепции. Группы интересов и лоббизм. Структура лоббистских отношений Типология лоббизма. Основные технологии лоббирования. Основные модели отношения к лоббизму. Современные теоретические подходы к изучению лоббизма. Лоббирование интересов бизнеса в контексте теории выработки частного политического курса. Теория доступа, плюрализм, корпоративизм и сетевой подход к изучению лоббизма.

Тема 6. Региональные особенности лоббизма

Законодательное регулирование лоббизма. Традиции легального определения: США и Россия. Регистрация, отчеты и иные практики регулирования лоббизма. Основные стратегии регулирования лоббизма. Законодательный лоббизм в России. Объекты законодательного лоббизма в Российской Федерации. Современные аспекты законодательного лоббизма. Другие возможности лоббизма в парламенте РФ. Особенности брюссельского лоббизма и общественного контроля в Европейском союзе. Лоббизм в Германии. Лоббизм в США: центры и инструменты лоббизма. Сравнение лоббизма в ЕС и США.

V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе изучения дисциплины «Лоббизм и GR: теория и практика» используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, дидактические игры, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданиям преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов сокурсников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10-15), раздаточный материал;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;

- план сообщения;

- краткие выводы из всего сказанного;

- список использованных источников.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;

- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;

- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);

- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;

- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;

- живую интересную форму изложения;

- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические рекомендации к ситуационному практикуму

Отработка практических навыков является важнейшей составляющей учебного процесса. Выполнение заданий ситуационного практикума дает возможность закрепить и расширить теоретические знания и практические навыки студентов, проверить степень усвоения ими программного материала.

В установленные сроки практикум должен быть сдан преподавателю. В практикум включены ситуационные задачи, что позволяет всесторонне, полно и объективно проверить и оценить теоретические знания и практические навыки студента.

Оценка преподавателем выполненного задания зависит от количества и характера допущенных погрешностей, которые делятся на ошибки и недочеты. К ошибкам относятся погрешности, которые обнаруживают незнание студентом теоретических положений, неумение применять знания при выполнении кейсов. К недочетам относятся допущенные небрежности в оформлении заданий, опiski, неполнота пояснений надписей, неразборчивый почерк, затрудняющий восприятие содержания выполненного задания.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой(конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала,

формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления, в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самост. работы	Учебно- методическ ое обеспечение	Форма контроля
<i>Тема 1. Теория GR: основные понятия и концепции</i>	Консалтинговая компания. Типовые задачи, цикл и функции GR-консалтинга. Оценка эффективности работы GR-департамента и GR-менеджеров.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада-презентации,	Литература к теме 1	Доклад-презентация
<i>Тема 2. Стратегии и модели использования СМИ в GR.</i>	Возможности GR-коммуникаций в Интернете. Веб 2.0 и социальные медиа: основные характеристики и функции. GR-технологии в эпоху социальных сетей.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада-презентации	Литература к теме 2	Доклад-презентация

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самост. работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
<i>Тема 3. Основные GR-технологии</i>	Корпоративная социальная ответственность. Поддержка политической деятельности. Неэтичные GR-технологии.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада-презентации	Литература к теме 3	Доклад-презентация
<i>Тема 4. Этика GR и лоббизма.</i>	Кодексы профессионального поведения. Проблема реализации этических норм	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада-презентации	Литература к теме 4	Доклад-презентация
<i>Тема 5. Теория лоббизма</i>	Лоббирование интересов бизнеса в контексте теории выработки частного политического курса. Теория доступа, плюрализм, корпоративизм и сетевой подход к изучению лоббизма.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада-презентации	Литература к теме 5	Доклад-презентация
<i>Тема 6. Региональные особенности лоббизма</i>	Лоббизм в Германии. Лоббизм в США: центры и инструменты лоббизма. Сравнение лоббизма в ЕС и США.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада-презентации Подготовка к ситуационному практикуму	Литература к теме 6	Доклад-презентация Отчет о выполнении ситуационного практикума

VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Политология : учебное пособие / под ред. В.М. Капицына, В.К. Мокшина, С.Г. Новгородцевой ; Северный (Арктический) федеральный университет. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 596 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

Дополнительная литература:

VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Полное название ресурса	Адрес ресурса
1.	Российский профессиональный портал о лоббизме и GR	http://www.lobbying.ru/
2.	Президент России	http://www.kremlin.ru/
3.	Официальный сайт Государственной Думы	http://duma.gov.ru/

VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер, мультимедийное оборудование (проектор, экран), наглядные пособия;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;

- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.;

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

- Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>)

Х. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация по дисциплине «Лоббизм и GR: теория и практика» проводится в форме зачета с оценкой.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенций
1.	Доклад – презентация и дискуссия	Практическое занятие в форме представления докладов и обсуждения в группе вопросов доклада и семинара. Продолжительность доклада 7-10 мин.	<i>Оценка за участие в семинаре состоит из <u>оценки за доклад</u>:</i> 10-8 – доклад выполнен в соответствии с требованиями, 10 правильно оформленных слайдов презентации, грамотное использование терминологии, свободное	ОПК-4 (31, У1, В1) ОПК-6 (32, У2, В2) ПК-9 (33, У3, В3) ПК-11 (34, У4, В4)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенций
			изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильные ответил на все вопросы преподавателя и обучающихся. 5-6 – доклад выполнен в основном соответствии с требованиями, 10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации, грамотное использование экономической терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы преподавателя и обучающихся. 3-4 – доклад выполнен в основном в соответствии с требованиями, 10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации, докладчик был привязан к тексту, докладчик испытывал затруднения при ответе на вопросы преподавателя и обучающихся. 1-2 – доклад выполнен не в соответствии с требованиями, 10	

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенций
			не совсем правильно оформленных слайдов презентации, 0 докладчик был привязан к тексту, докладчик не смог ответить на вопросы преподавателя и обучающихся. <u>Оценка участия в дискуссии:</u> 1 – за одно выступление, макс. 3 балла	
2.	Ситуационный практикум	Практическое занятие, направленное на формирование практических навыком и устойчивым владением методиками расчета	22 - 20 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, сделаны необходимые выводы, хорошо аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы; 19 - 14 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые	ОПК-4 (31, У1, В1) ОПК-6 (32, У2, В2) ПК-9 (33, У3, В3) ПК-11 (34, У4, В4)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенций
			расчеты, необходимые выводы сделаны частично, хорошо аргументированы, даны ответы на все поставленные вопросы; 13 - 7 – работа выполнена в срок, в основном самостоятельно, использованы соответствующие формулы; имеются ошибки в расчетах; необходимые выводы сделаны частично, слабо аргументированы, даны ответы не на все вопросы; 6-1 – обучающийся подготовил работу самостоятельно или не завершил в срок, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.	

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Зачет с оценкой ОПК-4 ОПК-6 ПК-9 ПК-11	Зачет с оценкой представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов «Зачтено» — 90-100 (отлично)– ответ правильный, логически выстроен, использована

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
		области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	профессиональная терминология. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. — 70 -89 (хорошо) – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. — 50-69 (удовлетворительно) – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. «Не зачтено» — менее 50 (неудовлетворительно) – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программ

Примерная тематика докладов-презентаций:

Темы докладов по теме 1 Теория GR: основные понятия и концепции:

1. Понятие политического интереса.
2. Сравнение разных систем представительства политических интересов в политической системе: плюрализм, парламентаризм, корпоративизм и неокорпоративизм, лоббизм.

3. Достоинства и недостатки лоббизма как системы представительства интересов.

4. Понятие группы интересов, группы давления и «лоббирующей группы».

4. Виды групп интересов.

6. Последствия лоббистской деятельности разных групп интересов.

Темы докладов по теме 2 Стратегии и модели использования СМИ в GR:

1. Особенности профессиональной деятельности лоббиста.

2. Правовые основы лоббистской деятельности.

3. GR – отделы в общественных организациях.

4. Сравнение обязанностей ПР - и GR- специалистов.

Темы докладов по теме 3 Основные GR-технологии:

1. Бюджетный лоббизм

2. Бюджетный процесс, этапы принятия решения о бюджете.

3. Возможности лоббирования интересов на стадиях бюджетного процесса.

4. Технологии лоббирования в бюджетном лоббизме

Темы докладов по теме 4 Этика GR и лоббизма.

1. Особенности международных отношений и мировой политики. Возможности и ограничения

2. МПО как субъекты лоббистской деятельности.

3. НПО как субъекты лоббистской деятельности.

4. ТНК как субъекты лоббистской деятельности.

Темы докладов по теме 5 Теория лоббизма:

1. Понятие лоббистской кампании и ее структура.

2. Этапы лоббистской кампании и их характеристика.

3. Возможности прогнозирования результатов лоббистской деятельности.

4. Право на обращение в органы публичной власти: нормы и практика.

5. Особенности привлечение экспертных сообществ в процессах лоббизма.

6. Участие представителей бизнеса в государственных консультативных советах (комиссиях).

Темы докладов по теме 6 Региональные особенности лоббизма:

1. Сравнение систем лоббизма в зарубежных государствах

2. Модели регулирования лоббистской деятельности в США.

3. Модели регулирования лоббистской деятельности в Франция

4. Модели регулирования лоббистской деятельности в ФРГ

5. Модели регулирования лоббистской деятельности в ЕС.
6. Методы непрямого лоббирования

Примерные задания для ситуационного практикума

1. Предлагаемый список объединений и крупных лоббистских объединений в российской политике:

для анализа:

1. Российский союз промышленников и предпринимателей
2. Торгово-промышленная палата РФ
3. «Деловая Россия»
4. «Опора России»
5. Российский союз товаропроизводителей
6. Ассоциация банков России

Вопросы для обсуждения:

- 1) Кто входит в объединение
- 2) Цели объединения
- 3) Руководство - стратегическое руководство (кто, откуда), структура текущего управления
- 4) Как создавалось – предыстория
- 5) Отстаиваемые интересы – какие известны публичные кампании отстаивания интересов, результаты
- 6) Бюджет организации – размер, как формируется, насколько прозрачен

2. Практическое задание (работа с источниками)

Задание: изучить Кодексы профессионального поведения: Кодекс этики российских специалистов по взаимодействию с органами власти, Международный кодекс лоббистской этики. Кодекс поведения Европейской Ассоциации Public Affairs-консультантов (Code of Conduct).

Ответить на предложенные вопросы. Работа ведется в группах. Вопросы для обсуждения

1. Сформулируйте понятия «мораль», «нравственность», «этика»
2. Назовите функции кодексов профессионального поведения.
3. Исходя из изученных кодексов, сформулируйте этические нормы, которых должны придерживаться GR-специалисты и лоббисты. Есть ли между ними отличия?
4. Какие еще кодексы (помимо изученных) профессиональной этики лоббиста (GR-специалиста) вы знаете?
5. Проблема коррупции и профессиональная этика лоббиста.

3. Работа выполняется в группах. Задание: Определите вид лоббизма по субъекту лоббирования: 1) 13 декабря 2007г. на заседании правительства премьер Виктор Зубков подвел итоги поездки на Сахалин и в Хабаровский край. Впечатления от этого визита у него неоднозначные: если Сахалин производит в целом тягостное впечатление, то Хабаровский край радуется успехами. Поставленный в пример

хабаровский губернатор в этот момент находился в зале, готовясь к отчетному докладу о социально-экономическом развитии региона. В ходе доклада губернатор стал лоббировать интересы местных компаний, занятых в лесопереработке. Он призвал ввести для них государственные преференции. Под этим подразумеваются налоговые льготы для предприятий, занимающихся глубокой переработкой древесины. Пока их потенциала хватает на переработку лишь 30% вырубаемого в крае леса. Все остальное по-прежнему уходит в Китай в виде кругляка.... 2) 13 ноября 2007г. Государственная дума в первом чтении приняла законопроект о наделении религиозных вузов правом выдавать дипломы государственного образца. Этого добивались клирики, более двух лет боровшиеся за равенство духовных и светских учебных заведений. Впрочем, лоббистам законопроекта пришлось пойти на радикальную уступку: религиозные вузы смогут аккредитовать в качестве государственных свои образовательные программы, но статус госучреждения получить не смогут.3) 12 октября 2005г. профсоюзы во главе с председателем Федерации независимых профсоюзов России (ФНПР) Михаилом Шмаковым провели всероссийскую акцию протеста. Профсоюзные лидеры требовали повысить зарплату бюджетникам и обещали заставить правительство "сесть за стол переговоров". По мнению экспертов, акция протеста стала попыткой ФНПР напомнить о себе.... 4) В июле 2007г. на стол замминистра транспорта РФ Александра Мишарина легло обращение от главы альянса AirUnion Бориса Абрамовича (совладелец авиакомпании «Кра-сЭйр», на базе которой и создан альянс). Письмо затрагивает наиболее острую сейчас для отечественного рынка проблему нехватки самолетов. Отечественный авиапром не строит современных самолетов, а на ввоз новых зарубежных лайнеров продолжают действовать заградительные пошлины и НДС, увеличивающие конечную стоимость машин на 40%. «В России в ближайшие 5–10 лет будет расти дефицит провозимых емкостей, особенно на внутреннем рынке. Авиаперевозчики будут вынуждены или откладывать списание старых самолетов в ущерб безопасности полетов, или сокращать свое присутствие на большинстве направлений, компенсируя разницу между спросом и предложением повышением тарифов. В качестве варианта выхода глава AirUnion в своем обращении предложил авиационным властям «разработать механизм временного допуска иностранных компаний на российский рынок». 5) 13 октября 2005г. Депутаты Госдумы занимались в основном финансовыми вопросами. Главный из них - куда потратить более 120 миллиардов рублей. Это дополнительные доходы, которые образовались сверх бюджета из-за высоких мировых цен на нефть. Своими предложениями с депутатами поделился глава МЧС. Шойгу считает, что нужно в три раза увеличить финансирование сейсмозащитных работ, особенно на Камчатке, это самый проблемный регион..... Тема 7. Объекты лоббизма в Государственной Думе Занятие предполагает

выступление с докладом по предложенной теме. Темы докладов 1.Роль Совета ГД как объекта лоббирования в Государственной Думе 2.Комитеты и комиссии, формальные и неформальные депутатские объединения и их лоббистские возможности в Государственной Думе 3.Авторитетные депутаты, аппарат ГД, официальные представители исполнительной власти в ГД как объекты лоббирования в Государственной Думе 4.Роль Администрации Президента РФ как объекта лоббирования 5.Правительство и профильные министерства как объект лоббирования

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине «Лоббизм и GR: теория и практика» проводится в форме зачета с оценкой.

Задания 1 типа

1. GR (Government Relations), лоббизм, PA (Public Affairs): разные подходы к соотношению понятий.
2. Методология исследования GR и лоббизма.
3. Лоббистская деятельность в дореволюционный период.
4. Особенности лоббизма в 1917-1985гг.
5. Лоббизм в Государственной Думе первого - шестого созывов: финансирование избирательного цикла, состав и роль отраслевых групп, заметные лоббистские кампании.
6. Этические нормы GR и лоббизма.
7. Профессиограмма GR-специалиста
8. Организационная структура и функции GR-департамента. 9. Особенности работы консалтинговых или GR-агентств. Цикл GR-консалтинга: стадии.
10. Оценка эффективности работы GR-департамента и GR-менеджеров: подходы и методики.
11. Технологии GR
12. Медиарелейшнз в GR-деятельности.
13. Типы отраслевого лоббизма в России
14. Субъекты общественно-политического лоббизма
15. Региональный, иностранный лоббизм и лоббизм государственных органов власти
16. Ассоциации, Советы и закрытые клубы как участники лоббистского процесса в Государственной Думе
17. Законодательный и бюджетный лоббизм в Государственной Думе
18. Ресурсы депутата, аппарата Государственной Думы, самой Государственной Думы как предмет лоббистской деятельности
19. Объекты лоббирования в Государственной Думе (Совет,

комитеты и комиссии, формальные и неформальные депутатские объединения)

20. Объекты лоббирования в Государственной Думе (авторитетные депутаты, аппарат ГД, официальные представители исполнительной власти в ГД)

21. Технологии лоббирования.

22. Проблема законодательного регулирования лоббизма в России.

23. Особенности правового регулирования лоббистской деятельности в США, Канаде и Великобритании

24. Особенности лоббизма в Германии

25. Лоббизм в Европейском союзе

Задания 2 типа

1. Охарактеризуйте понятия: власть, демократия, собственность. Какую роль данные явления играют при осуществлении лоббистской деятельности?

2. Охарактеризуйте понятие GR (government relations) Какую роль данное явление играет при осуществлении лоббистской деятельности?

3. Охарактеризуйте понятие Influence peddling (торговля влиянием) Какую роль данное явление играет при осуществлении лоббистской деятельности?

4. Охарактеризуйте понятие *GR-специалист* (торговля влиянием) Какую роль данное явление играет при осуществлении лоббистской деятельности?

5. Охарактеризуйте понятие Issues management (в дословном переводе – решение проблемных вопросов) Какую роль данное явление играет при осуществлении лоббистской деятельности?

6. Охарактеризуйте понятие Public affairs – (в дословном переводе – публичные дела) Какую роль данное явление играет при осуществлении лоббистской деятельности?

7. Охарактеризуйте понятие Revolving door (в дословном переводе – "вращающаяся дверь") Какую роль данное явление играет при осуществлении лоббистской деятельности?

8. Охарактеризуйте понятие Базисный субъект GR (в дословном переводе – "вращающаяся дверь") Какую роль данное явление играет при осуществлении лоббистской деятельности?

9. Охарактеризуйте понятие Базисные коммерческие субъекты GR (в дословном переводе – "вращающаяся дверь") Какую роль данное явление играет при осуществлении лоббистской деятельности?

10. Охарактеризуйте понятие Базисные некоммерческие субъекты GR. Какую роль данное явление играет при осуществлении лоббистской деятельности?

11. Охарактеризуйте понятие Клиент (в структуре лоббистского отношения). Какую роль данное явление играет при осуществлении лоббистской деятельности?

12. Охарактеризуйте понятие Коррупция. Какую роль данное явление играет при осуществлении лоббистской деятельности?

13. Охарактеризуйте понятие Лоббизм (лоббистская деятельность). Какую роль данное явление играет при осуществлении лоббистской деятельности?

14. Охарактеризуйте понятие Лицо, принимающее решение (ЛПР). Какую роль данное явление играет при осуществлении лоббистской деятельности?

15. Охарактеризуйте понятие Лоббист. Какую роль данное явление играет при осуществлении лоббистской деятельности?

16. Охарактеризуйте понятие Лицо, принимающее решение (ЛПР). Какую роль данное явление играет при осуществлении лоббистской деятельности?

17. Охарактеризуйте понятие Объект GR. Какую роль данное явление играет при осуществлении лоббистской деятельности?

18. Охарактеризуйте понятие Органы государственной власти. Какую роль данное явление играет при осуществлении лоббистской деятельности?

19. Охарактеризуйте понятие Стейкхолдеры. Какую роль данное явление играет при осуществлении лоббистской деятельности?

20. Охарактеризуйте понятие Субъект GR. Какую роль данное явление играет при осуществлении лоббистской деятельности?

21. Охарактеризуйте понятие Технологический субъект GR. Какую роль данное явление играет при осуществлении лоббистской деятельности?

22. Охарактеризуйте понятие Лоббист. Какую роль данное явление играет при осуществлении лоббистской деятельности?

23. Охарактеризуйте понятие Технология GR. Какую роль данное явление играет при осуществлении лоббистской деятельности?

24. Охарактеризуйте понятие Технология лоббизма. Какую роль данное явление играет при осуществлении лоббистской деятельности?

25. Охарактеризуйте понятие Технология лоббизма. Какую роль данное явление играет при осуществлении лоббистской деятельности?

Задания 3 типа

1. Предложите обобщающую классификацию форм и методов лоббизма. Представьте результаты в виде таблицы.

2. Используя литературу для курса, необходимо проанализировать особенности общественного мнения по проблеме взаимодействия лоббистов с органами государственной власти. Результаты представьте в виде аналитической записки.

3. Существуют простейшие и продвинутые методы лоббизма. К какому виду лоббизма относится «митинг»? Приведите примеры.

4. В какой стране модель лоббизма основана на «праве и регламентации допустимого»?

5. Назовите государство, где лоббизм основан на «групповой морали и согласовании интересов»?

6. В Англии в 1640 году словом «лобби» стали называть *узкий коридор, где прогуливались члены Палаты общин*. Как вы понимаете данное образное выражение?

7. Есть известная пословица: «для того и щука, чтобы карась не дремал». Если «Щука» – это лоббисты, а «караси» – чиновники – то можно ли данную формулу отнести к плюсам лоббизма?

8. В своих выступлениях Президент РФ В.В. Путин словом «лоббизм» пользуется как в позитивном, так и в негативном его значении, однако по результатам экспертных оценок этот термин в российских СМИ на сегодня на 80% имеет негативный смысл. Как вы думаете, почему?

9. Лоббизм бывает прямой и не прямой. Какие методы непрямого лоббизма описывает А. С. Пушкин в поэме «Борис Годунов»?

10. Можно ли механически переносить опыт американского лоббизма на российскую действительность? Аргументируйте свой ответ.

11. В чем грань отличия между легальной лоббистской и коррупционной деятельностью? Аргументируйте свой ответ.

12. В СССР не существовало понятия «лоббизм» на официальном уровне. Однако на практике он существовал. Приведите примеры особенностей советского лоббизма.

13. Как вы думаете, какие положительные тенденции в государственной службе принесет введение в учебный процесс дисциплины «Лоббизм и GR»?

14. Публичная кампания относится к продвинутым методам общественного лоббирования. Она предполагает максимальное воздействие на власть и общество, поскольку ориентируется на создание значительно более резонансных событий, чем митинги и письма. Используя литературу для курса, назовите основные этапы разработки Лоббистской кампании.

15. Приводит ли древнегреческий философ Платон в диалоге «Государство» примеры лоббизма? Если да, то какие?

16. Какие идеи лоббизма встречаются на страницах трактата Аристотеля «Политика»?

17. Изучив труд Н. Макиавелли «Государь», охарактеризуйте термины: «власть», «политика», «государство» в контексте потенциала лоббистской деятельности.

18. Согласно словарю иностранных слов, «лобби», «лоббизм» – это:

А) это система и практика реализации интересов различных групп (союзов и объединений) граждан путем организованного воздействия на законодательную и административную деятельность государственных органов

Б) это система контор и агентств крупных монополий при законодательных органах США, оказывающих в интересах этих

монополий воздействие (вплоть до подкупа) на законодателей и государственных чиновников в пользу того или иного решения при принятии законов, размещения правительственных заказов и т.п.

В) это влияние заинтересованных групп на принятие решений властными структурами.

Аргументируйте свою позицию: к какому из этих определений ближе политико-экономическая практика в современной России.

19. Проведите сравнительный анализ групп интересов двух политических систем мира (на выбор студентов), используя литературу, предоставленную в курсе обучения.

20. Как вы думаете, какие политические группы и элиты были заинтересованы в распаде СССР в 1991 г.? Приведите примеры лоббистской практики.

21. Дайте определение геополитического лоббизма. Раскройте проблему геополитического лоббизма на примере современного мира.

22. Любая революция происходит не без лоббирования определенных политических и социально-экономических интересов. Что можете сказать по этому поводу, проанализировав политический кризис на Украине 2013-2014 г. Аргументируйте свой ответ.

23. Чьи интересы, по вашему мнению, представляет современная российская либеральная оппозиция? Выявите здесь лоббистские аспекты.

24. Какие национальные интересы реализовываются от создания Союзного государства «Россия-Белоруссия»? Существуют ли здесь лоббистские группы?

25. Раскройте психологические аспекты, связанные с лоббистской деятельностью.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании Ученого совета ЧУ ВО МосАП
протокол № 7 от 05.07.2023
(в редакции № 1 от 30.08.2024 г., протокол №8)

УТВЕРЖАЮ

Ректор ЧУ ВО МосАП



Е.В. Васильева

05.07.2023 г

(в редакции № 1 от 30.08.2024)

**Рабочая программа дисциплины
«Муниципальное право»**

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Государственная и муниципальная служба

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: Очная

Москва 2024

Содержание

I. Аннотация к дисциплине	3
II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
III. Тематический план.....	8
IV. Содержание дисциплины	9
V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	11
VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	19
VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	20
VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	20
IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно- библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	20
X. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	21

I. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Муниципальное право» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утверждённого приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 N 1567 (далее — ФГОС ВО).

Изучение дисциплины «Муниципальное право» направлено на получение обучающимися научного представления об общих правовых, территориальных, организационных и экономических принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, государственных гарантий его осуществления, а также на формирование правового мышления и возможности применения полученных знаний в теории и на практике.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Муниципальное право» в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и относится к базовой части Блока 1.

Для изучения муниципального права обучающемуся требуются знания, умения и навыки по таким дисциплинам, как «Безопасность жизнедеятельности», «Конституционное право», «Гражданское право», «Государственная и муниципальная служба». «Муниципальное право» является предшествующей для таких дисциплин, как «Земельное и имущественное право», «Административное право».

Дисциплина изучается на 4-м курсе в 7-м семестре.

Цель и задачи дисциплины.

Целью изучения дисциплины «Муниципальное право» является формирование у обучающихся базовой системы знаний в области общей теории государственно-властных отношений, организации и деятельности государственной власти, функционировании общественных отношений в Российской Федерации, подготовка обучающихся к профессиональной деятельности в сфере управления организациями различного профиля и форм собственности.

Задачи дисциплины:

- раскрытие сущности и содержания муниципального права как юридической науки и учебной дисциплины, ее основных понятий и категорий;
- изучение отрасли муниципального права в системе российского права и учебной дисциплины;
- формирование у обучающихся знаний муниципального законодательства Российской Федерации;
- изучение теории и истории российского муниципального права;

- исследование институциональных и процессуальных факторов реализации муниципального права, важнейших муниципально-правовых институтов и процедур;
- ознакомление с основными теоретическими воззрениями ученых как представителей современной, так и дореволюционной науки – государственоведения;
- развитие научного мышления у студентов по широкому кругу муниципально-правовых проблем;
- формирование навыков самостоятельной и коллективной работы студентов по проблемам муниципального права.

II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных ФГОС ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата).

Результаты освоения ОПОП ВО (содержание компетенций)	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2	УК-2.1 – понятие, предмет и методы муниципального права как отрасли права и как юридической науки; муниципально-правовые нормы, отношения и институты; источники муниципального права; – компетенционные основы местного самоуправления; – территориальную и экономическую основы местного самоуправления; – основы организации и функционирования органов и должностных лиц местного самоуправления; – основы муниципальной службы; – формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления.	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

Результаты освоения ОПОП ВО (содержание компетенций)	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
		– применять полученные знания о муниципальном праве при осуществлении профессиональной деятельности; – оперировать понятиями и категориями муниципального права; – навыками применения норм муниципального права при принятии решений и совершении юридических действий	
<i>Способен</i> анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК-3	<i>ОПК-3.1</i> – правовые нормы, закрепляющие статус участников муниципально-правовых отношений – понятие и виды источников муниципального права, а также их иерархию – анализировать конкретные ситуации политической, экономической, социальной среды с точки зрения содержания муниципально-правовых норм – оценивать в соответствии с муниципальным законодательством деятельность органов местного самоуправления, иных органов публичной	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

Результаты освоения ОПОП ВО (содержание компетенций)	Код компетен- ции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
		власти, политических партий, коммерческих и некоммерческих организаций	

III. Тематический план

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА/балл
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра		
Очная форма											
Тема 1. Введение в муниципальное право. Компетенционные основы местного самоуправления	УК-2.1 ОПК-3.1	8	4	4						16	Доклад /10 Тест/15
Тема 2. Территориальная и экономическая основы местного самоуправления	УК-2.1	8	6	4						16	Доклад /10 Тест/15
Тема 3. Органы и должностные лица местного самоуправления. Муниципальная служба	ОПК-3.1	12	10	4	6					16	Ситуационный практикум /10 Тест/15
Тема 4. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления	УК-2.1	10	6	4						16	Доклад /10 Тест/15
Всего час/сем.:		38	26	16	6					64	100
Контроль, час		36									Экзамен
Объем дисциплины (в академических часах)		180									
Объем дисциплины (в зачетных единицах)		5									

IV. Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в муниципальное право. Компетенционные основы местного самоуправления

Понятие местного самоуправления. Теории местного самоуправления. Система местного самоуправления. Особенности организации местного самоуправления в Российской Федерации. Местное самоуправление в системе основ конституционного строя.

Муниципальное право как отрасль права. Место муниципального права в российском праве. Муниципальные нормы. Муниципальные правоотношения. Система муниципального права.

Муниципальное право как наука и учебная дисциплина.

Источники муниципального права: понятие, классификация. Конституция РФ как источник муниципального права. Международно-правовые акты. Европейская хартия местного самоуправления. Федеральное законодательство о местном самоуправлении. Постановления и определения Конституционного Суда РФ. Правовые позиции Конституционного Суда РФ. Акты конституционных (уставных) судов субъектов РФ. Законодательство о местном самоуправлении субъектов РФ.

Муниципальные правовые акты: понятие, классификация, виды. Разработка, принятие, опубликование и вступление в силу муниципальных правовых актов. Понятие и значение устава муниципального образования. Содержание устава муниципального образования. Порядок разработки и принятия устава муниципального образования. Государственная регистрация, опубликование и вступление в силу устава муниципального образования.

Компетенция муниципальных образований. Компетенция органов местного самоуправления. Соглашения органов местного самоуправления разных муниципальных образований о передаче друг другу части полномочий. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

Тема 2. Территориальная и экономическая основы местного самоуправления

Понятие территориальной организации местного самоуправления. Муниципальные образования: понятие и виды. Понятие и виды административно-территориального деления. Установление и изменение границ муниципальных образований. Образование, преобразование и упразднение муниципальных образований. Правопреемство при преобразовании муниципальных образований, изменении их границ.

Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях Российской Федерации. Организация местного самоуправления в городах федерального значения; в городах наукоградах; в закрытых административно-территориальных

образованиях; на приграничных территориях.

Межмуниципальное сотрудничество. Советы муниципальных образований субъектов Российской Федерации. Общероссийское объединение муниципальных образований. Межмуниципальные организации. Некоммерческие организации муниципальных образований.

Понятие экономических основ местного самоуправления. Понятие и состав муниципальной собственности. Формирование муниципальной собственности. Муниципальное имущество. Управление муниципальным имуществом. Местные налоги. Местный бюджет. Бюджетный процесс в муниципальных образованиях. Муниципальные заимствования.

Тема 3. Органы и должностные лица местного самоуправления. Муниципальная служба

Понятие и виды органов местного самоуправления. Система и структура органов местного самоуправления. Основные модели организации аппарата муниципальной власти в России и в зарубежных странах. Наделение органов местного самоуправления правами юридического лица.

Понятие и структура представительных органов муниципального образования. Особенности формирования представительного органа муниципального района. Руководство деятельностью представительного органа муниципального образования. Комиссии и комитеты представительного органа муниципального образования. Фракции в представительном органе муниципального образования. Другие депутатские образования. Аппарат представительного органа муниципального образования. Организация деятельности представительного органа муниципального образования. Особенности проведения первых организационных заседаний. Компетенция представительного органа муниципального образования: общие и исключительные полномочия. Правовые акты представительного органа муниципального образования: порядок принятия и вступления в силу. Правовое положение депутата представительного органа муниципального образования.

Понятие контрольно-счетного органа. Полномочия и права контрольно-счетного органа.

Правовой статус избирательной комиссии муниципального образования. Формирование состава избирательной комиссии муниципального образования.

Общие вопросы муниципальной службы. Прием на муниципальную службу, ее прохождение и прекращение. Права, обязанности, ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой. Оплата труда муниципального служащего, гарантии, предоставляемые муниципальному служащему. Стаж муниципальной

службы.

Понятие и формы ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления. Основания ответственности выборных лиц местного самоуправления перед населением муниципального образования. Процедура отзыва выборных лиц местного самоуправления. Основания и порядок привлечения к ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами. Удаление главы муниципального образования в отставку. Контроль и надзор за соблюдением законов в деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц. Полномочия органов местного самоуправления по обеспечению законности и правопорядка на территории муниципального образования. Временное осуществление органами государственной власти полномочий органов местного самоуправления: основания и порядок.

Тема 4. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления

Понятие и общие принципы организации и проведения местного референдума. Вопросы местного референдума. Особенности организации проведения муниципальных выборов. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования. Сходы граждан.

Территориальное общественное самоуправление: понятие, правовая и экономическая основа деятельности; порядок регистрации; взаимоотношения с органами местного самоуправления; гарантии организации и деятельности.

Собрания и конференции граждан. Публичные слушания. Опросы граждан. Правотворческая инициатива граждан.

V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе изучения дисциплины «Муниципальное право» используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое

изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов сокурсников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении дисциплины, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь

подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, нормативно-правовых актов (законов и подзаконных нормативно-правовых актов), систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, постановлениями высших судов, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на

дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 15 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы.

Методические указания для обучающихся по подготовке к тесту

Тест – особая форма проверки знаний. Проводится после освоения одной или нескольких тем и свидетельствует о качестве понимания основных понятий изучаемого материала. Тестовые задания составлены к ключевым понятиям, основным разделам, важным терминологическим категориям изучаемой дисциплины.

Для подготовки к тесту необходимо знать терминологический аппарат дисциплины, понимать смысл научных категорий и уметь их использовать в профессиональной лексике.

Владение понятийным аппаратом, включённым в тестовые задания, позволяет преподавателю быстро проверить уровень понимания студентами важных методологических категорий.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении ситуационного практикума

Ситуационный практикум (кейс) является одной из форм

интерактивного практического занятия, целью которого является приобретение обучающимся умений командной работы навыков выработки решений в профессиональной области, развитие коммуникативных и творческих способностей в процессе выявления особенностей будущей профессиональной деятельности на основе анализа обучаемыми заданий, сформированных на основе практических ситуаций.

Прежде чем приступать к участию в ситуационном практикуме, обучающемуся необходимо:

- заранее, в процессе самостоятельной работы ознакомиться со сценарием практикума и необходимой литературой, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о содержании кейса, информирует о форме предоставления результатов, сроках выполнения кейса и критериях оценки действий участников;

При выполнении задания необходимо:

- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы и принять участие в делении учебной группы на мини-группы и в выборах лидера мини-группы;
- участвовать в формировании отчета по выполнению кейса в своей мини-группе;
- участвовать в обсуждении отчетов мини-групп.

По итогам проведения ситуационного практикума, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только

после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы, в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий дисциплины. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений дисциплины.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Работа с нормативно-правовыми (конспектирование)

Самостоятельная работа с нормативно-правовыми актами, международными договорами, конвенциями и иными документы, содержащими нормы законодательства зарубежных стран, является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

Изучая нормативно-правовые акты следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы, в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий дисциплины. Надо подробно разбирать положения нормативно-правовых актов. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самост. работы	Учебно- методическое обеспечение	Форма контроля
Тема 1. Введение в муниципальное право.	Муниципальное право как научная и учебная дисциплина.	Работа с литературой, источниками	Литература к теме 1	Доклад Тестирова ние

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самост. работы	Учебно- методическое обеспечение	Форма контроля
<i>Компетенционные основы местного самоуправления</i>	Определение понятия местного самоуправления по Европейской хартии местного самоуправления и по национальному законодательству Российской Федерации. Теории местного самоуправления. Понятие вопросов местного значения. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения. Права органов местного самоуправления на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципальных районов. Понятие отдельных государственных полномочий. Порядок наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.	в сети Internet Подготовка доклада. Подготовка к тесту		
<i>Тема 2. Территориальная и экономическая основы местного самоуправления</i>	Понятие и виды административно-территориального деления. Установление и изменение границ муниципальных образований. Образование, преобразование и упразднение муниципальных образований. Понятие и состав муниципальной собственности. Формирование муниципальной собственности. Муниципальный бюджет. Бюджетный	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада. Подготовка к тесту	Литература к теме 2	Доклад Тестирова ние

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самост. работы	Учебно- методическое обеспечение	Форма контроля
	процесс в муниципальных образованиях. Доходы и расходы местных бюджетов. Понятие муниципального заказа. Способы размещения муниципального заказа. Порядок проведения конкурса, электронного аукциона, запроса котировок. Ответственность за нарушение порядка размещения муниципального заказа.			
<i>Тема 3. Органы и должностные лица местного самоуправления. Муниципальная служба</i>	Понятие системы органов местного самоуправления. Устав муниципального образования. Акты, принятые на референдуме (сходе) граждан. Акты представительного органа, главы муниципального образования, администрации, иных должностных лиц. Административная и уголовная ответственность за нарушение законодательства о местном самоуправлении. Понятие и правовая природа муниципальной службы. Виды муниципальных должностей. Правовой статус муниципального служащего. Прохождение муниципальной службы.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета о выполнении ситуационного практикума Подготовка к тесту	Литература к теме 3	Отчет о выполнении ситуационного практикума Тестирование
<i>Тема 4. Формы непосредственного осуществления населением местного</i>	Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления,	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка	Литература к теме 4	Доклад Тестирование

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самост. работы	Учебно- методическое обеспечение	Форма контроля
<i>самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления</i>	выборного должностного лица местного самоуправления, голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования. Сходы граждан. Правотворческая инициатива граждан Староста сельского населенного пункта Собрание граждан Конференция граждан (собрание делегатов) Опрос граждан Обращение граждан в органы местного самоуправления. Отзыв депутатов. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении	доклада. Подготовка к тесту		

VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Кузякин, Ю.П. Муниципальное право Российской Федерации : учебник / Ю.П. Кузякин, С.В. Кузякин. Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru>.

Дополнительная литература:

1. Кабашов, С.Ю. Местное самоуправление в Российской Федерации : учебное пособие / С.Ю. Кабашов. 4-е изд., стер. М.: Флинта, 2017. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru>.

2. Калиниченко, Л.А. Местная администрация: учебник для бакалавров / Л.А. Калиниченко, Л.В. Адамская ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2018. – 261 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

3. Муниципальное право России : учебник / под ред. К.К. Гасанова,

Е.Н. Хазова, Л.Т. Чихлалзе. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2016. – 399 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Интернет-журнал «Проблемы местного самоуправления»	http://www.samoupravlenie.ru/
2.	Журнал «Муниципалитет»	http://www.munizipalitet.ru/
3.	Всероссийское информационное агентство «Местное самоуправление»	http://msu-russia.ru/
4.	Энциклопедия местного самоуправления	http://emsu.ru/default.asp
5.	Территориальное управление: государственное, региональное, муниципальное	http://vasilievaa.narod.ru/
6.	Электронная библиотека диссертаций РГБ	http://diss.rsl.ru/
7.	Дальневосточный научный центр местного самоуправления	http://www.dvncms.khv.ru/

VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер, мультимедийное оборудование (проектор, экран), наглядные пособия;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные

профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>)

Х. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация по дисциплине «Муниципальное право» проводится в форме экзамена.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенций
1.	Доклад	Самостоятельная работа обучающегося, представляющая	10-8 – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, является исчерпывающим и	УК-2.1 ОПК-3.1

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенций
		собой сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, нормативно-правовых актов и постановлений высших судов, оформленного в виде письменного доклада, сопровождаемого наглядным материалом в виде слайдов.	аргументированным, докладчик грамотно использует юридическую терминологию по исследуемой теме, доклад имеет все элементы структурного и логического изложения, самостоятельные обоснованные докладчиком выводы, доклад сопровождается наглядными материалами в виде презентации, в докладе проанализированы нормы права по исследованной теме и применимые к теме позиции высших судов, докладчик правильно ответил на все вопросы, участвовал в дискуссии по теме доклада; 7-4 – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, аргументация не полная, докладчик грамотно использует юридическую терминологию по исследуемой теме, самостоятельные выводы неполные и/или недостаточно обоснованные, наглядные материалы в виде презентации оформлены не верно или не оформлены, докладчик ответил на некоторые вопросы по теме доклада, участвовал в дискуссии по теме доклада; 3-1 – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, но тема раскрыта частично, аргументация не полная, докладчик грамотно использует юридическую терминологию по исследуемой теме, самостоятельные выводы	

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенций
			неполные и/или недостаточно обоснованные, наглядные материалы в виде презентации отсутствуют, докладчик ответил на некоторые вопросы по теме доклада и не участвовал в дискуссии по теме доклада; 0 – доклад не подготовлен	
2.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	15-13 – верные ответы составляют более 90% от общего количества; 12-7 – верные ответы составляют 80-50% от общего количества; 6-0 – менее 50% правильных ответов	УК-2.1 ОПК-3.1
3.	Ситуационный практикум	Включение обучающихся в процесс нахождения путей оптимального решения поставленной задачи на практическом примере	10-9 – решение содержит развернутые ответы на все сформулированные вопросы, лидером команды (микро-группы) даны исчерпывающие ответы на вопросы представителей других команд; 8-6 – решение содержит развернутые ответы на большинство сформулированных вопросов, лидером команды (микро-группы) даны краткие ответы на вопросы представителей других команд; 5-3 – решение содержит только часть ответов на сформулированные вопросы, лидером команды (микро-группы) не даны корректные ответы на вопросы представителей других команд; 2-1 – доклад не содержит ответов на сформулированные вопросы, лидером команды (микро-группы) не даны корректные ответы на вопросы	УК-2.1 ОПК-3.1

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенций
			представителей других команд; 0 баллов – команда не представила ответы	

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Экзамен УК-2.1 ОПК-3.1	Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание № 1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание № 2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание № 3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: 1 вопрос: 0-30; 2 вопрос: 0-30; 3 вопрос: 0-40. - 90 и более (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. - 70 и более (хорошо) – ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. - 50 и более (удовлетворительно) – ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. - менее 50 (неудовлетворительно) – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
		результате освоения дисциплины	

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программ

Примерные темы докладов

1. Понятие, предмет, метод и система муниципального права как отрасли российского права.
2. Понятие, предмет, метод и система науки муниципального права.
3. Источники муниципального права, их система и виды.
4. Понятие местного самоуправления. Система местного самоуправления.
5. Основные теории местного самоуправления.
6. Муниципально-правовые отношения и их субъекты.
7. Понятие и система муниципальных правовых актов.
8. Уставы муниципальных образований, порядок их регистрации.
9. Понятие территориальных основ местного самоуправления.
10. Виды муниципальных образований.
11. Изменение границ муниципальных образований. Преобразование муниципальных образований.
12. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями и порядок их осуществления и прекращения.
13. Государственный контроль за реализацией органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.
14. Права органов местного самоуправления на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения.
15. Понятие и виды органов местного самоуправления.
16. Система органов местного самоуправления.
17. Представительный орган муниципального образования.
18. Полномочия представительного органа муниципального образования.
19. Правовое положение депутатов представительного органа муниципального образования.
20. Территориальное общественное самоуправление.

Примерные задания для ситуационного практикума

1. Представительный орган г. N принял решение о внесении

изменений в городской бюджет. Председатель представительного органа, имеющий статус главы муниципального образования, отказался подписать данное решение в соответствии с ч. 13 ст. 35 Федерального закона «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации». Депутаты вновь вынесли данное решение на рассмотрение, однако необходимого большинства в две трети голосов не набрали. Правильны ли действия сторон?

2. Гражданка Ш. работала в должности начальника юридического отдела городской администрации. 13 июня главе местной администрации стало известно о том, что она баллотируется в качестве кандидата в депутаты городского совета, выборы которого должны были пройти 29 июля. Ш. была предупреждена о том, что в случае избрания ее депутатом она нарушит запрет, установленный подп. «б» п. 2 ч. 1 ст. 14 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» и будет уволена по п. 3 ч. 1 ст. 19 того же Закона. 15 июля Ш. представила в отдел кадров администрации справку о своей беременности. 29 июля она была избрана депутатом и 1 августа уволена по п. 3 ч. 1 ст. 19 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации». Увольнение она обжаловала в суд со ссылкой на ст. 261 ТК. Какое решение он должен принять?

3. При составлении городской думой типового контракта для главы администрации городского округа к ней обратился губернатор области с требованием внести предлагаемые им условия в контракт. Свои требования он мотивировал тем, что глава администрации городского округа помимо решения вопросов местного значения, занимается и реализацией отдельных государственных полномочий, в том числе и финансируемых субъектом РФ. Депутаты городской думы отказались это сделать, указав, что местное самоуправление независимо от государства и губернатор не может вмешиваться в управление муниципальным образованием. Кто прав в данном случае?

4. Представительный орган городского поселения N, являющегося муниципальным образованием, утвердил устав, согласно которому в структуру органов местного самоуправления вошли представительный орган муниципального образования, глава муниципального образования и местная администрация. Прокурор принес протест на это решение, указав, что в соответствии с ч. 1 ст. 34 Федерального закона «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» в структуру органов местного самоуправления в обязательном порядке должен также входить контрольный орган муниципального образования. Прав ли прокурор?

5. Работающий по контракту глава администрации муниципального образования Б. 22 января был осужден областным судом по ч. 1 ст. 264 УК и приговорен к лишению свободы на два года условно. 2 февраля по решению представительного органа муниципального образования контракт с ним был расторгнут. 5 февраля бывший глава администрации

обратился в суд с иском о восстановлении в должности. В исковом заявлении он указал, что в соответствии со ст. 83 ТК «трудовой договор подлежит прекращению по следующим обстоятельствам, не зависящим от воли сторон... осуждение работника к наказанию, исключающему продолжение прежней работы, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу». В данном случае вынесенный приговор суда не препятствует исполнению им своих обязанностей, следовательно, решение о расторжении с ним контракта противоречит трудовому законодательству. Какое решение примет суд?

6. Муниципальный служащий О. был выдвинут кандидатом в депутаты представительного органа муниципального образования города. В городской избирательной комиссии ему разъяснили, что он как муниципальный служащий не вправе быть депутатом и в случае избрания должен будет уйти с муниципальной службы. О. выразил протест, заявив, что этим будет нарушено его избирательное право. Кто прав?

7. Краевое законодательное собрание приняло закон, в соответствии с которым все представительные органы муниципальных образований края должны состоять из глав поселений, входящих в состав муниципального района, и из депутатов представительных органов указанных поселений, избираемых представительными органами поселений из своего состава. При этом количество представителей от каждого поселения в представительном органе муниципального района должно быть прямо пропорционально численности населения данных поселений. Оцените данную ситуацию с позиций действующего законодательства.

8. Нестеров был избран депутатом районного муниципального собрания в составе списка кандидатов, выдвинутого партией ЛДПР. На первом заседании муниципального собрания он заявил, что разочаровался в целях партии и желает войти не во фракцию ЛДПР, а во фракцию «Единой России». Законно ли данное требование?

9. В городском округе N был избран глава округа, возглавивший представительный орган этого округа, а также местную администрацию. Оцените ситуацию с точки зрения действующего законодательства.

10. Глава сельского поселения, осуществляющий свои полномочия на непостоянной основе, зарегистрировался в качестве индивидуального предпринимателя и начал осуществлять торгово-закупочную деятельность. Прокуратурой он был предупрежден о нарушении запрета заниматься предпринимательской деятельностью, который установлен в том числе и в отношении глав муниципальных образований Федеральным законом «О противодействии коррупции». Глава, однако, с этим не согласился, указав, что данный запрет не распространяется на выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе. Кто прав?

Примерные тестовые задания

1. Закончите предложение.

Территория округа, имеющая статус муниципального образования, законом определяется как.....

2. Закончите предложение.

В соответствии с действующим законодательством иностранные граждане, постоянно проживающие на территории соответствующего муниципального образования, имеют право избирать и быть избранным в органы.....

3. Выберите верный ответ.

Органы местного самоуправления

а) входят в систему органов государственной власти РФ;

б) входят в систему органов государственной власти субъектов РФ;

в) не входят в систему органов государственной власти и самостоятельны;

г) входят в систему органов исполнительной власти.

4. Выберите верный ответ.

Назовите организационные формы, с помощью которых осуществляется функция защиты интересов и прав местного самоуправления

а) собрания и сходы;

б) ассоциации и союзы муниципальных образований;

в) народная правотворческая инициатива;

г) референдум.

5. Перед Вами последовательность стадий принятия нормативного правового акта представительным органом муниципального образования. Последовательность нарушена. Восстановите в таблице цифрами правильную последовательность стадий

1. Отклонение главой муниципального образования нормативного правового акта, принятого представительным органом муниципального образования.

2. Подписание и обнародование главой муниципального образования нормативного правового акта, принятого представительным органом муниципального образования.

3. Принятие представительным органом муниципального образования нормативного правового акта.

4. Повторное рассмотрение представительным органом муниципального образования нормативного правового акта.

6. Перед Вами последовательность стадий выборов представительного органа муниципального образования. Последовательность нарушена. Восстановите в таблице цифрами правильную последовательность стадий

1. Голосование

2. Назначение даты выборов

3. Предвыборная агитация
4. Образование избирательных округов
5. Выдвижение и регистрация кандидатов
6. Формирование избирательных комиссий
7. Финансирование выборов
8. Определение результатов голосования
9. Составление списков избирателей

7. Установите соответствие между формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и их целями

Формы	Субъекты
1. Собрание граждан	А. Обсуждение проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения
2. Сход граждан	Б. Избрание депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления
3. Муниципальные выборы	В. Решение непосредственно населением вопросов местного значения
4. Местный референдум	Г. Обсуждение вопросов местного значения, информирование населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществление территориального общественного самоуправления
5. Публичные слушания	Д. Решение вопросов местного значения

8. Установите соответствие между численностью населения муниципального образования и численностью депутатов представительного органа

Численность населения муниципального образования	Численность депутатов
1. Свыше 500000 человек	А. 7
2. Менее 1000 человек	Б. 10
3. От 100000 до 500000 человек	В. 15
4. От 1000 до 10000 человек	Г. 20
5. От 30000 до 100000 человек	Д. 25
6. От 10000 до 30000 человек	Е. 35

9. Положением о выборах депутатов сельского совета села Дубняки предусмотрено, что выборы проводятся по пропорциональной избирательной системе по одномандатным округам. Прокуратура субъекта Федерации опротестовала данное положение. *Есть ли у*

прокурора основания для протеста?

10. В уставе одного из субъектов РФ зафиксировано, что в случае, если население муниципального образования самостоятельно и добровольно отказалось от реализации права на организацию местного самоуправления, то на данной территории осуществляется государственная власть. *Дайте оценку такому положению. Существует ли судебная практика по указанному вопросу?*

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине «Муниципальное право» проводится в форме экзамена.

Задания 1-го типа

1. Понятие муниципального права и местного самоуправления.
2. Предмет и методы муниципального права.
3. Муниципально-правовые нормы.
4. Муниципально-правовые отношения и их субъекты.
5. Понятие и виды источников муниципального права.
6. Основные теории местного самоуправления.
7. Принципы местного самоуправления.
8. Функции местного самоуправления.
9. Местное самоуправление и государственное управление: принципы и характер взаимодействия.
10. Территориальная организация местного самоуправления.
11. Установление и изменение границ муниципального образования. Преобразование муниципальных образований.
12. Понятие и классификация полномочий органов местного самоуправления.
13. Правовое регулирование собственных полномочий органов местного самоуправления.
14. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.
15. Система органов местного самоуправления.
16. Представительный орган муниципального образования.
17. Статус депутата выборного органа местного самоуправления.
18. Глава муниципального образования.
19. Местная администрация.
20. Местный референдум.
21. Муниципальные выборы.
22. Сходы, собрания и конференции граждан.
23. Понятие и сущность территориального общественного самоуправления.
24. Правотворческая инициатива.

25. Публичные слушания.

Задания 2-го типа

1. В чем заключаются отличия между местным управлением и местным самоуправлением? Поясните на примере.
2. Каковы особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения? Поясните на примере.
3. Каковы особенности организации местного самоуправления в городах наукоградах? Поясните на примере.
4. Каковы особенности организации местного самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях? Поясните на примере.
5. Каковы особенности организации местного самоуправления на приграничных территориях? Поясните на примере.
6. В чем выражается комплексный характер муниципального права как отрасли права? Поясните на примере.
7. В чем заключаются отличия между понятиями «муниципальное образование» и «административно-территориальная единица»? Поясните на примере.
8. В чем заключаются отличия между сходами и собраниями граждан? Поясните на примере.
9. В чем заключаются отличия между публичными слушаниями и общественными обсуждениями? Поясните на примере.
10. В чем заключаются отличия между конференциями граждан и собраниями делегатов? Поясните на примере.
11. В чем заключаются отличия между местным референдумом и опросом граждан? Поясните на примере.
12. Что такое территориальное общественное самоуправление? Поясните на примере.
13. В чем заключаются отличия между правами органов местного самоуправления и полномочиями органов местного самоуправления? Поясните на примере.
14. В чем заключаются отличия между собственными и делегированными полномочиями органов местного самоуправления? Поясните на примере.
15. В чем заключаются отличия между отрешением от должности главы муниципального образования и удалением его в отставку? Поясните на примере.
16. В чем заключаются отличия между органами местного самоуправления и органами государственной власти? Поясните на примере.
17. В чем заключаются отличия между депутатами представительных органов, осуществляющими свои полномочия на постоянной и на непостоянной основе? Поясните на примере.
18. В чем заключаются отличия между понятиями «депутат» и

«выборное должностное лицо местного самоуправления»? Поясните на примере.

19. В чем заключаются отличия между понятиями «выборное должностное лицо местного самоуправления» и «член выборного органа местного самоуправления»? Поясните на примере.

20. В чем заключаются отличия между преобразованием и упразднением муниципальных образований? Поясните на примере.

21. В чем заключаются отличия между понятиями «государственная власть» и «муниципальная власть»? Поясните на примере.

22. В чем заключаются отличия между понятиями «муниципальная власть» и «публичная власть»? Поясните на примере.

23. В чем заключаются отличия между правовым статусом муниципального служащего и государственного служащего? Поясните на примере.

24. В чем заключаются отличия между англо-американской и европейской (континентальной) моделями местного самоуправления? Поясните на примере.

25. В чем заключаются отличия между определениями понятия местного самоуправления, закрепленными в Федеральном законе № 131-ФЗ и в Европейской хартии местного самоуправления? Поясните на примере.

Задания 3-го типа

1. Группа жителей села Иваново решила провести референдум по вопросу о необходимости строительства в селе новой школы. Представители данной группы обратились в юридическое управление районной администрации за разъяснениями о порядке подготовки и проведения местного референдума.

2. Могут ли полномочия главы муниципального образования быть досрочно прекращены решением представительного органа муниципального образования, избравшего его на эту должность? Почему?

3. В 2014 году в муниципальном районе Н. закончился срок полномочий Главы муниципального района. Какие существуют способы избрания главы муниципального района? Сформулируйте цели, которые были поставлены в начале европейской интеграции.

4. Группа граждан России, жителей муниципального образования, обратилась в представительный орган местного самоуправления с просьбой рассмотреть проект муниципального нормативного правового акта, который они подготовили. Обоснуйте правомерность подобного обращения, порядок его рассмотрения?

5. Группа граждан России, жителей муниципального образования, обратился в представительный орган местного самоуправления с просьбой рассмотреть проект муниципального нормативного правового акта, который они подготовили. Обоснуйте правомерность подобного

обращения, порядок его рассмотрения?

6. Гражданин Российской Федерации обратился к депутату представительного органа местного самоуправления с жалобой на муниципального служащего, который неверно, с его точки зрения, рассмотрел его обращение и не учел ряд обстоятельств, которые, по мнению гражданина, свидетельствуют в его пользу. Какие действия может предпринять депутат представительного органа местного самоуправления?

7. В 2014 году в муниципальном районе N. закончился срок полномочий главы муниципального района. Какие существуют способы избрания главы муниципального района?

8. Областная Дума решила создать в районах представительные и исполнительные органы государственной власти, отказавшись от статуса муниципальных образований. В постановлении думы по этому поводу было сказано, что после истечения срока полномочий действующих районных муниципальных советов будут избраны новые районные советы в качестве представительных органов государственной власти, а исполнительные органы - районные администрации будут возглавляться, назначенными главой областной администрации.

Муниципальными образованиями останутся лишь сельсоветы и города, входящие в состав территории районов.

Законно ли данное постановление Областной Думы? Возможно ли и в каком порядке упразднение муниципальных образований?

9. В селе Сосновка - административном центре Сосновского сельского поселения был построен крупный деревообрабатывающий комбинат, в связи, с чем численность жителей села увеличилась до 3,5 тысяч человек за счет работников комбината, приехавших из других мест. Директор комбината обратился в администрацию района с заявлением о придании селу статуса рабочего поселка, а также самостоятельного муниципального образования.

Может ли быть удовлетворено заявление директора деревообрабатывающего комплекса? Каков порядок решения данного вопроса?

10. Законом одного из субъектов РФ N-ский муниципальный район был наделен статусом городского округа, включившего в свой состав 9 сельских округов, состоящих из 148 населенных пунктов. Общая площадь городского округа составила 801 кв. км. Из которых 346 кв. км. - Сельскохозяйственные угодья, 301 кв. км. - Леса. Прокурор субъекта РФ и один из жителей N-ского района обратились в суд о признании недействительным закона Субъекта РФ.

Дайте правовую оценку ситуации. Как вы думаете, какое решение должен принять суд?

11. Администрация города Саратова обратилась в областной суд с жалобой на действия областной Думы и просила признать Постановление областной Думы «О дате проведения выборов в

представительный орган города Саратова и образовании территориальной комиссии» противоречащим закону и вследствие этого недействительным. Определением судьи областного суда в принятии заявления отказано. При этом судья исходил из того, что согласно ст. 22 Арбитражного процессуального кодекса РФ указанный спор подведомствен арбитражному суду.

Правильно ли решено дело? Что является предметом спора?

12. Группа депутатов городской Думы, недовольная деятельностью главы муниципального образования, возглавляющего Думу решила бойкотировать заседания Думы, из-за того, что оставшаяся часть депутатов была меньше необходимого для проведения заседаний кворума. Городская Дума не работала в течение 3 месяцев. Возмущенные такой ситуацией жители города обратились в областную Думу с просьбой досрочно прекратить полномочия городской Думы и объявить новые выборы.

Прокомментируйте ситуацию. Возможно ли в такой ситуации досрочно распустить городскую Думу?

13. По результатам выборов в городскую Думу большинство составили представители коммунистической партии. На ближайшем заседании вновь избранного представительного органа было принято решение главу города, избранного ранее непосредственно населением, понизить до главы администрации. Кроме того, депутаты решили, что при назначении всех работников исполнительных органов необходимо получение их предварительного согласия.

Оцените законность и целесообразность решения депутатов.

14. Глава Кемеровской области неоднократно заявлял, что местное самоуправление ломает систему управления государством, разрушает его, ломая жесткую властную вертикаль. На неоднократные просьбы Новокузнецка, Междуреченска о проведении выборов в органы местного самоуправления областная администрация отвечала неизменным отказом.

Какие действия могут предпринять граждане по защите своего права на местное самоуправление?

15. Прокурор, обнаружив незаконное решение поселкового Совета, предложил отменить его на ближайшей сессии. Однако председатель совета с этим предложением не согласился, пояснив, что отменять решение может только вышестоящий районный совет. Тогда прокурор направил материалы в суд.

Проанализируйте ситуацию и решите дело.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании Ученого совета ЧУ ВО МосАП
протокол № 7 от 05.07.2023
(в редакции № 1 от 30.08.2024 г., протокол №8)

УТВЕРЖАЮ

Ректор ЧУ ВО МосАП



Е.В. Васильева
05.07.2023 г
(в редакции № 1 от 30.08.2024)

**Рабочая программа дисциплины
«Физическая культура и спорт»**

Направление подготовки: *38.03.04 Государственное и муниципальное управление*

Профиль подготовки: *Государственная и муниципальная служба*

Квалификация выпускника: *Бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Москва 2024

Содержание

I. Аннотация к дисциплине	3
II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
III. Тематический план.....	5
IV. Содержание дисциплины	7
V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	9
VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	15
VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины	15
VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	15
IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	16
X. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	16

I. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Физическая культура и спорт» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. №1016.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни. Уметь использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. Владеть средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, входит в обязательную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Цели и задачи дисциплины:

Целью физического воспитания обучающихся является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- понимание социальной значимости физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- знание научно- биологических, педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте.

II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата).

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7	УК-7.1. - знает основы здорового образа жизни, здоровье-сберегающих технологий, физической культуры	Знать: влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
		УК-7.2. - умеет выполнять комплекс физкультурных упражнений	Уметь: применять методы и средства здоровьесбережения на основе выполнения регулярных физических упражнений	
		УК-7.3. - имеет практический опыт занятий физической культурой	Иметь практические опыт: обеспечения сохранения и укрепления здоровья, в том числе за счет занятий физической культурой.	

III. Тематический план

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)							Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА/балл	
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг			Дидактическая игра
Очная форма											
Тема 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студента.	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3	1		2						8	Реферат /20 Тест/20
Тема 2. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания.	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3	1									
Тема 3. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3	1								8	Реферат /20
Тема 4. Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений.	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3	1								8	
Тема 5. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом.	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3	1								8	
Тема 6. Профессионально-прикладная физическая подготовка.	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3	1								8	Реферат /20
Тема 7. Физическая культура в	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3	1								7	

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА/балл
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра		
профессиональной деятельности бакалавра.											
Тема 8. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры и спорта.	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3	1								7	
Всего:	УК-7	8		2						62	100
Контроль: час.		-									Зачет
Объем дисциплины (в академических часах)		72									
Объем дисциплины (в зачетных единицах)		2									

IV. Содержание дисциплины

Тема 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студента.

Физическая культура и спорт как социальные феномены общества. Современное состояние физической культуры и спорта. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». Физическая культура личности. Основные положения и организация физического воспитания в высшем учебном заведении. Деятельностная сущность физической культуры в различных сферах жизни. Ценности физической культуры. Физическая культура как учебная дисциплина высшего профессионального образования и целостного развития личности. Ценностные ориентации и отношение студентов к физической культуре и спорту.

Тема 2. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания.

Методические принципы физического воспитания. Методы физического воспитания. Основы обучения движениям. Основы совершенствования физических качеств. Формирование психических качеств в процессе физического воспитания.

Общая физическая подготовка. Цели, задачи ОФП. Специальная физическая подготовка. Спортивная подготовка, цели задачи. Формы занятий физическими упражнениями. Учебно-тренировочные занятия как основная форма обучения физическим упражнениям. Структура и направленность учебно-тренировочного занятия. Структура подготовленности спортсмена: техническая, физическая, тактическая, психическая подготовка. Зоны и интенсивность физических нагрузок. Значение мышечной релаксации. Возможность и условия коррекции физического развития, телосложения, двигательной и функциональной подготовленности средствами физической культуры и спорта в студенческом возрасте.

Тема 3. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.

Массовый спорт и спорт высших достижений, их цели задачи. Спортивная классификация. Студенческий спорт. Особенности организации и планирования спортивной подготовки в вузе. Спортивные соревнования как средство и метод общей, профессионально-прикладной, спортивной подготовки студентов. Система студенческих спортивных соревнований. Общественные студенческие спортивные организации. Олимпийские игры и Универсиады. Краткая психофизиологическая характеристика основных групп видов спорта и систем физических упражнений. Современные популярные системы физических упражнений. Мотивация и обоснование индивидуального выбора студентом вида спорта или системы физических упражнений для регулярных занятий.

Тема 4. Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений.

Характеристика особенностей воздействия данного вида спорта (системы физических упражнений) на физическое развитие и подготовленность, психические качества и свойства личности. Перспективное, текущее и оперативное планирование подготовки. Специальные зачетные требования и нормативы по годам (семестрам) обучения по избранному виду спорта или системе физических упражнений. Модельные характеристики спортсмена высокого класса. Определение цели и задач спортивной подготовки (или занятий системой физических упражнений) в условиях вуза. Возможные формы организации тренировки в вузе. Основные пути достижения необходимой структуры подготовленности занимающихся. Контроль за эффективностью тренировочных занятий. Специальные зачетные требования и нормативы по годам (семестрам) обучения по избранному виду спорта или системе физических упражнений. Календарь студенческих соревнований. Спортивная классификация и правила спортивных соревнований в избранном виде спорта.

Тема 5. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом.

Диагностика и самодиагностика состояния организма при регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом. Самоконтроль, его основные методы, показатели и дневник самоконтроля.

Использование методов стандартов, антропометрических индексов, номограмм функциональных проб, упражнений-тестов для оценки физического развития, телосложения, функционального состояния организма, физической подготовленности. Врачебный контроль, его содержание. Педагогический контроль, его содержание.

Коррекция содержания и методики занятий физическими упражнениями и спортом по результатам показателей контроля.

Тема 6. Профессионально-прикладная физическая подготовка.

Личная и социально-экономическая необходимость специальной психофизической подготовки человека к труду.

Основные факторы, определяющие ППФП будущего специалиста. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) – целенаправленное использование средств физической культуры для подготовки человека к конкретной трудовой деятельности. Определение понятия ППФП, ее цели, задачи, средства. Место ППФП в системе физического воспитания студентов. Факторы, определяющие конкретное содержание ППФП. Методика подбора средств ППФП. Организация, формы и средства ППФП студентов в вузе. Контроль за эффективностью профессионально-прикладной физической подготовленности студентов.

Тема 7. Физическая культура в профессиональной деятельности бакалавра.

Производственная физическая культура. Влияние индивидуальных особенностей, географо-климатических условий и других факторов на содержание физической культуры работающих специалистов. Производственная гимнастика.

Особенности выбора форм, методов и средств физической культуры и спорта в рабочее и свободное время специалистов. Дополнительные средства повышения общей и профессиональной работоспособности. Роль будущих специалистов по внедрению физической культуры в производственном коллективе.

Тема 8. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры и спорта.

Профессиональные факторы, оказывающие негативное воздействие на состояние здоровья специалиста избранного профиля. Физическая культура и спорт, как средство профилактики и борьбы с профессиональными заболеваниями. Средства и методы профилактики травматизма на производстве.

V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе изучения дисциплины «Физическая культура и спорт» используются такие виды учебной работы, как лекции, практикум по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции.

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по

учебной литературе, рекомендованной программой курса;

- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;

- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

Методические указания для обучающихся по подготовке к тесту

Тест – особая форма проверки знаний. Проводится после освоения одной или нескольких тем и свидетельствует о качестве понимания основных понятий изучаемого материала. Тестовые задания составлены к ключевым понятиям, основным разделам, важным терминологическим категориям изучаемой дисциплины.

Для подготовки к тесту необходимо знать терминологический аппарат дисциплины, понимать смысл научных категорий и уметь их использовать в профессиональной лексике.

Владение понятийным аппаратом, включённым в тестовые задания, позволяет преподавателю быстро проверить уровень понимания студентами важных методологических категорий.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения.

Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Реферат

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у обучающихся навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) обучающийся включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Формы контроля
Тема 1. Физическая культура в общекультурной	Деятельностная сущность физической культуры в различных сферах жизни.	Работа в библиотеке, включая ЭБС, с источниками в	Литература к теме 1, работа с интернет источниками	Тест, реферат

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Формы контроля
<i>и профессиональной подготовке студента.</i>	Ценности физической культуры. Физическая культура как учебная дисциплина высшего профессионального образования и целостного развития личности. Ценностные ориентации и отношение студентов к физической культуре и спорту.	сети Internet Подготовка к тесту, написание реферата		
<i>Тема 2. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания.</i>	Структура подготовленности спортсмена: техническая, физическая, тактическая, психическая подготовка. Зоны и интенсивность физических нагрузок. Значение мышечной релаксации. Возможность и условия коррекции физического развития, телосложения, двигательной и функциональной подготовленности средствами физической культуры и спорта в студенческом возрасте	Работа в библиотеке, включая ЭБС, с источниками в сети Internet Подготовка к тесту, написание реферата	Литература к теме 2, работа с интернет источниками	Тест, реферат
<i>Тема 3. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.</i>	Современные популярные системы физических упражнений. Мотивация и обоснование индивидуального выбора студентом вида спорта или системы физических упражнений для регулярных занятий.	Работа в библиотеке, включая ЭБС, с источниками в сети Internet написание реферата	Литература к теме 3, работа с интернет источниками	Реферат
<i>Тема 4. Особенности занятий</i>	Модельные характеристики спортсмена высокого	Работа в библиотеке, включая ЭБС, с	Литература к теме 4, работа с интернет	Реферат

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Формы контроля
<i>избранным видом спорта или системой физических упражнений.</i>	класса. Определение цели и задач спортивной подготовки (или занятий системой физических упражнений) в условиях вуза. Возможные формы организации тренировки в вузе. Основные пути достижения необходимой структуры подготовленности занимающихся. Контроль за эффективностью тренировочных занятий. Специальные зачетные требования и нормативы по годам (семестрам) обучения по избранному виду спорта или системе физических упражнений. Календарь студенческих соревнований.	источниками в сети Internet написание реферата	источниками	
<i>Тема 5. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом.</i>	Врачебный контроль, его содержание. Педагогический контроль, его содержание. Коррекция содержания и методики занятий физическими упражнениями и спортом по результатам показателей контроля.	Работа в библиотеке, включая ЭБС, с источниками в сети Internet написание реферата	Литература к теме 5, работа с интернет источниками	Реферат
<i>Тема 6. Профессионально-прикладная физическая подготовка.</i>	Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) – целенаправленное использование средств физической культуры для	Работа в библиотеке, включая ЭБС, с источниками в сети Internet написание реферата	Литература к теме 6, работа с интернет источниками	Реферат

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Формы контроля
	подготовки человека к конкретной трудовой деятельности. Определение понятия ППФП, ее цели, задачи, средства. Место ППФП в системе физического воспитания студентов. Факторы, определяющие конкретное содержание ППФП. Методика подбора средств ППФП. Организация, формы и средства ППФП студентов в вузе. Контроль за эффективностью профессионально-прикладной физической подготовленности студентов.			
<i>Тема 7. Физическая культура в профессиональной деятельности бакалавра.</i>	Производственная гимнастика. Особенности выбора форм, методов и средств физической культуры и спорта в рабочее и свободное время специалистов. Дополнительные средства повышения общей и профессиональной работоспособности. Роль будущих специалистов по внедрению физической культуры в производственном коллективе.	Работа в библиотеке, включая ЭБС, с источниками в сети Internet написание реферата	Литература к теме 7, работа с интернет источниками	Реферат
<i>Тема 8. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры и</i>	Физическая культура и спорт, как средство профилактики и борьбы с профессиональными заболеваниями. Средства и методы профилактики	Работа в библиотеке, включая ЭБС, с источниками в сети Internet написание реферата	Литература к теме 8, работа с интернет источниками	Реферат

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Формы контроля
спорта.	травматизма на производстве.			

VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Шеенко, Е. И. Физическая культура человека (основные понятия и ценности) : учебное пособие : [12+] / Е. И. Шеенко, Б. Г. Толистинов, И. А. Халев ; Алтайский филиал Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 81 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

2 Физическая культура и спорт : учебное пособие : [16+] / А. В. Зюкин, В. С. Кукарев, А. Н. Дитятин и др. ; под ред. А. В. Зюкина, Л. Н. Шелковой, М. В. Габова ; Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена. – Санкт-Петербург : Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена (РГПУ), 2019. – 372 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

Дополнительная литература:

1.Физическая культура и спорт в вузе : учебное пособие : [16+] / А. В. Завьялов, М. Н. Абраменко, И. В. Щербаков, И. Г. Евсеева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 106 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

2. Воробьева, Т. Г. Физиология человека : практикум : [16+] / Т. Г. Воробьева, А. В. Турманидзе. – Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2020. – 120 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Портал Министерства спорта РФ	https://www.minsport.gov.ru/
2.	Портал Департамента физической культуры и спорта г. Москвы	www.mosssport.ru/
3.	Портал здорового образа жизни	http://www.rusmedserver.ru/

VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебные аудитории для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование и технические средства обучения:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; технические средства обучения (персональный компьютер, колонки); наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине.

Учебно-наглядные пособия:

Методы физического воспитания

Формы занятий физическими упражнениями

Краткая психофизиологическая характеристика основных групп видов спорта и систем физических упражнений

Составляющие здорового образа жизни

Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Оснащенность которых:

компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧУ ВО «Московская академия предпринимательства»; мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная).

Учебно-наглядные пособия:

Классификация видов СР по дидактической цели

Понятие «Самостоятельная работа студентов»

Цели самостоятельной работы

Факторы мотивации самостоятельной работы студентов

Условия эффективности реализации личностно-ориентированного подхода при проектировании и реализации самостоятельной работы студентов

IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;

- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.

лицензионное программное обеспечение отечественного производства:

- Антивирусная программа Dr.Web;

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор <https://7-zip.org.ua/ru/>
- Inkscape – векторный графический редактор <https://inkscape.org/ru/o-programmye/>

- Gimp – растровый графический редактор <http://www.progimp.ru/>

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

современные профессиональные базы данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» – <http://www.consultant.ru/>

Х. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация по дисциплине «Физическая культура и спорт» проводится в форме зачета.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенций
1.	Тестовые задания	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	10-9 – верные ответы составляют более 90% от общего количества; 8-5 – верные ответы составляют 80-50% от общего количества; 4-0 – менее 50% правильных ответов	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3
2.	Реферат	Краткое изложение в	10-8 – работа сдана в указанные	УК-7.1

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенций
		письменном виде результатов теоретического анализа учебно- исследовательской темы.	сроки, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, раскрыта тема реферата, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению; 7-5– основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы; 4-3 – основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочеты, например: имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, объем реферата выдержан более чем на 50%, имеются упущения в оформлении. 2 - тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформлении работы;	УК-7.2 УК-7.3

**Методические материалы,
определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта
деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе
освоения образовательной программы**

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Зачет/ УК-7	Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя. Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов «Зачтено»

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
		дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	– 90-100 – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. – 70 -89 – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения заданий правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. – 50 - 69 – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание решено частично. «Не зачтено» – менее 50 – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы рефератов

1. Основные требования к физической подготовленности в современных условиях.
2. Утренняя физическая зарядка (цель, задачи, продолжительность и возможные варианты).
3. Особенности физических упражнений в процессе учебной деятельности.
4. Самостоятельная физическая тренировка (цель, задачи и содержание).
5. Сила как физическое качество и методы ее развития
6. Выносливость как физическое качество и методы ее развития
7. Быстрота и методы ее развития
8. Ловкость (гибкость, координация) и методы ее развития
9. Самоконтроль в процессе выполнения физических упражнений.
10. Меры по предупреждению травматизма при выполнении физических

упражнений.

Примерные тестовые задания

1. Одним из основных средств физического воспитания является:

- а) физическая нагрузка;
- б) физические упражнения;
- в) физическая тренировка
- г) урок физической культуры.

2. Под общей физической подготовкой (ОФП) понимают тренировочный процесс, направленный:

- а) на формирование правильной осанки;
- б) на гармоническое развитие человека;
- в) на всестороннее развитие физических качеств;
- г) на достижение высоких спортивных результатов.

3. К показателям физической подготовленности относятся:

- а) сила, быстрота, выносливость;
- б) рост, вес, окружность грудной клетки;
- в) артериальное давление, пульс;
- г) частота сердечных сокращений, частота дыхания.

4. Индивидуальное развитие организма человека в течение всей его жизни называется:

- а) генезис;
- б) гистогенез;
- в) онтогенез;
- г) филогенез.

5. К показателям физического развития относятся:

- а) сила и гибкость;
- б) быстрота и выносливость;
- в) рост и вес;
- г) ловкость и прыгучесть.

6. Гиподинамия – это следствие:

- а) понижения двигательной активности человека;
- б) повышения двигательной активности человека;
- в) нехватки витаминов в организме;
- г) чрезмерного питания.

7. Недостаток витаминов в организме человека называется:

- а) авитаминоз;
- б) гиповитаминоз;

- в) гипervитаминоз;
- г) бактериоз.

8. Пульс у взрослого нетренированного человека в состоянии покоя составляет:

- а) 60–90 уд./мин.;
- б) 90–150 уд./мин.;
- в) 150–170 уд./мин.;
- г) 170–200 уд./мин.

9. Динамометр служит для измерения показателей:

- а) роста;
- б) жизненной емкости легких;
- в) силы воли;
- г) силы кисти.

10. Упражнения, где сочетаются быстрота и сила, называются:

- а) общеразвивающими;
- б) собственно-силовыми;
- в) скоростно-силовыми;
- г) групповыми.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине «Физическая культура и спорта» проводится в форме зачета.

Задания 1-го типа

1. Физическая культура и спорт как социальные феномены общества.
2. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».
3. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.
4. Цели и задачи физической культуры студентов.
5. Организационно-правовые и программно-нормативные основы физической культуры в вузе.
6. Организм человека как единая саморазвивающаяся и саморегулирующая биологическая система.
7. Воздействие природных и социально-экономических факторов на организм и жизнедеятельность человека.
8. Средства физической культуры и спорта в управлении совершенствованием функциональных возможностей организма в целях обеспечения умственной и физической деятельности.
9. Физиологические механизмы и закономерности совершенствования отдельных систем организма под воздействием направленной физической

направленности физической тренировки.

10. Двигательная функция и повышение устойчивости организма человека к различным условиям внешней среды.

11. Здоровье человека как ценность и факторы, его определяющие.

12. Здоровый образ жизни и его составляющие. Личное отношение к здоровью как условие формирования здорового образа жизни.

13. Влияние вредных привычек на здоровье человека, использование биоуправления как способа отказа от них.

14. Основные требования к организации здорового образа жизни.

15. Физическое самовоспитание и самосовершенствование в здоровом образе жизни. Критерии эффективности здорового образа жизни.

16. Методы систематического наблюдения за состоянием здоровья, за физическим развитием, физической подготовкой и реакциями организма на физическую нагрузку в процессе занятий физической культурой.

17. Общая физическая подготовка. Цели, задачи ОФП.

18. Специальная физическая подготовка. Спортивная подготовка.

19. Структура подготовленности спортсмена: техническая, физическая, тактическая, психическая подготовка.

20. Интенсивность физических нагрузок. Зоны интенсивности нагрузок по частоте сердечных сокращений.

21. Понятие о функциональном состоянии организма студентов, методы его исследования и оценка.

22. Исследование функционального состояния сердечно - сосудистой системы в покое и оценка реакции на физическую нагрузку.

23. Исследование функционального состояния системы внешнего дыхания.

24. Исследование функционального состояния нервной системы и нервно-мышечного аппарата.

25. Исследование функционального состояния опорно-двигательного аппарата.

Задания 2-го типа

1. Общие понятия, критерии и факторы здоровья.

2. Индивидуальное здоровье. Показатели индивидуального здоровья.

3. Физическое здоровье, психическое здоровье, социальное здоровье, профессиональное здоровье.

4. Методы исследования здоровья.

5. Значение физической культуры и физических упражнений для формирования телосложения и коррекции массы тела.

6. Понятие о физическом развитии человека, методы исследования физического развития.

7. Функциональное состояние. Физическая подготовленность и работоспособность.

8. Показатели состояния опорно-двигательного аппарата, исследование функций и работоспособности ОДА.

9. Показатели функций дыхательной системы, исследование функций внешнего

дыхания.

10. Показатели функций сердечно-сосудистой системы, исследование реакций сердечно-сосудистой системы человека на физическую нагрузку.

11. Показатели состояния нервной системы, исследование функционального состояния нервной системы и нервно-мышечного аппарата.

12. Оценка уровня физической подготовленности.

13. Методические принципы физического воспитания. Принцип сознательности и активности. Принцип наглядности. Принцип доступности. Принцип систематичности. Принцип динамичности.

14. Методы физического воспитания. Метод регламентированного упражнения. Игровой метод. Соревновательный метод.

15. Основы обучения движениям. Этапы обучения движениям.

16. Воспитание выносливости, средства развития и тренировки выносливости.

17. Сила, понятие, виды. Средства развития силы, методы тренировки силы.

18. Гибкость, понятие, виды. Средства и методы развития гибкости.

19. Быстрота, понятие, виды. Средства для развития быстроты, методы тренировки быстроты.

20. Ловкость, понятие, средства и методы развития ловкости.

21. Определение понятия спорт. Основные этапы спортивной подготовки.

22. Особенности организации учебных занятий по видам спорта.

23. Спортивные соревнования как средство и метод общей физической, профессионально-прикладной и спортивной подготовки.

24. Оздоровительные системы физических упражнений по выбору студентов.

25. Психофизиологическая характеристика интеллектуальной деятельности и учебного труда студента.

Задания 3-го типа

1. Оптимальное количество активных занятий физическими упражнениями для студентов в недельном цикле должно составлять:

- а) 2-4 часа
- б) 4-7 часов
- в) 7-10 часов

2. Задачами комплекса УГГ являются:

- а) вывести на более высокий уровень физическую подготовленность человека
- б) полноценно включить организма в предстоящую работу
- в) развить и совершенствовать выносливость

3. Упражнения, которые не следует включать в комплекс утренней гимнастики:

- а) общеразвивающие
- б) на гибкость
- в) со значительным отягощением

4. Укажите вид упражнений, которые не входят в структуру комплекса утренней гимнастики:

- а) для мышц верхних и нижних конечностей

б) бег на месте

в) прыжки в длину с разбега

5. Знания по составлению комплекса утренней гимнастики помогают составить:

а) программу развития физических качеств 34

б) комплекс производственной гимнастики

в) план спортивных мероприятий

6. Тренеров в Древней Греции называли:

а) мастерами

б) олимпиониками

в) гимнастами

7. В соответствии с Олимпийской хартией на Олимпийских играх страну представляет:

а) правительство страны

б) национальный олимпийский комитет

в) национальный олимпийский комитет

8. Основополагающие принципы современного олимпизма изложены в:

а) олимпийской клятве

б) положении об олимпийской солидарности

в) Олимпийской хартии

9. Пять олимпийских колец символизируют:

а) пять принципов олимпийского движения

б) основные цвета флагов стран-участниц Игр Олимпиады

в) союз континентов и встречу спортсменов на Олимпийских играх

10. Почему античные Олимпийские игры называли праздниками мира:

а) они отличались миролюбивым характером соревнований

б) в них принимали участие атлеты со всего мира

в) в период проведения игр прекращались войны

11. Формы занятий по физической культуре в вузе (перечислить, цель, задачи, средства и методы).

12. Дозирование нагрузки в самостоятельной физической тренировке (уровни физической нагрузки, объем и интенсивность нагрузки, уровни физической работоспособности, дозирование нагрузки по ЧСС).

13. Контроль физического состояния в самостоятельных занятиях (виды контроля, показатели самоконтроля, тесты для определения физической работоспособности и физического состояния).

14. Тесты определения уровня функциональной дееспособности организма и их характеристика

15. Самостоятельная физическая тренировка (цель, задачи, содержание, принципы организации).

16. Формы и содержание самостоятельных занятий (основные направления, основные формы и их характеристика).

17. Диагностика и самодиагностика состояния организма при регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом. Виды диагностики.

18. Врачебный контроль как условие допуска к занятиям физической культурой

и спортом, его содержание и периодичность.

19. Субъективные и объективные показатели самоконтроля.

20. Определение нагрузки по показателям пульса, жизненной емкости легких и частоте дыхания.

21. Оценка функциональной подготовленности организма. Функциональные пробы.

22. Возрастные особенности содержания занятий физической культурой.

21. Взаимосвязь между интенсивностью занятий и ЧСС.

22. Признаки чрезмерной нагрузки.

23. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры.

24. Микропауза активного отдыха.

25. Утренняя гигиеническая гимнастика.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании Ученого совета ЧУ ВО МосАП
протокол № 7 от 05.07.2023
(в редакции № 1 от 30.08.2024 г., протокол №8)

УТВЕРЖАЮ

Ректор ЧУ ВО МосАП



Е.В. Васильева

05.07.2023 г

(в редакции № 1 от 30.08.2024)

**Рабочая программа дисциплины
«Экономическая политика в
условиях инновационной
ЭКОНОМИКИ»**

Направление подготовки: *38.03.04 Государственное и муниципальное управление*

Профиль подготовки: *Государственная и муниципальная служба*

Квалификация выпускника: *Бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Москва 2024

Содержание

1. Аннотация к дисциплине	3
2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
3. Тематический план	6
4. Содержание дисциплины.....	6
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	8
6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	16
7. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	16

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Экономическая политика в условиях инновационной экономики» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1016.

Важнейшим направлением повышения эффективности и конкурентоспособности современной экономики является опережающее развитие высокотехнологичной промышленности. Особую роль в этом играет формирование эффективной промышленной политики на основе внедрения цифровой экономики, создания институтов развития, обеспечения инфраструктурных проектов как системных интеграторов и коммуникаторов экономики промышленности. Одним из основных инструментов реструктуризации и процесса формирования цифровой экономики является сбалансированная и продуманная экономическая политика государства, ориентированная на стимулирование инновационного развития экономики.

Дисциплина «Экономическая политика в условиях инновационной экономики» ориентирована на формирование у обучающихся комплекса теоретических знаний и базовых практических навыков в области разработки и реализации государственной инновационной экономической политики.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление как факультативная дисциплина.

Дисциплина изучается на 2-м курсе в 3-м семестре.

Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование у обучающихся необходимых компетенций для успешного освоения образовательной программы и применения этих компетенций в профессиональной деятельности в условиях цифровой и инновационной экономики.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать знания, умения и практический опыт в области разработки и реализации государственной инновационной экономической политики на различных уровнях;
- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе знаний современных механизмов, методов и инструментов государственной инновационной политики;

- научиться находить требуемую информацию, анализировать ее на полученном уровне подготовки и использовать для принятия и обоснования необходимых решений в области государственной инновационной экономической политики;

- научиться применять в практической деятельности основные концепции, принципы, теории и факты, связанные с инновационным развитием и государственной инновационной политикой;

- сформировать необходимый уровень знаний, умений и практического опыта в рамках программы подготовки кадров к деятельности в условиях цифровой экономики, построенной на основе Программы «Цифровая экономика России».

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой:

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практически опыт	
Способен определять приоритеты профессиональной деятельности при осуществлении государственной службы, принимать управленческие решения с учетом профессиональных задач и взаимодействия с обществом	ПК-2	ПК-2.1 Определяет приоритеты профессиональной деятельности при осуществлении государственной службы	знает основы экономики и управления на федеральном и региональном уровне, механизмы и принципы инновационного развития экономики страны и региона	умеет выявлять проблемы инновационного развития, находить способы их решения на федеральном и региональном уровне	владеет навыками анализа особенностей и проблем инновационного развития экономики, выбора и обоснования решений на федеральном и региональном уровне	<u>Контактная работа:</u> Лекции Семинары Ситуационные практикумы <u>Самостоятельная работа</u>

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)							Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА, балл	
	Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия						
		Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг			Дидактическая игра
Очная форма										
Тема 1. Сущность, цели и принципы инновационной экономической политики										Доклад с презентацией + обсуждение / 10
Тема 2. Основные направления экономической политики в инновационной экономике										Доклад с презентацией + обсуждение / 10
Тема 3. Социально-экономические и финансовые механизмы реализации устойчивого развития инновационной экономики										Контрольная работа / 10 Доклад с презентацией + обсуждение / 10
Тема 4. Экономическое развитие Российской Федерации в рамках совершенствования инновационной стратегии развития государства										Ситуационный практикум/10 Доклад с презентацией + обсуждение /10
Всего:	16	10	2	4					40	100 (60+40)
Контроль, час	-									Зачет
Объем дисциплины (в академических часах)	72									
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	2									

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Сущность, цели и принципы инновационной экономической политики.

Технологическое развитие как отражение экономического роста. Инновационный процесс как объект управления. Общая характеристика участников инновационного процесса. Экономика знаний и ее связь с инновационным развитием. Основные составляющие экономики знаний и место в ней инновационной системы. Роль частного сектора в развитии инновационной активности в национальной экономике. Перспективные инновационные контуры для современных компаний. Понятие инновационно-технологических кластеров. Уровни инновационной политики.

Политика в области инновационной деятельности как элемент системы государственного регулирования. Инновационная экономическая политика: сущность, цель, задачи, принципы. Роль государственных программ в инновационной деятельности.

Тема 2. Основные направления экономической политики в инновационной экономике.

Основные направления государственной инновационной политики: модель, ориентированная на выполнение научно-технических программ и проектов общенационального назначения, и модель, ориентированная на распространение научно-технических знаний. Основные направления государственной инновационной политики стран мира и группы стран в зависимости от проводимой инновационной политики. Типы инновационных стратегий: стратегия «переноса», стратегия «заимствования», стратегия «наращивания». Инновационно-стратегическая функция государства.

Тема 3. Социально-экономические и финансовые механизмы реализации устойчивого развития инновационной экономики.

Национальные инновационные системы (НИС) и экономика знаний. Основные положения концепции НИС. Цели, задачи и структура НИС. Основные элементы инновационной системы: роль, функции, взаимодействие. Ключевые факторы, влияющие на формирование моделей НИС. Типы НИС и их характеристика: американская, европейская, японская, догоняющая. Оценка эффективности НИС и ее критерии. Страны, ориентированные на диффузию технологий. Экономические и институциональные условия развития инноваций в развитых странах. Российский и зарубежный опыт построения НИС.

Методы государственной политики в области формирования инновационных кластеров. Цели, задачи и принципы региональной инновационной политики. Создание индустриальных парков и промышленных площадок в России и за рубежом. Типология регионов и развитие инновационной сферы. Нормативно-правовое регулирование инновационной деятельности.

Способы стимулирования инновационной деятельности на государственном уровне: прямое и косвенное государственное стимулирование. Основные инструменты стимулирования инновационной деятельности: государственный контракт, грант, кооперативное соглашение. Государственно-частное партнерство (ГЧП) как инструмент поддержки инновационной деятельности.

Тема 4. Экономическое развитие Российской Федерации в рамках совершенствования инновационной стратегии.

Фронтальная стратегия социально-экономического развития России на период до 2030 года. Стратегия инновационного развития экономики России. Модели инновационного развития России и их компоненты. Формирование инновационных составляющих «новой» экономики, стратегия преобразований в сфере НИОКР. Создание национальной инновационной системы. Национальная инновационная система России и ее особенности. Проблема создания инновационной инфраструктуры новой экономики, понятие «тройной спирали». Инновационная политика России на фоне развитых стран мира. Финансовое обеспечение научно-технической политики в современных условиях. Деятельность органов исполнительной и законодательной власти в сфере НИОКР. Федеральные бюджетные фонды поддержки науки. Федеральные целевые и государственные научно-технические программы. Расходы на науку в рамках бюджета и Федеральных целевых программ (ФЦП).

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, семинар, ситуационный практикум, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету с оценкой.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или информационному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одноклассников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад с подготовленной заранее презентацией, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по подготовке докладов-презентаций

Создание презентаций – это вид самостоятельной работы обучающихся по созданию наглядных информационных пособий в соответствии с предложенными темами в рамках дисциплины. Этот вид работы требует координации навыков по сбору, систематизации, переработке информации, оформления её в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы в электронном виде. Создание презентаций расширяет методы и средства обработки и представления информации.

Презентации готовятся обучающимися путем подбора тематических слайдов. В качестве презентаций могут быть представлены результаты любого вида самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций.

В процессе подготовки презентаций преподаватель должен оказать помощь обучающимся, консультируя их при выборе главных и дополнительных элементов темы, а также по необходимости при возникающих затруднениях.

Порядок действий обучающегося при подготовке презентации:

- изучив материалы темы, систематизировать их, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой (тезисной) и наглядной форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и представить к установленному сроку;
- выступить с докладом в группе на основе подготовленной презентации;
- ответить на вопросы преподавателя и аудитории по теме доклада.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;

- правильная структурированность информации; наличие логической связи изложенной информации; эстетичность оформления и его соответствие требованиям;
- представление работы в срок;
- владение материалом темы, в том числе компетентность при ответах на вопросы.

Подготовку презентационного материала следует начинать с изучения нормативной и специальной литературы, статистических данных, систематизации собранного материала. Презентационный материал должен быть достаточным для раскрытия выбранной темы. Подготовка презентационного материала включает в себя не только подготовку слайдов, но и отработку навыков ораторства и умения организовать и проводить диспут. Создание презентационного материала дает возможность получить навыки и умения самостоятельного обобщения материала, выделения главного.

При подготовке мультимедийного презентационного материала важно строго соблюдать заданный регламент времени. Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступления, основной части и заключения. Прежде всего, следует назвать тему своей презентации, кратко перечислить рассматриваемые вопросы, избрав для этого живую интересную форму изложения. Большая часть слайдов должна быть посвящена раскрытию темы. Задача выступающего состоит не только в том, что продемонстрировать собственные знания, навыки и умения по рассматриваемой проблематике, но и заинтересовать слушателей, способствовать формированию у других студентов стремления познакомиться с нормативными и специальными источниками по рассматриваемой проблематике.

Алгоритм создания презентации:

- 1 этап – определение цели презентации;
- 2 этап – подробное раскрытие информации;
- 3 этап - основные тезисы, выводы.

Следует использовать 10-15 слайдов, из которых:

- первый слайд – титульный - предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;
- второй слайд - содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;
- оставшиеся основные слайды имеют информативный характер;
- последний слайд – библиография (перечень использованных источников).

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Рекомендации по созданию презентации:

1. Читабельность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств) - текст должен быть набран шрифтом 24-30;
2. Структурированность информации;
3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков;
4. Отведение каждому положению (идее) отдельного абзаца;
5. Отражение главной идеи в первой строке абзаца;
6. Минимум текстовых элементов и четкость формулировок;
7. Отсутствие грамматических и синтаксических ошибок;
8. Использование табличной и графической формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших данных, что позволяет подать материал компактно и наглядно;
9. Наличие воспринимаемой графики, органично дополняющей текст;
10. Строгий дизайн и умеренная анимация.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке должны соответствовать учебно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы;
- четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут).

Методические рекомендации по выполнению ситуационных практикумов

Ситуационные практикумы (кейс-метод, кейс-стади, метод конкретных ситуаций, метод ситуационного анализа) — техника обучения, использующая описание реальных экономических, социальных и др. ситуаций.

Ситуационные практикумы задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе выполнения ситуационного практикума обучающиеся должны проанализировать конкретную ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейс-задания базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

Обучающимся предлагают осмыслить реальную жизненную ситуацию, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений.

Порядок проведения ситуационного практикума:

1. *Этап погружения в совместную деятельность.* Текст практикума может быть выдан обучающимся до занятия для самостоятельного изучения и подготовки ответов на вопросы. В начале занятия проявляется знание обучающимися материала и заинтересованность в обсуждении. Выделяется основная проблема, лежащая в основе практикума, и она соотносится с соответствующим разделом курса.

2. *Этап организации совместной деятельности по решению проблемы.* Деятельность может быть организована в малых группах или индивидуально.

В случае групповой работы, обучающиеся распределяются по временным малым группам для коллективной подготовки ответов на вопросы в течение определенного преподавателем времени. В каждой малой группе идет сопоставление индивидуальных ответов, их доработка, выработка единой позиции, которая оформляется для презентации. В каждой группе выбирается или назначается «спикер», который будет представлять решение. Спикеры представляют решение группы и отвечают на вопросы.

Выступления должны содержать анализ ситуации с использованием соответствующих методов из теоретического курса; оценивается, как содержательная сторона решения, так и техника презентации, и эффективность использования технических средств. Преподаватель организует и направляет общую дискуссию, затем завершает дискуссию, анализируя процесс обсуждения ситуации и работы всех групп, рассказывает и комментирует действительное развитие событий, подводит итоги.

Методические указания для обучающихся по выполнению контрольных работ

В соответствии с учебным планом, каждый студент должен выполнить контрольные работы по дисциплине. Задания контрольной работы выдаются преподавателем индивидуально по вариантам.

Контрольная работа – письменная самостоятельная работа небольшого объема, предполагающая проверку умений обучающихся применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Контрольные работы являются частью процесса обучения, их обязательное выполнение свидетельствует о полноте усвоения теоретического материала и развитии необходимых практических навыков. Задания для контрольных работ позволяют закрепить в долговременной памяти материал определённых тем и разделов дисциплины и сформировать «каркас знаний» для освоения следующих тем и разделов данной дисциплины, как и смежных дисциплин.

Цель контрольной работы – содействие оптимальному усвоению обучающимися учебного материала.

Контрольные работы состоят из двух теоретических вопросов, при ответе на которые необходимо аргументировать выбор ответа, и задачи.

Ответы и выводы, полученные при решении заданий, следует подчеркнуть.

В случае возвращения задания на доработку следует переделать те задания, на которые указывает преподаватель. Переделанная работа сдается на повторную проверку обязательно с первоначальным вариантом решения задания.

В случае возникновения затруднений обучающиеся могут обратиться к преподавателю с возникшими вопросами.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
Тема 1. <i>Сущность, цели и принципы инновационной экономической политики</i>	Экономика знаний и ее связь с инновационным развитием. Основные составляющие экономики знаний и место в ней инновационной системы. Перспективные инновационные контуры для современных компаний. Роль государственных программ в инновационной деятельности.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада с презентацией	Доклад с презентацией + обсуждение
Тема 2. <i>Основные направления экономической политики в инновационной экономике</i>	Основные направления государственной инновационной политики стран мира и группы стран в зависимости от проводимой инновационной политики. Инновационно-стратегическая функция государства.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада с презентацией	Доклад с презентацией + обсуждение
Тема 3. <i>Социально-экономические и финансовые механизмы реализации устойчивого развития</i>	Основные элементы инновационной системы: роль, функции, взаимодействие. Ключевые факторы, влияющие на формирование моделей НИС. Типы НИС и их характеристика:	Работа с литературой, включая ЭБС, Ресурсами информационно - коммуникационной сети	Контрольная работа Доклад с презентацией + обсуждение

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма текущего контроля
<i>инновационной экономики</i>	американская, европейская, японская, догоняющая. Страны, ориентированные на диффузию технологий. Экономические и институциональные условия развития инноваций в развитых странах. Российский и зарубежный опыт построения НИС. Создание индустриальных парков и промышленных площадок в России и за рубежом. Типология регионов и развитие инновационной сферы. Нормативно-правовое регулирование инновационной деятельности.	«Интернет» Подготовка к контрольной работе Подготовка доклада с презентацией	
Тема 4. <i>Экономическое развитие Российской Федерации в рамках совершенствования инновационной стратегии развития государства</i>	Фронтальная стратегия социально-экономического развития России на период до 2030 года. Стратегия инновационного развития экономики России. Проблема создания инновационной инфраструктуры новой экономики, понятие «тройной спирали». Инновационная политика России на фоне развитых стран мира. Деятельность органов исполнительной и законодательной власти в сфере НИОКР. Расходы на науку в рамках бюджета и Федеральных целевых программ (ФЦП).	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к ситуационному практикуму Подготовка доклада с презентацией	Ситуационный практикум Доклад с презентацией + обсуждение

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Инвестиции и инновации: учебное пособие / В. Н. Щербаков, Л. П. Дашков, К. В. Балдин и др. ; под ред. В. Н. Щербакова. – 2-е изд. – М.: Дашков и К°, 2018. – 658 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. –
URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573398>
2. Тепман Л. Н. Инновационная экономика: учебное пособие / Л. Н. Тепман, В. А. Напёров. – М.: Юнити, 2014. – 278 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. –
URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448209>

Дополнительная литература:

1. Ершова Н. А. Государственное управление и инновационная политика: конспект лекций / Н. А. Ершова, С. Н. Павлов; Российский государственный университет правосудия. – М.: Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2018. – 32 с. – Режим доступа: по подписке. –
URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560828>
2. Государственное регулирование национальной экономики: учебник / Ю. Г. Голоктионова, Т. Н. Бабич, Ю. В. Вертакова и др.; под ред. Д. Е. Сорокина, С. В. Шманева, И. Л. Юрзиновой; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – М.: Прометей, 2020. – 499 с.: схем., табл. – Режим доступа: по подписке. –
URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612067>
3. Рыбина З. В. Национальная экономика России: учебное пособие / З. В. Рыбина. – М. ; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 253 с.: табл., ил. – Режим доступа: по подписке. –
URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500373>
4. Национальная экономика. Система потенциалов: учебное пособие / С. Г. Тяглов, Н. П. Молчанова, В. Г. Житников и др.; ред. С. Г. Тяглов, Н. Г. Кузнецов. – М.: Юнити, 2017. – 368 с. – Режим доступа: по подписке. –
URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116830>
5. Наливайченко Е. В. Развитие цифровой экономики в условиях глобализации / Е. В. Наливайченко. – Симферополь: ИТ «АРИАЛ», 2019. – 276 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. –
URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567449>
6. Лихолетов В.В. Экономическая безопасность инновационной политики: учебное пособие / В.В. Лихолетов. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2019. – 179 с. Режим доступа: свободный доступ. – URL: https://hsem.susu.ru/es/wp-content/uploads/sites/14/2019/10/UP_EBIP_LVV.pdf

Нормативные и законодательные документы

1. Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 258-ФЗ «Об экспериментальных правовых режимах в сфере цифровых инноваций в Российской Федерации».
2. Федеральный закон от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».
3. Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
4. Постановление Правительства РФ от 15.06.2019 г. № 773 «О критериях отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции».
5. Распоряжение Правительства РФ от 08.12.2011 г. № 2227-р «Об утверждении Стратегии инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года».
6. Закон города Москвы от 06.06.2012 г. № 22 «О научно-технической и инновационной деятельности в городе Москве».
7. Постановление Правительства Москвы от 20.08.2013 г. № 557-ПП «О мерах, направленных на развитие инновационного территориального кластера "Зеленоград"».
8. Постановление Правительства Москвы от 13.11.2012 г. № 646-ПП «Об утверждении порядков предоставления субсидий из бюджета города Москвы организациям, осуществляющим деятельность в инновационной сфере, в сфере поддержки инновационной деятельности, и управляющим организациям технологических парков города Москвы».
9. Распоряжение Правительства Москвы от 02.12.2014 г. № 684-РП «О присвоении статуса резидента технологического парка, технополиса, статуса управляющей организации технологического парка».
10. Распоряжение Правительства Москвы от 04.07.2013 г. № 357-РП «О присвоении юридическим лицам статуса резидентов технополиса и технологического парка».

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Министерство экономического развития РФ	http://www.economy.gov.ru/
2.	Министерство финансов РФ	http://www.minfin.ru/ru/
3.	Министерство РФ по развитию дальнего Востока и Арктики	https://minvr.gov.ru/
4.	Инновационный центр «Сколково»	https://sk.ru/
5.	Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере	https://fasie.ru/
6.	Фонд развития промышленности	https://frprf.ru/

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
7.	РВК - Российская венчурная компания	https://www.rvc.ru/

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>).

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Ситуационный практикум	10-6 - активное участие в процессе, выступление логично и аргументировано; 5-1 - участие в процессе в определенной роли, выступление в основном логично, недостаточная аргументация.
2.	Доклад-презентация и дискуссия	7-8 – доклад выполнен в соответствии с требованиями, 10 правильно оформленных слайдов презентации, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы преподавателя и обучающихся; 5-6 – доклад выполнен в основном соответствии с требованиями, 10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации, грамотное использование экономической терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы преподавателя и обучающихся; 3-4 – доклад выполнен в основном в соответствии с требованиями, 10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации, докладчик был привязан к тексту, докладчик испытывал затруднения при ответе на вопросы преподавателя и обучающихся; 1-2 – доклад выполнен не в соответствии с требованиями, 10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации; 0 - докладчик был привязан к тексту, не смог ответить на вопросы преподавателя и обучающихся. <u>Оценка участия в дискуссии:</u> 1 – за одно выступление, максимум - 2 балла
3.	Контрольная работа	10-8 – верные ответы составляют более 90% от общего количества; 7-5 – верные ответы составляют 80-50% от общего количества; 4-0 – менее 50% правильных ответов.

***Типовые контрольные задания или иные материалы
в рамках текущего контроля успеваемости***

Примерные темы докладов-презентаций и дискуссии на семинарах:

1. Научно-технический прогресс как фактор современного научно-технического развития.
2. Формирование концепций национальных инновационных систем в условиях глобализации научно-технических связей.
3. Современное состояние инновационной деятельности в России.
4. Национальные инновационные системы и их типы: сравнительный анализ.
5. Особенности и проблемы формирования национальной инновационной системы в РФ.
6. Развитие системы государственного регулирования инновационной деятельности в России.
7. Сравнительный анализ систем государственного регулирования инновационной деятельности в России и других странах.
8. Основные направления и меры усиления влияния государства на инновационную деятельность корпораций.
9. Государственная поддержка корпоративных инновационных программ и проектов.
10. Государственное стимулирование финансово-кредитных организаций как инвесторов инновационных предприятий.
11. Инновационная политика в регионах России: проблемы и направления развития.
12. Особенности системы государственного регулирования инновационной деятельности в субъектах РФ.
13. Отраслевые особенности управления инновационной деятельностью в РФ.
14. Внешние факторы и условия осуществления инновационной деятельности.
15. Прогнозирование состояния рынка инноваций.
16. Проблемы привлечения инвестиционных ресурсов для инновационных предприятий.
17. Совершенствование методов финансирования инновационных проектов.
18. Методы стимулирования активной инновационной деятельности в городе Москве.
19. Выбор направлений размещения государственных инвестиций для стимулирования инновационного развития.
20. Инновационная подсистема современной экономики России и концептуальные подходы к ее активизации.
21. Инновационная инфраструктура и проблемы ее становления в России.
22. Диффузия технологий: причины, механизмы, последствия.

23. Опыт развитых стран для создания инновационного климата в России.
24. Ресурсы развития науки и бюджетная политика в отношении научной сферы.
25. Проблемы мобильности научных кадров в России: спрос и предложение научного труда.
26. Приоритетные направления развития науки в России: вопросы теории и межстрановые сопоставления.
27. Инновационные циклы в российской экономике.
28. Концептуальные проблемы формирования инновационной политики РФ на современном этапе.
29. Анализ развития наукоемких отраслей экономики РФ.
30. Интеллектуальный потенциал страны и формирование нового технологического уклада.

Типовые задания к ситуационным практикумам:

Задание 1. Инновационные вызовы для России на Дальнем Востоке

Дальний Восток всегда был под постоянным патронажем нашего государства. Экономическая специализация ориентировалась на ресурсодобывающие отрасли с экспортным уклоном. Развитие более высоких переделов, особенно машиностроения, выполняло важную воспроизводственную роль, поддерживая уровень наукоемкости, а также образованности и квалификации населения. Однако годы, прошедшие после развала СССР, усилили тенденции истощения природно-ресурсного и социально-производственного потенциала региона. Возникли реальные угрозы коренным интересам и безопасности России.

Хотя выход России через Дальний Восток в развивающийся Азиатско-Тихоокеанский регион (АТР) открывает новые социально-экономические перспективы страны, однако в то же время ставит регион перед серьезными вызовами. Дальний Восток всегда был в поле интересов соседних государств. На рубеже XIX–XX вв. давление сопредельных стран было столь мощным, что «мирное завоевание края чужестранцами» стало вопросом времени. П.А. Столыпин предупреждал: «При наличии государства густонаселенного, соседнего нам, эта окраина не останется пустынной. В неё просочится чужестранец, если туда не придет русский, и это просачивание уже началось. Если мы будем спать летаргическим сном, то край этот будет пропитан чужими соками и, когда мы проснемся, может оказаться русским только по названию». В силу этого Столыпин рассматривал Амурскую железную дорогу не только как глобальный транспортный проект, но и инструмент освоения и заселения юга российского Дальнего Востока.

В советский период реализовывалось множество различных программ по закреплению населения на Дальнем Востоке. В целях формирования оптимальной половозрастной структуры населения помимо традиционных ресурсодобывающих отраслей создавался комплекс обрабатывающих производств гражданского и оборонно-стратегического назначения. Исторические и географические условия иному пути развития не способствовали. Российский Дальний Восток «стягивает» своеобразным поясом наиболее динамично развивающиеся государства – Китай, Корею, Японию, США, Канаду. Так было и останется на обозримую перспективу. Для отмеченных стран обладание Дальним Востоком или его существенной частью – долговременная стратегия. Для России Дальний Восток – путь в АТР, получение мощного импульса развития.

К сожалению, в настоящее время «импульс» чувствуют лишь экспортно-сырьевые отрасли. На протяжении последних 150 лет Дальний Восток являл собой огромную стройку. Страна, осваивая природные богатства, реализуя масштабные оборонно-промышленные и транспортные проекты, заселяла регион, что было решением стратегическим. К началу реформ на Востоке России сформировалась весьма своеобразная хозяйственная система. При наличии значительных природных ресурсов и быстром увеличении производственного потенциала экономическая эффективность на территории была существенно ниже среднероссийского уровня. По этой причине она располагала ограниченными возможностями саморазвития и бескризисного перехода к рынку.

Региону отводится ресурсодобывающая ниша, за пределы которой Япония, Республика Корея, Китай его не особенно пускают. Но ресурсодобывающие производства характеризуются простым трудом. Опыт прошлых лет показывает, что дальневосточник – не конкурент рабочей силе сопредельных стран в простом труде, причем эта тенденция сохраняется. С утратой государственного влияния в сфере распределительных отношений вырос теневой сектор. Наблюдается профессионально-нравственная деградация трудовых кадров. Ухудшение экономических условий жизнедеятельности вызывает большую убыль населения за счёт как миграции, так и превышения смертности над рождаемостью. За 1990–2007 гг. население Дальнего Востока сократилось с 8,1 до 6,5 млн чел., или на 19,8%. Таких потерь не знает ни один регион страны. Предположения, что поток населения, убывающего с Дальнего Востока, схлынул, спорны.

Ключевым направлением развития Дальнего Востока в XXI в. является формирование постоянного населения. Это важно в связи с продолжающимся процессом сокращения неэффективного производственного потенциала. Приоритет могут получить проекты с использованием более дешевой иностранной рабочей силы, что уже осуществляется. Очень остро стоит задача формирования постоянного населения на границе с Китаем. Крупными городскими поселениями должны стать города Хабаровск, Владивосток, Благовещенск, Комсомольск-на-Амуре, Южно-Сахалинск. Проживающие здесь жители в трудовой деятельности будут замыкаться не только на экономику своих городов, но и найдут применение в реализации крупных проектов по всему Дальнему Востоку, работая вахтовыми и экспедиционными методами. Создание критической массы постоянного населения на юге Дальнего Востока предполагает осуществление таких форм хозяйствования, которые бы экономически обеспечивали расширенное воспроизводство населения, а также возможность продолжения его в поколениях.

Фактор внешней торговли как особенность развития экономики Дальнего Востока конструктивно себя не проявил. Экспорт основан преимущественно на вывозе сырья и оказывает положительное влияние на весьма тонкий слой производителей и населения. Он мало затрагивает обрабатывающие и сопряженные отрасли, ориентированные на внутренний рынок. К тому же дальневосточный экспорт слабо диверсифицирован.

Во внешнеэкономической сфере Дальнего Востока сформировались и продолжают формироваться первичные структуры 5 главных кластеров, которые могут реализовывать преимущества системного развития. Ими являются: лесной, рыбохозяйственный, горно-металлургический, топливно-энергетический, включая газо- и нефтедобычу, и транспортный комплексы. Основной способ реализации кластерного подхода – создание межсубъектных центров управления развитием внешнеориентированных комплексов региона. Путь развития региона – выпуск продукции, входящей в производственные цепи высшего технологического уклада. Этот тип производства не может доминировать везде и во всем, но на отдельных участках региональной экономики его следует использовать.

Основными партнерами Дальнего Востока на многие годы будут Япония и КНР. Сотрудничество с ними открывает колоссальные возможности развития экономики. Однако наступательной внешнеэкономической политике Китая должна быть противопоставлена не менее активная региональная государственная политика, совмещающая две крупные идеи стратегического характера: опору на инновационное развитие (1) и ориентацию на внешние рынки с приоритетом потребностей КНР и Японии (2). Необходимо также искать новую модель сотрудничества с учетом опыта прошлых лет и заинтересованности России в интеграции.

Организационно-экономическим механизмом инновационного развития Дальнего Востока может послужить формирование территориальных специализированных кластеров, дающих импульс развития сопредельным территориям. В Хабаровском крае формируется 3 инновационных кластера. Первый – Хабаровск как селитебный социально-политический центр российского Дальнего Востока. Его инновационная специализация – не столько промышленность, сколько образование, медицина, управление, транспортная логистика, ЖКХ и другие сферы, обеспечивающие комфортное проживание дальневосточников.

Второй территориальный кластер – Комсомольск-на-Амуре – апробирует одну из моделей промышленно-инновационного развития. Сформирован и действует техноэкополис, призванный получить агломерационные эффекты комплексного социально-экономического развития нескольких примыкающих к городу районов. Не исключена перспектива его развития как наукограда, который внесет качественные преобразования в производственный комплекс всего Дальнего Востока.

Третий кластер образует Ванинско-Совгаванская агломерация как промышленно-логистический центр российского Дальнего Востока. Сегодня регион невозможно представить без зон интенсивного развития на стыке материка и океана, где формируются грузопотоки как в западном, так и в восточном направлениях.

Дальневосточный федеральный округ имеет большой разрыв в показателе индекса инновационного развития с лидером отечественного рейтинга – Приволжским федеральным округом (0,32240 против 0,41601). По этой причине для усиления инновационного развития Дальнего Востока, Правительство РФ совместно с Министерством РФ по развитию Дальнего Востока (Минвостокразвития РФ) при участии ученых разработали и приняли Федеральный закон «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации» (ТОР).

При разработке проекта закона о ТОР, Минвостокразвития РФ проанализировало мировой опыт их создания странах АТР, на базе которого были выделены основные критерии, по которым отдельные территории субъектов РФ, расположенные на Дальнем Востоке, могут быть отнесены к территориям опережающего развития. Основным критерием является спрос инвестора на размещение инвестиционных проектов на территории опережающего развития, к дополнительным критериям относят:

- 1) местоположение;
- 2) инженерно-технические характеристики земельных участков;
- 3) наличие (близость) транспортной и инженерной инфраструктуры;
- 4) характеристики инженерных сетей и объектов инженерной инфраструктуры;
- 5) стоимость создания транспортной и инженерной инфраструктуры;
- 6) наличие или близость трудовых ресурсов;
- 7) права на земельные участки и ограничение прав.

Помимо этого, министерством была предложена модель конкурентоспособной ТОР. Она включает в себя три сферы и фазы развития ТОР: ядро – это десятки-сотни гектар, окружение состоит из десятков квадратных километров, а экосистема – это полностью сложившаяся и функционирующая территория опережающего развития.

Структура и составляющие разработанной отечественной модели ТОР не сильно отличаются от моделей ТОР других стран. Основные отличия заключаются в условиях, предоставляемым резидентам территорий опережающего развития. Логика в том, что ТОР в РФ должны предоставлять резидентам наилучшие условия осуществления деятельности в рамках своих границ.

Сравнение условий осуществления деятельности зарубежных ТОР

Страна	Условия осуществления деятельности в ТОР			
	Налог на прибыль, %	Налог на заработную плату, %	Получение разрешения на строительство, дни	Подключение к системе электро-снабжения, дни
Корея	10	8,8	29	28
США	33	7,7	27	68
Китай	15	26,7	67	41
Япония	26,4	25,6	193	105

Таким образом, при разработке преференций для резидентов ТОР на Дальнем Востоке Минвостокразвития России учло мировой опыт создания и осуществления деятельности территориями опережающего развития и предложило наиболее привлекательные условия, которые заключаются в следующем:

- 1) 0% налог на прибыль, на имущество, на землю на первые 5 лет;
- 2) 0% ввозные и вывозные таможенные пошлины;
- 3) 0% НДС на импорт для переработки;
- 4) 7,6% страховых взносов вместо 30% для инвестора первые 10 лет;
- 5) бесплатно получение земли и готовой инфраструктуры;
- 6) ускоренный порядок возврата НДС экспортера;
- 7) нет проверок без согласия Минвостокразвития РФ;
- 8) «одно окно» для инвестора;
- 9) свободная таможенная зона;
- 10) упрощенный государственный контроль;
- 11) ускоренные и облегченные административные процедуры, в т.ч. получение разрешения на строительство, прохождения таможи.

Разработанная модель ТОР предлагает беспрецедентные условия осуществления деятельности, которые в других странах ещё не были предложены, а так как предприниматели умеют считать выгоду от вложений, то предлагаемые условия должны быть востребованы. Иностранные предприятия, заинтересованные в развитии своего бизнеса за пределами своих государств, могут заинтересоваться территориями опережающего развития.

Выбрав одну территорию опережающего развития с помощью разработанных преференций для их резидентов, иностранные инвесторы, в том числе и из АТР, могут получить определенные выгоды. В связи со сложившейся экономической ситуацией в России, когда основной упор делается на импортозамещение, уровень конкуренции значительно уменьшается, это выгодно для компаний азиатских стран, созданных в рамках ТОР, и дает возможность позиционировать свою компанию, как компанию Дальнего Востока страны. Условия и процесс отбора проектов и компаний детально прописан в федеральном законе «О территориях опережающего социально-экономического развития Российской Федерации», а также на официальном сайте Минвостокразвития России, в соответствующем разделе с перечнем необходимой документации для присвоения статуса резидента.

ТОР в Дальневосточном федеральном округе

№	Название ТОР	Субъект ДФО	Специализация ТОР
1	«Надеждинская»	Приморский край	Легкая и пищевая промышленность, транспортно-логистическая направленность
2	«Комсомольск»	Хабаровский край	Промышленная направленность
3	«Хабаровск»		Промышленная, транспортно-логистическая направленность
4	«Беринговский»	Чукотский автономный округ	Горно-добывающая промышленность
5	«Кангалассы»	Республика Саха (Якутия)	Индустриальный парк
6	«Михайловский»	Приморский край	Животноводство, растениеводство, производство продуктов питания
7	«Камчатка»	Камчатский край	Туристическо-рекреационная, портово-промышленная, агропромышленная направленность
8	«Белогорск»	Амурская область	Агропромышленная направленность
9	«Приамурский»		Промышленная, транспортно-логистическая направленность

Правила и процесс присвоения статуса резидента ТОР четко регламентированы, тогда как критерии отбора проектов создания ТОР имеют более гибкий характер, и в зависимости от заинтересованности государства в данных проектах, могут меняться. Оценивать на данный момент эффективность деятельности ТОР на Дальнем Востоке сложно, по причине того, что пока всего лишь три (из запланированных девяти) находятся на стадии реализации. Нет сомнений, что при реализации программ инновационного развития нашего Дальнего Востока одной из самых больших проблем будет проблема квалифицированных кадров.

В связи с этим России важно изучать опыт Китая и Индии по возвращению национальных кадров на родину. Так, ещё в 1992 г. Дэн Сяопин, будучи прагматичным и дальновидным политиком, заявил, что руководство страны не будет препятствовать выезду молодежи на учебу в иностранные университеты. Даже если вернется лишь половина, то и для оставшихся найдутся способы помочь родине. Была сформулирована политика, выраженная в 12 иероглифах: «поддерживать обучение за рубежом, поощрять к возвращению на родину при свободе въезда и выезда». Вскоре формулировка «вернуться, чтобы служить стране» (huiguo fuwu) была заменена лозунгом «служить стране» (weiguo fuwu).

В 2003–2004 гг. в КНР в целях стимулирования обучения за рубежом с выпускников снят ряд ограничений, учрежден «Государственный стипендиальный фонд для лучших студентов, выезжающих на учебу за рубеж за свой счет». С этого момента пошел взлет числа отъезжающих и возвращающихся. Сегодня более 80% молодых китайцев учатся за свой счет. И хотя, казалось бы, их труднее убедить вернуться, но факты подтверждают иное. В 2011 г. против 2003 г. из общего числа китайцев, вернувшихся после получения образования за рубежом, доля обучавшихся за свой счет выросла с 66% до 90% (!). Кроме того, активно развиваются программы по привлечению на родину специалистов: «100 талантов» (1994 г.), «100, 1000 и 10 тыс. талантов» (1995 г.), «Весенние бутоны» (1996 г.), «Янцзы» (1998 г.), «1000 талантов» (2000 г.) и др.

С 1990-х гг. в Китае для привлечения на родину зарубежных китайцев в зонах технологического развития создаются «технопарки для открытия бизнеса» с льготами налогов, аренды и ссудами на открытие бизнеса. Они нацелены на содействие в создании собственных предприятий (через бизнес-инкубаторы). Займы дает «Фонд для реэмигрантов для запуска научно-технических исследований» (до 11 тыс. ученых к 2003 г. получили от него 350 млн юаней). Если в 2009 г. действовало около 70 бизнес-инкубаторов, то в 2011 г. – 150. Они предоставляли площадку для 8 тыс. предприятий и 20 тыс. репатриантов. К 2015 г. планировалось иметь 200 стартовых бизнес-инкубаторов с 15 тыс. предприятий. Для этого Китай собирался привлечь не менее 0,5 млн специалистов из числа зарубежных китайцев. Для возвращения «блудных сыновей» задействуются экономические механизмы. Помимо грантов и премий – это зарплата (среди управленцев высшей категории на иностранных предприятиях на территории Китая годовой оклад репатриантов выше, чем у остальных китайцев).

Отечественные ученые считают, что в силу иных экономико-культурологических координат опыт КНР по возвращению кадров из развитых стран Европы и США трудно применить в России. Нужен ряд условий, включая политическую стабильность, личную безопасность и неизменный экономический рост. Важно, что Китай не просто обещает специалистам-репатриантам обеспечения их интересов – он их гарантирует.

В России с 2015 г. в рамках программы по оказанию содействия добровольному переселению в Россию соотечественников, проживающих за рубежом¹ (а она идет «со скрипом» – так к концу 2016 г. число переселенцев по программе составило чуть более 580 тыс. человек), стал реализовываться новый проект по переселению ученых и научных работников.

По поручению правительства работа ведется Федеральной миграционной службой совместно с Федеральным агентством научных организаций (ФАНО) и Российской академией наук (РАН). В октябре 2015 г. были озвучены первые результаты. Однако они совсем не впечатляли: лишь 44 ученых со степенями докторов и кандидатов технических, экономических и медицинских наук уже переселились в Россию; 21 человек были в процессе оформления документов на возвращение; с 420 инженерами и учеными, занимающимися за рубежом актуальными научно-технологическими проблемами, велись переговоры о переезде на родину.

Вопросы:

1. Охарактеризуйте ключевые проблемы Дальнего Востока России.
2. Поясните, почему лишь формирование территориальных специализированных кластеров способно дать толчок его интенсивному развитию?
3. Перечислите условия, привлекательные для территорий опережающего развития (ТОР) на Дальнем Востоке нашей страны.
4. Чем для нас может быть полезен опыт Китая по возвращению национальных кадров на родину?
5. Почему опыт КНР по возвращению высококвалифицированных кадров из развитых стран мира трудно применить в современной России?

Задание 2. Характеристика инновационной деятельности предприятий Челябинской области

Региональная политика в сфере инновационной деятельности в Челябинской области осуществляется в соответствии с рядом следующих нормативно-правовых актов. С конца 2012 г. действует «Стратегия развития инновационной деятельности в Челябинской области до 2020 года». В ней выделены сильные и слабые стороны этой сферы.

Сильные и слабые стороны инновационной сферы Челябинской области

Составляющие	Инновационная сфера Челябинской области	
	Сильные стороны	Слабые стороны
Законодательная сфера	Один из первых регионов, принявших закон о стимулировании инновационной деятельности; с 2005 г. реализуются областные целевые программы развития инновационной деятельности; установлены региональные налоговые льготы для технопарков и инвестиционных проектов; получение льгот по федеральным налогам за счет участия в проекте «Сколково»	Нет эффективных механизмов защиты интеллектуальной собственности внутри страны и мировой арене
Научная и образовательная сфера	Более 200 организаций выполняет НИОКР; ежегодно делается более 700 заявок на патенты; есть 3 ЗАТО, национальный исследовательский университет (ЮУрГУ) и 51 высшее учебное заведение	Преобладание бюджетного финансирования всех форм научной деятельности
Инфраструктура	Есть: 3 технопарка и 4 бизнес-инкубатора; венчурный и гарантийный фонды; парк промышленных инноваций; представительство ФСР МФП НТС; центры коллективного пользования (ЮУрГУ, ЧелГУ, МГТУ)	Недостаточная скоординированность действий элементов инновационной инфраструктуры
Эксплуатационная сфера	Более 5 тысяч передовых производственных технологий; более 3,5 тысячи организаций, использующих информационные и коммуникационные технологии	Прогрессирует физический и моральный износ основных средств; недостаточен уровень внутреннего спроса на разработки

Отмечено, что восприимчивость бизнеса к нововведениям, особенно технологического характера, низка. Так, в 2011 г. разработку и внедрение технологических инноваций осуществляло лишь 11% от числа обследованных организаций. К инновациям расположены экономически состоятельные предприятия, имеющие достаточные финансовые, кадровые и интеллектуальные ресурсы. Большая часть предприятий предпочитает закупки овеществленных технологий (машин и оборудования).

В 2011 г. этим занималось 55% предприятий. Их мотивы: стремление обновить материально-техническую базу, повысить технологический уровень производства, быстро окупить вложенные средства. Наиболее отрицательная динамика среди всех видов инновационной деятельности характерна для исследований и разработок новых продуктов.

Создание инновационных заделов перестало быть приоритетом для предприятий. Если в 2000 г. ими занимался 51% компаний, то к 2011 г. – лишь 29%. Сложившиеся тенденции негативно влияют на инновационный процесс, ведут к деградации научно-технической базы промышленности, утрате предприятиями самостоятельности в создании нововведений, потере преимуществ в производстве принципиально новой продукции.

Согласно «Стратегия социально-экономического развития Челябинской области до 2020 года», приоритетные направления экономического блока включают развитие инновационных отраслей экономики на основе кластерного подхода. В ней предусматривалось создание 5 кластеров:

- 1) научно-технического кластера черной металлургии;
- 2) приборостроительного кластера;
- 3) кластера новых ядерных технологий;
- 4) агропромышленного кластера;
- 5) туристско-рекреационного кластера.

В начале 2019 г. в области была утверждена «Стратегия социально-экономического развития Челябинской области до 2035 года». К сожалению, в Челябинской области наблюдается снижение уровней конкурентоспособности и привлекательности территории, оцениваемое по показателю сальдо миграции. Результатом 4-х летнего снижения реальных доходов населения области, опережающего средний показатель по России (за 2014–2017 гг. реальные доходы снизились на 22% к уровню 2013 г.), в 2017 году сальдо миграции стало отрицательным (3840 человек). Отток по межрегиональной миграции составил 7346 человек (рост в 1,6 раза за счет сокращения притока), который был частично компенсирован притоком приезжих из стран СНГ (3506 человек).

Вместе с тем, условия для инвестиций в основной капитал в Челябинской области улучшаются. Правительство области предпринимает меры для вовлечения частного сектора в развитие региона. В 2017 г. область поднялась на 10 пунктов (с 32-го на 22-е место) в национальном рейтинге состояния инвестиционного климата в субъектах России (организатор – АСИ), сохранив эту позицию в 2018 г.; в рейтинге по определению уровня развития ГЧП в субъектах Российской Федерации (организатор – Платформа поддержки инфраструктурных проектов) Челябинская область поднялась с 36-го на 24-е место; в 2015–2016 гг. в рейтинге эффективности управления в субъектах России (организатор – Агентство политических и экономических коммуникаций) область стабильно входила в двадцатку наиболее высоко оцениваемых регионов России; по результатам мониторинга финансового положения и качества управления финансами субъектов страны и муниципальных образований (организатор – Минфин РФ) область характеризуется наивысшей возможной оценкой качества бюджетного процесса, имеет кредитный рейтинг АКРА «АА- «с прогнозом «стабильный», что делает гарантии Правительства области приемлемым обеспечением для кредитных организаций.

Для повышения инвестиционной привлекательности в Челябинской области утверждены 12 планов мероприятий («дорожных карт») по внедрению целевых моделей упрощения процедур осуществления предпринимательской деятельности и повышения инвестиционной привлекательности области. В 2017 г. эти модели внедрены на 92% (17-е место в рейтинге субъектов России), а за шесть месяцев 2018 г. – на 91%.

Для возобновления устойчивого роста область должна опираться на сильные стороны и возможности экономики, осознавая слабые её стороны и предвидя угрозы с точки зрения перспективы.

SWOT-анализ экономики Челябинской области

Сильные стороны	Слабые стороны
1	2
1) наличие месторождений железных и медно-цинковых руд, графита, магнетита, титана, марганца, хрома и других природных ресурсов; 2) относительно низкие затраты в сфере производства металлопродукции, в т.ч. на рабочую силу; 3) наличие высокотехнологичных отраслей экономики, что позволяет увеличивать экспорт высокотехнологичной продукции; 4) высокий образовательный уровень трудовых ресурсов, создающий предпосылки для перехода на новый инновационный уклад; 5) наличие точек роста в отраслях производства и переработки сельхозпродукции и благоприятное расположение региона относительно азиатских рынков её сбыта; 6) организация программ сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых в Челябинской области по принципу «одного окна»; 7) инвестиции предприятий металлургической отрасли в инновации, учет рационализаторских предложений, повышение качества продукции; 8) высокий уровень изобретательской активности, высокий потенциал для внедрения инноваций	1) отток выпускников школ с высокими результатами ЕГЭ в ООВО с высоким рейтингом для обучения и трудоустройства на территориях с более высокими уровнем и качеством жизни; 2) дефицит высококвалифицированных кадров рабочих специальностей, структурный дисбаланс на рынке труда; 3) неблагоприятная экологическая ситуация в регионе, высокая нагрузка на экологию организаций черной и цветной металлургии, высокая степень накопленного урона окружающей среде; 4) высокий уровень социальной напряженности, связанный с вопросами экологии в региональном центре; 5) высокая зависимость экономики региона от металлургической отрасли и изменения конъюнктуры мирового рынка металлопродукции; 6) высокая потребность в модернизации основных фондов

Возможности	Угрозы
1) запрет на поставки продукции для оборонной промышленности, оборудования для нефтегазовой промышленности из ряда зарубежных стран в результате санкций в отношении России, что способствует переключению спроса на продукцию отечественных предприятий и реализации программы импортозамещения; 2) высокий уровень развития отраслей и секторов экономики, востребованных в проектах развития Арктики и Севморпути; 3) установленный Президентом РФ для организаций ОПК приоритет по доведению доли гражданской продукции в выпуске до 50%; 4) расширение возможностей по импортозамещению пищевой продукции, в т.ч. продукции с повышенными требованиями к её качеству; 5) инновационное развитие промышленности с применением технологий интеллектуальной автоматизации и ресурсосбережения (развитие инновационных разработок, импорт технологий); 6) ориентация госполитики на повышение обороноспособности и модернизации вооружений в рамках Государственной программы вооружений на 2017–2027 гг.; 7) усиление контроля за негативным воздействием 300 крупнейших организаций России на окружающую среду	1) снижение доступности финансирования организаций области из-за кредитных рисков, растущих вследствие нестабильности их финансовых результатов, снижения ликвидности рынка недвижимости, уменьшения потребительского спроса в результате падения доходов населения; 2) усиление дисбаланса на рынке труда в результате дальнейшего сокращения численности занятых в промышленности; 3) ограничения в доступе к современным технологиям, включая информационные, вследствие международных санкций и политики информационной безопасности РФ, ограничения на поставку в Российскую Федерацию отдельных видов современного технологического оборудования; 4) укрепление курса рубля, которое может вызвать снижение рентабельности металлургического производства на мировом рынке

Например, в настоящее время в Челябинской области действуют семь промышленных кластеров: Южно-Уральский приборостроительный кластер «ПЛАНАР»; Южно-Уральский промышленный кластер «Робототехника и человеко-машинный интерфейс»; «Южно-Уральский промышленный кластер по производству деталей и узлов дорожных, строительных и сельскохозяйственных машин»; арматурный промышленный кластер; промышленный кластер «Уралагроماش»; промышленный кластер «Транспортное машиностроение и приводная техника»; кластер специальной экипировки.

Приведем также некоторые данные о состоянии инновационной деятельности на конкретных предприятиях Челябинской области. Даже размытая статистика по работе с объектами интеллектуальной собственности (ОИС) на крупнейших предприятиях страны (например, ОАО «ММК») свидетельствует о необходимости усиления этой деятельности. Печально, но на даже флагмане отечественной металлургии (при численности работающих на комбинате 24–26 тыс. человек, а всей группы «ММК» – свыше 60 тыс. человек) в год подается лишь до 50 заявок на изобретения и полезные модели (!).

Например, в 2012 г. на комбинате было подано лишь 46 таких заявок, а годом позже получено 42 охранных документа (патента) на эти объекты. «Спасает» сложившееся положение неплохая динамика рационализации производства. Для реализации этого на комбинате в последние годы делается многое:

- 1) актуализирована «Инструкция о порядке проведения патентно-лицензионной, изобретательской и рационализаторской работы»;
- 2) разработано пошаговое руководство к действию для инициативных работников;
- 3) облегчены процедуры подачи предложений (есть соответствующие бланки и специальные ящики на информационных стендах структурных подразделений).

В 2016 г. разработано мобильное приложение для платформ Android и iOS по сбору идей «Эволюция». В 2017 г. оно должно было быть интегрировано с сервисом «Платформа энергоменеджмента», что позволит как повысить количество внедряемых идей, так и сократить сроки внедрения рацпредложения.

Обращение к сведениям о динамике нематериальных активов (НМА) по ОАО «ММК» за последние годы (2011–2015 гг.) приводит к мысли о своеобразном «топтании на месте». То же самое касается выводов, относительно имеющихся данных о количестве научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, проведенных на комбинате в последние годы, а также показателей их эффективности.

В секторе региональных предприятий менее крупных, чем ММК, картина в целом по региону аналогичная. Так, например, в патентном портфеле ОАО «Трубодеталь» на конец 2014 г. имелось до 20 охранных документов на ОИС (в их числе – 10 патентов на изобретения, 9 из которых – на «способ» и 1 – на «устройство», а также зарегистрированный товарный знак). Вместе с тем так же, как на ММК, в ОАО «Трубодеталь» «радует» положительная динамика рационализаторской деятельности.

В секторе малого и среднего предпринимательства положение с защитой ОИС и вовлечения их в хозяйственный оборот дела обстоят ещё хуже. Лишь на ряде предприятий региона, где руководство уделяет должное внимание выявлению, защите и коммерциализации ОИС, положение отличается в лучшую сторону. Основными проблемами в стране в целом (и на Южном Урале в частности) является, во-первых, удручающая некомпетентность большинства руководителей компаний по вопросам интеллектуальной собственности, а во-вторых, крайне малое число лиц, работающих в сфере её защиты и оборота. Однако имеются и положительные примеры.

Так, например, достаточное внимание этим вопросам уделяет руководство группы предприятий, аффилированных с ООО «Инженерный центр АС «Теплострой». Такая инновационно-патентная активность сопоставима с активностью предприятий даже крупного бизнеса. Сегодня патентно-лицензионный портфель кластера «Теплострой» включает 42 объекта исключительных прав, в их числе: 32 поддерживаемых в силе патентов (из них 15 – на изобретения), свидетельство о регистрации товарного знака и 9 лицензионных договоров (из них 2 – на исключительные лицензии, а 7 – на неисключительные).

Вопросы:

1. Проведите SWOT-анализ и дайте характеристику сильных и слабых сторон инновационной сферы Челябинской области.
2. Охарактеризуйте специализацию формируемых кластеров в Челябинской области.
3. Дайте краткую характеристику инновационной деятельности на предприятиях региона Южного Урала.
4. Назовите основные проблемы, сдерживающие инновационное развитие предприятий региона.

Задание 3. Развитие инновационного бизнеса в технопарках

Характеризуя российскую инновационную действительность, ученые отмечают, что где-то в мире работают технопарки, где-то бизнес-инкубаторы, где-то технополисы и технополы (Франция и Япония), где-то наукограды, но всё вместе в одной стране не работает нигде. В нашей стране налицо несистемность: каждое ведомство, изучив некий аспект зарубежного опыта, пытается его перенять и внедрять, на практике – попросту осваивая деньги.

Например, первый технопарк в России появился в 1990 г. в Томске. Динамика последующего создания технопарков (по годам) выглядит примерно так: 1990 – 2, 1991 – 8, 1992 – 24, 1993 – 43. К концу «нулевых» годов уже в 25 субъектах страны было открыто более 70 технопарков, но действительно успешных из них – лишь несколько. Обороты крупнейших технопарков в «нулевые» годы едва достигали нескольких десятков миллионов долларов (например, технопарк «Зеленоград» – около 60 млн долл. США). Это вызвано тем, что модель технопарков в России не вполне отвечает рыночным условиям инновационного развития, а сами рыночные условия по-прежнему, увы, находятся в стадии становления.

Затраты на реализацию программы развития технопарков в 2007–2010 гг. согласно официальным данным составили 7 млрд руб., а их выручка за 2010 г. – 14,3 млрд руб., что в два раза больше, чем в 2009 г., когда финансовый поток был на уровне 7,3 млрд руб. В целом динамика неплохая, но впечатление меняется, если обратиться к официальным запросам руководства программы к её эффективности: к 2014 году чиновники ожидали, что резиденты технопарков дадут площадкам выручку на уровне 200 млрд. руб. Именно поэтому на заседании правительственной комиссии по транспорту и связи С.Б. Иванов в августе 2011 г. подверг критике ряд участников программы, отметив, что регионы числятся в составе участников с 2006 г., но при этом ни одного существенного объекта на их территориях не появилось.

Любопытен выбор направлений деятельности компаний-резидентов технопарков. По данным Минкомсвязи России, большинство из 291 резидентов, зарегистрированных в технопарках в 2011 г., фокусировались на B2B и решениях для государственного сектора.

Структура направлений бизнеса в технопарках России в 2011 г.

№	Направления	%
1	Биотехнологии	16
2	Инновационные технологии в добыче	18
3	Космические технологии	1
4	Машиностроение	10
5	Медицинские технологии	5
6	Приборостроение	16
7	Стратегические информационные технологии	19
8	Энергоэффективность и энергосбережение	15

Технопарки – своеобразный мост между государственным (или околোগосударственным) заказчиком. В этих островках научной мысли, опекаемых чиновниками, изобретатели и технологи могут лучше понять потребности государства в отдельных технологиях и предложить соответствующие решения. С этих позиций деятельность технопарков оправдала ожидания их создателей. Однако многие важные потребительские направления в них не стало приоритетом, оставляя свободные ниши отечественного рынка зарубежным компаниям. Большинство проектов «работает» на удовлетворение потребностей ряда компаний, аффилированных с государством.

Поэтому исследователи отмечают, что если условия качества жизни в государственном масштабе не будут меняться в лучшую сторону, технопарки и другие социально-экономические «лифты» будут способствовать лишь оттоку интеллектуально-производственных капиталов из России. Ведь главная задача технопарков – оказывать поддержку малым предприятиям, действующим в научно-технической сфере и сфере высоких технологий, особенно на начальном этапе их становления. В случае качественной государственной поддержки успех неминуем. В мире есть яркий пример – индийские технопарки, которые, по данным экспертов, сегодня дают Индии около 8% её ВВП (!).

Ключевой фактор, влияющий на повышение инвестиционной привлекательности технопарков, это – прибыльность. Даже при благоприятном правовом инвестиционном климате инвесторы доверят свои деньги не тем, кто умеет сделать инновационный конкурентоспособный продукт, а тем, чья деятельность правильно ориентирована на рынок. Применительно к технопаркам это означает лишь одно – их деятельность должна строиться на рыночных принципах и поддерживаться информационно-маркетинговыми мероприятиями.

Строительство технопарков по типу свободных экономических зон (СЭЗ) оправдано с той точки зрения, что нельзя снизить издержки на старте без специальных условий, которые они могут обеспечить. Трудно привлечь бизнес к инвестированию в науку и образование без благоприятного налогового и таможенного режима. Исследователи отмечают, что наш бизнес, прошедший через горнило «инвалидных» и «спортивных» льгот, может интересовать внешняя сторона дела – без всяких «заморочек» по поводу идеологии технопарков как технологических форпостов нашей экономики. Для минимизации этой вероятности надо озаботиться снижением административных барьеров и конкретными методами стимулирования развития науки и высокотехнологичных отраслей, а также исключением возможности использования благоприятной экономической среды технопарков для непрофильной деятельности.

Казалось бы, выгодно создавать технопарки на территориях предприятий, особенно если их организация идет по отраслевому признаку. Но здесь возникают новые проблемы, например, попадание в зависимость от руководителей предприятий (что характерно для регионов, где руководитель обладает большой властью). Такая зависимость без законодательно закрепленного разделения полномочий неизбежна, нужны меры для ограничения власти этих руководителей вместе с системой их стимулирования за предоставление территории под технопарки. Поэтому технопарки должны иметь независимость. Сотрудничая с научными организациями, вузами и производственными предприятиями, технопарк становится инструментом по вовлечению инновационных продуктов в хозяйственный оборот. Если он создается крупным предприятием, где нет серьезной научной деятельности и подпитки идеями профильной научной организацией, то это не технопарк, а скорее лишь «бизнес-инкубатор».

Вопросы:

1. Дайте краткую характеристику текущей отечественной инновационной действительности. Какое место в ней занимают технопарки, и почему нам в деле их развития далеко до успеха Индии, например?
2. Какую роль – как позитивную, так и негативную – технопарки играют в России?
3. Каким образом возможно повысить инвестиционную привлекательность отечественных технопарков?
4. Какие проблемы и препятствия возникают на пути их становления и развития?

Задание 4. Проблемы модернизации производства в нефтепереработке

Ещё век назад русский гений Д.И. Менделеев четко показал путь эффективного обращения с гигантским сырьевым богатством России. Например, идея подземной газификации угля (сокращенно – ПГУ) возникла у Менделеева ещё в начале 1880-х гг. Он писал: «Достаточно поджечь уголь под землей, превратить его в светильный, или генераторный, или водяной газ и отвести его по трубам из бумаги, пропитанных смолой и обвитых проволокой». Первое официальное изложение идеи встречается в 1888 г. в статье Д.И. Менделеева «Будущая сила, покоящаяся на берегах Донца». Только 24 года спустя эту же идею высказал будущий лауреат Нобелевской премии У. Рамзай (Великобритания).

На сегодня технология ПГУ – самая перспективная геотехнология в мировой угольной энергетике. Необходимости принятия срочных решений для промышленного применения ПГУ было посвящено заседание межведомственной комиссии по экономической безопасности Администрации Президента России в ДВФО, развитие технологии ПГУ включено в мероприятия Долгосрочной Программы развития угольной промышленности России на период до 2030 года и перспективно в рамках реализации технологической платформы «Твердые полезные ископаемые». Российскими и зарубежными экспертами технология ПГУ признана перспективной для угольных месторождений России. Опыт КНР и Австралии показывает перспективность технологии ПГУ как объекта коммерциализации. Она обеспечивает высокую рентабельность производств при снижении экологической нагрузки особенно по выбросам парниковых газов по сравнению с традиционным способом добычи и использования угля.

Д.И. Менделеев также хорошо понимал, что в преддверие эпохи массового применения двигателей внутреннего сгорания нефть станет фактором конкуренции и серьезных конфликтов между странами. Ученый ратовал за создание сети нефтеперерабатывающих заводов (НПЗ) внутри России. Он доказывал невыгодность их размещения, например, в Прикаспии (Баку) и, напротив, целесообразность их запуска (связав с местами добычи через сеть трубопроводов!) в Поволжье (для внутреннего потребления нефтепродуктов) и у черноморского побережья (экспортная ориентированность). Им даже предлагалась постройка нефтепровода «Баку-Батуми».

Печально, что и спустя сто лет нефтепереработка в современной России находится в состоянии «депрессии». Есть проблема низкой глубины переработки нефти, не хватает мощностей, а качество нефтепродуктов не соответствует евростандартам. Это при том, что в 2005 г. и 2011 г. государством вносились изменения в налоговое законодательство для стимулирования глубокой переработки. Большинство НПЗ построены ещё в СССР и требуют модернизации. Они не позволяют перерабатывать нефть с глубиной свыше 72%, хотя в советское время глубина была не ниже 80%. Дадим цифры: сегодня в Европе сегодня глубина переработки нефти – 85–90%, а США – 90–95% (на лучших НПЗ – до 98%). В настоящее время в России работает 32 крупных НПЗ общей мощностью до 285 млн тонн и около 200 мини-заводов мощностью до 10 млн тонн. Однако более половины последних ведут свою деятельность не вполне на законных основаниях, а глубина переработки нефти на них составляет 35–55% (!).

Сегодня экономическая политика вертикально интегрированных нефтяных компаний по переработке сырья в России не способствует модернизации НПЗ, заставляет их увеличивать себестоимость нефтепереработки взамен роста качества и количества готовой продукции и уменьшения энергопотребления. Отметим, что одним из «светлых» событий начала 2019 г. стало начало промышленной отгрузки высокооктановых бензинов с НПЗ «ТАНЭКО» в Нижнекамске. С запуском нового производства там планируется выпускать до 1,1 млн тонн качественных автобензинов в год.

Вопросы:

1. Какие проблемы инновационного развития страны, в которые упирается идея «технологического прорыва», отражены в описанной ситуации?
2. Почему отрасль нефтепереработки до сих пор находится в состоянии глубокой «депрессии»?
3. Какие пути решения данной как будто нерешаемой сто лет проблемы вы видите?

Задание 5. Патентование как индикатор динамики инновационного развития

В динамике патентования, как в зеркале, отражается картина хозяйственной жизни. В таблице представлены данные, отражающие ситуацию с патентованием в России:

Динамика подачи заявок на объекты ПС* в России

Вид объекта	Подано в Роспатент заявок по годам				
	2010	2012	2014	2016	2018
Изобретения	42500	44211	40308	41487	37957
в т.ч. российские заявители	28722	28701	24072	26795	24926
Полезные модели	12262	14069	13952	11112	9747
в т.ч. российские заявители	11757	13479	13000	10643	9262
Промышленные образцы	3997	4640	5184	5464	5908
в т.ч. российские заявители	1981	1928	2200	2391	3218
Регистрация ТЗ**	56848	61923	61188	64762	76062
в т.ч. российские заявители	32735	34851	34174	41523	49122
Регистрация НМПТ***	63	66	59	44	100
в т.ч. российские заявители	56	61	58	42	98
Итого	115670	124909	120691	122869	129774
Сокращения: ПС*– промышленная собственность, **ТЗ – товарный знак, ***НМПТ – наименование места происхождения товара					

Сравним цифры: Китай с Гонконгом «выдает» сегодня более 520, США – более 500, Япония – более 340, а Южная Корея – около 180 тыс. заявок, что в 4 раза больше, чем Россия (!). Число заявок на изобретение к 2018 г. против 1988 г. в стране упало в 4 с лишним раза. Учитывая то, что в Советском Союзе заявки на изобретение в основном шли от отечественных заявителей, это различие составляет до 6 раз.

По сравнению с изобретениями (до 1/3 от них), сегодня выросло число заявок на полезные модели. В стране на 1 января 2019 г., по данным Роспатента, было зарегистрировано 2 тыс. (точное число – 2001 чел.) действующих патентных поверенных против более 3 тыс. – в Германии, 10 – в Японии и более 40 (!) – в США.

При этом распределение поверенных по территории страны крайне неравномерно. До 90% их численности приходится на Центральный, Северо-Западный и Приволжский федеральные округа России. Так, в Москве и Санкт-Петербурге работает почти три четверти (73%) от общего числа зарегистрированных патентных поверенных в Российской Федерации. Больше всего патентных поверенных зарегистрировано в Центральном федеральном округе (66,9% от общего числа), СевероЗападном федеральном округе (16,1%) и Приволжском федеральном округе (7%).

Вопросы:

1. Проанализируйте данные о патентовании и охарактеризуйте основные тенденции и проблемы в этой области у нас в стране.
2. Какие факторы и причины ухудшения ситуации с патентованием вы видите?
3. К чему это может привести в дальнейшей перспективе с точки зрения инновационного развития экономики?

Задание 6. «Трансфер технологий» как драйвер инновационного развития

Полезно вспомнить опыт США, где в 1980 г. был выстроен своеобразный «мост» между университетами и бизнесом – принят Акт по патентам и торговым маркам, известный как Акт Бэя-Доула. До него федеральное правительство владело правами на результаты по НИР, осуществленным на федеральные деньги. Поэтому к 1980 г. накопилось 28 тыс. патентов, лишь меньше 5% из них были коммерчески лицензированы. Акт передал федеральные права на патенты университетам.

Следующим шагом стало принятие в 1986 г. Акта по трансферу федеральных технологий и поправок к нему от 1989 г., хотя он касался в основном национальных лабораторий. Документ дал старт совместным исследованиям и разработкам лабораторий и частных фирм, университетов и некоммерческих организаций. По нему вузам разрешалось сохранять за собой право собственности на изобретения, полученные в ходе исследований по кооперативным договорам с федеральными лабораториями.

Реализация Акта Бея-Доула стимулировало существенное увеличение количества офисов технологического трансфера, университетских патентов и полученных лицензий. Если до прохождения Акта все вузы США регистрировали менее 250 патентов в год, то уже в 1980–1983 гг. их число стало прирастать на 10%. Ещё быстрее рост пошел после 1984 г., а к 1990 г. доля университетских патентов в массе всех патентов США выросла в 2,5 раза по отношению к 1975 г. и к 2010 г. общее число вузовских патентов увеличилось в 18 раз (!) по сравнению с годами до принятия Акта Бея-Доула.

Ряд исследователей отмечает, что в России современная ситуация в сфере движения интеллектуальной собственности напоминает США образца 1980 г. Так, по данным Роспатента, в нашей стране в 2010 г. поддерживалось в силе около 260 тыс. патентов на изобретения и полезные модели, однако из них лишь около 3% было реализовано на практике (!).

Вопросы:

1. Как вам видится, какие проблемы и угрозы могла вызвать и, скорее всего, вызвала реализация Акта Бея-Доула в США, кроме очевидного позитива?
2. Как можно избежать подобных негативных последствий такого «трансфера технологий» в нашей стране, оглядываясь на опыт США?

Задание 7. Особые возможности «технологического прорыва» в инновационном развитии с учетом ментальности российского народа

Однажды выдающийся авиаконструктор Р.Л. Бартини (итальянец по происхождению, которого называли в СССР «красным бароном») спросил у М.П. Симонова (будущего генерального конструктора ОКБ им. П.О. Сухого): может ли одна отстающая система догнать ушедшую далеко вперёд другую? (речь шла о США и СССР). Симонов признался, что в подобное не верит. Тогда Бартини «выдал» ему оригинальное решение: «А если бежать наперерез?!». Именно так Бартини четко сформулировал мысль о важности «технологического прорыва».

В то же время есть любопытные результаты интервью американских менеджеров: «Хотите получить уникальную вещь – закажите русским. Хотите получить десять одинаковых – заказывайте кому угодно, но не русским». Также уместно вспомнить ставшую классической фразу: «Бензин ваш – идеи наши» (И. Ильф и Е. Петров, «Золотой теленок»).

Вопросы:

1. Какие черты в духе ментальности нашего народа можно отметить, исходя из подобных изречений и имеющегося опыта?
2. Какие возможности для реализации сценария «технологического прорыва» можно извлечь из данной социокультурной реальности?

Типовые задания для проведения контрольных работ:

Типовые тестовые задания для проведения контрольных работ

1. *Выберите правильный ответ.* В структуре Правительства РФ вопросами бюджетного обеспечения инновационной политика и аудита использования финансовых ресурсов занимается ...

- а) Министерство финансов**
- б) Министерство экономического развития
- в) Министерство промышленности и торговли
- г) Министерство науки и высшего образования
- д) Министерство труда и социального развития

2. *Выберите правильный ответ.* В структуре Правительства РФ функции государственного регулирования инновационной деятельности осуществляет ...

- а) Министерство финансов
- б) Министерство экономического развития**
- в) Министерство промышленности и торговли
- г) Министерство науки и высшего образования
- д) Министерство труда и социального развития

3. *Выберите (укажите) правильные ответы.* Органами государственного регулирования инновационной деятельности в США являются ...

- а) Национальное бюро стандартов**
- б) Ассоциация промышленных технологий
- в) Министерство внешней торговли и промышленности
- г) Национальная академия наук**
- д) Управление по науке и технике

- е) Национальный центр промышленных исследований**
- ж) Министерство обороны**

4. *Выберите правильный ответ.* Государственная инновационная политика является ...

- а) исключительной компетенцией Российской Федерации
- б) исключительной компетенцией субъектов Российской Федерации
- в) предметом совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации**

5. *Выберите правильный ответ.* Формирование, которое создается с привлечением ресурсов организаций различных форм собственности с целью обеспечения прохождения нововведений через все стадии (от идеи до внедрения), называется.....

- а) технологическая станция;
- б) технопарк**
- в) научно-исследовательское учреждение
- г) техноинкубатор

6. *Выберите правильный ответ.* Неверно, что ... имеет целью содействие инновационной активности.

- а) ЮНЕСКО
- б) ТЕМПУС
- в) ООН**
- г) ТАСИС

7. *Выберите правильный ответ.* Целями государственной инновационной политики являются ...

- а) формирование благоприятного социально-экономической среды для создания и внедрения инноваций, инициирование и регулирования инновационных процессов в государстве**
- б) стимулирование инноваций путем содействия конкуренции, финансовых субсидий
- в) инициирование и регулирования инновационных процессов, стимулирование инноваций путем содействия конкуренции, финансовых субсидий
- г) содействие техническому переоснащению традиционных отраслей, свертывание нерентабельных производств

8. *Выберите правильный ответ.* Статус Наукограда присваивается ...

- а) Правительством РФ
- б) Президентом РФ по представлению Правительства РФ**
- в) губернатором субъекта РФ

г) главой муниципального образования по результатам проведения референдума

9. Завершите предложение:

Научно-промышленный комплекс, созданный для производства новой прогрессивной продукции, или разработка новых наукоемких технологий на базе тесных отношений с университетами и научно-техническими центрами, — это...

Ответ: технополис

10. Завершите предложение:

Внедрённое или внедряемое новшество, обеспечивающее повышение эффективности процессов и (или) улучшение качества продукции, востребованное рынком, — это...

Ответ: инновация

11. Установите соответствие между технологическими укладами и их характеристиками:

1) развитие микроэлектроники, информатики, биотехнологий, генной инженерии, использование в управлении искусственного интеллекта

2) развитие производства на основе парового двигателя

3) развитие электротехники, химии, механики

4) развитие текстильной промышленности, использование энергии воды

5) комплексная механизация и автоматизация производства на основе развития энергетики, химии, радиоэлектроники.

а) I технологический уклад

б) II технологический уклад

в) III технологический уклад

г) IV технологический уклад

д) V технологический уклад

Ответ: 4а, 2б, 3в, 5г, 1д.

12. Установите последовательность элементов механизма управления инновациями в соответствии с порядком его реализации:

1) контроль и оценка результатов;

2) разработка альтернатив и выбор лучшей из них;

3) прогнозирование и планирование инноваций;

4) определение критериев выбора альтернатив инноваций;

5) разработка и согласование решений;

6) анализ ситуации и идентификация потребности в инновации;

7) управление реализацией инновационного решения.

Ответ: 3,6,4,2,5,7,1.

Типовые задания к контрольным работам

Задание № 1.

Затраты предприятия на НИОКР составляют: 5 млн. руб. в год, а стоимость оборота 200 млн. руб. в год. Тогда величина коэффициента инновационности (технологичности) предприятия составляет ...

Ответ: 2,5%

Задание № 2.

Величина ожидаемого прироста прибыли от внедрения инновации составляет 800 тыс. руб. в год. Индекс возврата от исследований 0,5%. Тогда стоимость инновационного проекта равна ...

Ответ: 1600 тыс. руб.

Задание № 3.

Альтернативная модель инновационного развития исключает усилия по созданию фундаментальной науки и полного производственного цикла высоких технологий.

- 1) При каких условиях она применима и почему?
- 2) Приведите примеры стран, где реализована подобная модель.

Задание № 5.

Скромно выглядят компании России на мировых рынках. В «нулевые» годы доля произведенных ими товаров и услуг в общемировом объеме экспорта высокотехнологичной продукции гражданского назначения даже снизилась, составив в 2008 г. 0,25% против 0,45% в 2003 г.), что несравнимо меньше доли таких стран, как Китай (16,3%), США (13,5%) и Германия (7,6%).

Какие причины подобного отставания российских компаний с точки зрения особенностей инновационной деятельности вы видите?

Задание № 6.

Научно-проектное учреждение разрабатывает инновационные проекты. Фактические показатели, характеризующие работу данного учреждения, представлены в таблице:

Показатель	Стоимость научно-технических работ	Фундаментальные	Прикладные	Экспериментальные
Общая сумма, млн руб.	3659,3	618,8	635,3	2217,2
Научно-технический отдел № 1	2150	447	496,5	1115,5
Научно-технический отдел № 2	68,4	–	45	779,4
Научно-технический отдел № 3	91,7	3,9	–	187,5
Научно-технический отдел № 4	280,8	171,6	–	75,8
Научно-технический отдел № 5	7,4	3,4	4	–
Научно-технический отдел № 6	160,8	60	50,8	50

1. Определите удельный вес стоимости отдельных видов исследований и разработок в общей стоимости научно-технических работ различных подразделений научной организаций. Проранжируйте подразделения согласно выполненным расчетам.

2. Рассчитайте средний показатель стоимости исследований и разработок, приходящийся на одно подразделение научной организации.

Задание № 7.

Объем совокупных активов малого предприятия ООО «Кедр», выделенный в рамках целевого финансирования развития инновационной деятельности, составляет 10 млн руб. Научно-исследовательская деятельность данной организации ведется по пяти направлениям, каждым из которых занимается отдельная команда.

Используя исходные данные, выясните, какая из команд вносит наибольший вклад в успех инновационных разработок ООО «Кедр». Сделайте выводы о перспективности направлений инновационных разработок.

Задание № 8.

Венчурный инвестор анализирует перспективы перепродать свою долю (50 %) в инновационном проекте общей стоимостью 856 млн руб. Стартовые венчурные инвестиции на 60% обеспечивались за счет собственного капитала венчурного фонда, а 40% за счет долгосрочного кредита (с погашением на четвертый год после предоставления), выданного из расчета годовой ставки ссудного процента в 18%.

Какова будет максимальная цена, которую венчурный инвестор может выручить за свою долю в данном инновационном проекте, предлагая ее к продаже спустя три года после приобретения ее за соответствующий учредительский взнос?

Задание № 9.

Для внедрения новой технологической линии на предприятии, согласно проекту модернизации производства и повышению качества выпускаемой продукции, требуется новое оборудование. На рынке существует две модификации требуемого оборудования: цена модели M1 – 150 млн руб., модели M2 – 210 млн руб. Годовой объем производства изделий на данном оборудовании, согласно динамике рыночного спроса, оценивается в объеме 1200 шт. (вероятность 0,4) или 2000 шт. (вероятность 0,6). Прогнозируемая прибыль, приходящаяся на единицу продукции, произведенной с использованием M1, – 20 руб./шт., M2 – 24 руб./шт.

Обоснуйте, какой вариант оборудования предпочтительно выбрать для модернизации производства.

Задание № 10.

Предприятие планирует осуществить инновационный проект. Начальный капитал составляет 250 млн руб. От данного проекта предполагается получать равномерные ежегодные поступления в размере 90 млн руб. Определите срок окупаемости данного проекта.

Задание № 11.

Предприятие решило инвестировать в обновление автомобильного парка 70 млн руб. на приобретение новых грузовых автомобилей. Срок жизни проекта, исходя из полного срока эксплуатации автомобилей, составляет 8 лет. Предполагаемые ежегодные поступления от эксплуатации автопарка – 25 млн руб., при годовых эксплуатационных затратах в 9 млн руб. Определите расчетный уровень доходности проекта и срок его окупаемости.

Задание № 14.

Инновационный проект предусматривает капитальные вложения в сумме 600 млн руб. Ожидаемая годовая прибыль оценивается в 130 млн руб. Плановый срок проекта – 5 лет. Определите, выгоден ли данный проект для инвестора, если средний процент по банковским депозитам составляет 8,5%.

Задание № 12.

Инвестору на рассмотрение предложены три инновационных проекта, характеризующиеся следующими показателями:

Показатели	Инновационные проекты		
	1	2	3
Инвестиции в проект, тыс. руб.	500 000	1 000 000	1 000 000
Плановая годовая прибыль от реализации проекта, тыс. руб.	290 000	310 000	300 000
Срок реализации проекта, лет	2	4	5

Выберите наиболее привлекательный для инвестора проект с точки зрения его экономической эффективности с учетом, что средняя ставка по банковским вкладам составляет 8,75%.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Экономическая политика в условиях инновационного развития» проводится в форме зачета.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя. Задание № 1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание № 2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задания № 3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины.	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов - 90 и более (зачтено) – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. - 70 и более (зачтено) – ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. - 50 и более (зачтено) – ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. - Менее 50 (не зачтено) – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Охарактеризуйте сущность инновационного процесса с точки зрения участников и этапов.
2. Технологическое развитие как отражение экономического роста.

3. Экономика знаний и ее связь с инновационным развитием. Основные составляющие экономики знаний и место в ней инновационной системы.

4. Какова роль частного сектора в развитии инновационной активности в национальной экономике? Охарактеризуйте перспективные инновационные контуры для современных компаний.

5. Политика в области инновационной деятельности как элемент системы государственного регулирования.

6. Роль государственных программ в инновационной деятельности. Федеральные целевые и государственные научно-технические программы.

7. Охарактеризуйте сущность, цель, задачи и принципы инновационной политики на различных уровнях.

8. Основные направления государственной инновационной политики.

9. Типы инновационных стратегий: стратегия «переноса», стратегия «заимствования», стратегия «наращивания». Инновационно-стратегическая функция государства.

10. Основные направления государственной инновационной политики стран мира и группы стран в зависимости от проводимой инновационной политики.

11. Государственная инновационная политика в базовых отраслях экономики.

12. Методы реализации инновационной политики.

13. Понятие региональной инновационной политики.

14. Особенности региональной инновационной политики.

15. Что такое «трансфер технологий», и каковы возможные пути его реализации?

16. Национальные инновационные системы (НИС) и экономика знаний. Основные положения концепции НИС.

17. Ключевые факторы, влияющие на формирование моделей НИС. Типы НИС и их характеристика.

18. Оценка эффективности НИС и ее критерии.

19. Цели, задачи и принципы региональной инновационной политики.

20. Методы государственной политики в области формирования инновационных кластеров.

21. Сущность и роль инновационно-технологических кластеров (ИТК). Особенности их развития в России.

22. Создание промышленных парков и промышленных площадок в России и за рубежом.

23. Нормативно-правовое регулирование инновационной деятельности.

24. Способы стимулирования инновационной деятельности на государственном уровне: прямое и косвенное государственное стимулирование.

25. Основные инструменты стимулирования инновационной деятельности: государственный контракт, грант, кооперативное соглашение.

26. Государственно-частное партнерство (ГЧП) как инструмент поддержки инновационной деятельности.

27. Национальная инновационная система России и ее особенности. Инновационная политика России на фоне развитых стран мира.

28. Федеральные бюджетные фонды поддержки науки.

29. Каковы признаки классификации моделей инновационного развития? Какие модели подобного рода вы знаете?

30. Охарактеризуйте инвариантные направления инновационного развития в нашей стране.

Задания 2 типа

1. Верно ли, что научно-техническая и инновационная деятельность – одно и то же? Насколько совпадают данные понятия? Аргументируйте ответ.

2. Верно ли, что инфраструктура научно-технической и инновационной деятельности – одно и то же? Насколько они совпадают по структуре и функциям? Аргументируйте ответ.

3. Верно ли, что национальная инновационная система (НИС) и национальная инновационная модель (НИМ) - одно и то же? Насколько совпадают данные понятия? Насколько уместен применительно к ним термин «национальная» в современных условиях глобализации? Аргументируйте ответ.

4. Широко известна инновационная модель США. Какие особенности данной модели позволили США стать практически полным гегемоном в большинстве областей знания и сконцентрировать у себя высококвалифицированных специалистов?

5. Почему модель «третьей спирали» считается наиболее прогрессивной на современном этапе развития, в каких странах и в какой мере применяется? Насколько она реализуема в России в современных условиях?

6. В некоторых странах применяется альтернативная модель инновационного развития как единственно возможная. Назовите примеры таких стран. Как вы оцениваете эффекты и риски применения данной модели?

7. Как варьируются инструменты инновационной политики в зависимости от типа и потенциала регионов? В чем суть изменения парадигмы региональной инновационной политики? Приведите примеры.

8. Почему среди источников финансирования инноваций в отечественном бизнесе доминируют собственные и бюджетные средства?

9. Что такое «инновационные территориальные кластеры», и в чем выражается результат их деятельности по сравнению с результатами деятельности региональных инновационных систем?

10. Дайте сравнительную характеристику территорий (городов) России, где формируются инновационные территориальные кластеры и поясните, чем обусловлена их специализация.

11. Расскажите об уровнях изобретательской активности Китая (с Гонконгом), США, Южной Кореи и современной России. Каково сегодня число патентных поверенных в России, Германии, Японии и США?

12. В отличие от развитых стран, в России не развита система государственно-частного партнерства (ГЧП) в реализации инновационных проектов: доля организаций, получающих финансирование из бюджета на эти цели, составляет 0,8% (в Германии – 8,8%, в Бельгии – 12,7%). Чем обусловлено столь ограниченное применение данного инструмента поддержки инновационной деятельности?

13. В чем суть инерционного и догоняющего вариантов инновационного развития страны, а также достижения лидерства в ведущих секторах? Есть ли оптимальный вариант инновационного развития для России? На ваш взгляд, во что упирается идея «технологического прорыва» в России?

14. Поясните, почему реализация направлений глубокой промышленной переработки сырья и транспортно-логистической эксплуатации уникального геополитического расположения страны требуют подготовки высококвалифицированных кадров?

15. Почему так важны для инновационного развития России направления производства экологически чистых продуктов питания и развития туризма? Как эти направления связаны с целостной системой путей инновационного обновления страны?

16. Поясните важность решения демографических проблем и роли образованности нации для инновационного развития страны.

17. Поясните, что понимается под наноуровнем в экономике и почему он «завязан» на знаниевый потенциал работников организаций?

18. Почему в нашей стране до сих пор отсутствует федеральный закон об инновационной деятельности, и как это сказывается на функционировании НИС?

19. Какова сущность модели «тройной спирали», и как она связана с инновационным развитием Силиконовой долины в Калифорнии (США)? Почему четырехэлементная спираль Э Караянниса лучше характеризует современную постиндустриальную экономику?

20. Почему для современной России важно развитие инновационной инфраструктуры, и как может помочь в этом деле модель «тройной спирали» Г. Ицковица?

21. Своеобразный путь в плане развития инновационной деятельности прошлой страны по многим причинам. Исследователи отмечают, что он нам ближе и понятнее, ведь значительная часть людей, занятых в этой сфере деятельности – это наши соотечественники, прошедшие отечественную школу. Одним из значительных резервов инновационного развития экономик выступает фактор использования военных технологий в гражданской сфере, широко используемый в Израиле. Какую именно роль играют армия и обязательная для всех граждан военная служба для роста инновационного потенциала страны? На ваш взгляд, полезна ли для России опора на опережающее развитие военно-промышленного комплекса (ВПК) при становлении инновационной экономики??

22. Существует мнение, что главная проблема для инновационного развития нашей страны – даже не низкий уровень финансирования, а невостребованность науки. Кроме традиционных видов «утечки мозгов», появились и новые формы – в виде «утечки идей», не сопровождающиеся физическим перемещением умов. Например, многие ученые, живущие в России, работают по программам, осуществляемым в интересах зарубежных заказчиков. Эта ситуация создает серьезную угрозу национальной безопасности. Чем может быть полезен опыт Китая по возвращению национальных кадров на родину? Почему опыт КНР по возвращению высококвалифицированных кадров из развитых стран мира трудно применить в современной России?

23. Что понимается под концепцией «умной специализации» региона? Поясните суть «эффекта колеи», и как он связан с уровнем развития регионов России?

24. Стратегией инновационного развития России на период до 2020 г. предусмотрено формирование сети инновационно-технологических кластеров (ИТК). Развитие ИТК происходит в рамках кластерной политики государства. Чем так важны ИТК, какие результаты обеспечивает их деятельность? На ваш взгляд, почему их создание стало одним из приоритетных направлений для инновационного развития в нашей стране?

25. Существующая система государственных закупок сегодня – тормоз доступу инновационной продукции в систему государственного заказа. Прокомментируйте данное утверждение. Какие пути решения данной проблемы вы видите?

Задания 3 типа

Задание № 1.

В динамике патентования, как в зеркале, отражается картина хозяйственной жизни. В таблице представлены данные, отражающие ситуацию с патентованием в России:

Динамика подачи заявок на объекты ПС* в России

Вид объекта	Подано в Роспатент заявок по годам				
	2010	2012	2014	2016	2018
Изобретения	42500	44211	40308	41487	37957
в т.ч. российские заявители	28722	28701	24072	26795	24926
Полезные модели	12262	14069	13952	11112	9747
в т.ч. российские заявители	11757	13479	13000	10643	9262
Промышленные образцы	3997	4640	5184	5464	5908
в т.ч. российские заявители	1981	1928	2200	2391	3218
Регистрация ТЗ**	56848	61923	61188	64762	76062
в т.ч. российские заявители	32735	34851	34174	41523	49122
Регистрация НМПТ***	63	66	59	44	100
в т.ч. российские заявители	56	61	58	42	98
Итого	115670	124909	120691	122869	129774
Сокращения: ПС*– промышленная собственность,**ТЗ – товарный знак, ***НМПТ – наименование места происхождения товара					

Проанализируйте данные и сформулируйте выводы о тенденциях и проблемах в сфере патентования, а также возможной перспективе для инновационного сектора страны.

Задание № 2.

Объем программ исследования инноваций малого бизнеса и трансфера технологий малого бизнеса в США составляет 2 млрд. долл. США. В России же инновационный компонент программы поддержки малого и среднего предпринимательства, реализуемой Минэкономразвития по постановлению Правительства России от 27 февраля 2009 г. № 178 «О распределении и предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства», эквивалентен 67 млн долл. США, а объем финансирования Фонда содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере – 113 млн. долларов США.

Сформулируйте свое мнение, как вы оцениваете такие различия в объеме финансирования малого инновационного бизнеса? Чем они обусловлены, на ваш взгляд, и, соответственно, каковы пути преодоления такого разрыва с точки зрения возможных действий государства?

Задание № 3.

Скромно выглядят компании России на мировых рынках. В «нулевые» годы доля произведенных ими товаров и услуг в общемировом объеме экспорта высокотехнологичной продукции гражданского назначения даже снизилась, составив в 2008 г. 0,25% против 0,45% в 2003 г.), что несравнимо меньше доли таких стран, как Китай (16,3%), США (13,5%) и Германия (7,6%).

Какие причины подобного отставания российских компаний с точки зрения особенностей инновационной деятельности вы видите?

Задание № 4.

Альтернативная модель инновационного развития исключает усилия по созданию фундаментальной науки и полного производственного цикла высоких технологий.

- 1) При каких условиях она применима и почему?
- 2) Приведите примеры стран, где реализована подобная модель.

Задание № 5.

Затраты предприятия на НИОКР составляют: 5 млн. руб. в год, а стоимость оборота 200 млн. руб. в год. Тогда величина коэффициента инновационности (технологичности) предприятия составляет ...

Задание № 6.

Величина ожидаемого прироста прибыли от внедрения инновации составляет 800 тыс. руб. в год. Индекс возврата от исследований 0,5%. Тогда стоимость инновационного проекта равна ...

Задание № 7.

В «Стратегии инновационного развития России до 2020 года» были предусмотрены три возможных варианта инновационного развития и связанные с ними риски и возможности:

- 1) инерционный вариант, ориентированный на импорт;
- 2) догоняющего развития, локальной технологической конкурентоспособности;
- 3) достижения лидерства в ведущих научно-технических секторах и фундаментальных исследованиях.

Какой из вариантов вы видите как оптимальный для России и почему? Обоснуйте ответ, вкратце охарактеризовав все предусмотренные варианты с точки зрения возможностей и угроз.

Задание № 8.

Научно-проектное учреждение разрабатывает инновационные проекты. Фактические показатели, характеризующие работу данного учреждения, представлены в таблице:

Показатель	Стоимость научно-технических работ	Фундаментальные	Прикладные	Экспериментальные
Общая сумма, млн руб.	3659,3	618,8	635,3	2217,2
Научно-технический отдел № 1	2150	447	496,5	1115,5
Научно-технический отдел № 2	68,4	–	45	779,4
Научно-технический отдел № 3	91,7	3,9	–	187,5
Научно-технический отдел № 4	280,8	171,6	–	75,8
Научно-технический отдел № 5	7,4	3,4	4	–
Научно-технический отдел № 6	160,8	60	50,8	50

1. Определите удельный вес стоимости отдельных видов исследований и разработок в общей стоимости научно-технических работ различных подразделений научной организаций. Проранжируйте подразделения согласно выполненным расчетам.

2. Рассчитайте средний показатель стоимости исследований и разработок, приходящийся на одно подразделение научной организации.

Задание № 9.

Объем совокупных активов малого предприятия ООО «Кедр», выделенный в рамках целевого финансирования развития инновационной деятельности, составляет 10 млн руб. Научно-исследовательская деятельность данной организации ведется по пяти направлениям, каждым из которых занимается отдельная команда.

Используя исходные данные, выясните, какая из команд вносит наибольший вклад в успех инновационных разработок ООО «Кедр». Сделайте выводы о перспективности направлений инновационных разработок.

Задание № 10.

Венчурный инвестор анализирует перспективы перепродать свою долю (50 %) в инновационном проекте общей стоимостью 856 млн руб. Стартовые венчурные инвестиции на 60% обеспечивались за счет собственного капитала венчурного фонда, а 40% за счет долгосрочного кредита (с погашением на четвертый год после предоставления), выданного из расчета годовой ставки ссудного процента в 18%.

Какова будет максимальная цена, которую венчурный инвестор может выручить за свою долю в данном инновационном проекте, предлагая ее к продаже спустя три года после приобретения ее за соответствующий учредительский взнос?

Задание № 11.

Для внедрения новой технологической линии на предприятии, согласно проекту модернизации производства и повышению качества выпускаемой продукции, требуется новое оборудование. На рынке существует две модификации требуемого оборудования: цена модели M1 – 150 млн руб., модели M2 – 210 млн руб. Годовой объем производства изделий на данном оборудовании, согласно динамике рыночного спроса, оценивается в объеме 1200 шт. (вероятность 0,4) или 2000 шт. (вероятность 0,6). Прогнозируемая прибыль, приходящаяся на единицу продукции, произведенной с использованием M1, – 20 руб./шт., M2 – 24 руб./шт.

Обоснуйте, какой вариант оборудования предпочтительно выбрать для модернизации производства.

Задание № 12.

Предприятие планирует осуществить инновационный проект. Начальный капитал составляет 250 млн руб. От данного проекта предполагается получать равномерные ежегодные поступления в размере 90 млн руб. Определите срок окупаемости данного проекта.

Задание № 13.

Предприятие решило инвестировать в обновление автомобильного парка 70 млн руб. на приобретение новых грузовых автомобилей. Срок жизни проекта, исходя из полного срока эксплуатации автомобилей, составляет 8 лет. Предполагаемые ежегодные поступления от эксплуатации автопарка – 25 млн руб., при годовых эксплуатационных затратах в 9 млн руб. Определите расчетный уровень доходности проекта и срок его окупаемости.

Задание № 14.

Инновационный проект предусматривает капитальные вложения в сумме 600 млн руб. Ожидаемая годовая прибыль оценивается в 130 млн руб. Плановый срок проекта – 5 лет. Определите, выгоден ли данный проект для инвестора, если средний процент по банковским депозитам составляет 8,5%.

Задание № 15.

Инвестору на рассмотрение предложены три инновационных проекта, характеризующиеся следующими показателями:

Показатели	Инновационные проекты		
	1	2	3
Инвестиции в проект, тыс. руб.	500 000	1 000 000	1 000 000
Плановая годовая прибыль от реализации проекта, тыс. руб.	290 000	310 000	300 000
Срок реализации проекта, лет	2	4	5

Выберите наиболее привлекательный для инвестора проект с точки зрения его экономической эффективности с учетом, что средняя ставка по банковским вкладам составляет 8,75%.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании Ученого совета ЧУ ВО МосАП
протокол № 7 от 05.07.2023
(в редакции № 1 от 30.08.2024 г., протокол №8)

УТВЕРЖАЮ

Ректор ЧУ ВО МосАП



Е.В. Васильева

05.07.2023 г.

(в редакции № 1 от 30.08.2024)

**Рабочая программа дисциплины
«Элективные дисциплины по физической
культуре и спорту»
(Общая физическая подготовка)**

Направление подготовки: *38.03.04 Государственное и муниципальное управление*

Профиль подготовки: *Государственная и муниципальная служба*

Квалификация выпускника: *Бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Москва 2024

Содержание

I. Аннотация к дисциплине	3
II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
III. Тематический план.....	6
IV. Содержание дисциплины	11
V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	14
VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	18
VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины	19
VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	19
IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	20
X. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	21

I. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» (Общая физическая подготовка) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. №1016.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с физической культурой, как частью общечеловеческой культуры, здоровым образом жизни и его основных составляющих, социально-биологическими основами адаптации организма человека к физической и умственной деятельности, подготовкой к самостоятельным занятиям физической культурой и спортом, возрастной физиологией, самоконтролем за физическим состоянием, психофизической основой физической культуры и спорта, гигиеной.

Общая физическая подготовка (ОФП) – это система занятий физическими упражнениями, которая направлена на развитие всех физических качеств (сила, выносливость, скорость, ловкость, гибкость) в их гармоничном сочетании. В основе общей физической подготовки может быть любой вид спорта или отдельный комплекс упражнений, допустим: гимнастика, бег, аэробика, единоборства, плавание, любые подвижные игры. Главное избежать узкой специализации и гипертрофированного развития только одного физического качества за счёт и в ущерб остальных.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, входит в его обязательную часть Блока 1.

Для изучения дисциплины требуются знания и навыки обучающихся по дисциплине «Физическая культура и спорт».

Дисциплина изучается с 1 по 4 курс в 1-7 семестрах.

Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» является формирование физической готовности обучающихся к успешной будущей профессиональной деятельности через развитие прикладных физических качеств, формирование прикладных двигательных умений и навыков, потребности в физическом совершенствовании и здоровом образе жизни.

Задачи дисциплины:

- развитие и совершенствование базовых силовых, скоростных и координационных качеств, общей и специальной выносливости, гибкости;
- формирование основных и прикладных двигательных навыков;
- обеспечение оптимального уровня двигательной активности в образовательной и повседневной деятельности;
- укрепление здоровья, закаливание организма, повышение его устойчивости к неблагоприятным факторам внешней среды, профессиональной и образовательной

деятельности;

- формирование здорового образа жизни.

Особый порядок освоения дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

• Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается особый порядок освоения указанных дисциплин (модулей) на основании соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры.

• Элективные курсы по физической культуре осуществляются с учетом вида и тяжести нарушений организма обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и инвалида.

• Подвижные занятия в специальной медицинской группе проводятся профессорско-преподавательским составом, имеющим соответствующую подготовку.

• Выбор методов обучения, проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации осуществляется в каждом отдельном случае с учетом особенностей нарушений функций организма обучающихся, зафиксированных в справке бюро медико-социальной экспертизы.

• По личному заявлению обучающегося возможна разработка индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с учетом их особенностей и образовательных потребностей, а также увеличение срока их обучения, но не более чем на полгода.

II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата).

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7	УК-7.1. - знает основы здорового образа жизни, здоровье-сберегающих технологий, физической культуры	Знать: влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
		УК-7.2. - умеет выполнять комплекс физкультурных упражнений	Уметь: применять методы и средства здоровьесбережения на основе выполнения регулярных физических упражнений	
		УК-7.3. - имеет практический опыт занятий физической культурой	Иметь практический опыт: обеспечения сохранения и укрепления здоровья, в том числе за счет занятий физической культурой.	

III. Тематический план

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА, балл	
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия							
			Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра			
Очная форма												
1 семестр												
Тема 1 Методы оценки и развития общей выносливости	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3	2	1							12	Дневник самоконтроля/20	
Тема 2. Методы оценки и развития координации и ловкости	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3										12	Дневник самоконтроля/20
Тема 3. Методы оценки и развития силовых способностей	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3	2	1							12	Дневник самоконтроля/20	
Тема 4. Методы оценки и развития гибкости	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3										12	Дневник самоконтроля/20 Таблица «Определение степени физической нагрузки» /20
Всего: /сем.	УК-7	4	2							48	100	
Контроль, час (сем)		-									Зачет	
Объем дисциплины (в академических часах)/сем		54										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)/сем		0										
2 семестр												
Тема 5 Развитие силовых способностей	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3	1	1							13	Дневник самоконтроля/20	
Тема 6 Развитие гибкости	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3										13	Дневник самоконтроля/20
Тема 7 Развитие координации и ловкости	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3	1	1							12	Дневник самоконтроля/20	
Тема 8 Развитие общей выносливости	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3										12	Дневник самоконтроля/20 Таблица

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА, балл
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра		
Очная форма											
											«Определение степени физической нагрузки» /20
Всего: /сем.	УК-7	2	2							50	100
Контроль, час/сем.		-									Зачет
Объем дисциплины (в академических часах)/сем		54									
Объем дисциплины (в зачетных единицах)/сем		0									
3 семестр											
Тема 9 Развитие силовых способностей	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3	1	1							12	Дневник самоконтроля/20
Тема 10 Развитие гибкости	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3	1	1							12	Дневник самоконтроля/20
Тема 11 Развитие ловкости	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3									13	Дневник самоконтроля/20
Тема 12 Развитие общей выносливости	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3									13	Дневник самоконтроля/20 Таблица «Определение степени физической нагрузки» /20
Всего: сем.	УК-7	2	2							50	100
Контроль, час/сем.		-									Зачет
Объем дисциплины (в академических часах)/сем		54									
Объем дисциплины (в зачетных единицах)/сем		0									
4 семестр											
Тема 13 Методика проведения учебно-тренировочного задания	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3	1	1							12	Дневник самоконтроля/20

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА, балл	
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия							
			Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра			
Очная форма												
Тема 14 Развитие координации	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3									12	Дневник самоконтроля/20	
Тема 15 Развитие гибкости	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3	1	1							13	Дневник самоконтроля/20	
Тема 16 Развитие силовых способностей	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3										13	Дневник самоконтроля/20 Таблица «Определение степени физической нагрузки» /20
Всего: сем.	УК-7	2	2							50	100	
Контроль в час./сем.		-									Зачет	
Объем дисциплины (в академических часах)/сем		54										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)/сем		0										
5 семестр												
Тема 17 Развитие общей выносливости	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3	1	1							12	Дневник самоконтроля/20	
Тема 18 Развитие силовых способностей	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3										12	Дневник самоконтроля/20
Тема 19 Развитие гибкости	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3	1	1							13	Дневник самоконтроля/20	
Тема 20 Дыхательные упражнения для снятия напряжения, расслабление, релаксация	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3										13	Дневник самоконтроля/20 Таблица «Определение степени физической нагрузки» /20
Всего: сем.	УК-7	2	2							50	100	

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА, балл
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра		
Очная форма											
Контроль в час./сем.		-								Зачет	
Объем дисциплины (в академических часах)/сем		54									
Объем дисциплины (в зачетных единицах)/сем		0									
6 семестр											
Тема 21 Совершенствование техники	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3	1	1							6	Дневник самоконтроля/20
Тема 22 Совершенствование техники	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3										6
Тема 23 Развитие силовых способностей	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3	1	1							6	Дневник самоконтроля/20
Тема 24 Развитие гибкости	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3										8
Всего: сем.	УК-7	2	2							26	100
Контроль в час./сем.		-								Зачет	
Объем дисциплины (в академических часах)/сем		30									
Объем дисциплины (в зачетных единицах)/сем		0									
7 семестр											
Тема 25. Развитие координационных способностей	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3	1	1							8	Дневник самоконтроля/20
Тема 26 Развитие общей выносливости	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3										8

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА, балл
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра		
Очная форма											
Тема 27. Специальная физическая подготовка	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3	1	1							8	Дневник самоконтроля/20 Таблица «Определение степени физической нагрузки» /20
Всего: сем.	УК-7	2	2							24	100
Контроль в час./сем.		-									Зачет
Объем дисциплины (в академических часах)/сем		28									
Объем дисциплины (в зачетных единицах)/сем		0									
Всего по дисциплине											
Контроль, час.		-									Зачет*7
Объем дисциплины (в академических часах)		328									
Объем дисциплины (в зачетных единицах)		0									

IV. Содержание дисциплины

Тема 1. Методы оценки и развития общей выносливости

Содержание темы. Понятие, структура и содержание физического качества. Факторы и условия, детерминирующие проявление общей выносливости. Сенситивные периоды развития общей выносливости. Методы оценки выраженности общей выносливости (контрольные упражнения, тесты, сопоставительные таблицы). Средства и методы развития общей выносливости. Гендерные и возрастные особенности обучающихся, которые необходимо учитывать при составлении дифференцированных и индивидуальных программ развития общей выносливости.

Тема 2. Методы оценки и развития координации и ловкости

Содержание темы. Понятие, структура и содержание координации и ловкости. Факторы и условия, детерминирующие проявление координации и ловкости. Сенситивные периоды развития координации и ловкости. Методы оценки выраженности координации и ловкости (контрольные упражнения, тесты, сопоставительные таблицы). Средства и методы развития координации и ловкости. Гендерные и возрастные особенности обучающихся, которые необходимо учитывать при составлении дифференцированных и индивидуальных программ развития координации и ловкости.

Тема 3. Методы оценки и развития силовых способностей

Содержание темы. Понятие, структура и содержание силовых способностей. Факторы и условия, детерминирующие проявление силовых способностей. Сенситивные периоды развития силовых способностей. Методы оценки выраженности силовых способностей (контрольные упражнения, тесты, сопоставительные таблицы).

Тема 4. Методы оценки и развития гибкости

Содержание темы. Понятие, структура и содержание физического качества. Факторы и условия, детерминирующие проявление гибкости. Сенситивные периоды развития гибкости. Методы оценки выраженности гибкости (контрольные упражнения, тесты, сопоставительные таблицы).

Тема 5. Развитие силовых способностей

Содержание темы. Методы стандартного и переменного упражнения. Круговой метод. Упражнения для развития силовых способностей. Программа для развития силовых способностей. Средства и методы самоконтроля.

Тема 6. Развитие гибкости

Содержание темы. Методы стандартного и переменного упражнения. Круговой метод. Упражнения для развития гибкости. Программа для развития подвижности в суставах. Средства и методы самоконтроля.

Тема 7. Развитие координации и ловкости.

Содержание темы. Повторный, переменный, интервальный, смешанный методы тренировочной работы. Упражнения для развития координации и ловкости. Программа для развития координации и ловкости. Средства и методы самоконтроля.

Тема 8. Развитие общей выносливости

Содержание темы. Равномерный, переменный, кроссовый, смешанный методы тренировочной работы. Упражнения для развития общей выносливости. Программа для развития общей выносливости. Средства и методы самоконтроля.

Тема 9. Развитие силовых способностей

Содержание темы. Средства и методы развития силовых способностей. Гендерные и возрастные особенности обучающихся, которые необходимо учитывать при составлении дифференцированных и индивидуальных программ развития силовых способностей

Тема 10. Развитие гибкости

Содержание темы. Средства и методы развития гибкости. Гендерные и возрастные особенности обучающихся, которые необходимо учитывать при составлении дифференцированных и индивидуальных программ развития гибкости.

Тема 11. Развитие ловкости

Содержание темы. Подбор упражнений на учебно-тренировочных занятиях предусматривает совершенствование ранее изученных и обучение новым двигательным действиям, выполнение заданий с разной интенсивностью и иными интервалами отдыха. Прыжки через скакалку. Подсчёт частоты пульса после физического нагрузки и в состоянии покоя.

Тема 12. Развитие общей выносливости

Содержание темы. Подбор упражнений на учебно-тренировочных занятиях предусматривает совершенствование ранее изученных и обучение новым двигательным действиям, выполнение заданий с разной интенсивностью и иными интервалами отдыха, специфичными для развития общей выносливости.

Тема 13. Методика проведения учебно-тренировочного задания

Содержание темы. Подготовка мест занятий. Допуск к занятиям и спортивная форма. Техника безопасности на занятиях. Приемы первой помощи при травмах. План-конспект занятия. Дозирование физической нагрузки у занимающихся. Цели и задачи занятия. Вводная часть занятия. Основная часть занятия. Заключительная часть занятия. Подведение итогов занятия. Приемы первой помощи при травмах.

Тема 14. Развитие координации

Содержание темы. Дальнейшее совершенствование изученных упражнений для развития координации.

Тема 15. Развитие гибкости

Содержание темы. Дальнейшее совершенствование изученных упражнений для развития гибкости.

Тема 16. Развитие силовых способностей

Содержание темы. Дальнейшее совершенствование изученных упражнений для развития силовых способностей.

Тема 17. Развитие общей выносливости

Содержание темы. Дальнейшее совершенствование изученных упражнений для развития общей выносливости

Тема 18. Развитие силовых способностей

Содержание темы. Дальнейшее совершенствование изученных упражнений для развития силовых способностей.

Тема 19. Развитие гибкости

Содержание темы. Дальнейшее совершенствование изученных упражнений для развития гибкости.

Тема 20. Дыхательные упражнения для снятия напряжения, расслабление, релаксация

Содержание темы. Комплекс релаксационных упражнений. Релаксация. Подвижные игры с незначительной психофизической нагрузкой.

Тема 21. Совершенствование техники

Содержание темы. Совершенствование техники релаксационных упражнений (ряд упражнений, направленных на совершенствование расслабляющих упражнений и развитие подвижности в суставах).

Тема 22. Совершенствование техники

Совершенствование техники выполнения заданий с разной интенсивностью и иными интервалами отдыха, специфичными для развития общей выносливости.

Тема 23. Развитие силовых способностей

Содержание темы. Дальнейшее совершенствование изученных упражнений для развития силовых способностей. Упражнения с использованием тренажёрных устройств. Упражнения для мышц рук и плечевого пояса; упражнения для мышц туловища; упражнения для мышц ног.

Тема 24. Развитие гибкости

Содержание темы. Дальнейшее совершенствование изученных упражнений для развития гибкости.

Тема 25. Развитие координационных способностей

Дальнейшее совершенствование изученных упражнений для развития

координационных способностей.

Тема 26. Развитие общей выносливости

Дальнейшее совершенствование изученных упражнений для развития общей выносливости.

Тема 27. Специальная физическая подготовка

Изучение упражнений для специальной физической подготовки.

V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе изучения дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции.

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет

составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по ведению дневника самоконтроля

Самоконтроль - это достаточно регулярное наблюдение за состоянием своего здоровья, необходимое для оптимизации физических и прочих нагрузок во время планового тренировочного процесса. Все параметры и характеристики заносятся в личный дневник.

Подробности рациона питания, специфических практик и процедур, применяемых, по собственной инициативе или по рекомендации и назначению медицинского специалиста - необходимо документировать, с указанием подробностей, нужных для дальнейшего анализа истории и понимания причин возможных патологий. В сумме, синергетически, они могут резко менять состояние здоровья и существенно сказываться на спортивных результатах, вследствие сонастройки или, наоборот, разбалансировки систем организма.

В графе "примечаний и дополнительной информации" - обязательно указываются внутренние и внешние факторы, которые существенно влияют на состояние организма. Это, в первую очередь, текущее состояние геомагнитного поля ("магнитные бури") и экстремальные погодные условия, в виде перепадов атмосферного давления и температуры на улице.

Пример ведения дневника самоконтроля (ОФП).

Показатели	Число, месяц, год, время дня	Примечание
Утренняя ортостатическая проба (ортопроба)		
ЧСС (пульс) до и после занятий		
Частота дыхания в минуту: до и после занятия		
Потоотделение		
Масса тела до и после тренировки		

Показатели	Число, месяц, год, время дня	Примечание
Самочувствие		
Жизненная ёмкость легких		
Кистевая динамометрия		
Сон		
Аппетит		
Настроение		
Болевые ощущения		
Работоспособность		
Желание тренироваться		
Спортивные результаты		

Методические указания для обучающихся по заполнению таблицы «Определение степени физической нагрузки по частоте пульса»

Как измерить пульс. Лучевая артерия, где обычно измеряют пульс, находится на внутренней части запястья, примерно на середине расстояние между его серединой и наружной стороной, соответствующей большому пальцу кисти. Положите на указанную область подушечки указательного и среднего пальцев, затем начните оказывать с нарастающей силой давление на эту зону, пока не появится ощущение пульсации. Посчитайте количество ударов пульса за 10 секунд, умножьте полученный результат на 6, конечное значение и есть частота пульса (сердечных сокращений) в одну минуту. Для людей, не имеющих серьёзных заболеваний сердца и не принимающих лекарственных препаратов, замедляющих частоту сердечных сокращений, величина максимально предельного уровня пульса определяется по формуле:

220 - возраст.

При наличии сердечных проблем необходимо консультироваться у кардиолога или рассчитывать максимальный пульс по формуле:

200 - возраст.

Целевая зона пульса при тренировках должна находиться в диапазоне 50-85% от максимально допустимого уровня. Занятия упражнениями в этих пределах будут гарантировать Вам отсутствие переутомления и поддержание хорошего состояния здоровья.

Определение степени физической нагрузки по частоте пульса (уд./мин)

Мощность работы	Частота пульса	Опасность перенапряжения	Тренировочный эффект
Супермаксимальная	Более 187-189	Высокая	Сомнительный
Максимальная	175-188	Повышенная	Отличный
Субмаксимальная	153-175	Нужна осторожность	Отличный
Большая	128-153	Нужна осторожность для нетренированных	Хороший
Средняя	100-128	Незначительная	Удовлетворительный
Легкая	100 и менее	Отсутствует	Незначительный

Правила поведения для обучающихся, занимающихся физической культурой (далее - Правила поведения).

При нахождении в спортивном зале занимающиеся обязаны соблюдать настоящие Правила поведения. График проведения занятий определяется расписанием занятий, утвержденным заведующим кафедрой.

1. Общие требования безопасности

К занятиям допускаются:

- занимающиеся, не имеющие медицинских противопоказаний для занятий физической культурой;
- прошедшие инструктаж по технике безопасности;
- одетые в спортивную одежду и обувь, соответствующие виду занятий.

Занимающиеся обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.

Занимающиеся должны знать место нахождения аптечки и уметь оказывать первую доврачебную помощь.

О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец обязан немедленно сообщить преподавателю кафедры физической культуры.

Занимающимся запрещается без разрешения преподавателя подходить к имеющемуся во вспомогательных помещениях (раздевалки, душевые и т.п.) оборудованию и инвентарю и пользоваться им.

Занимающиеся, допустившие невыполнение или нарушение настоящих правил, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности.

2. Требования безопасности перед началом занятий

Изучить содержание настоящих Правил. С разрешения преподавателя пройти в раздевалку, переодеться в спортивную форму (футболка, спортивные трусы, спортивная обувь на нескользкой подошве, не оставляющей следов на полу), не мешая соседям, аккуратно складывая свою одежду. С разрешения преподавателя пройти на легкоатлетический манеж. Разрешается брать с собой только вещи, необходимые для занятий. Не рекомендуется приступать к занятиям непосредственно после приема пищи. Запрещается приступать к занятиям при незаживших травмах и общем недомогании.

3. Требования безопасности во время занятий

Во время занятий занимающийся обязан:

- соблюдать настоящую инструкцию;
- неукоснительно выполнять все указания преподавателя, проводящего занятия;
- использовать спортивный инвентарь только с разрешения и под руководством преподавателя, проводящего занятия;
- выполнять упражнения с максимальной осторожностью, а при необходимости - со страховкой;
- работать только на том оборудовании, которое указано преподавателем;
- перед переходом к занятиям с использованием новых видов спортивного оборудования (инвентаря) и выполнением новых упражнений получить инструктаж

по правилам использования данного вида оборудования.

Занимающимся запрещается:

- использовать неисправное оборудование;
- стоять близко от других занимающихся, выполняющих упражнения;
- самостоятельно осуществлять переход на другое оборудование;
- выполнять упражнения с гантелями и штангой с влажными ладонями;
- выполнять любые действия без разрешения преподавателя кафедры физической культуры;
- использовать спортивное оборудование и инвентарь не по прямому назначению;
- производить самостоятельно разборку, сборку и ремонт оборудования;
- вносить в спортивный зал любые предметы без разрешения преподавателя, проводящего занятия.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

При возникновении во время занятий болей в суставах, мышцах, возникновении кровотечения, а также при плохом самочувствии прекратить занятие и сообщить об этом преподавателю кафедры физической культуры.

При возникновении чрезвычайной ситуации (обнаружении неисправности оборудования, появлении посторонних запахов, задымлении, возгорании и т.п.) немедленно сообщить об этом преподавателю кафедры физической культуры и действовать в соответствии с его указаниями.

При получении травмы сообщить об этом преподавателю кафедры физической культуры.

При необходимости и возможности помочь преподавателю, проводящему занятия, оказать пострадавшему первую медицинскую помощь.

5. Требования безопасности по окончании занятий

Сдать использованное оборудование и инвентарь преподавателю кафедры физической культуры.

С разрешения преподавателя кафедры физической культуры, выйти из зала.

Принять душ, переодеться.

При обнаружении неисправности оборудования, системы вентиляции, работы сантехнических систем, нарушения целостности окон сообщить об этом преподавателю кафедры физической культуры.

VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Шеенко, Е. И. Физическая культура человека (основные понятия и ценности) : учебное пособие : [12+] / Е. И. Шеенко, Б. Г. Толистинов, И. А. Халев ; Алтайский филиал Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 81 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

2. Физическая культура и спорт : учебное пособие : [16+] / А. В. Зюкин, В. С. Кукарев, А. Н. Дитятин и др. ; под ред. А. В. Зюкина, Л. Н. Шелковой, М. В.

Габова ; Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена. – Санкт-Петербург : Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена (РГПУ), 2019. – 372 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

Дополнительная литература:

1. Физическая культура и спорт в вузе : учебное пособие : [16+] / А. В. Завьялов, М. Н. Абраменко, И. В. Щербаков, И. Г. Евсеева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 106 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

2. Воробьева, Т. Г. Физиология человека : практикум : [16+] / Т. Г. Воробьева, А. В. Турманидзе. – Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2020. – 120 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Портал Министерства спорта РФ	https://www.minsport.gov.ru/activities/federal-programs/
2	Портал Департамента физической культуры и спорта г. Москвы	https://www.mos.ru/moskomsport/
3.	Портал Takzdorovo.ru	http://www.takzdorovo.ru/

VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебные аудитории для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование и технические средства обучения:

мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя; технические средства обучения (персональный компьютер, колонки); наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине.

Учебно-наглядные пособия:

Средства и методы развития общей выносливости;

Средства и методы развития координации и ловкости;

Методы стандартного и переменного упражнения

Спортивный зал

Основное оборудование и технические средства обучения:

Блины 1,25 кг – 30 шт., блины 10 кг – 7 кг., блины 15 кг – 4 шт., блины 2,5 кг – 22 шт., блины 20 кг – 4 шт., блины 5 кг – 15 шт., бодибары – 7 шт., будо-мат (красно-синий) – 25 шт., будо-мат (красный) – 25 шт., будо-мат (синий) – 25 шт., гантели 1

кг – 25 шт., гантели 1,5 кг – 10 шт., гантели 10 кг – 2 шт., грузы для ног – 2 шт., канат – 1 шт., коврик – 10 шт., мешок для битья (груша) – 8 шт., мяч для метания – 4 шт., мяч теннисный – 7 шт., мяч волейбольный – 15 шт., мяч баскетбольный – 15 шт., скакалка – 25 шт., степы – 15 шт., теннисный стол – 1 шт., стул преподавателя, стол преподавателя, персональный компьютер.

Учебно-наглядные пособия:

Средства и методы развития общей выносливости;

Средства и методы развития координации и ловкости;

Методы стандартного и переменного упражнения

Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Оснащенность которых:

компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧУ ВО «Московская академия предпринимательства»; мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная).

Учебно-наглядные пособия:

Классификация видов СР по дидактической цели

Понятие «Самостоятельная работа студентов»

Цели самостоятельной работы

Факторы мотивации самостоятельной работы студентов

Условия эффективности реализации личностно-ориентированного подхода при проектировании и реализации самостоятельной работы студентов.

IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.

лицензионное программное обеспечение отечественного производства:

- Антивирусная программа Dr.Web;

свободно-распространяемое программное обеспечение:

- 7-ZIP – архиватор <https://7-zip.org.ua/ru/>
 - Inkscape – векторный графический редактор <https://inkscape.org/ru/o-programme/>
 - Gimp – растровый графический редактор <http://www.progimp.ru/>
- электронно-библиотечная система:**
- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>
- современные профессиональные базы данных:**
- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>
 - Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
- информационные справочные системы:**
- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>
 - Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» – <http://www.consultant.ru/>

Х. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация по дисциплине «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» (Общая физическая подготовка) проводится в форме зачетов в 1-7 семестрах.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенций
1	Дневник самоконтроля	Фиксация динамических показателей оценки физической подготовленности	20-11- таблица оформлена полностью по всем показателям в соответствии с заданной периодичностью 10-1- таблица оформлена не полностью по всем показателям в соответствии с заданной периодичностью	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3
2	Таблица «Определение степени физической нагрузки»	Фиксация показателей оценки физической нагрузки (пульс/мин.)	20-11- таблица оформлена полностью по всем показателям в соответствии с заданной периодичностью 10-1- таблица оформлена не полностью по всем показателям в соответствии с заданной	УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенций
			периодичностью	

**Методические материалы,
определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта
деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе
освоения образовательной программы**

№ п/п	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
	Зачет / УК-7	Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя. Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов «Зачтено» – 90-100 – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. – 70 -89 – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения заданий правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. – 50 - 69 – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание решено частично. «Не зачтено» – менее 50 – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные упражнения для самостоятельного выполнения

ОБЩАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

1. Общеразвивающие упражнения без предметов

- упражнения для мышц шеи и плечевого пояса;
- упражнения для мышц рук и плечевого пояса;
- упражнения для мышц туловища;
- упражнения для мышц ног и подвижности в тазобедренных суставах;
- упражнения общего воздействия.

2. Упражнения с использованием тренажёрных устройств (силовой комплекс, велотренажер, скамья для жима лежа)

- упражнения для мышц рук и плечевого пояса;
- упражнения для мышц туловища;
- упражнения для мышц ног.

3. Упражнения с гантелями.

Упражнения для бицепсов.

Сгибания рук с гантелями (стоя, сидя). Хват снизу, сверху.

Попеременное сгибание рук с гантелями сидя.

Упражнения для трицепсов

Жим гантели из-за головы одной рукой.

Жим гантели из-за головы двумя руками. Разгибание руки назад в наклоне.

Разгибание рук с гантелями в локтевых суставах в наклоне.

Упражнения для мышц плечевого пояса

Жим гантелей от плеча с разным положением кистей (вперёд, параллельно).

Подъем гантелей вперед.

Разведение рук с гантелями в стороны (стоя).

Разведение рук с гантелями в стороны (стоя в наклоне).

Упражнения для грудных мышц

Жим гантелей лежа.

Разведение рук с гантелями лежа на скамейке.

Отведение выпрямленных рук назад, лежа на скамейке.

Упражнения для мышц спины

Тяга гантелей к поясу в наклоне.

Имитация рубки дров с гантелями в руках.

Наклоны с гантелями (ноги на ширине плеч, гантели в опущенных руках).

Отведение гантелей назад-вверх в наклоне (имитация гребка) с задержкой в

верхней позиции

на 1-2 с.

Упражнения для мышц брюшного пресса

Подъемы туловища из положения лёжа, руки с гантелями за головой, ступни закреплены.

Упражнения для мышц ног

Приседания, руки с гантелями у плеч или опущены вниз.

Выпады с гантелями.

Подъемы на носки. Гантели в опущенных руках или у плеч.

Методические указания. Гантели позволяют выполнять упражнения на почти все группы мышц без дополнительного оборудования. Следует выполнять от трех до пяти подходов при выполнении одного упражнения, повторяя движения до 10-12 раз. Систематические упражнения с гантелями повышают выносливость, увеличивают силу мышц, улучшают ловкость и быстроту. В конце занятий обязательно выполнять упражнения на расслабление мышц.

4. Упражнения с гирями. Комплекс упражнений.

Лежа спиной на скамейке, гири у плеч: сгибание и разгибание рук.

Стоя, гиря в опущенной руке: круговые движения гирей вперед и назад.

Тяга гири двумя руками к подбородку стоя.

Жим гири стоя. Тяга гири одной рукой в наклоне.

Поднятие гири на бицепс.

Стоя гири у плеч: слегка согнув ноги в коленях и резко выпрямляя их, вытолкнуть гири вверх на прямые руки.

Стоя гири у плеч: выпад ногой вперед, выталкивая гири вверх на выпрямленные руки.

Наклоны с гирей в сторону (упражнение для развития косых мышц спины).

Наклоны с гирей вперед (гиря на спине).

Приседания с гирей на плечах.

Подъемы на носках ног. Гиря перед собой в опущенных руках.

Методические указания. Количество повторений каждого упражнения не менее 5-6, но не более 15-16. Упражнения с гирями способствуют развитию мышечной системы, развивают, укрепляют костно-мышечного аппарат (особенно укрепляют запястья и локтевые суставы), а также благоприятно воздействуют на сердечно-сосудистую систему. В конце занятий выполняются упражнения на расслабление мышц.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с 1 по 7 семестр в форме зачета в каждом семестре.

КОНТРОЛЬНЫЕ ТЕСТЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ОСНОВНОЙ И СПЕЦИАЛЬНОЙ МЕДИЦИНСКИХ ГРУПП

№ теста	Наименование упражнений-тестов	Оценка в баллах				
		10	9	8	7	6
МУЖЧИНЫ						
ОФП						
1.	Модифицированный тест Купера (индекс).	более 880	879-781	780-681	680-580	менее 580
2.	Наклоны туловища (см).	+8 +10	+3 +5	0 0	-5 -5	<-5 <-5
3.	Наклон туловища из положения сидя и стоя.					
4.	Подтягивание на перекладине. ОТОФП (к-во раз).	15	12	9	7	5
5.	Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях (к-во раз).	15	12	9	7	5
6.	Приседания на одной ноге, без опоры о стенку (к-во раз).	10	8	6	5	4
7.	Поднимание ног (к-во раз).	10	7	5	3	2
8.	Комбинированное силовое упражнение (к-во серий).	12	10	8	6	5
9.	Прыжки в длину с места (см).	250	240	230	223	215
10.	Атлетическая подготовка. Поднимание гири 24 кг (рывок), весовые категории: до 70 кг св. 70 кг	38 44	34 40	30 36	26 32	22 28
11.	Статическое силовое упражнение (мин, сек).	3.00	2.40	2.10	1.40	1.20
12.	Ведение баскетбольного мяча по сигналам флажка, свистка (сек).	11,8	12,4	13,2	13,4	13,8
13.	Удержание равновесия (сек).	28	24	20	16	12
14.	Комплекс упражнений для исправления осанки.					
15.	Комплексное силовое упражнение (к-во раз).	44 50	36 46	32 42	28 40	24 38
ЖЕНЩИНЫ						
1. Общая физическая подготовка						
16.	Модифицированный тест Купера (индекс).	более 670	670-591	590-511	510-430	менее 430
17.	Наклоны туловища (см).	+8 +10	+3 +5	0 0	-5 -5	<-5 <-5
18.	Наклон туловища из положения сидя и стоя.	)				
19.	Поднимание туловища из положения лежа на спине. ОТОФП (к-во раз).	60	50	40	30	20
20.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа с колен (отжимание) - к-во раз.	30 40	25 35	20 30	17 25	15 20
21.	Приседания на одной ноге, опора о стенку (к-во раз).	8 12	6 10	5 8	4 6	3 5
22.	Шейпинг. Комплекс упражнений.					
23.	Прогибание туловища назад (к-во раз).	30	25	20	15	12
24.	Ведение баскетбольного мяча по сигналам флажка, свистка (сек).	13,4	14,0	14,6	15,4	15,8
25.	Комплекс упражнений для исправления осанки.					
26.	Удержание равновесия (сек).	26	22	18	14	10
27.	Комплексное силовое упражнение (к-во раз).	34 38	30 36	28 34	26 32	24 30

2. СПЕЦИАЛЬНЫЕ МЕДИЦИНСКИЕ ГРУППЫ			
№	Наименование упражнений-тестов	Семестр	Оценка в баллах

теста			10	9	8	7	6
МУЖЧИНЫ							
1. Общая физическая подготовка							
1.1. Общая выносливость							
1.	Проба Руфье	1-6	0-5	5,1-10	10,1.-15	15,1-20	Более 20
1.2. Гибкость							
2.	Наклоны туловища (см).	1	+5	+3	0	-5	<-5
		2	+6	+4	0	-5	<-5
		3	+8	+5	0	-5	<-5
		4-6	+ 10	+5	0	-5	<-5
1.3. Сила и силовая выносливость							
3.	Подтягивание на перекладине (к-во раз)	1	15	5	3	2	1
		2	15	6	4	3	2
		3	15	7	5	4	3
		4	15	8	6	5	4
		5-6	15	9	7	6	5
4.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа с колен (отжимание) - к-во раз	1,2	30	25	20	15	10
		3-6	40	35	30	20	20
5.	Приседания на одной ноге, без опоры о стенку (к-во раз)	1,2	7	5	3	2	1
		3	9	7	5	3	2
6.	Поднимание ног (к-во раз)	2	6	5	3	2	1
2. Спортивно-техническая подготовка							
7.	Поднимание гири 16 кг (рывок) Весовые категории: до 70 кг свыше 70 кг						
		1,2	16	14	10	6	4
		1,2	20	16	12	8	6
3. Профессионально-прикладная физическая подготовка и жизненно-необходимые умения и навыки							
3.1. Статическая выносливость мышц спины и ног							
8.	Статическое силовое упражнение (мин, сек).	4-6	2,30	2,00	1,30	1,00	0,40
3.2. Устойчивость внимания и подвижность нервных процессов, быстрота зрительного различения							
9.	Ведение баскетбольного мяча по сигналам	3-5	13,0	13,8	14,6	15,2	15,8
3.3. Координация, точность движений и мышечных усилий							
3.4. Устойчивость прямостояния и формирование правильной осанки							
10.	Комплекс упражнений для исправления осанки.	4-6	Приложение 2 (Методические рекомендации)				
11.	Удержание равновесия (сек).	4-6	26	22	16	12	10
3.5. Тесты специально-прикладной физической подготовки							
12.	Комплексное силовое упражнение (к-во раз).	1,2	32	30	28	26	24
		3-6	38	36	32	30	28
ЖЕНЩИНЫ							
1. Общая физическая подготовка							
1.1. Общая выносливость							
13.	Проба Руфье	1-6	0-5	5,1-10	10,1.-15	15,1-20	Более 20
1.2. Гибкость							
14.	Наклоны туловища (см).	1	+5	+3	0	-5	<-5
		2	+6	+4	0	-5	<-5
		3	+8	+5	0	-5	<-5
		4-6	+ 10	+5	0	-5	<-5
1.3. Сила и силовая выносливость							
15.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (к-во раз)	1	60	25	20	15	10
		2	60	30	20	18	15
		3	60	35	30	25	20
		4	60	40	35	30	25

2. СПЕЦИАЛЬНЫЕ МЕДИЦИНСКИЕ ГРУППЫ							
№ теста	Наименование упражнений-тестов	Семестр	Оценка в баллах				
			10	9	8	7	6
		5-6	60	43	40	35	30
16.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа с колен (к-во раз)	1,2 3-6	20 25	15 20	10 15	8 12	7 10
17.	Приседания на одной ноге, опора о стенку (к-во раз)	1,2 3-6	8 10	4 8	3 6	2 4	1 2
18.	Подтягивание лежа (- к-во раз)	2,4	12	10	8	6	4
2. Спортивно-техническая подготовка							
19.	Шейпинг. Комплекс упражнений (упрощенный)	1,2	Приложение 2 (Методические рекомендации)				
20.	Волейбол. Поддачи по зонам (7 подач)	3,4	3	2	1	0	-
21.	Баскетбол. Бросок в корзину (10 бросков)	5,6	4	3	2	1	0
3. Профессионально-прикладная физическая подготовка и жизненно-необходимые умения и навыки							
3.1. Статическая выносливость мышц спины и ног							
22.	Прогибание туловища назад (к-во раз)	4-6	20	15	12	10	8
3.2. Устойчивость внимания и подвижность нервных процессов, быстрота зрительного различения							
23.	Ведение баскетбольного мяча по сигналам флажком(сек).	3-5	14,6	15,4	15,8	16,2	16,8
3.4. Устойчивость прямостояния и формирование правильной осанки							
24.	Комплекс упражнений для исправления осанки.	4-6	Приложение 2 (Методические рекомендации)				
25.	Удержание равновесия (сек).	4-6	26	22	16	12	10
3.5. Тесты специально-прикладной физической подготовки							
26.	Комплексное силовое упражнение (к-во раз).	1,2 3-6	28 34	26 28	24 26	23 24	22 22
27.	Челночный бег 4x10 м (сек).	1-6	11,4	11,8	12,2	12,6	12,8
3.6. Тесты для оценки жизненно-необходимых умений и навыков							
28.	Плавание 50 м (мин., сек).	1-4	1,04	1,24	1,34	б/вр	-
29.	Плавание 100 м (мин, сек).	1-4	2,30	3,00	3,20	б/вр	-

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании Ученого совета ЧУ ВО МосАП
протокол № 7 от 05.07.2023
(в редакции № 1 от 30.08.2024 г., протокол №8)

УТВЕРЖАЮ

Ректор ЧУ ВО МосАП



Е.В. Васильева

05.07.2023 г

(в редакции № 1 от 30.08.2024)

**Рабочая программа дисциплины
«Этика и корпоративная культура
государственной и муниципальной
службы»**

**Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и
муниципальное управление**

Профиль подготовки: Государственная и муниципальная служба

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Содержание

I. Аннотация к дисциплине.....	Ошибка! Закладка не определена.
II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	Ошибка! Закладка не определена.
III. Тематический план	4
IV. Содержание дисциплины.....	7
V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	Ошибка! Закладка не определена.
VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	Ошибка! Закладка не определена.
VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплин	Ошибка! Закладка не определена.
VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Ошибка! Закладка не определена.
IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы...	Ошибка! Закладка не определена.
X. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	Ошибка! Закладка не определена.

I. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Этика и корпоративная культура государственной и муниципальной службы государственной и муниципальной службы» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Минобрнауки России № 1016 от 13.08.2020.

Этика и корпоративная культура государственной и муниципальной службы ориентированы на получение обучающимися базовых понятий и представлений в области этики государственных и муниципальных служащих и её специфики, основных положений корпоративной культуры и культуры межличностных отношений на государственной и муниципальной службе; развивает ряд практических умений и навыков делового этикета на государственной и муниципальной службе, приёме посетителей и проведения деловых встреч, позволяющих студентам активно включаться в процесс деловых коммуникаций и устанавливать эффективные отношения с собеседником.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Этика и корпоративная культура государственной и муниципальной службы» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Этика и корпоративная культура государственной и муниципальной службы» является формирование у обучающихся способности обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;

Задачи дисциплины:

- раскрытие сущности и содержания основных понятий этики государственных и муниципальных служащих и основных положений корпоративной культуры;
- рассмотрение основных принципов межличностных отношений на государственной и муниципальной службе;
- знакомство с психологическими особенностями межличностных отношений;
- развитие практических умений и навыков делового этикета на государственной и муниципальной службе;
- развитие навыков приёма посетителей и проведения деловых встреч.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;	ОПК-1	ОПК-1.1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека, учитывая основные принципы этики и корпоративной культуры в государственном и муниципальном управлении	- Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих для обеспечения приоритета прав и свобод человека - Специфику этико-моральных требований к аппарату государственного и муниципального управления и его работникам для обеспечения приоритета прав и свобод человека	- Выявлять проблемы практического осуществления требований обеспечения приоритета прав и свобод человека. - Реализовывать принципы открытости, гласности и ответственности в деятельности государственной и муниципальной службы, обеспечивая приоритет прав и свобод человека	- Выявление специфики этических принципов законности, справедливости, неподкупности и гуманизма - Выбора формы речевого общения, зависящего от социального положения собеседников, характера их отношений, официальной (неофициальной) обстановки для обеспечения приоритета прав и свобод человека	<u>Контактная работа:</u> Лекции, ситуационный практикум, дидактическая игра <u>Самостоятельная работа</u>
		ОПК-1.2 Способен соблюдать нормы законодательства, учитывая основные принципы этики и корпоративной культуры в государственном и муниципальном управлении	- Основные принципы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих для соблюдения норм законодательства - Характеристику руководителя, соответствующую требованиям корпоративной культуры	- Распознавать особенности стилей руководства, их положительные и отрицательные моменты для соблюдения норм законодательства - Учитывать особенности	- Владение навыками формирования делового имиджа государственного и муниципального служащего с учетом соблюдения норм законодательства - Владение	

		ом управлении	государственного и муниципального служащего и нормам законодательства	приветствия, представления, обращения на государственной службе для соблюдения норм законодательств а	ия основами речевого этикета для соблюдения норм законодательств а	
		ОПК-1.3 Способен соблюдать нормы служебной этики и корпоративной культуры в своей профессиональ ной деятельности	• Понятия корпоративной культуры и этики государственных и муниципальных служащих для соблюдения их в своей профессиональной деятельности • Рекомендательные этические правила для соблюдения норм служебной этики и корпоративной культуры в своей профессиональной деятельности	• Учитывать психологические особенности межличностных отношения людей в общении, соблюдая нормы служебной этики и корпоративной культуры • Поддерживать деловой разговор с учетом соблюдения норм служебной этики и корпоративной культуры в своей профессиональной деятельности	• Подготовка к деловым встречам и приему посетителей, соблюдая нормы служебной этики и корпоративной культуры • Формирование комфортной деловой среды с учетом специфики служебной этики и корпоративной культуры в своей профессиональной деятельности	<u>Контактная работа:</u> Лекции, ситуационный практикум, дидактическая игра <u>Самостоятельная работа</u>

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная	Форма ТКУ Форма ПА, балл
	Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия						
		Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра		
Очная форма										
Тема 1. Основные положения корпоративной культуры и этики государственных и муниципальных служащих	2			4				2	17	Ситуационный практикум /10 Дидактическая игра/10
Тема 2. Специфика этики государственных и муниципальных служащих	4			4				4	17	Ситуационный практикум /10 Дидактическая игра/10
Тема 3. Культура межличностных отношений на государственной и муниципальной службе	4			4				4	17	Ситуационный практикум /10 Дидактическая игра/10
Тема 4. Деловой этикет на государственной и муниципальной службе	4			4				4	17	Ситуационный практикум /10 Дидактическая игра/10
Тема 5. Культура приёма посетителей и проведения деловых встреч	5			3				5	19	Ситуационный практикум /10 Дидактическая игра/10

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоя- тельная	Форма ТКУ Форма ПА, балл
	Лекции	Актив- ные занятия		Интерактивные занятия						
		Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра		
Всего:	19			19				19	87	
Контроль, час	36									Экзамен
Объем дисциплины (в академических часах)	180									
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	5									

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Основные положения корпоративной культуры и этики государственных и муниципальных служащих

Понятие корпоративной культуры и этики государственных и муниципальных служащих. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих. Основные принципы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих. Рекомендательные этические правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

Тема 2. Специфика этики государственных и муниципальных служащих

Специфика этико-моральных требований к аппарату государственного и муниципального управления и его работникам: принцип нейтральности и беспристрастности; принцип обеспечения государственного интереса. Проблемы практического осуществления этих требований. Значение принципов открытости, гласности и ответственности в деятельности государственной и муниципальной службы. Специфика этических принципов законности, справедливости, неподкупности и гуманизма в сфере государственного и муниципального управления. Их роль в нравственной оценке деятельности государственных и муниципальных служащих, идеальная картина и их современное состояние.

Тема 3. Культура межличностных отношений на государственной и муниципальной службе

Межличностные отношения как объективно проявляющиеся взаимосвязи людей, отраженные в содержании и направленности реального их взаимодействия и общения. Психологические особенности межличностных отношений. Культура межличностных отношений как отрасль современной этики. Особенности межличностных отношений государственных и муниципальных служащих. Интегрирующая составляющая культуры межличностных отношений как ценностный идеал личности.

Тема 4. Деловой этикет на государственной и муниципальной службе

Особенности приветствия, представления, обращения на государственной службе. Стили руководства. Сущность стилей руководства, их положительные и отрицательные моменты. Личные качества руководителя. Характеристика руководителя, соответствующая требованиям корпоративной культуре государственного и муниципального служащего. Внешний облик государственного и

муниципального служащего. Особенности внешнего вида мужчин. Особенности внешнего вида женщин. Культура владения речевым этикетом как степень профессиональной пригодности государственного и муниципального служащего. Основы речевого этикета, определяющие деловой акт общения, имеющего начало, основную часть и заключительную часть. Выбор формы речевого общения, зависящего от социального положения собеседников, характера их отношений, официальной (неофициальной) обстановки. Основные требования к служебному телефонному разговору.

Тема 5. Культура приёма посетителей и проведения деловых встреч

Подготовка к деловым встречам и приему посетителей, сервис и клиентоориентированность в деятельности государственного служащего. Общие правила поведения на деловых встречах. Деловой разговор и технология ведения приема посетителей. Формирование комфортной деловой среды.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины «Этика и корпоративная культура государственной и муниципальной службы государственной и муниципальной службы» используются такие виды учебной работы, как лекции, ситуационные практикумы, деловые игры, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт. Желательно делать пометки, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся по участию в

проведении ситуационного практикума

Ситуационный практикум (кейс) является одной из форм интерактивного практического занятия, целью которого является приобретение обучающимся умений командной работы навыков выработки решений в профессиональной области, развитие коммуникативных и творческих способностей в процессе выявления особенностей будущей профессиональной деятельности на основе анализа обучаемыми заданий, сформированных на основе практических ситуаций.

1. Ознакомление с правилами проведения ситуационного практикума и включение в совместную деятельность.

Текст ситуационного практикума, соответствующего пройденной теме, выдается обучающимся на аудиторном занятии. Решение ситуационных практикумов в рамках изучения дисциплины «Деловой имидж» выполняется в ходе групповой работы, что способствует выработке навыков выработки коллективных решений, командной работы. Для реализации этой задачи, студенты делятся на временные малые группы (команды), каждая из которых работает по выполнению одного задания.

2. Организация совместной деятельности по решению проблемы.

В некоторых случаях работа может быть организована не только в малых группах, но и индивидуально.

В случае групповой работы: участники каждой временной малой группы работают в течение определенного преподавателем периода времени, в течение которого должны представить максимально возможное количество индивидуальных решений, на основе которых выработать единое коллективное решение. В каждой группе выбирается или назначается «спикер», представляющий решение малой группы. На вопросы аудитории и/или преподавателя отвечает и спикер, и любой из участников малой группы.

Оценивание выступления осуществляется по содержательной стороне решения, технике выступления, умению находить ответы на спонтанно возникающие вопросы, используя техники презентации, публичного выступления, материалы изученного теоретического материала дисциплины. Преподаватель организует и направляет общую дискуссию.

3. Рефлексия и анализ совместной деятельности.

Преподаватель завершает дискуссию, анализируя процесс обсуждения ситуации и хода работы всех групп, подводит итоги как выполнения задания, так и хода совместной работы групп.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении дидактической игры

Дидактическая игра – совместная деятельность обучаемых, направленная на нахождение путей оптимального решения

поставленной задачи в соответствии с выбранной или назначенной ролью с целью выработки коммуникативных навыков, развития мышления, умения применять полученные теоретические знания на практике, быстроты оценки ситуации и принятия решения. Дидактическая игра позволяет вовлекать участников в моделирование процессов будущей профессиональной деятельности, развивает помимо профессиональных навыков, аналитические, рефлексивные способности, умение организовать собственную деятельность и деятельность группы.

Прежде чем приступать к участию в дидактической игре, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о целях и практических задачах игры, о порядке проведения дидактической игры, критериях оценки действий участников игры;
- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы, описание игровой ситуации и конкретную роль в дидактической игре с разъяснением функций и порядка действий по сценарию;

По итогам проведения дидактической игры обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины и является обязательной для каждого обучающегося, ее объем определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

1. Работу с информацией печатных и интернет-источников (поиск, анализ, систематизацию), изучение основной и дополнительной литературы по курсу для продуктивной подготовки к аудиторным формам проведения занятий и закреплению и отработки полученных знаний;
2. Подготовку к ситуационному практикуму – подготовка к выполнению упражнений, результатом выполнения которых является обретенный новый опыт, новые знания, сформированные умения и навыки;
3. Изучение специфики типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих.
4. Изучение роли этических принципов в нравственной оценке деятельности государственных и муниципальных служащих, идеальная картина и их современное состояние.
5. Отработка интегрирующей составляющей культуры межличностных отношений как ценностный идеал личности
6. Изучение сущность стилей руководства, их положительные и отрицательные моменты. Личные качества руководителя.
7. Работу над формированием комфортной деловой среды.
8. Подготовку к экзамену по дисциплине, которая включает в себя просмотр всего материала учебника Кабашов, С.Ю. «Морально-этические и правовые основы государственного и муниципального управления: профессиональная этика, кадровая политика, планирование карьеры и противодействие коррупции».

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самост. работы	Форма контроля
<i>Тема 1. Основные положения корпоративной культуры и этики государственных и муниципальных служащих</i>	Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка к ситуационному практикуму Подготовка к дидактической игре	Отчет о выполнении ситуационного практикума Участие в дидактической игре
<i>Тема 2. Специфика этики государственных и муниципальных</i>	Роль этических принципов в нравственной оценке деятельности государственных и муниципальных	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка к ситуационному	Отчет о выполнении ситуационного практикума Участие в дидактической игре

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самост. работы	Форма контроля
<i>служащих</i>	служащих, идеальная картина и их современное состояние.	практикуму Подготовка к дидактической игре	
<i>Тема 3. Культура межличностных отношений на государственной и муниципальной службе</i>	Культура межличностных отношений как отрасль современной этики. Интегрирующая составляющая культуры межличностных отношений как ценностный идеал личности.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка к ситуационному практикуму Подготовка к дидактической игре	Отчет о выполнении ситуационного практикума Участие в дидактической игре
<i>Тема 4. Деловой этикет на государственной и муниципальной службе</i>	Сущность стилей руководства, их положительные и отрицательные моменты. Личные качества руководителя.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка к ситуационному практикуму Подготовка к дидактической игре	Отчет о выполнении ситуационного практикума Участие в дидактической игре
<i>Тема 5. Культура приёма посетителей и проведения деловых встреч</i>	Формирование комфортной деловой среды.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка к ситуационному практикуму Подготовка к дидактической игре	Отчет о выполнении ситуационного практикума Участие в дидактической игре

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Кабашов, С.Ю. Морально-этические и правовые основы государственного и муниципального управления: профессиональная этика, кадровая политика, планирование карьеры и противодействие коррупции : учебное пособие : [16+] / С.Ю. Кабашов ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2014. – 217 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

2. Украинцев, В.Б. Этика государственного и муниципального служащего : учебное пособие : [16+] / В.Б. Украинцев, И.Ю. Лепетикова ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. – 144 с. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <http://biblioclub.ru/>

Дополнительная литература:

1. Зарайченко, В.Е. Этикет государственного служащего : учебное пособие / В.Е. Зарайченко. – 4-е изд., перераб. и доп. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2013. – 448 с. – (Высшее образование). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

2. Науменко, Е.А. Этика государственной и муниципальной службы : учебное пособие : [16+] / Е.А. Науменко ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2016. – 442 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Кодекс этики госслужащего	https://kuntsevo.mos.ru/upravs/kodeks_gosslugby.php
2.	Особенности корпоративной культуры государственной (муниципальной) службы	https://megalektsii.ru/s153572t5.html
3.	Особенности корпоративной культуры в органах государственной службы: социологический анализ	http://www.dslib.net/sociologia-kultury/osobennosti-korporativnoj-kultury-v-organah-gosudarstvennoj-sluzhby.html

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования;
- мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер, мультимедийное оборудование (проектор, экран), наглядные пособия;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения6.4.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition
- Программное обеспечение Microsoft Visual Studio Community (Свободно распространяемое ПО// <https://www.microsoft.com/ru-ru/SoftMicrosoft/vs2015Community.aspx>)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/ п	Наименование оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Ситуационный практикум	10-7 – доклад содержит развернутые ответы на все сформулированные вопросы, лидером команды (микро-группы) даны исчерпывающие ответы на вопросы представителей других команд; 7-4 – доклад содержит развернутые ответы на большинство сформулированных вопросов, лидером команды (микро-группы) даны краткие ответы на вопросы представителей других команд; 4-1 – доклад содержит только часть ответов на сформулированные вопросы, лидером команды (микро-группы) не даны корректные ответы на вопросы представителей других команд; 0 – доклад не содержит ответов на сформулированные вопросы, лидером команды (микро-группы) не даны корректные ответы на вопросы представителей других команд
2.	Дидактическая игра	7-10 баллов – участник игры убедительно сыграл свою роль, продемонстрировав усвоение следующих знаний и умений: • использование факторов создания положительной атмосферы; • умение выбирать один из методов начала беседы, характеризуя проблему, вынесенную на обсуждение; • умение управлять беседой, регулируя соблюдение регламента и ход обсуждения вопроса; • умение подводить итоги деловой беседы, указав на принятые решения; • умение использовать «приём бутерброда» во время беседы; • умение кратко и ясно излагать свои мысли; • найти применение некоторым правилам убеждения. 3-6 баллов – участник игры в целом убедительно сыграл свою роль, однако не был использован ни один из факторов создания положительной атмосферы, или наблюдалось несоблюдение регламента, а значит, неумение управлять беседой, или была нарушена ясность изложения. 2-1 балл – обучающийся принял участие в деловой игре, однако большинство знаний и умений, необходимых для усвоения данной темы не были продемонстрированы. 0 баллов – обучающийся не принимал участие в деловой игре.

Типовые задания к ситуационному практикуму

Ситуационный практикум №1

Студенты рассматривают понятие этики и профессиональной этики, исторический процесс формирования этических норм и ценностей гражданской службы.

Студенты выделяют на основании изученных нормативно-правовых актов и других источников (обзоры СМИ и т.п.) основные нормы этики и этикета для гражданских служащих в России.

Выступают с примерами нарушения этических норм государственными служащими. Выделяют реальные и возможные последствия нарушения этических норм.

Итог занятия – определение причин повышения общественного внимания к профессиональной этике гражданской службы.

Ситуационный практикум № 2.

Цель: развитие способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности.

Задание:

Опишите себя как государственного служащего: сколько вам лет, какую должность государственного служащего и где вы занимаете, перечислите ваши основные должностные обязанности.

Соблюдение этикета является важнейшей составляющей процесса формирования эффективного имиджа делового человека, в связи с чем, составьте идеальный образ государственного служащего, рассмотрев следующие положения:

а) внешней составляющей имиджа (внешность, манеры, походка, речь, жесты, голос, мимика, одежда, прическа, т.е. степень владения базовыми этикетными навыками).

Ситуационный практикум № 3.

Студенты изучают нормы служебного поведения государственных служащих, рассматривают правила, нормы и примеры поведения служащих в обращении с гражданами, представителями организаций, в том числе:

- формы обращения к официальным лицам, виды обращения;
- речевой этикет. Вербальное и невербальное общение;
- принципы эффективного слушания в деловой беседе;
- «Формула поглаживания»;
- уместность комплиментов;
- культура телефонного разговора.

Студенты на конкретных примерах изучают возможность предотвращения и урегулирование конфликтов (в том числе конфликтов интересов) на службе.

Итог занятия – выявление основных причин возникновения и основных способов урегулирования конфликта интересов на службе.

Ситуационный практикум № 4.

Задание:

Вопросы для рассмотрения:

- руководитель и лидер: соотношение понятий, типология, методика развития профессионально-важных качеств;
- технологии выявления служащих с лидерским потенциалом;
- личность руководителя и стили руководства. Определение стиля управления с помощью самооценки.

Участникам предлагаются варианты ситуационных задач:

- В коллективе, которым вы руководите, работает несколько человек с ярко выраженными лидерскими качествами. Какие проблемы или преимущества имеет такая ситуация? Опишите на конкретных примерах, как вы учитываете это обстоятельство при принятии решений.
- Что, на ваш взгляд, влияет больше на эффективность принятого решения: власть, статус (должность) или лидерство? Чем лидерство отличается от менеджмента? Аргументируйте свой ответ.

Ситуационный практикум № 5.

Задание:

Изучение этикета государственного и муниципального управления на основе видео кейсов.

Выступления по теме «Этика и этикет».

После завершения выступления необходимо ответить на следующие вопросы, относительно представленных положений:

- какие положения кажутся вам неприемлемыми для российских госслужащих? Почему?
- какие положения кажутся вам необходимыми для внедрения в сферу госслужбы в России? Почему?
- какие положения необходимы, но невозможны для внедрения в сферу госслужбы в России? Почему?

Для закрепления материала студентами составляются и разыгрываются ситуации, отражающие взаимодействие в деловой сфере в общем, или на государственной службе в частности (например, ведение переговоров). Происходит обсуждение с выделением основных межкультурных особенностей.

Типовые задания дидактическим играм

Дидактическая игра № 1

Цель: развитие способности осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

Задание

«Ценности»

Участникам дается задание объединиться тройки и нарисовать на большом листе бумаги огромное сердце, а в середине него сделать рамку. Подумать, в чем состоят три важнейших вашей группы и записать их в рамке внутри сердца. Затем пусть каждый определит для себя, в чем состоят его собственные важнейшие ценности, которые он хотел бы воплотить. После этого нужно в тройках разобраться, в какой мере каждый, исходя из своих собственных важнейших ценностей, может разделить ценности группы.

Участники отвечают на вопросы в конце упражнения:

- Как выражаются ценности группы в её деятельности?
- Соответствуют ли ценности группы духу времени?
- В какой мере ценности группы соответствуют ценностям окружающего мира?

Дидактическая игра № 2

Цель: развитие способности осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

Задание:

Цели: закрепить умения в диагностике этических проблем поведения государственных (муниципальных) служащих; сформировать умения в использовании механизмов этического регулирования публичного управления.

На этапе подготовки занятия учебная группа разбивается на четыре команды. В основе сценария игры лежит решение практической задачи по оценке поведения служащих по определённым показателям, суть и содержание которых представлено в статье Г.Шамарова «Профессиональная этика и правила делового поведения муниципальных служащих» Муниципальная служба № 1/2012 изд-во «Стандарт».

Команда № 1 – Выступает в роли комитета по этике.

Команда № 2 – Представители населения муниципального образования (местные жители), выступившие с пикетом за свои права по вопросу несправедливого побора денежных средств за коммунальные услуги со стороны управляющей компании.

Команда № 3 – Представители органа местного самоуправления в лице части администрации отвечающей за данный вопрос во главе руководителем администрации.

Команда № 4 – Представители управляющей компании по вопросам обеспечения ЖКХ.

Ход игры:

1) На первом этапе разыгрывается сценарий общения представителей населения муниципального образования с администрацией органа МСУ. Представители населения выдвигают требования с угрозами перекрыть федеральную автотрассу, администрация должна убедить население не делать этого. Во время игры двое обучаемых исполняют роль СМИ и снимают это на камеру, представляя местный телевизионный канал.

2) На втором этапе комитет по этике оценивает правильность действий администрации с точки зрения соблюдения принципов профессиональной этики муниципальных служащих, отражённых в выступлении информатора в начале.

3) Общее обсуждение

Дидактическая игра № 3

Цель: развитие способности осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

Задание

Участникам предлагается разбиться на подгруппы. Далее следует разделить между подгруппами составляющие корпоративной культуры (традиции, ритуалы, коммуникации и т.д.). Каждая подгруппа получает для разработки от одной до трех составляющих корпоративной культуры. Тренер дает участникам следующую инструкцию: «Ваша задача совместно разработать составляющие корпоративной культуры детского лагеря. Каждая подгруппа разрабатывает свой аспект корпоративной культуры. На работу вам дается 30 минут, включая подготовку доклада». После докладов проходит обсуждение каждой составляющей корпоративной культуры и их взаимосвязь.

Дидактическая игра №4

Цель: развитие способности осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

Задание

Группа садится по кругу. Тренер предлагает группе объединиться в пары по желанию или же сам составляет пары. Каждой паре дается 6 минут для беседы. По указанию тренера в ходе беседы участники должны менять положение, не прекращая разговора. Участники 1,5 минуты беседуют, сидя спиной друг к другу, по 1,5 минуты — один сидя, другой стоя и наоборот (лицом друг к другу), 1,5 минуты — сидя лицом друг к другу

Дидактическая игра №5

Цель: развитие способности осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

Задание

Работа в парах. Участники получают список вопросов, относящихся к разным сферам культуры приема посетителей и проведения деловых встреч. Затем они задают их друг другу, после чего на основании ответов делают презентацию своего коллеги остальным участникам игры.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Этика и корпоративная культура государственной и муниципальной службы» проводится в форме экзамена.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя. Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а так же позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности студента выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: 1 вопрос: 0-30; 2 вопрос: 0-30; 3 вопрос: 0-40 «Зачтено» – 90-100 – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания выполнены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. – 70 -89 – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход выполнения задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. – 50 - 69– ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание выполнено частично. «Не зачтено» – менее 50– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задание не выполнено.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине «Этика и корпоративная культура государственной и муниципальной службы» проводится в форме экзамена.

Задания 1 типа

1. Дать определение понятия «этики государственного и муниципального служащего».
2. Перечислите основные названия глав типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих.
3. Дать определение понятия «корпоративная культура» для государственных и муниципальных служащих.
4. Назовите основные принципы служебного поведения государственных и муниципальных служащих.
5. Перечислите правила служебного поведения государственных и муниципальных служащих.
6. Назовите принципы этико-моральных требований к аппарату государственного и муниципального управления и его работникам.
7. Раскрыть содержание принципа обеспечения государственного интереса и принцип нейтральности и беспристрастности.
8. Перечислите проблемы практического осуществления этико-моральных требований.
9. Раскрыть содержание принципов открытости, гласности и ответственности и обозначить их роль в нравственной оценке деятельности государственного и муниципального управления.
10. Раскрыть принципы законности, справедливости, неподкупности и гуманизма в сфере государственного и муниципального управления.
11. Перечислить психологические особенности межличностных отношений.
12. Дайте характеристику межличностным отношениям как объективно проявляющиеся взаимосвязи людей.
13. Раскройте содержание культуры межличностных отношений как отрасли современной этики.
14. Перечислите особенности межличностных отношений государственных и муниципальных служащих.

15. Назовите интригующую составляющую культуры межличностных отношений и раскройте её содержание.

16. Дайте характеристику делового этикета на государственной и муниципальной службе.

17. Перечислите особенности приветствия, представления, обращения на государственной службе.

18. Перечислите стили руководства.

19. Назовите личные качества руководителя.

20. Перечислите особенности внешнего вида мужчин на государственной службе.

21. Перечислите особенности внешнего вида женщин на государственной службе.

22. Раскройте содержание культуры владения речевым этикетом.

23. Назовите основные требования к служебному телефонному разговору.

24. Перечислите составляющие подготовки к деловым встречам и приемам посетителей.

25. Назовите общие правила поведения на деловых встречах.

Задания 2 типа

1. Раскройте этические правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

2. Почему этические правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих носят рекомендательный характер. Обоснуйте свой ответ.

3. Раскройте принцип нейтральности, как этико-моральных требование к аппарату государственного и муниципального управления и его работникам.

4. Раскройте принцип беспристрастности, как этико-моральных требование к аппарату государственного и муниципального управления и его работникам

5. Приведите примеры принципа обеспечения государственного интереса. Обоснуйте свой ответ.

6. Приведите примеры принципа открытости в деятельности государственной и муниципальной службы. Обоснуйте свой ответ.

7. Приведите примеры принципа гласности в деятельности государственной и муниципальной службы. Обоснуйте свой ответ.

8. Приведите примеры принципа ответственности в деятельности государственной и муниципальной службы. Обоснуйте свой ответ.

9. Поясните на конкретных примерах специфику этического принципа законности в сфере государственного и муниципального управления.

10. Поясните на конкретных примерах специфику этического принципа справедливости в сфере государственного и муниципального

управления.

11. Поясните на конкретных примерах специфику этического принципа неподкупности в сфере государственного и муниципального управления.

12. Поясните на конкретных примерах специфику этического принципа гуманизма в сфере государственного и муниципального управления.

13. Проанализируйте роль этических принципов гуманизма в нравственной оценке деятельности государственных и муниципальных служащих.

14. От чего зависит межличностные отношения во взаимосвязи людей.

15. В чем заключаются особенности межличностных отношений государственных и муниципальных служащих.

16. Раскройте сущность стилей руководства.

17. Сравните положительные и отрицательные моменты стилей руководства.

18. Дайте характеристику руководителя, соответствующую требованиям корпоративной культуры государственного и муниципального служащего.

19. Назовите условия формирования комфортной деловой среды.

20. Опишите внешний облик государственного и муниципального служащего

21. От чего зависит выбор формы речевого общения? Ответ обоснуйте.

22. Приведите пример делового разговора с посетителями.

23. Почему существует так много речевого общения? Ответ обоснуйте.

24. Проанализируйте зависимость формы речевого общения от социального положения собеседников. Ответ обоснуйте.

25. Проанализируйте зависимость формы речевого общения характера отношений собеседников. Ответ обоснуйте.

Задания 3 типа

1. Сформулируйте и обоснуйте собственное определение корпоративной культуры государственных и муниципальных служащих.

2. Сформулируйте и обоснуйте собственное определение этики государственных и муниципальных служащих.

3. Проанализируйте понятие этики и профессиональной этики, как исторический процесс формирования этических норм и ценностей гражданской службы.

4. На основании изученных нормативно-правовых актов выделите основные нормы этики и этикета для гражданских служащих в России.

5. Продемонстрируйте примеры нарушения этических норм государственными служащими.

6. Опишите реальные и возможные последствия нарушения этических норм государственными служащими.

7. Определите причины повышения общественного внимания к профессиональной этике гражданской службы.

8. Продемонстрируйте все формы обращения к официальным лицам.

9. Продемонстрируйте все виды обращения к официальным лицам.

10. Продемонстрируйте примеры вербального и невербального общения.

11. Продемонстрируйте принципы эффективного слушания в деловой беседе.

12. Продемонстрируйте «Формулу поглаживания».

13. Опишите уместность комплиментов. Приведите примеры.

14. Приведите примеры стандартных фраз, сопровождающих завершение телефонного разговора.

15. Приведите примеры стандартных фраз, сопровождающих начало телефонного разговора.

16. Продемонстрируйте благодарность за информацию, предложение, приглашение, поздравление, помощь.

17. Объясните, в какой речевой ситуации уместен выбор той или иной формы приветствия.

18. Сформулируйте и обоснуйте соотношение понятий руководитель и лидер.

19. Сформулируйте и обоснуйте технологии выявления служащих с лидерским потенциалом.

20. В коллективе, которым вы руководите, работает несколько человек с ярко выраженными лидерскими качествами. Какие проблемы или преимущества имеет такая ситуация? Опишите на конкретных примерах, как вы учитываете это обстоятельство при принятии решений.

21. Что, на ваш взгляд, влияет больше на эффективность принятого решения: власть, статус или лидерство? Аргументируйте свой ответ.

22. Чем лидерство отличается от менеджмента? Аргументируйте свой ответ.

23. Приведите примеры деловой переписки.

24. Сформулируйте и обоснуйте какие положения корпоративной культуры и этики государственных и муниципальных служащих кажутся вам необходимыми для внедрения в сферу госслужбы в России. Аргументируйте свой ответ.

25. Сформулируйте и обоснуйте какие положения необходимы корпоративной культуры и этики государственных и муниципальных служащих, но невозможны для внедрения в сферу госслужбы в России. Аргументируйте свой ответ.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании Ученого совета ЧУ ВО МосАП
протокол № 7 от 05.07.2023
(в редакции № 1 от 30.08.2024 г., протокол №8)

УТВЕРЖАЮ

Ректор ЧУ ВО МосАП



Е.В. Васильева

05.07.2023 г

(в редакции № 1 от 30.08.2024)

**Рабочая программа дисциплины
«Контрольно-надзорная деятельность органов
государственной власти»**

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Государственная и муниципальная служба

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	6
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	20

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. №1016.

Изучение дисциплины определяется необходимостью получения обучающимися теоретических знаний о системе государственного и муниципального управления как о целостной совокупности социально-правовых и организационных институтов и практических навыков профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и входит в обязательную часть Блока 1 основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (бакалавр) очной и заочной формам обучения.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Основной целью курса является подготовка высококвалифицированных специалистов, способных эффективно трудиться в условиях демократического, правового государства, информационного общества на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации по обеспечению полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях, в научно-исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления, в политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях.

Целью учебной дисциплины является формирование у студентов основ анализа состояния современного государственного и муниципального контроля и надзора, как на государственном так и на муниципальном уровне в Российской Федерации, и практическим навыкам разработки оптимальных моделей контроля и надзора в системе государственного и муниципального управления.

Задачи дисциплины:

- Формирования знаний о формах и процедурах осуществления контрольно-надзорной деятельности (мероприятий по контролю), обязательные требования при проведении мероприятий по контролю;
- Формирование умения предлагать планы проведения контрольно-надзорных мероприятий
- Развитие у студентов и навыков подготовки предложений по оптимизации контрольно-надзорных функций;

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций,
предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2	ОПК-2.2. Осуществляет контрольно-надзорные функции в государственном и муниципальном управлении	формы и процедуры осуществления контрольно-надзорной деятельности (мероприятий по контролю), обязательные требования при проведении и мероприятий по контролю	предлагать планы проведения контроля и надзорных мероприятий	подготовки предложений по оптимизации и контрольно-надзорных функций	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические и семинарские занятия Самостоятельная работа

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Направление (код): 38.03.04	Профиль ОП: Государс твенная и муницип альная служба	Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти								Кафедра:ГМУ	Байнова М. С.
Наименование тем	Коды форми- руемых компе- тенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА, балл
		Лекции	Активны е занятия	Интерактивные занятия							
			Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра		
Очная форма											
Второй семестр											
Тема 1. Правовые основы контрольно-надзорной деятельности	ОПК-2.2	6	6							14	Вопросы к семинару/ 5 Доклады/ 7
Тема 2. Виды контрольно-надзорной деятельности	ОПК-2.2	6	6							13	Вопросы к семинару/ 5 Доклады/ 7
Тема 3. особенности контрольной и надзорной деятельности в системе государственного и муниципального управления	ОПК-2.2	6	6							13	Вопросы к семинару/ 5 Доклады/ 7
Тема 4. Государственные и общественные институты, осуществляющих	ОПК-2.2	6	6							13	Вопросы к семинару/ 5 Доклады/ 7

[illegible]

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Правовые основы контрольно-надзорной деятельности.

Правовые аспекты при осуществлении контрольно-надзорных мероприятий. Законодательство как правовая основа контрольно-надзорной деятельности. Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле Российской Федерации» и другие федеральные законы в области контрольно-надзорной деятельности. Государственный контроль и муниципальный контроль. Нормативно-правовое регулирование контроля (надзора), муниципального надзора.

Тема 2. Виды контрольно-надзорной деятельности.

Предмет и объекты государственного контроля (надзора) муниципального контроля.

Принципы государственного контроля (надзора) муниципального контроля.

Субъекты контроля, осуществляющие контрольно-надзорную деятельность. Должностные лица контрольных органов.

Тема 3. Особенности контрольно-надзорной деятельности в системе государственного и муниципального управления.

Контрольные (надзорные) органы.

Полномочия органов государственной власти РФ в области государственного контроля (надзора), местного контроля.

Полномочия органов государственной власти субъектов РФ в области государственного контроля (надзора).

Полномочия органов местного самоуправления в области муниципального контроля.

Тема 4. Государственные и общественные институты, осуществляющие контроль.

Государственные и общественные институты, осуществляющие контроль. Функции институтов осуществляющих контроль. Государственный контроль как вид социального управления. Таможенный контроль. Финансовый контроль. Бюджетный контроль.

Тема 5. Общественный контроль.

Понятие общественного контроля. Субъекты общественного контроля. Полномочия субъектов общественного контроля. Объекты общественного контроля. Сущность общественного контроля и его влияние на функционирование государства.

Цели и задачи общественного контроля. Принципы общественного контроля. Информационное обеспечение общественного контроля.

Формы общественного контроля. Результаты общественного контроля.

Тема 6. Виды надзора.

Классификация контроля в системе контрольно-надзорной деятельности в государственном муниципальном управлении. Президентский контроль. Парламентский контроль. Контроль осуществляемый органами исполнительной власти. Контроль института уполномоченных по правам (омбудсменов). Прокурорский надзор.

Тема 7. Государственные органы, осуществляющие надзорную деятельность.

Виды государственных органов, осуществляющих надзорную деятельность. Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие функции по нормативно-правовому регулированию в сферах осуществления государственного контроля (надзора) Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контрольно-надзорные функции, с перечнем видов федерального государственного контроля (надзора). Министерство внутренних дел: функции, задачи. Федеральная налоговая служба: функции, задачи. Федеральная антимонопольная служба и другие надзорные органы в Российской Федерации.

Тема 8. Проблемы осуществления контрольно-надзорной деятельности.

Регулирование и предмет государственного контроля.

Риск ориентировочный подход. Административная ответственность: регулирование и штрафы.

Оценка результативности и эффективности государственного контроля (надзора).

Проблемы исполнения контрольно-надзорных функций органами исполнительной власти.

Совершенствование контрольно-надзорной деятельности. Реформы закона о государственном контроле (надзоре) и муниципальном надзоре.

Основные направления реорганизации государственного контроля в условиях административной реформы. Роль управленческих инноваций в контрольной деятельности государства. Пути и перспективы повышения эффективности контрольно-надзорной деятельности.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины «Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти» используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее

подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одноклассников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада и обсуждения

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части

– представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Обсуждение целенаправленного конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Обсуждение может быть свободным и управляемым.

К технике управляемого обсуждения относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповое обсуждение. Для его проведения все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения обсуждения необходимо:

1. Выбрать тему, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Методические указания для обучающихся по выполнению ситуационных практикумов

Ситуационный практикум – структурированный, управляемый преподавателем процесс анализа студентами учебных заданий, представляющих собой описание практических ситуаций в сфере менеджмента, и поиска решений в соответствии с поставленными задачами.

Основной целью ситуационного практикума является закрепление и углубление знаний, и приобретение студентами навыков решения проблем в профессиональной области.

Исходя из основной цели занятий и в зависимости от специфики изучаемых дидактических единиц и прививаемых компетенций, описания практических ситуаций, положенных с основу ситуационного практикума (далее – кейсы), могут быть представлены в следующих формах:

- текста (включающего графические и табличные данные), раздаваемого студентам;
- совокупности текстовой информации, иллюстраций, схем, графиков, анимации, аудио-текста и т.п., представленной в виде презентации;
- видео-фрагментов;

- компьютерных моделей;
- комбинаций указанных форм, а так же других форм по выбору преподавателя.

В ходе проведения ситуационного практикума преподаватель:

- проводит проверку готовности обучаемых к практикуму;
- доводит до них дидактическую и профессиональную направленность кейса;
- сообщает критерии оценки результатов работы;
- демонстрирует кейсы в удобной форме (при необходимости информируя студентов об источниках, на основе которых были разработаны кейсы);
- указывает форму представления результатов решения кейса и требованиях к их оформлению;
- предлагает студентам методику решения поставленной задачи, оставляя студентам возможность (если это позволяет задание) изменять ее в обозначенных пределах на основе творческого подхода;
- указывает ссылки на разделы учебника, где содержится теоретическая информация, способствующая нахождению рационального решения;
- при необходимости предлагает студентам сформировать микрокоманды (по 4-5 человек) для удобства совместной (командной) работы и создания атмосферы разумной конкуренции в учебной группе;
- координирует и управляет процессом поиска студентами решения кейса;
- осуществляет проверку решений путем заслушивания командных отчетов;
- подводит итоги занятия и оформляет оценки результатов работы студентов в соответствии с картой баллов.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы (составление конспекта)

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию,

монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма контроля
Тема 1. Правовые основы контрольно-надзорной деятельности	Законодательства в области контрольно-надзорной деятельности.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, доклада	Проверка ответов на вопросы, доклады
Тема 2. Виды контрольно-надзорной деятельности	Разновидности контрольно-надзорной деятельности. Отличие государственного, муниципального контроля от других видов контроля	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, доклада	Проверка ответов на вопросы, доклада
Тема 3. Особенности контрольной и надзорной деятельности в системе государственного и муниципального управления	Изучение полномочий органов власти на разных уровнях	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, доклада	Проверка ответов на вопросы, доклада

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоя- тельной работы	Форма контроля
Тема 4. Государственные и общественные институты, осуществляющих контроль.	Роль и значение государственных и общественных институтов. Различие между государственным и общественным институтом	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, доклада	Проверка ответов на вопросы, доклада
Тема 5. Общественный контроль	Изучение ФЗ осуществляющих нормативную деятельность в области общественного контроля	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару	Проверка ответов на вопросы, кейса
Тема 6. Виды надзора	Классификация видов надзорной деятельности.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, доклада	Проверка ответов на вопросы, доклада
Тема 7. Государственные органы, осуществляющие надзорную деятельность	Органы, которые осуществляют надзорную деятельность со стороны государства	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, доклада	Проверка ответов на вопросы, проверка доклада
Тема 8. Проблемы осуществления контрольно- надзорной деятельности	Проблемы и перспективы развития контрольно- надзорной деятельности.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару,	Проверка ответов на вопросы, доклада

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература:

1. Щербакова, Н. В. Основы контрольно-надзорной деятельности : учебное пособие / Н. В. Щербакова ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2018. – 142 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494219> (дата обращения: 24.05.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8158-1991-7. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Сукало, Г. М. Надзор и контроль в сфере безопасности : учебное пособие : [12+] / Г. М. Сукало. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 213 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577189> (дата обращения: 24.05.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1163-6. – DOI 10.23681/577189. – Текст : электронный.

2. Стахов, А. И. Административно-процессуальная деятельность органов государственного контроля и надзора : учебное пособие / А. И. Стахов ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2017. – 176 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561035> (дата обращения: 24.05.2021). – Библиогр.: с. 161. – ISBN 978-5-93916-639-3. – Текст : электронный.

в) нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // КонсультантПлюс

2. Федеральный закон Российской Федерации от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // КонсультантПлюс.

3. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // КонсультантПлюс.

4. Федеральный закон № 131-ФЗ от 6 октября 2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // КонсультантПлюс.

5. Федеральный закон Российской Федерации от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» // КонсультантПлюс.

6. Федеральный закон от 25 декабря 2009 № 273-ФЗ (в ред.) «О противодействии коррупции» // КонсультантПлюс.

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Официальная Россия. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации.	http://www.gov.ru
2.	Официальный сервер Правительства. Москвы.	http://www.mos.ru
3	Президентская библиотека.	https://www.prilib.ru
4	Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.	www.council.gov.ru
5	Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.	www.duma.gov.ru
6	Центр проблемного анализа и государственно-управленческого проектирования.	http://www.rusrand.ru
7.	Официальный сайт Совета Муниципальных образований города Москвы.	http://www.amom.ru
8	Государственное управление. Электронный вестник».	http://e-journal.spa.msu.ru
9.	Открытое правительство.	http://большоеправительство.рф /
10	Некоммерческая интернет - версия Консультант плюс	http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.9156779677191516

6.3. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционный зал

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа

Специализированная мебель (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (персональный компьютер; колонки); набор демонстрационного оборудования (мультимедийное оборудование (проектор, экран)) и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации/

Кабинет государственного и муниципального управления

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа

Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель

аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)); компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Кабинет профессиональных дисциплин

Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации

Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Консультационный зал

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций

Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран)).

Аудитория курсового проектирования

Учебная аудитория для проведения курсового проектирования (выполнение курсовых работ)

Специализированная мебель и технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран))

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

- лицензионное программное обеспечение:
 - Microsoft Windows 7 pro;
 - Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
 - Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
 - Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
 - Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
 - Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition
 - Программное обеспечение Microsoft Visual Studio Community (Свободно распространяемое ПО// <https://www.microsoft.com/ru-ru/SoftMicrosoft/vs2015Community.aspx>)
 - электронно-библиотечная система:
 - Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>
- современные профессиональные баз данных:
- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
 - Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
 - информационные справочные системы:
 - Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Доклад	5-7 – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, указание использованных источников, наличие выводов, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; 3-4 – некорректное оформление либо, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, либо докладчик частично ответил на все вопросы в ходе дискуссии, либо ошибки в указании источников, либо нет выводов 1-2 – некорректное оформление, докладчик не ответил на вопросы, не указаны источники, нет выводов
2.	Ситуационный практикум	Глубина понимания проблемной ситуации (полнота и корректность ее интерпретации). Корректность использования фактических данных и владение терминологией. Корректность выводов. 10-11 – полное соответствие критериям. 7...9 – незначительные ошибки. 4...6 – некорректные выводы, некорректное использование фактических данных, слабое владение терминологией 0...3 – отсутствие выводов, некорректные данные, отсутствие терминологии
3.	Вопросы к семинару	5 – подготовка по вопросам к семинару; активное и продуктивное участие в обсуждении по большей части проблем; продемонстрировано владение информацией, почерпнутой из дополнительных источников. 3-4 – подготовка по большинству вопросов к семинару; активное и продуктивное участие в обсуждении других проблем. 1...2 – подготовка одного вопроса; уместные дополнения по одной-двум проблемам. 0 – полное отсутствие активности или попытка неаргументированного выступления (неуместного дополнения).

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для

***процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта
деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в
процессе освоения образовательной программы***

Примерные темы вопросов к семинару.

1. Подходы к определению понятия "Государственный контроль", «региональный контроль», «муниципальный контроль» в различных источниках.
2. Единый реестр видов федерального государственного контроля, регионального государственного контроля (надзора) муниципального контроля.
3. Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.
4. Межведомственное взаимодействие при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального надзора.
5. Документы, оформляемые контрольным (надзорным органом) при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципальным контролем.
6. Порядок отнесения объектов государственного контроля (надзора) муниципального контроля к категориям риска и выявления индикаторов риска нарушения обязательных требований.
7. Учет рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при проведении контрольных (надзорных мероприятий).
8. Квалификационные требования для должности инспектора для осуществления государственного и муниципального контроля.
9. Права и обязанности инспектора, осуществляющего государственный контроль (надзор), муниципальный контроль.
10. Цель: ознакомиться с функциями и полномочиями общего государственного контроля и надзора, осуществляемого органами исполнительной власти.
11. Формы непосредственного контроля Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
12. Органы субъектов Российской Федерации как объект контроля со стороны Президента РФ.
13. Осуществление Президентом РФ контрольных полномочий за сферой исполнительной власти через соответствующие президентские структуры.
14. Прокуратура как единая федеральная централизованная система органов охраны законных интересов общества и государства.
15. Предметы, формы и методы прокурорского надзора.
16. История развития прокурорского надзора в России: изменения полномочий и сфер надзора.
17. Методы и формы реагирования по выявленным нарушениям законодательства. Протест и представление прокурора.
18. Прокурорский надзор в США и других зарубежных странах: особенности инструментария деятельности.
19. Административный надзор: понятие и органы исполнительной власти,

уполномоченные осуществлять административный надзор.

20. Кодекс административных правонарушений РФ –основа многообразия видов административного надзора.

21. Административная юстиция как способ контроля: понятие, содержание и развитие.

22. Субъекты конституционного контроля в пределах своей компетенции: Президент, Правительство, законодательные и исполнительные органы субъектов федерации, обычные суды, прокуратура.

23. Система судебного контроля по обеспечению законности в сфере исполнительной власти: Конституционный Суд РФ, суды общей юрисдикции, Третейские суды и мировые судьи.

24. Конституционный контроль и надзор в РФ. Судебный конституционный контроль как особая и самостоятельная сфера деятельности, осуществляемая Конституционным Судом.

25. Контрольные полномочия Конституционного Суда РФ в сфере исполнительной власти

26. Формы контроля судов общей юрисдикции за деятельностью органов исполнительной власти.

27. Контроль за деятельностью органов исполнительной власти Третейских судов (в пределах своей компетенции в специфической форме) на основе Федерального конституционного закона "Об арбитражных судах в России" от 28 апреля 1995 г. и Арбитражного процессуального кодекса.

28. Общественный контроль в сфере государственного управления: понятие и формы.

29. Правовые основы общественного контроля.

30. Субъекты общественного контроля.

31. Формы осуществления общественного контроля.

Примерные темы докладов

1. Субъекты общественного контроля: правовой статус, права и обязанности.
2. Конфликт интересов при осуществлении общественного контроля.
3. Взаимодействие субъектов общественного контроля с органами государственной власти и органами местного самоуправления.
4. Формы общественного контроля, общественный мониторинг, общественная проверка.
5. Права и обязанности общественного инспектора.
6. Общественная экспертиза. Права и обязанности общественного эксперта.
7. Общественные обсуждения и общественные (публичные) слушания.
8. Определение и обнародование результатов общественного контроля.
9. Ответственность за нарушение законодательства РФ об общественном контроле.
10. Информационные системы государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

11. Системы оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.
12. Категории риска причинения вреда (ущерба) и индикаторы риска нарушения обязательных требований.
13. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольных (надзорных) органов.
14. Органы общего государственного контроля.
15. Контрольные полномочия Правительства РФ.
16. Федеральные министерства, агентства, службы контроля и надзора и иные органы исполнительной власти надведомственного, межотраслевого контроля.
17. Контрольно-надзорная деятельность субъектов Российской Федерации.
18. Контрольная деятельность органов местного самоуправления.
19. Роль Уполномоченного по правам человека Российской Федерации в осуществлении контрольной деятельности, формы реагирования на нарушения законности в системе государственного и муниципального управления.
20. Общественный контроль: понятие, субъекты и формы осуществления.
21. Деятельность Международных контролирующих организаций и взаимодействие.
22. Федеральные службы контроля и надзора, инспекции, др. органы, осуществляющие специализированные контрольные функции.
23. Специальные структурные контрольные подразделения внутри федеральных органов исполнительной власти.
24. Контрольно-надзорная деятельность, осуществляемая государственными учреждениями и федеральными государственными учреждениями: перечень и функции.
25. Федеральная государственная информационная система «ИС «Мониторинг».
26. Законодательство Российской Федерации об организации и осуществлении надзорной деятельности.
27. Антикоррупционные меры, применяемые в надзорной деятельности.
28. Меры государственного принуждения при осуществлении надзорной деятельности: характеристика видов.
29. Судебный контроль - стержневой институт правового порядка и эффективности государственного и муниципального управления.
30. Понятие и виды судебного контроля.
31. Законодательство о судебной системе.
32. Контрольная деятельность судебной системы: проблемы разграничения компетенции, нечеткости юрисдикции видов судебной власти, эффективности.
33. Развитие конституционного контроля.
34. Система банковского и страхового контроля.
35. Система государственного надзора министерств здравоохранения, труда и соцразвития РФ за обеспечением мер в сфере охраны здоровья, санитарно-

эпидемиологического благополучия населения, трудовой др.

36. Роль Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий в сфере государственного контроля.
37. Государственный экологический контроль и надзор.
38. Иные виды контрольной деятельности в отраслях государственного управления (земельной, таможенной, правоохранительной, безопасности, транспортной и др.).
39. Единая система государственного контроля за соблюдением налогового законодательства.
40. Система судебного контроля по обеспечению законности в сфере исполнительной власти: Конституционный Суд РФ, суды общей юрисдикции, Третейские суды и мировые судьи.

Примерные темы кейсов

1. Цель: оценить результативность контрольных мероприятий и полномочий органов исполнительной власти в защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обосновать целесообразность существующих контрольных процедур.

Вопросы для подготовки к пресс - конференции:

1. Место Закона № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» в системе регулирования контрольно-надзорной деятельности в Российской Федерации.
2. Порядок проведения проверок юридических лиц и ИП: плановые и внеплановые, документарные и выездные.
3. Ежегодный сводный план проверок Генеральной прокуратуры.
4. Уведомительный порядок организациями и ИП соответствующих контролирующих органов.

2. Вопросы для подготовки к пресс-конференции:

1. Парламентский контроль как вид государственного контроля.
2. Контрольные полномочия Государственной Думы Российской Федерации:
 - Парламентские и депутатские запросы в адрес Правительства РФ и отдельных членов Правительства РФ. Порядок ответов на запросы.
 - «Правительственный час» в повестке заседаний Государственной Думы.
 - «Парламентские расследования» как форма контроля Федерального Собрания РФ за деятельностью органов исполнительной власти. Анализ Федерального закона от 27 декабря 2005 г. «О парламентских расследованиях».
 - Иные формы контроля.
3. Контроль Федерального Собрания РФ за исполнением бюджета. Правовой статус Счетной палаты Российской Федерации. Контрольные

полномочия аудиторов и инспекторов Счетной палаты Российской Федерации. Основные направления совершенствования организационно-правового положения Счетной палаты РФ.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти» проводится в форме экзамена.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов -90 и более (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. -70 и более (хорошо) – ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. -50 и более (удовлетворительно) – ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. -Менее 50 (неудовлетворительно) – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1-го типа

1. Понятие «контроля» и «надзора», соотношение понятий и отличия.
2. Контроль как функция управления.
3. Субъекты и объекты контроля.
4. Сущность и социальное назначение государственного контроля и надзора в сфере исполнительной власти.
5. Государственный контроль за исполнительной властью — одно из направлений воздействия государства на регулирование общественных

отношений в экономической, социально-культурной и административно-политической сферах.

6. Соотношение понятий «государственный контроль» и «административный надзор».

7. Государственный контроль и административное принуждение.

8. Конституционные основы контрольной деятельности в государственном и муниципальном управлении.

9. Правовое регулирование деятельности государственных органов, обладающих контрольно-надзорными полномочиями.

10. Современное состояние и основные тенденции развития нормативной базы о государственном контроле и надзоре.

11. Система федерального законодательства о контрольной деятельности государства.

12. Кодексы РФ: административный, бюджетный, налоговый, экологический, земельный, уголовный, др. и процессуальные кодексы.

13. Федеральные законы. Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ. Правовые акты федеральных органов исполнительной власти.

14. Закон РФ "Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан" от 27.04.1993 N 4866-1.

15. Правовые акты субъектов РФ о государственных и общественных институтах контроля.

16. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления о контрольно-счетных органах власти.

17. Проблемы регулирования правовых механизмов контрольной деятельности в РФ и пути совершенствования.

Принципы организации и деятельности государственного контроля в РФ: конституционные, общие, специальные и проблемы их реализации.

18. Международные принципы контроля.

19. Понятие законности в деятельности органов контрольной власти.

20. Проблема законности и целесообразности в деятельности органов контрольной власти.

21. Обеспечение принципа единства системы государственного контроля и надзора.

22. Механизмы обеспечения законности и их роль в совершенствовании деятельности исполнительной власти.

23. Роль гражданского общества в осуществлении принципа законности в системе государственного и муниципального контроля.

24. Контрольная деятельность государства в реализации принципа защиты прав и законных интересов граждан.

25. История зарождения государственного контроля в дореволюционной России.

26. Контроль в системе управления социалистического государства.

27. Конституционные основы прокурорского надзора в Советском государстве.

28. Развитие институтов государственного контроля и надзора в современной России.

29. Реорганизация государственного контроля в условиях административной реформы.

30. Опыт развития государственного контроля и надзора зарубежных странах.

Задания 2-го типа

1. Принцип разделения властей в реализации контрольных функций.

2. Классификация контрольных органов по критериям: порядок образования, иерархический уровень, характер компетенции (органы общей или специальной компетенции).

3. Проблемы единства системы контрольных органов: разнообразие субъектов контроля, функциональная самостоятельность, неподчиненность субъектов и объектов контроля, совмещение властных функций и полномочий с функциями хозяйствующих субъектов конкурентного характера.

4. Классификации функций органов государственного контроля.

5. Делегированный контроль и контроль за исполнением делегированных полномочий.

6. Привлечение экспертов и экспертных организаций к проведению контрольно-надзорных мероприятий.

7. Классификация видов государственного контроля

8. Судебный контроль - стержневой институт правового порядка и эффективности государственного и муниципального управления.

9. Понятие и виды судебного контроля.

10. Законодательство о судебной системе.

11. Контрольная деятельность судебной системы: проблемы разграничение компетенции, нечеткости юрисдикции видов судебной власти, эффективности.

12. Развитие конституционного контроля.

13. Понятие и содержание надзорной деятельности: понятие, формы и методы осуществления.

14. Отличие контроля от надзора по содержанию, предметному составу, субъектам, методам осуществления и формам реагирования по выявленным нарушениям.

15. Виды и субъекты надзорной деятельности. Административный надзор. Прокурорский надзор. Иные виды надзора.

16. Законодательство Российской Федерации об организации и осуществлении надзорной деятельности.

17. Антикоррупционные меры, применяемые в надзорной деятельности.

18. Меры государственного принуждения при осуществлении надзорной деятельности: характеристика видов.

19. Понятие общественного контроля.

20. Субъекты общественного контроля.

21. Полномочия субъектов общественного контроля.

22. Объекты общественного контроля.

23. Сущность общественного контроля и его влияние на функционирование государства.

24. Цели и задачи общественного контроля. Принципы общественного контроля. Информационное обеспечение общественного контроля.

25. Формы общественного контроля. Результаты общественного контроля.

26. Полномочия органов государственной власти РФ в области государственного контроля (надзора), местного контроля.

27. Полномочия органов государственной власти субъектов РФ в области государственного контроля (надзора).

28. Полномочия органов местного самоуправления в области муниципального контроля.

29. Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие функции по нормативно-правовому регулированию в сферах осуществления государственного контроля (надзора).

30. Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контрольно-надзорные функции, с перечнем видов федерального государственного контроля (надзора).

Задания 3-го типа

1. Индивидуальный предприниматель Красный А.П. начал осуществлять предпринимательскую деятельность в области изготовления молока.

Через 14 дней после внесения соответствующих записей в единый государственный реестр юридических лиц Красный сообщил об изменении своего места жительства.

Недавно в местной газете появилась информация о фирме Красного, в статье говорилось о том, что в молоке нашли зараженные бактерии, которые могут привести к летальному исходу. Подтверждение данной информации не присутствовало, но органы контроля решили направить внеплановую проверку в организацию Красного. Внеплановая проверка проводилась методом выездной проверки.

Органы муниципального контроля, приехав в главный офис Красного попросили предоставить документы, касающиеся деятельности организации. Краснов отказался предоставлять документы ссылаясь на то, что данная проверка не документарная, поэтому документы предоставлять он не обязан.

Из-за больших размеров предприятия Красного проверка проходила в течении тридцати рабочих дней. Краснов не согласился с результатами проверки и отнес заявление о возражении через три недели в соответствующий орган муниципального контроля.

Прокомментируйте данную ситуацию.

2. Уполномоченные на проведение плановой проверки лица, прибыли в Детский летний лагерь «Солнышко», и заявили о том, что уполномочены провести плановую проверку на соблюдение обязательных требований при осуществлении предпринимательской деятельности. На заявление директора И.Н. Петрова о том, что Детский лагерь относится к малому предпринимательству и проверки в его отношении проводить запрещено т.к. действуют надзорные каникулы, уполномоченные на проведение плановой проверки лица ответили ему, то что они действуют в соответствии с положениями ФЗ № 294«О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». В течении проверки уполномоченные лица отбирали образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей и производственной среды. Далее уполномоченные лица сообщили Петрову, что образцы изымаются для проведения исследований, после чего собрали свои вещи и попрощались с Петровым.

В конце проверки один из проверяющих отвел Петрова в сторону и передал ему папку со словами: «И.Н. вот отчет за предыдущий месяц, отдаю сегодня, т.к. вчера пропустил совещание.»

Прокомментируйте данную ситуацию.

3. Контролирующий орган получил письмо от неизвестного гражданина, в котором сообщалось о нарушении ИП Петровым обязательных требований при осуществлении им предпринимательской деятельности, а

именно о несоблюдении правил введения отчётной документации ИП Петровым. Уполномоченные на осуществление проверки, немедленно выехали на внеплановую проверку и осуществляли ее в течении 2х дней. С результатами проверки ИП Петров ознакомлен не был, но через некоторое время случайно узнал, что контролирующие должностные лица вынесли предписание о привлечении к ответственности за отсутствие книги учета проверок. Какие положения ФЗ были нарушены?

4. 12.06.2017 года в Роспотребнадзор по Свердловской области поступило заявление от Артемовой А.Н., в котором она просит провести проверку в связи с пищевым отравлением ее ребенка в МАОУ СОШ № 172. На основании поступившего заявления Роспотребнадзор организовал внеплановую проверку. 13.06.2017 года была проведена выездная проверка школы. В ходе проверки сотрудник Роспотребнадзора провел ревизию всех документов, после чего изъясил оригиналы следующих документов: лицензия, свидетельство об государственной аккредитации и так далее. Эксперты собрали пробы еды для проведения экспертизы. Инспектор выписал предписание об оплате контрольного мероприятия и об устранении выявленных нарушений. По завершению проверки был составлен соответствующий акт, который отправили директору школы заказным письмом с уведомлением о вручении.

Определите нарушения допущенные Роспотребнадзором в ходе данной проверки.

5. В детский садик «Ясное солнышко» по адресу ул.Ясная-135 25 октября 2017 года органы государственного пожарного надзора приехали с внеплановой проверкой. Воспитатели данного учреждения стали возмущаться и спрашивать на каком основании и с целью чего проводится проверка? Один из органов власти ответил, что проверка проводится на основании распоряжения заместителя главного государственного инспектора по пожарному надзору Фомина Ф.П. от «20» октября 2017 года № 88 с разрешением прокуратуры, а целью проверки является проверка противопожарного состояния территории и помещения. На что сотрудники ответили, что заведующий детского сада отсутствует на рабочем месте и сейчас у детей предстоит сон час, они будут мешать. Проспорив с органами власти 20 минут им всё же удалось попасть на территорию учреждения.

Вопросы:

-Имели ли право органы государственного пожарного надзора приезжать с внеплановой проверкой без предупреждения?

-Могли ли воспитатели детского сада не пускать данных органов на территорию в связи с отсутствием заведующего?

6. Уполномоченные на проведение плановой документальной проверки лица из Министерства социальной политики Свердловской области 6 июня 2018 года прибыли в ГАУ Октябрьский дом-интернат для престарелых и инвалидов. При этом уполномоченные заявили, что могут не предъявлять удостоверение, так как директор дома-интерната изначально проявлял отпор и по требованию предоставить документы до начала проверки (чтобы не тратить время по факту приезда) отказал в их предоставлении Министерству.
- На недоумение о том, что последняя проверка проводилась в прошлом году, т.е. 6 июня 2017 года, а должна проводиться раз в 3 года, проверяющие ответили, что с данным видом деятельности ЮРЛ проверки проводятся каждый год.
 - В конце проверки, по ее результатам должностные лицами органа государственного контроля составили акт по установленной форме в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручили руководителю и уехали.
7. 20 августа 2018 года ФАС России выдвинула обвинения против металлургических компаний «Русал» и «Сибплаз». Им инкриминировали картельный сговор на рынке цветных металлов в 2011- 2018 гг.
- Доказательная база ФАС была собрана в ходе внеплановых проверок, которые были проведены на основании анонимных электронных писем. Они были направлены с одного IP-адреса и несуществующих почтовых ящиков.
 - Является ли анонимное обращение основанием для проведения внеплановой проверки? Может ли ФАС выдвинуть обвинения против металлургических компаний, опираясь на доказательную базу, собранную в ходе проводимой проверки?
8. Была проведена плановая проверка Уральским главным управлением Центрального банка России Екатеринбургского филиала ООО «ХКФ БАНК» уведомленного за три рабочих дня о намечающейся проверке. В следствие которой, Уральским главным управлением Центрального банка России по результатам рассмотрения акта проверки Екатеринбургского филиала ООО "ХКФ БАНК" от 20.03.2018 № 1374, информации, полученной от уполномоченных представителей Банка России установлены следующие нарушения:
1. Банк в течение двух месяцев не сообщал Банку России о вновь открытых корреспондентских счетах на территории РФ и за рубежом, что предусмотрено ст.28 Федерального закона от 02.12.1990 N 395-1 «О банках и банковской деятельности»
 2. Банк в одностороннем порядке завышал процентные ставки по кредитам с индивидуальными предпринимателями, что является

нарушением ст. 29 Федерального закона от 02.12.1990 N 395-1 «О банках и банковской деятельности»

3. Банк заключал договоры об открытии счетов с гражданами, не обладающими правоспособностью, что нарушает п. 1.1. Инструкции Банка России от 30.05.2014 N153-И «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов»

- Правомерна ли была осуществлена проверка Екатеринбургского филиала ООО "ХКФ БАНК"? Какое может быть вынесено предписание юридическому лицу – Екатеринбургскому филиалу ООО «ХКФ БАНК»?

9. Компания «КоалаМир» имеет 3 филиала по всей России: в Москве, В Санкт-Петербурге и в Калининграде, главный офис находится в городе Екатеринбурге. Согласно плану проведения проверок, 26 июня уполномоченные должны провести проверку в компании. И 24 июня была направлена копия приказа руководителя органа государственного контроля о начале проведения плановой проверки и требование к ИП «коалаМир» в срок до 26 июня представить все необходимые документы для предстоящей проверки. 26 июня должностные лица прибыли в филиал компании в городе Калининграде. Директор компании не ждал проверки, т.к. не был уведомлен, в связи с чем попросил предоставить необходимые документы, которые позволяют осуществлять данную деятельность.

Предоставив документы, было выявлено, что никаких указаний на филиалы заявителя и места их нахождения в плане не было указано, что может говорить о том, что должностные лица сами выбрали место проведения проверки, исходя из своего желания.

По итогам этого директор компании "КоалаМир" отказался предоставлять необходимую информацию для проведения проверки, так как считает ее незаконной и действия должностных лиц неправомерными.

Прокомментируйте данную ситуацию.

10. В ходе проведения проверки по федеральному государственного надзору в сфере образования выявлено, что проверяемая организация имеет страницы в сети «Интернет» на официальном сайте учредителя. Будет ли нарушением размещение информации и документов на сайте учредителя?

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании Ученого совета ЧУ ВО МосАП
протокол № 7 от 05.07.2023
(в редакции № 1 от 30.08.2024 г., протокол №8)

УТВЕРЖАЮ

Ректор ЧУ ВО МосАП



Е.В. Васильева

05.07.2023 г

(в редакции № 1 от 30.08.2024)

**Рабочая программа дисциплины
«Кадровая политика и кадровый аудит в
государственном и муниципальном
управлении»**

Направление подготовки: *38.03.04 Государственное и муниципальное управление*

Профиль подготовки: *Государственная и муниципальная служба*

Квалификация выпускника: *бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Москва 2024

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	Ошибка! Закладка не определена.
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	17

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Кадровая политика и кадровый аудит в государственном и муниципальном управлении» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. №1016.

Изучение дисциплины определяется необходимостью получения обучающимися теоретических знаний о системе государственного и муниципального управления как о целостной совокупности социально-правовых и организационных институтов и практических навыков профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (бакалавр) очной и заочной формам обучения.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Целью учебной дисциплины является формирование у студентов целостного представления о разработке оптимальной кадровой политики и применение кадровых технологий в органах государственного и муниципального управления

Задачи дисциплины:

- Формирования представления об основных понятиях, принципах и содержании кадровой политики на государственной и муниципальной службе, основные направления кадрового аудита, методы анализа и инструментарий его проведения;
- Формирования умения планировать кадровую политику в государственном и муниципальном управлении и осуществлять кадровый аудит.
- Формирование практических навыков оценки профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций,
предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен стратегически мыслить и определять оптимальную кадровую политику в органах государственного и муниципального управления с учетом организационных целей и антикоррупционных ограничений	ПК-1	ПК-1.2 Осуществляет разработку оптимальной кадровой политики и применение кадровых технологий в органах государственного и муниципального управления	понятие, принципы и содержание кадровой политики на государственной и муниципальной службе, основные направления кадрового аудита, методы анализа и инструментарий его проведения	планировать кадровую политику в государственном и муниципальном управлении и осуществлять кадровый аудит	оценки профессиональной служебной деятельности и государственных гражданских служащих	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические и семинарские занятия Самостоятельная работа

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем		Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
		Лекции	Семинары	Практикум по пониманию законов	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма												
Тема 1. Правовые и концептуальные основы кадровой политики.		5	3								24	Доклады-презентации /20
Тема 2. Кадровая политика в системе государственной службы		5	4								24	Доклады-презентации /20
Тема 3. Региональная и муниципальная кадровая политика		5	4								24	Доклады-презентации /20
Тема 4. Особенности профессиональной деятельности государственных гражданских и работников государственных и муниципальных организаций		5			4						24	Кейсы/Ситуационный практикум /20
Тема 5. Кадровый аудит на государственной службе и в государственных организациях		4			4						24	Кейсы/Ситуационный практикум /20
Всего:		19	11		8						70	100
Контроль, час		36									экзамен	
Объем дисциплины (в академических часах)		144										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)		4										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Правовые и концептуальные основы кадровой политики.

Государственная служба как объект кадровой политики. Кадровая политика и организация государственной службы: опыт зарубежных стран. Кадровая политика как социальное явление. Кадровый потенциал общества: общая характеристика и тенденции развития. Правовые основы кадровой политики. Концептуальные основы государственной кадровой политики. Принципы и механизмы реализации государственной кадровой политики. Построение системы управления эффективностью как направление реформирования государственной службы в современной России

Тема 2. Кадровая политика в системе государственной службы

Кадровая политика и кадровая работа в системе государственной службы и в государственных организациях. Определение потребности в кадрах как ключевая проблема кадрового планирования. Методология изучения состояния кадрового потенциала государственной гражданской службы Российской Федерации.

Тема 3. Региональная и муниципальная кадровая политика

Нормативно-правовое обеспечение кадровой политики на федеральном, региональном и локальном (ведомственном) уровнях. Специфика региональной кадровой политики в Российской Федерации. Муниципальная кадровая политика: субъекты формирования и основные направления. Сущность и содержание государственной политики воспроизводства профессионального потенциала общества. Кадровые процессы и отношения как объект кадровой политики. Формы и методы государственного регулирования кадровых процессов и отношений в условиях многообразия форм собственности.

Тема 4. Особенности профессиональной деятельности государственных гражданских и работников государственных и муниципальных организаций

Кадровая политика организации. Методика и технологии разработки концепции кадровой политики организации. Проблемы формирования и реализации государственной кадровой политики. Оценка профессиональной служебной деятельности государственных гражданских и муниципальных служащих.

Тема 5. Кадровый аудит на государственной службе и в государственных организациях

Основы кадрового аудита. Направления кадрового аудита. Уровни проведения аудита. Этапы проведения аудита персонала. Методы анализа и инструментарий проведения. Аудиторское заключение. Необходимость проведения внутреннего кадрового аудита в государственных. Методология проведения внутреннего кадрового аудита в государственных органах. Направления кадрового аудита в государственных органах

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины «Кадровая политика и кадровый аудит в государственном и муниципальном управлении» используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету с оценкой.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одноклассников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада с презентацией

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура

теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Обсуждение целенаправленного конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Обсуждение может быть свободным и управляемым.

К технике управляемого обсуждения относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповое обсуждение. Для его проведения все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения обсуждения необходимо:

1. Выбрать тему, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Доклад с презентацией – включает презентацию, выполненную в power point, для представления содержания доклада в графическом, схематичном, иллюстрированном виде.

Методические указания для обучающихся по выполнению ситуационных практикумов

Ситуационный практикум – структурированный, управляемый преподавателем процесс анализа студентами учебных заданий, представляющих собой описание практических ситуаций в сфере менеджмента, и поиска решений в соответствии с поставленными задачами.

Основной целью ситуационного практикума является закрепление и углубление знаний, и приобретение студентами навыков решения проблем в профессиональной области.

Исходя из основной цели занятий и в зависимости от специфики изучаемых дидактических единиц и прививаемых компетенций, описания практических ситуаций, положенных с основу ситуационного практикума (далее – кейсы), могут быть представлены в следующих формах:

- текста (включающего графические и табличные данные), раздаваемого студентам;
- совокупности текстовой информации, иллюстраций, схем, графиков,

анимации, аудио-текста и т.п., представленной в виде презентации;

- видео-фрагментов;
- компьютерных моделей;
- комбинаций указанных форм, а так же других форм по выбору преподавателя.

В ходе проведения ситуационного практикума преподаватель:

- проводит проверку готовности обучаемых к практикуму;
- доводит до них дидактическую и профессиональную направленность кейса;
- сообщает критерии оценки результатов работы;
- демонстрирует кейсы в удобной форме (при необходимости информируя студентов об источниках, на основе которых были разработаны кейсы;
- указывает форму представления результатов решения кейса и требованиях к их оформлению;
- предлагает студентам методику решения поставленной задачи, оставляя студентам возможность (если это позволяет задание) изменять ее в обозначенных пределах на основе творческого подхода;
- указывает ссылки на разделы учебника, где содержится теоретическая информация, способствующая нахождению рационального решения;
- при необходимости предлагает студентам сформировать микрокоманды (по 4-5 человек) для удобства совместной (командной) работы и создания атмосферы разумной конкуренции в учебной группе;
- координирует и управляет процессом поиска студентами решения кейса;
- осуществляет проверку решений путем заслушивания командных отчетов;
- подводит итоги занятия и оформляет оценки результатов работы студентов в соответствии с картой баллов.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого

материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоя- тельной работы	Форма контроля
Тема 1. Правовые и концептуальные основы кадровой политики.	Правовые основы кадровой политики. Концептуальные основы государственной кадровой политики. Принципы и механизмы реализации государственной кадровой политики. Построение системы управления эффективностью как направление реформирования государственной службы в современной России	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, доклада	Проверка ответов на вопросы, доклады
Тема 2. Кадровая политика в системе государственной службы	Определение потребности в кадрах как ключевая проблема кадрового планирования. Методология изучения состояния кадрового потенциала государственной гражданской службы Российской Федерации	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, доклада	Проверка ответов на вопросы, доклада,
Тема 3. Региональная и муниципальная кадровая политика	Сущность и содержание государственной политики воспроизводства профессионального потенциала	Работа с литературой, источниками в сети Internet	Проверка ответов на вопросы, доклады

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоя- тельной работы	Форма контроля
	общества. Кадровые процессы и отношения как объект кадровой политики. Формы и методы государственного регулирования кадровых процессов и отношений в условия многообразия форм собственности.	Подготовка вопросов к семинару, доклада	
Тема 4. Особенности профессиональной деятельности государственных гражданских и работников государственных и муниципальных организаций	Проблемы формирования и реализации государственной кадровой политики. Оценка профессиональной служебной деятельность государственных гражданских и муниципальных служащих.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, кейса	Проверка ответов на вопросы, кейса
Тема 5. Кадровый аудит на государственной службе и в государственных организациях	Аудиторское заключение. Необходимость проведения внутреннего кадрового аудита в государственных. Методология проведения внутреннего кадрового аудита в государственных органах. Направления кадрового аудита в государственных органах	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, кейса	Проверка ответов на вопросы, кейса

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература:

1. Волкова, В. В. Государственная служба : учебное пособие / В. В. Волкова, А. А. Сапфинова. – Москва : Юнити, 2015. – 207 с. – (Экзамен). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114695> (дата обращения: 27.05.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01741-9. – Текст : электронный.

2. Гокова, О. В. Государственная и муниципальная служба : учебное пособие : [16+] / О. В. Гокова ; Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского. – Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2018. – 140 с. : табл., схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562954> (дата обращения: 27.05.2021). – Библиогр.: с. 126-132. – ISBN 978-5-7779-2229-8. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Государственная и муниципальная служба : методическое пособие : [16+] / сост. Е. Е. Насонова, И. В. Бурмыкина ; Липецкий государственный педагогический университет им. П.П. Семенова-Тян-Шанского. – Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2017. – 25 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576667> (дата обращения: 27.05.2021). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
2. Черепанов, В. В. Основы государственной службы и кадровой политики : учебник / В. В. Черепанов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 679 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116626> (дата обращения: 27.05.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01767-9. – Текст : электронный.
3. Кабашов, С. Ю. Государственная служба Российской Федерации : учебное пособие / С. Ю. Кабашов. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 306 с. – (Государственное и муниципальное управление). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54556> (дата обращения: 27.05.2021). – ISBN 978-5-9765-0253-6. – Текст : электронный.

в) нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // КонсультантПлюс

2. Федеральный закон Российской Федерации от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // КонсультантПлюс.

3. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // КонсультантПлюс.

4. Федеральный закон № 131-ФЗ от 6 октября 2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // КонсультантПлюс.

5. Федеральный закон Российской Федерации от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» // КонсультантПлюс.

6. Федеральный закон от 25 декабря 2009 № 273-ФЗ (в ред.) «О противодействии коррупции» // КонсультантПлюс.

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Официальная Россия. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации.	http://www.gov.ru
2.	Официальный сервер Правительства. Москвы.	http://www.mos.ru
3	Президентская библиотека.	https://www.prilib.ru
4	Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.	www.council.gov.ru
5	Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.	www.duma.gov.ru
6	Центр проблемного анализа и государственно-управленческого проектирования.	http://www.rusrand.ru
7.	Официальный сайт Совета Муниципальных образований города Москвы.	http://www.amom.ru
8	Государственное управление. Электронный вестник».	http://e-journal.spa.msu.ru
9.	Открытое правительство.	http://большоеправительство.рф /
10	Некоммерческая интернет - версия Консультант плюс	http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.9156779677191516
11	Бюджетный кодекс РФ	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition
- Программное обеспечение Microsoft Visual Studio Community (Свободно распространяемое ПО// <https://www.microsoft.com/ru-ru/SoftMicrosoft/vs2015Community.aspx>)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

**7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Доклад	18-20 – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, указание использованных источников, наличие выводов, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; 5-17 – некорректное оформление либо, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, либо докладчик частично ответил на все вопросы в ходе дискуссии, либо ошибки в указании источников, либо нет выводов 1-4 – некорректное оформление, докладчик не ответил на вопросы, не указаны источники, нет выводов
2	Кейсы (Ситуационный практикум)	Глубина понимания проблемной ситуации (полнота и корректность ее интерпретации). Корректность использования фактических данных и владение терминологией. Корректность выводов. 19-20 – полное соответствие критериям. 13...18 – высокие значения критериев, незначительные ошибки. 4...12 – средние значения критериев. 0...3 – низкие значения критериев.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы докладов.

Темы 1-3

1. Понятие кадровой политики, задачи, направления, содержание кадровой политики
2. Основная задача кадровой политики
3. Миссия кадровых служб
4. концепция кадровой политики
5. Этапы построения кадровой политики
6. Виды кадровой политики

7. Кадровая политика государства
8. Методические подходы к формированию кадровой политики
9. Понятие, цель и задачи кадрового аудита
10. Объект и предмет кадрового аудита
11. Основные источники информации, используемой для проведения аудита персонала
12. Направления кадрового аудита
13. Уровни кадрового аудита
14. Этапы проведения кадрового аудита
15. Методы анализа кадровой политики
16. Внутренняя оценка персонала в органах власти
17. Направления кадрового аудита в государственных органах
18. Аудит найма государственных служащих

Примерные темы кейсов/ситуационных практикумов

1. Составьте план кадровой политики для конкретного органа власти: Министерство сельского хозяйства РФ, Министерство образования Московской области, Управа района Аэропорт города Москвы, Администрация города Владимира.
2. Разработайте предложения по реализации кадровой политики для конкретного органа власти: Министерство сельского хозяйства РФ, Министерство образования Московской области, Управа района Аэропорт города Москвы, Администрация города Владимира.
3. Проанализируйте кадровую политику для конкретного органа власти: Министерство сельского хозяйства РФ, Министерство образования Московской области, Управа района Аэропорт города Москвы, Администрация города Владимира.
4. Разработайте направления аудита кадровой политики для конкретного органа власти: Министерство сельского хозяйства РФ, Министерство образования Московской области, Управа района Аэропорт города Москвы, Администрация города Владимира.

5. Составьте диаграмму функционально-стоимостного анализа для конкретного органа власти: Министерство сельского хозяйства РФ, Министерство образования Московской области, Управа района Аэропорт города Москвы, Администрация города Владимира.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1-го типа

1. Основное содержание аудита найма работников в органах власти.
2. Оценка выполнения функции подбора кадров в органах власти
3. Состав затрат, связанных с наймом персонала в органах власти.
4. Адаптация персонала в органах власти
5. Направления аудита найма персонала
6. Контроль расходования средств на подбор и отбор персонала в органах власти
7. Трудовой потенциал
8. Социальные характеристики трудового потенциала в регионе
9. Демографические характеристики трудового потенциала в регионе
10. Качественные характеристики трудового потенциала
11. Влияние кадровой политики на кадровый потенциал
12. Профессиональное обучение – влияние на кадровый потенциал
13. Кадровая политика в отношении профессионального обучения
14. Оценка профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих
15. Типы показателей результативности деятельности государственных гражданских служащих
16. Функционально-стоимостный анализ государственных служащих.
17. Диаграмма функционально-стоимостного анализа
18. Анализ использования трудовых ресурсов в государственной службе.
19. Анализ использования трудовых ресурсов в муниципальной службе.
20. Кадровая политика и организация государственной службы: опыт зарубежных стран.
21. Кадровая политика как социальное явление.
22. Кадровый потенциал общества: общая характеристика и тенденции развития.
23. Правовые основы кадровой политики.
24. Концептуальные основы государственной кадровой политики.
25. Принципы и механизмы реализации государственной кадровой политики.
26. Построение системы управления эффективностью как направление реформирования государственной службы в современной России
27. Нормативно-правовое обеспечение кадровой политики на федеральном, региональном и локальном (ведомственном) уровнях.

28. Специфика региональной кадровой политики в Российской Федерации.

29 Муниципальная кадровая политика: субъекты формирования и основные направления.

30. Сущность и содержание государственной политики воспроизводства профессионального потенциала общества.

Задания 2-го типа

1. Что такое кадровая политика государства, организации?
2. Перечислите и раскройте содержание видов кадровой политики.
3. Раскройте содержание формирования этапов кадровой политики.
4. Охарактеризуйте основные направления кадровой политики организации, сформированные на основе выбранной стратегии управления персоналом.
5. В чем особенность формирования государственной кадровой политики?
6. Что понимается под стратегией развития организации?
7. Охарактеризуйте понятие «стратегия управления персоналом».
8. Охарактеризуйте типы стратегии управления персоналом в зависимости от общей стратегии развития организации.
9. Какие стратегии управления персоналом применимы в сфере государственного и муниципального управления?
10. Почему в современных организациях существует необходимость проведения кадрового аудита?
11. Охарактеризуйте сущность проведения кадрового аудита в организациях.
12. Каковы цели, задачи, условия проведения кадрового аудита в организациях?
13. Раскройте содержание основных направлений проведения кадрового аудита в организациях.
14. Охарактеризуйте основные уровни аудиторской проверки.
15. Перечислите этапы проведения аудита персонала и дайте их характеристику.
16. Какие из методов при проведении кадрового аудита наиболее применимы в сфере государственного и муниципального управления и для коммерческих организаций?
17. Назовите особенности инструментария проведения аудита персонала.
18. Дайте характеристику аудиторскому заключению.
19. В чем состоит необходимость проведения внутреннего кадрового аудита в органах государственной власти?
20. Каковы цели проведения кадрового аудита в государственных органах?
21. Раскройте содержание внутреннего кадрового аудита в государственных органах.
22. Когда проводится внешний кадровый аудит государственных органов?
23. По каким направлениям кадровой работы проводится оценка правильности действий работников кадровой службы государственного органа?
24. Каковы задачи внутреннего кадрового аудита органов государственной власти?

25. В чем состоит сущность организационно-аналитического метода проведения внутреннего кадрового аудита в государственных органах?
26. Раскройте содержание основных направлений кадрового аудита в государственных органах.
27. Как проводится кадровый аудит консультирования гражданских служащих по правовым и иным вопросам гражданской службы?
28. Назовите цель проведения аудита аттестации и квалификационного экзамена гражданских служащих.
29. В чем заключается основная цель анализа использования служебного рабочего времени в государственном органе?
30. Как оценить эффективность распределения функций и полномочий между структурными подразделениями и работниками?

Задания 3 типа.

1. Сформулируйте цель конкурса для замещения должности гражданской службы.
2. Составьте комиссию для проведения аттестации персонала государственной гражданской службы.
3. Сформулируйте основные части аудиторского заключения при оценке персонала государственной гражданской службы.
4. Составьте перечень тестов для выявления кадрового потенциала в органе власти.
5. Предложите демографические показатели трудового потенциала.
6. Предложите профессиональные показатели трудового потенциала.
7. Предложите социальные показатели трудового потенциала.
8. Сформулируйте основные части кадровой стратегии в органе власти.

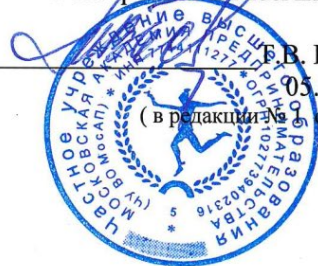
**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании Ученого совета ЧУ ВО МосАП
протокол № 7 от 05.07.2023
(в редакции № 1 от 30.08.2024 г., протокол №8)

УТВЕРЖАЮ

Ректор ЧУ ВО МосАП



Е.В. Васильева

05.07.2023 г

(в редакции № 1 от 30.08.2024)

**Рабочая программа дисциплины
«Основы государственной этнокон-
фессиональной политики»**

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: *Государственная и муниципальная служба*

Квалификация выпускника: *Бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Москва 2024

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ.....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН.....	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	9
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ	14
И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	18

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Основы государственной этноконфессиональной политики» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Минобрнауки России от № 1016 от 13.08.2020.

Дисциплина «Основы государственной этноконфессиональной политики» закладывает основы для подготовки высококвалифицированных специалистов, способных эффективно трудиться в условиях информационного общества на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации. Комплекс мер основывается на соответствующей нормативно-правовой базе, включающий как федеральные законы и документы регулирующих государственных органов, так и стандарты, лучшие практики, отраслевые и локальные документы, а также организационном, аппаратном и программном обеспечении.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – изучение теоретических и методологических основ государственной этноконфессиональной политики для определения приоритетов профессиональной деятельности при осуществлении государственной службы.

Задачи изучения дисциплины:

- Сформировать знания об особенностях государственной этноконфессиональной политики
- Сформировать умения выявлять проблемы и определять направления эффективной этноконфессиональной политики
- Сформировать навыки анализа и оценки конкретных мер государственной этно-конфессиональной политики

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен определять приоритеты профессиональной деятельности при осуществлении государственной службы, принимать управленческие решения с учетом профессиональных задач и взаимодействия с обществом	ПК-2	ПК-2.1. Определяет приоритеты профессиональной деятельности при осуществлении государственной службы	особенности государственной этноконфессиональной политики	выявлять проблемы и определять направления эффективной этноконфессиональной политики	анализа и оценки конкретных мер государственной этноконфессиональной политики	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические и семинарские занятия Самостоятельная работа

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема 1. Теоретико-методологическое основы изучения этноконфессиональной политики в России	4	3								20	Вопросы к семинару/5 Доклад/20
Тема 2. История этноконфессиональной политики в России	4	4								19	Вопросы к семинару/5 Доклад/20
Тема 3. Правовые основы этноконфессиональной политики в Российской Федерации	3	4								20	Вопросы к семинару/5 Доклад/20
Тема 4. Реализация этноконфессиональной политики в Российской Федерации	4	3								19	Вопросы к семинару/5 Доклад/20
Всего:	15	15								78	100
Контроль, час											зачет
Объем дисциплины (в академических часах)	108										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	3										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Теоретико-методологические основы изучения этноконфессиональной политики в России

Определение и соотношение понятий «государственно-религиозные отношения», «государственно-конфессиональные отношения», «государственно-церковные отношения», «взаимоотношения государства и религиозных объединений», «взаимодействие государственных органов и религиозных объединений», «этноконфессиональная политика». Подходы к изучению этноконфессиональной политики: цивилизационный, институциональный, системный, структурно-функциональный, политико-правовой, деятельностный, компаративистский, поведенческий и др. Субъекты этноконфессиональной политики. Уровни этноконфессиональной политики. Типологии моделей взаимоотношения государства и религиозных объединений: дихотомические типологии: С.В. Джораева, Л.А. Морозова, М.И. Одинцов; трехчастные типологии: Р. Балодис, А.Ю. Григоренко, И.А. Куницын, Е.М. Мирошникова, Г. Моран, Ю.А. Розенбаум, С.И. Самыгин и В.И. Нечипуренко, В.Г. Фуров, А.В. Щипков; четырехчастные типологии: Дж. ван дер Вивер, В. ван Дюк, П. Мойзес, М.Г. Писманик, Р.А. Подоприсгора, В.В. Пьянков; пяти- и шестичастные типологии: В.И. Гараджа, К. Дурэм, В. Еленский, М. Момен, И.В. Понкин, М.И. Шахов, Д. Шелтон и А. Кисс; оригинальная «силовая модель» государственно-конфессиональных отношений М.И. Шахова и О.С. Шутовой. Принципы этноконфессиональной политики. Государственная вероисповедная политика: понятие, сущность, субъекты, цели и задачи, направления. Структурная модель государственной вероисповедной политики. Роль конфессионального фактора в развитии политической системы государства. Современное понимание светскости государства. Понятие светскости государства. Существенные признаки и принципы светскости государства. Типология государств по критерию светскости. Светскость государства и секуляризация.

Тема 2. История этноконфессиональной политики в России

Досинодальный период Истоки и основные этапы развития государственно-конфессиональных отношений в России. Роль государства в христианизации Руси. Место и роль церкви в политической жизни Киевской Руси. «Слово о законе и благодати» митрополита Иллариона как церковно-политический документ. Судебные права Церкви и светская юрисдикция. Роль Церкви в политической консолидации Руси в период феодальной раздробленности и монголо-татарского ига. Влияние Церкви на формирование Русского централизованного государства. Идея Третьего Рима и ее значение. Церковные и земские соборы – арена борьбы интересов светской и церковной властей. Церковная политика Ивана Грозного. Роль светской власти в учреждении патриаршества в России. Государство и Церковь в Смутное время. Синодальный период. Преобразования Петра I и огосударствление Церкви. Святейший синод и институт обер-прокурора. Манифест Екатерины II о секуляризации духовных владений. Свод законов Рос-

сийской империи о положении Православной церкви и духовенства. Церковная политика России в конце XIX – начале XX вв. Господствующая церковь, терпимые и запрещенные организации в России. Попытки Николая II реформировать религиозное законодательство. Политические партии России о свободе совести и путях реформирования вероисповедной политики государства. Государственная Дума и «религиозный вопрос». Государственный совет (1906–1917 гг.) о религиозной ситуации в стране и о возможных путях реформирования религиозного законодательства. Место вероисповедного вопроса во внутренней политике Временного правительства. Становление новых государственно-конфессиональных отношений. Подготовка Поместного Собора. Советский период. Социалистическая революция в России (октябрь 1917 г.) и религиозные организации. Декрет об отделении церкви от государства и школы от церкви. Деятельность Поместного Собора Российской церкви. Наркомюст, ВЦИК, НКВД и их участие в политике отделения церкви от государства. Политические и экономические аспекты кампании по изъятию церковных ценностей. Власть и «обновленческие расколы» в религиозных организациях. Деятельность Антирелигиозной комиссии при ЦК РКП(б). Репрессии в отношении религиозных организаций, их причины и последствия. Патриотическая деятельность религиозных организаций в годы Великой Отечественной войны. «Новый» государственно-церковный курс. Государственная вероисповедная политика после смерти И. В. Сталина. Сущность «хрущевской церковной политики». Постановления Правительства СССР, направленные на ограничение деятельности религиозных организаций. Образование Совета по делам религий при Совете Министров СССР. Правозащитное движение в СССР о положении религии и верующих. Кризис советской модели государственной вероисповедной политики. Государство в поисках нового идеологического подхода к вопросам свободы совести и вероисповеданий. Дискуссии вокруг реформы законодательства о культах. Расширение сферы деятельности религиозных организаций. Празднование тысячелетия крещения Руси. Основные принципы и содержание закона СССР «О свободе совести и религиозных организациях» (1990 г.).

Тема 3. Правовые основы этноконфессиональной политики в Российской Федерации

Общепризнанные принципы и нормы международного права и международные документы о свободе совести и религии, о принципах взаимоотношений государства и религиозных объединений: Всеобщая декларация прав человека, Международный пакт о гражданских и политических правах, Декларация о ликвидации всех форм нетерпимости и дискриминации на основе религии или убеждений, Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод и др. Конституция Российской Федерации о свободе совести, свободе вероисповедания, светском характере государства. Федеральный закон от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях»: обстоятельства и условия, в которых разрабатывался федеральный закон. Дискуссии вокруг концептуаль-

ных основ проектов федерального закона. Основные участники разработки текста федерального закона. Противоречия между Федеральным Собранием Российской Федерации и Президентом Российской Федерации. Основные принципы взаимоотношений государства и религиозных объединений. Религиозное образование. Религиозные объединения: признаки, цели создания и деятельности, правовой статус форм религиозных объединений и их основные отличия. Учредители религиозной организации. Наименование религиозной организации. Устав религиозной организации. Специальный порядок государственной регистрации религиозных организаций. Государственная религиоведческая экспертиза. Религиозные обряды и церемонии. Паломническая деятельность. Благотворительная, культурно-просветительская и образовательная деятельность религиозных организаций. миссионерская деятельность: необходимость введения нормы, основные положения. Особенности осуществления надзора и контроля за исполнением законодательства о свободе совести, свободе вероисповедания и о религиозных объединениях. Основные этапы изменения федерального закона. Особенности налогообложения религиозных организаций в Российской Федерации. Налоговые льготы. Федеральный закон от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности»: Предмет, принципы и формы передачи. Порядок передачи: процедура, основные проблемы. Подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы свободы совести, свободы вероисповедания и деятельности религиозных объединениях. Документы стратегического планирования Российской Федерации, определяющие стратегические приоритеты, цели и основные задачи государственной вероисповедной политики. Судебная практика по делам о нарушении законодательства о свободе совести, свободе вероисповедания и о религиозных объединениях.

Тема 4. Реализация этноконфессиональной политики в Российской Федерации

Реализация принципов светского государства в России: отделение религиозных объединений от государства, равенство религиозных объединений перед законом, отсутствие государственной или обязательной религии и др. Российская Федерация – поликонфессиональное государство. Уровень религиозности населения (количественный и качественный подходы к его определению) и его влияние на характер этноконфессиональной политики. Мониторинг состояния межконфессиональных отношений в России. Формы и методы работы по профилактике и предупреждению проявлений ксенофобии, религиозной нетерпимости, противодействию дискриминации и экстремизму на религиозной почве. Основные субъекты реализации мер. Отражение отношения к построению взаимоотношений с государством в социальных концепциях религиозных объединений. Государственные органы, обеспечивающие взаимодействие государства с религиозными объединения в России. Консультативные и совещательные структуры, участвующие в разработке современной концепции взаимоотношений государ-

ства и религиозных объединений. Сферы взаимодействия государственных органов и религиозных объединений. Формы взаимодействия государственных органов и религиозных объединений. Политизация религии и клерикализация политики в России. Проблемы выработки концептуальных основ этноконфессиональной политики Российской Федерации. Проблемы взаимоотношения государства и «нетрадиционных» религиозных объединений. Концепт «традиционных религий» и его влияние на этноконфессиональную политику в России. Проблема «клерикализации» светского образования в России. Проблемы противодействия проявлениям экстремизма на религиозной почве в России. Перспективы развития этноконфессиональной политики в России.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины «Основы государственной этноконфессиональной политики» используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету с оценкой.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изу-

читать основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуются также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивая подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одноклассников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада и обсуждения

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;

- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Обсуждение целенаправленного конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Обсуждение может быть свободным и управляемым.

К технике управляемого обсуждения относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповое обсуждение. Для его проведения все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения обсуждения необходимо:

1. Выбрать тему, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
Тема 1. Теоретико-методологическое основы изучения этноконфессиональной политики в России	Структурная модель государственной вероисповедной политики. Роль конфессионального фактора в развитии политической системы государства. Современное понимание светскости государства. Понятие светскости гос-	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, доклада	Вопросы к семинару, Доклад.

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
	ударства. Существенные признаки и принципы светскости государства. Типология государств по критерию светскости. Светскость государства и секуляризация.		
Тема 2. История этноконфессиональной политики в России	Идея Третьего Рима и ее значение. Преобразования Петра I и огосударствление Церкви. Святейший синод и институт обер-прокурора. Становление новых государственно-конфессиональных отношений. Подготовка Поместного Собора. Политические и экономические аспекты кампании по изъятию церковных ценностей. Празднование тысячелетия крещения Руси. Основные принципы и содержание закона СССР «О свободе совести и религиозных организациях» (1990 г.).	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, доклада	Вопросы к семинару, Доклад.
Тема 3. Правовые основы этноконфессиональной политики в Российской Федерации	Подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы свободы совести, свободы вероисповедания и деятельности религиозных объединений. Документы стратегического планирования Российской Федерации, определяющие стратегические приоритеты, цели и основные задачи государственной вероисповедной политики. Судебная практика по делам о нарушении законодательства о свободе совести, свободе вероисповедания и о религиозных объединениях.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, доклада	Вопросы к семинару, Доклад.
Тема 4. Реализация этноконфессиональной политики в Российской Федерации	4. Формы и методы работы по профилактике и предупреждению проявлений ксенофобии, религиозной нетерпимо-	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка во-	Вопросы к семинару, Доклад.

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
	сти, противодействию дискриминации и экстремизму на религиозной почве. 5. Отражение отношения к построению взаимоотношений с государством в социальных концепциях религиозных объединений. 6. Государственные органы, обеспечивающие взаимодействие государства с религиозными объединения в России. 7. Консультативные и совещательные структуры, участвующие в разработке современной концепции взаимоотношений государства и религиозных объединений.	просов к семинару, доклада	

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Шелистов, Ю. И. Этнополитология : учебное пособие / Ю. И. Шелистов. – Москва : Директ-Медиа, 2010. – 364 с. – Режим доступа: по подписке.–URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230993> (дата обращения: 27.05.2021). – ISBN 978-5-9989-4001-9. – Текст : электронный.
2. Дворецкая, А. П. Конфессиональная история России XX–XXI вв. : учебное пособие / А. П. Дворецкая, А. А. Ипеева, О. В. Коновалова ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2017. – 191 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497095> (дата обращения: 27.05.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7638-3695-0. – Текст : электронный.
3. Понкин, И. В. Проблемы государственной политики в сфере противодействия экстремистской деятельности : учебное пособие / И. В. Понкин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 432 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=431517> (дата обращения: 27.05.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-2529-3. – DOI 10.23681/431517. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

4. Теория и практика совершенствования межнациональных отношений на Северном Кавказе: учебное пособие (курс лекций) / авт.-сост. В. А. Авксентьев, Б. В. Аксюмов, С. Ю. Иванова ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2015. – 180 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458370> (дата обращения: 27.05.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9296-0774-5. – Текст : электронный.
5. Вероисповедная политика Российского государства / под ред. М.О. Шахова. М., 2003.
6. Залужный А.Г. Право. Религия. Закон. М.: Научная книга, 2008.
7. История государственной политики СССР и России в отношении религиозных организаций в 1985 – 1999 гг. / под общ. ред. А.П. Торшина. М.: ОЛМА Медиа Групп, 2010.
8. Логинов А.В. Власть и вера : государство и религиозные институты в истории и современности. М.: Большая российская энциклопедия, 2005.
9. Митрохин Н.А. Русская православная церковь: современное состояние и актуальные проблемы. М.: Новое литературное обозрение. 2004.
10. Наследие. Вып. 1: Религия – общество – государство: институты, процессы, мысль. Книга 1: История государственно-конфессиональных отношений в России (X – начало XXI века) : хрестоматия в двух частях / сост. Ю.П. Зуев; под общ. ред. Ю.П. Зуева, В.В. Шмидта. М.: Изд-во РАГС; ИД «МедиаПром», 2010.
11. Нуруллаев А.А., Нуруллаев А.Ал. Религия и политика. М.: КМК, 2006.
12. Одинцов М.И. Вероисповедные реформы в Советском Союзе и в России. 1985 – 1997 гг. М.: Российское объединение исследователей религии, 2010.
13. Понкин И.В. Правовые основы светскости государства и образования. М.: Про-Пресс, 2003.
14. Понкин И.В. Современное светское государство: конституционно-правовое исследование. М., 2005.
15. Пчелинцев А.В. Свобода вероисповедания и деятельность религиозных объединений в Российской Федерации: конституционно-правовые основы: монография. М.: ИД «Юриспруденция», 2012.
16. Станкевич Г.В. Религиозный фактор современного политического процесса. – Ставрополь: Изд-во «Ставролит», 2012.
17. Стецкевич М.С. Свобода совести: Учебное пособие. СПб.: Изд-во С.-Петербург. ун-та, 2008.

18. Шахов М.О. Правовые основы деятельности религиозных объединений в Российской Федерации. 2-е изд., доп. М.: Изд-во Сретенского монастыря, 2013.
19. Шахов М.О., Шутова О.С. Государственно-конфессиональные отношения: анализ типологий и «силовая модель» // Полития. 2003. № 3. С. 158–178.

В. Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]: принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. Доступ из справочно-правовой «Кодекс».
2. О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля: Федеральный закон от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 2008. № 52. Ст. 6249.
3. О свободе совести и о религиозных объединениях: Федеральный закон РФ от 26.09.1997 г. № 125-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 1997. № 39. Ст. 4465.
4. Об утверждении положения о Совете по взаимодействию с религиозными объединениями при Президенте Российской Федерации и его состава: распоряжение Президента Российской Федерации от 02.09.1995 г. № 357-рп // Собрание законодательства Российской Федерации. 1995. № 32. Ст. 3294.
5. О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года: Указ Президента Российской Федерации от 19.12.2012 № 1666 // Собрание законодательства Российской Федерации. 2012. № 52. Ст. 7477.
6. О государственной религиоведческой экспертизе [Электронный ресурс]: приказ Минюста РФ от 18.02.2009 г. № 53. Доступ из справочно-правовой системы «Кодекс».

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Официальная Россия. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации.	http://www.gov.ru
2.	Официальный сервер Правительства. Москвы.	http://www.mos.ru
3.	Президентская библиотека.	https://www.prilib.ru
4.	Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.	www.council.gov.ru
5.	Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.	www.duma.gov.ru
6.	Центр проблемного анализа и государственно-управленческого проектирования.	http://www.rusrand.ru
7.	Официальный сайт Совета Муниципальных образований города Москвы.	http://www.amom.ru
8.	Государственное управление. Электронный вестник».	http://e-journal.spa.msu.ru
9.	Открытое правительство.	http://большоеправительство.рф
10.	Некоммерческая интернет - версия Консультант плюс	http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.9156779677191516

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition
- Программное обеспечение Microsoft Visual Studio Community (Свободно распространяемое ПО// <https://www.microsoft.com/ru-ru/SoftMicrosoft/vs2015Community.aspx>)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Доклад	19-20 – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, указание использованных источников, наличие выводов, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; 14-18 – некорректное оформление либо, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, либо докладчик частично ответил на все вопросы в ходе дискуссии, либо ошибки в указании источников, либо нет выводов 1-13 – некорректное оформление, докладчик не ответил на вопросы, не указаны источники, нет выводов.

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
3.	Вопросы к семинару	5 – подготовка по вопросам к семинару; активное и продуктивное участие в обсуждении по большей части проблем; продемонстрировано владение информацией, почерпнутой из дополнительных источников. 3-4 – подготовка по большинству вопросов к семинару; активное и продуктивное участие в обсуждении других проблем. 1...2 – подготовка одного вопроса; уместные дополнения по одной-двум проблемам. 0 – полное отсутствие активности или попытка неаргументированного выступления (неуместного дополнения).

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Примерные темы вопросов к семинару

1. Структурная модель государственной вероисповедной политики.
2. Роль конфессионального фактора в развитии политической системы государства.
3. Современное понимание светскости государства. Понятие светскости государства.
4. Существенные признаки и принципы светскости государства.
5. Типология государств по критерию светскости.
6. Светскость государства и секуляризация.
7. Идея Третьего Рима и ее значение.
8. Преобразования Петра I и огосударствление Церкви.
9. Святейший синод и институт обер-прокурора.
10. Становление новых государственно-конфессиональных отношений в 1917 году. Подготовка Поместного Собора.
11. Политические и экономические аспекты кампании по изъятию церковных ценностей.
12. Празднование тысячелетия крещения Руси.
13. Основные принципы и содержание закона СССР «О свободе совести и религиозных организациях» (1990 г.).
14. Подзаконные нормативные правовые акты РФ, регулирующие вопросы свободы совести, свободы вероисповедания и деятельности религиозных объединений.
15. Документы стратегического планирования Российской Федерации, определяющие стратегические приоритеты, цели и основные задачи государственной вероисповедной политики.
16. Судебная практика по делам о нарушении законодательства о свободе совести, свободе вероисповедания и о религиозных объединениях.
17. Формы и методы работы по профилактике и предупреждению проявлений ксенофобии, религиозной нетерпимости, противодействию дискриминации и экстремизму на религиозной почве.
18. Отражение отношения к построению взаимоотношений с государством в социальных концепциях религиозных объединений.
19. Государственные органы, обеспечивающие взаимодействие государства с религиозными объединениями в России.
20. Консультативные и совещательные структуры, участвующие в разработке современной концепции взаимоотношений государства и религиозных объединений.

Примерные темы докладов:

1. Секуляризация: ее последствия и проблемы современного развития.
2. Колебания этноконфессиональной политики: в России причины, этапы, результаты.
3. Влияние религиозных объединений на политические процессы в современном российском обществе.

4. Общая характеристика законодательства России о свободе совести и о религиозных объединениях.
5. Проблемы взаимодействия государственных органов и религиозных объединений в России.
6. Проблемы реализации прав осужденных на свободу совести и свободу вероисповедания в России.
7. Актуальные направления совершенствования действующего российского законодательства о религиозных объединениях.
8. Роль религиозных объединений в формировании гражданского общества в России.
9. Динамика этноконфессиональной политики в современной России.
10. Перспективные направления оптимизации этноконфессиональной политики в России.
11. Области и проблемы взаимодействия светских и духовных образовательных организаций в России.
12. Современная модель этноконфессиональной политики в России.
13. Светскость образования в государственных и муниципальных образовательных учреждениях.
14. Перспективы развития института военного духовенства в России.
15. Синодальный период в истории этноконфессиональной политики в России: особенности, проблемы, итоги.
16. Проблемы реализации принципа свободы совести и свободы вероисповедания в Российской Федерации.
17. Стратегия и тактика противодействия проявлениям экстремизма на религиозной почве в России.
18. Специфика правового статуса и деятельности религиозных групп.
19. Федеральные площадки для диалога государства и религиозных объединений.
20. Религиозные молодежные движения в современной России.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Основы государственной этноконфессиональной политики» проводится в форме зачета.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя:	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Задание 3: 0-40 баллов -90 и более (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. -70 и более (хорошо)– ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. -50 и более (удовлетворительно)– ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. -Менее 50 (неудовлетворительно)– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине «Основы государственной этноконфессиональной политики» проводится в форме зачета.

Задания 1 типа

1. Этноконфессиональная политика: понятие, субъекты, принципы.
2. Основные подходы к изучению этноконфессиональной политики.
3. Уровни этноконфессиональной политики.
4. Типология взаимоотношений государства и религиозных объединений М.О. Одинцова.
5. Типология взаимоотношений государства и религиозных объединений И.В. Понкина.
6. Типология взаимоотношений государства и религиозных объединений М.И. Шахов.
7. «Силовая модель» государственно-конфессиональных отношений М.И. Шахова и О.С. Шутовой.
8. Государственная вероисповедная политика: понятие, сущность, субъекты, цели и задачи, направления.
9. Структурная модель государственной вероисповедной политики.
10. Роль конфессионального фактора в развитии политической системы государства.
11. Светскость государства: понятие, существенные признаки.
12. Типология государств по критерию светскости.
13. Светскость государства и секуляризация.

14. Общеизвестные принципы и нормы международного права и международные документы о свободе совести и религии, о принципах взаимоотношений государства и религиозных объединений.

15. Конституция Российской Федерации о свободе совести, свободе вероисповедания, светском характере государства.

16. Религиозные объединения: признаки, цели создания и деятельности, правовой статус форм религиозных объединений и их основные отличия.

17. Учредители религиозной организации. Наименование религиозной организации. Устав религиозной организации.

18. Религиозные обряды и церемонии. Паломническая деятельность. Благотворительная, культурно-просветительская и образовательная деятельность религиозных организаций.

19. Миссионерская деятельность: необходимость введения нормы, основные положения.

20. Особенности осуществления надзора и контроля за исполнением законодательства о свободе совести, свободе вероисповедания и о религиозных объединениях.

21. Особенности налогообложения религиозных организаций в Российской Федерации.

22. Федеральный закон от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности»: предмет, принципы, формы и порядок передачи.

23. Подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы свободы совести, свободы вероисповедания и деятельности религиозных объединений.

24. Документы стратегического планирования Российской Федерации, определяющие стратегические приоритеты, цели и основные задачи государственной вероисповедной политики.

25. Этапы эволюции взаимоотношений государства и религиозных объединений в России: киевский, монгольский, московский, патриарший, синодальный, советский, постсоветский (современный).

26. Реализация принципов светского государства в Российской Федерации: отделение религиозных объединений от государства, равенство религиозных объединений перед законом, отсутствие государственной или обязательной религии и др.

27. Приоритеты государственной национальной политики Российской Федерации в сфере взаимоотношений государства и религиозных объединений.

28. Мониторинг состояния межконфессиональных отношений в России.

29. Формы и методы работы по профилактике и предупреждению проявлений ксенофобии, религиозной нетерпимости, противодействию дискриминации и экстремизму на религиозной почве.

30. Отражение отношения к построению взаимоотношений с государством в социальных концепциях религиозных объединений.

Задания второго типа

1. Должно ли государство оказывать поддержку религиозным организациям? Каковы должны быть пределы этой помощи?
2. Должно ли государство защищать религиозные чувства верующих?
3. Насколько последовательно в современной России обеспечивается соблюдение принципов светского характера государства?
4. Должно ли государство разделять религиозные организации по принципу традиционности и более тесно взаимодействовать с т.н. «традиционными» религиозными организациями?
5. Должен ли существовать отдельный федеральный орган исполнительной власти, ответственный за обеспечение взаимодействия государства с религиозными организациями?
6. Какими полномочиями должен быть наделен?
7. Нарушает ли празднование на государственном уровне религиозных праздников светский характер государства?
8. Должно ли государство ограничивать деятельность т.н. деструктивных и тоталитарных сект?
9. Нужен ли отдельный федеральный закон о партнерстве (взаимодействии) государства и религиозных объединений?
10. Какие вопросы необходимо регулировать на уровне взаимодействия государства и религиозных организаций?
11. Насколько суровыми могут быть меры принуждения в отношении нарушителей закона о защите религиозных чувств?
12. Правомерно и справедливо ли празднование на государственном уровне праздников отдельных конфессий?
13. Какие инструменты государственного воздействия допустимо применять при ограничении деятельности религиозных сект?
14. Какие затруднения возникают в этой сфере взаимодействия государства и религиозных организаций?
15. В чем заключается специальный порядок государственной регистрации религиозных организаций?
16. В чем заключается государственная религиоведческая экспертиза?
17. Государственные органы, обеспечивающие взаимодействие государства с религиозными объединения в России.
18. Консультативные и совещательные структуры, участвующие в разработке современной концепции взаимоотношений государства и религиозных объединений.
19. Сферы взаимодействия государственных органов и религиозных объединений.

20. Формы взаимодействия государственных органов и религиозных объединений:
21. Политизация религии и клерикализация политики в России.
22. Проблемы выработки концептуальных основ этноконфессиональной политики Российской Федерации.
23. Проблемы взаимоотношения государства и «нетрадиционных» религиозных объединений.
24. Концепт «традиционных религий» и его влияние на систему взаимоотношений государства и религиозных объединений в Российской Федерации.
25. Проблемы правового регулирования этноконфессиональной политики в Российской Федерации.
26. Проблема «клерикализации» светского образования в России.
27. Проблемы противодействия проявлениям экстремизма на религиозной почве в России.
28. Перспективы развития этноконфессиональной политики в Российской Федерации.
29. Основные субъекты реализации мер по преодолению ксенофобии и религиозной нетерпимости.
30. Оправданы ли налоговые льготы для религиозных организаций?

Задания третьего типа

1. Проведите анализ Дела «Лаутси и другие против Италии» с точки зрения особенной реализации этноконфессиональной политики.
2. Проведите анализ Дела Тангейзера (Новосибирск) с точки зрения особенной реализации этноконфессиональной политики.
3. Проведите анализ Дела Pussy Riot с точки зрения особенной реализации этноконфессиональной политики.
4. Проведите анализ проблемы передачи Исаакиевского собора в Санкт-Петербурге Русской православной церкви с точки зрения особенной реализации этноконфессиональной политики.
5. Проведите анализ проблемы предоставления автокефального церковного устройства Православной Церкви Украины с точки зрения особенной реализации этноконфессиональной политики.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании Ученого совета ЧУ ВО МосАП
протокол № 7 от 05.07.2023
(в редакции № 1 от 30.08.2024 г., протокол №8)

УТВЕРЖАЮ

Ректор ЧУ ВО МосАП



Е.В. Васильева

05.07.2023 г

(в редакции № 1 от 30.08.2024)

**Рабочая программа дисциплины
«Планирование и оценка эффективности
расходов бюджетных средств»**

Направление подготовки: *38.03.04 Государственное и муниципальное управление*

Профиль подготовки: *Государственная и муниципальная служба*

Квалификация выпускника: *бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	20

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Планирование и оценка эффективности расходов бюджетных средств» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. №1016.

Изучение дисциплины определяется необходимостью получения обучающимися теоретических знаний о системе государственного и муниципального управления как о целостной совокупности социально-правовых и организационных институтов и практических навыков профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (бакалавр) очной и заочной формам обучения.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Целью учебной дисциплины является формирование у студентов представления о социально-экономических отношениях, складывающихся на государственном и муниципальном уровнях финансовой системы Российской Федерации, анализе эффективности расходования бюджетных средств, а также бюджетном прогнозе и оценки эффективности использования доходов бюджетных средств для принятия управленческого решения с учетом профессиональных задач.

Задачи дисциплины:

- Формирования представления о принципах и методах планирования и оценки эффективности расходования бюджетных средств в организации;
- Формирования умения принимать решения в государственном и муниципальном управления с учетом особенностей расходования бюджетны средств.
- Формирования навыков анализа и оценки эффективности расходования бюджетных средств на примере конкретной организации

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций,
предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен определять приоритеты профессиональной деятельности при осуществлении государственной службы, принимать управленческие решения с учетом профессиональных задач и взаимодействия с обществом	ПК-2.2	ПК-2.2 Принимает управленческие решения с учетом профессиональных задач	принципы и методы планирования и оценки эффективности расходов бюджета в организациях	принимать решения в государственном и муниципальном управлении с учетом особенностей расходования бюджетных средств	анализа и оценки эффективности расходов бюджета на примере конкретной организации	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические и семинарские занятия Самостоятельная работа

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по планированию занятий	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема 1. Планирование и оценка эффективности расходов бюджетных средств как необходимый инструмент управления.	6	6								8	Вопросы к семинару/5 Доклады/ 5
Тема 2. Анализ эффективности расходов бюджетных средств.	4	4								10	Вопросы к семинару/5 Контрольная работа /7
Тема 3. Прогнозирование и планирование расходов бюджетных средств для достижения максимальной эффективности.	4	4								8	Вопросы к семинару/5 Доклады/ 5
Тема 4. Доходная часть бюджета прогнозирование и планирование расходов бюджетных средств для достижения максимальной эффективности	6	6								8	Кейсы, Ситуационный практикум/11 Вопросы к семинару/5
Тема 5. Контроль за расходом бюджетных средств как элемент эффективного управления.	4	4								8	Вопросы к семинару/5 Доклады/ 5
Тема 6. Пути оптимизации расходов бюджетных средств при прогнозировании и	4	4								8	Вопросы к семинару/5 Доклады/ 5

[illegible]

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Планирование и оценка эффективности расходов бюджетных средств как необходимый инструмент управления.

Понятие расходов бюджета.

Обоснование необходимости осуществления оценки эффективности и результативности бюджетных расходов.

Эффективность бюджетных расходов.

Бюджетные расходы Федерального бюджета

Расходы бюджета субъектов РФ

Бюджетные расходы муниципальных образований.

Принципы бюджетных расходов бюджетной системы РФ.

Бюджетное планирование: сущность и значение.

Теоретические подходы к определению эффективности бюджетных средств.

Тема 2. Анализ эффективности расходов бюджетных средств.

Методика оценки эффективности использования бюджетных средств: цели и задачи.

Организация и проведение оценки эффективности использования бюджетных средств. Критерии оценки.

Формализованная методика оценки эффективности использования бюджетных средств.

Аудит эффективности использования средств бюджета.

Тема 3. Прогнозирование и планирование расходов бюджетных средств для достижения максимальной эффективности.

Методологические основы бюджетного планирования.

Содержание программно-целевого метода бюджетирования.

Проблемы оценки эффективности программно-целевого метода бюджетирования в субъектах РФ в современных условиях.

Эффективные процедуры планирования и современные технологии исполнения бюджета.

Роль бюджетного прогнозирования. Методы бюджетного прогнозирования.

Задачи бюджетного планирования.

Тема 4. Доходная часть бюджета прогнозирование и планирование расходов бюджетных средств для достижения максимальной эффективности.

Прогнозирование доходов бюджета.

Проект федерального бюджета. Проект бюджета субъекта РФ, проект бюджета муниципального образования.

Долгосрочное бюджетное планирование.

Органы, осуществляющие составление проектов бюджетов.

Сведения необходимые для составления проектов бюджетов.

Среднесрочный финансовый план муниципального образования.

Планирования бюджетных ассигнований.

Перечень и оценка налоговых поступлений.

Исполнение бюджетов по доходам

Исполнение бюджетов по расходам.

Тема 5. Контроль за расходом бюджетных средств как элемент эффективного управления.

Основы государственного и муниципального финансового контроля.

Объекты государственного и муниципального контроля.

Методы осуществления государственного и муниципального финансового контроля.

Полномочия органов внешнего государственного и муниципального финансового контроля.

Полномочия органов внутреннего государственного и муниципального финансового контроля

Тема 6. Пути оптимизации расходов бюджетных средств при прогнозировании и планировании.

Оптимизация бюджетных расходов при повышении устойчивости федерального и региональных бюджетов РФ.

Принципы бюджетного планирования

Сокращение расходов бюджетных средств.

Оценка результативности.

Подходы к планированию бюджетных ассигнований.

Процесс планирования бюджетного проекта.

Тема 7. Частно-государственное партнерство в прогнозировании и планировании расходов бюджетных средств.

Методика оценки эффективности проекта государственно-частного партнерства, проекты муниципального частного партнерства и определения их сравнительного преимуществ: общие положения.

Требования к финансовой модели.

Оценка финансовой эффективности проекта.

Оценка социально-экономического эффекта от реализации проекта.

Определение сравнительного преимущества проекта.

Статьи расходов средств бюджетов бюджетной системы РФ при реализации проекта, учитываемых при определении сравнительного преимущества. Другие статьи средств бюджетной системы РФ.

Тема 8. Оценка эффективности расходов бюджетных средств.

Оценка эффективности использования государственных средств.

Аудит эффективности расходов средств бюджета.

Проблемы и пути решения эффективности расходов бюджета.

Бюджетная эффективность.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины «Планирование и оценка эффективности расходов бюджетных средств» используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету с оценкой.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одноклассников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада и обсуждения

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Обсуждение целенаправленного конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину.

Обсуждение может быть свободным и управляемым.

К технике управляемого обсуждения относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповое обсуждение. Для его проведения все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения обсуждения необходимо:

1. Выбрать тему, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Методические указания для обучающихся по подготовке контрольной работы

Контрольная работа - задание, позволяющее повторить пройденный материал, акцентировать внимание на основных понятиях и важной информации. Целью контрольной работы является определения качества усвоения лекционного материала и части дисциплины, предназначенной для самостоятельного изучения. Преподаватель готовит задания либо по вариантам, либо индивидуально для каждого студента. По содержанию работа может включать теоретический материал. Ключевым требованием при подготовке контрольной работы умение обрабатывать и анализировать информацию, делать самостоятельные выводы, обосновывать целесообразность и эффективность предлагаемых рекомендаций и решений проблем, четко и логично излагать свои мысли. Подготовку контрольной работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций.

Методические указания для обучающихся по выполнению ситуационных практикумов

Ситуационный практикум – структурированный, управляемый преподавателем процесс анализа студентами учебных заданий, представляющих собой описание практических ситуаций в сфере менеджмента, и поиска решений в соответствии с поставленными задачами.

Основной целью ситуационного практикума является закрепление и углубление знаний, и приобретение студентами навыков решения проблем в профессиональной области.

Исходя из основной цели занятий и в зависимости от специфики изучаемых дидактических единиц и прививаемых компетенций, описания практических ситуаций, положенных с основу ситуационного практикума (далее – кейсы), могут быть представлены в следующих формах:

- текста (включающего графические и табличные данные), раздаваемого студентам;
 - совокупности текстовой информации, иллюстраций, схем, графиков, анимации, аудио-текста и т.п., представленной в виде презентации;
 - видео-фрагментов;
 - компьютерных моделей;
 - комбинаций указанных форм, а так же других форм по выбору преподавателя.
- В ходе проведения ситуационного практикума преподаватель:
- проводит проверку готовности обучаемых к практикуму;
 - доводит до них дидактическую и профессиональную направленность кейса;
 - сообщает критерии оценки результатов работы;
 - демонстрирует кейсы в удобной форме (при необходимости информируя студентов об источниках, на основе которых были разработаны кейсы;
 - указывает форму представления результатов решения кейса и требования к их оформлению;
 - предлагает студентам методику решения поставленной задачи, оставляя студентам возможность (если это позволяет задание) изменять ее в обозначенных пределах на основе творческого подхода;
 - указывает ссылки на разделы учебника, где содержится теоретическая информация, способствующая нахождению рационального решения;
 - при необходимости предлагает студентам сформировать микрокоманды (по 4-5 человек) для удобства совместной (командной) работы и создания атмосферы разумной конкуренции в учебной группе;
 - координирует и управляет процессом поиска студентами решения кейса;
 - осуществляет проверку решений путем заслушивания командных отчетов;
 - подводит итоги занятия и оформляет оценки результатов работы студентов в соответствии с картой баллов.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным

методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма контроля
Тема 1. Планирование и оценка эффективности расходов бюджетных средств как необходимый инструмент управления	Обоснование необходимости осуществления оценки эффективности и результативности бюджетных расходов.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, доклада	Проверка ответов на вопросы, доклады
Тема 2. Анализ эффективности расходов бюджетных средств.	Методы эффективность расходования средств	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, доклада	Проверка ответов на вопросы, доклада, контрольная работа

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоя- тельной работы	Форма контроля
Тема 3. Прогнозирование и планирование расходов бюджетных средств для достижения максимальной эффективности.	Содержание программно- целевого метода бюджетирования.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, доклада	Проверка ответов на вопросы, доклады
Тема 4. Доходная часть бюджета прогнозирование и планирование расходов бюджетных средств для достижения максимальной эффективности	Виды доходов бюджетов.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, доклада	Проверка ответов на вопросы, доклады, Кейсы, Ситуацион- ный практикум
Тема 5. Контроль за расходом бюджетных средств как элемент эффективного управления.	Основы государственного и муниципального финансового контроля.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару	Проверка ответов на вопросы, доклады
Тема 6. Пути оптимизации расходов бюджетных средств при прогнозировании и планировании.	Оптимизация бюджетных расходов при повышении устойчивости федерального и региональных и местных бюджетов РФ.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, доклада	Проверка ответов на вопросы, доклады
Тема 7. Частно- государственное партнерство в прогнозировании и планировании расходов бюджетных средств.	Статьи расходов средств бюджетов бюджетной системы РФ	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, доклада	Проверка ответов на вопросы, проверка доклады, контрольная работа
Тема 8. Оценка эффективности расходов бюджетных средств.	Анализ результатов эффективности расходов бюджетных средств	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару,	Проверка ответов на вопросы, доклады, контрольная работа

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература:

1. Государственные и муниципальные финансы : учебное пособие : [16+] / Н. Г. Вовченко, О. Б. Иванова, С. Н. Рукина и др. ; под ред. Н. Г. Вовченко, О. Б. Ивановой, С. Н. Рукиной ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. – 268 с. : табл., граф., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567438> (дата обращения: 27.05.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7972-2553-9. – Текст : электронный.

2. Нешитой, А. С. Бюджетная система Российской Федерации : учебник : [16+] / А. С. Нешитой. – 11-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 310 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496082> (дата обращения: 27.05.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02215-9. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; ред. Н. А. Восколович. – Москва : Юнити, 2015. – 367 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118272> (дата обращения: 27.05.2021). – ISBN 978-5-238-01474-6. – Текст : электронный.
2. Комягин, Д. Л. Бюджетное право : учебник / Д. Л. Комягин. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2017. – 593 с. – (Учебники Высшей школы экономики). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486406> (дата обращения: 27.05.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7598-1398-9 (в пер.). – ISBN 978-5-7598-1623-2 (e-book). – Текст : электронный.
3. Джурбина, Е. М. Организация исполнения бюджета : учебное пособие / Е. М. Джурбина, Ш. А. Агаян, Е. В. Пирская ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2015. – 200 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457228> (дата обращения: 27.05.2021). – Текст : электронный.
4. Нешитой, А. С. Финансы и кредит : учебник / А. С. Нешитой. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 576 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495804> (дата обращения: 27.05.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02006-3. – Текст : электронный.

в) нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // КонсультантПлюс

2. Федеральный закон Российской Федерации от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // КонсультантПлюс.

3. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // КонсультантПлюс.

4. Федеральный закон № 131-ФЗ от 6 октября 2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // КонсультантПлюс.

5. Федеральный закон Российской Федерации от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» // КонсультантПлюс.

6. Федеральный закон от 25 декабря 2009 № 273-ФЗ (в ред.) «О противодействии коррупции» // КонсультантПлюс.

7. Бюджетный кодекс РФ.
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Официальная Россия. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации.	http://www.gov.ru
2.	Официальный сервер Правительства. Москвы.	http://www.mos.ru
3	Президентская библиотека.	https://www.prilib.ru
4	Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.	www.council.gov.ru
5	Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.	www.duma.gov.ru
6	Центр проблемного анализа и государственно-управленческого проектирования.	http://www.rusrand.ru
7.	Официальный сайт Совета Муниципальных образований города Москвы.	http://www.amom.ru
8	Государственное управление. Электронный вестник».	http://e-journal.spa.msu.ru
9.	Открытое правительство.	http://большоеправительство.рф /
10	Некоммерческая интернет - версия Консультант плюс	http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.9156779677191516
11	Бюджетный кодекс РФ	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition
- Программное обеспечение Microsoft Visual Studio Community (Свободно распространяемое ПО// <https://www.microsoft.com/ru-ru/SoftMicrosoft/vs2015Community.aspx>)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

**7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Доклад	5 – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, указание использованных источников, наличие выводов, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; 3-4 – некорректное оформление либо, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, либо докладчик частично ответил на все вопросы в ходе дискуссии, либо ошибки в указании источников, либо нет выводов 1-2 – некорректное оформление, докладчик не ответил на вопросы, не указаны источники, нет выводов
2.	Ситуационный практикум	Глубина понимания проблемной ситуации (полнота и корректность ее интерпретации). Корректность использования фактических данных и владение терминологией. Корректность выводов. 10-11 – полное соответствие критериям. 7...9 – незначительные ошибки. 4...6 – некорректные выводы, некорректное использование фактических данных, слабое владение терминологией 0...3 – отсутствие выводов, некорректные данные, отсутствие терминологии
3.	Вопросы к семинару	5 – подготовка по вопросам к семинару; активное и продуктивное участие в обсуждении по большей части проблем; продемонстрировано владение информацией, почерпнутой из дополнительных источников. 3-4 – подготовка по большинству вопросов к семинару; активное и продуктивное участие в обсуждении других проблем. 1...2 – подготовка одного вопроса; уместные дополнения по одной-двум проблемам. 0 – полное отсутствие активности или попытка неаргументированного выступления (неуместного дополнения).
4	Контрольная работа	Пять вопросов, каждое оценивается 1-2 балла. 2 баллов – точный ответ. 1 балла – частичный ответ, есть некоторые правильные элементы 0 баллов – ответ неверный

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы вопросов к семинару.

1. Бюджетные права РФ.
2. Бюджетные права субъектов РФ.
3. Бюджетные права местных органов самоуправления.
4. Составляющие направления государственной финансовой политики.
5. Классификация бюджетной политики.
6. Виды бюджетов в РФ
7. Структура консолидированного бюджета.
8. Бюджетный процесс. Стадии бюджетного процесса.
9. Главные участники бюджетного процесса.
10. Основные направления бюджетной политики.
11. Классификация бюджетных расходов.
12. Сбалансированность бюджета.
13. Формы бюджетного финансирования. Схема бюджетного финансирования.
14. Расходные обязательства бюджета и другие обязательства бюджета.
15. Пенсионный фонд РФ.
16. Фонд социального страхования.
17. Фонд обязательного медицинского страхования.
18. Расходы бюджетов на общегосударственные вопросы. Их состав и характеристика.
19. Расходы бюджетов на национальную оборону, национальную безопасность и правоохранительную деятельность, их состав и характеристика.
20. Расходы бюджетов на образование, их состав и характеристика. Расходы бюджетов на здравоохранение, физическую культуру и спорт, их состав и характеристика.
21. Расходы бюджетов на культуру, средства массовой информации, их состав и характеристика.
22. Сбалансированность бюджетов как один из принципов бюджетной системы РФ. Бюджетный дефицит, причины его возникновения. Виды бюджетного дефицита.
23. Дефицит федерального бюджета, его предельные размеры. Источники финансирования дефицита федерального бюджета.
24. Дефицит бюджета субъекта РФ, его предельные размеры. Источники финансирования дефицита бюджета субъекта РФ.
25. Дефицит местного бюджета, его предельные размеры. Источники

- финансирования дефицита местного бюджета.
26. Нефтегазовые доходы федерального бюджета, их использование.
 27. Формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов РФ.
 28. Организация межбюджетных отношений в субъектах РФ. Формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов субъектов РФ местным бюджетам. Формы межбюджетных трансфертов из местных бюджетов.
 29. Организация бюджетного процесса на федеральном уровне.
 30. Организация бюджетного процесса в РФ на региональном уровне.
 31. Организация бюджетного процесса в РФ на местном уровне.

Примерные темы докладов

1. Рассмотрение и утверждение федерального бюджета.
2. Доходы и расходы бюджетов разных уровней.
3. Основные принципы и методы бюджетного финансирования.
4. Бюджетный федерализм и бюджетный процесс.
5. Вертикальное выравнивание доходов: субсидии, субвенции, бюджетная ссуда, бюджетный кредит.
6. Системе межбюджетных учреждений.
7. Система налогов в России.
8. Основные характеристики бюджета.
9. Основные направления рационального использования финансовых ресурсов.
10. Значение финансовых резервов для сбалансированного развития экономики.
11. Необходимость и механизм государственного финансового регулирования экономики на макро - и микро уровнях.
12. Финансовое обеспечение воспроизводственного процесса, финансовое регулирование и финансовое стимулирование, их роль в социально-экономическом развитии страны.
13. Внебюджетные государственные фонды социального назначения.
14. Финансовая политика российского государства в условиях реализации комплексных реформ: административной, федеративных отношений и местного самоуправления.
15. Бюджетное право и бюджетные правоотношения.
16. Субъекты бюджетных правоотношений.
17. Бюджетный кодекс РФ. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства.
18. Государственные (муниципальные) заимствования, их классификация. Ограничения объемов государственных (муниципальных) заимствований.
19. Формирование государственного (муниципального) долга.

20. Фонды финансовой помощи.
21. Совершенствование системы межбюджетных отношений.
22. Территориальные финансы: виды денежных фондов, принципы.
23. Бюджеты субъектов РФ: доходы, состав и структура.
24. Бюджеты субъектов РФ: расходы состав и структура.
25. Муниципальные финансы: доходы, состав и структура.
26. Муниципальные финансы: расходы, состав и структура.
27. Расходные обязательства, основания их возникновения. Типы расходных обязательств. Реестр расходных обязательств его предназначение.
28. Резервные фонды, в бюджетной системе РФ, их характеристика.
29. Эффективность использования бюджетных средств, как один из основных принципов бюджетной системы РФ. Меры по повышению эффективности бюджетных расходов.
30. Критерии разграничения расходных обязательств между разными уровнями власти.
31. Расходные обязательства Российской Федерации. Состав и структура расходов федерального бюджета.
32. Состав и структура расходов бюджетов субъектов РФ.
33. Расходные обязательства муниципального образования. Состав и структура расходов местных бюджетов.

Примерные темы кейсов

1. Дайте определение государственной и муниципальной услуги. Определите, что называется государственным минимальным социальным стандартом и минимальной бюджетной обеспеченностью. Какие элементы включают государственные минимальные стандарты в области оплаты труда, пенсионного обеспечения, области образования, культуры, здравоохранения, жилищно-коммунального обслуживания населения. Перечислите особенности финансирования сфер образования и здравоохранения. Дайте определение государственных и муниципальных нужд. Какие вы можете назвать особенности формирования, размещения и исполнения на договорной основе заказов на поставку товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд?

2. Казначейство РФ совместно с Минфином РФ и ЦБ РФ с 2008 г. регулярно размещает средства федерального бюджета на банковские депозиты, когда остаток средств на едином счете федерального бюджета превышает уровень, необходимый для оплаты предъявленных денежных обязательств.

Вопросы.

1. Почему средства размещает Казначейство РФ вместе с Минфином, а не один Минфин?
2. Для чего размещались средства? Почему это так важно, особенно в настоящее время?
3. О каких денежных обязательствах, которые следует оплатить, идет речь и кто их предъявляет?
4. Как средства попадают на единый счет федерального бюджета? Где открыт этот счет, и какой орган им распоряжается? Как обстоит дело с другими бюджетами бюджетной системы РФ?

3. Дайте свою оценку описанной ситуации: «Министерство финансов РФ предложило урезать социальные расходы бюджета в 2016—2018 гг. по множеству пунктов. Эти меры действительно необходимы, иначе к 2017 г. средства Резервного фонда будут исчерпаны, говорят экономисты. Однако полностью отказываться от таких расходов, как индексация пенсий, нельзя, считают они».

Вопросы.

- 1. Почему возникла проблема сокращения расходов бюджета?
- 2. Что такое Резервный фонд, как он создается и для чего предназначен?
- 3. Почему именно Минфин России обеспокоен расходами бюджета, а не Минэкономразвития России, например?
- 4. Что относится к социальным расходам и каково их значение для финансов домохозяйств и для финансовой системы в целом?

Контрольная работа.

1. Цель: на примере субъекта Российской Федерации или муниципального образования ознакомиться с типичным примером финансовой системы в Российской Федерации.

Субъект российской Федерации или муниципальное образование для индивидуальной работы выбирается исходя из личных предпочтений студента. Особый интерес представляют города федерального значения и наиболее крупные субъекты Российской Федерации. В части муниципальных образований рекомендуется выбирать муниципальные образования с численностью населения не менее 500 000 человек и являющиеся административными центрами соответствующих субъектов.

Дать характеристику субъекта Российской Федерации (муниципального образования), перечислить значения и тенденции

наиболее важных показателей социально – экономического развития. Указать количество зарегистрированных на территории налоговых агентов, наличие/отсутствие градообразующих предприятий, уровень развития бизнеса.

2. Перечислите и охарактеризуйте действующие на территории субъекта/муниципального образования учреждения финансово – кредитной сферы (банки, страховые и лизинговые организации, негосударственные пенсионные фонды, другие финансово – кредитные институты). Определите особенности их становления и функционирования, связанные с особенностями социально – экономического положения субъекта/муниципального образования.

Перечислите и охарактеризуйте действующие на территории субъекта/муниципального образования органы государственной власти и местного самоуправления, связанные с экономикой и финансами, а также подразделения федеральных органов (Центрального банка, федеральных министерств и ведомств). Определите законодательную основу их функционирования. При подготовке целесообразно использование официальных источников, НПА.

Опишите особенности их становления и развития на выбранной территории. Используя контент-анализ СМИ, перечислите проблемы функционирования и взаимодействия элементов финансово – кредитной сферы выбранной территории, предложите варианты решения указанных проблем.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1-го типа

1. Понятие расходов бюджета. Обоснование необходимости осуществления оценки эффективности и результативности бюджетных расходов.
2. Эффективность бюджетных расходов.
3. Расходы бюджета Федерального бюджета
4. Расходы бюджета субъектов РФ
5. Бюджетные расходы муниципальных образований.
6. Принципы бюджетных расходов бюджетной системы РФ.
7. Бюджетное планирование: сущность и значение.
8. Теоретические подходы к определению эффективности бюджетных средств.
9. Методика оценки эффективности использования бюджетных средств: цели и задачи.
10. Организация и проведение оценки эффективности использования бюджетных средств. Критерии оценки.
11. Формализованная методика оценки эффективности использования

бюджетных средств. Аудит эффективности использования средств бюджета.

12. Методологические основы бюджетного планирования. Содержание программно-целевого метода бюджетирования.
13. Проблемы оценки эффективности программно-целевого метода бюджетирования в субъектах РФ в современных условиях.
14. Эффективные процедуры планирования и современные технологии исполнения бюджета.
15. Роль бюджетного прогнозирования. Методы бюджетного прогнозирования.
16. Задачи бюджетного планирования.
17. Прогнозирование доходов бюджета.
18. Проект федерального бюджета.
19. Проект бюджета субъекта РФ,
20. Проект бюджета муниципального образования.
21. Долгосрочное бюджетное планирование.
22. Органы, осуществляющие составление проектов бюджетов.
23. Сведения необходимые для составления проектов бюджетов.
24. Среднесрочный финансовый план муниципального образования.
25. Планирования бюджетных ассигнований.
26. Перечень и оценка налоговых поступлений.
27. Исполнение бюджетов по доходам
28. Исполнение бюджетов по расходам.
29. Основы государственного и муниципального финансового контроля.
30. Объекты государственного и муниципального контроля.

Задания 2-го типа

1. Методы осуществления государственного и муниципального финансового контроля.
2. Полномочия органов внешнего государственного и муниципального финансового контроля.
3. Полномочия органов внутреннего государственного и муниципального финансового контроля
4. Оптимизация бюджетных расходов при повышении устойчивости федерального и региональных бюджетов РФ.
5. Принципы бюджетного планирования Сокращение расходов бюджетных средств.
6. Оценка результативности. Подходы к планированию бюджетных ассигнований.
7. Процесс планирования бюджетного проекта.

8. Методика оценки эффективности проекта государственно-частного партнерства, проекты муниципального частного партнерства и определения их сравнительного преимуществ: общие положения.
9. Требования к финансовой модели. Оценка финансовой эффективности проекта.
10. Оценка социально-экономического эффекта от реализации проекта.
11. Определение сравнительного преимущества проекта.
12. Статьи расходов средств бюджетов бюджетной системы РФ при реализации проекта, учитываемых при определении сравнительного преимущества. Другие статьи средств бюджетной системы РФ.
13. Оценка эффективности использования государственных средств.
14. Проблемы и пути решения эффективности расходов бюджета.

15. Территориальные финансы: виды денежных фондов, принципы.
16. Бюджеты субъектов РФ: доходы, состав и структура.
17. Бюджеты субъектов РФ: расходы состав и структура.
18. Муниципальные финансы: доходы, состав и структура.
19. Муниципальные финансы: расходы, состав и структура.
20. Расходные обязательства, основания их возникновения. Типы расходных обязательств. Реестр расходных обязательств его предназначение.
21. Дефицит федерального бюджета, его предельные размеры. Источники финансирования дефицита федерального бюджета.
22. Дефицит бюджета субъекта РФ, его предельные размеры. Источники финансирования дефицита бюджета субъекта РФ.
23. Дефицит местного бюджета, его предельные размеры. Источники финансирования дефицита местного бюджета.
24. Формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов РФ.
25. Организация межбюджетных отношений в субъектах РФ. Формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов субъектов РФ местным бюджетам. Формы межбюджетных трансфертов из местных бюджетов.
26. Организация бюджетного процесса на федеральном уровне.
27. Организация бюджетного процесса в РФ на региональном уровне.
28. Организация бюджетного процесса в РФ на местном уровне.

Задания 3-го типа

1. Объясните, как соотносятся и взаимосвязаны государственный кредит и государственный долг?
2. Охарактеризуйте функциональные элементы системы государственных финансов.
3. Охарактеризуйте экономическое содержание и роль государственных и муниципальных финансов.
4. Охарактеризуйте содержание и функции государственного бюджета.
5. Охарактеризуйте сущность и основные элементы финансового механизма.
6. Охарактеризуйте основные виды финансовой политики государства.
7. Раскройте понятие «финансовая система» и охарактеризуйте ее элементы.
8. Организация финансового контроля в Российской Федерации, проблемы его совершенствования.

9. Определите понятие финансовой системы Российской Федерации. Перечислите основные сферы финансовой системы. Раскройте смысл централизованных и децентрализованных финансов.
10. Бюджет субъекта РФ: особенности формирования и функционирования (на примере любого субъекта РФ).
11. Каковы источники финансирования дефицита бюджетов разных уровней бюджетной системы Российской Федерации?
12. Сбалансированность государственного бюджета: проблемы и способы обеспечения.
13. Дефицит бюджета и оценка его уровня. Причины возникновения бюджетного дефицита. Виды дефицита бюджета.
14. Понятие финансового механизма, его структура и направления совершенствования в условиях экономического кризиса.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании Ученого совета ЧУ ВО МосАП
протокол № 7 от 05.07.2023
(в редакции № 1 от 30.08.2024 г., протокол №8)

УТВЕРЖАЮ

Ректор ЧУ ВО МосАП



Е.В. Васильева

05.07.2023 г

(в редакции № 1 от 30.08.2024)

**Рабочая программа дисциплины
«Планирование и прогнозирование в
государственном и муниципальном
управлении»**

Направление подготовки: *38.03.04 Государственное и муниципальное управление*

Профиль подготовки: *Государственная и муниципальная служба*

Квалификация выпускника: *бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	Ошибка! Закладка не определена.
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	23

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Планирование и прогнозирование в государственном и муниципальном управлении» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. №1016.

Изучение дисциплины определяется необходимостью получения обучающимися теоретических знаний о системе государственного и муниципального управления как о целостной совокупности социально-правовых и организационных институтов и практических навыков профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (бакалавр) очной и заочной формам обучения.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Целью учебной дисциплины является формирование у студентов целостного представления о планировании и прогнозировании в государственном и муниципальном управлении для принятия управленческие решения с учетом профессиональных задач

• *Задачи дисциплины:*

- Формирования представления о методологических основах прогнозирования, стратегического и индикативного планирования;
- Формирования умения решать задачи прогнозирования и планирования в государственном и муниципальном управлении;
- Формирования навыков оценки прогнозов и планов социально-экономического развития в государственном и муниципальном управлении.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций,
предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен определять приоритеты профессиональной деятельности при осуществлении государственной службы, принимать управленческие решения с учетом профессиональных задач и взаимодействия с обществом	ПК-2	ПК-2.2 Принимает управленческие решения с учетом профессиональных задач	методологические основы прогнозирования, стратегического и индикативного планирования	решать задачи прогнозирования и планирования в государственном и муниципальном управлении	оценки прогнозов и планов социально-экономического развития в государственном и муниципальном управлении	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические и семинарские занятия Самостоятельная работа

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по написанию эссе	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема 1. Основные понятия прогнозирования и планирования	6	6								11	Реферат/15
Тема 2. Прогнозирование и планирование как функции государственного и муниципального управления	6	6								11	Реферат /15
Тема 3. Прогнозирование, стратегическое и индикативное планирование и национальное программирование	6	7								11	Аналитическая работа /20
Тема 4. Методологические основы планирования в государственном и муниципальном управлении	6	6								11	Контрольная работа/15
Тема 5. Методологические основы прогнозирования в государственном и муниципальном управлении	6	6								11	Доклад/15
Тема 6. Программно-целевое управление	8	1	6							13	Кейсы (ситуационный практикум)/20

Всего:		38	32	6							68	100
Контроль, час	36											экзамен
Объем дисциплины (в академических часах)	180											
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	5											

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Основные понятия прогнозирования и планирования

Понятие и классификация прогнозов. Целевая группировка прогнозов. Анализ объекта прогнозирования. Источники прогнозной информации. Функции и принципы прогнозирования, технологические этапы и методы. Научные основы прогнозирования и планирования в период модернизации общества

Тема 2. Прогнозирование и планирование как функции государственного и муниципального управления

Роль и место планирования и прогнозирования в государственном и муниципальном управлении. Нормативное правовое обеспечение прогнозной деятельности на государственном и муниципальном уровне. Зарубежный опыт планирования и прогнозирования.

Тема 3. Прогнозирование, стратегическое и индикативное планирование и национальное программирование

Прогнозирование, стратегическое и индикативное планирование и национальное программирование. Методология макроэкономического прогнозирования. Сценарии развития экономики.

Внешние и внутренние факторы. Прогноз как ограничение. Прогноз как основа программного управления.

Тема 4. Методологические основы планирования в государственном и муниципальном управлении

Методология и технология индикативного планирования. Методология и технология разработки и реализации национальных программ и проектов.

Методы и инструменты государственного стратегического планирования. Нормативная база и система документов государственного и муниципального стратегического планирования.

Тема 5. Методологические основы прогнозирования в государственном и муниципальном управлении

Классификация методов прогнозирования. Экспертные, логические, фактографические методы прогнозирования. Учет цикличности развития экономических систем в стратегическом анализе и прогнозировании

Информационные профили процессов прогнозирования и планирования в государственном и муниципальном управлении. Экономические аспекты прогнозирования и планирования в рыночных отношениях. Основы теории и практики социального прогнозирования и планирования в системе государственной власти и местного самоуправления. Теоретико-прикладной анализ основ социального проектирования в государственном и муниципальном управлении. Демографическое прогнозирование и планирование: эконометрическая и экспертная методика и методология.

Прогнозирование и регулирование процессов взаимодействия природы и общества

Тема 6. Программно-целевое управление

Программы: понятие, виды, эволюция. Нормативное обеспечение программного управления. Иерархическая соподчиненность и согласованность программ: отраслевой и территориальный аспекты. Технико-экономическое (финансово-экономическое) обоснование государственных и муниципальных программ. Государственные программы и бюджетный процесс.

Система документации, этапы, исполнители. Реализация государственных и муниципальных программ: порядок, ответственные, мониторинг, оценка эффективности. Прогнозирование и планирование социодемографической динамики, научно-технологического и инновационно-инвестиционного развития, природопользования. Цели, задачи и принципы реализации стратегии развития регионов/муниципальных образований.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины «Планирование и прогнозирование в государственном и муниципальном управлении» используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одноклассников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада и обсуждения

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Выступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура

теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Обсуждение целенаправленного конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Обсуждение может быть свободным и управляемым.

К технике управляемого обсуждения относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповое обсуждение. Для его проведения все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения обсуждения необходимо:

1. Выбрать тему, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.

6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Методические указания для обучающихся по подготовке контрольной работы

Контрольная работа - задание, позволяющее повторить пройденный материал, акцентировать внимание на основных понятиях и важной информации. Целью контрольной работы является определения качества усвоения лекционного материала и части дисциплины, предназначенной для самостоятельного изучения. Преподаватель готовит задания либо по вариантам, либо индивидуально для каждого студента. По содержанию работа может включать теоретический материал. Ключевым требованием при подготовке контрольной работы умение обрабатывать и анализировать информацию, делать самостоятельные выводы, обосновывать целесообразность и эффективность предлагаемых рекомендаций и решений проблем, чётко и логично излагать свои мысли. Подготовку контрольной работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций.

Методические указания для обучающихся по выполнению ситуационных практикумов

Ситуационный практикум – структурированный, управляемый преподавателем процесс анализа студентами учебных заданий,

представляющих собой описание практических ситуаций в сфере менеджмента, и поиска решений в соответствии с поставленными задачами.

Основной целью ситуационного практикума является закрепление и углубление знаний, и приобретение студентами навыков решения проблем в профессиональной области.

Исходя из основной цели занятий и в зависимости от специфики изучаемых дидактических единиц и прививаемых компетенций, описания практических ситуаций, положенных с основу ситуационного практикума (далее – кейсы), могут быть представлены в следующих формах:

- текста (включающего графические и табличные данные), раздаваемого студентам;
- совокупности текстовой информации, иллюстраций, схем, графиков, анимации, аудио-текста и т.п., представленной в виде презентации;
- видео-фрагментов;
- компьютерных моделей;
- комбинаций указанных форм, а так же других форм по выбору преподавателя.

В ходе проведения ситуационного практикума преподаватель:

- проводит проверку готовности обучаемых к практикуму;
- доводит до них дидактическую и профессиональную направленность кейса;
- сообщает критерии оценки результатов работы;
- демонстрирует кейсы в удобной форме (при необходимости информируя студентов об источниках, на основе которых были разработаны кейсы);
- указывает форму представления результатов решения кейса и требования к их оформлению;
- предлагает студентам методику решения поставленной задачи, оставляя студентам возможность (если это позволяет задание) изменять ее в обозначенных пределах на основе творческого подхода;
- указывает ссылки на разделы учебника, где содержится теоретическая информация, способствующая нахождению рационального решения;
- при необходимости предлагает студентам сформировать микрокоманды (по 4-5 человек) для удобства совместной (командной) работы и создания атмосферы разумной конкуренции в учебной группе;
- координирует и управляет процессом поиска студентами решения кейса;
- осуществляет проверку решений путем заслушивания командных отчетов;
- подводит итоги занятия и оформляет оценки результатов работы студентов в соответствии с картой баллов.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Реферат

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у обучающихся навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) обучающийся включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Аналитическая работа имеет цель научить студентов выявлять проблемы прогнозирования и планирования при анализе конкретных ситуаций. Аналитическая работа также имеет задачи: формирование навыков научного мировоззрения; выявления сильных и слабых сторон планирования и прогнозирования в сфере государственного и муниципального управления, анализа социально-значимых проблем, происходящих в обществе, способности видеть их многообразие и взаимосвязь с процессами, происходящими в государстве.

Аналитическая работа, как один из видов самостоятельной практической работы студентов, занимает промежуточное положение между теоретическим обучением и практическим применением планирования и прогнозирования в государственном и муниципальном управлении. Выполнение расчетно-аналитической работы способствует выработке знаний и навыков самостоятельного изучения данной дисциплины, позволяет приобрести опыт самостоятельного получения и накопления знаний, что необходимо дипломированному бакалавру в его дальнейшей научной или трудовой деятельности. Объем аналитической работы рекомендуется в пределах 6-8 страниц, 14 шрифт, 1,5 интервала.

Предлагаемый порядок работы: 1. Отобрать источники информации, которые соответствуют теме аналитической работы. Для выполнения расчетно-аналитической работы на качественно высоком уровне важно правильно подобрать информационные ресурсы, соответствующие выбранной теме, изучить монографии, статьи. 2. Систематизировать собранную информацию. Основная часть аналитической работы (практическая и аналитическая) должна быть посвящена анализу конкретных фактологических и статистических материалов. 3. Представить полученные результаты исследования в виде: теоретических выкладок, таблиц, графиков, диаграмм. Завершающим этапом исследования является осмысление теории и проведение анализа полученных результатов.

При подготовке работы автор должен следовать требованиям оформления ссылок на источники, указывать ссылки для всех дословно заимствованных материалов и для всех упоминаний заимствованных мнений, фактов, цифр.

Процедура защиты аналитической работы проходит в форме собеседования научного руководителя со студентом. Собеседование - устная форма ответов студента на вопросы, задаваемые научным руководителем по теме расчетно-аналитической работы. Во время собеседования с научным руководителем студент должен продемонстрировать умения и навыки: отстаивать изложенный материал; сбора, анализа и обработки исходных данных; анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики; выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; аргументировать свои выводы и предложения.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма контроля
Тема 1. Основные понятия прогнозирования и планирования	Прогнозирование и планирование в системе научного знания. Прогнозирование и планирование в СССР. Прогнозирование в странах с моделью переходной экономики.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка реферата	Проверка реферата
Тема 2. Прогнозирование и планирование как функции государственного и муниципального управления	Классификация прогнозов и методов прогнозирования. Формализованные математические методы прогнозирования в государственном управлении.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка реферата	Проверка реферата
Тема 3. Прогнозирование, стратегическое и индикативное планирование и национальное программирование	Формирование системы индикативного планирования в России. Организация прогнозно-плановой работы на федеральном, региональном и корпоративном уровнях.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка аналитической работы	Проверка аналитической работы
Тема 4. Методологические основы планирования в государственном и муниципальном управлении	Законодательное обеспечение прогнозно-плановой работы. Прогнозы и планы на уровне корпораций и предприятий.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка контрольной работы	Проверка контрольной работы

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоя- тельной работы	Форма контроля
Тема 5. Методологические основы прогнозирования в государственном и муниципальном управлении	Прогнозирование методом скользящих средних, с помощью моделей кривых роста и прогнозирование сезонных колебаний. Адаптивные методы прогнозирования. Бюджетное планирование и прогнозирование и его роль в реализации государственных планов.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада	Проверка доклада
Тема 6. Программно- целевое управление	Разработка взаимосвязанных по целям, срокам реализации государственных программ Российской Федерации, государственных программ субъектов Российской Федерации, муниципальных программ и определение объемов и источников их финансирования. Оценка финансового риска и оценки ожидаемых результатов	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка кейса	Проверка кейса (ситуацион- ный практикум)

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература:

1. Кудряшова, Л.В. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие / Л.В. Кудряшова; Томский Государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск: ТУСУР, 2016. – Ч. 2. Основы муниципального управления. – 153 с. – Режим доступа: _____ по _____ подписке. –

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480815> (дата обращения: 11.10.2020). – Библиогр.: с. 147-148. – Текст: электронный.

2. Яркова ТМ. Макроэкономическое планирование и прогнозирование: учебное пособие / Яркова ТМ.; Пермский Государственный Аграрно-технологический университет им. Академика Д.Н. Прянишникова. – Пермь: 2018. – 292 с.

3. Ершова, Н.А. Технологии планирования и прогнозирования развития территориальных систем: учебное пособие: [16+] / Н.А. Ершова, С.Н. Павлов; Российский государственный университет правосудия. – Москва: Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2018. – 32 с. – Режим доступа: _____ по _____ подписке. –

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560830> (дата обращения: 11.10.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-93916-714-7. – Текст: электронный.

4. Лапыгин Ю.Н., Крылов В.Е., Тулинова Д.В. Прогнозируемые результаты стратегического развития региона: монография. – Владимир: Владимирский филиал РАНХиГС, 2019. – 211 с.

Б) Дополнительная литература:

1. Аргунова, Л.Г. Стратегическое управление развитием муниципального образования: учебное пособие / Л.Г. Аргунова, В.И. Катаева, М.С. Козырев. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 376 с.: ил., схем., табл. – Режим доступа: _____ по _____ подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273606> (дата обращения: 11.10.2020). – Библиогр.: с. 350-364. – ISBN 978-5-4475-3640-4. – DOI 10.23681/273606. – Текст: электронный.

2. Бакша, Н.В. Социально-экономическое развитие регионов: инновационная восприимчивость и индикаторы результативности: учебное пособие: [16+] / Н.В. Бакша; Тюменский государственный университет. – Тюмень: Тюменский государственный университет, 2013. – 554 с.: ил. – Режим доступа: _____ по _____ подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571877> (дата обращения: 11.10.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-400-00755-2. – Текст: электронный.

3. Гамова, Э.М. Государственные и муниципальные финансы: учебное пособие / Э.М. Гамова, Е.Е. Гамова; ред. Л.С. Емельянова; Поволжский

- государственный технологический университет. – Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2015. – 160 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439183> (дата обращения: 11.10.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8158-1544-5. – Текст: электронный.
4. Груздев, В.М. Территориальное планирование: Теоретические аспекты и методология пространственной организации территории / В.М. Груздев; Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет. – Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет (ННГАСУ), 2014. – 147 с.: схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427590> (дата обращения: 11.10.2020). – Библиогр. в кн. – Текст: электронный.
 5. Зотова, А.И. Бюджетная политика: региональный аспект / А.И. Зотова, М.В. Кириченко; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2010. – 192 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241128> (дата обращения: 11.10.2020). – библиогр. с: С. 184-190 – ISBN 978-5-9275-0740-5. – Текст : электронный.
 6. Кожевников, С.А. Эффективность государственного управления: проблемы и методы повышения / С.А. Кожевников, Е.Д. Копытова; науч. рук. Т.В. Ускова; Российская Академия Наук, Вологодский научный центр РАН. – Вологда: ФГБУН ВолНЦ РАН, 2018. – 209 с.: схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499583> (дата обращения: 11.10.2020). – Библиогр.: с. 189-198. – ISBN 978-5-93299-402-3. – Текст: электронный.
 7. Крупенков, В.В. Социально-экономическая инфраструктура муниципального образования: учебно-методический комплекс / В.В. Крупенков, Н.А. Мамедова. – Москва: Евразийский открытый институт, 2011. – 150 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93193> (дата обращения: 11.10.2020). – ISBN 978-5-374-00565-3. – Текст: электронный.
 8. Кузык Б.Н. Прогнозирование, стратегическое планирование и национальное программирование: Учебник / Б.Н. Кузык, В.И. Куш-лин, Ю.В. Яковец. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: ЗАО «Издательство «Экономика», 2009. — 575 с. — (Высшее образование).
 9. Кулешова, Е.В. Макроэкономическое планирование и прогнозирование: учебное пособие / Е.В. Кулешова; Томский Государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР). – 2-е изд., доп. – Томск: Эль Контент, 2015. – 178 с.: схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480764> (дата обращения: 11.10.2020). – Библиогр.: с. 167. – ISBN 978-5-4332-0252-8. – Текст: электронный.
 10. Новикова, И.В. Управление региональными проектами и программами: учебное пособие / И.В. Новикова, С.Б. Рудич ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2017. – 277 с.: ил. – Режим доступа:

- по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467124> (дата обращения: 11.10.2020). – Библиогр. в кн. – Текст: электронный.
11. Почекутова, Е.Н. Прогнозирование и планирование: учебно-методическое пособие / Е.Н. Почекутова, А.П. Феденко; Сибирский федеральный университет. – Красноярск: Сибирский федеральный университет (СФУ), 2016. – 126 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497450> (дата обращения: 11.10.2020). – Библиогр.: с. 55-56. – ISBN 978-5-7638-3439-0. – Текст: электронный.
12. Саталкина, Н.И. Прогнозирование и планирование экономики: учебное электронное издание / Н.И. Саталкина, Ю.О. Терехова, Г.И. Терехова; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов: Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2018. – 151 с. : табл., граф., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570461> (дата обращения: 11.10.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8265-1991-2. – Текст: электронный.

в) нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // КонсультантПлюс
2. Федеральный закон «О государственном прогнозировании и программах социально-экономического развития Российской Федерации» от 20.07.1995 № 115-ФЗ // КонсультантПлюс.
4. Федеральный закон "О стратегическом планировании в Российской Федерации" от 28.06.2014 N 172-ФЗ (последняя редакция) от 28.06.2014 N 172-ФЗ // КонсультантПлюс.
5. "Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 31.07.2020) // КонсультантПлюс.
6. "Градостроительный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 N 190-ФЗ (ред. от 31.07.2020) (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.08.2020) // КонсультантПлюс.
7. Постановление Правительства РФ от 22.07.2009 N 596 (ред. от 04.09.2015) "О порядке разработки прогноза социально-экономического развития Российской Федерации" (вместе с "Правилами разработки прогноза социально-экономического развития Российской Федерации") // КонсультантПлюс.
8. Указ Президента России № 596 от 7 мая 2012 года «О долгосрочной государственной экономической политике» // КонсультантПлюс.
9. Законодательные и правовые нормы относительно прогнозирования и планирования субъекта РФ, в состав которого входит муниципальное образование
10. Стратегия пространственного развития РФ на период до 2025 (утверждена распоряжением Правительства РФ №207-р от 13.02.2019)
11. Стратегия экономической безопасности РФ на период до 2030 (утверждена Указом Президента РФ 13.05.2017 № 208)
12. Прогноз социально-экономического развития РФ на период до 2036 (одобрен на заседании Правительства РФ 22.11.2018)

13. Прогноз социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2024 года (одобрен на заседании Правительства РФ 19.09.2019)

14. Основы государственной политики регионального развития РФ на период до 2025 (утверждены Указом Президента РФ 16.01.2017 № 13)

15. Основные направления деятельности Правительства РФ на период до 2024 (утверждены Председателем Правительства РФ 29.09.2018)

16. Стратегия научно-технологического развития РФ (утверждена Указом Президента РФ 01.12.2016 № 642)

17. Стратегия национальной безопасности РФ (разработчик СБ РФ, утверждена Указом Президента РФ 31.12.2015 № 683).

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Официальная Россия. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации.	http://www.gov.ru
2.	Официальный сервер Правительства. Москвы.	http://www.mos.ru
3	Президентская библиотека.	https://www.prilib.ru
4	Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.	www.council.gov.ru
5	Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.	www.duma.gov.ru
6	Центр проблемного анализа и государственно-управленческого проектирования.	http://www.rusrand.ru
7.	Официальный сайт Совета Муниципальных образований города Москвы.	http://www.amom.ru
8	Государственное управление. Электронный вестник».	http://e-journal.spa.msu.ru
9.	Открытое правительство.	http://большоеправительство.рф /
10	Некоммерческая интернет - версия Консультант плюс	http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.9156779677191516
11	Бюджетный кодекс РФ	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся;

специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition
- Программное обеспечение Microsoft Visual Studio Community (Свободно распространяемое ПО// <https://www.microsoft.com/ru-ru/SoftMicrosoft/vs2015Community.aspx>)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

**7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Доклад	10-15 – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, указание использованных источников, наличие выводов, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; 5-9 – некорректное оформление либо, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, либо докладчик частично ответил на все вопросы в ходе дискуссии, либо ошибки в указании источников, либо нет выводов 1-4 – некорректное оформление, докладчик не ответил на вопросы, не указаны источники, нет выводов
2.	Контрольная работа	Пять вопросов, каждое оценивается 1-3 балла. 3 баллов – точный ответ. 1-2 балла – частичный ответ, есть некоторые правильные элементы 0 баллов – ответ неверный
3	Аналитическая работа	19-20 (отлично) - Исследование выполнено самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны.. Студент показал умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы. . Материал излагается грамотно, логично, последовательно. Студент показал умение кратко, доступно (ясно) представить результаты исследования, адекватно ответить на поставленные вопросы. 14-18 (хорошо) - Исследование выполнено самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны. Студент показал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме, однако умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщения и выводы вызывают у него затруднения. Материал не всегда излагается логично, последовательно. Студент показал умение кратко, доступно и ясно представить результаты исследования, однако затруднялся отвечать на поставленные вопросы. 10-13 (удовлетворительно) - Исследование не содержит элементы новизны. Студент не в полной мере владеет теоретическим материалом по рассматриваемой проблеме, умение анализировать, аргументировать свою

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
		точку зрения, делать обобщение и выводы вызывают у него затруднения. Материал не всегда излагается логично, последовательно. Студент затрудняется в представлении результатов исследования и ответах на поставленные вопросы 1-9 (неудовлетворительно) – Выполнено менее 50% требований к работе
4	Кейсы (Ситуационный практикум)	Глубина понимания проблемной ситуации (полнота и корректность ее интерпретации). Корректность использования фактических данных и владение терминологией. Корректность выводов. 10 – полное соответствие критериям. 7...9 – высокие значения критериев, незначительные ошибки. 4...6 – средние значения критериев. 0...3 – низкие значения критериев.
5	Реферат	15– грамотное использование компьютерной терминологии, свободное изложение рассматриваемой проблемы, логичность и обоснованность выводов; 9-14 – грамотное использование компьютерной терминологии, частично верные суждения в рамках рассматриваемой темы, выводы недостаточно обоснованы; 5-8 – грамотное использование компьютерной терминологии, способность видения существующей проблемы, необоснованность выводов, неполнота аргументации собственной точки зрения. 0-4 работа выполнена не самостоятельно, дословные заимствования без ссылок, отсутствие выводов, неполнота аргументации, тема не раскрыта

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы рефератов:

- 1.- Сущность и формы государственного и муниципального планирования
- 2.- Цели, задачи и объекты государственного и муниципального планирования
- 3.- Сущность прогнозирования в государственном и муниципальном управлении
- 4.- Специфика прогнозирования социально-экономического развития регионов
- 5.- Прогнозирование как информационная база принятия решений в

- условиях неопределенности
- 6.- Целевые группировки прогнозов в государственном и муниципальном управлении

Примерные темы докладов

1. - Технология Форсайта и выбор приоритетов инновационного развития
2. - Технология разработки стратегии социально-экономического развития регионов
3. - Технология разработки стратегии социально-экономического развития муниципальных образований
4. - Технология разработки национального проекта на примере конкретного Национального проекта
5. - Технология разработки государственной программы
6. - Технология разработки муниципальной программы

Примерные темы кейсов

1. При прогнозировании исполнения доходов консолидированного бюджета Московской области планируются установить дополнительные задания по увеличению поступлений в консолидированный бюджет Московской области в 2013 году:

Первое мероприятие:

- административные штрафы за правонарушения в сфере благоустройства (+30 млн. рублей);
- штрафы за правонарушения в области дорожного движения, зафиксированные системой видеофиксации (+ 547, 8 млн. рублей);
- штрафы в сфере долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости (+ 9 млн. рублей);
- платы за использование лесов (+ 42, 8 млн. рублей);
- штрафы в сфере строительства (+ 27 млн. рублей).

Второе мероприятие:

Предлагается усилить администрирование доходов бюджета Московской области в части:

- полноты и своевременности осуществления платежей в бюджет;
- взыскания задолженности по платежам в бюджет;
- уточнения невыясненных платежей.

Вопросы и задания:

1. Сравните два указанных мероприятия и оцените их преимущества и недостатки.
2. Какие источники доходов будут обладать большим удельным весом?
3. Являются ли данные мероприятия эффективными? Дайте развернутый ответ.
4. Дайте стоимостную оценку. Насколько изменится общая величина доходов бюджета при реализации первого мероприятия, если

недополученные средства оцениваются в 20%?

2. Ход выполнения Национальных проектов

Корреспонденты портала "Будущее России. Национальные проекты" сверили финансовые показатели трех видов документов, касающихся национальных целей развития

ОБРАЗОВАНИЕ

ЭКОЛОГИЯ

НАУКА

ДЕМОГРАФИЯ

ЗДРАВООХРАНЕНИЕ

ЦИФРОВАЯ ЭКОНОМИКА

БЕЗОПАСНЫЕ И КАЧЕСТВЕННЫЕ АВТОМОБИЛЬНЫЕ ДОРОГИ

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН МОДЕРНИЗАЦИИ И РАСШИРЕНИЯ
МАГИСТРАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ

ЖИЛЬЕ И ГОРОДСКАЯ СРЕДА

ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТЬ ТРУДА И ПОДДЕРЖКА ЗАНЯТОСТИ

КУЛЬТУРА

МАЛОЕ И СРЕДНЕЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО

МЕЖДУНАРОДНАЯ КООПЕРАЦИЯ И ЭКСПОРТ

Правительство внесло в Государственную Думу проект закона о бюджете на ближайшие три года. Бюджет основывается на прогнозе социально-экономического развития, оба документа еще не были опубликованы. Пандемия внесла свои коррективы в финансовое планирование: вместе с прогнозом должен стать публичным и национальный план восстановления экономики, а следом собираются представить и обновленные паспорта национальных проектов, которые, согласно указу президента, продлены до 2030 года. Проектов, как ожидается, станет на один больше: уже анонсирована подготовка нового нацпроекта по развитию внутреннего туризма.

Пока власти завершают верстку документов, открытыми становятся отдельные детали. Так, согласно пояснительной записке к проекту бюджета, имеющейся в распоряжении ТАСС, национальные проекты в целом ждут сокращения финансирования, но оно оказалось не таким масштабным, как ожидалось, а отдельные мероприятия и проекты и вовсе могут получить дополнительные средства. С учетом оценок Минэкономразвития можно полагать, что экономика восстанавливается быстрее, чем власти рассчитывали летом. В том, на какие мероприятия делают ставку в Доме правительства, и чего ждут эксперты и чиновники от следующего года, разбирались корреспонденты портала "Будущее России. Национальные проекты", оператором которого выступает ТАСС.

Владимир Путин сохранил за национальными проектами статус ключевых документов по развитию и предложил "заглянуть за нынешний горизонт планирования национальных целей и проектов, то есть за 2024 год". Как результат - указ "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года" и работа правительства над корректировкой нынешних

паспортов нацпроектов, которые рассчитаны до 2024 года. Эта работа еще продолжается, но часть финансовых сведений уже известна. Согласно пояснительной записке к проекту бюджета, большинство из тринадцати национальных проектов ждут сокращения.

Так, бюджетные ассигнования на финансовое обеспечение проекта "Демография" запланированы в объеме 742 млрд рублей, 766 млрд рублей и 866 млрд рублей соответственно в 2021-2023 годах. Вместе с тем, согласно закону о федеральном бюджете на прошлую трехлетку и действующему паспорту нацпроекта "Демография", ожидалось суммы 826 млрд, 840 млрд и 464 млрд рублей. Таким образом, финансирование может снизиться на 10,1% в 2021 году, на 8,8% в 2022 году. Но в то же время в 2023 году ожидается увеличение финансирования почти вдвое по сравнению с первоначальными планами.

Среди федеральных проектов этого нацпроекта самый затратный и масштабный – "Финансовая поддержка семей при рождении детей" - сокращается незначительно в первые два года, примерно на 10%, что объясняется уточнением численности получателей. Но в 2023 году ожидается значительное увеличение финансирования – власти "закладывают" средства на выплаты за третьего ребенка. В абсолютных цифрах объемы ассигнований на все три предстоящих года примерно равны, и рост в 2023 году объясним низким прогнозным значением предыдущих документов. Это подтверждает планы правительства сохранить поддержку семей с детьми и озвученная президентом позиция: "Интересы, безопасность российских семей на первом месте должны быть".

Значительные сокращения в 2021 и 2022 годах ожидаются по федеральному проекту "Укрепление общественного здоровья", отвечающему за мотивацию россиян к здоровому образу жизни, включая отказ от вредных привычек. Причины сокращения финансирования в пояснительной записке к бюджету не указаны.

Нацпроекты "экономического" блока также ждут сокращения. Бюджетные средства по нацпрограмме "Цифровая экономика" запланированы в 2021 году в объеме 153,7 млрд рублей, в 2022 году — 222,6 млрд рублей, в 2023 году — 200,6 млрд рублей. При этом по сравнению с предыдущими цифрами финансирование в 2021 году сокращено 13,5%, в 2022 году - на 13,7% и в 2023 году - на 14%. Всего бюджет "Цифровой экономики" сократится на 92,1 млрд рублей, или 13,7%.

Но при этом в проекте бюджета обозначен новый федеральный проект "Искусственный интеллект", поручение, о создании которого, президент давал в июле этого года. На финансирование проекта в течение 2021-2023 гг. направят около 16,5 млрд рублей. Этот проект, как сообщал портал "Будущее России. Национальные проекты", будет посвящен, в том числе, повышению уровня доверия граждан к технологиям искусственного интеллекта. Для этого будет создан специальный информационный портал, а также запущена информационная кампания в СМИ и соцсетях.

Сокращение финансирования ожидается и по нацпроекту "Международная кооперация и экспорт" - по сравнению с первоначальной его версией ожидается

понижение в 2021-2023 годах на 24,3%, 11,8% и 14,7% или до 97,5 млрд, 206 млрд и 193 млрд рублей соответственно. Тем не менее, на фоне общего сокращения в бюджет проекта закладывается увеличение ассигнований по федеральному проекту "Экспорт услуг" в 2023 году на 332,8 млн. рублей.

Как указывается в пояснительной записке к проекту бюджета, эти средства должны пойти на предоставление субсидии на государственную поддержку организаций, обеспечивающих прирост количества посетивших Российскую Федерацию иностранных туристов". Для многих стран международный туризм – значительная статья дохода. В экспортном нацпроекте власти заложили возможность развития этого направления внутри России – предоставления туристических, образовательных, медицинских и других услуг иностранцам.

При этом пандемия и действующие в связи с ней ограничения повлияли на рынок внутреннего туризма, создав предпосылки для его развития. В этой связи было принято решение о запуске уже этой осенью еще одного нацпроекта. Профильный вице-премьер Дмитрий Чернышенко обещал рассмотреть его на правительственной комиссии по туризму в сентябре. Тем не менее, в бюджетном документе, имеющемся в распоряжении ТАСС, упоминания об этом нацпроекте нет.

Бюджет национального проекта "Жилье и городская среда" на ближайшие три года планируется сократить на 20% или на более чем 98,8 млрд рублей, до 390 млрд рублей. В частности, на 2021 год предусмотрено более 97,5 млрд рублей, 2022 год – более 120 млрд рублей, 2023 год – более 172,8 млрд рублей.

Нацпроект "Жилье и городская среда" включает четыре федеральных проекта: "Жилье", "Формирование комфортной городской среды", "Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда" и "Ипотека". Последний из них финансирования не предусматривает, а в остальные внесут бюджетные изменения. Так, в общем финансирование проекта "Жилье" предлагается сократить на 10% (до более 87 млрд рублей на 2021-2023 годы), проект "Формирование комфортной городской среды" – почти на 10% до более 121 млрд рублей и проект по расселению из аварийного жилья – на 29% до более 181 млрд рублей.

При этом в документе отмечается, что 50 млрд рублей, заложенные на переселение из аварийного фонда в 2022 году, были перераспределены на 2020 год для ускорения реализации программы. Премьер-министр Михаил Мишустин уже подписал соответствующее постановление. В свою очередь вице-премьер Марат Хуснуллин отметил, что около 80% этих средств планируется направить на строительство нового жилья для переселяемых.

Некоторое сокращение ожидается и по национальному проекту "Экология" – по сравнению с данными по предыдущей трехлетке и паспортом национального проекта, в 2021 г оно составит 14,9%, в 2022 г – 14,2% и в 2023 г – 7,6%.

При этом, как рассказал portalу замглавы общественного совета Росприроднадзора и глава организации "Зеленый патруль" Андрей Нагибин, перед природоохранными ведомствами стоит тяжелейшая задача, как выполнить поставленные задачи, поскольку, с одной стороны, сокращаются

средства, а с другой - национальные цели продлены до 2030 года.

"Федеральный проект "Чистый воздух", который теперь стал частью цели "Комфортная и безопасная среда для жизни", лишился 15 миллиардов рублей и продлён до 2030 года. Сейчас нужно понять, как его выполнять почти без денег, а ведь показатели жесточайшие - в два раза уменьшить объем вредных выбросов. Все в тяжелейших думах, каким образом выйти из этой ситуации", - сказал эксперт.

Одним из самых "стабильных" оказался национальный проект "Наука". Бюджетные ассигнования на его обеспечение на 2021 год запланированы в объеме 54,893 млрд рублей, в 2022 году - 76,056 млрд рублей, в 2023 году - 97,610 млрд рублей. Всего в 2021-2023 гг. на нацпроект будет направлено 228,5 млрд руб. бюджетных средств. При этом предусмотренные в законопроекте объемы финансирования по сравнению с утвержденными ранее, в 2021 году уменьшены на 250,2 млн рублей, или 0,46%, в 2022 году - на 310 млн рублей (снижение на 0,41%), в 2023 году - на 195 млн рублей (снижение на 0,20%). Таким образом, суммарный объем финансирования нацпроекта в 2021-2023 годах сократился всего на 0,35% по сравнению с ранее утвержденными показателями бюджета. При этом если судить цифрам, указанным в действующем паспорте национального проекта, финансирование сократилось на 2,1%.

На национальный проект "Безопасные и качественные автомобильные дороги" в период 2021-2023 годов могут направить 177,74 млрд рублей, что на 3,8% больше, чем было запланировано в бюджете на предыдущую трехлетку 2020-2022 годов и в паспорте нацпроекта.

Однако по годам общий рост распределился неравномерно. В частности, в 2021 году ожидается уменьшение расходов федерального бюджета на 7,36 млрд рублей (минус 5,9% к прошлому плану), а уже в 2022 году средства вырастут сразу на 10,15 млрд рублей (плюс 42,5%), в 2023 году рост составит 3,11 млрд рублей (плюс 13,4%).

Согласно пояснительной записке, в основном снижение расходов в 2021 году связано с возвращением 2 млрд рублей ведомственному проекту "Развитие инфраструктуры воздушного транспорта", которые ранее были направлены на дороги. А также с сокращением на 2,72 млрд рублей в 2021 году бюджетных ассигнований на внедрение в городах интеллектуальных транспортных систем.

Финансирование Комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (КПМИ) из федерального бюджета в 2021–2023 годах составит около 1,5 трлн рублей, что на 13,5% меньше запланированного ранее. В частности, финансирование нацпроекта сократится на 31,105 млрд рублей (-7,7%) в 2021 году, на 113,353 млрд рублей (-16,8%) в 2022 году и на 95,463 млрд рублей (-13,8%) в 2023 году.

При общем снижении федеральных расходов, некоторые проекты КПМИ могут получить прибавку за счет перераспределения средств в ближайшие три года. К примеру, на 3,3% до 290,72 млрд рублей может быть увеличено финансирование создания коридора "Европа – Западный Китай" (в основном на работы в рамках строительства обхода Самары), на 4,5% до 142,9 млрд рублей

вырастет финансирование по проекту "Северный морской путь" (за счет переноса бюджетных ассигнований с проекта строительства Нижегородского гидроузла на строительство терминала "Утренний" в порту Сабетта и СПГ терминалов в Камчатском крае и Мурманской области), а также на 18,2% до 13,6 млрд рублей - финансирование проекта "Железнодорожный транспорт и транзит" (в основном на обновление ж/д инфраструктуры на подходах к Азово-Черноморскому бассейну).

В Минтрансе РФ изменения финансирования проектов порталу не прокомментировали, отметив, что в настоящее время ведётся работа по корректировке параметров нацпроектов и входящих в их состав мероприятий, целевых индикаторов и показателей.

На национальный проект "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы" выделяется на три года 195,9 млрд рублей: более 56 млрд рублей в 2021 году (больше, чем запланировано на 18,7%), в 2022 году – свыше 60 (меньше на 30,7%), а в 2023 году – более 78 млрд рублей (меньше, чем планировалось на 16,5%). При этом данные средства распределены между пятью федеральными проектами.

"Финансирование национального проекта уменьшено, но незначительно. Все меры [нацпроекта] будут сохранены, но по-другому упакованы. Также появится новая мера – создание цифровой платформы для оказания услуг малому бизнесу государством и не только, чего раньше не было. В значительном объеме закладывается компенсация [льготной] процентной ставки по кредитам. Мы надеемся, [ставки] не более, чем 7%. Мы надеемся, что заложенная цифра будет выдана, потому что малому бизнесу сейчас необходимы и деньги, и информация, и инфраструктурные меры поддержки. Кризис никуда не ушел, и активность бизнеса, по нашей оценке, пока только 85% от уровня первого квартала", - рассказал порталу президент общественной организации малого и среднего предпринимательства "Опора России" Александр Калинин, добавляя, что для секвестированного бюджета цифры "хорошие".

В начале сентября два источника, близких к аппарату правительства РФ, сообщали порталу "Будущее России. Национальные проекты", оператором которого выступает ТАСС, что новая структура национального проекта будет дополнена отдельным направлением по развитию самозанятых предпринимателей, также будет сокращено число федеральных проектов с действующих пяти до четырех. Другой источник в аппарате эту информацию подтвердил, отметив, что также будет создан федеральный проект "Легкий старт". Комментируя возможное изменение числа федеральных проектов, Калинин подчеркнул, что самые важные мероприятия национального проекта "не пострадают" и могут быть расширены.

Явное преимущество. На реализацию национального проекта "Образование" в 2021 году из бюджета планируется направить средства в объеме 172,9 млрд рублей - это почти на 39,6 млрд (или 30%) больше, чем предусматривалось на этот год в первоначальном паспорте нацпроекта "Образование" (в нем фигурирует сумма в 133,3 млрд рублей).

На 2022 год и 2023 год ситуация аналогичная - в проекте бюджета Минфина заложена сумма в 156, 9 млрд рублей (+31%) и 187,8 млрд рублей (+58%) соответственно. Таким образом, всего в течение следующих трех лет из федерального бюджета на нацпроект планируется выделить около 517 млрд рублей. В сравнении с финансированием, заложенным в действующем паспорте нацпроекта, расходы на образование в 2021-2023 в целом увеличены более чем на треть (39%) - с 370 млрд рублей (по нацпроекту) до 517 млрд рублей (в соответствии с текущим проектом бюджета).

При этом, если сравнивать с данными бюджета на предыдущую трехлетку, в 2021 и 2022 годах видно снижение финансирования, но небольшое – 4,6% и 3,7% соответственно.

В пояснительной записке отмечается, что большее количество средств выделяется на строительство объектов (например, Областной гимназии им. Е.М. Примакова и Физтех-лицея им. П.Л. Капицы в Московской области), а также на создание дополнительных мест в образовательных учреждениях в регионах. Больше средств выделяется и на развитие движения волонтеров.

Согласно сопроводительным материалам к проекту бюджета на 2021-2023 годы, на реализацию нацпроекта "Здравоохранение" направят около 706 млрд рублей. На будущий год для достижения целей нацпроекта планируется направить 243,2 млрд рублей, в 2022 году — 251,1 млрд рублей и на 2023 год - 212,1 млрд рублей.

В сравнении с утвержденным ранее паспортом, финансирование нацпроекта может быть увеличено: на 2021 год — на 1,9%, на 2022 год — на 0,2% и на 0,8% — в 2023 году. При этом, если ориентироваться на сравнение с бюджетом на предыдущую трехлетку, то бюджетные ассигнования, наоборот, сократятся: на 3,8% в 2021 году и на 4,4% в 2022 году.

В ближайшие годы больше всего средств в рамках нацпроекта "Здравоохранение" планируется направить на реализацию федерального проекта "Борьба с онкологическими заболеваниями" для совершенствования оказания помощи пациентам с раком — 188,7 млрд в 2021 году, 181, 1 млрд в 2022 году и еще 152,9 млрд запланировано проектом Минфина на 2023 год. Эти средства будут направлены на переоснащение больниц, амбулаторий и онкологических диспансеров, создание сети центров амбулаторной онкопомощи, системы современной диагностики рака, а также центров второго мнения, которые смогут консультировать по сложным и редким случаям заболеваний.

В ожидании лучшего. При этом, если учесть, что национальные цели продлены до 2030 года, текущие данные позволяют делать выводы об увеличении финансирования нацпроектов на всем протяжении их жизненного цикла, а не о перераспределении ранее выделенных средств на 12 лет вместо 6.

Власти РФ в целом выражают сдержанно-позитивные эмоции относительно экономического развития. Экстренный период действий властей, которые были заложены в антикризисной программе по поддержке российской экономики в связи с пандемией COVID-19, завершается, и дальнейшая задача - плавное восстановление, говорил помощник президента РФ по экономическим

вопросам Максим Орешкин в ходе форума "Территория смыслов".

По его прогнозам, экономика страны может начать восстанавливаться уже в 2021 году. Он отмечал, что правительство вкладывает меры поддержки экономики и бизнеса и в национальные проекты, и в общенациональный антикризисный план.

"Сентябрь, октябрь, ноябрь - это ключевые месяцы, которые должны перезапустить восстановление экономики, должны перезапустить рынок труда, занятость должна начать восстановительный рост, безработица должна начать снижаться. Это то, чего следует добиваться", - подчеркнул Орешкин. В итоге, по его мнению, экономика России может вернуться к докризисному уровню занятости и росту промышленного производства уже в 2021 году.

"Результаты второго квартала оказались лучше, чем ожидалось. Наверно, прогноз Минэкономразвития на этот год будет уточняться. Существует вероятность улучшения данного прогноза", - сказал portalу директор направления "Суверенные рейтинги" S&P Карен Вартапетов. Следующий год может стать переходным, когда правительство будет медленно "сворачивать" меры бюджетного стимулирования, а в 2022 году бюджет должен вернуться к нормам бюджетного правила.

"Нацпроекты в меньшей степени ориентированы на развитие конкуренции, демополизацию, судебную реформу и защиту прав собственности. В нацпроектах делается акцент на наращивание госинвестиций, улучшение инфраструктуры, но в меньшей степени - на институциональные ограничения, то есть на то, что главным образом сдерживает рост российской экономики, рост производительности труда", - оценил эксперт влияние проектов на экономику страны.

При этом по мнению Вице-президента – старшего аналитика агентства Moody's Владлена Кузнецова, вопрос сокращения или увеличения финансирования нацпроектов нужно рассматривать в контексте антикризисного плана. "Исполнение национальных проектов — это вопрос эффективности их осуществления региональными властями и зависит от качества институтов управления. Необходимо отметить, что обычно исполнение ускоряется к концу года. Однако по результатам прошлого года исполнение национальных проектов было также недостаточно эффективным", - полагает он.

Редакция портала "Будущее России. Национальные проекты", при поддержке Редакции экономической информации ТАСС.

<https://futererussia.gov.ru/nacionalnye-proekty/stavka-na-budusee-kak-izmenitsa-finansirovanie-nacproektov-v-blizajsie-tri-goda>

Вопросы и задания:

1. На основании какого документа Правительство РФ должно скорректировать нынешние паспорта нацпроектов?
2. Какие основные направления деятельности финансируются в Нацпроектах? Обоснуйте ответ с привлечением конкретных данных.
3. Согласны ли вы с мнением эксперта, что в Нацпроектах

отсутствуют меры по снятию институциональных ограничений, которые сдерживают рост российской экономики и рост производительности труда? Перечислите институциональные ограничения и приведите пример по одному из них.

4. Приведите примеры, доказывающие, что эффективность реализации Нацпроектов зависит от качества института регионального управления.

Примерные темы аналитических заданий

1. Прогнозирование, стратегическое и индикативное планирование и национальное программирование – Аналитическая работа (10) Методология прогнозирования СЭР на примере муниципального образования, региона, федерации. Ознакомиться по собственному выбору с краткосрочным /среднесрочным Прогнозом социально-экономического развития субъекта Федерации /Муниципального образования. На основе Документа Минэкономразвития РФ «Сценарные условия, основные параметры прогноза социально-экономического развития Российской Федерации и прогнозируемые изменения цен (тарифов) на товары, услуги хозяйствующих субъектов, осуществляющих регулируемые виды деятельности в инфраструктурном секторе на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» проанализировать исходные документы и подготовить аналитическую записку.

2. Анализ государственной /муниципальной программы (20 баллов) (по выбору студентов, согласованному с преподавателем).

Примерные вопросы контрольной работы

1. Методологические основы прогнозирования в государственном и муниципальном управлении

2. Методологические основы планирования в государственном и муниципальном управлении

3. Система показателей, используемых в прогнозировании социально-экономического развития территории

4. Методы прогнозирования социально-экономических процессов

5. Методы планирования социально-экономических процессов

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине «Планирование и прогнозирование в государственном и муниципальном управлении» проводится в форме экзамена.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-50 баллов Задание 2: 0-50 баллов -90 и более (отлично) – ответ правильный, логически

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;	выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. -70 и более (хорошо)– ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. -50 и более (удовлетворительно)– ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. -Менее 50 (неудовлетворительно)– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

Задания 1-го типа

1. Роль и место планирования и прогнозирования в государственном и муниципальном управлении
2. Государственное /муниципальное прогнозирование: основные понятия, нормативное обеспечение.
3. Муниципальное прогнозирование: основные понятия, нормативное обеспечение.
4. Государственное /муниципальное планирование: основные понятия, нормативное обеспечение.
5. Муниципальное планирование: основные понятия, нормативное обеспечение.
6. Стратегическое планирование: сущность и этапы.
7. Государственные /муниципальные программы и бюджетный процесс.
8. Муниципальные программы и бюджетный процесс.
9. Методология и технология индикативного планирования.
10. Основное содержание Федерального закона Российской Федерации от 28 июня 2014 г. N 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»
11. Основные понятия Федерального закона Российской Федерации от 28 июня 2014 г. N 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»
12. Государственные и муниципальные программы: понятие, виды, эволюция.
13. Муниципальные программы: понятие, виды, эволюция.
14. Нормативное обеспечение программного управления.
15. Сущность и классификация государственных программ.
16. Система документации, этапы, исполнители.
17. Реализация государственных программ: порядок, ответственные, мониторинг, оценка эффективности.
18. Реализация муниципальных программ: порядок, ответственные, мониторинг, оценка эффективности.
19. Понятие и классификация прогнозов. Целевая группировка прогнозов.
20. Анализ объекта прогнозирования.
21. Классификация формализованных методов прогнозирования.
22. Экспертные методы прогнозирования – сущность, условия и область применения.
23. Метод построения сценариев – сущность, условия и область применения.
24. Основные исторические этапы развития прогнозирования и планирования в России.
25. Прогнозирование и планирование социо-демографической динамики
26. Сущность прогнозирования научно-технологического и инновационно-инвестиционного развития.
27. Методы прогнозирования научно-технологического и инновационно-

инвестиционного развития.

28. Прогнозирование планирование развития секторов экономики.

29. Цели и задачи реализации стратегии развития регионов.

30. Принципы реализации стратегии развития регионов.

Задания 2-го типа

1. Использование нормативного подхода для прогноза структуры потребления населения.
2. Система потребительских бюджетов: прожиточный минимум, минимальный потребительский бюджет, бюджет высокого достатка.
3. Прогнозирование уровня инфляции.
4. Направления прогнозирования финансирования бюджетного дефицита.
5. Прогнозирование национальной экономики в региональном аспекте.
6. Цель регионального прогнозирования.
7. Факторы, воздействующие на региональную структуру национальной экономики.
8. Глобальные экономические прогнозы.
9. Необходимость разработки глобальных прогнозов.
10. Объекты глобального долгосрочного прогнозирования
11. Базовые методы анализа и прогнозирования экономических и социальных процессов
12. Прогнозирование ресурсного потенциала национальной экономики
13. Прогнозирование социального развития
14. Особенности прогнозирования отраслей
15. Особенности прогнозирования регионов
16. Особенности прогнозирования глобальных экономических процессов

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании Ученого совета ЧУ ВО МосАП
протокол № 7 от 05.07.2023
(в редакции № 1 от 30.08.2024 г., протокол №8)

УТВЕРЖАЮ

Ректор ЧУ ВО МосАП



Е.В. Васильева

05.07.2023 г

(в редакции № 1 от 30.08.2024)

**Рабочая программа дисциплины
«Служебные права, обязанности
государственного и муниципального
служащего»**

Направление подготовки: *38.03.04 Государственное и муниципальное управление*

Профиль подготовки: *Государственная и муниципальная служба*

Квалификация выпускника: *бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Москва 2024

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	Ошибка! Закладка не определена.
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	20

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Служебные права, обязанности государственного и муниципального служащего» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. №1016.

Изучение дисциплины определяется необходимостью получения обучающимися теоретических знаний о системе государственного и муниципального управления как о целостной совокупности социально-правовых и организационных институтов и практических навыков профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (бакалавр) очной и заочной формам обучения.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 2 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Целью учебной дисциплины является формирование у студентов целостного представления о разработке оптимальной кадровой политики и применение кадровых технологий в органах государственного и муниципального управления

• Задачи дисциплины:

- Формирования представления об основных правах и обязанностях государственного и муниципального служащего в профессиональной деятельности;
- Формирования умения проводить различие между государственной и муниципальной службой и другими видами профессиональной деятельности.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций,
предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен стратегически мыслить и определять оптимальную кадровую политику в органах государственного и муниципального управления с учетом организационных целей и антикоррупционных ограничений	ПК-1	ПК-1.2 Осуществляет разработку оптимальной кадровой политики и применение кадровых технологий в органах государственного и муниципального управления	Основные права и обязанности и государственного и муниципального служащего в профессиональной деятельности	проводит различие между государственной и муниципальной службой и другими видами профессиональной деятельности		<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические и семинарские занятия Самостоятельная работа

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем		Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
		Лекции	Семинары	Практикум по написанию эссе	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра		
Очная форма											
Тема 1. Основные понятия управления и государственной службы		5	7							10	Вопросы к семинару/5 Доклады/15
Тема 2. Теоретические основы управленческой деятельности		5	7							10	Вопросы к семинару/5 Доклады/15
Тема 3. Основные подходы к происхождению государства		5	7							10	Вопросы к семинару/5 Доклады/15
Тема 4. Современные теории государственного управления и государственной службы		6	7							10	Вопросы к семинару/5 Доклады/15
Тема 5. Гражданский служащий, его права и обязанности в современных условиях		5	7							12	Вопросы к семинару/5 Доклады/15
Тема 6. Управление государственной гражданской службой		5	7	6						12	Вопросы к семинару/5 Контрольная работа /20
Всего:		32	42	6						64	100
Контроль, час		36								экзамен	
Объем дисциплины (в академических часах)		180									
Объем дисциплины (в зачетных единицах)		5									

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Основные понятия управления и государственной службы

1. Основные понятия курса: управление, процесс управления, система управления, алгоритм управления, решение, исполнение решения, объект и субъект управления, менеджмент, государственная служба, муниципальная служба, публичная служба, государственный (муниципальный) служащий.

2. Соотношение понятий «госслужба», «государственное управление», «публичное управление», «административное управление», «публичная служба», «бюрократия».

3. Содержание понятий «кадры», «персонал», «кадровая политика», «государственная кадровая политика», «кадровая работа», «кадровая политика» в сфере госслужбы.

4. Сущность и содержание понятий «должность», «должностное лицо», государственная должность РФ», «государственная должность государственной службы» и «муниципальная должность».

Тема 2. Теоретические основы управленческой деятельности

1. Теория управления: сущность и структура управления: объект, предмет, задачи дисциплины; управление как потребность и как фактор успеха деятельности, сущность и содержание управления, место теории управления в системе современных знаний, специфика управленческой деятельности, современные проблемы управления.

2. Закономерности и принципы управления: субъективные и объективные факторы в управлении; закономерности управления, зависимость процессов управления функционированием и развитием, соотносительность субъекта и объекта управления, соответствие целей управления целям организации; классификация принципов управления.

3. Цели и целеполагание в управлении: роль цели в организации и осуществлении процессов управления, классификация целей, построение дерева целей; сочетание разнообразия целей и функций менеджмента; система управления по целям; стратегия и тактика управления.

4. Управление и менеджмент. Определения, подходы к исследованию: сходства и различия.

5. Модели управления. Тенденции развития и особенности современного управления.

Тема 3. Основные подходы к происхождению государства

1. Теологическая теория.

2. Патриархальная теория.

3. Договорная теория.

4. Марксистская теория.

5. Теория насилия.

6. Ирригационная теория.

7. Психологическая теория.

8. Естественнo-правовая теория

9. Многофакторная теория

Тема 4. Современные теории государственного управления и государственной службы

1. Функционально-позитивистский подход: Т. Парсонс, Р. Мертон, В. Вильсон.
2. Понимающий подход: М. Вебер.
3. Развитие классического марксизма, ленинизм, неомарксизм
4. Либеральная и неолиберальная концепция государственного управления.
5. Концепция «социального государства».
6. Новая институциональная теория о государстве.
7. Новый государственный менеджмент.
8. Концепция governance.
9. Теории «политических сетей».
10. Глобализм и антиглобализм, геополитические теории, теории зависимости.
11. Отечественная наука государственного управления: А.Ф. Евтихийев, А.И. Елистратов, П.И. Стучка, И.В. Сталин, Б.М. Лазарев, Б. Курашвили, Г.В. Атаманчук, Ю.М. Тихомиров, С.С. Алексеев, В.М. Манохин.

Тема 5.

Гражданский служащий, его права и обязанности в современных условиях

1. Понятие и типы службы в обществе. Понятие государственной службы.
2. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы в Российской Федерации.
3. Общая характеристика видов государственной службы. Общие условия государственной службы.
4. Понятие и признаки государственного служащего.
5. Должности гражданской службы.
6. Группы и категории должностей гражданской службы.
7. Соотношение групп и категорий должностей гражданской службы.
8. Общие права и обязанности, установленные для государственных служащих.
9. Критерии классификации государственных и муниципальных служащих РФ – по уровням, ветвям, видам государственной власти, по условиям прохождения государственной службы, по классным чинам, воинским и специальным званиям, дипломатическим рангам.
10. Ограничения, связанные с государственной гражданской службой.
11. Запреты, связанные с государственной гражданской службой.
12. Поступление на государственную службу. Испытание при поступлении на государственную службу.
13. Конкурс как способ замещения вакантной должности

государственной гражданской службы.

14. Понятие, стороны и содержание служебного контракта.
15. Служебное время и время отдыха на государственной гражданской службе.
16. Структура и содержание должностного регламента и должностной инструкции.
17. Процедура аттестации государственных гражданских служащих.
18. Классные чины: понятие, соответствие группам должностей, порядок присвоения.
19. Основы и принципы организации оплаты труда государственных служащих.
20. Служебная дисциплина на государственной гражданской службе.
21. Прекращение государственно-служебных отношений на государственной гражданской службе.

Тема 6.

Управление государственной гражданской службой

1. Понятие и сущность управления государственной службой.
2. Правовые основы управления государственной службой.
3. Задачи, принципы цели управления государственной службой.
4. Система органов управления государственной службой.
5. Реестры государственных гражданских служащих.
6. Кадровая служба государственных органов. Кадровая работа. Персональные данные государственного служащего, ведение его личного дела.
7. Государственный и общественный контроль и надзор в системе государственной службы: жалобы граждан, деятельность общественных организаций, материалы средств массовой информации, опросы общественного мнения, прокурорский надзор, парламентский и судебный контроль.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины «Служебные права, обязанности государственного и муниципального служащего» используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одноклассников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада и обсуждения

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Выступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура

теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Обсуждение целенаправленного конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Обсуждение может быть свободным и управляемым.

К технике управляемого обсуждения относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповое обсуждение. Для его проведения все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения обсуждения необходимо:

1. Выбрать тему, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Методические указания для обучающихся по подготовке контрольной работы

Контрольная работа - задание, позволяющее повторить пройденный материал, акцентировать внимание на основных понятиях и важной информации. Целью контрольной работы является определения качества усвоения лекционного материала и части дисциплины, предназначенной для самостоятельного изучения. Преподаватель готовит задания либо по вариантам, либо индивидуально для каждого студента. По содержанию работа может включать теоретический материал. Ключевым требованием при подготовке контрольной работы умение обрабатывать и анализировать информацию, делать самостоятельные выводы, обосновывать целесообразность и эффективность предлагаемых рекомендаций и решений проблем, чётко и логично излагать свои мысли. Подготовку контрольной работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма контроля
Тема 1. Основные понятия управления и государственной службы	Содержание понятий «кадры», «персонал», «кадровая политика», «государственная кадровая политика», «кадровая работа», «кадровая политика» в сфере госслужбы.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, доклада	Проверка ответов на вопросы, доклады
Тема 2. Теоретические	Управление и менеджмент. Определения, подходы к	Работа с литературой,	Проверка ответов на

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоя- тельной работы	Форма контроля
основы управленческой деятельности	исследованию: сходства и различия. Модели управления. Тенденции развития и особенности современного управления.	источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, доклада	вопросы, доклада,
Тема 3. Основные подходы к происхождению государства	Естественно-правовая теория Многофакторная теория	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, доклада	Проверка ответов на вопросы, доклады
Тема 4. Современные теории государственного управления и государственной службы	Глобализм и антиглобализм, геополитические теории, теории зависимости. Отечественная наука государственного управления: А.Ф. Евтихийев, А.И. Елистратов, П.И. Стучка, И.В. Сталин, Б.М. Лазарев, Б. Курашвили, Г.В. Атаманчук, Ю.М. Тихомиров, С.С. Алексеев, В.М. Манохин.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, доклада	Проверка ответов на вопросы, доклады,
Тема 5. Гражданский служащий, его права и обязанности в современных условиях	Структура и содержание должностного регламента и должностной инструкции. Процедура аттестации государственных гражданских служащих. Классные чины: понятие, соответствие группам должностей, порядок присвоения. Основы и принципы организации оплаты труда государственных служащих. Служебная дисциплина на государственной гражданской службе. Прекращение государственно- служебных отношений на государственной гражданской службе.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару	Проверка ответов на вопросы, доклады
Тема 6. Управление государственной	Кадровая служба государственных органов. Кадровая работа. Персональные данные государственного служащего,	Работа с литературой, источниками в сети Internet	Проверка ответов на вопросы, контрольно

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоя- тельной работы	Форма контроля
гражданской службой	ведение его личного дела. Государственный и общественный контроль и надзор в системе государственной службы: жалобы граждан, деятельность общественных организаций, материалы средств массовой информации, опросы общественного мнения, прокурорский надзор, парламентский и судебный контроль.	Подготовка вопросов к семинару, контрольной работы	й работы

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература:

1. Волкова, В. В. Государственная служба : учебное пособие / В. В. Волкова, А. А. Сапфинова. – Москва : Юнити, 2015. – 207 с. – (Экзамен). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114695> (дата обращения: 27.05.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01741-9. – Текст : электронный.

2. Гокова, О. В. Государственная и муниципальная служба : учебное пособие : [16+] / О. В. Гокова ; Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского. – Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2018. – 140 с. : табл., схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562954> (дата обращения: 27.05.2021). – Библиогр.: с. 126-132. – ISBN 978-5-7779-2229-8. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Государственная и муниципальная служба : методическое пособие : [16+] / сост. Е. Е. Насонова, И. В. Бурмыкина ; Липецкий государственный педагогический университет им. П.П. Семенова-Тян-Шанского. – Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2017. – 25 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576667> (дата обращения: 27.05.2021). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

2. Черепанов, В. В. Основы государственной службы и кадровой политики : учебник / В. В. Черепанов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 679 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116626> (дата обращения: 27.05.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01767-9. – Текст : электронный.

3. Кабашов, С. Ю. Государственная служба Российской Федерации : учебное пособие / С. Ю. Кабашов. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 306 с. – (Государственное и муниципальное управление). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54556> (дата обращения: 27.05.2021). – ISBN 978-5-9765-0253-6. – Текст : электронный.

в) нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // КонсультантПлюс

2. Федеральный закон Российской Федерации от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // КонсультантПлюс.

3. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // КонсультантПлюс.

4. Федеральный закон № 131-ФЗ от 6 октября 2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // КонсультантПлюс.

5. Федеральный закон Российской Федерации от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» // КонсультантПлюс.

6. Федеральный закон от 25 декабря 2009 № 273-ФЗ (в ред.) «О противодействии коррупции» // КонсультантПлюс.

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Официальная Россия. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации.	http://www.gov.ru
2.	Официальный сервер Правительства. Москвы.	http://www.mos.ru
3	Президентская библиотека.	https://www.prilib.ru
4	Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.	www.council.gov.ru
5	Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.	www.duma.gov.ru
6	Центр проблемного анализа и государственно-управленческого проектирования.	http://www.rusrand.ru
7.	Официальный сайт Совета Муниципальных образований города Москвы.	http://www.amom.ru
8	Государственное управление. Электронный вестник».	http://e-journal.spa.msu.ru
9.	Открытое правительство.	http://большоеправительство.рф /
10	Некоммерческая интернет - версия Консультант плюс	http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.9156779677191516
11	Бюджетный кодекс РФ	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition
- Программное обеспечение Microsoft Visual Studio Community (Свободно распространяемое ПО// <https://www.microsoft.com/ru-ru/SoftMicrosoft/vs2015Community.aspx>)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

**7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Доклад	9-10 – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, указание использованных источников, наличие выводов, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; 5-8 – некорректное оформление либо, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, либо докладчик частично ответил на все вопросы в ходе дискуссии, либо ошибки в указании источников, либо нет выводов 1-4 – некорректное оформление, докладчик не ответил на вопросы, не указаны источники, нет выводов
2.	Вопросы к семинару	5 – подготовка по вопросам к семинару; активное и продуктивное участие в обсуждении по большей части проблем; продемонстрировано владение информацией, почерпнутой из дополнительных источников. 3-4 – подготовка по большинству вопросов к семинару; активное и продуктивное участие в обсуждении других проблем. 1...2 – подготовка одного вопроса; уместные дополнения по одной-двум проблемам. 0 – полное отсутствие активности или попытка неаргументированного выступления (неуместного дополнения).
3	Контрольная работа	Пять вопросов, каждое оценивается 1-4 балла. 4 баллов – точный ответ. 1-3 балла – частичный ответ, есть некоторые правильные элементы 0 баллов – ответ неверный

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы вопросов к семинару.

Темы 1-6

1. Понятие и сущность управления.

2. Соотношение понятий «управление» и «менеджмент».
3. Государственный аппарат: понятие и структура.
4. Определение и признаки государства.
5. Основные теории происхождения государства.
6. Причины и пути возникновения государства.
7. Роль государства в политической системе общества.
8. Система и принципы государственной службы в РФ.
9. Общая характеристика государственной службы как организационно-правового института.
10. Государственная должность: общая характеристика и виды.
11. Должности государственной службы в РФ: общая характеристика и виды.
12. Понятие и признаки государственного служащего.
13. Административно-правовой статус государственного служащего: общая характеристика основных элементов.
14. Полномочия государственного служащего как элемент административноправового статуса
15. Различия в правовом статусе федеральных государственных служащих и государственных служащих субъектов РФ.
16. Правовой статус должностных лиц.
17. Порядок поступления на государственную гражданскую службу.
18. Прохождение государственной службы: сущность, этапы.
19. Основания и порядок прекращения государственной службы.
20. Ограничения и запреты, связанные с прохождением государственной службы.
21. Аттестация государственных служащих.
22. Меры поощрения государственных служащих; их виды.
23. Наградное производство в РФ.
24. Дисциплинарная ответственность в сфере государственной службы и ее виды (в порядке подчинённости; по дисциплинарным уставам и положениям о службе).
25. Дисциплинарная ответственность государственных служащих за совершение коррупционных правонарушений.
26. Особенности дисциплинарного производства за совершение коррупционных правонарушений.
27. Основания прекращения государственно-служебных отношений.
28. Правовые категории «воинская обязанность» и «военная служба».

Примерные темы докладов

Темы 1-5

1. Понятие и признаки государственной службы.
2. Система государственной службы.
3. Служба как специфический вид социально-трудовой деятельности.
4. Виды службы и служащих по российскому законодательству.

5. Государственная служба как организационно-правовая категория, элемент государственной организации и правовой институт.
6. Общая характеристика видов государственной службы.
7. Особенности государственной гражданской службы.
8. Прохождение государственной службы: понятие, характеристика этапов.
9. Порядок поступления на государственную гражданскую службу.
10. Служебный контракт.
11. Права и обязанности государственных гражданских служащих.
12. Порядок прекращения государственной гражданской службы.
13. Особенности прохождения правоохранительной службы.
14. Особенности прохождения военной службы.
15. Должностное лицо.
16. Система управления государственной службой.
17. Дисциплинарная ответственность служащих по российскому законодательству.
18. Государственная служба российского казачества: основы правового регулирования, принципы, особенности привлечения и прохождения государственной службы российским казачеством.
19. Поощрение государственных служащих.
20. Особенности административной ответственности должностных лиц.
21. Особенности административной ответственности военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, и лиц, имеющих специальные звания.
22. Государственная служба зарубежных стран: общая характеристика.
23. Федерализм как принцип государственной службы.
24. Законность как принцип государственной службы

Контрольная работа.

Вариант 1.

Решение задач: Руководитель федерального органа исполнительной власти (федеральной службы) издал приказ о назначении на должность начальника управления, заключил с ним служебный контракт на 1 год без прохождения конкурса и испытания.

Правильно ли поступил руководитель? К какой категории и группе государственных должностей относится начальник управления федерального органа исполнительной власти (федеральной службы)? Какой для него предусмотрен способ замещения должности? В каких случаях заключается срочный служебный контракт, не проводится конкурс и не устанавливается испытание при поступлении?

Вариант 2.

Решение задач: Два начальника управления областной администрации организовали совместно с другими тремя лицами общество с ограниченной ответственностью по оформлению различных документов граждан и областной администрации.

Соответствуют ли эти действия государственных служащих законодательству? Проанализируйте необходимые нормативные правовые акты.

Вариант 3.

Решение задач: В налоговую службу обратился предприниматель Федосов по поводу неправильного начисления налога. В налоговой службе он встретил своего бывшего однокурсника Славина, с которым он не виделся несколько лет, работавшего старшим инспектором отдела по налогообложению предпринимателей. Узнав, что у Славина день рождения, Федосов подарил ему бутылку коньяка и коробку конфет. На следующий день вопрос Федосова был благополучно разрешен. Узнав о данном факте, руководитель налоговой службы отстранил Славина от замещаемой должности и назначил служебную проверку.

Проведите юридическую оценку дела.

Вариант 4.

Решение задач: Государственный служащий категории «помощники (советники)» Ильин при ознакомлении со своим личным делом обнаружил в нем данные о его членстве в Либерально-демократической партии, внесенные кадровой службой министерства. Через некоторое время руководство министерства потребовало от Ильина прекратить членство в партии, иначе он будет освобожден от занимаемой должности в министерстве. Ильин отказался выполнить требование руководства. Министр издал приказ о применении к нему дисциплинарного взыскания в виде увольнения. Ильин обратился с жалобой на незаконный приказ в суд.

Разрешите дело по существу

Вариант 5.

Решение задач: Вы являетесь руководителем кадровой службы Министерства социальной защиты и труда Рязанской области. Вы получили от одного из начальников отделов информацию о том, что возникла вакансия в связи с уходом государственного служащего Петрова на пенсию.

Вопросы:

- 1. Какие действия Вы предпримите? Изложите их последовательность.*
- 2. Какую нормативную правовую базу Вы будете использовать?*

Вариант 6.

Решение задач: Соколов представил в отделе кадров Министерства промышленности и энергетики РФ заявление с просьбой назначить его на государственную должность советника министра. К заявлению были приложены документы. Начальник управления кадров в устной беседе сказал Соколову, что, во-первых, он не представил справку об отсутствии у него судимости; во-вторых, для принятия на эту должность требуется представление министра.

Дайте юридическое заключение по делу. К какой категории и группе государственных должностей относится должность, на которую претендовал Соколов?

Вариант 7.

Решение задач: Леонтьев представил в отдел кадров заявление с просьбой назначить его на старшую должность государственной службы. Предложенный конкурс он прошел успешно. С Леонтьевым был заключен служебный контракт и издан приказ о его назначении на должность. Приказ предусматривал прохождение испытательного срока в течение года. По окончании испытания Леонтьеву был присвоен классный чин советника государственной гражданской службы 3-го класса.

Проанализируйте ситуацию

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1-го типа

1. Становление и развитие современной российской государственной службы.
2. Функции (содержание деятельности) государственной администрации.
3. Линейная и функциональная власть.
4. Организационная структура государственной администрации.
5. Природа, сущность и понятие государственной службы.
6. Государственная служба в системе государственного управления.
7. Основные принципы государственной службы.
8. Функции государственной службы.
9. Правовое регулирование государственной службы.
10. Виды государственной службы.
11. Государственная должность: ее правовой статус и содержание.
12. Реестр государственных должностей.
13. Прохождение государственной службы.
14. Государственная гражданская служба, ее принципы и виды.
15. Должности гражданской службы.
16. Правовое исполнение (статус) гражданского служащего.
17. Прием на государственную гражданскую службу.
18. Служебный контракт, заключенный при поступлении на государственную гражданскую службу.
19. Основания и последствия прекращения служебного контракта государственной гражданской службы.
20. Обязанности и права государственных гражданских служащих.
21. Государственные гарантии на гражданской службе.
22. Прекращение государственной гражданской службы.
23. Государственная гражданская служба субъектов Российской Федерации.

Федерации.

24. Милитаризованная служба Российской Федерации.

25. Система государственной службы в России: правовые и организационные основы

26. Особенности профессиональной деятельности государственного служащего

27. Зарубежный опыт организации и функционирования государственной службы.

28. Система социальных гарантий государственных служащих

29. Реформа государственной службы в современной России: этапы и направления

30. Социально-правовой статус государственного гражданского служащего: особенности и возможности оптимизации

31. Развитие системы дополнительного профессионального образования на государственной гражданской службе

32. Антикоррупционные механизмы в системе государственной службы

33. Формирование кадрового резерва на государственной гражданской службе

34. Работа с кадровым резервом на государственной службе

35. Конфликт интересов на государственной службе как антикоррупционный механизм: правовые и организационные аспекты

36. Оценка персонала на государственной службе

37. Поступление на государственную гражданскую службу: правовые и организационные основы

38. Система оплаты труда государственных гражданских служащих в зависимости от показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

39. Карьера государственного служащего

40. Организация внеконкурсного поступления на государственную гражданскую службу

41. Современные механизмы стимулирования государственных служащих

42. Совершенствование системы государственных гарантий на государственной службе

43. Реализация конституционного права на равный доступ граждан к государственной службе

44. Предупреждение конфликта интересов и профессиональная этика на государственной гражданской службе

45. Оптимизация взаимодействия органов государственной власти с общественными объединениями и гражданами при предоставлении государственных услуг

46. Развитие системы внутреннего контроля за выполнением гражданским служащим должностных обязанностей

47. Оптимизация механизмов проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на государственной гражданской службе

48. Формирование положительного имиджа органов государственной власти
49. Порядок урегулирования служебных споров на государственной службе
50. Формирование системы мониторинга общественного мнения об эффективности государственной службы и результативности профессиональной деятельности государственных служащих
51. Стандарты антикоррупционного поведения государственных служащих: разработка и поведение
52. Организация профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки государственных гражданских служащих
53. Сравнительный анализ программ реформирования государственной гражданской службы субъектов РФ
54. Взаимосвязь результатов деятельности и дополнительных выплат, поощрений и наград государственных гражданских служащих
55. Развитие системы мониторинга государственных услуг
56. Формирование и реализация программ подготовки кадров для государственной службы
57. Технологии и методы мотивации государственных служащих и обеспечение условий для увеличения результативности профессиональной служебной деятельности
58. Концепции и стратегия реформы российской государственной службы
59. Управленческое решение на государственной службе: понятие, виды и механизмы принятия
60. Юридическая ответственная на государственной службе: понятие и виды
61. Специфика деятельности кадровых служб органов государственной власти
62. Внедрение современных методов стимулирования государственных служащих
63. Совершенствование работы по предупреждению коррупции на государственной службе
64. Механизмы принятия мер по предотвращению конфликта интересов после ухода государственного служащего с государственной службы
65. Модели организационного поведения государственных служащих
66. Управление изменениями организационной культуры в органах государственной власти
67. Проблемы планирования карьеры государственного служащего
68. Компетентность и профессионализм в принятии управленческих решений на государственной службе

Задания 2-го типа

1. Дайте понятие государственной службы.
2. Какие виды государственной службы вы можете назвать?
3. Назовите признаки, отличающие государственную службу от иных видов службы.
4. Назовите принципы государственной службы.
5. Каков порядок поступления на государственную службу?
6. Каковы ограничения при приеме на государственную службу?
7. По каким критериям могут быть дифференцированы обязанности, права и ограничения государственных служащих?
8. Назовите отличительные признаки федеральной государственной службы.
9. В чем особенность правового регулирования государственной службы субъектов РФ?
10. Какое юридическое значение имеет реестр государственных должностей государственной службы?
11. Из каких стадий складывается процесс прохождения государственной службы?
12. Как соотносятся между собой конкурс и назначение на государственную должность, конкурс и квалификационный экзамен?
13. С какой целью проводится аттестация государственных служащих и какие последствия она влечет?
14. Как соотносятся между собой квалификационные разряды государственных служащих и воинские, а также специальные звания?
15. Как проходит аттестация государственных служащих?
16. Как прекращается государственная служба?
17. В чем особенности правового статуса государственного служащего?
18. Как соотносятся между собой понятия «государственная должность» и «должностное лицо»?
19. В каких случаях при поступлении на государственную службу устанавливается испытание?
20. Служба в каких государственных организациях относится к военной?
21. Назовите отличительные признаки правоохранительной службы.
22. Какие существуют виды правоохранительной службы?
23. Как соотносятся воинские и специальные звания с квалификационными разрядами государственных гражданских служащих?
24. Из каких элементов складывается процесс прохождения военной и правоохранительной службы?
25. Каким способом замещаются воинские и правоохранительные должности высшего начальствующего состава?
26. В каких случаях военнотружущие и правоохранительные служащие могут привлекаться к дисциплинарной ответственности?
27. По каким основаниям возможно прекращение военной и правоохранительной службы?

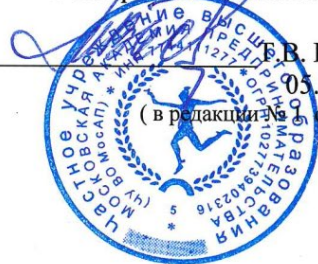
**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании Ученого совета ЧУ ВО МосАП
протокол № 7 от 05.07.2023
(в редакции № 1 от 30.08.2024 г., протокол №8)

УТВЕРЖАЮ

Ректор ЧУ ВО МосАП



Е.В. Васильева

05.07.2023 г

(в редакции № 1 от 30.08.2024)

**Рабочая программа дисциплины
«Управление государственным
и муниципальным имуществом»**

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: *Государственная и муниципальная служба*

Квалификация выпускника: *Бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Москва 2024

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	7
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ	11
И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	14

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Управление государственным и муниципальным имуществом» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденным приказом Минобрнауки России от № 1016 от 13.08.2020. Дисциплина «Управление государственным и муниципальным имуществом» закладывает теоретические знания в области управления государственным и муниципальным имуществом. При этом комплекс мер основывается на соответствующей нормативно-правовой базе, включающий как федеральные законы и документы регулирующих государственных органов, так и стандарты, лучшие практики, отраслевые и локальные документы, а также организационном, аппаратном и программном обеспечении.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и входит в обязательную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – изучение основ управления государственным и муниципальным имуществом, формирование у обучающихся системных знаний в области теории управления объектами государственной и муниципальной собственности.

Задачи изучения дисциплины:

- Изучить теоретические основы экономики управления государственным и муниципальным имуществом.
- Сформировать понимание особенностей управления государственными и муниципальными предприятиями, акционерной собственностью государства, природными объектами государственного и муниципального собственника.
- Изучить принципы и типы экономической политики государственного и муниципального сектора.
- Изучить особенности организации и процесса управления государственным и муниципальным имуществом на федеральном и региональном уровнях.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6	ОПК-6.2. Использует технологии управления имуществом в государственном и муниципальном управлении	принципы, структуру и правовые основы управления муниципальным имуществом, механизмы рационального использования муниципального имущества, технологии управления убыточными объектами	применять нормативные документы, регламентирующие государственную и муниципальную собственность, предлагать направления эффективного использования государственного и муниципального имущества	оценки и анализа управления государственным или муниципальным имуществом на примере конкретного органа власти	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические и семинарские занятия Самостоятельная работа

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая	Из них в форме практической		
Очная форма											
Тема 1. Теоретические основы управления государственным и муниципальным имуществом. Концептуальные основы построения системы управления государственной и муниципальной собственностью.	3	8								8	Вопросы к семинару/5 Доклад/10
Тема 2. Государственное и муниципальное имущество как экономическая основа общественного сектора экономики. Информационные ресурсы.	3	6								8	Вопросы к семинару/5 Доклад/10
Тема 3. Система управления государственным и муниципальным имуществом.	3	6								8	Вопросы к семинару/5 Реферат /15
Тема 4. Управление имущественными комплексами организаций и предприятий.	3	6								9	Вопросы к семинару/5 Доклад/10
Тема 5. Правовые основы управления государственным и муниципальным имуществом. Оперативное управление.	3	6								9	Вопросы к семинару/5 Доклад/10
Тема 6. Эффективность системы управления государственным и муниципальным имуществом.	4	6								9	Вопросы к семинару/5 Контрольная работа/15
Всего:	19	38								51	100
Контроль, час	36									экзамен	
Объем дисциплины (в академических часах)	144										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	4										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1.

Теоретические основы управления государственным и муниципальным имуществом.

Собственность как экономическая категория. Объекты государственной и муниципальной собственности. Федеральная собственность, собственность субъектов РФ, муниципальная собственность.

Концептуальные основы построения системы управления государственным и муниципальным имуществом.

Тема 2.

Государственное и муниципальное имущество как экономическая основа общественного сектора экономики. Информационные ресурсы.

Классификация объектов государственной собственности.

Интеллектуальный капитал и интеллектуальная собственность государства. Нематериальные активы.

Информационные ресурсы.

Тема 3.

Система управления государственным и муниципальным имуществом

Содержание системы управления государственным имуществом.

Функции и структура органов управления государственной собственностью. Особенности приватизации разных объектов собственности.

Тема 4.

Управление имущественными комплексами организаций и предприятий.

Содержание и характеристика недвижимого имущества. Основные фонды предприятия. Эффективное управление денежными и финансовыми активами предприятия: долговыми обязательствами и т.д.

Тема 5.

Правовые основы управления государственным и муниципальным имуществом.

Оперативное управление. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: сущность, цели, принципы.

Хозяйственное ведение. Оперативное управление.

Тема 6.

Эффективность системы управления государственным и муниципальным имуществом.

Учет и оценка объектов государственной собственности.

Показатели и оценка эффективности управления государственным имуществом. Управление финансовыми потоками.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины «Управление государственным и муниципальным имуществом» используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы выполняются в соответствии с учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Порядок проведения практикума.

Получение задания и рекомендаций к выполнению практикума.

Настройка инструментальных средств, необходимых для выполнения практикума (при необходимости).

Выполнение заданий практикума.

Подготовка отчета о выполненных заданиях в соответствии с требованиями.

Сдача отчета преподавателю.

В ходе выполнения практикума необходимо следовать технологическим инструкциям, использовать материал лекций, рекомендованных учебников, источников интернета, активно использовать помощь преподавателя на занятии (при необходимости).

Требования к оформлению результатов практикумов (отчет)

При подготовке отчета: изложение материала должно идти в логической последовательности, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок, шрифт Times New Roman, размер – 14, выравнивание по ширине, отступ первой строки – 1,25, междустрочный интервал – 1,5, правильное оформление рисунков (подпись, ссылка на рисунок в тексте).

При подготовке презентации: строгий дизайн, минимум текстовых элементов, четкость формулировок, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок, воспринимаемая графика, умеренная анимация.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Реферат

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у обучающихся навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным

проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) обучающийся включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Эссе

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться.

Структура эссе.

Титульный лист

Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий

момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается. Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
Тема 1. Теоретические основы управления государственным и муниципальным имуществом. Концептуальные основы построения системы управления государственной и муниципальной собственностью.	Современный опыт управления государственным и муниципальным имуществом (на федеральном, региональном, местном уровнях).	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, доклада	Основная и дополнительная литература
Тема 2.	Отраслевая и террито-	Работа с лите-	Проверка от-

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
Государственное и муниципальное имущество как экономическая основа общественного сектора экономики. Информационные ресурсы.	риальная структура экономики. Информационные технологии в системе управления государственной и муниципальной собственностью.	ратурой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, доклада	ветов на вопросы, доклада
Тема 3. Система управления государственным и муниципальным имуществом.	Пути совершенствования управления экономикой в федеральном округе.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, реферата	Проверка ответов на вопросы, доклада
Тема 4. Управление имущественными комплексами организаций и предприятий.	Государственная и муниципальная поддержка малого предпринимательства.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, доклада	Проверка ответов на вопросы, реферата
Тема 5. Правовые основы управления государственным и муниципальным имуществом. Оперативное управление.	Содержание права собственности (владение, пользование, распоряжение). Хозяйственное ведение.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, доклада	Проверка ответов на вопросы, доклада
Тема 6. Эффективность системы управления государственным и муниципальным имуществом.	Оценка эффективности использования государственного (муниципального) имущества.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, контрольной работы	Проверка ответов на вопросы, контрольной работы

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература

1. Управление государственной и муниципальной собственностью: учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Е. Прокофьева. - Москва: Издательство Юрайт, 2020.

2. Агапов, А. Б. Управление государственной и муниципальной соб-

ственностью: учебник для вузов / А. Б. Агапов. - Москва: Издательство Юрайт, 2020.

3. Курченко Л.Ф. Бюджетная система Российской Федерации: субфедеральный и местный уровни: учебное пособие : [16+] / Л.Ф. Курченко. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 252 с. : ил. – Режим доступа: URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495782>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01302-7. – Текст: электронный.

Дополнительная литература

1. Управление государственной собственностью: учебник/под ред. В.И. Кошкина. – М.: ЭКСМО, 2002.

2. Моттаева А.Б. Стратегия управления государственной и муниципальной собственностью: теория и практика / А.Б. Моттаева, В.А. Лукинов, А.Б. Моттаева ; Московский государственный строительный университет. – Москва: МГСУ, 2015. – 359 с. : схем., табл. – (Библиотека научных разработок и проектов НИУ МГСУ). – Режим доступа: URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491877>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7264-1185-9. – Текст: электронный.

3. Смирнов И.Д. Методы управления муниципальным имуществом / И.Д. Смирнов. – Москва: Лаборатория книги, 2012. – 132 с. – Режим доступа: – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141447> – ISBN 978-5-504-00164-7. – Текст: электронный.

4. Сысоева В.И. Экономика муниципальной собственности / В.И. Сысоева. – Москва: Лаборатория книги, 2012. – 134 с. – Режим доступа: – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140924> (дата обращения: 09.05.2021). – ISBN 978-5-504-00842-4. – Текст: электронный.

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Ассоциация по вопросам защиты информации	http://bis-expert.ru/
2.	Министерства экономического развития Российской Федерации	http://www.economy.gov.ru/minec/main .
3.	Официальная Россия. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации.	http://www.gov.ru
4.	Официальный сервер Правительства. Москвы.	http://www.mos.ru
5.	Президентская библиотека.	https://www.prilib.ru
6.	Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.	www.council.gov.ru
7.	Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.	www.duma.gov.ru
8.	Центр проблемного анализа и государственно-управленческого проектирования.	http://www.rusrand.ru
9.	Официальный сайт Совета Муниципальных образований города Москвы.	http://www.amom.ru
10.	Государственное управление. Электронный вестник».	http://e-journal.spa.msu.ru
11.	Открытое правительство.	http://большоеправительство.рф
12.	Некоммерческая интернет - версия Консультант плюс	http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.9156779677191516

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition
- Программное обеспечение Microsoft Visual Studio Community (Свободно распространяемое ПО// <https://www.microsoft.com/ru-ru/SoftMicrosoft/vs2015Community.aspx>)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Вопросы к семинару	5 – подготовка по вопросам к семинару; активное и продуктивное участие в обсуждении по большей части проблем; продемонстрировано владение информацией, почерпнутой из дополнительных источников. 3-4 – подготовка по большинству вопросов к семинару; активное и продуктивное участие в обсуждении других проблем. 1...2 – подготовка одного вопроса; уместные дополнения по одной-двум проблемам. 0 – полное отсутствие активности или попытка неаргументированного выступления (неуместного дополнения).

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
2.	Реферат	14-15 – грамотное использование компьютерной терминологии, свободное изложение рассматриваемой проблемы, логичность и обоснованность выводов; 9-13 – грамотное использование компьютерной терминологии, частично верные суждения в рамках рассматриваемой темы, выводы недостаточно обоснованы; 5-8 – грамотное использование компьютерной терминологии, способность видения существующей проблемы, необоснованность выводов, неполнота аргументации собственной точки зрения. 0-4 работа выполнена не самостоятельно, дословные заимствования без ссылок, отсутствие выводов, неполнота аргументации, тема не раскрыта
3.	Доклад	9-10 – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, указание использованных источников, наличие выводов, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; 6-8 – некорректное оформление либо, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, либо докладчик частично ответил на все вопросы в ходе дискуссии, либо ошибки в указании источников, либо нет выводов 1-5 – некорректное оформление, докладчик не ответил на вопросы, не указаны источники, нет выводов.
4	Контрольная работа	Пять вопросов, каждое оценивается 1-3 баллов. 3 баллов – точный ответ. 2 балла – частичный ответ, ошибки в датах или названиях 1 балла – частичный ответ, есть некоторые правильные элементы 0 баллов – ответ неверный

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Примерные темы вопросов к семинару

1. Экономическая и правовая сущность собственности
2. Субъектно-субъектные отношения: владение, пользование, распоряжение.
3. Преобразование форм и отношений собственности.
4. Приватизация: понятие, цели, задачи и способы.
5. Национализация.
6. Федеральная собственность и собственность субъектов РФ.
7. Интеллектуальный капитал и интеллектуальная собственность государства.
8. Акционерная собственность государства.
9. Государственная собственность: сущность, состав и структура.
10. Экономические и природные объекты государственного имущества.
11. Финансовые ресурсы.
12. Система управления государственным имуществом: основные элементы, функции.
13. Структура органов управления государственным имуществом.

14. Проблемы управления государственным имуществом в современной России.
15. Муниципальное имущество: формирование, основные задачи.
16. Состав и структура муниципальной собственности: экономические и природные объекты собственности,
17. Финансовые ресурсы, муниципальная казна.
18. Муниципальное образование и муниципальная собственность.
19. Система управления муниципальным имуществом.
20. Структура органов управления муниципальным имуществом.
21. Организационно-правовые основы управления муниципальной собственностью.
22. Проблемы управления муниципальным имуществом в России.
23. Имущественные комплексы предприятий.
24. Организационно-правовые формы государственных и муниципальных предприятий.
25. Организация деятельности государственных (муниципальных) бюджетных предприятий и организаций.
26. Организационная система управления государственными (муниципальными) бюджетным и предприятиями и организациями.
27. Механизмы контроля государства за принадлежащим ему имуществом.
28. Проблемы управления собственностью государственных компаний.
29. Земля как объект государственной собственности.
30. Земельный кодекс РФ. Категории земельных ресурсов.
31. Земельный кадастр.
32. Недвижимость: содержание и объекты недвижимости.
33. Состав объектов недвижимости, находящихся в государственной и муниципальной собственности.
34. Механизмы управления недвижимостью, находящейся в собственности государства.
35. Законодательно-нормативная база управления государственным имуществом.
36. Информационное обеспечение управления государственным имуществом.
37. Кадровое обеспечение управления государственным имуществом.
38. Особенности управления природными объектами государственной и муниципальной собственности.
39. Водные ресурсы.
40. Лесные ресурсы.
41. Нематериальные ценности.
42. Критерии социально-экономической эффективности управления государственным имуществом.
43. Организация контроля распоряжения и эффективности использования объектов государственной и муниципальной собственности

Примерные темы докладов:

1. Собственность как экономическая категория. Формы собственности.
2. Федеральная собственность, собственность субъектов РФ, муниципальная собственность.
3. Классификация объектов государственной собственности.
4. Интеллектуальный капитал и интеллектуальная собственность государства.
5. Функции и структура органов управления государственной собственностью.
6. Преобразование форм собственности. Особенности приватизации объектов собственности.
7. Современная структура государственной и муниципальной собственности.
8. Особенности деятельности АО с государственным или муниципальным участием.
9. Специфика муниципальной собственности.
10. Особенности управления муниципальными предприятиями.
11. Земля как объект недвижимости.
12. Классификация земель.
13. Основные фонды предприятия. Амортизация основных фондов.
14. Имущественные комплексы муниципальных унитарных предприятий
15. Эффективное управление денежными и финансовыми активами.
16. Право собственности (владение, пользование, распоряжение).
17. Хозяйственное ведение. Оперативное управление.
18. Учет и оценка объектов государственной собственности.
19. Особенности оценки недвижимости в современных условиях.
20. Информационное обеспечение управления государственной и муниципальной собственностью.
21. Показатели эффективности управления государственной собственностью.
22. Местные бюджеты.
23. Система муниципального кадрового потенциала.
24. Основные формы и направления экономического регулирования объектов государственного и муниципального имущества.
25. Проблемы повышения эффективности деятельности государственных и муниципальных предприятий и организаций.

Примерные темы рефератов:

1. Критерии, принципы, классификации государственного и муниципального имущества.
2. Современный опыт управления государственным и муниципальным имуществом (на федеральном, региональном, местном уровнях).
3. Отраслевая и территориальная структура экономики Центрального федерального округа

4. Пути совершенствования управления экономикой в ... федеральном округе.
7. Государственная поддержка малого предпринимательства.
8. Управление государственной собственностью на примере ... области.
9. Социально-экономические проблемы управления государственной собственностью.
10. Оценка эффективности использования государственного (муниципального) имущества.

Примерные вопросы контрольной работы

Вариант № 1.

1. Основные принципы управления государственным имуществом.
2. Концепция управления государственным имуществом в РФ
3. Хозяйственное ведение.
4. Информационные технологии в системе управления государственной и муниципальной собственностью.

Вариант № 2.

1. Территориальные органы управления государственным имуществом.
2. Региональные и местные структуры управления имуществом.
3. Оценка и переоценка основных фондов предприятия. Амортизационная политика предприятия.
4. Показатели эффективности управления государственной собственностью.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управление государственным и муниципальным имуществом» проводится в форме экзамена.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуа-	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов -90 и более (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. -70 и более (хорошо)– ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
ции из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. -50 и более (удовлетворительно) – ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. -Менее 50 (неудовлетворительно) – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управление государственным и муниципальным имуществом» проводится в форме экзамена.

Задания 1 типа

Теоретические вопросы на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними:

1. Собственность как экономическая категория.
2. Субъектно-субъектные отношения: владение, пользование, распоряжение. Ответственность.
3. Формы собственности. Государственная, муниципальная, частная, смешанная собственность.
4. Приватизация: понятие, цели, задачи и способы.
5. Национализация.
6. Федеральная собственность и собственность субъектов РФ.
7. Экономические и природные объекты государственного имущества.
8. Система управления государственным имуществом: основные элементы, функции.
9. Земля как объект государственной собственности.
10. Механизмы управления недвижимостью, находящейся в собственности государства.
11. Муниципальная собственность.
12. Состав и структура муниципальной собственности: экономические и природные объекты собственности.
13. Организационно-правовые основы управления муниципальной собственностью.
14. Финансовые ресурсы, муниципальная казна.
15. Система управления муниципальным имуществом.

16. Структура органов управления муниципальным имуществом.
17. Классификация объектов государственной собственности
18. Природные объекты государственной собственности.
19. Имущественные комплексы предприятий.
20. Интеллектуальный капитал и интеллектуальная собственность государства.
21. Акционерная собственность государства.
22. Основные принципы управления государственной собственностью.
23. Концепция управления государственным имуществом в РФ
24. Территориальные органы управления государственным имуществом.
25. Региональные и местные структуры управления имуществом.
26. Механизмы контроля государства за принадлежащим ему имуществом.
27. Хозяйственное ведение.
28. Информационные технологии в системе управления государственной и муниципальной собственностью.
29. Оценка и переоценка основных фондов предприятия. Амортизационная политика предприятия.
30. Показатели эффективности управления государственной собственностью.

Задания второго типа

Теоретические вопросы, позволяющие оценить степень владения студента принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними.

1. В чем заключается экономическая и правовая сущность собственности?
2. В чем заключается преобразование форм и отношений собственности?
3. В чем заключается приватизация? Дайте определение понятия, опишите цели, задачи и способы.
4. В чем заключается национализация.
5. Государственная собственность: дайте определение сущности, опишите состав и структуру.
6. В чем заключается экономические и природные объекты государственного имущества?
7. В чем заключается система управления государственным имуществом: основные элементы, функции?
8. Опишите структуру органов управления государственным имуществом.
9. Опишите проблемы управления государственным имуществом в современной России.
10. Муниципальное имущество: опишите формирование, основные

задачи.

11. Опишите организацию контроля распоряжения и эффективного использования объектов государственной и муниципальной собственности.

12. В чем заключается система управления муниципальным имуществом?

13. Опишите проблемы управления муниципальным имуществом в России.

14. В чем заключается организация деятельности государственных (муниципальных) бюджетных предприятий и организаций.

15. Опишите организационную систему управления государственными (муниципальными) бюджетными и предприятиями и организациями.

16. Опишите проблемы управления собственностью государственных компаний.

17. Опишите Земельный кодекс РФ и категории земельных ресурсов.

18. Опишите Земельный кадастр и его структуру.

19. В чем заключается: содержание понятия недвижимость и объекты недвижимости?

20. Опишите состав объектов недвижимости, находящихся в государственной и муниципальной собственности.

21. Охарактеризуйте кадры управления государственным имуществом:

22. Особенности управления природными объектами государственной и муниципальной собственности.

23. Охарактеризуйте водные ресурсы: состав и использование.

24. Охарактеризуйте лесные ресурсы и особенности их использования.

25. Охарактеризуйте понятие и состав нематериальных ценностей.

26. Охарактеризуйте кадровый потенциал муниципального образования.

27. В чем заключается учет и оценка объектов государственной собственности?

28. В чем заключаются правовые основы управления государственным и муниципальным имуществом?

29. Охарактеризуйте государственное и муниципальное имущество как экономическая основа общественного сектора экономики.

30. Охарактеризуйте особенности общественного сектора экономики в современных условиях.

Задания третьего типа

Задания на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучаемых выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности.

1. Критерии, принципы, классификации государственного и муниципального имущества.
2. Современный опыт управления государственным и муниципальным имуществом (на федеральном, региональном, местном уровнях).
3. Отраслевая и территориальная структура экономики Центрального федерального округа
4. Территориальные органы управления государственным имуществом.
7. Государственная поддержка малого предпринимательства.
8. Региональные и местные структуры управления имуществом.
9. Социально-экономические проблемы управления государственной собственностью.
10. Оценка эффективности использования государственного (муниципального) имущества.
11. Оценка и переоценка основных фондов предприятия. Амортизационная политика предприятия.

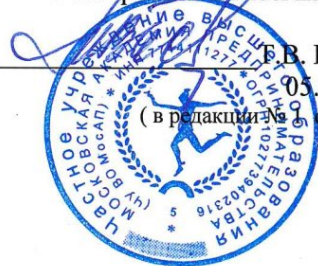
**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании Ученого совета ЧУ ВО МосАП
протокол № 7 от 05.07.2023
(в редакции № 1 от 30.08.2024 г., протокол №8)

УТВЕРЖАЮ

Ректор ЧУ ВО МосАП



Е.В. Васильева

05.07.2023 г

(в редакции № 1 от 30.08.2024)

**Рабочая программа дисциплины
«Управление государственными и
муниципальными закупками»**

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: *Государственная и муниципальная служба*

Квалификация выпускника: *Бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Москва 2024

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	8
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ	14
И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	14
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	16

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденным приказом Минобрнауки России от № 1016 от 13.08.2020. Дисциплина «Управление государственными и муниципальными закупками» закладывает теоретические знания в области управления государственными и муниципальными закупками. При этом комплекс мер основывается на соответствующей нормативно-правовой базе, включающий как федеральные законы и документы регулирующих государственных органов, так и стандарты, лучшие практики, отраслевые и локальные документы, а также организационном, аппаратном и программном обеспечении.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и входит в обязательную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – изучение основ управления государственными и муниципальными закупками, формирование у обучающихся системных знаний в области теории управления объектами государственной и муниципальной собственности.

Задачи изучения дисциплины:

- Сформировать знания планирования и организации государственных и муниципальных закупок, требования к содержанию контракта, порядок его заключения, изменения, расторжения, исполнения.
- Сформировать умения определять основные способы осуществления закупки, применять нормативные требования к документам для государственных и муниципальных закупок.
- Сформировать навыки составления технических заданий в государственном и муниципальном управлении.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6	ОПК-6.3. Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственным и муниципальными закупками с учетом лучших закупочных практик	принципы планирования и организации государственных и муниципальных закупок, требования к содержанию контракта, порядок его заключения, изменения, расторжения, исполнения	определять основные способы осуществления закупки, применять нормативные требования к документам для государственных и муниципальных закупок	составления технических заданий в государственном и муниципальном управлении	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические и семинарские занятия Самостоятельная работа

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем		Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
		Лекции	Семинары	Практикум по планированию закупок	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая	Из них в форме практической		
Очная форма												
Тема 1. Основы и правовое регулирование контрактной системы.		3	6								12	Вопросы к семинару/5 Доклад/15
Тема 2. Планирование в сфере закупочной деятельности		3	6								12	Вопросы к семинару/5 Доклад/15
Тема 3. Способы закупок		3	7								12	Вопросы к семинару/5 Доклад /15
Тема 4. Особенности закупок государственными структурами		3	7								12	Вопросы к семинару/5 Доклад/15
Тема 5. Мониторинг закупок, аудит и контроль в сфере закупок		4	6								12	Вопросы к семинару/5 Доклад/15
Всего:		16	32								60	100
Контроль, час		36									экзамен	
Объем дисциплины (в академических часах)		144										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)		4										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Основы и правовое регулирование контрактной системы.

Основные понятия государственных и муниципальных закупок. Принципы контрактной системы в сфере закупок. Цели и задачи осуществления закупок. Участники контрактной системы, их права и обязанности. Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота. Международный опыт функционирования контрактных систем. Задачи ЕИС. Сведения, размещаемые заказчиком в ЕИС при проведении конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений. Уровни и структура правового регулирования размещения закупок для государственных и муниципальных нужд. Субъекты нормативной деятельности контрактной системы. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

Тема 2. Планирование в сфере закупочной деятельности

Элементы контрактной системы в региональной и федеральной системах закупок. Основы планирования. Формирование и изменение планов закупок и планов-графиков закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Обоснование закупок. Общая характеристика способов определения поставщиков. Основные правила выбора поставщика. Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки.

Тема 3. Способы закупок

Понятие электронного аукциона. Особенности документооборота при проведении электронного аукциона и аккредитация его участников. Особенности определения поставщиков путем проведения аукциона в электронной форме. Особенности определения поставщика в открытом конкурсе. Особенности определения поставщика в конкурсе с ограниченным участием и двухэтапном конкурсе. Определение поставщика путем проведения запроса котировок. Определение поставщика путем запроса предложений. Понятие закрытого аукциона и особенности документации о нем. Особенности определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения закрытых процедур. Перечень случаев закупки у единственного поставщика. Особенности определения поставщика путем закупки у единственного поставщика.

Тема 4. Особенности закупок государственными структурами

Особенности закупок, осуществляемых бюджетными, автономными государственными и муниципальными учреждениями. Особенности

закупок, осуществляемых государственными и муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами.

Общие положения о заключении государственного и муниципального контракта. Заключение контракта. Исполнение, изменение и расторжение контракта

Тема 5. Мониторинг закупок, аудит и контроль в сфере закупок

Мониторинг и аудит в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок. Виды ответственности за нарушения законодательства в сфере закупок. Органы власти, осуществляющие мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками» используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамен.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы выполняются в соответствии с учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Порядок проведения практикума.

Получение задания и рекомендаций к выполнению практикума.

Настройка инструментальных средств, необходимых для выполнения практикума (при необходимости).

Выполнение заданий практикума.

Подготовка отчета о выполненных заданиях в соответствии с требованиями.

Сдача отчета преподавателю.

В ходе выполнения практикума необходимо следовать технологическим инструкциям, использовать материал лекций, рекомендованных учебников, источников интернета, активно использовать помощь преподавателя на занятии (при необходимости).

Требования к оформлению результатов практикумов (отчет)

При подготовке отчета: изложение материала должно идти в логической последовательности, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок, шрифт Times New Roman, размер – 14, выравнивание по ширине, отступ первой строки – 1,25, междустрочный интервал – 1,5, правильное оформление рисунков (подпись, ссылка на рисунок в тексте).

При подготовке презентации: строгий дизайн, минимум текстовых элементов, четкость формулировок, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок, воспринимаемая графика, умеренная анимация.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной

программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

сообщать новую информацию;

использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;

дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);

иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

название, сообщение основной идеи;

современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;

живую интересную форму изложения;
акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Обсуждение целенаправленного конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Обсуждение может быть свободным и управляемым.

К технике управляемого обсуждения относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповое обсуждение. Для его проведения все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения обсуждения необходимо:

1. Выбрать тему, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Доклад с презентацией – форма доклада, которая дополняется презентацией в Microsoft power point. Презентация должна быть иллюстративной, не иметь мелкого шрифта и большого количества текста.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
Тема 1. Основы и правовое регулирование контрактной системы.	Задачи ЕИС. Сведения, размещаемые заказчиком в ЕИС при проведении конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений. Уровни и структура правового регулирования размещения закупок для государственных и муниципальных нужд. Субъекты нормативной деятельности контрактной системы	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, доклада	Проверка ответов на вопросы, доклада
Тема 2. Планирование в сфере закупочной деятельности	Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, доклада	Проверка ответов на вопросы, доклада
Тема 3. Способы закупок	Особенности определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения закрытых процедур. Перечень случаев закупки у единственного поставщика. Особенности определения поставщика путем закупки у единственного поставщика	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, реферата	Проверка ответов на вопросы, доклада
Тема 4. Особенности закупок государственными структурами	Общие положения о заключении государственного и муниципального контракта. Заключение контракта. Исполнение, изменение и расторжение контракта	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, доклада	Проверка ответов на вопросы, доклада
Тема 5. Мониторинг закупок, аудит и контроль в сфере закупок	Виды ответственности за нарушения законодательства в сфере закупок. Органы власти, осуществляющие	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к	Проверка ответов на вопросы, доклада

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
	мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок.	семинару, доклада	

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Матвеева, Н. С. Государственный (муниципальный) заказчик в контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг : учебное пособие : [16+] / Н. С. Матвеева, Н. Ю. Псарева ; Академия труда и социальных отношений. – Москва : АТиСО, 2019. – 407 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611341> (дата обращения: 24.05.2021). – Библиогр.: с. 282-296. – ISBN 978-5-93441-698-1. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

1.1. Еремин, С. Г. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 405 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10226-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/429598> (дата обращения: 12.06.2019).

2. Вобленко, С. В. Организация городского (муниципального) хозяйства : учебное пособие : [16+] / С. В. Вобленко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 185 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597931> (дата обращения: 24.05.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1582-5. – DOI 10.23681/597931. – Текст : электронный.

3. Ткаченко, Ю. Г. Управление государственным и муниципальным заказом : учебное пособие / Ю. Г. Ткаченко ; Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. – Таганрог : Южный федеральный университет, 2016. – 98 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493325> (дата обращения: 24.05.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-2198-2. – Текст : электронный.

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Ассоциация по вопросам защиты информации	http://bis-expert.ru/
2.	Министерства экономического развития Российской Федерации	http://www.economy.gov.ru/minec/main .
3.	Официальная Россия. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации.	http://www.gov.ru
4.	Официальный сервер Правительства. Москвы.	http://www.mos.ru
5.	Президентская библиотека.	https://www.prilib.ru
6.	Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.	www.council.gov.ru
7.	Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.	www.duma.gov.ru
8.	Центр проблемного анализа и государственно-управленческого проектирования.	http://www.rusrand.ru
9.	Официальный сайт Совета Муниципальных образований города Москвы.	http://www.amom.ru
10.	Государственное управление. Электронный вестник».	http://e-journal.spa.msu.ru
11.	Открытое правительство.	http://большоеправительство.рф
12.	Некоммерческая интернет - версия Консультант плюс	http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.9156779677191516

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition
- Программное обеспечение Microsoft Visual Studio Community (Свободно распространяемое ПО// <https://www.microsoft.com/ru-ru/SoftMicrosoft/vs2015Community.aspx>)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Вопросы к семинару	5 – подготовка по вопросам к семинару; активное и продуктивное участие в обсуждении по большей части проблем; продемонстрировано владение информацией, почерпнутой из дополнительных источников. 3-4 – подготовка по большинству вопросов к семинару; активное и продуктивное участие в обсуждении других проблем. 1...2 – подготовка одного вопроса; уместные дополнения по одной-двум проблемам. 0 – полное отсутствие активности или попытка неаргументированного выступления (неуместного дополнения).

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
2.	Доклад	14-15 – грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемой проблемы, логичность и обоснованность выводов; 9-13 – грамотное использование компьютерной терминологии, частично верные суждения в рамках рассматриваемой темы, выводы недостаточно обоснованы; 5-8 – грамотное использование компьютерной терминологии, способность видения существующей проблемы, необоснованность выводов, неполнота аргументации собственной точки зрения. 0-4 работа выполнена не самостоятельно, дословные заимствования без ссылок, отсутствие выводов, неполнота аргументации, тема не раскрыта

**Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках
текущего контроля успеваемости**

Примерные темы вопросов к семинару

Тема 1.

1. Принципы контрактной системы в сфере закупок.
2. Цели и задачи осуществления закупок.
3. Участники контрактной системы, их права и обязанности.
4. Контрактная служба.
5. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок.
5. Уровни и структура правового регулирования размещения закупок для государственных и муниципальных нужд.

Тема 2.

1. Элементы контрактной системы в региональной и федеральной системах закупок.
2. Основы планирования.
3. Формирование и изменение планов закупок и планов-графиков закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
4. Обоснование закупок.

Тема 3.

1. Понятие электронного аукциона.
2. Особенности документооборота при проведении электронного аукциона и аккредитация его участников.
3. Особенности определения поставщиков путем проведения аукциона в электронной форме.
4. Определение поставщика путем проведения запроса котировок
5. Определение поставщика путем запроса предложений.
6. Перечень случаев закупки у единственного поставщика.
7. Особенности определения поставщика путем закупки у единственного поставщика

Тема 4.

1. Особенности закупок, осуществляемых бюджетными государственными и муниципальными учреждениями.
2. Особенности закупок, осуществляемых автономными государственными и муниципальными учреждениями.
3. Особенности закупок, осуществляемых государственными и муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами

Тема 5.

1. Основные цели и роль системы управления государственными закупками в оптимизации бюджетных расходов
2. Особенности исполнения контракта
3. Исполнение, изменение, расторжение контракта

Примерные темы докладов:

Тема 1.

1. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.
2. Порядок организации электронного документооборота.
3. Международный опыт функционирования контрактных систем
4. Сведения, размещаемые заказчиком в ЕИС при разных видах закупок
5. Субъекты нормативной деятельности контрактной системы.

Тема 2.

1. Общая характеристика способов определения поставщиков.
2. Основные правила выбора поставщика
3. Правила описания объекта закупки.
4. Порядок составления технического задания.
5. Нормирование в сфере закупок.

Тема 3.

1. Особенности определение поставщика в открытом конкурсе.
2. Особенности определение поставщика в конкурсе с ограниченным участием
3. Особенности определение поставщика в двухэтапном конкурсе
4. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки.
5. Понятие закрытого аукциона и особенности документации о нем.
6. Особенности определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения закрытых процедур.

Тема 4.

1. Общие положения о заключении государственного и муниципального контракта.
2. Заключение контракта.
3. Исполнение, изменение и расторжение контракт

Тема 5.

1. Мониторинг и аудит в сфере закупок.
2. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок
3. Виды ответственности за нарушения законодательства в сфере закупок
4. Способы оценки эффективности закупок

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управление государственными и муниципальными закупками» проводится в форме экзамена.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов -90 и более (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. -70 и более (хорошо)– ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. -50 и более (удовлетворительно)– ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. -Менее 50 (неудовлетворительно)– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управление государственными и муниципальными закупками» проводится в форме экзамена.

Задания 1 типа

Теоретические вопросы на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними:

1. Мониторинг и аудит в сфере закупок.

2. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок
3. Принципы контрактной системы в сфере закупок.
4. Цели и задачи осуществления закупок.
5. Участники контрактной системы, их права и обязанности.
6. Контрактная служба.
7. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок
8. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.
9. Порядок организации электронного документооборота.
10. Международный опыт функционирования контрактных систем
11. Задачи ЕИС.
12. Сведения, размещаемые заказчиком в ЕИС при проведении конкурса,
13. Сведения, размещаемые заказчиком в ЕИС при проведении аукциона.
14. Сведения, размещаемые заказчиком в ЕИС при проведении запроса котировок.
15. Сведения, размещаемые заказчиком в ЕИС при проведении запроса предложений
16. Уровни и структура правового регулирования размещения закупок для государственных и муниципальных нужд.
17. Субъекты нормативной деятельности контрактной системы.
18. Элементы контрактной системы в региональной и федеральной системах закупок.
19. Основы планирования.
20. Формирование и изменение планов закупок и планов-графиков закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
21. Обоснование закупки.
22. Общая характеристика способов определения поставщиков.
23. Основные правила выбора поставщика
24. Правила описания объекта закупки.
25. Порядок составления технического задания.
26. Нормирование в сфере закупок.
27. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки.
28. Особенности закупок, осуществляемых бюджетными, автономными государственными и муниципальными учреждениями.
29. Особенности закупок, осуществляемых государственными и муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами
30. Понятие электронного аукциона.

Задания второго типа

Теоретические вопросы, позволяющие оценить степень владения студента принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними.

1. За что не допускается взимание оператором электронной площадки платы?
2. Что проводится при заключении энергосервисного контракта?
3. Закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) не применяются в каких случаях?
4. Какие методы применяются при определении начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)
5. Каким органом осуществляется аудит в сфере закупок?
6. Особенности документооборота при проведении электронного аукциона и аккредитация его участников.
7. Особенности определения поставщиков путем проведения аукциона в электронной форме
8. Особенности определение поставщика в открытом конкурсе.
9. Особенности определение поставщика в конкурсе с ограниченным участием
10. Особенности определение поставщика в двухэтапном конкурсе
11. Определение поставщика путем проведения запроса котировок
12. Определение поставщика путем запроса предложений.
13. Понятие закрытого аукциона и особенности документации о нем.
14. Особенности определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения закрытых процедур.
15. Перечень случаев закупки у единственного поставщика.
16. Особенности определения поставщика путем закупки у единственного поставщика
17. Общие положения о заключении государственного и муниципального контракта.
18. Заключение контракта.
19. Исполнение, изменение и расторжение контракт
20. Мониторинг и аудит в сфере закупок.
21. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок
22. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок
23. Основные цели и роль системы управления государственными закупками в оптимизации бюджетных расходов
24. Перечислите этапы становления системы государственных закупок в современной России
25. Проанализируйте законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд
26. Раскройте основные понятия, раскрывающие сущность современной системы государственных закупок
27. Сформулируйте принципы контрактной системы в сфере закупок
28. Выделите особенности проведения конкурса с ограниченным участием и двухэтапного конкурса

29. Проанализируйте особенности исполнения контракта

Задания третьего типа

Задания на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучаемых выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности.

Задание 1.

Когда не может быть изменено принятое бюджетным учреждением решение об осуществлении указанных в пунктах 1 - 3 части 2 ст.15 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» закупок в порядке, установленном указанным Федеральным законом, или в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"?

Задание 2.

Под какими правилами в сфере закупок понимается установление требований к закупаемым заказчиком товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения).

Задание 3.

Под каким видом закупки понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения контракта.

Задание 4.

Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок в соответствии с положениями настоящего параграфа при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает какой суммы?

Задание 5.

Что обязан провести заказчик для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании Ученого совета ЧУ ВО МосАП
протокол № 7 от 05.07.2023
(в редакции № 1 от 30.08.2024 г., протокол №8)

УТВЕРЖАЮ

Ректор ЧУ ВО МосАП



Е.В. Васильева

05.07.2023 г

(в редакции № 1 от 30.08.2024)

**Рабочая программа дисциплины
«Управление профессиональным раз-
витием государственных и муници-
пальных служащих»**

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

Профиль подготовки: *Государственная и муниципальная служба*

Квалификация выпускника: *Бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Москва 2024

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ.....	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН.....	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	7
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	12
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	14

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Управление профессиональным развитием государственных и муниципальных служащих» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Минобрнауки России от № 1016 от 13.08.2020. Дисциплина «Управление профессиональным развитием государственных и муниципальных служащих» закладывает основы для подготовки высококвалифицированных специалистов, способных эффективно трудиться в условиях информационного общества на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации. Комплекс мер основывается на соответствующей нормативно-правовой базе, включающий как федеральные законы и документы регулирующих государственных органов, так и стандарты, лучшие практики, отраслевые и локальные документы, а также организационном, аппаратном и программном обеспечении.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и входит в факультативы Блока 1.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – изучение теоретических и методологических основ оптимальной кадровой политики и применение кадровых технологий в органах государственного и муниципального управления.

Задачи изучения дисциплины:

- Сформировать знания о приоритетных направлениях профессионального развития государственных и муниципальных служащих, систему оценки качества образовательных программ
- Сформировать умения определять направления и стратегию профессионального развития кадров на государственной и муниципальной службе, формулировать требования к образовательным программам
- Сформировать навыки оценки и анализа профессионального развития кадров в конкретной организации

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен стратегически мыслить и определять оптимальную кадровую политику в органах государственного и муниципального управления с учетом организационных целей и антикоррупционных ограничений	ПК-1	ПК-1.2. Осуществляет разработку оптимальной кадровой политики и применение кадровых технологий в органах государственного и муниципального управления	приоритетные направления профессионального развития государственных и муниципальных служащих, систему оценки качества образовательных программ	определять направления и стратегию профессионального развития кадров на государственной и муниципальной службе, формулировать требования к образовательным программам	оценки и анализа профессионального развития кадров в конкретной организации	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические и семинарские занятия Самостоятельная работа

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема 1. Основные понятия и принципы управления профессиональным развитием государственных и муниципальных служащих	4	4								10	Вопросы к семинару/10 Доклады / 15
Тема 2. Формы и направления профессионального развития государственных и муниципальных служащих	4	4								10	Вопросы к семинару/10 Доклады / 15
Тема 3. Организация работы по управлению профессиональным развитием государственных и муниципальных служащих	4	4								10	Вопросы к семинару/10 Доклады / 15
Тема 4. Оценка эффективности управления профессиональным развитием государственных и муниципальных служащих	4	4								10	Вопросы к семинару/10 Доклады / 15
Всего:	19	38								87	100
Контроль, час											зачет
Объем дисциплины (в академических часах)	72										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	2										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Основные понятия и принципы управления профессиональным развитием государственных и муниципальных служащих

Профессиональное развитие государственных и муниципальных служащих: состояние и перспективы. Правовое регулирование профессионального развития кадров государственной и муниципальной службы. Профессионально-должностное и профессионально-квалификационное развитие: способы регулирования. Совершенствование системы профессионального развития государственных и муниципальных служащих

Тема 2. Формы и направления профессионального развития государственных и муниципальных служащих

Стратегии профессионального развития государственных и муниципальных служащих. Реализация современных программ переподготовки и повышения квалификации кадров государственной и муниципальной службы. Создание ориентированной на решение практических задач системы профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки государственных и муниципальных служащих.

Тема 3. Организация работы по управлению профессиональным развитием государственных и муниципальных служащих

Организационные основы управления профессиональным развитием государственных и муниципальных служащих. Методология планирования профессионального развития государственных и муниципальных служащих. Реализация государственного заказа на профессиональную переподготовку и повышение квалификации. Программы и индивидуальные планы профессионального развития государственных и муниципальных служащих. Самообразование как этап профессионального развития государственных и муниципальных служащих. Виды и формы мероприятий по профессиональному развитию служащих (система программных мероприятий). Направления обучения. Планируемый период обучения. Численность служащих, подлежащих обучению (по группам должностей, направлениям, видам, формам и срокам обучения). Объем средств, необходимый для оплаты обучения и сопутствующих расходов.

Тема 4. Оценка эффективности управления профессиональным развитием государственных и муниципальных служащих

Повышение эффективности и качества государственного и муниципального управления при помощи системы профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, а также иных форм обучения государственных и муниципальных служащих, ориентированных на решение практических задач органов власти и местного самоуправления. Перспективы и совершенствование профессионального развития в Дорожной карте развития государственной гражданской службы. Оценка эффективности социально-экономических последствий Программы профессионального развития (ожидаемая результативность). Механизм реализации, организация управления и контроль за ходом выполнения Программы.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины «Управление профессиональным развитием государственных и муниципальных служащих» используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету с оценкой.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одноклассников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным вы-

ступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада и обсуждения

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

сообщать новую информацию;

использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;

дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);

иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

название, сообщение основной идеи;

современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;

живую интересную форму изложения;

акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Обсуждение целенаправленного конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре устано-

вить истину. Обсуждение может быть свободным и управляемым.

К технике управляемого обсуждения относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповое обсуждение. Для его проведения все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения обсуждения необходимо:

1. Выбрать тему, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
Тема 1. Основные понятия и принципы управления профессиональным развитием государственных и муниципальных служащих	Профессионально-должностное и профессионально-квалификационное развитие: способы регулирования. Совершенствование системы профессионального развития государственных и муниципальных служащих	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, доклада	Вопросы к семинару, Доклад.
Тема 2. Формы и направления профессионального развития государственных и муниципальных служащих	Создание ориентированной на решение практических задач системы профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки государственных и муниципальных служащих.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, доклада	Вопросы к семинару, Доклад.
Тема 3. Организация работы по управлению профессиональным развитием государственных и муниципальных служащих	Виды и формы мероприятий по профессиональному развитию служащих (система программных мероприятий). Направления обучения. Планируемый период обучения. Численность служащих, подлежащих обучению (по группам должностей, направлениям, видам, формам и срокам обучения). Объем средств, необходимый для оплаты обучения и сопутствующих расходов.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, доклада	Вопросы к семинару, Доклад.
Тема 4. Оценка	Перспективы и совер-	Работа с лите-	Вопросы

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
эффективности управления профессиональным развитием государственных и муниципальных служащих	шенствование профессионального развития в Дорожной карте развития государственной гражданской службы. Оценка эффективности социально-экономических последствий Программы профессионального развития (ожидаемая результативность). Механизм реализации, организация управления и контроль за ходом выполнения Программы.	ратурой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, доклада	к семинару, Доклад.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Гокова, О. В. Государственная и муниципальная служба : учебное пособие : [16+] / О. В. Гокова ; Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского. – Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2018. – 140 с. : табл., схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562954> (дата обращения: 27.05.2021). – Библиогр.: с. 126-132. – ISBN 978-5-7779-2229-8. – Текст : электронный.
2. Черноморченко, С. И. Управление профессиональным развитием персонала организации : учебное пособие : [16+] / С. И. Черноморченко ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2016. – 192 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571957> (дата обращения: 27.05.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-400-012-81-5. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Мельников, С. Б. Муниципальная управленческая деятельность : учебное пособие : [16+] / С. Б. Мельников. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 77 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=288829> (дата обращения: 27.05.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-4882-7. – DOI 10.23681/288829. – Текст : электронный.

2. Мельников, С. Б. Теория менеджмента: для команд профессиональных муниципальных управленцев : муниципальных менеджеров, муниципальных депутатов и муниципальных служащих : [16+] / С. Б. Мельников. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 95 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=288832> (дата обращения: 27.05.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-4885-8. – DOI 10.23681/288832. – Текст : электронный.

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Официальная Россия. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации.	http://www.gov.ru
2.	Официальный сервер Правительства. Москвы.	http://www.mos.ru
3.	Президентская библиотека.	https://www.prilib.ru
4.	Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.	www.council.gov.ru
5.	Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.	www.duma.gov.ru
6.	Центр проблемного анализа и государственно-управленческого проектирования.	http://www.rusrand.ru
7.	Официальный сайт Совета муниципальных образований города Москвы.	http://www.amom.ru
8.	Государственное управление. Электронный вестник».	http://e-journal.spa.msu.ru
9.	Открытое правительство.	http://большоеправительство.рф
10.	Некоммерческая интернет - версия Консультант плюс	http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.9156779677191516

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition
- Программное обеспечение Microsoft Visual Studio Community (Свободно распространяемое ПО// <https://www.microsoft.com/ru-ru/SoftMicrosoft/vs2015Community.aspx>)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Доклад	9-15 – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, указание использованных источников, наличие выводов, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; 6-8 – некорректное оформление либо, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, либо докладчик частично ответил на все вопросы в ходе дискуссии, либо ошибки в указании источников, либо нет выводов 1-5 – некорректное оформление, докладчик не ответил на вопросы, не указаны источники, нет выводов.

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
3.	Вопросы к семинару	10 – подготовка по вопросам к семинару; активное и продуктивное участие в обсуждении по большей части проблем; продемонстрировано владение информацией, почерпнутой из дополнительных источников. 7-9 – подготовка по большинству вопросов к семинару; активное и продуктивное участие в обсуждении других проблем. 1...6 – подготовка одного вопроса; уместные дополнения по одной-двум проблемам. 0 – полное отсутствие активности или попытка неаргументированного выступления (неуместного дополнения).

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Примерные темы вопросов к семинару

1. Реализация современных программ переподготовки и повышения квалификации кадров государственной и муниципальной службы;
2. Совершенствование системы профессионального развития государственных и муниципальных служащих;
3. Повышение эффективности работы государственных и муниципальных служащих за счет профессионального развития
4. Создание ориентированной на решение практических задач системы профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки служащих;
5. Обеспечение за счет профессиональной переподготовки и повышения квалификации необходимого кадрового резерва государственной и муниципальной службы;
6. Направления обеспечения качественно нового уровня подготовки государственных и муниципальных служащих;
7. Принципы внедрения системы самостоятельной подготовки муниципальных служащих.
8. Мероприятия по профессиональному развитию государственных и муниципальных служащих
9. Дополнительное профессиональное образование государственного и муниципального служащего
10. Направления профессиональной переподготовки государственных и муниципальных служащих
11. Направления повышения квалификации государственных и муниципальных служащих
12. Направления стажировки государственных и муниципальных служащих.
13. Ресурсное обеспечение профессионального развития
14. Оценка эффективности реализации Программы профессионального развития
15. Целевые показатели Программы профессионального развития
16. Формирование кадрового резерва для замещения государственных и муниципальных должностей
17. Внедрение системы самостоятельной подготовки государственных и муниципальных служащих

Примерные темы докладов:

1. Профессиональная карьера: понятие, категории, факторы и основные принципы построения:
2. Подходы к исследованию профессиональной карьеры.
3. Анализ особенностей формирования профессиональной карьеры в органах государственного и муниципального управления.
4. Планирование карьеры государственного гражданского служащего

5. Этапы карьерного роста государственного гражданского служащего.
6. Карьерограмма: особенности построения в органах власти.
7. Технологии должностного роста и повышения конкурентоспособности государственных служащих
8. Мотивационные факторы карьеры в структуре профессиональной деятельности государственных служащих
9. Кадровые программы и кадровые мероприятия в системе государственной гражданской службы.
10. Профессиональное развитие государственных служащих как условие повышения эффективности института государственной службы
11. Право государственного служащего на продвижение по службе.
12. Методика и механизм проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской и муниципальной службы.
13. Основные проблемы, связанные с формированием и реализацией кадровой политики в государственном органе (организации).
14. Критерии продвижения по службе в государственных и муниципальных органах власти.
15. Правовые основы организации карьеры в органах государственного и муниципального управления.
16. Роль культуры в осуществлении профессиональной карьеры государственных и муниципальных служащих
17. Требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих.
18. Динамика численности гражданских служащих в конце XX - начале XXI вв.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Информационная безопасность и защита информации» проводится в форме зачета.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуа-	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов -90 и более (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. -70 и более (хорошо)– ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
ции из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. -50 и более (удовлетворительно)– ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. -Менее 50 (неудовлетворительно)– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управление профессиональным развитием государственных и муниципальных служащих» проводится в форме зачета.

Задания 1 типа

1. Правовые основы управления профессиональным развитием государственных гражданских служащих
2. Теоретико-методологические основы управления профессиональным развитием государственных гражданских служащих
3. Становление профессионального развития в государственной кадровой политике
4. Сущность принципа профессионального развития в государственной кадровой политике
5. Тенденции в развитии качественного состава кадров государственной гражданской службы в России
6. Периоды реформирования государственной гражданской службы
7. Развитие принципа профессионализма в государственной кадровой политике
8. Принцип компетентности государственных гражданских служащих
9. Внедрение непрерывного профессионального развития служащих
10. Состояние и проблемы в управлении профессиональным развитием государственных гражданских служащих
11. Закономерности управления профессиональным развитием в сфере государственного управления
12. Этапы управления профессиональным развитием в сфере государственного управления
13. Факторы управления профессиональным развитием в сфере государственного управления
14. Потенциал профессионального развития государственных гражданских служащих
15. Проблемы в управлении профессиональным развитием государственных гражданских служащих
16. Основные направления совершенствования управления профессиональным развитием государственных гражданских служащих
17. Модели управления профессиональным развитием
18. Компетентностный подход с целью формирования компетенций профессионального развития
19. Приоритетные направления дополнительного профессионального образования федеральных государственных гражданских служащих
20. Приоритетные направления дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих субъекта федерации

21. Приоритетные направления дополнительного профессионального образования муниципальных служащих
22. Роль Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации в планировании профессионального развития государственных и муниципальных служащих
23. Роль Администрации Президента Российской Федерации в планировании профессионального развития государственных и муниципальных служащих
24. Формы отчетов об исполнении государственного заказа на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих
25. Рекомендации Министерства труда и социальной защиты по вопросам планирования и организации дополнительного профессионального образования и иных мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Российской Федерации
26. Форма заявки на участие федеральных государственных гражданских служащих в мероприятиях по профессиональному развитию
27. Вопросы обеспечения своевременной актуализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих
28. Формирование и внедрение системы оценки качества дополнительных профессиональных программ для федеральных государственных гражданских служащих

Задания второго типа

1. Какая основная цель мероприятий по профессиональному развитию?
2. Кто должен осуществлять координацию работы по профессиональному развитию гражданских служащих?
3. Кем утверждается план организации мероприятий по профессиональному развитию кадрового состава?
4. На основе какого документа реализуется мероприятия по профессиональному развитию кадрового состава?
5. На основании чего формируется перечень планируемых к проведению в течение года мероприятий по профессиональному развитию?
6. Кто должен проинформировать гражданских служащих всех структурных подразделений государственного органа о Планируемых мероприятиях?
7. Кто вносит предложения и замечания в план профессионального развития?
8. Кто утверждает план профессионального развития?
9. Какие формы профессионального развития рекомендованы Минтрудом?
10. В чем отличие профессиональной переподготовки и повышения квалификации гражданских служащих?

11. В чем заключаются иные мероприятия по профессиональному развитию гражданских служащих?
12. В чем заключается «Получение предметных знаний и умений, необходимых для исполнения должностных обязанностей»?
13. Что включает «Развитие профессиональных и личностных качеств»?
14. В чем заключается «Получение знаний и умений в области технологий управления и стратегического планирования»?
15. Формы дополнительного профессионального образования и иные мероприятия по профессиональному развитию: общие направления и различия?
16. Может ли быть организовано получение знаний и умений по разным целевым направлениям в рамках одной дополнительной профессиональной программы или одного иного мероприятия?
17. Как определить оптимальный вид мероприятия по профессиональному развитию?
18. Кто должен определить оптимальный вид мероприятия по профессиональному развитию?
19. В чем заключаются рекомендуемые подходы к определению потребности в профессиональном развитии гражданских служащих?
20. Кто проводит оценку соответствия знаний и умений, имеющихся у гражданского служащего, фактическим потребностям государственного органа?
21. От чего зависит потребность в профессиональном развитии в значительной степени?
22. Что нужно учитывать при планировании мероприятий по профессиональному развитию?
23. Какой алгоритм действий, рекомендуемых сотрудникам кадровой службы при планировании мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих?
24. Какие должны быть принципы оценки программы профессионального развития?
25. В течении какого периода следует провести опрос служащего о дополнительном образовании?
26. В чем заключается экспертная оценка дополнительного образования?
27. Какой должен быть результат оценки дополнительного образования?
28. На какие показатели следует обратить внимание при оценке профессионального развития?
29. Для чего необходим рейтинг программ дополнительного образования?
30. Как может быть сформирован рейтинг программ дополнительного образования?

Задания третьего типа

Задание 1.

Оцените направления достижения целевых показателей на основе программы профессионального развития

1. Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления
2. Число муниципальных служащих, прошедших обучение в рамках программ профессиональной переподготовки
3. Число муниципальных служащих, прошедших обучение на курсах повышения квалификации
4. Число муниципальных служащих, прошедших обучение с использованием возможностей дистанционных образовательных технологий
5. Число муниципальных служащих, прошедших стажировку в государственных органах и (или) органах местного самоуправления
6. Доля муниципальных служащих, имеющих индивидуальные планы профессионального развития

Задание 2.

Оцените формы обучения на основе программы профессионального развития для муниципального образования:

1. Обучение с отрывом от муниципальной службы
2. С частичным отрывом от муниципальной службы
3. Без отрыва от муниципальной службы
4. С использованием дистанционных образовательных технологий

Задание 3.

Оцените направления оценки достижения целевых показателей на основе программы профессионального развития

1. Оценка эффективности реализации Программы по степени достижения целевых показателей и индикаторов
2. Оценка бюджетной эффективности Программы.

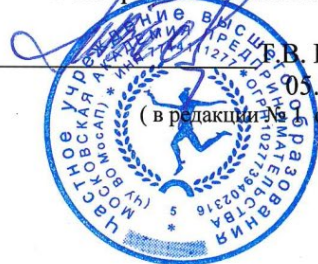
**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании Ученого совета ЧУ ВО МосАП
протокол № 7 от 05.07.2023
(в редакции № 1 от 30.08.2024 г., протокол №8)

УТВЕРЖАЮ

Ректор ЧУ ВО МосАП



Е.В. Васильева

05.07.2023 г

(в редакции № 1 от 30.08.2024)

**Рабочая программа дисциплины
«Экономика государственного
и муниципального сектора»**

**Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление**

Профиль подготовки: *Государственная и муниципальная служба*

Квалификация выпускника: *Бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Москва 2024

Содержание

I. Аннотация к дисциплине.....	3
II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
III. Тематический план	5
IV. Содержание дисциплины	7
V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	8
VI. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	14
VII. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	16

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Экономика государственного и муниципального сектора» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Минобрнауки России от № 1016 от 13.08.2020. Дисциплина «Экономика государственного и муниципального сектора» закладывает основы для подготовки высококвалифицированных специалистов, способных эффективно трудиться в условиях информационного общества на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации. Комплекс мер основывается на соответствующей нормативно-правовой базе, включающий как федеральные законы и документы регулирующих государственных органов, так и стандарты, лучшие практики, отраслевые и локальные документы, а также организационном, аппаратном и программном обеспечении.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и входит в обязательную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – изучение теоретических и методологических основ анализа государственного сектора в экономике, тенденций развития государственного сектора в экономике России.

Задачи изучения дисциплины:

- Сформировать знания о процедуре оценки регулирующего воздействия; процессе разработки и реализации государственных и муниципальных программ
- Сформировать умения определять возможные варианты достижения целей государственного регулирования, оценивать позитивные и негативные эффекты; предлагать варианты разработки и реализации государственных и муниципальных программ
- Сформировать навыки оценки наиболее эффективного варианта государственного регулирования; участия в разработке вариантов государственных и муниципальных программ

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2	ОПК-2.3. Осуществляет оценку регулирующего воздействия на основе анализа проблем и целей государственного управления, разрабатывает и реализует государственные и муниципальные программы	процедуру оценки регулирующего воздействия; процесс разработки и реализации государственных и муниципальных программ	определять возможные варианты достижения целей государственного регулирования, оценивать позитивные и негативные эффекты; предлагать варианты разработки и реализации государственных и муниципальных программ	оценки наиболее эффективного варианта государственного регулирования; участия в разработке вариантов государственных и муниципальных программ	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические и семинарские занятия Самостоятельная работа

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема 1. Становление государственного и муниципального секторов экономики в Российской Федерации: закономерности и тенденции.	3	6								14	Вопросы к семинару/5 Доклад/10
Тема 2. Современные методы управления госсектором и институциональное обеспечение его функционирования	3	6								15	Вопросы к семинару/5 Доклад/10
Тема 3. Функционирование муниципального сектора: закономерности и тенденции	3	6								14	Вопросы к семинару/5 Доклад/10
Тема 4. Экономическая база муниципальных образований. Анализ и моделирование управления муниципальной экономической системой.	3	6								15	Вопросы к семинару/5 Доклад/10
Тема 5. Социальная сфера муниципального сектора: методы управления и средства программного обеспечения. Общие расходы. Социальная помощь, общественное страхование	3	6								14	Вопросы к семинару/5 Кейсы/ Ситуационный практикум/15

Тема 6. Финансовое обеспечение муниципального сектора. Бюджетный федерализм. Межбюджетные отношения.		4	8								15	Вопросы к семинару/5 Контрольная работа/15
Всего:		19	38								87	100
Контроль, час												зачет
Объем дисциплины (в академических часах)		144										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)		4										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1.

Становление государственного и муниципального секторов экономики в Российской Федерации: закономерности и тенденции.

Государственный и муниципальный сектор как экономическая категория. Государственный и муниципальный сектор и смежные понятия: диалектика экономических взаимосвязей. Деятельность государственного и муниципального секторов: измерение масштабов и эффективности. Структурные диспропорции в развитии госсектора российской промышленности в контексте общемировых тенденций. Роль госсектора в построении «новой экономики» России.

Тема 2. Современные методы управления госсектором и институциональное обеспечение его функционирования

Приватизация как форма деятельности регулирования госсектора. Регуляторный цикл «приватизация-деприватизация» и взаимодействие государственного и частного секторов в России. Бюджетные инструменты регулирования российского госсектора. Динамика и структура государственных бюджетов. Проблема активизации финансово-бюджетных инструментов регулирования российского госсектора. Программно-целевой подход в управлении экономикой.

Тема 3. Функционирование муниципального сектора: закономерности и тенденции

Муниципальный сектор в структуре национального хозяйства. Общая характеристика национального хозяйства. Понятие «муниципальный сектор». Развитие местного хозяйства и самоуправления. Местное хозяйство и самоуправление за рубежом. Функционирование муниципального сектора. Управление в муниципальном секторе. Вопросы местного значения. Государственные полномочия местного самоуправления. Органы местного самоуправления. Межмуниципальное управление.

Тема 4. Экономическая база муниципальных образований.

Анализ и моделирование управления муниципальной экономической системой. Экономическая база муниципальных образований, её структура. Использование и преобразование муниципальной собственности. Муниципальная недвижимость. Регулирование земельных отношений. Муниципальные предприятия и учреждения. Транспортное обслуживание. Муниципальный заказ. Муниципальные целевые программы.

Тема 5. Социальная сфера муниципального сектора: методы управления и средства программного обеспечения. Общественные расходы. Социальная помощь, общественное страхование

Отрасли социальной сферы муниципального сектора. здравоохра-

нение. Образование. Культура. Социальная защита населения. Методы управления проектами. Программное обеспечение анализа и моделирования системы управления. Формы общественных расходов. Финансово-экономическая сущность страхования. Общественное страхование. Структура государственных расходов на социальную сферу.

Тема 6. Финансовое обеспечение муниципального сектора. Бюджетный федерализм. Межбюджетные отношения.

Реформирование финансово-бюджетной системы. Местные бюджеты. Федерализм и функции государственных финансов. Численность населения и масштабы производства локальных общественных благ. Доходы территориальных бюджетов. Бюджетные гранты. Особенности российского бюджетного федерализма. Межбюджетные отношения и механизмы регулирования бюджетов. Межбюджетные отношения.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины «Экономика государственного и муниципального сектора» используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету с оценкой.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом

при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада и обсуждения

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Обсуждение целенаправленного конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Обсуждение может быть свободным и управляемым.

К технике управляемого обсуждения относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповое обсуждение. Для его проведения все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения обсуждения необходимо:

1. Выбрать тему, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.

4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Методические указания для обучающихся по подготовке контрольной работы

Контрольная работа - задание, позволяющее повторить пройденный материал, акцентировать внимание на основных понятиях и важной информации. Целью контрольной работы является определения качества усвоения лекционного материала и части дисциплины, предназначенной для самостоятельного изучения. Преподаватель готовит задания либо по вариантам, либо индивидуально для каждого студента. По содержанию работа может включать теоретический материал. Ключевым требованием при подготовке контрольной работы умение обрабатывать и анализировать информацию, делать самостоятельные выводы, обосновывать целесообразность и эффективность предлагаемых рекомендаций и решений проблем, чётко и логично излагать свои мысли. Подготовку контрольной работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций.

Методические указания для обучающихся по выполнению ситуационных практикумов

Ситуационный практикум – структурированный, управляемый преподавателем процесс анализа студентами учебных заданий, представляющих собой описание практических ситуаций в сфере менеджмента, и поиска решений в соответствии с поставленными задачами.

Основной целью ситуационного практикума является закрепление и углубление знаний, и приобретение студентами навыков решения проблем в профессиональной области.

Исходя из основной цели занятий и в зависимости от специфики изучаемых дидактических единиц и прививаемых компетенций, описания практических ситуаций, положенных с основу ситуационного практикума (далее – кейсы), могут быть представлены в следующих формах:

- текста (включающего графические и табличные данные), раздаваемого студентам;
- совокупности текстовой информации, иллюстраций, схем, графиков, анимации, аудио-текста и т.п., представленной в виде презентации;
- видео-фрагментов;
- компьютерных моделей;
- комбинаций указанных форм, а так же других форм по выбору преподавателя.

В ходе проведения ситуационного практикума преподаватель:

- проводит проверку готовности обучаемых к практикуму;
- доводит до них дидактическую и профессиональную направленность кейса;
- сообщает критерии оценки результатов работы;

- демонстрирует кейсы в удобной форме (при необходимости информируя студентов об источниках, на основе которых были разработаны кейсы);
- указывает форму представления результатов решения кейса и требования к их оформлению;
- предлагает студентам методику решения поставленной задачи, оставляя студентам возможность (если это позволяет задание) изменять ее в обозначенных пределах на основе творческого подхода;
- указывает ссылки на разделы учебника, где содержится теоретическая информация, способствующая нахождению рационального решения;
- при необходимости предлагает студентам сформировать микрокоманды (по 4-5 человек) для удобства совместной (командной) работы и создания атмосферы разумной конкуренции в учебной группе;
- координирует и управляет процессом поиска студентами решения кейса;
- осуществляет проверку решений путем заслушивания командных отчетов;
- подводит итоги занятия и оформляет оценки результатов работы студентов в соответствии с картой баллов.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы,

рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
<i>Тема 1. Становление государственного и муниципального секторов экономики в Российской Федерации: закономерности и тенденции.</i>	Динамика госсектора: воспроизводственный аспект Эволюция промышленного госсектора России.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, доклада	Вопросы к семинару, Доклад.
<i>Тема 2. Современные методы управления госсектором и институциональное обеспечение его функционирования. Программно-целевой подход в управлении.</i>	Критерии и приоритеты приватизации госсектора. Новые технологии принятия решений о приватизации объектов госсектора	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, доклада	Вопросы к семинару, Доклад.
<i>Тема 3. Функционирование муниципального сектора: закономерности и тенденции</i>	Ресурсы муниципального сектора.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, доклада	Вопросы к семинару, Доклад.
<i>Тема 4. Экономическая база муниципальных образований. Анализ и моделирование управления муниципальной экономической системой.</i>	Инвестиционная деятельность. Развитие местного предпринимательства.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, доклада	Вопросы к семинару, Доклад.
<i>Тема 5. Социальная сфера муниципального сектора: методы управления и средства программного обеспечения. Общественные расходы. Социальная помощь, обще-</i>	Перемещение выгод и искажающее действие общественных расходов. Взаимозависимые предпочтения и общественные расходы.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, кейса	Вопросы к семинару, Кейсы/ Ситуационный практикум

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
стvenное страхование			
Тема 6. Финансовое обеспечение муниципального сектора. Бюджетный федерализм. Межбюджетные отношения.	Расходные обязательства. Доходные источники. Налоговые инструменты. Содержание и принципы бюджетного федерализма.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, контрольной работы	Вопросы к семинару, Контрольная работа

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05345-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450059>

2. Ракитина, И. С. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13730-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466605>

3. Рыбина, З.В. Региональная экономика : учебное пособие : [16+] / З.В. Рыбина. — Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2021. — 311 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599298>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4499-1267-1. — Текст : электронный.

Дополнительная литература

4. Экономика общественного сектора : учеб. для студ. вузов / под ред. : П. В. Савченко, И. А. Погосова, Е. Н. Жильцова ; Ин-т экономики РАН, Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - М. : ИНФРА-М, 2010. - 793 с.

5. Ахинов Г.А. Основы экономики социальной сферы: Курс лекций. - М.: Экономический факультет МГУ, ТЕИС, 2013. - 148 с.

6. Бабшкина А.М. Государственное регулирование национальной экономики: Учеб. Пособие. - М.: Финансы и статистика, 2013. - 480с

7. Балацкий Е.В., Коньшев В.А. Российская модель государственного сектора экономики. М.: ЗАО «Издательство «Экономика»», 2013. — 390.

8. Городское хозяйство. Учебное пособие / Морозова Т.Г., Иванова Н.В., Комов В.Э., Сорокина Т.Ф., Тупчиенко В.А. -М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2013.
9. Зырянова Е.В. Управление бюджетным сектором // Пермский край – конкурентное развитие: сборник открытых лекций - Пермь: «Стиль-МГ», 2013.
- 10.Муниципальное управление. Учебное пособие/ В.Н. Парахина, Е.В. Галлеев, Л.Н. Ганшина.-М.: КНОРУС, 2013.
- 11.Стиглиц Дж. Ю. Экономика государственного сектора. М., 1997.
- 12.Портер М. Э. Конкуренция / М. Э. Портер. - М. : Вильямс, 2012. - 602 с. – ISBN 5-8459-0794-2
- 13.Ходов Л.Г. Государственное регулирование национальной экономики: Учебник/ Л.Г. Ходов. - М.: Экономистъ, 2014. - 620с.
- 14.Цибулькикова, В. Ю. Государственное регулирование экономики : учебное пособие / В. Ю. Цибулькикова ; Томский Государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : Эль Контент, 2014. – 156 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480460> (дата обращения: 17.05.2021). – Библиогр.: с. 150-151. – ISBN 978-5-4332-0161-3. – Текст : электронный.
- 15.Якобсон Л. Государственный сектор экономики: экономическая теория и политика. М., 2013.

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Официальная Россия. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации.	http://www.gov.ru
2.	Официальный сервер Правительства. Москвы.	http://www.mos.ru
3.	Президентская библиотека.	https://www.prilib.ru
4.	Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.	www.council.gov.ru
5.	Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.	www.duma.gov.ru
6.	Центр проблемного анализа и государственно-управленческого проектирования.	http://www.rusrand.ru
7.	Официальный сайт Совета Муниципальных образований города Москвы.	http://www.amom.ru
8.	Государственное управление. Электронный вестник».	http://e-journal.spa.msu.ru
9.	Открытое правительство.	http://большоеправительство.рф
10.	Некоммерческая интернет - версия Консультант плюс	http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.9156779677191516

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2:

- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
 - Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
 - Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition
 - Программное обеспечение Microsoft Visual Studio Community (Свободно распространяемое ПО// <https://www.microsoft.com/ru-ru/SoftMicrosoft/vs2015Community.aspx>)
- электронно-библиотечная система:**
- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>
- современные профессиональные баз данных:**
- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
 - Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
- информационные справочные системы:**
- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Доклад	9-10 – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, указание использованных источников, наличие выводов, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; 6-8 – некорректное оформление либо, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, либо докладчик частично ответил на все вопросы в ходе дискуссии, либо ошибки в указании источников, либо нет выводов 1-5 – некорректное оформление, докладчик не ответил на вопросы, не указаны источники, нет выводов.
2.	Ситуационный практикум	Глубина понимания проблемной ситуации (полнота и корректность ее интерпретации). Корректность использования фактических данных и владение терминологией. Корректность выводов. 15 – полное соответствие критериям. 11-14 – незначительные

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
		ошибки. 6...10 – некорректные выводы, некорректное использование фактических данных, слабое владение терминологией 0...5 – отсутствие выводов, некорректные данные, отсутствие терминологии
3.	Вопросы к семинару	5 – подготовка по вопросам к семинару; активное и продуктивное участие в обсуждении по большей части проблем; продемонстрировано владение информацией, почерпнутой из дополнительных источников. 3-4 – подготовка по большинству вопросов к семинару; активное и продуктивное участие в обсуждении других проблем. 1...2 – подготовка одного вопроса; уместные дополнения по одной-двум проблемам. 0 – полное отсутствие активности или попытка неаргументированного выступления (неуместного дополнения).
4	Контрольная работа	Пять вопросов, каждое оценивается 1-3 баллов. 3 баллов – точный ответ. 2 балла – частичный ответ, ошибки в датах или названиях 1 балла – частичный ответ, есть некоторые правильные элементы 0 баллов – ответ неверный

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Примерные темы вопросов к семинару

1. Государственный и муниципальный сектор и его роль в экономике. Масштабы государственного и муниципального сектора.
2. Процесс формирования государственного и муниципального сектора
3. Институциональные формы организации государственного и муниципального сектора.
4. Структура, масштабы, динамика и факторы развития общественного сектора.
5. Общественное благосостояние и общественные блага.
6. Структурные изменения в развитии государственного сектора промышленности.
7. Методы взаимодействия органов местного самоуправления с предпринимательским сообществом.
8. Организационно-правовые формы государственных предприятий. Казенные предприятия.
9. Муниципальные некоммерческие организации.
10. Деятельность бюджетных учреждений по предоставлению услуг социальной сферы.
11. Затраты на содержание социально-экономической инфраструктуры и обеспечение населения муниципальными услугами.
12. Основные принципы построения налоговой системы.
13. Принципы построения бюджетной системы.
14. Сбалансированность бюджетов. Структура доходов и расходов в бюджетной системе Российской Федерации.
15. Межбюджетные отношения

16. Государственные внебюджетные фонды.
17. Муниципальные финансы и муниципальный бюджет.
18. Методы выравнивания бюджетной обеспеченности муниципальных образований.
19. Методы исследования экономической деятельности муниципальных образований.
20. Методы измерения дифференциации доходов.
21. Комплексные программы социально-экономического развития.
22. Государственный сектор и смежные понятия.
23. Измерение масштабов и эффективности государственного сектора.
24. Проблемы статистического учета государственного сектора.
25. Роль госсектора в построении «новой экономики» России.
26. Государственный сектор экономики за рубежом.
27. Новые технологии принятия решений о приватизации объектов госсектора.
28. Бюджетные инструменты регулирования российского госсектора.
29. Методические основы согласования бюджетной политики и планов развития госсектора.
30. Понятие «муниципальный сектор».
31. Управление в муниципальном секторе экономики.
32. Местное хозяйство и самоуправление за рубежом.
33. Типы муниципальных образований.
34. Вопросы местного значения.
35. Государственные полномочия местного самоуправления.
36. Органы местного самоуправления.
37. Межмуниципальное управление.
38. Содержание и принципы бюджетного федерализма.
39. Федерализм и функции государственных финансов.
40. Методы управления проектами социальной сферы муниципального сектора.
41. Программное обеспечение анализа и моделирования системы управления социальной сферой.

Примерные темы докладов:

1. Приватизация как форма деятельности регулирования госсектора.
2. Взаимодействие государственного и частного секторов.
3. Критерии и приоритеты приватизации госсектора
4. Муниципальный сектор в структуре национального хозяйства.
Общая характеристика национального хозяйства.
5. Ресурсы муниципального сектора.
Функционирование муниципального сектора.
6. Муниципальный сектор в структуре национального хозяйства.
Общая характеристика национального хозяйства.
7. Управление в муниципальном секторе. Деятельность и динамика государственного сектора.
8. Эволюция промышленного госсектора России.

9. «Корпоративная модель» формирования госсектора в России.
10. Информатизация, программное обеспечение анализа и моделирования систем управления.
11. Современные методы управления проектом.
12. Определение рисков и управление бюджетом
13. Реформирование финансово-бюджетной системы.
14. Местные бюджеты.
15. Расходные обязательства.
16. Доходные источники.
17. Налоговые инструменты.
18. Особенности российского бюджетного федерализма.
19. Межбюджетные отношения и механизмы регулирования бюджетов.
20. Бюджетные гранты. «Эффект липучки».

Примерные кейсы, тема 5

При прогнозировании исполнения доходов консолидированного бюджета Ленинградской области планируются установить дополнительные задания по увеличению поступлений в консолидированный бюджет

Ленинградской области в 2019 году:

Первое мероприятие:

- административные штрафы за правонарушения в сфере благоустройства (+35 млн. рублей);
- штрафы за правонарушения в области дорожного движения, зафиксированные системой видеофиксации (+ 597, 8 млн. рублей);
- штрафы в сфере долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости (+ 9,5 млн. рублей);
- платы за использование лесов (+ 49, 3 млн. рублей);
- штрафы в сфере строительства (+ 29,9 млн. рублей).

Второе мероприятие:

Предлагается усилить администрирование доходов бюджета Ленинградской области в части:

- полноты и своевременности осуществления платежей в бюджет;
- взыскания задолженности по платежам в бюджет;
- уточнения невыясненных платежей.

Вопросы и задания:

1. Сравните два указанных мероприятия и оцените их преимущества и недостатки.
2. Какие источники доходов будут обладать большим удельным весом?
3. Оцените, являются ли данные мероприятия эффективными? Дайте развернутый ответ.
4. Насколько изменится общая величина доходов бюджета при реализации первого мероприятия, если недополученные средства оцениваются в 18%?

Примерные вопросы контрольной работы, тема 6

Вариант № 1.

1. Свойства общественных благ.
2. Условия эффективности производства общественных благ.
3. Роль общественного сектора в производстве общественных благ.
4. Функции государства в рыночной экономике.
5. Тенденции изменения доли государственного сектора в экономике.

Вариант № 2.

1. Функции государства в рыночной экономике.
2. Инструменты антимонопольной политики государства.
3. Тенденции изменения доли общественного сектора в экономике.
4. Условия эффективности государственного сектора.

5. Роль государственного сектора в производстве общественных благ.

Вариант № 3.

1. Специфика дифференциации доходов в период перехода к рынку.
2. функция общественного благосостояния.
3. Соотношение эффективности и справедливости политики государства.
4. Специфика государственного сектора в период перехода к рынку.
5. Экономические функции государства.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Информационная безопасность и защита информации» проводится в форме зачета.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов -90 и более (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. -70 и более (хорошо)– ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. -50 и более (удовлетворительно)– ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. -Менее 50 (неудовлетворительно)– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине «Экономика государственного и муниципального сектора» проводится в форме зачета.

Задания 1 типа

Теоретические вопросы на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними:

1. Государственный сектор экономической сферы.
2. Доля государственной собственности в имуществе акционерных предприятий.
3. Этапы осуществления приватизации в Российской Федерации.
4. Структура государственных финансов.
5. Структура государственного бюджета. Основные статьи расходов и доходов.
6. Важнейшие черты налоговой системы, стимулирующие рыночные отношения: комплексность, простота восприятия налогов налогоплательщиком, социальная справедливость.
7. Объекты и границы государственного сектора экономики.
8. Понятие государственной собственности, ее состав и принципы эффективного управления.
9. Типология муниципальных образований исходя из целей социально-экономического управления.
10. Муниципальное управление использования земли и природных ресурсов.
11. Управление муниципальным имуществом. Состав и основные операции.
12. Управление муниципальными хозяйствующими субъектами: виды и правовой статус предприятий.
13. Система муниципальных финансов. Доходы и расходы местных бюджетов.
14. Программно-целевые и контролирующие структуры в системе государственного и муниципального управления экономикой.
15. Сфера образования и сфера здравоохранения как приоритет государственной политики.
16. Классификации источников доходов местных бюджетов.
17. Муниципальное имущество в составе муниципальной собственности.
18. Муниципальное хозяйство. Различные научные подходы к определению его сущности.
19. Муниципальные унитарные предприятия: социально-экономическая сущность, правовой статус, проблемы управления.

20. Муниципальные учреждения: сфера деятельности, особенности функционирования.
21. Муниципальные целевые программы.
22. Налоговое, ценовое и тарифное регулирование на муниципальном уровне.
23. Научные основы формирования муниципального сектора.
24. Понятие, структура и классификация инвестиций.
25. Принципы бюджетного федерализма.

Задания второго типа

Теоретические вопросы, позволяющие оценить степень владения студента принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними.

1. Каковы особенности управления государственным сектором в европейских странах (Франция, Италия, Испания, Германия)?
2. В чем состоит специфика управления государственным сектором экономики в США?
3. Объясните разницу в механизмах управления в государственном и муниципальном секторах в европейских странах и в США?
4. Сформулируйте, какие ошибки и просчеты были допущены при проведении приватизации в России.
5. В чем заключаются проблемы управления и каковы направления реформирования муниципальных унитарных предприятий?
6. Что такое «вопросы местного значения» и каковы полномочия органов местного самоуправления по их решению?
7. Объясните суть методов взаимодействия органов местного самоуправления с предпринимательским сообществом.
8. Какова методика выравнивания бюджетной обеспеченности муниципальных образований?
9. Опишите приоритетные методы исследования экономической деятельности муниципальных образований.
10. Перечислите особенности функционирования муниципальных автономных учреждений.
11. Объясните, каковы пути повышения эффективности деятельности муниципальных учреждений.
12. Кратко опишите структуру расходных обязательств муниципальных образований. Каковы способы их оптимизации?
13. Что такое «эффективность государственной организации» и чем она определяется?
14. Поясните, каков баланс между личными и общественными интересами в госрегулировании.
15. Что такое частный и общественный механизмы принятия решений и какова роль экономики государственного и муниципального сектора в его функционировании?
16. «Принцип простого большинства» и общественная эффективность.: преимущества и недостатки.

17. Предложите систему повышения доходности местных бюджетов и кратко объясните, в чем заключаются проблемы дотационности.
18. Каковы, на Ваш взгляд, основные источники покрытия дефицита местных бюджетов?
19. Что такое «инвестиционный потенциал территории муниципального образования»?
20. Каковы, на ваш взгляд, основные принципы взаимодействия государственного и муниципального секторов экономики и цели реформирования существующей системы взаимодействия?
21. Объясните, какова сущность государственного и муниципального заказа и предложите пути повышения эффективности при их размещении.
22. Опишите различные модели муниципального хозяйства и объясните их преимущества и недостатки.
23. В чем сущность неналоговых доходов местных бюджетов и какова их роль в экономике муниципального сектора?
24. В чем заключается экономическая сущность многообразия видов муниципальных образований? Кратко опишите эти виды.
25. Поясните, почему ЖКХ является важнейшей сферой экономики муниципального сектора.

Задания третьего типа

Задания на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучаемых выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности.

1. Реестр расходных обязательств муниципального образования. Основные направления социально-экономической политики муниципальных образований. Планирование и прогнозирование социально-экономического развития муниципальных образований.

2. Муниципальный сектор в структуре национального хозяйства. Муниципальный сектор как совокупность муниципальных образований.

3. Оцените, каковы сложности внедрения программно-целевого подхода в экономике государственного и муниципального секторов.

4. Раскройте на примерах систему управления муниципальным имуществом и укажите пути повышения эффективности управления.

5. Объясните роль потребительского рынка и рынка услуг в экономике муниципального сектора. Опишите приоритетные направления развития муниципальной экономики в данной сфере.

6. Кратко охарактеризуйте сферу ЖКХ и опишите пути повышения эффективности ее функционирования.

7. Раскройте способы увеличения инвестиционной привлекательности субъекта федерации или муниципального образования на конкретном примере.

8. Каким образом можно оптимизировать структуру бюджета? Приведите пример субъекта федерации или муниципального образования.
9. Проблемы муниципальных унитарных предприятий на конкретном примере. Направления реформирования.
10. Современный государственный сектор в России, его размер и роль в обеспечении стабильного функционирования отечественной экономики.
11. Бюджетное устройство и бюджетный процесс в современных условиях. Направления использования бюджетов на примере субъекта федерации или муниципального образования.
12. Необходимость повышения эффективности работы смешанных предприятий на конкретном примере.
13. Примеры расчета налога на землю и установления платы за землю.
14. Примеры национализации предприятий. Основные методы осуществления национализации (выкуп по рыночной стоимости, за долги и т.п.).
15. Задачи органов власти на федеральном уровне, уровне субъекта федерации и муниципальном уровне в сфере образования
16. Задачи органов власти на федеральном уровне, уровне субъекта федерации и муниципальном уровне в сфере здравоохранения.

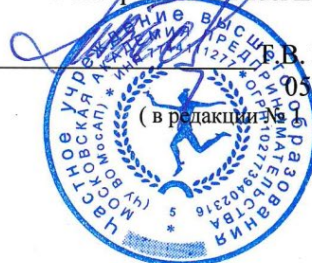
**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании Ученого совета ЧУ ВО МосАП
протокол № 7 от 05.07.2023
(в редакции № 1 от 30.08.2024 г., протокол №8)

УТВЕРЖАЮ

Ректор ЧУ ВО МосАП



Е.В. Васильева

05.07.2023 г

(в редакции № 1 от 30.08.2024)

**Рабочая программа дисциплины
«Конституционное право»**

**Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и
муниципальное управление**

Профиль подготовки: Государственная и муниципальная служба

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Москва 2024

Содержание

I. Аннотация к дисциплине.....	3
II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
III. Тематический план	7
IV. Содержание дисциплины	10
V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	12
VI . Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	23
VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	23
VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	Ошибка! Закладка не определена.
IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно- библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	
X. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	26

I. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Конституционное право» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Минобрнауки России № 1016 от 13.08.2020.

Изучение дисциплины «Конституционное право» ориентировано на получение обучающимися знаний о конституционно-правовых институтах, их теории и истории, а также актуальных современных проблем конституционно-правовой значимости – преимущественно российских, однако с учетом зарубежного опыта.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

и входит в базовую часть Блока 1.

Для изучения дисциплины требуются знания и навыки обучающихся по школьному курсу «История».

Знания по дисциплине «Конституционное право» могут использоваться при освоении дисциплин «Земельное и имущественное право», «Муниципальное право» и др.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Конституционное право» является формирование у обучающихся базовой системы знаний конституционного законодательства Российской Федерации.

Задачи дисциплины:

- изучить требования, предъявляемые к субъектам конституционно-правовых отношений,
- приобрести умения соблюдать требования, предъявляемые к субъектам конституционно-правовых отношений,
- овладеть навыками организации профессиональной деятельности в соответствии с требованиями норм конституционного права,
- понимать структуру механизма, принципы и средства правового регулирования в сфере конституционного права;
- научиться систематизировать и анализировать законодательство в сфере конституционного права;
- приобрести навыки принятия самостоятельных решений и совершения юридических действия в точном соответствии с нормами конституционного права.
- изучить содержание материальных и процессуальных норм, понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов

конституционно-правовых отношений;

- научиться применять нормативные правовые акты в сфере конституционного права в профессиональной деятельности,

- овладеть навыками реализации норм материального и процессуального права конституционного законодательства в профессиональной деятельности;

- изучить принципы правовой квалификации и доказывания фактов и обстоятельств, влекущих возникновение конституционно-правовых отношений;

- научиться анализировать юридические факты и обстоятельства, влекущие возникновение конституционно-правовых отношений;

- овладеть навыками сбора доказательств, доказывания, преодоления правовых коллизий в сфере конституционно-правовых отношений.

II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2	УК-2.1 Владеет механизмами, принципами и средствами правового регулирования в сфере конституционного права; УК-2.2 Систематизирует и анализирует законодательство в сфере конституционного права УК-2.3 Владеет навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действия в точном соответствии с нормами конституционного права.	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК-3	ОПК-3.1 Владеет содержанием материальных и процессуальных норм, понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов конституционно-правовых отношений ОПК-3.2 Умеет применять нормативные правовые акты в сфере конституционного права в профессиональной деятельности, ОПК-3.3 Владеет навыками реализации норм материального и процессуального права	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
		конституционного законодательства в профессиональной деятельности.	

III. Тематический план

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА, балл
		Лекции	Актив-ные занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра		
Очная форма											
Тема 1. Конституционное право: общая характеристика	УК-2 ОПК-3	2	2							6	Эссе (5 баллов) Вопросы к семинару (5 баллов) Тестовые задания (5 баллов)
Тема 2. Конституция как основной источник конституционного права	УК-2 ОПК-3	2	2							6	Вопросы к семинару (5 баллов) Практикум по решению задач (3 балла) Доклады (2 балла)
Тема 3. Конституционно-правовые нормы и отношения	УК-2 ОПК-3	2	2							6	Тестовые задания (5 баллов) Практикум по решению задач (3 балла) Доклады (2 балла)
Тема 4. Конституционно-правовая ответственность	УК-2 ОПК-3	4	2	2						6	Вопросы к семинару (5 баллов) Практикум по решению задач (3 балла) Доклады (2 балла)

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА, балл
		Лекции	Актив-ные занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра		
Очная форма											
Тема 5. Конституции Российской Федерации 1993 года общая характеристика	УК-2 ОПК-3	4	2	2						6	Практикум по решению задач (3 балла) Доклады (2 баллов) Контрольная работа (10 баллов) Практическое домашнее задание (5 баллов)
Тема 6. Основы конституционного строя Российской Федерации	УК-2 ОПК-3	4	2	2						6	Тестовые задания (5 баллов) Практикум по решению задач (3 балла) Доклады (2 балла) Практическое домашнее задание (5 баллов)
Тема 7. Выборы и референдум в Российской Федерации	УК-2 ОПК-3	4	2	2						6	Тестовые задания (5 баллов) Практикум по решению задач (3 балла) Доклады (2 балла)
Тема 8. Правовой статус человека и	УК-2 ОПК	4	2	2						6	Вопросы к семинару (5

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА, балл
		Лекции	Актив-ные занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра		
Очная форма											
гражданина в Российской Федерации	-3										баллов) Практикум по решению задач (3 балла) Доклады (2 балла)
Тема 9. Президент, Федеральное собрание и Правительство Российской Федерации	УК-2 ОПК -3	4	2	2						6	Тестовые задания (5 баллов) Практикум по решению задач (3 балла) Доклады (2 балла)
Тема 10. Органы судебной и иных видов государственной власти Российской Федерации	УК-2 ОПК -3	4	2	2						6	Тестовые задания (10 баллов) Практикум по решению задач (6 балла) Доклады 4 балла)
Тема 11. Местное самоуправление в Российской Федерации	УК-2 ОПК -3	4	2	2						8	Контрольная работа (10 баллов)
Всего:	УК-2 ОПК -3	38	22	16						68	100
Контроль, час		36								Экзамен	
Объем дисциплины (в академических часах)		180									
Объем дисциплины (в зачетных единицах)		5									

IV. Содержание дисциплины

Тема 1. Конституционное право: общая характеристика

1. Понятие, предмет и метод конституционного права
2. Источники конституционного права России
3. Система конституционного права России
4. Место конституционного права в системе российского права

Тема 2. Конституция как основной источник конституционного права

1. Понятия «конституция» и «основной закон»
2. Классификация конституций
3. Функции конституции

Тема 3. Конституционно-правовые нормы и отношения

1. Конституционно-правовые нормы: понятие, структура, виды
2. Конституционно-правовые отношения: понятие, структура, виды

Тема 4. Конституционно-правовая ответственность

1. Понятия и структура конституционно-правовой ответственности и конституционного деликта
2. Меры конституционно-правовой ответственности

Тема 5. Конституция Российской Федерации 1993 года: общая характеристика

1. Конституционное развитие российского государства
2. Принятие Конституции Российской Федерации 1993 года
3. Юридические свойства и функции Конституции Российской Федерации 1993 года

Тема 6. Основы конституционного строя Российской Федерации

1. Конституционный, общественный и государственный строй.
2. Политические и духовные основы конституционного строя.
3. Социально-экономические основы конституционного строя.
4. Конституционные основы организации государственной власти в субъектах Российской Федерации.

Тема 7. Выборы и референдум в Российской Федерации

1. Избирательные системы и избирательный процесс
2. Выборы и референдум

Тема 8. Правовой статус человека и гражданина в Российской Федерации

1. Конституционные принципы правового статуса личности.

2. Гражданство Российской Федерации: понятия, принципы, способы приобретения и прекращения.
3. Конституционные права и свободы, гарантии и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации.

Тема 9. Президент, Федеральное собрание и Правительство Российской Федерации

1. Органы государственной власти: понятие, виды.
2. Федеральное Собрание Российской Федерации.
3. Законодательный процесс в Российской Федерации
4. Президент Российской Федерации.
5. Правительство Российской Федерации.

Тема 10. Органы судебной и иных видов государственной власти Российской Федерации

1. Судебная система России и правовой статус судьи
2. Судебный конституционный контроль и конституционное судопроизводство.
3. Иные органы государственной власти.

Тема 11. Местное самоуправление в Российской Федерации

1. Понятие, принципы и функции местного самоуправления.
2. Органы местного самоуправления.
3. Формы осуществления местного самоуправления.

Тема 12. Внесение поправок, изменение и пересмотр Конституции Российской Федерации

1. Внесение поправки в Конституцию Российской Федерации.
2. Изменение Конституции Российской Федерации.
3. Пересмотр Конституции Российской Федерации.

V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, практикум по решению задач, доклад, тестовые задания, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – это систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – это форма текущего контроля, предполагающая решение обучающимися практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Цель решения задач в рамках практикума – формирование умений действовать в социально-значимой ситуации. Назначение практико-ориентированных задач – “окунуть” в решение “жизненной” задачи.

Текст задачи, как правило, описывает реально существующую, житейскую ситуацию. Следовательно, как и описание любой жизненной ситуации, задачный текст, как правило, “зашумлен”, избыточен, то есть имеет ряд подробностей, не относящихся к сути задачи. Текст задачи, чаще всего, не указывает на способы и средства ее решения.

Перед выполнением практикума по решению задач необходимо изучить материал лекции и рекомендованную преподавателем

литературу. При выполнении практикума по решению задач необходимо аргументировать ответы на вопросы ссылками на нормы права. Ответы должны быть максимально полными и исчерпывающими, содержать авторское мнение по существу вопроса и грамотное применение профессиональной терминологии.

Методические указания для обучающихся по выполнению практического домашнего задания

Практическое домашнее задание – это форма текущего контроля, предполагающая решение обучающимися практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Цель решения задач в рамках практикума – формирование умений действовать в социально-значимой ситуации. Назначение практико-ориентированных задач – “окупить” в решение “жизненной” задачи.

Текст задачи, как правило, описывает реально существующую, житейскую ситуацию. Следовательно, как и описание любой жизненной ситуации, задачный текст, как правило, “зашумлен”, избыточен, то есть имеет ряд подробностей, не относящихся к сути задачи. Текст задачи, чаще всего, не указывает на способы и средства ее решения.

Перед выполнением практических домашних заданий необходимо изучить материал лекции и рекомендованную преподавателем литературу. При выполнении заданий необходимо аргументировать ответы на вопросы ссылками на нормы права. Ответы должны быть максимально полными и исчерпывающими, содержать авторское мнение по существу вопроса и грамотное применение профессиональной терминологии.

Выполнение практического домашнего задания осуществляется обучающимися в режиме самостоятельной (внеаудиторной) работы.

Выполненные практические задания сдаются обучающимися на проверку преподавателю в письменном виде или отправляются на проверку в форматах doc или pdf через форму сдачи задания в личном кабинете.

В сдаваемом на проверку документе приводится сначала полный текст задания, затем первый вопрос с ответом на него, затем второй вопрос с ответом на него и т.д.

Методические указания для обучающихся по выполнению контрольных работ

Контрольная работа – это форма текущего контроля, направленная на проверку знаний по нескольким темам и умения решать практико-ориентированные задачи.

Контрольная работа выполняется в аудитории, ограничена по

времени в зависимости от сложности и количества задания, выполняется без использования вспомогательных материалов, в том числе учебников или конспектов лекций и т.д.

Контрольная работа включает два блока заданий:

Первый блок – теоретический; включает не менее двух теоретических вопросов. Вопросы могут быть:

- теоретического характера (например, «Предмет и метод конституционного права»): при ответе на такой вопрос обучающимся необходимо продемонстрировать знание теоретического материала и максимально раскрыть тему вопроса.

- проблемного характера (например, «Проблемы и перспективы развития информационного общества в России»): при ответе на такой вопрос обучающимся необходимо продемонстрировать способность обнаруживать причинно-следственные связи и аргументировать собственную позицию по рассматриваемому вопросу.

Второй блок – практико-ориентированный; включает одну или более практико-ориентированных задач, которые могут иметь форму таблицы или схемы для заполнения или кейса, включающего фабулу (описание ситуации) и вопросы. При выполнении заданий второго блока необходимо аргументировать ответы ссылками на нормы нормативных правовых актов и положения правоприменительных актов.

Методические указания для обучающихся по подготовке к тестовым заданиям

Тестовые задания – особая форма проверки знаний. Проводится после освоения одной или нескольких тем и свидетельствует о качестве понимания основных понятий изучаемого материала. Тестовые задания составлены к ключевым понятиям, основным разделам, важным терминологическим категориям изучаемой дисциплины.

Для подготовки к тестовым заданиям необходимо знать терминологический аппарат дисциплины, понимать смысл научных категорий и уметь их использовать в профессиональной лексике.

Владение понятийным аппаратом, включённым в тестовые задания, позволяет преподавателю быстро проверить уровень понимания студентами важных методологических категорий.

Методические указания для обучающихся по подготовке к эссе

Эссе - это форма текущего контроля, представляющая собой прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему

требованиями:

1. мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов (Т).

2. мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы (А).

Аргументы - это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут "перегрузить" изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность.

Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):

- вступление
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- заключение.

При написании эссе важно также учитывать следующие моменты:

1. Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).

2. Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.

3. Стил ь изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность. Специалисты полагают, что должный эффект обеспечивают короткие, простые, разнообразные по интонации предложения, умелое использование "самого современного" знака препинания - тире.

Методические указания для обучающихся по написанию доклада

Доклад - это оценочное средство публичного сообщения, представляющее собою развернутое изложение какого-либо вопроса на определенную тему; содержит фактические материалы, обоснованные выводы.

Темы докладов, как правило, предлагает преподаватель, но обучающийся может сформулировать тему доклада самостоятельно и, согласовав её с преподавателем, затем выступить с докладом по ней. Тема доклада не должна дублировать вопросы лекции.

Структура доклада должна включать:

- введение,
- основную часть,

- заключение.

В введении доклада должна содержаться постановка проблемы, рассматриваемой в рамках доклада, включающая:

- формулировку проблемы (1-3 предложения)
- обоснование актуальности проблемы (почему названную проблему нужно решать, т.е. какие негативные последствия могут возникнуть, если проблему не решить).

В основной части доклада должны присутствовать:

1. Анализ теории по теме доклада, в первую очередь – анализ понятийно-категориального аппарата (какие есть основные понятия и категории по теме доклада, какие закреплены законодательно, а какие нет; достаточно ли существующего понятийно-категориального аппарата; достаточно выверен понятийно-категориальный аппарат, есть ли в нем противоречия и пробелы).

2. Анализ правоприменительной практики по теме доклада (какие есть интересные правовые позиции судей, должностных лиц, органов власти, изложенные в судебных решениях, письмах, инструкциях, положениях, рекомендациях и т.д.).

3. Анализ отечественного и зарубежного опыта решения выявленных проблем:

- как предлагают решить проблему в России,
- как предлагают решить проблему за рубежом (или как уже решили).

4. Авторские предложения по решению проблемы, которые могут быть как исключительно оригинальными, так и построенными на основе позиций исследователей. Предлагаемые способы решения проблем должны быть аргументированными и носить конкретный характер (например, содержать конкретные формулировки текста статей, которые предлагается включить в текст закона).

Тезисы, излагаемые в основной части доклада необходимо иллюстрировать фактическими данными, в т.ч. приводить статистические данные и иные данные, имеющие количественные и качественные показатели, подготовленные авторитетными организациями и учеными.

Заключение включает выводы по теме доклада, которые должны быть краткими и исчерпывающими, содержать тезисное изложение ключевых положений доклада, в первую очередь, предложений или направлений по решению выявленных проблем.

Докладчик должен:

- хорошо ориентироваться в содержании доклада,
- владеть понятийно-категориальным аппаратом по теме доклада,
- подтверждать тезисы доклада примерами отечественной и зарубежной правоприменительной практики, ссылками на нормативно-правовые акты,
- иллюстрировать доклад презентационными материалами и, по

возможности, разработочными материалами, которые должны не дублировать, а дополнять выступление докладчика. Иллюстрации в презентации должны быть достаточными, но не чрезмерными, способствовать донесению до аудитории информации, напрямую относиться к теме доклада. Используемые картинки не должны носить абстрактный характер. В презентации желательно наличие графиков и таблиц.

- быть готов ответить на вопросы аудитории по содержанию доклада.

Методические указания для обучающихся по подготовке ответов к вопросам к семинару

Вопросы к семинару – это форма текущего контроля, предполагающая устные или письменные ответы на контрольные вопросы. Перечень вопросов, по которым необходимо готовиться к семинару, доводится до сведения студентов преподавателем заблаговременно.

Для подготовки к семинару обучающемуся рекомендуется:

1. доработать конспект лекции, дополнив его информацией из учебной литературы и иных источников, рекомендованных преподавателем и предусмотренных рабочей программой дисциплины.
2. выучить лекционный материал, изучить соответствующие разделы (главы) учебной литературы, указанной в рабочей программе дисциплины.

Форму ответов на вопросы к семинару (письменную или устную) определяет преподаватель по своему усмотрению.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самост. работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
<i>Тема 1. Конституционно е право: общая характеристика</i>	Понятие, предмет и метод конституционного права Источники конституционного права России Система конституционного права России Место конституционного права в системе российского права	Работа с литературой, источниками в сети Internet, подготовка к эссе, вопросам к семинару и тестированию	Основная и дополнительная литература согласно РПД, интернет-источники по теме 1	Эссе Вопросы к семинару Тестовые задания
<i>Тема 2. Конституция как основной источник конституционно го права</i>	Понятия «конституция» и «основной закон» Классификация конституций Функции конституции	Работа с литературой, источниками в сети Internet, подготовка к вопросам к семинару, практикуму по решению задач и выступлению с докладами	Основная и дополнительная литература согласно РПД, интернет-источники по теме 2	Вопросы к семинару Практикум по решению задач Доклады
<i>Тема 3. Конституционно- правовые нормы и отношения</i>	Конституционно-правовые нормы: понятие, структура, виды Конституционно-правовые отношения: понятие, структура, виды	Работа с литературой, источниками в сети Internet, подготовка к тестированию, практикуму по решению задач и выступлению с докладами	Основная и дополнительная литература согласно РПД, интернет-источники по теме 3	Тестовые задания Практикум по решению задач Доклады
<i>Тема 4. Конституционно- правовая ответственность</i>	Понятия и структура конституционно-правовой ответственности и конституционного деликта Меры конституционно-правовой ответственности	Работа с литературой, источниками в сети Internet, подготовка к вопросам к семинару,	Основная и дополнительная литература согласно РПД, интернет-источники	Вопросы к семинару Практикум по решению задач Доклады

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самост. работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
		практикуму по решению задач и выступлению с докладами	по теме 4	
<i>Тема 5. Конституция Российской Федерации 1993 года: общая характеристика</i>	Конституционное развитие российского государства Принятие Конституции Российской Федерации 1993 года Юридические свойства и функции Конституции Российской Федерации 1993 года	Работа с литературой, источниками в сети Internet, подготовка к практикуму по решению задач и выступлению с докладами и контрольной работе, выполнение практического домашнего задания	Основная и дополнительная литература согласно РПД, интернет-источники по теме 5	Практикум по решению задач Доклады Контрольная работа Практическое домашнее задание
<i>Тема 6. Основы конституционного строя Российской Федерации</i>	Конституционный, общественный и государственный строй. Политические и духовные основы конституционного строя. Социально-экономические основы конституционного строя. Конституционные основы организации государственной власти в субъектах Российской Федерации.	Работа с литературой, источниками в сети Internet, подготовка к тестированию, практикуму по решению задач и выступлению с докладами и выполнение практического домашнего задания	Основная и дополнительная литература согласно РПД, интернет-источники по теме 6	Тестовые задания Практикум по решению задач Доклады Практическое домашнее задание
<i>Тема 7. Выборы и референдум в Российской Федерации</i>	Избирательные системы и избирательный процесс Выборы и референдум	Работа с литературой, источниками в сети Internet, подготовка к тестированию, практикуму	Основная и дополнительная литература согласно РПД, интернет-источники по теме 7	Тестовые задания Практикум по решению задач Доклады

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самост. работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
		по решению задач и выступлению с докладами		
<i>Тема 8. Правовой статус человека и гражданина в Российской Федерации</i>	Конституционные принципы правового статуса личности. Гражданство Российской Федерации: понятия, принципы, способы приобретения и прекращения. Конституционные права и свободы, гарантии и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации.	Работа с литературой, источниками в сети Internet, подготовка к вопросам к семинару, практикуму по решению задач и выступлению с докладами	Основная и дополнительная литература согласно РПД, интернет-источники по теме 8	Вопросы к семинару Практикум по решению задач Доклады
<i>Тема 9. Президент, Федеральное собрание и Правительство Российской Федерации</i>	Органы государственной власти: понятие, виды. Федеральное Собрание Российской Федерации. Законодательный процесс в Российской Федерации Президент Российской Федерации. Правительство Российской Федерации.	Работа с литературой, источниками в сети Internet, подготовка к тестированию, практикуму по решению задач и выступлению с докладами	Основная и дополнительная литература согласно РПД, интернет-источники по теме 9	Тестовые задания Практикум по решению задач Доклады
<i>Тема 10. Органы судебной и иных видов государственной власти российской федерации</i>	Судебная система России и правовой статус судьи Судебный конституционный контроль и конституционное судопроизводство. Иные органы государственной власти.	Работа с литературой, источниками в сети Internet, подготовка к тестированию, практикуму по решению задач и выступлению с докладами	Основная и дополнительная литература согласно РПД, интернет-источники по теме 10	Тестовые задания Практикум по решению задач Доклады
<i>Тема 11. Местное самоуправление в Российской Федерации</i>	Понятие, принципы и функции местного самоуправления. Органы местного	Работа с литературой, источниками	Основная и дополнительная	Контрольная работа

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самост. работы	Учебно- методичес кое обеспечени е	Форма контроля
<i>Федерации</i>	самоуправления. Формы осуществления местного самоуправления.	в сети Internet, подготовка к контрольной работе	литература согласно РПД, интернет- источники по теме 11	
<i>Тема 12. Внесение поправок, изменение и пересмотр Конституции Российской Федерации</i>	Внесение поправки в Конституцию Российской Федерации. Изменение Конституции Российской Федерации. Пересмотр Конституции Российской Федерации.	Работа с литературой, источниками в сети Internet, подготовка к вопросам к семинару, практикуму по решению задач и выступлени ю с докладами	Основная и дополнител ьная литература согласно РПД, интернет- источники по теме 12	Вопросы к семинару Практикум по решению задач Доклады

VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Братановский, С.Н. Конституционное право Российской Федерации : учебник / С.Н. Братановский, О.Г. Остапец ; под общ. ред. С.Н. Братановского. Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. [Электронный ресурс]. URL: <https://biblioclub.ru/>

2. Шахрай, С.М. Конституционное право Российской Федерации: учебник для академического бакалавриата и магистратуры / С.М. Шахрай ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова. – 4-е изд., изм. и доп. – Москва: Статут, 2017. – 624 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/> (дата обращения: 14.08.2020). – Библиогр.: с. 600-603. – ISBN 978-5-8354-1314-0 (в пер.). – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Краснов, М.А. Введение в конституционное право с разъяснением сложных вопросов : учебное пособие : [16+] / М.А. Краснов ; Высшая школа экономики. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2020. – 512 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/> (дата обращения: 14.08.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7598-2117-5. – Текст : электронный.

VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Конституция Российской Федерации	http://www.constitution.ru
2.	Электронный музей конституционной истории России	http://www.rusconstitution.ru
3.	Конституционный Суд Российской Федерации	http://www.ksrf.ru
4.	Верховный Суд Российской Федерации	http://supcourt.ru
5.	Президент Российской Федерации	http://www.kremlin.ru
6.	Правительство Российской Федерации	http://government.ru
7.	Официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации // ГУВМ. Гражданство Российской Федерации	http://мвд.рф/mvd/structure1/Glavnie_upravlenija/guvm/гражданство-российской-федерации
8.	Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации	http://www.duma.gov.ru
9.	Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации	http://www.council.gov.ru

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
10.	Генеральная прокуратура Российской Федерации	http://genproc.gov.ru
11.	Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации	http://ombudsmanrf.org
12.	Уполномоченный при Президенте Российской Федерации по правам ребенка	http://www.deti.gov.ru
13.	Уполномоченный при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей	http://ombudsmanbiz.ru
14.	ООН в Российской Федерации	http://www.unrussia.ru
15.	Официальный сайт Центральной избирательной комиссии Российской Федерации	http://www.cikrf.ru
16.	Российская газета	http://www.rg.ru
17.	Собрание законодательства Российской Федерации	http://www.szrf.ru/szrf
18.	Вестник Конституционного Суда Российской Федерации	http://vestnik.ksrf.ru
19.	Журнал конституционного правосудия	http://lawinfo.ru/catalog/magazines/zhurnal-konstitutsionnogo-pravosudiya
20.	Юридическая Россия. Федеральный правовой портал	http://law.edu.ru

VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол, стул преподавателя) и технические средства обучения (персональный компьютер; мультимедийное оборудование);

- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>).

Х. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация по дисциплине «Конституционное право» проводится в форме зачета с оценкой и экзамена.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенций
1.	Тестовое домашнее задание	Стандартизованные задания, выполняемые в рамках самостоятельной работы, по результатам выполнения которых дается оценка уровня знаний, умений и навыков испытуемого	5 баллов - от 81% до 100% правильных ответов 4 балла - от 61% до 80% правильных ответов 3 балла – от 41% до 60% правильных ответов 2 балла – от 21% до 40% правильных ответов 1 балл – от 1% до 20% правильных ответов 0 баллов – менее 0% правильных ответов	ОК-1 (З1, У1, В1) ОК-6 (З1, У1, В1) ОПК-1 (З1, У1, В1) ОПК-2 (З1, У1, В1) ПК-4 (З1, У1, В1)
2.	Практикум по решению задач	Решение практико-ориентированных задач, которые необходимо решить обучающемуся с использованием полученных в ходе изучения лекционного материала навыков и знаний	Решение задания, выполненного в рамках практикума по решению задач должно отвечать следующим требованиям: 1. терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; 2. ответы на вопросы задания аргументированы ссылками на конкретные статьи нормативных правовых актов; 3. отсутствуют фактологические ошибки; 4. отсутствуют логические ошибки, в ответах на вопросы прослеживается причинно-следственная связь, 5. ответы на вопросы исчерпывающие и полные. 3 балла – решение задачи отвечает всем требованиям. 2 балла – решение задачи не отвечает одному требованию.	ОК-1 (З1, У1, В1) ОК-6 (З1, У1, В1) ОПК-1 (З1, У1, В1) ОПК-2 (З1, У1, В1) ПК-4 (З1, У1, В1)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенций
			1 балл – решение задачи не отвечает двум требованиям. 0 баллов – решение задачи не отвечает трем и более требованиям.	
3.	Доклад	Публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение какого-либо вопроса на определенную тему; содержит фактические материалы, обоснованные выводы.	Доклад должен отвечать следующим требованиям: 1. докладчик хорошо ориентируется в содержании доклада; 2. терминологический аппарат применяется докладчиком корректно, отсутствует подмена одного термина другим; 3. докладчик подтверждает тезисы доклада примерами отечественной и зарубежной правоприменительной практики, ссылками на нормативно-правовые акты; 4. докладчик иллюстрирует доклад презентацией, иллюстрации в презентации достаточные, но не чрезмерные и способствуют донесению до аудитории информации, напрямую относятся к теме доклада, не носят абстрактный характер; 5. докладчик отвечает на вопросы аудитории по содержанию доклада. 2 балла – доклад отвечает всем требованиям. 1 балл – доклад не отвечает одному требованию. 0 баллов – доклад не отвечает двум и более требованиям.	ОК-1 (31, У1, В1) ОК-6 (31, У1, В1) ОПК-1 (31, У1, В1) ОПК-2 (31, У1, В1) ПК-4 (31, У1, В1)
4.	Контрольная работа	Письменная форма контроля знаний обучающихся, целью которой является формирование и закрепление умений пользоваться учебной и научной	8-10 баллов - в работе присутствуют все структурные элементы, вопросы раскрыты полно, изложение материала логично, выводы аргументированы, использована актуальная литература, работа правильно оформлена 6-7 балла - в работе есть 2-3 незначительные ошибки, изложенный материал не	ОК-1 (31, У1, В1) ОК-6 (31, У1, В1) ОПК-1 (31, У1, В1) ОПК-2 (31, У1, В1) ПК-4 (31, У1, В1)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенций
		литературой, самостоятельно анализировать материалы, излагать мысли в письменной форме	противоречит выводам, в списке источников достаточное количество позиций, нет грубых ошибок в оформлении; 4-5 баллов - один из вопросов раскрыт не полностью, присутствуют логические и фактические ошибки, в списке источников достаточное количество позиций, нет грубых ошибок в оформлении; 2-3 балл - плохо прослеживается связь между ответом и выводами, в списке литературы много устаревших источников, допущены существенные ошибки в оформлении 0-1 баллов - в работе отсутствуют выводы или не хватает других структурных элементов, в списке литературы недостаточно источников, работа не соответствует установленным требованиям.	
5.	Эссе	Эссе представляет собой сочинение небольшого объема, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.	Эссе должно отвечать следующим требованиям: 1. терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; 2. мысли автора подкреплены доказательствами и примерами; 3. вступление и заключение фокусируют внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора); 4. отсутствуют фактологические ошибки; 5. отсутствуют логические ошибки, в тексте прослеживается причинно-следственная связь. 5 баллов – эссе отвечает всем требованиям. 4 балла – эссе не отвечает одному требованию. 3 балла – эссе не отвечает двум требованиям.	ОК-1 (31, У1, В1) ОК-6 (31, У1, В1) ОПК-1 (31, У1, В1) ОПК-2 (31, У1, В1) ПК-4 (31, У1, В1)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенций
			2 балла – эссе не отвечает трем требованиям. 1 балл – эссе не отвечает четырем требованиям. 0 баллов – эссе полностью не отвечает требованиям.	
6.	Вопросы к семинару	Оценка понимания обучающимся сути поставленного вопроса и активное его обсуждение, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами	5 баллов – ответ излагается последовательно и правильно, ответ подкреплён научными фактами и примерами, профессиональная терминология применяется корректно. 3-4 балла – студент демонстрирует понимание материала, может обосновать свои суждения, привести примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные, но допускает ошибки или некорректное применение профессиональной терминологии; 2 балла – вопросы и ответы в основном правильные, ответ является достаточным, хотя и не всегда аргументированным. 0-1 балл – вопросы и ответы не раскрывают специфику вопроса, отсутствует аргументация, не используется профессиональная лексика.	ОК-1 (31, У1, В1) ОК-6 (31, У1, В1) ОПК-1 (31, У1, В1) ОПК-2 (31, У1, В1) ПК-4 (31, У1, В1)
7.	Дискуссия	Обсуждение обучающимся поставленного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами	5 баллов – позиция по вопросу излагается последовательно и правильно, ответ подкреплён научными фактами и примерами, профессиональная терминология применяется корректно. 3-4 балла – студент демонстрирует понимание материала, может обосновать свои суждения, привести примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные, но допускает ошибки или некорректное применение профессиональной терминологии; 2 балла – позиция по вопросу является достаточно понятной, хотя и не всегда	ОК-1 (31, У1, В1) ОК-6 (31, У1, В1) ОПК-1 (31, У1, В1) ОПК-2 (31, У1, В1) ПК-4 (31, У1, В1)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенций
			аргументированным. 0-1 балл – позиция по вопросу не раскрывают специфику вопроса, отсутствует аргументация, не используется профессиональная лексика.	
8.	Практическое домашнее задание	Решение практико-ориентированных задач, которые необходимо решить обучающемуся с использованием полученных в ходе изучения лекционного материала навыков и знаний	Решение задания, выполненного в рамках практического домашнего задания должно отвечать следующим требованиям: 1. терминологический аппарат применяется корректно, отсутствует подмена одного термина другим; 2. ответы на вопросы задания аргументированы ссылками на конкретные статьи нормативных правовых актов; 3. отсутствуют фактологические ошибки; 4. отсутствуют логические ошибки, в ответах на вопросы прослеживается причинно-следственная связь, 5. ответы на вопросы исчерпывающие и полные. 5 баллов – решение задачи отвечает всем требованиям. 4 балла – решение задачи не отвечает одному требованию. 3 балла – решение задачи не отвечает двум требованиям. 2 балла – решение задачи не отвечает трем требованиям. 1 балл – решение задачи не отвечает четырем требованиям. 0 баллов – решение задачи полностью не отвечает требованиям.	ОК-1 (31, У1, В1) ОК-6 (31, У1, В1) ОПК-1 (31, У1, В1) ОПК-2 (31, У1, В1) ПК-4 (31, У1, В1)

*Методические материалы, определяющие процедуры оценивания
знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих
этапы формирования компетенций в процессе освоения
образовательной программы*

Форма контроля / коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет (с оценкой) / ОК-1 ОК-6 ОПК-1 ОПК-2 ПК-4	Зачет (с оценкой) представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя. Задание № 1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины (курса), понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание № 2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины (курса) и выявление способности студента выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание № 3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины (курса) (решение задачи).	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: 1 вопрос: 0-6; 2 вопрос: 0-7; 3 вопрос: 0-7 – 18-20 баллов – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания выполнены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. – 16-17 баллов – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология, но при её использовании допускаются ошибки. Задания выполнены в целом правильно, но имеются ошибки или неточности. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. – 14-15 баллов – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход выполнения задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. – 12-13 баллов – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание выполнено частично. – менее 12 баллов – ответы на вопросы неправильные или неполные. Задание не выполнено. При использовании профессиональной терминологии допускаются грубые ошибки.

Форма контроля / коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Экзамен / ОК-1 ОК-6 ОПК-1 ОПК-2 ПК-4	Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя. Задание № 1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины (курса), понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание № 2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины (курса) и выявление способности студента выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание № 3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины (курса) (решение задачи).	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: 1 вопрос: 0-10; 2 вопрос: 0-15; 3 вопрос: 0-15 – 36-40 баллов – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания выполнены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. – 32-35 баллов – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология, но при её использовании допускаются ошибки. Задания выполнены в целом правильно, но имеются ошибки или неточности. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. – 28-32 баллов – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход выполнения задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. – 24-27 баллов – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание выполнено частично. – менее 24 баллов – ответы на вопросы неправильные или неполные. Задание не выполнено. При использовании профессиональной терминологии допускаются грубые ошибки.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1. Закончите предложение.

Ведущая базовая основополагающая отрасль российского права, представляющая собой систему правовых норм, регулирующих основы конституционного строя, основы правового положения личности, федеративное устройство, а также основы организации деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления называется _____.

2. Вставьте пропущенное слово.

Внешние формы выражения и закрепления конституционно-правовых норм называются _____ конституционного права.

3. Выберите верный ответ.

Как в конституционном праве называются нормы, дающие возможность выбора варианта поведения субъекта?

- а) диспозитивными;
- б) обязывающими;
- в) управомочивающими;
- г) индивидуальными;
- д) императивными.

4. Выберите верные ответы.

Какие из нижеперечисленных источников права относятся к источникам конституционного права России?

- а) Конституция Российской Федерации;
- б) коллективные трудовые договоры;
- в) федеральные конституционные законы;
- г) религиозные нормы;
- д) указы Президента РФ.

5. Установите соответствие между группами источников конституционного права и примерами для каждой группы:

Группы источников	Пример
1. Законодательные	А. Федеративный договор
2. Подзаконные	Б. постановления Конституционного Суда РФ
3. Судебно-правовые	В. Всеобщая декларация прав человека 1948 года
4. Договорно-правовые	Г. федеральные законы

5. Международно-правовые	Д. указы Президента

1.	2.	3.	4.	5.

6. Установите соответствие между группами общественных отношений, составляющих предмет конституционного права, и примерами для каждой группы

Группы общественных отношений	Пример
1. Основы конституционного строя России	А. Полномочия Президента РФ
2. Основы правового статуса личности	Б. Статус субъектов РФ
3. Федеративное устройство	В. Республиканская форма правления
4. Основы организации и деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления	Г. Право на жизнь

1.	2.	3.	4.	5.

7. Расположите источники права в правильной иерархической последовательности, начиная с того, который обладает высшей юридической силой.

1. Конституция РФ
2. Постановления Правительства РФ
3. Федеральные законы
4. Федеральные конституционные законы
5. Указы Президента РФ

8. Перед Вами последовательность этапов развития науки конституционного права. Последовательность нарушена. Восстановите в таблице цифрами правильную последовательность этапов развития науки конституционного права:

1. Советский
2. Современный
3. Дореволюционный

I этап	II этап	III этап

9. Депутат Московской городской Думы, являющийся ответчиком по делу о разводе, прибыл в суд. Возникают ли в данном случае

конституционно-правовые отношения?

Ответ: _____

10. Пенсионерка Иванова с целью голосования прибыла на избирательный участок и предъявила членам участковой избирательной комиссии свой паспорт. Какие правоотношения возникают в данном случае?

Ответ: _____

Примерные задания для практикума по решению задач

Задание 1.

К каждой статье Конституции Российской Федерации 1993 года из перечня ниже, найдите принятые в их развитие федеральные конституционные законы (далее – ФКЗ) и заполните таблицу.

№	Статья Конституции	Название и номер ФКЗ	Дата принятия ФКЗ
1	...	...	...
2	...	...	...
3	...	...	...

Перечень статей Конституции: п.1 ст.56, п.2 ст.56, п.2 ст.65, п.5 ст.66, п.1 ст.70, п. «в» ст.84, п.3 ст.87, ст.88, п.2 ст.103, п.2 ст.114, п.3 ст.118, п.3 ст.128, п.2 ст.135, п.1 ст.137

Примечание: если в развитие одной и той же статьи Конституции Российской Федерации 1993 года было принято несколько ФКЗ, то каждый ФКЗ вносится в отдельную строку таблицы.

Задание 2

Постановлением Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации было установлено, что обычаю голосовать за отсутствующих на заседании депутатов их коллегами ввиду его широкого применения должен быть придан общеобязательный характер. Конституционный Суд Российской Федерации, ссылаясь на правовую позицию, выраженную в пункте 13 мотивировочной части Постановления Конституционного Суда Российской Федерации от 20 июля 1999 года № 12-П, признал Постановление не соответствующим Конституции Российской Федерации, однако депутаты, утверждая, что обычай также является источником конституционного права, продолжали голосовать за своих коллег.

1. В каких случаях правовой обычай, решения Конституционного Суда РФ и акты палат федерального парламента являются источниками конституционного права. В чем особенности таких источников конституционного права?

2. В чем особенности метода конституционного регулирования?

3. В чем отличия объекта правоотношений, регулируемых конституционным правом, от административного?

Задание 3

Выберите конституцию (устав) любого субъекта Российской Федерации и найдите в них не менее 5 норм, которыми закрепляется механизм управления регионом, структура и функции органов государственной власти субъекта Российской Федерации, формы участия граждан в государственном управлении и т.д.

Примечание: выбранные для анализа конституции (уставы) субъектов Российской Федерации не должны повторяться.

Задание 4

Найдите решение Конституционного Суда РФ, которое, по Вашему мнению, является источником конституционного права и объясните почему, вы считаете его таковым.

Задание 5

1. Ознакомьтесь с конституциями Соединенных Штатов Америки от 1787 года и Китайской Народной Республики от 1982 года. Классифицируйте конституции по следующей схеме со ссылкой на конкретные нормы:

- 1) Порядок принятия:
 - а) октроированная конституция;
 - б) принятая демократическим способом.

- 2) Порядок изменения:
 - а) гибкая конституция;
 - б) жёсткая конституция.

- 3) Закрепленный политический режим:
 - а) демократический;

- б) авторитарный;
 - в) тоталитарный.

- 4) Структура конституции:
 - а) консолидированная;
 - б) неконсолидированная.

- 5) Период действия:
 - а) постоянная конституция;
 - б) временная конституция.

- 6) Социально-идеологические признаки:
 - а) конституция буржуазного типа;
 - б) конституция социалистического типа;

в) переходная к буржуазному типу конституция.

7) Признак целеполагания:

а) конституция программного характера;

б) констатирующая конституция.

2. Определите не менее 6 функций каждой конституции со ссылкой на конкретную норму.

3. Какая, на ваш взгляд, из конституций максимально полно регулирует весь спектр наиболее важных общественных отношений? Ответ аргументируйте со ссылкой на соответствующие нормы.

Задание 6

Ирак. 2003 год. Оккупационные власти и их сторонники предлагают населению на референдуме утвердить проект новой Конституции Ирака взамен действующей, принятой 16 июля 1970 года. Предлагается исключить из Конституции руководящую роль партии Баас, провозгласить демократическую парламентскую республику, правовое государство, свободу вероисповедания и равенство религий. В ответ одни высказывают мнение, что Конституция необходима, но поскольку Ирак является частью исламского мира, то, как и во многих арабских странах (Египте, Иране, Сирии), необходимо установить в Конституции ислам в качестве государственной религии, а в качестве основы правопорядка - исламское право (шариат). Другие выступают вообще против принятия Конституции, поскольку шариат не предусматривает существование каких-то основополагающих законов, кроме Корана и сунны.

1. Какие функции должна выполнять Конституция? В чем состоит правовая, идеологическая и социальная функции Конституции?

2. Чем отличаются конституции по порядку их принятия? Приведите по три реальных примера каждого вида конституций по порядку принятия.

3. В каком случае конституция становится инструментом политической власти в государстве?

Задание 7

В суд общей юрисдикции обратился Прокурор г. Москвы с заявлением о противоправных действиях Общественного движения «Непосредственная власть народа РФ». В исковом заявлении Прокурора г. Москвы указано, что общественное движение «Непосредственная власть народа РФ» с помощью сайта организации распространяет информацию о том, что каждый гражданин РФ как носитель непосредственной власти народа вправе иметь бланк с изображением

Государственного герба РФ и печать с изображением Государственного герба РФ и призывает граждан получить бланк прямо с сайта и изготовить печать. По мнению прокурора, данное общественное движение вводит граждан в заблуждение и подстрекает их к совершению противоправных действий.

1. Какие конституционно-правовые нормы были допущены действиями общественного движения «Непосредственная власть народа РФ»?

2. Опишите порядок привлечения общественного движения «Непосредственная власть народа РФ» к конституционно-правовой ответственности.

3. Какие особенности установлены законодательством касательно использования Государственного герба Российской Федерации?

Примерное практическое домашнее задание

Задание 1

Между кандидатом в депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации Василием Николаевичем Штыбиковым и типографией газеты «На страже Родины» был заключен гражданско-правовой договор об издании агитационных материалов. В изданных листовках не были указаны данные о кандидате и его принадлежность к политической партии, что противоречило ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации». Избирательная комиссия потребовала от кандидата прекратить распространение и отметила, что если кандидат продолжит распространять материалы, то он будет привлечен к ответственности по статье 5.12 КоАП РФ – «Изготовление и распространение анонимных агитационных материалов». В ответ на это В.Н. Штыбиков возразил, отметив, что договор он заключал не как кандидат, а как обычный гражданин, а значит ответственность должен нести не он, а типография, поскольку именно типография нарушила требования закона, предъявляемые к содержанию агитационных материалов.

1. Каковы критерии отнесения той или иной нормы к конституционно-правовым нормам? Являются ли нормы ст. 5.12 КоАП РФ нормами конституционного права?

2. Определите субъектов и объект конституционно-правовых отношений в описанной ситуации.

3. С какого момента в ситуации возникли конституционно-правовые отношения, а с какого - административно-правовые?

Задание 2

Найдите в тексте Конституции РФ по одному примеру конституционно-правовых норм, исходя из классификации, приведенной в 1 параграфе 3 темы лекции «Конституционно-правовые нормы и отношения» и обоснуйте свой выбор.

Примерные задания для контрольной работы

Теоретический блок:

1. Виды избирательных систем.
2. В чем заключаются отличия между симметричной и асимметричной федерацией?

Практико-ориентированный блок:

3. Президент РФ в связи с проведением ему хирургической операции временно возложил исполнение своих обязанностей на председателя Правительства РФ. Однако Государственная дума Федерального собрания РФ возразила против этого, основываясь на том, что председатель Правительства может временно исполнять обязанности Президента РФ только в случаях, предусмотренных в Конституции РФ (в ч. 2 ст. 92), т. е. в связи с досрочным прекращением полномочий Президента РФ.

Возможно ли временное исполнение полномочий Президента РФ председателем Правительства РФ в указанной ситуации?

4. На избирательный участок на выборы депутатов Государственной Думы семья Колесниковых пришла почти в полном составе. Колесников А.А. (отец) предъявил паспорт с постоянной регистрацией в г. Москве и получил 2 бюллетеня. Колесникова Б.Б. (мать) получила только один бюллетень, так как имела постоянную регистрацию в г. Санкт-Петербурге.

С ними пришла 18-летняя дочь Колесникова В.В., зарегистрированная в г. Москве. Однако ее фамилии не значилось в списке избирателей, так как 18 лет ей исполнилось всего месяц назад.

Дома осталась 88-летняя бабушка Колесникова Г.Г. Удивившись, почему дочери Колесниковой В.В. не выдали бюллетени для голосования, мать Колесникова Б.Б. предложила выдать внучке бюллетени за бабушку. Член избирательной комиссии объяснила, что, согласно Федеральному закону «О выборах депутатов Государственной Думы...», голосовать граждане могут только лично и непосредственно, а те, кто не могут сами явиться на избирательный участок, могут подать заявление с приглашением членов избирательной комиссии на дом. Член участковой избирательной комиссии записала в книгу вызовов заявку, но Колесникова Б.Б. заметила, что, поскольку бабушка уже по возрасту не видит и плохо слышит, то дома опять-таки внучке придется за бабушку голосовать.

Какая избирательная система используется при выборах депутатов Государственной Думы? Почему на выборах депутатов Государственной Думы Колесников А.А. (отец), Колесникова В.В. (дочь) и Колесникова Г.Г. (бабушка) должны получить по 2 бюллетеня, а Колесникова Б.Б. (мать) получила только один бюллетень? Ответ аргументируйте ссылкам на статьи правовых актов.

Примерные темы докладов

1. Государственное или конституционное право?
2. Сущность верховенства права над законом.
3. Государственность, построенная на утопии.
4. Клон человека как субъект конституционного права.
5. “Оптимальная” форма территориального устройства современного государства.

Примерные темы эссе

1. Современное значение конституции для человека, общества и государства.
2. Ведущая роль конституционного права Российской Федерации в отечественной правовой системе.
3. Тенденции и перспективы развития конституционного права Российской Федерации.
4. Проблема признания судебного прецедента в качестве источника конституционного права Российской Федерации.
5. Проблема выделения конституционного права субъектов Российской Федерации.

Примерные вопросы к семинару

1. В чем особенности предмета конституционного права России?
2. В чем заключается специфика отраслевого метода конституционного права России?
3. Каково место конституционного права в системе российского права?
4. Являетесь ли Вы субъектом конституционных правоотношений? Каких именно?
5. На какие объекты направлены субъективные права и юридические обязанности участников конституционно-правовых отношений?

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине «Конституционное право» проводится в форме зачета с оценкой и экзамена.

Примерные вопросы и задания к зачету с оценкой

Задания 1-го типа

1. Понятие, предмет и метод конституционного права.
2. Источники конституционного права России.
3. Система конституционного права России.
4. Место конституционного права в системе российского права.
5. Понятия «конституция» и «основной закон».
6. Классификация конституций.
7. Функции конституции.
8. Конституционно-правовые нормы: понятие, структура, классификация.
9. Конституционно-правовые нормы-дефиниции: понятие и особенности.
10. Декларативные нормы конституции: понятие и особенности.
11. Конструкционно-правовые нормы принципы: понятие, особенности.
12. Конструкционно-правовые нормы-цели: понятие, особенности.
13. Регулятивные нормы конституции: понятие, особенности.
14. Охранительные нормы конституции: понятие, особенности.
15. Конституционно-правовые отношения: понятие и структура.
16. Виды конституционно-правовых отношений.
17. Понятия и структура конституционно-правовой ответственности
18. Конституционный деликт.
19. Меры конституционно-правовой ответственности.
20. Конституционное развитие российского государства.
21. Принятие Конституции Российской Федерации 1993 года.
22. Юридические свойства Конституции Российской Федерации 1993 года.
23. Функции Конституции Российской Федерации 1993 года.
24. Конституционный строй.
25. Общественный строй.
26. Государственный строй.
27. Политические основы конституционного строя.
28. Духовные основы конституционного строя.
29. Социально-экономические основы конституционного строя.

30. Конституционные основы организации государственной власти в субъектах Российской Федерации.

Задания 2-го типа

1. В чем разница между диспозитивным и императивным методами конституционно-правового регулирования?
2. Приведите примеры, когда диспозиция находится в нормах конституционного права, а санкция — в нормах других отраслей российского права.
3. В чем заключаются социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия?
4. В чем разница между конституционными и государственно-правовыми отношениями?
5. В чем разница между материальными и процессуальными конституционными отношениями?
6. В чем разница между охранительными и регулятивными конституционно-правовыми отношениями?
7. Являетесь ли Вы субъектом конституционных правоотношений? Каких именно?
8. Чем отличаются конституционные нормы-цели и нормы-дефиниции?
9. Чем отличаются реальная и фиктивная конституции?
10. Чем отличаются кодифицированная и некодифицированная конституции?
11. Чем отличаются писаная и смешанная (комбинированная) конституции?
12. Чем различаются гибкая и жесткая конституции?
13. Какие могут быть аргументы в пользу того, что Российская Федерация является социальным государством?
14. Какие могут быть аргументы в пользу того, что Российская Федерация является правовым государством?
15. В чем находит выражение такая характеристика российского государства как «светское государство»?
16. Каким образом в Российской Федерации реализована система «сдержек и противовесов» в системе государственной власти?
17. В чем заключаются отличия между терминами «человек» и «гражданин»?
18. В чем заключаются отличия в правовом положении граждан Российской Федерации и иностранных граждан в России?
19. В чем заключаются отличия между принципами «права крови» и «права почвы»?
20. Чем может подтверждаться законный источник средств к существованию при приеме в гражданство Российской Федерации?
21. Что понимается под особыми заслугами перед Российской Федерацией?

22. В чем заключаются отличия между свободой совести и свободой вероисповедания?

23. В чем разница между правом и свободой человека?

24. В чем разница между правовыми статусами человека и гражданина согласно Конституции Российской Федерации?

25. Какое место в российской системе государственного управления занимает Государственный Совет?

26. В чем разница между конституционно-правовой и конституционной ответственностью?

27. В чем разница между конституционным и общественным строем?

28. В чем разница между конституционным и государственным строем?

29. В чем разница между конституцией и основным законом?

30. Как соотносятся конституции субъектов Российской Федерации и Конституция Российской Федерации 1993 года?

Задания 3-го типа

Задание № 1.

Постановлением Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации было установлено, что обычаям голосовать за отсутствующих на заседании депутатов их коллегами ввиду его широкого применения должен быть придан общеобязательный характер. Конституционный Суд Российской Федерации, ссылаясь на правовую позицию, выраженную в пункте 13 мотивировочной части Постановления Конституционного Суда Российской Федерации от 20 июля 1999 года № 12-П, признал Постановление не соответствующим Конституции Российской Федерации, однако депутаты, утверждая, что обычай также является источником конституционного права, продолжали голосовать за своих коллег.

1. В каком случае обычай, описанный в тексте задачи, может быть признан правовым и считаться источником конституционного права?

Задание № 2.

Ирак. 2003 год. Оккупационные власти и их сторонники предлагают населению на референдуме утвердить проект новой Конституции Ирака взамен действующей, принятой 16 июля 1970 года. Предлагается исключить из Конституции руководящую роль партии Баас, провозгласить демократическую парламентскую республику, правовое государство, свободу вероисповедания и равенство религий. В ответ одни высказывают мнение, что Конституция необходима, но поскольку Ирак является частью исламского мира, то, как и во многих

арабских странах (Египте, Иране, Сирии), необходимо установить в Конституции ислам в качестве государственной религии, а в качестве основы правопорядка - исламское право (шариат). Другие выступают вообще против принятия Конституции, поскольку шариат не предусматривает существование каких-то основополагающих законов, кроме Корана и сунны.

Какие функции должна выполнять Конституция? В чем состоит правовая, идеологическая и социальная функции Конституции? Каким образом нормы конституции соотносятся с религиозными нормами? Какие нормы выше по иерархии в описанной ситуации: нормы конституции или нормы Корана и сунны?

Задание № 3.

Ирак. 2003 год. Оккупационные власти и их сторонники предлагают населению на референдуме утвердить проект новой Конституции Ирака взамен действующей, принятой 16 июля 1970 года. Предлагается исключить из Конституции руководящую роль партии Баас, провозгласить демократическую парламентскую республику, правовое государство, свободу вероисповедания и равенство религий. В ответ одни высказывают мнение, что Конституция необходима, но поскольку Ирак является частью исламского мира, то, как и во многих арабских странах (Египте, Иране, Сирии), необходимо установить в Конституции ислам в качестве государственной религии, а в качестве основы правопорядка - исламское право (шариат). Другие выступают вообще против принятия Конституции, поскольку шариат не предусматривает существование каких-то основополагающих законов, кроме Корана и сунны.

Чем отличаются конституции по порядку их принятия? Приведите по три реальных примера каждого вида конституций по порядку принятия. О каком виде конституции по порядку принятия идет речь в описанной ситуации?

Задание № 4.

Ирак. 2003 год. Оккупационные власти и их сторонники предлагают населению на референдуме утвердить проект новой Конституции Ирака взамен действующей, принятой 16 июля 1970 года. Предлагается исключить из Конституции руководящую роль партии Баас, провозгласить демократическую парламентскую республику, правовое государство, свободу вероисповедания и равенство религий. В ответ одни высказывают мнение, что Конституция необходима, но поскольку Ирак является частью исламского мира, то, как и во многих арабских странах (Египте, Иране, Сирии), необходимо установить в Конституции ислам в качестве государственной религии, а в качестве

основы правопорядка - исламское право (шариат). Другие выступают вообще против принятия Конституции, поскольку шариат не предусматривает существование каких-то основополагающих законов, кроме Корана и сунны.

В каком случае конституция становится инструментом политической власти в государстве? Можно ли признать конституцию, принимаемую, оккупационными властями легитимной? Каким образом в описанной ситуации может быть обеспечена легитимность принимаемой конституции?

Задание № 5.

В суд общей юрисдикции обратился Прокурор г. Москвы с заявлением о противоправных действиях Общественного движения «Непосредственная власть народа РФ». В исковом заявлении Прокурора г. Москвы указано, что общественное движение «Непосредственная власть народа РФ» с помощью сайта организации распространяет информацию о том, что каждый гражданин РФ как носитель непосредственной власти народа вправе иметь бланк с изображением Государственного герба РФ и печать с изображением Государственного герба РФ и призывает граждан получить бланк прямо с сайта и изготовить печать. По мнению прокурора, данное общественное движение вводит граждан в заблуждение и подстрекает их к совершению противоправных действий.

Какие конституционно-правовые нормы были нарушены действиями общественного движения «Непосредственная власть народа РФ»?

Задание № 6.

В суд общей юрисдикции обратился Прокурор г. Москвы с заявлением о противоправных действиях Общественного движения «Непосредственная власть народа РФ». В исковом заявлении Прокурора г. Москвы указано, что общественное движение «Непосредственная власть народа РФ» с помощью сайта организации распространяет информацию о том, что каждый гражданин РФ как носитель непосредственной власти народа вправе иметь бланк с изображением Государственного герба РФ и печать с изображением Государственного герба РФ и призывает граждан получить бланк прямо с сайта и изготовить печать. По мнению прокурора, данное общественное движение вводит граждан в заблуждение и подстрекает их к совершению противоправных действий.

Каков порядок привлечения общественного движения «Непосредственная власть народа РФ» к конституционно-правовой ответственности?

Задание № 7.

В суд общей юрисдикции обратился Прокурор г. Москвы с заявлением о противоправных действиях Общественного движения «Непосредственная власть народа РФ». В исковом заявлении Прокурора г. Москвы указано, что общественное движение «Непосредственная власть народа РФ» с помощью сайта организации распространяет информацию о том, что каждый гражданин РФ как носитель непосредственной власти народа вправе иметь бланк с изображением Государственного герба РФ и печать с изображением Государственного герба РФ и призывает граждан получить бланк прямо с сайта и изготовить печать. По мнению прокурора, данное общественное движение вводит граждан в заблуждение и подстрекает их к совершению противоправных действий.

Какие особенности установлены законодательством касательно использования Государственного герба Российской Федерации? В каких случаях и каким образом общественное движение может использовать изображение Государственного герба РФ?

Задание № 8.

Между кандидатом в депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации Василием Николаевичем Штыбиковым и типографией газеты «На страже Родины» был заключен гражданско-правовой договор об издании агитационных материалов. В изданных листовках не были указаны данные о кандидате и его принадлежность к политической партии, что противоречило ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации». Избирательная комиссия потребовала от кандидата прекратить распространение и отметила, что если кандидат продолжит распространять материалы, то он будет привлечен к ответственности по статье 5.12 КоАП РФ – «Изготовление и распространение анонимных агитационных материалов». В ответ на это В.Н. Штыбиков возразил, отметив, что договор он заключал не как кандидат, а как обычный гражданин, а значит ответственность должен нести не он, а типография, поскольку именно типография нарушила требования закона, предъявляемые к содержанию агитационных материалов.

Каковы критерии отнесения той или иной нормы к конституционно-правовым нормам? Являются ли нормы ст. 5.12 КоАП РФ нормами конституционного права?

Задание № 9.

Между кандидатом в депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации Василием Николаевичем Штыбиковым и типографией газеты «На страже Родины» был заключен гражданско-правовой договор об издании агитационных материалов. В изданных листовках не были указаны данные о кандидате и его принадлежность к политической партии, что противоречило ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации». Избирательная комиссия потребовала от кандидата прекратить распространение и отметила, что если кандидат продолжит распространять материалы, то он будет привлечен к ответственности по статье 5.12 КоАП РФ – «Изготовление и распространение анонимных агитационных материалов». В ответ на это В.Н. Штыбиков возразил, отметив, что договор он заключал не как кандидат, а как обычный гражданин, а значит ответственность должен нести не он, а типография, поскольку именно типография нарушила требования закона, предъявляемые к содержанию агитационных материалов.

Определите субъектов и объект конституционно-правовых отношений в описанной ситуации. Может ли гражданско-правовой договор содержать конституционно-правовые нормы? Какой ответственности подлежит кандидат в депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации В.Н. Штыбиков за издание агитационных материалов, описанных в ситуации?

Задание № 10.

Между кандидатом в депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации Василием Николаевичем Штыбиковым и типографией газеты «На страже Родины» был заключен гражданско-правовой договор об издании агитационных материалов. В изданных листовках не были указаны данные о кандидате и его принадлежность к политической партии, что противоречило ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации». Избирательная комиссия потребовала от кандидата прекратить распространение и отметила, что если кандидат продолжит распространять материалы, то он будет привлечен к ответственности по статье 5.12 КоАП РФ – «Изготовление и распространение анонимных агитационных материалов». В ответ на это В.Н. Штыбиков возразил, отметив, что договор он заключал не как кандидат, а как обычный гражданин, а значит ответственность должен нести не он, а типография, поскольку именно типография нарушила требования закона, предъявляемые к содержанию агитационных материалов.

С какого момента в описанной ситуации возникли конституционно-правовые отношения, а с какого - административно-правовые?

Задание № 11.

Гражданин Российской Федерации обратился к своему депутату с жалобой на мирового судью, который неверно, с его точки зрения, рассмотрел его дело потому, что не учел ряд обстоятельств, которые, по мнению гражданина, свидетельствуют в его пользу.

Какие действия может предпринять депутат?

Задание № 12.

1 апреля 2017 г. Генеральный прокурор РФ И.И. Иванов направил Президенту РФ письмо с просьбой освободить его от должности в связи с серьезным заболеванием. После чего в Совет Федерации поступило предложение Президента РФ об освобождении от должности Генерального прокурора РФ. Данное предложение было вынесено на заседание 7 апреля 2017 г., но Совет Федерации не стал рассматривать вопрос в отсутствие И.И. Иванова, находившегося в больнице, пригласив его выступить на следующем заседании. За что проголосовали 115 человек, против – 12, воздержались 4.

17 мая 2017 г. Совет Федерации рассмотрел вопрос об отставке И.И. Иванова в его присутствии. Он сообщил, что заявление об отставке написал под давлением извне и что готов остаться в должности, если его поддержит Совет Федерации. Было проведено тайное голосование с помощью электронной системы. За отставку Генерального прокурора проголосовали 6 человек, против – 142, воздержались 3. 2 июня 2017 г. указом Президента РФ И.И. Иванов был отстранен от должности Генерального прокурора.

21 июня 2017 г. Государственная Дума РФ приняла Постановление «О ситуации, сложившейся в связи с отстранением от должности Генерального прокурора», в котором осудила Президента РФ в связи с неконституционным отстранением от должности Генерального прокурора И.И. Иванова.

12 июля 2017 г. Совет Федерации обратился в Конституционный Суд РФ с ходатайством о разрешении спора между палатой и Президентом РФ, полагая, что отстранение от должности лица, назначаемого Советом Федерации, относится к компетенции Совета Федерации.

По итогам рассмотрения обращения Конституционный Суд РФ вынес постановление, в котором указал, что назначение на должность или освобождение от должности Генерального прокурора РФ не является прерогативой Совета Федерации, Совет Федерации не может

принимать решения по этому вопросу без Президента РФ или вопреки мнению Президента РФ по этим вопросам, который вносит по ним свои предложения. Совет Федерации вправе отклонить любое из предложений президента, но это нежелательно, поскольку такие действия могут привести только к одному – к политическому тупику и кризису.

Правомерны ли действия Совета Федерации и Президента РФ? Ответ аргументируйте ссылкам на статьи правовых актов.

Задание № 13.

В ходе рассмотрения гражданского дела о взыскании долга с гражданина Огурцова в суде в материалы дела поступило ходатайство депутата Государственной Думы Федерального Собрания РФ, обращенное к судье, с просьбой о смягчении ответственности гражданина вследствие его заслуг, как работника культуры.

Должен ли суд принимать во внимание данное ходатайство?

Задание № 14.

Для поднятия зрительского рейтинга директор одного из развлекательных телеканалов решил запустить новое шоу «СанЭпидНадзорро». Шоу демонстрируется в форме журналистского проекта, показывающего истинное качество услуг различных организаций: отелей, хостелов, ресторанов, кафе, клубов, аквапарков и других общественных мест, предоставляющих разного рода услуги своим посетителям.

По задумке авторов, ведущая вместе со съемочной группой без предупреждения посещает общественное место, выбранное по результатам зрительского голосования, и со ссылкой на ст. 47 Закона о СМИ разоблачает его владельцев в многочисленных нарушениях. Наибольшей популярностью пользовались выпуски, в которых ведущая с использованием специализированной техники находила различные санитарные нарушения в производственной зоне известных ресторанов.

Каким образом действия ведущей и съемочной группы нарушили конституционные права владельцев общественных заведений? Ответ аргументируйте ссылкам на статьи правовых актов.

Задание № 15.

1 апреля 2017 г. Генеральный прокурор РФ И.И. Иванов направил Президенту РФ письмо с просьбой освободить его от должности в связи с серьезным заболеванием. После чего в Совет Федерации поступило предложение Президента РФ об освобождении от должности Генерального прокурора РФ. Данное предложение было вынесено на

заседание 7 апреля 2017 г., но Совет Федерации не стал рассматривать вопрос в отсутствие И.И. Иванова, находившегося в больнице, пригласив его выступить на следующем заседании. За что проголосовали 115 человек, против – 12, воздержались 4.

17 мая 2017 г. Совет Федерации рассмотрел вопрос об отставке И.И. Иванова в его присутствии. Он сообщил, что заявление об отставке написал под давлением извне и что готов остаться в должности, если его поддержит Совет Федерации. Было проведено тайное голосование с помощью электронной системы. За отставку Генерального прокурора проголосовали 6 человек, против – 142, воздержались 3. 2 июня 2017 г. указом Президента РФ И.И. Иванов был отстранен от должности Генерального прокурора.

21 июня 2017 г. Государственная Дума РФ приняла Постановление «О ситуации, сложившейся в связи с отстранением от должности Генерального прокурора», в котором осудила Президента РФ в связи с неконституционным отстранением от должности Генерального прокурора И.И. Иванова.

12 июля 2017 г. Совет Федерации обратился в Конституционный Суд РФ с ходатайством о разрешении спора между палатой и Президентом РФ, полагая, что отстранение от должности лица, назначаемого Советом Федерации, относится к компетенции Совета Федерации.

По итогам рассмотрения обращения Конституционный Суд РФ вынес постановление, в котором указал, что назначение на должность или освобождение от должности Генерального прокурора РФ не является прерогативой Совета Федерации, Совет Федерации не может принимать решения по этому вопросу без Президента РФ или вопреки мнению Президента РФ по этим вопросам, который вносит по ним свои предложения. Совет Федерации вправе отклонить любое из предложений президента, но это нежелательно, поскольку такие действия могут привести только к одному – к политическому тупику и кризису.

Соответствует ли действующему законодательству решение, принятое Конституционным Судом РФ? Ответ аргументируйте ссылкам на статьи правовых актов.

Задание № 16.

1 апреля 2017 г. Генеральный прокурор РФ И.И. Иванов направил Президенту РФ письмо с просьбой освободить его от должности в связи с серьезным заболеванием. После чего в Совет Федерации поступило предложение Президента РФ об освобождении от должности Генерального прокурора РФ. Данное предложение было вынесено на заседание 7 апреля 2017 г., но Совет Федерации не стал рассматривать вопрос в отсутствие И.И. Иванова, находившегося в больнице,

пригласив его выступить на следующем заседании. За что проголосовали 115 человек, против – 12, воздержались 4.

17 мая 2017 г. Совет Федерации рассмотрел вопрос об отставке И.И. Иванова в его присутствии. Он сообщил, что заявление об отставке написал под давлением извне и что готов остаться в должности, если его поддержит Совет Федерации. Было проведено тайное голосование с помощью электронной системы. За отставку Генерального прокурора проголосовали 6 человек, против – 142, воздержались 3. 2 июня 2017 г. указом Президента РФ И.И. Иванов был отстранен от должности Генерального прокурора.

21 июня 2017 г. Государственная Дума РФ приняла Постановление «О ситуации, сложившейся в связи с отстранением от должности Генерального прокурора», в котором осудила Президента РФ в связи с неконституционным отстранением от должности Генерального прокурора И.И. Иванова.

12 июля 2017 г. Совет Федерации обратился в Конституционный Суд РФ с ходатайством о разрешении спора между палатой и Президентом РФ, полагая, что отстранение от должности лица, назначаемого Советом Федерации, относится к компетенции Совета Федерации.

По итогам рассмотрения обращения Конституционный Суд РФ вынес постановление, в котором указал, что назначение на должность или освобождение от должности Генерального прокурора РФ не является прерогативой Совета Федерации, Совет Федерации не может принимать решения по этому вопросу без Президента РФ или вопреки мнению Президента РФ по этим вопросам, который вносит по ним свои предложения. Совет Федерации вправе отклонить любое из предложений президента, но это нежелательно, поскольку такие действия могут привести только к одному – к политическому тупику и кризису.

Подлежит ли Президент РФ конституционно-правовой ответственности за отстранение от должности Генерального прокурора вопреки решению Совета Федерации? Ответ аргументируйте ссылкам на статьи правовых актов.

Задание № 17.

18 сентября 2016 г. в единый день голосования состоялись выборы в Государственную Думу РФ. Выборы проходили по смешанной избирательной системе: из 450 депутатов 225 были избраны согласно партийным спискам по единому федеральному округу (по пропорциональной избирательной системе), 225 – по одномандатным округам (по мажоритарной избирательной системе).

При этом в четырех из сорока пяти одномандатных округов Приволжского федерального округа избирательными комиссиями были

зарегистрированы случаи нарушения кандидатами правил предвыборной агитации, сбора подписей избирателей, а также факты их подкупа.

Кандидат в депутаты Государственной Думы РФ Г.А. Безбожных проводил предвыборную агитацию, распространяя в течение дня агитационные материалы (листовки и брошюры с призывами) при помощи членов религиозного объединения «Русь святая возрождённая», которые не теряли времени и одновременно обращали электорат в свою веру.

А.В. Заславская осуществляла сбор подписей избирателей при помощи находящейся в положении З.И. Кривопаловой. Она с согласия А.В. Заславской собирала подписи избирателей в соседнем одномандатном округе у женщин, которым в скором времени предстояло стать мамами. В обмен на подпись она обещала научить женщин секретной методике дыхания во время родов.

Р.Х. Арахманов в ходе проведения предвыборной агитации в одном из избирательных округов на границе Республик Чувашия и Татарстан в публичном выступлении, не стесняясь в выражениях выразил неприязнь народу Чувашии, из-за чего в толпе случилось несколько стычек на национальной почве.

О.С. Столыпин до выборов в депутаты Государственной Думы РФ занимался преподавательской деятельностью в частной гимназии с языковым уклоном, которая полностью финансировалась за счет французской организации «Action directe». Зная об ограничении заниматься предпринимательской или другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и творческой работы, О.С. Столыпин был возмущен, узнав о решении избирательной комиссии одномандатного округа отменить решение о признании его избранным кандидатом, набравшим необходимое для избрания число голосов избирателей, поскольку он в 5-дневный срок после определения результатов выборов не представил в комиссию копию приказа об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом депутата.

Какие конституционно-правовые санкции за нарушение законодательства Российской Федерации о выборах должны быть применены к кандидатам? Для выполнения задания используйте Федеральный закон от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации». Ответ аргументируйте ссылкам на статьи правовых актов.

Задание № 18.

18 сентября 2016 г. в единый день голосования состоялись выборы в Государственную Думу РФ. Выборы проходили по смешанной избирательной системе: из 450 депутатов 225 были избраны согласно

партийным спискам по единому федеральному округу (по пропорциональной избирательной системе), 225 – по одномандатным округам (по мажоритарной избирательной системе).

При этом в четырех из сорока пяти одномандатных округов Приволжского федерального округа избирательными комиссиями были зарегистрированы случаи нарушения кандидатами правил предвыборной агитации, сбора подписей избирателей, а также факты их подкупа.

Кандидат в депутаты Государственной Думы РФ Г.А. Безбожных проводил предвыборную агитацию, распространяя в течение дня агитационные материалы (листовки и брошюры с призывами) при помощи членов религиозного объединения «Русь святая возрождённая», которые не теряли времени и одновременно обращали электорат в свою веру.

А.В. Заславская осуществляла сбор подписей избирателей при помощи находящейся в положении З.И. Кривопаловой. Она с согласия А.В. Заславской собирала подписи избирателей в соседнем одномандатном округе у женщин, которым в скором времени предстояло стать мамами. В обмен на подпись она обещала научить женщин секретной методике дыхания во время родов.

Р.Х. Арахманов в ходе проведения предвыборной агитации в одном из избирательных округов на границе Республик Чувашия и Татарстан в публичном выступлении, не стесняясь в выражениях выразил неприязнь народу Чувашии, из-за чего в толпе случилось несколько стычек на национальной почве.

О.С. Столыпин до выборов в депутаты Государственной Думы РФ занимался преподавательской деятельностью в частной гимназии с языковым уклоном, которая полностью финансировалась за счет французской организации «Action directe». Зная об ограничении заниматься предпринимательской или другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и творческой работы, О.С. Столыпин был возмущен, узнав о решении избирательной комиссии одномандатного округа отменить решение о признании его избранным кандидатом, набравшим необходимое для избрания число голосов избирателей, поскольку он в 5-дневный срок после определения результатов выборов не представил в комиссию копию приказа об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом депутата.

В чем заключается неправомерность действий Г.А. Безбожных в проведении предвыборной агитации? Ответ аргументируйте ссылкам на статьи правовых актов.

Задание № 19.

18 сентября 2016 г. в единый день голосования состоялись выборы в Государственную Думу РФ. Выборы проходили по смешанной

избирательной системе: из 450 депутатов 225 были избраны согласно партийным спискам по единому федеральному округу (по пропорциональной избирательной системе), 225 – по одномандатным округам (по мажоритарной избирательной системе).

При этом в четырех из сорока пяти одномандатных округов Приволжского федерального округа избирательными комиссиями были зарегистрированы случаи нарушения кандидатами правил предвыборной агитации, сбора подписей избирателей, а также факты их подкупа.

Кандидат в депутаты Государственной Думы РФ Г.А. Безбожных проводил предвыборную агитацию, распространяя в течение дня агитационные материалы (листовки и брошюры с призывами) при помощи членов религиозного объединения «Русь святая возрождённая», которые не теряли времени и одновременно обращали электорат в свою веру.

А.В. Заславская осуществляла сбор подписей избирателей при помощи находящейся в положении З.И. Кривопаловой. Она с согласия А.В. Заславской собирала подписи избирателей в соседнем одномандатном округе у женщин, которым в скором времени предстояло стать мамами. В обмен на подпись она обещала научить женщин секретной методике дыхания во время родов.

Р.Х. Арахманов в ходе проведения предвыборной агитации в одном из избирательных округов на границе Республик Чувашия и Татарстан в публичном выступлении, не стеснясь в выражениях выразил неприязнь народу Чувашии, из-за чего в толпе случилось несколько стычек на национальной почве.

О.С. Столыпин до выборов в депутаты Государственной Думы РФ занимался преподавательской деятельностью в частной гимназии с языковым уклоном, которая полностью финансировалась за счет французской организации «Action directe». Зная об ограничении заниматься предпринимательской или другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и творческой работы, О.С. Столыпин был возмущен, узнав о решении избирательной комиссии одномандатного округа отменить решение о признании его избранным кандидатом, набравшим необходимое для избрания число голосов избирателей, поскольку он в 5-дневный срок после определения результатов выборов не представил в комиссию копию приказа об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом депутата.

В чем заключается неправомерность действий А.В. Заславской? Дайте ответ, используя Федеральный закон от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации». Ответ аргументируйте ссылками на статьи правовых актов.

Задание № 20.

18 сентября 2016 г. в единый день голосования состоялись выборы в Государственную Думу РФ. Выборы проходили по смешанной избирательной системе: из 450 депутатов 225 были избраны согласно партийным спискам по единому федеральному округу (по пропорциональной избирательной системе), 225 – по одномандатным округам (по мажоритарной избирательной системе).

При этом в четырех из сорока пяти одномандатных округов Приволжского федерального округа избирательными комиссиями были зарегистрированы случаи нарушения кандидатами правил предвыборной агитации, сбора подписей избирателей, а также факты их подкупа.

Кандидат в депутаты Государственной Думы РФ Г.А. Безбожных проводил предвыборную агитацию, распространяя в течение дня агитационные материалы (листовки и брошюры с призывами) при помощи членов религиозного объединения «Русь святая возрождённая», которые не теряли времени и одновременно обращали электорат в свою веру.

А.В. Заславская осуществляла сбор подписей избирателей при помощи находящейся в положении З.И. Кривопаловой. Она с согласия А.В. Заславской собирала подписи избирателей в соседнем одномандатном округе у женщин, которым в скором времени предстояло стать мамами. В обмен на подпись она обещала научить женщин секретной методике дыхания во время родов.

Р.Х. Арахманов в ходе проведения предвыборной агитации в одном из избирательных округов на границе Республик Чувашия и Татарстан в публичном выступлении, не стесняясь в выражениях выразил неприязнь народу Чувашии, из-за чего в толпе случилось несколько стычек на национальной почве.

О.С. Столыпин до выборов в депутаты Государственной Думы РФ занимался преподавательской деятельностью в частной гимназии с языковым уклоном, которая полностью финансировалась за счет французской организации «Action directe». Зная об ограничении заниматься предпринимательской или другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и творческой работы, О.С. Столыпин был возмущен, узнав о решении избирательной комиссии одномандатного округа отменить решение о признании его избранным кандидатом, набравшим необходимое для избрания число голосов избирателей, поскольку он в 5-дневный срок после определения результатов выборов не представил в комиссию копию приказа об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом депутата.

Нарушил ли в ходе проведения предвыборной агитации нормы текущего законодательства Р.Х. Арахманов? Дайте ответ, используя Конституцию РФ и Федеральный закон от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в

референдуме граждан Российской Федерации». Ответ аргументируйте ссылкам на статьи правовых актов.

Задание № 21.

18 сентября 2016 г. в единый день голосования состоялись выборы в Государственную Думу РФ. Выборы проходили по смешанной избирательной системе: из 450 депутатов 225 были избраны согласно партийным спискам по единому федеральному округу (по пропорциональной избирательной системе), 225 – по одномандатным округам (по мажоритарной избирательной системе).

При этом в четырех из сорока пяти одномандатных округов Приволжского федерального округа избирательными комиссиями были зарегистрированы случаи нарушения кандидатами правил предвыборной агитации, сбора подписей избирателей, а также факты их подкупа.

Кандидат в депутаты Государственной Думы РФ Г.А. Безбожных проводил предвыборную агитацию, распространяя в течение дня агитационные материалы (листовки и брошюры с призывами) при помощи членов религиозного объединения «Русь святая возрождённая», которые не теряли времени и одновременно обращали электорат в свою веру.

А.В. Заславская осуществляла сбор подписей избирателей при помощи находящейся в положении З.И. Кривопаловой. Она с согласия А.В. Заславской собирала подписи избирателей в соседнем одномандатном округе у женщин, которым в скором времени предстояло стать мамами. В обмен на подпись она обещала научить женщин секретной методике дыхания во время родов.

Р.Х. Арахманов в ходе проведения предвыборной агитации в одном из избирательных округов на границе Республик Чувашия и Татарстан в публичном выступлении, не стесняясь в выражениях выразил неприязнь народу Чувашии, из-за чего в толпе случилось несколько стычек на национальной почве.

О.С. Столыпин до выборов в депутаты Государственной Думы РФ занимался преподавательской деятельностью в частной гимназии с языковым уклоном, которая полностью финансировалась за счет французской организации «Action directe». Зная об ограничении заниматься предпринимательской или другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и творческой работы, О.С. Столыпин был возмущен, узнав о решении избирательной комиссии одномандатного округа отменить решение о признании его избранным кандидатом, набравшим необходимое для избрания число голосов избирателей, поскольку он в 5-дневный срок после определения результатов выборов не представил в комиссию копию приказа об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом депутата.

Правомерно ли решение избирательной комиссии об отмене решения о признании избранным кандидатом О.С. Столыпина? Дайте ответ, используя Федеральный закон от 8 мая 1994 г. № 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации». Ответ аргументируйте ссылками на статьи правовых актов.

Задание № 22.

Всероссийской политической партией "Курсом Правды и Единения" в Минюст России были сданы документы для государственной регистрации партии, включая Устав партии и программу.

Минюст России в государственной регистрации Всероссийской политической партии "Курсом Правды и Единения" отказал, ссылаясь на то, что в Уставе партии содержатся положения, с большой долей вероятности заимствованные из запрещенной экстремистской литературы (что выявлено Минюстом при сравнительном анализе текстов устава и программы партии с книгой И.И. Иванова "Правда и ничего кроме правды" – внесенной ранее в федеральный список экстремистской литературы), и вынес письменное предупреждение с требованием устранить нарушения в течение 2-х месяцев.

Допустим ли отказ в регистрации политической партии по мотивам включения в ее программу цитат и фрагментов литературных произведений различных жанров? Допускается ли использование в программе партии фрагментов произведений, внесенных в федеральный список экстремистской литературы (без ссылки на источник)? Ответ аргументируйте ссылками на статьи правовых актов.

Задание № 23.

Всероссийской политической партией "Курсом Правды и Единения" в Минюст России были сданы документы для государственной регистрации партии, включая Устав партии и программу.

Минюст России в государственной регистрации Всероссийской политической партии "Курсом Правды и Единения" отказал, ссылаясь на то, что в Уставе партии содержатся положения, с большой долей вероятности заимствованные из запрещенной экстремистской литературы (что выявлено Минюстом при сравнительном анализе текстов устава и программы партии с книгой И.И. Иванова "Правда и ничего кроме правды" – внесенной ранее в федеральный список экстремистской литературы), и вынес письменное предупреждение с требованием устранить нарушения в течение 2-х месяцев.

Какие меры конституционно-правовой ответственности могут быть применены в отношении политических партий и общественных объединений?

Задание № 24.

Всероссийской политической партией "Курсом Правды и Единения" в Минюст России были сданы документы для государственной регистрации партии, включая Устав партии и программу.

Минюст России в государственной регистрации Всероссийской политической партии "Курсом Правды и Единения" отказал, ссылаясь на то, что в Уставе партии содержатся положения, с большой долей вероятности заимствованные из запрещенной экстремистской литературы (что выявлено Минюстом при сравнительном анализе текстов устава и программы партии с книгой И.И. Иванова "Правда и ничего кроме правды" – внесенной ранее в федеральный список экстремистской литературы), и вынес письменное предупреждение с требованием устранить нарушения в течение 2-х месяцев.

Как изменится ситуация, если политическая партия повторно подаст документы на регистрацию, без изменений, но с приложением заключения независимой экспертизы, которая установит, что положения программы носят оригинальный характер и не могут быть признаны заимствованными из иных источников?

Задание № 25.

22 февраля 2016 г. квалификационная коллегия судей Республики Марий Эл объявила об открытии вакансии на должность мирового судьи в средствах массовой информации с указанием времени и места приема заявлений от претендентов на должность мирового судьи, а также времени и места рассмотрения поступивших заявлений.

На должность претендовало трое: К.Н. Васильев, Ю.А. Добролюбов и М.М. Конев.

К.Н. Васильев обратился в экзаменационную комиссию с заявлением о сдаче квалификационного экзамена. Несмотря на то, что он приложил к заявлению все требуемые документы, его не допустили до сдачи квалификационного экзамена на должность мирового судьи. К.Н. Васильев поинтересовался, в чем же причина. Один из членов экзаменационной комиссии сообщил ему, что Васильеву 25 лет, диплом об образовании по специальности «Юриспруденция» им был получен в 23 года. Следовательно, стаж работы по юридической профессии не может составлять 5 лет. Васильев возражал и отметил, что он работает помощником адвоката со второго курса, и все записи имеются в трудовой книжке. Следовательно, он имеет юридический стаж,

необходимый для замещения должности мирового судьи. Тем не менее члены экзаменационной комиссии попросили Васильева покинуть экзаменационный кабинет.

Ю.А. Добролюбов, представив заявление на замещение должности судьи и прочие требуемые документы, также получил отказ. Ему объяснили, что среди поданных им документов, есть документ от 22 февраля 2013 г. с результатами квалификационного экзамена на должность судьи, сданного претендентом ранее, однако срок действия документа составляет три года, а значит, документ уже недействителен.

В конечном счёте на должность мирового судьи Государственным Собранием Республики Марий Эл по представлению председателя Верховного суда Республики Марий Эл был назначен М.М. Конев.

Спустя месяц после назначения Васильев и Добролюбов узнали о том, что председателем Верховного суда Республики Марий Эл является супруг М.М. Конева.

Правомерны ли действия членов экзаменационной комиссии в отношении К.Н. Васильева и Ю.А. Добролюбова? Ответ аргументируйте ссылкам на статьи правовых актов.

Задание № 26.

1 мая 2014 года лидер политической партии «Народное единение» Игнатов узнал, что на главной площади города Норильска состоится митинг под руководством Федерации профсоюзов, которая неоднократно критиковала политический курс партии. Находящийся в плохом расположении духа Игнатов решил во что бы то ни стало сорвать митинг профсоюзной организации, тем самым продемонстрировав лояльность действующей власти. Через несколько часов на главную площадь города Норильска приехали два автобуса с членами партии «Народное единение» общей численность 56 человек во главе с Игнатовым, который через громкоговоритель начал активно призывать участников митинга Федерации профсоюзов покинуть площадь. Присутствующие на митинге организаторы от Федерации профсоюзов возразили и обозначили, что площадь покинут только «ногами вперед», поскольку официально уведомили администрацию города о проведении митинга, согласно закону. Расстроенный грубостью Игнатов подговорил приехавших с ним соратников по партии применить силу и разогнать «профсоюзных крыс». В связи с образовавшейся массовой дракой на площадь был вызван наряд полиции, Игнатов и члены его партии были задержаны. Доставленный в отделение полиции Игнатов потребовал отпустить их, т.к. действия полиции, противоречат конституционным принципам идеологического плюрализма и равенства общественных объединений перед законом, нарушают их политические права.

Каковы границы реализации конституционных принципов идеологического плюрализма и равенства общественных объединений перед законом?

Задание № 27.

1 мая 2014 года лидер политической партии «Народное единение» Игнатов узнал, что на главной площади города Норильска состоится митинг под руководством Федерации профсоюзов, которая неоднократно критиковала политический курс партии. Находящийся в плохом расположении духа Игнатов решил во что бы то ни стало сорвать митинг профсоюзной организации, тем самым продемонстрировав лояльность действующей власти. Через несколько часов на главную площадь города Норильска приехали два автобуса с членами партии «Народное единение» общей численность 56 человек во главе с Игнатовым, который через громкоговоритель начал активно призывать участников митинга Федерации профсоюзов покинуть площадь. Присутствующие на митинге организаторы от Федерации профсоюзов возразили и обозначили, что площадь покинут только «ногами вперед», поскольку официально уведомили администрацию города о проведении митинга, согласно закону. Расстроенный грубостью Игнатов подговорил приехавших с ним соратников по партии применить силу и разогнать «профсоюзных крыс». В связи с образовавшейся массовой дракой на площадь был вызван наряд полиции, Игнатов и члены его партии были задержаны. Доставленный в отделение полиции Игнатов потребовал отпустить их, т.к. действия полиции, противоречат конституционным принципам идеологического плюрализма и равенства общественных объединений перед законом, нарушают их политические права.

Какие нормы Конституции Российской Федерации и иных источников конституционного права были нарушены в описанной ситуации?

Задание № 28.

1 мая 2014 года лидер политической партии «Народное единение» Игнатов узнал, что на главной площади города Норильска состоится митинг под руководством Федерации профсоюзов, которая неоднократно критиковала политический курс партии. Находящийся в плохом расположении духа Игнатов решил во что бы то ни стало сорвать митинг профсоюзной организации, тем самым продемонстрировав лояльность действующей власти. Через несколько часов на главную площадь города Норильска приехали два автобуса с членами партии «Народное единение» общей численность 56 человек во главе с Игнатовым, который через громкоговоритель начал активно

призывать участников митинга Федерации профсоюзов покинуть площадь. Присутствующие на митинге организаторы от Федерации профсоюзов возразили и обозначили, что площадь покинут только «ногами вперед», поскольку официально уведомили администрацию города о проведении митинга, согласно закону. Расстроенный грубостью Игнатов подговорил приехавших с ним соратников по партии применить силу и разогнать «профсоюзных крыс». В связи с образовавшейся массовой дракой на площадь был вызван наряд полиции, Игнатов и члены его партии были задержаны. Доставленный в отделение полиции Игнатов потребовал отпустить их, т.к. действия полиции, противоречат конституционным принципам идеологического плюрализма и равенства общественных объединений перед законом, нарушают их политические права.

В каких случаях может быть ограничено право граждан на свободу собраний, митингов, шествий, пикетирований?

Примерные вопросы и задания к экзамену

Задания 1-го типа

1. Виды избирательных систем.
2. Выборы
3. Референдум.
4. Конституционные принципы правового статуса личности.
5. Гражданство Российской Федерации: понятия, принципы, способы приобретения и прекращения.
6. Конституционные права и свободы, гарантии и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации.
7. Органы государственной власти: понятие, виды.
8. Функции Президента Российской Федерации.
9. Полномочия Президента Российской Федерации, связанные с деятельностью парламента Российской Федерации.
10. Полномочия Президента Российской Федерации, связанные с деятельностью Правительства Российской Федерации.
11. Полномочия Президента РФ, связанные с деятельностью судебной власти и прокуратуры Российской Федерации.
12. Полномочия Президента Российской Федерации в области внешней политики и международных отношений.
13. Полномочия Президента Российской Федерации, связанные с правовым положением личности, награждением и присвоением званий.
14. Порядок выборов Президента Российской Федерации.
15. Досрочное прекращение полномочий Президента Российской Федерации.
16. Гарантии для Президента РФ, прекратившего осуществление полномочий.

17. Федеральное Собрание Российской Федерации: общая характеристика.

18. Государственная Дума Российской Федерации — «нижняя» палата парламента: порядок формирования и структура.

19. Совет Федерации Российской Федерации — «верхняя» палата парламента: порядок формирования и структура.

20. Компетенция Совета Федерации Российской Федерации.

21. Правительство Российской Федерации.

22. Судебная система России, её функции и правовой статус судьи.

23. Судебный конституционный контроль и конституционное судопроизводство.

24. Иные органы государственной власти.

25. Понятие, принципы и функции местного самоуправления.

26. Органы местного самоуправления.

27. Формы осуществления местного самоуправления.

28. Внесение поправки в Конституцию Российской Федерации.

29. Изменение Конституции Российской Федерации.

30. Пересмотр Конституции Российской Федерации.

Задания 2-го типа

1. В чем заключаются отличия между симметричной и асимметричной федерацией?

2. В каких случаях допускается заключение договоров о разграничении полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Федерации?

3. Какие есть формы взаимодействия Правительства России с федеральными органами государственной власти?

4. Какие есть формы взаимодействия Правительства РФ с органами государственной власти субъектов Федерации? Поясните на примере.

5. Как Президент РФ осуществляет функцию гаранта Конституции РФ? Поясните на примере.

6. Как Президент РФ осуществляет функцию гаранта прав и свобод человека и гражданина? Поясните на примере.

7. Как Президент РФ осуществляет функцию представителя Российской Федерации? Поясните на примере.

8. В чем заключаются отличия между министерством и ведомством? Поясните на примере.

9. Что означает такое требование, предъявляемое к кандидату на должность судьи Конституционного Суда Российской Федерации, как безупречная репутация? Поясните на примере.

10. Что означает такое требование, предъявляемое к кандидату на должность судьи Конституционного Суда Российской Федерации, как

обладание признанной высокой квалификацией в области права? Поясните на примере.

11. В чем разница между пересмотром и изменением Конституции Российской Федерации?

12. К какой ветви власти относится прокуратура Российской Федерации?

13. К какой ветви власти относится Центральный банк России?

14. К какой ветви власти относится Счетная Палата Российской Федерации?

15. К какой ветви власти относится Президент Российской Федерации?

16. К какой ветви власти относится Государственный Совет российской Федерации?

17. К какой ветви власти относится Совет Безопасности Российской Федерации?

18. В чем разница между органом государственной власти и государственным органом?

19. В чем разница между охранительными и регулятивными конституционно-правовыми отношениями?

20. Являетесь ли Вы субъектом конституционных правоотношений? Каких именно?

21. Чем отличаются конституционные нормы-цели и нормы-дефиниции?

22. Чем отличаются реальная и фиктивная конституции?

23. Чем отличаются кодифицированная и некодифицированная конституции?

24. Чем отличаются писаная и смешанная (комбинированная) конституции?

25. Чем различаются гибкая и жесткая конституции?

26. Какие могут быть аргументы в пользу того, что Российская Федерация является социальным государством?

27. Какие могут быть аргументы в пользу того, что Российская Федерация является правовым государством?

28. В чем разница между конституционно-правовой и конституционной ответственностью?

29. В чем разница между конституцией и основным законом?

30. Как соотносятся конституции субъектов Российской Федерации и Конституция Российской Федерации 1993 года?

Задания 3-го типа

Задание № 1.

Президент РФ в связи с проведением ему хирургической операции

временно возложил исполнение своих обязанностей на председателя Правительства РФ. Однако Государственная дума Федерального собрания РФ возразила против этого, основываясь на том, что председатель Правительства может временно исполнять обязанности Президента РФ только в случаях, предусмотренных в Конституции РФ (в ч. 2 ст. 92), т. е. в связи с досрочным прекращением полномочий Президента РФ.

Возможно ли временное исполнение полномочий Президента РФ председателем Правительства РФ в указанной ситуации?

Задание № 2.

Президент РФ длительное время (свыше шести месяцев) находился на больничном. Допустимо ли в данном случае досрочное прекращение исполнения президентских полномочий в связи со стойкой неспособностью по состоянию здоровья их осуществлять? Если да, то какова процедура указанного мероприятия и каков будет круг ее участников? Необходимо ли получать согласие Президента РФ на прекращение полномочий?

Задание № 3.

Для поднятия зрительского рейтинга директор одного из развлекательных телеканалов решил запустить новое шоу «СанЭпидНадзорро». Шоу демонстрируется в форме журналистского проекта, показывающего истинное качество услуг различных организаций: отелей, хостелов, ресторанов, кафе, клубов, аквапарков и других общественных мест, предоставляющих разного рода услуги своим посетителям.

По задумке авторов, ведущая вместе со съемочной группой без предупреждения посещает общественное место, выбранное по результатам зрительского голосования, и со ссылкой на ст. 47 Закона о СМИ разоблачает его владельцев в многочисленных нарушениях. Наибольшей популярностью пользовались выпуски, в которых ведущая с использованием специализированной техники находила различные санитарные нарушения в производственной зоне известных ресторанов.

Каковы конституционно-правовые пределы свободы средств массовой информации и в каких случаях допускается их превышение? Ответ аргументируйте ссылкам на статьи правовых актов.

В чем заключается конституционное право на свободный доступ к информации? Ответ аргументируйте ссылкам на статьи правовых актов.

Задание № 4.

Для поднятия зрительского рейтинга директор одного из развлекательных телеканалов решил запустить новое шоу

«СанЭпидНадзорро». Шоу демонстрируется в форме журналистского проекта, показывающего истинное качество услуг различных организаций: отелей, хостелов, ресторанов, кафе, клубов, аквапарков и других общественных мест, предоставляющих разного рода услуги своим посетителям.

По задумке авторов, ведущая вместе со съемочной группой без предупреждения посещает общественное место, выбранное по результатам зрительского голосования, и со ссылкой на ст. 47 Закона о СМИ разоблачает его владельцев в многочисленных нарушениях. Наибольшей популярностью пользовались выпуски, в которых ведущая с использованием специализированной техники находила различные санитарные нарушения в производственной зоне известных ресторанов.

В чем заключается конституционное право на свободный доступ к информации? Ответ аргументируйте ссылкам на статьи правовых актов.

Задание № 5.

Котов – представитель религиозной организации «Светлая Русь» – принёс в редакцию местной газеты «Всегда правда» статью «Святое дело», в которой он призывал вернуться к православию и изгнать из города все «чужие религии» как противоречащие национальному духу и разрушающие русскую культуру. Главный редактор газеты «Всегда правда» предложил Котову убрать из текста статьи призывы, разжигающие национальную и религиозную рознь, в противном случае он отказывался публиковать её. Котов подал в суд заявление о нарушении главным редактором газеты «Всегда правда» запрета цензуры.

Какие конституционные принципы были нарушены в описанной выше ситуации?

Задание № 6.

Котов – представитель религиозной организации «Светлая Русь» – принёс в редакцию местной газеты «Всегда правда» статью «Святое дело», в которой он призывал вернуться к православию и изгнать из города все «чужие религии» как противоречащие национальному духу и разрушающие русскую культуру. Главный редактор газеты «Всегда правда» предложил Котову убрать из текста статьи призывы, разжигающие национальную и религиозную рознь, в противном случае он отказывался публиковать её. Котов подал в суд заявление о нарушении главным редактором газеты «Всегда правда» запрета цензуры.

В каких случаях в отношении газеты «Всегда правда» может быть применена цензура? Ответ аргументируйте ссылкам на статьи правовых актов.

Задание № 7.

Котов – представитель религиозной организации «Светлая Русь» – принёс в редакцию местной газеты «Всегда правда» статью «Святое дело», в которой он призывал вернуться к православию и изгнать из города все «чужие религии» как противоречащие национальному духу и разрушающие русскую культуру. Главный редактор газеты «Всегда правда» предложил Котову убрать из текста статьи призывы, разжигающие национальную и религиозную рознь, в противном случае он отказывался публиковать её. Котов подал в суд заявление о нарушении главным редактором газеты «Всегда правда» запрета цензуры.

В каких случаях и в каком порядке может быть приостановлена деятельность религиозной организации «Светлая Русь»? Ответ аргументируйте ссылкам на статьи правовых актов.

Задание № 8.

Командир роты одной из мотострелковых воинских частей в день голосования по выборам Президента Российской Федерации после подъема роты сообщил солдатам распорядок дня: завтрак, голосование в специально отведенном месте за уже выбранного командирами воинской части кандидата, где развернут избирательный участок, учения, обед, марш-бросок, ужин, свободное время, отбой. Один из солдат возразил, что он принципиально не будет голосовать, т. к. не видит в этом никакого смысла, а голосование по приказу командиров за определенного кандидата – нечестный способ добиться победы этим кандидатом. «Молчать, вольница будет на гражданке!» — закричал командир роты. В результате всех солдат роты под страхом дисциплинарного взыскания отправили на участок для голосования, где присутствовали старшины, которые следили за тем, чтобы подчиненные «правильно» голосовали.

Какие принципы избирательного права были нарушены командирами воинской части и командиром роты?

Задание № 9.

Командир роты одной из мотострелковых воинских частей в день голосования по выборам Президента Российской Федерации после подъема роты сообщил солдатам распорядок дня: завтрак, голосование в специально отведенном месте за уже выбранного командирами воинской части кандидата, где развернут избирательный участок, учения, обед, марш-бросок, ужин, свободное время, отбой. Один из солдат возразил, что он принципиально не будет голосовать, т. к. не

видит в этом никакого смысла, а голосование по приказу командиров за определенного кандидата – нечестный способ добиться победы этим кандидатом. «Молчать, вольница будет на гражданке!» — закричал командир роты. В результате всех солдат роты под страхом дисциплинарного взыскания отправили на участок для голосования, где присутствовали старшины, которые следили за тем, чтобы подчиненные «правильно» голосовали.

Как и в каком порядке голосуют военнослужащие по месту прохождения воинской службы? Ответ аргументируйте ссылкам на статьи правовых актов.

Задание № 10.

Командир роты одной из мотострелковых воинских частей в день голосования по выборам Президента Российской Федерации после подъема роты сообщил солдатам распорядок дня: завтрак, голосование в специально отведенном месте за уже выбранного командирами воинской части кандидата, где развернут избирательный участок, учения, обед, марш-бросок, ужин, свободное время, отбой. Один из солдат возразил, что он принципиально не будет голосовать, т. к. не видит в этом никакого смысла, а голосование по приказу командиров за определенного кандидата – нечестный способ добиться победы этим кандидатом. «Молчать, вольница будет на гражданке!» — закричал командир роты. В результате всех солдат роты под страхом дисциплинарного взыскания отправили на участок для голосования, где присутствовали старшины, которые следили за тем, чтобы подчиненные «правильно» голосовали.

Что и в каком порядке влечет за собой принуждение других лиц к голосованию за определенного кандидата? Ответ аргументируйте ссылкам на статьи правовых актов.

Задание № 11.

На избирательный участок на выборы депутатов Государственной Думы семья Колесниковых пришла почти в полном составе. Колесников А.А. (отец) предъявил паспорт с постоянной регистрацией в г. Москве и получил 2 бюллетеня. Колесникова Б.Б. (мать) получила только один бюллетень, так как имела постоянную регистрацию в г. Санкт-Петербурге.

С ними пришла 18-летняя дочь Колесникова В.В., зарегистрированная в г. Москве. Однако ее фамилии не значилось в списке избирателей, так как 18 лет ей исполнилось всего месяц назад.

Дома осталась 88-летняя бабушка Колесникова Г.Г. Удивившись, почему дочери Колесниковой В.В. не выдали бюллетени для голосования, мать Колесникова Б.Б. предложила выдать внучке

бюллетени за бабушку. Член избирательной комиссии объяснила, что, согласно Федеральному закону «О выборах депутатов Государственной Думы...», голосовать граждане могут только лично и непосредственно, а те, кто не могут сами явиться на избирательный участок, могут подать заявление с приглашением членов избирательной комиссии на дом. Член участковой избирательной комиссии записала в книгу вызовов заявку, но Колесникова Б.Б. заметила, что, поскольку бабушка уже по возрасту не видит и плохо слышит, то дома опять-таки внучке придется за старушку голосовать.

Какая избирательная система используется при выборах депутатов Государственной Думы? Почему на выборах депутатов Государственной Думы Колесников А.А. (отец), Колесникова В.В. (дочь) и Колесникова Г.Г. (бабушка) должны получить по 2 бюллетеня, а Колесникова Б.Б. (мать) получила только один бюллетень? Ответ аргументируйте ссылкам на статьи правовых актов.

Задание № 12.

На избирательный участок на выборы депутатов Государственной Думы семья Колесниковых пришла почти в полном составе. Колесников А.А. (отец) предъявил паспорт с постоянной регистрацией в г. Москве и получил 2 бюллетеня. Колесникова Б.Б. (мать) получила только один бюллетень, так как имела постоянную регистрацию в г. Санкт-Петербурге.

С ними пришла 18-летняя дочь Колесникова В.В., зарегистрированная в г. Москве. Однако ее фамилии не значилось в списке избирателей, так как 18 лет ей исполнилось всего месяц назад.

Дома осталась 88-летняя бабушка Колесникова Г.Г. Удивившись, почему дочери Колесниковой В.В. не выдали бюллетени для голосования, мать Колесникова Б.Б. предложила выдать внучке бюллетени за бабушку. Член избирательной комиссии объяснила, что, согласно Федеральному закону «О выборах депутатов Государственной Думы...», голосовать граждане могут только лично и непосредственно, а те, кто не могут сами явиться на избирательный участок, могут подать заявление с приглашением членов избирательной комиссии на дом. Член участковой избирательной комиссии записала в книгу вызовов заявку, но Колесникова Б.Б. заметила, что, поскольку бабушка уже по возрасту не видит и плохо слышит, то дома опять-таки внучке придется за старушку голосовать.

Какие принципы избирательного права нарушены при отказе в выдачи членом избирательной комиссии бюллетеней 18-летней Колесниковой В.В.? Как 18-летняя Колесникова В.В. может защитить свое избирательное право? Ответ аргументируйте ссылкам на статьи правовых актов.

Задание № 13.

На избирательный участок на выборы депутатов Государственной Думы семья Колесниковых пришла почти в полном составе. Колесников А.А. (отец) предъявил паспорт с постоянной регистрацией в г. Москве и получил 2 бюллетеня. Колесникова Б.Б. (мать) получила только один бюллетень, так как имела постоянную регистрацию в г. Санкт-Петербурге.

С ними пришла 18-летняя дочь Колесникова В.В., зарегистрированная в г. Москве. Однако ее фамилии не значилось в списке избирателей, так как 18 лет ей исполнилось всего месяц назад.

Дома осталась 88-летняя бабушка Колесникова Г.Г. Удивившись, почему дочери Колесниковой В.В. не выдали бюллетени для голосования, мать Колесникова Б.Б. предложила выдать внучке бюллетени за бабушку. Член избирательной комиссии объяснила, что, согласно Федеральному закону «О выборах депутатов Государственной Думы...», голосовать граждане могут только лично и непосредственно, а те, кто не могут сами явиться на избирательный участок, могут подать заявление с приглашением членов избирательной комиссии на дом. Член участковой избирательной комиссии записала в книгу вызовов заявку, но Колесникова Б.Б. заметила, что, поскольку бабушка уже по возрасту не видит и плохо слышит, то дома опять-таки внучке придется за старушку голосовать.

Какая процедура голосования должна быть реализована для 88-летней бабушки Колесниковой Г.Г., которая не ходит, не видит и плохо слышит? Ответ аргументируйте ссылкам на статьи правовых актов.

Задание № 14.

В день голосования на выборах в Мосгордуму гражданин Медведев явился в участковую избирательную комиссию в день голосования, в 18 часов 30 минут по местному времени и обнаружил, что его нет в списках избирателей (он был зарегистрирован по месту жительства на территории этого участка за 10 дней до дня голосования). Он обратился к членам участковой избирательной комиссии с просьбой включить его в список. Но получил отказ, поскольку до окончания голосования осталось всего полтора часа, а он обратился слишком поздно.

Правомерен ли отказ участковой избирательной комиссии во включении гражданина Медведева в список избирателей в день голосования? Ответ аргументируйте ссылкам на статьи правовых актов.

Задание № 15.

В день голосования на выборах в Мосгордуму гражданин Медведев явился в участковую избирательную комиссию в день голосования, в 18 часов 30 минут по местному времени и обнаружил, что его нет в списках избирателей (он был зарегистрирован по месту жительства на территории этого участка за 10 дней до дня голосования). Он обратился к членам участковой избирательной комиссии с просьбой включить его в список. Но получил отказ, поскольку до окончания голосования осталось всего полтора часа, а он обратился слишком поздно.

В каком порядке гражданин может обжаловать действия участковой избирательной комиссии об отклонении его во включении в список избирателей? Ответ аргументируйте ссылкам на статьи правовых актов.

Задание № 16.

В день голосования на выборах в Мосгордуму гражданин Медведев явился в участковую избирательную комиссию в день голосования, в 18 часов 30 минут по местному времени и обнаружил, что его нет в списках избирателей (он был зарегистрирован по месту жительства на территории этого участка за 10 дней до дня голосования). Он обратился к членам участковой избирательной комиссии с просьбой включить его в список. Но получил отказ, поскольку до окончания голосования осталось всего полтора часа, а он обратился слишком поздно.

Что является основанием для включения избирателя в список избирателей? Ответ аргументируйте ссылкам на статьи правовых актов.

Задание № 17.

На основании статьи 135 Гражданско-процессуального кодекса Российской Федерации Хамонический районный суд г. Москвы возвратил гражданину В. С. Снину его исковое заявление в связи с тем, что дело неподсудно данному суду в соответствии со статьями 23-27 Гражданско-процессуального кодекса Российской Федерации. В частной жалобе на определение о возврате искового заявления Синин указал, что согласно статье 47 Конституция Российской Федерации гарантирует каждому право на рассмотрение его дела в том суде и тем судьей, к подсудности которого отнесено законом, и что судебная система устанавливается Федеральным конституционным законом (статья 118). Следовательно – делает вывод Синин – компетенция суда (подсудность) должна также устанавливаться Федеральным конституционным законом, а возврат искового заявления со ссылкой на Гражданско-процессуального кодекса Российской Федерации, по его мнению, неправомерен. Также он ссылаясь на Постановление Президиума

Верховного Совета СССР от 12 апреля 1968 года № 2534-VII, где был регламентирован порядок рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан.

1. Каким нормативным актом устанавливается компетенция суда?

Задание № 18.

На основании статьи 135 Гражданско-процессуального кодекса Российской Федерации Хамонический районный суд г. Москвы возвратил гражданину В. С. Синину его исковое заявление в связи с тем, что дело неподсудно данному суду в соответствии со статьями 23-27 Гражданско-процессуального кодекса Российской Федерации. В частной жалобе на определение о возврате искового заявления Синин указал, что согласно статье 47 Конституция Российской Федерации гарантирует каждому право на рассмотрение его дела в том суде и тем судьей, к подсудности которого отнесено законом, и что судебная система устанавливается Федеральным конституционным законом (статья 118). Следовательно – делает вывод Синин – компетенция суда (подсудность) должна также устанавливаться Федеральным конституционным законом, а возврат искового заявления со ссылкой на Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации, по его мнению, неправомерен. Также он ссылаясь на Постановление Президиума Верховного Совета СССР от 12 апреля 1968 года № 2534-VII, где был регламентирован порядок рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан.

Какое место в системе источников права Российской Федерации занимает указанное Постановление Президиума Верховного Совета СССР?

Задание № 19.

На основании статьи 135 Гражданско-процессуального кодекса Российской Федерации Хамонический районный суд г. Москвы возвратил гражданину В. С. Синину его исковое заявление в связи с тем, что дело неподсудно данному суду в соответствии со статьями 23-27 Гражданско-процессуального кодекса Российской Федерации. В частной жалобе на определение о возврате искового заявления Синин указал, что согласно статье 47 Конституция Российской Федерации гарантирует каждому право на рассмотрение его дела в том суде и тем судьей, к подсудности которого отнесено законом, и что судебная система устанавливается Федеральным конституционным законом (статья 118). Следовательно – делает вывод Синин – компетенция суда (подсудность) должна также устанавливаться Федеральным конституционным законом, а возврат искового заявления со ссылкой на Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации, по его мнению,

неправомерен. Также он ссылался на Постановление Президиума Верховного Совета СССР от 12 апреля 1968 года № 2534-VII, где был регламентирован порядок рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан.

Что и в каком порядке нужно сделать гражданину Синину, чтобы обратиться с жалобой о нарушении его прав в Европейский суд по правам человека? Ответ аргументируйте ссылкам на статьи правовых актов.

Задание № 20.

Гражданин Трубов, зарегистрированный в г. Брянске и имеющий действующую лицензию мануального терапевта, решил устроиться на работу в лечебно-профилактическое учреждение г. Москвы на открывшуюся вакансию мануального терапевта. Однако в трудоустройстве Департамент здравоохранения г. Москвы ему отказал, ссылаясь на то, что не осуществляет прием на работу иногородних специалистов, но может оказать содействие в трудоустройстве по месту регистрации гражданина, при наличии вакансий в г. Брянске.

Какие конституционные права, гарантированные Конституцией Российской Федерации, нарушены в описанной ситуации?

Задание № 21.

Гражданин Трубов, зарегистрированный в г. Брянске и имеющий действующую лицензию мануального терапевта, решил устроиться на работу в лечебно-профилактическое учреждение г. Москвы на открывшуюся вакансию мануального терапевта. Однако в трудоустройстве Департамент здравоохранения г. Москвы ему отказал, ссылаясь на то, что не осуществляет прием на работу иногородних специалистов, но может оказать содействие в трудоустройстве по месту регистрации гражданина, при наличии вакансий в г. Брянске.

На основе каких положений законодательства Департамент здравоохранения г. Москвы может отказать в трудоустройстве гражданину Трубову?

Задание № 22.

Гражданин Трубов, зарегистрированный в г. Брянске и имеющий действующую лицензию мануального терапевта, решил устроиться на работу в лечебно-профилактическое учреждение г. Москвы на открывшуюся вакансию мануального терапевта. Однако в трудоустройстве Департамент здравоохранения г. Москвы ему отказал, ссылаясь на то, что не осуществляет прием на работу иногородних

специалистов, но может оказать содействие в трудоустройстве по месту регистрации гражданина, при наличии вакансий в г. Брянске.

Какими способами гражданин Трубов может защитить свои права в описанной ситуации? Ответ аргументируйте ссылкам на статьи правовых актов.

Задание № 23.

В соответствии со ст. 93 Конституции РФ депутаты Государственной Думы от КПРФ, собрав 177 подписей депутатов, инициировали процедуру импичмента Президента РФ на основании пяти обвинений: развал СССР; разгон съезда народных депутатов и Верховного Совета в 1993 г.; развязывание войны в Чечне; развал армии и геноцид российского народа. В этой связи была образована специальная комиссия Государственной Думы для оценки процедурных правил и фактической обоснованности обвинения, выдвинутого против Президента РФ.

На соответствующем заседании Государственной Думы были рассмотрены предложение о выдвижении обвинения против Президента РФ и заключение специальной комиссии. В обсуждении приняли участие депутаты Государственной Думы, а также приглашенные для этого эксперты и другие лица.

По итогам заседания за обвинение в развале СССР проголосовало 239 депутатов, за обвинение в событиях 1993 года - 263, за обвинение в развале армии - 241, за обвинение в войне в Чечне - 283, за обвинение в геноциде российского народа - 238.

Каким количеством голосов депутатов Государственная Дума вправе принять постановление о выдвижении обвинения против Президента РФ в государственной измене или совершении иного тяжкого преступления отдельно по каждому предложению о выдвижении обвинения? Ответ аргументируйте ссылкам на статьи правовых актов.

Задание № 24.

В соответствии со ст. 93 Конституции РФ депутаты Государственной Думы от КПРФ, собрав 177 подписей депутатов, инициировали процедуру импичмента Президента РФ на основании пяти обвинений: развал СССР; разгон съезда народных депутатов и Верховного Совета в 1993 г.; развязывание войны в Чечне; развал армии и геноцид российского народа. В этой связи была образована специальная комиссия Государственной Думы для оценки процедурных правил и фактической обоснованности обвинения, выдвинутого против Президента РФ.

На соответствующем заседании Государственной Думы были рассмотрены предложение о выдвижении обвинения против Президента РФ и заключение специальной комиссии. В обсуждении приняли участие депутаты Государственной Думы, а также приглашенные для этого эксперты и другие лица.

По итогам заседания за обвинение в развале СССР проголосовало 239 депутатов, за обвинение в событиях 1993 года - 263, за обвинение в развале армии - 241, за обвинение в войне в Чечне - 283, за обвинение в геноциде российского народа - 238.

Каков порядок выдвижения обвинения против Президента РФ от должности предусмотрен законодательством? Был ли он соблюден Государственной Думой в описанной выше ситуации? Ответ аргументируйте ссылкам на статьи правовых актов.

Задание № 25.

Начиная с 2012 года, в ряде районов Москвы была введена плата за парковку на улицах (Постановление Правительства Москвы от 5 октября 2012 года № 543-ПП, основанное на статье 12 Федерального закона «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», позволяющей это). Цель данного проекта – «справиться с проблемой «хаотичного паркования» и создать возможность для комфортного передвижения пешеходов, средств общественного транспорта и автомобилей». Контроль за соблюдением правил платных парковок в Москве возложен на государственное казённое учреждение «Администратор Московского парковочного пространства». Оно же выписывает штрафы за нарушение правил оплаты парковки. Нарушение фиксируется в автоматическом режиме на фотоснимке.

Впоследствии среди водителей в массовом порядке распространилась практика сокрытия номерных знаков своих автомобилей бумагой, какими-либо предметами с целью избежать штрафов за неоплаченную парковку.

Согласно Конституции Российской Федерации:

- каждый вправе защищать свои права и свободы всеми способами, не запрещёнными законом (часть 2 статьи 45);
- никто не может нести ответственность за деяние, которое в момент его совершения не признавалось правонарушением (часть 2 статьи 54);
- права и свободы человека и гражданина могут быть ограничены федеральным законом только в той мере, в какой это необходимо в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства (часть 3 статьи 55).

Европейский Суд по правам человека признаёт такую меру ответственности, как штраф оправданным вмешательством в право каждого физического и юридического лица на уважение своей собственности (абзац первый статьи 1 Протокола № 1 к Конвенции о защите прав человека и основных свобод), но полагает, что финансовое обязательство, вытекающее из уплаты штрафа, если оно возлагает чрезмерное бремя на заинтересованное лицо или оказывает значительное влияние на его финансовое состояние, может поставить под сомнение указанное право (Постановление по делу «Мамидакис (Mamidakis) против Греции»).

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях:

- запрещает управлять автомобилем с нечитаемыми либо видоизменёнными номерами (статья 12.2), а оставлять его в таком виде на парковке – нет;

- устанавливает, что нарушение правил остановки или стоянки транспортных средств, совершённое в Москве или Санкт-Петербурге, влечёт наложение административного штрафа в размере двух тысяч пятисот рублей (часть 5 статьи 12.19).

Правомерны ли действия водителей, не оплачивающих парковку и скрывающих номера своих автомобилей? Ответ аргументируйте ссылкам на статьи правовых актов.

Задание № 26.

В соответствии со ст. 93 Конституции РФ депутаты Государственной Думы от КПРФ, собрав 177 подписей депутатов, инициировали процедуру импичмента Президента РФ на основании пяти обвинений: развал СССР; разгон съезда народных депутатов и Верховного Совета в 1993 г.; развязывание войны в Чечне; развал армии и геноцид российского народа. В этой связи была образована специальная комиссия Государственной Думы для оценки процедурных правил и фактической обоснованности обвинения, выдвинутого против Президента РФ.

На соответствующем заседании Государственной Думы были рассмотрены предложение о выдвижении обвинения против Президента РФ и заключение специальной комиссии. В обсуждении приняли участие депутаты Государственной Думы, а также приглашенные для этого эксперты и другие лица.

По итогам заседания за обвинение в развале СССР проголосовало 239 депутатов, за обвинение в событиях 1993 года - 263, за обвинение в развале армии - 241, за обвинение в войне в Чечне - 283, за обвинение в геноциде российского народа - 238.

Каковы правовые последствия отрешения Президента РФ от должности? Ответ аргументируйте ссылкам на статьи правовых актов.

Задание № 27.

Президент Российской Федерации возвратил в Государственную Думу направленный ему для подписания и обнародования Федеральный закон “О плате в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам общего пользования федерального значения транспортными средствами, имеющими разрешенную максимальную массу свыше 12 тонн”, который был принят Государственной Думой большинством голосов от общего числа депутатов Государственной Думы и одобрен Советом Федерации (за него проголосовало более половины от общего числа членов этой палаты).

Информация о принятии указанного Закона вызвало резко негативную реакцию со стороны владельцев и водителей большегрузных транспортных, которая выразилась в массовых публичных мероприятиях протестного характера по всей стране. Узнав об этом Президент решил не подписывать и не обнародовать данный закон. Кроме того, ему также стало известно, что при принятии указанного Закона не были соблюдены все необходимые требования, предъявляемые к порядку, условиям и юридическим процедурам принятия федеральных законов, что выразилось, прежде всего, в отсутствии экспертизы данного законопроекта Общественной палатой Российской Федерации, а также широкого его обсуждения заинтересованной общественностью.

Депутаты Государственной Думы считают, что, не подписав и не обнародовав Федеральный закон “О плате в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам общего пользования федерального значения транспортными средствами, имеющими разрешенную максимальную массу свыше 12 тонн”, Президент Российской Федерации нарушил требования ст.107 Конституции, которые обязывают его в течение четырнадцати дней подписать федеральный закон или его отклонить (наложить «вето»).

По мнению депутатов, указанные нарушения конституционных положений главой Российского государства являются основанием для их обращения в Конституционный Суд для разрешения спора о компетенции между федеральными органами государственной власти.

В чем заключаются нарушения Президентом РФ требований ч.2 ст.107 Конституции Российской Федерации при возвращении в Государственную Думу направленного ему для подписания и обнародования указанного Федерального закона? Какие правовые последствия влечет отказ Президента подписать закон, принятый федеральным парламентом? Ответ аргументируйте ссылкам на статьи правовых актов.

Задание № 28.

Президент Российской Федерации возвратил в Государственную Думу направленный ему для подписания и обнародования Федеральный закон “О плате в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам общего пользования федерального значения транспортными средствами, имеющими разрешенную максимальную массу свыше 12 тонн”, который был принят Государственной Думой большинством голосов от общего числа депутатов Государственной Думы и одобрен Советом Федерации (за него проголосовало более половины от общего числа членов этой палаты).

Информация о принятии указанного Закона вызвало резко негативную реакцию со стороны владельцев и водителей большегрузных транспортных, которая выразилась в массовых публичных мероприятиях протестного характера по всей стране. Узнав об этом Президент решил не подписывать и не обнародовать данный закон. Кроме того, ему также стало известно, что при принятии указанного Закона не были соблюдены все необходимые требования, предъявляемые к порядку, условиям и юридическим процедурам принятия федеральных законов, что выразилось, прежде всего, в отсутствии экспертизы данного законопроекта Общественной палатой Российской Федерации, а также широкого его обсуждения заинтересованной общественностью.

Депутаты Государственной Думы считают, что, не подписав и не обнародовав Федеральный закон “О плате в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам общего пользования федерального значения транспортными средствами, имеющими разрешенную максимальную массу свыше 12 тонн”, Президент Российской Федерации нарушил требования ст.107 Конституции, которые обязывают его в течение четырнадцати дней подписать федеральный закон или его отклонить (наложить «вето»).

По мнению депутатов, указанные нарушения конституционных положений главой Российского государства являются основанием для их обращения в Конституционный Суд для разрешения спора о компетенции между федеральными органами государственной власти.

Как могут повлиять отсутствие экспертизы данного законопроекта Общественной палатой Российской Федерации и широкого его обсуждения заинтересованной общественностью считаться нарушением необходимых требований, предъявляемых к порядку, условиям и юридическим процедурам принятия федеральных законов? Ответ аргументируйте ссылкам на статьи правовых актов.

Задание № 29.

Президент Российской Федерации возвратил в Государственную Думу направленный ему для подписания и обнародования Федеральный

закон “О плате в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам общего пользования федерального значения транспортными средствами, имеющими разрешенную максимальную массу свыше 12 тонн”, который был принят Государственной Думой большинством голосов от общего числа депутатов Государственной Думы и одобрен Советом Федерации (за него проголосовало более половины от общего числа членов этой палаты).

Информация о принятии указанного Закона вызвало резко негативную реакцию со стороны владельцев и водителей большегрузных транспортных, которая выразилась в массовых публичных мероприятиях протестного характера по всей стране. Узнав об этом Президент решил не подписывать и не обнародовать данный закон. Кроме того, ему также стало известно, что при принятии указанного Закона не были соблюдены все необходимые требования, предъявляемые к порядку, условиям и юридическим процедурам принятия федеральных законов, что выразилось, прежде всего, в отсутствии экспертизы данного законопроекта Общественной палатой Российской Федерации, а также широкого его обсуждения заинтересованной общественностью.

Депутаты Государственной Думы считают, что, не подписав и не обнародовав Федеральный закон “О плате в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам общего пользования федерального значения транспортными средствами, имеющими разрешенную максимальную массу свыше 12 тонн”, Президент Российской Федерации нарушил требования ст.107 Конституции, которые обязывают его в течение четырнадцати дней подписать федеральный закон или его отклонить (наложить «вето»).

По мнению депутатов, указанные нарушения конституционных положений главой Российского государства являются основанием для их обращения в Конституционный Суд для разрешения спора о компетенции между федеральными органами государственной власти.

Как в юридической науке и законодательстве определяется роль Общественной палаты Российской Федерации в законодательном процессе и привлечении заинтересованной общественности к обсуждению законопроектов? Ответ аргументируйте ссылкам на статьи правовых актов.

Задание № 30.

Несколько депутатов Московской Городской Думы обратились в Московский городской суд с иском о признании противоречащими федеральному законодательству ряда новых положений Закона г. Москвы от 13 июля 1994 г. № 14-60 "О статусе депутата Московской городской Думы" (в редакции от 19 октября 2016 г.), в соответствии с которыми большинство депутатов осуществляют теперь свою

депутатскую деятельность без отрыва от основной деятельности и получения денежного вознаграждения, а также предусмотрена возможность отзыва депутата Московской городской Думы.

По мнению депутатов, новации указанного Закона не соответствуют основным признакам, характеризующим свободный мандат депутата (регионального парламентария) Московской городской Думы постоянно действующего - единственного представительного и законодательного органа государственной власти субъекта Российской Федерации. Непрофессиональная, без получения денежного вознаграждения депутатская деятельность, предусматривающая, в том числе возможность отзыва депутата избирателями, являются признаками императивного депутатского мандата, характерного для советских депутатов, а в настоящее время в Российской Федерации - депутатов на уровне местного самоуправления.

Кроме того, непрофессиональная деятельность депутата Московской городской Думы значительно снижает эффективность реализации представительных, законодательных и контрольных функций регионального парламента, а также - полномочий депутата по выражению интересов своих избирателей.

Как можно оценить новации Закона г. Москвы "О статусе депутата Московской городской Думы" с точки зрения соответствия их общим принципам права и имеющимся научным представлениям об основных признаках, характеризующих свободный мандат депутата регионального парламента)?

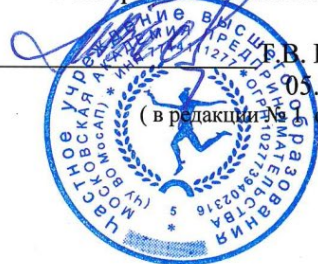
**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании Ученого совета ЧУ ВО МосАП
протокол № 7 от 05.07.2023
(в редакции № 1 от 30.08.2024 г., протокол №8)

УТВЕРЖАЮ

Ректор ЧУ ВО МосАП



Е.В. Васильева

05.07.2023 г
(в редакции № 1 от 30.08.2024)

**Рабочая программа дисциплины
«Управление проектами»**

Направление подготовки: *38.03.04 Государственное и муниципальное управление*

Профиль подготовки: *Государственная и муниципальная служба*

Квалификация выпускника: *Бакалавр*

Форма обучения: *очная*

Москва 2024

Содержание

I. Аннотация к дисциплине.....	3
II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	3
III. Тематический план	5
IV. Содержание дисциплины	6
V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	8
VI. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	12
VII. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	14

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Управление проектом» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. №1016.

Дисциплина «Управление проектом» закладывает основы для формирования знаний о влиянии проектных технологий на эффективность хозяйственной деятельности, умения структурировать процессы, происходящие в рамках проекта, планировать их временное и ресурсное обеспечение; навыков подхода к решению основных управленческих задач, в контексте управления проектами.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и входит в обязательную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 2 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является приобретение обучающимися способностей применения методов и средств управления, используемых для решения задач в рамках различных проектов во всех областях деятельности; формирование у обучаемых четких представлений об отличиях проектной деятельности от традиционной операционной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- освоение основных концепций, философии и методологии управления проектами;
- формирование умений структурировать, планировать, оценивать проекты, организовывать и контролировать их выполнение на протяжении жизненного цикла;
- приобретение базовых навыков сетевого и календарного планирования проектов разных типов;
- формирование основы системы компетенций в области обоснования, подготовки, планирования, организации и контроллинга проектов различных типов и масштаба.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения исходя из действующих правовых норм имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2	УК-2.2	систему национальных и международных стандартов в области управления проектами. Классификацию проектов. Жизненный цикл и фазы проекта. Критерии успехов и неудач проекта. Виды организационных структур управления проектами. Процессы и функции управления проектами. Основные процессы жизненного цикла команды проекта. Основные операционные процессы проекта. Виды и основные характеристики поточных линий	проводить расчет технико-экономических показателей проекта. Идентифицировать риски проекта. Разрабатывать план управления проекта. Проводить анализ заинтересованных сторон проекта. Анализировать показатели эффективности производственного процесса	Постановки целей проекта, календарного и ресурсного планирования проекта. Определения основных вех проекта. Структурной декомпозиции проекта. Построения сетевых моделей проекта. Распределения ответственности. Распределения проектной информации. Разработки устава проекта.	<u>Контактная работа:</u> Лекции Ситуационные практикумы Практикумы по решению задач <u>Самостоятельная работа</u>

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очная форма											
Тема 1. Основные подсистемы и элементы управления проектами.	3		3							12	Практикум по решению задач №1/9, №2/9
Тема 2. Процессы и функции управления проектами. Управление рисками проекта.	2		2							12	Практикум по решению задач №3/9,
Тема 3. Целеполагание в проектах. Календарное планирование и организация системы контроля проекта.	2		2							12	Практикум по решению задач №4/9, №5/9, №6/9.
Тема 4. Управление персоналом и коммуникациями проекта.	3			3						12	Ситуационный практикум №1/5 Ситуационный практикум №2/5
Тема 5. Управление операционными (производственными) процессами проекта.	3		3							14	Практикум по решению задач №7/9, №8/9,
Тема 6. Бизнес-планирование создания и развития проектной деятельности организации.	3		3							14	Практикум по решению задач №9/9, №10/9,
Всего:	16		13	3						76	100
Контроль, час	-										Зачет
Объем дисциплины (в академических часах)	108										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	3										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Основные подсистемы и элементы управления проектами.

Цели, задачи и структура курса. История управления проектами. Система стандартов в области управления проектами. Проект, программа. Классификация проектов. Цели и стратегии проекта. Структуры проекта. Типы и примеры структурных моделей проекта, используемых в УП. Жизненный цикл и фазы проекта. Стейкхолдеры проекта. Менеджер и команда проекта. Взаимодействие участников проекта. Критерии успехов и неудач проекта. Основные причины неудач проекта. Категории эффективности проекта. Технично-экономические показатели проекта: себестоимость, прибыль, цена, рентабельность, объем инвестиций, чистый дисконтированный, срок окупаемости и др.). Организационная структура управления проектами. Виды организационных структур: линейная, функциональная, проектная, матричная, смешанная.

Тема 2. Процессы и функции управления проектами. Управление рисками проекта.

Процессы и функции управления проектами. Понятие процессов в управлении проектами. Основные и вспомогательные процессы в управлении проектами. Понятие инициации, планирования, выполнения, контроля и закрытия проекта. Функции управления проектами: управление интеграцией, управление предметной областью, управление временем, управление стоимостью, управление рисками, управление коммуникациями, управление человеческими ресурсами, управление качеством, управление контрактами и поставками. Цели, структура, этапы разработки системы управления проектами в компании. Основные этапы и порядок разработки технологических (процессных) и продуктовых инноваций, программы организационных изменений. Управление рисками проекта. Риски, определение и классификация. План управления рисками. Идентификация, анализ, планирование реагирования на риски. Мониторинг и контроль рисков.

Тема 3. Целеполагание в проектах. Календарное планирование и организация системы контроля проекта.

Целеполагание. Формулировка целей. Документ, утверждающий цели проекта. Календарное планирование и организация системы контроля проекта. Последовательность шагов календарного планирования. Структурная декомпозиция работ. Матрица ответственности. Матрица отчетности. Вехи проекта. Сетевая модель. Метод критического пути. Расчёт временных параметров по схеме «работа – дуга» и «работа-вершина». Построение календарных графиков и графиков потребности ресурсов. Оптимизация сетевой модели. Принципы построения системы контроля.

Тема 4. Управление персоналом и коммуникациями проекта.

Управление персоналом в проекте. Организационное планирование проекта. Развитие команды проекта. Мотивация участников проекта. Распределение ролей в команде. Управление коммуникациями в проекте. Планирование коммуникаций проекта, распределение проектной информации, представление отчетности, административное завершение. Разработка плана управления коммуникациями проекта. Подбор персонала.

Сущность и методы делового общения, переговоры и проведение совещаний, распределение заданий при выполнении проектов. Правила и форма деловой переписки, сущность и виды электронных коммуникаций при выполнении проектов

Тема 5. Управление операционными (производственными) процессами проекта

Понятие операционных (производственных) процессов. Основные, вспомогательные и обслуживающие операционные процессы. Характеристики и показатели эффективности операционных процессов. Технологическая и производственная себестоимость проекта. Планирование операций и операционного процесса. Последовательный, параллельно-последовательный и параллельный вид выполнения операций. Расчет длительности производственного процесса. Понятие, виды и основные характеристики поточных линий.

Тема 6. Бизнес-планирование создания и развития проектной деятельности организации

Понятие бизнес планирования, основные цели и задачи, содержание, основные функции бизнес-плана, классификация бизнес планов, бизнес-план как инструмент построения бизнес процессов, структура и содержание основных разделов бизнес-плана, оценка внешней среды относительно развития направлений проектной деятельности, основные методы бизнес-планирования. Основные направления и методы развития деятельности, продуктов организации. Система сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов. Реорганизация бизнес-процессов.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, ситуационный практикум, практикум по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету с оценкой.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;

- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

В ходе выполнения практикума необходимо следовать технологическим инструкциям, использовать материал лекций, рекомендованных учебников, источников интернета, активно использовать помощь преподавателя на занятии.

Требования к оформлению результатов практикумов.

При подготовке отчета: изложение материала должно идти в логической последовательности, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок, правильное оформление рисунков.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям необходимо акцентировать внимание студентов на детальное изучение методов решения задач и примеров, рассмотренных на лекционных занятиях и нацелить на самостоятельное решение заданий из учебника, приведенных в конце каждой главы учебника.

Порядок проведения практикума.

1. Преподаватель разъясняет приёмы и методы решения на примере типовых задач по изучаемой теме (2-3 задачи).

2. Преподаватель даёт 2-3 задачи для самостоятельного решения.

3. Преподаватель контролирует решение задач обучающимися в индивидуальном порядке, подсказывает правильные пути решения.

4. По окончании практикума преподаватель подводит итоги, вскрывает типичные ошибки и отмечает отличившихся обучающихся, успешно решивших все задачи.

В ходе выполнения практикума обучающиеся более глубоко усваивают физические законы посредством применения их к конкретным физическим ситуациям и процессам, учатся моделировать физические явления и анализировать полученные результаты.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении ситуационного практикума

Ситуационный практикум (кейс) является одной из форм интерактивного практического занятия, целью которого является приобретение обучающимся умений командной работы навыков выработки решений в профессиональной области, развитие коммуникативных и творческих способностей в процессе выявления особенностей будущей профессиональной деятельности на основе анализа обучаемыми заданий, сформированных на основе практических ситуаций.

Прежде чем приступать к участию в ситуационном практикуме, обучающемуся необходимо:

- заранее, в процессе самостоятельной работы ознакомиться со сценарием практикума и необходимой литературой, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о содержании кейса, информировать о форме предоставления результатов, сроках выполнения кейса и критериях оценки действий участников;

При выполнении задания необходимо:

- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы и принять участие в делении учебной группы на мини-группы и в выборах лидера мини-группы;
- участвовать в формировании отчета по выполнению кейса в своей мини-группе;
- участвовать в обсуждении отчетов мини-групп.

По итогам проведения ситуационного практикума обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый

этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
<i>Тема 1. Основные подсистемы и элементы управления проектами.</i>	Типы и примеры структурных моделей проекта, используемых в УП. Понятие критериев успеха и неудач проекта. Примеры успешных и неудачных проектов.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму Подготовка реферата	Подготовка к защите задания по Практикуму по решению задач
<i>Тема 2. Процессы функции управления проектами. Управление рисками проекта</i>	Основные и вспомогательные процессы в управлении проектами. Корпоративная система управления проектами. Цели, структура, этапы разработки системы управления проектами в компании.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму Подготовка реферата	Подготовка к защите задания по Практикуму по решению задач
<i>Тема 3. Целеполагание в проектах. Календарное планирование и организация системы контроля проекта.</i>	Вехи проекта. Принципы построения системы контроля. Мониторинг и контроль рисков.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму Подготовка реферата	Подготовка к защите задания по Практикуму по решению задач
<i>Тема 4. Управление персоналом и коммуникациями проекта.</i>	Мотивация участников проекта. Распределение ролей в команде. Подбор персонала.	Работа с литературой, включая ЭБС, Ресурсами информационно-коммуникационной сети	Подготовка к защите задания по Ситуационному практикуму

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы само-стоят. работы	Форма текущего контроля
		«Интернет» Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета по практикуму	
<i>Тема 5. Управление операционными (производственными) процессами проекта</i>	Основные, вспомогательные и обслуживающие операционные процессы.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму Подготовка реферата	Подготовка к защите задания по Практикуму по решению задач
<i>Тема 6. Бизнес-планирование создания и развития проектной деятельности организации</i>	Постановка на налоговый учет, получение кодов статистики, постановка на учет и внебюджетные фонды, регистрация ИП, ликвидация юрлица, очередность удовлетворения кредиторов при ликвидации общества, снятие налогового учета.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по практикуму Подготовка реферата	Подготовка к защите задания по Практикуму по решению задач

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Аньшин, В.М. Управление проектами: фундаментальный курс / В.М. Аньшин, А.В. Алешин, К.А. Багратиони ; ред. В.М. Аньшин, О.М. Ильина. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2013. – 624 с. – (Учебники Высшей школы экономики). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227270>. – ISBN 978-5-7598-0868-8. – Текст : электронный.
2. Управление проектом: теория, методология, практика: монография / В. В. Володин, В. И. Хабаров. – М.: Университет «Синергия»,

2018. – 224 с.

Дополнительная литература

1. ГОСТ Р ИСО 21500:2014. Руководство по проектному менеджменту.
2. Арсеньев, Ю.Н. Управление проектами, программами : учебник : в 2 томах : [16+] / Ю.Н. Арсеньев, Т.Ю. Давыдова ; под ред. Ю.Н. Арсеньева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – Том 1. Методология проектов. – 473 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600625> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1748-5 (т. 1). - ISBN 978-5-4499-1764-5. – DOI 10.23681/600625. – Текст : электронный.
3. Арсеньев, Ю.Н. Управление проектами, программами : учебник : в 2 томах : [16+] / Ю.Н. Арсеньев, Т.Ю. Давыдова ; под науч. ред. Ю.Н. Арсеньева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – Том 2. Реализация проектов. – 565 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601692> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1749-2 (Т. 2). - ISBN 978-5-4499-1764-5. – DOI 10.23681/601692. – Текст : электронный.
4. Литвин, Ю.И. Проектный менеджмент: теория и практика: учебное пособие и практикум для бакалавриата : [16+] / Ю.И. Литвин, И.Ю. Литвин, Р.Р. Харисова. – Москва : Прометей, 2020. – 241 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576053>. – Библиогр.: с. 234- 239. – ISBN 978-5-907166-99-8. – Текст : электронный.
5. Управление проектами : учебник : [16+] / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. – Москва : ИНФРА-М, 2018. – 347 с. : ил., табл. – (Высшее образование - бакалавриат). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611356>. – Библиогр.: с. 335-337. – ISBN 978-5-16-013197-9 (print). - ISBN 978-5-16-105962-3 (online). – Текст : электронный.

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Национальная ассоциация управления проектами	https://www.sovnet.ru/
2.	INTERNATIONAL PROJECT MANAGEMENT ASSOCIATION	https://www.ipma.world/
3.	Официальный сайт компании Проектная практика	https://pmpractice.ru/
4.	Project management institute	https://www.pmi.org/
5.	Официальный сайт компании ПМ Экспер	https://pm.expert/
6.	Ассоциация менеджеров проекта Проектный Альянс	https://pmalliance.ru/

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition
- Программное обеспечение Microsoft Visual Studio Community (Свободно распространяемое ПО// <https://www.microsoft.com/ru-ru/SoftMicrosoft/vs2015Community.aspx>)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО

ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Практикум по решению задач	8-9 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, правильно определены соответствующие спецификации, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, сделаны необходимые выводы, хорошо аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы; 5-7 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, правильно определены соответствующие спецификации, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, необходимые выводы сделаны частично, хорошо аргументированы, даны ответы на все поставленные вопросы; 2-4 – работа выполнена в срок, в основном самостоятельно, использованы соответствующие формулы, имеются ошибки в расчетах, выводы сделаны частично, слабо аргументированы, даны ответы не на все вопросы; 1 – обучающийся подготовил работу несамостоятельно или не завершил в срок, имеются ошибки в расчетах, выводы и ответы на вопросы отсутствуют. 0 – практикум не выполнен.
2.	Ситуационный практикум	8-9 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие определения, правильно определены соответствующие документы, использована требуемая информация, сделаны необходимые выводы, хорошо аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы; 5-7 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие определения, правильно определены соответствующие документы, использована требуемая информация, необходимые выводы сделаны частично, хорошо аргументированы, даны ответы на все поставленные вопросы; 2-4 – работа выполнена в срок, в основном самостоятельно, использованы соответствующие определения, имеются ошибки в выводах, выводы сделаны частично, слабо аргументированы, даны ответы не на все вопросы; 1 – обучающийся подготовил работу несамостоятельно или не завершил в срок, выводы и ответы на вопросы отсутствуют. 0 – практикум не выполнен.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Примерные задания к практикумам по решению задач

Задание №1. Расчет экономических показателей проектов и выбор наиболее эффективного варианта проекта.

Рассматриваются два варианта выполнения проекта подрядной организацией в течение года. Планируемые показатели приведены в таблице:

Планируемые показатели, тыс. руб.		Проект	
		№ 1	№ 2
Материальные затраты		2250	4200
Зарплата			
Отчисления в социальные фонды (30%)			
Балансовая стоимость оборудования, используемого при выполнении проекта		2 000	1800
Балансовая стоимость здания, используемого при выполнении проекта		4 000	4500
Норма амортизационных отчислений (%)	На оборудование	10	11
	На здание	2,5	2,5
Амортизация			
Прочие		460	120
Совокупные затраты (полная себестоимость)			
Рентабельность по себестоимости, %		10	10
Прибыль			
Цена проекта			

Трудоемкость работ по вариантам проектов представлена в таблице:

Вариант	Трудоемкость работ, нормо-час.	
	Вариант А	Вариант Б
1	1800	3000
2	2000	4000
3	3000	5000
4	4000	1500
5	2600	2000
6	3000	2700
7	3400	4800
8	2900	3800
9	4800	3900
10	6000	5000
11	2600	3000
12	3000	4000
13	3400	5000
14	2900	1500
15	3000	4800

Для основных рабочих предусматривается сдельная система оплаты труда: расценка -350 руб. за нормо-час. работы. Зарплата вспомогательного и административно-управленческого персонала составляет 80% от зар-

платы основных рабочих.

Необходимо определить отчисления в социальные фонды, амортизационные отчисления, совокупные затраты (полную себестоимость) на выполнение каждого проекта, прибыль, цену проекта и выбрать наиболее эффективный вариант для подрядной организации.

Задание №2. Расчет экономических показателей проектов и выбор наиболее экономически выгодный вариант проекта.

Рассматриваются два варианта проекта. Определите плановую численность основных и вспомогательных рабочих, численность специалистов и административно-управленческого персонала (АУП) команды проекта, расходы на зарплату, отчисления в социальные фонды, полную себестоимость, цену, прибыль проектов и наиболее экономически выгодный вариант проекта.

Исходные данные формируются студентами по последней цифре номера зачетной книжки или студенческого билета: номера работ, включенных состав проекта, указаны в таблице 1 и соответственно объем работ (ед.), нормы времени на единицу работы (нормо-час./ед.) проектов) выбираются из таблицы 2.

Таблица 1 – Номера работ в проектах

Последний номер зачетки	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Номера работ в проектах	-7	,3-7	-7	.3.4-7	-5,7	-6	,4-7	-4,6,7	-7	-3, 5-7

Продолжительность выполнения проекта для всех вариантов 3 - месяца.

Таблица 2 - Объем работ (ед.), нормы времени на единицу работы (нормо-час./ед.)

Номер работы	Проект А		Проект Б	
	Объем работ (ед.)	Нормы времени, нормо-час	Объем работ (ед.)	Нормы времени, нормо-час
1	18	100	120	10
2	20	80	30	60
3	30	15	14	25
4	40	20	50	20
5	2	1000	12	100
6	120	2	12	12
7	60	3	6	30

Численность вспомогательных рабочих составляет 30% от численности основных рабочих. Численность специалистов и АУП составляет 10% от численности основных и вспомогательных рабочих. Коэффициент, учитывающий невыходы на работу – 1,12. Действительный годовой фонд времени работы одного рабочего – 1900 час. Число смен -1. Для основных рабочих предусматривается сдельная система оплаты труда: расценка - 350

руб. за нормо–час. работ №1-№3; 380 руб. . работ №4-№7. Для остальных работников оклады: для вспомогательных рабочих в размере 50 тыс. руб. в месяц., для служащих и для АУП – 90 тыс. руб. в месяц в среднем по данной группе персонала. Отчисления в социальные фонды – 30% от заработной платы. Стоимость материальных ресурсов проектов: вариант А – 1500 тыс. руб., вариант Б – 1800 тыс. руб. Накладные расходы предусматриваются в размере 60% от фонда оплаты труда. Планируется 10% рентабельности по себестоимости.

Задание №4. Оценка рисков проектов.

Рассматриваются два варианта проекта с риском неполучения плановой прибыли. По данным таблицы 1 рассчитайте:

- планируемую полную себестоимость проекта,
- плановую прибыль проекта,
- величину прибыли при наступлении рискованного события;
- величину возможной потери прибыли при наступлении рискованного события; - среднее ожидаемое значение и среднее квадратическое отклонение прибыли.

После оценки риска выберите проект.

Таблица 1. Исходные данные

Планируемые показатели, тыс. руб.					Проект							
					№ 1			№ 2				
Материальные затраты					250			420				
Зарплата с отчислениями в социальные фонды					260			530				
Амортизация					280			600				
Прочие					46			120				
Совокупные затраты (полная себестоимость)												
Проект № 2												
Показатели			Вариант									
Плановая рентабельность по себестоимости, %				0	1	2	4		5	6		
Вероятность получения плановой рентабельности			,8	,85	,9	,7	,75	,77	,83	,91	,78	,86
Вероятность потери плановой рентабельности			,2	,15	,1	,3	,25	,23	,17	,09	,12	,14
Проект № 2												
Показатели			Вариант									

Плановая рентабельность по себестоимости, %	5		6		0	1	0	0	1	2
Вероятность получения плановой рентабельности	,77	,83	,78	,86	,8	,85	,9	,7	,77	,91
Вероятность потери плановой рентабельности	,23	,17	,12	,14	,2	,15	,1	,3	,23	,09

Задание №4. Построение и расчёт временных параметров и оптимизация сетевой модели по схеме «работа-вершина».

Построить диаграмму ежедневной потребности не расходуемых (трудовых) ресурсов по исходным данным таблицы 1. Выполните оптимизацию трудовых ресурсов за счет перераспределения и равномерного ежедневного их использования при выполнении работ, имеющих резервы времени. Определите величину их сокращения после оптимизации.

Таблица 1. Исходные данные

Р абота	Предше- ствующие ей ра- боты	Продолжительность работ, в днях															И суро чел
		Вариант															
												0	1	2	3	4	
А	-																
Б	-																
В	А																
Г	Б																
Д	Б																
Е	А; В																
Ж	Г; Д																
З	Е, Д																

Задание №5. Построение и расчёт временных параметров сетевой модели по схеме «работа-дуга».

Составьте сетевую модель вида «работа-дуга (стрелка)». Постройте календарный план проекта

Р абота	Предше- ствующие ей ра- боты	Продолжительность, в днях. Варианты.														
											0	1	2	3	4	5

А	-															
Б	А															
В	А															
Г	Б															
Д	Б; В															
Е	А; В															
Ж	Г; Д															
З	Е, Ж															

Задание №6. Построение сетевого график работ методом критического пути и PERT.

Разрабатывается проект по продаже эксклюзивных товаров. Администрация магазина озабочена тем, что покупатели будут обслуживаться недостаточно быстро. Предполагается, что процесс обслуживания будет выглядеть следующим образом:

Код работы	Название операции	Код предшествующей операции
А	Поступление покупателя	-
Б	Ожидание покупателем консультанта	А
В	Выяснение потребностей покупателя	А
Г	Формирование предложения консультантом	Б
Д	Анализ предложения покупателем	В,Г
Е	Выбор товара	В,Г
Ж	Примерка	Д
З	Заключительный выбор товара	Е
И	Упаковка и оплата товара на кассе	Ж,З
К	Уход покупателя	И

Экспертная оценка продолжительности обслуживания представлена в таблице

Код работы	Наиболее вероятная продолжительность операций (t _i), мин.										Систематическая	Истинная
	Вариант											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
А	10	10	5		0			0			3	20
Б	30	25	10	0	0	5	0	5	5	0	15	75
В	15	10	25	5	0	5	5	0	5	0	5	25
Г	20	20	10	0	5	5	0		0		15	30

Д	2 5	2 0	1 5	0	0	0	0	5	0	0	1 0	3 5
Е	4 5	4 0	3 5	5	0	5	5	0	5	0	2 0	6 0
Ж	1 5	1 5	-	5		0	5				1 0	2 5
З	2 5	2 0	2 5	5	5	0	5	5	5	0	1 5	4 5
И	1 5	2 0	1 5	5	5	0	5	5	0	0	1 0	3 0
К	5	1 0	5			0	0				1 5	3 0

Задание:

1. Постройте сетевой график работ по наиболее вероятной продолжительности операций и определите критический путь.
2. Используя метод PERT, определите ожидаемую продолжительность (m_i) каждой операции, на основании полученных значений составьте новый вариант сетевого графика.
3. Определите среднеквадратическое отклонение продолжительности обслуживания покупателя $S = \sqrt{1/n \sum (t_i - m_i)^2}$.
4. Дайте предложения по снижению продолжительности обслуживания покупателя.

Задание №7. Расчет длительности технологического, производственного циклов и построение календарного графика производства партии изделий проекта при последовательном виде движения деталей.

Проект предусматривает производство партии изделий $n = 50$ шт. Изделие является сборочным. Нормы времени по операциям представлены в табл. 1. На самой длительной операции - два рабочих места ($C=2$). Режим работы – односменный. Длительность межоперационных перерывов - 20 мин. Естественные процессы (сушка, остывание и т.д.) не предусматриваются.

Таблица 1 –Техпроцесс изготовления изделия

Но- мер опе	Номер детали и нормы времени на операцию при их изготовле- нии t _i , мин.														
	№1					№2					№3				
01	2					4					2				
02	4					4					-				
03	2					2					4				
04	2					8					2				
Сбо рка	Варианты														

2	40	40	20	38	38	24
3	32	35	33	32	35	33
4	35	35	30	37	37	26
5	38	30	32	40	32	28
6	33	35	32	36	38	26
7	30	40	30	35	45	20
8	40	30	30	45	35	20
9	32	32	36	30	30	40
10	38	38	24	40	40	20
11	32	35	33	32	35	33
12	36	38	26	33	35	32
13	35	45	20	30	40	30
14	45	35	20	40	30	30
15	30	30	40	32	32	36

Определить влияние замены проектов на прибыль при объеме продаж 300 тыс. ден. ед. Постоянные затраты при обоих вариантах составляют 40 тыс. ден. ед. Цена и удельные переменные расходы проектов приведены в табл. 2.

Таблица 2. Цена и удельные переменные расходы проектов

Проект	Цена проекта, ден. ед.,	Переменные затраты на один проект, ден. ед.,
А	10	4
Б	16	6
В	24	16
Г	20	12

Задание № 10. Расчет показателей бизнес-процесса по техническому перевооружению производственных фондов.

Для выполнения проектов организация планирует осуществить в течение года бизнес процесс по техническому перевооружению производственных фондов. Планируемый объем инвестиций и снижения затрат (увеличения прибыли) приведен в таблице.

Таблица 1. Планируемый объем инвестиций и снижения затрат (увеличения прибыли)

Варианты	Снижение затрат на выполнение проектов, тыс. руб.	Объем инвестиций (капитальных вложений), тыс. руб.
1	1200	1800
2	2000	2800
3	3000	4000
4	800	1400

5	700	1200
6	600	1100
7	850	1350
8	900	1500
9	1000	1800
10	1100	1800
11	1300	1900
12	1400	2000
13	1500	2500
14	1600	2500
15	500	800

Коэффициент износа оборудования принят равным 0,1. Рассчитайте чистый дисконтированный доход и срок окупаемости при норме дисконта 0,15. Результаты расчета сведите в таблицу 2.

Таблица 2 - Показатели технического перевооружения производства, тыс. руб.

№ п/п	Показатели, тыс. руб.	Период, год		
		1	2	3
1	Планируемое снижение затрат (увеличения прибыли)			
2	Налог на имущество 2,2% от стоимости имущества			
3	Налогооблагаемая прибыль			
4	Налог на прибыль			
5	Чистая прибыль			
6	Начисленный износ (амортизация)			
7	Эффект от операционной деятельности			
8	Эффект от инвестиционной деятельности			
9	Поток реальных денег			
0	1 Коэффициент дисконтирования (α_t)			
1	1 Дисконтированный поток реальных денег			
2	1 Накопленный дисконтированный поток реальных денег			

Примерные задания к ситуационному практикуму
Ситуационный практикум №1

Задание №1. Установление процесса отбора персонала.

Пронумеруйте цифрами от 1 до 9 операции процесса подбора персонала команды проекта, а также укажите исполнителя операции из числа: отдела кадров; линейных руководителей и других ответственных лиц.

Но- мер опе- рации	Операции процесса подбора персонала	Испол- нитель
	Составление заявки на персонал	
	Определение источников найма персонала	
	Собеседование	
	Установление взаимодействий с источниками найма	
	Разработка критериев отбора персонала	
	Проверка документов медицинского освидетельствования кандидатов на вакантные должности	
	Организация проведения конкурсов на замещение вакантных должностей	
	Проведение первичного инструктажа	
	Проведение инструктажа по пож. безопасности	

Задание №2. Установление последовательности этапов проведения совещания.

Эффективность производственных совещаний зависит от качества их подготовки. Подготовка совещаний включает в себя ряд последовательных этапов. Пронумеруйте цифрами от 1 до 6 последовательность подготовки совещания.

Содержание этапа	Номер этапа
Определение участников совещания и их ролей	
Информирование участников	
Формулировка целей совещания	
Анализ ситуации и постановка задач для совещания	
Определение регламента, методов и процедур принятия решения	
Предоставление помещения	

Задание №3. Установление важности качеств руководителя в процессе управления проектами.

Проранжируйте следующие качества руководителя, необходимые для принятия управленческих решений, и прокомментируйте свой выбор:

Важ- ность ка- чества (номер)	Качества руководителя	Комментарии

	Умение выделить суть основных взаимосвязей проблемы проекта	
	Смелость отклонять стандартные методы решения проблемы и искать новые, оригинальные	
	Видеть дальше непосредственно данной сложившейся ситуации	
	Предложить новый вариант реорганизации элементов для иного функционирования проекта	
	Предвидеть несколько различных вариантов проектов и выбирать наиболее эффективный	
	Переключаться с одной зрительной модели на другую, заложенную в том же образе проекта	
	Иметь чутье к наличию проблемы там, где кажется, что все уже решено	
	Предвидеть последствия принимаемых решений	

Ситуационный практикум №2

Задание №1 Установление ответственных лиц за разработку регламентирующих документов проекта

Из приведенных ниже документов определите структурные подразделения, которые несут ответственность за их разработку.

Регламентирующие документы	
Проектно-сметная документация	
Штатное расписание	
Правила внутреннего трудового распорядка	
Нормы амортизационных отчислений	
Положение об оплате труда	
Маркетинговый план	
Налоговая политика	
Календарный план-график выполнения проекта	

Должностные инструкции персонала проекта	
План-график ремонта оборудования	
Положение об обучении и повышении квалификации персонала проекта	
Положение о документообороте организации	
Положение о проведении конкурсов на поставку сырья и материалов	
Нормы командировочных расходов	

Задание №2. Принятие решений по установлению типа организационной структуры.

Необходимо определить тип организационной структуры управления организацией.

1. Организация разрабатывает проекты в нескольких районах города. Выручка от продаж проектов в общем объеме продаж организации составляет 75%.

2. Организация разрабатывает проекты по модификации трех видов товара широкого потребления. Планируется запустить линию по их производству.

Задание №3. Установление функций управления проектами.

На основании характеристики общих задач управления, а также результатов проектов определите соответствующую функцию управления проектами: прогнозирование и планирование; организация; координация и регулирование; мотивация; контроль, учет, анализ.

Общие задачи управления	Результаты (решения)	Функция
1. Обоснование темпов планомерного развития организации	Планы по разработке и реализации проекта	
2. Количественная и качественная оценка, а также учет результатов работы.	Акт ревизий, проверок проекта	
3. Установление взаимодействия, согласований действий работников проекта	Положения о работе членов команды проекта. График работы и распорядка дня структурных подразделений предприятия.	
4. Образование структурных	Структура управления	

подразделений системы управления, установление связи между объектом и субъектом управления	проектом. Штатное расписание проекта.	
5. Создание условий для эффективной, творческой работы и поддержание постоянной заинтересованности в результатах труда	Положение об оплате труда, о премировании, коллективный договор	

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управление проектом» проводится в форме зачета.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов -90 и более (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. -70 и более (хорошо) – ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. -50 и более (удовлетворительно) – ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. -Менее 50 (неудовлетворительно) – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета (в 2-м семестре).

Задания 1 типа

Теоретические вопросы на знание базовых понятий предметной об-

ласти дисциплины, а также позволяющие оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними:

1. Понятие и основные определения проекта, программы и портфеля.
2. Классификация проектов. Цель, миссия, разработка и реализация стратегии проекта.
3. Жизненный цикл, результаты, окружающая среда и участники проекта.
4. Категории эффективности проекта.
5. Техничко-экономические обоснование проекта: себестоимость, прибыль, цена, рентабельность, объем инвестиций, чистый дисконтированный, срок окупаемости и др.).
6. Организационная структура управления проектами и ее виды.
7. Сущность и процессная концепция управления проектами. Основные категории управления проектами.
8. Содержание процессов инициации, планирования, выполнения, контроля и закрытия проекта.
9. Структурная декомпозиция работ: понятие, порядок осуществления, форма предоставления результатов.
10. Содержание функций управления проектами.
11. Управление интеграцией, предметной областью и временем (сроками) проекта.
12. Основные этапы и порядок разработки технологических и продуктовых инноваций.
13. Управление стоимостью проекта: планирование и контроль доходов и расходов (по статьям или по элементам).
14. Управление материальными ресурсами проекта.
15. Управление трудовыми ресурсами.
16. Управление рисками, качеством, информацией и коммуникациями.
17. Организация работ по выполнению проекта: управление работами, изменениями и содержанием (администрирование) проекта.
18. Экстенсивный и интенсивный пути ресурсных изменений проекта. Управление расписанием и стоимостью проекта.
19. Контроль работ проекта.
20. Характеристики и показатели эффективности операционных процессов.
21. Технологическая и производственная себестоимость проекта.
22. Последовательный, параллельно- последовательный и параллельный вид выполнения операций.
23. Расчет длительности производственного процесса.
24. Понятие, основные цели и задачи бизнес планирования, содержание, основные функции и классификация бизнес планов.
25. Структура и содержание основных разделов бизнес-плана.

26. Сетевое и календарное планирование: расчет временных параметров и построение графиков.
27. Управление рисками проекта: определение, классификация, идентификация, анализ, мониторинг и контроль рисков.
28. Управление персоналом в проекте: принципы формирования команды, мотивация участников проекта, личность руководителя проекта и лидерство.
29. Государственная регистрация и постановка юридических лиц на учет.
30. Информационное обеспечение управления проектами: состав, структура, характеристики.

Задания 2 типа

Задания на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности:

1. Какая существует взаимосвязь между проектом, программой и портфелем проектов?
2. В чем заключается взаимосвязь стратегического анализа, разработки миссии, целей и стратегии проекта?
3. В чем заключаются противоречия в интересах основных участников проекта и как это отражается на выполнении проекта. Приведите примеры.
4. В чем заключаются достоинства и недостатки организационных структур управления проектами. Приведите примеры проектов и структур.
5. Чем различается разработка проектов технологических (процессных) инноваций от проектов продуктовых инноваций. Приведите пример.
6. Какими временными параметрами сетевого графика отражается взаимосвязь начала и окончания выполнения работ проекта?
7. На каких принципах осуществляется построение и расчет временных параметров сетевого графика типа «работа-вершина».
8. На каких принципах осуществляется построение и расчет временных параметров сетевого графика типа «работа-стрелка».
9. Какие факторы и каким образом влияют на продолжительность проекта?
10. В чем заключается оптимизация ежедневной потребности расходуемых ресурсов за счет резервов времени работ.
11. Каким образом оказывает влияние изменения затрат на цену и рентабельность проекта. Покажите на примере отдельных элементов затрат.
12. На каких принципах осуществляется формирование цены, прибыли и рентабельности проекта.
13. Обоснование окупаемости инвестиций проекта.

14. Опишите методы определения потребности в механизмах и производственной площадях.
15. Опишите принципы формирования команды проекта.
16. Опишите методы определения состава и численности работников проекта.
17. В чем заключаются особенности установления трудоемкости работ проекта различными методами.
18. В чем заключается взаимосвязь объемов, продолжительности и стоимости работ?
19. В чём заключается технико-экономическое обоснование проекта? Приведите пример.
20. Как с помощью статистических методов оцениваются проекты по степени риска и какие методы позволяют снизить риски.
21. Какие факторы влияют на эффективность работы команды проекта?
22. Какими личностными качествами должен обладать эффективный руководитель проекта?
23. В чем заключается разница в разработке сетевого графика с использованием вероятностных временных параметров по методу PERT и методом критического пути. Покажите на примере выполнения 4-5 работ.
24. Опишите порядок оптимизации ежедневной потребности трудовых ресурсов за счет резервов времени работ. Приведите пример.
25. В чем заключается различие в расчете длительности последовательного, параллельно-последовательного вида выполнения операций. Покажите на графиках.
26. В чем заключается различие в расчете длительности параллельно-последовательного и параллельного вида выполнения операций. Покажите на графиках.
27. В чем состоят различия ведения проектной деятельности в форме общества с ограниченной ответственностью и индивидуального предпринимателя.
28. В чем заключается различие в расчете параметров однопредметной поточной линии и многопредметной поточной линии.
29. С помощью каких методов осуществляется оценка внешней и внутренней среды относительно развития направлений проектной деятельности? Приведите 2-3 ситуации и укажите методы оценки.
30. Какие функции по управлению проектами должны выполнять персональные компьютеры и локальные системы.

Задания 3-го типа

Задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины:

Задание №1. Построить и рассчитать сетевую диаграмму по схеме

«работа-вершина», построить диаграммы потребности в расходуемых ресурсах.

Выполните оптимизацию расходуемых ресурсов при ограничении по времени за счет смещения работ в пределах резерва времени.

Работа	Предшествующие ей работы	Продолжительность, в днях	Ресурс расходуемый, единиц
А	-	4	5
Б	А	6	5
В	А	8	6
Г	Б	5	7
Д	Б; В	7	5
Е	А; В	8	4
Ж	Г; Д	2	2

Задание №2. Рассматриваются два варианта проекта, которые планируются выполнить в течении года..

Планируемые показатели приведены в таблице:

Планируемые показатели, тыс. руб.		Проект	
		№ 1	№ 2
Материальные затраты		250	420
Зарплата		220	480
Отчисления в социальные фонды (30%)			
Стоимость оборудования		2 000	1800
Стоимость здания		4 000	4500
Норма амортизационных отчислений (%)	На оборудование	10	11
	На здание	2,5	2,5
Амортизация			
Прочие		46	120
Совокупные затраты (полная себестоимость)			
Цена		1000	1800
Прибыль			
Рентабельность по себестоимости, %			

Необходимо определить отчисления в социальные фонды, амортиза-

ционные отчисления, совокупные затраты (полную себестоимость) на выполнение каждого проекта, прибыль, рентабельность по себестоимости и выбрать наиболее эффективный вариант.

Задание №3. Составьте сетевую модель вида «Работа-Дуга (стрелка)». Постройте календарный план проекта.

Работа	Предшествующие ей работы	Продолжительность, в днях
А	-	4
Б	А	6
В	А	3
Г	Б	4
Д	Б; В	7
Е	А; В	8
Ж	Г; Д	2
З	Е, Ж	4

Задание №4. Построить и рассчитать сетевую диаграмму по схеме «работа-вершина», построить диаграммы ежедневной потребности в расходуемых ресурсах. Выполните оптимизацию расходуемых ресурсов при ограничении по времени за счет сочетания «смещения» работ и «растягивания» работ в пределах резерва времени. Построить оптимизационный график ежедневной потребности в расходуемых ресурсах.

Работа	Предшествующие ей работы	Продолжительность, в днях	Ресурс расходуемый, единиц
А	-	4	5
Б	-	6	5
В	А	8	6
Г	Б	5	7
Д	Б	7	5
Е	А; В	8	4
Ж	Г; Д	5	2
З	Е, Д	3	3

Задание №5. Рассматриваются два варианта выполнения проекта подрядной организацией. Планируемые показатели приведены в таблице:

Планируемые показатели, тыс. руб.	Проект	
	№	№ 2

		1	
Материальные затраты		225 0	4200
Трудоемкость работ, нормо-час.		180 0	3000
Зарплата			
Отчисления в социальные фонды (30%)			
Балансовая стоимость оборудования, используемого при выполнении проекта		2 0 00	1800
Балансовая стоимость здания, используемого при выполнении проекта		4 000	4500
Норма амортизационных отчислений (%)	На оборудование	10	11
	На здание	2,5	2,5
Амортизация			
Прочие		460	120
Совокупные затраты (полная себестоимость)			
Рентабельность по себестоимости, %		10	10
Прибыль			
Цена проекта			

Для основных рабочих предусматривается сдельная система оплаты труда: расценка -350 руб. за нормо-час. работы. Зарплата вспомогательного и административно-управленческого персонала составляет 80% от зарплаты основных рабочих.

Необходимо определить зарплату, отчисления в социальные фонды, амортизационные отчисления, совокупные затраты (полную себестоимость) на выполнение каждого проекта, прибыль, цену проекта и выбрать наиболее эффективный вариант проекта для подрядной организации.

Задание №6. Рассматриваются два варианта проекта. Определите плановую численность основных и вспомогательных рабочих, численность специалистов и административно-управленческого персонала (АУП) команды проекта, расходы на зарплату, отчисления в социальные фонды, полную себестоимость, цену, прибыль проектов и наиболее экономически выгодный вариант проекта. Продолжительность выполнения проекта - 3 месяца. Объем работ (ед.), нормы времени на единицу работы (нормо-час./ед.) представлены в таблице:

Н омер работы	Проект А		Проект Б	
	Объем работ (ед.)	Нормы времени	Объем работ (ед.)	Нормы времени

1	18	100	120	10
2	20	80	30	60
3	30	15	14	25
4	40	20	50	20
5	2	1000	12	100
6	120	2	12	12

Численность вспомогательных рабочих составляет 30% от численности основных рабочих. Численность специалистов и АУП составляет 10% от численности основных и вспомогательных рабочих. Коэффициент, учитывающий невыходы на работу – 1,12. Действительный годовой фонд времени работы одного рабочего – 1900 час. Число смен -1. Для основных рабочих предусматривается сдельная система оплаты труда: расценка - 350 руб. за нормо–час. работ №1-№3; 380 руб.. работ №4-№7. Для остальных работников оклады: для вспомогательных рабочих в размере 50 тыс. руб. в месяц., для служащих и для АУП – 90 тыс. руб. в месяц в среднем по данной группе персонала. Отчисления в социальные фонды – 30% от заработной платы. Стоимость материальных ресурсов проектов: вариант А – 1500 тыс. руб., вариант Б – 1800 тыс. руб. Накладные расходы предусматриваются в размере 60% от фонда оплаты труда. Планируется 10% рентабельности по себестоимости.