

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

УТВЕРЖДЕНО
На заседании Ученого совета ЧУ ВО
«Московская академия предпринимательства»
Протокол №8 от 28.08.2020 г.
(в редакции №2 от 30.08.2021 г., протокол №8,
в редакции №3 от 29.08.2022 г., протокол №8)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор, к.п.н., доцент

Т.В. Василенко
(в редакции №2 от 30.08.2021 г., протокол №8,
в редакции №3 от 29.08.2022 г., протокол №8)



**Рабочая программа дисциплины
«История»**

Направление подготовки: *38.03.04 Государственное и муниципальное управление*

Профиль подготовки: *Государственная и муниципальная служба*

Квалификация выпускника: *бакалавр*

Форма обучения: *заочная*

Содержание

I. Аннотация к дисциплине.....	3
II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
III. Тематический план	6
IV. Содержание дисциплины.....	8
V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	16
VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	30
VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины.....	30
VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	31
IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	31
X. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	32

I. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «История» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014г. №1567.

Изучение дисциплины «История» ориентировано на получение обучающимися знаний о базовых категориях и проблематике современной исторической науки, на повышение уровня теоретико-исторического и социально-гуманитарного мышления студентов, на расширение их научного кругозора, на оценку и осмысление современных общественных, политических, экономических, духовных процессов в контексте опыта российской и мировой истории.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и входит в базовую часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 1 курсе во 1 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «История» является формирование у обучающихся базовой системы знаний в области российской и мировой истории, выработка навыков исторического мышления, воспитание у студентов чувства гражданственности.

Задачи дисциплины:

- приобретение студентами знаний этапов, закономерностей и особенностей мирового исторического процесса;
- приобретение студентами знаний об особенностях протекания исторического процесса в России и её месте в мировой истории;
- приобретение знаний студентами о сущности и содержании основных категориальных понятий исторической науки;
- формирование у студентов навыков самостоятельной и коллективной работы по тематике и проблематике истории с использованием исторических источников;
- формирование у студентов системно-исторического подхода при восприятии и анализе общественных явлений мирового и российского процессов исторического развития;
- формирование навыков ведения дискуссии, аргументированного выражения своей собственной позиции, публичного ее представления.

II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата).

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	ОК-2	Знать (З): • содержание основных этапов российской и мировой истории, важнейших исторических деятелей, даты и события для формирования гражданской позиции (З1); • знать отличительные и характерные черты исторических явлений, подходов, методов исторической науки (З2). Уметь (У): • выстраивать причинно-следственные связи между историческими явлениями (У1); • устанавливать общие закономерности протекания исторических процессов (У2). Владеть (В): • навыками всестороннего анализа исторических явлений (В1); • навыками исторического мышления для выработки системного, целостного взгляда на конкретные исторические явления и проблемы для формирования гражданской позиции (В2).	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и	ОК-6	Знать: • содержание различных культур: мировоззрение, поведение, моральные и религиозные принципы (З3); • основные закономерности процессов формирования и эволюции государств, обществ, культур	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
культурные различия		и конфессий, взаимоотношения власти и общества на различных этапах исторического развития (34); • национальные цели развития (35) Уметь: • формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам истории (У3); • проводить параллели и выявлять закономерности исторического развития отдельных стран и регионов (У4); • выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий (У5); Владеть: навыком выявления существенных черт, особенностей, позволяющих соотнести явление с конкретной эпохой или дать ему определение (В3).	

III. Тематический план

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)							Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА/ балл	
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг			Дидактическая игра
Заочная форма											
Тема 1. История как наука. Россия в мировом историческом процессе.	ОК-2 (31, 32, У1, У2, В1, В2) ОК-6 (33, 34, У3, У4, У5, В3)	1								8	Эссе /10
Тема 2. От первобытност и к Древнему миру: особенности исторического процесса на Древнем Востоке и в эпоху Античности.	ОК-2 (31, 32, У1, У2, В1, В2) ОК-6 (33, 34, У3, У4, У5, В3)									8	Реферат /10
Тема 3. Средние века: особенности исторического развития стран Европы, Востока, Америки. Основные этапы становления российской государ ственности (IX–XV вв.).	ОК-2 (31, 32, У1, У2, В1, В2) ОК-6 (33, 34, У3, У4, У5, В3)	1								8	Реферат /10 Практическое домашнее задание /10
Тема 4. Раннее Новое Время в мировой истории. Россия в XVI–XVII вв.	ОК-2 (31, 32, У1, У2, В1, В2) ОК-6 (33, 34, У3, У4, У5, В3)									8	Эссе /10

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА/ балл
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра		
Заочная форма											
Тема 5. Особенности мирового исторического процесса в Новое время. Рождение и развитие Российской империи в XVIII-XIX столетиях.	ОК-2 (31, 32, У1, У2, В1, В2) ОК-6 (33, 34, У3, У4, У5, В3)	1								8	Практическое домашнее задание /10
Тема 6. Мировая и российская история в первой половине XX в.	ОК-2 (31, 32, У1, У2, В1, В2) ОК-6 (33, 34, У3, У4, У5, В3)									8	Реферат /10
Тема 7. Мировая и российская история во второй половине XX в.	ОК-2 (31, 32, У1, У2, В1, В2) ОК-6 (33, 34, У3, У4, У5, В3)	1								8	Реферат /10
Тема 8. Россия и мир в начале XXI в.	ОК-2 (31, 32, У1, У2, В1, В2) ОК-6 (33, 34, У3, У4, У5, В3)									8	Эссе /10 Практическое домашнее задание /10
Всего:	ОК-2 ОК-6	4								64	100
Контроль, час		4								Зачет	
Объем дисциплины (в академических часах)		72									
Объем дисциплины (в зачетных единицах)		2									

IV. Содержание дисциплины

Тема 1. История как наука. Россия в мировом историческом процессе.

История как наука. Функции истории как науки. Специальные исторические дисциплины. Методы изучения истории. Принципы получения исторических знаний. Методология истории. Мировой исторический процесс: закономерности и этапы. Место России в мировом историческом процессе. История России – неотъемлемая часть всемирной истории. Классическая и современная российская историческая наука. Современные дискуссии о месте России в мировом историческом процессе. Факторы самобытности русской истории.

Тема 2. От первобытности к Древнему миру: особенности исторического процесса на Древнем Востоке и в эпоху Античности.

Первобытность: от охоты и собирательства к земледелию и скотоводству. Понятие «первобытное общество», хронологические рамки, роль первобытного общества в человеческой истории. Палеолит. Мезолит. Неолит. Неолитическая революция. Проблемы антропогенеза, социогенеза. Первобытное искусство. Условия для возникновения цивилизации.

Древний Восток: политические, экономические, социальные и духовные особенности развития. Процессы политогенеза и этногенеза. Особенности развития регионов Древнего Востока. Ранняя и поздняя древность. Мировые империи. Осевое время, появление религий спасения. Древняя Греция и Древний Рим: политические, экономические, социальные и духовные особенности развития. Полис. Великая греческая колонизация. Кризис полиса и его причины. Александр Македонский и его держава. Эллинизм и его значение.

Варварский мир. Древний Рим – мировая держава. Этнокультурные и социальные процессы на территории Евразии.

Начало эпохи великого переселения народов. Народы и древнейшие государства на территории России. Проблема этногенеза восточных славян. Западная и Восточная Римские империи. Распространение христианства, ранние представители патристики. Константин Великий. Кризис римского общества и его причины. Падение Западной Римской империи. Значение античной культуры.

Тема 3. Средние века: особенности исторического развития стран Европы, Востока, Америки. Основные этапы становления российской государственности (IX–XV вв.).

Место Средневековья во всемирном историческом процессе. Периодизация средневековья. Феодализм: понятие и особенности. Особенности развития Европы в эпоху средних веков (ранние средние века, классическое средневековье, поздние средние века): политические, экономические, социальные и духовные. Варварские королевства и

особенности их развития. Авары, арабы, венгры, норманны, славяне в Европе. Франкское королевство Меровингов. Пипиниды (Каролинги). Попытки создания единой Европы: империя Карла Великого, Священная Римская империя Оттона I. Верденский раздел. Имперская церковь.

Община-марка древних германцев. Натуральное хозяйство. Аллод. Бенефиций. Вассально-ленная система. Возникновение личной и поземельной зависимости. Роль христианской церкви в раннее средневековье. Монастыри и монашество.

Процессы централизации в Европе. Сословно-представительная монархия и её особенности. Кортесы, Парламент, Генеральные штаты. Великая хартия вольностей. Католическая церковь и её роль в средневековом обществе. Разделение христианской церкви. Борьба за инвеституру. Григорий VII и Генрих IV. Вормсский конкордат. Крестовые походы и их значение. Падение Константинополя. Военно-рыцарские ордена. Альбигойские войны. Инквизиция. Фома Аквинский

и его предшественники. Филипп IV Красивый. Авиньонское пленение

пап. Аль-Андалуз. Реконкиста. Города и их роль в развитии средневекового общества. Развитие ремесла и торговли. Цеховая структура. Крепостная зависимость. Коммунальное движение. Священная Римская империя германской нации. «Золотая булла». Гвельфы и гиббелины. Города-государства Италии. Романский и готический стиль. Университеты и их роль. Роджер Бэкон, Альбер Великий. Пьер Абеляр. Уильям Оккам.

Абсолютизм и его особенности. Складывание абсолютных монархий в Европе и особенности их развития в разных странах. Капетинги, Валуа, Плантагенеты. Столетняя война и её итоги. Жанна д'Арк. Война Алой и Белой розы. Тюдоры. Рождение капитализма в Италии. Медичи во Флоренции. Ганза. Фуггеры. Коммутация ренты. Мануфактура и её виды. Конец Ордена. Грюнвальдская битва. Окончание реконкисты. Католические короли Испании Фердинанд и Изабелла. Великие географические открытия. Складывание океанической цивилизации. Тордесильясский договор. Восстание Уота Тайлера, Жакерия, восстание Дольчино. Восстание чомпи. Великая схизма. Джон Уиклиф. Ян Гус. Гуситские войны. Предренессанс. Изобретение книгопечатания.

Европа на пороге Нового времени: изменения общественного сознания.

Средние века на Востоке: проблемы хронологии. Особенности Средневекового Востока: кочевники, ислам, мусульманская государственность, транзитная торговля. Особенности развития Византии в средние века: от Юстиниана Великого к династии македонской, династиям Комнинов, Палеологов. Падение Византии. Православие и его традиции.

Мусульманская государственность и её особенности при выборных халифах, Омейядах, Аббасидах, в Османской империи, Иране. Особенности развития мусульманской культуры.

Монголы. Империя Чингисхана и её судьба. Тимур и судьба его завоеваний. Особенности развития в средние века Китая, Японии, Индии до эпохи проникновения европейцев: политические, экономические, социальные, духовные.

Торговые пути на средневековом Востоке и их значение.

Американский континент в эпоху до Колумба. Империи ацтеков, майя, инков.

Возникновение и этапы развития Древнерусского государства. Особенности внешнеполитических отношений, кочевники, Византия. Торговые пути «из варяга в греки» и «из варяг в арабы» и их значение.

Особенности политического, социально-экономического, духовного развития Древней Руси. Принятие христианства. Эволюция восточнославянской государственности в XI-XII вв. Владимиро-Суздальское княжество. Галицко-Волынское княжество.

Новгородская республика. Нашествие монголов. Русь между Востоком и Западом. Социально-политические изменения в русских землях в XIII-XV вв. Процесс централизации и его особенности на северо-востоке Руси. Возвышение Москвы, противостояние с Тверью. Деятельность первых московских князей. Москва, Золотая Орда и Великое княжество Литовское и Русское. Династическая война. Специфика формирования единого московского государства. Иван III. Падение Новгородской аристократической республики. Формирование сословной системы организации общества. Особенности древнерусской культуры. Торговые отношения Руси с Западом и Востоком.

Тема 4. Раннее Новое Время в мировой истории. Россия в XVI–XVII вв.

Понятие Нового времени и периодизация эпохи Нового времени. Особенности развития европейских государств в раннее Новое время: политические, экономические, духовные, социальные. Особенности абсолютизма в Европе: Англия, Испания, Франция, Священная Римская империя. Речь Посполитая. Карл V Габсбург. Франциск I. Генрих IV. Падение городов-государств в Италии. Крестьянская война в Германии. Анабаптизм. Создание европейских колониальных владений в Америке и Азии. Начало формирования колониальной системы. Противоречия между колонизаторами. Ост-Индские кампании и их владения. Торговые войны. Елизавета I Тюдор. Межгосударственные противоречия: Англия и Испания. Гибель «Непобедимой армады». Турецкая угроза.

«Новое дворянство» Англии и процессы огораживания. Первоначальное накопление капитала. Понятие и проблематика модернизации в истории.

Духовная революция – Возрождение и Реформация, особенности и

значение. Важнейшие представители эпохи

Возрождения и Северного Возрождения. Мартин Лютер, Жан Кальвин.

Генрих VIII. Протестантизм. Контрреформация. Игнатий Лойола. Тридентский собор. «Варфоломеевская ночь» и судьба гугенотов. Религиозные войны. Нантский эдикт.

Ришелье. Людовик XIV. Раскол Европы: Габсбурги и союзники, Евангелическая уния и союзники. Тридцатилетняя война и её значение. Альбрехт Валленштейн. Густав II Адольф. Вестфальский мир. Швеция – сильнейшее государство Европы к к. XVII века.

Буржуазные революции в Нидерландах и Англии и их значение. Пуритане. Герцог Альба. Филипп II. Вильгельм I Оранский. Карл I. Оливер Кромвель. «Славная революция». Вильгельм III Оранский. Тори и виги.

Развитие капиталистических отношений в экономике. Революция цен и её последствия. Меркантилизм и его значение.

Особенности развития Востока, Америки и Африки в эпоху проникновения европейцев: от обмена к завоеванию, зависимости, к закрытию страны (Индия, Китай, Япония, Юго-Восточная Азия). Особенности развития и значение Османской империи. Сулейман Великолепный. Американские владения европейцев и их развитие в XVI-XVII вв. Особенности развития Африканского региона.

Россия в XVI-XVII вв. Раннее Новое время. Особенности политического, экономического, социального и духовного развития Московского царства в XVI-XVII в. Завершение процесса централизации. Иван IV. Московское царство. Земский собор и его роль. Присоединение Астраханского, Казанского ханств. Ливонская война – неудачная попытка выхода к Балтике. Опричнина и её значение. Складывание торговых отношений между Россией и Англией. Завоевание Сибири. Складывание концепции «Москва-Третий Рим». Процесс закрепощения крестьянства и его ход.

Борис Годунов. Смута в России: причины, развитие, итоги Смутного времени.

Правление первых Романовых: особенности политического развития. Особенности социального развития. Особенности экономического развития России XVII в.: складывание мелкотоварного производства, специализации районов, всероссийского рынка, мануфактурного производства. Проявления «бунташного века».

Особенности внешней политики. Попытки выхода к Чёрному морю. Церковь и государство в средневековой России. Царь Алексей Михайлович и зарождение абсолютизма. Соборное уложение. Новоторговый Устав. А.Л. Ордин-Нащокин. Освоение Сибири и

Дальнего Востока. Договор с Китаем в Нерчинске. Русское купечество и иноземные предприниматели в России XVII в. Строгоновы. Предпосылки для реформ петровской эпохи. Особенности развития

средневековой русской культуры.

Тема 5. Особенности мирового исторического процесса в Новое время. Рождение и развитие Российской империи в XVIII-XIX столетиях.

Особенности развития стран Европы в XVIII веке: политические, экономические, социальные, духовные. Противоречия между абсолютистскими державами. Разгром Швеции и появление Российской империи. Ослабление средневековых империй и борьба за их наследство. «Восточный вопрос». Борьба за независимость американских колоний и образование США. «Просвещённый абсолютизм».

Промышленный переворот и его особенности в Англии. Великая французская буржуазная революция и её значение. Людовик XVI. Марат. М.Робеспьер. Дантон. Лафайет. Революционные войны. Антифранцузские коалиции. Роялисты. Жирондисты. Якобинцы. Диктатура. Террор. Директория. Бабёф. Наполеон Бонапарт. Переворот 18 брюмера. Консульство.

Особенности развития стран Европы в XIX веке: политические, экономические, социальные, духовные. Усиление европейского влияния в XIX веке. Империя во Франции. Наполеоновские войны. Континентальная блокада. Трафальгарское сражение. Нельсон. Аустерлиц. Тильзитский мир. Наполеон и его армия в России. Бородино. Герилья. Битва народов. Ватерлоо. Веллингтон. Венский конгресс. «Священный союз». Новые границы в Европе. Развитие национальных государств. Революционное движение.

Революционная волна 1848-49 гг. в Европе. Чартистское движение.

«Восточная война». Парижский мир. Вторая империя во Франции. Наполеон III. Образование двуединой Австро-Венгерской монархии. Пруссия. Бисмарк. Франко-прусская война. Образование Германской империи. Парижская коммуна. Национально-освободительные движения в Италии, на Балканах. Антиколониальные выступления в Америке и в Азии. Образование Итальянского королевства. Гарибальди. Берлинский конгресс. Союз трёх императоров. Межгосударственные противоречия. Великобритания – ведущая страна мира. Королева Виктория. Формирование блоков. Тройственный союз. Англо-французские противоречия и их разрешения. Путь к созданию Антанты.

Развитие США в XIX в. Гражданская война и реконструкция.

Особенности капиталистического производства в условиях промышленного переворота, развития капитализма на новых территориях, складывания мирового капиталистического хозяйства и образования монополий. Эшелоны капиталистического развития. Научно-техническая революция. Виды монополий. Государственно-

монополистический капитализм. Финансовая олигархия и её роль. Колониальная система. Жизнь колоний в XVIII-XIX в.в.: Азия, Африка. Латинская Америка. Открытие Японии. Проникновение в Китай: опиумные войны. Захват англичанами Индии. Великобритания – ведущая страна мира. Европейцы в Иране. Турция и попытки реформ. Реформы в Японии: эпоха Мэйдзи.

Становление индустриального общества: новая социальная структура. Общественная мысль: либерализм, консерватизм, социализм. Т. Джефферсон. Дж. Милль. Э. Берк, Ж. де Местр. К. Маркс, Ф. Энгельс. В. Вейтлинг, Образование массовых политических партий. Рабочий вопрос. I Интернационал.

Российская империя в XVIII-XIX вв. Реформы Петра I и их значение. Северная война. Ништадский мир. Рождение Российской империи. Российский абсолютизм и его особенности. Меркантилизм и протекционизм. Модернизация России. Выход к Балтике, основание Санкт-Петербурга и развитие торговли. Мануфактурное производство. Посессионные крестьяне. Указы 1714 г. о единонаследии, 1721 г. о Духовном регламенте, 1722 г. о престолонаследии и их значение. Имперский характер внешней политики России.

Преемники Петра I: от Екатерины I до Екатерины II – эпоха дворцовых переворотов. Дворянский банк. «Манифест о вольности дворянской».

Век Екатерины II: «просвещённый абсолютизм» и реформы. «Наказ» Уложенной комиссии. «Золотой век» российского дворянства. Денежные ассигнации. Крестьянская война, чумной бунт. Губернская реформа. «Жалованная грамота дворянству». «Жалованная грамота городам». Внешняя политика России второй половины XVIII в. Румянцев. Суворов. Ушаков. Образование и просвещение. Ломоносов М. Новиков Н. Радищев А.

Павел I и «Учреждение об императорской фамилии». Убийство императора и приход к власти Александра I. Особенности экономического развития России в XVIII в. Особенности социального и духовного развития России XVIII в.

Особенности политического, социального и экономического, духовного развития России первой половины XIX в. Промышленный переворот. Крепостное право в России и его негативное влияние на развитие страны. Мануфактурно-промышленное производство. «Просвещённый абсолютизм» Александра I. Негласный комитет. Указ «О вольных хлебопашцах». Сперанский М. и его деятельность. Военные поселения. Аракчеев А. Реформы Александра I. Финансовая реформа и реформа государственных крестьян Николая I. Е. Канкрин. П. Киселёв. Кодификация законов. Внешняя политика России в первой половине столетия. Особенности политического, социально-экономического развития России второй половины XIX в. «Великие реформы» Александра II. «Либеральная бюрократия».

Особенности пореформенного развития России. Контрреформы Александра III. Железнодорожное строительство. С.Витте и его деятельность. Внешняя политика России второй половины XIX в. А. Горчаков. Присоединение Средней Азии. Договор с Китаем. Общественная мысль и социально-политические движения в России XIX- начала XX вв.: декабристы и их проекты, западничество, славянофильство, либерализм, консерватизм, народничество, анархизм, марксизм. Особенности культурного развития имперской России.

Тема 6. Мировая и российская история в первой половине XX в.

Роль XX столетия в мировой истории. Глобализация общественных процессов. Страны Европы и США в первой половине XX века: особенности политического, экономического, социального и духовного развития. Промышленная революция и

научно-технический прогресс. Экономические кризисы. Первая мировая война: причины, ход, итоги, участники. Крушение империй. Революции и их роль. Версальско-Вашингтонская система. Отношение к первой социалистической стране. Коминтерн. Веймарская республика. Особенности развития Европы и США в послевоенный период. США – самая развитая страна мира. Мировой экономический кризис 1929-1932 г.г., его причины, особенности, последствия и пути выхода.

Новый курс Ф.Д. Рузвельта. Кейнсианство. Фашизм. Особенности в Германии, Италии, Испании. Муссолини. Гитлер. Франко. Антикоминтерновский пакт. Антифашистское движение. Народный фронт. Мюнхенский сговор. II Мировая война. Движение Сопротивления. Ш. де Голль. У. Черчилль. Страны Востока в первой половине XX века. Китай, Япония, Турция, Латинская Америка. Колониальная система. М. Ганди. Особенности духовного развития стран Европы, Америки и Азии в первой половине XX века.

Россия и СССР в первой половине XX века. Геополитические и социальные особенности Российской империи начала XX в.: рабочий, национальный, аграрный вопрос. Особенности имперской модернизации. Николай II. Социальная трансформация общества. Предпосылки первой русской революции. Революция 1905-1907 гг.

Политические партии России начала XX в. Российский парламентаризм. Третьеиюньская монархия и её особенности. П.А. Столыпин и аграрная

реформа. Россия в условиях I мировой войны и общенационального кризиса. Февральская революция 1917 г. и её значение. Духовная жизнь

России и её особенности. Развитие событий от Февраля к Октябрю.

Октябрьские события 1917 г. и значение принятых декретов. В.Ленин. Первые преобразования большевиков. Гражданская война и интервенция: этапы гражданской войны, участники и их цели, результаты и последствия гражданской войны. Особенности экономического развития в первые годы советской власти:

большевистская атака на капитал, национализация, комбеды, продразвёрстка, «военный коммунизм». Новая экономическая политика (НЭП). Продналог. Золотой червонец. Хозрасчёт. ВСНХ и его деятельность. Особенности социального, экономического, политического развития СССР в

1920-30-е гг. Формирование однопартийного политического режима. И. Сталин. Образование СССР и Советская модель национально-государственного устройства. Форсированное строительство социализма. Индустриализация. Первые пятилетки и их значение. Коллективизация. Культурные преобразования в советской России: забытый Серебряный век и новые идеи. Складывание тоталитаризма. Террор.

Советская внешняя политика в 1920-е – 1930-е гг. СССР во II мировой и Великой Отечественной войнах. Причины войны. Ход войны на территории СССР (1941-44 гг.). Перестройка жизни страны «на военный лад». Партизанское движение, героизм советского народа в гг. ВОВ. Антигитлеровская коалиция и её значение. Итоги и уроки Победы.

Тема 7. Мировая и российская история во второй половине XX

6.

Европа и США во второй половине XX века: особенности политического, экономического, социального и духовного развития. США - ведущая страна мира. Восстановление Европы. План Маршалла. Международные отношения во второй половине XX века. ООН. Создание социалистической системы. Холодная война. НАТО. Образование ФРГ и ГДР. ОВД. СЭВ. Локальные конфликты. Гонка вооружений. Социально ориентированная экономика. Формирование постиндустриального общества. Формирование «среднего класса». Первая и вторая НТР: микроэлектроника, энергия атома, лазеры, космос, компьютерная революция. Экономический кризис 70-х годов.

Рейганомика. Тэтчеризм. Распад мировой социалистической системы. Крушение биполярной системы мира. Европа на пути к интеграции. Гражданская война на Балканах и вмешательство стран НАТО. Особенности развития стран Востока во второй половине XX века. Распад колониальной системы. Противоречия процессов модернизации в странах Азии, Африки и Латинской Америки.

Перспективы развития «стран третьего мира». Особенности духовного развития стран мира во второй половине XX века и в начале XXI столетия.

СССР во второй половине XX века. Социальное, экономическое развитие, общественно-политическая жизнь, внешняя политика СССР в послевоенные годы. Апогей сталинизма. Оттепель. Послевоенное развитие экономики в СССР. Восстановление разрушенного хозяйства. Перевод экономики на мирные рельсы. Освоение целины. Совнархозы.

Н. Хрущёв и планы развития страны. Попытки осуществления политических и экономических, социальных реформ в 1960-80-х гг. Эпоха застоя. А.Н. Косыгин и значение его реформ. Научно-техническое развитие. Внешняя политика в 1953-1985 гг. Советский Союз в 1985-1991 гг. Перестройка: экономические и политические реформы. Попытка государственного переворота 1991 г. Распад СССР. Беловежские соглашения. Октябрьские события 1993 г. Становление новой российской государственности. Россия на пути радикальных социально-экономических реформ 1990-х гг. Внешняя политика.

Тема 8. Россия и мир в начале XXI в.

Мир в начале XXI в.: особенности политического, экономического, социального и духовного развития. Формирование постиндустриального технологического способа производства. Новый этап НТР. Изменения в структуре и управлении экономики, изменения в социальной структуре общества. Усиление социальной дифференциации по национальному и расовому признакам.

Изменения в политической сфере: утрата влияния и распад массовых политических партий, политический плюрализм, ослабление накала политической борьбы. Изменения в сфере культуры. Интеграционные процессы на европейском и мировом уровне. Единая Европа. Восточная Европа на пути обновления и модернизации. США и новый мировой порядок.

Восток – поиск новых моделей развития. Возрастание роли КНР в мировой политике и экономике. Формирование многополярного мира. «Арабская весна» и гражданские войны в Ливии и Сирии. Усиление напряженности вокруг Ирана. Роль стран НАТО на современном Востоке. Угрозы миру: терроризм, фундаментализм. Деятельность ИГ.

Россия в начале XXI в.: особенности политического, экономического, социального и духовного развития. Динамика перемен. Реформирование государственного устройства, укрепление вертикали власти, изменения в избирательном законодательстве. Либерально-рыночные нововведения в экономической и социальной политике. Разработка новой внешнеполитической стратегии. Российско-американские отношения, динамика отношений между Россией и НАТО.

Проблемы взаимоотношений Украины и России. Оппозиция и её выступления. Церковь в современной России. Процессы интеграции на постсоветском пространстве. Курс на повышение роли России в современном мире.

Глобальные проблемы современности и пути их преодоления.

V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе изучения дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, а также различные виды самостоятельной

работы обучающихся по заданиям преподавателя, направленные на развитие навыков профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение инициатив.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся по выполнению практического домашнего задания

Практические задания используются для контроля факта приобретения обучающимися знаний и практических умений по соответствующей теме изучаемой дисциплины.

Выполнение практического задания осуществляется обучающимися в режиме самостоятельной (внеаудиторной) работы

Пример практического задания по одной из тем курса имеется в разделе X настоящей Программы.

Выполненные практические задания по теме/темам дисциплины сдаются обучающимися на проверку преподавателю на предпоследнем практическом занятии. На последнем занятии, при подведении итогов ТКУ, преподаватель возвращает обучающимся проверенные задания с проставленными на них баллами.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Реферат

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у обучающихся навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объеме

не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) обучающийся включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Эссе

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться.

Структура эссе.

1. Титульный лист

2. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а

также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается. Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма текущего контроля
<i>Тема 1. История как наука. Россия в мировом историческом процессе.</i>	Принципы получения исторических знаний. История России – неотъемлемая часть всемирной истории. Классическая и современная российская историческая наука. Современные дискуссии о месте России в мировом историческом процессе. Факторы самобытности русской истории.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Написание эссе	Литература к теме 1	Эссе
<i>Тема 2. От</i>	Роль первобытного общества в	Работа с	Литература	Реферат

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма текущего контроля
<i>первобытности к Древнему миру: особенности исторического процесса на Древнем Востоке и в эпоху Античности.</i>	человеческой истории. Условия для возникновения цивилизации. Осевое время, появление религий спасения. Великая греческая колонизация. Кризис полиса и его причины. Этнокультурные и социальные процессы на территории Евразии. Народы и древнейшие государства на территории России. Проблема этногенеза восточных славян. Распространение христианства, ранние представители патристики. Константин Великий. Кризис римского общества и его причины.	литературой, источниками в сети Internet Подготовка реферата	к теме 2	
<i>Тема 3. Средние века: особенности исторического развития стран Европы, Востока, Америки. Основные этапы становления российской государственности (IX–XV вв.).</i>	Авары, арабы, венгры, норманны, славяне в Европе. Франкское королевство Меровингов. Пипиниды (Каролинги). Попытки создания единой Европы: империя Карла Великого, Священная Римская империя Оттона I. Верденский раздел. Имперская церковь. Аллод. Бенефиций. Процессы централизации в Европе. Великая хартия вольностей. Борьба за инвеституру. Григорий VII и Генрих IV. Вормсский конкордат. Крестовые походы и их значение. Падение Константинополя. Военно-рыцарские ордена. Альбигойские войны. Инквизиция. Фома Аквинский и его предшественники. Филипп IV Красивый. Авиньонское пленение пап. Аль-Андалуз. Реконкиста. Коммунальное движение. Священная Римская империя германской нации. «Золотая булла». Гвельфы и гиббеллины. Города-государства Италии. Университеты и их роль.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада-презентации Подготовка реферата Подготовка к практическому домашнему заданию	Литература к теме 3	Реферат Практическое домашнее задание

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельн ой работы	Учебно- методическое обеспечение	Форма текущего контроля
	Роджер Бэкон, Альбер Великий. Пьер Абеляр. Уильям Оккам. Складывание абсолютных монархий в Европе и особенности их развития в разных странах. Капетинги, Валуа, Плантагенеты. Столетняя войны и её итоги. Жанна д'Арк. Война Алой и Белой розы. Тюдоры. Рождение капитализма в Италии. Медичи во Флоренции. Ганза. Фуггеры. Коммутация рент. Мануфактура и ее виды. Конец Ордена. Грюнвальдская битва. Окончание реконкисты. Католические короли Испании Фердинанд и Изабелла. Складывание океанической цивилизации. Тордесильяский договор. Восстание Уота Тайлера, Жакерия, восстание Дольчино. Восстание чомпи. Великая схизма. Джон Уиклиф. Ян Гус. Гуситские войны. Предренессанс. Изобретение книгопечатания. Средние века на Востоке: проблемы хронологии. от Юстиниана Великого к династии македонской, династиям Комнинов, Палеологов. Омейядах, Аббасидах, в Османской империи, Иране. Особенности развития мусульманской культуры. Монголы. Империя Чингисхана и её судьба. Тимур и судьба его завоеваний. Особенности развития в средние века Китая, Японии, Индии до эпохи проникновения европейцев: политические, экономические, социальные, духовные. Империи ацтеков, майя, инков. Особенности внешнеполитических отношений, кочевники,			

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма текущего контроля
	Византия.			
<i>Тема 4. Раннее Новое Время в мировой истории. Россия в XVI–XVII вв.</i>	Понятие Нового времени и периодизация эпохи Нового времени. Особенности абсолютизма в Европе: Англия, Испания, Франция, Священная Римская империя. Речь Посполитая. Карл V Габсбург. Франциск I. Генрих IV. Падение городов-государств в Италии. Крестьянская война в Германии. Анабаптизм. Противоречия между колонизаторами. Ост-Индские кампании и их владения. Торговые войны. Елизавета I Тюдор. Межгосударственные противоречия: Англия и Испания. Гибель «Непобедимой армады». Турецкая угроза. «Новое дворянство» Англии и процессы огораживания. Важнейшие представители эпохи Возрождения и Северного Возрождения. Мартин Лютер, Жан Кальвин. Генрих VIII. Протестантизм. Контрреформация. Игнатий Лойола. Тридентский собор. «Варфоломеевская ночь» и судьба гугенотов. Религиозные войны. Нантский эдикт. Ришелье. Людовик XIV. Раскол Европы: Габсбурги и союзники, Евангелическая уния и союзники. Тридцатилетняя война и её значение. Альбрехт Валленштейн. Густав II Адольф. Вестфальский мир. Швеция- сильнейшее государство Европы к к. XVII века. Пуритане. Герцог Альба. Филипп II. Вильгельм I Оранский. Карл I. Оливер Кромвель. «Славная	Работа с литературой, источниками в сети Internet Написание эссе	Литература к теме 4	Эссе

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма текущего контроля
	революция». Вильгельм III Оранский. Тори и виги. Революция цен и её последствия. Особенности развития и значение Османской империи. Сулейман Великолепный. Американские владения европейцев и их развитие в XVI-XVII вв. Особенности развития Африканского региона. <i>Россия в XVI-XVII вв.</i> Раннее Новое время. Складывание торговых отношений между Россией и Англией. Завоевание Сибири. складывание мелкотоварного производства, специализации районов, всероссийского рынка, мануфактурного производства. Проявления «бунташного века». Особенности внешней политики. Попытки выхода к Чёрному морю. Новоторговый Устав. А.Л. Ордин-Нащокин. Договор с Китаем в Нерчинске. Строгоновы. Предпосылки для реформ петровской эпохи.			
<i>Тема 5.</i> <i>Особенности мирового исторического процесса в Новое время. Рождение и развитие Российской империи в XVIII-XIX столетиях.</i>	Противоречия между абсолютистскими державами. Разгром Швеции и появление Российской империи. Ослабление средневековых империй и борьба за их наследство. Людовик XVI. Марат. М.Робеспьер. Дантон. Лафайет. Революционные войны. Антифранцузские коалиции. Роялисты. Жирондисты. Якобинцы. Диктатура. Террор. Директория. Бабёф. Переворот 18 брюмера. Консульство. Усиление европейского влияния в XIX веке. Империя во Франции. Трафальгарское сражение. Нельсон. Наполеон и его армия в России.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка к практическому домашнему заданию	Литература к теме 5	Практическое домашнее задание

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельн ой работы	Учебно- методическое обеспечение	Форма текущего контроля
	Бородино. Герилья. Битва народов. Ватерлоо. Веллингтон. Венский конгресс. «Священный союз». Развитие национальных государств. Революционная волна 1848-49 гг. в Европе. Чартистское движение. «Восточная война». Парижский мир. Образование двуединой Австро-Венгерской монархии. Пруссия. Бисмарк. Франко-прусская война. Образование Германской империи. Парижская коммуна. Национально-освободительные движения в Италии, на Балканах. Антиколониальные выступления в Америке и в Азии. Образование Итальянского королевства. Гарибальди. Берлинский конгресс. Союз трёх императоров. Межгосударственные противоречия. Великобритания – ведущая страна мира. Королева Виктория. Формирование блоков. Тройственный союз. Англо-французские противоречия и их разрешения. Путь к созданию Антанты. Развитие США в XIX в. Гражданская война и реконструкция. Финансовая олигархия и её роль. Колониальная система. Жизнь колоний в XVIII-XIX в.в.: Азия, Африка. Латинская Америка. Открытие Японии. Проникновение в Китай: опиумные войны. Захват англичанами Индии. Великобритания – ведущая страна мира. Европейцы в Иране. Турция и попытки реформ. Реформы в Японии: эпоха Мэйдзи. Становление индустриального общества: новая социальная			

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельн ой работы	Учебно- методическое обеспечение	Форма текущего контроля
	структура. Т. Джефферсон. Дж. Милль. Э. Берк, Ж. де Местр. К. Маркс, Ф. Энгельс. В.Вейтлинг, Образование массовых политических партий. Рабочий вопрос. I Интернационал. Российский абсолютизм и его особенности. Меркантилизм и протекционизм. Посессионные крестьяне. Имперский характер внешней политики России. Преимущества Петра I. Дворянский банк. «Наказ» Уложенной комиссии Образование и просвещение. Ломоносов М. Новиков Н. Радищев А. Особенности экономического развития России в XVIII в. Мануфактурно-промышленное производство. «Либеральная бюрократия». А. Горчаков. Присоединение Средней Азии. Договор с Китаем.			
<i>Тема 6.</i> <i>Мировая и российская история в первой половине XX в.</i>	Противоречия между абсолютистскими державами. Разгром Швеции и появление Российской империи. Ослабление средневековых империй и борьба за их наследство. Людовик XVI. Марат. М.Робеспьер. Дантон. Лафайет. Революционные войны. Антифранцузские коалиции. Роялисты. Жирондисты. Якобинцы. Диктатура. Террор. Директория. Бабёф. Переворот 18 брюмера. Консульство. Усиление европейского влияния в XIX веке. Империя во Франции. Трафальгарское сражение. Нельсон. Наполеон и его армия в России. Бородино. Герилья. Битва народов. Ватерлоо. Веллингтон. Венский конгресс. «Священный союз».	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка реферата	Литература к теме 6	Реферат

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельн ой работы	Учебно- методическое обеспечение	Форма текущего контроля
	Революционная волна 1848-49 гг. в Европе. Чартистское движение. «Восточная война». Парижский мир. Образование двуединой Австро-Венгерской монархии. Пруссия. Бисмарк. Франко-прусская война. Образование Германской империи. Парижская коммуна. Национально-освободительные движения в Италии, на Балканах. Антиколониальные выступления в Америке и в Азии. Образование Итальянского королевства. Гарибальди. Берлинский конгресс. Союз трёх императоров. Межгосударственные противоречия. Великобритания – ведущая страна мира. Королева Виктория. Формирование блоков. Тройственный союз. Англо-французские противоречия и их разрешения. Путь к созданию Антанты. Развитие США в XIX в. Гражданская война и реконструкция. Колониальная система. Жизнь колоний в XVIII-XIX в.в.: Азия, Африка. Латинская Америка. Открытие Японии. Проникновение в Китай: опиумные войны. Захват англичанами Индии. Великобритания – ведущая страна мира. Европейцы в Иране. Турция и попытки реформ. Реформы в Японии: эпоха Мэйдзи. Становление индустриального общества: новая социальная структура. Т. Джефферсон. Дж. Милль. Э. Берк, Ж. де Местр. К. Маркс, Ф. Энгельс. В.Вейтлинг, Образование массовых политических партий. Рабочий вопрос. I			

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельн ой работы	Учебно- методическое обеспечение	Форма текущего контроля
	Интернационал. Посессионные крестьяне. Имперский характер внешней политики России. Преемники Петра I. Дворянский банк. Образование и просвещение. Ломоносов М. Новиков Н. Радищев А. Особенности экономического развития России в XVIII в. Мануфактурно-промышленное производство. «Либеральная бюрократия». А. Горчаков. Присоединение Средней Азии. Договор с Китаем. Роль XX столетия в мировой истории. Крушение империй. Революции и их роль. Отношение к первой социалистической стране. Коминтерн. Веймарская республика. Новый курс Ф.Д. Рузвельта. Кейнсианство. Движение Сопротивления. Ш. де Голль. У. Черчилль. Страны Востока в первой половине XX века. Китай, Япония, Турция, Латинская Америка. Колониальная система. М. Ганди. Особенности духовного развития стран Европы, Америки и Азии в первой половине XX века. Россия и СССР в первой половине XX века. Рабочий, национальный, аграрный вопрос. Николай II. Социальная трансформация общества. Предпосылки первой русской революции. Большевистская атака на капитал, национализация, комбеды, продразвёрстка, «военный коммунизм». Продналог. Золотой червонец. Хозрасчёт. ВСНХ и его деятельность. Советская модель национально-государственного устройства. Форсированное строительство социализма. Культурные преобразования в			

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма текущего контроля
	советской России: забытый Серебряный век и новые идеи. Складывание тоталитаризма. Перестройка жизни страны «на военный лад». Партизанское движение, героизм советского народа в гг. ВОВ. Итоги и уроки Победы.			
<i>Тема 7. Мировая и российская история во второй половине XX в.</i>	США - ведущая страна мира. Образование ФРГ и ГДР. ОВД. СЭВ. Локальные конфликты. Формирование «среднего класса». Первая и вторая НТР: микроэлектроника, энергия атома, лазеры, космос, компьютерная революция. Экономический кризис 70-х годов. Европа на пути к интеграции. Гражданская война на Балканах и вмешательство стран НАТО. Распад колониальной системы. Противоречия процессов модернизации в странах Азии, Африки и Латинской Америки. Перспективы развития «стран третьего мира». СССР во второй половине XX века. Социальное, экономическое развитие, общественно-политическая жизнь, внешняя политика СССР в послевоенные годы. Апогей сталинизма. Восстановление разрушенного хозяйства. Перевод экономики на мирные рельсы. Освоение целины. Совнархозы. Н. Хрущёв и планы развития страны. Беловежские соглашения.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка реферата	Литература к теме 7	Реферат
<i>Тема 8. Россия и мир в начале XXI в.</i>	Утрата влияния и распад массовых политических партий, политический плюрализм, ослабление накала политической борьбы. Изменения в сфере культуры. Интеграционные процессы на европейском и мировом уровне. Восточная Европа на	Работа с литературой, источниками в сети Internet Написание эссе Подготовка к практическому у домашнему	Литература к теме 8	Эссе Практическое домашнее задание

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма текущего контроля
	пути обновления и модернизации. «Арабская весна» и гражданские войны в Ливии и Сирии. Усиление напряженности вокруг Ирана. Динамика перемен. Российско-американские отношения, динамика отношений между Россией и НАТО. Церковь в современной России.	заданию		

VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Давыдова, Ю.А. История: учебное пособие: [12+] / Ю.А. Давыдова, А.В. Матюхин, В.Г. Моржедов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Университет Синергия, 2019. – 205 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4257-0349-1. – Текст : электронный.

2. Кузнецов, И.Н. История : учебник / И.Н. Кузнецов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 576 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03424-4. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Быковская, Г.А. История: технологический профиль : [16+] / Г.А. Быковская, Л.А. Кемулари, В.Д. Черных ; науч. ред. В.М. Черных ; Министерство науки и высшего образования РФ, Воронежский государственный университет инженерных технологий. – Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. – 69 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-00032-373-1. – Текст : электронный.

2. История : практикум / авт.-сост. М.Е. Колесникова ; сост. Т.А. Невская, Л.А. Зверева, А.В. Танцегова и др. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018. – 119 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru> – Библиогр. с.: 78 – Текст : электронный.

VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины

№	Наименование портала	Ссылка

	(издания, курса, документа)	
1.	История.РФ	https://histrf.ru/biblioteka/b/elektronnyie-riesursy-po-istorii-rossii
2.	Ресурсы по Всемирной истории.	http://www.gorlib.ru/profit/hist/hismir.php
3	Retromap	http://retromap.ru/
4.	Энциклопедический словарь «История Отечества».	http://www.rubricon.com/io_1.asp

VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (набор демонстрационного оборудования (проектор, экран), персональный компьютер); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации (комплекты плакатов по дисциплине, набор раздаточных дидактических материалов);

Помещения для самостоятельной работы

Специализированная мебель (столы, стулья), стол преподавателя, стул преподавателя, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;

- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

современные профессиональные базы данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>)

Х. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося кратко письменно охарактеризовать поставленную проблему и изложить собственную позицию по ней.	10 – грамотное использование исторической терминологии, свободное изложение рассматриваемой проблемы, логичность и обоснованность выводов; 5 – грамотное использование исторической терминологии, частично верные суждения в рамках рассматриваемой темы, выводы недостаточно	ОК-2 (31, 32, У1, У2, В1, В2) ОК-6 (33, 34, У3, У4, У5, В3)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
			обоснованы; 1-2 – грамотное использование исторической терминологии, способность видения существующей проблемы, необоснованность выводов, неполнота аргументации собственной точки зрения	
2.	Реферат	Краткое изложение в письменном виде результатов теоретического анализа учебно-исследовательской темы.	10-8 – работа сдана в указанные сроки, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, раскрыта тема реферата, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению; 7-5 – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы; 4-3 – основные требования к реферату	ОК-2 (31, 32, У1, У2, В1, В2) ОК-6 (33, 34, У3, У4, У5, В3)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
			выполнены, но при этом допущены недочеты, например: имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, объем реферата выдержан более чем на 50%, имеются упущения в оформлении. 2 - тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформлении работы;	
3.	Практическое домашнее задание	Используются для проверки факта приобретения студентами теоретических знаний по изученной теме	10-8 – практическое задание выполнено самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, использована требуемая информация, аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы; 7-5 – практическое задание выполнено самостоятельно, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, необходимые выводы сделаны частично, хорошо аргументированы, даны ответы на все поставленные вопросы; 4-3 – практическое задание выполнено в основном самостоятельно, имеются ошибки в	ОК-2 (31, 32, У1, У2, В1, В2) ОК-6 (33, 34, У3, У4, У5, В3)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
			композиционном решении; даны ответы не на все вопросы; 2-0 – обучающийся выполнил задание несамостоятельно или, выводы и ответы на вопросы отсутствуют..	

***Методические материалы, определяющие процедуры оценивания
знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности в процессе
освоения образовательной программы***

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Зачет/ ОК-2, ОК-6	Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя. Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов «Зачтено» – 90-100 – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. – 70 -89 – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения заданий правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. – 50 - 69 – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание решено частично. «Не зачтено» – менее 50 – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены.

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
		дисциплины	

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы

Примерные практические домашние задания

Задание № 1.

Особенности политического, экономического, социального развития регионов в эпоху Древности.

Задание № 2.

Каковы, на Ваш взгляд, отличия Ранней и Поздней Древности?

Задание № 3.

Проанализируйте текст законов вавилонского царя Хаммурапи. Какие виды преступлений упомянуты в тексте (со ссылками на статьи)? Какое значение имели законы царя Хаммурапи для жителей Вавилонии?

Задание № 4. (Работа с хронологией).

Заполните таблицу периода «Смутного времени». Определите последовательность событий.

№ п/п	Событие	Дата
1.	Восстание И. Болотникова	
2.	Вторжение Лжедмитрия I в Россию	
3.	Вторжение Лжедмитрия II в Россию	
4.	Второе ополчение	
5.	Избрание Михаила Романова на царство	
6.	Неурожай и голод	
7.	Первое ополчение	
8.	Польская интервенция в Россию, начало осады Смоленска	
9.	Поход Владислава и Деулинское перемирие	
10.	Свержение Василия Шуйского, приглашение Владислава на престол	
11.	Свержение Лжедмитрия I, избрание царем Василия Шуйского	
12.	Смерть Бориса Годунова, победа Лжедмитрия I	
13.	Столбовской мир	

Задание № 5. (Работа с персоналиями).

Заполните таблицу периода «Смутного времени». (в правом столбце указано минимальное количество фактов, которые надо знать).

Исторический деятель	Когда действовал (и)?	Кто такой(не)?	Что сделал? Что с ним произошло?
1. Борис Годунов			1. 2.
2. Лжедмитрий I			1. 2.
3. Василий Шуйский			1. 2.
4. Иван Болотников			1.
5. Прокопий Ляпунов			1. 2.
6. Лжедмитрий II			1.
7. Сигизмунд III			1. 2.
8. Владислав			1.
9. М.В. Скопин-Шуйский			1. 2.
10. Марина Мнишек			1. 2. 3.
11. Гермоген			1.
12. Козьма Минин			1. 2.
13. Дмитрий Пожарский			1.
14. Михаил Романов			1.

Задание № 6. (Работа с источниками)

Определите, о ком идет речь в отрывках, расставьте их в хронологической последовательности.

А. «И в могиле ему не было покоя: в народе разнеслась молва, что ночью там виден огонь и раздаётся веселая музыка; для того через восемь дней вырыли труп из могилы, сожгли в пепел и, зарядив им огромную пушку, выстрелили в те ворота, коими он вступил в Москву».

Б. «Сей злохитрый львчище солости короля ляхского и литовского, и учини заговор с некими паны, давными Русской земле и православной нашей христианской вере лиходеи, пришел в наши украинские грады с войски великими, хотя похитити царство Московское и православную христианскую веру истребити, а ввести проклятую латинскую папешскую веру».

В. «Боляре же и начальницы Московского царства, вкупе же и весь народ, обещание даша царице: да служат ей и сыну ея и возведут его на царский престол вместо отца его; и тако утвердиша быти и разыдошася в дома своя. Царь же погребен бысть честно в пречестном храме архистратига Михаила с прочими первоначальствующими цари и князи».

Г. «В то же время, егда стояху людие царицы под Кромами, случися царю в царствующем граде сидети за столом в царском своем

доме, обедне кушание творяще по обычею царскому; и по отшествии стола того... внезапно случися ему смерть и пад... И слышенна бысть смерть царева воеводам и начальником и всему воинству, которые пребывают во обступлении града Кром и в защищении от врага царева Ростриги, и начаша воинский людие умы своими колебаться».

Д. «В субботу рано утром открылся страшный мятеж: знатнейшие московские бояре, составив заговор, вломились во дворец, чтобы умертвить ____ . Немецкая гвардия, стоявшая при воротах в числе 30 человек, была прогнана; после того бояре разломали двери в покоях великокняжеских и ворвались в них... Бояре бросились на великого князя, избили его жестоко и неоднократно спрашивали, точно ли он сын Иоанна Васильевича?».

Задание № 7. (Работа с суждением историка).

Прочитайте отрывок из работы историка С.Ф. Платонова. О каком явлении идет речь? Какие точки зрения на причины этого явления вы знаете?

«Началась она явлением случайным – прекращением династии; в значительной степени поддерживалась вмешательством поляков и шведов, закончилась восстановлением прежних форм государственного и общественного строя и в своих перипетиях представляет массу случайного и труднообъяснимого. [Поэтому] и являлось у нас так много различных мнений и теорий об ее происхождении и причинах».

Задание № 8. (Работа с хронологией)

Заполните таблицу эпохи дворцовых переворотов»..

№ п/п	Событие	Дата
1.	Вступление русских войск в Берлин	
2.	Манифест о вольности дворянской	
3.	Открытие Московского университета	
4.	Попытка введения «кондиций»	
5.	Семилетняя война	
6.	Царствование Анны Иоанновны	
7.	Царствование Екатерины I	
8.	Царствование Елизаветы Петровны	
9.	Царствование Иоанна VI Антоновича	
10.	Царствование Петра II	
11.	Царствование Петра III	
12.	Эпоха дворцовых переворотов	

Задание № 9. (Работа с персоналиями.)

Заполните таблицу. (В правом столбце указано минимальное количество фактов, которые надо знать).

Исторический деятель	Кто такой(ие)?	Что сделал? Что с ним произошло?
А.Д. Меншиков		1.
«Верховники»		1.
Э.И. Бирон		
С.Ф. Апраксин		1.
П.С. Салтыков		1.
М.В. Ломоносов		1. 2.
И.И. Шувалов		1.

Задание № 10. (Работа с историческими понятиями).

Дайте определение понятий.

1. «Кондиции» _____.
2. «Верховники» _____.
3. Фаворит _____.
4. Секуляризация земли _____.

Задание № 11. (Работа с источниками).

О каких деятелях эпохи дворцовых переворотов и царствованиях рассуждают историки?

А. «Россияне хвалили ее царствование: она изъясляла к ним более доверенности, нежели к немцам, восстановила власть Сената, отменила смертную казнь, имела любовников добродушных, страсть к весельям и нежным стихам».

Б. «Шуты составляли необходимую принадлежность двора... В числе их находился один князь Голицын, прозывавшийся Квасником. Пятидесятилетнего Квасника вздумали женить на придворной калмычке Бужениновой, и при этом удобном случае решились повеселиться на славу... Придумали для новобрачных построить Ледяной дом...».

В. «Серо и черство началась ее семейная жизнь с 17-летним вечным недоростком... Он играл в свои куклы и солдаты... Настоящей тиранкой была «дорогая тетушка» ... К родителям она могла посылать только письма, составленные в Коллегии иностранных дел... Настоящую, надежную союзницу в борьбе со скукой [она] встретила в книге».

Г. «[Он] не достиг того возраста, когда определяется вполне личность человека, и едва ли история вправе произнести о нем какой-нибудь приговор... Смерть постигла его в то время, когда он находился во власти Долгоруковых; вероятно, если бы он остался жив, то Долгоруковых, по интригам каких-нибудь любимцев счастья, постигла бы судьба Меншикова».

Д. «Он завел себе особую голштинскую гвардию из всякого международного сброда, но только не из русских своих подданных: то были большею частью сержанты и капралы прусской армии... Считая для себя образцом армию Фридриха II, [он] старался усвоить себе манеры и привычки прусского солдата».

Е. «Россия ПРИШЛА В СЕБЯ. На высших местах управления снова явились русские люди, и когда на место второстепенное назначали иностранца, то [императрица] спрашивала: разве нет русского? Иностранца можно назначить только тогда, когда нет способного русского».

Ж. «Как бы ни старались в отдельных частных чертах уменьшить бедствия этого времени, оно навсегда останется самым темным временем в нашей истории XVIII века, ибо дело шло не о частных бедствиях, не о материальных лишениях: народный дух страдал, чувствовалась измена основному, жизненному правилу великого преобразователя, чувствовалась самая темная сторона новой жизни, чувствовалось иго с Запада, более тяжкое, чем прежнее иго с Востока – иго татарское».

Примерные темы эссе:

1. Взаимоотношения государства и частной собственности в Древнем мире.
2. Экономические особенности Древнего мира.
3. Античный капитализм.
4. Виды и роль рабства в Древнем мире.
5. Религии Древнего Востока.
6. Культура и наука Античности.
7. Религии Древнего Востока.
8. Города и их роль в развитии средневекового общества: на примере Ганзы.
9. Города и их роль в развитии средневекового общества: на примере Великого Новгорода
10. Торговые связи: Древняя Русь между Востоком и Западом.
11. Эпоха «Возрождения» в Италии
12. Северное Возрождение и его особенности
13. Духовная революция позднего средневековья – Возрождение и Реформация.
14. Реформация: выдающиеся деятели и их вклад в развитие протестантизма.
15. Особенности капиталистического производства в условиях промышленного переворота.
16. Образования монополий
17. Складывания мирового капиталистического хозяйства
18. Развитие капитализма на новых территориях в XIX в.
19. Великая французская буржуазная революция.

20. Революции в России: первая русская революция и её значение.
21. Революции в России: Февральская революция и её значение.
22. Страны Востока во второй половине XX в. и их особенности: Китай.
23. Страны Востока во второй половине XX в. и их особенности: Япония.
24. Противоречия процессов модернизации в странах Азии, Африки и Латинской Америки.
25. Интеграционные мировые процессы.

Примерные темы рефератов:

1. Культура Киевской Руси IX-начало XII вв.
2. Культура Руси периода феодальной раздробленности начало XII – XIV вв.
3. Ордынские правители и полководцы: Чингизхан, Батый, Тохтамыш, Тамерлан, Едигей.
4. Культура XIV –XV вв.
5. Культура Руси XVI в.
6. Культура России XVII в.
7. Культура XVIII в.
8. Культура XIX в.
9. Культура России конец XIX-начало XX вв.
10. Культура России в межвоенный период (1920-1930 гг.)
11. Партизанское движение во время войны.
12. Советский тыл в годы ВОВ 1941-1945 гг.
13. Культура СССР 1950-1960 гг.
14. Культура СССР 1970-1990 гг.
15. Культура России 2000 гг.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Мировой исторический процесс: закономерности и этапы.
2. Место России в мировом историческом процессе.
3. Особенности развития человечества в эпоху первобытности.
3. Политические, социальные и духовные особенности развития Древнего мира
4. Политические, экономические, социальные особенности развития стран Европы в эпоху средних веков
5. Европа на пороге Нового времени.
6. Политические и социально-экономические особенности развития европейских государств в раннее Новое время.
7. Создание европейских колониальных владений в Америке и Азии.

8. Буржуазные революции в Нидерландах и Англии и их значение.
9. Особенности политического, социального-экономического развития Московского царства в XVI-XVII в.
10. Особенности развития стран Европы в XVIII веке: политические, экономические, социальные, духовные.
11. Особенности развития стран Европы в XIX веке: политические, экономические, социальные, духовные.
12. Общественная мысль в эпоху Нового времени: либерализм, консерватизм, социализм.
13. Российская империя в XVIII в. – реформы и их значение.
14. Особенности политического, социально-экономического развития России первой половины XIX в.
15. Особенности политического, социально-экономического развития России второй половины XIX в.
16. Общественная мысль и социально-политические движения в России первой половины XIX в.
17. Общественная мысль и социально-политические движения в России второй половины XIX в.
18. Страны Европы и США в первой половине XX века: особенности политического, экономического, социального развития.
19. Россия от Февраля к Октябрю 1917 г.; революционные изменения и их значение.
20. Европа и США во второй половине XX века: особенности политического, экономического, социального и духовного развития.
21. Особенности развития стран Востока во второй половине XX века.
22. Попытки осуществления политических и экономических, социальных реформ в СССР 1960-80-х гг.
23. Мир в начале XXI в.: особенности политического, экономического, социального и духовного развития.
24. Россия в начале XXI в.: особенности политического, экономического, социального и духовного развития.

Задания 2 типа

1. Охарактеризуйте экономические особенности Древнего мира: взаимоотношения государства и частной собственности, античный капитализм, виды и роль рабства.
2. Выявите роль и историческое значение городов в развитии средневекового общества.
3. Выявите особенности католической церкви и её роль в средневековом обществе.
4. Охарактеризуйте Великие географические открытия, выявите их исторические последствия
5. Выявите сходства и отличия торговых отношений Руси с Западом и Востоком.

6. Дайте развернутую характеристику процессам централизации и его особенностям на северо-востоке Руси.
7. Дайте понятие и выявите проблематику модернизации в истории
8. Охарактеризуйте эпоху Возрождения, ее особенности и значение
9. Охарактеризуйте период Реформации, его особенности и значение.
10. Выявите особенности развития стран Востока в эпоху проникновения европейцев
11. Выявите особенности развития Америки и Африки в эпоху проникновения европейцев
12. Дайте развернутую характеристику процессам закрепощения крестьянства России и его исторического хода
13. Выявите особенности экономического развития России XVII в.
14. Охарактеризуйте историческую роль и значение Великой французской буржуазной революции.
15. Выявите особенности капиталистического производства в условиях промышленного переворота.
16. Дайте развернутую характеристику складыванию мирового капиталистического хозяйства и образования монополий.
17. Выявите особенности реформ в Российской империи в первой половине XIX вв
18. Охарактеризуйте и выявите исторические последствия «Великих реформ» Александра II.
19. Выявите особенности пореформенного развития России. и их части.
20. Дайте характеристику Мирового экономического кризиса 1929-1932 г.г., выявите его причины, особенности, последствия и пути выхода
21. Охарактеризуйте геополитические и социальные особенности Российской империи начала XX в.
22. Охарактеризуйте и классифицируйте по идеологическому признаку политические партии России начала XX в.
23. Выявите особенности послевоенного развития экономики в СССР.
24. Выявите историко-цивилизационные особенности стран Востока в контексте поиск новых моделей развития на рубеже XX-XXI вв.
25. Охарактеризуйте глобальные проблемы современности и выявите пути их преодоления.

Задания 3 типа

1. Ниже названы четыре исторических деятеля различных эпох. 1) Владимир Мономах; 2) Александр II; 3) Л.Д. Троцкий. 4) Филипп IV Красивый. Укажите время жизни исторического деятеля (с точностью до десятилетия или части века). Охарактеризуйте эпоху. Назовите основные направления деятельности исторического лица и дайте их

краткую характеристику. Укажите результаты его деятельности.

2. Ниже названы четыре исторических деятеля различных эпох.

Выберите из них ОДНОГО и выполните задания. 1) Мартин Лютер; 2) Елизавета Петровна; 3) С.Ю. Витте; 4) Л.И. Брежнев.

Укажите время жизни исторического деятеля (с точностью до десятилетия или части века). Охарактеризуйте эпоху. Назовите не менее двух направлений его деятельности и дайте их краткую характеристику. Укажите результаты его деятельности по каждому из названных направлений.

3. Ниже указаны две точки зрения на крепостное право. 1. Крепостное право в России XVII – первой половины XIX в. являлось тяжёлой формой эксплуатации, при которой крестьянин был фактически рабом помещика-землевладельца. 2. Крепостное право в России XVII – первой половины XIX в. являлось для своего времени эффективной формой взаимодействия государства, землевладельцев и крестьян.

Какая из точек зрения представляется Вам более предпочтительной? Используя исторические знания, приведите три аргумента, подтверждающих избранную Вами точку зрения.

4. Прочтите исторический текст. Найдите ошибки и объясните их.

«Новое время в Европе»

Политическое развитие стран Европы в Новое время характеризовалось крушением сословно-представительных режимов. Утверждались новые принципы взаимоотношений власти и общества, которые активно разрабатывались мыслителями идеологии рационализма. У истоков теорий общественного договора, естественных, неотъемлемых прав человека, сыгравших большую роль и не потерявших своего гуманистического пафоса и поныне, стоят фигуры К. Маркса и Ф. Энгельса. К началу XIX столетия, когда уже свершились революции в Германии, Англии и Франции, социальная структура буржуазного общества в Западной Европе только складывалась. Но к середине XIX века ярко проявила себя сила в лице представителей передовой интеллигенции, на которую и сделали ставку авторы знаменитого «Манифеста Коммунистической партии», обратившись к ним с призывом для переустройства общества на новых началах. Расположите события в правильной хронологической последовательности:

- 1) Куликовская битва;
- 2) появление первого общерусского Судебника;
- 3) нашествие монголо-татарских войск на Русь, приведшее к ее покорению;
- 4) стояние на реке Угре;
- 5) княжение Даниила Александровича;
- 6) княжение Ивана Калиты;
- 7) обретение автокефальности Русской православной церковью;
- 8) появление в Киевской Руси первого письменного свода законов

- 9) Ледовое побоище;
- 10) принятие христианства на Руси;
- 11) призвание варягов во главе с Рюриком;
- 12) установление «уроков и погостов»;
- 13) появление «Повести временных лет»;
- 14) монгольское нашествие на Русь

5. Найдите ошибки в историческом тексте и объясните их.

«Россия революционная»:

Россия участвовала в I Мировой войне на стороне Союза трёх императоров. Поражения на фронтах, тяжелая ситуация в тылу наряду с узлом нерешенных проблем создали в стране предпосылки для революционного взрыва. Авторитет Николая Владимировича Романова, всероссийского императора, династии падал из-за приближения к трону личности священника Иоанна Кронштадского. Временное правительство, пришедшее к власти в марте 1917 г. и состоявшее из меньшевиков и кадетов, обещали стране решение первоочередных задач. Готовились всенародные выборы в Государственный совет, который должен был решить судьбу страны. Непоследовательность, нерешительность правительства, а также ситуация двоевластия постепенно лишали правительства авторитета. Попытка генерала Алексеева навести порядок в стране провалилась. Октябрист Керенский, возглавивший правительство, призвал на борьбу с генералом и его сторонниками. Особенно возрос авторитет большевиков. Под руководством Сталина они осуществили переворот в Москве и на 2 Всероссийском съезде Советов провозгласили переход власти к ним в руки, а также начало преобразований на основе принятых постоянных декретов «О мире», «О земле», «О власти».

6. Прочтите отрывок из сочинения церковного деятеля.

«Апреля в 14 день, на Фомины недели в четверг, в Пустозёрском остроге, по указу цареву, полуголова Иван Елагин взял ис тюрем протопопа Аввакума, попа Лазаря, дьякона Фёдора и старца Епифания, и шли они до уреченного места на посещение, где плаха лежит, и мучительная вся готова, и палачь готовитца на посещение их. Они же никак унывшие, вкупе народ благословляли и прощались, светлым лицом, весели, в своем благочестии непоколебимо стояли и за отеческое предание смерть принимали, а к народам говорили: «не прельщайтесь Никоновым учением! за истину страждем и умираем».

- 1) Определите, о каком явлении идёт речь.
- 2) Охарактеризуйте эпоху.
- 3) Назовите важнейших действующих лиц.
- 4) Определите значение данного явления в истории страны.

7. Рассмотрите историческую ситуацию и ответьте на вопросы.

Начало объединительных процессов в русских землях в XIV–XV вв. и создание единого государства сопровождались борьбой за лидерство

между княжествами. Победу в этой борьбе одержала Москва. Н.М. Карамзин писал о возвышении Москвы: «Сделалось чудо. Городок, едва известный до конца XIV в., возвысил главу и спас отечество».

8. Укажите события в России, относящиеся к 1990-ым годам:

«дело ЮКОСА»

ваучерная приватизация;

Первый Съезд народных депутатов

создание СНГ

Принятие нового устава КПСС

Кампания по борьбе с алкоголизмом

либерализация ценообразования

танковый обстрел здания Верховного Совета

учреждение семи федеральных округов

вывод войск из Афганистана

захват террористами школы в Беслане

открытие I съезда народных депутатов

прощание с академиком А.Д. Сахаровым

9. Определите правильную хронологическую последовательность событий:

- провозглашение курса на индустриализацию

- капитуляция Японии

- битва на Курской дуге

- образование СССР

- открытие «второго фронта»

- убийство С.М. Кирова

- начало холодной войны

- создание Центрального штаба партизанского движения

10. Найдите исторические ошибки в предложенном тексте и объясните их.

«Общества Древнего Востока»:

Общества Древнего Востока отличала особая зависимость от водной среды. Огромную роль в развитии хозяйства этих государств играло море. Наряду с этим можно отметить еще несколько особенностей. В частности, роль правителя государства. Считалось, что он, как законопослушный человек, обязан всячески заботиться о подданных и если он не исполнял этого, его можно было сместить. Тип характера государственной власти Древнего Востока называется демократией. Еще одной особенностью древневосточных государств были взаимоотношения между властью и обществом: голос общества был важен для принятия тех или иных решений. В социальной структуре значимой единицей была община, в которой могло существовать рабство. Такое рабство историки называют классическим.

11. Найдите ошибки в историческом тексте и объясните их.

«Средневековая Европа»:

Феодалное общество средневековой Европы имело ряд

особенностей. Оно было сословным, и эти сословия по отношению друг к другу были равноправны. Дворянство обладало земельными владениями, называвшимися феодами, и было совершенно независимо и самостоятельно. Большую роль играла католическая церковь. Но она никогда не претендовала на политическую власть. Крестьянство вело хозяйство на собственных участках земли. С течением времени города Европы стали центрами ремесла и торговли. Возможности некоторых из них были столь значительны, что они превратились в совершенно независимые самоуправляемые образования, называвшиеся демократиями.

12. Найдите исторические ошибки в предложенном тексте и объясните их.

«Россия эпохи Петра I»:

Петр I придавал много значения человеческой личности, ее правам и свободам. Поэтому в период его правления в армии, на гражданской службе находились те, кто считал своим долгом принести пользу Отечеству. Другие могли заниматься хозяйством, путешествовать, проводить свой досуг в имении. Теперь, благодаря петровским указам, помещики имели больше прав, чем старинные вотчинники. Особое внимание преобразователь обратил на церковь, и она получила условия для своего развития в качестве духовной направляющей силы русского общества. Много внимания император, а он этот титул получил после подавления восстания и казни стрельцов, уделил российской системе образования, подписывая указы об открытии разнообразных учебных заведений.

13. Найдите ошибки в историческом тексте и объясните их.

Общество Средних веков в Европе:

Городская жизнь Позднего Средневековья была противоречива. Центром города был, как правило, собор, построенный в стиле неоклассицизма. Важную роль играли рынки. Здесь крестьяне продавали выращенные овощи, фрукты, скот, различные изделия. Они нуждались в денежных средствах, часть которых шла феодалу. Это явление носит название автаркии. Наряду с ремесленниками, товары производили и рабочие на заводах, которых становилось всё больше. Правитель любой страны в эту эпоху вынужден был учитывать растущее влияние третьего сословия, которое имело экономические возможности, но не обладало достаточным политическим весом. Так во имя сохранения стабильности его власть приобретала сословно-представительный характер. Изменения происходили и в духовной сфере. Прежняя картина мира рушилась под влиянием процессов индивидуализации в общественном сознании.

14. Найдите исторические ошибки в предложенном тексте и объясните их.

Россия эпохи Ивана III:

Создание централизованного российского государства происходит

в эпоху Ивана III, который приходился родным внуком Дмитрию Донскому. Именно в эпоху Ивана были присоединены Смоленские земли, Тверские территории и огромные Новгородские владения. После обретения суверенитета встал вопрос об унификации жизни в едином государстве. Поэтому в 1495 году был принят первый Судебник, в котором уже содержались нормы о жизни крестьян. Правление Ивана III обладало чертами абсолютизма, который укрепился в правление Ивана IV Грозного. Немалую роль в его становлении сыграла и вторая женитьба великого князя на Софье Палеолог, наследнице Священной Римской империи.

15. Найдите исторические ошибки в предложенном тексте и объясните их.

«Россия при Александре I»:

Александр I проводил преобразования в стране, опираясь на круг друзей, который получил название «Избранная рада». Возникший Комитет коллегий стал высшим административным органом при царе. Но общество не было удовлетворено ни темпами, ни самими преобразованиями. Так возникло декабристское движение. Лидеры его по-разному представляли будущее страны. Например, Павел Пестель мечтал о конституционной монархии. Но главное – Россия бы ускоренно двинулась вперед к государству западноевропейского типа. Внезапная смерть императора и приход к власти Михаила, вызвали восстание на Сенатской площади 14 декабря 1825 г. Заговорщики хотели захватить власть и сами провести намеченные преобразования. Однако их выступление было жестоко подавлено.

16. Определите хронологическую последовательность событий:

- реформа управления государственными крестьянами
- законодательное определение нормы Юрьева дня
- появление категории «посессионных крестьян»
- принятие Соборного уложения
- указ «О вольных хлебопашцах»
- подписание «Жалованной грамоты городам»
- уничтожение местничества
- появление военных поселений
- указ «престолонаследии»
- введение опричнины

17. Найдите ошибки в историческом тексте и объясните их.

Общественная мысль в России XIX века:

Именно в 19 в. Сформировались основные направления общественной мысли. Истоком либерального направления были декабристские проекты. Проект Н.Муравьёва говорил о республике, о наделении крестьян землёй. Проект Павла Пестеля, принадлежащего к Северному тайному обществу, разрабатывал положения о

конституционной монархии. Истоком революционного направления были представители российской мыслящей элиты, которых принято называть «западники» и «славянофилы». Среди первых можно выделить Герцена, Хомякова, Грановского, Белинского. Среди вторых – братьев Аксаковых, Чаадаева, Самарина. И те, и другие отрицательно относились к крепостному праву, к деятельности царя Петра I. Идеологическим выражением консервативного направления стала знаменитая формула Сперанского: «Православие. Самодержавие. Всеединство». Правительство преследовало инакомыслие. Было создано VI отделение Канцелярии ЕИВ, которым руководил А.А. Меншиков.

18. Найдите ошибки в историческом тексте и объясните их.

Общественная мысль в России XIX в.:

Социалистическая идея, ставшая востребованной в России во второй половине 19 века, на ЗАПАДЕ получила распространение раньше. Ещё на рубеже 18-19 в. были выдвинуты первые предположения о новом, отличном от буржуазного, обществе. К числу теоретиков, которых позже стали именовать социалисты-идеалисты, принадлежали Фурье, Прудон, Оуэн. К середине 19 в. буржуазное общество Европы прошло определённый путь в своём развитии. Были сформированы основные классы: буржуазия и интеллигенция. Существовал рабочий класс. Именно о его роли говорили В.Вейтлинг и Ф.Энгельс в «Манифесте коммунистической партии». Они провозгласили: «ПРОЛЕТРИИ ВСЕХ СТРАН, ОБЪЕДИНЯЙТЕСЬ!». Их теория говорила о диктатуре пролетариата, о частной собственности как основной, о руководящей роли коммунистической партии. И в 1864 г.

Была организована «Лига пролетариата». А.Герцен, очутившийся за границей, в Европе, в годы революций, изменил свои взгляды. Он пришел к выводу, что крестьяне России по природе – социалисты, так как живут и трудятся сообща. Эта теория «русского социализма» оказалась популярна. Так сформировалось конституционное движение. Оно имело несколько направлений. Лавров говорил о тайной организации и терроре. Бакунин о бунтах, Ткачёв настаивал на пропаганде социализма. После провала «хождения в народ» и казни руководителей «Земли и воли», убивших царя, движение пошло на убыль. Зато в России стал распространяться большевизм. На его основе в 1895 г. были объединены первые организации, а в 1898 г. создана партия РСДРП.

19. Найдите ошибки в историческом тексте и опишите их

Россия XVI века

Эпоха XVI столетия – эпоха завершения процесса централизации. Уже при Иване III появился первый Судебник, который регламентировал единые нормы жизни для всей страны. В Судебнике 1550 г. впервые появилась норма Юрьева дня, определившая срок перехода крестьян от помещика к помещику. На протяжении столетия создавались органы отраслевого управления – коллегии. Страна,

поделенная на губернии, остро нуждалась в управленческих кадрах. Поэтому центральная власть определяла состав управленцев на местах. В середине столетия в России появился Земский собор, и страна превратилась в абсолютную монархию при самодержавной власти царя.

20. Составьте списки современников из числа перечисленных ниже исторических лиц:

Микеланджело Буонаротти

Ф. Рузвельт

Владимир Святославович (Красное Солнышко)

Наполеон III

Людовик XIV

Вольтер

Иван Грозный

Отто Бисмарк

Мартин Лютер

Лоренцо Великолепный

Оттон I

Алексей Михайлович

Георгий Жуков

Екатерина II

21. Соотнесите имя исторического лица и характеристику его деятельности:

- лидер Южного тайного общества

- шеф Жандармского корпуса

- основоположник идеи «русского социализма»

- один из основателей Интернационала

- один из лидеров организации Народная воля

- организатор национально-освободительного движения

- важнейший участник битвы при Ватерлоо

- крупнейший политический деятель страны, способствовавший её объединению

- крупный политический деятель, осуществивший важные реформы

А. Бенкендорф

А. Герцен

Ф. Энгельс

О. Бисмарк

Д. Гарибальди

П. Пестель

С. Витте

А. Веллингтон

А. Михайлов

22. Соотнесите исторических лиц и наиболее выдающиеся события, связанные с ними правления:

Константин Великий

Иоанн Безземельный

Генрих IV
Филипп Красивый
Жанна д'Арк
Папа Урбан II

Генеральные штаты
Медиоланский эдикт
Великая хартия вольностей
Каносса

Снятие осады с Орлеана
Первый крестовый поход

24. Найдите ошибки в историческом тексте и объясните их.

«Древняя Греция»:

В античной Греции не было единого центра. Греки были объединены в гражданской общине, называвшейся леном. Таких образований было более 150. Характерной хозяйственной чертой этих поселений была зависимость от привозного хлеба. В эпоху архаики границы греческого мира многократно расширились. Десятки кораблей перевозили колонистов на юг, запад и восток. Наиболее успешно было освоение греками именно причерноморских территорий. Политический строй поселений был различен. Для Афин, например, в классическую эпоху была характерна олигархия. Для Спарты – охлократия. Эти два крупнейших поселения концентрировали вокруг себя многочисленных сторонников. В дальнейшем произошло столкновение между ними, и обессиленные в противостоянии, греческие территории стали добычей Персии. Так началась эпоха колониализма, которая закончилась возвышением Македонии.

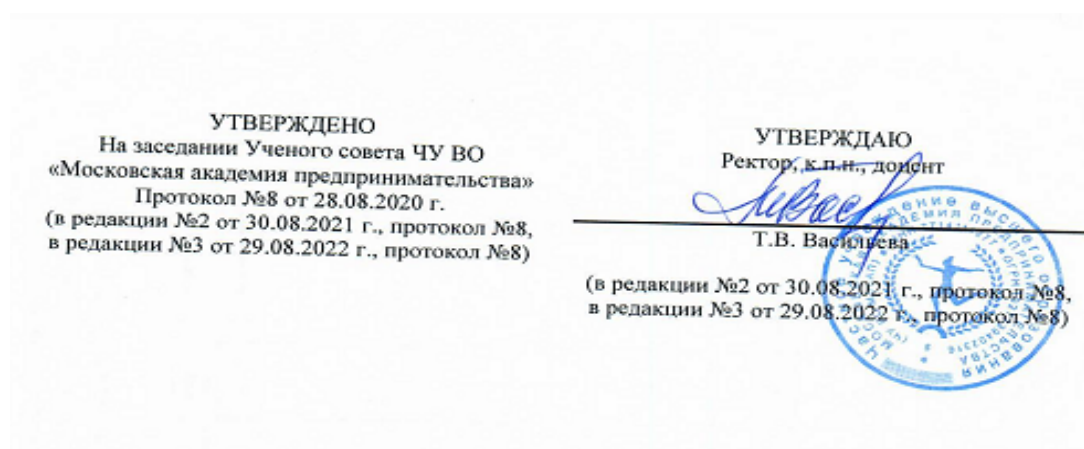
25. Найдите ошибки в историческом тексте и объясните их.

«Древний Рим»:

В начале I тысячелетия до н.э. Аппенинский полуостров был заселен не только латинскими племенами. Севернее жили племена саксов, на юге – гепидов. На реке По со временем приобрело поселение Рим. Народноправие имело там важное значение. Безусловная власть народного собрания утвердилась легко и быстро. Внутреннюю напряженность общины Рима питал конфликт между рабами и патрициями. Лишь после его разрешения Рим стал грозой соседям. Постепенно Римская община, подчинив соседей, вышла к Средиземноморью. По отношению к своим колониям Рим придерживался принципа «хлеба и зрелищ», что умирало враждебность неримского населения. Но победы принесли Риму не только статус великой державы, но и проблемы. Государственное устройство Рима того времени, которое характеризуется как авторитаризм, вступило в полосу кризиса. Гражданские войны, система проскрипций – вот характерные черты жизни Рима в I в. до н.э. В новое тысячелетие Рим вступил олигархической державой, во главе с Октавианом Августом.

Государству предстояло существовать еще несколько веков, пережив в IV в.н.э. максимальное расширение границ, правление идеального принцепса Нерона, рождение и распространение христианства, появившегося в III в.н.э.

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»



Рабочая программа дисциплины
«Философия»

Направление подготовки: *38.03.04 Государственное и муниципальное управление*
Профиль подготовки: *Государственная и муниципальная служба*
Квалификация выпускника: *Бакалавр*
Форма обучения: *заочная*

Содержание

I. Аннотация к дисциплине.....	3
II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
III. Тематический план	6
IV. Содержание дисциплины.....	8
V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	11 11
VI . Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	20
VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины.....	20
VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	21
IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы... Ошибка! Закладка не определена.	
X. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	Ошибка! Закладка не определена.

I. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Философия» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки *38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)*, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 N 1567.

Изучение дисциплины «Философия» ориентировано на получение обучающимися знаний о базовых философских категориях, истории и структуре философского мышления и познания. Данная дисциплина способствует формированию мировоззрения и ценностных установок личности, является исходной теоретической и методологической основой для получения и осмысления знаний по другим социальным, гуманитарным, экономическим и специализированным дисциплинам. Философия имеет универсальный и интегральный характер обобщающего и систематизирующего знания о явлениях природы, общества, культуры, человеческой жизни и деятельности. Дополняя и завершая любое специальное образование, философия помогает будущему специалисту сформировать необходимые предпосылки осознанного самоопределения в жизни, дает ориентиры для самостоятельного поиска ответа на вечные вопросы бытия, стимулирует активное участие в решении судеб своей страны и современного мира.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению *38.03.04 Государственное и муниципальное управление* и входит в базовую часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Философия» является формирование у обучающихся базовой системы философских знаний, выработка философского способа мышления в отношении общей картины мира, сложных взаимосвязей жизненной реальности, ценностей человеческого существования, профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение философского наследия;
- раскрытие сущности и содержания основных философских категорий;
- формирование философского мышления и мировоззрения;
- формирование нравственных ценностных установок личности;
- обучение использованию источников философской и научной мысли;

- формирование навыков самостоятельной и коллективной работы студентов по философской тематике и проблематике;
- обучение универсальному и критически-осмысляющему философскому подходу в восприятии и анализе явлений природы, общества, культуры, человеческой жизни и профессиональной деятельности;
- овладение основами логики и методологии научного познания;
- повышение общего уровня философской культуры.

II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата).

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	ОК-1	Знать: - научно признанные теории и подходы к основному вопросу философии (З1). Уметь: - выстраивать причинно-следственные связи между явлениями (У1). Владеть: - навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на конкретные исторические явления и проблемы (В1);	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
Способность способностью к самоорганизации и самообразованию	ОК-7	Знать: - знать понятийно-категориальный аппарат (З2). Уметь: - давать определение философским явлениям (У2). Владеть: - навыками самостоятельного определения философских явлений (В2).	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

III. Тематический план

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)							Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА/балл	
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный	Мастер–класс	Лабораторный практикум	Тренинг			Дидактическая игра
Заочная форма											
Тема 1. Философия: смысл и предназначение	ОК-1 (31, У1, В1)	2	2						18	Доклады и обсуждение/ 10	
Тема 2. Основные этапы и направления развития философии	ОК-1 (31, У1, В1) ОК-7 (32, У2, В2)								1	18	Доклады и обсуждение/ 10 Дидактическая игра/15
Тема 3. Отечественная философия	ОК-1 (31, У1, В1)								1	18	Доклады и обсуждение/ 10 Дидактическая игра/15
Тема 4. Философия бытия	ОК-7 (32, У2, В2)	2	2						18	Доклады и обсуждение/ 10	
Тема 5. Философия познания	ОК-1 (31, У1, В1) ОК-7 (32, У2, В2)									17	Доклады и обсуждение/ 10
Тема 6. Философия человека	ОК-1 (31, У1, В1) ОК-7 (32, У2, В2)									17	Доклады и обсуждение/ 10

Тема 7. Социальная философия	ОК-1 (З1, У1, В1)		2							17	Доклады и обсуждение/ 10
Всего:	ОК-1 ОК-7	4	6						2	123	100
Контроль, час		9									Экзамен
Объем дисциплины (в академических часах)		144									
Объем дисциплины (в зачетных единицах)		4									

IV. Содержание дисциплины

Тема 1. Философия: смысл и предназначение.

Предмет философии. Основные подходы к определению предмета философии. Место и роль философии в культуре. Функции философии. Специфика и структура философского знания. Философия как система универсальных знаний о мире и человеке. Философия как способ мышления. Соотношение философии, науки, религии и искусства. Философия – ядро мировоззрения. Исторические типы мировоззрения: миф, религия, философия. Становление философии. Философия в «Осевое Время». Основные философские понятия и категории. Основные проблемы философии. Принципы классификации философских направлений. Онтология и гносеология. Материализм и идеализм. Диалектика и метафизика. Философские картины мира. Место философии в осмыслении актуальных проблем современной цивилизации. Плюрализм и толерантность современной философской мысли.

Тема 2. Основные этапы и направления развития философии.

Рождение философской теоретической мысли, ее культурно-исторические предпосылки. Философия древности: Восток и европейская Античность. Основные направления и поиски античной философии. Философия средних веков, ее религиозный характер. Проблема разума и веры, сущности и существования, свободы воли. Патристика и схоластика. Философия Ренессанса. Пантеистическая картина мира и антропоцентрический характер философии Ренессанса. Гелиоцентризм и учение о бесконечности Вселенной. Философия Нового Времени. Критика средневековой схоластики. Научная революция и создание механико-материалистической картины мира. Рационализм и проблема метода познания. Просвещение. Классическая немецкая философия. Философия марксизма. Современная философия Запада. Критический пересмотр и обновление классических философских традиций (неотомизм, неокантианство, неопозитивизм, неомарксизм и др.). Отношение к разуму и науке в философии XX в. Рационализм и иррационализм. Философские направления XX в.: экзистенциализм, персонализм, философская антропология, структурализм, герменевтика, интуитивизм, геополитика. Теории модернизма и постмодернизма. Философский радикализм второй половины XX века: критика современного западного общества. Новые левые. Традиционалистские концепции и «Новые правые». Футурология. Глобальное моделирование. Концепции Римского клуба. Особенности философии информационного общества. Технократизм и его критика. Теория «постиндустриального общества» Д. Белла. «Футурошок» Э. Тоффлера. «Мегатренды» Д. Нейсбита. Финалистские концепции катастрофизма. Нарастание кризиса западной цивилизации и

особенности философии начала XXI века.

Тема 3. Отечественная философия.

Особенности русской философии XI-XVII вв. Православная традиция и религиозно-этическая ориентация русской философии. «Русское просвещение» XVIII в. Русская философия XIX – начала XX вв., ее социо- и политикоцентрический характер и связь с литературной традицией. Славянофилы и западники. Идеологические направления в русской философии: либеральное, народническое, анархистское, марксистское, консервативное, евразийское. Русская религиозная философия конца XIX-начала XX вв, ее вклад в развитие мировой культуры. Философия русского зарубежья. Теоретические поиски в марксистской философии 1920-х гг. Официальная доктрина «марксизма-ленинизма» и идеологизированный характер философии советского периода. Концепция «развитого социализма» и кризис советской философии. Российская философия на современном этапе. Освоение немарксистского философского наследия. Возрождение традиционных философско-идеологических парадигм и их роль в современном общественно-политическом и экономическом развитии России.

Перспективы отечественной философии в XXI веке.

Тема 4. Философия бытия.

Категория «бытие», ее смысл и место в системе философских категорий. Учение о бытии. Монистические и плюралистические концепции бытия. Основные типы и формы бытия: материально-предметное, объективно-идеальное, бытие человека, социальное бытие. Самоорганизация бытия. Синергетика и ее парадигмы. Понятия материального и идеального. Формирование научно-философского понятия материи. Современные взгляды на категорию «материя». Системная организация материального мира. Пространство и время как формы бытия материи. Пространственно-временной континуум. Движение и развитие. Основные формы движения, их соотношение. Диалектика и ее альтернативы. Детерминизм и индетерминизм. Динамические и статические закономерности. Закономерности развития природы, общества и мышления.

Тема 5. Философия познания.

Сознание и бытие. Роль языка и социокультурных факторов в возникновении и развитии сознания. Научные, философские и религиозные картины мира. Многоуровневость сознания. Сознательное и бессознательное. Сознание и познание. Сущность познания, его понимание в истории философской мысли. Проблема познаваемости мира. Скептицизм и агностицизм. Познание, творчество и практика. Вера и знание. Понимание и объяснение. Рациональное и иррациональное в познавательной деятельности. Действительность,

мышление, логика и язык. Диалектика абсолютного и относительного в знании. Проблема истины. Действительность, мышление; логика и язык. Искусство спора. Основы логики. Научное и вненаучное знание. Наука как специфическая форма познания. Критерии научности. Структура научного познания, его эмпирический и теоретический уровни. Методы и формы научного познания. Рост научного знания. Научные революции и смены типов рациональности. Наука и техника. Проблема моделирования мыслительных процессов в кибернетических системах. Философские аспекты создания искусственного интеллекта.

Тема 6. Философия человека.

Человек и природа. Человек и общество. Человек и культура. Человек в системе социальных связей. Человек и исторический процесс. Проблема «субъектности» и «объектности» человека в истории. Роль исторических личностей в социальном процессе. Концепция личности как социального качества человека. Понятия «человек», «индивид», «личность», «индивидуальность». Самосознание и личность. Закономерности личностного развития человека. Социальные роли личности в системе социокультурных связей. Личность и массы. Человек в контексте «вечных» философских вопросов: свобода и необходимость, свобода и ответственность, мораль и справедливость, правда и право, насилие и ненасилие, цели и средства, «низкое» и «высокое». Проблема смысла человеческого бытия; смерти и бессмертия в духовном опыте человека. Нравственные ценности. Представления о совершенном человеке в различных культурах. Этические и эстетические ценности и их роль в человеческой жизни. Религиозные ценности и свобода совести. Роль человека в современном глобализирующемся мире.

Тема 7. Социальная философия.

Философское понимание общества, соотношение с социологическим, политологическим, историческим, социально-психологическим, экономическим подходами. Развитие представлений об обществе в истории философии. Поиски общественного идеала. Общество и его структура. Политическое бытие общества и политическая философия. Особенность политического подхода к проблеме «жизни и смерти». Влияние политики на все сферы общества, общественное развитие и жизнь каждого отдельного человека. Соотношение общества и государства в социальной философии. Концепции «гражданского» и «органического» общества. Гражданское общество и государство. Культура и цивилизация. Формационная и цивилизационная концепции общественного развития. Формы и методы общественного развития. Эволюция и революция. Реформы и контрреформы. Кризисы и стабилизации. Роль социально-философских образов «будущего», «настоящего» и «прошлого» в общественных

процессах. Общественное развитие современной России: тенденции и противоречия. Социально-философские проблемы альтернатив общественного развития. Теория многополярного мира. Будущее человечества. Взаимодействие цивилизаций и сценарии будущего. Характерные черты и особенности научно-технической революции и информационного общества. Глобальные проблемы современности и социально-философское осмысление путей и методов их решения. Роль философии в процессах устойчивого развития современного мира.

V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе изучения дисциплины «Философия» используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, дидактические игры, доклады и обсуждения, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной

литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов сокурсников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада и обсуждения

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:
сообщать новую информацию;

использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;

дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);

иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

название, сообщение основной идеи;

современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;

живую интересную форму изложения;

акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Обсуждение целенаправленного конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Обсуждение может быть свободным и управляемым.

К технике управляемого обсуждения относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповое обсуждение. Для его проведения все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения обсуждения необходимо:

1. Выбрать тему, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.

2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.

3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.

4. Подобрать литературу.

5. Выписать тезисы.

6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении дидактической игры.

Дидактическая игра – совместная деятельность обучаемых, направленная на нахождение путей оптимального решения поставленной задачи в соответствии с выбранной или назначенной ролью с целью выработки коммуникативных навыков, развития мышления, умения применять полученные теоретические знания на практике, быстроты оценки ситуации и принятия решения. Дидактическая игра позволяет вовлекать участников в моделирование процессов будущей профессиональной деятельности, развивает помимо профессиональных навыков, аналитические, рефлексивные способности, умение организовать собственную деятельность и деятельность группы.

Прежде чем приступать к участию в дидактической игре, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;

- получить от преподавателя информацию о целях и практических задачах игры, о порядке проведения дидактической игры, критериях оценки действий участников игры;

- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы, описание игровой ситуации и конкретную роль в дидактической игре с разъяснением функций и порядка действий по сценарию;

По итогам проведения дидактической игры, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, священными текстами различных конфессий является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией,

способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самост. работы	Учебно- методическое обеспечение	Форма контроля
<i>Тема 1. Философия: смысл и предназначение</i>	Основные подходы к определению предмета философии. Специфика и структура философского знания. Философия как система универсальных знаний о мире и человеке. Философия как способ мышления. Соотношение философии, науки, религии и искусства. Исторические типы мировоззрения: миф, религия, философия. Философия в «Осевое Время». Принципы классификации философских направлений. Онтология и гносеология. Материализм и идеализм. Диалектика и метафизика. Философские картины мира. Плюрализм и толерантность	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада	Литература к теме 1	Доклад и обсуждение

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самост. работы	Учебно- методическое обеспечение	Форма контроля
	современной философской мысли.			
<i>Тема 2. Основные этапы и направления развития философии</i>	Основные направления и поиски античной философии. Проблема разума и веры, сущности и существования, свободы воли. Патристика и схоластика. Пантеистическая картина мира и антропоцентрический характер философии Ренессанса. Гелиоцентризм и учение о бесконечности Вселенной. Критика средневековой схоластики. Рационализм и проблема метода познания. Просвещение. Философия марксизма. Критический пересмотр и обновление классических философских традиций (неотомизм, неокантианство, неопозитивизм, неомарксизм и др.). Отношение к разуму и науке в философии XX в. Рационализм и иррационализм. Теории модернизма и постмодернизма. Философский радикализм второй половины XX века: критика современного западного общества. Новые левые. Традиционалистские концепции и «Новые правые». Глобальное моделирование. Концепции Римского клуба. Технократизм и его критика. Теория «постиндустриального общества» Д. Белла. «Футурошок» Э.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада Подготовка к дидактической игре	Литература к теме 2	Доклад Участие в дидактической игре

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самост. работы	Учебно- методическое обеспечение	Форма контроля
	Тоффлера. «Мегатренды» Д. Нейсбита. Финалистские концепции катастрофизма. Нарастание кризиса западной цивилизации и особенности философии начала XXI века.			
<i>Тема 3. Отечественная философия</i>	Православная традиция и религиозно-этическая ориентация русской философии. Славянофилы и западники. Философия русского зарубежья. Теоретические поиски в марксистской философии 1920-х гг. Концепция «развитого социализма» и кризис советской философии. Освоение немарксистского философского наследия. Возрождение традиционных философско- идеологических парадигм и их роль в современном общественно- политическом и экономическом развитии России. Перспективы отечественной философии в XXI веке.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада, подготовка к дидактическ ой игре	Литература к теме 3	Доклад Участие в дидактичес кой игре
<i>Тема 4. Философия бытия.</i>	Учение о бытии. Монистические и плюралистические концепции бытия. Основные типы и формы бытия: материально- предметное, объективно- идеальное, бытие человека, социальное бытие. Синергетика и ее парадигмы. Формирование научно- философского понятия материи. Современные взгляды на категорию «материя». Системная	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада	Литература к теме 4	Доклад и обсуждение

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самост. работы	Учебно- методическое обеспечение	Форма контроля
	организация материального мира. Пространственно- временной континуум. Основные формы движения, их соотношение. Детерминизм и индетерминизм. Закономерности развития природы, общества и мышления.			
<i>Тема 5. Философия познания.</i>	Роль языка и социокультурных факторов в возникновении и развитии сознания. Многоуровневость сознания. Сознательное и бессознательное. Сущность познания, его понимание в истории философской мысли. Проблема познаваемости мира. Скептицизм и агностицизм. Вера и знание. Понимание и объяснение. Рациональное и иррациональное в познавательной деятельности. Диалектика абсолютного и относительного в знании. Действительность, мышление; логика и язык. Искусство спора. Основы логики. Наука как специфическая форма познания. Критерии научности. Структура научного познания, его эмпирический и теоретический уровни. Рост научного знания. Наука и техника. Проблема моделирования мыслительных процессов в кибернетических системах. Философские	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада	Литература к теме 5	Доклад и обсуждение

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самост. работы	Учебно- методическое обеспечение	Форма контроля
	аспекты создания искусственного интеллекта.			
<i>Тема 6. Философия человека.</i>	Человек в системе социальных связей. Проблема «субъектности» и «объектности» человека в истории. Роль исторических личностей в социальном процессе. Концепция личности как социального качества человека. Самосознание и личность. Закономерности личностного развития человека. Личность и массы. Свобода и необходимость, свобода и ответственность, мораль и справедливость, правда и право, насилие и ненасилие, цели и средства, «низкое» и «высокое». Нравственные ценности. Представления о совершенном человеке в различных культурах. Религиозные ценности и свобода совести.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада	Литература к теме 6	Доклад и обсуждение
<i>Тема 7. Социальная философия.</i>	Поиски общественного идеала. Особенность политического подхода к проблеме «жизни и смерти». Влияние политики на все сферы общества, общественное развитие и жизнь каждого отдельного человека. Соотношение общества и государства в социальной философии. Концепции «гражданского» и «органического» общества. Гражданское общество и государство. Формы и методы общественного развития. Эволюция и революция.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада	Литература к теме 7	Доклад и обсуждение

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самост. работы	Учебно- методическое обеспечение	Форма контроля
	Реформы и контрреформы. Кризисы и стабилизации. Роль социально-философских образов «будущего», «настоящего» и «прошлого» в общественных процессах. Социально-философские проблемы альтернатив общественного развития. Взаимодействие цивилизаций и сценарии будущего. Характерные черты и особенности научно-технической революции и информационного общества. Роль философии в процессах устойчивого развития современного мира.			

VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Философия : учебник / под ред. В.П. Ратникова ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 671 с. – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

2. Батурин, В.К. Философия: учебник для бакалавров / В.К. Батурин. – Москва : Юнити, 2016. – 343 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

Дополнительная литература:

1. Гуревич, П.С. Философия : хрестоматия / П.С. Гуревич ; сост. П.С. Гуревич. – Москва : Директ-Медиа, 2013. – 539 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

2. Гусев, Д.А. Курс лекций по философии : [16+] / Д.А. Гусев. – Москва : Директ-Медиа, 2014. – 520 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети

«Интернет», необходимой для освоения дисциплины

	Наименование портала (издания, курса, документа)	ссылка
	«Философский шторм»: совместное философское творчество	http://www.philosophystorm.org/
	Философы и мыслители	http://www.great-philosopher.ru/
	Лекции по философии	http://www.studfiles.ru/dir/cat10/subj171/file14519/view150253.html

VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (набор демонстрационного оборудования (проектор, экран), персональный компьютер); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации (комплекты плакатов по дисциплине, набор раздаточных дидактических материалов);

Помещения для самостоятельной работы

Специализированная мебель (столы, стулья), стол преподавателя, стул преподавателя, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

- Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>)

Х. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация по дисциплине «Философия» проводится в форме экзамена.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенций
1	Доклад	Самостоятельная работа обучающегося, представляющая собой публичное выступление по представлению полученных результатов изучения темы, оформленных в виде слайдов	7-6 – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование политологической терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии.	ОК-1 (31, У1, В1) ОК-7 (32, У2, В2)
2	Обсуждение	Включение обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы	5-4 – доклад выполнен в основном соответствии с требованиями, но не совсем правильно оформленных слайдов презентации, грамотное использование политологической терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик в основном правильно ответил на все вопросы преподавателя и обучающихся 3-2 – доклад выполнен в основном соответствии с требованиями, 10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации,	ОК-1 (31, У1, В1) ОК-7 (32, У2, В2)

п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенций
			докладчик был «привязан» к тексту, докладчик испытывал затруднения при ответе на вопросы преподавателя и обучающихся 0 - доклад не выполнен. 3 – активное участие в дискуссии, обсуждение 2 и более выступлений, точка зрения аргументирована и обоснована; 2 – обсуждение 1 выступления, ответы построены в основном логично, недостаточная аргументация 0 - не принимал участие в обсуждении.	
3	Дидактическая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации.	15-9 – активное участие в процессе в заранее определенной роли, выступление логично и аргументировано; 8-1 – участие в процессе в определенной роли, выступление в основном логично, недостаточная аргументация	ОК-1 (31, У1, В1) ОК-7 (32, У2, В2)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Экзамен / ОК-1	Экзамен представляет собой выполнение обучающимся	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей

ОК-7	заданий билета, включающего в себя. Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины (курса), понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины (курса) и выявление способности студента выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины (курса) (решение задачи).	балльной шкале: 1 вопрос: 0-30; 2 вопрос: 0-30; 3 вопрос: 0-40 – 90-100 баллов (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания выполнены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. – 70 -89 баллов (хорошо) – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход выполнения задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. – 50 - 69 баллов (удовлетворительно) – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание выполнено частично. – менее 50 баллов (неудовлетворительно) – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задание не выполнено.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный сценарий дидактической игры:

Студенты, на основании «сценариев» диалогов Платона, определяют философский вопрос, подлежащий рассмотрению (например, «природа человека»); распределяют роли (Сократ, Протагор, Фрасимах и др.); проводят философскую дискуссию, руководствуясь точками зрения соответствующих философов, и используют соответствующие теме дидактические единицы. «Арбитры» (группа студентов, внимательно следящая за аргументами сторон) определяют, чьи доводы оказываются более убедительными, и кто лучше раскрыл дидактические единицы.

Примерные темы докладов и обсуждений:

1. Философия как система универсальных знаний о мире и человеке.

2. Философия как способ мышления.
3. Плюрализм современной философской мысли.
4. Многообразие мировоззренческих взглядов.
5. Скептицизм и агностицизм.
6. Становление античной философии («досократический» период).
7. Сократический поворот в философии.
8. Учение Платона об «идеи».
9. Философия Аристотеля как энциклопедическое учение.
10. Философия эллинистического периода.
11. Философские искания А. Августина.
12. Фома Аквинский - систематизатор средневековой схоластики.
13. Спор между номиналистами и реалистами в средневековой философии.
14. Гуманизм и антропоцентризм - ведущие принципы философии Возрождения.
15. Идеи новой космологии в философии Возрождения.
16. Сущность и основные черты научной революции XVII в.
17. Учение о методе в философии Нового времени, эмпиризм Ф. Бэкона и рационализм Р. Декарта.
18. Критическая философия Канта.
19. Философия духа Гегеля.
20. Философия экзистенциализма.
21. Философские модели общества.
22. Закономерности развития природы, общества и мышления;
23. Формационная и цивилизационная концепции общества.
24. Духовное бытие общества.
25. Проблема смысла жизни в духовном опыте человека.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Задания 1 типа.

1. Дайте определение понятиям «Мифология», «Религия», «Философия», «Осевое Время».
2. Дайте определение понятиям «Онтология», «Гносеология», «Методология».
3. Дайте определение понятиям «Эстетика» и «Этика».
4. Дайте определение понятиям «Синкретичность», «Анимизм», «Тотемизм».
5. Дайте определение понятиям «Натурфилософия», «Стоицизм», «Эпикуреизм».
6. Дайте определение понятиям «Теоцентризм», «Томизм».

7. Дайте определение понятиям «Патристика», «Схоластика».
8. Дайте определение понятиям «Антропоцентризм», «Гуманизм».
9. Дайте определение понятиям «Эмпиризм», «Рационализм», «Сенсуализм».
10. Дайте определение понятиям «Деизм», «Пантеизм».
11. Дайте определение понятиям «Иррационализм», «Волунтаризм».
12. Дайте определение понятиям «Натурализм» и «Социал-дарвинизм».
13. Дайте определение понятиям «Позитивизм» и «Марксизм».
14. Дайте определение понятиям «Герменевтика», «Экзистенциализм», «Технократизм».
15. Дайте определение понятиям «Бытие», «Диалектика».
16. Дайте определение понятиям «Синергетика», «Научная революция».
17. Дайте определение понятиям «Сознание», «Познание».
18. Дайте определение понятиям «Субстанция», «Материя», «Идеальное».
19. Дайте определение понятиям «Монизм», «Дуализм», «Гилозоизм».
20. Дайте определение понятиям «Гностицизм», «Агностицизм».
21. Дайте определение понятиям «Человек», «Индивид».
22. Дайте определение понятиям «Личность», «Индивидуальность».
23. Дайте определение понятиям «Гражданское общество», «Эгалитаризм».
24. Дайте определение понятиям «Эволюция», «Реформы».
25. Дайте определение понятиям «Пацифизм», «Многополярный мир».

Задания 2 типа.

1. Охарактеризуйте проблематику «материального» и «идеального» в философии.
2. Определите принципы классификации философских направлений.
3. Выявите закономерности развития мышления.
4. Дайте характеристику особенностям античной философии.
5. Дайте характеристику особенностям средневековой философии.
6. Дайте характеристику особенностям философии эпохи Возрождения.
7. Дайте характеристику особенностям философии Нового Времени.
8. Дайте характеристику особенностям философии Просвещения.
9. Дайте характеристику особенностям немецкой классической философии.
10. Дайте характеристику особенностям философии марксизма.

11. Дайте характеристику особенностям философии иррационализма.
12. Дайте характеристику особенностям феноменологии.
13. Дайте характеристику особенностям философии экзистенциализма.
14. Дайте характеристику особенностям философии постмодерна.
15. Дайте характеристику русской религиозно-идеалистической философии конца XIX – начала XX в.
16. Выявите диалектику абсолютного и относительного в знании.
17. Охарактеризуйте соотношение чувственного и рационального в познании.
18. Охарактеризуйте проблему познаваемости мира.
19. Охарактеризуйте эволюцию представлений о материи.
20. Охарактеризуйте концепцию личности как социального качества человека
21. Выявите специфику философского понимания общества, его соотношение с социологическим, политологическим, историческим, социально-психологическим, экономическим подходами.
22. Охарактеризуйте критерии общественного прогресса.
23. Выявите социально-философскую проблематику «Культуры» и «Цивилизации».
24. Проблема типологии исторического процесса (О.Шпенглер, К.Маркс, А.Тойнби).
25. Охарактеризуйте глобальные проблемы современной цивилизации.

Задания 3 типа.

1. Французский философ Р. Декарт замечал: «Философия (...) распространяется на все доступное для человеческого познания».

Согласны ли вы с таким пониманием предмета философии? Что вы можете добавить к сказанному для более полной характеристики философского знания?

2. Немецкий философ А. Шопенгауэр замечал: «Истинно философское воззрение на мир... то, которое учит нас познавать его внутреннюю сущность...». О какой функции философии идет речь в этом высказывании? Выскажите свои представления об основных функциях философии.

3. Греческий философ Аристотель писал: «Большинство первых философов считали началом всего одни лишь материальные начала, а именно то, из чего состоят все вещи...», а также: «Фалес – основатель такого рода философии – утверждал, что начало есть вода (поэтому он заявлял, что земля находится на воде)». О какой философской школе ведет речь Аристотель? Выскажите свое понимание проблемы о соотношении материи и сознания.

4. Современный английский философ А. Уайтхэд пишет: «Когда

цивилизация достигает своей кульминации, общество, избавленное от общефилософского понимания жизни, обречено на упадок... Те исторические эпохи, развитие которых было связано с распространением философского мировоззрения, никогда не исчезнут из памяти человечества».

5. Прочитайте отрывок из произведения Томаса Мора «Утопия».

«Посредине каждой части имеется рынок со всякими постройками. Туда, в определенные дома, свозятся предметы производства каждого семейства, и отдельные виды их распределяются в розницу по складам.

В них каждый отец семейства просит того, что нужно ему и его близким, и без денег, совершенно без всякой уплаты, уносит все, что ни попросит. Да и зачем ему отказывать в чем-либо? Ведь, во-первых, все имеется в достаточном изобилии, а во-вторых, не может быть никакого опасения, что кто-либо пожелает потребовать больше, чем нужно. Зачем предполагать, что лишнего попросит тот, кто уверен, что у него никогда ни в чем не будет недостатка? Действительно, у всякого рода живых существ жадность и хищность возникают или от боязни нужды, или, у человека только, от гордости, вменяющей себе в достоинство превзойти прочих излишним хвастовством своим имуществом. Порок такого рода совершенно не имеет места среди обычаев утопийцев».

Попытайтесь мысленно представить полемику представителей гносеологического оптимизма и скептицизма. Какие аргументы могли бы быть приведены с той и с другой стороны? Что рационального вы могли бы вынести из этого спора?

6. Попытайтесь мысленно представить полемику представителей гносеологического оптимизма и скептицизма. Какие аргументы могли бы быть приведены с той и с другой стороны? Что рационального вы могли бы вынести из этого спора?

7. Немецкий философ М. Хайдеггер замечал: «Философия – ни наука, ни мировоззренческая проповедь». Справедливо ли это суждение? Выскажите свое отношение к взаимосвязи философии и мировоззрения.

8. Подумайте над проблемой.

Закон отрицания отрицания гласит: «развитие осуществляется посредством отрицания старого новым, низшего высшим. Поскольку новое, отрицая старое, сохраняет и развивает его положительные черты, развитие приобретает прогрессивный характер. Вместе с тем, развитие идет по спирали, с повторением в высших стадиях отдельных сторон и черт низших».

9. Современный российский философ И.А. Гобозов отмечает:

«Настоящий политик руководствуется не моральными нормами, а интересами государства и народа ...Потеряв часть, сохраняется целое, но потеряв целое, погибает и часть».

10. Ж.А. Пуанкаре, характеризуя ... истину, писал: «Основные положения геометрии Евклида суть также не что иное, как соглашение,

и было бы настолько же неразумно доискиваться, истины они или ложны, как задавать вопрос, истина или ложна метрическая система. Эти соглашения только удобны».

11. Русский философ В. Соловьев писал: «Все философские направления, где бы они ни искали сущей истины, как бы ее ни определяли, одинаково признают, что она должна представлять характер всеобщности и неизменности, отличающий ее от преходящей и раздробленной действительности явлений».

12. В.И. Ленин писал: «для материалиста «фактически дан» внешний мир, образом коего являются наши ощущения. Для идеалиста «фактически дано» ощущение, причем внешний мир объявляется «комплексом ощущений»».

13. Немецкий философ К. Маркс писал: «В общественном производстве своей жизни люди вступают в определенные, необходимые, от их воли не зависящие отношения – производственные отношения, которые соответствуют определенной ступени развития их материальных производительных сил. Совокупность этих производственных отношений составляет экономическую структуру общества, реальный базис, на котором возвышается юридическая и политическая надстройка и которому соответствуют определенные формы общественного сознания. Способ производства материальной жизни обуславливает социальный, политический и духовный процессы жизни вообще». Что понимает автор под базисом и надстройкой? Согласны ли Вы с данной точкой зрения? Выскажите Ваше понимание взаимодействия базиса и надстройки в обществе?

14. Соотнесите имена философов с периодами развития русской философии.

- А) философия Московской Руси
- Б) философия первой половины XIX в.
- В) философия «Серебряного века»
- Г) философия Древней Руси
- Д) философия XVIII в.

- 1. Н. Бердяев, С. Франк
- 2. Нестор, Иларион
- 3. М. Ломоносов, С. Десницкий
- 4. П. Чаадаев, И. Киреевский
- 5. Филофей, Максим Грек

15. Советский философ Э.В. Ильенков, характеризуя вопрос соотношения материи и сознания, утверждает, что «представить себе материю в целом – как всеобщую субстанцию, – лишенную мышления как одного из ее атрибутов, – значит представить ее себе неверно, более бедной, чем она на самом деле есть».

16. Проанализируйте отрывок из текста и самостоятельно внесите соответствующую определенному понятию букву под каждую цифру в табличке.

Крупнейшим русским консервативным философом был Лев Александрович Тихомиров (1852–1923). В своих работах «Монархическая государственность», «Начала и концы» и др. он настаивал на том, что «подсказанный историей» тип самодержавной _____ (1) – лучшая форма правления для России. В частности, он писал: «Всякий русский должен признать установленную в России власть и, думая об улучшениях, должен думать о том, как их

сделать с самодержавием и при самодержавии». В православно-самодержавном государственном _____ (2) Л.А. Тихомиров видел гаранта сохранения Россией своего исторического пути развития и преодоления крайностей – _____ (3) и революционных потрясений. Он был убежден, что и социализм, и либеральная _____ (4) западного толка одинаково неорганичны и разрушительны для страны. Л.А. Тихомиров настаивал на том, что русская национальная философия и наука должны быть самостоятельными, непосредственно изучать и понимать свою _____ (5), относиться продуманно и взвешенно к любым заимствованным _____ (6), не быть подверженной слепому влиянию философских доктрин, исходящих из совершенно иных комбинаций культурных и социальных _____ (7).

А) страна	Д) демократия
Б) идеи	Е) условия
В) монархия	Ж) застой
Г) устройство	

17. Соотнесите высказывания и их авторов

1. Человек – общественное животное

2. Человек есть мера всех вещей

3. Жизнь человека в сущности бессмысленна и абсурдна

4. Человек изначально представляет собой чистую доску и при столкновении с жизнью он получает массу впечатлений, которые закрашивают эту чистую доску

А). А. Камю

Б). Аристотель

В). Протагор

Г). Дж. Локк.

18. Перед вами два столбика, в которых приводятся категории диалектики. Задача соединить между собой парные категории.

А). Сущность

1). Единичное

Б). Содержание

2). Причина

В). Необходимость

3). Явление

Г). Возможности

4). Форма

Д). Общее

5). Действительность

Е). Следствие

6). Случайность

19. Прочитайте высказывание Л. Фейербаха: «...искусство не выдает свои создания за нечто другое, чем они есть на самом деле, т.е.

другое, чем создание искусства; религия же выдает свои вымышленные существа за существа действительные».

20. Соотнесите понятия и их значения:

1. Право

2. Свобода

3. Необходимость

4. Мораль

А). Представления о добре и зле

Б). Мера должного поведения, предоставляемая индивиду

В). Способность поступать в соответствии с осознанным выбором

Г). То, что при определенных условиях обязательно произойдет

21. Проанализируйте отрывок из текста и

самостоятельно внесите соответствующую определенному понятию букву под каждую цифру в табличке.

Единственно надежным источником познания, согласно Бэкону, являются чувства, _____(1) и то, что из них вытекает. В этой связи философию Бэкона можно определить как эмпирическую (эмпирия – опыт, опирающийся на _____(2), а не изолированное чувственное восприятие). Бэкон считал, что эмпирический _____(3) требует решительного

освобождения человеческого разума от ложных представлений и предвзятых идей, которые он называет «идолами», или _____(4). «Идолы», унаследованных от прошлого, возникших из особенностей человеческой природы или позиций устоявшихся _____(5), он делил на четыре вида:

1) «Идолы рода» – ложные представления о вещах, возникшие из-за несовершенства органов человеческих чувств человека и ограниченности человеческого _____(6);

2) «Идолы пещеры» – искаженные представления о действительности, связанные с индивидуальным воспитанием человека, его образованием, а также со слепым поклонением авторитетам;

3) «Идолы рынка» – ложные представления людей, порожденные неправильным употреблением слов (как обычно употребляются слова на рынках, площадях, в толпе);

4) «Идолы _____(7)» – искаженные представления людей, заимствованные ими из различных философских концепций и идей.

Своим учением об «идолах» Ф. Бэкон стремился очистить сознание людей от влияния схоластических представлений и разного рода заблуждений, создать тем самым условия для успешного развития и распространения научных знаний. В мире науки он видел и основное средство решения социальных проблем. Естественно-научный подход Ф. Бэкона напрямую повлиял на становление в XIX в. философии позитивизма.

А) метод

Д) «призраки»

Б) авторитеты

Е) эксперимент

- В) опыт Ж) разум
Г) театр

22. Установите соответствие между теоретическими моделями общества и персоналиями, их представляющими. Проставьте буквы в квадратах.

- А) Идеалистическая
Б) Материалистическая
В) Плюралистическая
Г) Натуралистическая
1. Ш. Монтескье, Г. Бокль
2. Августин, Фома Аквинский
3. К. Маркс, Ф. Энгельс
4. М. Вебер, Р. Арон

23. Соотнесите имена философов с основными подходами к определению предмета философии:

- А) этический
Б) гносеологический
В) эстетический
Г) антропологический
1. Платон
2. Л. Фейербах
3. О. Конт
4. Ф. Ницше

24. Советский философ М. А. Лифшиц, говоря о религии, считал:

«сила религиозной морали состоит в том, что она утоляет жажду непосредственной, добровольной связи между людьми. Люди ненавидят казёнщину своих отношений, им не хватает тепла. Религиозная мораль удовлетворяет эту потребность, но, что бы ни говорили её защитники, она удовлетворяет её бессильной грёзой. В праздничном целовании, условно подчёркнутом личном доброжелательстве, в общем преклонении перед аскетическим самопожертвованием немногих подвижников, искупающих грехи мирян, религиозная мысль создаёт отдушину, ничего не меняя по существу. Религия исходит из глубокого разъединения людей, их коренного одиночества, не побеждённого обществом, а, напротив, усиленного им. Она, собственно, лишь утверждает человека в том, что он не может приблизиться к сердцу другого без посредников, земных и небесных... Только на почве демократического подъёма и особенно в порывах энтузиазма народных восстаний реальное нравственное поле росло, сметая ничтожные преграды между людьми и обнажая от лицемерных фраз преграды действительные, требующие уничтожения. Революция есть слияние общественного дальнего действия с близкодействием. Это дружное вмешательство людей в их собственную, украденную у них жизнь».

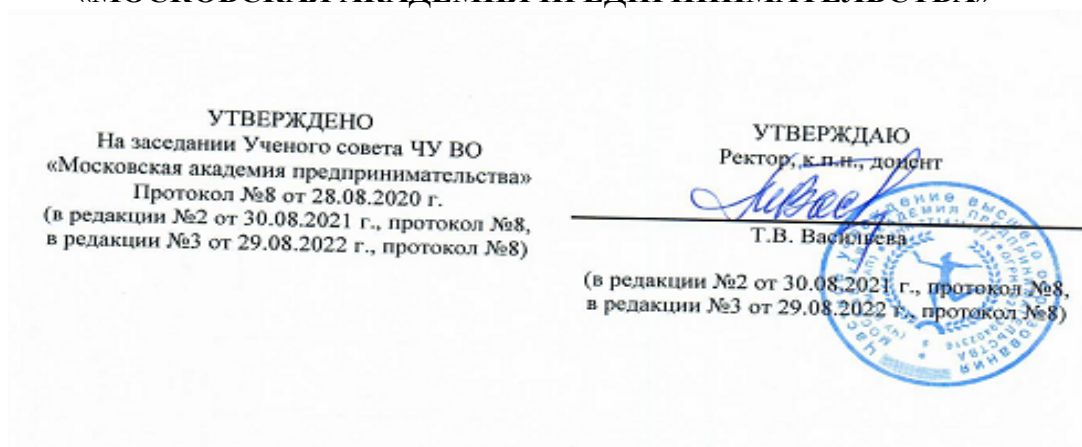
В чем состоит, по мнению, Лифшица, сила религиозной морали? На какой основе, по мнению Лифшица, возможен реальный рост

нравственности? Согласны ли Вы с его позицией? Ответ аргументируйте.

25. Найдите ошибки в тексте. Перепишите текст в правильном варианте.

Двумя крупнейшими направлениями философии Нового времени XVII века были эмпиризм и рационализм. Согласно эмпиризму, основу нашего знания составляет рациональное познание, а основным источником получаемых знаний выступает разум. Рационализм же исходил из того, что только чувственный опыт, эксперимент могут дать нам истинное знание. Главными представителями эмпиризма являлись Ф. Бэкон, Р. Декарт, Л. Фейербах, а рационализма – Т. Гоббс, Дж. Локк, Б. Спиноза, Г. Лейбниц. XVIII век был в основном представлен представителями Немецкой классической философии (К. Марксом, К. Каутским, Ф. Ницше и др.).

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**



**Рабочая программа дисциплины
«Иностранный язык»**

**Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и
муниципальное управление**

Профиль подготовки: Государственная и муниципальная служба

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: заочная

Содержание

I. Аннотация к дисциплине.....	3
II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
III. Тематический план	7
IV. Содержание дисциплины.....	11
V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	13
VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	22
VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины.....	22
III. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	22
IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	23
X. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	24

I. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» (Английский язык) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 1567 от 10.12.2014.

Овладение дисциплиной «Иностранный язык» (Английский язык) ориентировано на изучение иностранного языка как целостной системы, состоящей из грамматических структур и лексического наполнения. Дисциплина развивает практические навыки владения иностранным языком в сфере делового и профессионального общения. Английский язык изучается как практическая дисциплина и не предусматривает теоретического курса по лингвистическим или филологическим аспектам. Изучение английского языка ориентировано на профессиональную подготовку бакалавра и проводится с учетом межпредметных связей с дисциплинами специальности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в базовую часть Блока 1 учебных планов по программам подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1-2 семестрах, 2 курсе в 3-4 семестрах.

Цель и задачи дисциплины

Основной целью изучения дисциплины «Иностранный язык» (Английский язык) является *формирование коммуникативной компетенции обучающихся* в двух ее составляющих: общей коммуникативной компетенции как части социальной компетенции студента и профессиональной коммуникативной компетенции как части его профессиональной компетенции. Формирование *общей коммуникативной компетенции* обеспечивает социальную компетенцию выпускника как способность и готовность осуществлять речевую деятельность средствами английского языка в большинстве стандартных ситуаций общения. Формирование *профессиональной коммуникативной компетенции* подчинено цели подготовки бакалавра менеджмента и обеспечивает профессиональную компетенцию выпускника как способность и готовность осуществлять речевую деятельность на английском языке в профессиональных ситуациях общения.

Задачи изучения дисциплины:

Решение **образовательных задач** в процессе подготовки бакалавра обеспечивает как формирование коммуникативной компетенции студента, так и реализацию собственно воспитательной, обучающей и развивающей целей образования, формируя социальные, интеллектуальные и личностные качества студента.

Задачи дисциплины:

- формирование понятие языка как системы;
- совершенствование полученных в школе умений и навыков;
- ознакомление с различными видами чтения;
- ознакомление с грамматическим строем языка;
- изучение профессионально-ориентированного делового языка;
- изучение языка своей специальности;
- формирование навыков самостоятельной работы обучающегося.

II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата).

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ОК-5	Знать (З): • принятые моральные и правовые нормы социального взаимодействия (З4), • основные культурно-исторические реалии, нормы этикета (З5) • основные формы коммуникации на иностранном и русском языках (З6) Уметь(У): • работать в коллективе (У4), • проявлять уважение к людям (У5), • готовность нести ответственность за поддержание доверительных партнерских отношений (У6) Владеть(В): • навыками прочтения смысла культурных «текстов» (В4), • навыками осознанного использования знаков и символов в собственной творческой и педагогической деятельности (В5). • Навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках (В6).	<u>Контактная работа:</u> Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК-6	Знать (З): • методы расширения, углубления знаний в области лингвистики и географии (З7). • социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (З8) • принятые нормы толерантного поведения работы в команде (З9) Уметь (У): • находить интересующую информацию (У7) • работать в команде (У8)	<u>Контактная работа:</u> Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

		• толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (У9) Владеть (В): • методами развития позитивных качеств (последовательность и системность знаний, глубина и полнота знаний, широтой взглядов о других культурах (В7). • Навыками работы в команде (В8) • Нормами толерантного поведения для работы в команде (В9)	
Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;	ОПК-4	Знать(З): • модели профессиональной коммуникации на основе ценностных ориентаций (З10). • социально и личностно значимые проблемы, вопросы ценностно-мотивационной ориентации (З11). • предметную область, содержание и взаимосвязь основных принципов, законов, понятий и категорий гуманитарных и социальных наук, их роль в формировании ценностных ориентаций в социальной и профессиональной деятельности (З12). Уметь (У): • гибко применять тактики и стратегии бесконфликтной коммуникации (У10). использовать основы гуманитарных и социальных наук для формирования мировоззренческой позиции (У11). • использовать принципы, законы и методы гуманитарных и социальных наук для решения социальных и профессиональных задач (У12). Владеть (В): • терминологической базой по изучаемой тематике, интегративной толерантностью (терпимостью к чужому образу жизни, обычаям) (В10); • необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке, избегать категоричных суждений (В11); • основами анализа социально и профессионально значимых проблем, процессов и явлений с использованием знаний гуманитарных и социальных наук (В12).	<u>Контактная работа:</u> Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

III. Тематический план

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА, балл
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра		
Заочная форма											
1 семестр											
Тема 1. Приветствие.	ОК-5 ОК-6 ОПК-4		1							25	Доклад-презентация / 20
Тема 2 Персональные данные.	ОК-5 ОК-6 ОПК-4		1							25	Доклад-презентация / 20
Тема 3. Приглашаем друзей.	ОК-5 ОК-6 ОПК-4		1							25	Реферат /20 Эссе/20
Тема 4. В кругу семьи.	ОК-5 ОК-6 ОПК-4			1						25	Тест /20
Всего:			3	1						100	100
Контроль, час/сем.	4										Зачет
Объем дисциплины (в академических часах)/сем.	108										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)/сем.	3										
2 семестр											
Тема 5. За что я люблю этот	ОК-5 ОК-6 ОПК-4		1							25	Доклад-презентация / 20

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА, балл
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра		
Заочная форма											
город.											
Тема 6. Письмо из Голден-Бич.	ОК-5 ОК-6 ОПК-4		2							25	Реферат/20
Тема 7. Обычный день.	ОК-5 ОК-6 ОПК-4									25	Доклад- презентация /20
Тема 8. Где пообедать.	ОК-5 ОК-6 ОПК-4			1						25	Доклад- презентация /20 Тест /20
Всего:/сем.			3	1						100	100
Контроль, час/сем.	4										Зачет
Объем дисциплины (в академических часах)/сем.	108										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)/сем.	3										
3 семестр											
Тема 9. Работа и досуг.	ОК-5 ОК-6 ОПК-4		1							25	Эссе/20
Тема 10. Деловая поездка.	ОК-5 ОК-6 ОПК-4		1							25	Доклад- презентация / 20
Тема 11. Воспоминания .	ОК-5 ОК-6 ОПК-4		1							25	Реферат/20

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА, балл
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра		
Заочная форма											
Тема 12. Интервью.	ОК-5 ОК-6 ОПК-4			1						25	Тест /20 Эссе/20
Всего: час./сем.			3	1						100	100
Контроль, час./сем.	4									Зачет	
Объем дисциплины (в академических часах)/сем.	108										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)/сем.	3										
4 семестр											
Тема 13. Знакомство с миром искусства.	ОК-5 ОК-6 ОПК-4		1							24	Доклад-презентация /20
Тема 14. Движение транспорта.	ОК-5 ОК-6 ОПК-4		1	1						24	Доклад-презентация /20 Тест /20
Тема 15. Первые впечатления.	ОК-5 ОК-6 ОПК-4									24	Доклад-презентация /20
Тема 16. Освежите свои знания по английскому языку.	ОК-5 ОК-6 ОПК-4			1						23	Тест /20
Всего:			2	2						95	100
Контроль, час/сем.	9									Экзамен	
Объем дисциплины (в академических	108										

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА, балл	
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия							
			Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра			
Заочная форма												
часов)/сем.												
Объем дисциплины (в зачетных единицах)/сем.		3										
Всего:	ОК-5 ОК-6 ОПК-4		11	5						395	4*100	
Контроль, час		21									зачет (3) +экзамен(1)	
Объем дисциплины (в академических часах)		432										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)		12										

IV. Содержание дисциплины

Тема 1. Приветствие. (GREETINGS).

Специфика артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в английском языке; основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации. Порядок слов в английском предложении. To be. Указательные и вопросительные местоимения.

Тема 2. Персональные данные. (PERSONAL INFORMATION).

Образование и употребление настоящего продолженного времени. Местоимения. Безличные предложения

Тема 3. Приглашаем друзей. (INVITE YOUR FRIENDS).

Образование и употребление простого прошедшего времени. Неправильные глаголы. Степени сравнения прилагательных.

Тема 4. В кругу семьи. (FAMILY CIRCLE).

Образование и употребление настоящего совершенного времени.

Тема 5. За что я люблю этот город. (WHY I LOVE THIS CITY).

Образование и употребление простого будущего времени. Придаточные предложения условия и времени.

Тема 6. Письмо из Голден-Бич. (A LETTER FROM GOLDEN BEACH).

Образование и употребление прошедшего продолженного времени. Модальные глаголы (can, may, must и их эквиваленты).

Тема 7. Обычный день. (A TYPICAL DAY).

Образование и употребление простого будущего времени. Придаточные предложения условия и времени.

Тема 8. Где пообедать. (WHERE WOULD YOU LIKE TO EAT?).

Образование и употребление простого будущего времени. Придаточные предложения условия и времени.

Тема 9. Работа и досуг. (WORK AND LEISURE).

Образование и употребление прошедшего продолженного времени. Модальные глаголы (can, may, must и их эквиваленты).

Тема 10. Деловая поездка. (A BUSINESS TRIP).

Прошедшее совершенное время. Значение и употребление.

Тема 11. Воспоминания. (LET ME REMEMBER).

Прошедшее совершенное время. Значение и употребление.

Тема 12. Интервью. (INTERVIEWS, INTERVIEWS).

Образование и употребление прошедшего совершенного и продолженного времени. Согласование времен.

Тема 13. Знакомство с миром искусства. (ENTER THE WORLD OF ARTS).

Страдательный залог простых времен.

Тема 14. Движение транспорта. (TOO MUCH TRAFFIC).

Грамматика: Образование и употребление страдательного залога

Тема 15. Первые впечатления. (FIRST IMPRESSIONS).

Грамматика: Модальные глаголы should / ought.

Тема 16. Освежите свои знания по английскому языку. (BRUSH UP YOUR ENGLISH).

Грамматика: Страдательный залог продолженных времен.

V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе изучения дисциплины «Иностранный язык» (Английский язык) используются такие виды учебной работы, как семинары, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов сокурсников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;

- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;

- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10-15), раздаточный материал;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;

- план сообщения;

- краткие выводы из всего сказанного;

- список использованных источников.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указания для обучающихся по подготовке к тесту

Тест – особая форма проверки знаний. Проводится после освоения одной или нескольких тем и свидетельствует о качестве понимания

основных понятий изучаемого материала. Тестовые задания составлены к ключевым понятиям, основным разделам, важным терминологическим категориям изучаемой дисциплины.

Для подготовки к тесту необходимо знать терминологический аппарат дисциплины, понимать смысл научных категорий и уметь их использовать в профессиональной лексике.

Владение понятийным аппаратом, включённым в тестовые задания, позволяет преподавателю быстро проверить уровень понимания студентами важных методологических категорий.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов тем учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по курсу «Иностранный язык» определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающийся взаимодействует с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

В рамках дисциплины «Иностранный язык» на самостоятельное изучение может быть вынесено чтение и перевод текста по теме, чтение и перевод дополнительных текстов по теме с учетом уровня владения языком конкретного студента в рамках личностно-ориентированного подхода. Грамматические темы на самостоятельное изучение не выносятся. Обязательной формой самостоятельной работы являются упражнения по грамматике, направленные на закрепление знаний и навыков по темам, разобранным во время аудиторной работы.

Реферат

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у обучающихся навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) обучающийся включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Эссе

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться.

Структура эссе.

1. Титульный лист

2. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому

важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается. Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самост. работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
<i>Тема 1. Приветствие.</i>	Лексика по теме «Приветствие», чтение и перевод текста, подготовка ведения диалога на тему. Упражнения: Настоящее время, построение утвердительного и вопросительного предложения.	Работа в библиотеке, включая ЭБС, выполнение упражнений. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме 1	Доклад-презентация
<i>Тема 2 Персональные данные.</i>	Лексика по теме «Персональные данные», чтение и перевод текста, подготовка ведения	Работа в библиотеке, включая ЭБС, выполнение	Литература к теме 2	Доклад-презентация

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самост. работы	Учебно- методическое обеспечение	Форма контроля
	диалога на тему. Упражнения: Местоимения. Безличные предложения.	упражнений. Подготовка доклада- презентации		
<i>Тема 3. Приглашаем друзей.</i>	Лексика по теме «Приглашаем друзей», чтение и перевод текста, подготовка ведения диалога на тему. Степени сравнения прилагательных. Продолженное настоящее. Неправильные глаголы	Работа в библиотеке, включая ЭБС, выполнение упражнений. Подготовка реферата	Литература к теме 3	Реферат Эссе
<i>Тема 4. В кругу семьи.</i>	Лексика по теме «В кругу семьи», чтение и перевод текста, Упражнения: Местоимения. Безличные предложения	Работа в библиотеке, включая ЭБС, выполнение упражнений. Подготовка к тесту	Литература к теме 4	Тест
<i>Тема 5. За что я люблю этот город.</i>	Лексика по теме «За что я люблю этот город», правила проведения презентации (вступление). Упражнения: Настоящее совершенное. Предлоги времени.	Работа в библиотеке, включая ЭБС, выполнение упражнений. Подготовка доклада- презентации	Литература к теме 5	Доклад- презентация
<i>Тема 6. Письмо из Голден-Бич.</i>	Лексика по теме «Письмо из Голден- Бич», чтение и перевод текста, подготовка ведения диалога на тему. Упражнения: Прошедшее продолженное время. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Модальные глаголы.	Работа в библиотеке, включая ЭБС, выполнение упражнений. Подготовка реферата	Литература к теме 6	Реферат
<i>Тема 7. Обычный день.</i>	Лексика по теме «Обычный день», чтение и перевод текста	Работа в библиотеке, включая	Литература к теме 7	Доклад- презентация

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самост. работы	Учебно- методическое обеспечение	Форма контроля
	та, Упражнения: Придаточные условия и времени, будущее время.	ЭБС, выполнение упражнений. Подготовка доклада- презентации		
<i>Тема 8. Где пообедать.</i>	Лексика по теме «Где пообедать», чтение и перевод текста, Упражнения: Придаточные условия и времени, будущее время.	Работа в библиотеке, включая ЭБС, выполнение упражнений. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме 8	Доклад-презентация Тест
<i>Тема 9. Работа и досуг.</i>	Лексика по теме «Работа и досуг», чтение и перевод текста, Упражнения: Прошедшее продолженное время. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Модальные глаголы. Упражнения: Прошедшее совершенное и Прошедшее совершенное и продолженное. Согласование времен.	Работа в библиотеке, включая ЭБС, выполнение упражнений. Написание эссе	Литература к теме 9	Эссе
<i>Тема 10. Деловая поездка.</i>	Лексика по теме «Деловая поездка», чтение и перевод текста. Упражнения: Прошедшее совершенное время.	Работа в библиотеке, включая ЭБС, выполнение упражнений. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме 10	Доклад-презентация
<i>Тема 11. Воспоминания.</i>	Лексика по теме «Воспоминания», чтение и перевод текста, Типы эссе. Упражнения: Настоящее и Настоящее совершенное и продолженное.	Работа в библиотеке, включая ЭБС, выполнение упражнений. Подготовка реферата	Литература к теме 11	Реферат
<i>Тема 12.</i>	Лексика по теме	Работа в	Литература к	Тест

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самост. работы	Учебно- методическое обеспечение	Форма контроля
<i>Интервью.</i>	«Интервью», чтение и перевод текста, Упражнения: Прошедшее совершенное и Прошедшее совершенное и продолженное. Согласование времен.	библиотеке, включая ЭБС, выполнение упражнений. Подготовка к тесту. Написание эссе.	теме 12, работа с интернет источниками	Эссе
<i>Тема 13. Знакомство с миром искусства.</i>	Лексика по теме «Знакомство с миром искусства», чтение и перевод текста, Упражнения: Простые времена Страдательного залога.	Работа в библиотеке, включая ЭБС, выполнение упражнений. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме 13	Доклад-презентация
<i>Тема 14. Движение транспорта.</i>	Лексика по теме «Движение транспорта». Упражнения: Образование страдательного залога	Работа в библиотеке, включая ЭБС, выполнение упражнений. Подготовка доклада-презентации. Подготовка к тесту.	Литература к теме 14	Доклад-презентация Тест
<i>Тема 15. Первые впечатления.</i>	Лексика по теме «Первые впечатления», чтение и перевод текста, подготовка Упражнения: Совершенные времена страдательного залога. Числительные, количественные наречия.	Работа в библиотеке, включая ЭБС, выполнение упражнений. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме 15	Доклад-презентация
<i>Тема 16. Освежите свои знания по английскому языку.</i>	Лексика по теме «Освежите свои знания по английскому языку», чтение и перевод текста, Упражнения: Продолженные времена страдательного залога.	Работа в библиотеке, включая ЭБС, выполнение упражнений. Подготовка к тесту.	Литература к теме 16	Тест

VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Богатырёва, М. А. Учебник английского языка: для неязыковых гуманитарных вузов. Начальный этап обучения : учебное пособие : [16+] / М. А. Богатырёва. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 637 с. – (Библиотека студента). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

2. Гуревич, В. В. Практическая грамматика английского языка: упражнения и комментарии : учебное пособие : [12+] / В. В. Гуревич. – 12-е изд. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 292 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

Дополнительная литература:

1. Евсюкова, Т. В. Английский язык: для экономических специальностей : учебник : [16+] / Т. В. Евсюкова, С. И. Локтева. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 357 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Официальный сайт Британского совета.	http://www.britishcouncil.com
2.	Официальный сайт газеты “FinancialTimes”.	http://www.ft.com
5.	Официальный сайт BBC.	http://www.bbc.com.uk
6.	Официальный сайт BBC (подкасты).	http://www.bbc.co.uk/podcasts
7.	Официальный сайт BBC (новости).	http://www.bbc.co.uk/news

III. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (мебель аудиторная

(столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (набор демонстрационного оборудования (проектор, экран), персональный компьютер); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации (комплекты плакатов по дисциплине, набор раздаточных дидактических материалов);

Помещения для самостоятельной работы

Специализированная мебель (столы, стулья), стол преподавателя, стул преподавателя, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных

стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

• Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>)

Х. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация по дисциплине «Иностранный язык» проводится в форме зачетов и экзамена.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Тест состоит из заданий с одним или несколькими вариантами правильного ответа	20 – верные ответы составляют более 90% от общего количества; 50 – верные ответы составляют более 80% от общего количества; 10-1 – более 50% правильных ответов	ОК-5 ОК-6 ОПК-4
2.	Эссе	Умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме	20-15 – грамотное использование специальной терминологии, свободное изложение рассматриваемой проблемы, логичность и обоснованность выводов; 14-5 – грамотное использование специальной терминологии, частично верные суждения в рамках рассматриваемой темы, выводы не достаточно обоснованы; 4-1 – грамотное использование специальной терминологии, способность видения существующей проблемы, необоснованность	ОК-5 ОК-6 ОПК-4

			выводов, неполнота аргументации собственной точки зрения.	
3.	Доклад-презентация	Самостоятельная работа обучающегося, представляющая собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы с использованием Power Point	20-15 – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование специальной терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; 14-5 – не корректное оформление презентации, грамотное использование специальной терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; 4-1 – отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии.	ОК-5 ОК-6 ОПК-4
4	Реферат	Краткое изложение в письменном виде результатов теоретического анализа учебно-исследовательской темы.	20-8 – работа сдана в указанные сроки, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, раскрыта тема реферата, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению; 7-5– основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует	ОК-5 ОК-6 ОПК-4

			логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы; 4-3 – основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочеты, например: имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, объём реферата выдержан более чем на 50%, имеются упущения в оформлении. 2 - тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформлении работы;	

***Методические материалы,
определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и
(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования
компетенций в процессе освоения образовательной программы***

Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет ОК-5 ОК-6 ОПК-4	Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя. Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной области дисциплины,	Балльная оценка каждого вопроса согласно Стандарту проведения ПА, в сумме 100 баллов. Вопрос 1: 0-30 баллов Вопрос 2: 0-30 баллов Вопрос 3: 0-40 баллов «Зачтено» – 90-100 – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задачи решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. – 70 -89 – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения задач правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.

	понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	– 50 - 69 – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задача решена частично. «Не зачтено» – менее 50 – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задачи не решены.
Экзамен ОК-5 ОК-6 ОПК-4	Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: 1:0-30 баллов; 2:0-30 баллов; 3:0-40 баллов. -90 и более (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. -70 и более (хорошо)– ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. -50 и более (удовлетворительно)– ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. -Менее 50 (неудовлетворительно)– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

	проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы эссе:

1. Making friends.
2. About myself.
3. Talking about jobs.
4. At the conference.
5. Inviting your friends.
6. Education in UK. Oxbridge.
7. My family.
8. How people look.
9. My hometown.
10. Places to live and work.
11. Making arrangements.
12. My favorite weather.
13. Interesting facts about Scotland.
14. My working day.
15. My habits.

Примерные темы рефератов

1. Особенности ведения деловых переговоров.
2. Власть и лидерство: сущность и значение.
3. Виды конфликтов в организации и пути выхода из них.
4. Мотивация персонала: виды и значение для деятельности фирмы.
5. Коммуникация и коммуникационные процессы в организации.
6. Принятие управленческих решений.
7. Характеристика деловой этики.
8. Сущность и значение самоменеджмента.
9. Зарубежный опыт управления организацией.
10. Стратегическое планирование и его значение.
11. Внедрение изменений на предприятии: барьеры и мероприятия,

направленные на адаптацию персонала к нововведениям.

12. Харизматичность: сущность, значение и способы развития харизмы.

13. Мероприятия, способствующие повышению конкурентоспособности фирмы.

14. Применение конкурентных стратегий.

15. Влияние информационных технологий на успех деятельности фирмы.

Примерные темы докладов и презентаций:

1. Daily routines around the world.
2. Daily routines in your culture.
3. My favorite restaurant.
4. Eating traditions around the world.
5. Talking about business
6. My time off.
7. Business trip.
8. Getting around.
9. British business etiquette.
10. American Business Etiquette.
11. World media.
12. Interviews.
13. People at the office
14. International business and cooperation
15. world Currencies

Типовой тест.

1. What is the name of that picture which you ... on the wall.
a) look at
b) is looking at
c) look
d) are looking at
2. Next time you ... to my house, you must bring that biblioclub.
a) come
b) coming
c) is coming
d) are coming
3. ... by air because the cost of flying is very high.
a) I do not often travel
b) I will often travelling
c) I am not often travelling
d) I will not often travelling
4. Why ... late every time we arrange to meet?
a) is he
b) he is

- c) is he being
d) he is being
5. I ... her every day and she never says hello to me.
a) see
b) seeing
c) am seeing
d) will see
6. Later tonight I ... my uncle, who is ill in hospital.
a) visiting
b) visit
c) am visiting
d) are visiting
7. ... to see that film that is on at the cinema next week?
a) Do you go
b) Is you going
c) Are you going
d) Do you going
8. ... every single thing which that man says?
a) Do you believe
b) Do you believing
c) Is you believing
d) Are you believing
9. Sometimes I ... what the teacher says to me.
a) do not understanding
b) do not understand
c) am not understanding
d) understand not
10. I ... to remember your name but I'm afraid I can't remember it.
a) try
b) trying
c) am trying
d) will trying
11. I've ... you not to do that many times before.
a) told
b) saying
c) says
d) said
12. I dare ... you're right.
a) tell
b) told
c) tells
d) say
13. Now that would be ... but my lips are sealed.
a) told
b) saying

- c) telling
d) said
14. That ... , they walked out of the room in total silence.
a) told
b) said
c) telling
d) saying
15. I'm afraid I can't ... for sure but I think it's safe.
a) said
b) says
c) say
d) telling
16. You shouldn't take any notice of that because it's only hear
a) telling
b) says
c) tells
d) say
17. That's what people are always
a) say
b) said
c) telling
d) saying
18. What I ... and what I do are not necessarily the same.
a) said
b) saying
c) say
d) tell
19. It's no good trying to persuade me because I'm not ... a word.
a) tells
b) saying
c) telling
d) told
20. ... us that story again!
a) Say
b) Tell
c) Tells
d) Says

Типовые задания к семинару:

Задание 1.

1. Прочитайте и письменно переведите оригинальный текст с английского на русский язык.

A traveller who had been riding in the rain and was wet through, arrived at a small hotel in the country. There was only one fireplace in the hall and a lot of

people around it. The traveller thought of a plan how to get warm. He asked the hotel owner to take some fish to his horse. The hotel owner was surprised but the traveller insisted and the hotel owner did as he was asked. All the people rushed out to see the horse eat fish. The traveller had the fireplace all to himself and felt comfortable. When the hotel owner returned he said, "I was sure horses do not eat fish."— "Then why did you take it to my horse?"

Вопросы:

1. Why did the hotel owner try to feed the horse with fish?
2. Why did the traveller ask him to do it?

II. Поставьте вопрос к подчеркнутому члену предложения.

The traveller thought of a plan how to get warm.

III. Раскройте скобки, употребив правильную глагольную форму.

Once John Smith and his wife Mary who (1 — live) in a small house in the mountains, (2 — find) a dog. Though the dog (3 — be) weak and hungry, he (4 — not eat) anything in the presence of his new masters. Several days later the dog (5 — disappear). John and Mary (6 — leave) alone. But one day when Smith (7 — travel) in a train, he (8 — see) his dog running along the road. He (9 — get) off the train at the next station, (10 — buy) a piece of meat, (11 — catch) the dog and (12— bring) him home again. There the dog (13 — tie) up for a week.

The dog (14— escape) several times and each time he (15— run) north. At last the dog (16 — decide) to stay at the cottage but a long time (17 — pass) before Smith and his wife (18 — can) touch him. They (19 - call) him Wolf.

One summer a stranger (20 — come) to the cottage. As soon as the dog (21 — see) him, he (22— rush) to the stranger and (23 — lick) his hands. Then the stranger (24 - say): "His name (25 - be) not Wolf. It (26 - be) Brown. He (27 - be) my dog." Mary (28 - ask) to leave the dog with them. But the stranger (29 — refuse) and (30 — say) that the dog (31 — must) decide it himself. "I (32 — say) goodbye and (33 — go) away. If he (34 — want) to stay, let him stay." For some time Wolf (35 — watch) the man go. Then he (36 — rush) after him and (37 - try) to stop him. Then the dog (38 - run) back to Smith and his wife (39 - try) to drag Smith after the stranger. He (40 — want) to be at the same time with the old and the new master. Finally the dog (41 — lie) down at the feet of Smith. Mary (42 — be) happy.

IV. Выберите правильный вариант.

1. I... glasses since I was a child,
a) wear, b) wore, c) am wearing, d) have been wearing.
2. When the phone rang, I... dinner.
a) cook, b) was cooking, c) had been cooking, d) have been cooking.
3. He usually had dinner at 4 p.m., ... ?
a) had he, b) hadn't he, c) did he, d) didn't he.
4. He works ... and makes good progress.
a) hard, b) hardly, c) good, d) badly.
5. He reminds me ... someone I knew in the army.
a) of, b) to, c) from, d) about.

6. Mary is here. Where are ... ?
a) other, b) others, c) the others, d) another.
7. What ... bad weather we are having today!
a) the, b) a, c) an, d) — .
8. Did you read ... English biblioclubs at school?
a) some, b) many, c) much, d) none.
9. I want to know what ...,
a) are you doing, b) were you doing, c) will you do, d) you are doing.
10. I've made ... mistakes now than I made last time.
a) few, b) a few, c) fewer, d) less.
11. Can ... of you help me?
a) some, b) any, c) somebody, d) anybody.
12. This translation is twice as
a) easy, b) easier, c) the easiest, d) much easier.
13. We ... two compositions this month.
a) write, b) wrote, c) were writing, d) have written.
14. I had a feeling that somebody ... there before.
a) is, b) was, c) has been, d) had been.
15. She won't see him ... he phones her.
a) except, b) after, c) unless, d) because.
16. ... only one theatre and two cinemas in this city ten years ago.
a) there is, b) there was, c) there are, d) there were.
17. My watch....
a) stops, b) has stopped, c) have stopped, d) stop.
18. Do you know when he ... ?
a) comes, b) will come, c) shall come, d) come.
19. I don't have any pets. Neither
a) she does, b) does she, c) is she, d) does she have.
20. His parents didn't let him ... TV late.
a) to watch, b) watch, c) watching, d) watched.

V. Переведите на английский язык.

1. Москва была основана Юрием Долгоруким.
2. Небо темное, может пойти дождь.
3. Мы не знали, что он собирается нас навестить.
4. Кто знает прогноз погоды на завтра?
5. Нам не пришлось долго ждать их.

VI. Выберите правильный ответ.

1. What's the name of the most famous clock in Britain?
a) Big Albert, b) Big Stephen, c) Big Wren, d) Big Ben.
2. What's tartan?
a) a dish, b) a pattern of the kilt, c) a bird, d) a dance.
3. Where is Glasgow situated?
a) in Scotland, b) in Wales, c) in England, d) in Northern Ireland.
4. What's the name of the London underground?
a) Metro, b) Tube, c) Subway, d) Underground,

5. What is the nickname of the Liberal Party?
a) the Tories, b) the Whips, c) the Libs, d) the Whigs.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине «Иностранный язык» проводится в форме зачетов и экзамена.

1 семестр (зачет)

Задания 1 типа.

1. Личные, указательные и притяжательные местоимения.
2. Глагол to be. Простое предложение. Общий вопрос.
3. Исчисляемые и неисчисляемые существительные.
4. Понятие артикля. Определенный и неопределенный артикль.
5. Имя прилагательное. Место прилагательного в предложении.
6. Предлоги from, in для выражения падежных отношений.
7. Имя существительное. Множественное число существительных.
8. Предлоги места on, near, at, under, below, above.
9. Повелительное наклонение.
10. Типы вопросов. Разделительный вопрос.
11. Глагол to have (got).
12. Неопределенные местоимения some, any, no, all.
13. Типы вопросов. Альтернативный вопрос.
14. Притяжательный падеж имен существительных.
15. Структура простого утвердительного, отрицательного, вопросительного предложения.
16. Простые неличные формы глагола: Participle I (Present Participle).
17. Простые неличные формы глагола: Participle II (Past Participle).
18. Безличные и неопределенно-личные предложения.
19. Употребление оборотов There is/There are.
20. Образование и употребление Present Simple.
21. Образование и употребление Present Continuous.
22. Образование и употребление Past Simple.
23. Образование и употребление Past Continuous.
24. Модальные глаголы.
25. Образование и употребление Future Simple.

Задания 2 типа.

1. Сравнение употребления Present Simple и Present Continuous и приведите примеры
2. Present Continuous глаголы действия и состояния. Приведите

примеры

3. Назовите способы выражения будущего времени и приведите примеры .

4. Сравнить употребление Past Simple и Past Continuous и приведите примеры .

5. Сравнить употребление определенного и неопределенного артиклей и приведите примеры .

6. Сравнить согласование времен в разных типах сложных предложений. Приведите примеры .

7. Сравнительные конструкции. Приведите примеры .

8. Сравнить употребление Active и Passive voice и приведите примеры .

9. Сравните употребление Past Perfect и Past Perfect Continuous и приведите примеры .

10. Сравните употребление Conditionals 0, 1, 2 и 3. Приведите примеры .

11. Сравнить употребление герундия и инфинитива и приведите примеры .

12. Сравните употребление модальных глаголов и приведите примеры.

13. Употребление артиклей в названиях стран, национальностей, жителей страны и языков. Приведите примеры

14. Употребление артиклей с уникальными существительными. Приведите примеры .

15. Сравнение употребления Past Simple и Present Perfect. Приведите примеры.

16. Сравните употребления Present Perfect и Present Perfect Continuous и приведите примеры .

17. Сравните употребление Past Perfect и Past Perfect Continuous и приведите примеры.

18. Сравните употребление Participle I и Participle II и приведите примеры .

19. Предлоги, выражающие временные отношения. Приведите примеры .

20. Предлоги, выражающие пространственные отношения. Приведите примеры.

21. Возвратные местоимения. Приведите примеры

22. Сравните употребление притяжательных местоимений и абсолютной формы притяжательных местоимений. Приведите примеры .

23. Личные местоимения. Приведите примеры

24. Сослагательное наклонение. Приведите примеры

25. Употребление глагола Have и конструкции Have got. Сравните.

Задания 3 типа

Задание №1.

Read and translate the text.

The State Tretyakov Gallery is one of the best-known art galleries in Russia. It takes its name from Pavel Tretyakov, a Moscow merchant. In the 19th century Tretyakov collected Russian paintings. He visited all the exhibitions and art studios and bought the best pictures. In 1881 Tretyakov opened his collection in St. Petersburg to the public, 11 years later he donated it to the city of Moscow. Since then the gallery has received hundreds of paintings from other museums and private collections. The Tretyakov Gallery reflects the whole history of Russian paintings from the 11th century to the present day. Every year the Tretyakov Gallery attracts millions of visitors. It's considered to be not only an art gallery, but also a large cultural and educational center.

Задание №2.

Read the sentences. Answer the question.

Eating the sushi

Pick the sushi up and dip it fish-side down in the soy sauce. Do not put the rice into the sauce, this will make it too wet and difficult to eat. Put the sushi in your mouth fish-side down too, as it is the flavour of the fish, not the rice, that you want to taste first. You should really eat the sushi piece in one go, or maybe two. Try not to leave any food on your plate. It is considered especially rude to leave rice.

In how many bites should you eat sushi?

Задание №3.

Read the text and finish the sentence.

The story of the Fair Trade movement goes back to 1988, when a Dutch development agency first imported coffee from Mexico under the brand name Max Havelaar, and sold it in supermarkets. The idea was to allow the production of the coffee to get a fairer share of the profit its sales generated, something which conventional trade wasn't doing.

Since then, the Fair Trade movement has grown, and now gives wealthy consumers around the world a way to reduce poverty and provide economic stability in developing countries.

The company's idea is to ...

Задание №4.

Fill in the gaps.

-My name ___ Philip.

-Hi! Nice to ___ you!

-How ___ are you?

- I ____ twenty.
- Where ____ you from?
- I ____ from Russia.

Задание №5.

Match the first part of the compound word to the second part

1 over	a card
2 chewing	b height
3 credit	c phone
3 medium-	d gum

2 семестр (зачет)

Задания 1 типа.

1. Образование и употребление Present Simple.
2. Образование и употребление Present Continuous.
3. Наречия a lot, many, much, few, a few.
4. Порядковые и количественные числительные.
5. Предлоги места next to, between, opposite, behind, in front of.
6. Типы вопросов. Специальные вопросы.
7. Предлоги времени at, on, in.
8. Именные придаточные предложения.
9. Образование и употребление Present Perfect.
10. Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных.
11. Образование и употребление Past Perfect.
12. Косвенная речь.
13. Страдательный залог.
14. Употребление герундия и инфинитива.
15. Причастия, деепричастия, отглагольные прилагательные (complex subject).
16. Сложное дополнение (complex object).
17. Употребление глаголов Do и Make.
18. Употребление глаголов Say и Tell.
19. Согласование времен.
20. Образование и употребление Present Perfect Continuous.
21. Порядок слов. Инверсия.
22. Притяжательный падеж имен существительных.
23. Структура простого утвердительного, отрицательного, вопросительного предложения.
24. Модальные глаголы.
25. Образование и употребление Future Simple.

Задания 2 типа.

1. Сравните употребление Present Simple и Present Continuous.
2. Назовите способы выражения будущего времени и приведите примеры .
3. Сравните употребление Past Simple и Past Continuous.
4. Сравнить употребление определенного и неопределенного артиклей и приведите примеры .
5. Сравните употребление наречий a lot, many, much, few, a few. Приведите примеры.
6. Сравните употребление предлогов места next to, between, opposite, behind, in front of. Приведите примеры.
7. Сравнить употребление Active и Passive voice и приведите примеры .
8. Сравните употребление Past Perfect и Past Perfect Continuous и приведите примеры .
9. Сравните употребление Conditionals 0, 1, 2 и 3. Приведите примеры .
10. Сравнить употребление герундия и инфинитива и приведите примеры .
11. Сравните употребление модальных глаголов и приведите примеры.
12. Употребление артиклей в названиях стран, национальностей, жителей страны и языков. Приведите примеры
13. Употребление артиклей с уникальными существительными. Приведите примеры .
14. Сравнение употребления Past Simple и Present Perfect. Приведите примеры.
15. Сравните употребления Present Perfect и Present Perfect Continuous и приведите примеры .
16. Сравните употребление Past Perfect и Past Perfect Continuous и приведите примеры.
17. Сравните употребление Participle I и Participle II и приведите примеры .
18. Сравните употребление глаголов Do и Make.
19. Сравните употребление глаголов Say и Tell.
20. Возвратные местоимения. Приведите примеры
21. Сравните употребление притяжательных местоимений и абсолютной формы притяжательных местоимений. Приведите примеры .
22. Личные местоимения. Приведите примеры
23. Сослагательное наклонение. Приведите примеры
24. Употребление глагола Have и конструкции Have got. Сравните.
25. Сравните употребление модальных глаголов. Приведите примеры.

Задания 3 типа

Задание №1. *Read and translate the text.*

“Titanic” was released in 1997. It was directed, written and produced by James Cameron. Leonardo DiCaprio and Kate Winslet are the film stars. After this film Leonardo DiCaprio’s career soared. Both actors got to be famous all over the world. For a long time “Titanic” was the highest-grossing film of all times. The film is based on the true story of Titanic, a huge passenger liner which wrecked during its first journey across the Atlantic. The film tells us a story of two people, Rose and Jack, who fell in love with each other on shipboard. Rose belonged to a high-class society, while Jack was an artist who won his ticket in a card game. "Titanic" is also a movie about money and its evils. With fine irony, Cameron has spent more dollars than any other filmmaker to make a film that denounces the rich.

Задание №2. *Read the text and answer the question.*

The French film *The Class* is an exhilarating example of how teachers around the world have been inspiring their students for generations. Since it hit the screens, the film has generated discussion about education both in France and abroad. Based on a novel by Francois Begaudeau, who has been teaching French for fifteen years, the film stars real students and also Begaudeau himself in the lead role. Since its big success at the Cannes Film Festival in 2008, the film has been shown in over 60 countries.

What is the main idea of the film?

Задание №3. *Read the text and finish the sentence.*

There are state schools and private schools in Britain. Seven per cent of British schoolchildren go to private schools called independent schools. There are 2,400 independent schools and they have been growing in number and popularity since the mid-1980's.

Parents pay for these schools, and fees vary from about 250 pounds a term for a private nursery to 3,000 pounds a term or more for a secondary boarding school. Most independent schools are called prep (preparatory) schools because they prepare the children for the Common Entrance Exam which they take at the age of 11. This exam is for entry into the best schools.

Parents must pay for...

Задание №4.

Fill in the gaps.

-What's his ____?

-He is an actor.

-Is he ____ Hollywood?

-Yes, he is.

-He is very good-_____.

-Yes, he _____.

Задание №5.

Match the two halves of the questions

1. Alex's electricity was cut	a) metals such as lead into gold.
2. I need to find	b) off because she forgot to pay the bill.
3. People spent years trying to turn	c) on in physics over the last year.
4. Your teacher says you've really come	d) down on the motorway.
5. A lorry had broken	e) out who discovered penicillin.

3 семестр (зачет)

Задания 1 типа.

- 1.оборот would like to для выражения предпочтений.
- 2.Образование и употребление Present Simple.
- 3.Образование и употребление Present Continuous.
- 4.Наречия a lot, many, much, few, a few.
- 5.Наречия much, little, a little.
- 6.Отрицательная форма повелительного наклонения.
- 7.Относительные местоимения who, which, that.
- 8.Модальные глаголы.
- 9.Именные придаточные предложения.
- 10.Образование и употребление Present Perfect.
- 11.Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных.
- 12.Образование и употребление Past Perfect.
- 13.Косвенная речь.
- 14.Страдательный залог.
- 15.Употребление герундия и инфинитива.
- 16.Причастия, деепричастия, отглагольные прилагательные (complex subject).
- 17.Сложное дополнение (complex object).
- 18.Образование и употребление Past Simple
- 19.Образование и употребление Past Continuous.
- 20.Образование и употребление Present Perfect Continuous.
- 21.Порядок слов. Инверсия.
- 22.Простые неличные формы глагола: Participle I (Present Participle).
- 23.Простые неличные формы глагола: Participle II (Past Participle).
- 24.Безличные и неопределенно-личные предложения.

25. Образование и употребление Future Simple.

Задания 2 типа.

- 1.оборот would like to. Приведите примеры употребления.
2. Сравните употребление наречий a lot, many, much, few, a few.
3. Сравните употребление наречий much, little, a little.
4. Сравните употребление Past Simple и Past Continuous и приведите примеры .
5. Сравните употребление определенного и неопределенного артиклей и приведите примеры .
6. Сравните согласование времен в разных типах сложных предложений. Приведите примеры .
7. Сравнительные конструкции. Приведите примеры .
8. Сравните употребление активного и пассивного залога и приведите примеры .
9. Сравните употребление Past Perfect и Past Perfect Continuous и приведите примеры .
10. Сравните употребление Conditionals 0, 1. Приведите примеры .
11. Сравните употребление Conditionals 2, 3. Приведите примеры .
12. Сравните употребление модальных глаголов can, may и приведите примеры.
13. Разъясните употребление артиклей в названиях стран, национальностей, жителей страны и языков. Приведите примеры
14. Употребите артикли с уникальными существительными. Приведите примеры .
15. Сравнение употребления Past Simple и Present Perfect. Приведите примеры.
16. Сравните употребления Present Perfect и Present Perfect Continuous и приведите примеры .
17. Сравните употребление Past Perfect и Past Perfect Continuous и приведите примеры.
18. Сравните употребление Participle I и Participle II и приведите примеры .
19. Предлоги, выражающие временные отношения. Приведите примеры .
20. Предлоги, выражающие пространственные отношения. Приведите примеры.
21. Возвратные местоимения. Приведите примеры
22. Сравните употребление притяжательных местоимений и абсолютной формы притяжательных местоимений. Приведите примеры .
23. Личные местоимения. Приведите примеры
24. Сослагательное наклонение. Приведите примеры
25. Сравните употребление относительных местоимений who, which,

that.

Задания 3 типа

Задание №1. *Read and translate the text.*

The Russian ballet dates back to 1847. It was the year when Marius Petipa, a young French dancer, arrived in St. Petersburg. He found there a well-trained company, which consisted mainly of the employees of the Imperial household. They were not spoilt by the attention and glamour, because they were the Tsar's servants. The Tsar wanted to see choreographies that had been seen in the times of the Sun King. That is there was combination of romantic stories. At the beginning of the twentieth century ballet was still important in the cultural life of Russia, but gradually the romantic haze was cleared away. The world changed and it was taken a different view. The problems of love, hate, good, evil, were expressed in more complex ways.

Задание №2. *Read the text and answer the question.*

Critics have called Picasso's picture *La Vie* (Life) one of his most important works. Picasso painted the picture in 1903. In 1901 his good friend Casagemas killed himself. Picasso gave the man in *La Vie* Casagemas's face. People have found it difficult to interpret this picture. But it is clear that Picasso used the picture to deal with the pain of his friend's death.

Why did Picasso give the man in the picture Casagemas's face?

Задание №3. *Read the text. Finish the sentence.*

Crime dramas are the most popular TV programmes in many countries. *CSI: Crime Scene Investigation*, a drama about a team of forensic investigators that solves crimes by examining the evidence, was the most watched TV show in the world in 2009, with more than 73.8 million viewers worldwide.

Why do we love crime dramas so much? We all know that crime exists, and the way we respond to crime is universal. We all want to see how crimes are solved and see the criminal caught. The crime we fear most is murder, so watching TV and seeing a murder being solved and the criminal going to prison is reassuring. In a strange way, murder on TV can seem more real than a murder in the real world.

According to the article, the crime people are mostly afraid of is ...

Задание №4.

Fill in the gaps.

-Anna is ____ today, is she?

-No, she isn't. She is absent.

-Where is Bob? Is he ____?

-No, he isn't. He is ill.

- Where is Maria?
- I ___ here!
- Ok, here is your___.

Задание №5.

Match sentences with the same meaning.

1. I started at this school five years ago.
 2. I was born in this town and I've never left.
 3. They started running at six o'clock and haven't stopped since! It's nine o'clock now!
 4. She has started her homework at two o'clock.
 5. I ate pasta when I was a child and I still eat it now.
- a) I have done it since I was a child.
 - b) They have been doing it for three hours.
 - c) She has been doing it since two o'clock.
 - d) I have done it all my life.
 - e) I have been doing it for five years.

4 семестр (экзамен)

Задания 1 типа

1. Модальное выражение have to.
2. Образование и употребление Present Simple.
3. Образование и употребление Present Continuous.
4. Наречия a lot, many, much, few, a few.
5. Наречия much, little, a little.
6. Глагол to be в простом прошедшем времени.
7. Употребление сокращенных предложений типа: So was I/Neither was I.
8. Употребление Present Continuous в будущем времени.
9. Конструкция going to.
10. Обстоятельственные придаточные предложения.
11. Past modals.
12. Образование и употребление Past Simple
13. Образование и употребление Past Continuous.
14. Образование и употребление Present Perfect.
15. Порядок слов. Инверсия.
16. Простые неличные формы глагола: Participle I (Present Participle).
17. Простые неличные формы глагола: Participle II (Past Participle).
18. Безличные и неопределенно-личные предложения.
19. Образование и употребление Future Simple.

20. Именные придаточные предложения.
21. Образование и употребление Present Perfect Continuous.
22. Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных.
23. Образование и употребление Past Perfect.
24. Образование и употребление Past Perfect Continuous.
25. Согласование времен.

Задания 2 типа

1. Модальное выражение have to. Приведите примеры употребления.
2. Сравните употребление в Present Continuous глаголов действия и состояния. Приведите примеры
3. Сопоставьте способы выражения будущего времени и приведите примеры .
4. Сравнить употребление Past Simple и Past Continuous и приведите примеры .
5. Сравнить употребление определенного и неопределенного артиклей и приведите примеры .
6. Сравнить согласование времен в разных типах сложных предложений. Приведите примеры .
7. Сравнительные конструкции. Приведите примеры .
8. Сравнить употребление Active и Passive voice и приведите примеры .
9. Сравните употребление Past Perfect и Past Perfect Continuous и приведите примеры .
10. Сравните употребление Conditionals 0, 1, 2 и 3. Приведите примеры .
11. Сравнить употребление герундия и инфинитива и приведите примеры .
12. Сравните употребление модальных глаголов и приведите примеры.
13. Употребите артикли в названиях стран, национальностей, жителей страны и языков. Приведите примеры
14. Употребите артикли с уникальными существительными. Приведите примеры .
15. Сравнение употребления Past Simple и Present Perfect. Приведите примеры.
16. Сравните употребления Present Perfect и Present Perfect Continuous и приведите примеры .
17. Сравните употребление Past Perfect и Past Perfect Continuous и приведите примеры.
18. Сравните употребление Participle I и Participle II и приведите примеры .
19. Предлоги, выражающие временные отношения. Приведите примеры .

20. Предлоги, выражающие пространственные отношения. Приведите примеры.

21. Возвратные местоимения. Приведите примеры

22. Сравните употребление притяжательных местоимений и абсолютной формы притяжательных местоимений. Приведите примеры.

23. Сравните употребление наречий much, little, a little. Приведите примеры.

24. Глагол to be в простом прошедшем времени. Приведите примеры.

25. Сравните употребление сокращенных предложений типа: So was I/Neither was . Приведите примеры.

Задания 3 типа

Задание №1.

Read and translate the text.

We go to the theatre to see a play, a performance given by actors and actresses. A play of a serious character, dealing with important human problems is called a tragedy. A play of a humorous, lighter character is a comedy (or a farce). Dramatists are called playwrights nowadays and there are no longer such great dramatists as Shakespeare or G. B. Shaw. If we want to go to a theatre we buy tickets at the box-office and show them to the attendant at the entrance. In the building there is a hall, a large foyer and a cloak-room where we leave our overcoats, hats, etc. The audience can walk in the foyer in the intervals. Many doors lead to the auditorium consisting of stalls, boxes and balconies. In front of the auditorium there is a curtain separating it from the stage. The curtain rises when the play begins and falls at the end of each act.

Задание №2.

Read the text and answer the question.

At GreenSpeed we are committed to the planet. We are launching our new environmentally-friendly car next year. We will offer drivers a new experience, combining the excitement of driving with the knowledge that they are protecting the environment. We are beginning the production of these new cars next month, and the testing phase starts in three months' time. However, we won't stop there. Once these cars are on the market, we will continue with our plans for a new range of green motorbikes. That's why our slogan at GreenSpeed is 'innovation in motion'.

What is GreenSpeed's new car considered to be?

Задание №3.

Read the text and finish the sentence.

It isn't just the British who talk about the weather. Climate plays a crucial role in every country, and its most noticeable features come to influence everyday expressions. We always have to be prepared for surprises, as we travel around the English-speaking world, especially if the only dialect we know is standard British or American English. Even the most familiar words can take on a new meaning.

People always have to be prepared for surprises because ...

Задание №4.

Fill in the gaps.

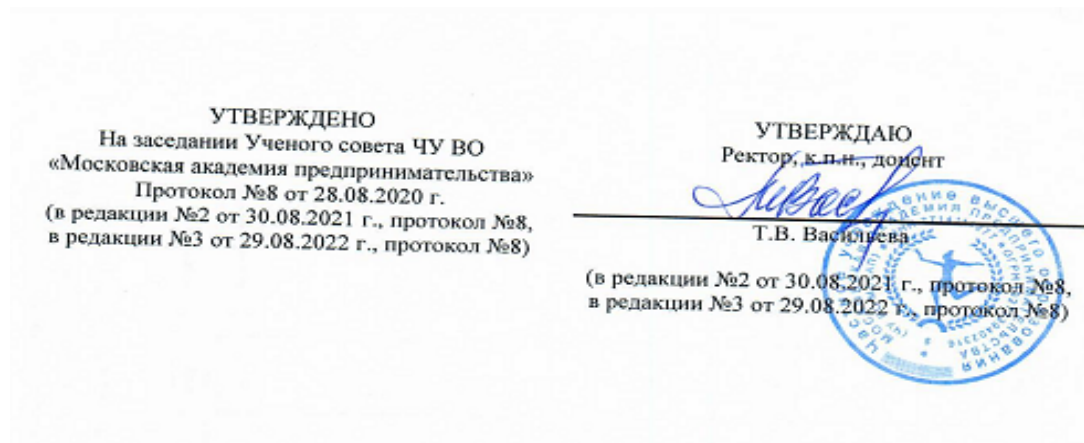
- How about ____ to the cinema?
- I'm ____, but I don't like it.
- Ok, ____ go to the theatre.
- Great! What's ____?
- An Agatha Christie Play.
- Where ____ it on?
- At the ____ Theatre.

Задание №5.

Match the two halves of the sentences.

1. If you tough that,	a) he always visits.
2. If we have time,	b) we'll stay at home.
3. If he comes to Alaska,	c) you'll burn yourself.
4. If it snows,	d) we might see the pyramids.
5. If your cold gets worse,	e) we could go skiing.

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»



Рабочая программа дисциплины
«Безопасность жизнедеятельности»

Направление подготовки: *38.03.04 Государственное и муниципальное управление*

Профиль подготовки: *Государственная и муниципальная служба*

Квалификация выпускника: *Бакалавр*

Форма обучения: *заочная*

Содержание

I. Аннотация к дисциплине.....	3
II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
III. Тематический план	5
IV. Содержание дисциплины.....	6
V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	6
VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	10
VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины.....	10
VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	10
IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	11
X. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	12

I. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2014 г. N 1567.

Изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» ориентировано на получение обучающимися знаний об идентификации, защите и ликвидации последствий реализации опасностей антропогенного, техногенного и естественного происхождения, и их совокупности (поле опасностей), действующих в системах «объект защиты – источник опасности», а также твёрдых практических навыков в использовании средств и систем защиты от опасностей.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и входит в базовую часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является формирование у обучающихся способности решать проблемы обеспечения безопасности жизнедеятельности, грамотно и эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях и при ликвидации их последствий.

Задачи дисциплины:

- сформировать знания основ безопасности жизнедеятельности;
- выработать умение находить пути решения сложных ситуаций, связанных с безопасностью жизнедеятельности;
- выработать умение применять основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.

II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата).

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	ОК-4	Знать: понятия, определения и термины, связанные с обеспечением полноценной социальной и профессиональной деятельности (31) Уметь: применять методы и средства физической культуры в повседневной жизнедеятельности (У1) Владеть: методами и средствами устранения факторов вредного влияния на жизнедеятельность (В1)	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	ОК-9	Знать: приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; этические основы деятельности, её психические и психофизиологические особенности (32); Уметь: использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; анализировать свою деятельность и применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции (У2); Владеть: приемами первой помощи, методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; навыками рефлексии своей профессиональной деятельности и саморегуляции (В2).	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

III. Тематический план

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА, балл
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра		
Заочная форма											
Тема 1. Человек и среда обитания.	ОК-8 (31, У1, У2, В1)	1								16	Практическое домашнее задание/ 25
Тема 2. Безопасность производственной деятельности	ОК-8 (31, У1, У2, В1)	1								16	Практическое домашнее задание/ 25
Тема 3. Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Гражданская оборона.	ОК-8 (31, У1, У2, В1)	1								16	Практическое домашнее задание/ 25
Тема 4. Управление безопасностью жизнедеятельности	ОК-8 (31, У1, У2, В1)	1								16	Практическое домашнее задание/ 25
Всего:		4								64	100
Контроль, час		4								Зачет	
Общая трудоемкость дисциплины (в часах)		72									
Общая трудоемкость дисциплины (в зачетных единицах)		2									

IV. Содержание дисциплины

Тема 1. Человек и среда обитания

Основы экологической безопасности. Основные формы человеческой деятельности. Критерии оценки тяжести и напряжённости труда. Факторы, воздействующие на человека в процессе трудовой деятельности. Характерные состояния системы «человек-среда обитания». Критерии комфортности.

Тема 2. Безопасность производственной деятельности.

Нормализация микроклимата рабочих мест. Освещение рабочей зоны. Вредные вещества, шум и вибрация, электромагнитные поля в рабочей зоне. Основы электробезопасности. Основные санитарные требования и нормы при работе с видеодисплейными терминалами и ПЭВМ. Идентификация вредных факторов среды и средства защиты от них. Средства снижения травмоопасности и вредного воздействия технических систем. Безопасность и экологичность технических систем. Профессиональный отбор операторов технических систем. Психологические факторы при работе с информационными системами.

Тема 3. Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Гражданская оборона.

Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени. Прогнозирование и оценка поражающих факторов чрезвычайных ситуаций. Гражданская оборона и защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях. Устойчивость функционирования объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций.

Тема 4. Управление безопасностью жизнедеятельности.

Основные нормативные документы и организация контроля и надзора в области безопасности жизнедеятельности. Основы расследования несчастных случаев и анализа производственного травматизма. Системы контроля требований безопасности и экологичности. Экономические последствия и материальные затраты на обеспечение безопасности жизнедеятельности. Международное сотрудничество в области безопасности жизнедеятельности.

V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе изучения дисциплины «используются такие виды учебной работы, как лекции, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся по выполнению практического домашнего задания

Практические задания используются для контроля факта приобретения обучающимися знаний и практических умений по соответствующей теме изучаемой дисциплины.

Выполнение практического задания осуществляется обучающимися в режиме самостоятельной (внеаудиторной) работы

Пример практического задания по одной из тем курса имеется в разделе X настоящей Программы.

Выполненные практические задания по теме/темам дисциплины сдаются обучающимися на проверку преподавателю на предпоследнем практическом занятии. На последнем занятии, при подведении итогов ТКУ, преподаватель возвращает обучающимся проверенные задания с проставленными на них баллами.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого

обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой(конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления, в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самост. работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Тема 1. Человек и среда обитания.	Характерные состояния системы «человек-среда обитания». Критерии комфортности.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка практического домашнего задания	Литература к теме 1	Практическое домашнее задание
Тема 2. Безопасность производственн	Идентификация вредных факторов среды и средства	Работа с литературой, источниками	Литература к теме 2	Практическое домашнее задание

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самост. работы	Учебно- методическое обеспечение	Форма контроля
ой деятельности.	защиты от них. Средства снижения травмоопасности и вредного воздействия технических систем. Безопасность и экологичность технических систем. Профессиональный отбор операторов технических систем. Психологические факторы при работе с информационными системами.	в сети Internet Подготовка практическог о домашнего задания		
Тема 3. Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Гражданская оборона.	Прогнозирование и оценка поражающих факторов чрезвычайных ситуаций. Гражданская оборона и защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях. Устойчивость функционирования объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка практическог о домашнего задания	Литература к теме 3	Практическое домашнее задание
Тема 4. Управление безопасностью жизнедеятельно сти.	Системы контроля требований безопасности и экологичности. Экономические последствия и материальные затраты на обеспечение безопасности жизнедеятельности. Международное сотрудничество в области безопасности	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка практическог о домашнего задания	Литература к теме 4	Практическое домашнее задание

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самост. работы	Учебно- методическое обеспечение	Форма контроля
	жизнедеятельности.			

VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1.Безопасность жизнедеятельности : учебник / Э.А. Арустамов, А.Е. Волощенко, Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко ; под ред. Э.А. Арустамова. – 21-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 446 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

Дополнительная литература:

1. Почекаева, Е.И. Безопасность окружающей среды и здоровье населения : учебное пособие / Е.И. Почекаева, Т.В. Попова. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2013. – 448 с. : табл. – (Высшее образование). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

2.Хван Т.А. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / Т.А. Хван, П.А. Хван. - 11-е изд. - Ростов-на - Дону: Феникс, 2014. - 448с. - режим доступа <http://biblioclub.ru>

VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины

№	Полное наименование ресурса	Адрес ресурса
1	Хроники катастроф.	http://www.chronicl.chat.ru/
2	Катастрофы, стихийные бедствия, аварии, эпидемии. Солнечная и геомагнитная активность. /ежедневный обзор	http://www.disasters.chat.ru
3	МЧС России.	http://www.mchs.gov.ru/
4	Каталог по безопасности жизнедеятельности.	http://www.eun.chat.ru
5	Стихийные бедствия.	http://www.sipri.narod.ru

VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,

укомплектованная специализированной мебелью (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (набор демонстрационного оборудования (проектор, экран), персональный компьютер); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации (комплекты плакатов по дисциплине, набор раздаточных дидактических материалов);

Помещения для самостоятельной работы

Специализированная мебель (столы, стулья), стол преподавателя, стул преподавателя, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

современные профессиональные базы данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных

стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

• Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>)

Х. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в в форме зачета.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1	Практическое домашнее задание	Практическое задание, выполняемое в письменной форме, внеаудиторно и самостоятельно	Отчет по практикуму 25 – практикум выполнен, верно, в срок, представлен грамотный отчет. 15– практикум выполнен, верно, в срок, представлен неполный отчет, имеются ошибки, не влияющие на логику и алгоритм расчета. 10- практикум выполнен в срок и содержит концептуальные ошибки. 0 - практикум не выполнен.	ОК-8 (31, У1, У2, В1)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы

Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет / ОК-8	Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя. Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов «Зачтено» – 90-100 – ответ правильный, логически

Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
	понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	выстроен, использована профессиональная терминология. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. – 70 -89 – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения заданий правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. – 50 - 69 – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание решено частично. «Не зачтено» – менее 50 – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы

Примерные варианты практических домашних заданий

1. Сила света, испускаемая элементом поверхности площадью $0,5 \text{ см}^2$ под углом 60° к нормали, составляет 0,25 кд. Найдите яркость поверхности.

2. Чему равны значение коэффициента отражения и средняя освещённость стены площадью 4 м^2 , если на неё падает световой поток 600 лм, а отражается 150 лм.

3. Чему равен отражённый от стены площадью 5 м^2 световой поток, если освещённость составляет 200 лк, а значение коэффициента отражения равно 0,8?

4. Какова должна быть яркость объекта различения, чтобы его

контраст с фоном был равен 0,4 при яркости фона 200 кд/м^2 ?

5. Чему равно значение коэффициента пульсаций светового потока, создаваемого светильником, если максимальное значение освещённости рабочей поверхности составляет 850 лк., а минимальное – 150 лк.

6. Освещённость на улице – 8000 лк. В помещении освещённость, создаваемая естественным светом – 100 лк. Определите значение коэффициента естественной освещённости.

7. Определите освещённость горизонтальной рабочей поверхности, которая создаётся двумя светильниками, подвешенными на высоте 3 м от её уровня так, что свет падает на поверхность под углом 60° к нормали, если сила света, испускаемая каждым из светильников в этом направлении равна 800 кд.

8. Определите минимальное значение освещённости рабочей поверхности, если значение коэффициент пульсации освещённости равно 20%, а среднее значение освещённости 500 лк.

9. Определите максимальное значения освещённости рабочей поверхности, если значение коэффициента пульсации освещённости равно 25%, а среднее значение освещённости 450 лк.

10. Уровень интенсивности звука 100 дБ. Определите соответствующее звуковое давление.

11. Уровень звукового давления 100 дБ, Определите соответствующую интенсивность звука.

12. Работают два одинаковых источника шума. Если их оба выключить, то уровень шума в помещении составит 60 дБ. Если оба включить, то уровень шума в помещении составит 65 дБ. Определите уровень шума в помещении, если включить только один источник.

13. Включено два одинаковых источника шума. При этом уровень шума в помещении 60 дБ. Определите уровень шума, если выключить один из источников.

14. В помещении включены три источника шума с уровнями шума соответственно 60, 60, 85 дБ. Определите общий уровень шума.

15. В помещении пять источников шума с уровнями шума соответственно 60, 60, 63, 66 и 69 дБ. Определите уровень шума при одновременном включении всех источников.

16. Интенсивность звука с одной стороны перегородки $0,1 \text{ Вт/м}^2$, а с другой – $0,01 \text{ Вт/м}^2$. Определите величину звукоизоляции перегородки.

17. На расстоянии 100 м от источника шума уровень шума составляет 80 дБ. Определите величину уровня шума на расстоянии 10 м от этого источника.

18. Интенсивность звука при работе одного источника шума $0,1 \text{ Вт/м}^2$, а при работе второго – $0,2 \text{ Вт/м}^2$. Определите уровень интенсивности звука при одновременной работе источников шума.

19. В 100 бескаркасных зданиях из местного материала без фундамента, расположенных на песчаном грунте, проживает 100 000 человек. Населённый пункт оказался в зоне землетрясения

магнитудой 7,0. Грунт окружающей местности – полускальный. Оцените последствия землетрясения в населённом пункте.

20. На расстоянии 500 км от берега в океане со средней глубиной 3,5 км произошло землетрясение магнитудой 8. На берегу с уклоном $1 \cdot 10^{-3}$ в 1,5 км от уреза воды расположен посёлок из кирпичных среднеэтажных зданий, железнодорожный узел и шоссейная дорога с асфальтовым покрытием. Оцените последствия цунами в районе расположения посёлка.

21. Посёлок состоит из 50 кирпичных малоэтажных зданий, в каждом из которых проживает 1000 человек. Оценить последствия урагана со скоростью ветра 30 м/с в посёлке.

22. Посёлок из малоэтажных деревянных зданий расположен на речном берегу высотой 5 м. Река имеет трапецеидальное русло шириной 100 м и глубиной 10 м, площадь водосбора составляет 500 км². Скорость течения реки 2 м/с, углы наклона берегов равные. Оценить последствия наводнения, обусловленного выпадением осадков интенсивностью 100 мм/ч, в посёлке.

23. На складе взрывчатых веществ хранится октоген в количестве 30 т. На расстоянии 100 м расположено промышленное здание смешанного типа размером 30х10х4 м с лёгким металлическим каркасом. В здании работают 30 человек, плотность персонала на территории промышленного здания составляет 1 тыс. чел./км². Для проживания персонала на расстоянии 500 м от склада выстроен посёлок из 20 многоэтажных кирпичных зданий, в каждом из которых находится 100 человек. Плотность людей на территории посёлка составляет 0,1 тыс. чел./км². Оцените обстановку при взрыве всего запаса гексогена на складе.

24. На складе деревообрабатывающего предприятия произошло возгорание штабеля пиломатериалов размерами 8х6х2,5 м. В атмосферу выброшено 150 кг оксида углерода. Степень вертикальной устойчивости атмосферы инверсия, ветер устойчивый со скоростью 2 м/с. Рассчитайте безопасное расстояние от горящего штабеля для человека.

25. На железнодорожной станции города с населением 750 тыс. человек и плотностью населения 3 000 чел./км² в 03 ч 30 мин произошла авария с разрушением изотермической цистерны, содержащей 50 т аммиака. Метеоусловия: скорость ветра на высоте 10 м – 2 м/с, температура воздуха – плюс 20 °С, облачность отсутствует. Население города об аварии не оповещено. Оценить последствия химической аварии через 2 ч.

26. В 02.00 на атомной электростанции произошла запроектная авария ядерного энергетического реактора типа РБМК-1000 с выбросом радиоактивных веществ в атмосферу. Метеоусловия: скорость ветра на высоте 10 м – 1 м/с, облачность отсутствует. Определите размеры зон проведения защитных мероприятий по йодной профилактике населения, его укрытия и эвакуации.

27. В 02.00 на атомной электростанции произошла запроектная авария ядерного энергетического реактора типа РБМК-1000 с выбросом радиоактивных веществ в атмосферу. Доля выброшенной из реактора активности η – 50%. Метеоусловия: день, сплошная облачность, скорость ветра на высоте 10 м u_{10} составляет 2 м/с. На расстоянии 10 км от АЭС расположен объект экономики, на котором персонал в течение 7 ч находится в административных зданиях, а остальное время – в каменных пятиэтажных жилых домах. Определите радиационную обстановку на объекте экономики и предложите решение по защите персонала и населения.

28. Объект экономики расположен на расстоянии 10 км от плотины вниз по течению реки, высота месторасположения объекта 4 м. Высота уровня воды перед плотиной 20 м, гидравлический уклон реки $1 \cdot 10^{-3}$ м/км, глубина реки непосредственно за плотиной 2 м. Оцените состояние кирпичных малоэтажных зданий объекта экономики после разрушения плотины с образованием прорана с относительной шириной 0,5.

29. Значение коэффициента частоты несчастных случаев на предприятии равен 16, а значение коэффициента тяжести – 3. Сколько человеко-дней будет потеряно, если на предприятии работает 400 человек?

30. Значение коэффициента частоты несчастных случаев на предприятии равен 10, а значение коэффициента тяжести – 3. Сколько человеко-дней будет потеряно, если на предприятии работает 300 человек?

31. В результате несчастных случаев на предприятии на больничном листе в течение года было 2 человека, один из которых проболев 12 рабочих дней, а другой – 10. Определите значения коэффициентов частоты и тяжести несчастных случаев, если на предприятии работает 400 человек.

32. В результате несчастных случаев на предприятии на больничном листе было 3 человека, один из которых проболев 10 рабочих дней, другой – 12, третий – 14. Определите значение интегральной оценки уровня производственного травматизма, если на производстве работает 400 человек.

33. В результате несчастных случаев на предприятии на больничном листе было 2 человека, один из которых один проболев 4 дня, а другой – 5 дней. Определите значение интегральной оценки уровня производственного травматизма, если на предприятии занято 200 человек.

34. На предприятии значение коэффициента частоты несчастных случаев равен 10. Суммарное количество дней временной нетрудоспособности равно 8. Определите значение коэффициента тяжести несчастных случаев, если на предприятии работает 400 человек.

35. В результате несчастных случаев на предприятии на

больничном листе в течение года было 3 человека, один из которых проболев 5 рабочих дней, второй – 4, третий – 6. Определите значение интегральной оценки уровня производственного травматизма, если на производстве занято 400 человек.

36. Значение коэффициента частоты несчастных случаев на предприятии равен 10, а значение коэффициента тяжести – 4. Сколько человеко-дней будет потеряно, если на предприятии работает 500 человек?

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Какой закон является основным в вопросах обеспечения экологической безопасности?
2. Какие показатели устанавливаются санитарными правилами для определения качества компонентов окружающей среды?
3. Дайте определение термина «Рабочая зона».
4. Какие параметры нормируются в качестве параметров микроклимата рабочей зоны?
5. Какие факторы учитываются при назначении параметров микроклимата рабочей зоны?
6. При помощи каких устройств осуществляется организованная естественная вентиляция?
7. В чём заключается опасность стробоскопического эффекта?
8. Какое воздействие на организм человека оказывают сенсibiliзирующие вредные вещества?
9. Какое воздействие на организм человека оказывают канцерогенные вредные вещества?
10. Какая вибрация оказывает на организм человека наиболее опасное воздействие?
11. К каким травмам по характеру воздействия относятся ушибы?
12. Как подразделяются средства защиты по принципу защитного действия?
13. Какой сигнал оповещения передаётся с помощью сирен и прерывистых гудков?
14. Какой поражающий фактор ядерного взрыва является основным при воздействии на объекты?
15. Какой поражающий фактор ядерного взрыва является основным при воздействии на человека?
16. Какое средство индивидуальной защиты применяется для удаления с объектов аварийно химических опасных веществ?
17. В каком диапазоне должно находиться наиболее благоприятное для человека значение относительной влажности?
18. Сколько времени работник должен непрерывно находиться на

рабочем месте чтобы оно являлось постоянным?

19. К каким травмам по характеру воздействия относятся отравления?

20. К каким травмам по характеру воздействия чаще всего относятся ожоги?

21. Безопасность и экологичность технических систем.

22. Прогнозирование и оценка поражающих факторов чрезвычайных ситуаций.

23. Международное сотрудничество в области безопасности жизнедеятельности.

24. Критерии комфортности.

25. Устойчивость функционирования объектов экономики в чрезвычайных ситуациях

Задания 2 типа

1. Сигнал оповещения в виде прерывистых гудков, включены сирены. Что означает этот сигнал и каковы должны быть Ваши действия по этому сигналу?

2. В результате нарушения мер безопасности Ваш работник подвергся однократному внешнему облучению всего тела от источника ионизирующего излучения. По показанию индивидуального дозиметра доза облучения составила 16 рад. Потеряет ли Ваш работник трудоспособность?

3. Вблизи от Вашего объекта экономики произошла авария транспортного средства, перевозящего аммиак. В атмосферу произошел выброс газообразного хлора, облако зараженного воздуха движется по направлению Вашего объекта. Какие указания по размещению и подготовке помещений необходимо дать персоналу Вашего объекта?

4. В результате нарушения мер безопасности Ваш работник подвергся однократному внешнему облучению всего тела от источника ионизирующего излучения. По показанию индивидуального дозиметра доза облучения составила 116 рад. Потеряет ли Ваш работник трудоспособность?

5. В результате нарушения мер безопасности Ваш работник подвергся многократному внешнему облучению всего тела в течение месяца от источника ионизирующего излучения. По показанию индивидуального дозиметра доза облучения составила 45 рад. Потеряет ли Ваш работник трудоспособность?

6. В результате нарушения мер безопасности Ваш работник подвергся однократному внешнему облучению всего тела в течение месяца от источника ионизирующего излучения. По показанию индивидуального дозиметра доза облучения составила 120 рад. Потеряет ли Ваш работник трудоспособность?

7. В результате нарушения мер безопасности Ваш работник подвергся однократному внешнему облучению всего тела в течение

месяца от источника ионизирующего излучения. По показанию индивидуального дозиметра доза облучения составила 100 рад. За тот же месяц доза однократного внешнего облучения всего тела не превышала 50 рад. Потеряет ли Ваш работник трудоспособность?

8. Оценить напряжённость труда студента на лекционном занятии.

9. Какова должна быть яркость объекта различения, чтобы его контраст с фоном был равен 0,4 при яркости фона 200 кд/м²?

10. Чему равен отражённый от стены площадью 5 м² световой поток, если освещённость составляет 200 лк, а значение коэффициента отражения равно 0,8?

11. Освещённость на улице – 8000 лк. В помещении освещённость, создаваемая естественным светом – 100 лк. Определите значение коэффициента естественной освещённости.

12. Работают два одинаковых источника шума. Если их оба выключить, то уровень шума в помещении составит 60 дБ. Если оба включить, то уровень шума в помещении составит 65 дБ. Определите уровень шума в помещении, если включить только один источник.

13. Включено два одинаковых источника шума. При этом уровень шума в помещении 60 дБ. Определите уровень шума, если выключить один из источников.

14. Посёлок из малоэтажных деревянных зданий расположен на речном берегу высотой 5 м. Река имеет трапецеидальное русло шириной 100 м и глубиной 10 м, площадь водосбора составляет 500 км². Скорость течения реки 2 м/с, углы наклона берегов равные. Оценить последствия наводнения, обусловленного выпадением осадков интенсивностью 100 мм/ч, в посёлке.

15. На складе взрывчатых веществ хранится октоген в количестве 30 т. На расстоянии 100 м расположено промышленное здание смешанного типа размером 30х10х4 м с лёгким металлическим каркасом. В здании работают 30 человек, плотность персонала на территории промышленного здания составляет 1 тыс. чел./км². Для проживания персонала на расстоянии 500 м от склада выстроен посёлок из 20 многоэтажных кирпичных зданий, в каждом из которых находится 100 человек. Плотность людей на территории посёлка составляет 0,1 тыс. чел./км². Оцените обстановку при взрыве всего запаса гексогена на складе.

16. На складе деревообрабатывающего предприятия произошло возгорание штабеля пиломатериалов размерами 8х6х2,5 м. В атмосферу выброшено 150 кг оксида углерода. Степень вертикальной устойчивости атмосферы инверсия, ветер устойчивый со скоростью 2 м/с. Рассчитайте безопасное расстояние от горящего штабеля для человека.

17. Значение коэффициента частоты несчастных случаев на предприятии равен 10, а значение коэффициента тяжести – 3. Сколько человеко-дней будет потеряно, если на предприятии работает 300 человек?

18. В результате несчастных случаев на предприятии на больничном листе было 2 человека, один из которых один проболев 4 дня, а другой – 5 дней. Определите значение интегральной оценки уровня производственного травматизма, если на предприятии занято 200 человек.

19. Значение коэффициента частоты несчастных случаев на предприятии равен 10, а значение коэффициента тяжести – 4. Сколько человеко-дней будет потеряно, если на предприятии работает 500 человек?

20. В 02.00 на атомной электростанции произошла запроектная авария ядерного энергетического реактора типа РБМК-1000 с выбросом радиоактивных веществ в атмосферу. Метеоусловия: скорость ветра на высоте 10 м – 1 м/с, облачность отсутствует. Определите размеры зон проведения защитных мероприятий по йодной профилактике населения, его укрытия и эвакуации.

21. В 02.00 на атомной электростанции произошла запроектная авария ядерного энергетического реактора типа РБМК-1000 с выбросом радиоактивных веществ в атмосферу. Доля выброшенной из реактора активности η – 50%. Метеоусловия: день, сплошная облачность, скорость ветра на высоте 10 м u_{10} составляет 2 м/с. На расстоянии 10 км от АЭС расположен объект экономики, на котором персонал в течение 7 ч находится в административных зданиях, а остальное время – в каменных пятиэтажных жилых домах. Определите радиационную обстановку на объекте экономики и предложите решение по защите персонала и населения.

22. Объект экономики расположен на расстоянии 10 км от плотины вниз по течению реки, высота месторасположения объекта 4 м. Высота уровня воды перед плотиной 20 м, гидравлический уклон реки $1 \cdot 10^{-3}$ м/км, глубина реки непосредственно за плотиной 2 м. Оцените состояние кирпичных малоэтажных зданий объекта экономики после разрушения плотины с образованием прорана с относительной шириной 0,5.

23. Работа комиссии по расследованию группового несчастного случая продолжается в течение 10 суток. В какой максимальный срок она должна выдать пострадавшим акты расследования этого происшествия?

24. В групповом несчастном случае пострадало 7 человек. Какое минимальное количество актов расследования этого происшествия должен утвердить руководитель объекта экономики?

В архиве объекта экономики 37 лет хранится второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая. Через какое время его можно уничтожить установленным порядком.

25. Работа комиссии по расследованию одиночного несчастного случая без инвалидности и летального исхода продолжается в течение 2 суток. Сколько времени имеется в резерве у комиссии?

Задания 3 типа

1. Внутри корпуса аппарата температура составляет 95°C , а температура его наружной поверхности – 80°C . На сколько градусов необходимо понизить температуру наружной поверхности аппарата, чтобы с ней мог соприкасаться оператор?

2. Внутри корпуса аппарата температура составляет 115°C , а температура его наружной поверхности – 80°C . На сколько градусов необходимо понизить температуру наружной поверхности аппарата, чтобы с ней мог соприкасаться оператор?

3. Внутри корпуса аппарата температура составляет 50°C , а температура его наружной поверхности – 40°C . На сколько градусов необходимо понизить температуру наружной поверхности аппарата, чтобы с ней мог соприкасаться оператор?

4. Рабочее место оператора размещено на расстоянии 0,5 м от ограждающего экрана, температура которого на 5°C превышает оптимальную. На какое расстояние необходимо удалить экран, чтобы оператор мог оставаться на своём месте?

5. Значение напряжённости электромагнитного поля промышленной частоты на рабочих местах персонала составляет 5,5 кВ/м. На какую величину её необходимо уменьшить, чтобы персонал мог находиться на своих рабочих местах всю смену в 8 часов?

6. Уровень звукового давления в зоне размещения персонала, обеспеченного средствами индивидуальной защиты от шума составляет 100 дБА. Каков запас по уровню звукового давления, дБА, чтобы персонал мог оставаться в этой зоне?

7. Уровень звукового давления в зоне размещения оператора составляет 90 дБА. На сколько дБА необходимо понизить уровень звукового давления, чтобы оператор мог работать без средств индивидуальной защиты?

8. Уровень звукового давления в зоне размещения оператора составляет 90 дБА. На сколько дБА необходимо понизить уровень звукового давления, чтобы оператор мог работать без средств индивидуальной защиты?

9. Уровень звукового давления в зоне размещения оператора составляет 140 дБА. На сколько дБА необходимо понизить уровень звукового давления, чтобы оператор мог работать без средств индивидуальной защиты?

10. Уровень звукового давления в зоне размещения оператора составляет 145 дБА. На сколько дБА необходимо понизить уровень звукового давления, чтобы оператор мог работать в этой зоне, используя средства индивидуальной защиты?

11. Снаружи убежища мощность дозы ионизирующего излучения после ядерного взрыва составляет 1000 рад в час. Необходимое время для перемещения по радиоактивно загрязненной местности в

безопасный район составляет 5 часов. Через какое время можно будет покинуть убежище и начать движение в безопасный район?

12. Снаружи убежища мощность дозы ионизирующего излучения после ядерного взрыва составляет 100 рад в час. Необходимое время для перемещения по радиоактивно загрязненной местности в безопасный район составляет 1 час. Через какое время можно будет покинуть убежище и начать движение в безопасный район?

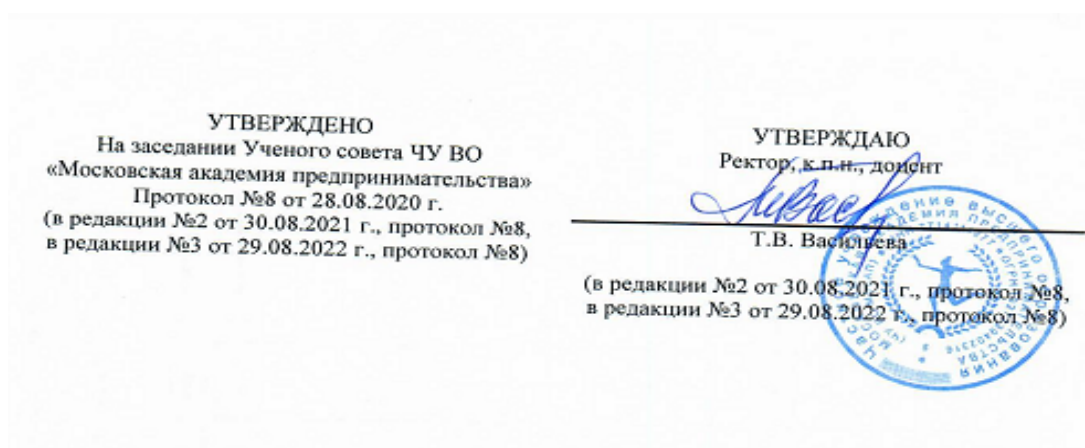
13. Сколько времени должно пройти с момента ядерного взрыва для того, чтобы мощность дозы ионизирующего излучения снизилась в 100 раз?

14. Сколько времени должно пройти с момента ядерного взрыва для того, чтобы мощность дозы ионизирующего излучения снизилась в 10 раз?

15. Сколько времени должно пройти с момента ядерного взрыва для того, чтобы мощность дозы ионизирующего излучения снизилась в 1000 раз?

16. Вследствие радиационной аварии на АЭС произошло радиоактивное загрязнение района дислокации объекта экономики. На объекте экономики в течение недели проводится йодная профилактика. Сколько ещё времени должна продолжаться защита персонала?

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»



Рабочая программа дисциплины
«Логика и теория аргументации»

Направление подготовки: *38.03.04 Государственное и муниципальное управление*
Профиль подготовки: *Государственная и муниципальная служба*
Квалификация выпускника: *бакалавр*
Форма обучения: *заочная*

Содержание

I. Аннотация к дисциплине.....	3
II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
III. Тематический план	6
IV. Содержание дисциплины.....	8
V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	9
VI . Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	16
VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	17
VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	17
IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	18
X. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	19

I. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Логика и теория аргументации» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России № 1567 от 10.12.2014.

Изучение дисциплины «Логика и теория аргументации» способствует формированию у студентов культуры аналитического мышления и аргументативной компетенции, включающей знание основных способов и форм аргументации.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебных планов по программам подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Цель и задачи дисциплины.

Целью изучения дисциплины «Логика и теория аргументации» является получение систематизированных знаний о логических понятиях и законах, о возможностях аргументации (критики и обоснования) в разных сферах, формирование представлений о стратегии и тактике аргументации, логических и иных требованиях к аргументации, об ошибках и уловках аргументации, а также систематизация практических навыков по проведению дискуссии и аргументации своей позиции в полемике, диалоге, дискуссии и публичном выступлении, по анализу и критике чужой аргументации.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование логического мышления, опирающегося на современную науку и научную методологию;
- формирование умений и навыков применения логических знаний для анализа жизненных, профессиональных проблем и ситуаций;
- формирование умения логически, т.е. непротиворечиво, последовательно, точно и обоснованно ставить вопросы и решать проблемы;
- овладение методами анализа аргументации и навыками ведения конструктивной полемики, публичного выступления, выбирая способ взаимодействия с собеседником в зависимости от поставленных целей коммуникации;
- уметь применять полученные знания, сформированные умения в новых постоянно меняющихся условиях проявления той или иной коммуникативной ситуации, способность искать и находить собственное решение профессиональных задач.

II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата).

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК-6	Знать: правила убеждения, логику и технику аргументации, используемые в ходе деловой беседы, диспутов, дискуссий (31); Уметь: проводить беседы, диспуты, дискуссии выбирая способ взаимодействия с собеседником в зависимости от поставленных целей коммуникации с учётом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий (У1) Владеть: методами анализа аргументации, выявления логических ошибок и навыками ведения конструктивной полемики в коллективе, воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (В1)	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
Способность к самоорганизации и самообразованию	ОК-7	Знать: основные понятия логики и теории аргументации; (32) Уметь: анализировать, обобщать и систематизировать информацию, применяя законы логики, выявлять состав аргументации и структуру; (У2) Владеть: способностью к критическому анализу информации (В2)	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать	ОПК-4	Знать: типичные логические ошибки, допускаемые составителями документов (33). основные этапы и способы подготовки устных форм делового общения (34); Уметь: создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров; (У3);	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
электронные коммуникации		использовать логическую технику и приемы эффективного убеждения (У4) Владеть: навыками общения для подготовки публичного выступления (В3); навыками создания аргументативного текста, осуществления деловой переписки (В4).	

III. Тематический план

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА/ балл
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра		
заочная форма											
Тема 1. Предмет и задачи логики. Основные понятия.	ОК-5 (31,У1,В1) ОК-7 (32,У2,В2) ОПК-4(33,34,У3,У4, В3, В4)	2	1							16	Вопросы к семинару/10
Тема 2.. Законы логики	ОК-5 (31,У1,В1) ОК-7 (32,У2,В2) ОПК-4(33,34,У3,У4, В3, В4)		1	1						16	Тестовые задания/5 Вопросы к семинару/10
Тема 3 Логические основы аргументации	ОК-5 (31,У1,В1) ОК-7 (32,У2,В2) ОПК-4(33,34,У3,У4, В3, В4)		1							15	Вопросы к семинару/10 Доклад-презентация/10 Тестовые задания/5
Тема 4. Составление аргументативного текста.	ОК-5 (31,У1,В1) ОК-7 (32,У2,В2) ОПК-4(33,34,У3,У4, В3, В4)		1							15	Вопросы к семинару/10 Доклад-презентация/10
Тема 5. Логика диалога	ОК-5 (31,У1,В1) ОК-7 (32,У2,В2) ОПК-	2	1							15	Вопросы к семинару/10

	4(33,34,У3,У4, В3, В4)										
Тема 6 Логика спора	ОК-5 (31,У1,В1) ОК-7 (32,У2,В2) ОПК-4(33,34,У3,У4, В3, В4)		1		1					15	Вопросы к семинару/10 Ситуационный практикум/10
Всего:			4	6	1	1					92
Контроль, час		4									Зачёт
Объем дисциплины (в академических часах)		108									
Объем дисциплины (в зачетных единицах)		3									

IV. Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет и задачи логики. Основные понятия.

Мышление как предмет изучения логики. Понятия, суждения и умозаключения как основные формы мышления. Виды умозаключений: дедуктивные, индуктивные и умозаключения по аналогии. Логика и язык. Значение логики и теории аргументации.

Тема 2. Законы логики

Закон тождества. Закон непротиворечия. Закон исключенного третьего. Закон достаточного основания. Соблюдение законов логики как необходимое условие достижения истины в процессе познания.

Тема 3. Логические основы аргументации

Объект и предмет теории аргументации. Определение аргументации. Специфика аргументации как речевой деятельности. Объяснение и понимание в аргументации. Виды аргументации. Эмпирическая, теоретическая, контекстуальная аргументация. Структура аргументации: тезис, аргументы и демонстрация. Требования к тезису, аргументам и демонстрации. Некорректная аргументация. Прямая и косвенная аргументация. Приемы убедительности. уловки и манипуляции. Техники анализа и оценки аргументации

Тема 4. Составление аргументативного текста.

Составление аргументативного текста. Цель и стратегия составления аргументативного текста. Задачи текста. План-конспект и развертывание текста. Тексты - констатации (описание и повествование). Использование средств оценки и правил аргументативного дискурса при написании текста. Формулирование точки зрения. Разработка аргументов. Анализ и оценка приемлемости выдвигаемых аргументов (свидетельства, общественное мнение, фактологические суждения, научные истины, законы логики и пр.)

Особенности создания научного текста. Основные структурные компоненты научного текста: введение, основной текст, заключение). Требования к научному тексту. Чрезмерное влияние предшествующей исследовательской работы на изложение материала. Компиляция и плагиат. Требования к аннотациям, рефератам, обзорам и рецензиям. Особенности написания курсовых и дипломных работ.

Тема 5. Логика диалога

Природа и формы диалога. Структура диалога. Вопросно-ответный комплекс. Общие требования к ведению диалога. Требования к вопросу и ответу. Общая характеристика и виды диалога. Техники вопросов. Уловки

Тема 6. Логика спора

Дискуссия, полемика, спор. Правила ведения полемики. Типология полемических ситуаций. Полемическая ситуация как ситуация реальной полемики. Основные компоненты и характеристики полемической ситуации: участники, тема, регламент. Классификации полемических ситуаций. Познавательная полемика, состязательная полемика и учебная полемика. Разновидности спора. Условия спора. Предмет спора и

беспредметные споры. Общие правила спора: правила формирования банка аргументов, правила выигрыша (проигрыша).. Виды спора и культура спора. Цели дискуссии. Принципы познавательной дискуссии. Стратегия и тактика спора. Корректные и некорректные (запрещенные) приемы спора. Приемы убедительности. уловки и манипуляции.

V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе преподавания дисциплины «Логика и теория аргументации» используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, практикумы по решению задач, ситуационные практикумы, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;

- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

Методические указания по выполнению ситуационных практикумов

Ситуационные практикумы (кейс-метод, кейс-стади, метод конкретных ситуаций, метод ситуационного анализа) – техника обучения, использующая описание реальных экономических, социальных и др. ситуаций.

В ходе выполнения ситуационного практикума обучающиеся должны проанализировать конкретную ситуацию, предложить возможные решения проблемы и выбрать лучшее из них. Кейс-задания базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

Обучающимся предлагают осмыслить реальную жизненную ситуацию, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений.

Порядок проведения ситуационного практикума:

1. Этап погружения в совместную деятельность.

Текст практикума может быть выдан обучающимся до занятия для самостоятельного изучения и подготовки ответов на вопросы. В начале занятия проявляется знание обучающимися материала и заинтересованность в обсуждении. Выделяется основная проблема, лежащая в основе практикума, и она соотносится с соответствующим разделом курса.

2. Этап организации совместной деятельности по решению проблемы.

Деятельность может быть организована в малых группах или индивидуально.

В случае групповой работы обучающиеся распределяются по временным малым группам для коллективной подготовки ответов на вопросы в течение определенного преподавателем времени. В каждой малой группе идет сопоставление индивидуальных ответов, их доработка, выработка единой позиции, которая оформляется для презентации. В каждой группе выбирается или назначается «спикер», который будет представлять решение. Спикеры представляют решение группы и отвечают

на вопросы.

Выступления должны содержать анализ ситуации с использованием соответствующих методов из теоретического курса; оценивается как содержательная сторона решения, так и техника презентации и эффективность использования технических средств. Преподаватель организует и направляет общую дискуссию.

3. Этап анализа и рефлексии совместной деятельности.

Преподаватель завершает дискуссию, анализируя процесс обсуждения ситуации и работы всех групп, рассказывает и комментирует действительное развитие событий, подводит итоги.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов сокурсников.

Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально

отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10-15), раздаточный материал;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;
- план сообщения;
- краткие выводы из всего сказанного;
- список использованных источников.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко

выполнять установленный регламент (не более 10 минут);

- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных, для того чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока должна сопровождаться наглядными пособиями, аудиовизуальными и визуальными материалами. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указания для обучающихся по подготовке к тесту

Тест – особая форма проверки знаний. Проводится после освоения одной или нескольких тем и свидетельствует о качестве понимания основных понятий изучаемого материала. Тестовые задания составлены к ключевым понятиям, основным разделам, важным терминологическим категориям изучаемой дисциплины.

Для подготовки к тесту необходимо знать терминологический аппарат дисциплины, понимать смысл научных категорий и уметь их использовать в профессиональной лексике.

Владение понятийным аппаратом, включённым в тестовые задания, позволяет преподавателю быстро проверить уровень понимания студентами важных методологических категорий.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами

периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

**Перечень учебно-методического обеспечения для
самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Наименование темы	Дидактические единицы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самост. работы	Учебно- методическое обеспечение	Форма контроля
<i>Тема 1. Предмет и задачи логики. Основные понятия.</i>	Виды умозаключений: дедуктивные, индуктивные и умозаключения по анalogии. Логика и язык.	Работа в библиотеке. Конспектирование Подготовка к семинару Подготовка к тесту	Литература к теме	Ответы на семинаре, конспект, тест
<i>Тема 2.. Законы логики</i>	Соблюдение законов логики как необходимое условие достижения истины в процессе познания.	Работа в библиотеке. Конспектирование Подготовка к семинару Подготовка к тесту	Литература к теме	Ответы на семинаре, конспект тест
<i>Тема 3 Логические основы аргументации</i>	Структура аргументации: тезис, аргументы и демонстрация. Требования к тезису, аргументам и демонстрации. Некорректная аргументация. Прямая и косвенная аргументация. Приемы убедительности. уловки и манипуляции. Техники анализа и оценки аргументации	Работа в библиотеке. Конспектирование Подготовка к семинару, к докладу- презентации	Литература к теме	Ответы на семинаре, конспект, доклад- презентация
<i>Тема 4. . Составление аргументативного текста.</i>	Формулирование точки зрения. Разработка аргументов. Особенности создания научного текста. Основные структурные компоненты научного текста: введение, основной текст, заключение). Требования к аннотациям, рефератам, обзорам и	Работа в библиотеке. Конспектирование Подготовка к семинару, к докладу	Литература к теме	Ответы на семинаре, доклад- презентация

	рецензиям. Особенности написания курсовых и дипломных работ.			
<i>Тема 5. Логика диалога</i>	Требования к вопросу и ответу. Общая характеристика и виды диалога. Техники вопросов. Уловки	Работа в библиотеке. Конспектирование Подготовка к семинару	Литература к теме	Ответы на семинаре, конспект
<i>Тема 6 Логика спора</i>	Корректные и некорректные (запрещенные) приемы спора. Приемы убедительности. уловки и манипуляции.	Работа в библиотеке. Конспектирование. Подготовка к семинару, ситуационному практикуму	Литература к теме	Ответы на семинаре, конспект, выступление на ситуационном практикуме

VI . Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Ивин, А.А. Основы теории аргументации : учебник / А.А. Ивин. – 2-е изд. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 459 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>
2. Герасимова, И.А. Введение в теорию и практику аргументации : учебное пособие / И.А. Герасимова. – 2-е изд. – Москва : Логос, 2010. – 312 с. – (Новая Университетская Библиотека). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>
3. Яшин, Б.Л. Логика: учебник для учащихся высших и средних учебных заведений : [12+] / Б.Л. Яшин. – Изд. 2-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 418 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

Дополнительная литература:

1. Кузнецов, И.Н. Бизнес-риторика / И.Н. Кузнецов. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 407 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>
2. Пономарева, Е.А. Практика делового общения : учебное пособие / Е.А. Пономарева, И.А. Сенюгина ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2014. – 163 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>
3. Трофимова, О.В. Основы делового письма : учебное пособие /

О.В. Трофимова, Е.В. Купчик ; Тюменский государственный университет. – 4-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2016. – 305 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Аргументация: как рассуждать последовательно и логично	https://4brain.ru/critical/argument.php
2.	Логика и теория аргументации	https://vuzlit.ru/1375902/logika_teoriya_argumentatsii

VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (набор демонстрационного оборудования (проектор, экран), персональный компьютер); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации (комплекты плакатов по дисциплине, набор раздаточных дидактических материалов);

Помещения для самостоятельной работы

Специализированная мебель (столы, стулья), стол преподавателя, стул преподавателя, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>)

Х. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация по дисциплине «Логика и теория аргументации» проводится в форме зачёта.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала оценки, балл	Критерии оценивания компетенций
1.	Практикум по решению задач	Практическое занятие, проводимое в письменной форме	10-9 – текст построен с соблюдением логики изложения, аргументированно, соблюдены нормы; отсутствуют речевые ошибки; 8-7 - текст построен с соблюдением логики изложения, аргументированно, соблюдены нормы; наличие не более 2 речевых ошибок. 6-5 — текст построен с соблюдением логики изложения, аргументированно, но есть композиционные и логические недочеты, недостаточное количество аргументов; наличие не более 3 речевых ошибок. 3-4 – в тексте есть значительные нарушения логики изложения, композиционные недочеты; наличие не более 4 речевых ошибок. 1-2 – в тексте более 3 логических ошибок, отсутствует аргументация, существенные композиционные недочёты, более 5 речевых ошибок.	ОК-6 (31 ,У1,В1) ОК-7 (32,У2 ,В2) ОПК-4(33,34,У3,У4, В3, В4)
2.	Ситуационный практикум	Одна из интерактивных форм обучения, предполагающая имитацию процесса общения, его моделирование, упрощенное	10–9 участник практикума убедительно сыграл свою роль, продемонстрировав усвоение знаний и умений. 8-7 – участник практикума в целом убедительно сыграл свою роль, хотя допустил некоторые неточности. 6-4 – обучающийся принял	ОК-6 (31 ,У1,В1) ОК-7 (32,У2 ,В2) ОПК-4(33,34,У3,У4, В3, В4)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала оценки, балл	Критерии оценивания компетенций
		воспроизведение реальной ситуации.	участие в практикуме, однако совершил 2-4 ошибки. 3-1 – обучающийся принял участие в практикуме, однако выполнил задание менее, чем на 50 % 0– обучающийся не принимал участие в игре.3– участник практикума убедительно сыграл свою роль, продемонстрировав усвоение знаний и умений.	
3.	Доклад-презентация	Самостоятельная работа обучающегося, представляющая собой публичное выступление по представлению полученных результатов изучения темы, оформленных в виде слайдов	10-9– доклад соответствует теме, презентация грамотно построена, легка для понимания, докладчик свободно владеет материалом. 7-8 – доклад в основном соответствует теме, докладчик владеет материалом, но есть некоторые недочеты в оформлении и представлении темы. 6-5– доклад выполнен в основном правильно, но есть значительные ошибки, докладчик читает по презентации, затрудняется с ответом на вопросы. 4-1 – доклад содержит менее 10 слайдов, не структурирован, тема плохо раскрыта, докладчик значительно затрудняется с ответом на вопросы.	ОК-6 (31 ,У1,В1) ОК-7 (32,У2 ,В2) ОПК-4(33,34,У3,У4, В3, В4)
4.	Тест	Тестовые задания направлены на проверку усвоения теоретических понятий, понимания научных основ преподаваемой дисциплины, сформированности когнитивных умений. Тестовые задания оцениваются по количеству	5 баллов – 0-1 ошибка ; 4 балла- 2-3 ошибки;. 3 балла - 4-5 ошибок 2 балла – 6 ошибок. 1 балл – 7 ошибок 0 баллов – более 7 ошибок.	ОК-6 (31 ,У1,В1) ОК-7 (32,У2 ,В2) ОПК-4(33,34,У3,У4, В3, В4)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала оценки, балл	Критерии оценивания компетенций
		правильных ответов обучающихся.		
5.	Семинар	Оценочное средство, позволяющее оценить знание обучающимися вопросов изучаемой темы, умение аргументировать и формулировать собственную точку зрения в процессе обсуждения вопросов.	10-9- обучающийся изучил необходимую литературу и исчерпывающе ответил на вопросы к семинару, активно участвовал в дискуссии и обсуждении проблем изучаемой темы. 8-7 – обучающийся ответил на 70-90% вопросов по семинару, участвовал в дискуссии. 6-4– обучающийся ответил на 60-50% вопросов к семинару, не участвовал в дискуссии. 3-1 - обучающийся ответил только на 20-40 % вопросов к семинару, не участвовал в обсуждении всех вопросов.	ОК-6 (31 ,У1,В1) ОК-7 (32,У2 ,В2) ОПК-4(33,34,У3,У4, В3, В4)

***Методические материалы, определяющие процедуры оценивания
знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,
характеризующие этапы формирования компетенций в процессе
освоения образовательной программы***

Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачёт ОК-6; ОК-7; ОПК-4	Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя. Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов «Зачтено» - 90-100 – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. - 70 -89 – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения заданий правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом

	выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	правильно интерпретирует полученный результат. 50 - 69 – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание решено частично. «Не зачтено» – менее 50 – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы к семинарам

Семинар по теме 1.

Вопросы:

1. Предмет, методы и принципы науки логики
2. Логическая форма мысли, способы ее анализа.
3. Понятие как форма мышления. Объем и содержание понятия.
4. Суждение как форма мышления. Логическая структура суждения и его виды.
5. Умозаключение как форма мышления. Виды умозаключений.

Семинар по теме 2.

1. В чем состоит специфика законов логики?
2. Какие законы логики являются основными?
3. Можно ли закон достаточного основания считать основным законом логики?
4. Чем отличается закон исключенного третьего от закона непротиворечия?
5. Чем отличается обоснованность рассуждения от его правильности?

Семинар по теме 3.

1. Какие основные способы аргументации Вы знаете?
2. Какова структура доказательства?
3. В чем отличие требований к доказательству и аргументации?
4. Что может выступать в качестве демонстрации?
5. Каковы логические требования к тезису и аргументам?
6. Какие аргументы считаются некорректными?
7. Какие виды опровержения Вы знаете?
8. Каковы наиболее типичные ошибки в доказательствах?

Семинар по теме 4.

1. Что такое “точка зрения” и что входит в ее структуру?
2. Что выступает базисом убеждений в той или иной точке зрения?
3. Существуют ли способы искажения точки зрения оппонента? Какие из них являются наиболее популярными?
4. Какие требования предъявляются к процедуре выдвижения точки зрения?
5. Какие виды текстов Вы знаете, чем они отличаются друг от друга?
6. Какие требования предъявляются к научному тексту?

Семинар по теме 5.

Вопросы:

1. Какие виды диалога Вы знаете?
2. В чем состоят особенности интеллектуального диалога?
3. Каковы характерные особенности судебного диалога?
4. Каковы современные логические средства анализа диалога?
5. Какие требования предъявляются к рациональному диалогу?

Семинар по теме 6.

Вопросы:

1. Виды спора, цели и характерные особенности.
2. Уловки как тактический прием спора.
3. Допустимые приемы и уловки.
4. Недопустимые уловки.
5. Критическая дискуссия как модель аргументативной дискуссии.

Примерные задания к ситуационному практикуму

Ситуация 1. «Проведение дебатов».

Студенты не знают тему заранее, у них есть 15 минут на подготовку, 15 минут длится выступление каждой группы в первом раунде. Студенты разделяются на 3 мини-группы: одна из которых – слушатели, которых нужно в чём-либо убедить, а две остальные группы разрабатывают речь, используя приёмы аргументации. После первого раунда студенты ролями.

Ситуация 2. «Переговоры между двумя компаниями»

Определяется направление деятельности двух компаний, выбирается предмет переговоров (заключение договора, претензии одной компании к другой и т.д.), определяются позиции и интересы сторон (до переговоров). Количество участников – по 3 человека с каждой стороны. По окончании игры группа анализирует выступления сторон.

Ситуация 3. «Деловое совещание»

Моделируется какая-либо кризисная (конфликтная) ситуации в компании (например, необходимо провести сокращение персонала, или компания была подвергнута критике в СМИ; или необходимо поработать в выходной день и т.д.). Участники: руководитель, заместитель, начальники отделов (не более 4-5 человек). Сначала выступает руководитель, описывает ситуацию или проблему, предлагает решение, потом все обсуждают ситуацию и высказывают свое мнение по ее решению, в итоге руководитель

принимает решение на основе высказанных мнений. Потом вся группа обсуждает проведенное совещание. Критерии оценки действий команды: насколько убедительны и аргументированы выступления; насколько этичны высказывания; учитывались ли при принятии решения высказанные мнения и т.

Примерные темы докладов-презентаций

1. Доказательство и аргументация.
2. «Новая риторика» Х. Перельмана и ее значение для теории аргументации.
3. Современные подходы к аргументации.
4. Аргументативные речевые жанры в научной и общественной жизни.
5. Стратегии аргументирования в научной и общественной жизни.
6. Эффективная аргументация.
7. Основы теории речевых актов.
8. Убеждение и аргументация
9. Взаимосвязь риторики и аргументации.
10. История аргументации.
11. Основные подходы к построению теории аргументации.
12. Практика аргументации: типы говорящих и полемические ситуации.
13. Анализ аргументативных стратегий известных исторических личностей, общественных деятелей, ученых
2. «Новая риторика» Х. Перельмана.
3. Обзор современных подходов к аргументации.
4. Психологические и рациональные средства аргументации.
5. Спор, полемика и дискуссия. Их место и роль в научной и общественной жизни.
6. Стратегические и тактические ошибки аргументации.
7. Прагматика аргументации.
8. Аргументация и аргументирование. Аргументация как процесс.
9. Правила рациональной дискуссии.
10. Основы теории речевых актов.
11. Убеждение и аргументация.
12. Взаимосвязь риторики и аргументации.
13. Проблема истины в риторике и в аргументации.
14. Модели аргументации и их применимость в научном дискурсе.
15. Аргументация в риторическом дискурсе.

Примерные тестовые задания

1. Суждение, которое принимается в качестве аргумента без доказательств, так как оно подтверждено многовековой практикой людей,— это:
 - а) постулат.
 - б) закон
 - в) аксиома

г) максима

2. Главными ошибками в отношении тезиса могут быть:

а) подмена

б) утрата

в) растрата

г) недостача

3. Структура доказательства и опровержения включает в себя:

а) тезис, аргументы, демонстрацию.

б) тезис и аргументы.

в) тезис и демонстрацию.

г) демонстрацию и аргументы

4. Используя законы логики, определите, кто был первым.

Четверо ребят – Володя, Андрей, Саша и Женя – соревновались в беге.

После соревнования каждого из них спросили, какое место он занял.

Володя ответил: «Я не был ни первым, ни последним». Андрей: «Я не был последним». Саша: «Я был первым». Женя: «Я был последним». Потом выяснилось, что трое из этих ответов правильные, а один неверный.

5. Пусть суждение «Некоторые критяне – лжецы» – истинно. Укажите ложные суждения.

а) «Некоторые афиняне лжецы»

б). «Все афиняне не лжецы»

в). «Все афиняне лжецы»

г) «Некоторые афиняне не лжецы».

6. Антитезис – это:

а). любое несовместимое с тезисом суждение;

б). суждение, полученное путем превращения тезиса;

в) противоречащее тезису суждение;

г) несовместимое с тезисом умозаключение.

7. Логическая операция обоснования истинности какого-либо суждения с помощью других истинных и связанных с ним суждений это

8. Какая ошибка допущена в данном утверждении?

«Студенты Иванов и Кузнецов на занятиях сидят за одним столом. Значит, они дружат».

9. Установите соответствие, выбрав правильное определение жанров учебно-научных текстов

Жанр	Определение жанра текста
1. реферат	А) кратко сформулированные основные положения научного произведения

2. аннотация	Б) изложение основного содержания первоисточника
3. тезисы	В) сжатый, но связный и последовательный вариант научного первоисточника с максимальным сохранением его смысла
4. рецензия	Г) официальный письменный отзыв, содержащий критический разбор научного первоисточника
5. конспект	Д) краткий разъяснительный материал по содержанию и назначению научного первоисточника

10. Установите правильную последовательность процедур прямого доказательства:

- а) формулировка тезиса;
- б) установление логической связи (отношения логического следования) между аргументами и тезисом;
- в) подбор аргументов

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Дайте определение понятия как логической формы. Каковы основные виды понятий?
2. Дайте определение суждения как логической формы. Какова классификация суждений по отношению к действительности?
3. Дайте определение умозаключения как логической формы? Каковы виды умозаключений?
4. Дайте определение доказательства как логической формы. Каковы виды доказательства? Перечислите основные ошибки в доказательстве.
5. Расскажите о логических законах. Дайте определение закона тождества и закон непротиворечия.
6. Расскажите о логических законах. Дайте определение закона исключённого третьего и закона достаточного основания.
10. Дайте определение понятия аргументации.

11. Что такое полемическая ситуация? Расскажите о типах полемических ситуаций.
12. В чём заключается специфика аргументации в деловой сфере?
13. Каковы особенности аргументации в научном дискурсе?
14. Расскажите о споре и видах спора.
15. Расскажите о психологических аспектах аргументации.
13. Расскажите о стратегии и тактике аргументации.
14. Каковы основные этапы подготовки публичного аргументирующего выступления?
15. Перечислите факторы, влияющие на убедительность публичного выступления.
16. Каковы логические требования к аргументации?
17. Какова роль закона достаточного основания в аргументации?
18. Что такое логические парадоксы?
19. Расскажите о логике вопросов и ответов.
20. Расскажите об особенностях письменной аргументации.
21. Расскажите об этике ведения дискуссии.
22. Расскажите о видах и формах делового общения как аргументативных практиках.
23. Охарактеризуйте основные стадии дискуссии
24. Расскажите о значении теории аргументации в Вашей будущей профессиональной деятельности.
25. Расскажите об основных чертах и сфере применения диспута, дебатов, прений.

Задания 2 типа

1. Приведите примеры ошибок в доказательстве: «предвосхищение основания», «от сказанного с условием к сказанному безусловно». Как их распознать?
2. Расскажите, как используется дедукция и индукция в процессе аргументации.
3. Приведите примеры нарушения логических требований к аргументации.
4. Какова цель и стратегия составления аргументативного текста. Приведите пример.
5. В чём состоит сходство и различие риторики и теории аргументации?
6. Какие ошибки могут быть при выдвижении тезисов? Приведите примеры
7. Какие ошибки могут быть в построении аргументации? Приведите примеры.
8. Какие ошибки могут быть в завершении дискуссии?
9. Приведите примеры допустимых уловок в споре.
10. Приведите примеры недопустимых уловок.
11. Какие требования предъявляются к полемике и дискуссии?
12. Приведите примеры аргументов «к человеку» и способов защиты.

13. Какова роль логики в успешном ведении бизнеса?
14. В чём заключается особенность языка и логики деловых переговоров? Приведите примеры.
15. Приведите примеры паралогизмов и софизмов.
16. Что такое «моральный кодекс спора»? Почему он необходим?
17. Какова структура научного текста? Допустим ли плагиат?
18. Какие требования предъявляются к рациональному диалогу?
19. Как связаны мышление, язык и логика?
20. Как связаны тезис и гипотеза? Что их отличает? Как возникают гипотезы? Приведите примеры.
21. Усиление избирательности внимания, сужение пространственно-временной перспективы, искажение образа самого себя и оппонента, тенденция к обобщению - типы искажений в процессе спора. Приведите примеры.
22. Как Вы понимаете совет Аристотеля: «не спорить с первым встречным, а лишь с тем, кто стремится к истине»?
23. Приведите примеры ошибок в доказательств: «подмена тезиса», «довод к публике». Как распознать эти ошибки?
24. Приведите примеры ошибок в доказательстве: «основное заблуждение», «круг в доказательстве». Как распознать эти ошибки?
25. Приведите примеры ошибок в доказательстве: «мнимое следование». Как распознать эти ошибки?

Задания 3 типа

Задание 1. Прочитайте аннотацию к научной статье и определите проблему, точку зрения автора.

В статье страница Instagram рассматривается как объект массовых коммуникаций, который приносит автору материальные выгоды. Выявлены такие параметры, как контент-планирование, взаимодействие с подписчиками, рекламодателями и другими блогерами, а также оценка эффективности выбранной стратегии с помощью инструмента «Статистика». Продвижение в Instagram достигается за счёт соблюдения эстетических норм и тематического и стилистического единства. Глубинные интервью с отечественными блогерами подтвердили нашу гипотезу: каждый отдельный аккаунт фактически представляет собой мини-СМИ со своей информационной и рекламной политикой. Автор блога выполняет функцию куратора, или «выпускающего редактора»: происходит тщательный отбор фото, которые соответствовали бы концепции, тематике, а главное - стилистике аккаунта. Между SMM-специалистами корпоративных профилей и независимыми Instagram-блогерами существует важное отличие: в то время как первые составляют контент-планы для утверждения с клиентом, вторые не полагаются на долгосрочное планирование; они заготавливают посты накануне или же вовсе создают их

непосредственно перед публикацией. Так достигается эффект искренности, ощущение «нахождения в моменте», которое ценят подписчики. Первостепенную роль в продвижении профиля играет графический контент, дополнительный охват обеспечивают хэштеги, взаимодействие с подписчиками, участие во флешмобе #sfs и симметричный обмен контентом с блогерами одного уровня. Измерить ROI можно методом самостоятельного аудита с помощью инструмента «Статистика», встроенного в Instagram. Это позволяет лучше узнать аудиторию и скорректировать коммуникацию для расширения влияния. Сотрудничество с брендами начинается в среднем от 10 тыс. подписчиков. Для этого блогер представляет свою аудиторию и выступает с предложением о совместном проекте. Успех рекламного размещения во многом зависит от того, насколько органично нативная реклама вписана в стилистику профиля. Партнёрские публикации размещаются в основном профиле, а также в Stories - специальном разделе с фото и 15-секундными видео, которые удаляются через 24 часа после публикации. Охват таких публикаций ниже, однако они лучше воспринимаются подписчиками, а размещение в Stories обходится рекламодателям дешевле, чем в основном профиле. Наибольший охват приносит попадание поста в раздел «Тренды», однако это регулируется внутренними алгоритмами Instagram. (Зырянов Б. В. Стратегии продвижения персонального аккаунта в Instagram / Б. В. Зырянов // Вопросы теории и практики журналистики. — 2018. — Т. 7, № 3. — С. 539–556.)

Задание 2. Вставьте вместо пропуска слова-аргументаторы (уже, однако, всё-таки и др.). Как изменилось значение?

Подать документы в другие вузы _____ не получится, сроки вышли.

Задание 3. Правильно ли построены следующие рассуждения?

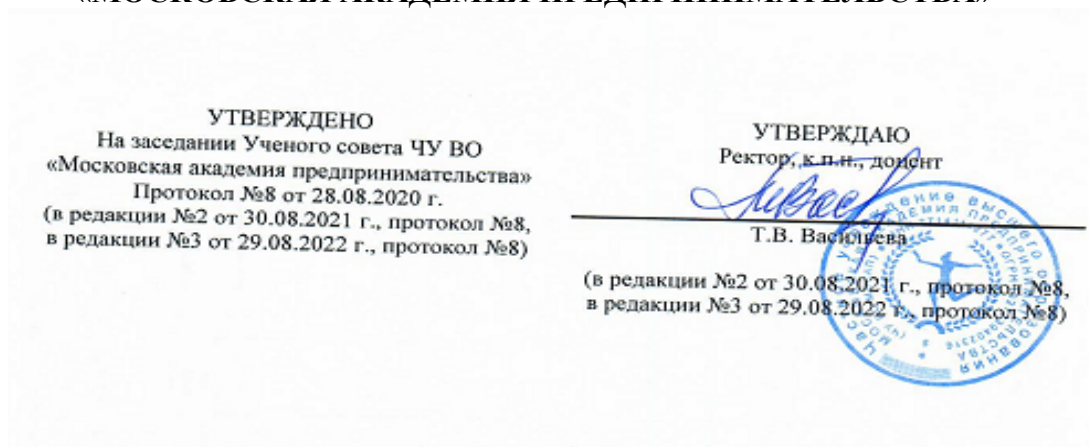
1) Книги являются источником познания и удовольствия. Таблица логарифмов – книга. Следовательно, таблица логарифмов есть источник познания и удовольствия.

2) Все болгары принадлежат к славянским народам. Некоторые жители Болгарии не принадлежат к славянским народам. Следовательно, некоторые жители Болгарии – не болгары.

Задание 4. Подготовьте небольшой текст на тему «Жизнь в социальных сетях: за и против», сформулируйте тезис, аргументы, примените известные Вам риторические приёмы.

Задание 5. Приведите пример индуктивного умозаключения.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**



**Рабочая программа дисциплины
«Русский язык и культура речи»**

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Государственная и муниципальная служба

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: заочная

Москва 2022

Содержание

I. Аннотация к дисциплине.....	3
II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
III. Тематический план	6
IV. Содержание дисциплины.....	8
V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	9
VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	16
VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины.....	17
VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	17
IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	17
X. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	19

I. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Русский язык и культура речи» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 N 1567.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» посвящена изучению базовых понятий и представлений современной культуры речи. Она обобщает и систематизирует знания студентов об устройстве и функционировании языка в различных сферах общественной деятельности, формирует общую систему теоретических представлений о нормах русского литературного языка, а также развивает ряд практических умений и навыков, позволяющих студентам устанавливать эффективные коммуникативные отношения как при непосредственном контакте, так и опосредованно — в письменной речи.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина входит в базовую часть Блока 1 учебного плана по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Русский язык и культура речи» является формирование у обучающихся способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, овладения навыками устного и письменного делового общения для решения поставленных профессиональных задач.

Задачи изучения дисциплины:

- раскрытие сущности и содержания основных категорий и понятий *культуры речи*;
- овладение нормами русского литературного языка;
- уяснение особенностей функционирования в речи тех или иных языковых средств в зависимости от целей и условий общения, а также в зависимости от формы речи (устная/письменная);
- формирование умения осуществлять выбор языковых средств в зависимости от целей и условий общения, а также в зависимости от формы речи (устная/письменная)
- овладение навыками использования речевых и этикетных средств для достижения коммуникативных целей и осуществления делового общения;
- повышение культуры речевого общения.

II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата).

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ОК-5	Знать: - коммуникативные качества культурной (хорошей) речи (31); - основные нормы русского литературного языка: орфоэпические, акцентологические, грамматические, лексические, (32); - формы русского национального языка и функциональные стили русского литературного языка (33). Уметь: - строить устную и письменную речь, соблюдая нормы русского литературного языка (У1); - анализировать собственную звучащую (или письменную) речь и речь окружающих с точки зрения её коммуникативных качеств (У2); - осуществлять выбор языковых средств (лексических, грамматических) в соответствии с коммуникативными целями (У3). Владеть: - навыками правильно, непротиворечиво, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (В1); - навыками использования речевых и этикетных средств для достижения	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
		коммуникативных целей (В2);	
Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ОПК-4	Знать: - основные функции общения; особенности делового общения (34); - жанры устной и письменной деловой речи (35); - последовательность подготовки и проведения основных форм делового общения (совещание, презентация, переговоры, беседа) (36). Уметь: - проводить все формы делового общения (презентация, переговоры, совещание, беседа) (У4); - выбирать языковые средства в соответствии с обстановкой делового общения (официальной/ неофициальной) и с поставленными целями общения (У5); Владеть: - навыками деловой диалогической речи (В3); - навыками ведения деловой переписки (В4); - навыками публичного выступления (В5).	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

III. Тематический план

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)							Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА/ балл	
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг			Дидактическая игра
Заочная форма											
Тема 1. Формы русского национального языка. Литературный язык в системе национального языка	ОК-5 (33,У3,В2)	2		2						20	Практикум по решению задач /10
Тема 2. Функциональные разновидности русского литературного языка	ОК-5 (33,У2,У3, В2) ОПК-4 (35,У5,В4)			2						20	Практикум по решению задач /10
Тема 3. Деловое общение	ОПК-4 (34,35,36,У 4,У5,В3,В4, В5)			1	1					20	Ситуационный практикум/10 Практикум по решению задач /10
Тема 4. Определение понятия «культура речи». Качества культурной речи. Выразительные средства языка и речи	ОК-5 (31,У2,У3, В1,В2)		1	1						19	Доклад-презентация и обсуждение /10
Тема 5. Основные нормы русского литературного языка. Орфоэпические и акцентологические нормы	ОК-5 (32,У1,В1)	2		1						19	Практикум по решению задач /10
Тема 6. Лексические нормы русского литературного языка	ОК-5 (32,У1,В1)			1						19	Практикум по решению задач /10

Тема 7. Морфологические нормы русского литературного языка	ОК-5 (32,У1,В1)			1						19	Практикум по решению задач /10
Тема 8. Синтаксические нормы русского литературного языка	ОК-5 (32,У1,В1)			1						19	Практикум по решению задач /10 Тест /10
Всего:		4	1	10	1					155	100
Контроль, час		9									Экзамен
Объем дисциплины (в академических часах)		180									
Объем дисциплины (в зачетных единицах)		5									

IV. Содержание дисциплины

Тема 1. Формы русского национального языка. Литературный язык в системе национального языка

Формы русского национального языка. Литературный язык в системе национального языка. Признаки литературного языка. Устная и письменная разновидности литературного языка. Нелитературные формы русского национального языка: диалектизмы, жаргонизмы, просторечие.

Тема 2. Функциональные разновидности русского литературного языка

Основания функционального деления литературного языка. Функциональные разновидности книжной речи. Сфера, функции, лексика, основные черты и жанры научного, официально-делового, публицистического стилей, языка художественной литературы и разговорной речи.

Аннотация, реферат, конспект, тезисы. Научная статья. Монография.

Тема 3. Деловое общение

Общая характеристика жанров устной деловой речи и их соотнесённость с жанрами письменной деловой речи. Требования, предъявляемые к языку делового взаимодействия. Деловая беседа как основной жанр устной деловой речи. Проведение совещания. Понятие деловой презентации. Подготовка публичного выступления.

Деловые переговоры. Классификация переговоров. Этапы переговорного процесса.

Основы деловой переписки. Общие требования, предъявляемые к письменной деловой речи: достоверность; актуальность; аргументированность; полнота информации; лаконизм изложения. Документ как способ реализации письменной деловой речи. Виды документов (по содержанию, по факту адресации и др.).

Тема 4. Определение понятия «культура речи». Качества культурной речи. Выразительные средства языка и речи

Определение понятия «культура речи». Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи. Качества культурной речи: правильность, точность, логичность, уместность, выразительность, богатство. Выразительные средства языка и речи.

Тема 5. Основные нормы русского литературного языка. Орфоэпические и акцентологические нормы

Понятие языковой нормы. Роль языковой нормы в становлении и функционировании литературного языка. Основные источники норм

русского литературного языка. Виды норм русского литературного языка: орфоэпические, акцентологические, морфологические, лексические, синтаксические, орфографические, пунктуационные. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения. Орфоэпические и акцентологические нормы. Акцентологические варианты. Ударение в собственных именах.

Тема 6. Лексические нормы русского литературного языка

Лексические нормы русского литературного языка. Богатство и разнообразие речи; синонимы, антонимы, омонимы, паронимы, фразеологизмы, пословицы, поговорки. Основные нарушения лексических норм. Значение иноязычных слов, часто употребляемых в области политики, экономики, культуры.

Тема 7. Морфологические нормы русского литературного языка

Морфологические нормы имён существительных, прилагательных, числительных.

Тема 8. Синтаксические нормы русского литературного языка

Синтаксические нормы русского литературного языка. Основные нарушения синтаксических норм.

V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» используются такие виды учебной работы, как лекции, практикумы по решению задач, ситуационные практикумы, семинары, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. При подготовке лекции преподаватель руководствуется рабочей программой дисциплины.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету и экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы,

дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар.

Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания по выполнению ситуационных практикумов

Ситуационный практикум (кейс) является одной из форм интерактивного практического занятия, целью которого является приобретение обучающимся умений командной работы навыков выработки решений в профессиональной области, развитие коммуникативных и творческих способностей в процессе выявления особенностей будущей профессиональной деятельности на основе анализа обучаемыми заданий, сформированных на основе практических ситуаций.

Прежде чем приступать к участию в ситуационном практикуме, обучающемуся необходимо:

- заранее, в процессе самостоятельной работы ознакомиться со сценарием практикума и необходимой литературой, рекомендованной программой курса;

- получить от преподавателя информацию о содержании кейса, информирует о форме предоставления результатов, сроках выполнения кейса и критериях оценки действий участников;

При выполнении задания необходимо:

- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы и принять участие в делении учебной группы на мини-группы и в выборах лидера мини-группы;

- участвовать в формировании отчета по выполнению кейса в своей мини-группе;

- участвовать в обсуждении отчетов мини-групп.

По итогам проведения ситуационного практикума, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю.

Методические указания для обучающихся по подготовке к тесту

Тест – особая форма проверки знаний. Проводится после освоения одной или нескольких тем и свидетельствует о качестве понимания основных понятий изучаемого материала. Тестовые задания составлены к ключевым понятиям, основным разделам, важным терминологическим категориям изучаемой дисциплины.

Для подготовки к тесту необходимо знать терминологический аппарат дисциплины, понимать смысл научных категорий и уметь их использовать в профессиональной лексике.

Владение понятийным аппаратом, включённым в тестовые задания, позволяет преподавателю быстро проверить уровень понимания студентами важных методологических категорий.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10-15), раздаточный материал;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;

- краткие выводы из всего сказанного;

- список использованных источников.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из

дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по курсу «Русский язык и культура речи» определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающийся взаимодействует с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления, в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самост. работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Тема 1. Формы русского национального языка. Литературный язык в системе национального языка	Литературный язык в системе национального языка. Нелитературные формы русского национального языка	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач	Литература по теме 1	Отчет по практикуму по решению задач

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самост. работы	Учебно- методическое обеспечение	Форма контроля
<i>Тема 2. Функциональные разновидности русского литературного языка</i>	Аннотация, реферат, конспект, тезисы. Научная статья.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму По решению задач	Литература по теме 2	Отчёт по практикуму по решению задач
<i>Тема 3. Деловое общение</i>	Основы деловой переписки. Общие требования, предъявляемые к письменной деловой речи: достоверность; актуальность; аргументированность; полнота информации; лаконизм изложения.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка к ситуационному и практикуму по решению задач	Литература по теме 3	Отчёт по ситуационному практикуму Отчет по практикуму по решению задач
<i>Тема 4. Определение понятия «культура речи». Качества культурной речи. Выразительные средства языка и речи</i>	Выразительные средства языка и речи	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка к доклада- презентации	Литература по теме 4	Доклада- презентации
<i>Тема 5. Основные нормы русского литературного языка. Орфоэпические и акцентологические нормы</i>	Роль языковой нормы в становлении и функционировании литературного языка. Основные источники норм русского литературного языка. Ударение в собственных именах.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму По решению задач	Литература по теме 5	Отчёт по практикуму по решению задач
<i>Тема 6. Лексические нормы русского литературного языка</i>	Богатство и разнообразие речи; синонимы, антонимы, омонимы, паронимы, фразеологизмы, пословицы, поговорки.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму По решению задач	Литература по теме 6	Отчёт по практикуму по решению задач

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самост. работы	Учебно- методическое обеспечение	Форма контроля
<i>Тема 7. Морфологическ ие нормы русского литературного языка</i>	Морфологические нормы прилагательных, числительных	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму По решению задач	Литература по теме 7	Отчёт по практикуму по решению задач
<i>Тема 8. Синтаксические нормы русского литературного языка</i>	Основные нарушения синтаксических норм	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму По решению задач Подготовка к тесту	Литература по теме 8	Отчёт по практикуму по решению задач Тест

VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Штрекер, Н.Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие для студентов вузов / Н.Ю. Штрекер. – Москва : Юнити, 2015. – 351 с. : ил., схем. – (Cogito ergo sum). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

Дополнительная литература:

1. Бояринова, И.П. Культура речи и деловое общение / И.П.Бояринова – М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2014. – 178 с.

2. Русский язык и культура речи : учебное пособие / М.В. Невежина, Е.В. Шарохина, Е.Б. Михайлова и др. – Москва : Юнити, 2015. – 351 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

3. Русский язык для студентов-нефилологов : учебное пособие / М.Ю. Федосюк, Т.А. Ладыженская, О.А. Михайлова, Н.А. Николина. – 17-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2017. – 253 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

4. Трофимова, О.В. Основы делового письма : учебное пособие / О.В. Трофимова, Е.В. Купчик ; Тюменский государственный университет. – 4-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2016. – 305 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

5. Пономарева, Е.А. Практика делового общения : учебное пособие / Е.А. Пономарева, И.А. Сенюгина ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный

университет (СКФУ), 2014. – 163 с. : ил. – Режим доступа: по подписке.
– URL: <http://biblioclub.ru/>

VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех.	http://gramota.ru/
2.	Русский язык. Говорим и пишем правильно: культура письменной речи.	http://grammar.ru/
3.	СЛОВАРИ.РУ – электронная библиотека словарей русского языка: толковые, иностранных слов, орфографический, семантический.	http://www.slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050

VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (набор демонстрационного оборудования (проектор, экран), персональный компьютер); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации (комплекты плакатов по дисциплине, набор раздаточных дидактических материалов);

Помещения для самостоятельной работы

Специализированная мебель (столы, стулья), стол преподавателя, стул преподавателя, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>)

Х. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация по дисциплине «Русский язык и культура речи» проводится в форме экзамена.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенций
1.	Тестовые задания	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	10-9 – верные ответы составляют более 90% от общего количества; 8-5 – верные ответы составляют 80-50% от общего количества; 4-0 – менее 50% правильных ответов	ОК-5 (32, У1, В1)
2.	Доклад-презентация и обсуждение	Практическое занятие в форме представления докладов и обсуждения в группе вопросов доклада и семинара. Продолжительность доклада 7-10 мин.	<i>Оценка за участие в семинаре состоит из оценки за доклад:</i> 7-8 – доклад выполнен в соответствии с требованиями, 10 правильно оформленных слайдов презентации, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы преподавателя и обучающихся. 5-6 – доклад выполнен в основном соответствии с требованиями, 10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации, грамотное	ОК-5 (31, У2, У3, В1, В2)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенций
			использование экономической терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы преподавателя и обучающихся. 3-4 – доклад выполнен в основном в соответствии с требованиями, 10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации, докладчик был привязан к тексту, докладчик испытывал затруднения при ответе на вопросы преподавателя и обучающихся. 1-2 – доклад выполнен не в соответствии с требованиями, 10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации, 0 докладчик был привязан к тексту, докладчик не смог ответить на вопросы преподавателя и обучающихся. <u>Оценка участия в дискуссии:</u> 1 – за одно выступление, макс. 2 балла	
4	Практикум по решению задач	Практическое занятие, проводимое в письменной форме	Отчет по практикуму 10 – практикум выполнен верно в срок, представлен грамотный отчет. 9-6– практикум выполнен верно в	ОК-5(31,32,33, У1,У2,У3,В1,В2) ОПК-4 (34, 35,36, У4,У5, В3, В4, В5)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенций
			срок, представлен неполный отчет, имеются ошибки, не влияющие на логику и алгоритм расчета. 5 - 1- практикум выполнен в срок и содержит концептуальные ошибки. 0 - практикум не выполнен.	
5.	Ситуационный практикум	Включение обучающихся в процесс нахождения путей оптимального решения поставленной задачи на практическом примере	10-6 - Активное участие в процессе, выступление логично и аргументировано 5-1 - Участие в процессе в определенной роли, выступление в основном логично, недостаточная аргументация	ОПК-4 (34,35,36, У4,У5,В3,В4,В5)

***Методические материалы, определяющие процедуры оценивания
знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,
характеризующих этапы формирования компетенций в процессе
освоения образовательной программы***

Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Экзамен ОК-5; ОПК-4	Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: 1:0-30; 2:0-30; 3:0-40 . -90 и более (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые аргументы, использована профессиональная терминология Задание выполнено правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. -70 и более (хорошо) – ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые аргументы,

	Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины.	использована профессиональная терминология. Ход выполнения задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. -50 и более (удовлетворительно)– ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые аргументы, использована профессиональная терминология. Задание выполнено частично. -Менее 50 (неудовлетворительно)– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задание не выполнено.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные задания к практикумам по решению задач

Тема 1 «Формы русского национального языка. Литературный язык в системе национального языка».

Задание 1.

Используя толковые словари русского языка, Ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет», (<http://gramota.ru/>, <http://grammar.ru/>, <http://www.slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050>) охарактеризуйте каждое из данных для анализа 5 слов по следующей схеме:

1. слово принадлежит *литературной/нелитературной* лексике?
2. а) если слово является *литературным*, то где преимущественно может быть использовано: в *книжной* или *разговорной* речи?
б) если слово находится за пределами литературного языка, то к какой *нелитературной* лексике относится: *диалектизм*, *профессионализм*, *жаргонизм*, *просторечию*?
3. В каких ситуациях общения допустимо употреблять выписанные вами слова:
 - неофициальное, непринуждённое общение;
 - официальное общение?

Образец выполнения: *Пастушонок* (разг. Фам.) — слово свойственно **разговорной литературной** речи; не нарушает норм литературного употребления, но имеет фамильярный характер, о чём

свидетельствуют словарные пометы. Однако эта фамильярность наделена «мягкой» экспрессией доброго отношения, шутливости, поэтому слово не может считаться оскорбительным; употребляется в ситуации непринуждённого общения.

Варианты заданий:

1. компенсация, город, картошка, рыло, кочет, дитяtko
2. дифференциация, болтать, настроение, лапочка, петух, девица
3. идти, альтруист, обнадеживать, пеун, красота
4. плестись, организация, караул, трансцендентальный
5. дискриминация, кошмар, доченька, ихний, привлекательный
6. зайчик, интерференция, нестись, картофель, дурочка
7. обормот, информация, кушать, малышка, вознестись
8. привилегия, крошка, антагонист, дылда, старушка
9. прецедент, случай, привет, жрать, эгоист
10. дискуссионный, вечеринка, стартап, задаром, сессия
11. легитимный, курочка, оптимизм, хайп, вернисаж
12. диверсификация, отличие, доченька, тамошний, этап
13. причёска, интроверт, сыночек, индивид, интерпретировать
14. мамочка, представитель, девчонка, конъюнктура, нравственность
15. привычка, подруженька, ходатайство, чокнутый, менталитет

Задание 2.

По представленным ниже образцам словарных статей составьте собственные толкования лексических значений слов молодёжного жаргона и придумайте с ними предложения. Также перестройте это предложение, заменив сленг словами литературного языка. В каких ситуациях неуместно использование сленга?

·Образцы словарных статей

БРАВИССИМО (ит. Bravissimo отличнейше) — восклицание, выражающее высшую степень одобрения, восхищения. *Искренней похвалой игры актёров после спектакля стало неоднократное «Брависсимо!».*

ВОЯЖ (фр. Voyage) — путешествие, поездка. *«Погрузила экипаж, приготовилась в вояж». Молотов.*

ВПЕЧАТЛЯЮЩИЙ — производящий сильное впечатление, воздействие, влияние. *Впечатляющее зрелище.*

Варианты заданий:

1. жёсть
2. крутой
3. клёво
4. прикольно
5. ламповый
6. хейтер
7. ава
8. агриться

9. бомбит
10. го
11. жиза
12. сорян
13. хайп
14. чилить
15. изи

Тема 2. «Функциональные разновидности русского литературного языка»

Задание 1. Определите, к какому стилю относится текст, предложенный для анализа. Аргументируйте свой ответ, указав на характерные стилевые черты (сфера применения; основная функция; характерная лексика; предполагаемый жанр; основные черты).

Варианты заданий:

1. А. Твардовский обладает удивительным, я бы сказал, завидным даром разговаривать со своим читателем. Поэтическая речь А. Твардовского течет очень свободно, очень естественно, без всякого нажима. Она лишена той внешней поэтической условности (или даже вычурности), которая у некоторых поэтов превращает стихи в нечто надуманное, ненастоящее, нарочитое, в нечто такое, чему плохо верится и что плохо воспринимается. В то же время речь А. Твардовского на редкость точна, красочна, глубока и поэтична в самом высоком смысле.

2. Гроза – атмосферное явление, заключающееся в электрических разрядах между так называемыми кучево-дождевыми облаками или между облаками и земной поверхностью, а также находящимися на ней предметами. Эти разряды-молнии сопровождаются осадками в виде ливня, иногда с градом и сильным ветром...

3. До ближайшей деревни оставалось еще верст десять, а большая темно-лиловая туча, взявшаяся бог знает откуда, без малейшего ветра, но быстро продвигалась к нам. Солнце, еще не скрытое облаками, ярко освещает ее мрачную фигуру и серые полосы, которые от нее идут до самого горизонта. Изредка, вдалеке вспыхивает молния и слышится слабый гул, постепенно усиливающийся, приближающийся и переходящий в раскаты, обнимающие весь небосклон...

4. Как передает наш корреспондент, вчера над центральными районами Пензенской области прошла небывалой силы гроза. В ряде мест были повалены телеграфные столбы, порваны провода, с корнем вырваны столетние деревья. В двух деревнях возникли пожары в результате удара молнии.

5. Доводим до Вашего сведения, что вчера вскоре после полуночи над районным центром и прилегающей к нему местностью пронеслась сильная гроза, которая продолжалась около часа. Скорость ветра достигала 30-35 метров в секунду. Причинен значительный ущерб собственности нескольких колхозов, исчисляемый сотнями тысяч рублей.

6. Ну и гроза прошла сегодня над нами! Поверишь ли, я человек не робкого десятка, да и то испугался насмерть. Сначала все было тихо, нормально, я уже собрался было лечь спать, как вдруг сверкнет ослепительная молния и бабахнет гром, да с такой силищей, что весь наш домишко задрожал...

7. Дуб растет в довольно разнообразных почвенных условиях. Рост дуба продолжается очень долго, лет 150 – 200 и больше. За это время дуб развивает очень мощную крону. Дуб обладает большой побегопроизводительной (порослевой) способностью.

8. . На краю дороги стоял дуб ... Это был огромный в два обхвата дуб с обломанными давно, видно, суками и с обломанной кроной, заросшею старыми болячками. С огромными своими неуклюжими несимметричными растопыренными корявыми руками и пальцами, он старым, сердитым уродом стоял между улыбающимися березами.

9. Когда я вошел в новую пустую квартиру, единственный, кто встретил меня, был старый заснеженный тополь за окном, он остался от деревенской усадьбы, которая была на этом месте, и теперь, заглядывая во второй этаж, будто сказал мне: "Здравствуй", — и от белых прекрасных ветвей его в комнату лился свет, чистый, непорочный, неподкупный.

Он был со мною всю зиму. В ту долгую, грозную для меня зиму болезни он один никогда и никуда не торопился. Я всегда его видел в окне, и своей холодной и неизменной снежной белизной он успокаивал меня.

10. Теория текста сложилась как научная дисциплина во второй половине XX в. на пересечении ряда наук – информатики, психологии, лингвистики, риторики, прагматики, семиотики, герменевтики, книговедения, социологии.

Исследователей текста (например, П. Хартманна, С. Якобсона, Г. Ейгера, В. Звегинцева, М. Гвенцадзе, О. Каменскую и др.) интересует прежде всего типология текстов и потому в качестве первоочередной ставится задача разработки самих принципов классификации текстов.

Придавая большое значение типологии текста (как теоретическое, так и практическое), ученые признают, что достаточно полная и единая классификация текстов, которая отвечала бы всем требованиям, еще не создана.

11. Настоящий Федеральный закон регулирует общественные отношения, связанные со статусом русского языка как государственного языка Российской Федерации и его официальным использованием.

Закон имеет целью:

- усилить консолидирующую роль русского языка как государственного языка Российской Федерации в политической, социально-экономической и культурной сферах как способствующего сохранению единства и цельности многонационального Российского государства;

- обеспечить использование русского языка как средства межнационального общения народов России.

12. Когда Цветаева писала о Пушкине, она твердой рукой стирала с него «хрестоматийный глянец». Разве что в ранних, полудетских стихах «Встреча с Пушкиным» этого еще не заметно. Здесь почти всё идет ещё от книжного романтизма, и сам Пушкин для юной поэтессы больше повод, чтобы рассказать о себе, показать, как сама она по-пушкински мятежна и своевольна. Впрочем, и здесь сквозь девичье кокетство и книжно-романтическую бутафорию проступает живой образ „курчавого мага”».

13. Явно выраженные темы-оппозиции «дух» - «плоть», «рай» - «ад» с преодолением inferнального начала, мотив сокровенного молчания души и сердца, оптимистические интонации сближают лирику М. Цветаевой со стихами Б. М. Зубакина и А. К. Герцык, которые хорошо знали писательницу».

14. Если за 10 дней до окончания действия договора ни одна из сторон письменно не заявит о своем намерении расторгнуть договор, то договор считается продленным на тот же срок и тех же условиях. По истечении срока действия договора обязательства сторон по настоящему договору прекращаются. Если по заявлению Клиента не будет заключен новый договор банковского счета, счета Клиента, открытые в соответствии с пунктом 2.1 настоящего договора, закрываются.

15. В ответ на Ваш запрос о дивидендах по акциям предприятия «Форум» и по акциям инвестиционного фонда сообщаем следующее. В 2019 году значительные инвестиции (более 300 млн. руб.) были направлены на модернизацию предприятия, на приобретение нового оборудования и технологий «ноу-хау». В связи с этим в 2020 году выплата дивидендов акционерам будет временно приостановлена, так как вся прибыль предприятия «Форум» пойдет на развитие производства.

Тема 3. «Деловое общение»

Задание 1. Создайте документ официально-делового стиля, соблюдая правила и характерные стилевые черты.

Варианты:

1. резюме на должность топ-менеджера
2. резюме на должность учителя
3. резюме на должность репетитора
4. резюме на должность тренера
5. заявление о приёме на работу
6. заявление об увольнении
7. заявление о предоставлении отпуска
8. служебная записка
9. объяснительная записка на имя декана факультета
10. объяснительная записка на имя директора фирмы
11. автобиография

12. доверенность
13. деловое письмо клиенту
14. характеристика сотрудника
15. протокол соревнований

Тема 5. «Основные Нормы русского литературного языка. Орфоэпические и акцентологические нормы».

Задание 1.

Поставьте правильно ударения в словах и составьте с ними предложения.

Варианты заданий:

1. апостроф, блага, диспансер, договор; мн. договоры, жалюзи, звонишь, звонят
2. зубчатый, избалованный, избаловать, избалую, искра, каталог, квартал, колледж
3. красивее, ломоть, ломтя, мастерски, мизерный, мусоропровод, новорожденный, нормировать, осведомить
4. нормировать, осведомить, подростковый, принят, принята, принято, свекла.
5. сливовый (сок), создал, создала, создало, сосредоточение, средства, танцовщица, торты, тортов
6. уведомить, упрочение, феномен, ходатайствовать, щавель, щавеля, эксперт
7. безудержный, благовест, блюдо, блюда, боязнь, броня, броня (защитное покрытие), бряцать оружием
8. буржуазия, бухгалтеры, бюллетень, нет бюллетеня, валовой, валом валить, вероисповедание, ветеринария, вечера
9. включить, включишь, водопровод, вора, средства, статуя, столяр, таможня
10. табу, танцовщица, одновременно, жалюзи, жизнеобеспечение, жёлоб, житие, завидно
11. завсегдатай, закупорить, занял, заняла, заняли, запломбировать, запломбированный, звонишь
12. исчерпать, изыск, инцидент, истекший год, истёкший кровью, каталог, квартал, километр
13. метеорология, мизерный, манёвр, медикамент, молодежь, мышление, мусоропровод, мытарство
14. намерение, начать, началось, некролог, непревзойдённый, нефтепровод, нефтедобыча, никчёмный, новорождённый, нормирование
15. обеспечение, облегчить, одновременный, оптовый, осведомить, осмысление, обетованный, откупорить

Тема 6. «Лексические нормы русского литературного языка».

Задание 1. Укажите, какое значение имеют следующие паронимы. При необходимости воспользуйтесь словарём паронимов. Составьте с каждым из слов предложение.

Варианты заданий:

1. адресант — адресат
2. гармонический — гармоничный
3. главный — заглавный
4. демократический — демократичный
5. невежа — невежда
6. командировочный — командированный
7. добрый-добротный
8. дружеский-дружественный
9. конструкторский-конструктивный
10. эффектный-эффективный
11. представить-предоставить
12. опробовать – апробировать
13. бережливый – бережный,
14. комплект – комплекс
15. враждебный - вражеский.

Задание 2. Найдите в предложениях нарушения лексических норм русского литературного языка. Определите характер лексических ошибок:

- неуместное употребление слов без учёта их лексического значения или без учёта их лексической сочетаемости;
- смешение паронимов;
- плеоназм;
- ошибки в употреблении фразеологизмов.

Постройте и запишите предложения согласно нормам русского литературного языка.

Варианты заданий:

1. Лучшие ораторы в Греции обычно избирались на руководящие позиции.
2. Отошёл в прошлое 2008 год. А в плановых отделах и бухгалтериях сейчас сводят последние счёты с ушедшим годом¹.
3. «Бременские музыканты» — первый режиссёрский дебют Александра Абдулова.
4. Вы имеете ко всему этому непосредственное значение.
5. Рисунки получились немного неудачливые.
6. Внутренний интерьер комнаты располагает к отдыху.
7. Идея преобразования всего старого, отжившего, закосневшего проходит красной полосой во всех произведениях данного автора.
8. Это предприятие было когда-то гордыней нашей Родины.
9. Я согласился на предложенные условия сделки скрипя сердцем.
10. Экскурсии полезны для повышения кругозора.
11. Судьи подвели итоги результатов конкурса.
12. Россия уже шагнула один шаг вперед, но этого мало.

¹ Материал для справок: «Сводить счёты — мстить кому-либо (Словарь совр. русск. лит. языка)».

13. В этом фестивале участвовало целое созвездие звезд.

14. Чаще всего я испытываю при этом совсем другие мысли.

15. Ваша помощь очень помогла нам – мы частично погасили долги и ускорили строительные работы.

Задание 3. Составьте словарик из 10 иноязычных слов, часто употребляемых в области политики, экономики, культуры, записав их значение, а также придумайте предложения с каждым из слов.

Варианты заданий:

1. абонемент, абонент, авансирование, администрирование, ажиотаж, акционер, акция, алгоритм, альтернатива, альянс

2. амбиция, аналог, анестезия, аннулировать, антагонизм, апелляция, апофеоз, арбитраж, аудит, афера

3. баллотироваться, бартер, беспрецедентный, брифинг, брокер, вердикт, виртуальный, гипотеза, глобальный, грант

4. дебатировать, дебитор, декларация, демпинг, депозит, депортация, дефолт, дивиденд, дилемма, дилер

5. диссидент, дистрибьютор, дифирамб, идентичный, иерархия, имидж, импорт, инвестиции, инвестор, инновация

6. интервенция, интерпретация, инцидент, инфляция, кампания, катаклизм, каталог, квота, кодекс, компрометировать

7. коммюнике, консенсус, консорциум, контекст, корифей, корпорация, корректный, кортеж, корысть, креативный

8. кредо, криминальный, кулуары, легализовать, легитимный, лейтмотив, маркетинг, масс-медиа, менеджер, менеджмент

9. менталитет, меркантильный, миротворческий, мониторинг, мораторий, некролог, ноу-хау, обаяние, олигархия, оптимальный

10. оферта, офис, панацея, параметр, пасквиль, патент, периферия, перманентный, прайс-лист, преемник

11. презентация, прерогатива, претензия, прецедент, приватизация, приоритет, протекционизм, ратификация, рейтинг, рекламация

12. рецидив, саммит, санкция, сертификат, скрупулезный, спонтанный, стагнация, статус, стресс, суверенитет

13. тезис, тенденция, термин, толерантность, трафик, феномен, форум, ходатайство, шедевр, экстремизм

14. электорат, элита, эскорт, прецедент, привилегия, приоритет, резолюция, референдум, сертификат, феноменальный

15. коммуникация, компетенция, компромисс, конгресс, контингент, конфронтация, конъюнктура, корректность, коррупция, лицензия

Тема 7. «Морфологические нормы русского литературного языка».

Задание 1. Определите род следующих существительных и составьте с каждым из них предложения.

Пример: Я прочитала красивое хокку (ср.р.)

Варианты заданий

1. барбекю, кольраби, бандероль, рефери, салями,
2. куль, шампунь, тюль, кольраби, иваси
3. рояль, салями, авеню, ВАК, ЖЭК
4. МГУ, ботинок, табель, рельс, мозоль
5. хокку, фламенко, су, неряха, Онтарио
6. Миссисипи, киви, авеню, конференсье, атташе
7. МФПУ, харчо, бандероль, боа, бра
8. фейхоа, амплуа, Сочи, такси, эскимо
9. Хельсинки, пальто, бра, безе, кофе
10. меню, Баку, Килиманджаро, сулугуни, цунами
11. Килиманджаро, ГАИ, Рио-де-Жанейро, дефиле, визави
12. Токио, пенальти, фойе, хинди, Дели
13. Осло, киви, хокку, алоэ, кольраби
14. Баку, виски, манго, регби, пентальти
15. Капри, авокадо, конфетти, вето, дежавю

Задание 2. Просклоняйте количественные числительные по падежам, 1567 составьте с этими числительными 4 предложения, в которых они стоят в родительном, дательном, творительном и предложном падежах.

Варианты заданий

1. 20, 678
2. 30, 589
3. 40, 987
4. 10, 230
5. 50, 1234
6. 60, 345
7. 79, 890
8. 88, 241
9. 95, 3421
10. 100, 465
11. 1000, 220
12. 18, 2345
13. 56, 852
14. 44, 933
15. 32, 1567

Тема 8. «Синтаксические нормы русского литературного языка».

Задание 1. Исправьте ошибки в конструкциях, запишите правильный вариант.

Варианты заданий:

1. Директор подробно остановился о разных сторонах проблемы
2. Всем нужно объяснять о роли налогов.
3. Об этом администрация указала еще в прошлом году.
4. Неоднократно подчеркивалось о том, что прямолинейный

подход к предмету обедняет результаты исследования.

5. Докладчик неоднократно отмечал о том, что производственные показатели снизились.

6. Мы с другом взяли с собой нехитрую еду: вымоченная накануне в молоке просоленная рыба, вареная картошка, домашний хлеб.

7. Создавая проект ландшафтного дизайна участка, архитектором не были учтены климатические особенности местности.

8. Согласно прилагаемого списка наградить работников департамента N премией.

9. Оплата за оборудование осуществляется простым платежом.

10. Прочитав вторично рукопись, у редактора появилась уверенность, что текст нуждается в корректуре.

11. Лица, допустившие невнимательность при переходе улицы, приведшей к дорожному происшествию, и пострадавшей при этом, отправлены в больницу.

12. Взыскать с коммерческого банка сумму, уплаченной при обращении в суд госпошлины.

13. Оратор отметил о том, что требуется много средств для выполнения намеченного плана.

14. Все приведённые факты говорят за то, что мирные переговоры завершатся успешно.

15. Взобравшись на курган, Пьеру стало видно всю панораму боя.

Задание 2. Придумайте предложения с приведёнными ниже деепричастными оборотами.

Варианты задания

1. Отправляясь в заграникомандировку, ...
2. Рассчитывая на свои силы, ...
3. Принимая во внимание Ваше мнение по данному вопросу,...
4. Приступая к рассмотрению следующего вопроса,...
5. Отмечая отдельные недостатки, ...
6. Рассмотрев Ваше предложение о сокращении срока поставок.
7. Подъезжая к дачному посёлку, ...
8. Освоив наш видеокурс,...
9. Записываясь на приём в городскую администрацию, ...
10. Прочитав вторично рукопись, ...
11. Создавая проект ландшафтного дизайна участка...
12. Прочитав эту книгу...
13. Возвращаясь домой,
14. Подходя к лесу,
15. Перечитывая пьесу М. Горького «На дне»...

Примерные темы докладов-презентаций

1. Язык и его функции.
2. Русский язык в современном мире.

3. Язык и культура.
4. Культура речи. Нормы русского языка.
5. Деловой этикет: личное и письменное общение.
6. Этические нормы и речевой этикет.
7. Язык эффективного общения современного человека.
8. Имидж современного делового человека: язык, речь, манера общения.
9. Правильность речи: нормы ударения и грамматики.
10. Чистота и выразительность речи. Необходимость изживания ненормативной речи.
11. Проблемы языковой культуры в современном российском обществе.
12. Нормы этикета при письменном общении. Культура речи в официальной, деловой и дружеской переписке.
13. Языковой вкус. Языковая норма. Языковая агрессия.
14. Речевое (языковое) манипулирование сознанием современного человека.
15. «Словесные шаблоны» для деловых бесед и переговоров..
16. Спор и его виды.
17. СМИ и культура речи.
18. Жаргоны и культура речи.
19. Основные особенности разговорного стиля современного русского языка.
20. Язык молодежи.
21. Иностранные слова в современной речи: за и против.
22. Реформы русского литературного языка: основные этапы
23. Особенности языка рекламы
24. Структура и содержание рекламных лозунгов
25. Современное состояние русского литературного языка: проблема воздействия сленга и заимствованных слов
26. Влияние СМИ на культуру речи
27. Влияние современных технологий на культуру речи общества
28. Языки славянской группы: сходства и отличия
29. Культура речи и этикет
30. Имидж делового человека
31. Виды словарей русского литературного языка
32. Формирование падежной системы русского языка
33. Особенности территориальных диалектов русского языка
34. Публичная речь. Оратор и его аудитория
35. Культура спора
36. Невербальные средства общения
37. Архаизмы и историзмы. Их судьба и место в современном русском языке
38. Язык моих сверстников
39. Виды и причины языковых ошибок и коммуникативных неудач
40. Языковое сознание и картина мира.

Примерные задания к ситуационным практикумам

Ситуационный практикум «Проведение совещания» по теме «Деловое общение». Установите обратную связь, проверьте точность восприятия информации или узнайте дополнительную информацию с помощью вопросов, предложений.

Ситуации:

1. Один из коммуникантов употребил какое-то незнакомое выражение или термин.
2. Говорящий уклоняется от темы и не сообщает той информации, которую вы от него ждете.
3. Один из участников совещания только что произнес нечто, не очень-то согласующееся с его предыдущими утверждениями. Вы хотите это уточнить.
4. Говорящий словно «зацикливается», постоянно повторяя одно и то же. Вам же надо продвигаться дальше.
5. Вам хотелось бы узнать мнение коллег о том, что вами было высказано.

Ситуационный практикум «Проведение переговоров» по теме «Деловое общение».

Установите обратную связь, проверьте точность восприятия информации или узнайте дополнительную информацию с помощью вопросов, предложений.

Ситуации:

1. Невербальное поведение одного из участников переговоров подсказывает вам, что он обеспокоен какими-то вашими словами. Вы хотите рассеять его сомнения, подозрения
2. Было высказано несколько положений, и вы хотите привлечь к ним внимание.
3. Один из участников переговоров не согласился с частью из сказанного вами, и вы хотите уточнить причину этого неприятия
4. Вы сказали о некоторых преимуществах обсуждаемой идеи и хотите установить обратную связь с участниками переговоров.
5. Изменяя эмоциональную окраску слов, вы сможете контролировать свои эмоции в деловом взаимодействии. Кроме того, вы поможете и вашему партнёру быть более стрессоустойчивым и эмоционально сдержанным. Научитесь заменять «разрушительные» слова на более «спокойные» выражения:

«Разрушительные слова»	Более спокойные выражения
<i>Это абсурд</i>	
<i>Это чёрт знает что такое</i>	
<i>Это не так</i>	

«Разрушительные слова»	Более спокойные выражения
<i>Я с вами не согласен</i>	
<i>Я не могу принять ваши условия</i>	
<i>Провал</i>	
<i>Ужасно</i>	

Примерные тестовые задания

1. Средство общения русской нации как исторически сложившейся устойчивой общности людей, объединенных единством территории, экономики, культуры, – это ...
 - а) национальный язык
 - б) литературный язык
 - в) социальный диалект
 - г) просторечие

2. Образцовый вариант языка, который используется во всех основных сферах общественной жизни (науке, образовании, культуре, сфере общественных отношений и т.д.), – это ...
 - а) национальный язык
 - б) литературный язык
 - в) территориальный диалект
 - г) просторечие

3. Одна из форм существования языка, служащая средством общения в основном малообразованной части городского населения, – это ...

4. Слова *расходник* ('расходный ордер'), *безнал* ('безналичный расчёт'), *нал* ('наличные деньги'), часто используемые в устной деловой речи, относятся к ...
 - а) литературной книжной лексике
 - б) литературной разговорной лексике
 - в) профессионализмам
 - г) диалектизмам

5. Жанр договора характерен для ... стиля
 - а) публицистического
 - б) научного
 - в) разговорного
 - г) официально-делового

6. Установите соответствие

1. Национальный язык	А) Образцовый вариант языка, который используется во всех основных сферах общественной жизни: науке, образовании, культуре, сфере общественных отношений и т.д.
2. Литературный язык	Б) Вариант языка, используемый людьми на определённых территориях и отличающийся местными особенностями в области фонетики, лексики, морфологии.
3. Просторечие	В) Система знаков и способов их соединения, являющаяся средством общения нации.
4. Жаргон	Г) Одна из форм существования языка, служащая средством общения в основном малообразованной части городского населения.
5. Территориальный диалект	Д) Одна из форм существования языка, основная функция которой. состоит в выражении принадлежности к какой-либо социальной или профессиональной группе посредством употребления специфических слов, форм, оборотов.

7. Распределите 12 слов русского национального языка по 4 группам в зависимости от локализации, общепонятности, нормативности их употребления. В каждом столбце должно быть по 3 слова.

<i>Литературная лексика</i>	<i>Диалектизмы</i>	<i>Профессионализмы и жаргонизмы</i>	<i>Просторечная лексика</i>

Слова для анализа:

Барахло – подержанные старые вещи, домашний скарб

Стакан – телевизионный центр «Останкино»

Активизировать

Теперича – теперь, сейчас

Уши — фонендоскоп (медицинский прибор)

Добряк

Бестолочь

Гостинка - гостинец (в Омской, Новосибирской областях)

Картошка

Акадёмка — академический отпуск

Вехотка – мочалка (в Прикамье, на Урале и в Сибири)

Садник — приусадебный участок (в Псковской, Новгородской областях)

8. Функциональная разновидность русского литературного языка, которая обслуживает сферу общественно-политической деятельности и наиболее полно и последовательно реализуется в языке газет- это...

9. Расставьте в правильной последовательности стили речи в зависимости от важности для них таких черт: точность и высокая степень стандартизации. Первым должен быть стиль, в котором данные черты наиболее ярко выражены, последним – стиль, которому не

присущи данные черты.

- а) научный стилем
- б) официально-деловой стиль
- в) язык художественной литературы
- г) публицистическим стиль

10. Установите соответствие:

Жанры	Стили
1. резюме	А. публицистический
2. рассказ	Б. официально-деловой
3. репортаж	В. научный
4. учебник	Г. художественный

11. Выберите из приведённых ниже словосочетания и предложений те, который относится к разговорному стилю.

Социальные процессы, представить объяснительную записку, вещество самопроизвольно загрязняется, математическая обработка данных, давить на нервы, настоящим подтверждаю, характеристика прилагается, борьба за равноправие, статистические данные, Пенсионный фонд России, купить тушёнку, вопить без остановки, шахтёрская столица края, ранняя диагностика рака, геном человека, найти отклик в душах людей.

12. Определите стили представленных ниже текстов. Объясните, чем различаются описания дуба в данных отрывках. Аргументируйте свой ответ, указав на характерные стилевые черты (сфера применения; основная функция; использованная лексика).

1....Дуб растет в довольно разнообразных почвенных условиях. Рост дуба продолжается очень долго, лет 150 – 200 и больше. За это время дуб развивает очень мощную крону.

Дуб обладает большой побего-производительной (поролевой) способностью.

*2. На краю дороги стоял дуб ... Это был огромный в два обхвата дуб с обломанными давно, видно, суками и с обломанной кроной, заросшею старыми болячками. С огромными своими неуклюжими несимметричными растопыренными корявыми руками и пальцами, он старым, сердитым уродом стоял между улыбающимися березами.
(Л. Толстой)*

13. Гипербола является средством выразительности в предложениях :

- а) Котелок сердится и бормочет на огне.
- б) И никто с начала мира не видал такого пира.
- в) Время летит иногда птицей, иногда ползет червяком.

г) Редкая птица долетит до середины Днепра.

14. В приведённом ниже предложении нарушено такое коммуникативное качество, как ...

«От такого бюджета толку нет кроме вреда»

- а) логичность
- б) выразительность
- в) богатство
- г) уместность

15. Установите соответствие между выразительными средствами и примерами из художественных текстов.

Выразительное средство	Пример
1. перифраз	А. Не жалею, не зову, не плачу
2. эпитет	Б. Город на Неве
3. градация	В. Морозной пылью серебрится его бобровый воротник
4. сравнение	Г. Парус одинокий

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине «Русский язык и культура речи» проводится в форме экзамена.

Задания 1-го типа

1. Что называется литературным языком? Каковы основные признаки литературного языка?

2. Перечислите нелитературные формы национального языка.

Дайте определения понятиям «территориальный диалект», «профессиональные и социальные диалекты», «просторечие».

3. Дайте определение понятию «культура речи». Какими качествами должна обладать культурная (хорошая) речь?

4. Что такое тропы? Дайте определения основным видам тропов: метафоре, эпитету, сравнению, метонимии, синекдохе, гиперболе, олицетворению.

5. Что такое фигуры речи? Дайте определения основным фигурам речи: анафоре, антитезе, градации, инверсии, параллелизму, парцелляции, эллипсису, эпифоре.

6. Функционально-стилевая дифференциация литературного языка. Основания для выделения книжной и разговорной речи. Основания для выделения функциональных стилей: научного, официально-делового, публицистического и языка художественной литературы.

7. Каковы функции и основные функциональные черты научного стиля русского литературного языка? Расскажите о языковых

особенностях научного стиля (лексических, морфологических, синтаксических).

8. Каковы функции и основные функциональные черты официально-делового стиля русского литературного языка? Расскажите о языковых особенностях официально-делового стиля (лексических, морфологических, синтаксических).

9. Каковы функции и основные функциональные черты публицистического стиля русского литературного языка? Расскажите о языковых особенностях публицистического стиля (лексических, морфологических, синтаксических).

10. Функциональная характеристика разговорной речи. Основные стилистические черты разговорной речи. Лексика разговорной речи. Синтаксис разговорной речи.

11. Какие нормы называются орфоэпическими? Что необходимо делать для успешного овладения орфоэпическими нормами? Расскажите о трудных случаях произношения гласных звуков.

12. Документ как способ реализации письменной деловой речи. Общие требования, предъявляемые к документу. Виды документов.

13. Какие нормы называются акцентологическими. Расскажите об ударении в отдельных грамматических формах: в кратких прилагательных и кратких страдательных причастиях прошедшего времени; в глаголах *быть*, *дать*, *жить*, *клясть*, а также в глаголах с древними корнями *-ча-*, *-ня-*, *-мер-*, *-пер-* в прошедшем времени; в глаголах, образованных от прилагательных (*углубить*, *облегчить*, *подбодрить* и др.), в отглагольных существительных (*обеспечение* и др.).

14. Какие нормы называются лексическими? Что необходимо делать для успешного овладения лексическими нормами? Расскажите об основных нарушениях лексических норм (*смещении паронимов, плеоназме, ошибках в использовании фразеологизмов, нарушении лексической сочетаемости*).

15. Что такое многозначность? Какие слова называются омонимами? Чем многозначность отличается от омонимии? Проиллюстрируйте свой ответ примерами.

16. Какие слова называются синонимами? Антонимами? Паронимами? Проиллюстрируйте свой ответ примерами.

17. Какие нормы называются морфологическими? Расскажите о колебаниях в определении рода некоторых имён существительных (*рельс/рельса, банкнот/банкнота* и др.); о наименованиях лиц женского пола по профессии, должности, званию.

18. Что такое совещание? Каковы правила проведения совещания?

19. Расскажите о барьерах взаимодействия, возникающих в процессе деловой коммуникации. Как преодолевать барьеры в общении?

20. Что такое деловые переговоры? Назовите условия проведения эффективных переговоров

21. Расскажите о морфологических нормах имён числительных. Какие ошибки часто допускают при склонении составных

количественных и составных порядковых числительных?

22. Какие нормы называются синтаксическими? Расскажите о вариантах координации главных членов предложения.

23. Перечислите трудные случаи синтаксического управления.

24. Расскажите о построении предложений с причастным оборотом.

25. Расскажите о построении предложений с деепричастным оборотом.

Задания 2-го типа.

1. Какое понятие шире по объёму: «*национальный язык*» или «*литературный язык*»? Дайте определения этим понятиям. Что вкладывается в понятие *государственный язык*?

2. «*Быть всем понятным*», — так сформулировал крупнейший русский лингвист академик Л. В. Щерба важнейшее назначение литературного языка. Прокомментируйте данное утверждение.

3. Укажите, какие особенности позволяют отнести данные слова к разговорной лексике: *Марь Кирилна, сынулька, хэбэшный, гуманитарка*.

4. В чём заключается отличие профессионализмов и терминов? Проиллюстрируйте Ваш ответ примерами.

5. Можно ли сказать, что понятия «культурная речь» и «правильная речь» — это синонимы? Аргументируйте свой ответ.

6. Какими коммуникативными качествами не обладает Ваша речь? Аргументируйте свой ответ.

7. Известный лингвист Б. Н. Головин назвал ряд условий, от которых зависит выразительность речи отдельного человека, например: самостоятельность мышления; равнодушие, интерес автора речи к тому, о чем он говорит или пишет, и к тем, для кого он говорит или пишет; сознательное намерение автора речи говорить и писать выразительно, психологическая целевая установка на выразительность и др. Прокомментируйте данное утверждение.

8. Как часто в повседневной жизни Вы используете выразительные средства? Приведите примеры тропов и фигур, используемых в неформальном общении.

9. Антитеза, как правило, создаётся с помощью антонимов, однако сопоставить логически противоположные понятия можно, употребив паронимы, например: *Это не было **позой**, это была **позиция*** (поза/позиция — паронимы), или даже синонимы, например: «*Казалось, она **не шла**, а **шествовала**, и даже пёс, охраняя хозяйку, весьма важно **вышагивал** рядом*» (идти/шествовать — синонимы). Каков механизм противопоставления паронимов? Синонимов?

10. В чём заключается отличие таких выразительных средств, как антитеза и оксюморон.

11. Что называется «функциональной разновидностью», «функциональным стилем»? Какое значение здесь имеет слово *функциональный*?

12. В чём заключается особое положение языка художественной литературы в системе функциональных стилей? Почему язык

художественной литературы некорректно называть художественным стилем?

13. Расскажите о сферах использования акцентологических вариантов. Какой акцентологический вариант – *догово́р* или *до́говор* – необходимо предпочесть в ситуации официального общения?

14. Выдающийся лингвист Е. Д. Поливанов утверждал, что многие изменения в языке вызваны действием закона экономии речевых усилий, а проще говоря – человеческой ленью. Подтвердите или опровергните это высказывание примерами из собственной речевой практики или практики своих сверстников.

15. Прокомментируйте высказывание В. М. Пахомова, кандидата филологических наук, главного редактора портала «Грамота.ру»: *«Наличие вариантов – неперенный атрибут литературного языка, который постоянно меняется и в то же время стремится сохранить свои устои»*.

16. Как определить род несклоняемых существительных. Является ли правильным с точки зрения норм современного русского литературного языка словосочетание *крепкое кофе*?

17. Расскажите об особенностях делового общения. Приведите примеры жанров письменной деловой речи.

18. Прокомментируйте утверждение: «Особенности речи и речевого поведения делового человека зависят от трёх основных факторов:

- ☐ обстановка коммуникации;
- ☐ количество участников коммуникации, их отношения;
- ☐ цели взаимодействия».

19. Как Вы считаете, по своим целям деловые переговоры максимально близки дисциплинарной беседе, проблемной беседе, кадровой беседе или беседе с посетителями?

20. Известно, что стандартизированные формулы, клише составляют наиболее яркую и очевидную черту официально-делового стиля. Чем объясняется большая степень стандартизованности средств выражения, присущая официально-деловому стилю? Приведите не менее 10 стандартизированных формул, клише, используемых в официально-деловом стиле.

21. Согласны ли Вы с тем, что в любом неофициальном деловом мероприятии содержится компонент официальности. Обоснуйте свой ответ.

22. Прокомментируйте высказывание Д. С. Лихачёва: *«Чёткое выражение своей мысли, богатый язык, точный подбор слов в речи формирует мышление человека и его профессиональные навыки во всех областях человеческой деятельности»*.

23. Согласны ли Вы с тем, что если есть расхождения между содержанием речи и тоном сообщения в деловом телефонном разговоре, то собеседник, принимающий звонок, будет больше доверять тону, чем содержанию. Почему так происходит?

24. Согласны ли Вы с тем, что во время делового телефонного

разговора каждый собеседник должен лимитировать продолжительность своих реплик и периодически делать паузы? Обоснуйте свой ответ.

25. Расскажите о синтаксических ошибках в Вашей речи. Что необходимо делать для успешного овладения синтаксическими нормами?

Задания 3-го типа

Задание 1. . Определите стиль текста. Аргументируйте свой ответ, указав на характерные стилевые черты (сфера применения; основная функция; использованная лексика; основные черты).

К вечеру собралась гроза. Над хутором стала бурая туча. Дон, взлохмаченный ветром, кидал на берега гребнистые частые волны. За левадами² палила небо сухая молния, давил землю редкими раскатами гром. Под тучей, раскрылатившись, колесил коршун, его с криком преследовали вороны. Туча, дыша холодком, шла вдоль по Дону, с запада. За займищем³ грозно чернело небо, степь выжидаяще молчала. В хуторе хлопали закрываемые ставни, от вечерни,⁴ крестясь, спешили старухи, на плацу⁵ колыхался серый столбище пыли, и отягощенную внешней жарою землю уже засевали первые зерна дождя.

Задание 2. Найдите в предложениях нарушения норм русского литературного языка. Какие ошибки здесь допущены? Постройте и запишите предложения согласно нормам русского литературного языка.

1) *Мы взяли с собой нехитрую еду: просоленная рыба, вареная картошка, маринованные огурцы.*

2) *Создавая проект ландшафтного дизайна участка, архитектором не были учтены климатические особенности местности.*

3) *Длинные и узкие лыжи специально предназначены для гончего бега.*

4) *Согласно правил современного делового этикета, первым из лифта выходит тот, кто находится ближе к двери, и неважно, мужчина это или женщина.*

5) *Одному из героев романа, ищущим смысл жизни, открывается путь к внутренней свободе.*

6) *Я дочитал этот роман до ста первой страницы.*

7) *У моего друга вчера было день рожденья.*

Задание 3.

Отредактируйте предложения с деепричастными оборотами, где необходимо заменяя их придаточными предложениями или устойчивыми оборотами. Прокомментируйте необходимость коррекции.

² Левада, ы, ж. (обл.) — береговые леса на юге европейской части России, заливаемые в половодье.

³ Займище, а ср. (обл.) — полоса земли у реки, заливаемая весенним разливом.

⁴ Вечерня, и, ж. (церк.) — одна из церковных служб у православных христиан.

⁵ Плац, а, м. [нем. platz] (воен. истор.) — площадь для парадов и строевых военных занятий.

1) Ссылаясь на нашу договоренность, платеж будет произведен через инкассо. 2) Отвечая на Ваше письмо относительно финансового положения компании, нами была собрана следующая информация. 3) Принимая во внимание наше длительное сотрудничество, товар будет поставлен Вам со скидкой 5%. 4) Подписывая договор, оплата гарантируется. 5) Направляя на рассмотрение данный вопрос, нам необходимо увеличение годового фонда минимум на сорок тонн. 6) Однажды одевшись в "Рибок", вам не захочется покупать спортивную одежду других фирм. 7) Записываясь на прием в городскую администрацию, гражданам выдаются пропуска.

Задание 4.

Компания получила письмо от клиентов, и неопытному начальнику отдела сбыта было поручено написать **письмо-ответ (с отказом)**. Прочитайте составленный им документ и отредактируйте его в соответствии с требованиями, предъявляемыми к документам.

Наша компания получила Ваше письмо с предложением об изменении срока поставки копировального оборудования. Скажем сразу: Вашу просьбу мы выполнить не можем, ввиду невозможности наших деловых партнёров привезения его на склад. Следовательно, оборудование будет поставлено вам только в срок, указанный ранее в договоре.

Искренне Ваш,

Начальник отдела сбыта Иванов Д.В.

Задание 5.

Допишите окончания в соответствии с нормативным употреблением грамматического рода выделенных имён существительных. Прокомментируйте определение рода выделенных слов.

*Белокур... **фрейлейн**, покинув придворную службу, получил... хорошее приданое. Ловк... **шимпанзе**, благодаря длинным рукам и коротким ногам, может быстро перемещаться с одного дерева на другое. Пёстр... **какаду** может легко переломить не только деревянные прутья клетки, но и изготовленные из мягкой проволоки, в природе расщепляет твёрдую скорлупу различных орехов. **Кенгуру** нес... в сумке кенгурёнка. Забавн... **пони** звали Кити. Финск... **салями** в России – очень востребованный продукт. Шёлков... **кашне** способ... смягчить даже строгий деловой костюм. В новой квартире повесим кружевн... **тюль**. В ваш... **авто** заложили бомбу. Внусн... **харчо** утолил... мой голод. У мое... **протеже** – убедительное портфолио. Я получил объёмист... **бандероль**.*

Задание 6.

Предположите, что Вам предстоит собеседование при приёме на работу. Как правильно отвечать на основные вопросы потенциального

работодателя? Ответьте на третий и четвёртый вопросы предполагаемого собеседования. Должность и компанию придумайте сами.

- 1) Расскажите немного о себе.*
- 2) Почему Вы ищете работу?*
- 3) Чем вас привлекает работа у нас в данной должности?*
- 4) Каковы Ваши сильные стороны?*
- 5) Каковы Ваши слабые стороны?*
- 6) Каковы Ваши достижения?*
- 7) На какую зарплату Вы рассчитываете?*

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

УТВЕРЖДЕНО
На заседании Ученого совета ЧУ ВО
«Московская академия предпринимательства»
Протокол №8 от 28.08.2020 г.
(в редакции №2 от 30.08.2021 г., протокол №8,
в редакции №3 от 29.08.2022 г., протокол №8)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор, к.п.н., доцент

Т.В. Васильева
(в редакции №2 от 30.08.2021 г., протокол №8,
в редакции №3 от 29.08.2022 г., протокол №8)



**Рабочая программа дисциплины
«Социология»**

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Государственная и муниципальная служба

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: заочная

Содержание

I. Аннотация к дисциплине.....	3
II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
III. Тематический план	6
IV. Содержание учебной дисциплины	8
V. Методические указания для обучающихся по освоению	10
дисциплины	10
VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	19
VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины.....	19
VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	19
IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы... Ошибка! Закладка не определена.	
X. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	Ошибка! Закладка не определена.

I. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Социология» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки *38.03.04 Государственное и муниципальное управление*, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 N 1567.

Изучение данной дисциплины дает обучающемуся необходимый минимум современных знаний о том, что собой представляет общество как гетерогенное (неоднородное) социальное множество, как сложная иерархическая система социальных общностей и групп, различных социальных институтов и организаций, во взаимодействии которых осуществляется производство и воспроизводство общественной (социальной) жизни. Особо пристальное внимание уделяется проблемам расслоения людей на различные стратифицированные общности и группы (социальные, профессиональные, демографические, этнические и др.), ответам на вопросы о том, какие объективные и субъективные факторы определяют присущую каждому обществу структуру социального неравенства, и как это неравенство сказывается на характере (тональности) взаимоотношений различных страт друг с другом.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в базовую часть Блока 1 учебных планов по направлению подготовки *38.03.04 Государственное и муниципальное управление*.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 2 семестре.

Цель и задачи дисциплины:

Целью изучения дисциплины «Социология» является приобретение необходимых знаний, навыков, умений, необходимых для успешного осуществления выбранной деятельности в условиях современного общества.

Задачей дисциплины является формирование у обучающихся четкого представления о социологии как науке, ее предмете, методах и технологиях анализа социальной действительности, умения применять полученные знания в повседневной жизни и в своей профессиональной деятельности.

II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по специальности 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. (уровень бакалавриата).

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	ОК-2	Знать: - каковы генезис и этапы развития социологии (начальный, позитивистский, классический, современный), структуру, основные функции и сферы применения социологического знания, отличие предмета социологии от предмета смежных дисциплин (31). Уметь: - иерархизировать основные понятия социологии, источники социальных проблем и возможные пути их разрешения, а также закономерности развития и функционирования социальной сферы (У1). Владеть: - знаниями теории социальной стратификации и реальной социальной структуры общества и опираясь на эти знания самостоятельно находить ответы на вопросы, связанные с проблематикой общественного развития (В1); - способностью понимания роли общества и культуры в процессе становления личности и гражданской позиции (В2).	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические,	ОК-6	Знать: - как устроены и функционируют различные социальные системы, и какие существуют между ними различия с точки зрения социального, экономического,	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
конфессиональные и культурные различия		психологического и других научных подходов, объясняющих, в чем суть и содержание этой системы (32). Уметь: - делать сравнительный анализ различных социальных систем, выделяя как общие черты, так и существующие между ними принципиальные различия; - формулировать основные «формационные» предпосылки и условия становления и развития различных социальных систем (У2). Владеть: - навыками самостоятельно анализировать и оценивать социальную практику, как в нашей стране, так и в странах ближнего и дальнего зарубежья посредством использования «инструментального набора» базовых ценностей и критериев формирования и функционирования социальной системы (В3).	

III. Тематический план

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА/ балл
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Гренинг	Дидактическая игра		
Заочная форма											
Тема 1. Социология как наука об обществе, ее предмет и задачи.	ОК-2 (31, У1, В1, В2). ОК-6 (32, У2, В3).	2		2						12	Тестовые задания/10
Тема 2. Основные этапы становления и развития социологической науки.	ОК-2 (31, У1, В1, В2). ОК-6 (32, У2, В3).									12	Эссе/10
Тема 3. Общество как социокультурная система.	ОК-2 (31, У1, В1, В2). ОК-6 (32, У2, В3).									12	Эссе/10
Тема 4. Личность как биосоциальная система.	ОК-2 (31, У1, В1, В2). ОК-6 (32, У2, В3).		1							12	Дискуссия/20
Тема 5. Семья как социальный институт.	ОК-2 (31, У1, В1,	2								11	Эссе/10

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА/ балл
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Гренинг	Дидактическая игра		
Заочная форма											
	B2). OK-6 (32, У2, B3).										
Тема 6. Социальная структура общества.	OK-2 (31, У1, B1, B2). OK-6 (32, У2, B3).		1							11	Доклад/20
Тема 7. Социальные процессы и социальные изменения.	OK-2 (31, У1, B1, B2). OK-6 (32, У2, B3).			2						11	Тестовые задания/10
Тема 8. Методика и техника социологических исследований.	OK-2 (31, У1, B1, B2). OK-6 (32, У2, B3).			2						11	Тестовые задания/10
Всего:	OK-2 OK-6	4	2	6						92	100
Контроль, час		4								Зачет	
Объем дисциплины (в академических часах)		108									
Объем дисциплины (в зачетных единицах)		3									

IV. Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Становление и развитие социологии как самостоятельной науки в структуре социально-гуманитарного знания

Возникновение и основные этапы развития социологии в западноевропейской научной мысли и США. О.Кант – родоначальник социологии. История зарождения и основные направления развития социологии в России. Социологическая мысль в дореволюционной России (П.Лавров, Н.Михайловский, М.Ковалевский, П. Сорокин и др.). Современная социология как теоретико-прикладная наука в системе социально-гуманитарного знания. Объект и предмет социологии. Законы и категории. Методы социологического познания. Функции социологии и их значение на службе обществу. Научные приоритеты и основные задачи социологии как теоретико-прикладной науки.

Тема 2 .Общество как динамичная система: детерминанты и формы социальных изменений

Понятие общества как динамичной системы и его структурирующие элементы. Структура, содержание и разновидности социальных процессов (кооперация, конкуренция, приспособление, конфликт, ассимиляция и др.). Социальные изменения и исторические парадигмы общественного развития. Социальные изменения и социальная политика. Понятие социального прогресса. Глобализация социальных и культурных процессов в современном мире. Социальные противоречия как источник социальной динамики. Конфликт как вид социального взаимодействия и предтеча социальных изменений. Основное содержание и динамика социального конфликта. Специфика социальной динамики в современной России и факторы, ее порождающие

Тема 3. Общество как социокультурная система

Социологическое понимание культуры как системы, и ее основные функции. Разновидности культуры и проблемы их взаимоотношений. Структурообразующие элементы культуры и их «видовые» характеристики. Социальные культурные ценности и нормы Массовая культура и шоу-бизнес как продукты потребительского общества. Социокультурные особенности развития российского общества. Основные причины-детерминанты и формы проявления культурного обнищания России.

Тема 4. Социальная структура общества

Два подхода в анализе социально-классовой дифференциации общества. Исторические типы и модели социального неравенства. Статусы и роли. Социальная мобильность и маргинальность как

показатели стратификационной динамики. «Лифты» социальной мобильности. Многообразие социальных общностей и социальных групп, их типология и функции. Средний класс в роли социального буфера между богатыми и бедными. Межгрупповое взаимодействие - диалектика социальной интеграции и дифференциации. Вопиющая биполярность как базовая характеристика социальной структуры современного российского общества.

Тема 5. Этническая социология

Этнос и его исторически сформировавшиеся виды: племя – народность – нация. Типы этнической идентичности. Этноэгоизм, этноизоляционизм, национальный фанатизм. Структурообразующие черты и «видовые» характеристики этно-национальных отношений. Современные тенденции этнических процессов и типы межэтнических отношений. Суть и основные факторы-детерминанты национального вопроса в современных условиях. Проблема толерантности в сфере межэтнических взаимодействий, Типы государственной этнонациональной политики по отношению национальных меньшинств. Массовая полиэтническая миграция как источник роста межнациональной напряженности в России.

Тема 6. Личность как биосоциальная система

«Человек» – «индивид» - «личность» как понятия социологической науки. Личность как субъект и объект социальных отношений. Социализации личности как многостадийный процесс ее адаптации к среде «обитания». Социальный статус и социальная роль личности. Механизмы социальной детерминации поведения и социального контроля личности. Социальные нормы и санкции, их сущность, типология и основные функции. Девиантное (отклоняющееся) поведение и его типологические характеристики. Роль влияния общественного мнения на поведение человека

Тема 7. Семья как социальный институт

Институт семьи и брака, их исторические формы и классификация. Структура и функции семьи. Типология семей. Социальная значимость и основные функции семьи как первичной ячейки общества. Жизненный цикл семьи, его фазы. Кризисные периоды в жизни семьи. Факторы риска. Ролевые изменения и тенденции в развитии брачно-семейных отношений сегодня. Основные черты и типы современной семьи и ее отличие от традиционной. Изменение положения женщины в семье. Разводы как социальная проблема. Гражданский брак. Демографическая ситуация в современной России и ключевые проблемы развития семейно-брачных отношений.

Тема 8. Методика и технологии социологических исследований

Понятие социологического исследования. Методика, техника и процедура в социологическом исследовании. Программа социологического исследования. Выборка в социологическом исследовании. Социальные показатели и их измерение. Методы сбора, классификации и обработки социологической информации. Опрос. Социометрия. Социальный эксперимент. Методы и процедура инновационных игр. Методы анализа и обработки социологической информации. Подготовка научных отчетов.

V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе изучения дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, практикумы по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету с оценкой.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется

изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или эссе, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;

- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);

- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указания для обучающихся по подготовке и участию в дискуссии

Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми.

К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповая дискуссия. Для проведения такой дискуссии все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения дискуссии необходимо:

1. Выбрать тему дискуссии, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.

2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.

3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.

4. Подобрать литературу.

5. Выписать тезисы.

6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;

- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;

- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

Методические указания для обучающихся по подготовке к тесту

Тест – особая форма проверки знаний. Проводится после освоения одной или нескольких тем и свидетельствует о качестве понимания основных понятий изучаемого материала. Тестовые задания составлены к ключевым понятиям, основным разделам, важным терминологическим категориям изучаемой дисциплины.

Для подготовки к тесту необходимо знать терминологический аппарат дисциплины, понимать смысл научных категорий и уметь их использовать в профессиональной лексике.

Владение понятийным аппаратом, включённым в тестовые задания, позволяет преподавателю быстро проверить уровень понимания студентами важных методологических категорий.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Эссе

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно

дифференцироваться.

Структура эссе.

1. Титульный лист

2. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается. Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельно й работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
<i>Тема 1. Социология как наука об обществе, ее предмет и задачи.</i>	Социология, ее место и роль среди наук, изучающих общество. Теоретические предпосылки возникновения социологии как самостоятельной науки. Соотношение социологии с другими науками социально-гуманитарного профиля. Природа и суть понятия социального. Микросоциология и макросоциология. Теоретическая и прикладная социология	Работа в библиотеке, включая ЭБС, написание конспекта Подготовка к тесту	Литература к теме, работа с интернет источниками	Тестовые задания
<i>Тема 2. Основные этапы становления и развития социологической науки.</i>	Позитивизм как первооснова социологии. Классическая западная социология XIX – начало XX вв. (Г.Спенсер, Э.Дюркгейм, М.Вебер и др.). Социология и марксизм. Возникновения и этапы развития отечественной социологии. Содержание и особенности современной российской социологии.	Работа в библиотеке, включая ЭБС, написание конспекта Подготовка эссе	Литература к теме, работа с интернет источниками	Эссе
<i>Тема 3. Общество как социокультурная система.</i>	Понятие общества и системы, социальных связей, социального взаимодействия, социальных отношений. Основные подсистемы общества: социальная, духовная, политическая, экономическая. Детерминистский и функциональный подходы к анализу общества как системы. Понятие и сущность культуры как социального явления.	Работа в библиотеке, включая ЭБС, написание конспекта Подготовка эссе,	Литература к теме, работа с интернет источниками	Эссе

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельно й работы	Учебно- методическое обеспечение	Форма контроля
	Разновидности культуры и проблемы их взаимоотношений. Закономерности развития науки как социального феномена. Образование как механизм передачи социального опыта. Роль религии как социального института.			
<i>Тема 4. Личность как биосоциальная система.</i>	Человек как продукт биологической, социальной и культурной эволюции. Соотношение понятий «индивид», «человек», «индивидуальность», «личность».. Социальный статус и социальная роль личности. Самореализация и активность личности. Механизм социальной регуляции личности. Роль влияния общественного мнения на поведение человека	Работа в библиотеке, включая ЭБС, написание конспекта Подготовка к дискуссии	Литература к теме, работа с интернет источниками	Дискуссия
<i>Тема 5. Семья как социальный институт.</i>	Происхождение семьи и ее исторические формы. Неполная семья. Жизненный цикл семьи, его фазы. Кризисные периоды в жизни семьи. Факторы риска. Мотивы брака. Семейное воспитание. Изменение положения женщины в семье. Разводы как социальная проблема. Гражданский брак. Основные направления и приоритеты правительственной семейной политики.	Работа в библиотеке, включая ЭБС, написание конспекта Подготовка эссе	Литература к теме, работа с интернет источниками	Эссе
<i>Тема 6. Социальная структура общества.</i>	Понятие социальной структуры и ее образующие элементы. Многообразие социальных общностей и социальных групп, их	Работа в библиотеке, включая ЭБС, написание конспекта Подготовка	Литература к теме, работа с интернет источниками	Доклад

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельно й работы	Учебно- методическое обеспечение	Форма контроля
	типология и функции. Межгрупповое взаимодействие - диалектика социальной интеграции и дифференциации. Основные этнические концепции в социологии Исторические типы и модели социального неравенства. Статусы и роли. «Лифты» социальной мобильности.	доклада		
<i>Тема 7. Социальные процессы и социальные изменения.</i>	Понятие социального процесса. Социальные изменения и социальная политика. Глобализация социальных процессов в современном мире Социальные противоречия как источник социальной динамики. Типы и стадии социальных движения. Понятие социального конфликта и его роль в жизни общества. Специфика социальной динамики в современной России и факторы, ее порождающие	Работа в библиотеке, включая ЭБС, написание конспекта Подготовка к тесту	Литература к теме, работа с интернет источниками	Тестовые задания
<i>Тема 8. Методика и техника социологических исследований.</i>	Понятие социологического исследования. Методика, техника и процедура в социологическом исследовании. Выборка в социологическом исследовании. Социальные показатели и их измерение Анализ документов. Метод наблюдения. Опрос. Социометрия. Социальный эксперимент. Методы и процедура инновационных игр.	Работа в библиотеке, включая ЭБС, написание конспекта Подготовка к тесту	Литература к теме, работа с интернет источниками	Тестовые задания

VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Зеленков М. Ю. Социология: Курс лекций: учебное пособие: Юнити-Дана, 2015 [Электронный ресурс]- URL: <https://biblioclub.ru>

Дополнительная литература:

1. Курсков Д. Ю. Социология. Практикум: учебное пособие: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2016[Электронный ресурс]- URL: <https://biblioclub.ru>
2. Ларионов А. В., Котляр Н. П. Социология: учебное пособие: Альтаир|МГАВТ, 2015URL: <https://biblioclub.ru>
3. Басалаева О. Г. Социология: учебно-методическое пособие: КемГУКИ, 2015[Электронный ресурс]- URL: <https://biblioclub.ru>
4. Корольков К. В. Социология преступности: учебное пособие: СКФУ, 2014[Электронный ресурс]- URL: <https://biblioclub.ru>
5. Логунова Л. Ю. Методология социологических исследований: учебное пособие: Кемеровский государственный университет, 2014 [Электронный ресурс]- URL: <https://biblioclub.ru>

VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины

№	Полное название ресурса	Адрес ресурса
1.	Президент России	http://www.kremlin.ru/
2.	Современная Россия. Информационно-аналитический портал	http://www.nasledie.ru
3.	Аналитический еженедельник «Коммерсантъ ВЛАСТЬ»	http://www.kommersant.ru/k-vlast
4.	Официальный сайт Правительства Москвы	http://www.mos.ru
5.	Онлайн Энциклопедии КРУГОСВЕТ	http://www.krugosvet.ru
6.	Электронная библиотека Гумер	http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Sociolog/INDEX_SOCIO.php

VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (набор

демонстрационного оборудования (проектор, экран), персональный компьютер); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации (комплекты плакатов по дисциплине, набор раздаточных дидактических материалов);

Помещения для самостоятельной работы

Специализированная мебель (столы, стулья), стол преподавателя, стул преподавателя, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>)

X. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки	Критерии оценивания компетенций
1.	Тестовые задания	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	10-8 – верные ответы составляют более 90% от общего количества; 8-6 – верные ответы составляют более 80% от общего количества; 6-3 – более 50% правильных ответов.	ОК-2 (31, У1, В1, В2). ОК-6 (32, У2, В3).
2.	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося кратко письменно охарактеризовать поставленную проблему и изложить собственную позицию по ней.	10-8 – грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемой проблемы, логичность и обоснованность выводов; 8-6 – грамотное использование терминологии, частично верные суждения в рамках рассматриваемой темы, выводы не достаточно обоснованы; 6-3 – грамотное использование терминологии, способность видения существующей проблемы, необоснованность выводов, неполнота аргументации собственной точки зрения.	ОК-2 (31, У1, В1, В2). ОК-6 (32, У2, В3).
3.	Дискуссия	Включение обучающихся в процесс дискуссии спорного вопроса, проблемы	20 – активное участие в дискуссии, обсуждение 2 и более выступлений, точка зрения аргументирована и обоснована; 10 – обсуждение 1 выступления, ответы построены в основном логично, недостаточная аргументация	ОК-2 (31, У1, В1, В2). ОК-6 (32, У2, В3).

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки	Критерии оценивания компетенций
			0 - не принимал участие в обсуждении.	
4	Доклад	Оценочное средство публичного сообщения, представляющее собою развернутое изложение какого-либо вопроса на определенную тему; содержит фактические материалы, обоснованные выводы	20-18 – доклад производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом; автор представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался, автор отвечает на вопросы, показано владение специальным аппаратом, четкость выводов - полностью характеризуют работу 17-10 – доклад четко выстроен, демонстрационный материал использовался в докладе, доклад хорошо оформлен, но есть неточности, не может ответить на большинство вопросов, выводы нечетки 9-1 – доклад рассказывается, но не объясняется суть работы, представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно, не может четко ответить на вопросы	ОК-2 (31, У1, В1, В2). ОК-6 (32, У2, В3).

**Методические материалы,
определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и
(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования
компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет ОК-2 ОК-6	Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя. Задание №1 – теоретический вопрос на	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов «Зачтено»

Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
	знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	– 90-100 – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. – 70 -89 – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения заданий правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. – 50 - 69 – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание решено частично. «Не зачтено» – менее 50 – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерная тематика докладов

Тема 6. Социальная структура общества.

1. Социология индустриального развития.
2. Теории социальной стратификации.
3. Развитие идей структурного функционализма в социологии.
4. Социологические идеи Э. Фромма.
5. Символический интеракционизм.

Примерная тематика дискуссий

Тема 4. Личность как биосоциальная система.

1. Социологические идеи М. Вебера.
2. Социологическая система П. Сорокина.

3. Основные этапы развития отечественной социологии.
4. Чикагская школа социологии.
5. Франкфуртская школа социологии.

Примерная тематика эссе

Тема 2. Основные этапы становления и развития социологической науки.

1. Человек, который изо всех сил старается прожить без врагов, теряет друзей (Ю. Яковлев, писатель).
2. Нельзя честно прожить жизнь, не нажив врагов (Б. Васильев).
3. Подлецы редко бывают веселыми людьми (М. Горький).
4. Любить человечество легче, чем сделать добро родной матери (Г. Сковорода).

Тема 3. Общество как социокультурная система.

1. Неравенство в современной России: зарисовки из личного опыта.
2. Отношение к сексуальным меньшинствам: личное дело каждого или угроза нации.
3. Дискриминация в занятости по признаку пола: виды, способы, варианты преодоления.
4. Проблемы выбора работы: интерес или деньги?
5. Интернет зависимость: надуманная или реальная проблема.

Тема 5. Семья как социальный институт.

1. Основные проблемы воспитания детей в России.
2. Конфликт поколений: взгляд молодежи.
3. «Игромания» как социальная проблема.
4. Проблема блата и связей на современном рынке труда.
5. Стиль жизни российской «золотой молодежи».

Примерные тестовые задания

Тема 1. Социология как наука об обществе, ее предмет и задачи.

1. Социология – это:

- а) наука об обществе;
- б) наука о людях;
- в) наука о закономерностях возникновения, функционирования и развития социальных отношений, социальных институтов и общностей.

2. Социология труда – это:

- а) теория среднего уровня;
- б) отраслевая социология;
- в) то и другое верно;
- г) то и другое не верно.

3. Предмет социологии – это:

- а) общество в целом;
- б) социальное;
- в) любые общественные отношения.

4. Объект социологии – это:

- а) индивиды;
- б) общество;
- в) то и другое верно;
- г) то и другое не верно.

5. Категорию «социология» ввел в научный оборот:

- а) К. Маркс;
- б) О. Конт;
- в) Г. Спенсер.

Тема 7. Социальные процессы и социальные изменения.

1. Социальные институты – это:

- а) Высшие учебные заведения;
- б) Устойчивые общественные образования, развивающиеся по своим внутренним законам;
- в) Большие группы людей, различающиеся по их отношению к собственности.

2. Социальные отношения – это:

- а) любые отношения людей;
- б) экономические отношения;
- в) эмоциональные отношения.

3. Социальные явления – это:

- а) политические события;
- б) любые события в обществе;
- в) общественно полезные явления.

4. Социальные процессы – это:

- а) явления, развивающиеся во времени;
- б) общественно значимые процессы;
- в) управляемые явления.

5. Связь социологии с другими науками заключается в том, что:

- а) социология обогащает другие науки методами и фактами;
- б) другие науки обогащают социологию методами и фактами;
- в) то и другое верно;
- г) то и другое не верно.

Тема 8. Методика и техника социологических исследований

1. Биографический метод – это:

- а) метод социологии;
- б) метод исторической науки;
- в) то и другое верно;
- г) то и другое не верно.

2. Вычеркните лишнее: «Методами социологии являются»:

- а) сравнительно-исторический;
- б) генетический;
- в) типологический;
- г) дактилоскопический;
- д) баллистический.

3. Теории среднего уровня – это:

- а) уровень специальных социологических теорий;
- б) отраслевые социологии;
- в) то и другое верно;
- г) то и другое не верно.

4. Методология в социологии – это:

- а) система определенных процедур и операций, используемых в исследованиях;
- б) техника сбора первичной информации;
- в) математические методы.

5. Изучение базисных, фундаментальных проблем общества – это:

- а) теория среднего уровня;
- б) общесоциологическая теория;
- в) техника исследования.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине «Социология» проводится в форме зачета.

Задания 1-го типа

1. Предмет, объект, функции и методы социологии
2. Социология в системе гуманитарных наук
3. Структура социологии
4. Система основных категорий и законов в социологии
5. Основные парадигмы социологии
6. Особенности донаучного изучения общества
7. Социальные и теоретические предпосылки возникновения социологии как науки
Социологическое воззрение О. Конта
8. Классическая социология начала XX в.
9. Социология марксизма. Материалистическое понимание истории.
Концепция общественно-экономической формации и социальной революции
10. «Формальная» школа социологии Г. Зиммеля, Ф. Тенниса и В. Парето
11. Американская социология: основные этапы развития
12. Особенности исторического развития российской социологии.
13. Развитие социологической мысли в странах Запада в XIX в.
14. Развитие социологии в Европе и США в XX веке.
15. Понятие общества
16. Основные подсистемы общества
17. Типологии обществ
18. Гражданское общество, его признаки и основания

19. Общественное мнение как институт гражданского общества.
20. Развитие общества. Понятия эволюции, прогресса и модернизации
21. Социальная структура и ее исторические типы
22. Социальная структура современного российского общества
23. Теории социальной стратификации.
24. Социальная мобильность: понятие и разновидности.

Задания 2-го типа

1. Социальная мобильность и групповая замкнутость
2. Личность как субъект общественных отношений. Структура личности
3. Типология личности
4. Социальные статусы и роли. Роль статусно-ролевой структуры общества
5. Социализация личности. Механизмы и агенты социализации
6. Виды социальных общностей и их характерные черты
7. Социальная группа как объект социологического изучения. Виды социальных групп.
8. Малая группа: понятие и признаки.
9. Социальные квазигруппы. Социальный феномен толпы. Особенности поведения людей в толпе
10. Социология этнических общностей
11. Организация как объект изучения социологии
12. Сущность, структура и типология социальных организаций
13. Понятие социального института. Признаки, роль и значение социальных институтов
14. Девиантное поведение: сущность, причины.
15. Девиантное поведение в современной России.
16. Делинквентное поведение.
17. Система социального контроля: необходимость, сущность, структура. Институты и формы социального контроля.
18. Социальный контроль и девиантное поведение
19. Социальные институты современного общества (экономические, политические, культурные и т.д.). Функции и дисфункции социальных институтов.
20. Экономика как социальный институт
21. Политические общественные институты
22. Социальные институты образования и науки
23. Религия как социальный институт
24. Семья и брак как социальные институты общества
25. Государство как социальный институт.

Задания 3-го типа

1. Прочитайте приведенный ниже текст, в котором пропущен ряд

слов и выберите из предлагаемого списка те, которые необходимо вставить на место пропусков.

«Характеристика общества как _____ (а) предусматривает изучение его внутренней структуры. Ее основными элементами являются _____ (б) общественной жизни и социальные институты. Выделяют экономическую, социальную, политическую и духовную сферы. Все они находятся в тесной взаимосвязи, так как поддерживают необходимую _____ (в) общества. _____ (г) в каждой из сфер решают важные социальные задачи. Они обеспечивают производство и распределение _____ (д), а также управление совместной _____ (е) людей».

Слова в списке даны в именительном падеже. Каждое слово (словосочетание) может быть использовано только один раз. При этом обратите внимание, что в списке слов больше, чем вам потребуется для заполнения пропусков.

- 1) Целостность 4) Социальные блага 7) Культура
- 2) Система 5) Сфера 8) Социальные институты
- 3) Общество 6) Производство 9) Деятельность

В данной ниже таблице указаны буквы, которыми обозначены пропуски. Запишите под каждой буквой цифру, соответствующую выбранному вами слову.

Получившуюся последовательность перенесите в бланк ответов

а	б	в	г	д	е

2. Какое понятие соответствует определению?

Определения	Понятия
1) Социальные функции, выполняемые человеком в соответствии с его социальным статусом	
2) Перемещения из одной социальной страты в другую	
3) Установленное в обществе правило (образец) поведения	
4) Разделение общества на группы, занимающие разное социальное положение	
5) Направление в социологии 2-й половины XIX - начале XX вв., сводящее закономерности общественной жизни к биологическим законам естественного отбора и борьбы за существование	
6) Область повседневной деятельности, рассматриваемая как отличная от профессиональной, производственной, официальной деятельности людей	
7) Совокупность индивидов, которые имеют наивысший индекс в области их профессиональной деятельности	
8) Бескорыстная забота о благе других, готовность жертвовать ради них своими личными интересами	

9) Экономическая политика государства, проявляющаяся в целенаправленном ограждении внутреннего рынка своей страны от проникновения на него иностранных товаров	
10) Покровительственное отношение фирмы к своим работникам	

3. К какому типу общностей принадлежат общности:

Общности	Тип
1) Племена, народности, нации	
2) Шахтеры, учителя, врачи	
3) Городские и сельские жители	
4) Касты, сословия, классы	
5) Молодежь, женщины, старики	
6) Старообрядцы, мормоны, кришнаиты	

4. Как соотносятся между собой понятия «этнос» и «народность»?

1. Они никак не связаны друг с другом
2. Являются понятиями одного смыслового ряда, т.е. синонимами
3. Этнос представляет собой разновидность народности
4. Народность – разновидность этноса

ОК-1 (В1), ОК-6 (В5), ПК-2 (В6).

5. Контркультура не просто отличается от доминирующей культуры, а противостоит ей, отвергая общепризнанные нормы и ценности. Ярким примером такой контркультуры в бывшем СССР, связанной с именами И.Бродского, А.Солженицына, А. Сахарова и др., являлось

6. «Даже когда все равны, некоторые все равно более равны, чем другие». О какой черте социальной стратификации, органически присущей любому обществу, идет речь в этом афористичном замечании английского писателя и публициста Дж. Оруэлла?

7. Методы социологии для получения информации:

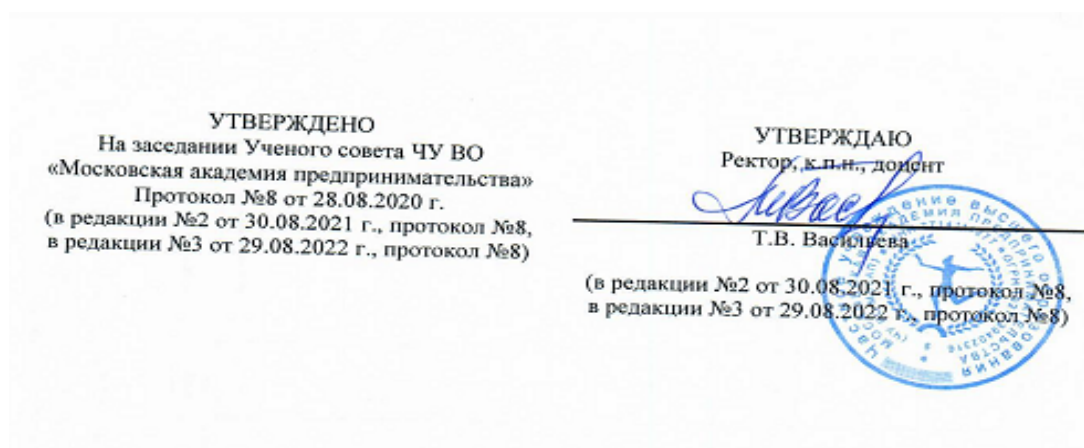
Источник информации	Методы
Документальный	
Внешние проявления социальных явлений	
Человек	
Малая группа	
Социальный опыт	
Организованная группа	

8. Определением - «исторический тип общества, основывающийся на определенном способе производства» – характеризуется:

- а) Стадия в развитии человеческой цивилизации
- б) Политический режим
- в) Общественно-экономическая формация
- г) Модель экономического развития.

9. Синонимичны ли между собой понятие «русский» и понятие «россиянин»?
10. Что стоит за понятием «русский вопрос» и существует ли этот вопрос в России?
11. Какие объективные и субъективные факторы определяют содержание этно-национальных отношений в РФ?
12. Что в отношениях между нациями порождает проблему социальной справедливости?
13. Что есть национальный вопрос, взятый: в исторической ретроспективе, и к чему он сводится в современных условиях?
14. Решение каких проблем детерминирует содержание национального вопроса в современной России?
15. Почему массовая миграция сопровождается ростом межэтнической напряженности в отношениях между пришлыми и коренными жителями?
16. Каковы основные причины-детерминанты и формы проявления культурного обнищания России
17. Обоснуйте (или опровергните) следующую максиму: «там, где начинается шоу-бизнес, культура заканчивается»
18. Молодежные субкультуры в России - это производное от национальной культуры или результат механического копирования западных образцов?
19. Что характеризует демографическую ситуацию в современной России и каковы ключевые проблемы развития семейно-брачных отношений.
20. Гражданский брак в обыденном понимании этого термина – это прогресс или регресс в семейно-брачных отношениях?
21. Каковы цели, содержания и формы реализации досуговой функции семьи?
22. Что в отношениях между нациями порождает проблему социальной справедливости?
23. Какие личностные факторы, а также факторы внешней среды оказывают негативное влияние на развитие семейно-брачных отношений в современной России?
24. Какие стратегические приоритеты и система мер в области демографической политики предусмотрены в нашей стране на ближайшую перспективу? Что в отношениях между нациями порождает проблему социальной справедливости?
25. Легко ли быть молодым в современной России? Плюсы и минусы.

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»



Рабочая программа дисциплины

«Экономическая теория»

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Государственная и муниципальная служба

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Москва 2022

Содержание

I. Аннотация к дисциплине.....	3
II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
III. Тематический план	7
IV. Содержание дисциплины.....	12
V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	19
VI . Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	38
VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	39
VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	39
IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	40
X. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	40

I. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Экономическая теория» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 г. № 1567.

Экономическая теория выступает в качестве теоретической базы всей системы экономических дисциплин, как отраслевых, так и функциональных. Потому дисциплина «Экономическая теория» дает возможность создать определенный теоретический фундамент для изучения прикладных экономических курсов. Без знания фундаментальных основ функционирования экономических систем невозможно освоить теорию и практику управления на различных уровнях.

Развернувшийся процесс инновационного реформирования экономики России объективно требует совершенствования подготовки специалистов в области финансов и кредита, которые овладели всем комплексом знаний экономических закономерностей и способны правильно оценить сущность происходящих явлений и процессов, выявить тенденции в их развитии. Все это предъявляет новые требования к дисциплине «Экономическая теория». Современная экономическая теория строится на синтезе традиционных, классических и современных концепциях. Программа дисциплины отражает современный уровень экономической науки. В ней учтены требования, предъявляемые к экономистам высшей квалификации в современных условиях. Особое внимание уделено проблемам российской экономики и отечественной экономической мысли

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и входит базовую часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 и 2 семестрах.

Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Экономическая теория» заключается в формировании экономического мышления у студентов как основы принятия рациональных хозяйственных решений, в формировании прочных теоретических знаний и практических навыков в экономической сфере.

Задачи изучения дисциплины:

- изложить современные концепции в области экономической теории и научить студентов использовать знание источников экономических теорий при принятии оптимальных решений на различных уровнях хозяйствования;

- привить навыки самостоятельной оценки экономических явлений с позиции рационализации хозяйственных процессов;

- научить использовать методы, способы и показатели экономического анализа для оценки и прогнозирования состояния экономики и собственного бизнеса.

II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата).

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции
Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ОК-3	Знать: - закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне (З1); Уметь: - анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы на микро- и макроуровне (У1); Владеть: - современными методиками расчета социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне (В1); - современными методиками анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне (В2)	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
Способность к самоорганизации и самообразованию	ОК-7	Знать: - категориальный аппарат экономической теории (З2) Уметь: - использовать экономическую терминологию при обосновании решений профессиональных задач (У2) Владеть: - современными навыками сбора, систематизации и самостоятельного анализа	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции
		информации об экономических и социально-политических процессах (В3)	
Умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.	ПК-3	Знать: - экономические основы поведения потребителей, фирм и отраслевых рынков (З3) - нормативное обеспечение макроэкономической политики государства (З4) Уметь: - анализировать динамику микроэкономических показателей и использовать полученные данные для решения профессиональных задач (У3) - анализировать динамику макроэкономических показателей и использовать полученные данные для решения профессиональных задач (У4) Владеть: - навыками расчета экономических показателей, характеризующих состояние отрасли и экономики в целом (В4)	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

III. Тематический план

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)							Самостоятельная работа	Форма ТКУ Форма ПА, балл
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия					
			Семинары	Практикум по	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Гренинг		
Заочная форма										
1 семестр										
Тема 1. Предмет и метод экономической теории. Введение в микроэкономику	ОК-3 (31,У1) ОК-7 (32,У2) ПК-3 (33)	2							12	
Тема 2. Основы теории спроса и предложения	ОК-3 (31,У1, В1,В2) ОК-7 (32,У2, В3) ПК-3 (33, У3, В4)			1	1					11
Тема 3. Поведение потребителя и потребительский выбор	ОК-3 (31,У1, В1,В2) ОК-7 (32,У2, В3) ПК-3 (33, У3, В4)	2		1	1				11	Практикум по решению задач/5 Ситуационный практикум/5
Тема 4. Фирма как особый экономический агент. Альтернативные цели фирмы	ОК-3 (31,У1, В1,В2) ОК-7 (32,У2, В3) ПК-3 (33, У3, В4)		1						11	Доклады /7
Тема 5. Издержки и результаты производства фирмы	ОК-3 (31,У1, В1,В2) ОК-7 (32,У2,			1	1					11

Наименование тем	Ходы формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа	Форма ТКУ Форма ПА, балл
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Практикум по	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Гренинг	Дидактическая игра		
Заочная форма											
	В3) ПК-3 (33, У3, В4)										
Тема 6. Модели рыночных структур. Поведение фирмы совершенного конкурента	ОК-3 (31,У1, В1,В2) ОК-7 (32,У2, В3) ПК-3 (33, У3, В4)	2		1	1					11	Практикум по решению задач/5 Ситуационный практикум/5
Тема 7. Монополия	ОК-3 (31,32, У1,У2, В1,В2) ПК-9 (33, У3, В4)			1	1					11	Практикум по решению задач/5 Ситуационный практикум/5
Тема 8. Олигополия и монополистическая конкуренция	ОК-3 (31,У1, В1,В2) ОК-7 (32,У2, В3) ПК-3 (33, У3, В4)	2		1	1					11	Практикум по решению задач/5 Ситуационный практикум/5
Тема 9. Рынки факторов производства: рынок труда, капитала и земли	ОК-3 (31,У1, В1,В2) ОК-7 (32,У2, В3) ПК-3 (33, У3, В4)			1	1					11	Практикум по решению задач/5 Ситуационный практикум/5
Тема 10. «Провалы рынка». Внешние эффекты. Общественные	ОК-3 (31,У1, В1,В2) ОК-7 (32,У2, В3)				1					11	Доклады /7 Ситуационный практикум/5 Реферат /11

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа	Форма ТКУ Форма ПА, балл
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Практикум по	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Гренинг	Дидактическая игра		
Заочная форма											
е блага.	ПК-3 (33, У3, В4)										
Всего: час/сем.	ОК-3, ОК-7, ПК-3	8	1	7	8					111	100
Контроль, час/сем.		9								Экзамен	
Объем дисциплины (в академических часах) /сем.		144									
Объем дисциплины (в зачетных единицах) /сем.		4									
2 семестр											
Тема 11. Введение в макроэкономику	ОК-3 (31,У1) ОК-7(32,У2) ПК-3(33)	2								13	
Тема 12. Основные макроэкономические показатели	ОК-3 (31,У1, В1,В2) ОК-7(32,У2,В3) ПК-3 (33, У4, В4)			1	2					13	Практикум по решению задач/5 Ситуационный практикум/5
Тема 13. Общее макроэкономическое равновесие: модель совокупного спроса и	ОК-3 (31,У1, В1,В2) ОК-7 (32,У2, В3) ПК-3 (33, У4, В4)	2		1						13	Практикум по решению задач/5

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа	Форма ТКУ Форма ПА, балл
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Практикум по	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Гренинг	Дидактическая игра		
Заочная форма											
совокупного предложения. Модель равновесия «доходы – расходы»											
Тема 14. Денежный рынок. Равновесие на денежном рынке	ОК-3 (31,У1, В1,В2) ОК-7(32,У2,В3) ПК-3 (33, У4, В4)	2		1	2					12	Практикум по решению задач/5 Ситуационный практикум/5
Тема 15. Макроэкономическая нестабильность. Безработица и инфляция	ОК-3 (31,У1, В1,В2) ОК-7(32,У2,В3) ПК-3 (33, У4, В4)		1		1					12	Ситуационный практикум/5 Доклады /7
Тема 16. Бюджетно-налоговая политика государства	ОК-3 (31,У1, В1,В2) ОК-7(32,У2,В3) ПК-3 (33, 34 У4, В4)		1	1	1					12	Практикум по решению задач/5 Ситуационный практикум/5 Доклады /7
Тема 17. Денежно - кредитная политика государства.	ОК-3 (31,У1, В1,В2) ОК-7 (32,34, У2,В3) ПК-3 (33, У4, В4)				1					12	Практикум по решению задач/5 Ситуационный практикум/5 Доклады /7

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа	Форма ТКУ Форма ПА, балл
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Трактикум по	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Гренинг	Дидактическая игра		
Заочная форма											
Тема 18. Экономический рост	ОК-3 (31,У1, В1,В2) ОК-7(32,У2,В3) ПК-3 (33, У4, В4)	2		1	1					12	Ситуационный практикум/5 Тестирование/6
Тема 19. Макроэкономическое равновесие в открытой экономике	ОК-3 (31,У1, В1,В2) ОК-7(32,У2,В3) ПК-3 (33, У4, В4)		1							12	Доклады /7 Реферат/11
Всего: час/сем.	ОК-3, ОК-7, ПК-3	8	3	5	8					111	100
Контроль, час/сем.		9								Экзамен	
Объем дисциплины (в академических часах) /сем.		144									
Объем дисциплины (в зачетных единицах) /сем.		4									
Всего:	ОК-3, ПК-3	16	4	12	16					222	2*100
Контроль, час		18								Экзамен Экзамен	
Объем дисциплины (в академических часах)		288									
Объем дисциплины (в зачетных единицах)		8									

IV. Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет и метод экономической теории. Введение в микроэкономику

Предмет и методы экономической теории. Функции экономической теории. Экономические законы, модели и категории. Методы экономического исследования. Предельные величины. Микро- и макроэкономический анализ. Структура экономической теории. Экономика как наука и как хозяйство.

Краткосрочный и долгосрочный периоды в экономическом анализе. Экономические агенты (рыночные и нерыночные).

Экономические ресурсы: природные, капитальные, трудовые, информационные. Относительная ограниченность экономических ресурсов. Экономические интересы. Экономические блага и их классификация. Полные и частичные взаимодополняемость и взаимозамещение благ. Кругооборот благ и доходов.

Общественное воспроизводство и его фазы: производство, распределение, обмен и потребление. Экономические ограничения: граница производственных возможностей.

Рыночная экономика и её характерные черты. Рынок: сущность, объекты, субъекты, структура. Рыночный механизм. Преимущества и ограниченность рыночного механизма.

Тема 2. Основы теории спроса и предложения.

Понятие спроса и предложения, величины спроса и величины предложения. Причины и факторы изменчивости спроса и предложения.

Законы спроса и предложения. Результаты взаимодействия спроса и предложения. Рыночное равновесие. Равновесная цена. Дефицит. Перепроизводство.

Координация спроса и предложения в процессе их изменения. Излишки потребителя и производителя. Понятие, виды и показатели эластичности. Эластичность спроса по цене и по доходу, перекрестная эластичность, эластичность предложения по цене. Точечная и дуговая эластичность. Взаимосвязь эластичности и общей выручки. Практическое значение показателей эластичности.

Тема 3. Поведение потребителя и потребительский выбор.

Причины и факторы, обуславливающие поведение потребителя. Полезность экономического блага, общая и предельная полезность. Максимизация полезности как целевая функция потребления. Бюджетные ограничения и бюджетная линия. Кривые безразличия. Свойства кривой безразличия. Предельная норма замещения. Кривые «доход-потребление», «цена-потребление». Оптимальный потребительский выбор и равновесие потребителя.

Эффекты индивидуального спроса и потребительские риски.

Эффекты дохода и замещения. Эффект Гиффена. Эффект Веблена. Эффект сноба. Эффект присоединения к большинству.

Проблемы и способы оценки состояния потребительских рынков в России.

Тема 4. Фирма как особый экономический агент. Альтернативные цели фирмы.

Понятие фирмы как организационной формы предпринимательства и участника микроэкономических рынков. Основные концепции фирмы. Классификация фирм: по размеру, по форме собственности, по юридической форме, по типу внутренней структуры управления. Внутренняя и внешняя среда фирмы. Соотношение фирмы и предприятия. Микроэкономическая мотивация поведения фирмы. Экономические и неэкономические цели фирмы. Ограничения деятельности фирмы: технологические, финансовые, со стороны государства и со стороны конкурентов.

Фирмы как организаторы. Плюсы и минусы масштабов деятельности фирмы. Неопределенность внешней и внутренней среды фирмы.

Тема 5. Издержки и результаты производства фирмы

Производство, производственная функция. Трансформационные и трансакционные издержки. Факторы и издержки производства. Понятие альтернативных издержек. Явные и неявные издержки. Постоянные и переменные издержки. Средние и предельные издержки. Амортизация. Издержки в краткосрочном и долгосрочном периодах. Кривые предельных и средних издержек. Минимизация издержек.

Деятельность фирмы в долгосрочном периоде. Отдача от масштаба производства: снижающаяся, повышающаяся, неизменная. Метод изокост-изоквант.

Продукт производственной деятельности фирмы: предельный, средний и общий продуктов. Взаимосвязь кривых общего, предельного и среднего продуктов.

Доходы фирмы: валовые и чистые доходы (выручка). Понятие прибыли: бухгалтерская и экономическая прибыль. Способы максимизации прибыли в краткосрочном и долгосрочном периодах. Методы максимизации прибыли. Валовые выручка и издержки.

Показатели эффективности деятельности фирмы. Неопределенность: технологическая, внутренней и внешней среды. Риски.

Тема 6. Модели рыночных структур. Поведение фирмы совершенного конкурента

Рыночные структуры: сущность, виды, критерии разграничения. Причины образования несовершенных рынков и конкурентов.

Фирма как совершенный конкурент. Спрос, предложение, цена, доход и прибыль в условиях чистой конкуренции. Издержки и прибыль конкурентной фирмы в краткосрочном и в долгосрочном периодах. Состояние равновесия фирмы совершенного конкурента в краткосрочном и в долгосрочном периодах.

Специфика экономической эффективности в условиях совершенной конкуренции.

Тема 7. Монополия.

Понятие монополии, характерные черты монополии, виды монополии: простая, чистая и естественная монополия. Издержки, цены, доход, предложение и спрос в условиях чистой монополии. Правила максимизации прибыли и минимизации убытков чистым монополистом. Ценовая дискриминация. Общественные издержки монопольной власти. Х-неэффективность. Индекс монопольной власти А.П. Лернера. Индекс Герфиндаля – Хиршмана. Специфика экономической эффективности в условиях монополии.

Виды монополии в российской экономике. Специфика российского антимонопольного законодательства и проблемы его совершенствования.

Тема 8. Олигополия и монополистическая конкуренция

Понятие и основные черты олигополии. Виды олигополии. Издержки, цены, предложение и спрос в условиях олигополии. Дуополия Курно. Модель ломаной кривой спроса. Модель тайного ценового соглашения. Модель ценового лидерства. Модель цены «издержки плюс». Специфика экономической эффективности в условиях олигополии.

Монополистическая конкуренция - сущность и элементы. Издержки, цены, предложение и спрос в условиях монополистической конкуренции. Особенности равновесия в долгосрочном периоде для монополистической конкуренции. Ценовая дискриминация.

Специфика экономической эффективности в условиях монополистической конкуренции. Барьеры входа и выхода в отрасли.

Тема 9. Рынки факторов производства: рынок труда, капитала и земли

Понятие и виды рынков факторов производства. Спрос на ресурсы. Факторы, воздействующие на ресурсный спрос.

Спрос на труд и предложение труда в условиях совершенного и несовершенного рынка труда. Несовершенные рынки труда и их особенности. Равновесие спроса и предложения труда на монопольном рынке продукции. Рынок труда с монополистической властью. Источники монополистической власти, монопольная власть на рынке труда. Источники монопольной власти. Двусторонняя монополия на рынке

труда.

Теории, модели и практика формирования заработной платы. Номинальная и реальная заработная плата. Факторы, определяющие уровень заработной платы. Влияние профсоюзов, государства и безработицы на определение уровня заработной платы.

Рынок капитала, спрос и предложение на денежный капитал и процентная ставка. Фиктивный капитал и рынок ценных бумаг. Основной и оборотный капитал. Амортизация основного капитала и ее норма. Ссудный капитал и его специфика. Инвестиции: понятие, назначение, виды - чистые, валовые и политика ускоренной амортизации. Инвестиции, фактор времени и дисконтирование. Текущая дисконтируемая стоимость, ставка процента и фактор времени.

Специфика земельных отношений и рынка земли. Плодородие земли: естественное и экономическое. Экономическая и земельная рента. Источник, причины и условия существования земельной ренты. Земельная рента и ее виды. Арендная плата и рента. Цена земли и других природных ресурсов как капитализированная рента. Рынок земли, спрос и предложение на землю и другие природные ресурсы.

Тема 10. «Провалы рынка». Внешние эффекты. Общественные блага.

Понятие внешних эффектов. Положительные и отрицательные внешние эффекты. Причины возникновения внешних эффектов. Частная, внешняя и общественная выгода. Интернационализация внешних эффектов: корректирующие налоги и субсидии. Теорема Коуза. Применение теории внешних эффектов. Административные и экономические меры регулирования внешних издержек и выгод.

Общественные блага и принципы их классификации. Характеристика чистых общественных благ: свойства неисключаемости и неизбирательности в потреблении. Чистые частные блага. Блага совместного потребления (общие блага), коллективные блага, перегружаемые общественные блага, клубные блага. Особенности спроса на общественные блага. Эффективный объем общественного блага. Проблема «безбилетника». Возможности рынка и государства в предоставлении общественных благ.

Выбор в условиях неопределенности. Оппортунистическое поведение. Рынки с асимметричной информацией. Спекуляция и ее роль в экономике.

Тема 11. Введение в макроэкономику.

Предмет и объект макроэкономики. Основные макроэкономические проблемы. Методы макроэкономического анализа. Агрегирование и моделирование. Макроэкономическая политика как основа регулирования макроэкономических процессов. Инструменты макроэкономической политики. Особенности макроэкономической

политики в условиях российской экономики.

Макроэкономический кругооборот и воспроизводство экономических благ. Потоки ресурсов и запасов. Проблемы макроэкономического равновесия. Макроэкономические модели. Классификация макроэкономических моделей. Классификация показателей, используемых в макроэкономических моделях.

Тема 12. Основные макроэкономические показатели.

Система национальных счетов (СНС) как макроэкономическая модель экономического оборота. Понятие об основных категориях системы. Основные принципы построения системы национальных счетов. Классификация экономических агентов по секторам экономики.

Валовый внутренний продукт (ВВП) (производство, распределение и потребление).

Валовая добавленная стоимость и валовой внутренний продукт (ВВП). Методы исчисления ВВП и их связь со счетами системы.

Отражение первичных и вторичных доходов в СНС. Валовой национальный доход (ВНД). Соотношение экономических показателей в СНС.

Показатели системы – основа оценки уровня благосостояния общества. Недостатки показателя ВВП для оценки уровня жизни населения. Чистое экономическое благосостояние. Номинальный и реальный ВВП. Понятие дефлятора. Индекс цен.

Показатели процентной ставки. Социальные макроэкономические показатели.

Тема 13. Общее макроэкономическое равновесие: модель совокупного спроса и совокупного предложения. Модель равновесия «доходы – расходы»

Понятие макроэкономического равновесия. Виды равновесия. Совокупный спрос, факторы его определяющие. Кривая совокупного спроса. Совокупное предложение. Факторы его определяющие. Кейнсианская и классическая трактовка совокупного предложения.

Равновесие совокупного спроса и совокупного предложения (модель AD-AS). Равновесный и потенциальный ВВП. Изменения совокупного спроса и совокупного предложения и их последствия. Шоки спроса и предложения. Эффект «храповика».

Классическая трактовка равновесия товарного рынка. Основные абстракции, применяемые в модели «доходы – расходы».

Личный располагаемый доход. Конечное потребление, сбережения и инвестиции (валовых и чистых) как составные части совокупного спроса. Функции потребления, сбережения и инвестиций. Средняя и предельная склонность к потреблению и сбережению.

Графическая иллюстрация модели «доходы – расходы». Теория мультипликатора. Виды мультипликаторов. Мультипликатор

автономных расходов. Инфляционный и рецессионный разрыв.

Тема 14. Денежный рынок. Равновесие на денежном рынке.

Денежный рынок в макроэкономике. Деньги, их сущность и современные функции. Виды денег. Предложение денег. Факторы, определяющие предложение денег. Денежные агрегаты и их виды. Денежная масса и денежная база. Структура денежного обращения. Участники денежного рынка. Модели денежного обращения.

Спрос на деньги: сущность, виды, факторы. Количественная теория денег. Модель предложения денег. Банковский и денежный мультипликаторы и их макроэкономическое значение. Равновесие на денежном рынке.

Тема 15. Макроэкономическая нестабильность. Безработица и инфляция.

Цикличность экономического развития и экономические кризисы.

Основные характеристики цикла и кризиса. Причины циклов и их фазы. Описание цикла. Вершина (пик, бум), сжатие (рецессия, спад), дно (депрессия), оживление (расширение). Стагфляция. Причины, определяющие цикличность экономического развития. Виды циклов.

Технологические уклады. Виды кризисов. Воздействие государства на экономический цикл и кризисы. Методы и результаты сглаживания циклических колебаний основных макропоказателей. Содержание и виды стабилизаторов государственного регулирования экономических циклов.

Понятие инфляции. Измерение инфляции. Источники инфляции. Виды инфляции. Инфляция спроса и предложения. Ожидаемая инфляция. Непредвиденная инфляция. Инфляционные ожидания. Инфляционная спираль. Стагфляция. Сеньораж. Темпы инфляции. Гиперинфляция. Социально-экономические последствия инфляции. Антиинфляционная политика государства.

Безработица. Сущность и причины. Виды безработицы: фрикционная, структурная, циклическая, технологическая. Инфляция и безработица. Закон Оукена. Роль активных мер государства по регулированию рынка труда.

Кривая Филлипса в краткосрочном периоде. Обоснование наклона кривой Филлипса и причины ее сдвигов. Кривая Филлипса в долгосрочном периоде.

Тема 16. Бюджетно-налоговая политика государства

Сущность и цели бюджетно-налоговой политики. Налоговая система и ее эффективность. Налоги и их виды. Налоговые методы регулирования экономики. Налоговый мультипликатор. Эффект Лаффера.

Государственные финансы. Государственный бюджет: структура и

функции. Бюджетный федерализм. Мультипликатор сбалансированного бюджета. Бюджетный профицит. Бюджетный дефицит. Источники финансирования дефицита федерального бюджета. Государственный долг: внутренний и внешний. Положительные и отрицательные последствия государственного долга. Пропорциональный налог. Прямые и косвенные налоги. Чистые налоги.

Дискреционная и недискреционная политика фискальная политика. Встроенные стабилизаторы. Экспансионистская и рестриктивная политика государства.

Тема 17. Денежно - кредитная политика государства.

Сущность денежно-кредитной политики государства. Методы и инструменты денежно-кредитной политики государства. Нормативы обязательных резервов, учетная ставка (ставки рефинансирования). Денежный мультипликатор. Операции государства на открытом рынке. Монетаристские инструменты денежной политики. Кейнсианский взгляд на проблему денежных регуляторов. Кредитная экспансия и кредитная рестрикция: политика «дешёвых» и «дорогих» денег. Стимулирующая и сдерживающая кредитно-денежная политика. Жесткая и гибкая монетарная политика.

Способы оценки эффективности денежных регуляторов.

Тема 18. Экономический рост.

Понятие экономического роста. Измерение экономического роста. Предпосылки и факторы экономического роста. Типы экономического роста: интенсивный, экстенсивный, смешанный. Факторы экономического роста: прямые и косвенные. Взаимосвязь экономического роста, сбережений и инвестиций.

Измерение экономического роста. Способы количественного и качественного выражения темпов и результатов экономического роста.

Основные модели экономического роста. Факторная модель Кобба – Дугласа. Концепция экономического роста Р. Солоу. «Золотое правило накопления». Основные положения модели экономического роста Харрода – Домара. Акселератор-мультипликатор.

Тема 19. Макроэкономическое равновесие в открытой экономике

Мировое хозяйство, его сущность, основные этапы эволюции. Международное разделение труда. Показатели, определяющие экономический потенциал стран и их место в мировой системе хозяйства. Основные формы международных экономических отношений. Открытая экономика: понятие и разновидности. Основные показатели открытой экономики: внешнеторговая квота в ВВП, доля экспорта в объеме производства, доля импорта в потреблении, доля иностранных инвестиций по отношению к внутренним инвестициям. Выгоды свободной торговли. Доводы в пользу протекционизма.

Государственное регулирование внешней торговли. Тарифные и нетарифные барьеры. Валюта, её виды и конвертируемость. Эволюция международной валютной системы и её современное состояние. Валютные резервы ЦБ РФ. Дилемма экономической политики в условиях открытой экономики: внутреннее и внешнее равновесие. Глобализация мировой экономики: факторы, направления, этапы, проблемы.

V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе преподавания дисциплины «Экономическая теория» используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, практикумы по решению задач, ситуационные практикумы, тестирование, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной

литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов сокурсников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в

теме всего семинарского занятия;

- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);

- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении ситуационного практикума

Ситуационный практикум (кейс) является одной из форм интерактивного практического занятия, целью которого является приобретение обучающимся умений командной работы навыков выработки решений в профессиональной области, развитие коммуникативных и творческих способностей в процессе выявления особенностей будущей профессиональной деятельности на основе анализа обучаемыми заданий, сформированных на основе практических ситуаций.

Прежде чем приступать к участию в ситуационном практикуме, обучающемуся необходимо:

- заранее, в процессе самостоятельной работы ознакомиться со сценарием практикума и необходимой литературой, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о содержании кейса, информирует о форме предоставления результатов, сроках выполнения кейса и критериях оценки действий участников;

При выполнении задания необходимо:

- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы и принять участие в делении учебной группы на мини-группы и в выборах лидера мини-группы;
- участвовать в формировании отчета по выполнению кейса в своей мини-группе;
- участвовать в обсуждении отчетов мини-групп.

По итогам проведения ситуационного практикума обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю.

Методические указания для обучающихся по подготовке к тесту

Тест – особая форма проверки знаний. Проводится после освоения одной или нескольких тем и свидетельствует о качестве понимания основных понятий изучаемого материала. Тестовые задания составлены к ключевым понятиям, основным разделам, важным терминологическим категориям изучаемой дисциплины.

Для подготовки к тесту необходимо знать терминологический аппарат дисциплины, понимать смысл научных категорий и уметь их использовать в профессиональной лексике.

Владение понятийным аппаратом, включённым в тестовые задания, позволяет преподавателю быстро проверить уровень понимания студентами важных методологических категорий.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на

самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Реферат

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у обучающихся навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) обучающийся включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выносятся таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самост. работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
<i>Тема 1. Предмет и метод экономической теории. Введение в микроэкономику</i>	Предмет и методы экономической теории. Функции экономической теории. Экономические законы, модели и категории. Методы экономического исследования. Предельные величины. Микро- и макроэкономический анализ. Структура экономической теории. Экономика как наука и как хозяйство. Краткосрочный и долгосрочный периоды в экономическом анализе. Экономические агенты (рыночные и нерыночные). Экономические ресурсы: природные, капитальные, трудовые, информационные. Относительная ограниченность экономических ресурсов. Экономические интересы. Экономические блага и их классификация. Полные и частичные взаимодополняемость и	Работа с литературой, источниками в сети Internet	Литература по теме 1	

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самост. работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
	взаимозамещение благ. Кругооборот благ и доходов. Общественное воспроизводство и его фазы: производство, распределение, обмен и потребление. Экономические ограничения: граница производственных возможностей. Рыночная экономика и её характерные черты. Рынок: сущность, объекты, субъекты, структура. Рыночный механизм. Преимущества и ограниченность рыночного механизма.			
<i>Тема 2. Основы теории спроса и предложения</i>	Понятие спроса и предложения, величины спроса и величины предложения. Причины и факторы изменчивости спроса и предложения. Законы спроса и предложения. Результаты взаимодействия спроса и предложения. Рыночное равновесие. Равновесная цена. Дефицит. Перепроизводство. Координация спроса и предложения в процессе их изменения. Излишки потребителя и производителя. Понятие, виды и показатели эластичности. Эластичность спроса по цене и по доходу, перекрестная эластичность, эластичность предложения по цене. Точечная и дуговая эластичность. Взаимосвязь эластичности и общей выручки. Практическое значение показателей эластичности.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач Подготовка к ситуационному практикуму	Литература по теме 2	Отчет по ситуационному практикуму Отчет по практикуму по решению задач
<i>Тема 3. Поведение потребителя и потребительский выбор</i>	Причины и факторы, обуславливающие поведение потребителя. Полезность экономического блага, общая и предельная	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по	Литература по теме 3	Отчет по практикуму по решению задач Отчет по ситуационному практикуму

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самост. работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
	полезность. Максимизация полезности как целевая функция потребления. Бюджетные ограничения и бюджетная линия. Кривые безразличия. Свойства кривой безразличия. Предельная норма замещения. Кривые «доход-потребление», «цена-потребление». Оптимальный потребительский выбор и равновесие потребителя. Эффекты индивидуального спроса и потребительские риски. Эффекты дохода и замещения. Эффект Гиффена. Эффект Веблена. Эффект сноба. Эффект присоединения к большинству. Проблемы и способы оценки состояния потребительских рынков в России.	решению задач Подготовка к ситуационному практикуму		
<i>Тема 4. Фирма как особый экономический агент. Альтернативные цели фирмы</i>	Понятие фирмы как организационной формы предпринимательства и участника микроэкономических рынков. Основные концепции фирмы. Классификация фирм: по размеру, по форме собственности, по юридической форме, по типу внутренней структуры управления. Внутренняя и внешняя среда фирмы. Соотношение фирмы и предприятия. Микроэкономическая мотивация поведения фирмы. Экономические и неэкономические цели фирмы. Ограничения деятельности фирмы: технологические, финансовые, со стороны государства и со стороны конкурентов. Фирмы как организаторы. Плюсы и минусы масштабов	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада	Литература по теме 4	Доклад

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самост. работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
	деятельности фирмы. Неопределенность внешней и внутренней среды фирмы.			
<i>Тема 5. Издержки и результаты производства фирмы</i>	Производство, производственная функция. Трансформационные и транзакционные издержки. Факторы и издержки производства. Понятие альтернативных издержек. Явные и неявные издержки. Постоянные и переменные издержки. Средние и предельные издержки. Амортизация. Издержки в краткосрочном и долгосрочном периодах. Кривые предельных и средних издержек. Минимизация издержек. Деятельность фирмы в долгосрочном периоде. Отдача от масштаба производства: снижающаяся, повышающаяся, неизменная. Метод изокост-изоквант. Продукт производственной деятельности фирмы: предельный, средний и общий продуктов. Взаимосвязь кривых общего, предельного и среднего продуктов. Доходы фирмы: валовые и чистые доходы (выручка). Понятие прибыли: бухгалтерская и экономическая прибыль. Способы максимизации прибыли в краткосрочном и долгосрочном периодах. Методы максимизации прибыли. Валовые выручка и издержки. Показатели эффективности деятельности фирмы. Неопределенность: технологическая, внутренней и внешней среды. Риски.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач Подготовка к ситуационному практикуму	Литература по теме 5	Отчет по практикуму по решению задач Отчет по ситуационному практикуму

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самост. работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
<i>Тема 6. Модели рыночных структур. Поведение фирмы совершенного конкурента</i>	Рыночные структуры: сущность, виды, критерии разграничения. Причины образования несовершенных рынков и конкурентов. Фирма как совершенный конкурент. Спрос, предложение, цена, доход и прибыль в условиях чистой конкуренции. Издержки и прибыль конкурентной фирмы в краткосрочном и в долгосрочном периодах. Состояние равновесия фирмы совершенного конкурента в краткосрочном и в долгосрочном периодах. Специфика экономической эффективности в условиях совершенной конкуренции.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач Подготовка к ситуационному практикуму	Литература по теме 6	Отчет по практикуму по решению задач Отчет по ситуационному практикуму
<i>Тема 7. Монополия</i>	Понятие монополии, характерные черты монополии, виды монополии: простая, чистая и естественная монополия. Издержки, цены, доход, предложение и спрос в условиях чистой монополии. Правила максимизации прибыли и минимизации убытков чистым монополистом. Ценовая дискриминация. Общественные издержки монопольной власти. Х-неэффективность. Индекс монопольной власти А.П. Лернера. Индекс Герфиндаля – Хиршмана. Специфика экономической эффективности в условиях монополии. Виды монополии в российской экономике. Специфика российского антимонопольного законодательства и проблемы его совершенствования.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач Подготовка к ситуационному практикуму	Литература по теме 7	Отчет по практикуму по решению задач Отчет по ситуационному практикуму
<i>Тема 8. Олигополия и монополистическая</i>	Понятие и основные черты олигополии. Виды	Работа с литературой,	Литература по теме 8	Отчет по практикуму по

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самост. работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
конкуренция	олигополии. Издержки, цены, предложение и спрос в условиях олигополии. Дуополия Курно. Модель ломаной кривой спроса. Модель тайного ценового соглашения. Модель ценового лидерства. Модель цены «издержки плюс». Специфика экономической эффективности в условиях олигополии. Монополистическая конкуренция - сущность и элементы. Издержки, цены, предложение и спрос в условиях монополистической конкуренции. Особенности равновесия в долгосрочном периоде для монополистической конкуренции. Ценовая дискриминация. Специфика экономической эффективности в условиях монополистической конкуренции. Барьеры входа и выхода в отрасли.	источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач Подготовка к ситуационному практикуму		решению задач Отчет по ситуационному практикуму
Тема 9. Рынки факторов производства: рынок труда, капитала и земли	Понятие и виды рынков факторов производства. Спрос на ресурсы. Факторы, воздействующие на ресурсный спрос. Спрос на труд и предложение труда в условиях совершенного и несовершенного рынка труда. Несовершенные рынки труда и их особенности. Равновесие спроса и предложения труда на монопольном рынке продукции. Рынок труда с монопсонической властью. Источники монопсонической власти, монопольная власть на рынке труда. Источники монопольной власти. Двусторонняя монополия на рынке труда. Теории,	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач Подготовка к ситуационному практикуму	Литература по теме 9	Отчет по практикуму по решению задач Отчет по ситуационному практикуму

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самост. работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
	модели и практика формирования заработной платы. Номинальная и реальная заработная плата. Факторы, определяющие уровень заработной платы. Влияние профсоюзов, государства и безработицы на определение уровня заработной платы. Рынок капитала, спрос и предложение на денежный капитал и процентная ставка. Фиктивный капитал и рынок ценных бумаг. Основной и оборотный капитал. Амортизация основного капитала и ее норма. Ссудный капитал и его специфика. Инвестиции: понятие, назначение, виды - чистые, валовые и политика ускоренной амортизации. Инвестиции, фактор времени и дисконтирование. Текущая дисконтируемая стоимость, ставка процента и фактор времени. Специфика земельных отношений и рынка земли. Плодородие земли: естественное и экономическое. Экономическая и земельная рента. Источник, причины и условия существования земельной ренты. Земельная рента и ее виды. Арендная плата и рента. Цена земли и других природных ресурсов как капитализированная рента. Рынок земли, спрос и предложение на землю и другие природные ресурсы.			
Тема 10. «Провалы рынка». Внешние эффекты. Общественные блага.	Внешние эффекты. Общественные блага. Понятие внешних эффектов. Положительные и отрицательные внешние эффекты. Причины возникновения внешних	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада Подготовка	Литература по теме 10	Доклад Реферат Отчет по ситуационному практикуму

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самост. работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
	эффектов. Частная, внешняя и общественная выгода. Интернационализация внешних эффектов: корректирующие налоги и субсидии. Теорема Коуза. Применение теории внешних эффектов. Административные и экономические меры регулирования внешних издержек и выгод. Общественные блага и принципы их классификации. Характеристика чистых общественных благ: свойства неисключаемости и неизбирательности в потреблении. Чистые частные блага. Блага совместного потребления (общие блага), коллективные блага, перегружаемые общественные блага, клубные блага. Особенности спроса на общественные блага. Эффективный объем общественного блага. Проблема «безбилетника». Возможности рынка и государства в предоставлении общественных благ. Выбор в условиях неопределенности. Оппортунистическое поведение. Рынки с асимметричной информацией. Спекуляция и ее роль в экономике.	реферата Подготовка к ситуационному практикуму		
Тема 11. Введение в макроэкономику	Предмет и объект макроэкономики. Основные макроэкономические проблемы. Методы макроэкономического анализа. Агрегирование и моделирование. Макроэкономическая	Работа с литературой, источниками в сети Internet	Литература по теме 12	

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самост. работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
	политика как основа регулирования макроэкономических процессов. Инструменты макроэкономической политики. Особенности макроэкономической политики в условиях российской экономики. Макроэкономический кругооборот и воспроизводство экономических благ. Потоки ресурсов и запасов. Проблемы макроэкономического равновесия. Макроэкономические модели. Классификация макроэкономических моделей. Классификация показателей, используемых в макроэкономических моделях.			
<i>Тема 12. Основные макроэкономические показатели</i>	Система национальных счетов (СНС) как макроэкономическая модель экономического оборота. Понятие об основных категориях системы. Основные принципы построения системы национальных счетов. Классификация экономических агентов по секторам экономики. Валовый внутренний продукт (ВВП) (производство, распределение и потребление). Валовая добавленная стоимость и валовой внутренний продукт (ВВП). Методы исчисления ВВП и их связь со счетами системы. Отражение первичных и вторичных доходов в СНС. Валовой национальный доход (ВНД). Соотношение экономических показателей в СНС. Показатели системы	Работа с литературой, источниками в сети Internet Решение задач Подготовка к ситуационному практикуму Подготовка к практикуму по решению задач	Литература по теме 12	Отчет по практикуму по решению задач Отчет по ситуационному практикуму

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самост. работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
	– основа оценки уровня благосостояния общества. Недостатки показателя ВВП для оценки уровня жизни населения. Чистое экономическое благосостояние. Номинальный и реальный ВВП. Понятие дефлятора. Индекс цен. Показатели процентной ставки. Социальные макроэкономические показатели.			
<i>Тема 13.</i> <i>Общее макроэкономическое равновесие: модель совокупного спроса и совокупного предложения. Модель равновесия «доходы – расходы»</i>	Понятие макроэкономического равновесия. Виды равновесия. Совокупный спрос, факторы его определяющие. Кривая совокупного спроса. Совокупное предложение. Факторы его определяющие. Кейнсианская и классическая трактовка совокупного предложения. Равновесие совокупного спроса и совокупного предложения (модель AD-AS). Равновесный и потенциальный ВВП. Изменения совокупного спроса и совокупного предложения и их последствия. Шоки спроса и предложения. Эффект «храповика». Классическая трактовка равновесия товарного рынка. Основные абстракции, применяемые в модели «доходы – расходы». Личный располагаемый доход. Конечное потребление, сбережения и инвестиции (валовых и чистых) как составные части совокупного спроса. Функции потребления, сбережения и инвестиций. Средняя и предельная склонность к потреблению	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач	Литература по теме 13	Отчет по практикуму по решению задач

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самост. работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
	и сбережению. Графическая иллюстрация модели «доходы – расходы». Теория мультипликатора. Виды мультипликаторов. Мультипликатор автономных расходов. Инфляционный и рецессионный разрыв.			
<i>Тема 14. Денежный рынок. Равновесие на денежном рынке</i>	Денежный рынок в макроэкономике. Деньги, их сущность и современные функции. Виды денег. Предложение денег. Факторы, определяющие предложение денег. Денежные агрегаты и их виды. Денежная масса и денежная база. Структура денежного обращения. Участники денежного рынка. Модели денежного обращения. Спрос на деньги: сущность, виды, факторы. Количественная теория денег. Модель предложения денег. Банковский и денежный мультипликаторы и их макроэкономическое значение. Равновесие на денежном рынке.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму по решению задач Подготовка к ситуационному практикуму	Литература по теме 14	Отчет по практикуму по решению задач Отчет по ситуационному практикуму
<i>Тема 15. Макроэкономическая нестабильность. Безработица и инфляция</i>	Цикличность экономического развития и экономические кризисы. Основные характеристики цикла и кризиса. Причины циклов и их фазы. Описание цикла. Вершина (пик, бум), сжатие (рецессия, спад), дно (депрессия), оживление (расширение). Стагфляция. Причины, определяющие цикличность экономического развития. Виды циклов. Технологические уклады. Виды кризисов. Воздействие государства на	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада Подготовка к ситуационному практикуму	Литература по теме 15	Доклад Отчет по ситуационному практикуму

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самост. работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
	экономический цикл и кризисы. Методы и результаты сглаживания циклических колебаний основных макропоказателей. Содержание и виды стабилизаторов государственного регулирования экономических циклов. Понятие инфляции. Измерение инфляции. Источники инфляции. Виды инфляции. Инфляция спроса и предложения. Ожидаемая инфляция. Непредвиденная инфляция. Инфляционные ожидания. Инфляционная спираль. Стагфляция. Сеньораж. Темпы инфляции. Гиперинфляция. Социально-экономические последствия инфляции. Антиинфляционная политика государства. Безработица. Сущность и причины. Виды безработицы: фрикционная, структурная, циклическая, технологическая. Инфляция и безработица. Закон Оукена. Роль активных мер государства по регулированию рынка труда. Кривая Филлипса в краткосрочном периоде. Обоснование наклона кривой Филлипса и причины ее сдвигов. Кривая Филлипса в долгосрочном периоде.			
Тема 16. Бюджетно-налоговая политика государства	Сущность и цели бюджетно-налоговой политики. Налоговая система и ее эффективность. Налоги и их виды. Налоговые методы регулирования экономики. Налоговый мультипликатор. Эффект Лаффера. Государственные	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада Подготовка к ситуационному практикуму Подготовка к	Литература по теме 16	Отчет по практикуму по решению задач Доклад Отчет по ситуационному практикуму

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самост. работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
	финансы. Государственный бюджет: структура и функции. Бюджетный федерализм. Мультипликатор сбалансированного бюджета. Бюджетный профицит. Бюджетный дефицит. Источники финансирования дефицита федерального бюджета. Государственный долг: внутренний и внешний. Положительные и отрицательные последствия государственного долга. Пропорциональный налог. Прямые и косвенные налоги. Чистые налоги. Дискреционная и недискреционная политика фискальная политика. Встроенные стабилизаторы. Экспансионистская и рестриктивная политика государства.	ситуационному практикуму		
Тема 17. Денежно - кредитная политика государства.	Сущность денежно-кредитной политики государства. Методы и инструменты денежно-кредитной политики государства. Нормативы обязательных резервов, учетная ставка (ставки рефинансирования). Денежный мультипликатор. Операции государства на открытом рынке. Монетаристские инструменты денежной политики. Кейнсианский взгляд на проблему денежных регуляторов. Кредитная экспансия и кредитная рестрикция: политика «дешёвых» и «дорогих» денег. Стимулирующая и сдерживающая кредитно-денежная политика. Жесткая и гибкая монетарная политика.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада Подготовка к ситуационному практикуму Подготовка к ситуационному практикуму	Литература по теме 17	Отчет по практикуму по решению задач Доклад Отчет по ситуационному практикуму

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самост. работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
	Способы оценки эффективности денежных регуляторов.			
Тема 18. Экономический рост	Понятие экономического роста. Измерение экономического роста. Предпосылки и факторы экономического роста. Типы экономического роста: интенсивный, экстенсивный, смешанный. Факторы экономического роста: прямые и косвенные. Взаимосвязь экономического роста, сбережений и инвестиций. Измерение экономического роста. Способы количественного и качественного выражения темпов и результатов экономического роста. Основные модели экономического роста. Факторная модель Кобба – Дугласа. Концепция экономического роста Р. Солоу. «Золотое правило накопления». Основные положения модели экономического роста Харрода – Домара. Акселератор-мультипликатор.	Работа с литературой, источниками в сети Internet. Подготовка к тестированию. Подготовка к ситуационному практикуму.	Литература по теме 18	Тест. Отчет по ситуационному практикуму.
Тема 19. Макроэкономическое равновесие в открытой экономике	Мировое хозяйство, его сущность, основные этапы эволюции. Международное разделение труда. Показатели, определяющие экономический потенциал стран и их место в мировой системе хозяйства. Основные формы международных экономических отношений. Открытая экономика: понятие и разновидности. Основные показатели открытой экономики: внешнеторговая квота в ВВП, доля экспорта в объеме производства, доля импорта в потреблении,	Работа с литературой, источниками в сети Internet. Подготовка доклада. Подготовка реферата.	Литература по теме 19	Доклад. Реферат.

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самост. работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
	доля иностранных инвестиций по отношению к внутренним инвестициям. Выгоды свободной торговли. Доводы в пользу протекционизма. е внешней торговли. Тарифные и нетарифные барьеры. Валюта, её виды и конвертируемость. Эволюция международной валютной системы и её современное состояние. Валютные резервы ЦБ РФ. Дилемма экономической политики в условиях открытой экономики: внутреннее и внешнее равновесие. Глобализация мировой экономики: факторы, направления, этапы, проблемы			

VI . Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Анисимов, А.А. Макроэкономика: теория, практика, безопасность / А.А. Анисимов, Н.В. Артемьев, О.Б. Тихонова ; ред. Е.Н. Барикаев. – Москва : Юнити, 2015. – 599 с. : табл., граф., схемы – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>
2. Максимова, В.Ф. Микроэкономика : учебник / В.Ф. Максимова. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Университет Синергия, 2020. – 468 с. : табл., граф. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

Дополнительная литература:

1. Базилов, А.А. Актуальные проблемы экономики и экономические теории: сборник статей / А.А. Базилов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 308 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>
2. Базилов, А.А. Макроэкономика: продвинутый уровень / А.А. Базилов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 236 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>
3. Кузнецов, Б.Т. Макроэкономика : учебное пособие / Б.Т. Кузнецов. – Москва : Юнити, 2015. – 463 с. : граф., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

4. Розанова, Н.М. Микроэкономика: задачи и упражнения / Н.М. Розанова. – Москва : Юнити, 2015. – 559 с. : табл., граф., схемы. – (Практический курс). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	ссылка
1.	Министерство экономического развития РФ	http://www.economy.gov.ru/
2.	Министерство финансов РФ	http://www.minfin.ru/ru/
3.	Бюро экономического анализа	http://www.beafnd.org/
4.	Экономическая Экспертная Группа	http://www.eeg.ru
5.	50 лекций по микроэкономике	http://50.economicus.ru
6.	Федеральная служба государственной статистики	http://www.gks.ru
7.	Официальная статистика на сервере RBC.ru	http://www.rbc.ru

VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (набор демонстрационного оборудования (проектор, экран), персональный компьютер); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации (комплекты плакатов по дисциплине, набор раздаточных дидактических материалов);

Помещения для самостоятельной работы

Специализированная мебель (столы, стулья), стол преподавателя, стул преподавателя, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные

профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>)

Х. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация по дисциплине «Экономическая теория» проводится в форме экзамена в 1 и 2 семестрах.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенций
1.	Доклад	Оценочное средство публичного сообщения, представляющее собою развернутое	7 – доклад производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным	ОК-3 (31,У1, В1,В2) ОК-7 (32,У2,В3) ПК-3 (33, 34, У3, У4,

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенций
		изложение какого-либо вопроса на определенную тему; содержит фактические материалы, обоснованные выводы	материалом; автор представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался, автор отвечает на вопросы, показано владение специальным аппаратом, четкость выводов - полностью характеризуют работу 6-5 – доклад четко выстроен, демонстрационный материал использовался в докладе, доклад хорошо оформлен, но есть неточности, не может ответить на большинство вопросов, выводы нечетки 4-1 – доклад рассказывается, но не объясняется суть работы, представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно, не может четко ответить на вопросы	В4)
2.	Практикум по решению задач	Практическое занятие, проводимое в письменной форме	Отчет по практикуму 5 – практикум выполнен верно в срок, представлен грамотный отчет. 4-3– практикум выполнен верно в срок, представлен неполный отчет, имеются ошибки, не влияющие на логику и алгоритм расчета. 2 - 1- практикум выполнен в срок и содержит концептуальные ошибки.	ОК-3 (31,У1, В1,В2) ОК-7 (32,У2,В3) ПК-3 (33, 34, У3, У4, В4)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенций
			0 - практикум не выполнен.	
3.	Ситуационный практикум	Включение обучающихся в процесс нахождения путей оптимального решения поставленной задачи на практическом примере	5-4 - Активное участие в процессе, выступление логично и аргументировано 3-1 - Участие в процессе в определенной роли, выступление в основном логично, недостаточная аргументация	ОК-3 (31,У1, В1,В2) ОК-7 (32,У2,В3) ПК-3 (33, 34, У3, У4, В4)
4.	Тестовые задания	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	6 – верные ответы составляют более 90% от общего количества; 5-4 – верные ответы составляют 80-50% от общего количества; 3-0 – менее 50% правильных ответов	ОК-3 (31,У1, В1,В2) ОК-7 (32,У2,В3) ПК-3 (33, У4, В4)
5.	Реферат	Краткое изложение в письменном виде результатов теоретического анализа учебно-исследовательской темы.	11-8 – работа сдана в указанные сроки, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, раскрыта тема реферата, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению; 7-5– основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая	ОК-3 (31,У1, В1,В2) ОК-7 (32,У2,В3) ПК-3 (33, У3, У4, В4)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенций
			последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы; 4-3 – основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочеты, например: имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, объём реферата выдержан более чем на 50%, имеются упущения в оформлении. 2 - тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформлении работы;	

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Экзамен/ ОК-3, ОК-7, ПК-3	Экзамен представляет собой выполнение студентом заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины; Задание №2 – теоретический вопрос, позволяющий оценить степень владения студента принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №3 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности студента выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности.	Выполнение студентом заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: 1 вопрос: 0-30; 2 вопрос: 0-30; 3 вопрос: 0-40. 90-100 (отлично)– ответ правильный, логически выстроен, использована экономическая терминология. Задачи решены правильно. Студент правильно интерпретирует полученный результат. 70 -89 (хорошо)– ответ в целом правильный, логически выстроен, использована экономическая терминология. Ход решения задач правильный, ответ неверный. Студент в целом правильно интерпретирует полученный результат. 50-69 (удовлетворительно)– ответ в основном правильный, логически выстроен, использована экономическая терминология. Задача решена частично. менее 50 баллов (неудовлетворительно)– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задачи не решены.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные задания для ситуационных практикумов

Микроэкономика.

Рынок жилья. Факторы, влияющие на формирование спроса и предложения

Источник: Мусатов А. Москвичи и нефтяники // Ведомости. 2006. 29 авг.

Санкт-Петербург. Спрос на новые квартиры в Санкт-Петербурге преподнес сюрприз экспертам и строителям, приобретя к началу лета характер ажиотажа. По словам коммерческого директора, *RBI* Михаила Возиянова, с начала года средняя цена 1 кв. м выросла на 80% и уже сейчас приблизилась к 2000 долл.

– Ажиотаж создается самими потребителями, он – результат повышенного спроса, – убежден заместитель директора Центрального агентства недвижимости (ЦАН) Владимир Головань. «Ажиотажный настрой петербургских покупателей подогревается притоком инвесторов из Москвы и северных нефтяных регионов России\», – говорит Головань. По его оценке, доля иногородних покупателей выросла с 10–15% в начале года до 30% в его середине и может увеличиться до 50% к концу года. Кроме индивидуальных инвесторов – чаще всего топ-менеджеров крупных столичных фирм – в последнее время все больше квартир покупают представители компаний для корпоративных нужд. Они берут сразу большие объемы – до 30% квартир в строящемся доме, – рассказывает Головань. – Инвесторы из северных регионов часто приобретают квартиры для своих детей, которые приезжают в Петербург учиться.

«Одним из факторов роста цен стало и вливание в сегмент новостроек банковских денег в виде ипотечных кредитов», – говорит гендиректор Центра развития проектов компании «Петербургская недвижимость» Илья Еременко. По оценке ЦАН, в первом полугодии 2006 г. было выдано чуть менее 3600 ипотечных кредитов. За весь 2005 г. их число составило 4400.

Возиянов считает, что основная причина роста цен не иногородние инвесторы, а сокращение предложения на рынке. По оценке «Петербургской недвижимости», с начала года объем предложения сократился с 3,11 млн до 1,76 млн кв. м. – Ввод новых объектов находился на смехотворно низком уровне – за полугодие были начаты продажи в домах суммарной площадью 280 000 кв. м, тогда как продано за этот период в шесть раз больше, – говорит Еременко.

По оценке президента холдинга «Эталон-ЛенСпецСМУ» Вячеслава Заренкова, предложение сократилось по нескольким причинам. Первой из них он называет изменение процедуры распределения земельных участков, произошедшее еще в 2003–2004 гг. Изменение заключалось в прекращении целевой выдачи девелоперам участков под строительство жилья и одновременном запуске системы открытых аукционов. «Но пригодных для продажи участков под

застройку оказалось недостаточно,»— говорит Заренков. Другой причиной он считает принятие Госдумой Федерального закона «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости...», который привел к почти годовому спаду строительной активности. «Часть строительных компаний пыталась разработать схемы работы с покупателями в рамках нового закона, другая часть,» — просто решила переждать и свернула инвестиционные проекты, — говорит Заренков.

Вопросы:

1. Как объясняет стремительный рост цен жилья на рынке недвижимости Санкт-Петербурга заместитель директора Центрального агентства недвижимости Владимир Головань? Какие причины называет коммерческий директор RВI Михаил Возиянов? Объяснения подтвердите графиками.

2. Покажите, что одним из факторов роста цен стало вливание на сегмент новостроек банковских денег в виде ипотечных кредитов.

3. Какова специфика рынка жилья Санкт-Петербурга по сравнению с другими нестоличными рынками недвижимости?

Макроэкономика.

Ликвидная ловушка

Кейнсианцы первого поколения в своих трудах полагали, что денежно-кредитная политика теряет свою эффективность в периоды спадов деловых циклов. В начале 30-х годов процентные ставки по краткосрочным ценным бумагам упали до рекордно низких уровней — в некоторых случаях ниже 1%.

Сторонники кейнсианской теории, анализируя этот случай, рассуждали примерно так: при таких низких нормах процента спекулятивный мотив заставляет индивидов избегать держать в своих портфелях активов облигации, ведь, любое вероятное повышение норм процента приведет к потере значительной части капитала, хранящегося в виде облигаций.

Нежелание приобретать облигации и ценные бумаги означало, что индивиды поглощали любое количество денег, которое могла предложить банковская система, без дальнейшего снижения нормы процента. Кроме того, кейнсианцы считали, что в этом случае уровень инвестиций весьма слабо зависит от изменения нормы процента.

Таким образом, любое не очень существенное изменение нормы процента не окажет заметного воздействия на национальный доход. Такое сочетание экономических обстоятельств и получило название "ликвидной ловушки". Сам Кейнс был далеко не уверен, что экономика США в тридцатые годы попала в "ликвидную ловушку", да и мало кто из экономистов считает, что такие события когда-либо встречались на практике, либо вообще вероятны (Деньги, банковское дело и денежно-

кредитная политика /[Долан Эдвин и др.] ;. пер. с англ. В. Лукашевича и др.; под общ. ред. В. Лукашевича.— Л., 1991.— С. 335).

Вопросы:

1. В чем суть «ликвидной ловушки»?

2. Покажите графически данное явление.

Примерные темы докладов

Тема 4 «Фирма: теоретические основы внутренней организации и рыночной деятельности»

1. Как соотносятся между собой фирмы и рынок? Фирма и предприятие?

2. Что такое транзакционные издержки и как определяется их величина?

3. Почему фирма стала господствующей формой организации производства в рыночной экономике.

4. Чем определяются оптимальные размеры фирмы? Где проходит граница ее эффективности?

5. Почему в экономике существуют разные типы фирм? Какие организационно-правовые формы фирм кажутся вам наиболее важными для нашей страны?

6. Почему крупный бизнес чаще всего имеет форму акционерного общества? Как управляется АО? Какие особенности имеют АО в России?

7. Объясните, почему возникают объединения предприятий. Сложились ли такие объединения в России?

8. В чем состоит проблема низкой эффективности управления приватизированными предприятиями в нашей стране? Каковы методы ее решения?

9. Чем продиктована необходимость государственного предпринимательства? Каковы его роль и эффективность в нашей стране?

Тема 10. «Провалы рынка». Внешние эффекты. Общественные блага.

1. Внешние эффекты (экстерналии), их природа и формы проявления.

2. Частные и внешние издержки. Общественные (социальные) издержки. Частная, внешняя и общественная выгода.

3. Внешние эффекты и эффективность. Теорема Коуза-Стиглера.

4. Способы регулирования внешних эффектов.

5. Административные и экономические меры регулирования внешних издержек и выгод. Трудности, возникающие при регулировании внешних эффектов.

6. Общественные блага и принципы их классификации.

7. Особенности спроса на общественные блага.

8. Эффективный объем общественного блага. Проблема «безбилетника»

9. Возможности рынка и государства в предоставлении общественных благ.

Тема 15 «Макроэкономическая нестабильность: экономические циклы, безработица, инфляция»

1. Динамическая несостоятельность низкоинфляционной политики правительства России

2. Инфляция в России и спад промышленного производства в условиях санкций

3. Теория экономических циклов как теория экономической динамики.

4. Безработица и государственная политика в области занятости.

5. Монетарные и немонетарные факторы развития инфляции в России в 2000-2010 г. г.

6. Виды безработицы и ее динамика в странах с рыночной экономикой.

7. Безработица в России и ее структура: национальный и региональный аспекты

8. Особенности кризиса российской экономики и антикризисная политика государства в 2008-2010 г. г.

Тема 16 «Бюджетно-налоговая политика государства»

1. Налогово-бюджетная политика и экономическое благосостояние.

2. Особенности бюджетной политики в России.

3. Государственный бюджет и его структура. Проблема сбалансированности госбюджета России в 2000 -х гг.

4. Профицит государственного бюджета. ФНБ как инструмент макроэкономического регулирования.

5. Анализ эффективности налогово-бюджетной политики в России.

6. Проблемы налогообложения в России.

7. Налогово-бюджетная политика и механизм ее воздействия на макроэкономическое равновесие.

Тема 17. Денежно - кредитная политика государства.

1. Современные функции денег и их проявление в российской экономике.

2. Электронные деньги в современной рыночной экономике.

3. Денежно-кредитная политика и её особенности в современной России.

4. Процесс «создания денег» банками. Влияние банковского мультипликатора на размер денежной массы в экономике.

5. Политика таргетирования инфляции в монетарной политике и ее особенности в российской экономике.

6. Основные инструменты денежно-кредитной политики и ограничения их использования.

Тема 19. Макроэкономическое равновесие в открытой экономике

1. Понятие, структура, субъекты и тенденции развития Современного мирового хозяйства.

2. Этапы и особенности формирования и развития мировой экономики.

3. Понятие, основные виды, исторические этапы развития международного разделения труда

4. Сущность и формы международных экономических отношений

Примерные темы рефератов

Тема 19. Макроэкономическое равновесие в открытой экономике

1. Современное мировое хозяйство: понятие; структура, субъекты и тенденции развития.

2. Этапы и особенности формирования и развития мировой экономики.

3. Основные тенденции современного этапа развития мировой экономики.

4. Открытая экономика и международная экономическая безопасность.

5. Международное разделение труда: понятие, основные виды, исторические этапы его развития.

6. Международные экономические отношения: сущность и формы.

7. Международная торговля. Динамика и структура международного обмена.

8. Тарифное регулирование международной торговли.

9. Нетарифное регулирование международной торговли.

10. Протекционизм и свобода торговли в современной мировой экономике.

11. Межгосударственное регулирование мировой торговли. Роль ГАТТ/ВТО.

12. Внешнеторговая политика РФ в условиях экономических санкций 2014г.

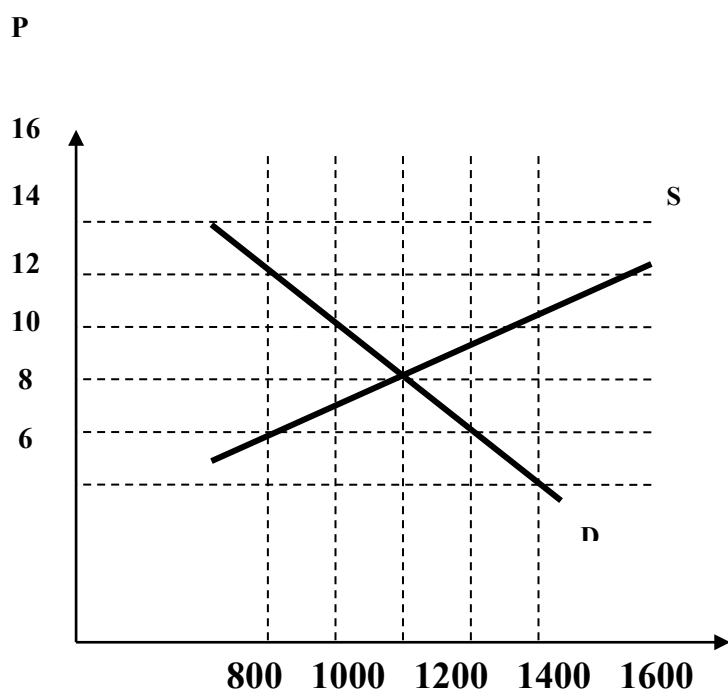
Примерные задания для практикумов по решению задач

Микроэкономика.

Задача 1.

Государство ввело на социально важный товар субсидию размером в 4 ден. ед. на штуку.

Покажите на графике, как изменится равновесие. Подсчитайте: а) какую сумму субсидии выплатит государство? б) Выделите на графике, какую часть из этой суммы получают конечные потребители.



Задача 2.

Начертите график кривой производственных возможностей предприятий ВПК (ОПК), используя данные таблицы

Вид продукта	Производственные альтернативы				
	А	Б	В	Г	Д
Автомобили (млн. шт.)	0	2	4	6	8
Танки, БТР (тыс. шт.)	30	25	20	10	0

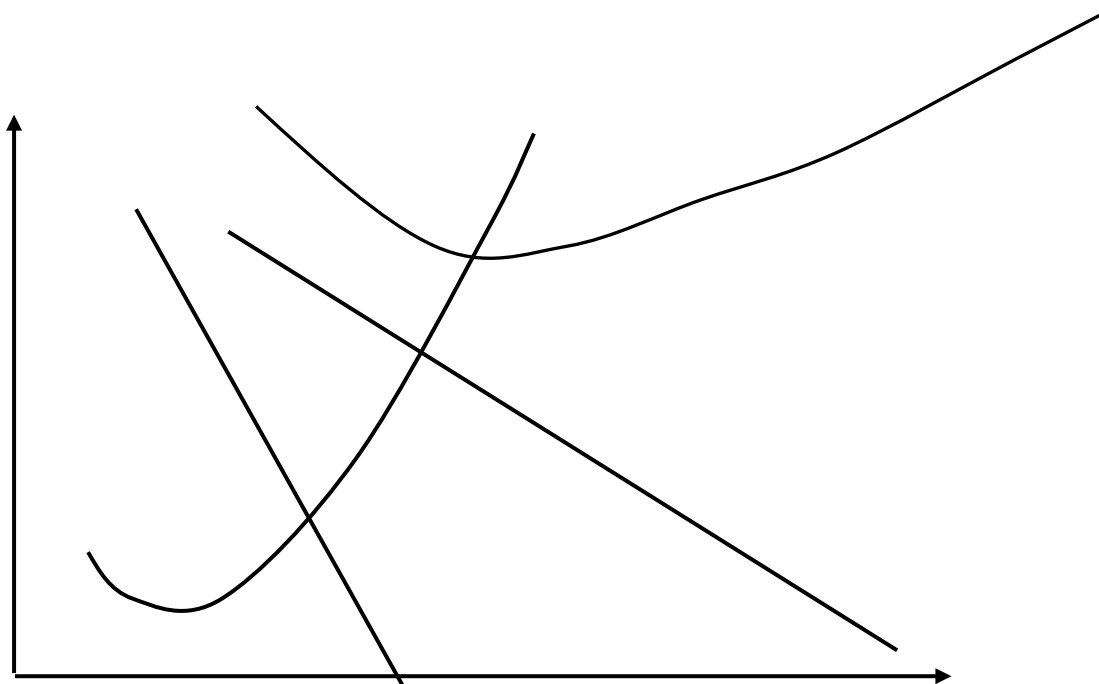
Покажите на графике, как изменится кривая производственных возможностей предприятий ВПК:

а) в результате совершенствования технологий в производстве автомобилей, если технологии в производстве танков и БТР останутся неизменными;

б) при совершенствовании технологий в производстве военной продукции при неизменном уровне технологий в производстве автомобилей.

Задача 3.

- Подпишите названия переменных на прилагаемом графике.
- Какой тип рынка описывает этот рисунок?
- Определите размеры прибыли (или убытка) для фирмы, оптимизирующей объем производства. Покажите их графически.



Задача 4.

Прокомментируйте утверждение: «Увеличение предложения денег и увеличение государственных закупок оказывают одинаковое воздействие на динамику ВВП». Аргументируйте свой ответ.

Макроэкономика.

Задача 1.

Экономика описана следующими данными:

$$C = 20 + 0,8 (Y - T + F)$$

$$I = 60$$

$$T = 40$$

$$F = 10$$

$$G = 30$$

Правительство увеличивает госрасходы до 40 и налоги до 50. Определите, что произойдет с кривой планируемых расходов, как изменится равновесный уровень дохода, что происходит с эффектом мультипликатора и как изменится сальдо госбюджета.

Задача 2. ВВП=5000 долл. потребительские расходы=3200 долл. Государственные расходы=900 долл. Чистый экспорт=80 долл.

Рассчитайте:

- Величину инвестиций.
- Объем импорта при условии, что экспорт равен 350 долл.
- ЧНП при условии, что сумма амортизации составляет 150 долл.
- В этом примере чистый экспорт выражается положительной величиной. Может ли она быть отрицательной? В каком случае?

Задача 3. В прошлом году потенциальный ВВП составил 3000, кривая AD задавалась уравнением $Y = 3300 - 3P$. В текущем году потенциальный ВВП вырос на 1%, уравнение совокупного спроса приняло вид: $Y = 3330 - 3P$. Определить уровень инфляции.

Задача 4. Исходя из следующих данных, определить объем предложения денег: денежная база $MB = 200$, норма банковских резервов $- 0,1$, отношение «наличность – депозиты» $- 0,3$.

Задача 5. В закрытой экономике поведение субъектов описывается следующими соотношениями:

- потребление C связано с располагаемым национальным доходом y_0 соотношением: $C = 0,75y_0 + 60$;
- инвестиции I связаны с национальным доходом y равенством: $I = 0,1y + 20$;
- ставка подоходного налога $t = 0,2$;
- государственные доходы совпадают с государственными расходами. Найти величину равновесного национального дохода.

Задача 6. Долгосрочная кривая AS представлена как $Y = 2000$, краткосрочная кривая AS – горизонтальна на уровне $P = 1$. Кривая AD задана уравнением $Y = 2M/P$. Предложение денег $M = 1000$. В результате ценового шока уровень цен поднялся до значения $P_1 = 1,25$.

- Каковы координаты точки краткосрочного равновесия в экономике, установившегося после шока?
- На сколько должен увеличить предложение денег ЦБ, чтобы восстановить исходный уровень выпуска в экономике?

Задача 7. В прошлом году потенциальный ВВП составил 3000, кривая AD задавалась уравнением $Y = 3300 - 3P$. В текущем году потенциальный ВВП вырос на 1%, уравнение совокупного спроса приняло вид: $Y = 3330 - 3P$. Определить уровень инфляции.

Примерные тестовые задания.

1. Из перечисленного включено в ВНД, но не включено в ВВП:
 - а) процентные платежи фирм;
 - б) дивиденды, полученные гражданином Франции по акциям японской фирмы «Хонда»;
 - в) доход зарубежного совладельца совместного предприятия в Москве
 - г) нет верного ответа
2. Чистый экспорт страны увеличивается, если увеличивается:
 - а) национальный доход в данной стране

- б) национальный доход в других странах
- в) обменный курс национальной денежной единицы
- г) все ответы верны

3. Если в экономике депрессия и высокий уровень безработицы, то рост совокупного спроса в краткосрочном периоде приведет:

- а) к росту уровня цен, но не окажет влияние на реальный ВВП
- б) к увеличению реального ВВП, но не окажет влияния на уровень цен
- в) к повышению и уровня цен, и реального ВВП
- г) к повышению номинального ВВП, но не окажет влияния на реальный ВВП

4. Если экономика первоначально находится в состоянии долгосрочного равновесия, то снижение военных расходов приведет в долгосрочном периоде к:

- а) росту уровня цен, но выпуск не изменится
- б) снижению уровня цен, но выпуск не изменится
- в) росту выпуска, но уровень цен не изменится
- г) снижению выпуска, но уровень цен не изменится
- д) не изменится ни выпуск, ни уровень цен

5. Если объем фактического ВВП превышает уровень ВВП при полной занятости, то это означает, что в экономике существует:

- а) инфляционный разрыв
- б) дефляционный разрыв
- в) бюджетный дефицит
- г) дефицит торгового баланса

6. Если потребительские расходы увеличиваются, когда производство находится на кривой производственных возможностей, то следует ожидать любого из событий, за исключением:

- а) товарно-материальные запасы фирм сократятся
- б) уровень цен снизится
- в) безработица уменьшится
- г) курсы ценных бумаг повысятся

7. Если домохозяйка начинает искать работу, то уровень безработицы:

- а) снижается
- б) повышается
- в) остается без изменений
- г) определенно сказать нельзя

8. Если численность трудоспособного населения страны 80

млн.чел., численность занятых 50 млн.чел., а численность безработных 5 млн. чел, то уровень безработицы составляет:

- а) 6,25%
- б) 10%
- в) 9,1%
- г) 11,1%

9. В условиях полной занятости уровень фрикционной безработицы:

- а) равен 0
- б) менее 1%
- в) меньше, чем уровень структурной безработицы
- г) определенно сказать нельзя

10. Если потенциальный ВВП равен 75 млрд долл., а фактический ВВП – 67 млрд.долл., разрыв ВВП составляет:

- а) 8%
- б) 10,7%
- в) 11,9%
- г) 4%
- д) нет верного ответа

11. Снижение темпа инфляции называется:

- а) дефляцией
- б) эффектом Фишера
- в) «скачком цен»
- г) дезинфляцией

12. Рост совокупных расходов приводит к инфляции, если:

- а) фактический и потенциальный ВВП равны
- б) экономика находится на кривой производственных возможностей
- в) в экономике наблюдается инфляционный разрыв
- г) верны ответы а) и б)

13. Если в экономике стагфляция, то какую из приводимых ниже комбинаций государственных мер следует выбрать:

- а) покупка государственных ценных бумаг на открытом рынке и увеличение налогов
- б) продажа государственных ценных бумаг на открытом рынке и сокращение налогов
- в) покупка государственных ценных бумаг на открытом рынке и увеличение государственных расходов
- г) продажа государственных ценных бумаг на открытом рынке и увеличение налогов
- д) нет верного ответа

14. Стагфляция есть результат:

- а) скрытой инфляции
- б) инфляции издержек
- в) гиперинфляции
- г) все ответы верны

15. Если величина номинального дохода равна 30 тыс. долл., а уровень инфляции в этом году равен 20%, то величина реального дохода составит:

- а) 24 тыс. долл.
- б) 25 тыс. долл.
- в) 36 тыс. долл.
- г) информации недостаточно

16. Экономическим агентом, который не пострадает от непредвиденной инфляции является:

- а) домохозяйства
- б) фирмы
- в) государство
- г) нет верного ответа

17. Основными инструментами монетарной политики являются:

- а) государственные расходы, налоги и норма резервных требований
- б) учетная ставка процента, рыночная ставка процента и операции на открытом рынке
- в) операции на открытом рынке, норма резервных требований и учетная ставка процента
- г) банковские резервы, ставка процента и предложение денег

18. Если экономика характеризуется высоким уровнем инфляции, то какую из приводимых ниже комбинаций государственных мер следует выбрать:

- а) покупка государственных ценных бумаг на открытом рынке и увеличение налогов
- б) продажа государственных ценных бумаг на открытом рынке и сокращение налогов
- в) покупка государственных ценных бумаг на открытом рынке и увеличение государственных расходов
- г) продажа государственных ценных бумаг на открытом рынке и увеличение налогов

19. Если экономика характеризуется высоким уровнем безработицы, сочетаемым со стабильным уровнем цен, то комбинация государственных мер позволит сократить безработицу

- а) покупка государственных ценных бумаг на открытом рынке и

увеличение налогов

б) продажа государственных ценных бумаг на открытом рынке и сокращение налогов

в) продажа государственных ценных бумаг на открытом рынке и сокращение государственных расходов

г) покупка государственных ценных бумаг на открытом рынке и увеличение государственных расходов

д) продажа государственных ценных бумаг на открытом рынке и увеличение налогов

20. НЕ относится к инструментам фискальной политики

а) регулирование процентной ставки

б) изменение налоговых ставок

в) изменение государственных расходов

г) изменение налоговых льгот

21. К трансфертам относятся:

А) пенсия Д) пособие

Б) заработная плата Е) наследство

В) доходы от предпринимательской деятельности Ж) проценты

Г) стипендия

22. Что учитывается при определении индекса развития человеческого потенциала?

А) средняя продолжительность жизни Г) уровень образования населения

Б) размеры теневой экономики Д) валовой продукт на душу населения

В) состояние окружающей среды Е) уровень смертности населения

23. Один из эффектов непредвиденной инфляции состоит в том, что богатство перераспределяется ...

А) от кредиторов к заемщикам Г) от старых к молодым

Б) от заемщиков к кредиторам Д) от государства к фирмам

В) от молодых людей к старым Е) от фирм к государству

24. Встроенные стабилизаторы действуют в рамках ...

А) дискреционной фискальной политики

Б) автоматической фискальной политики

В) кредитной экспансии

Г) кредитной рестрикции

25. Как изменится ВВП при повышении государственных расходов на 200 млрд. руб., и налогов на 200 млрд. руб., если предельная склонность к потреблению равна 0,75?

А) увеличится на 200 млрд.руб.

- Б) уменьшится на 200 млрд.руб.
- В) увеличится на 400 млрд.руб.
- Г) останется без изменений

26. В кейнсианской модели «доходы-расходы» можно трактовать как совокупное предложение

- А) линию под углом 45 градусов В) линию потребления
- Б) линию совокупных расходов Г) линию сбережений

27. Если в модели «доходы-расходы» совокупные расходы превышают национальный доход ($AE > NI$), то это означает

- А) что появятся стимулы к расширению производства
- Б) ни сокращения, ни расширения производства не предвидится
- В) можно ожидать свертывание производства
- Г) возникнет повышенная инфляция

28. Укажите верное утверждение: Если государственные расходы увеличиваются, то ...

- А) сокращается и совокупный спрос, и совокупное предложение
- Б) совокупное предложение сокращается, а совокупный спрос увеличивается
- В) увеличивается и совокупный спрос, и совокупное предложение
- Г) совокупный спрос увеличивается, совокупное предложение не меняется
- Д) совокупное предложение увеличивается, а совокупный спрос снижается

29. Различие в состоянии экономики в долгосрочном и краткосрочном периодах заключается в том, что ...

- А) цены и номинальная заработная плата относительно жесткие только в долгосрочном периоде и гибкие – в краткосрочном
- Б) бюджетно-налоговая и кредитно-денежная политика оказывают воздействие на объем выпуска только в долгосрочном периоде
- В) цены и номинальная заработная плата относительно гибкие только в краткосрочном периоде
- Г) совокупный спрос влияет на объем выпуска и занятость в краткосрочном периоде, а предложение является главным фактором изменения выпуска и занятости в долгосрочном периоде

30. Укажите ошибочное утверждение о кривой AD:

- А) кривая AD имеет отрицательный наклон
- Б) отрицательная зависимость между уровнем цен и объемом выпуска выводится из уравнения количественной теории денег при условии фиксированного предложения денег и скорости их обращения
- В) если Центральный банк увеличивает предложение денег,

изменения в экономике выражаются движением вдоль стационарной кривой AD, уровень выпуска при этом возрастает, а уровень цен снижается

Г) при движении вдоль кривой AD предполагается, что предложение денег остается неизменным

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине «Экономическая теория» проводится в форме экзаменов.

1 семестр

Задания 1 типа

1. Предмет, методы и функции микроэкономики как научной дисциплины.
2. Альтернативные издержки и критерии эффективности производства. Кривая производственных возможностей.
3. Типы микроэкономических рынков. Совершенный и несовершенный рынок.
4. Законы спроса, функции и величина спроса.
5. Законы предложения, функции и величина предложения.
6. Причины и ситуации отсутствия равновесных цен. Ситуации отсутствия рынка.
7. Равновесная цена и способы ее установления по методам Л. Вальраса и А. Маршалла.
8. Паутинообразная модель с устойчивым и неустойчивым равновесием. Виды устойчивости равновесия во времени.
9. Эффекты спроса и предложения. Понятие виды и показатели эластичности.
10. Рациональный выбор и равновесие потребителя.
11. Сущность и виды полезности экономического блага.
12. Кривые безразличия. Предельная норма замещения в потребительском выборе.
13. Кривые «доход-потребление» и «цена-потребления».
14. Эффекты индивидуального спроса и их особенности.
15. Сущность и виды производственной функции фирмы.
16. Виды издержек фирмы. Издержки в краткосрочном и долгосрочном периодах.
17. Доходы фирмы и способы максимизации прибыли. Особенности максимизации прибыли в краткосрочном и долгосрочном периодах.
18. Аналитический анализ и графическая иллюстрация возрастающей, постоянной и убывающей экономии от масштаба производства.

19. Соотношение конкуренции и рыночной власти в моделях рынка.
20. Типы конкурентных рынков продавцов и покупателей
21. Понятие и характерные черты чистой монополии. Правила максимизации прибыли и минимизации убытков чистым монополистом.
22. Сущность и основные черты монополистической конкуренции. Издержки, цены, предложение и спрос в условиях монополистической конкуренции.
23. Понятие и основные черты олигополии. Модели поведения олигополии.
24. Особенности совершенного и несовершенного рынков труда. Графическая иллюстрация кривых спроса на труд и предложения труда.
25. Особенности несовершенных рынков труда. Рынки труда с монополистической и монополистической властью. Ситуация двусторонней монополии на рынке труда.

Задания 2 типа.

Задание № 1.

Если $Q=300$, $AVC=3$ долл., $AFC=2$ долл., общие издержки (ТС) равны 1500 долл.? Аргументируйте свой ответ.

Задание № 2.

Справедливо ли утверждение, что распределительная функция цены выражается в ликвидации товарных излишков и дефицита? Аргументируйте свой ответ.

Задание № 3.

Верно ли утверждение, что, если рыночная цена ниже равновесной, то она будет снижаться, т.к. в таких условиях спрос будет падать, а предложение расти? Аргументируйте свой ответ.

Задание № 4.

Верно ли утверждение, что, если правительство устанавливает верхний предел для роста цен, то объем спроса и предложения данного товара всегда равны. Аргументируйте свой ответ.

Задание № 5.

Справедливо ли утверждение, что, объем продажи товаров первой необходимости резко возрастает, если их цены резко снижаются? Аргументируйте свой ответ.

Задание № 6.

Справедливо ли утверждение, что, если при сокращении цены на учебники с 10 до 5 долл. объем продаж не изменится, то спрос на учебник является абсолютно неэластичным? Аргументируйте свой ответ.

Задание № 7.

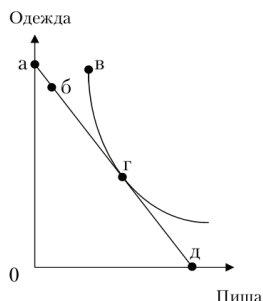
Верно ли утверждение, что, если на рынке действует десять фирм, каждая из которых обеспечивает 10% отраслевого объема продаж, то этот рынок целесообразно держать под контролем антимонопольного комитета?

Задание № 8.

Верно ли утверждение, что все монополисты прибегают к практике ценовой дискриминации?

Задание № 9.

Потребитель распределяет свой доход на покупку двух видов товаров: на одежду и пищу. График показывает его бюджетную линию и кривую безразличия. Покажите на данном графике следующие позиции:



- 1) точку равновесия потребителя;
- 2) точки, в которых покупается только один товар;
- 3) точку, в которой потребитель расходует весь свой бюджет целиком, но находится на более низком уровне потребления, чем в точке своего равновесия, и точку, в которой потребитель находился бы на том же уровне потребления, что и в точке своего равновесия, но выходил бы за пределы бюджета.

Задание № 10.

Верно ли утверждение, что небольшие фирмы всегда менее эффективны, чем крупные. Аргументируйте свой ответ.

Задание № 11.

Верно ли утверждение, что, если фирма увеличивает объем используемых ресурсов на 30%, а объем производства при этом возрастает на 20%, то возникает положительный эффект масштаба производства? Аргументируйте свой ответ.

Задание № 12.

Справедливо ли утверждение, что, на конкурентном рынке в долгосрочном периоде экономическая прибыль фирмы равна нулю? А нормальная? Аргументируйте свой ответ.

Задание № 13.

В течение последних десятилетий профсоюзные лидеры в Европе и США постоянно жалуются, что фирмы «нанимают рабочую силу за границей», чтобы избежать высоких издержек найма рабочей силы в своей стране. Почему фирмы поступают подобным образом. Поясните свой ответ с использованием графика.

Задание № 14.

Почему налоги на отдельные товары и услуги ведут к снижению эффективности всех отраслей экономики?

Задание № 15.

Какие факторы влияют на потребительский спрос в современных условиях? Аргументируйте свой ответ.

Задание № 16.

Прокомментируйте утверждение: « На рынке монополистической конкуренции не достигается эффективное использование ресурсов». Аргументируйте ответ.

Задание № 17.

В результате торговых санкций в страну X были превращены

поставки газа. Эксперты посчитали потери потребителей от прекращения поставок: они решили, что величина потерь равна расходам (в реальном выражении) на покупку газа в период предшествовавший прекращению поставок. Правы ли они? Какие эффекты здесь необходимо учесть?

Задание № 18.

Оцените правильность высказывания: Отчуждение собственников от непосредственного управления фирмой значит, что менеджеры могут максимизировать свою полезность, принимая такие управленческие решения, которые не максимизируют прибыль фирмы?

Задание № 19.

Предприниматель Иванов не может избавиться от здания, которым он владеет и использует для своего бизнеса. Можно ли сказать на, что альтернативные издержки этого здания равны нулю?

Задание № 20.

Анна Петровна открывает магазин для новобрачных. Для этого она должна приобрести лицензию за 10 тыс. рублей, которая не может быть ни продана, ни передана другому лицу. Следует ли включить расходы на покупку лицензии в общие экономические издержки при анализе прибыльности предприятия?

Задание № 21.

Верно ли утверждение, что, если фирма выбирает такой объем производства, при котором общие доходы превосходят общие издержки на максимальную величину, то тем самым она автоматически выбирает такой объем производства, при котором предельный доход равен предельным издержкам?

Задание № 22.

На практике картели и подобные им тайные соглашения трудно создавать и поддерживать длительное время. Указать верно, или неверно данное утверждение и обосновать ответ.

Задание 23.

Зачем монополист прибегает к снижению цен? Ведь он, если он действительно монополист, заинтересован в максимально высокой цене? Ваш ответ?

Задание 24.

Ценовая эластичность спроса зависит от спроса покупателей на другие товары. Укажите верно, или неверно данное утверждение. Обоснуйте ответ.

Задание 25.

Экономическая прибыль обычно превышает бухгалтерскую прибыль. Укажите верно, или неверно данное утверждение. Обоснуйте ответ.

Задание 3 типа

Задание № 1.

Функция спроса $Q_d = 7 - P$; функция предложения $Q_s = -5 + 2P$, где Q_d – объем спроса, Q_s – объем предложения, P – цена. Определите равновесную цену и равновесный объем продаж. Представьте функции спроса и предложения графически и таблично.

Задание № 2.

При цене 80 руб. за кг в магазине было продано 500 кг сметаны, а после ее увеличения до 100 руб. за кг – 400 кг. Чему равна дуговая эластичность спроса на сметану?

Задание № 3.

В табл. представлены данные, характеризующие ситуацию на рынке конкретного товара

P , р.	Q_d , млн шт.	Q_s , млн шт.
6	60	10
14	50	30
22	40	50
30	30	70
40	20	80

1. Можно ли по таблице определить параметры равновесия?
2. Изобразите кривую спроса и предложения на рынке данного блага, определите параметры равновесия.

Задание № 4.

В таблице показана зависимость общих затрат предприятия от количества производимой продукции.

Q	0	1	2	3	4	5	6
ТС	20	30	50	80	120	170	190

Рассчитайте следующие виды затрат: постоянные, переменные, предельные. Дайте практическую интерпретацию каждого вида затрат и характер их изменения.

Задание № 5.

Функция общих издержек конкурентной фирмы имеет вид $ТС = 6q + 2q^2$. Фирма произведет 25 ед. товара и реализует их по 36 руб. за шт. Какую прибыль или убытки получит фирма?

Задание № 6.

В таблице показана зависимость общих затрат предприятия от количества производимой продукции.

Q	0	1	2	3	4	5	6
ТС	20	30	50	80	120	170	190

Рассчитайте следующие виды затрат: средние общие, средние

постоянные, средние переменные. Дайте практическую интерпретацию каждого вида затрат и характер их изменения.

Задание № 7.

Производственные возможности предприятия включают производство двух товаров: наручных часов 400 шт. и мобильных телефонов 80 шт. Изобразите кривую производственных возможностей и найдите точки на графике для следующих комбинаций производства двух товаров и определите невозможный вариант производства:

- 1) 60 телефонов и 200 часов;
- 2) 60 часов и 80 телефонов;
- 3) 300 часов и 35 телефонов;
- 4) 300 часов и 40 телефонов;
- 5) 58 часов и 250 телефонов.

Задание № 8.

Известно, что при цене 80 руб. за кг в магазине было продано 500 кг сметаны., а после ее увеличения до 100 руб. – 400кг.

Чему равна дуговая эластичность спроса по цене на сметану?

Задание № 9.

Найдите цену равновесия, если известны функции спроса и предложения: $Q_d = 90 - 2P$ и $Q_s = -30 + 3P$.

Задание № 10.

За конкретный период номинальная заработная плата в стране повысилась на 25%, а стоимость жизни – на 60%. Определите изменение уровня реальной заработной платы.

Задание № 11.

Спрос на труд описывается уравнением: $DL = 15 - 1,5 W$, предложение: $SL = 3,5 W$, определите равновесную зарплату.

Задание № 12.

Если потребитель был готов, взвесив все свои возможности, заплатить 2000 рублей за будильник, но, придя в магазин, обнаружил, что может купить его за 1000 рублей, то в это случае потребительский излишек составит 1000 рублей? Аргументируйте свой ответ.

Задание № 13.

Функция спроса имеет вид: $Q_d = 2100 - 3P$. При какой цене эластичность спроса по цене (E_d) составит -0,75?

Задание № 14.

В краткосрочном периоде фирма производит 500 единиц продукции. Средние переменные издержки составляют 2 ден. ед., средние постоянные – 0, 5 ден. ед. Определить общие издержки.

Задание № 15.

Функция спроса на мясо имеет следующий вид: $Q_D = 30 - P$, где Q_D – величина спроса на мясо в день (кг), а P – цена в рублях за 1 кг. Функция предложения описывается следующим уравнением: $Q_s = 15 + 2P$, где Q_s – величина предложения мяса в день (кг).

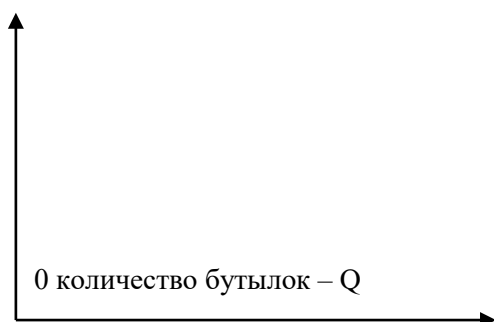
Найдите равновесный объем и равновесную цену на мясо.

Покажите это состояние рынка графически.

Задание № 16.

Таблица и график отражают состояние некоего рынка минеральной воды, реализуемой в пластиковых однолитровых бутылках.

P – цена



Цена за 1 бутылку (в рублях)	Величина спроса в млн. штук	Величина предложения в млн. штук
10	120	80
15	110	90
20	100	100
25	90	110
30	80	120

1) на основании данных, указанных в таблице, определите равновесную цену данного рынка и представьте графическое решение;

2) при каких ценах на рынке появится излишек продукции, а при каких ее нехватка или дефицит?

Задание № 17.

Таблица отражает влияние разных ситуаций (при прочих равных условиях) на величину и объем спроса и предложения неких товаров.

Ситуация	Изменение величины спроса	Изменение предложения	Изменение величины предложения	Изменение предложения
Увеличение количества покупателей				
Уменьшение количества продавцов				
Уменьшение цен на товары-заменители				
Увеличение цен на дополняющие товары				
Уменьшение цен на сырье				
Увеличение доходов потребителей				
Изменение вкусов потребителей				
Инфляционные ожидания				
Уменьшение налогов и увеличение субсидий				

Ситуация	Изменение величины спроса	Изменение спроса	Изменение величины предложения	Изменение предложения
Внедрение новой технологии				

Какое влияние окажет каждая из перечисленных ситуаций (при прочих равных условиях) на спрос и предложение? Дайте ответы в виде «+», располагая их на пересечении граф ситуаций и соответствующих изменений.

Задание № 18.

На рынке товара X только две группы фирм. Предложение фирм первой группы $Q_1=2P-8$, а предложение фирм второй группы $Q_2=4P+2$. Если цена на товар X равна 5, то величина рыночного предложения будет равна:

- 1) 2 2) 12 3) 22 4) 24 5) нет верного ответа

Задание № 19.

Известно, что 9 рабочих производят за один рабочий день 30 единиц продукции и труд является единственным переменным фактором производства. Зарплата каждого рабочего составляет 150 рублей в день. Найдите величину средних переменных издержек.

- 1) 5 2) 30 3) 45 4) 50 5) нет верного ответа

Задание № 20.

Равновесная рыночная цена будет равна 1, если функция рыночного спроса будет иметь вид $Q_d=3-P$, а функция предложения: $Q_s=2P$? Аргументируйте свой ответ.

Задание № 21.

Если цена товара возросла на 10%, а объем производства – на 5%, то будет ли это означать, что предложение неэластично? Аргументируйте свой ответ.

Задание № 22.

Если для организации производства предприятием были приобретены станок стоимостью 200 000 руб. и грузовой автомобиль стоимостью 500 000 руб., то при учете этих затрат бухгалтер должен отнести: 200 000 руб. – на постоянные издержки, а 500 000 руб. – на переменные издержки? Аргументируйте свой ответ.

Задание № 23.

Данная таблица отражает величину спроса на некоторый товар при следующих ценах:

Цена	6000	8000	10000	12000
количество	900	700	500	300

Построить график и определить, при какой максимальной цене

потребители откажутся покупать данный товар?

Задание № 24.

При каком соотношении параметров X и Y потребитель будет находиться в положении равновесия?

Благо	MU	P
A	X	5
B	15	Y

Задание № 25.

Если правительство введет налог с продаж, уплачиваемый потребителями, то, как изменится график равновесной цены? Постройте график и объясните, что произойдет на рынке.

2 семестр

Задания 1 типа

1. Какие причины возникновения безработицы вам известны? Перечислите виды безработицы. Как рассчитывается уровень безработицы?

2. Что представляет собой показатель ВВП? Перечислите методы расчета данного показателя.

3. Какая макроэкономическая модель объединяет товарный и денежный рынки? Назовите условия построения данной модели.

4. Что представляет собой процесс инфляции? Каковы причины возникновения инфляционных процессов, и какие виды инфляции вы знаете, как рассчитывается уровень инфляции?

5. Существует ли взаимосвязь между инфляцией и безработицей в экономике? Ответ на вопрос дайте с учетом краткосрочного и долгосрочного периодов анализа экономических процессов.

6. Опишите принципы построения модели общего макроэкономического равновесия (AD-AS). Для чего необходима данная модель?

7. Перечислите факторы, влияющие на динамику потребительских расходов, сбережений и инвестиций.

8. Какие виды экономических циклов вам известны? Назовите причины циклических колебаний в экономике.

9. Опишите принципы построения креста Кейнса (кейнсианской модели доходов и расходов). Для чего необходима данная модель?

10. Какие теории спроса на деньги вам известны? В чем принципиальные различия данных теоретических концепций?

11. В чем заключается эффект Фишера? Какова взаимосвязь номинальной и реальной ставки процента?

12. Какие виды бюджетно-налоговой политики вам известны? Каким образом в экономике возникает эффект мультипликатора? Какие

виды мультипликаторов вам известны?

13. В чем отличие дискреционной и недискреционной фискальной политики? Перечислите и опишите встроенные стабилизаторы.

14. Опишите причины возникновения циклического дефицита государственного бюджета. Чем циклический дефицит отличается от структурного?

15. Что представляет собой модель предложения денег? Опишите механизм кредитной мультипликации, дайте характеристику показателю денежной базы. Что представляет собой денежный мультипликатор?

16. Какие виды кредитно-денежной политики вам известны? Опишите передаточный механизм кредитно-денежной политики.

17. Опишите механизм возникновения ловушки ликвидности в экономике? В чем суть данного явления?

18. Опишите механизм возникновения парадокса бережливости? В чем суть данного явления и его взаимосвязь с темпами экономического роста?

19. Опишите механизм возникновения эффекта вытеснения? В чем суть данного явления и от чего зависит величина эффекта вытеснения?

20. Приведите вывод кривой совокупного спроса из модели IS-LM.

21. Что такое экономический рост? Какие виды экономического роста вам известны? Какие модели экономического роста вы можете назвать, в чем их принципиальное различие?

22. Определите эффективность фискальной и монетарной экспансии в краткосрочном и долгосрочном периодах (задействуйте для доказательства модели AD-AS и IS-LM).

23. Какие меры антиинфляционной политики вы можете назвать? Сравните эффективность антиинфляционных мер в краткосрочном и долгосрочном периодах.

24. Назовите и опишите методы и инструменты кредитно-денежной политики государства.

25. В чем суть инфляционного и рецессионного разрывов?

Задания 2 типа

1. Найдите аргументы «за» и «против» утверждения сторонников концепции «экономики предложения» о том, что снижение налоговых ставок ведет к росту экономической активности и увеличению объема производства.

2. В небольшой стране землетрясение уничтожило значительную часть запасов капитала. В контексте модели Солоу опишите, как будет происходить процесс восстановления экономики, каковы будут краткосрочные и долгосрочные последствия?

3. Прокомментируйте утверждение: «Увеличение предложения денег и увеличение государственных закупок оказывают одинаковое воздействие на динамику ВВП». Аргументируйте свой ответ.

4. Предположим, что две страны имеют одинаковые нормы

сбережений, темпы роста населения и технологического прогресса, но одна имеет высокообразованную, а другая менее образованную рабочую силу. Будут ли в этих странах различаться темпы роста совокупного дохода и темпы роста дохода в расчете на душу населения?

5. В результате внедрения новых технических средств в банковской системе увеличилась скорость обращения денег. Центральный банк принял меры по стабилизации объема выпуска и уровня цен в экономике, изменив предложение денег. Покажите, как можно отразить на графике исходный шок и стабилизационную политику Центрального банка.

6. Прокомментируйте утверждение: «В результате проведения мер кредитно-денежной политики кривые IS и LM одновременно сдвигаются». Аргументируйте свой ответ.

7. Во многих странах городские власти принимают законы, ограничивающие размер квартирной платы. Эти ограничения применяются по отношению к уже существующим зданиям и, а не к тем, которые будут построены в будущем. Сторонники контроля за квартирной платой полагают, что благодаря этому данные законы не подрывают стимулов к новому жилищному строительству. Является ли при этом важным, какую политику проводят правительство и Центральный банк – последовательную или непоследовательную.

8. Если наличность изымается из обращения и вкладывается в банк, означает ли это, что предложение денег сокращается? Аргументируйте ответ.

9. Если коэффициент депонирования увеличится, а норма резервирования и денежная база останутся неизменными, то, как изменится предложение денег? Докажите алгебраически.

10. При прочих равных условиях повышение налогов и государственных расходов на одинаковую величину может привести к росту ВВП. Да или нет? Аргументируйте ответ.

11. Прокомментируйте утверждение: «Предельная склонность к потреблению не может быть равна предельной склонности к сбережению». Аргументируйте свой ответ.

12. Если предположить, что в период спада население предпочитает держать больше средств в виде наличности и меньше хранить на депозитах, а во время подъема наоборот – сокращает долю наличности, то как это может отразиться на предложении денег в экономике? Какие меры может предпринять в связи с этим Центральный банк?

13. Прокомментируйте утверждение: «Если объем потребления низкодходной семьи превышает уровень ее дохода, то это означает, что ей свойственна высокая предельная склонность к потреблению». Аргументируйте свой ответ.

14. Прокомментируйте утверждение: «С помощью креста Кейнса можно объяснить механизм инфляции спроса, а модель AD-AS нужна

для анализа механизма инфляции издержек». Аргументируйте свой ответ

15. Опишите влияние на совокупный спрос и совокупное предложение роста ставок подоходного налога. Ответ аргументируйте.

16. В американских газетах появилось сообщение о том, что ряд стран Южной Америки не смогут выполнить свои обязательства по займам, полученным у американских банков. Каким образом этот факт может отразиться на объеме совокупного спроса в американской экономике?

17. Опишите влияние на совокупный спрос и совокупное предложение решения правительства о сокращении финансирования социальных программ. Ответ аргументируйте.

18. Опишите влияние на совокупный спрос и совокупное предложение увеличения предложения денег в экономике. Ответ аргументируйте.

19. Предположим, что в экономике снизился уровень производительности труда. Как это изменение отразится на состоянии рынка труда при условии, что профсоюзы настояли на сохранении неизменного уровня реальной заработной платы? Ответ аргументируйте.

20. В условиях спада производства уровень инфляции может возрасти или снизиться? Аргументируйте свой ответ.

21. Предположим, что денежный рынок находится в состоянии равновесия. Центральный Банк принимает решение сократить предложение денег и проводит это решение в жизнь. Как будут развиваться события на денежном рынке (как изменится ставка процента, курс облигаций и т.д.)?

22. Если фактический объем производства равен потенциальному, то в экономике нет безработицы? Да или нет? Ответ аргументируйте.

23. Прокомментируйте утверждение: «Все люди в возрасте от 16 лет и старше относятся либо к категории занятых, либо к числу безработных». Аргументируйте свой ответ.

24. Если предположить, что перед Новым годом люди держат на руках больше наличности, чтобы приобрести новогодние подарки, повлияет ли это на объем предложения денег в экономике? Ответ обоснуйте.

25. Назовите причины, по которым показатель ВВП не всегда точно характеризует благосостояние нации?

Задания 3 типа

1. Реальный ВВП увеличился в 1,2 раза, денежная масса выросла на 8%. Рассчитать изменения уровня цен при условии стабильности скорости оборота денег.

2. Экономика описана следующими данными:

$$C = 20 + 0,8 (Y - T + F)$$

$$I = 60$$

$$T = 40$$

$$F = 10$$

$$G = 30$$

Рассчитайте равновесный уровень дохода.

3. Экономика описана следующими данными:

$$C = 20 + 0,8 (Y - T + F)$$

$$I = 60, T = 40, F = 10, G = 30$$

Правительство увеличивает госрасходы до 40 и налоги до 50. Определите, что произойдет с кривой планируемых расходов, как изменится равновесный уровень дохода, что происходит с эффектом мультипликатора и как изменится сальдо госбюджета.

4. Планируемые потребительские расходы равны $40 + 0,9 Y_d$, планируемые инвестиции составляют 50. Определить равновесный уровень дохода.

5. Экономика находится в состоянии равновесия, причем предельная склонность к сбережению равна 0,25, а предельная склонность к импорту равна нулю. Как изменится равновесный уровень выпуска, если правительство увеличит свои закупки на 2 млрд. руб., не изменяя при этом налоговые поступления?

6. Предположим, что в 1-м году (базисном) номинальный ВВП составил 500. Через 6 лет дефлятор ВВП увеличился в 2 раза, а реальный ВВП возрос на 40%. Сколько составил в этом случае номинальный ВВП через 6 лет?

7. Численность населения составляет 100 млн. человек, 24 млн. человек - дети до 16 лет, а также люди, находящиеся в длительной изоляции, 30 млн. человек выбыли из состава рабочей силы, 4,6 млн. человек - безработные, 1 млн. человек - работники, занятые на неполный рабочий день и ищущие работу. Рассчитайте величину рабочей силы и уровень безработицы.

8. В году t_1 потенциальный ВВП составил 4000, кривая AD описывалась уравнением $Y = 4200 - 2P$. В году t потенциальный ВВП вырос на 1%, а уравнение совокупного спроса приняло вид $Y = 4280 - 2P$. На сколько процентов изменился равновесный уровень цен в году t ?

9. Центральный Банк покупает государственные облигации у коммерческих банков на сумму 100 млн. руб. Как может измениться предложение денег, если коммерческие банки полностью используют свои кредитные возможности, при условии, что норма резервирования

депозитов составляет 0,1.

10. Банковские депозиты выросли на 200 млн. руб. Норма резервирования на этот момент составляла 20%. Каково потенциально возможное увеличение предложения денег?

11. Естественный уровень безработицы в текущем году составляет 6%, а фактический - 10%. Если фактический объем выпуска в том же году составил 600 трлн. руб., то каковы потери ВВП, вызванные циклической безработицей?

12. Экономика описана следующими данными:

$$Y = C + I, C = 100 + 0.8 Y, I = 50.$$

Определите равновесный уровень дохода, сбережений и инвестиций.

13. Соотношение «наличность-депозиты» (сг) равно 10%, величина депозитов (D) составляет 100 млрд. руб. Чему равно предложение денег?

14. Банковский мультипликатор равен 4. Максимальное дополнительное количество денег, которое может «создать» банковская система, равно 40 млрд. руб. Чему будет в этом случае равна норма обязательного резервирования и сумма, которую банки использовали для выдачи ссуд?

15. Норма обязательных резервов равна 12%, избыточные резервы составляют 3% от суммы депозитов. Общая величина резервов равна 45 млрд. руб., а наличность – 1500 млрд. руб. Чему равен размер депозитов?

16. Инвестиции (I) в экономике страны X зависят от реальной ставки процента (r): $I = 500 - 1000r$. Если номинальная ставка процента равна 15%, темп прироста цен составляет 11%, то какова будет величина инвестиций?

17. Пусть норма банковских резервов равна 0,25, объем депозитов превышает объем наличности в 2 раза, денежная база возрастает на 1 млрд. Как увеличится предложение денег?

18. Если номинальное предложение денег увеличится на 10% в год, уровень цен возрастет на 8%, а скорость денег увеличится на 5%. Как в соответствии с уравнением количественной теории возрастет объем выпуска?

19. Чему равна скорость обращения денег, если спрос на деньги

задается уравнением $M/P = 0,2Y$.

20. Денежная база (МВ) - 200млрд., норма банковских резервов (rr) - 0,1, отношение «наличность-депозиты» - 3. Чему равен объем предложения денег?

21. Компания по производству шин, продает фирме, производящей автомобили, 4 шины общей стоимостью 400 долл. Другая компания продает автомобильной фирме плеер за 500 долл. Установив все это на машине, автомобильная фирма продает ее за 200 тыс. долл. Какова сумма будет включена при подсчете ВВП?

22. В условной стране выплавлена сталь общей стоимостью 4000 ден. ед. с использованием материалов и полуфабрикатов, закупленных за рубежом на 1000 ден. ед. Машиностроительные предприятия страны из этой стали изготовили продукцию общей стоимостью 7500 ден. ед. Каким был вклад этих отраслей страны в общий объем ВВП (в ден. ед.)?

а) 11500; б) 10500; в) 8500; г) 7500; д) 6500.

23. Экономисты страны прогнозируют, что через год экономическая ситуация будет характеризоваться следующими данными: $C = 10 + 0,7 Y$;

$I = 50$ млрд. долл.; $G = 100$ млрд. долл.

Рассчитайте прогнозируемый объем ВВП.

24. Фактический объем ВВП в данном году составил 2000 ден. ед., потенциальный объем ВВП - 2300 ден. ед. Естественный уровень безработицы равен 5%. Определите фактический уровень безработицы, если коэффициент Оукена равен 2,5%.

1) 7,5%; 2) 10,2%; 3) 11,4%; 4) 13,5%; 5) 15,0%.

25. Определите, во сколько раз в течение года обесценятся 1000 ден. ед., хранящихся в банке под 120% годовых, если темп инфляции в стране составляет 20% в месяц.

1) в 6 раз; 2) в 5,64 раза; 3) в 4,05 раза; 4) в 3,27 раза; 5) в 2,87 раза.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

УТВЕРЖДЕНО
На заседании Ученого совета ЧУ ВО
«Московская академия предпринимательства»
Протокол №8 от 28.08.2020 г.
(в редакции №2 от 30.08.2021 г., протокол №8,
в редакции №3 от 29.08.2022 г., протокол №8)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор, к.п.н., доцент

Т.В. Васильева

(в редакции №2 от 30.08.2021 г., протокол №8,
в редакции №3 от 29.08.2022 г., протокол №8)



**Рабочая программа дисциплины
«Основы государственного и муниципального управления»**

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Государственная и муниципальная служба

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Москва 2022

Содержание

I. Аннотация к дисциплине.....	3
II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
III. Тематический план	7
IV. Содержание дисциплины.....	12
V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	14
VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	25
Дополнительная литература:	26
VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины.....	26
VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	26
IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	Ошибка!
Закладка не определена.	
X. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	29
Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся.....	37

I. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014г. №1567.

Изучение дисциплины определяется необходимостью получения обучающимися теоретических знаний о системе государственного и муниципального управления как о целостной совокупности социально-правовых и организационных институтов и практических навыков профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и входит в базовую часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 и 2 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Основной целью курса является подготовка высококвалифицированных специалистов, способных эффективно трудиться в условиях демократического, правового государства, информационного общества на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации по обеспечению полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях, в научно-исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления, в политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях.

Целью учебной дисциплины является формирование у студентов устойчивой мотивации к личностному и профессиональному росту, интеллектуальному развитию и повышению культурного уровня; выработка понимания сущности и особенностей системы государственного и муниципального управления в современных российских условиях; доведение до бакалавров конституционных основ и принципов государственного и муниципального управления; знакомство бакалавров с политическим режимом, системой органов власти, основами государственной социально-экономической политики, а также другими аспектами государственного и муниципального управления.

Задачи дисциплины:

- формирование системы знаний об основах государственного и муниципального управления;
- изучение основных правовых норм, регулирующих государственное и муниципальное управление в России;
- выявить цели и основные направления деятельности органов власти в России
- анализ основных проблем в развитии государственного и муниципального управления в России;
- Выработать навыки анализа источников и оценки управленческих решений в государственном и муниципальном управлении.

II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных требованиями ФГОС ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата).

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
Способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	ОПК-2	Знать (З): - общий порядок принятия организационно-управленческих решений и основы нормативно-правовой базы (З1). Уметь (У): - оценить организационно-управленческие решения с точки зрения соответствия конституционным основам государственного и муниципального управления (У1). Владеть (В): - навыками оценки результатов и последствий принятого управленческого решения, в соответствии целью и принципами государственного управления в России (В1).	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u> Курсовая работа
Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-6	Знать (З): Стандартные задачи профессиональной деятельности в государственном и муниципальном управлении (З2).	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u> Курсовая работа

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
		<i>Владеть (В):</i> Методами решения профессиональных задач в государственном и муниципальном управлении на основе анализа источников информации (В2).	

III. Тематический план

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА, балл
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра		
Заочная форма											
1 семестр											
Тема 1. Основные понятия государственного управления.	ОПК-2 (31, У1, В1) ОПК-6 (32, У2, В2)	1	1							23	Вопросы к семинару, /5 Доклады/5
Тема 2. Характеристика государственного устройства Российской Федерации	ОПК-2 (31, У1, В1) ОПК-6 (32, У2, В2)	1	1							23	Вопросы к семинару, /5 Доклады/5
Тема 3. Цель государства. Социальное государство	ОПК-2 (31, У1, В1) ОПК-6 (32, У2, В2)	1	2							23	Вопросы к семинару, /5 Доклады/5
Тема 4. Признаки государства.	ОПК-2 (31, У1, В1) ОПК-6 (32, У2, В2)	1	2							22	Вопросы к семинару, /5 Доклады/5

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА, балл
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра		
Тема 5. Территория государства	ОПК-2 (31, У1, В1) ОПК-6 (32, У2, В2)	2	2							22	Вопросы к семинару, /5 Доклады/5
Тема 6. Гражданство	ОПК-2 (31, У1, В1) ОПК-6 (32, У2, В2)	2	2							22	Вопросы к семинару, /5 Доклады/5
Тема 7. Экономические, правовые и духовные основы государственного управления	ОПК-2 (31, У1, В1) ОПК-6 (32, У2, В2)	2	2		1					22	Ситуационный практикум/10 Творческое задание/5 Вопросы к семинару/5
Тема 8. Предметы ведения Российской Федерации и субъектов	ОПК-2 (31, У1, В1) ОПК-6 (32, У2, В2)	2	2		1					22	Ситуационный практикум/10 Вопросы к семинару/5 Доклады /5
Всего:	ОПК-2 ОПК-6	12	14		2					179	100
Контроль,	9										Экзамен

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА, балл
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра		
час											
Объем дисциплины (в академических часах)	216										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	6										
Второй семестр											
Тема 9. Организационно-функциональная структура государственного управления	ОПК-2 (31, У1, В1) ОПК-6 (32, У2, В2)	1	1							23	Вопросы к семинару/5 Доклады /5
Тема 10. Президент в системе органов власти России	ОПК-2 (31, У1, В1) ОПК-6 (32, У2, В2)	1	1							23	Вопросы к семинару/5 Доклады /5
Тема 11. Законодательные органы в системе органов власти в России	ОПК-2 (31, У1, В1) ОПК-6 (32, У2, В2)	1	2							23	Вопросы к семинару/5 Доклады /5
Тема 12.	ОПК-	1	2		1					22	Вопросы к

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА, балл
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра		
Система исполнительных органов власти России	2 (31, У1, В1) ОПК-6 (32, У2, В2)										семинару/5 Ситуационный практикум /10
Тема 13. Судебная власть и прокуратура в России	ОПК-2 (31, У1, В1) ОПК-6 (32, У2, В2)	2	2							22	Вопросы к семинару/5 Доклады /5
Тема 14. Государственные и иные органы особой компетенции	ОПК-2 (31, У1, В1) ОПК-6 (32, У2, В2)	2	2		1					22	Вопросы к семинару/ 5 Ситуационный практикум /10
Тема 15. Система органов власти субъектов федерации	ОПК-2 (31, У1, В1) ОПК-6 (32, У2, В2)	2	2		1					22	Вопросы к семинару/5 Ситуационный практикум /10
Тема 16. Современное развитие государственно	ОПК-2 (31, У1,	2	1							22	Вопросы к семинару/5 Эссе /10

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА, балл
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра		
го управления в России 1993-2020	В1) ОПК-6 (32, У2, В2)										
Всего:	ОПК-2 ОПК-6	12	13		3					179	100
Контроль, час	9									Экзамен	
Объем дисциплины (в академических часах)	216										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	6										

IV. Содержание дисциплины

Тема 1. Основные понятия государственного управления.

Объект и предмет государственного и муниципального управления. Подходы к определению государства и государственного управления. Понятие государства. Понятие государственного управления. Объект государственного управления. Предмет государственного управления. Методы изучения государственного управления. Междисциплинарные связи государственного управления в системе наук.

Тема 2. Характеристика государственного устройства Российской Федерации.

Сущность государственного управления в Конституции Российской Федерации. Типология государств. Сущность и отличительные особенности политические режимы. Политические режимы в зарубежных странах.

Виды территориально-государственного устройства. Особенности унитарных и федеративных государств в современных условиях. Понятие правового государства. Развития правового государства в России и зарубежных странах. Формы правления. Характеристика современных форм правления.

Тема 3. Цель государства. Социальное государство

Цель государства – отражение в нормативных документах. Развитие цели государственного управления в российских условиях. Социальное государство, понятие и принципы. Государство всеобщего благосостояния – сущность, теоретические подходы, признаки. Зарубежный опыт социального государства.

Тема 4. Признаки государства.

Признаки государства. Право на насилие и его последствия. Государственный аппарат. Суверенитет. Понятие и проявление суверенитета. Теоретические подходы к суверенитету. Отражение суверенитета в нормативных документах. Государственные символы. История государственных символов в России.

Тема 5. Территория государства

Значение территории в государстве. Международные нормы территориального устройства. Понятие территории в основных законах современных государств. Нормативные основы государства и территории. Состав территории в Российской Федерации. Правовые основы территориально-государственного устройства. Двойное государственное управление в федеративном государстве.

Понятие границы и особенности регулирования границы в России, шельф, воздушное пространство.

Тема 6. Гражданство

Виды правовой связи государства и человека. Теоретические подходы к гражданству и подданству. Понятие и правовые основы гражданства. Международные документы по правам человека. Права и свободы человека и гражданина в России. Обязанности человека на территории государства и обязанности гражданина.

Тема 7. Экономические, правовые и духовные основы государственного управления

Государство и экономика. Формы взаимодействия государства и экономической системы в различных странах на различных этапах развития, собственность и государственное регулирование экономики. Роль государства в рыночной экономике.

Государство и право. Система правовых актов. Уровни принятия правовых актов. Правовое государство. Легальность и легитимность. Государство и идеология, религия. Идеология и плюрализм. Виды взаимоотношений государства и религии. Теократическое, светской и атеистическое государство.

Тема 8. Предметы ведения Российской Федерации и субъектов

Предметы исключительного ведения Российской Федерации. Предметы в совместном ведении Российской Федерации и субъектов. Свободное перемещение товаров, услуг и финансовых средств, правовое регулирование. Соотношение законодательных полномочий Российской Федерации и субъектов. Территориальные органы федеральных органов власти.

Тема 9. Организационно-функциональная структура государственного управления

Система органов государственного управления Российской Федерации. Центральные, региональные органы государственного управления: иерархия и проблемы взаимоотношений. Понятие «орган государственного управления». Классификация органов государственных органов. Виды государственного управления. Понятие «функции государственного управления». Система функций, формы, методы и средства государственного управления. Реализуемость функций управления. Понятие организационной структуры государственного управления. Разделение полномочий и государственное управление. Суть организационных зависимостей. Система органов государства, реализующих управленческие функции.

Тема 10. Президент в системе органов власти России

Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации, уяснение его роли как главы государства, гаранта Конституции Российской Федерации, основных прав и свобод человека и гражданина; обобщение и классификация полномочий Президента Российской Федерации.

Тема 11. Законодательные органы в системе органов власти в России

Роль законодательной власти в государственном управлении. Парламент и его сущность как органа представительной законодательной власти. Федеральное Собрание Российской Федерации. Полномочия и предметы ведения Государственной Думы и Совета Федерации Федерального Собрания РФ. Аппараты палат российского парламента, их организационная структура.

Тема 12. Система исполнительных органов власти России

Роль и система федеральных органов исполнительной власти. Виды федеральных органов исполнительной власти. Правительство РФ. Федеральные министерства. Федеральные агентства. Федеральные службы.

Тема 13. Судебная власть и прокуратура в России

Судебная власть: общая характеристика. Правовые принципы организации и деятельности судебной власти. Судебная система Российской Федерации: Конституционный суд РФ и конституционные (уставные) суды, суды общей юрисдикции, арбитражные суды. Правовой статус судей. Основы организации прокуратуры в РФ

Тема 14. Государственные и иные органы особой компетенции

Компетенция Счетной палаты РФ, Центрального банка РФ, Федерального казначейства. Компетенция Центральной избирательной комиссии РФ. Статус Уполномоченного по правам человека РФ и его полномочия.

Тема 15. Система органов власти субъектов федерации

Устройство органов власти субъектов Российской Федерации. Главы субъектов и порядок их избрания. Муниципальный фильтр. Органы законодательной власти субъектов: общие принципы организации. Структура органов исполнительной власти субъектов, особенности деятельности. Особенности органов власти в городах федерального значения.

Тема 16. Современное развитие государственного управления в России 1993-2020

Предпосылки принятия Конституции РФ 1993 года, учет мирового опыта и российских особенностей. Развитие государственного управления в России в 1990-1999 гг. Развитие государственного управления в России в 2000-2020 гг. Административная реформа. Развитие взаимодействия органов власти и граждан в цифровом обществе.

V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе изучения дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, ситуационные практикумы, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре, подготовка вопросов к семинару и обсуждение

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее

подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада и обсуждения

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть

затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Обсуждение целенаправленного конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Обсуждение может быть свободным и управляемым.

К технике управляемого обсуждения относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповое обсуждение. Для его проведения все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения обсуждения необходимо:

1. Выбрать тему, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Методические указания для обучающихся по выполнению ситуационных практикумов

Ситуационный практикум – структурированный, управляемый преподавателем процесс анализа студентами учебных заданий, представляющих собой описание практических ситуаций в сфере менеджмента, и поиска решений в соответствии с поставленными задачами.

Основной целью ситуационного практикума является закрепление и углубление знаний, и приобретение студентами навыков решения проблем в профессиональной области.

Исходя из основной цели занятий и в зависимости от специфики изучаемых дидактических единиц и прививаемых компетенций, описания практических ситуаций, положенных с основу ситуационного практикума

(далее – кейсы), могут быть представлены в следующих формах:

- текста (включающего графические и табличные данные), раздаваемого студентам;
- совокупности текстовой информации, иллюстраций, схем, графиков, анимации, аудио-текста и т.п., представленной в виде презентации;
- видео-фрагментов;
- компьютерных моделей;
- комбинаций указанных форм, а так же других форм по выбору преподавателя.

В ходе проведения ситуационного практикума преподаватель:

- проводит проверку готовности обучающихся к практикуму;
- доводит до них дидактическую и профессиональную направленность кейса;
- сообщает критерии оценки результатов работы;
- демонстрирует кейсы в удобной форме (при необходимости информируя студентов об источниках, на основе которых были разработаны кейсы;
- указывает форму представления результатов решения кейса и требования к их оформлению;
- предлагает студентам методику решения поставленной задачи, оставляя студентам возможность (если это позволяет задание) изменять ее в обозначенных пределах на основе творческого подхода;
- указывает ссылки на разделы учебника, где содержится теоретическая информация, способствующая нахождению рационального решения;
- при необходимости предлагает студентам сформировать микрокоманды (по 4-5 человек) для удобства совместной (командной) работы и создания атмосферы разумной конкуренции в учебной группе;
- координирует и управляет процессом поиска студентами решения кейса;
- осуществляет проверку решений путем заслушивания командных отчетов;
- подводит итоги занятия и оформляет оценки результатов работы студентов в соответствии с картой баллов.

Методические указания для обучающихся по написанию эссе

Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Объем эссе составляет от трех до пяти страниц печатного текста. Структура любой письменной работы, в том числе и эссе, как правило, состоит из таких компонентов, как введение, основная часть (развитие темы),

заклучение. Введение содержит краткое обоснование актуальности и важности выбранной для исследования проблемы. Во введении необходимо сформулировать цель и задачи исследования, а также дать краткое определение используемых в работе понятий и ключевых терминов. Однако их количество в эссе не должно быть излишне большим (как правило, три или четыре). Основная часть работы предполагает развитие авторской аргументации и анализа исследуемой проблемы, а также обоснование выводов на основе имеющихся данных, теоретических положений и фактологического материала. При изложении основного материала эссе, необходимо писать кратко, четко и ясно. Заключительная часть эссе должна содержать обобщение результатов исследования в форме краткого изложения основных аргументов автора. При этом следует помнить, что заключение должно быть очень кратким (0,5 – 1,0 страница).

Методические указания для обучающихся по подготовке творческой работы

Творческая работа включает самостоятельную работу студента с докладом на семинаре. В процессе работы студент самостоятельно предлагает возможное решение поставленной задачи, с использованием научной информации, в том числе размещенной в информационной системе интернет.

В творческой работе нет правильного или неправильного ответа, но должно быть представлено собственное мнение автора, логически обоснованное, с использованием научной и учебной литературы, статистики, публикаций в средствах массовой информации. При подготовке работы автор должен следовать требованиям оформления ссылок на источники, указывать ссылки для всех дословно заимствованных материалов и для всех упоминаний заимствованных мнений, фактов, цифр.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы (составление конспекта)

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
<i>Тема 1. Основные понятия государственного управления.</i>	определения понятия "Государство" и «государственное управление» в различных источниках	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, доклада	Литература по теме 1.	Ответы на вопросы к семинару, доклад
<i>Тема 2. Характеристика государственного устройства Российской Федерации</i>	Обзор различных авторов о демократии. Федеративное устройство в зарубежных странах. Конфедеративное устройство Евросоюза. Примеры государственного устройство унитарных государств. Основные формы правления в истории, их особенности. Основные формы правления современных государств, примеры. Правовое государство - понятие	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, доклада	Литература по теме 2	Ответы на вопросы к семинару, доклад

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятель ной работы	Учебно- методическое обеспечение	Форма контроля
<i>Тема 3. Цель государства. Социальное государство</i>	Понятие социального государства, государства всеобщего благосостояния. Формирование социального государства в европейских странах. Социальное государство в России - за и против	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, доклада	Литература по теме 3	Ответы на вопросы к семинару, доклад
<i>Тема 4. Признаки государства.</i>	Международное признание государств и суверенитет. Рассмотреть на примере причин проблем с международным признанием суверенитета. Доклад Ответственность по защите, история его разработки и принятые в 2005 году ООН принципы	Подготовка вопросов к семинару, доклада	Литература по теме 4	Ответы на вопросы к семинару, доклад
<i>Тема 5. Территория государства</i>	Понятие территории в Конституции России и других стран. Государственная граница: основные понятия ФЗ о государственной границе РФ. Понятие о шельфе, территориальных водах	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, доклада	Литература по теме 5	Ответы на вопросы к семинару, доклад
<i>Тема 6. Гражданство</i>	Международные документы о правах человека. Что такое права человека? Уполномоченный по правам человека в России. Государство и правозащитные организации. Права человека в Конституции РФ. Права гражданина в Конституции РФ. Обязанности человека и гражданина в Конституции РФ.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, доклада	Литература по теме 6	Ответы на вопросы к семинару, доклад

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятель ной работы	Учебно- методическое обеспечение	Форма контроля
Тема 7. Экономические, правовые и духовные основы государственного управления	Инструмент денежно-кредитной политики, как учетная ставка (ставка рефинансирования). соотношение уровней процентных ставок в экономике развитых стран. Легальность и легитимность - основные подходы, обзор научных мнений и ваше собственное мнение Современное понимание гражданского общества и его институтов, отразите Ваше личное мнение Способы взаимодействия власти и общества в современных российских условиях, отразите Ваше личное мнение. Основные типы государств по отношению к религии и их особенности	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, творческого задания Подготовка к ситуационном у практикуму	Литература по теме 7	Ответы на вопросы к семинару, Творческое задание Ситуационный практикум
Тема 8. Предметы ведения Российской Федерации и субъектов	История российского герба. Флаг в истории России. Государственные языки в России и субъектах федерации и языки народов России. Предметы ведения Российской Федерации и субъектов федерации. Привести примеры разграничения полномочий: в сфере здравоохранения в сфере образования в экономике в предупреждении чрезвычайных ситуаций. Участие России в	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, доклада Подготовка к ситуационном у практикуму	Литература по теме 8	Доклад Ситуационный практикум Ответы на вопросы к семинару

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятель ной работы	Учебно- методическое обеспечение	Форма контроля
	международных и межгосударственных объединениях, правовые основы. Таможенный союз, ОДКБ, Союзное государство России и Белоруссии			
<i>Тема 9. Организационно- функциональная структура государственного управления</i>	Понятие организационно- функциональной структуры государственного управления. Система органов государства, реализующих управленческие функции. Структура государственного органа, особенности формирования, состав должностей	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, доклада	Литература по теме 9	Ответы на вопросы к семинару, доклад
<i>Тема 10. Президент в системе органов власти России</i>	Конституционно- правовой статус Президента Российской Федерации. Порядок избрания и вступления в должность Президента Российской Федерации. Президент – глава государства, гарант Конституции Российской Федерации, основных прав и свобод человека и гражданина. Нормативно-правовые акты Президента Российской Федерации. Основания и порядок прекращения полномочий Президента Российской Федерации. Ответственность Президента Российской Федерации.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, доклада	Литература по теме 10	Ответы на вопросы к семинару, доклад
<i>Тема 11.</i>	Парламент и	Работа с	Литература по	Ответы на

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
<i>Законодательные органы в системе органов власти в России</i>	парламентаризм. Государственная Дума Федерального Собрания РФ: полномочия, структура, порядок формирования. Совет Федерации Федерального Собрания РФ: полномочия, структура, порядок формирования. Фракции парламента. Стадии законодательного процесса в России	литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, доклада	теме 11	вопросы к семинару, доклад
<i>Тема 12. Система исполнительных органов власти России</i>	Правительство Российской Федерации: порядок формирования, состав, взаимоотношения с Парламентом и Президентом Российской Федерации. Функции и компетенция Правительства Российской Федерации. Организация деятельности Правительства Российской Федерации. Акты Правительства Российской Федерации. Основания и порядок отставки Правительства Российской Федерации. Система исполнительных органов государственной власти в Российской Федерации	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, к ситуационному практикуму	Литература по теме 12	Ответы на вопросы к семинару, ситуационный практикум
<i>Тема 13. Судебная власть и прокуратура в России</i>	Роль судебной власти в системе государственного управления. Понятие и структура судебной системы в РФ.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к	Литература по теме 13	Ответы на вопросы к семинару, доклад

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятель ной работы	Учебно- методическое обеспечение	Форма контроля
	Конституционный Суд РФ: порядок формирования, структура, полномочия. Верховный Суд РФ: порядок формирования, структура, полномочия. Мировые судьи в системе судов общей юрисдикции России	семинару, доклада		
<i>Тема 14. Государственные и иные органы особой компетенции</i>	Прокуратура в системе правоохранительных органов РФ. Счетная палата РФ, Центральный банк РФ, Центральная избирательная комиссия РФ. Статус Уполномоченного по правам человека РФ.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, к ситуационном у практикуму	Литература по теме 14.	Ответы на вопросы к семинару, ситуационный практикум
<i>Тема 15. Система органов власти субъектов федерации</i>	Модели организации исполнительной власти в субъектах РФ: организационная структура и основные полномочия. Высшее должностное лицо исполнительной власти субъекта РФ: компетенция, полномочия и ответственность (на конкретном примере).	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, к ситуационном у практикуму	Литература по теме 15	Ответы на вопросы к семинару, ситуационный практикум
<i>Тема 16. Современное развитие государственного управления в России 1993-2020</i>	Развитие государственного управления в России в 1993-1999 гг. Развитие государственного управления в России в 2000-2012 гг. Развитие государственного управления в России в 2012-2020 гг.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, эссе	Литература по теме 16	Ответы на вопросы к семинару, эссе

VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Байнова, М.С. Система государственного и муниципального

управления : учебник : [16+] / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 362 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

Дополнительная литература:

1. Мидлер, Е.А. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие : [16+] / Е.А. Мидлер, Н.М. Ованесян, А.Д. Мурзин ; отв. ред. Е.А. Мидлер ; Министерство науки и высшего образования РФ, Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. – 110 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

2. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления : учебник / Р. Т. Мухаев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 687 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

3. Байнова, М. С. Система государственного и муниципального управления : учебник : [16+] / М. С. Байнова, Н. В. Медведева, Ю. С. Рязанцева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 362 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

4. Ветрова, Е. А. Основы государственного управления : учебно-методическое пособие / Е. А. Ветрова, Е. Е. Кабанова. – Изд. 2-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 369 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Официальная Россия. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации.	http://www.gov.ru
2.	Официальный сервер Правительства. Москвы.	http://www.mos.ru
3	Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.	http://council.gov.ru/
4	Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.	http://duma.gov.ru/
5	Официальный сайт Совета Муниципальных образований города Москвы.	http://www.amom.ru
6	Государственное управление. Электронный вестник».	http://e-journal.spa.msu.ru
7	Открытое правительство.	http://большоеправительство.рф/

VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (набор демонстрационного оборудования (проектор, экран), персональный компьютер); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации (комплекты плакатов по дисциплине, набор раздаточных дидактических материалов);

Помещения для самостоятельной работы

Специализированная мебель (столы, стулья), стол преподавателя, стул преподавателя, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>)

Х. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» проводится в форме экзамена в 1 и 2 семестрах.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Доклад	Самостоятельная работа обучающегося, представляющая собой публичное выступление по представлению полученных результатов изучения темы	5 – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, указание использованных источников, наличие выводов, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; 3-4 – некорректное оформление либо, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, либо докладчик частично ответил на все вопросы в ходе дискуссии, либо ошибки в указании источников, либо нет выводов 1-2 – некорректное оформление, докладчик не ответил на вопросы, не указаны источники, нет выводов	ОПК-2 (31, У1, В1) ОПК-6 (32, У2, В2)
2	Ситуационный практикум	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагается осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для	Глубина понимания проблемной ситуации (полнота и корректность ее интерпретации). Корректность использования фактических данных и владение терминологией. Корректность выводов. 10 – полное соответствие	ОПК-2 (31, У1, В1) ОПК-6 (32, У2, В2)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
		решения данной проблемы.	критериям. 7...9 –незначительные ошибки. 4...6 – некорректные выводы, некорректное использование фактических данных, слабое владение терминологией 0...3 – отсутствие выводов, некорректные данные, отсутствие терминологии	
3	Вопросы к семинару и обсуждение	Оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения вопроса, вынесенного на самостоятельное изучение, и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	5 – подготовка по вопросам к семинару; активное и продуктивное участие в обсуждении по большей части проблем; продемонстрировано владение информацией, почерпнутой из дополнительных источников. 3-4 – подготовка по большинству вопросов к семинару; активное и продуктивное участие в обсуждении других проблем. 1...2 – подготовка одного вопроса; уместные дополнения по одной-двум проблемам. 0 – полное отсутствие активности или попытка неаргументированного выступления (неуместного дополнения).	ОПК-2 (31, У1, В1) ОПК-6 (32, У2, В2)
4	Творческое задание	Творческая работа включает самостоятельную работу студента с докладом на семинаре. В процессе работы студент самостоятельно предлагает возможное решение поставленной задачи, с использованием научной	5 - Исследование выполнено самостоятельно. Студент показал умение искать информацию, анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы. . Студент показал умение кратко, доступно (ясно) представить результаты исследования, адекватно ответить на поставленные вопросы.	ОПК-2 (31, У1, В1) ОПК-6 (32, У2, В2)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
		информации, в том числе размещенной в информационной системе интернет.	3-4 - Исследование выполнено самостоятельно. Умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщения и выводы вызывают у него затруднения. Материал не всегда излагается логично, последовательно. Студент показал умение кратко, доступно и ясно представить результаты исследования, однако затруднялся отвечать на поставленные вопросы. 1-2 - Студент не в полной мере владеет теоретическим материалом по рассматриваемой проблеме, умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы вызывают у него затруднения. Материал не всегда излагается логично, последовательно. Студент затрудняется в представлении результатов исследования и ответах на поставленные вопросы 0 – Выполнено менее 50% требований к работе	
5	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать	10-9 – тема полностью раскрыта; продемонстрировано понимание темы; высокая степень самостоятельности работы (отсутствие заимствований); корректность использования фактических данных и владение терминологией; корректность выводов. 8-6 – тема раскрыта не полностью; продемонстрировано понимание темы; средняя	ОПК-2 (31, У1, В1) ОПК-6 (32, У2, В2)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
		выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	степень самостоятельности работы (наличие заимствований); некоторые данные использованы некорректно; удовлетворительное владение терминологией; корректность выводов. 5-0 – тема не раскрыта (раскрыта частично); нет полного понимания темы; наличие большого числа заимствований (полное заимствование); данные использованы некорректно; отсутствие профессиональных терминов; отсутствие (некорректность) выводов.	

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Экзамен ОПК-2 ОПК-6	Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: 1:0-30; 2:0-30; 3:0-40. -90 и более (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. -70 и более (хорошо) – ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Обучающийся в целом правильно интерпретирует

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
		выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	полученный результат. -50 и более (удовлетворительно) – ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. -Менее 50 (неудовлетворительно) – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы вопросов к семинару. 1 семестр

1. Подходы к определению понятия "Государство" в различных источниках.
2. Подходы к определению понятия "государственное управление" в различных источниках.
3. Основные формы правления современных государств, примеры
4. Международное признание государств и суверенитет
5. Понятие территории в Конституции России и других стран
6. Обязанности человека и гражданина в Конституции РФ
7. Основные типы государств по отношению к религии и их особенности
8. Государственная граница: основные понятия ФЗ о гос.границе РФ
9. Понятие о шельфе, территориальных водах
10. Конституционные основы управления в экономике
11. Цели и функции государственного управления.
12. Методы и средства государственного управления.
13. Принципы государственного управления.
14. Понятие, принципы и функции организации государственных органов.
15. Классификация государственных органов.

Примерные темы вопросов к семинару. 2 семестр

1. Органы власти, должностные лица и обеспечивающие организационные структуры, в чем различие, привести примеры
2. Разделение властей – в чем заключается механизм?

3. Уровни власти в России.
4. В чем заключается реализация народом Российской Федерации своей власти?
5. Что такое государственный орган?
6. Конституционный статус Президента РФ.
7. Полномочия Президента РФ.
8. Президент в системе органов власти России
9. Роль законодательной власти в государственном управлении.
10. Парламент и его сущность как органа представительной законодательной власти.
11. Федеральное Собрание Российской Федерации.
12. Полномочия и предметы ведения Государственной Думы и Совета Федерации Федерального Собрания РФ.
13. Роль и система федеральных органов исполнительной власти.
14. Виды федеральных органов исполнительной власти. Правительство РФ.
15. Федеральные министерства.
16. Федеральные агентства.
17. Федеральные службы
18. Судебная власть: общая характеристика.
19. Правовые принципы организации и деятельности судебной власти.
20. Судебная система Российской Федерации: Конституционный суд РФ и конституционные (уставные) суды, суды общей юрисдикции, арбитражные суды.
21. Правовой статус судей.
22. Компетенция Счетной палаты РФ, Центрального банка РФ, Федерального казначейства.
23. Компетенция Центральной избирательной комиссии РФ.
24. Статус Уполномоченного по правам человека РФ и его полномочия.
25. Устройство органов власти субъектов Российской Федерации.
26. Главы субъектов и порядок их избрания.
27. Муниципальный фильтр.
28. Органы законодательной власти субъектов: общие принципы организации.
29. Структура органов исполнительной власти субъектов, особенности деятельности.
30. Особенности органов власти в городах федерального значения
31. Принятие Конституции РФ: подготовка к принятию, поэтапная конституционная реформа, организация референдума, последующие поправки
32. Проблемы территориально-административного устройства в 1990-2010е гг
33. Экономические проблемы в 1990-2010е гг и их решение
34. Основные этапы социальных реформ в 1990-2010е гг.
35. Политические изменения в обществе в 1990-2010е гг

Примерные темы докладов, 1 семестр

1. Подходы различных авторов к демократии
2. Федеративное устройство в зарубежных странах
3. Формирование социального государства в европейских странах
4. Уполномоченный по правам человека в России
5. Легальность и легитимность - основные подходы, обзор научных мнений и ваше собственное мнение
6. Государственные языки в России и субъектах федерации и языки народов России
7. Участие России в международных и межгосударственных объединениях, правовые основы
8. Участие России в межгосударственных объединениях: Таможенный союз, ОДКБ, Союзное государство России и Белоруссии
9. Международные документы о правах человека
10. Понятие социального государства, государства всеобщего благосостояния
11. Конституционная характеристика государства в России
12. Основы конституционного строя в России
13. Примеры современных форм правления
14. Примеры современных политических режимов
15. Примеры современных территориально-административных устройств
16. Цели государства
17. Признаки государства
18. Личные права человека и гражданина
19. Социальные права человека и гражданина
20. Экономические права человека и гражданина

Примерные темы докладов, 2 семестр

1. Понятие организационно-функциональной структуры государственного управления.
2. Система органов государства, реализующих управленческие функции.
3. Структура государственного органа, особенности формирования, состав должностей
4. Организационно-функциональная структура государственного управления в России
5. Институт президентства в истории России.
6. Институт Президентства в зарубежных странах.
7. Биографии Президентов Российской Федерации.
8. Биографии президентов зарубежных стран в настоящее время
9. Администрация Президента Российской Федерации.
10. Роль законодательной власти в системе государственного управления
11. Классификация парламентов по структуре, полномочиям, характеру

парламентского процесса

12. Исторические этапы развития парламентаризма в России
13. Компетенция палат Федерального Собрания Российской Федерации
14. Аппарат палат Федерального Собрания Российской Федерации
15. Определите разницу между кассацией и апелляцией в судебной системе России.
16. Взаимодействие судебной власти с исполнительными и законодательными органами различных уровней
17. Судебная система зарубежных стран - сравнительная характеристика

Примерные задания для ситуационных практикумов 1 семестр

1. Сравните уровень и динамику учетной ставки в США и ставки рефинансирования в России, покажите различия и попытайтесь объяснить специфику российской ситуации.
2. Что можно сказать о соотношении уровней процентных ставок в экономике развитых стран? Какое место занимает учетная ставка ЦБ?
3. Предметы ведения Российской Федерации и субъектов РФ, примеры разграничения полномочий в сфере здравоохранения, образования, социальной политики.
4. Изучите структуру судебных органов в выбранном вами субъекте РФ. Представьте в схематизированном виде структуру и полномочия судов субъекта РФ с указанием уровня судебной власти (федеральный или региональный) и подведомственности (конституционный (уставной), арбитражные суды и суды общей юрисдикции).

Примерные задания для ситуационных практикумов, 2 семестр

1. Проведите, на основе нормативно-правовых актов, целевой анализ разделения полномочий министерств, служб и надзоров, агентств.
2. Опишите основные полномочия федеральных министерств, подчиняющихся непосредственно Президенту РФ и подчиняющихся Председателю Правительства РФ.
3. Сравните функции президента и парламента при формировании правительства в США, Германии, России.
4. Отчет министров в Государственной Думе
5. Сравните статус Уполномоченного по правам человека России и США, приведите примеры деятельности
6. Сравнительный анализ роли и полномочий контрольных органов государственного управления в Российской Федерации и в развитых странах мира.
7. Деятельность Счетной палаты РФ: примеры и результаты
8. Денежная эмиссия в РФ и зарубежных странах: особенности и регулирующие органы.
9. Опишите особенности формирования структуры органов законодательной власти на примере субъекта РФ.
10. Высшее должностное лицо исполнительной власти субъекта РФ:

компетенция, полномочия и ответственность (на конкретном примере).

11. Модели организации исполнительной власти в субъектах РФ: организационная структура и основные полномочия.

Примерные темы творческих заданий, 1 семестр

1. Способы взаимодействия власти и общества в современных российских условиях, отразите Ваше личное мнение
2. Способы взаимодействия власти и бизнеса в современных российских условиях, отразите Ваше личное мнение
3. Современное понимание гражданского общества и его институтов, отразите Ваше личное мнение
4. Современное понимание прав человека, отразите Ваше личное мнение
5. Легальность и легитимность - основные подходы, обзор научных мнений и ваше собственное мнение
6. Легальность и легитимность в современных российских условиях, отразите ваше собственное мнение

Примерные темы эссе, 2 семестр

1. Предпосылки принятия Конституции РФ 1993 года
2. Учет мирового опыта и российских особенностей в Конституции РФ 1993 года.
3. Основные направления развитие государственного управления в России в 1990-1999 гг.
4. Основные направления развитие государственного управления в России в 2000-2020 гг.
5. Перспективы развитие взаимодействия органов власти и граждан в цифровом обществе.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине «Государственная и муниципальная служба» проводится в форме экзамена в 1 семестре и 2 семестре.

1 семестр

Задания 1 типа

1. Сущность и природа государственного управления.
2. Понятие государства и государственного управления
3. Методологические подходы изучения государственного управления
4. Источники изучения государственного управления.
5. Понятие и признаки государства.
6. Понятие и классификация форм государственного правления,
7. Понятие и классификация форм территориального государственного устройства.
8. Понятие и классификация политических режимов

9. Классификация традиционных и новых функций государства.
10. Виды государственного управления.
11. Государственная политика: механизмы разработки и реализации.
12. Соотношение государственной власти и государственного управления.
13. Закономерности государственного управления и их проявления на практике.
14. Единство системы государственной власти Российской Федерации.
15. Целевая система государственного управления. Социальные приоритеты.
16. Принципы государственного управления.
17. Механизмы и ресурсы государственного управления.
18. Правовое регулирование государственного управления.
19. Понятие и особенности социального государства
20. Цели и принципы государственного управления
21. Понятие суверенитета в современных условиях
22. Конституционные основы взаимодействия государства и экономики в России
23. Конституционные основы национальных и религиозных отношений
24. Система обеспечения прав человека и гражданина в Конституции России
25. Права и обязанности человека и гражданина в Конституции России
26. Состав территории Российской Федерации
27. Федеративное устройство России
28. Государственные символы России
29. Особенности правового государства
30. Понятия легальности и легитимности в современных условиях

Задания 2 типа

1. Дайте характеристику государственного управления как системы.
2. Дайте характеристику основной нормативно-правовой базы государственного управления.
3. Стадии правотворчества в РФ.
4. Принципы и особенности российского федерализма.
5. Основные социальные функции государства в современных условиях.
6. Социальные функции государства в современной России
7. Экономические функции государства в современной России.
8. Основные экономические функции государства в современных условиях
9. Дайте характеристику государству как субъекту управления.
10. В чем заключаются функции государства.
11. Дайте характеристику федерации как типа государственно-территориального устройства.
12. В чем заключаются особенности Российский федерализма?
13. Назовите этапы развития российского федерализма.

14. Чем обусловлены принципы и методы государственного управления?
15. В чем заключается цель государственного управления?
16. Цель государственного управления в различных политических режимах.
17. Цель государственного управления в правовом государстве
18. В чем заключаются демократические принципы?
19. Отражение демократических принципов в Конституции РФ
20. Отражение принципов правового государства в Конституции РФ
21. В чем заключаются принципы федеративного государства в Конституции РФ?
22. В чем заключается задача государства по обеспечению прав и свобод человека и гражданина?
23. Сущность личных прав и свобод человека и гражданина
24. Сущность политических прав человека и гражданина
25. Сущность социально-экономических прав человека и гражданина
26. Сущность процессуальных прав человека и гражданина
27. Придела ограничения прав человека государством
28. Обязанности человека и гражданина в государстве
29. Права и обязанности человека во взаимоотношениях с государством
30. Задачи государственного управления в сфере прав человека.

Задания 3 типа

1. Сравните уровень и динамику учетной ставки в США и ставки рефинансирования в России, покажите различия и попытайтесь объяснить специфику российской ситуации.
2. Что можно сказать о соотношении уровней процентных ставок в экономике развитых стран? Какое место занимает учетная ставка ЦБ?
3. Предметы ведения Российской Федерации и субъектов федерации. Привести примеры разграничения полномочий в сфере здравоохранения
4. Предметы ведения Российской Федерации и субъектов федерации. Привести примеры разграничения полномочий в сфере образования
5. Предметы ведения Российской Федерации и субъектов федерации. Привести примеры разграничения полномочий в сфере безопасности жизнедеятельности
6. Предметы ведения Российской Федерации и субъектов федерации. Привести примеры разграничения полномочий в экономической сфере
7. Опишите особенности формирования структуры органов исполнительной власти на примере субъекта РФ.

2 семестр

Задания 1 типа

1. Классификация традиционных и новых функций государства.
2. Виды государственного управления.

3. Единство системы государственной власти Российской Федерации.
4. Целевая система государственного управления.
5. Принципы государственного управления.
6. Механизмы и ресурсы государственного управления.
7. Правовое регулирование государственного управления.
8. Понятие и основные характеристики государственного органа.
9. Конституционный статус Президента Российской Федерации.
10. Выборы и правовое положение Президента Российской Федерации.
11. Администрация Президента Российской Федерации.
12. Статус и полномочия Правительства Российской Федерации.
13. Система федеральных органов исполнительной власти РФ.
14. Статус и полномочия Федерального Собрания РФ.
15. Функции и полномочия Государственной Думы Федерального Собрания РФ.
16. Функции и полномочия Совета Федерации Федерального Собрания РФ.
17. Законодательный процесс в Федеральном собрании РФ
18. Судебная система России: структура и функции.
19. Принципы федерализма и их реализация на практике.
20. Специальные органы власти в системе государственного управления.
21. Правовой статус и структура государственного управления субъекта РФ.
22. Характеристика и особенности законодательных представительных органов власти субъектов РФ.
23. Организация исполнительной власти в субъектах РФ.
24. Правовой статус высшего должностного лица в субъектах РФ.
25. Правовая база и управление развитием регионов России.
26. Система межмуниципальных и межрегиональных отношений.
27. Понятие и сущность федеральных округов.
28. Развитие органов власти РФ в 1993-99 гг., федерализм.
29. Развитие органов власти РФ в 2000-2012 гг., административная реформа
30. Развитие государственного управления и органов власти РФ в 2013-2020 гг. Актуальные нормативные документы

Задания 2 типа

1. Цель органов государственной власти в системе государственного управления
2. Президент РФ в системе государственного управления.
3. Институт Президента Российской Федерации: статус, порядок избрания, функции, политическая ответственность.
4. Законодательная власть в РФ. Полномочия Государственной Думы.
5. Совет Федерации как высшая палата парламента РФ; полномочия, особенности
6. формирования.

7. Структура органов исполнительной власти РФ. Правительство РФ и его функции.
8. Взаимодействие центральных и региональных уровней власти в РФ
9. Критерии эффективности государственного управления.
10. Основные причины и направления совершенствования государственного управления в РФ.
11. Правительство Российской Федерации: статус, порядок формирования, функции, политическая ответственность.
12. Федеральное Собрание Российской Федерации: статус.
13. Федеральное Собрание Российской Федерации: порядок формирования.
14. Федеральное Собрание Российской Федерации: функции, политическая ответственность.
15. Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации.
16. Приведите примеры органов исполнительной власти субъекта федерации.
17. Приведите примеры органов законодательной власти субъекта федерации.
18. Приведите пример деятельности главы субъекта федерации.
19. Взаимодействие государственного управления и местного самоуправления
20. В чем заключаются конституционные гарантии местному самоуправлению в РФ?
21. В чем заключается роль местного самоуправления в системе государственного и муниципального управления.
22. В чем заключается роль прокуратуры в системе государственного и муниципального управления
23. В чем заключается роль Государственного совета в системе государственного и муниципального управления
24. В чем заключается роль Центральной избирательной комиссии в системе государственного и муниципального управления
25. В чем заключается роль Следственного комитета в системе государственного и муниципального управления
26. В чем заключается роль Администрации Президента в системе государственного и муниципального управления
27. В чем заключается роль полномочных представителей Президента в системе государственного и муниципального управления
28. Территориальные органы исполнительной власти и их взаимодействие с субъектами федерации
29. Муниципальный фильтр на выборах глав субъектов федерации
30. Направления взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и субъектов федерации

Задания 3 типа

1. Сравнительный анализ роли и полномочий контрольных органов государственного управления в Российской Федерации и в развитых странах мира.

2. Проведите, на основе нормативно-правовых актов, целевой анализ разделения полномочий министерств, служб и надзоров, агентств.

3. Проведите анализ Послания Президента РФ Федеральному Собранию РФ, выделите ключевые направления государства в экономической, политической, социальной сферах

4. Сравните полномочия и роль Президента РФ и Президента США в исполнительной власти

5. Сравните порядок формирования верхней палаты парламента в России, Франции, США, Германии.

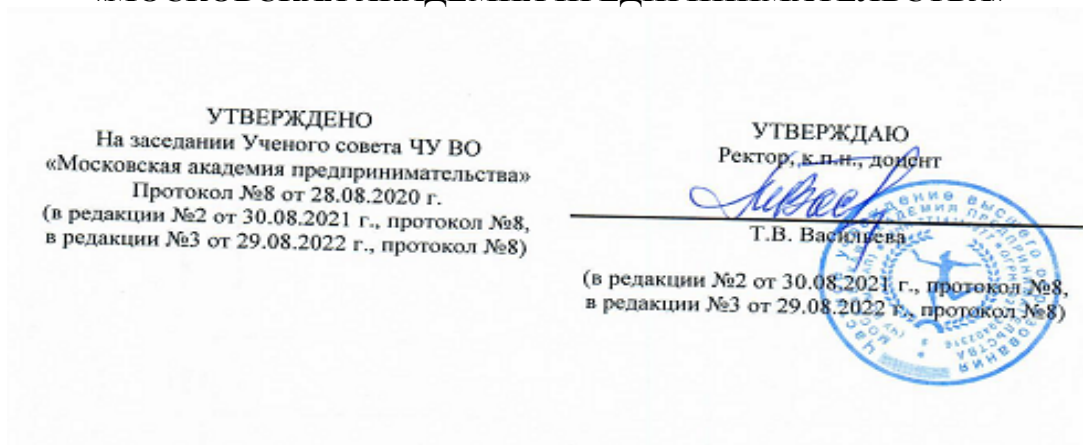
6. Опишите процедуру преодоления «вето» Президента РФ при принятии законопроекта Федеральным Собранием РФ.

7. Сравните функции президента и парламента при формировании правительства в США, Германии, России.

8. Опишите основные полномочия федеральных министерств, подчиняющихся непосредственно Президенту РФ.

9. Определите разницу между кассацией и апелляцией в судебной системе России.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**



**Рабочая программа дисциплины
«Цифровое государственное и муниципальное управление»**

Направление подготовки: *38.03.04 Государственное и муниципальное управление*
Профиль подготовки: *Государственная и муниципальная служба*
Квалификация выпускника: *Бакалавр*
Форма обучения: *заочная*

Содержание

I. Аннотация к дисциплине.....	3
II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
III. Тематический план	7
IV. Содержание дисциплины	9
V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	10
VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	15
VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	15
VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	15
IX. Перечень информационных технологий, используемых	Ошибка! Закладка не определена.
при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, ...	Ошибка! Закладка не определена.
в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, ...	Ошибка! Закладка не определена.
современные профессиональные базы данных	Ошибка! Закладка не определена.
и информационные справочные системы	Ошибка! Закладка не определена.
X. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	18

I. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Цифровое государственное и муниципальное управление» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567.

Изучение дисциплины «Цифровое государственное и муниципальное управление» ориентировано на получение обучающимися знаний в области цифровизации в области государственных и муниципальных услуг.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и входит в базовую часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 2 курсе во 3 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины:

Является возможность получить комплексное представление по организации инфраструктуры цифровой экономики и цифровой трансформации в государственном и муниципальном управлении, по специфике форм государственного предпринимательства и сотрудничества с бизнесом при формировании цифровой экономики.

Задачи изучения дисциплины:

- знание современных приемов делового общения, публичных выступлений, а также инструментов для реализации электронных коммуникаций;
- умение осуществлять деловую переписку и электронные коммуникации;
- владение навыками работы в электронных коммуникационных ресурсах;
- знание теоретических основ цифровой деятельности в государственном управлении и технологических основ цифровой экономики;
- умение проводить анализ информационных потоков в системе государственного и муниципального управления организовывать сбор, хранение, обработку и анализ информации для осуществления функций;
- владение практическим опытом оценки экономической политики и функций государства в новых технологических условиях, организации инфраструктуры цифровой экономики;
- формирование уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности в рамках программы подготовки кадров к Цифровой Экономике, построенных на основе Программы «Цифровая экономика России»;

- формирование умения создавать инфраструктуру практически всех видов телекоммуникационных сетей, в соответствии со знаниями, пониманием требований стандартов отрасли и конкретными навыками, которые лежат в основе лучшей практики в области профессионального исполнения, в соответствии с компетенциями блока Информационные и коммуникационные технологии формата WORLDSKILLS.

II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата).

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.	ОПК-4	Знать: - приемы делового общения и публичных выступлений (З1); - современные инструменты для реализации электронных коммуникаций (З2).	<u>Контактная работа:</u> Лекции Лабораторные практикумы <u>Самостоятельная работа</u>
		Уметь: - осуществлять деловую переписку и электронные коммуникации (У1); - анализировать электронные сервисы взаимодействия с гражданами (У2); - следить за изменениями на рынках труда и капитала в условиях цифровой экономики (У3).	
		Владеть: - навыками работы в электронных коммуникационных ресурсах (В1); -навыками публичных выступлений с помощью цифровых технологий (В2).	
Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	ОПК-6	Знать: - теоретические основы цифровой деятельности в государственном управлении (З3); -технологические основы цифровой экономики (З4).	<u>Контактная работа:</u> Лекции Лабораторные практикумы <u>Самостоятельная работа</u>
		Уметь: -проводить анализ информационных потоков в системе государственного и муниципального управления организовывать сбор, хранение, обработку и анализ информации для осуществления функций (У4); - планировать развитие инфраструктуры электронного правительства (У5).	
		Владеть:	

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
		- методами оценки экономической политики и функций государства в новых технологических условиях (B3); -навыками организации инфраструктуры цифровой экономики (B4). - навыками организации сбора, хранения, обработки и анализ информации для осуществления функций государственного и муниципального управления (B5). - навыками внедрения сквозных платформенных решений в государственное управление (B6).	

III. Тематический план

Наименование тем	Коды, формируемых компетенций	Лекции	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)							Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА, балл
			Активные занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра		
Заочная форма											
Тема 1. Основы цифровой деятельности в государственном управлении	ОПК-6 (33, 34, У4, У5 , В3, В4, В5, В6)	2					8			31	Лабораторный практикум №1 / 20
Тема 2. Технологические основы цифровой экономики	ОПК-6 (33, 34, У4, У5 , В3, В4, В5, В6)						4			30	Лабораторный практикум №2 / 20
Тема 3. Цифровое взаимодействие власти и общества	ОПК-4 (31, 32, У1, У2, У3, В1, В2), ОПК-6 (33, 34, У4, У5 , В3, В4, В5, В6)									30	Реферат / 20
Тема 4. Информационное общество и электронное правительство	ОПК-6 (33, 34, У4, У5 , В3, В4, В5, В6)	2					4			30	Лабораторный практикум №3 / 20
Тема 5. Влияние цифровой трансформации на экономику. Изменение на рынках ресурсов и конкуренция. Цифровая безопасность.	ОПК-4 (31, 32, У1, У2, У3, В1, В2), ОПК-6 (33, 34, У4, У5 , В3, В4, В5, В6)									30	Эссе / 20
Всего:	ОПК-4 ОПК-6	4					16			151	100

Наименование тем	Коды, формируемых компетенций	Лекции	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)					Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА, балл
			Активные занятия		Интерактивные занятия				
			Семинары	Практикум по решению задач					
			Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра		
Контроль, час		9							Экзамен
Объем дисциплины (в академических часах)		180							
Объем дисциплины (в зачетных единицах)		5							

IV. Содержание дисциплины

Тема 1. Основы цифровой деятельности в государственном управлении

Сущность и принципы цифровой деятельности в государственном и муниципальном управлении. Направления цифровизации государственного управления. Информационная политика в Российской Федерации. Государственное управление цифровым развитием. Законодательное регулирование в сфере цифровых технологий в России.

Тема 2. Технологические основы цифровой экономики

Движущие силы цифровой трансформации и ее измерение. Носимый интернет, имплантируемые технологии и цифровидение. Распределенные вычисления и хранилище данных (облачное хранение). Интернет вещей, подключенный (умный) дом и умные города. Искусственный интеллект, робототехника, 3-D печать: экономическая эффективность, плюс и минусы. Биотехнологии и решение экологических проблем в цифровой экономике.

Тема 3. Цифровое взаимодействие власти и общества

Принципы и механизмы открытости. Международные исследования внедрения технологий открытого государственного управления и практики гражданского участия в принятии решений органами власти. Система открытого правительства в Российской Федерации, его основные функции. Формирование механизмов и технологий открытого государственного управления: общественные и экспертные советы при органах исполнительной власти, общественное обсуждение проектов нормативных правовых актов, РОИ, взаимодействие с референтными группами, публичная декларация целей и задач органа исполнительной власти. Информационная открытость органов власти, открытые данные, бюджет для граждан. Электронные сервисы взаимодействия с гражданами. Законодательные основы проведения оценки регулирующего воздействия нормативных правовых актов.

Тема 4. Информационное общество и электронное правительство

Государственные институты в информационном обществе. Тенденции развития информационного общества и вызовы государству в информационном обществе. Цифровое неравенство. Электронная демократия и правосудие. Готовности к электронному обществу, оценки развития электронного правительства. Функциональные элементы электронного правительства электронный документ и документооборот, учет, деловые процессы, базы данных. Система межведомственного электронного взаимодействия. Подходы к оптимизации и автоматизации административно-управленческих процессов. Стадии зрелости электронных услуг. Порталы государственных и муниципальных услуг. Государственные автоматизированные системы управления и учета.

Примеры и лучшие практики электронного правительства и оказания услуг в различных странах.

Тема 5. Влияние цифровой трансформации на экономику. Изменение на рынках ресурсов и конкуренция. Цифровая безопасность.

Новые условия производства и изменение производительности. Производственная функция. Изменения на рынках труда и капитала в условиях цифровой экономики. Цифровой и креативный капитал. Эффект вытеснения и эффект разнообразия на рынке труда. Конкуренция на рынке труда. Новая организация реального сектора и экономических отношений (взаимосвязей и поведения в реальном секторе). Характер конкуренции в цифровой экономике. Экономическая эффективность (в распределении, производстве и потреблении в условиях цифровой экономики). Цифровые риски. Проблемы цифровой безопасности.

V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, лабораторный практикум, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену/зачету/зачету с оценкой.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся

имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Порядок проведения практикума.

1. Получение задания и рекомендаций к выполнению практикума.
2. Настройка инструментальных средств, необходимых для выполнения практикума.
3. Выполнение заданий практикума.
4. Подготовка отчета в соответствии с требованиями.
5. Сдача отчета преподавателю.

В ходе выполнения практикума необходимо следовать технологическим инструкциям, использовать материал лекций, рекомендованных учебников, источников интернета, активно использовать помощь преподавателя на занятии.

Требования к оформлению результатов практикумов (отчет).

При подготовке отчета: изложение материала должно идти в логической последовательности, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок, шрифт Times New Roman, размер – 14, выравнивание по ширине, отступ первой строки – 1,25, междустрочный интервал – 1,5, правильное оформление рисунков (подпись, ссылка на рисунок в тексте).

При подготовке презентации: строгий дизайн, минимум текстовых элементов, четкость формулировок, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок, воспринимаемая графика, умеренная анимация.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию,

монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Реферат

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у обучающихся навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) обучающийся включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выносятся таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Эссе

Эссе – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться.

Структура эссе.

1. Титульный лист

2. Введение – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. Основная часть – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается. Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков — не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

3. Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме

с указанием области ее применения и т.д. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
<i>Тема 1. Основы цифровой деятельности в государственном управлении</i>	Законодательное регулирование в сфере цифровых технологий в России.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка к лабораторному у практикуму	Литература к теме 1,	Отчет по лабораторному практикуму
<i>Тема 2. Технологические основы цифровой экономики</i>	Биотехнологии и решение экологических проблем в цифровой экономике.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка к лабораторному у практикуму	Литература к теме 2,	Отчет по лабораторному практикуму
<i>Тема 3. Цифровое взаимодействие власти и общества</i>	Законодательные основы проведения оценки регулирующего воздействия нормативных правовых актов.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка реферата	Литература к теме 3,	Реферат
<i>Тема 4. Информационное общество и электронное правительство</i>	Примеры и лучшие практики электронного правительства и оказания услуг в различных странах.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка к лабораторному у практикуму	Литература к теме 4,	Отчет по лабораторному практикуму
<i>Тема 5. Влияние цифровой трансформации на экономику. Изменение на рынках ресурсов и конкуренция. Цифровая безопасность.</i>	Проблемы цифровой безопасности.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Написание эссе	Литература к теме 5,	Эссе

VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Инновации в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие / И.В. Новикова, С.В. Недвижай, И.П. Савченко и др. ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. – 284 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

2. Мидлер, Е.А. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие : [16+] / Е.А. Мидлер, Н.М. Ованесян, А.Д. Мурзин ; отв. ред. Е.А. Мидлер ; Министерство науки и высшего образования РФ, Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. – 110 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

Дополнительная литература:

2. Информационная экономика : учебник / Л.Г. Матвеева, А.Ю. Никитаева, О.А. Чернова, Е.В. Маслюкова ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. – 357 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

3. Провалов, В.С. Информационные технологии управления : учебное пособие / В.С. Провалов. – 4-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2018. – 374 с. – (Экономика и управление). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1	Портал государственных услуг	https://www.gosuslugi.ru/
3	Официальный сайт мэра Москвы	https://www.mos.ru/
4	Институт экономики города	http://www.urbaneconomics.ru/
5	Электронное правительство в РФ	https://digital.gov.ru/ru/activity/statistics/rating/elektronnoe-pravitelstvo-v-rf/

VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций,

текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (набор демонстрационного оборудования (проектор, экран), персональный компьютер); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации (комплекты плакатов по дисциплине, набор раздаточных дидактических материалов);

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование и технические средства обучения:

автоматизированное рабочее место преподавателя (стол преподавателя; стул преподавателя; персональный компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет» и с установленным лицензионным ПО; аудиоколонки, многофункциональное устройство, сетевой фильтр); автоматизированное рабочее место обучающегося (комплект ПК (системный блок, монитор, клавиатура, мышь), гарнитура, web-камера); мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная); наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран); учебно-наглядные пособия (комплекты плакатов по дисциплине, набор раздаточных дидактических материалов);

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Помещения для самостоятельной работы

Специализированная мебель (столы, стулья), стол преподавателя, стул преподавателя, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине

необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>)

Х. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация по дисциплине «Цифровое государственное и муниципальное управление» проводится в форме экзамена.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенций
1.	Лабораторный практикум	Практическое занятие с применением компьютерной техники и профессионального программного обеспечения.	20-13 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, правильно определены соответствующие спецификации, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, правильно выбраны совместимые комплектующие, сделаны необходимые выводы, хорошо аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы; 12-9 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, правильно определены соответствующие спецификации, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, правильно выбраны совместимые комплектующие, необходимые выводы сделаны частично, хорошо аргументированы, даны ответы на все поставленные вопросы; 8-5 – работа выполнена в срок, в основном самостоятельно, использованы соответствующие формулы; определены соответствующие спецификации, имеются ошибки в расчетах; выбраны совместимые комплектующие необходимые, выводы сделаны частично, слабо аргументированы, даны ответы не на все вопросы; 4-1 – обучающийся подготовил	ОПК-6 (33, 34, У4, У5, В3, В4, В5, В6)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенций
			работу несамостоятельно или не завершил в срок, описание спецификации содержит незначительные ошибки, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.	
2.	Реферат	Краткое изложение в письменном виде результатов теоретического анализа учебно-исследовательской темы.	20-15 – грамотное использование компьютерной терминологии, свободное изложение рассматриваемой проблемы, логичность и обоснованность выводов; 14-11 – грамотное использование компьютерной терминологии, частично верные суждения в рамках рассматриваемой темы, выводы недостаточно обоснованы; 10-1 – грамотное использование компьютерной терминологии, способность видения существующей проблемы, необоснованность выводов, неполнота аргументации собственной точки зрения.	ОПК-4 (31, 32, У1, У2, У3, В1, В2), ОПК-6 (33, 34, У4, У5, В3, В4, В5, В6)
5.	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося кратко письменно охарактеризовать поставленную проблему и изложить собственную позицию по ней.	20-16 – грамотное использование компьютерной терминологии, свободное изложение рассматриваемой проблемы, логичность и обоснованность выводов; 15-8 – грамотное использование компьютерной терминологии, частично верные суждения в рамках рассматриваемой темы, выводы недостаточно обоснованы; 7-1 – грамотное использование компьютерной терминологии, способность видения существующей проблемы, необоснованность выводов, неполнота аргументации собственной точки зрения.	ОПК-4 (31, 32, У1, У2, У3, В1, В2), ОПК-6 (33, 34, У4, У5, В3, В4, В5, В6)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Экзамен ОПК-4, ОПК-6	Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины.	Выполнение студентом заданий оценивается по следующей балльной шкале: 1: 0-30; 2: 0-30; 3: 0-40. - 100-90 (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Студент правильно интерпретирует полученный результат. - 89-70 (хорошо) – ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Студент в целом правильно интерпретирует полученный результат. - 69-50 (удовлетворительно) – ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. менее 50 (неудовлетворительно) – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения

Лабораторный практикум 1. Проблемы реализации электронного правительства в Российской Федерации.

Цель: анализ Проблемы реализации электронного правительства в Российской Федерации

1. Прочитайте информацию:

«Когда-нибудь Интернет станет главным способом общения граждан с чиновниками, сведя необходимость их личных встреч до минимума. В принципе не такая уж далекая перспектива. Через интернет можно обратиться в суд, подать декларацию о доходах, заплатить налоги,

записать ребенка в детский сад, проверить отметки у школьника, а в некоторых странах — и проголосовать на выборах. Конечно, до прямой демократии всем нам еще далеко, но вот снизить бытовую коррупцию и попросту сэкономить время электронные услуги способны уже сейчас.

Однако у многих российских граждан мысль о них не вызывает никакого восторга. По данным фонда «Общественное мнение», 42% населения РФ (в том числе больше четверти нынешней интернет аудитории) пользоваться электронными госуслугами не хотят. С 2010 по 2011 год их число даже выросло на 20%, причем наиболее ощутимо — в городах с числом жителей от 250 тыс. до 1 млн, то есть, как отмечают социологи, там же, где за это время «больше народу о них узнали».

Тут, правда, возникает следующий вопрос: что именно узнали эти люди? Ведь, согласно тому же исследованию, значительная часть осведомленных о доступности такой опции — а о возможности получить услуги органов власти через интернет знает примерно 41% россиян — понятия не имеет о том, в чем же именно эти электронные госуслуги заключаются. Хотя каждый десятый россиянин (22% месячной аудитории интернета в России) заявляет, что пользуется интернет-услугами государственных учреждений и служб, в реальности прибегает к ним лишь 6% населения. Остальные «пользователи» принимают за госуслуги то оплату через интернет коммунальных услуг и телефонной связи, то покупку товаров или, к примеру, билетов на поезд или самолет. А из того, что в действительности относится к государственным и муниципальным услугам, граждане чаще всего называют запись на прием в поликлинику и вызов врача на дом».

2. Ответить на вопросы:

- В настоящее время школы собирают с родителей деньги на то, что они будут получать SMS-уведомления о том, пришел ли их ребенок в школу, какие у него оценки и так далее, и эти деньги идут на то, что специально нанятая организация переводит данные из бумажных журналов в электронную систему? Имеет ли эта ситуация отношение к получению государственных услуг в электронном виде? Обоснуйте свое мнение.

- Какие государственные услуги Вы получали через единый портал государственных услуг (www.gosuslugi.ru)? Поделитесь опытом получения этих услуг через единый портал: сформулируйте преимущества и проблемы, с которыми Вы столкнулись.

- В чем Вы видите основные проблемы предоставления государственных услуг в электронном виде? Аргументируйте свой ответ.

Лабораторный практикум 2. Стадии зрелости электронного правительства.

Цель: анализ стадий зрелости электронного правительства.

Задание:

1. Опишите услуги, которые может получить гражданин при получении заграничного паспорта на разных стадиях зрелости электронного правительства, заполнив таблицу.

**Таблица 1 – Перечень государственных услуг при получении
заграничного паспорта в соответствии со стадиями зрелости
электронного правительства**

Стадия зрелости электронного правительства	Услуги, которые может получить гражданин при получении заграничного паспорта
Информационного присутствия	
Интерактивного взаимодействия	
Транзакционного взаимодействия	

2. Проанализировать полученную информацию и ответить на вопрос:
- На какой стадии зрелости электронного правительства находится Россия в части получения заграничного паспорта?
 - Какие государственные услуги Вы получали в рамках электронного правительства?
 - Как Вы можете охарактеризовать стадию зрелости электронного правительства при получении данной государственной услуги?

***Лабораторный практикум 3. Индикаторы для оценки
эффективности деятельности органов местного самоуправления.***

Цель: проанализировать содержание индикаторов для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.

1. Проанализировать информацию: «По оценке специалистов⁸⁵, к пороговым значениям индикаторов уровня жизни населения, как наиболее важным для муниципального уровня управления, необходимо относить следующие:

- доля в населении граждан, имеющих доходы ниже прожиточного минимума;
- средняя продолжительность жизни;
- разрыв между доходами 10% самых высокодоходных и 10% самых низкодоходных групп населения;
- уровень рождаемости;
- уровень смертности и заболеваемости от различных причин;
- сопоставление средней заработной платы и пенсии в данном муниципальном образовании с прожиточным минимумом и выплатами в соседних муниципальных образованиях;
- уровень безработицы;
- уровень обеспеченности различными товарами длительного пользования;
- уровень преступности».

2. Ответить на вопрос: Поясните, каким образом данные индикаторы используются для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления?

Примерные темы рефератов:

1. Сущность и принципы информационно-аналитической деятельности в органах ГиМУ
2. Направления информатизации государственного управления
3. Информационная политика в Российской Федерации
4. Государственное управление информационной сферой
5. Законодательное регулирование в сфере ИТ в России.
6. Федеральная программа «Цифровая экономика»?
7. Электронное правительство в странах мира
8. Государственные услуги в электронном виде
9. Big-data в государственном управлении
10. Использование технологии искусственного интеллекта в государственном управлении
11. Интернет вещей и его использование в госуправлении
12. Электронные выборы: зарубежный и российский опыт (ГАС Выборы)
13. Ситуационные центры в госуправлении
14. Цифровые технологии в госзакупках
15. Цифровые технологии в общественной безопасности

Примерные темы эссе:

1. Перспективы развития цифровых технологий в муниципальном управлении
2. Классификация цифровых технологий в ГиМУ.
3. Многофункциональные центры
4. Блокчейн в государственном управлении
5. Умный город
6. Открытое правительство: использование цифровых технологий
7. Применение технологий Agile в госуправлении
8. Государственная программа РФ «Цифровая экономика»: направление «Кадры и образование»
9. Народный контроль на основе цифровых технологий
10. Электронное правительство: лучшие практики и российские реалии
11. Big data: использование в госуправлении
12. Использование технологий искусственного разума в госуправлении
13. Использование блокчейн в госуправлении
14. Электронные сервисы взаимодействия с гражданами
15. Электронные сервисы взаимодействия с бизнесом

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине «Цифровое

государственное и муниципальное управление» проводится в форме экзамена.

Задания 1-го типа

1. Сущность и принципы информационно-аналитической деятельности в органах ГиМУ
2. Направления информатизации государственного управления
3. Информационная политика в Российской Федерации
4. Государственное управление информационной сферой
5. Электронное правительство в странах мира
6. Государственные услуги
7. ИАТ в управлении социально-экономическим развитием региона
8. ИАТ подготовки и выбора управленческого решения (обзор определенного программного продукта)
9. Ключевые информационные системы в государственном управлении
10. Геоинформационные системы в муниципальном управлении
11. Информационные технологии управления жилищно-коммунальным хозяйством
12. Информационные технологии в отраслевом управлении
13. Перспективы развития информационных технологий в муниципальном управлении
14. Системы управления знаниями
15. Информационно-аналитическое обеспечение инвестиционной привлекательности города
16. Активный гражданин/горожанин: электронные референдумы, петиции и другие цифровые технологии
17. Цифровые технологии в государственном контроле/ надзоре
18. Бизнес-навигатор МСП
19. Социальные карты
20. Краудсорсинг с использованием цифровых технологий
21. Цифровые технологии в управлении социально-экономическим развитием региона
22. Ключевые цифровые системы в государственном управлении
23. Геоинформационные системы в муниципальном управлении
24. Цифровые технологии управления жилищно-коммунальным хозяйством
25. Цифровые технологии в отраслевом управлении

Задания 2-го типа

1. В чем основная сложность процессного подхода к управлению? Обоснуйте ответ.
2. Чем реинжиниринг отличается от других процессов преобразования? Обоснуйте ответ.
3. Какие бывают принципы цифровой деятельности в государственном и муниципальном управлении? Обоснуйте ответ.

4. В каком случае электронного правительство может быть эффективным в управлении? Обоснуйте ответ.
5. В чем особенность цифрового взаимодействия власти и общества? Обоснуйте ответ.
6. Назовите основные плюсы функциональных элементов электронного правительства? Обоснуйте ответ.
7. Каковы существенные особенности законодательного регулирования в сфере цифровых технологий в России? Обоснуйте ответ.
8. С чем связана сложность разработки административных регламентов? Обоснуйте ответ.
9. Как происходит государственное управление цифровым развитием? Обоснуйте ответ.
10. Кто является участником электронного взаимодействия государственного управления? Обоснуйте ответ.
11. Какие существуют системы менеджмента качества? Обоснуйте ответ.
12. Какой опыт применения Agile подхода есть в государственном управлении? Обоснуйте ответ.
13. Как устроены электронные сервисы взаимодействия с гражданами? Обоснуйте ответ.
14. Какими возможностями могут обладать геоинформационные системы в муниципальном управлении? Обоснуйте ответ.
15. Как работают многофункциональные центры в Российской Федерации? Обоснуйте ответ.
16. Какими законами регулируется сфера ИТ в России? Обоснуйте ответ.
17. Чем административный регламент предоставления государственной услуги отличается от стандарта предоставления государственной услуги? Обоснуйте ответ.
18. В чем особенность цифровизации государственного управления? Обоснуйте ответ.
19. Каковы существенные особенности административного регламента? Обоснуйте ответ.
20. С чем связана сложность информационной политики в Российской Федерации? Обоснуйте ответ.
21. Как происходит законодательное регулирование в сфере цифровых технологий в России? Обоснуйте ответ.
22. Какие возможности есть у цифровизации государственного управления? Обоснуйте ответ.
23. Как устроены государственные услуги в электронном виде? Обоснуйте ответ.
24. Как могут использовать блокчейн в государственном управлении? Обоснуйте ответ.
25. Как устроены государственные институты в информационном обществе? Обоснуйте ответ.

Задания 3-го типа

Задание 1.

Изучите два документа: «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации» от 7 февраля 2008 года и «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 – 2030 годы» от 09 мая 2017. Выявите в их содержании сходства и различия.

Задание 2.

Изучите Государственную программу Российской Федерации «Информационное общество (2011 – 2020)» от 20 октября 2010. Определите в данной программе положения, которые:

- а) непосредственно задают стратегические направления для развития информационно-коммуникационных технологий в политической сфере;
- б) прямо или косвенно касаются вопросов развития электронного государственного управления, электронного правительства в России.

Задание 3.

- 1) Зайдите на сайт Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (<http://minsvyaz.ru/ru/>).
- 2) Ознакомьтесь с информацией о работе министерства.
- 3) Установите, с какими другими министерствами и 34 ведомствами Минкомсвязь теснее всего сотрудничает по вопросам развития электронного правительства.

Задание 4.

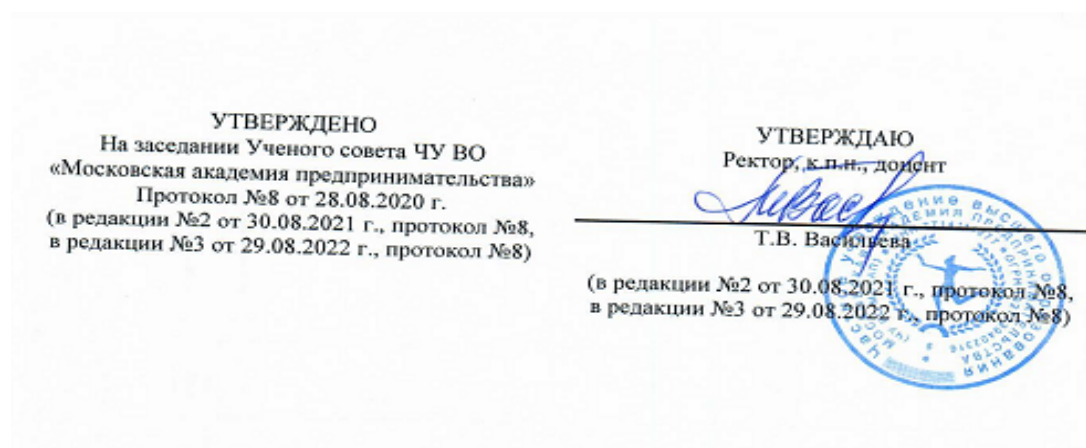
- 1) Зайдите на сайт Правительства Саратовской области (<https://saratov.gov.ru/>), найдите раздел «Органы исполнительной власти», войдите в него. Там будут представлены региональные министерства, комитеты и иные органы исполнительной власти.
- 2) Проанализируйте этот материал и определите: какие структуры задействованы в процессе информатизации Саратовской области и развития электронного правительства?

Задание 5.

Опишите ход действий, для решения следующих задач:

1. Гражданин Николай Т., удачно пройдя регистрацию на ЕПГУ, не смог получить код активации. Какие действия он должен предпринять?
2. Ольга М., заполняя несколько заявлений одновременно, не сумела их своевременно отправить и закрыла доступ к сайту ЕПГУ. Как девушке проще всего найти неотправленные заявления?
3. Пенсионерка Людмила Дмитриевна забыла свой пароль. Какие действия она должна выполнить по восстановлению пароля? Гражданин Иванов, являясь начинающим в пользовании информационных технологий, не смог разобраться, что такое аккаунт и как получить код активации для выхода на сайт. Какие действия необходимо предпринять Иванову?

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**



**Рабочая программа дисциплины
«Политология»**

Направление подготовки: *38.03.04 Государственное и муниципальное управление*

Профиль подготовки: *Государственная и муниципальная служба*

Квалификация выпускника: *Бакалавр*

Форма обучения: *заочная*

Содержание

I. Аннотация к дисциплине.....	3
II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
III. Тематический план	7
IV. Содержание дисциплины.....	10
V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	12
VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	21
VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	22
VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	22
IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	Ошибка! Закладка не определена.
X. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	Ошибка! Закладка не определена.

I. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Политология» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки *38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)*, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 N 1567.

Политология представляет собой один из важнейших учебных предметов в структуре социально-гуманитарного образования студентов. Дает в обобщенном виде ответы на вопросы о том, что есть власть и политика, каковы их место и роль в организации и регулировании общественной жизнедеятельности, каковы структуры и функции политических систем и политических режимов, таких политических институтов, как государство, политические партии, организованные группы интересов и т.д. При этом изложение теоретических основ политико-властных отношений преломляется через призму политических реалий современной России. Выяснение того, насколько все то, что сделано в стране за годы рыночных реформ, соответствует (и соответствует ли вообще) реальной демократии и реально «свободному обществу». И насколько осуществленные (осуществляемые) в рамках этих реформ преобразования приблизили нас (и приблизили ли вообще) к тому, что существует в западных странах.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению подготовки *38.03.04 Государственное и муниципальное управление* и входит в базовую часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Политология» является получение студентами начального политического образования, приобретение способности рационально – критически осмысливать политические явления и процессы, свободно самоопределяться в условиях политического выбора, а также усваивать азы кодекса политического поведения и волеизъявления, присущего демократически организованному обществу.

Задачи дисциплины:

- изучение политико-властных отношений и их особой роли в жизнедеятельности общества, в обеспечении необходимого минимума урегулированности и порядка;

- преломление теоретических основ политики и власти через отечественные реалии, анализ базисных явлений и процессов в развитии политико-властной сферы;
- формирование у студентов мировоззренческой и политической культуры, в том числе культуры гражданственности, патриотизма, политического активизма;
- развитие навыков и умений поиска и отбора политической информации, контент-анализа материалов СМИ и Интернет, политических программ и деклараций.

II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины вносит существенный вклад в формировании следующих компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата).

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	ОК-2	Знать: - как устроены и функционируют различные политические системы и политические режимы, какие существуют между ними различия с точки зрения способов правления, инструментария и «технологий» властвования (31); - в чем суть и содержание представительной демократии как политического режима, и каковы ее фундаментные основы и непреходящие ценности-принципы (32). Уметь: - давать сравнительный анализ тоталитаризма и авторитаризма, выделяя как общие черты, так и существующие между ними принципиальные различия (У1); - формулировать основные «формационные» предпосылки и условия становления и развития демократического политического режима, а также необходимые политико-правовые «предохранители» от его эрозии и др. (У2) Владеть: - знаниями теории социальной стратификации и реальной социальной структуры общества и опираясь на эти знания самостоятельно находить ответы на центральный вопрос политических действий тех или иных организованных политических сил и классов, а именно: «Кому эти действия выгодны» (В1).	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
Способность работать в	ОК-6	Знать: какую роль в политике могут и	<u>Контактная работа:</u>

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия		должны играть такие ее первичные субъекты-носители интересов, как личность и группа, элита и масса, лидеры и их последователи (33); • что собой представляет власть как институциональное средство политики. Каковы ее структурные элементы, источники (ресурсы) и формы проявления (34); • что стоит за понятием «легитимность» власти и характеризует такие классические типы легитимности, как традиционная, харизматическая и рационально-правовая (35). Уметь: • классифицировать основные признаки и источники государственной власти как наиболее концентрированного выражения политики (У3); • различать понятия легальность и легитимность власти, раскрывать взаимосвязи и взаимозависимости между легитимностью власти и уровнем ее эффективностью и др. (У4) Владеть: • навыками самостоятельно анализировать и оценивать политическую практику, как в нашей стране, так и в странах ближнего и дальнего зарубежья посредством использования «инструментального набора» базовых ценностей и критериев формирования и функционирования демократического политического режима (В2).	Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

III. Тематический план

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА / Балл
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Традиционный практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный	Гренинг	Дидактическая игра		
Заочная форма											
Тема 1. Теоретико-методологические основы политической науки	ОК-2 (31,32, У1,У2, В1) ОК-6 (33,34,35, У3,У4, В2)	2	1							16	Дискуссия /10
Тема 2. Политика как общественное явление	ОК-2 (31,32, У1,У2, В1) ОК-6 (33,34,35, У3,У4, В2)			1						16	Тестовые задания/5 Эссе /10
Тема 3. Политическая стратификация	ОК-2 (31,32, У1,У2, В1) ОК-6 (33,34,35, У3,У4, В2)									16	Эссе /10
Тема 4. Политические системы и политические режимы	ОК-2 (31,32, У1,У2, В1) ОК-6 (33,34,35, У3,У4, В2)		1							16	Доклады-презентации/10

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)							Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА / Балл	
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Тренинги по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Гренинг			Дидактическая игра
Заочная форма											
	B1) ОК-6 (33,3 4,35, У3,У 4, B2)										
Тема 5 Государство как центральный институт политической системы	ОК-2 (31,3 2, У1,У 2, B1) ОК-6 (33,3 4,35, У3,У 4, B2)	2								16	Эссе /10
Тема 6. Политические партии и организованные группы интересов	ОК-2 (31,3 2, У1,У 2, B1) ОК-6 (33,3 4,35, У3,У 4, B2)		1						2	16	Доклады-презентации/10 Дидактическая игра/10
Тема 7. Неинституциональные социокультурные аспекты политики	ОК-2 (31,3 2, У1,У 2, B1) ОК-6 (33,3 4,35, У3,У 4, B2)									16	Эссе /10

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА / Балл
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Традиционный практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Гренинг	Дидактическая игра		
Заочная форма											
Тема 8. Мировая политика и международные отношения	ОК-2 (31,32, У1, У2, В1) ОК-6 (33,34,35, У3, У4, В2)			1					1	16	Тестовые задания/5 Дидактическая игра/10
Всего:	ОК-2 ОК-6	4	3	2					3	128	100
Контроль, час		4								Зачет с оценкой	
Объем дисциплины (в академических часах)		144									
Объем дисциплины (в зачетных единицах)		4									

IV. Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретико-методологические основы политической науки

Объект, предмет и метод политической науки. Функции политологии. История политических учений. Российская политическая традиция: истоки, социокультурные основания, историческая динамика. Современные политологические школы. Методология познания политической реальности. Парадигмы политического знания. Экспертное политическое знание. Политическая аналитика и прогнозика.

Тема 2. Политика как общественное явление

Политическая жизнь и властные отношения. Роль и место политики в жизни современных обществ. Социальные функции политики. Содержание и специфика взаимоотношений политики с другими сферами общественной жизни (экономикой, идеологией, моралью). Понятие, структурные элементы и основания (источники) власти как институционального средства политики. Сущность, содержание и отличительные признаки политической власти. Легальность и легитимность власти. Соотношение легитимности и эффективности.

Тема 3. Политическая стратификация

Понятие и структура основных субъектов политики. Механизмы формирования слоевых и групповых интересов как детерминанта политики. Система и каналы социального представительства. Роль и место в политике интеллигенции, предпринимателей, народных масс. Личность как «мера» политики. Понятие и содержательный смысл политической социализации личности. Политическое лидерство. Политические элиты. Гражданское общество, его происхождение и особенности. Особенности становления гражданского общества в России.

Тема 4. Политические системы и политические режимы

Понятие политической системы и ее структурообразующие элементы. Каналы и механизмы взаимодействия политической системы и внешней среды. «Опоры» политической системы и требования к ней со стороны социума. Типология политических систем и проблемы функциональной эффективности. Понятие политического режима и его основные критерии. Тоталитаризм и авторитаризм и их «родовые» признаки. Демократия как ценность и форма государственного устройства. Базовые принципы и атрибуты демократического режима. Права и свободы человека и международные «стандарты» в этой

области. Специфика становления и развития демократии в современной России – между «вестернизацией» и поисками собственной парадигмы.

Тема 5. Государство как центральный институт политической системы.

Три ветви государственной власти и их функциональные характеристики. Место парламента (парламентаризма) в системе разделения властей. Общие черты и различия между президентскими и парламентскими республиками. Понятие правового и социального государства и основные принципы его организации. Проблемы передачи власти в современном обществе. Институт выборов и типологическая характеристика избирательных систем. Особенности структурно-функциональной организации власти в РФ как государства со смешанной (президентско-парламентской) формой правления.

Тема 6. Политические партии и организованные группы интересов

Сущность и содержание политического плюрализма. Структурные элементы партии как политического института. Функциональные роли и цели партии как организации, ориентированной на власть. Современные классификации политических партий. Типология партийно-политических систем. Отличительные признаки организованных групп интересов и их функциональное предназначение. Происхождение и сущность лоббизма. Основные институциональные и неинституциональные формы лоббистской деятельности. «Прямой» и «косвенный» лоббизм. Понятие и виды политической коррупции. Особенности становления и развития многопартийности и лоббизма в РФ.

Тема 7. Не институциональные социокультурные аспекты политики

Политическое сознание и политическая идеология. Характерные признаки консерватизма, либерализма, правого и левого радикализма. Основные идейно-политические течения в РФ. Психологические компоненты и детерминанты политики и политико-властных отношений. Психология группового политического поведения. Феномен толпы. Сущность, структурные элементы и функциональное предназначение политической культуры. Понятие субкультуры и контркультуры. Политические конфликты и способы их разрешения. Политические технологии. Политическая модернизация.

Тема 8. Мировая политика и международные отношения

Особенности мирового политического процесса. Возникновение и сущность геополитики. Классические геополитические теории и геополитические идеи конца XX – начала XXI в. Основные тенденции

развития мировой политики в эпоху глобализации. Особенности современной внешнеполитической стратегии России. Национально-государственные интересы нашей страны в новой геополитической ситуации.

V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе изучения дисциплины «Политология» используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, дидактические игры, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданиям преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации

преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов сокурсников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении дидактической игры

Дидактическая игра – совместная деятельность обучаемых, направленная на нахождение путей оптимального решения поставленной задачи в соответствии с выбранной или назначенной ролью с целью выработки коммуникативных навыков, развития мышления, умения применять полученные теоретические знания на практике, быстроты оценки ситуации и принятия решения. Дидактическая игра позволяет вовлекать участников в моделирование процессов будущей профессиональной деятельности, развивает помимо профессиональных навыков, аналитические, рефлексивные способности, умение организовать собственную деятельность и деятельность группы.

Прежде чем приступать к участию в дидактической игре, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о целях и практических задачах игры, о порядке проведения дидактической игры, критериях оценки действий участников игры;
- получить от преподавателя необходимые раздаточные

материалы, описание игровой ситуации и конкретную роль в дидактической игре с разъяснением функций и порядка действий по сценарию;

По итогам проведения дидактической игры, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

Методические указания для обучающихся по подготовке к тесту

Тест – особая форма проверки знаний. Проводится после освоения одной или нескольких тем и свидетельствует о качестве понимания основных понятий изучаемого материала. Тестовые задания составлены к ключевым понятиям, основным разделам, важным терминологическим категориям изучаемой дисциплины.

Для подготовки к тесту необходимо знать терминологический аппарат дисциплины, понимать смысл научных категорий и уметь их использовать в профессиональной лексике.

Владение понятийным аппаратом, включённым в тестовые задания, позволяет преподавателю быстро проверить уровень понимания студентами важных методологических категорий.

Методические указания для обучающихся по подготовке

доклада-презентации

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10-15), раздаточный материал;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;
- план сообщения;
- краткие выводы из всего сказанного;
- список использованных источников.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства,

умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указания для обучающихся по подготовке и участию в дискуссии

Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми.

К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповая дискуссия. Для проведения такой дискуссии все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения дискуссии необходимо:

1. Выбрать тему дискуссии, ее может предложить как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой(конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления, в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время

занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться.

Структура эссе.

1. Титульный лист

2. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается. Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование

подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самост. работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
<i>Тема 1. Теоретико-методологические основы политической науки.</i>	История политических учений. Методология познания политической реальности.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка к дискуссии	Литература к теме, работа с интернет источниками	Дискуссия
<i>Тема 2. Политика как общественное явление.</i>	Политическая жизнь и властные отношения. Социальные функции политики. Понятие, структурные элементы и основания (источники) власти как институционального средства политики. Легальность и легитимность власти.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка к тесту Написание эссе	Литература к теме, работа с интернет источниками	Тест Эссе
<i>Тема 3. Политическая стратификация .</i>	Механизмы формирования слоевых и групповых интересов как детерминанта политики. Роль и место в политике интеллигенции, предпринимателей, народных масс. Понятие и содержательный смысл политической социализации личности. Гражданское общество, его происхождение и особенности.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада-презентации,	Литература к теме, работа с интернет источниками	Доклад-презентация

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самост. работы	Учебно- методическое обеспечение	Форма контроля
<i>Тема 4. Политические системы и политические режимы.</i>	Каналы и механизмы взаимодействия политической системы и внешней среды. Типология политических систем и проблемы функциональной эффективности. Понятие политического режима и его основные критерии. Демократия как ценность и форма государственного устройства. Права и свободы человека и международные «стандарты» в этой области.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада-презентации,	Литература к теме, работа с интернет источниками	Доклад-презентация
<i>Тема 5. Государство как центральный институт политической системы.</i>	Место парламента (парламентаризма) в системе разделения властей. Понятие правового и социального государства и основные принципы его организации. Проблемы передачи власти в современном обществе. Особенности структурно-функциональной организации власти в РФ как государства со смешанной (президентско-парламентской) формой правления.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада-презентации,	Литература к теме, работа с интернет источниками	Доклад-презентация
<i>Тема 6. Политические партии и организованные группы интересов.</i>	Сущность и содержание политического плюрализма. Функциональные роли и цели партии как организации, ориентированной на власть. Отличительные признаки организованных групп интересов и их	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада-презентации, подготовка к дидактической игре	Литература к теме, работа с интернет источниками	Доклад-презентация Участие в дидактической игре

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самост. работы	Учебно- методическое обеспечение	Форма контроля
	функциональное предназначение. Основные институциональные и неинституциональные формы лоббистской деятельности. «Прямой» и «косвенный» лоббизм. Особенности становления и развития многопартийности и лоббизма в РФ.			
<i>Тема 7. Не институцио- нальные социокультурны е аспекты политики.</i>	Характерные признаки консерватизма, либерализма, правого и левого радикализма. Основные идейно- политические течения в РФ. Психологические компоненты и детерминанты политики и политико- властных отношений. Понятие субкультуры и контркультуры. Политические технологии. Политическая модернизация.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада- презентации	Литература к теме, работа с интернет источниками	Доклад- презентация
<i>Тема 8. Мировая политика и международные отношения.</i>	Возникновение и сущность геополитики. Основные тенденции развития мировой политики в эпоху глобализации.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка к дидактической игре Подготовка к тесту	Литература к теме, работа с интернет источниками	Участие в дидактическ ой игре Тест

VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Политология : учебное пособие / под ред. В.М. Капицына, В.К. Мокшина, С.Г. Новгородцевой ; Северный (Арктический) федеральный университет. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 596 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

Дополнительная литература:

1. Политология : учебник / Н.Н. Гусев, А.И. Сацута, В.Ю. Бельский и др. ; ред. В.Ю. Бельский, А.И. Сацута. – Москва : Юнити, 2015. – 423 с. – (Cogito ergo sum). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

2. Система органов государственной власти России : учебное пособие / Б.Н. Габричидзе, Н.Д. Эриашвили, В.Н. Белоновский и др. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 479 с. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

3. Яшкова, Т.А. Сравнительная политология : учебник / Т.А. Яшкова. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 608 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

4. Мухаев, Р.Т. Теория политики : учебник / Р.Т. Мухаев. – Москва : Юнити, 2015. – 623 с. – (Cogito ergo sum). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Полное название ресурса	Адрес ресурса
1.	Президент России	http://www.kremlin.ru/
2.	Официальный сайт Государственной Думы	http://duma.gov.ru/

VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (набор демонстрационного оборудования (проектор, экран), персональный компьютер); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации (комплекты плакатов по дисциплине, набор раздаточных дидактических материалов);

Помещения для самостоятельной работы

Специализированная мебель (столы, стулья), стол преподавателя,

стул преподавателя, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>)

X. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация по дисциплине «Политология» проводится в форме зачета с оценкой.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенций
1.	Тестовые задания	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	5– верные ответы составляют более 90% от общего количества; 4-1 – верные ответы составляют 80-50% от общего количества; 0 – менее 50% правильных ответов	ОК-2 (31,32, У1,У2, В1) ОК-6 (33,34,35, У3,У4, В2)
2.	Эссе	Умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить ее анализ с использованием методологического инструментария дисциплины, делать аргументированные выводы и обобщения, отражающее авторскую позицию по поставленной проблеме	10– грамотное использование политологической терминологии, свободное изложение рассматриваемой проблемы, логичность и обоснованность выводов; 9- 6 – грамотное использование политологической терминологии, частично верные суждения в рамках рассматриваемой темы, выводы недостаточно обоснованы; 5 – 1– грамотное использование политологической терминологии, способность видения существующей проблемы, необоснованность выводов, неполнота аргументации собственной точки зрения	ОК-2 (31,32, У1,У2, В1) ОК-6 (33,34,35, У3,У4, В2)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенций
3.	Доклад - презентация	Самостоятельная работа обучающегося, представляющая собой публичное выступление по представлению полученных результатов изучения темы, оформленных в виде слайдов	10 – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование политологической терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии. 9 – 6 – доклад выполнен в основном соответствии с требованиями, 10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации, грамотное использование политологической терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик в основном правильно ответил на все вопросы преподавателя и обучающихся 5 – 1 – доклад выполнен в основном соответствии с требованиями, 10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации, докладчик был «привязан» к тексту, докладчик испытывал затруднения при ответе на вопросы преподавателя и обучающихся	ОК-2 (31,32, У1,У2, В1) ОК-6 (33,34,35, У3,У4, В2)
4.	Дискуссия	Включение обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы	10 – 3 и более выступлений, точка зрения аргументирована и обоснована;	ОК-2 (31,32, У1,У2, В1) ОК-6 (33,34,35,

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенций
			6 – 2 выступления, ответы построены в основном логично, недостаточная аргументация 2– 1 выступление, ответ в основном логичный, слабо аргументированный; в целом грамотное использование политологической терминологии;	У3,У4, В2)
5.	Дидактическая игра	Включение обучающихся в процесс нахождения путей оптимального решения поставленной задачи в соответствии с выбранной или назначенной ролью	10 – активное участие в процессе с заранее определенной роли, проявленный при этом творческий подход, логика и аргументированность в решении поставленной задачи 9 – 6– активное участие в процессе с заранее определенной роли, проявленный при этом творческий подход, но недостаточно логично и аргументировано решена поставленная задача. 5 – 1 - активное участие в процессе в заранее определенной роли, проявленный при этом творческий подход, но содержание, логика и аргументированность поставленной задач упрощены	ОК-2 (31,32, У1,У2, В1) ОК-6 (33,34,35, У3,У4, В2)

***Методические материалы, определяющие процедуры оценивания
знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности,
характеризующих этапы формирования компетенций в процессе
освоения образовательной программы***

№	Форма контроля/ коды оцениваемых	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл

	компетенций		
1.	Зачет с оценкой ОК-2 ОК-6	Зачет с оценкой представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов «Зачтено» — 90-100 (отлично)– ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. — 70 -89 (хорошо) – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. — 50-69 (удовлетворительно) – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. «Не зачтено» — менее 50 (неудовлетворительно) – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программ

Примерный тест

1. Суждение, соответствующее реальной истории

ВОЗНИКНОВЕНИЯ ПОЛИТИКИ:

а) Политики (правители) появились, потому, что сильно стремление отдельных людей к власти

б) Политика возникла тогда, когда усложнились отношения между людьми, особенно в экономической области, потребовались специальные силы (люди, органы), способные, так или иначе, урегулировать конфликты

в) Политику выдумали древние мудрецы, решившие облагодетельствовать человечество на много веков вперед

г) Политику привнесли в общественную жизнь политические партии и их харизматические лидеры

2. Политика – особая государственно-властная сфера общественной жизнедеятельности, функционально предназначенная для того, чтобы управлять общественным организмом, обеспечивать его целостность, «жизнь во множестве». В таком понимании политика предстает как:

а) Человеческая деятельность, связанная с принятием и проведением в жизнь решений, наделенных достоинством уполномочия со стороны общества, для которого они принимаются

б) Сфера конкуренции и соперничества, связанная с борьбой за лучшие позиции в бизнесе и переманивания на свою сторону потребителя

в) Способ производства материальных и нематериальных благ

г) Благотворительность и меценатство

3. С точки зрения демократически организованного общества потребность в политике обуславливается необходимостью:

а) Подавления имущими классами неимущих

б) Перераспределения жизненных благ и осуществление принципа социальной справедливости

в) Ограничения неотчуждаемых прав и свобод личности в интересах общества

г) Принудительного подчинения воли одних людей воле других

4. Социальная стратификация как базовая характеристика любого общества представляет собой:

а) Институционализацию социального господства, т.е. закрепление привилегий одних, за счет других

б) Процесс, посредством которого индивиды и группы располагаются по рангам в более или менее длительную иерархию статусов

в) Объективно существующее равенство между людьми с точки зрения возможностей самореализации и карьерного роста

5. Социальные перемещения, отражающие динамику стратификации любого общества, предстают в виде:

а) Социальных перемещений из одной страты в другую

б) Массовых эмиграций

- в) Трудовых миграций
- г) Перемещений, связанных со сменой места жительства

6. Правительственная политика в области расходов и налогообложения называется:

- а) Монетарной политикой
- б) Бюджетно-налоговой политикой
- в) Политикой распределения доходов
- г) Кредитно-денежной политикой

7. Человека можно представить, как сверхсложную кибернетическую систему. На «вводе» в эту систему политическая социализация личности характеризуется:

- а) Приобретением и накоплением политических знаний
- б) Формированием политических убеждений
- в) Осмыслением и выработкой политических интересов
- г) Моделированием политического поведения

8. Из трех приведенных ниже определений наиболее точно отражает суть лидерства:

- а) Власть, с целью побуждения людей к определенным действиям
- б) Процесс социальной организации и руководства
- в) Функция личности, обладающей определенными чертами

9. Для того, чтобы быть эффективным и авторитетным лидер не должен:

- а) Быть слишком самоуверенным
- б) Обеспечивать безопасность своим подчиненным
- в) Быть честолюбивым
- г) Открыто признавать свои ошибки

10. Гетерогенность (неоднородность) политической элиты в демократических странах характеризуют понятия:

- а) Плюрализм
- б) Абсолютизм
- в) Монополизм
- г) Закрытость

11. Понятия «политическая система» и «система государственного управления» - это понятия:

- а) Одного смыслового ряда, т.е. синонимы
- б) Второе относится к первому, как часть целого
- в) Наоборот. Первое – часть второго

12. Понятием «политический режим» как функциональной стороне любой политической системы охватывается:

- а) Форма государственного устройства
- б) Форма правления
- в) Способ правления

13.. Государство как главный инструмент реализации политики характеризуется как:

- а) Комитет по управлению делами имущих классов

- в) Орудие политического господства
- г) Группа давления
- д) Институт гражданского общества

14. Исполнительную (административно-управленческую) ветвь государственной власти олицетворяют:

- а) Министерства и ведомства
- б) Парламентские комитеты и комиссии
- в) Правящие политические партии
- г) Организованные группы интересов

15. Носителем суверенитета и единственным источником власти в Российской Федерации является:

- а) Конституция РФ
- б) Всенародно избираемая Государственная Дума
- в) Политическая элита
- г) Многонациональный народ

16. Не входит в понятие «свободные выборы»:

а) Всеобщее и равное избирательное право по принципу «один человек - один голос»

б) Открытое голосование

в) Свобода самоопределения каждого потенциального избирателя в своей позиции по отношению к выборам вплоть до отказа от участия в голосовании

г) Дофинансирование выборов со стороны государства

17. В качестве «родового» признака для парламентских партий характерным является:

- а) Наличие жестко иерархизированной организации
- б) Ярко выраженный классовый характер
- в) Смешанный электорат
- г) Ставка на массовое членство

18. Входит в число политических прав и свобод:

а) Право на жизнь

б) Право на свободу перемещения и выбор места жительства

в) Право на защиту чести и доброго имени

г) Право избирать и быть избранным в орган государственной власти

19. Политическая культура - это:

а) Комплекс представлений о мире политического, его законах и правилах функционирования

б) Совокупность неписанных норм социальных взаимоотношений между людьми

в) Предметный мир вещей, составляющих вторую «возделанную природу», преобразованную среду обитания социума

20. Человека в толпе отличают:

а) Индивидуальная манера поведения

б) Утрата личной ответственности и способности контролировать

ситуацию и свои действия

в) Способность внимать и адекватным образом реагировать на логическую аргументацию

Примерные задания к дискуссии

Задание №1. Человек и власть.

Бывший президент Польши Лех Валенса писал: «Став президентом, я приобрел, конечно, то, что первым делом замечают люди, – лучшую еду, костюм, кабинет... Но люди обычно не видят, как много мне теперь приходится работать. Если бы каждый попробовал вкус этого хлеба – наверняка его не захотел бы. Бороться было проще, чем управлять страной. Я потерял многое из того, что имеет любой человек: возможность нормально отдохнуть, развлечься, попить пивка на траве...».

В связи с этими суждениями Л. Валенсы на «тяготы» президентской жизни, сформулируйте и кратко изложите ответ на вопрос, что дает, что отнимает и чего требует от человека власть?

Задание №2. Человек и политика.

Многие люди относятся к политической деятельности со смешанным чувством цинизма и недоверия, как к чему-то непосредственно не связанному с повседневностью (с функционированием личности, семьи, группы), либо полагают, что политика «грязное» занятие, ассоциируя ее с эгоизмом, корыстолюбием, стремлением к выгодной карьере и т.д. В этой связи сформулируйте и кратко изложите ответы на вопросы:

1. Может ли человек, живя в обществе, быть абсолютно свободным от политики? Каким образом, и в каких пределах политика влияет на повседневную жизнь людей?

2. Человек – это безропотный объект политики (государству послушный подданный) или же ее активный субъект? В каких «ипостасях» (и при каких условиях) человек выступает «творцом» политики?

3. Является ли аморальность «генетической» составляющей политики, не зависящей от времени и места? И всегда ли там, где начинается политика, мораль заканчивается?

4. Если исходить из посылки, что проблема соотношения морали и политики – это проблема соотношения добра и зла, то может ли человек, стоящий у власти, полностью исключить из своей деятельности зло и творить только добро?

Задание №3. Государство и общество.

«Государство существует не для того, чтобы превратить земную жизнь в рай, а для того, чтобы помешать ей окончательно превратиться в

ад» (*В.С.Соловьев – русский философ*). «Государственное устройство, оно первой и важней экономики, потому что это условие, чтобы вообще можно было жить» (*А.И.Солженицын – русский писатель*). С учетом этих высказываний, обсудите вопросы:

5. 1. Какие факторы объективно обуславливают необходимость государства как политического института?

6. 2. Что стоит за определением государства как «особой организации силы»?

7. 3. Какие функции выполняет государство как верховный «менеджер-управляющий» общественными делами?

8. 4. Отрицает ли демократия необходимость сильного государства, и в чем должна проявляться эта сила?

Примерные сценарии к дидактическим играм:

Проект 1. Создаем партию!

В связи с принятием Государственной Думой инициированного Президентом РФ закона о политических партиях, который предусматривает упрощенный порядок их регистрации, в Минюсте уже зарегистрировано 76 новых партий. Чтобы не оставаться в стороне от этого бума партийного строительства, предлагается креативно поучаствовать в нем, и подготовить собственные проекты, которые должны включать следующие пункты:

- Название партии.
- Эмблему партии.
- Слоган (основной девиз по типу коммунистического «Пролетарии всех стран, соединяйтесь!»).
- Партийный гимн.
- Декларация о намеренных результатах – обращение к тем, кого приглашаете влиться в свои ряды с указанием того, почему и для чего создается партия, какие задачи и цели перед собой ставит, каким образом (с помощью как средств и технологий) собирается добиваться их реализации.

Группа разбивается на подгруппы по 5-6 человек и готовит презентацию своего проекта, который затем представляет на суд общественности, т.е. всей группе. По итогам презентаций принимается коллегиальное решение, который из них лучше, – и объявляется победитель.

Проект 2. Ответ русофобу!

Проигравший президентские выборы в США кандидат от Республиканской партии Митт Ромни в своих предвыборных речах утверждал, что «Россия – недружественная фигура на мировой сцене.

То, что президент (речь идет о Бараке Обаме) добивается большей гибкости в отношениях с Россией, – это очень тревожный сигнал. Я очень, очень обеспокоен этим. Это – Россия, без всяких вопросов, наш геополитический враг номер один!» И еще. «Сегодня Россия, а не Иран и КНДР, является геополитическим врагом для США. Она (Россия) всегда поддерживает худших в мире».

Предлагается подготовить патриотическую отповедь на эти недружественные высказывания Митта Ромни. Группа разбивается на подгруппы по 5-6 человек и готовит текст письма, который затем озвучивается на семинаре. После того, как будут заслушаны все тексты, принимается коллегиальное решение, который из них лучше, – и объявляется победитель.

Примерная тематика докладов-презентаций

1. Структура и основные функции политики как особой государственно-властной сферы общественной жизни.

2. Социальные и институциональные субъекты политики и их типологическая характеристика.

3. «Деловые» функции политики по отношению к экономике. Политика и бизнес.

4. Роль и значение идеологии как детерминанты политики. Проблемы совместимости политики и морали.

5. Политическое господство и легитимность. Основные критерии и классические типы легитимности по М. Веберу.

6. Социально-классовые слои и группы, личность и масса как субъекты и объекты политики.

7. Политическая социализация личности как процесс «введения» личности в политику.

8. Объективная необходимость и сущность лидерства как центрального элемента структурирования групповой деятельности.

9. Особенности и функциональные роли индивидуального политического лидерства в общенациональном масштабе.

10. Феномен политической элиты, ее социально-правовой статус и функции.

11. «Закрытая» и «открытая» политические элиты и механизмы их воспроизводства и рекрутирования.

12. Специфика формирования и основные источники рекрутирования «новой» политической элиты в современной России.

13. Структура и функции политической системы и механизмы ее взаимодействия с окружающей средой.

14. Способности-возможности политических систем как факторы-детерминанты эффективности.

15. Понятие политического режима как функциональной стороне политической системы.

16. Исходные черты и «родовые признаки тоталитаризма как режима «всепоглощающего властвования»
17. Сущность и характерные черты авторитаризма как режима с «ограниченным плюрализмом».
18. Демократия как ценность и политическая форма общественного прогресса.
19. Базовые принципы и атрибуты плюралистической (представительной) демократии.
20. Права и свободы человека и международные стандарты в этой области.
21. Основные направления и результативность политической модернизации (демократизации) России.
22. Основополагающие признаки и атрибуты государства как «особой организации силы»
23. Три ветви государственной власти и их структурно-функциональная организация в рамках принципа разделения властей
24. Формы государственного устройства и их типологическая характеристика.
25. Сравнительный анализ президентской и парламентской форм правления.
26. Особенности структурно-функциональной организации власти в современной России.
27. Выборы как институциональный механизм воспроизводства и обновления государственной власти.
28. Современные избирательные системы и выборные технологии. Проблема финансирования выборов.
29. Законодательное регулирование и практика проведения выборов в РФ.
30. Происхождение и сущность политических партий как институционального посредника между гражданским обществом и государством.
31. Структурные элементы и основные публичные функции политических партий.
32. Типологическая множественность политических партий и их «видовые» характеристики.
33. Сравнительный анализ партийно-политических систем и коалиций.
34. Сущность и функциональное предназначение организованных групп интересов.
35. Лоббизм как интегральная составляющая системы социального представительства в условиях демократии.
36. Лоббизм как специализированный вид профессиональной деятельности и его разновидности.
37. Корпоративный «дикий» лоббизм в России и проблемы политической коррупции.

38. Сущность, структурные элементы и функции политической культуры.

39. Содержание и основные разновидности демократической и авторитарной политической культуры.

40. Происхождение и сущностные характеристики современного консерватизма и либерализма.

41. Сравнительный анализ современных разновидностей правого и левого радикализма.

42. Психологическая составляющая (детерминанта) власти и политико-властных отношений.

43. Основные слагаемые групповой психологии и политического поведения на уровне толпы и массы.

44. Сущность, содержание и функциональная роль социально-политических конфликтов.

45. Отечественная политическая ментальность и возможности (перспективы) демократического обустройства России.

Примерная тематика эссе:

1. Технократическая легитимность власти и проблемы ее обеспечения в условиях современной России.

2. Объективная необходимость и сущность политики как «искусства жить вместе, искусства единства во множестве».

3. Понятие власти как асимметричного (неравного) взаимодействия сторон.

4. Основные источники и ресурсы власти, институциональные (и неинституциональные) формы и способы ее проявления

5. Сущность, содержание и отличительные признаки политической (государственной) власти.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине «Политология» проводится в форме зачета с оценкой.

Задания 1 типа

1. Объективная необходимость и сущность политики как «искусства жить вместе, искусства единства во множестве».

2. Социальные и институциональные субъекты политики и их типологическая характеристика.

3. Роль и значение идеологии как детерминанты политики. Проблемы совместимости политики и морали.

4. Сущность и отличительные признаки политической (государственной) власти.

5. «Деловые» функции политики по отношению к экономике. Политика и бизнес.

6. Понятие власти как асимметричного (неравного) взаимодействия сторон.

7. Основные характеристики традиционной, харизматической и рационально-правовой легитимности

8. Сущность и содержание политической социализации личности как процесса адаптации к внешней среде

9. Объективная необходимость и сущность лидерства как центрального элемента структурирования групповой деятельности и фокуса группового процесса

10. Феномен политической элиты и современные подходы к анализу элитарности общества. Социально-правовой статус и функции правящей и оппозиционной политической элиты

11. Структура и функции политической системы и механизмы ее взаимодействия с окружающей средой

12. Сущность и характерные черты авторитаризма как режима с «ограниченным плюрализмом»

13. Демократия как общецивилизационная ценность и тип политического режима

14. Три поколения права и свобод человека и нынешние международные стандарты в этой области

15. Понятие гражданского общества и его основные системообразующие признаки.

16. основополагающие признаки и атрибуты государства как «особой организации силы»

17. Формы государственного устройства и их типологические характеристики.

18. Выборы как институциональный механизм воспроизводства и обновления государственной власти.

19. Законодательное регулирование и практика проведения выборов в Российской Федерации

20. Сущность, содержание и основные принципы политического плюрализма

21. Структурные элементы и основные публичные функции политических партий.

22. Лоббизм как интегральная составляющая системы социального представительства в условиях демократии

23. Сущность, структурные элементы и функции политической культуры.

24. Сравнительный анализ современных разновидностей правого и левого радикализма

25. Природа и особенности политических конфликтов и кризисов их классификация

Задания 2 типа

1. Структура и основные функции политики как особой государственно-властной сферы общественной жизни.
2. Понятие власти и ее типология в зависимости от источников и ресурсов, лежащих в ее основании
3. Содержание и соотношение понятий «политическое господство» и «легитимность»
4. Технократическая легитимность и проблемы политической эффективности
5. Социально-классовая структура общества как фактор, детерминирующий возможности представительства социальных интересов в политике
6. Основные типы политические политически социализированной личности, характерные для современной России
7. Основные типы политических лидеров и их «видовые» характеристики. Особенности лидерства традиционного, харизматического и бюрократического
8. «Закрытая» и «открытая» политические элиты и механизмы их воспроизводства и рекрутирования. Взаимоотношения старой и новой элит на крутых поворотах истории
9. Понятие политического режима как функциональной стороне политической системы.
10. Исходные черты и «родовые признаки тоталитаризма как режима «всепоглощающего властвования»
11. Базовые принципы и атрибуты плюралистической (представительной) демократии
12. Три ветви государственной власти и их структурно-функциональная организация в рамках принципа разделения властей
13. Особенности структурно-функциональной организации власти в современной России
14. Современные избирательные системы и выборные технологии. Проблема финансирования выборов
15. Происхождение и сущность политических партий как институционального посредника между гражданским обществом и государством
16. Типологическая множественность политических партий и их «видовые» характеристики
17. Трудности и противоречия становления и развития многопартийности в постсоциалистической России
18. Лоббизм как специализированный вид профессиональной деятельности и его разновидности
19. Корпоративный «дикий» лоббизм в России и проблемы политической коррупции
20. Содержание и основные разновидности демократической и авторитарной политической культуры.

21. Содержательная суть политического сознания и роль политической идеологии

22. Происхождение и сущностные характеристики консерватизма и либерализма и их проявления в современной России.

23. Основные источники и первопричины возникновения конфликтов и типы динамики взаимодействия конфликтующих сторон

24. Основные слагаемые групповой психологии и политического поведения на уровне толпы.

25. Отечественная политическая ментальность и возможности (перспективы) демократического обустройства России.

Задания 3 типа

1. «Человек – это единственное существо, которое может в любой момент сказать «нет» своим витальным биологическим влечениям». По существу, в этом высказывании немецкого философа Макса Шелера речь идет о способности человека к власти особого типа – причем самой сильной из всех властей. Какой?

2. «Почему столько людей проживает свой век, так и не удостоившись любви, в то время как другие, подчас менее достойные, словно наделены магической силой привлекать, обольщать, очаровывать, возбуждать слепое и неистовое чувство, которое готово на жертвы, чтобы добиться признания и взаимности». Если «приложить» эти слова героини романа французского писателя Э. Габорио «Дело Леруж» к политическому лидерству, то о каком источнике магического воздействия лидера идет речь?

3. Британский философ и социолог К.Поппер писал: «Нам известны лишь две альтернативы: либо диктатура, либо какая-то форма демократии, при которой от дурных правителей в принципе можно избавиться без кровопролития, без насилия». Что выступает основным средством реализации этой второй альтернативы?

4. «Горе стране, где все согласны». Какой принцип плюралистической организации общественной жизни вытекает из этого высказывания декабриста Н. Муравьева?

5. «В России две напасти: внизу власть тьмы, а наверху тьма власти». Что в этом высказывании В. Гиляровского подразумевается под «властью тьмы»?

6. Будущий нарком иностранных дел советской России Г.Чичерин до революции писал: «Я считаю западничество более полезным потому, что вполне уверен, что наш дух достаточно могуч, чтобы естественным ходом вещей переработать чужое и выблевать лишнее, без вмешательства негодующих патриотов, а противоположное скорее способствует нашим недостаткам – пассивности и махнутию рукой». Что имел в виду Г.Чичерин по этим понятием «противоположное»?

7. «Лучше синица в руках, чем журавль в небе». В этой русской пословице очень образно выражена суть одного из самых

распространенных в современном мире идейно-политических течений общественной мысли. Какого?

8. Отвечая на им же поставленный вопрос «Что такое партия?», Л.Д. Троцкий за месяц до Октябрьской революции писал: «Это группа людей, которая добивается власти, чтобы иметь возможность выполнить свою программу. Партия, которая не хочет власти, не достойна называться партией». О каком структурном элементе партии идет речь в этом высказывании?

9. Человек есть мера всех вещей». Суть какого идейно-политического течения выражает эта максима, сформулированная древнегреческим философом Протагором?

10. Всем нам известный велосипед – простая система, состоящая из рамы, колес, педалей и т.д., соединенных в механизм, способный двигаться. Из всех этих элементов роль несущей конструкции выполняет рама. А какая из подсистем политической системы как сверхсложной системы играет в ней такую же роль остова?

11. Будущий нарком иностранных дел советской России Г.Чичерин до революции писал: «Я считаю западничество более полезным потому, что вполне уверен, что наш дух достаточно могуч, чтобы естественным ходом вещей переработать чужое и выблевать лишнее, без вмешательства негодующих патриотов, а противоположное скорее способствует нашим недостаткам – пассивности и махнутию рукой». Что из перечисленного ниже имел в виду Г.Чичерин по этим понятием «противоположное»?

12. Определите, к каким теориям конфликта соответствуют ниже следующие определения их сути:

Содержательная суть	Теория
1) Конфликт и борьба изначально присущи людям, как и всем животным	Биологическая
2) Конфликт объясняется перманентным возникновением в обществе напряжений, связанных с фрустрацией	
3) Конфликт выводится из разделения общества на антагонистические слои и классы	
4) Конфликт трактуется как естественная и органичная составляющая социальных взаимоотношений	

13. Определите тип партии по критерию идейно-политической направленности:

Идейно-политическая направленность	Тип партии
1) Ратует за сохранение либо реставрацию монархического строя	Монархическая
2) Отстаивает традиционные, «испытанные» временем	

Идейно-политическая направленность	Тип партии
ценности и пути развития страны	
3) Призывает к установлению диктатуры, борьбе с «прогнившей демократией»	
4) Отстаивает ценности народовластия, прав человека, верховенства закона	
5) Призывает к ликвидации принудительной власти государства	
6) Ратует за «новый» социализм с «человеческим лицом» (социализм в «человеческом обликии»)	

14. Впишите парные противоположности организованных групп интересов – групп давления

1) Массовые группы	Кадровые группы
2) Группы идей	
3) Частные группы	
4) Широкого профиля	

15. Определите разновидности лоббизма в зависимости от того, в чью пользу «решается вопрос»:

Субъект лоббирования	Разновидность лоббизма
1) Организованные группы интересов и группы давления (профсоюзы, объединения предпринимателей, экологические, правозащитные и др. общественные организации и движения)	Социальный
2) Министерства, ведомства, госкомитеты, отраслевые комплексы в лице ТЭК, АПК, ВПК и т.д.	
3) Административно-территориальные образования в ранге республик, краев, областей – субъектов РФ	
4) Иностранцы (в том числе смешанные) фирмы и компании, а также национальные общины (диаспоры), которые лоббируют в пользу тех организаций и стран, выходцами из которых они являются.	

16. Каким теориям происхождения государства соответствуют приведенные ниже определения сути этих теорий:

Суть теории	Название теории
1) Возникновение государства есть результат договора человека с Богом	Теологическая
2) Государство – венец процесса межродовой и межплеменной интеграции, высшая форма патриархальной власти	
3) Государство - результирующий продукт добровольного соглашения между людьми	
4) Появление государства связано с завоеваниями и	

порабощением одних племен другими племенами	
5) Государство возникает там и тогда, где и когда происходит разделение общества на антагонистические классы	

17. Какие приводимые ниже черты рекрутирования политической элиты принадлежат системе гильдий (А), а какие антрепренерской системе (Б)?

Основные черты	А	Б
1) Отсутствие конкурентной борьбы	+	
2) Широкий круг селектората (тех, кто осуществляет функцию отбора)		
3) Непотизм (доминирование родственных связей)		
4) Тенденция к воспроизводству существующего типа лидерства		
5) Открытость		
6) Небольшое число институциональных фильтров (требований для занятия должностей)		

18. Впишите парные противоположности политики, на которые она распадается по своим целевым установкам и ориентациям, а также используемым технологиям и способам властвования:

Миролюбивая	Агрессивная
Демократическая	
Прогрессивная	
Конструктивная	
Консервативная	

19. Составьте логическую смысловую конструкцию из понятий, которые обуславливают друг друга (одно порождает другое, второе логически следует за первым):

Понятия	Логический ряд
а) Независимый гражданин	1) В
б) Правовое государство	2)
в) Частная собственность	3)
г) Гражданское общество	4)

20. Расшифруйте аббревиатуры российских политических партий и впишите фамилию лидера:

Аббревиатура	Полное название партии	Лидер
1) ЛДПР	Либерально-демократическая партия России	В. Жириновский
2) КППРФ		
3) «ПД»		
4) «ЕР»		

5) «СР»		
6) «ПР»		

21. Какому идеологическому течению (либерализму, консерватизму, социал-демократизму или коммунизму) соответствуют лозунги:

Лозунги	Идеологические течения
1) Отнимем несправедливо нажитое богатство, превратим его во всенародное достояние	Коммунизм
2) Усилим социальные гарантии малоимущим слоям общества, обеспечим максимальную занятость	
3) Восстановим традиционные ценности: семью, церковь	
4) Защитим частную собственность – основу индивидуальной свободы	

22. Отметьте, какие из перечисленных ниже признаков характеризуют политические режимы: тоталитарные (А), авторитарные (Б), демократические (В)?

Признаки политического режима	А	Б	В
1) Идеологический абсолютизм	+		
2) Конституционализм			
3) Ограниченный плюрализм			
4) Многопартийность			
5) Принудительная деполитизация			
6) Сращивание партии и государства			

23. Определите и впишите парные противоположности лидеров:

Революционер	Реформатор
Демократ	
Романтик	
Идеолог	
Радикал	

24. Какой источник лежит в основании ниже перечисленных типов власти? Впишите в незаполненные ячейки необходимые понятия

Тип власти	Источник власти
Вождистская	Харизма
Легальная	
Репрессивная	
Традиционная	
Экспертная	

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

УТВЕРЖДЕНО
На заседании Ученого совета ЧУ ВО
«Московская академия предпринимательства»
Протокол №8 от 28.08.2020 г.
(в редакции №2 от 30.08.2021 г., протокол №8,
в редакции №3 от 29.08.2022 г., протокол №8)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор, к.п.н., доцент

Т.В. Васильева

(в редакции №2 от 30.08.2021 г., протокол №8,
в редакции №3 от 29.08.2022 г., протокол №8)



**Рабочая программа дисциплины
«Государственная и муниципальная служба»**

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Государственная и муниципальная служба

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Москва 2022

Содержание

I. Аннотация к дисциплине.....	3
II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	6
III. Тематический план	9
IV. Содержание дисциплины.....	12
V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	17
VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	29
VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины.....	30
VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	30
IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	30
X. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	32

I. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Государственная и муниципальная служба» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным Минобрнауки России от 10.12.2014г. №1567.

Изучение дисциплины определяется тем, что государство выполняет свои функции через свои органы, которые в свою очередь состоят из государственных служащих и муниципальных служащих, а также все внешние проявления их наличия могут быть достигнуты только через деятельность государственных служащих и муниципальных.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и входит в базовую часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Основной целью курса является подготовка высококвалифицированных специалистов, способных эффективно трудиться в условиях демократического, информационного общества на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации по обеспечению полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях, в научно-исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления, в политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях.

Целью учебной дисциплины является формирование у студентов устойчивой мотивации к личностному и профессиональному росту, интеллектуальному развитию и повышению культурного уровня; выработка понимания сущности и особенностей государственной гражданской и муниципальной службы в российских условиях; доведение до бакалавров правовых основ и принципов государственной гражданской и муниципальной службы; знакомство бакалавров с системой должностей государственной гражданской и муниципальной службы, правами, ограничениями и запретами, вопросами урегулирования конфликтов в организациях/учреждениях, а также другими аспектами государственной гражданской и муниципальной службы.

Задачи дисциплины:

- формирование системы знаний о системе государственной и муниципальной службы;
- изучение основных правовых норм, регулирующих государственную и муниципальную службу;
- анализ основных проблем в развитии государственной и муниципальной службы в России;
- дать будущему специалисту/бакалавру знания о конституционно-правовых основах системы государственной и муниципальной службы в Российской Федерации; помочь бакалаврам под руководством преподавателя и самостоятельно исследовать состояние института государственной и муниципальной службы в современной России, а именно:
 - организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
 - участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе правовых актов, направленных на исполнение полномочий;
 - участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;
 - участие в обеспечении рационального использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;
 - участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности; методы управления государственной и муниципальной службой; классификация государственных и муниципальных должностей; порядок прохождения государственной и муниципальной службы; проблемы управления и реформирования государственной и муниципальной службы;
 - организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий, научно-исследовательских и образовательных организаций в сфере государственного и муниципального управления, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;
 - участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов;

- использование информационных и организационных технологий в государственном и муниципальном управлении, в т.ч. по вопросам гражданской защиты при чрезвычайных ситуациях;
- организация взаимодействия с внешними организациями и учреждениями, гражданами.

II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных требованиями ФГОС ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата).

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК-6	Знать (З): • основные общенаучные подходы к теории государственной гражданской и муниципальной службы, а также перспективы их модернизации. Принципы построения и функционирования системы государственной и муниципальной службы в Российской Федерации (З1); Уметь (У): • применять знания нормативно-правовой базы при решении практических заданий, связанных с прохождением государственной и муниципальной службы. (У1); Владеть (В): • навыками работы с нормативными документами, регламентирующими его профессиональную служебную деятельность (В1);	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
Способность находить	ОПК-2	Знать (З): • структуру власти и	<u>Контактная работа:</u> Лекции

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения, и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений		систему управления в России, функции государственной и муниципальной службы; нормативно-правовую базу, регламентирующую прохождение государственной и муниципальной службы (32). Уметь (У): - оценить управленческие решения по проблеме социально-экономического развития РФ (У2). Владеть (В): - навыками выработки обоснованных решений по совершенствованию государственной и муниципальной службы с помощью метода ситуационного анализа (В2).	Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ОПК-3	Знать (З): различные виды государственной службы в Российской Федерации и их отличия, классификация должностей государственной гражданской и муниципальной службы, порядок организации поступления на государственную гражданскую и муниципальную службу, ее прохождения и прекращения (33). Уметь (У): проектировать организационные	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
		структуры ГМС, участвовать в разработке стратегий управления ГМС (УЗ); Владеть (В): • методами планирования и осуществления мероприятий ГМС, распределять и делегировать полномочия различного уровня ГМС с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ВЗ).	

III. Тематический план

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра		
Заочная форма											
Тема 1. Введение в дисциплину «Государственная и муниципальная служба».	ОК-6 (31, У1, В1)	1	1							18	Доклад-презентация/10
Тема 2. Система государственной службы Российской Федерации.	ОП К-3 (32, У2, В2)	1		2						18	Тест /10
Тема 3. Нормативно-правовые и организационные основы государственной гражданской службы в Российской Федерации	ОП К-2 (33, У3, В3)	1	1							18	Доклады и обсуждение/10
Тема 4. Федеральная государственная служба.	ОП К-3 (33, У3, В3)	1		3						18	Тест/10
Тема 5. Управление государственной гражданской службой.	ОП К-2 (31, У1, В1)	1	1							18	Реферат/10
Тема 6. Общие основы и принципы муниципальной службы в Российской	ОП К-3 (33, У3, В3)	1		2						18	Тест /10

[illegible]

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)							Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА	
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг			Дидактическая игра
Заочная форма											
Всего:	ОК-6 ОПК-2 ОПК-3	12	5	11						179	100
Контроль, час		9								Экзамен	
Объем дисциплины (в академических часах)		216									
Объем дисциплины (в зачетных единицах)		6									

IV. Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в дисциплину «Государственная и муниципальная служба».

Объект и предмет науки государственной гражданской (муниципальной) службы. Подходы к определению предметной области государственной гражданской и муниципальной службы. Определение государственной гражданской и муниципальной службы. Государственная гражданская и муниципальная служба как аппаратная деятельность.

Общее и особенное в истории становления системы государственной службы в России. Зарождение государственной службы в Киевской Руси и ее развитие в Московском государстве. Укрепление государственной службы и становление местного управления и самоуправления в императорской России. Государственное управление и государственная служба в советский период.

Объект, предмет и основные функции государственной гражданской и муниципальной службы в экономически развитых странах мира. Особенности государственной службы в США, Франции, ФРГ, Великобритании, в Японии и Южной Корее.

Тема 2. Система государственной службы Российской Федерации.

Дихотомия государственной власти как социально – политическая основа государственной гражданской (муниципальной) службы. Системный характер государственной гражданской (муниципальной) службы.

Конституция Российской Федерации, федеральный закон Российской Федерации от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» о системных основах государственной службы Российской Федерации. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы. Виды и особенности организации государственной службы в Российской Федерации.

Реформирование государственной службы США, Франции, ФРГ, Великобритании, в Японии и Южной Корее. Адаптация зарубежного опыта реформирования государственной службы в России. Направления модернизации системы государственной гражданской (муниципальной) службы.

Тема 3. Нормативные основы прохождения государственной гражданской и муниципальной службы

Правовое регулирование государственной гражданской службы в России. Правовые аспекты реализации деятельности в системе государственной гражданской (муниципальной) службы. Понятие «гражданский служащий»; служебный контракт. Реестры государственных гражданских служащих Российской Федерации. Должностной регламент, классные чины, квалификационные требования к должностям гражданской службы, квалификационный экзамен. Оплата труда и государственное

пенсионное обеспечение государственных служащих. Служебный распорядок. Виды отпусков, особенности их предоставления и использования. Технология отбора лиц на государственную гражданскую службу, конкурс на замещение вакантных мест, испытание претендента на замещаемую должность. Аттестация претендента по замещаемой должности, служебная проверка. Порядок формирования и подготовки кадрового резерва, профессиональное развитие гражданских служащих.

Права и обязанности, запреты и ограничения, связанные с государственной гражданской службой. Поощрения и награждения на государственной гражданской службе. Дисциплинарная ответственность государственных гражданских служащих. Основания и последствия прекращения гражданской службы.

Понятие карьеры. Виды карьер и особенности их реализации в Российской Федерации, основные принципы карьерной стратегии государственного гражданского служащего. Биографии высших российских чиновников и примеры успешных карьерных стратегий в действии. Факторы служебного роста государственного гражданского служащего. Государственная кадровая политика в современной России (на примере МЧС России).

Тема 4. Федеральная государственная гражданская служба.

Федеральная государственная служба, ее виды и особенности прохождения. Определение федеральной государственной службы, ее виды и строение. Общие условия и специфика федеральной государственной службы, должности, классные чины, дипломатические ранги, воинские и специальные звания государственной службы. Гражданская служба федеральной законодательной власти. Гражданская служба федеральной исполнительной власти. Гражданская служба федеральной судебной власти. Другие федеральные государственные органы. Проблемы совершенствования федеральной гражданской службы.

Стаж (общая продолжительность) государственной службы, реестры государственных служащих. Финансирование государственной гражданской службы и программы ее финансирования и развития. Проблемы формирования системы и кадрового состава федеральной государственной гражданской службы. Региональная государственная гражданская служба: сущность, особенности и проблемы развития. Соотношение государственной гражданской, военной и правоохранительной служб.

Тема 5. Управление государственной гражданской службой.

Механизм взаимодействия федеральной и региональной гражданской службы в Российской Федерации. Концептуальные основы управления государственной гражданской службой. Основные и специфические функции управления в государственных органах исполнительной власти. Задачи управления в государственных органах исполнительной власти. Основные принципы управления в федеральных и региональных органах

исполнительной власти. Субъекты и объекты управления в федеральных и региональных органах исполнительной власти. Федеральный уровень управления, уровень управления субъектов РФ.

Современные технологии сбора, обработки и передачи информации, используемые в государственных органах исполнительной власти. Анализ основных проблем полноценного использования ИТ в государственных органах исполнительной власти в Российской Федерации. Электронный документооборот: проблемы внедрения и перспективы использования в Российской Федерации. Прогноз о возможности полноценной реализации программы «Электронный документооборот» в Российской Федерации.

Тема 6. Общие основы и принципы муниципальной службы в Российской Федерации.

Понятие и основные признаки муниципальной службы. Общие положения о муниципальной службе в Российской Федерации. Правовое положение (статус) муниципального служащего. Основные принципы муниципальной службы, взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы. Правовой статус муниципального служащего: понятие, права, обязанности и гарантии деятельности. Должности муниципальной службы, реестр и классификация должностей муниципальной службы в субъекте Российской Федерации. Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы. Основные права и обязанности муниципального служащего. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего.

Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения. Конкурс на замещение должности муниципальной службы. Заключение трудового договора с муниципальным служащим, основания для его расторжения, стаж муниципальной службы. Аттестация муниципальных служащих. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего. Кадровая работа в муниципальном образовании. Управление муниципальной службой. Проблемы совершенствования системы муниципальной службы.

Тема 7. Правовой и социальный статус государственных гражданских и муниципальных служащих в России.

Определение понятия «гражданский служащий». Социально-правовой статус гражданского служащего. Ответственность гражданского служащего. Права и обязанности государственных гражданских и муниципальных служащих, требования к их служебному поведению. Экономическое и организационно-техническое обеспечение деятельности гражданских и муниципальных служащих. Кадровое обеспечение государственной гражданской и муниципальной службы, анализ численности и укомплектованности кадрового состава, гендерного состава федеральных

государственных органов, анализ возрастного показателя, а также показатель финансового состояния федерального государственного органа (на примере МЧС России). Экономическое обеспечение и гарантии гражданского служащего.

Характеристика должности гражданской службы. Должностная структура федеральной гражданской службы. Классные чины гражданской службы. Соотношение понятий «функция» и «обеспечение». Аналитическое и экспертное обеспечение. Целевое нормативное и документационное обеспечение. Информационные технологии государственного управления. Роль электронной цифровой подписи.

Этика государственного и муниципального служащего как регулятор отношений в трудовых коллективах. Этические требования к государственному гражданскому и муниципальному служащему: принципы, нормы, качества. Нравственные проблемы поведения государственных и муниципальных служащих в России. Конфликт интересов в системе государственной гражданской и муниципальной службы и порядок его разрешения. Порядок предоставления и содержание справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности, должности государственной гражданской и муниципальной службы.

Тема 8. Механизмы межуровневого взаимодействия в системе государственной гражданской и муниципальной службы

Характер взаимодействия Федерации и субъектов Федерации. Сущность и особенности региональной гражданской службы. Классификация и структура региональной гражданской службы. Проблемы региональной гражданской службы

Механизмы взаимодействия федеральной и региональной гражданских служб. Информационные и организационные неувязки федерального закона о гражданской службе. Некоторые новации построения властной вертикали гражданской службы. Гражданская служба и «электронное правительство».

Тема 9. Актуальные проблемы борьбы с коррупцией в системе государственной гражданской и муниципальной службы.

Понятие и особенности коррупции в современном обществе. Понятие и признаки коррупции, типы коррумпированных государственных систем. Понятие и содержание клептократии. Понятие организованной преступности. Влияние организованной преступности на функционирование политической системы государства. Национальные типы коррупции. Оптимальный уровень коррупции. Проявления коррупции в политической, экономической и правовой сфере жизни общества. Коррупция как латентно выстроенная система социального управления. Виды коррупции: деловая коррупция (административная коррупция, «захват государства», «захват бизнеса»), бытовая коррупция. Характер и последствия социальных конфликтов. Урегулирование конфликта интересов

Классификация национальных и международных методик измерения коррупции. Объяснение принципиальных различий между индексом восприятия коррупции (ИВК) и индексом взяточдателей (ИВ). Сущность «барометра мировой коррупции». Порядок проведения служебной проверки по факту коррупционного проступка (правонарушения), совершенного сотрудником МЧС России.

Анализ основных проблем реализации Федерального Закона Российской Федерации 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в современной общественно-политической жизни России. Характеристика основных элементов российской правовой системы противодействия коррупции, оценка ее эффективности с обоснованием. Анализ влияния антикоррупционной экспертизы законодательных актов на повышение качества государственной и муниципальной службы в России, в том числе и в системе МЧС России. Анализ влияния международного права на противодействие коррупции в государственной и муниципальной службе в Российской Федерации. Положения об установлении мер по недопущению возникновения конфликта интересов. Рассмотрение индивидуальных служебных споров

Типы, виды и принципы социально-правового контроля. О системе социально-правового контроля. Прокуратура как общегосударственный административный контроль. Счетная палата как государственный финансовый контроль

Тема 10. Гражданское общество в России и государственная гражданская и муниципальная служба.

Взаимозависимость гражданского общества и государственных и муниципальных служащих в России. Понятие и признаки гражданского общества, связь с частными интересами. Формы существования и основные виды социальной деятельности негосударственных институтов. Функции гражданского общества. Общественный договор и гражданское общество. Факторы развития гражданского общества и механизмы его взаимодействия с государством. Перспективы развития гражданского общества в России и его влияние на повышение эффективности государственного и муниципального управления.

Учет в государственной и муниципальной службе молодежных инициатив. Понятие флэшмоба. Понятие публичности. Сетевизация государственной гражданской и муниципальной службы в Российской Федерации. Понятия сорсинга и его разновидности: аутсорсинг, краудсорсинг и краудфандинг. Использование в государственной и муниципальной службе различных видов сорсинга.

Группы давления как форма социального лоббизма, обобщенные данные об основных группах интересов в Российской Федерации. Анализ основных методов деятельности крупных российских лоббистских организаций и групп давления. Критическая оценка условий, способствующих развитию «теневого» лоббизма в Российской Федерации.

Анализ методов деятельности российских парламентских лоббистских организаций, методов государственных корпораций Российской Федерации.

Состояние и проблемы формирования гражданского общества. Место и роль организованных групп интересов. Группы давления как форма социального лоббизма. Оптимизация взаимодействия гражданского общества и государства.

V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе изучения дисциплины «Государственная и муниципальная служба» используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая

в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов сокурсников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада и обсуждения

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Обсуждение целенаправленного конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Обсуждение может быть свободным и управляемым.

К технике управляемого обсуждения относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповое обсуждение. Для его проведения все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения обсуждения необходимо:

1. Выбрать тему, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении дидактической игры

Дидактическая игра – совместная деятельность обучаемых, направленная на нахождение путей оптимального решения поставленной задачи в соответствии с выбранной или назначенной ролью с целью

выработки коммуникативных навыков, развития мышления, умения применять полученные теоретические знания на практике, быстроты оценки ситуации и принятия решения. Дидактическая игра позволяет вовлекать участников в моделирование процессов будущей профессиональной деятельности, развивает помимо профессиональных навыков, аналитические, рефлексивные способности, умение организовать собственную деятельность и деятельность группы.

Прежде чем приступать к участию в дидактической игре, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о целях и практических задачах игры, о порядке проведения дидактической игры, критериях оценки действий участников игры;
- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы, описание игровой ситуации и конкретную роль в дидактической игре с разъяснением функций и порядка действий по сценарию;

По итогам проведения дидактической игры обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально

отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10-15), раздаточный материал;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;
- план сообщения;
- краткие выводы из всего сказанного;
- список использованных источников.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.
- Структура выступления.

- Вступление должно содержать:
- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указания для обучающихся по написанию эссе

Эссе - короткая работа. Объем эссе составляет от трех до пяти страниц машинописного текста. Начинать необходимо с главной идеи или яркой фразы, которая сразу же должна захватить внимание читателя. Здесь часто применяется сравнительная аллегория, когда неожиданный факт или событие связывается с основной темой эссе. Эссе не может содержать много тем или идей (мыслей). Оно отражает и развивает только один вариант, одну мысль. Эссе - есть ответ на этот единственный вопрос. Следует отвечать четко на этот поставленный вопрос и не отклоняться от темы. Текст эссе должен быть динамичным и содержать что-то новое или любопытное для читателя. При этом содержание вопроса может охватывать широкий спектр проблем, требующих привлечения большого объема литературы. В этом случае можно принять решение, согласно которому следует освещать и иллюстрировать только определенные аспекты выбранной темы. После этого не возникнет никаких сложностей, если автор не будет выходить за рамки очерченного круга, а выбор будет вполне обоснован и подкреплён соответствующими доказательствами. Исходя из решения о том, как следует отвечать на вопрос, автор должен составить план/структуру своего ответа. Структура любой письменной работы, в том числе и эссе, как правило, состоит из таких компонентов, как введение, основная часть (развитие темы), заключение. Введение содержит краткое обоснование актуальности и важности выбранной для исследования проблемы. Во введении необходимо сформулировать цель и задачи исследования, а также дать краткое определение используемых в работе понятий и ключевых терминов. Однако их количество в эссе не должно быть излишне большим (как правило, три или четыре). Основная часть работы предполагает развитие авторской аргументации и анализа исследуемой проблемы, а также обоснование выводов на основе имеющихся данных, теоретических положений и фактологического материала. При изложении основного материала эссе,

необходимо писать кратко, четко и ясно. Заключительная часть эссе должна содержать обобщение результатов исследования в форме краткого изложения основных аргументов автора. При этом следует помнить, что заключение должно быть очень кратким (0,5 – 1,0 страница).

Методические указания для обучающихся по написанию реферата

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у обучающихся навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) обучающийся включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выносятся таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Методические указания для обучающихся по подготовке и выполнению теста

Тестирование позволяет путем поиска правильного ответа и разбора допущенных ошибок лучше усвоить тот или иной материал.

Тестовые задания позволяют оценить знания студентов по всему курсу. Данные тесты могут использоваться:

- студентами при подготовке к зачету в форме самопроверки знаний;
- преподавателями для проверки знаний в качестве формы промежуточного контроля на семинарских занятиях;

– для проверки остаточных знаний студентов, изучивших данный курс.

Тестовые задания рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов. То есть при их выполнении не следует пользоваться учебниками или конспектами лекций и т.д.

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу. Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является лишь один из вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного ответа.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы (составление конспекта)

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап

решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
<i>Тема 1. Введение в дисциплину «Государственная и муниципальная служба».</i>	Подходы к определению предметной области государственной гражданской и муниципальной службы. Общее и особенное в истории становления системы государственной службы в России. Зарождение государственной службы в Киевской Руси и ее развитие в Московском государстве. Укрепление государственной службы и становление местного управления и самоуправления в императорской России. Государственное управление и государственная служба в советский период. Объект, предмет и основные функции государственной гражданской и муниципальной службы в экономически развитых странах мира.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада	Литература к теме 1.	Доклад-презентация

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятель ной работы	Учебно- методическ ое обеспечени е	Форма контроля
<i>Тема 2. Система государственной службы Российской Федерации.</i>	Дихотомия государственной власти как социально – политическая основа государственной гражданской (муниципальной) службы. Адаптация зарубежного опыта реформирования государственной службы в России. Направления модернизации системы государственной гражданской (муниципальной) службы.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к тесту	Литература к теме 2.	Тест
<i>Тема 3. Нормативные основы прохождения государственной гражданской и муниципальной службы</i>	Правовое регулирование государственной гражданской службы в России. Понятие «гражданский служащий»; служебный контракт. Реестры государственных гражданских служащих Российской федерации. Должностной регламент, классные чины, квалификационные требования к должностям гражданской службы, квалификационный экзамен.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада	Литература к теме 3.	Доклады и обсуждение
<i>Тема 4. Федеральная государственная гражданская служба.</i>	Определение федеральной государственной службы, ее виды и строение. Другие федеральные государственные органы. Проблемы совершенствования федеральной	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к тесту	Литература к теме 4.	Тест

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятель ной работы	Учебно- методическ ое обеспечени е	Форма контроля
	гражданской службы.			

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
<i>Тема 5. Управление государственной гражданской службой.</i>	Механизм взаимодействия федеральной и региональной гражданской службы в Российской Федерации. Основные принципы управления в федеральных и региональных органах исполнительной власти. Субъекты и объекты управления в федеральных и региональных органах исполнительной власти.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка реферата	Литература к теме 5.	Реферат
<i>Тема 6. Общие основы и принципы муниципальной службы в Российской Федерации.</i>	Общие положения о муниципальной службе в Российской Федерации. Основные принципы муниципальной службы, взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к тесту	Литература к теме 6.	Тест
<i>Тема 7. Правовой и социальный статус государственных гражданских и муниципальных служащих в России.</i>	Классные чины гражданской службы. Аналитическое и экспертное обеспечение. Целевое нормативное и документационное обеспечение.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада	Литература к теме 7.	Доклады и обсуждение
<i>Тема 8. Механизмы межуровневого взаимодействия в системе государственной гражданской и муниципальной службы</i>	Классификация и структура региональной гражданской службы. Проблемы региональной гражданской службы.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к тесту	Литература к теме 8.	Тест
<i>Тема 9. Актуальные проблемы борьбы с коррупцией в системе</i>	Понятие и особенности коррупции в современном обществе. Влияние	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet	Литература к теме 9.	Доклад-презентация

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
<i>государственной гражданской и муниципальной службы.</i>	организованной преступности на функционирование политической системы государства.	Подготовка доклада		
<i>Тема 10. Гражданское общество в России и государственная гражданская и муниципальная служба.</i>	Взаимозависимость гражданского общества и государственных и муниципальных служащих в России. Функции гражданского общества. Факторы развития гражданского общества и механизмы его взаимодействия с государством.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка к эссе	Литература к теме 10.	Эссе

VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления : учебник / Р. Т. Мухаев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 687 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>.

2. Черепанов, В. В. Основы государственной службы и кадровой политики : учебник / В. В. Черепанов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 679 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>.

3. Кабашов, С. Ю. Морально-этические и правовые основы государственного и муниципального управления: профессиональная этика, кадровая политика, планирование карьеры и противодействие коррупции : учебное пособие : [16+] / С. Ю. Кабашов ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2014. – 217 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>.

Дополнительная литература:

Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления : учебник / Р. Т. Мухаев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 689 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

2. Халилова, Т. В. Государственная и муниципальная служба: тексты лекций / Т. В. Халилова ; Казанский национальный исследовательский

технологический университет. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2013. – 360 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Официальная Россия. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации.	http://www.gov.ru
2.	Официальный сервер Правительства. Москвы.	http://www.mos.ru

VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (набор демонстрационного оборудования (проектор, экран), персональный компьютер); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации (комплекты плакатов по дисциплине, набор раздаточных дидактических материалов);

Помещения для самостоятельной работы

Специализированная мебель (столы, стулья), стол преподавателя, стул преподавателя, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо

наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security

для бизнеса Russian Edition.

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

- Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>)

Х. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация по дисциплине «Государственная и муниципальная служба» проводится в форме экзамена.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Тестовые задания	Тест состоит из заданий с одним или несколькими вариантами правильного ответа	10-8 – верные ответы составляют более 90% от общего количества; 7-5 – верные ответы составляют более 80% от общего количества; 1-4 – более 50% правильных ответов	ОПК-3 (33, У3, В3)
2.	Эссе	Умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием методологического инструментария дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме	10-7 – грамотное использование исторической терминологии, свободное изложение рассматриваемой проблемы, логичность и обоснованность выводов; 6-3 – грамотное использование исторической терминологии, частично верные суждения в рамках рассматриваемой темы, выводы недостаточно обоснованы; 1-2 – грамотное использование исторической терминологии, способность видения существующей проблемы, необоснованность выводов, неполнота аргументации собственной точки зрения	ОК-6 (31, У1, В1) ОПК-3 (33, У3, В3)
3.	Доклад и обсуждение	Самостоятельная работа обучающегося, представляющая собой публичное выступление по	10-7 – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование	ОК-6 (31, У1, В1)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
		представлению полученных результатов изучения темы	исторической терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; 5-3 – некорректное оформление либо отсутствие презентации, грамотное использование исторической терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии.	
4.	Доклад - презентация	Самостоятельная работа обучающегося, представляющая собой публичное выступление- презентацию по представлению полученных результатов изучения темы с видео	10-7 – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование исторической терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; 5-3 – некорректное оформление либо отсутствие презентации, грамотное использование исторической терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии.	ОК-6 (31, У1, В1) ОПК-2 (32, У2, В2)
5.	Реферат	Краткое изложение в письменном виде результатов теоретического анализа учебно- исследовательской темы.	10 – грамотное использование компьютерной терминологии, свободное изложение рассматриваемой проблемы, логичность и обоснованность выводов; 6 – грамотное использование	ОПК-2 (32, У2, В2)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
			компьютерной терминологии, частично верные суждения в рамках рассматриваемой темы, выводы недостаточно обоснованы; 3 – грамотное использование компьютерной терминологии, способность видения существующей проблемы, необоснованность выводов, неполнота аргументации собственной точки зрения.	

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Экзамен ОК-6 ОПК-2 ОПК-3	Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: 1:0-30; 2:0-30; 3:0-40. -90 и более (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. -70 и более (хорошо)– ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. -50 и более (удовлетворительно)– ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
			все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. -Менее 50 (неудовлетворительно)– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные тесты:

Примерный тест №1

1. Система государственной службы включает в себя следующие виды:

- a. Гражданская, военная, госслужба иных видов
- b. Гражданская, армии и военно-морского флота, госбезопасности и правопорядка.
- c. Федеральная, субъектов РФ, муниципальная
- d. Законодательная, исполнительная, судебная.

2. Кем утверждаются перечни должностей федеральной государственной службы, входящие в реестр должностей федеральной госслужбы?

- a. Правительством РФ
- b. Президентом России
- c. Государственной Думой и Советом Федерации РФ.
- d. Верховным Судом России.

3. Могут ли в федеральном государственном органе предусматриваться должности, не являющиеся должностями госслужбы?

- a. Да, могут.
- b. Могут только в том случае, если реестр таких должностей установлен указом Президента РФ
- c. Могут, если госслужащие на таких должностях имеют доступ к сведениям, составляющим государственную или военную тайну РФ.
- d. Нет, не могут.

4. Может ли государственный гражданский служащий субъекта РФ получать денежное содержание (вознаграждение) за счет средств федерального бюджета?

- a. Нет, не может.

b. Да, может.

c. Может в тех случаях, когда это предусмотрено федеральным законом.

d. Может в тех случаях, когда это предусмотрено постановлением Правительства РФ.

5. Какой вид кадрового резерва не предусмотрен законом России "О системе государственной службы в РФ"?

a. Федеральный.

b. Кадровый резерв в федеральном государственном органе.

c. Резерв субъекта РФ.

d. Муниципальный.

6. На какой срок может быть заключен контракт о поступлении на государственную службу?

a. На определенный

b. На неопределенный

c. На срок обучения в профессиональном образовательном учреждении и на определенный срок после его окончания

d. Возможны все три перечисленных варианта.

7. В каком порядке в России устанавливается соотношение классов чинов, дипломатических рангов, воинских и специальных званий госслужащих?

a. В соответствии с постановлением Правительства РФ.

b. Устанавливается указом Президента РФ.

c. Соотношение устанавливается федеральным законом.

d. Устанавливается официальным толковым словарем русского языка.

8. Являются ли персональные данные госслужащих, внесенные в личные дела, сведениями, составляющими государственную тайну?

a. Да, являются.

b. Нет, не являются.

c. Являются, если при приеме на службу госслужащий заявил об этом по установленной форме.

d. Являются в тех случаях, когда это установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

9. Возможно ли для иностранных граждан поступление на государственную военную службу в Российской Федерации?

a. Нет, это запрещено правовыми актами РФ.

b. В соответствии с федеральным законом предусматривается поступление иностранных граждан на военную службу в РФ по контракту.

c. В исключительных случаях это возможно на основании указа Президента РФ и только на безвозмездной основе.

d. Возможно, но при этом должен быть исключен доступ иностранных граждан к сведениям, составляющим государственную или военную тайну РФ.

10. Какая из перечисленных категорий должностей гражданской службы не предусмотрена законом РФ "О государственной гражданской

службе"?

- a. Помощники (советники).
- b. Специалисты.
- c. Обеспечивающие специалисты.
- d. Предусмотрены все перечисленные категории.

11. На какие группы подразделяются должности категории "Руководители"?

- a. На высшую, главную и ведущую.
- b. На главную, ведущую и старшую.
- c. На ведущую, старшую и младшую.
- d. Должности этой категории на группы не подразделяются.

12. Какой наивысший чин из числа перечисленных может быть присвоен в РФ госслужащему гражданской службы?

- a. Действительный государственный референт РФ высшего класса.
- b. Действительный государственный советник РФ 1-го класса.
- c. Действительный статский советник РФ высшего класса.
- d. Действительный тайный советник РФ 1-го класса.

13. Имеют ли право гражданские госслужащие быть членами профессионального союза?

- a. Нет, не имеют.
- b. Не имеют, если такой запрет оформлен распоряжением представителя нанимателя.
- c. Да, имеют.
- d. Имеют, если их стаж госслужбы превышает срок, установленный Правительством РФ.

14. Обязаны ли гражданские госслужащие сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов?

- a. Да, обязаны.
- b. Обязаны, если имеется соответствующее распоряжение представителя нанимателя.
- c. Нет, не обязаны.
- d. Не обязаны, если потенциальный личный доход госслужащего не превышает пределов, установленных представителем нанимателя.

15. Запрещается ли государственным служащим, состоящим на гражданской службе, приобретать ценные бумаги, по которым может быть получен доход?

- a. Да, запрещается.
- b. Запрещается приобретать без согласования с представителем нанимателя.
- c. Запрещается в случаях, установленных федеральным законом.
- d. Нет, не запрещается.

Примерный тест №2

1. Муниципальная служба – это...

а) профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта);

б) профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе равного права каждого гражданина на замещении должностей муниципальной службы муниципального образования;

в) профессиональная деятельность граждан, наделенная исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления;

г) профессиональная деятельность граждан, наделенная представительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления;

2. Входят ли органы местного самоуправления в систему органов государственной власти Республики Башкортостан?

1) да, входят

2) нет, не входят;

3) является составной частью местного государственного управления;

4) входят лишь систему органов власти России, но не Республики Башкортостан.

3. Местная администрация – это...

а) представительный орган муниципального образования;

б) представительный орган муниципального образования;

в) исполнительно-распорядительный орган муниципального образования;

г) представительный орган муниципального образования.

4. Президентом Российской Федерации может быть избран гражданин Российской Федерации:

а) не моложе 35 лет, постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 15 лет;

б) не моложе 35 лет, постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 10 лет;

в) не моложе 30 лет, постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 10 лет;

г) не моложе 30 лет, постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 15 лет;

5. Президент Российской Федерации приступает к исполнению полномочий:

а) с момента избрания;

б) с момента принесения им присяги;

в) на следующий день после официального опубликования решения Центральной избирательной комиссии.

6. Президент РФ может быть отрешен от должности...

- а) Советом Федерации;
- б) Государственной Думой;
- в) Верховным судом РФ;
- г) Конституционным судом РФ.

7. На какой срок избирается Государственная Дума? а) 5 лет;

- б) 4 года;
- в) 6 лет;
- г) 8 лет.

8. На какой срок избирается Президент Российской Федерации?

- а) 4 года;
- б) 5 лет;
- в) 6 лет;
- г) 8 лет.

9. Депутатом Государственной Думы может быть избран гражданин Российской Федерации:

- а) достигший 21 года;
- б) достигший 25 лет;
- в) достигший 18 лет;
- г) достигший 30 лет.

10. Может ли представитель нанимателя по итогам аттестации принять решение о понижении муниципального служащего в должности?

- а) нет, не может;
- б) да, может;
- в) может, только с согласия муниципального служащего.

11. Государственная Дума состоит из...

- а) 400 депутатов;
- б) 450 депутатов;
- в) 500 депутатов;
- г) 550 депутатов.

12. С какой целью проводится аттестация муниципальных служащих?

а) с целью проверки соответствия уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы;

б) с целью определения соответствия муниципальных служащих замещаемым должностям муниципальной службы.

в) с целью урегулирования оплаты труда муниципальных служащих.

г) с целью присвоения квалификационных разрядов муниципальным служащим.

13. Должность муниципальной службы – это...

а) наделенная исполнительно-распорядительными полномочиями должность по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления;

б) должность представительного органа муниципального образования,

муниципального района, городского округа или внутригородской территории города федерального значения;

в) должность в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, которые образуются в соответствии с уставом муниципального образования, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования или лица, замещающего муниципальную должность;

г) должность в органе местного самоуправления, наделенная представительными-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности данного органа муниципального образования.

14. Какой группы должностей муниципальной службы не существует?

а) младшей;

б) старшей;

в) средней;

г) главной.

15. Муниципальный служащий – это...

а) гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета;

б) гражданин, наделенный исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления;

в) лицо, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета;

г) гражданин, входящий в состав органа местного самоуправления, сформированного на муниципальных выборах (за исключением представительного органа муниципального образования).

16. Какой предельный возраст установлен для замещения должности муниципальной службы?

а) 65 лет;

б) 60 лет;

в) 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин

г) предельный возраст не установлен.

17. В какой срок муниципальный служащий ежегодно обязан предоставлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера?

а) не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;

б) не позднее 30 марта года, следующего за отчетным;

- в) не позднее 01 марта года, следующего за отчетным;
- г) не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным.

18. Какая категория муниципальных служащих подлежит аттестации?

- а) муниципальные служащие, достигшие возраста 60 лет;
- б) замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта);
- в) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;
- г) замещающие должности муниципальной службы более одного года.

19. На что муниципальный служащий не имеет право?

- а) замещать должность муниципальной службы в случае избрания или назначения на муниципальную должность;
- б) на защиту своих персональных данных;
- в) на пенсионное обеспечение;
- г) на участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы.

20. Основной отпуск муниципальных служащих составляет:

- а) 30 календарных дней;
- б) 28 календарных дней;
- в) 35 календарных дней;
- г) 40 календарных дней.

21. Классные чины муниципальных служащих указывают на...

- а) соответствие муниципальных служащих занимаемой должности;
- б) на необходимость присвоения квалификационного разряда муниципальным служащим;
- в) на соответствие уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы;
- г) на правовой статус муниципального служащего.

22. Должностное лицо местного самоуправления – это...

- а) выборное либо заключившее контракт (трудовой договор) лицо, наделенное исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления;
- б) избираемое на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании на муниципальных выборах либо представительным органом муниципального образования из своего состава;
- в) лицо представительного органа поселения, муниципального района, городского округа или внутригородской территории города федерального значения;
- г) лицо, входящее в состав органа местного самоуправления, сформированного на муниципальных выборах (за исключением представительного органа муниципального образования);

23. Установленный законом срок для рассмотрения письменных обращений граждан в органы местного самоуправления или к

должностному лицу составляет:

- а) 15 дней;
- б) 20 дней;
- в) 30 дней;
- г) 45 дней.

24. Структура Администрации муниципального образования утверждается правовым актом:

- а) главы Администрации муниципального образования;
- б) главы муниципального образования;
- в) представительного органа муниципального образования;
- г) высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.

25. Депутат – это...

а) - выборное лицо, наделенное исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления;

б) член представительного органа поселения, муниципального района, городского округа или внутригородской территории города федерального значения;

в) должностное лицо местного самоуправления, избираемое на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании на муниципальных выборах либо представительным органом муниципального образования из своего состава;

г) лицо, входящее в состав органа местного самоуправления, сформированного на муниципальных выборах.

26. Функциональное разделение власти в РФ включает ее разделение на:

- 1) федеральную и региональную;
- 2) местное самоуправление и государственную власть;
- 3) исполнительную и законодательную;

27. Что является высшей ценностью в соответствии с Конституцией РФ?

а) признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина.

б) человек, его права и свободы.

в) целостность и неприкосновенность своей территории.

28. Действующая Конституция РФ принята в:

- 1) 1993 году;
- 2) 1991 году;
- 3) 1995 году.

29. В Конституции РФ нет главы с названием:

- а) Основы конституционного строя
- б) Законодательная власть
- в) Судебная власть
- г) Местное самоуправление

30. С помощью, каких способов граждане Российской Федерации

могут осуществлять местное самоуправление?

а) через органы государственной власти;

б) через органы местного самоуправления и непосредственно участием в местных референдумах и муниципальных выборах;

в) используя различные формы обращений в органы власти.

31. Для каких целей устанавливаются классные чины муниципальным служащим?

а) Для указания соответствия уровня профессиональной подготовки муниципального служащего;

б) Для указания соответствия занимаемой муниципальной должности муниципальной службы;

в) Для увеличения денежного содержания муниципального служащего.

32. Нанимателем для муниципального служащего является:

а) городская или сельская администрация, от имени которой полномочия осуществляют лица, замещающие высшие муниципальные должности;

б) муниципальное образование, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя;

в) муниципальный район, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет Совет муниципального района;

г) правительство субъекта РФ, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет глава муниципального образования.

33. Что из вышеперечисленных не относится к принципам муниципальной службы:

а) защищенность муниципальных служащих от правовой и социальной ответственности;

б) стабильность муниципальной службы;

в) ответственность муниципальных служащих за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

г) приоритет прав и свобод человека и гражданина.

34. На сколько групп подразделяются должности муниципальной службы?

А) две группы

Б) три группы

В) четыре группы

Г) пять групп

35. Сохраняется ли квалификационный разряд, присвоенный муниципальному служащему при прекращении муниципальной службы?

А) нет, не сохраняется

Б) да, сохраняется

В) оба ответа не верны

Г) оба ответа верны

36. Человек и гражданин на территории России

а) равны по объему прав

б) у человека больше прав

в) у гражданина больше прав

г) об этом в Конституции РФ ничего не говорится

37. Какой орган государственной власти РФ принимает федеральные законы?

а) Совет Федерации

б) Государственная Дума

в) Правительство РФ

г) Президент РФ

38. Какой орган осуществляет исполнительную власть в РФ?

а) Президент РФ

б) Суды РФ

в) Правительство РФ

г) Совет Федерации

39. Что не входит в систему органов государственной власти?

Укажите неверный ответ

а) Правительство РФ

б) Органы местного самоуправления

в) Федеральное собрание РФ

г) Президент РФ

40. Что такое муниципальное образование?

а) поселение или несколько поселений, объединенных общей территорией и местным самоуправлением;

б) представительный орган местного самоуправления различных уровней;

в) исполнительный орган местного самоуправления различных уровней;

г) органы местного самоуправления.

Примерные темы эссе:

1. Государственная служба как институт государственного управления и профессиональная служебная деятельность.

2. Проблемы организации и совершенствования государственной службы.

3. Должность государственной службы в Российской Федерации: учреждение, распределение их по категориям и группам.

4. Механизм, принципы и основные проблемы функционирования государственной службы.

5. Взаимосвязь развития и стабильности государственных органов и государственной службы.

6. Необходимость и пределы разграничения задач, функций, полномочий и ответственности государственных органов и их подразделений.

7. Прохождение государственной службы Российской Федерации: содержание, этапы, принципы и направления совершенствования. Специфика прохождения государственной службы в субъектах Российской Федерации.

8. Должностной регламент государственного служащего: предназначение и содержание.

9. Творчество в принятии решений на основе анализа информации о функционировании и развитии государственной гражданской службы.

10. Информационные технологии в области государственной службы.

11. Современные тенденции и проблемы реформирования и развития государственной службы Российской Федерации.

12. Основные критерии и эмпирические показатели результативности и эффективности государственной службы (на примере конкретного органа государственной службы).

13. Бюрократизм в государственном управлении: причины и направления искоренения.

14. Взаимосвязь реформы государственной службы и механизма государственного регулирования рыночной экономики.

15. Ответственность государственных служащих за совершение неправомερных действий. Проблемы минимизации коррупции на государственной службе и их решение.

Примерные темы рефератов:

1. Правовое положение (статус) муниципального служащего.

2. Конфликт интересов на муниципальной службе и его урегулирование.

3. Противоречия и проблемы функционирования и развития муниципальной службы в Российской Федерации.

4. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения. Специфика прохождения муниципальной службы в субъектах Российской Федерации.

5. Карьера муниципального служащего и ее планирование. Кадровый резерв на муниципальной службе.

6. Стратегические цели и направления повышения эффективности муниципальной службы.

7. Методика оценки и выбора альтернатив развития муниципальной службы в условиях демократического общества.

8. Алгоритм разработки предложений по совершенствованию системы муниципального управления в Российской Федерации.

9. Профессиональная компетентность государственного служащего? Методология и методика оценки профессиональных знаний и навыков государственных служащих.

10. Алгоритм подготовки предложений по совершенствованию системы государственного управления и роль в нем систематизации необходимой информации.

11. Роль, правовые основы и принципы муниципальной службы в муниципальном управлении.

12. Взаимосвязь и проблемы взаимодействия муниципальной службы и государственной гражданской службы Российской Федерации.

13. Специфика объектов, целей, средств и способов деятельности муниципального служащего.

Примерные темы докладов и обсуждений, презентаций:

1. История развития государственной службы в России
2. Эволюция бюрократии в России
3. Общая характеристика отдельных видов занятости (работа по трудовому договору, государственная служба, муниципальная служба, выполнение работ (оказание услуг) по договорам гражданско-правового характера, предпринимательская деятельность).
4. Понятие государственной службы и её система
5. Источники правового регулирования государственной службы
6. Характеристика видов государственной службы (государственная гражданская, военная и правоохранительная служба)
7. Взаимосвязь гражданской службы и муниципальной службы
8. Характеристика статуса гражданского служащего
9. Понятие, права и обязанности гражданского служащего
10. Ограничения и запреты, связанные с гражданской службой
11. Требования к служебному поведению гражданского служащего
12. Урегулирование конфликта интересов на гражданской службе
13. Служебный контракт: понятие, стороны, содержание. Заключение служебного контракта
14. Изменение служебного контракта: основание и порядок
15. Прекращение служебного контракта, освобождение от замещаемой должности гражданской службы и увольнение с гражданской службы: основания, порядок и последствия
16. Расторжение служебного контракта по инициативе гражданского служащего
17. Расторжение служебного контракта по инициативе представителя нанимателя
18. Прекращение служебного контракта по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон
19. Служебная дисциплина на гражданской службе
20. Основные государственные гарантии гражданских служащих
21. Понятие и правовые основы муниципальной службы
22. Характеристика статуса муниципального служащего
23. Понятие, права и обязанности муниципального служащего
24. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой
25. Порядок поступления на муниципальную службу
26. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим
27. Рабочее (служебное) время и время отдыха. Отпуска
28. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине «Государственная и муниципальная служба» проводится в форме экзамена.

Задания 1 типа

1. Государственная служба как правовой институт
2. Государственная служба как организационный институт
3. Государственная служба как профессиональная деятельность
4. Государственная служба как социальный институт
5. Государственная служба: понятие, цели и задачи
6. Муниципальная служба: понятие, цели и задачи
7. Система государственной службы в РФ
8. Принципы формирования государственной (муниципальной) службы
9. Государственные должности, их классификация
10. Группы государственных гражданских должностей и особенности их статусов
11. Законодательная база государственной (муниципальной) службы
12. Федеральная государственная служба
13. Государственная служба субъекта РФ
14. Гарантии и ограничения на государственной гражданской (муниципальной) службе
15. Обязанности и ответственность государственного гражданского служащего
16. Повышение квалификации и переподготовка государственных (муниципальных) служащих
17. Сходство и различия государственной и муниципальной службы
18. Условия поступления на государственную гражданскую службу
19. Служебный контракт
20. Государственная служба унитарных государств (на примере Франции)
21. Государственная служба федеративных государств (на примере Германии)
22. Особенности кадровой политики государства в отношении государственных (муниципальных) служащих
23. Особенности государственной службы в отдельных федеральных государственных органах
24. Военная служба
25. Государственная гражданская служба
26. Правоохранительная служба
27. Обеспечение эффективности федеральной государственной службы: критерии оценки
28. Нравственно-правовое воспитание государственных (муниципальных) служащих
29. Конфликты интересов в государственной (муниципальной) службе.
30. Направления реформирования государственной (муниципальной)

Задания 2 типа

1. В чем специфика политической и правовой концепции государственной (гражданской) службы?
2. Какие методы управления использует гражданская служба?
3. Каковы особенности административных моделей управления гражданской службой?
4. Что нового дала административная реформа в России?
5. Что такое социальный институт?
6. Можно ли поделить государственные органы на «стратегические» и «оперативные»?
7. Каков характер взаимодействия политической и административной власти?
8. Каковы формы влияния административной власти на законодательную исполнительную политику?
9. В чем различие между аппаратом и «командой»?
10. Что означает адаптивная направленность гражданской службы?
11. Каковы основные направления социализации гражданской службы?
12. Что такое принципы гражданской службы, их классификация?
13. Каковы особенности и содержание конституционных принципов?
14. В чем суть ограничений на равный доступ к гражданской службе?
15. Каковы особенности и содержание организационных принципов?
- Какие виды государственной службы выделяются в Российской Федерации?
16. На каких уровнях осуществляется государственная служба?
17. Какие принципы организации и осуществления государственной службы Вы знаете?
18. Какова взаимосвязь между государственной и муниципальной службой?
19. Охарактеризуйте систему нормативно-правовых актов, регулирующих отношения по государственной службе и по муниципальной службе.
20. Каково место государственной службы в государстве?
21. В чем специфика гражданской службы как вида государственной службы?
22. Каковы особенности гражданской службы?
23. Почему гражданская служба должна иметь системный характер?
24. Каковы основные направления реформирования гражданской службы?
25. Каково определение федеральной гражданской службы?
26. Что представляет собой система федеральной государственной службы? Какие подсистемы она имеет?
27. Каковы особенности системы федеральной государственной службы?
28. В чем вы видите плюсы и минусы структуры государственной

службы федеральной законодательной власти?

29. Какова специфика системы государственной службы федеральной исполнительной власти?

30. Какую из федеральных структур судебной власти вы считаете наиболее удачной: Конституционного суда, Верховного суда, Высшего арбитражного суда или Генеральной прокуратуры?

Задания 3 типа

1. На какие уровни подразделяется государственная гражданская служба Российской Федерации? Найдите в законодательстве подтверждение своим доводам. Приведите примеры.

2. Составьте схему «Принципы государственной гражданской службы» с краткой характеристикой ее элементов.

3. Какие принципы гражданской службы относятся к конституционным и организационным принципам? Ответ обоснуйте.

4. Найдите правовые нормы в Федеральном законе от 27 июля 2004 г. №79-ФЗ, в которых раскрываются принципы приоритета прав и свобод человека и гражданина, профессионализма и компетентности гражданских служащих? Какие еще принципы следовало бы, по вашему мнению, включить в законодательство? Ответ аргументируйте.

5. Обоснуйте взаимосвязь государственной гражданской и муниципальной службы со ссылкой на правовые акты.

6. Соотнесите в виде таблицы трудовое законодательство и законодательство о государственной гражданской и муниципальной службе.

7. Назовите общие правила применения трудового законодательства Российской Федерации к государственным гражданским и муниципальным служащим.

8. Охарактеризуйте проблемы отраслевой принадлежности служебных отношений.

9. Раскройте понятие «служебный контракт». Проанализируйте соотношение понятий «служебный контракт» и «трудовой договор». Приведите 3-4 примера действия «служебного контракта» и «трудового договора».

10. Раскройте основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы, должностной регламент и его значение для муниципального служащего. Приведите 2-3 примера из своей жизни (из жизни своих родных и знакомых), подтверждающих важность квалификационных требований и должностного регламента для муниципальных служащих.

11. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ устанавливает: - правовые основы государственной гражданской службы Российской Федерации; - правовые, организационные и финансово-экономические основы государственной гражданской службы Российской Федерации; - правовые и организационные основы государственной гражданской службы Российской Федерации; - организационные и финансово-экономические

основы государственной гражданской службы Российской Федерации.

12. Гражданин Я. стал победителем в конкурсе на замещение должности специалиста 1 разряда. Однако по истечении 20 дней отказался от заключения служебного контракта. Руководитель государственного органа издал приказ о назначении другого гражданина О. на данную должность, поскольку именно он оказался вторым по количеству полученных баллов при проведении конкурса. Лица, не прошедшие по конкурсу на замещение данной должности, направили в органы прокуратуры жалобу на действия руководителя государственного органа. В обоснование своей жалобы они сослались на грубое нарушение руководителем государственного органа законодательства, регламентирующего порядок поступления на государственную гражданскую службу. Как в этой ситуации должен поступить прокурор? Свой ответ обоснуйте со ссылкой на правовые акты.

13. Гражданин Б. прошел по конкурсу на замещение должности главного специалиста. С ним был заключен служебный контракт, в котором указывался день начала работы, а именно 15 марта 2015 года. В указанный день Б. на работу не вышел, а появился на службе лишь 17 марта. Однако к служебной деятельности он допущен не был, поскольку в соответствии с приказом руководителя государственного органа служебный контракт с Б. был аннулирован. Правомерно ли аннулирование служебного контракта с Б.? Как должен был поступить руководитель государственного органа?

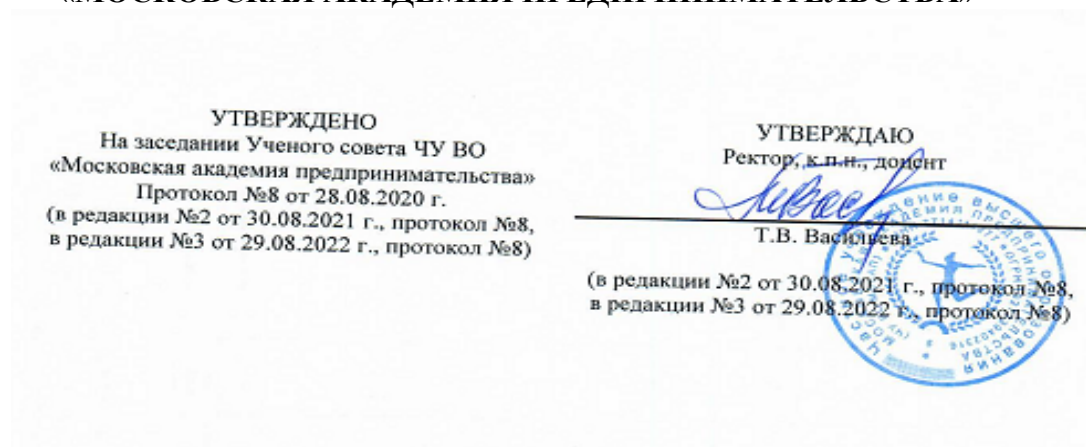
14. На период отпуска председателя правового комитета администрации города Т. приказом главы администрации города на его должность назначен главный специалист Н. Однако Н. не согласился с приказом, мотивируя тем, что уже замещал председателя комитета, когда он находился на больничном. За отказ от выполнения приказа Н. был привлечен к дисциплинарной ответственности, ему объявлен выговор. Не считая себя виновным, Н. обратился с заявлением в комиссию по служебным спорам, в котором настаивал на снятии с него дисциплинарного взыскания и отмене приказа о переводе его на должность председателя правового комитета. Какое решение должна принять комиссия по служебным спорам? Какими полномочиями обладает комиссия по служебным спорам?

15. В связи с образованием нового территориального федерального органа часть полномочий государственного органа субъекта Российской Федерации были переданы ему. Гражданских служащих, выполняющих ранее эти полномочия, предупредив за неделю, уволили в связи с сокращением должностей гражданской службы. Они обратились в 29 комиссию по служебным спорам о предоставлении им иной должности гражданской службы в новом территориальном федеральном органе с учетом уровня их квалификации, профессионального образования и стажа гражданской службы, о направлении их на профессиональную переподготовку или повышение квалификации, о выплате компенсации в размере пятимесячного денежного содержания. Дайте правовую оценку данным требованиям.

16. Ведущий специалист общего отдела П., находясь в ресторане, вел

себя неприлично: оскорблял персонал, приставал к женщинам. Руководитель государственного органа, получив соответствующие материалы, передал их для рассмотрения в комиссию по служебному поведению. Комиссия пришла к выводу, что факты недостойного поведения подтверждаются, и вынесла соответствующее заключение. На основании данного заключения руководитель государственного органа уволил П. по п. 13 ч. 1 ст. 33 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» за неисполнение обязанности, предусмотренной п. 11 ч. 1 ст. 15 данного закона. П. не согласился с увольнением, не подписал приказ и обратился к адвокату с просьбой разъяснить, как ему следует поступить в создавшейся ситуации

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**



**Рабочая программа дисциплины
«Конституционное право»**

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Государственная и муниципальная служба

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: заочная

Москва 2022

Содержание

I. Аннотация к дисциплине	3
II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
III. Тематический план	8
IV. Содержание дисциплины	10
V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	17
VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	30
VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	31
VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	31
IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно- библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	Ошибка! Закладка не определена.
X. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	32

I. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Конституционное право» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утверждённого приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 N 1567.

В силу предмета регулирования конституционное право играет особую роль в системе права, занимая положение ее базовой ведущей отрасли. Нормы конституционного права, которые в значительной части представляют собой нормы-принципы, выступают в качестве исходной составляющей для норм иных отраслей права, связывая их в рамках единой правовой системы.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Конституционное право» включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и входит в базовую часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 2-м курсе в 3-м семестре.

Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Конституционное право» является формирование у обучающихся базовой системы знаний в области общей теории государственно-властных отношений, организации и деятельности государственной власти, функционировании общественных отношений в Российской Федерации, подготовка обучающихся к профессиональной деятельности в сфере управления организациями различного профиля и форм собственности.

Учебный курс «Конституционное право» является ведущим общепрофессиональным курсом, дающим научное представление об основах конституционного строя, организации и деятельности государственной власти, функционировании общественных отношений в Российской Федерации.

Задачи дисциплины:

- раскрытие сущности и содержания конституционного права как юридической науки, ее основных понятий и категорий;
- изучение отрасли конституционного права в системе российского права и учебной дисциплины;
- ознакомление и анализ конституционного законодательства Российской Федерации;
- изучение теории и истории российского конституционного права;

- исследование институциональных и процессуальных факторов реализации конституционного права, важнейших конституционно-правовых институтов и процедур;
- ознакомление с основными теоретическими воззрениями ученых как представителей современной, так и дореволюционной науки – государствоведения;
- развитие научного мышления у студентов по широкому кругу конституционно-правовых проблем;
- формирование навыков самостоятельной и коллективной работы студентов по проблемам конституционного права.

II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата).

Результаты освоения ОПОП ВО (содержание компетенций)	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	ОК-4	Знать: – понятие, предмет и методы конституционного права как отрасли права и как юридической науки; конституционно-правовые нормы, отношения и институты; источники конституционного права (31); – теоретические основы конституции, основные черты, юридические свойства, структуру, функции Конституции РФ, порядок внесения конституционных поправок и пересмотра Конституции РФ (32); – значение и содержание основ конституционного строя России (33); – понятие, элементы и конституционные принципы правового положения личности в РФ; понятие, принципы, основания приобретения и утраты гражданства РФ; систему конституционных прав, свобод и обязанностей; гарантии конституционных прав и свобод (34); – понятие и принципы федеративного устройства России; количество и виды субъектов РФ; их конституционно-правовой статус; государственные символы России (35); – систему органов	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

Результаты освоения ОПОП ВО (содержание компетенций)	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
		государственной власти РФ, конституционные основы правового положения Президента РФ, Федерального Собрания РФ; Правительства РФ, органов судебной власти и прокуратуры РФ; конституционные основы местного самоуправления в РФ (36). Уметь: – применять полученные конституционно-правовые знания при осуществлении профессиональной деятельности (У1); – оперировать понятиями и категориями конституционного права (У2). Владеть: – навыками применения норм конституционного права при принятии решений и совершении юридических действий (В1); – терминологическим аппаратом конституционного права (В2)	
Владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК-1	Знать: – правовые нормы, закрепляющие правовой статус участников конституционных правоотношений (37); – понятие и виды источников конституционного права, а также их иерархию (38). Уметь: – анализировать конкретные ситуации политической, экономической, социальной среды с точки зрения содержания конституционно-правовых норм (У3); – оценивать в соответствии с конституционным законодательством деятельность органов	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

Результаты освоения ОПОП ВО (содержание компетенций)	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
		государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, коммерческих и некоммерческих организаций (У4). Владеть: – навыками работы с нормативными правовыми, правоприменительными и интерпретационными актами в сфере конституционно-правового регулирования (В3); – навыками выявления правовых предписаний и запретов в конституционном законодательстве (В4)	

III. Тематический план

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА/балл
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра		
Заочная форма											
Тема 1. Введение в конституционное право Российской Федерации	ОК-4 (31;У1, У2;В2) ОПК-1 (37,38; В3,В4)	1		1						18	Реферат/5 Тест/5
Тема 2. Основы учения о конституции. Конституция Российской Федерации	ОК-4 (32;У1, У2;В1, В2) ОПК-1 (37;У3 В3,В4)	1		1						18	Реферат/5 Тест/5
Тема 3. Основы конституционного строя Российской Федерации	ОК-4 (33;У1, У2;В1, В2) ОПК-1 (37;У3 , У4; В3,В4)	1		1						18	Реферат/5 Тест/5
Тема 4. Конституционные основы правового положения человека и гражданина в Российской Федерации	ОК-4 (34;У1, У2;В1, В2) ОПК-1 (37;У3 , У4; В3,В4)	1	1		6					18	Ситуационный практикум /10 Дискуссия/10 Реферат /5
Тема 5. Федеративное устройство России	ОК-4 (35;У1, У2;В1, В2) ОПК-1 (37,У3 , У4; В3,В4)	1		1						18	Тест/5
Тема 6. Президент Российской Федерации	ОК-4 (36;У1, У2;В1, В2) ОПК-1 (37;У3 , У4;	1		1						18	Реферат/5 Тест/5

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА/балл
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра		
Заочная форма											
	B3,B4)										
Тема 7. Основы парламентского права России	ОК-4 (36;У1, У2;В1, В2) ОПК-1 (37;У3 У4;В3, В4)	1		1						18	Реферат/5 Тест/5
Тема 8. Конституционные основы исполнительной власти в Российской Федерации	ОК-4 (36;У1, У2;В1, В2) ОПК-1 (37;У3 , У4; В3,В4)	1		1						18	Тест/5
Тема 9. Конституционные основы организации и деятельности судебной власти и прокуратуры в Российской Федерации	ОК-4 (36;У1, У2;В1, В2) ОПК-1 (37;У3 , У4; В3,В4)	2		1						18	Тест/5
Тема 10. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации	ОК-4 (36;У1, У2;В1, В2) ОПК-1 (37;У3 , У4; В3,В4)	2		1						17	Реферат/5 Тест/5
Всего час:	ОК-4 ОПК-1	12	1	9	6					179	100
Контроль, час.		9									Экзамен
Объем дисциплины (в академических часах)		216									
Объем дисциплины (в зачетных единицах)		6									

IV. Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в конституционное право Российской Федерации

Конституционное право как отрасль российского права: понятие, предмет и метод. Система конституционного права России. Конституционное право в системе российского права. Тенденции развития конституционного права на современном этапе.

Понятие конституционного правоотношения. Специфика конституционного правоотношения. Виды конституционных правоотношений. Субъекты и объекты конституционных правоотношений. Содержание конституционного правоотношения. Основания возникновения конституционных правоотношений.

Понятие и структура норм конституционного права. Способы изложения. Классификация конституционных норм. Особенности норм конституционного права. Толкование норм Конституции Российской Федерации.

Конституционно–правовые институты: понятие и виды

Источники конституционного права России: понятие и виды. Иерархия источников конституционного права России. Соотношение Конституции Российской Федерации и конституций республик, уставов других субъектов Российской Федерации.

Конституционное право России как наука: понятие, предмет, источники, методы.

Конституционное право России как учебная дисциплина.

Тема 2. Основы учения о конституции. Конституция Российской Федерации

Понятие, сущность и юридические свойства конституции. Классификация конституций. Конституция Российской Федерации - важнейший юридический акт и политический документ. Значение Конституции Российской Федерации для построения в России демократического правового государства и формирования гражданского общества.

Этапы конституционного развития России. Реформы конституционного характера в России начала XX века. Первые советские акты конституционного значения. Конституция РСФСР 1918 года, ее роль в формировании государственного права нового социалистического государственного. Предпосылки принятия Конституции РСФСР 1925 года, ее значение для дальнейшего развития институтов государственного права.

Характерные черты и основные особенности конституций советского периода как источников государственного (конституционного) права.

Конституционная реформа в России 1989-1992 годов.

Разработка и принятие Конституции Российской Федерации 1993 года. Различные концепции Конституции и их отражение в конституционных проектах. Конституционное совещание. Принятие Конституции Российской Федерации 1993 года.

Структура Конституции Российской Федерации. Особенности и значение ее преамбулы, заключительных и переходных положений.

Основные черты Конституции Российской Федерации.

Функции конституции.

Правовая охрана Конституции Российской Федерации.

Конституционные поправки и пересмотр Конституции Российской Федерации.

Тема 3. Основы конституционного строя Российской Федерации

Понятие конституционного строя. Принципы конституционного строя Российской Федерации и их характеристика.

Российская Федерация — правовое государство. Признание Российской Федерацией общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации составной частью своей правовой системы. Юридические, социальные, экономические и другие условия, которые необходимы для реального воплощения в Российской Федерации принципов правового государства.

Человек, его права и свободы — высшая ценность. Признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина — обязанность государства. Связь между признанием человека, его прав и свобод высшей ценностью и конституционными правами и свободами человека и гражданина, сочетание прав личности с социальными функциями человека, его ответственностью перед другими людьми, обществом и государством.

Российская Федерация — демократическое государство. Толерантность как признак демократии и норма гражданского общества. Конституционное закрепление Российской Федерации как демократического государства. Народовластие как основа демократического характера государства. Содержание понятия «суверенитет народа». Конституционное закрепление народовластия в России. Референдум и свободные выборы как высшее непосредственное выражение власти народа. Иные институты непосредственной демократии в Российской Федерации.

Россия — федеративное государство. Конституционное закрепление России как федеративного государства. Принципы федеративного устройства Российской Федерации, обусловленные ее демократической сущностью.

Принцип разделения властей — конституционная основа осуществления государственной власти в Российской Федерации. Его становление, развитие и конституционное закрепление.

Российское государство — социальное государство. Конституционное закрепление Российской Федерации как социального государства. Основные направления социальной политики Российской Федерации.

Российское государство — светское государство. Конституционное закрепление Российской Федерации как светского государства.

Республиканская форма правления. Конституционное закрепление Российской Федерации как государства с республиканской формой правления. Особенности республиканской формы правления в Российской Федерации.

Суверенитет Российской Федерации. Понятие суверенитета Российской Федерации, конституционная форма его закрепления как основы конституционного строя. Декларация о государственном суверенитете РСФСР, ее содержание и значение гарантии суверенитета в становлении подлинно суверенного статуса России. Экономические и юридические гарантии суверенитета Российской Федерации. Защита государственного суверенитета Российской Федерации.

Признание и гарантирование местного самоуправления в Российской Федерации. Конституционное закрепление местного самоуправления в качестве основы конституционного строя.

Конституционные основы общественно-политической деятельности в Российской Федерации. Принцип политического многообразия и его роль в осуществлении демократии в России. Политические партии и другие общественные объединения, участвующие в политическом процессе, как институциональная основа политического плюрализма. Несовместимость политического плюрализма с идеологическим единообразием. Принцип многопартийности.

Правовой статус политических партий и других общественных объединений, порядок их создания и государственной регистрации, основы внутреннего устройства, основания приостановления деятельности и ликвидации. Общественная палата Российской Федерации: статус, порядок формирования, роль в обеспечении взаимодействия граждан и общественных объединений с органами публичной власти.

Конституционные основы социально-экономической деятельности. Россия — социальное государство. Социальное рыночное хозяйство как экономическая основа конституционного строя Российской Федерации. Закрепление в Конституции Российской Федерации свободы экономической деятельности. Признание и равная защита различных форм собственности. Конституционное регулирование собственности на землю и другие природные ресурсы. Значение признания частной собственности как основы формирования гражданского общества.

Деятельность Российского государства по обеспечению создания условий, обеспечивающих достойную жизнь и свободное развитие человека. Конституционно-правовые гарантии социальной защиты

граждан. Поощрение государством создания дополнительных форм социального обеспечения и благотворительности.

Конституционные основы духовно-культурной деятельности. Идеологические концепции как духовное выражение определенных социальных интересов. Многообразие типов идеологии в условиях демократического государства. Монополизация идеологии в условиях тоталитаризма. Сущность идеологического многообразия и его значение для демократического развития России. Взаимоотношения государства и религиозных объединений. Правовой статус религиозных объединений. Порядок их создания и деятельности.

Тема 4. Конституционные основы правового положения человека и гражданина в Российской Федерации

Понятие и элементы конституционно-правового положения человека и гражданина в Российской Федерации. Конституционные принципы правового положения человека и гражданина в Российской Федерации.

Понятие и виды гражданства. Принципы гражданства Российской Федерации. Приобретение и прекращение гражданства. Компетенция государственных органов Российской Федерации по вопросам гражданства.

Правовое положение иностранных граждан и апатридов в Российской Федерации. Право убежища. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в Российской Федерации.

Понятие конституционных прав и свобод человека и гражданина. Классификация конституционных прав и свобод человека и гражданина. Конституционно-правовое регулирование основных прав и свобод человека и гражданина. Международные акты в сфере прав и свобод человека и гражданина.

Личные (гражданские) права и свободы человека и гражданина.

Политические права и свободы человека и гражданина.

Экономические права и свободы человека и гражданина.

Социальные и культурно-творческие права и свободы человека и гражданина.

Понятие и виды гарантий прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации. Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина. Институт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.

Конституционные обязанности человека и гражданина.

Конституционно-правовое регулирование ограничения прав и свобод человека и гражданина.

Тема 5. Федеративное устройство России

Понятие и формы государственно-территориального устройства.

Особенности Российской Федерации, отличающие ее от других

федераций. Российский федерализм как форма разрешения национального вопроса в многонациональном государстве и как форма демократизации и рационализации управления государством.

Понятие и конституционные принципы федеративного устройства Российской Федерации. Основные черты, характеризующие конституционно-правовой статус Российской Федерации. Государственные символы России.

Конституционно-правовой статус субъектов Российской Федерации. Виды субъектов Российской Федерации. Особенности отдельных видов субъектов Российской Федерации. Изменение субъектного состава Российской Федерации: принятие в Российской Федерации нового субъекта, образование в составе Российской Федерации нового субъекта. Изменение статуса субъекта Российской Федерации. Изменение границ субъектов Российской Федерации.

Предметы ведения Российской Федерации и их классификация. Предметы ведения и полномочия субъектов Российской Федерации, их классификация. Принципы, лежащие в основе разграничения предметов ведения между Российской Федерации и ее субъектами.

Общие принципы организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

Административно-территориальное устройство субъектов Российской Федерации: понятие и принципы. Виды административно-территориальных единиц. Порядок решения вопросов административно-территориального устройства.

Тема 6. Президент Российской Федерации

Понятие и юридические формы главы государства. Президент Российской Федерации: понятие и функции. Место и роль Президента в системе государственной власти России. Символы Президент Российской Федерации.

Порядок выборов и вступления в должность Президента Российской Федерации. Срок полномочий Президента Российской Федерации. Символы президентской власти.

Полномочия Президента Российской Федерации, связанные с деятельностью парламента Российской Федерации. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти. Полномочия Президента Российской Федерации в области внешней политики и международных отношений. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере обороны и безопасности. Полномочия Президента Российской Федерации по вопросам гражданства, помилования и награждения.

Акты Президента Российской Федерации. Администрация Президента Российской Федерации. Полномочные представители Президента Российской Федерации. Институт полномочных

представителей Президента Российской Федерации в федеральных округах.

Совет Безопасности Российской Федерации. Порядок формирования, состав, полномочия. Государственный Совет Российской Федерации и его роль в реализации функций Президента Российской Федерации. Состав и организация работы Государственного Совета. Иные консультативно-совещательные органы при Президенте Российской Федерации.

Основания прекращения полномочий Президента Российской Федерации. Основания и порядок отрешения его от должности.

Гарантии Президенту Российской Федерации, прекратившему исполнение своих полномочий, и членам его семьи.

Юридическая природа указов Президента Российской Федерации.

Тема 7. Основы парламентского права России

Теоретические основы парламентского права. Понятие парламента. Компетенция парламентов. Виды парламентов.

Конституционные характеристики Федерального Собрания. Двухпалатная структура Федерального Собрания.

Совет Федерации — «верхняя» палата парламента: порядок формирования и компетенция.

Государственная Дума — «нижняя» палата парламента: порядок выборов и компетенция. Роспуск Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.

Внутреннее устройство и органы палат. Внутреннее устройство и органы Совета Федерации. Совет палаты. Комитеты и комиссии. Внутреннее устройство и органы Государственной Думы. Совет Государственной Думы. Комитеты и комиссии. Фракции.

Общий порядок работы палат Федерального собрания Российской Федерации. Общий порядок работы Совета Федерации. Общий порядок работы Государственной Думы. Парламентские слушания.

Статус члена Совета Федерации и депутата Государственной Думы. Начало и прекращение полномочий члена Совета Федерации и депутата Государственной Думы. Формы деятельности членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы. Их права и обязанности, гарантии деятельности. Помощники члена Совета Федерации, депутата Государственной Думы. Неприкосновенность членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы.

Парламентский контроль: понятие и пределы. Формы парламентского контроля. Парламентское расследование Федерального Собрания.

Законодательный процесс в Российской Федерации. Виды законов. Стадии законодательного процесса. Понятие законодательной инициативы, ее субъекты. Порядок обсуждения законопроектов Государственной Думой. Особенности рассмотрения законопроектов по

предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации. Порядок голосования по законопроектам. Принятие закона.

Участие Совета Федерации в законодательном процессе. Порядок разрешения разногласий палат в законодательном процессе.

Подписание принятого федерального закона Президентом Российской Федерации. Вето Президента, порядок его преодоления.

Особенности порядка принятия федеральных конституционных законов.

Опубликование и вступление в силу федеральных законов.

Особенности принятия, вступления в силу финансовых законопроектов.

Тема 8. Конституционные основы исполнительной власти в Российской Федерации

Понятие исполнительной власти. Место исполнительной власти в системе разделения властей. Соотношение исполнительной власти с другими «ветвями» государственной власти. Структура федеральных органов исполнительной власти.

Правительство Российской Федерации: понятие, порядок формирования, состав и компетенция. Конституционно-правовой статус Председателя Правительства.

Отставка Правительства Российской Федерации.

Органы исполнительной власти в субъектах Федерации. Конституционные принципы взаимоотношений между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти в субъектах Федерации.

Тема 9. Конституционные основы организации и деятельности судебной власти и прокуратуры в Российской Федерации

Судебная власть: понятие и конституционные принципы.

Судебная система в Российской Федерации

Конституционно-правовой статус судьи в Российской Федерации. Единство статуса судей. Порядок наделения полномочиями судей. Срок полномочий судей.

Органы судейского сообщества.

Конституционный Суд Российской Федерации: состав, порядок формирования и компетенция. Структура и организация деятельности Конституционного Суда Российской Федерации. Общие правила и принципы конституционного судопроизводства. Конституционный судебный процесс. Решения Конституционного Суда Российской Федерации: виды, порядок принятия, юридическая сила. Правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации. Статус судьи Конституционного Суда Российской Федерации.

Место прокуратуры в системе государственных органов. Функции

прокуратуры. Участие прокуроров в правотворческой деятельности, проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов. Принципы организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации. Система и организация прокуратуры Российской Федерации. Порядок назначения прокуроров на должность, их подчиненность и основания освобождения от должности.

Тема 10. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в России

Правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации.

Понятие и сущность местного самоуправления. Принципы местного самоуправления в Российской Федерации.

Функции местного самоуправления в Российской Федерации. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления.

Муниципальные образования: понятия и виды.

Органы и должностные лица местного самоуправления.

Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления. Территориальное общественное самоуправление.

Экономическая основа местного самоуправления.

Конституционные гарантии местного самоуправления. Судебная защита прав местного самоуправления.

Ответственность органов и должностных лиц перед населением. Закрепление порядка и оснований привлечения к ответственности выборных лиц местного самоуправления в уставах муниципальных образований.

Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством. Ответственность представительного органа муниципального образования перед государством. Ответственность главы муниципального образования и главы местной администрации перед государством.

V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе изучения дисциплины «Конституционное право» используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, практикумы по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило,

теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов сокурсников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении дисциплины, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем

наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

Методические указания для обучающихся по подготовке к тесту

Тест – особая форма проверки знаний. Проводится после освоения одной или нескольких тем и свидетельствует о качестве понимания основных понятий изучаемого материала. Тестовые задания составлены к ключевым понятиям, основным разделам, важным терминологическим категориям изучаемой дисциплины.

Для подготовки к тесту необходимо знать терминологический аппарат дисциплины, понимать смысл научных категорий и уметь их использовать в профессиональной лексике.

Владение понятийным аппаратом, включённым в тестовые задания, позволяет преподавателю быстро проверить уровень понимания студентами важных методологических категорий.

Методические указания для обучающихся по подготовке и участию в дискуссии

Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми.

К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповая дискуссия. Для проведения такой дискуссии все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения дискуссии необходимо:

1. Выбрать тему дискуссии, ее может предложить как преподаватель, так и студенты;
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы;
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме;
4. Подобрать литературу, нормативно-правовые акты (законы и подзаконные нормативно-правовые акты), постановления высших судов (правовые позиции для единообразного толкования и применения норм права, выраженные в действующих постановлениях Пленума Верховного Суда РФ, постановлениях и определениях Конституционного Суда РФ; обзоры судебной практики, утверждаемые Президиумом Верховного Суда РФ);
5. Выписать тезисы;
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении ситуационного практикума

Ситуационный практикум (кейс) является одной из форм интерактивного практического занятия, целью которого является приобретение обучающимся умений командной работы навыков выработки решений в профессиональной области, развитие коммуникативных и творческих способностей в процессе выявления особенностей будущей профессиональной деятельности на основе анализа обучаемыми заданий, сформированных на основе практических ситуаций.

Прежде чем приступать к участию в ситуационном практикуме, обучающемуся необходимо:

- заранее, в процессе самостоятельной работы ознакомиться со сценарием практикума и необходимой литературой, рекомендованной программой курса;

- получить от преподавателя информацию о содержании кейса, информирует о форме предоставления результатов, сроках выполнения кейса и критериях оценки действий участников;

При выполнении задания необходимо:

- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы и принять участие в делении учебной группы на мини-группы и в выборах лидера мини-группы;

- участвовать в формировании отчета по выполнению кейса в своей мини-группе;

- участвовать в обсуждении отчетов мини-групп.

По итогам проведения ситуационного практикума, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю

Методические указания для обучающихся по подготовке реферата

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у обучающихся навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) обучающийся

включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выносятся таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы, в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий дисциплины. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений дисциплины.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Работа с нормативно-правовыми актами и постановлениями высших судов (конспектирование)

Самостоятельная работа с нормативно-правовыми актами (законами и подзаконными нормативно-правовыми актами),

постановлениями высших судов (правовые позиции для единообразного толкования и применения норм права, выраженные в решениях и постановлениях Верховного Суда РФ, постановлениях и определениях Конституционного Суда РФ) является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

Изучая нормативно-правовые акты и постановления высших судов, следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы, в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий дисциплины и разъяснения о толковании понятий, данные в постановлениях высших судов для единообразного толкования и применения норма права. Надо подробно разбирать положения нормативно-правовых актов и правовые позиции высших судов, которыми выявлен правовой смысл и определены особенности толкования норм права применительно к отдельным вопросам правоприменения, даны токования определений и терминов, и разъяснен порядок применения тех или иных норм права по отдельным вопросам правоприменения, анализировать такие положения нормативно-правовых актов и правовые позиции в совокупности. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений дисциплины.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самост. работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
<i>Тема 1. Введение в конституционное право Российской Федерации</i>	Тенденции развития конституционного права на современном этапе. Понятие конституционного правоотношения. Виды конституционных правоотношений. Содержание	Работа с литературой, источниками в сети Internet Написание реферата Подготовка к тестированию	Литература по теме 1	Реферат Тест

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самост. работы	Учебно- методическое обеспечение	Форма контроля
	конституционного правоотношения. Основания возникновения конституционных правоотношений. Понятие и структура норм конституционного права. Способы изложения. Классификация конституционных норм. Соотношение Конституции Российской Федерации и конституций республик, уставов других субъектов Российской Федерации. Конституционное право России как наука: понятие, предмет, источники, методы. Конституционное право России как учебная дисциплина.			
<i>Тема 2. Основы учения о конституции. Конституция Российской Федерации</i>	Значение Конституции Российской Федерации для построения в России демократического правового государства и формирования гражданского общества. Реформы конституционного характера в России начала XX века. Первые советские акты конституционного значения. Конституция РСФСР 1918 года, ее роль в формировании государственного права нового социалистического государственного. Предпосылки принятия Конституции РСФСР 1925 года, ее значение для дальнейшего развития институтов государственного права. Конституционная	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка реферата. Подготовка к тестированию	Литература по теме 2	Реферат Тест

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самост. работы	Учебно- методическое обеспечение	Форма контроля
	реформа в России 1989-1992 годов. Разработка и принятие Конституции Российской Федерации 1993 года. Различные концепции Конституции и их отражение в конституционных проектах. Конституционное совещание. Принятие Конституции Российской Федерации 1993 года. Особенности и значение ее преамбулы, заключительных и переходных положений.			
<i>Тема 3. Основы конституционного строя Российской Федерации</i>	Толерантность как признак демократии и норма гражданского общества. Правовой статус политических партий и других общественных объединений, порядок их создания и государственной регистрации, основы внутреннего устройства, основания приостановления деятельности и ликвидации. Общественная палата Российской Федерации: статус, порядок формирования, роль в обеспечении взаимодействия граждан и общественных объединений с органами публичной власти. Конституционные основы духовно-культурной деятельности. Идеологические концепции как духовное выражение определенных социальных интересов.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка реферата. Подготовка к тестированию	Литература по теме 3	Реферат Тест

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самост. работы	Учебно- методическое обеспечение	Форма контроля
	Многообразие типов идеологии в условиях демократического государства. Монополизация идеологии в условиях тоталитаризма. Сущность идеологического многообразия и его значение для демократического развития России. Взаимоотношения государства и религиозных объединений. Правовой статус религиозных объединений. Порядок их создания и деятельности.			
<i>Тема 4.</i> <i>Конституционные основы правового положения человека и гражданина в Российской Федерации</i>	Компетенция государственных органов Российской Федерации по вопросам гражданства. Правовое положение иностранных граждан и апатридов в Российской Федерации. Право убежища. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в Российской Федерации. Конституционно-правовое регулирование основных прав и свобод человека и гражданина. Международные акты в сфере прав и свобод человека и гражданина. Понятие и виды гарантий прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации. Институт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка к ситуационному практикуму. Подготовка к дискуссии. Подготовка реферата.	Литература по теме 4	Ситуационный практикум Дискуссия Реферат
<i>Тема 5.</i> <i>Федеративное устройство</i>	Понятие и формы государственно-территориального	Работа с литературой, источниками в	Литература по теме 5	Тест

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самост. работы	Учебно- методическое обеспечение	Форма контроля
<i>России</i>	устройства. Изменение субъектного состава Российской Федерации: принятие в Российской Федерации нового субъекта, образование в составе Российской Федерации нового субъекта. Изменение статуса субъекта Российской Федерации. Изменение границ субъектов Российской Федерации. Предметы ведения Российской Федерации и их классификация. Предметы ведения и полномочия субъектов Российской Федерации, их классификация. Принципы, лежащие в основе разграничения предметов ведения между Российской Федерации и ее субъектами. Порядок решения вопросов административно-территориального устройства.	сети Internet Подготовка к тестированию		
<i>Тема 6. Президент Российской Федерации</i>	Понятие и юридические формы главы государства. Акты Президента Российской Федерации. Администрация Президента Российской Федерации. Полномочные представители Президента Российской Федерации. Институт полномочных представителей Президента Российской Федерации в федеральных округах. Совет Безопасности Российской Федерации. Порядок формирования, состав, полномочия.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка реферата. Подготовка к тестированию	Литература по теме 6	Реферат Тест

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самост. работы	Учебно- методическое обеспечение	Форма контроля
	Государственный Совет Российской Федерации и его роль в реализации функций Президента Российской Федерации. Состав и организация работы Государственного Совета. Иные консультативно-совещательные органы при Президенте Российской Федерации. Гарантии Президенту Российской Федерации, прекратившему исполнение своих полномочий, и членам его семьи. Юридическая природа указов Президента Российской Федерации			
<i>Тема 7. Основы парламентского права России</i>	Компетенция парламентов. Виды парламентов. Начало и прекращение полномочий члена Совета Федерации и депутата Государственной Думы. Формы деятельности членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы. Их права и обязанности, гарантии деятельности. Помощники члена Совета Федерации, депутата Государственной Думы. Особенности рассмотрения законопроектов по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации. Порядок голосования по законопроектам. Участие Совета Федерации в законодательном процессе. Порядок	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка реферата. Подготовка к тестированию	Литература по теме 7	Реферат Тест

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самост. работы	Учебно- методическое обеспечение	Форма контроля
	разрешения разногласий палат в законодательном процессе. Особенности порядка принятия федеральных конституционных законов. Особенности принятия, вступления в силу финансовых законопроектов.			
<i>Тема 8. Конституционные основы исполнительной власти в Российской Федерации</i>	Конституционно-правовой статус Президента Правительства. Органы исполнительной власти в субъектах Федерации. Конституционные принципы взаимоотношений между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти в субъектах Федерации.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка к тестированию	Литература по теме 8	Тест
<i>Тема 9. Конституционные основы организации и деятельности судебной власти и прокуратуры в Российской Федерации</i>	Единство статуса судей. Порядок наделения полномочиями судей. Срок полномочий судей. Органы судебного сообщества. Конституционный судебный процесс. Решения Конституционного Суда Российской Федерации: виды, порядок принятия, юридическая сила. Правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации. Статус судьи Конституционного Суда Российской Федерации. Участие прокуроров в правотворческой деятельности, проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка к тестированию	Литература по теме 9	Тест

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самост. работы	Учебно- методическое обеспечение	Форма контроля
	актов. Принципы организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации.			
<i>Тема 10. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации</i>	Территориальное общественное самоуправление. Экономическая основа местного самоуправления. Закрепление порядка и оснований привлечения к ответственности выборных лиц местного самоуправления в уставах муниципальных образований. Ответственность представительного органа муниципального образования перед государством. Ответственность главы муниципального образования и главы местной администрации перед государством.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка реферата. Подготовка к тестированию	Литература по теме 10	Реферат Тест

VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Шахрай, С.М. Конституционное право Российской Федерации: учебник для академического бакалавриата и магистратуры / С.М. Шахрай. 4-е изд., изм. и доп. М. : Статут, 2017. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru>.

2. Братановский, С.Н. Конституционное право Российской Федерации : учебник / С.Н. Братановский, О.Г. Остапец ; под общ. ред. С.Н. Братановского. Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru>.

Дополнительная литература:

1. Алешкова, И.А. Конституционные основы судебной власти: курс лекций / И.А. Алешкова, И.А. Дудко, Н.А. Марокко. М. : Российский государственный университет правосудия, 2015. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru>.

2. Овсепян, Ж.И. Конституционно-правовой статус человека (гражданина) в России : монография / Ж.И. Овсепян. Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. [Электронный

ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru>.

3. Органы государственной власти в России: Конституционно-правовой аспект. 4-е изд., перераб. и доп. М.: Юнити, 2016. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru>.

4. Правовой статус личности : учебное пособие : сост. Э.Ю. Балаян. Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2018. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru>.

5. Умнова, И.А. Применение Конституции Российской Федерации судами общей юрисдикции: актуальные вопросы теории и практики : монография / И.А. Умнова, И.А. Алешкова. М. : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2016. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru>.

VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Конституция Российской Федерации	http://www.constitution.ru/
2.	Электронный музей конституционной истории России	http://www.rusconstitution.ru/
3.	Конституционный Суд Российской Федерации	http://www.ksrf.ru/

VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (набор демонстрационного оборудования (проектор, экран), персональный компьютер); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации (комплекты плакатов по дисциплине, набор раздаточных дидактических материалов);

Помещения для самостоятельной работы

Специализированная мебель (столы, стулья), стол преподавателя, стул преподавателя, персональные компьютеры с возможностью

подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>)

X. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация по дисциплине «Конституционное

право» проводится в форме экзамена.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенций
1	Дискуссия	Оценка активности в обсуждении конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами	10-4 – ставится за исчерпывающий аргументированный ответ, подкрепленный ссылками на нормы права; 3-2 – ответ является достаточным, хотя и не всегда аргументированным, нормативно-правовое обоснование частичное; 1 – ответ не раскрывает специфику вопроса, отсутствует аргументация, не используется профессиональная лексика, ссылки на нормы права отсутствуют; 0 – обучающийся не участвовал в дискуссии	ОК-4 (34; У1, У2; В1, В2) ОПК-1 (37; У3, У4; В3, В4)
2	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	5 – верные ответы составляют более 90% от общего количества; 4 – верные ответы составляют 80-50% от общего количества; 3-0 – менее 50% правильных ответов	ОК-4 (31, 32, 33, 35, 36; У1, У2; В1, В2) ОПК-1 (37, 38; У3, У4; В3, В4)
4	Реферат	Краткое изложение в письменном виде результатов теоретического анализа учебно-исследовательской темы	5 – обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, раскрыта тема реферата, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению; 4-3 – основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочеты, например: имеются	ОК-4 (32, 33, 34, 36; У1, У2; В1, В2) ОПК-1 (37; У3, У4; В3, В4)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенций
			неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, упущения в оформлении, частично верные суждения, выводы не достаточно обоснованы; 2-1 – тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформлении работы, использовано недействующее законодательство; 0 – реферат не подготовлен.	
5	Ситуационный практикум	Включение обучающихся в процесс нахождения путей оптимального решения поставленной задачи на практическом примере	10-5 - Активное участие в процессе, выступление логично и аргументировано 4-1 - Участие в процессе в определенной роли, выступление в основном логично, недостаточная аргументация	ОК-4 (34; У1, У2; В1, В2) ОПК-1 (37; У3, У4; В3, В4)

***Методические материалы, определяющие процедуры оценивания
знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности,
характеризующих этапы формирования компетенций в процессе
освоения образовательной программы***

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Экзамен ОК-4 ОПК-1	Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание № 1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: 1 вопрос: 0-30; 2 вопрос: 0-30; 3 вопрос: 0-40. - 90 и более (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
		степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание № 2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание № 3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. - 70 и более (хорошо) – ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. - 50 и более (удовлетворительно) – ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. - менее 50 (неудовлетворительно) – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программ

Примерные темы рефератов

1. Теоретические основы демократии

- Концепции содержания конституционно-правовой категории «демократия».
- Проблемы определения демократии как народовластия.
- Демократия как система ценностей.
- Демократия как механизм управления.

2. Актуальные проблемы становления непосредственной демократии в современной России

- Проблемы правовой регламентации наказов избирателей.
- Проблемы правового регулирования обращений граждан.

3. Наказы избирателей — институт непосредственной демократии в России

- Понятие наказов избирателей.
- Наказы избирателей в советской России.
- Наказы избирателей в современной России.

4. Отзыв депутатов и выборных должностных лиц местного самоуправления

– Понятие и возникновение института отзыва депутата избирателями.

– Отзыв депутата избирателями в советской России.

– Отзыв депутата избирателями в современной России.

5. Обращения граждан — институт непосредственной демократии в Российской Федерации

– Понятие и виды обращений граждан.

– Проблемы совершенствования правового регулирования по ряду рассмотренных обращений граждан.

6. Народная законодательная инициатива — понятие, проблемы правового регулирования

– Понятие народной законодательной инициативы. Ее соотношение с обращениями граждан.

– Проблемы правового регулирования народной законодательной инициативы граждан.

7. Публичные слушания в системе местного самоуправления Российской Федерации

– Правовое регулирование публичных слушаний как формы непосредственной демократии.

– Проблемы правового регулирования и реализации публичных слушаний.

8. Конституционно-правовая природа и проблемы правовой регламентации публичных мероприятий в Российской Федерации

– Понятие и виды публичных мероприятий.

– Конституционно-правовая природа публичных мероприятий.

– Проблемы правовой регламентации публичных мероприятий.

9. Сельские сходы — институт непосредственной и представительной демократии в Российской Федерации

– Понятие сельских сходов. Отличие сельских сходов от собраний граждан.

– Правовая регламентация института сельских сходов граждан.

10. Общие собрания граждан по месту жительства — институт непосредственной демократии в России

– Понятие общих собраний граждан по месту жительства. Их соотношение с сельскими сходами.

– Правовая регламентация общих собраний граждан по месту жительства.

11. Отчеты депутатов как институт непосредственной демократии в России

– Отчеты депутатов перед избирателями: понятие, отличие от встреч с избирателями.

– Развитие института отчетов депутатов перед избирателями в

России.

- Правовая регламентация отчетов депутатов перед избирателями.

12. Правовая регламентация референдума Российской Федерации

- Понятие референдума.
- Отличие референдума от выборов, опроса, обсуждения.
- Стадии проведения референдума Российской Федерации.

13. Специфика правовой регламентации регионального (республиканского) референдума

- Понятие регионального (республиканского) референдума.
- Специфика правовой регламентации регионального (республиканского) референдума.

14. Специфика правовой регламентации местного референдума

- Понятие местного референдума.
- Специфика правовой регламентации местного референдума.

15. Теоретические основы референдума в Российской Федерации

- Обзор научных концепций по вопросу определения понятия референдума.
- История возникновения и развития института референдума в России.
- Отличие референдума от других институтов непосредственной демократии.

16. Опрос граждан

- Понятие опроса. Отличие от референдума.
- Правовое регулирование порядка проведения опроса.

17. Понятия избирательного права, избирательной системы и избирательного процесса в России

- Понятие избирательного права.
- Обзор научных концепций по вопросу определения понятия избирательной системы.
- Понятие избирательного процесса.

18. Правовая регламентация выборов Государственной Думы Федерального Собрания РФ

- Развитие законодательной базы о выборах Государственной Думы.
- Тенденции совершенствования законодательства о выборах в Государственную Думу.

19. Правовая регламентация выборов местных органов самоуправления

- Правовые источники выборов местных органов самоуправления.
- Специфика нормативного регулирования выборов местных органов самоуправления.

20. Правовая регламентация выборов Президента РФ

– Специфика выборов Президента РФ по сравнению с выборами Государственной Думы Федерального Собрания РФ.

– Актуальные проблемы совершенствования законодательства о статусе Президента РФ.

21. Политические партии — основной субъект выдвижения кандидатов в депутаты Государственной Думы Федерального Собрания РФ

– Понятие политической партии.

– Основные тенденции повышения роли политических партий на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания РФ.

22. Финансирование избирательной кампании

– Понятие и виды финансирования избирательной кампании.

– Тенденции совершенствования законодательства о финансировании выборов.

23. Правовой статус кандидатов в депутаты

– Требования, предъявляемые к кандидату в депутаты.

– Порядок регистрации кандидатов в депутаты.

– Права, обязанности, гарантии кандидата в депутаты.

24. Правовой статус Центральной избирательной комиссии РФ

– Место ЦИК РФ в системе избирательных комиссий, порядок формирования.

– Полномочия ЦИК РФ.

– Организационно-правовые формы деятельности ЦИК РФ.

25. Депутатский мандат

– Понятие императивного мандата. Применение в России.

– Понятие свободного мандата. Применение в России.

– Понятие полусвободного мандата. Применение в России.

26. Гарантии деятельности депутата Государственной Думы Федерального Собрания РФ

– Понятие гарантий депутатской деятельности, их классификация.

– Характеристика гарантий депутатской деятельности.

27. Депутатские фракции в составе Государственной Думы Федерального Собрания РФ: правовой статус

– Понятие депутатских фракций.

– Правовая регламентация статуса депутатских фракций в составе Государственной Думы.

28. Комитеты и комиссии Государственной Думы Федерального Собрания РФ: правовой статус

– Понятие, виды, принципы организации и деятельности комитетов и комиссий Государственной Думы.

– Полномочия комитетов и комиссий.

29. Порядок деятельности Государственной Думы Федерального Собрания РФ

- Внутренние руководящие и вспомогательные органы Государственной Думы.

- Правовая регламентация сессий Государственной Думы.

30. Порядок деятельности Совета Федерации Федерального Собрания РФ

- Внутренние руководящие и вспомогательные органы Государственной Думы.

- Правовая регламентация сессий Совета Федерации.

31. Правовое регулирование парламентских чтений

- Понятие парламентского чтения.

- Правовая регламентация порядка проведения парламентских чтений.

32. Парламентские расследования

- Понятие парламентских расследований.

- Проблемы правовой регламентации парламентских расследований.

32. Акты Федерального Собрания Российской Федерации

- Характеристика актов Федерального Собрания и их соотношения между собой.

- Специфика принятия актов Федерального Собрания.

34. Федеральный законодательный процесс

- Понятие федерального законодательного процесса, его стадии.

- Актуальные проблемы совершенствования федерального законодательного процесса.

35. Конституционно-правовая природа парламента Российской Федерации

- Понятие парламента и парламентаризма.

- Функции парламента в Российской Федерации.

- Актуальные проблемы совершенствования парламентаризма в России.

Примерные темы для дискуссии

1. Приведите аргументы «за» и «против» введения эвтаназии в России. Сформулируйте собственную точку зрения по данному вопросу.

2. Приведите аргументы «за» и «против» сохранения смертной казни в России. Сформулируйте собственную точку зрения по данному вопросу.

3. Согласны ли Вы с предположением, что государственным деятелям защита чести и достоинства предоставляется в меньшей степени, чем рядовым гражданам? Например, издающаяся в Финляндии газета «Хювюдстадблат» назвала лидера Либерально-демократической партии России В. Жириновского сумасшедшим, что явилось поводом для предъявления последним иска в суд г. Хельсинки о возмещении морального вреда. Однако суд отказал к иске В. Жириновскому,

мотивируя тем, что он как известный общественный деятель и политик должен быть готов к жестокой критике.

4. Является ли институт регистрации граждан РФ нарушением права свободно выбирать место жительства и место пребывания на территории Российской Федерации? Приведите аргументы «за» и «против».

5. Нарушает ли право женщины самостоятельно решать вопрос о материнстве (право на аборт) право неродившегося ребенка на сохранение жизни? Приведите аргументы «за» и «против».

6. Статья 148 УК РФ устанавливает ответственность в виде лишения свободы за оскорбление религиозных чувств верующих. Должна ли быть установлена аналогичная ответственность за оскорбление чувств «неверующих» (атеистов, агностиков)? Приведите аргументы «за» и «против».

7. Сторонники легализации однополых браков считают, что их запрет нарушает право представителей сексуальных меньшинств на юридическое равенство. Приведите аргументы «за» и «против» легализации однополых браков.

8. Клонирование человека: узаконить или запретить? Приведите аргументы «за» и «против».

9. Что должны сделать граждане России для того, чтобы права и свободы человека стали реальностью?

10. Что важнее – права отдельно взятого человека или интересы государства?

Примерные тестовые задания

1. Закончите предложение.

Ведущая базовая основополагающая отрасль российского права, представляющая собой систему правовых норм, регулирующих основы конституционного строя, основы правового положения личности, федеративное устройство, а также основы организации деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления называется.....

2. Вставьте пропущенное слово.

Внешние формы выражения и закрепления конституционно-правовых норм называются конституционного права.

3. Выберите верный ответ.

Как в конституционном праве называются нормы, дающие возможность выбора варианта поведения субъекта?

- а) диспозитивными
- б) обязывающими
- в) управомочивающими
- г) индивидуальными
- д) императивными

4. Выберите верные ответы.

Какие из нижеперечисленных источников права относятся к источникам конституционного права России?

- а) Конституция Российской Федерации
- б) коллективные трудовые договоры
- в) федеральные конституционные законы
- г) религиозные нормы
- д) указы Президента РФ

5. Перед Вами иерархия источников конституционного права России. Последовательность иерархических уровней нарушена. Восстановите в таблице цифрами правильную иерархическую последовательность источников конституционного права России:

- 1. Конституция РФ
- 2. Постановления Правительства РФ
- 3. Федеральные законы
- 4. Федеральные конституционные законы
- 5. Указы Президента РФ

6. Перед Вами последовательность этапов развития науки конституционного права. Последовательность нарушена. Восстановите в таблице цифрами правильную последовательность этапов развития науки конституционного права:

- 1. Советский
- 2. Современный
- 3. Дореволюционный

7. Депутат Московской городской Думы, являющийся ответчиком по делу о разводе, прибыл в суд. *Возникают ли в данном случае конституционно-правовые отношения?*

- а) Нет, в данном случае не возникают конституционно-правовые отношения, так как депутат прибыл в суд как гражданин. В данном случае возникают гражданско-правовые отношения.
- б) Нет, в данном случае не возникают конституционно-правовые отношения, так как отношения, связанные с расторжением брака, не относятся к предмету конституционно-правового регулирования. В данном случае возникают семейно-правовые отношения.
- в) Да, в данном случае возникают конституционно-правовые отношения, так как любые правовые отношения с участием депутатов относятся к предмету конституционно-правового регулирования.

8. Гражданин Иванов в установленные сроки уведомил политическую партию N о своем желании войти в состав региональной группы федерального списка политической партии N. Однако в политической партии, сторонником взглядов которой он является, ему сообщили, что он не может избираться депутатом Государственной Думы, поскольку еще не достиг необходимого возраста – 18 лет. Иванов же предъявил свой паспорт, из которого следовало, что 18 лет ему должен исполниться как раз в день голосования.

Имеет ли право Иванов при таких обстоятельствах быть включенным

в региональную группу федерального списка кандидатов, и избран депутатом Государственной Думы? Ответ обоснуйте.

Примерные задания для ситуационного практикума

1. Гражданин Турции Савас Ататюрк решил навсегда обосноваться в России с целью осуществления предпринимательской деятельности. На имеющиеся у него сбережения он планировал купить земельный участок с домом для проживания, а также парочку ресторанов. *Может ли Савас претендовать на получение российского гражданства и если да, то в каком порядке? Что целесообразнее для него — остаться иностранным гражданином или принять российское гражданство? Ответ обоснуйте ссылками на действующие нормы права.*

2. Гражданка России Семенова вступила в брак с гражданином ФРГ Раухом и переехала совместно с сыном от первого брака Петром жить в Германию. Спустя год она решила сменить гражданство России (свое и сына) на гражданство ФРГ. Отец Петра возражает против смены гражданства его сыном. *Оцените ситуацию с позиции действующего российского законодательства.*

3. В Российскую Федерацию прибыли с целью трудоустройства и постоянного проживания гражданин Республики Беларусь, гражданин Туниса и гражданин Грузии. Какие документы необходимы для обеспечения законности их пребывания в РФ? *Вправе ли они рассчитывать на постоянное проживание и трудоустройство?*

4. В договоре от 15 сентября 1995 г., заключенном Россией и Грузией, значится: «Постоянный житель не пользуется следующими правами: а) избирать и быть избранным на высшие государственные должности и в высшие органы государственной власти...». *Означает ли это, что таковой может участвовать в выборах губернатора Ярославской области и депутатов областной Думы?*

5. Гражданин Таджикистана обратился с заявлением о приеме его в российское гражданство. Так как он достиг призывного возраста, ему сразу была вручена повестка о призыве его на военную службу. *Законно ли это?*

6. Гражданин Испании, обучающийся в вузе на территории РФ, принял участие в митинге, организованном студентами. На митинге выдвигались требования повышения стипендии и улучшения жилищных условий студентов вуза. *Оцените законность указанных действий.*

7. Гражданин Украины, имеющий вид на жительство в России, изъявил желание стать учредителем общественной организации, а также подал заявления о вступлении в члены политической партии. *Законно ли это?*

8. Гражданин Грузии претендует на участие в приватизации государственной собственности. *Есть ли у него такое право?*

9. В миграционную службу с ходатайством о предоставлении

статуса беженца обратился гражданин Узбекистана Исмаилов. В ходатайстве Исмаилов указал, что подвергается гонениям на территории Узбекистана, ему предъявлены обвинения в посягательстве на основы конституционного строя и членстве в запрещенной в Узбекистане, России и некоторых других государствах исламистской организации. *Будет ли удовлетворено ходатайство гражданина Исмаилова?*

10. Гражданка США Ирен Стивенсон, прибыв по делам в Екатеринбург, остановилась в гостинице «Октябрьская». При вселении она обратила внимание на то, что с нее как с иностранца взяли за номер большую плату, чем с россиян. Стивенсон обратилась в суд с требованием устранить дискриминационные расценки.

Как, на ваш взгляд, должно быть разрешено дело?

11. Какулия обратился в суд с жалобой на отказ миграционной службы Краснодарского края предоставить ему статус беженца. Он сослался на то, что в 2008 г. в связи с межнациональными разногласиями был вынужден выехать из Южной Осетии, где проживал, в Краснодарский край к родственникам жены. В ноябре 2008 г. он обратился в миграционную службу с ходатайством о предоставлении статуса беженца, но получил отказ.

Решением Октябрьского районного суда Краснодара (оставленным без изменения судебной коллегией по гражданским делам Краснодарского краевого суда) его жалобу не удовлетворили.

Миграционная служба свой отказ мотивировала тем, что прописка беженцев в Краснодарском крае возможна только к близким родственникам, а поскольку у него их нет, он не может быть прописан и получить статус беженца.

Суд исходил из того, что в соответствии со ст. 1 Закона «О беженцах» обязательным условием для признания лица таковым служит то обстоятельство, что оставление им места жительства было вынужденным вследствие совершения в отношении него насильственных действий либо наличия реальной угрозы его жизни. Эти обстоятельства заявителем не доказаны. Кроме того, как указал суд, для признания лица беженцем (по постановлению правительства края) ему необходимо предоставить данные о наличии в крае близких родственников, имеющих постоянную прописку. На основании изложенного суд признал обоснованным отказ миграционной службы в предоставлении Какулия статуса беженца.

Является ли решение суда законным?

12. Мирзоев имеет двойное гражданство: республики Туркменистан и РФ. После прохождения альтернативной службы в Туркменистане (с 1996 по 1999 г.) в апреле 1999 г. он прибыл на постоянное жительство в Екатеринбург, зарегистрировался в установленном порядке и через месяц получил повестку о призыве на действительную военную службу в Вооруженные Силы РФ.

Законно ли его призвали? Каковы условия приобретения двойного

гражданства?

13. Начальник Управления юстиции Пермского края своим решением отказал в государственной регистрации Пермской региональной общественной организации «Собственники кооперативного имущества», инициатором создания и учредителем которой являлся Прокопьев. Основанием для отказа послужило Положение краевого закона «О статусе общественных объединений на территории Пермского края», согласно которому региональным общественным объединением выступает объединение, имеющее свои отделения на территориях более половины муниципальных образований.

Соответствует ли данное решение ст. 3, 4, 30, 55, 71 Конституции РФ и российскому законодательству?

14. Городской прокурор, узнав, что его заместитель является членом одной из политических партий России, потребовал, чтобы тот вышел из нее. Заместитель ответил, что согласно ст. 30 Конституции РФ каждый имеет право на объединение, а так как политическая партия - это общественное объединение, то он вправе быть ее членом.

Дайте оценку ситуации.

15. Главврач запретил журналистам пройти на территорию больницы для освещения благотворительной акции, проводимой городским управлением социальной защиты населения.

Правомерен ли запрет?

16. Гражданин российской Федерации Аванов, имеющий постоянную прописку по месту жительства в Тбилиси (республика Грузия), но фактически многие годы проживающий в Москве, в 1996 г. обратился в УВИР ГУВД Москвы с заявлением о выдаче ему заграничного паспорта. Однако получил отказ, ибо не имел жилого помещения, наличие которого позволило бы ему зарегистрироваться в Москве по месту жительства или по месту пребывания. Аванов обратился в Конституционный Суд РФ.

Каким должно быть решение Конституционного Суда РФ?

17. Пискунов (1928 года рождения) жил до 1938 г. с родителями в Свердловской области. В 1938 г. его родителей признали социально опасными, семью выслали в Казахстан. В 1995 г. Пискунов на основании ст. 3 Закона РСФСР «О реабилитации жертв политических репрессий» стал считаться пострадавшим, хотя добивался признания его непосредственно репрессированным. Органы социального обеспечения мотивировали свой отказ тем, что в 1938 г. он не достиг 16-летнего возраста, с которого по действовавшему тогда законодательству мог применяться соответствующий вид репрессий. Пискунов в мае 1995 г. обратился в суд с заявлением о нарушении его конституционных прав.

Как должно быть решено дело? Какие принципы конституционного статуса личности связаны с ним?

18. В 2016 году Крутов окончил институт и хотел со своей семьей поехать за границу на отдых. Для выезда ему нужно было получить

загранпаспорт, однако, он состоит на воинском учете и у него имеется непогашенная воинская обязанность. Между тем военкомат до сих пор не присылал Крутову повесток и не вызывал его для прохождения медкомиссии или мероприятий, связанных с призывом на срочную службу. Крутов опасается, что ему откажут в выдаче загранпаспорта, так как у Федеральной миграционной службы имеется практика отказывать лицам в выдаче данного документа, стоящим на учёте в военкомате.

Если Федеральная миграционная служба откажет Крутову в выдаче загранпаспорта, то можно признать такой отказ законным?

Если Крутов все же получит паспорт, то могут ли у него возникнуть проблемы с пересечением границы по причине непогашенной воинской обязанности?

Ответ обоснуйте ссылками на действующее законодательство.

19. Зимой 2003 года четверо граждан войдя в музей и общественный центр имени Андрея Сахарова, где проходила выставка “Осторожно, религия!”, разбили и залили краской представленные там экспонаты. На выставке были представлены на обозрение такие предметы, как щит с логотипом “Кока-колы” и исполненной по-английски надписью “Сие есть кровь моя”, икону Спасителя с дырками для лица и рук, где каждый посетитель мог сфотографироваться и т.д.. В связи с расследованием данного события четверо жителей Москвы, которым было предъявлено обвинение в хулиганстве, заявили, что экспонаты выставки оскорбляют их религиозные чувства.

Со своей стороны, устроители выставки потребовали компенсации морального вреда, ссылаясь на гарантированные Конституцией РФ свободу творчества и свободу совести, включая право исповедовать любую религию и не исповедовать никакой. По их мнению, экспонаты представляют собой произведения искусства, которые нельзя оценивать с точки зрения религиозной, учитывая эволюцию приемов и методов искусства. Например, канонические стандарты иконописи не сохранялись неизменными на протяжении истории развития христианства.

Каково содержание конституционных прав на свободу творчества и права на свободу совести? В каких пределах возможно осуществление прав? Решите дело.

20. В областной газете в репортаже о конкурсе красоты была размещена фотография конкурсантки, курившей сидя на подоконнике в коридоре Дома культуры, где проходил конкурс. Героиня снимка посчитала это вмешательством в свою частную жизнь и обратилась с иском в газете, ссылаясь, помимо положений Конституции РФ (статья 23), на положения Гражданского кодекса о защите права лица на собственное изображение.

Отвечая на иск, юристы газеты заявили, что нахождение человека в общественном месте, свободном для доступа других лиц, не может быть отнесено к сфере его частной жизни и, следовательно, никаких

разрешений на съемку не требуется.

Какое решение должен вынести суд?

Изменится ли Ваше мнение, если речь идет не о публикации изображения в газете, а об оформлении кадрами из кинофильма “Белое солнце пустыни” с изображениями актера, сыгравшего роль красноармейца Сухова, небольшого ресторана в Москве? Имеет ли правовое значение отсутствие согласия изображенного лица?

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине «Конституционное право» проводится в форме экзамена.

Задания 1-го типа

1. Конституционное право России как отрасль права: понятие, предмет и методы.
2. Конституционное право в системе российского права.
3. Понятие и виды источников конституционного права России.
4. Иерархия источников конституционного права России.
5. Конституционно–правовые отношения: понятие, субъекты, объекты.
6. Конституционно–правовые нормы и институты: понятие, виды и особенности.
7. Конституционное право России как наука: понятие, предмет, методы.
8. Понятие и сущность конституции. Виды конституций.
9. Основные этапы конституционного развития России.
10. Структура Конституции РФ.
11. Основные черты Конституции РФ.
12. Функции Конституции РФ.
13. Правовая охрана Конституции РФ.
14. Конституционные поправки и пересмотр Конституции РФ.
15. Понятие конституционного строя. Общественный строй.
16. Основы (принципы) конституционного строя России: общая характеристика.
17. Демократическое и правовое государство: понятие, проблемы формирования в России.
18. Форма государственного правления в России: понятие и особенности.
19. Народовластие: понятие и формы.
20. Референдум РФ: понятие, виды, порядок назначения и проведения.
21. Социальное государство: понятие, проблемы формирования в России.

22. Конституционные основы экономических отношений в РФ.
23. Разделение властей: понятие и особенности в России.
24. Конституционно-правовой статус политических партий в РФ.
25. Понятие, элементы и конституционные принципы правового положения человека и гражданина в РФ.
26. Понятие и формы государственно-территориального устройства.
27. Понятие и принципы федеративного устройства России.
28. Конституционный статус субъектов РФ.
29. Государственные символы РФ.
30. Административно-территориальное устройство субъектов РФ: система, принципы, правовое регулирование.
31. Автономия в России.
32. Российская Федерация — член Содружества Независимых Государств.
33. Понятие и виды избирательных систем.
34. Понятие и принципы избирательного права России.
35. Выборы: понятие и виды.
36. Основные стадии избирательного процесса.
37. Конституционно-правовой статус Президента России: общая характеристика.
38. Функции Президента РФ.
39. Полномочия Президента РФ, связанные с деятельностью парламента РФ.
40. Полномочия Президента РФ, связанные с деятельностью Правительства РФ.
41. Полномочия Президента РФ, связанные с деятельностью судебной власти и прокуратуры РФ.
42. Полномочия Президента РФ в области внешней политики и международных отношений.
43. Полномочия Президента РФ, связанные с правовым положением личности, награждением и присвоением званий.
44. Порядок выборов Президента РФ.
45. Досрочное прекращение полномочий Президента РФ.
46. Гарантии для Президента РФ, прекратившего осуществление полномочий.
47. Теоретические основы парламентского права.
48. Федеральное Собрание — парламент Российской Федерации: общая характеристика.
49. Совет Федерации — «верхняя» палата парламента: порядок формирования и структура.
50. Компетенция Совета Федерации.

Задания 2-го типа

1. Приведите примеры, когда диспозиция находится в нормах конституционного права, а санкция — в нормах других отраслей

российского права.

2. Что такое социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия? Поясните на примере.

3. Что такое толерантность? Поясните на примере.

5. Есть ли разница между конституционными и государственно-правовыми отношениями? Поясните на примере.

6. Что означает термин «правоотношение состояния»? В чем заключаются его особенности? Приведите примеры.

7. Что понимают под материальными и процессуальными конституционными отношениями? Приведите примеры.

8. Какие субъекты конституционного права могут вступать исключительно в конституционные отношения? Поясните на примере.

9. Являетесь ли Вы субъектом конституционных правоотношений? Каких именно? Поясните на примере.

10. Что такое юридические факты и фактические (юридические) составы? Поясните на примере.

11. Что такое головные конституционно-правовые институты? Поясните на примере.

12. Что такое нормы-цели, нормы-задачи, программные положения? Приведите примеры из Конституции РФ.

13. Чем различаются реальная и фиктивная конституции? Поясните на примере.

14. Чем различаются кодифицированная и некодифицированная конституции? Поясните на примере.

15. Чем различаются писаная и смешанная (комбинированная) конституции? Поясните на примере.

16. Чем различаются гибкая и жесткая конституции? Поясните на примере.

17. В чем заключаются отличия между Конституцией РСФСР 1918 г. и Конституцией РСФСР 1925 г.? Поясните на примере.

18. Что такое социальное государство? Поясните на примере.

19. Что понимают под системой «сдержек и противовесов» в принципе разделения властей? Поясните на примере.

20. В чем заключаются отличия между терминами «человек» и «гражданин»? Поясните на примере.

21. В чем заключаются отличия в правовом положении граждан РФ и иностранных граждан в Российской Федерации? Поясните на примере.

22. В чем заключаются отличия между принципами «права крови» и «права почвы»? Поясните на примере.

23. Чем может подтверждаться законный источник средств к существованию при приеме в гражданство РФ? Поясните на примере.

24. Что понимается под особыми заслугами перед Российской Федерацией? Поясните на примере.

25. В чем заключаются отличия между свободой совести и свободой вероисповедания? Поясните на примере.

26. 3. В чем заключаются отличия между симметричной и асимметричной федерацией? Поясните на примере.

27. В каких случаях допускается заключение договоров о разграничении полномочий между органами государственной власти РФ и органами государственной власти субъектов Федерации? Поясните на примере.

28. Что означает принцип единства государственной власти в РФ? Поясните на примере.

29. Что Вы знаете о контрольных полномочиях законодательных органов? Поясните на примере.

30. Приведите примеры федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Президент РФ.

31. Приведите примеры федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство РФ.

32. Каковы формы взаимодействия Правительства РФ с федеральными органами государственной власти? Поясните на примере.

33. Каковы формы взаимодействия Правительства РФ с органами государственной власти субъектов Федерации? Поясните на примере.

34. Каковы функции председателя Правительства РФ? Поясните на примере.

35. Какие виды административно-территориальных единиц Вам известны? Поясните на примере.

36. Как Президент РФ осуществляет функцию гаранта Конституции РФ? Поясните на примере.

37. Как Президент РФ осуществляет функцию гаранта прав и свобод человека и гражданина? Поясните на примере.

38. Как Президент РФ осуществляет функцию представителя Российской Федерации? Поясните на примере.

39. Что означает полномочие Президента РФ подписывать ратификационные грамоты? Поясните на примере.

40. Что означает полномочие Президента РФ принимать верительные грамоты? Поясните на примере.

41. Что означает полномочие Президента РФ принимать отзывные грамоты? Поясните на примере.

42. Что такое «заградительный пункт» на выборах депутатов Государственной Думы? Поясните на примере.

43. Какими контрольными полномочиями обладают палаты Федерального Собрания? Поясните на примере.

44. В чем суть первого чтения законопроекта в Государственной Думе? Поясните на примере.

45. В чем суть второго чтения законопроекта в Государственной Думе? Поясните на примере.

46. В чем суть третьего чтения законопроекта в Государственной

Думе? Поясните на примере.

47. В чем заключаются отличия между министерством и ведомством? Поясните на примере.

48. Что означает такое требование, предъявляемое к кандидату на должность судьи Конституционного Суда Российской Федерации, как безупречная репутация? Поясните на примере.

49. Что означает такое требование, предъявляемое к кандидату на должность судьи Конституционного Суда Российской Федерации, как обладание признанной высокой квалификацией в области права? Поясните на примере.

50. Что означает судебная защита прав местного самоуправления? Поясните на примере.

Задания 3-го типа

1. Депутат Ярославской областной думы, являющийся ответчиком по делу о разводе, прибыл в суд. *Возникают ли в данном случае конституционно-правовые отношения?*

2. Между студентами юридического факультета университета Смирновым и Назаровым возник спор, в каких правоотношениях состоят между собой: а) университет и преподаватели; б) университет и студенты. Смирнов, со ссылкой на статьи 37 и 43 Конституции РФ, полагал, что речь должна идти о конституционно-правовых отношениях. Назаров же считал, что в первом случае складываются трудовые, а во втором — административно-правовые отношения. *Кто прав в споре?*

3. Пенсионерка Иванова с целью голосования прибыла на избирательный участок и предъявила членам участковой избирательной комиссии свой паспорт. *Какие правоотношения возникают в данном случае?*

4. Государственная дума РФ отклонила предложенную Президентом кандидатуру Председателя Правительства РФ. *Какие конституционно-правовые отношения возникают из данного юридического факта?*

5. Между Россией и Республикой Крым был заключен договор, согласно которому последняя принималась в Российскую Федерацию. *Возникают ли в данном случае конституционно-правовые отношения? Ответ аргументируйте.*

6. В конституциях Республик Адыгея и Башкортостан было закреплено положение, согласно которому в части внутреннего устройства данных субъектов Федерации конституция республики имела приоритет над Конституцией РФ и федеральным законодательством. *Дайте юридическую оценку указанным нормам.*

7. Изучив положения избирательного законодательства России, студент Волков посчитал, что предписание статьи 32 (часть 3) Конституции РФ противоречит нормам Конституции РФ, закрепившим принципы свободных выборов и всеобщности избирательного права (ст.

3, ч. 3; ст. 32, ч. 1 и 2; ст. 81, ч. 1). *Допускается ли проверка положений Конституции РФ на предмет их соответствия друг другу?*

8. Студенты юридического факультета Морозов и Куликов не могут прийти к единому мнению относительно содержания принципа разделения властей. Морозов считает, что этот принцип означает, что в РФ существуют три самостоятельные власти (законодательная, исполнительная и судебная), каждая из которых не имеет права вмешиваться в деятельность другой. Куликов утверждает, что в РФ существует единая государственная власть, разделенная в зависимости от функций на три ветви (законодательную, исполнительную и судебную), каждая из которых самостоятельна в осуществлении своих полномочий. Оба студента ссылаются на ст. 10 Конституции РФ. *Разрешите спор. Существуют ли какие-либо еще ветви власти, помимо названных?*

9. Пенсионер Васильев высказал мнение, что принцип политического многообразия был отражен еще в Конституции СССР 1977 г., где в ст. 6 говорилось: «Руководящей и направляющей силой советского общества, ядром его политической системы, государственных и общественных организаций является КПСС. КПСС существует для народа и служит народу. ... Все партийные организации действуют в рамках Конституции СССР». *Оцените данную точку зрения. Каким образом современная Конституция формулирует этот принцип?*

10. Статья 30 Конституции закрепляет: «Каждый имеет право на объединение». Федеральный закон от 19.05.1995 (с изм. и доп.) № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» определяет, что иностранные граждане и лица без гражданства имеют равные с гражданами России права в сфере создания и деятельности общественных объединений. *Почему же право на объединение в политические партии в государстве признается исключительно за гражданами РФ?*

11. Ссылаясь на ст. 11 Федерального закона от 11.07.2001 (с изм. и доп.) № 95-ФЗ «О политических партиях», студент 1 курса Иванов предложил создать политическую партию «Юристы России». *Дайте правовую оценку указанному предложению. Кому принадлежит право создания политической партии? В каком порядке она создается?*

12. Студентка 1 курса Смирнова предложила создать политическую партию «Женщины России», в устав которой включить следующие положения: а) партия создается для защиты прав лиц женского пола; б) членами партии могут быть только лица женского пола. *Дайте правовую оценку указанной инициативе.*

13. Политическая партия «N» выдвинула кандидатом в депутаты Государственной думы Федерального собрания РФ в одномандатном избирательном округе № 25 беспартийного гражданина Сидорова, а в едином избирательном округе в составе списка кандидатов данной партии — гражданина Петрова, члена политической партии «F».

Оцените законность указанных действий.

14. Согласно ст. 62 Конституции гражданин РФ может иметь гражданство иностранного государства (двойное гражданство); наличие гражданства иностранного государства не умаляет прав и свобод и не освобождает от обязанностей, вытекающих из российского гражданства. *Есть ли исключения из общего правила? Если да, приведите примеры соответствующих правовых норм.*

15. Договор между Российской Федерацией и Республикой Крым о принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе РФ новых субъектов, подписанный 18.03.2014 г., определил, что «... граждане Украины и лица без гражданства, постоянно проживающие на этот день на территории Республики Крым или на территории города федерального значения Севастополя, признаются гражданами РФ, за исключением лиц, которые в течение одного месяца после этого дня заявят о своем желании сохранить имеющееся у них и (или) их несовершеннолетних детей иное гражданство либо остаться лицами без гражданства». *Дайте юридическую оценку данному способу получения российского гражданства. Можно ли утверждать, что в отношении крымчан имела место оптация?*

16. В ст. 21 Конституции Республики Татарстан закреплено: «Республика Татарстан имеет свое гражданство. Гражданин РФ, постоянно проживающий на территории Республики Татарстан, является гражданином Республики Татарстан. Гражданин Республики Татарстан одновременно является гражданином РФ». *Дайте оценку указанным положениям с позиции науки конституционного права и действующего законодательства.*

17. Гражданин Турции Савас Ататюрк решил навсегда обосноваться в России с целью осуществления предпринимательской деятельности. На имеющиеся у него сбережения он планировал купить земельный участок с домом для проживания, а также парочку ресторанов. *Может ли Савас претендовать на получение российского гражданства и если да, то в каком порядке? Что целесообразнее для него — остаться иностранным гражданином или принять российское гражданство? Ответ обоснуйте ссылками на действующие нормы права.*

18. Гражданка России Семенова вступила в брак с гражданином ФРГ Раухом и переехала совместно с сыном от первого брака Петром жить в Германию. Спустя год она решила сменить гражданство России (свое и сына) на гражданство ФРГ. Отец Петра возражает против смены гражданства его сыном. *Оцените ситуацию с позиции действующего российского законодательства.*

19. В Российскую Федерацию прибыли с целью трудоустройства и постоянного проживания гражданин Республики Беларусь, гражданин Туниса и гражданин Грузии. *Какие документы необходимы для обеспечения законности их пребывания в РФ? Вправе ли они*

рассчитывать на постоянное проживание и трудоустройство?

20. В договоре от 15 сентября 1995 г., заключенном Россией и Грузией, значится: «Постоянный житель не пользуется следующими правами: а) избирать и быть избранным на высшие государственные должности и в высшие органы государственной власти...». *Означает ли это, что таковой может участвовать в выборах мэра г. Москвы и депутатов Московской городской Думы?*

21. Гражданин Таджикистана обратился с заявлением о приеме его в российское гражданство. Так как он достиг призывного возраста, ему сразу была вручена повестка о призыве его на военную службу. *Законно ли это?*

22. Гражданин Испании, обучающийся в вузе на территории РФ, принял участие в митинге, организованном студентами. На митинге выдвигались требования повышения стипендии и улучшения жилищных условий студентов вуза. *Оцените законность указанных действий.*

23. Гражданин Украины, имеющий вид на жительство в России, изъявил желание стать учредителем общественной организации, а также подал заявления о вступлении в члены политической партии. *Законно ли это?*

24. Гражданин Грузии претендует на участие в приватизации государственной собственности. *Есть ли у него такое право?*

25. В миграционную службу с ходатайством о предоставлении статуса беженца обратился гражданин Узбекистана Исмаилов. В ходатайстве Исмаилов указал, что подвергается гонениям на территории Узбекистана, ему предъявлены обвинения в посягательстве на основы конституционного строя и членстве в запрещенной в Узбекистане, России и некоторых других государствах исламистской организации. *Будет ли удовлетворено ходатайство гражданина Исмаилова?*

26. Гражданин России обратился в Государственную Думу Российской Федерации с просьбой рассмотреть проект Федерального закона, который он подготовил. *Оцените правомерность подобного обращения?*

27. Гражданин Российской Федерации обратился к своему депутату с жалобой на мирового судью, который неверно, с его точки зрения, рассмотрел его дело потому, что не учел ряд обстоятельств, которые, по мнению гражданина, свидетельствуют в его пользу. *Какие действия может предпринять депутат?*

28. Арбузов является гражданином РФ и также гражданином США, где и проживал большую часть своей жизни. 01.02.2017 года, в период пребывания в Москве, он был задержан по подозрению в совершении преступления, предусмотренного ст.328 УК РФ – уклонение от прохождения военной и альтернативной службы. Давая показания в качестве подозреваемого, Арбузов указал на незаконность возбуждения уголовного дела и своего задержания, так как он не уклонялся от прохождения военной службы, а будучи гражданином США прошел в

США альтернативную службу, таким образом, отдав долг родине. Оцените доводы гражданина Арбузова.

29. Гражданка Помидорова обратилась в Мещанский районный суд г. Москвы с иском о восстановлении на работе. Мещанским судом г. Москвы ей было отказано в удовлетворении исковых требований в полном объеме. Московский городской суд – вышестоящая судебная инстанция – оставил решение Мещанского районного суда без изменения, а апелляционную жалобу Помидоровой – без удовлетворения. Гражданка Помидорова обратилась в Администрацию Президента РФ с просьбой о содействии ей в отмене решения суда и восстановлении ее на работе, мотивируя это тем, что РФ является социальным государством и гарантирует право на труд. Будет ли ей оказано содействие.

30. В ходе рассмотрения гражданского дела о взыскании долга с гражданина Огурцова в суде в материалы дела поступило ходатайство депутата Государственной Думы Федерального Собрания РФ, обращенное к судье, с просьбой о смягчении ответственности гражданина вследствие его заслуг, как работника культуры. Должен ли суд принимать во внимание данное ходатайство?

31. Гражданин Баклажанов припарковал свой автомобиль в зоне действия знака «Остановка запрещена». Автомобиль был эвакуирован специальной службой. Посчитав, что эвакуацией нарушено право собственности, Баклажанов, гарантированное Конституцией РФ, он направил претензию с требованием о возврате автомашины, возмещении убытков. Нарушено ли право собственности Баклажанова?

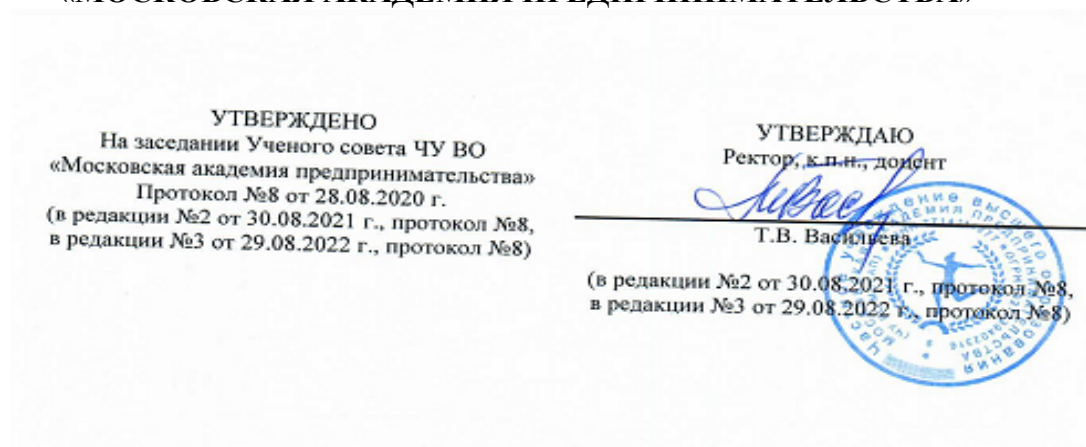
32. Законом г. Москвы московские власти установили на территории субъекта РФ – города федерального значения Москва – правила, согласно которым осуществление предпринимательской деятельности по продаже продуктов питания с 01.02.2017 года будет производиться компаниями, перечень которых будет утверждаться ежегодно Московской городской думой. Объединение предпринимателей посчитало такой нормативно-правовой акт противоречащим конституции, о чем сообщило в Мэрию Москвы и потребовало его отмены. Противоречит ли Конституции РФ данный Закон г. Москвы? Вправе ли власти Москвы принимать нормативно-правовые акты?

33. Президент РФ в связи с проведением ему хирургической операции временно возложил исполнение своих обязанностей на председателя Правительства РФ. Однако Государственная дума Федерального собрания РФ возразила против этого, основываясь на том, что председатель Правительства может временно исполнять обязанности Президента РФ только в случаях, предусмотренных в Конституции РФ (в ч. 2 ст. 92), т. е. в связи с досрочным прекращением полномочий Президента РФ. Возможно ли временное исполнение полномочий Президента РФ председателем Правительства РФ в указанной ситуации?

34. Президент РФ официально заявил о том, что уходит в отставку (по общенациональным телевизионным каналам было передано соответствующее обращение Президента к гражданам). Каков порядок отставки Президента РФ? Должен ли какой-либо орган государственной власти юридически констатировать факт отставки Президента РФ? В какой момент прекращаются полномочия главы государства? Допускается ли отзыв главой государства решения об отставке? Какие конституционно-правовые отношения возникают на основе указанного решения главы государства?

35. Президент РФ длительное время (свыше шести месяцев) находился на больничном. Допустимо ли в данном случае досрочное прекращение исполнения президентских полномочий в связи со стойкой неспособностью по состоянию здоровья их осуществлять? Если да, то какова процедура указанного мероприятия и каков будет круг ее участников? Необходимо ли получать согласие Президента РФ на прекращение полномочий?

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**



**Рабочая программа дисциплины
«Статистика»**

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Государственная и муниципальная служба

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: заочная

Москва 2022

Содержание

I. Аннотация к дисциплине.....	3
II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
III. Тематический план	5
IV. Содержание дисциплины.....	6
V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	9
VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	14
VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины.....	15
VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	15
IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	16
X. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	17

I. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Статистика» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 N 1567.

Изучение дисциплины «Статистика» ориентировано на получение обучающимися знаний о методах статистического анализа различных процессов и объектов, дает студентам представление и навыки применения количественных методов изучения социально-экономических процессов, происходящих в современном обществе и на различных уровнях экономики. Владение методами статистики является одним из важнейших деловых качеств менеджера, предпринимателя и экономиста высшей квалификации.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление входит в базовую часть учебного плана Блока 1.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Цель и задачи дисциплины.

Целью изучения дисциплины «Статистика» является формирование у обучающихся теоретических знаний о системе статистических показателей, используемых для отражения состояния и развития явлений и процессов общественной жизни, а также практических навыков применения статистических методов для обработки и анализа количественной и качественной информации о развитии социально-экономических процессов и явлений.

Задачи дисциплины:

- изучение методов формирования информационной базы статистики, в том числе статистического наблюдения, сводки и группировки, абсолютных, относительных и средних величин; методов сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- овладение инструментальными средствами для обработки и анализа данных о социально-экономических процессах;
- изучить методы и овладеть инструментальными средствами анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной

статистики о социально-экономических процессах и явлениях,

- изучить методы выявления тенденций изменения социально-экономических показателей;

- изучение индексного метода анализа статистических данных;

- изучение методов исследования динамики и взаимосвязи экономических явлений;

- овладение современными техническими средствами и информационными технологиями для решения аналитических и исследовательских задач.

II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы образовательной деятельности
Владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	ОПК-5	Знать: • роль, значение и способы получения и регистрации информации; • основные категории и классификации в статистике; • методы расчета обобщающих показателей, выявления тенденций и закономерностей финансово-экономических процессов; • экономическое содержание статистического анализа основных показателей статистики в сфере управления. Уметь: • оценивать качество полученных данных; • организовывать и проводить статистическое наблюдение, сводку и группировку материалов; • представлять результаты в виде статистических таблиц и графиков; • использовать на практике методологию расчета и статистического анализа показателей в сфере управления. Владеть: • владения методами расчета абсолютных, относительных и средних величин, показателей вариации, экономических индексов, корреляции и регрессии, рядов динамики.	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

III. Тематический план

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа	Форма ТКУ Форма ПА, балл
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный (кейс-стади)	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра		
Тема 1. Статистика как наука. Статистическое наблюдение. Статистическая сводка и группировка	ОПК 5	1		1						18	Тест/5 Практикум по решению задач /10
Тема 2. Наглядное представление статистических данных	ОПК 5	1		1						18	Тест/5 Практикум по решению задач /10
Тема 3. Абсолютные и относительные показатели. Средние величины.	ОПК 5	1		1						18	Тест/5 Практикум по решению задач /10
Тема 4. Показатели вариации. Дисперсионный метод анализа.	ОПК 5	1		1						18	Практикум по решению задач /10
Тема 5. Статистическое изучение взаимосвязи социально-экономических явлений	ОПК 5	1		1						18	Тест/5 Практикум по решению задач /10
Тема 6. Статистическое изучение динамики социально-экономических явлений	ОПК 5	1		1						17	Тест/5 Практикум по решению задач /10

<i>Тема 7. Экономические индексы</i>	ОПК 5	2		2						17	Тест/5 Практикум по решению задач /10
Всего	ОПК 5	8		8						124	100
Контроль, час	4										Зачет с оценкой
Объем дисциплины (в академических часах)	144										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	4										

IV. Содержание дисциплины

Тема 1. Статистика как наука. Статистическое наблюдение.

Статистическая сводка и группировка.

Становление статистики как науки. Понятие статистики и её задачи. Предмет, объект и метод статистического исследования. Базовые понятия и категории статистической науки.

Цели, задачи и объекты статистического наблюдения. Источники и организационные формы статистического наблюдения. Виды и способы статистического наблюдения. Текущее и прерывное (периодическое и единовременное) наблюдение. Программно-методологическое обеспечение статистического наблюдения. Основные понятия и категории статистического наблюдения. Методы статистического наблюдения. Способы статистического наблюдения. Точность статистического наблюдения.

Сущность и задачи статистической сводки. Виды статистической сводки. Понятие группировки. Задачи метода группировки. Виды статистических группировок и принципы их построения. Виды статистических рядов распределения и их классификация. Графическое представление рядов распределения. Полигон и гистограмма.

Тема 2. Наглядное представление статистических данных

Понятие о статистической таблице. Элементы статистической таблицы. Виды таблиц по характеру подлежащего. Виды таблиц по разработке сказуемого. Основные правила построения таблиц. Таблицы сопряженности.

Понятие о статистическом графике. Элементы статистического графика. Классификация видов графиков. Диаграммы сравнения. Структурные диаграммы. Диаграммы динамики. Статистические карты.

Построение таблиц, графиков и диаграмм с использованием информационно – коммуникационных технологий.

Тема 3. Абсолютные и относительные показатели. Средние величины.

Понятие статистического показателя. Виды статистических показателей. Понятие абсолютных величин. Индивидуальные абсолютные показатели. Сводные абсолютные показатели. Виды единиц измерения абсолютных показателей. Натуральные и условно-натуральные единицы измерения. Стоимостные единицы измерения. Трудовые единицы измерения. Относительные показатели. Единицы измерения относительных показателей. Показатели динамики. Показатели плана. Показатели реализации плана. Показатели структуры. Показатели координации. Показатели интенсивности и уровня экономического развития. Показатели сравнения. Интерпретация

относительных величин.

Сущность и виды средних показателей. Понятие и интерпретация средней величины. Исходное соотношение средней. Степенные средние. Средняя арифметическая, её свойства. Средняя гармоническая. Другие формы средних величин. Структурные средние. Понятие моды, медианы. Определение моды и медианы по сгруппированным данным. Определение моды и медианы по интервальным вариационным рядам. Сравнение моды, медианы и средней

Тема 4. Показатели вариации. Дисперсионный метод анализа.

Понятие вариации и вариационных рядов. Абсолютные показатели вариации. Относительные показатели вариации. Свойства дисперсии. Дисперсия альтернативного признака. Определение эмпирического коэффициента детерминации. Эмпирическое корреляционное отношение.

Тема 5. Статистическое изучение взаимосвязи социально-экономических явлений.

Классификация видов взаимосвязи. Факторные и результативные признаки. Функциональные и корреляционные связи. Прямые и обратные связи. Линейные и нелинейные связи. Методы изучения взаимосвязи. Графический метод. Метод корреляционного анализа. Метод регрессионного анализа.

Условия применения корреляционно-регрессионного анализа. Расчет линейного коэффициента корреляции. Оценка значимости линейного коэффициента корреляции на основе t-критерия Стьюдента.

Задачи применения регрессионного анализа. Аналитическое выражение связи в виде математической функции. Уравнение регрессии. Коэффициенты регрессии.

Определение параметров линейного уравнения регрессии. Парная линейная регрессия.

Принятие решений на основе уравнений регрессии. Интерпретация регрессионных моделей. Значимость коэффициента регрессии на основе линейной парной зависимости. Проверка адекватности модели на основе F – критерия Фишера-Снедекора. Коэффициент эластичности.

Оценка силы связи качественных признаков. Коэффициенты ассоциации и контингенции. Коэффициенты взаимной сопряженности Пирсона и Чупрова.

Ранговая корреляция. Коэффициент корреляции рангов Спирмена. Коэффициент корреляции рангов Кендалла.

Тема 6. Статистическое изучение динамики социально-экономических явлений .

Понятие ряда динамики. Классификация рядов динамики. Сопоставимость уровней в рядах динамики. Основные причины

несопоставимости уровней. Аналитические показатели динамики.

Тенденция ряда динамики и методы ее выявления. Сезонные колебания и методы их изучения.

Методы выявления сезонной компоненты. Расчет индекса сезонности методом: постоянной средней, аналитического выравнивания, скользящей средней.

Простейшие методы прогнозирования временных рядов.

Тема 7. Экономические индексы

Понятие экономических индексов и их значение в экономическом анализе. Индексы индивидуальные и общие (сводные). Агрегатный индекс как исходная форма сводного индекса. Сводный индекс стоимости. Сводный индекс цен (по методу Пааше). Сводный индекс физического объема реализации. Взаимосвязь индексов.

Сводный индекс затрат на производство. Сводный индекс себестоимости продукции. Индекс физического объема производства.

Средние формы сводных индексов. Сводный индекс цен в среднегармонической форме. Сводный индекс цен в среднеарифметической форме. Сводный индекс физического объема товарооборота в среднеарифметической форме.

V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе изучения дисциплины «Статистика» используются такие виды учебной работы, как лекции, практикумы по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданиям преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

Методические указания для обучающихся по подготовке к тесту

Тест – особая форма проверки знаний. Проводится после освоения одной или нескольких тем и свидетельствует о качестве понимания основных понятий изучаемого материала. Тестовые задания составлены к ключевым понятиям, основным разделам, важным терминологическим категориям изучаемой дисциплины.

Для подготовки к тесту необходимо знать терминологический аппарат дисциплины, понимать смысл научных категорий и уметь их использовать в профессиональной лексике.

Владение понятийным аппаратом, включённым в тестовые задания, позволяет преподавателю быстро проверить уровень понимания студентами важных методологических категорий.

Методические указания по организации самостоятельной

работы.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов тем учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по курсу «Статистика» определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающийся взаимодействует с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления, в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самост. работы	Учебно-методич. обеспечение	Форма контроля
1	2	3	4	5
Тема 1. Статистика как наука.	Становление статистики как науки. Основной метод статистики и особенности	Работа с литературой, источниками	Литература к теме 1	Тест, Практикум по решению задач

<i>Статистическое наблюдение. Статистическая сводка и группировка.</i>	статистической методологии. Понятие о статистической информации. Монографическое обследование. Метод основного массива. Текущее и прерывное (периодическое и единовременное) наблюдение. Программно-методологическое обеспечение статистического наблюдения. Требования к статистическому наблюдению. Логический контроль. Арифметический контроль. Непосредственное наблюдение. Документальное наблюдение. Опрос. Способы статистического наблюдения. Экспедиционный способ. Анкетный способ. Атрибутивные и вариационные ряды распределения. Дискретный вариационный ряд распределения. Интервальный вариационный ряд распределения. Графическое представление рядов распределения. Полигон и гистограмма.	в сети Internet Конспектирование. Подготовка к домашнему заданию, подготовка отчета по домашнему заданию.		
<i>Тема 2. Наглядное представление статистических данных</i>	Виды таблиц по характеру подлежащего. Виды таблиц по разработке сказуемого. Таблицы и матрицы. Таблицы сопряженности. Статистические карты. Построение таблиц, графиков и диаграмм с использованием информационно – коммуникационных технологий.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Конспектирование. Подготовка к практикуму, подготовка отчета по практикуму.	Литература к теме 2	Тест, Практикум по решению задач
<i>Тема 3. Абсолютные и относительные показатели. Средние величины.</i>	Индивидуальные абсолютные показатели. Сводные абсолютные показатели. Виды единиц измерения абсолютных показателей. Натуральные и условно-натуральные единицы измерения. Стоимостные единицы измерения. Трудовые единицы измерения. Средняя арифметическая, её свойства. Другие формы средних величин. Сравнение моды, медианы и средней.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Конспектирование. Подготовка к практикуму, подготовка отчета по практикуму.	Литература к теме 3	Тест, Практикум по решению задач
<i>Тема 4. Показатели</i>	Свойства дисперсии. Дисперсия альтернативного признака.	Работа с литературой,	Литература к теме 4	Практикум по решению задач

вариации. Дисперсионный анализ.		источниками в сети Internet Конспектирование. Подготовка к практикуму, подготовка отчета по практикуму.		
Тема 5. Статистическое изучение взаимосвязи социально-экономических явлений	Исследование взаимосвязи с помощью диаграмм рассеяния. Условия применения корреляционно-регрессионного анализа. Теоретическое корреляционное отношение. Теоретический коэффициент детерминации. Оценка силы связи качественных признаков. Коэффициенты ассоциации и контингенции. Коэффициенты взаимной сопряженности Пирсона и Чупрова. Ранговая корреляция. Коэффициент корреляции рангов Спирмена. Коэффициент корреляции рангов Кендалла. Коэффициент конкордации.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Конспектирование. Подготовка к лабораторному практикуму, подготовка отчета по лабораторному практикуму.	Литература к теме 5	Тест, Практикум по решению задач
Тема 6. Статистическое изучение динамики	Сопоставимость уровней в рядах динамики. Основные причины несопоставимости уровней. Смыкание рядов динамики на основе использования коэффициентов пересчета. Смыкание рядов динамики путем перевода уровней в относительные единицы измерения.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Конспектирование. Подготовка к лабораторному практикуму, подготовка отчета по лабораторному практикуму.	Литература к теме 6	Тест, Практикум по решению задач
Тема 7. Экономические индексы	Сводный индекс затрат на производство. Сводный индекс себестоимости продукции. Индекс физического объема производства. Средние формы сводных индексов. Сводный индекс цен в среднегармонической форме. Сводный индекс цен в среднеарифметической форме. Сводный индекс физического	Работа с литературой, источниками в сети Internet Конспектирование. Подготовка к домашнему заданию, подготовка	Литература к теме 7	Тест, Практикум по решению задач

	объема товарооборота в среднеарифметической форме.	отчета по домашнему заданию.		

VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Яковенко, Л. И. Статистика : учебное пособие : [16+] / Л. И. Яковенко, А. В. Лосева ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2016. – 276 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>
2. Балдин, К. В. Общая теория статистики : учебное пособие : [16+] / К. В. Балдин, А. В. Рукосуев. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 312 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

Дополнительная литература:

1. Комарова, Е. С. Парный регрессионный анализ : учебное пособие : [16+] / Е. С. Комарова. – 2-е изд., стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 60 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>
2. Самсонова, С. А. Практикум по математической статистике : учебное пособие / С. А. Самсонова ; Северный (Арктический) федеральный университет им. М. В. Ломоносова. – Архангельск : Северный (Арктический) федеральный университет (САФУ), 2015. – 97 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Федеральная служба государственной статистики	http://www.gks.ru
2.	Межгосударственный статистический комитет Содружества Независимых Государств (Статкомитет СНГ).	http://www.cisstat.com/

VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (набор демонстрационного оборудования (проектор, экран), персональный компьютер); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации (комплекты плакатов по дисциплине, набор раздаточных дидактических материалов);

Помещения для самостоятельной работы

Специализированная мебель (столы, стулья), стол преподавателя, стул преподавателя, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

- Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>)

Х. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация по дисциплине «Статистика» проводится в форме зачета с оценкой.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенций
1.	Тестовое задание	Тест состоит из 10 заданий с одним вариантом правильного ответа. Продолжительность тестирования 15 мин.	5 – получают обучающиеся, давшие верные ответы на 100 – 90 % тестовых заданий; 4 – ставится в том случае, если верные ответы составляют 70-80 % от общего количества вопросов теста; 3 – выставляется в случае, если в тесте правильные ответы составляют 50 – 60 % от общего количества вопросов теста. 2 -1 – дано менее 50% правильных ответов 0 – тест не выполнен	ОПК-5
2.	Практикум по решению задач	Представляет собой одно или несколько заданий, объединенных общей темой курса, нацеленных на формирование у обучающихся навыков выбора и применения статистических методов для достижения заданного результата решения экономической задачи, анализа и интерпретации полученных результатов. Предполагает индивидуальную работу или работу в мини-группах (до 3-х	10-5 – задача выполнена в заданное время, самостоятельно, с соблюдением методики, получен верный ответ и сформулирован верный вывод; 4 – задача выполнена в заданное время, самостоятельно, с соблюдением методики, получен верный ответ, в выводе допущены незначительные ошибки или вывод неполный; 3 – задача выполнена с нарушением сроков заданного времени, самостоятельно,	ОПК-5

		человек). На решение задачи при индивидуальной работе отводится от 5 до 30 минут, при работе в группе – 30 минут.	допущены ошибки в выборе методики, получен близкий к верному ответ в выводе допущены ошибки или вывод не сделан; 2 -1 – задача выполнена с нарушением сроков заданного времени, не самостоятельно, допущены грубые ошибки в выборе методики, получен неверный ответ и вывод неверен или не сделан 0 - практикум по решению задач не выполнен	

***Методические материалы,
определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и
(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования
компетенций в процессе освоения образовательной программы***

Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет с оценкой ОПК-5	Зачет с оценкой представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов «Зачтено» — 90-100 (отлично)– ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. — 70 -89 (хорошо) – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. — 50-69 (удовлетворительно) – ответ в основном правильный, логически

	методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;	выстроен, использована профессиональная терминология.
	Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	«Не зачтено» — менее 50 (неудовлетворительно) – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный тест

1. Процесс подсчета обобщающих итогов выбранных для исследования признаков по всем единицам совокупности, от которых получена информация, в статистике называется

- а) сводкой
- б) группировкой
- в) обобщением

2. При построении интервальной группировки из 8 групп с минимальным значением группировочного признака равным 130, максимальным – 250, ширина равного интервала составит:

- а) 15
- б) 16
- в) 31
- г) 48

3. В построенной интервальной группировке торговых предприятий по количеству клиентов, состоящей из 10 групп с шириной равного интервала 10 чел. и максимальным количеством клиентов 200 чел., минимальное количество клиентов составляет:

- а) 1 чел.
- б) 20 чел.
- в) 100 чел.
- г) 190 чел.

4. По данным таблицы 1, определите наличие или отсутствие зависимости количества занятых на предприятиях малого бизнеса в торговле и количеством сетевых магазинов.

Таблица 1. Аналитическая группировка областей ЦФО по количеству сетевых магазинов

Количество сетевых магазинов	Количество областей	Количество занятых на предприятиях малого бизнеса в торговле в среднем на 1 область
750 – 1200	6	22000
1200 – 1650	4	18000
1650 – 2100	4	14000
2100 – 2550	2	10000

5. Таблица 1 содержит пример

- а) дискретного ряда распределения
- б) вариационного интервального ряда распределения
- в) атрибутивного ряда распределения

6. Для изображения интервальных рядов распределения используется график, который называется

- а) гистограмма распределения
- б) полигон распределения

7. Относительные показатели могут выражаться в ...

- а) коэффициентах
- б) процентах
- в) милях, метрах, километрах
- г) литрах, тоннах
- д) человеко-часах, человеко-днях

8. Доля предметов, по которым студент получил оценку «90 баллов и менее», представляет собой пример относительного показателя ...

Оценка, баллов	Количество предметов
70	3
75	1
80	2
90	2

- а) динамики
- б) структуры
- в) реализации плана
- г) сравнения

9. Отношение фактического объема товарооборота за год к запланированной на этот же год величине товарооборота представляет собой пример расчета относительного показателя ...

- а) структуры
- б) плана
- в) реализации плана

г) динамики

10. Относительный показатель динамики рассчитывается как ...

а) отношение величины показателя в текущем уровне к величине показателя в предшествующем уровне

б) отношение величины показателя в предыдущем уровне к величине показателя в текущем уровне

в) отношение величины показателя в текущем уровне к ожидаемой величине показателя в будущем периоде

Типовые задания к практикуму по решению задач.

Практикум по решению задач 1.

Выберите объект статистического наблюдения (например, обследование коммерческих банков, строительных фирм, страховых компаний, предприятий конкретной отрасли промышленности, учреждений здравоохранения, коммунальных предприятий, культурно-просветительных учреждений, государственной и коммерческой торговой сети и др.).

Для избранного объекта определите:

а) цель и практические задачи исследования;

б) объект и единицу наблюдения;

в) признаки, подлежащие регистрации;

г) время, место и сроки проведения наблюдения;

д) вид, способ и форму наблюдения.

Разработайте программу наблюдения, а также спроектируйте инструментарий статистического наблюдения (бланк обследования и организационный план наблюдения).

Практикум по решению задач 2.

Задание 1. Имеются данные о численности постоянного населения г. Москвы на 01 января соответствующего года, тыс. чел.

Год	Численность населения
2010	11382,2
2011	11541,1
2012	11612,9
2013	11979,5
2014	12108,3
2015	12197,6
2016	12330,1
2017	12380,7
2018	12506,5
2019	12615,3

Определите цепные и базисные относительные показатели динамики. Покажите их взаимосвязь.

Задание 2. Предприятие планировало увеличить выпуск продукции в 2020г. по сравнению с 2019г. на 18%. Фактический же объем продукции составил 112,3% от прошлогоднего уровня. Определите относительный показатель реализации плана.

Задание 3. Имеются следующие данные о численном распределении, товарообороте малых предприятий, зарегистрированных в г. Москве (без микропредприятий) по основным видам экономической деятельности в 2019г.:

Виды экономической деятельности	Число малых предприятий, ед.	Оборот малых предприятий, млн. руб.	Инвестиции в основной капитал, тыс. руб.
Всего, В том числе:	41169	6515783,9	42919531
Обрабатывающие производства	3117	228299,7	2588093
Строительство	4966	455319,2	19447871
Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов	16221	4770122,4	4457708
Торговля оптовая, кроме оптовой торговли автотранспортными средствами и мотоциклами	13533	87903,7	4170025
Деятельность профессиональная, научная и техническая	3746	251556,6	1627970
Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги	2982	112284,9	306496,0
Деятельность по операциям с недвижимым имуществом	2039	210923,1	1019372
Деятельность в области информации и связи	2119	138165,5	1279851

Рассчитайте и проанализируйте все возможные относительные показатели для характеристики деятельности малых предприятий г. Москвы.

Задание 4. Известна структура произведенных затрат предприятия:

Статья затрат	Удельный вес в общих затратах, %
Сырье и материалы	33
Топливо и энергия	13
Оплата труда	4
Амортизация	10
Прочие расходы	40
Итого	100

Вычислите относительные показатели координации.

Задание 5. Демографическая ситуация в г. Москве в 2018-2019гг. характеризуется следующими данными (на начало года, чел.):

Основные демографические показатели	человек	
	2019	2018
Число родившихся	126122	121885
Число умерших	110490	111309
в том числе детей в возрасте до 1 года	576	660
Естественный прирост (+), убыль (-)	15632	10576
Зарегистрировано браков	73180	75599
Зарегистрировано разводов	38147	40013

Проведите анализ изменения демографической ситуации среди населения города Москвы, если известно, что численность постоянного населения на начало 2018г. составляла 12506,5 тыс. чел., а на начало 2019г. 12615,3 тыс. чел.

Практикум по решению задач 3.

Задание 1. По данным об основных показателях деятельности банков-наиболее активных рекламодателей по итогам IV квартала 2019 года постройте группировку банков по количеству рекламных выходов, выделив не более трех групп банков с равными интервалами.

Показатели деятельности банков-наиболее активных рекламодателей по итогам IV квартала 2019 года

№	Рекламодатель	Количество рекламных выходов в IV квартале 2019 года (тыс. шт.)	Чистые активы на 1 января 2020 года (млрд. руб.)	Кредиты физлиц на 1 января 2020 года (млрд. руб.)
1	Сбербанк	27,4	13823,2	2477,9
2	Совкомбанк	22,9	88,4	43,5
3	Траст	17,4	178,1	90,4
4	ВТБ	11,1	4221,2	757,9
5	ФК Открытие	9,5	190,2	34,6
6	Кредит Европа Банк	9,3	116,3	77,9
7	Югра	6,2	9,6	0,3
8	Промсвязьбанк	6,0	682,3	57,8
9	Бин-Банк	5,0	166,8	8,2
10	Росбанк	4,9	677,5	202,3
11	Башкомснаббанк	3,8	8,5	1,3
12	Home Credit	3,7	331,4	216,6
13	Мастер Банк	3,7	75,1	8,1
14	МТС-Банк	3,4	152,1	37,0
15	Ренессанс	3,3	7,1	1,7
16	Газпромбанк	2,8	2721,3	173,2

Ответьте аргументированно на вопрос, воспользовавшись практикой корреляционного анализа, можно ли утверждать, что:

- чем больше количество рекламных объявлений банка, тем выше размер его чистых активов?
- чем больше количество рекламных объявлений банка, тем больший объем кредитов физическим лицам он предоставляет?

Задание 2. По данным о процентной ставке и величине выданных кредитов постройте уравнение регрессии и сформулируйте выводы.

Номер банка	Процентная ставка, %	Кредиты, млн. руб.
1.	11	14,5
2.	13	25,5
3.	14	26,5
4.	15	9,7
5.	16	12,6
6.	17	12,5
7.	18	14,8
8.	19	13,8
9.	21	11,2
10.	23	10,5

Практикум по решению задач 4.

Известны следующие данные по основным показателям деятельности крупнейших банков одной из областей Российской Федерации.

Таблица 1 - Показатели деятельности коммерческих банков одной из областей РФ, млн. руб.

№ п/п	Сумма активов	Собственный капитал	Привлеченные ресурсы	Балансовая прибыль	Объем вложений в государственные ценные бумаги	Ссудная задолженность
1	645,6	12,0	27,1	8,1	3,5	30,8
2	636,9	70,4	56,3	9,5	12,6	25,7
3	629,0	41,0	95,7	38,4	13,3	26,4
4	619,6	120,8	44,8	38,4	4,4	25,3
5	616,4	49,4	108,7	13,4	15,0	20,9
6	614,4	50,3	108,1	30,1	19,1	47,3
7	608,6	70,0	76,1	37,8	19,2	43,7
8	601,1	52,4	26,3	41,1	3,7	29,1
9	600,2	42,0	46,0	9,3	5,2	56,1
10	600,0	27,3	24,4	39,3	13,1	24,9
11	592,9	72,0	65,5	8,6	16,7	39,6
12	591,7	22,4	76,0	40,5	7,5	59,6
13	585,5	39,3	106,9	45,3	6,7	44,9
14	578,6	70,0	89,5	8,4	11,2	32,2
15	577,5	22,9	84,0	12,8	19,3	45,1
16	553,7	119,3	89,4	44,7	19,4	24,5
17	543,6	49,6	93,8	8,8	5,7	31Д
18	542,0	88,6	26,7	32,2	7,8	37,1
19	517,0	43,7	108,1	20,3	8,3	23,1
20	516,7	90,5	25,2	12,2	9,7	15,8

По исходным данным:

а). Постройте группировку коммерческих банков по величине собственного капитала, выделив четыре группы с равными интервалами. Рассчитайте по каждой группе сумму активов, собственный капитал, привлеченные ресурсы, балансовую прибыль. Результаты группировки представьте в табличной форме и сформулируйте выводы.

б). Постройте полигон и гистограмму распределения банков по величине собственного капитала.

в). Постройте структурную группировку коммерческих банков по величине собственного капитала. Рассчитайте по каждой группе сумму активов, собственный капитал, привлеченные ресурсы, балансовую прибыль. Результаты группировки представьте в табличной форме и сформулируйте выводы.

г). Постройте аналитическую группировку коммерческих банков по величине собственного капитала. Рассчитайте по каждой группе сумму активов, собственный капитал, привлеченные ресурсы, балансовую прибыль. Результаты группировки представьте в табличной форме и сформулируйте выводы.

Практикум по решению задач 5.

Задание 1. Имеются следующие данные об экспорте услуг по основным видам экономической деятельности предприятий г. Москвы в 2018г. в млн. долл. США. Постройте столбиковые и секторные диаграммы и дайте их словесное описание.

	Всего, млн. долларов США	в том числе	
		в страны дальнего зарубежья	в страны СНГ
Все услуги	11405,0	10296,0	1109,0
из них:			
транспортные услуги	6613,4	5733,6	879,8
строительные и связанные с ними инженерные услуги	97,5	69,0	28,5
все страховые и связанные со страхованием услуги	208,8	187,7	21,1
банковские и прочие финансовые услуги	93,8	92,0	1,8
телекоммуникационные и аудиовизуальные услуги	519,3	446,3	73
деловые услуги	2840,6	2751,9	88,7
торгово-посреднические услуги	60,2	55,9	4,3

Задание 2. Имеются следующие данные о внешнеторговом обороте предприятий и организаций г. Москвы с 2010 по 2018гг. в млрд. долл. США. Постройте все возможные диаграммы и дайте словесное описание полученных графических образов.

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Всего	235,1	305,1	322,9	341,9	333,4	213,0	194,4	247,2	301,0
экспорт	143,8	188,0	199,8	215,8	215,4	138,6	118,2	148,6	197,6
импорт	91,3	117,1	123,1	126,1	118,0	74,4	76,2	98,6	103,4
в том числе									
со странами СНГ - всего	17,1	20,6	21,8	18,7	14,1	6,0	18,0	23,4	26,5
экспорт	14,0	16,6	17,3	14,4	11,0	4,1	11,8	15,5	17,8
импорт	3,1	4,0	4,5	4,3	3,1	1,9	6,2	7,9	8,7
со странами дальнего зарубежья - всего	218,0	284,5	301,1	323,2	319,3	207,0	176,4	223,8	274,5
экспорт	129,8	171,4	182,5	201,4	204,4	134,5	106,4	133,1	179,8
импорт	88,2	113,1	118,6	121,8	114,9	72,5	70,0	90,7	94,7

Практикум по решению задач 6.

Задание 1. Известны данные о распределении населения по величине среднедушевых денежных доходов.

Среднедушевые денежные доходы, руб. в месяц	Численность населения, тыс. чел.
500	2,0
1500	28,9
2500	69,7
3500	94,4
4500	101,5
5500	93,2
6500	93,0
7500	526,1
Всего	1008,8

Определите размер среднедушевого денежного дохода населения в целом по региону. Определите модальный и медианный размеры среднедушевого денежного дохода населения. Сформулируйте выводы.

Задание 2. Качество продукции предприятия характеризуется следующими данными (за месяц):

Вид продукции	Процент брака	Стоимость бракованной продукции, руб.
А	1,3	2135
В	0,9	3560
С	2,4	980

Определите средний процент брака в целом по предприятию.

Задание 3. По данным Госкомстата РФ численность занятых в экономике по возрасту в 2018г. распределилась следующим образом:

Возраст, лет	% к общей численности занятых
до 20	1,5
20–24	9,2
25–29	11,5
30–34	11,6
35–39	15,3
40–44	17,0
45–49	15,4
50–54	10,7
55–59	3,6
60–72	4,2

Итого	100

Определите: а) средний возраст занятых в экономике; б) модальный и медианный возраст занятых в экономике; в) сделайте выводы.

Практикум по решению задач 7.

Задание 1. Имеются следующие данные о цене (курсе) и объеме продаж акций промышленных компаний на фондовом рынке:

Вид акции	Сентябрь		Октябрь	
	цена акции, руб.	кол-во проданных акций, шт.	цена акции, руб.	кол-во проданных акций, шт.
A	3680	1200	3700	1700
B	2150	700	2200	900
C	2620	980	2750	1010
D	3025	2500	3100	3000

Рассчитайте сводные индексы цен, физического объема и стоимости, а также величину перерасхода покупателей от роста цен. Изложите результаты в аналитической записке.

Задание 2. По следующим данным определите среднее изменение себестоимости продукции по предприятию:

Вид продукции	Произведено в текущем периоде, тыс. шт.	Изменение себестоимости в текущем периоде по сравнению с предшествующим	
		руб.	%
Кирпич		+0,34	+8,5
строительный	183,3	+52,5	+7,5
Блоки фундаментные	27,9	-68,0	-4,0
Плиты перекрытия	16,4		

Задание 3. Цены на потребительские товары и услуги в регионе в январе по сравнению с предшествующим месяцем возросли на 3,4%, а в феврале по сравнению с январем – на 4,5%. Как изменились цены в марте по сравнению с февралем, если:

- общий рост цен за I квартал данного года составил 110,7%;
- при расчете всех индексов использовались веса декабря предшествующего года?

Задание 4. Определите изменение средней цены товара А, реализуемого на нескольких оптовых рынках, если индекс цен фиксированного

состава равен 108,4%, а влияние структурных сдвигов в реализации товара на изменение средней цены составляет 0,7%.

Задание 5. Строительно-производственная деятельность двух ДСК города характеризуется следующими данными:

Домостроительный комбинат	Построено жилья, тыс. м ²		Себестоимость 1 м ² , тыс. руб.	
	2017	2018	2017	2018
ДСК-1	53	68	6,4	7,2
ДСК-2	179	127	6,0	6,5

Рассчитайте индексы себестоимости переменного и фиксированного составов, а также индекс структурных сдвигов. Объясните результаты расчетов.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета с оценкой.

Задания 1 типа

1. В чем заключается основная задача метода группировки? Какие виды группировок применяются для анализа экономических явлений?
2. Какие различают виды относительных показателей?
3. Что такое средняя величина? Какие существуют основные виды средних величин?
4. Что такое мода и для чего она применяется?
5. Что характеризует медиана?
6. Что такое изменчивость или вариация данных?
7. Понятие выборочного наблюдения, его преимущества и недостатки.
8. Генеральная и выборочная совокупности, их обобщающие характеристики
9. Что такое показатель взаимной сопряженности и как его можно вычислить?
10. Что характеризует стандартное отклонение? Приведите примеры.
11. Что позволяет оценить величина коэффициента корреляции? Какие виды показателей корреляции можно применить к количественным данным?
12. Что характеризуют и как интерпретируются показатели среднего темпа роста и среднего темпа прироста?
13. Дайте определение ряда динамики
14. Что означает несопоставимость уровней рядов динамики и из-за чего она возникает?

15. Что представляет собой статистический индекс?

16. Классификация видов взаимосвязи. Факторные и результативные признаки. Функциональные и корреляционные связи. Прямые и обратные связи. Линейные и нелинейные связи.

17. Методы изучения взаимосвязи. Метод приведения параллельных данных. Графический метод. Поле корреляции. Метод корреляционного анализа. Метод регрессионного анализа.

18. Исследование взаимосвязи с помощью диаграмм рассеяния.

19. Условия применения корреляционно-регрессионного анализа. Расчет линейного коэффициента корреляции. Оценка значимости линейного коэффициента корреляции на основе t-критерия Стьюдента.

20. Задачи применения регрессионного анализа. Аналитическое выражение связи в виде математической функции. Уравнение регрессии. Коэффициенты регрессии.

21. Определение параметров линейного уравнения регрессии. Парная линейная регрессия.

22. Определение параметров уравнения регрессии при нелинейной зависимости. Корреляционное отношение. Эмпирическое корреляционное отношение. Эмпирический коэффициент детерминации. Теоретическое корреляционное отношение. Теоретический коэффициент детерминации.

23. Принятие решений на основе уравнений регрессии. Интерпретация регрессионных моделей. Значимость коэффициента регрессии на основе линейной парной зависимости. Проверка адекватности модели на основе F – критерия Фишера-Снедекора. Коэффициент эластичности.

24. Множественный коэффициент корреляции. Множественный коэффициент детерминации. Построение модели множественной регрессии. Проверка значимости множественного и частных коэффициентов корреляции. Интерпретация результатов множественной регрессии. Применение корреляционно-регрессионного анализа в исследовании финансово-экономической деятельности.

25. Оценка силы связи качественных признаков. Коэффициенты ассоциации и контингенции.

Задания 2 типа

1. Как можно определить число групп при группировке данных?

2. В каких случаях применяются взвешенные средние величины? Почему при расчете средней величины важно учитывать веса вариантов показателя?

3. Что характеризует соотношение величин моды, средней и медианы? Какие выводы о характере распределения можно сделать на основе анализа соотношения величины этих показателей?

4. Для чего применяется коэффициент вариации? В чем состоит особенность расчета линейного коэффициента вариации?

5. В каких случаях для расчета показателей вариации

используются взвешенные формулы?

6. В чем различия между функциональной и корреляционной связью? Что характеризует каждый из параметров уравнения регрессии?

7. Какими методами можно установить наличие тенденции в ряду динамики?

8. В чем состоят основные различия между корреляционным и регрессионным методами анализа?

9. Достаточно ли для подтверждения вывода о наличии взаимосвязи между экономическими показателями знать значение величины линейного коэффициента корреляции Пирсона?

10. Каким образом анализируется диаграмма рассеяния и как она строится?

11. Какие выводы можно сделать на основе параметров уравнения регрессии?

12. В чем состоит разница применения коэффициентов ассоциации и контингенции от коэффициентов взаимной сопряженности Пирсона и Чупрова?

13. Какой показатель является обобщающим показателем абсолютной скорости изменения социально-экономического явления во времени?

14. Чем отличаются индивидуальные индексы от сводных индексов?

15. Укажите взаимосвязь индексов стоимости, цен и физического объема.

16. Понятие ряда динамики. Виды рядов динамики. Классификация рядов динамики. Ряды относительных, абсолютных и средних показателей.

17. Моментные и интервальные ряды. Ряды с равноотстоящими и неравноотстоящими уровнями.

18. Сопоставимость уровней в рядах динамики. Основные причины несопоставимости уровней. Смыкание рядов динамики на основе использования коэффициентов пересчета. Смыкание рядов динамики путем перевода уровней в относительные единицы измерения.

19. Аналитические показатели динамики. Индивидуальные аналитические показатели динамики.

20. Абсолютный прирост. Коэффициент роста. Темп роста. Темп прироста. Абсолютное значение одного процента прироста.

21. Средние показатели рядов динамики. Средний уровень моментного ряда. Средний уровень интервального ряда. Средний абсолютный прирост. Средний темп роста. Средний темп прироста.

22. Тенденция ряда динамики и методы ее выявления. Метод укрупнения интервалов. Метод простой скользящей средней. Метод аналитического выравнивания. Уравнение тренда. Определение параметров линейной и параболической моделей.

23. Сезонные колебания и методы их изучения. Базовая модель

временного ряда. Методы выявления сезонной компоненты.

24. Расчет индекса сезонности методом: постоянной средней, аналитического выравнивания, скользящей средней.

25. Простейшие методы прогнозирования временных рядов. Прогнозирование методом среднего абсолютного прироста. Прогнозирование методом среднего темпа роста. Прогнозирование на основе экстраполяции тренда.

Задания 3 типа

Задание №1.

Определите, как предприятие выполнило плановое задание по выпуску продукции во II полугодии, если в течение II полугодия было запланировано выпустить продукции на 15% больше чем в первом, а фактический выпуск продукции увеличился по сравнению с I полугодием на 5,6%.

Задание №2.

Аналитик, работающий в мэрии Москвы, получил задание провести исследование пропускной способности московских автомобильных дорог. На основании приведенных ниже данных он сделал прогноз об остановке движения автомобильного транспорта в Москве. Проанализируйте заключение специалиста. Согласны ли Вы с ним или нет? Подкрепите Ваши аргументы расчетами.

Задание №3.

Краткая аналитическая записка: Максимальная пропускная способность московских дорог рассчитана на 4,8 млн. автомобилей. По состоянию на конец 1 квартала 2017 года в Москве зарегистрировано около 3,3 млн. авто. На основании данных о среднем приросте новых автотранспортных средств на московских дорогах в объеме 300 тысяч в год можно заключить, что движение автомобильного транспорта в Москве остановится к 2021 году.

Задание №4.

Опрос 600 человек, проживающих в районе деятельности вашей фирмы, показал, что они в сумме собираются израсходовать на вашу продукцию в следующем году 65 тыс. руб. Вы собираетесь расширить сферу деятельности вашей фирмы на город с населением 1,5 млн. чел. Определите среднюю сумму, которую потратит один человек на покупку вашей продукции, основываясь на данных опроса в том регионе, где сейчас работает ваша фирма. Какой годовой уровень продаж вы ожидаете при условии, что ваше присутствие на рынке нового города будет таким же, как и в том регионе, где вы уже работаете?

Задание №5.

Проанализировав данные о размере одной покупки потребителей в супермаркете за неделю по группам товаров (продовольственные, бытовая химия, одежда, товары для дома), аналитики супермаркета получили следующие результаты: в среднем за неделю на одну покупку в данном супермаркете потребитель тратит 1000 руб.; среднее квадратическое отклонение размера расходов на одну покупку составляет 190 руб. Какие выводы можно сделать на основе полученных результатов? Подкрепите результаты анализа дополнительными расчетами. Можно ли утверждать, что все покупки близки друг к другу по размеру и вид товара не оказывает влияние на размер расходов потребителей?

Задание №6.

В 1990 году в РФ проживало 148 млн. человек, из них 69 млн. мужчин, в 2001 году в РФ из 146 млн. чел. женское население составляло 78 млн., а к 2007 году из 142 млн. населения РФ мужчины составляли 46,3%. Проверьте, справедливо ли утверждение, что «На 10 девочек по статистике 9 ребят...»? Изменилось ли это соотношение на указанный период времени?

Задание №7.

Число корпоративных клиентов ОАО АКБ «Х» на 1 января 2017 г. составило 50 000. Руководство банка приняло решение о расширении бизнеса и объявило о необходимости увеличения клиентской базы на менее чем на 2,5% за каждые полгода. Определите, насколько минимально должно увеличиться количество корпоративных клиентов банка к концу 2017 г. при условии выполнения требуемого руководством размера увеличения клиентской базы?

Задание №8.

Проведите сравнительный анализ соотношения численности погибших в ДТП на 100 000 чел. населения в 2017 г. по странам

Страна	Численность погибших, тыс. чел.	Численность населения, млн. чел.	Число погибших на 100 000 чел. населения	ОПС р Россия к др. странам
Россия	26,6	142,8		
Германия	3,6	81,8		
Великобритания	1,9	62,5		
США	32,9	300,7		

При формулировании выводов используйте относительные

показатели сравнения, взяв за базу сравнения уровень смертности в ДТП в России.

Задание №9.

Каким должен быть объем механической выборки при следующих исходных данных:

- А) отбор проводится из совокупности, содержащей 1000 единиц;
- Б) дисперсия исследуемого признака равна 250;
- В) предельная ошибка выборки не должна превышать 2 с вероятностью 0,997?

Задание №10.

Определите на сколько процентов и в каком квартале средняя цена продукции была выше.

Вид продукции	I КВАРТАЛ		II КВАРТАЛ	
	цена, руб.	объем реализации, шт.	цена, руб.	объем реализации, шт.
1	142	230	150	240
2	120	198	135	190
3	165	145	158	180

Задание №11.

Известны данные о распределении численности мужчин по возрастным группам в одном из регионов РФ (на 1 января 2017 г.).

Группы по возрасту	Численность мужчин
0 – 20	101,7
20 – 40	146,9
40 – 60	142,0
60 и старше	65,4
Всего	456,0

Определите средний возраст мужчин, проживающих в регионе.

Задание №12.

Рассчитайте среднее квадратическое отклонение по данным о распределении аудиторских фирм по величине совокупной выручки. (Результаты арифметических вычислений округляйте до сотых.)

Совокупная выручка, млн. руб.	Число аудиторских фирм, ед.
8-12	12
12-18	29
18-22	24
22 и выше	10

Задание №13.

Вы решили изучить поквартальное количество посетителей своего ресторана, воспользовавшись методом анализа трендов. Линейный тренд описывается уравнением вида $Y_t = 5423 + 408 \cdot t$, причем номер квартала начинается с единицы в I квартале 2015 г. и увеличивается на единицу для каждого последующего квартала.

- Найдите прогнозные значения для четырех кварталов 2019 г.
- Ваш стратегический бизнес-план развития ресторана включает проект значительного расширения бизнеса (количество посетителей ресторана должно достичь 70 000 за год). В каком году – в соответствии с Вашим прогнозом – это должно произойти впервые?

Задание №14.

Имеются следующие данные о среднесуточной добыче нефти и ценах в 2010 г.

Страны	Среднесуточная добыча нефти, млн. барр./сутки		Цена, долл./баррель	
	июнь	июль	июнь	июль
ОПЕК	26,00	26,04	65	66
Россия	9,91	9,77	68	72

Определите индивидуальные индексы цен, физического объема. Проведите сравнительный анализ.

Задание №15.

Имеются данные о распределении населения по величине среднедушевых денежных доходов по одному из регионов РФ.

Среднедушевые денежные доходы, тыс.руб.	Численность населения, % к итогу
0,5 – 1,0	0,2
1,0 – 1,5	0,9
1,5 – 2,0	2,0
2,0 – 3,0	6,9
3,0 – 4,0	9,4
4,0 – 5,0	10,1
5,0 – 7,0	18,5
Свыше 7,0	52,0
Всего	100,0

Определите моду и медиану. Сделайте выводы.

Задание №16.

Оцените взаимосвязь между объемом реализованной продукции (X) и балансовой прибылью предприятий (Y). (Результаты вычислений округляйте до сотых.).

№ предприятия	X, млн.руб.	Y, млн.руб.

1	8	13
2	11	20
3	13	22
4	15	20
5	18	25

Задание №17.

Определите, какой размер балансовой прибыли предприятия (Y) можно ожидать, если объем реализованной продукции (X) достигнет величины 20 млн руб. или сократится до уровня 6 млн руб.

№ предприятия	X, млн. руб.	Y, млн. руб.
1	8	13
2	11	20
3	13	22
4	15	20
5	18	25

Задание №18.

Две группы экспертов проанализировали 12 проектов с точки зрения их эффективности.

Ранжировка первой группы: 1, 3, 4, 2, 5, 6, 12, 7, 8, 9, 10, 11.

Ранжировка второй группы: 2, 3, 1, 4, 6, 5, 9, 7, 8, 10, 12, 11.

Определите согласованность мнений экспертов в группах (т.е. существует ли связь между мнениями экспертов полученных групп).

Задание №19.

При ранжировании оценок на вступительных экзаменах и средних баллов за экзаменационную сессию одних и тех же студентов получены следующие ранги.

Оценка на вступительных экзаменах и средний балл за первую экзаменационную сессию

Параметр	Студент									
	А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И	К
Вступительный экзамен	2	5	6	1	4	10	7	8	3	9
Экзаменационная сессия	3	6	4	1	2	7	8	10	5	9

Проверьте наличие статистически значимой взаимосвязи между оценкой на вступительных экзаменах и средним баллом за первую экзаменационную сессию.

Задание №20.

В таблице приведены данные о динамике темпа прироста курса акции (Y) за пять месяцев:

Годы, х	0	1	2	3	4

Темп прироста, у (%)	10	8	5	3	4

На основании этих данных требуется: а) построить линейное уравнение парной регрессии; б) проверить на уровне значимости 0,05 полученное уравнение регрессии; в) дать оценку коэффициента корреляции Пирсона; г) проверить на уровне значимости 0,05 коэффициент регрессии и дать его оценку.

Задание №21.

Ежеквартальная динамика прибыли компании представлена в таблице.

Порядковый номер квартала	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Прибыль, тыс. руб.	60,1	68,2	71,9	78,4	89,8	95,1	98,3	107	111,3
Порядковый номер квартала	10	11	12	13	14	15	16	17	
Прибыль, тыс. руб.	116,8	127,3	135,1	149,7	156,6	172,3	184,1	186,2	

Требуется оценить коэффициент линейного тренда, проводя расчеты методом наименьшего квадрата. На основе полученной модели определите прогноз прибыли компании в следующем 18-м квартале, охарактеризуйте качество построенной модели.

Задание №22.

Ежеквартальная динамика прибыли компании представлена в таблице.

Порядковый номер квартала	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Прибыль, тыс. руб.	60,1	68,2	71,9	78,4	89,8	95,1	98,3	107	111,3
Порядковый номер квартала	10	11	12	13	14	15	16	17	
Прибыль, тыс. руб.	116,8	127,3	135,1	149,7	156,6	172,3	184,1	186,2	

Требуется оценить коэффициент параболического тренда, проводя расчеты методом наименьшего квадрата от условного нуля. На основе полученной модели определите прогноз прибыли компании в 18 и 19-м кварталах, охарактеризуйте качество построенной модели.

Задание №23.

По имеющимся в таблице данным о средних оптовых ценах на автомобильный бензин по РФ на летние периоды времени 2017г. определите недостающие показатели:

Месяц	Цена за 1 л, руб.	Индивидуальные индексы цен	
		цепные	базисные
Июнь	?	-	100,0
Июль	36,76	?	?
Август	?	101,4	118,4

Задание №24.

Известны следующие данные о реализации фруктов предприятиями розничной торговли округа:

Продукт	Цена за 1 кг, руб.		Товарооборот, тыс. руб.	
	июль	август	июль	август
Яблоки	30	20	143,5	167,1
Груши	40	35	38,9	45,0
Сливы	25	20	67,8	84,5

Рассчитайте сводные индексы: товарооборота; цен; физического объема реализации. Определите абсолютную величину экономии покупателей от снижения цен.

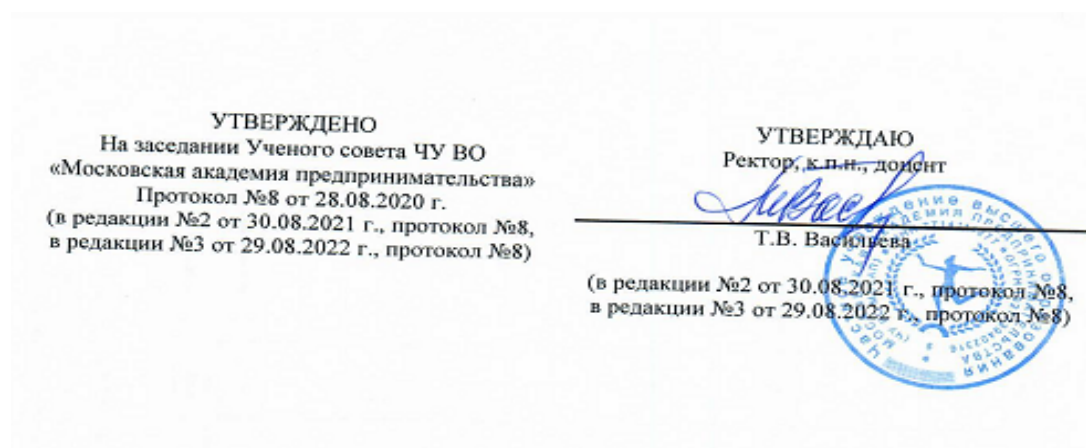
Задание №25.

Розничный товарооборот РФ в 2018г. характеризуется следующими данными:

Товары	Удельный вес в общем объеме товарооборота, % к итогу	Индекс цен
Продовольственные	36	117,1
Непродовольственные	64	112,7

Определите сводный индекс цен на потребительские товары. Сделайте выводы.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**



**Рабочая программа дисциплины
«Гражданское право»**

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: государственная и муниципальная служба

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: заочная

Москва 2022

Содержание

I. Аннотация к дисциплине.....	3
II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
III. Тематический план	6
IV. Содержание дисциплины	Ошибка! Закладка не определена.
V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	9
VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	24
VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	25
VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	25
IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	Ошибка! Закладка не определена.
X. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	26

I. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Гражданское право» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 N 1567.

Дисциплина «Гражданское право» посвящена изучению гражданского законодательства, раскрывает понятия и возникновения гражданских прав и обязанностей, субъектов и объектов гражданских правоотношений, вещных прав, договоров и отдельных видов обязательств, наследственному праву и наследственным правоотношениям, а также об авторских правах и на результаты интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации.

Изучение дисциплины позволяет сформировать у обучающихся необходимые компетенции и развить ряд практических навыков и умений.

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Настоящая дисциплина включена в базовую часть Блока 1 учебных планов по программам подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

Цель и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Гражданское право» заключается в формировании у обучающихся базовой системы знаний в сфере правового регулирования гражданских правоотношений, а также в подготовке обучающихся к профессиональной юридической деятельности в сфере адвокатской деятельности и юридико-консультационной деятельности.

Задачи дисциплины:

- сформировать у обучающихся знания механизма, принципов и средств правового регулирования в сфере гражданского права;
- сформировать у обучающихся умения систематизировать и анализировать законодательство в сфере гражданского права;
- формирование у обучающихся навыков принятия самостоятельных решений и совершения юридических действия в точном соответствии с нормами гражданского права;
- сформировать у обучающихся знания содержания материальных и процессуальных норм, понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов гражданских правоотношений;

- обеспечить формирование у обучающихся умения применять нормативные правовые акты в сфере гражданского права в профессиональной деятельности;
- обеспечить получение обучающимися навыков реализации норм материального и процессуального права гражданского законодательства в профессиональной деятельности;
- сформировать у обучающихся знания принципов правовой квалификации и доказывания фактов и обстоятельств, влекущих возникновение гражданских правоотношений;
- сформировать у обучающихся умения анализировать юридические факты и обстоятельства, влекущие возникновение гражданских правоотношений;
- обеспечить получение обучающимися навыков сбора доказательств, доказывания, преодоления правовых коллизий в сфере гражданских правоотношений.

II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	ОК-4	Знать: - механизм, принципы и средства правового регулирования в сфере гражданского права (31); Уметь: - систематизировать и анализировать законодательство в сфере гражданского права (У1); Владеть: - навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действия в точном соответствии с нормами гражданского права (В1).	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК-1	Знать: - Содержание материальных и процессуальных норм, понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов гражданских правоотношений, принципы правовой квалификации и доказывания фактов и обстоятельств, влекущих возникновение гражданских правоотношений ((31); Уметь: - применять нормативные правовые акты в сфере гражданского права в профессиональной деятельности, анализировать юридические факты и обстоятельства, влекущие возникновение гражданских правоотношений (У1); Владеть: - навыками реализации норм материального и процессуального права гражданского законодательства в профессиональной деятельности; навыками сбора доказательств, доказывания, преодоления правовых коллизий в сфере гражданских правоотношений (В1).	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

III. Тематический план

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА/ балл
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра		
Заочная форма											
Тема 1. Гражданское право, как отрасль права	ОК-4 (31, 32, У1, В1) ОПК-1 (33, У2, В2)	2	1							11	Эссе/5
Тема 2. Осуществление гражданских прав, исполнение обязанностей. Защита гражданских прав	ОК-4 (31, 32, У1, В1) ОПК-1 (33, У2, В2)			1						11	Практикум по решению задач/15
Тема 3. Физические лица (граждане)	ОК-4 (31, 32, У1, В1) ОПК-1 (33, У2, В2)									11	
Тема 4. Юридические лица – субъекты гражданского права	ОК-4 (31, 32, У1, В1) ОПК-1 (33, У2, В2)	2								11	
Тема 5. Публично-правовые образования как субъекты гражданского права	ОК-4 (31, 32, У1, В1) ОПК-1 (33, У2, В2)		2							11	Доклад/10
Тема 6. Объекты гражданских правоотношений	ОК-4 (31, 32, У1, В1) ОПК-1 (33, У2, В2)		2							11	Эссе/5
Глава 7. Сделки. Недействительность сделок	ОК-4 (31, 32, У1, В1) ОПК-1 (33, У2, В2)	2	2							11	Доклад/10

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА/ балл
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра		
Заочная форма											
Тема 8. Ответственность по российскому гражданскому праву	ОК-4 (31, 32, У1, В1) ОПК-1 (33, У2, В2)	2		1						11	Практикум по решению задач/15
Тема 9. Общие положения о праве собственности и других вещных правах	ОК-4 (31, 32, У1, В1) ОПК-1 (33, У2, В2)									11	
Тема 10. Общая собственность	ОК-4 (31, 32, У1, В1) ОПК-1 (33, У2, В2)									11	
Тема 11. Защита права собственности и других вещных прав	ОК-4 (31, 32, У1, В1) ОПК-1 (33, У2, В2)	2		1						11	Практикум по решению задач/15
Тема 12. Общая характеристика обязательств	ОК-4 (31, 32, У1, В1) ОПК-1 (33, У2, В2)									11	
Тема 13. Общие положения о договоре	ОК-4 (31, 32, У1, В1) ОПК-1 (33, У2, В2)									11	
Тема 14. Рента и пожизненное содержание с иждивением. Договор аренды. Договор найма жилого помещения	ОК-4 (31, 32, У1, В1) ОПК-1 (33, У2, В2)	2		1						10	Практикум по решению задач/15
Тема 15. Доверительное управление	ОК-4 (31, 32, У1, В1)									10	

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА/ балл	
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия							
			Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра			
Заочная форма												
имуществом	ОПК-1 (33, У2, В2)										10	
Тема 16. Публичное обещание награды. Публичный конкурс	ОК-4 (31, 32, У1, В1) ОПК-1 (33, У2, В2)											
Тема 17. Обязательства вследствие причинения вреда и неосновательного обогащения	ОК-4 (31, 32, У1, В1) ОПК-1 (33, У2, В2)		1								10	Контрольная работа/10
Всего	ОК-4 ОПК-1	12	7	5						183	100	
Контроль, час./сем.		9									Экзамен	
Объем дисциплины (в академических часах)/сем.		216										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)/сем.		6										

IV. Содержание дисциплины

Тема 1. Гражданское право как отрасль права

1. Предмет гражданского права
2. Принципы гражданского права
3. Функции гражданского права
4. Гражданско-правовой метод регулирования общественных отношений
5. Система гражданского права
6. Гражданское право в системе права

Тема 2. Осуществление гражданских прав, исполнение обязанностей. Защита гражданских прав

1. Осуществление гражданских прав
2. Пределы и ограничения гражданских прав
3. Исполнение гражданских обязанностей
4. Защита гражданских прав

Тема 3. Физические лица (граждане)

1. Правосубъектность граждан (физических лиц)
2. Восполнение и обеспечение правосубъектности физических лиц

Тема 4. Юридические лица – субъекты гражданского права

1. Понятие юридического лица
2. Правосубъектность юридического лица
3. Виды юридических лиц
4. Органы юридического лица
5. Филиалы и представительства юридического лица
6. Наименование юридического лица. Место нахождения юридического лица
7. Образование (учреждение) юридических лиц
8. Реорганизация юридических лиц
9. Ликвидация юридического лица
10. Коммерческие организации
11. Некоммерческие организации

Тема 5. Публично-правовые образования как субъекты гражданского права

1. Гражданская правосубъектность публично-правовых образований
2. Порядок участия публично-правовых образований в отношениях, регулируемых гражданским правом
3. Особенности участия публично-правовых образований в отдельных видах гражданских правоотношений
4. Ответственность публично-правовых образований

Тема 6. Объекты гражданских правоотношений

1. Понятие и виды объектов гражданских правоотношений
2. Понятие и классификация вещей
3. Деньги как объект гражданских правоотношений
4. Ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений
5. Субъективные права как объекты гражданских прав
6. Другие объекты гражданских прав

Тема 7. Сделки. Недействительность сделок.

1. Понятие и признаки сделок
2. Виды сделок
3. Условия действительности сделок
4. Форма сделок
5. Недействительность сделок
6. Последствия недействительности сделок
7. Сроки исковой давности по недействительным сделкам
8. Решения собраний как основание возникновения гражданских прав и обязанностей
9. Порядок принятия решения собрания
10. Недействительность решений собраний

Тема 8. Ответственность по российскому гражданскому праву

1. Понятие и признаки гражданско-правовой ответственности
2. Виды гражданско-правовой ответственности
3. Основание и условия гражданско-правовой ответственности

Тема 9. Общие положения о праве собственности и других вещных правах

1. Общие положения о вещном праве
2. Понятие и содержание права собственности
3. Общие положения о способах возникновения права собственности
4. Первоначальные способы приобретения права собственности
5. Производные способы приобретения права собственности
6. Прекращение права собственности

Тема 10. Общая собственность

1. Понятие, основания возникновения и виды общей собственности
2. Общая долевая собственность и особенности осуществления правомочий ее участниками
3. Общая совместная собственность и ее виды
4. Осуществление правомочий собственности субъектами общей совместной собственности

Тема 11. Защита права собственности и других вещных прав

1. Гражданско-правовая защита права собственности
2. Виндикационный иск
4. Иск об освобождении имущества от наложения ареста или исключения его из описи
5. Другие вещно-правовые способы защиты
6. Защита прав владельца, не являющегося собственником

Тема 12. Общая характеристика обязательств

1. Понятие и виды обязательств
2. Субъекты обязательств
3. Перемена лиц в обязательстве
4. Ответственность за нарушение обязательств

Тема 13. Общие положения о договоре

1. Понятие и условия договора
2. Понятие и общая характеристика заключения договора
3. Порядок и стадии заключения договора
4. Заключение договора в обязательном порядке
5. Заключение договора на торгах
6. Изменение и расторжение договора

Тема 14. Рента и пожизненное содержание с иждивением. Договор аренды. Договор найма жилого помещения

1. Общие положения о ренте
2. Постоянная рента
3. Пожизненная рента
4. Пожизненное содержание с иждивением
1. Общие положения о договоре аренды
2. Прокат
3. Аренда транспортных средств
4. Аренда недвижимого имущества
5. Финансовая аренда (лизинг)
1. Общие положения о договорах найма жилого помещения
2. Социальный наем
3. Договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования
4. Коммерческий наем
5. Договор безвозмездного пользования (договор ссуды)

Тема 15. Доверительное управление имуществом

1. Общая характеристика договора доверительного управления имуществом
2. Стороны договора и объекты доверительного управления имуществом
3. Существенные условия договора. Права и обязанности сторон

4. Ответственность сторон по договору доверительного управления имуществом
5. Прекращение договора доверительного управления имуществом

Тема 16. Публичное обещание награды. Публичный конкурс

1. Публичное обещание награды
2. Публичный конкурс

Тема 17. Обязательства вследствие причинения вреда и неосновательного обогащения

1. Общие положения
2. Общие положения об отдельных обязательствах вследствие причинения вреда
3. Ответственность за вред, причиненный малолетними, несовершеннолетними и недееспособными гражданами
4. Ответственность за вред, причиненный государственными органами, органами местного самоуправления, а также должностными лицами этих органов
5. Ответственность за вред, причиненный органами следствия, прокуратуры и суда
6. Ответственность юридического лица или гражданина за вред, причиненный его работником
7. Ответственность за вред, причиненный деятельностью, создающей повышенную опасность для окружающих
8. Ответственность за вред, причиненный жизни или здоровью гражданина
9. Возмещение вреда, причиненного вследствие недостатков товаров, работ или услуг
10. Компенсация морального вреда

V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, семинары, практикум по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также

дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать

вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

В ходе выполнения практикума необходимо следовать технологическим инструкциям, использовать материал лекций, рекомендованных учебников, источников интернета, активно использовать помощь преподавателя на занятии.

Требования к оформлению результатов практикумов.

При подготовке отчета: изложение материала должно идти в логической последовательности, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок, правильное оформление рисунков.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям необходимо акцентировать внимание студентов на детальное изучение методов решения задач и примеров, рассмотренных на лекционных занятиях и нацелить на самостоятельное решение заданий из учебника, приведенных в конце каждой главы учебника.

Порядок проведения практикума.

1. Преподаватель разъясняет приёмы и методы решения на примере типовых задач по изучаемой теме (2-3 задачи).

2. Преподаватель даёт 2-3 задачи для самостоятельного решения.

3. Преподаватель контролирует решение задач обучающимися в индивидуальном порядке, подсказывает правильные пути решения.

4. По окончании практикума преподаватель подводит итоги, вскрывает типичные ошибки и отмечает отличившихся обучающихся, успешно решивших все задачи.

В ходе выполнения практикума обучающиеся более глубоко усваивают физические законы посредством применения их к конкретным физическим ситуациям и процессам, учатся моделировать физические явления и анализировать полученные результаты.

Методические указания для обучающихся по выполнению контрольных работ

В соответствие с учебным планом каждый студент должен выполнить контрольные работы по дисциплине. Задачи контрольной работы выдаются преподавателем индивидуально по вариантам.

Правила:

– работа должна быть сдана за 10 дней до мероприятий промежуточной аттестации;

– студент обязан выполнять контрольные работы только своего варианта.

Контрольные работы следует выполнять в отдельной для каждой работы ученической тетради, оставляя поля для замечаний преподавателя. Рекомендуется оставлять в конце тетради несколько чистых страниц для исправлений и дополнений в соответствии с

указаниями преподавателя.

На обложке тетради студент должен указать форму обучения, направление, профиль, курс, номер группы, свою фамилию, имя, отчество, номер работы, номер зачетной книжки, номер варианта; ученую степень (звание) фамилию, имя, отчество преподавателя.

В конце работы необходимо привести список.

Перед решением задачи каждого задания нужно полностью выписать ее условие. Если несколько задач имеют общую формулировку, переписывать следует только условие задачи нужного варианта. Решение каждой задачи студент должен сопровождать подробными объяснениями и ссылками на соответствующие формулы, теоремы и правила. Вычисления должны быть доведены до конечного числового результата. Ответы и выводы, полученные при решении задач, следует подчеркнуть.

В случае возвращения работы на доработку, следует переделать те задачи, на которые указывает преподаватель, а при отсутствии такого указания вся контрольная работа должна быть выполнена заново. Переделанная работа сдается на повторную проверку обязательно с не зачтенной ранее работой.

В случае возникновения затруднений студент может обратиться к преподавателю или на кафедру

Методические указания для обучающихся по подготовке к эссе

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться.

Структура эссе.

1. Титульный лист

2. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои

рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается. Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается. Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении

темы.

Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Методические указания для обучающихся по написанию доклада

Доклад – это официальное сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад может быть как письменным, так и устным.

Доклад по теме реферата должен сразу планироваться как устное выступление и соответствовать некоторым дополнительным критериям. Если письменный текст обязан быть правильно построен и оформлен, грамотно написан и удовлетворительно раскрывать тему содержания, то для устного сообщения этого мало. Устное выступление должно хорошо восприниматься на слух, то есть быть интересно поданным для аудитории. Для представления устного доклада полезно составить тезисы – опорные пункты выступления докладчика (обоснование актуальности, описание сути работы, выводы), ключевые слова, которые помогают логически стройному изложению темы, схемы, таблицы и т.п. Во время выступления можно опираться на пояснительные материалы, представленные в виде слайдов, таблиц и пр., которые относятся к рассматриваемой теме. Это поможет не только вам ярко и четко изложить материал, но и слушателям наглядно представить и понять проблему, о которой идет речь в докладе.

Как правило, структура доклада выглядит следующим образом:

1. Введение:

- указывается тема и цель доклада;
- обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;
- намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

- последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

- приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более семи минут. В данном случае очень важно для докладчика во время сообщения уложиться во времени: если вас прервут на середине доклада, вы не сможете сообщить самого главного – выводов вашей самостоятельной работы. От этого качество выступления станет ниже и это отразится на вашей оценке.

Поэтому не меньшее внимание, чем написанию самого доклада, следует уделить отработке его чтения. Написанный черновой вариант следует прочесть кому-нибудь вслух. При этом следует читать не торопясь, но и без излишней медлительности, осваивая темп будущего выступления. Если не удастся уложиться в регламент, следует вернуться к тексту и сократить материал: обычно бывает растянутой вводная часть, выводы следует свести к пронумерованным тезисам, сделав их предельно четкими и краткими.

Доклад, будучи устной формой сообщения, обладает определенными возможностями проявления с вашей стороны чувства юмора, нетривиальности подачи информации, литературных дарований.

Для успешной работы над докладом следует выполнить следующее: серьезно отнестись к выбору темы, освоить навыки подбора литературы, методы работы с источниками.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10-15), раздаточный материал;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;
- план сообщения;
- краткие выводы из всего сказанного;
- список использованных источников.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

**Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной
работы обучающихся по дисциплине**

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самост. работы	Учебно- методичес кое обеспечени е	Форма контроля
<i>Тема 1. Гражданское право, как отрасль права</i>	Развитие содержания правосубъе ктности лиц в современном гражданском праве Правовое положение несовершеннолетних в современном гражданском праве	Работа в библиотеке, т.ч. в ЭБС, написание конспекта, письменные ответы на вопросы для самостоятельн о работы	Литература к теме	Эссе
<i>Тема 2. Осуществление гражданских прав, исполнение обязанностей. Защита гражданских прав</i>	Опека и попечительство в гражданских правоотношениях Правовые проблемы осуществления гражданских прав	Работа в библиотеке, т.ч. в ЭБС, написание конспекта, письменные ответы на вопросы для самостоятельн о работы	Литература к теме	Практикум по решению задач
<i>Тема 3. Физические лица (граждане)</i>	Правовые проблемы защиты гражданских прав Правовые проблемы защиты чести, достоинства и деловой репутации	Работа в библиотеке, т.ч. в ЭБС, написание конспекта, письменные ответы на вопросы для самостоятельн о работы	Литература к теме	Практикум по решению задач
<i>Тема 4. Юридические лица – субъекты гражданского права</i>	Информация как объект гражданских прав Личные неимущественные блага как объекты гражданских прав	Работа в библиотеке, т.ч. в ЭБС, написание конспекта, письменные ответы на вопросы для самостоятельн о работы	Литература к теме	Практикум по решению задач
<i>Тема 5. Публично- правовые образования как субъекты гражданского</i>	Правовые проблемы компенсации морального вреда Правовой режим недвижимого имущества в	Работа в библиотеке, т.ч. в ЭБС, написание конспекта, письменные	Литература к теме	Доклад

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самост. работы	Учебно- методичес кое обеспечени е	Форма контроля
<i>права</i>	современном гражданском праве	ответы на вопросы для самостоятельн о работы		
<i>Тема 6. Объекты гражданских правоотношений</i>	Правосубъектность юр идических лиц в современном гражданском праве Правовые проблемы создания юридических лиц по российскому гражданскому праву	Работа в библиотеке, т.ч. в ЭБС, написание конспекта, письменные ответы на вопросы для самостоятельн о работы	Литература к теме	Эссе
<i>Глава 7. Сделки. Недействительнос ть сделок</i>	Правовые проблемы прекращения юридических лиц по российскому гражданскому праву Правовые проблемы реорганизации юридических лиц по российскому гражданскому праву	Работа в библиотеке, т.ч. в ЭБС, написание конспекта, письменные ответы на вопросы для самостоятельн о работы	Литература к теме	Доклад
<i>Тема 8. Ответственность по российскому гражданскому праву</i>	Публично-правовые образования как субъекты гражданских правоотношений: проблемы теории и практики	Работа в библиотеке, т.ч. в ЭБС, написание конспекта, письменные ответы на вопросы для самостоятельн о работы	Литература к теме	Практикум по решению задач Доклад
<i>Тема 9. Общие положения о праве собственности и других вещных правах</i>	Муниципальные образования как субъекты гражданских правоотношений: проблемы теории и практики Правовое регулирование и проблемы правопреемства в современном гражданском праве	Работа в библиотеке, т.ч. в ЭБС, написание конспекта, письменные ответы на вопросы для самостоятельн о работы	Литература к теме	Практикум по решению задач

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самост. работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
<i>Тема 10. Общая собственность</i>	Правовое положение акционерного общества в современном гражданском праве Правовое положение общества с ограниченной ответственностью в современном гражданском праве	Работа в библиотеке, т.ч. в ЭБС, написание конспекта, письменные ответы на вопросы для самостоятельной работы	Литература к теме	Практикум по решению задач
<i>Тема 11. Защита права собственности и других вещных прав</i>	Правовое положение и проблемы защиты прав акционеров в современном гражданском праве Правовое положение производственного кооператива в современном гражданском праве	Работа в библиотеке, т.ч. в ЭБС, написание конспекта, письменные ответы на вопросы для самостоятельной работы	Литература к теме	Практикум по решению задач
<i>Тема 12. Общая характеристика обязательств</i>	Проблемы законодательства о некоммерческих организациях в современном российском гражданском праве Правовое положение некоммерческой организации (на примере одной из некоммерческих организаций)	Работа в библиотеке, т.ч. в ЭБС, написание конспекта, письменные ответы на вопросы для самостоятельной работы	Литература к теме	Практикум по решению задач
<i>Тема 13. Общие положения о договоре</i>	Правовое положение некоммерческой организации (на примере одной из некоммерческих организаций) Правовое положение государственных и муниципальных предприятий в современном гражданском праве	Работа в библиотеке, т.ч. в ЭБС, написание конспекта, письменные ответы на вопросы для самостоятельной работы	Литература к теме	Практикум по решению задач

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самост. работы	Учебно- методичес кое обеспечени е	Форма контроля
<i>Тема 14. Рента и пожизненное содержание с иждивением. Договор аренды. Договор найма жилого помещения</i>	Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) юридических лиц в современном гражданском праве Наблюдение как процедура банкротства	Работа в библиотеке, т.ч. в ЭБС, написание конспекта, письменные ответы на вопросы для самостоятельн о работы	Литература к теме	Практикум по решению задач
<i>Тема 15. Доверительное управление имуществом</i>	Финансовое оздоровление как процедура банкротства Внешнее управление как процедура банкротства	Работа в библиотеке, т.ч. в ЭБС, написание конспекта, письменные ответы на вопросы для самостоятельн о работы	Литература к теме	Практикум по решению задач
<i>Тема 16. Публичное обещание награды. Публичный конкурс</i>	Конкурсное производство как процедура банкротства Мировое соглашение как процедура банкротства	Работа в библиотеке, т.ч. в ЭБС, написание конспекта, письменные ответы на вопросы для самостоятельн о работы	Литература к теме	Практикум по решению задач
<i>Тема 17. Обязательства вследствие причинения вреда и неосновательного обогащения</i>	Правовые проблемы недействительности сделок Правовое регулирование представительства в современном гражданском праве	Работа в библиотеке, т.ч. в ЭБС, написание конспекта, письменные ответы на вопросы для самостоятельн о работы	Литература к теме	Контрольная работа

VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Гражданское право : учебник : в 2 томах / под ред. Б.М. Гонгало. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2018. – Том 1. – 528 с. :

схем., табл. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497227>

2. Абрамов, В. Ю. Полный курс гражданского права России : учебное пособие : [16+] / В. Ю. Абрамов, Ю. В. Абрамов. – Москва : Статут, 2019. – Часть 2. Особенная часть. Том 2. – 560 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

Дополнительная литература:

1. Актуальные вопросы наследственного права : сборник научных трудов / под ред. П. В. Крашенинникова. – Москва : Статут, 2016. – 112 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

2. Богданов, Е. В. Развитие гражданского права России: тенденции, перспективы, проблемы / Е. В. Богданов, Д. Е. Богданов, Е. Е. Богданова. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017. – 336 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

3. Российское гражданское право : учебник : в 2 томах / отв. ред. Е. А. Суханов ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Юридический факультет, Кафедра гражданского права. – 4-е изд., стереотип. – Москва : Статут, 2015. – Том 1. Общая часть. Вещное право. Наследственное право. Интеллектуальные права. Личные неимущественные права. – 958 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1	Конституционный Суд РФ	http://www.ksrf.ru/
2.	Российская газета	http://www.rg.ru/
3.	Собрание законодательства РФ	http://www.szrf.ru/szrf/

VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (набор демонстрационного оборудования (проектор, экран), персональный компьютер); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации (комплекты плакатов по дисциплине, набор раздаточных

дидактических материалов);

Помещения для самостоятельной работы

Специализированная мебель (столы, стулья), стол преподавателя, стул преподавателя, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>)

X. Оценочные материалы для проведения промежуточной

аттестации обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация по дисциплине «Гражданское право» проводится в форме зачета с оценкой.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенций
1.	Практикум по решению задач	Практическое занятие, проводимое в письменной форме	Отчет по практикуму 15-10 – практикум выполнен верно в срок, представлен грамотный отчет. 9-6– практикум выполнен верно в срок, представлен неполный отчет, имеются ошибки, не влияющие на логику и алгоритм расчета. 5 - 1- практикум выполнен в срок и содержит концептуальные ошибки. 0 - практикум не выполнен.	ОК-4 ОПК-1
2.	Доклады	Форма контроля знаний, направленная на развитие и закрепление у обучающихся навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические	10-4 балла – доклад отвечает квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления, есть брендинговая презентация 3 балла - доклад преимущественно отвечает квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления; 2 балла - доклад преимущественно отвечает квалификационным требованиям в отношении научности содержания в оформлении допущены незначительные ошибки; 1 балл – доклад не в полной мере соответствует требованиям оформления при соответствии теме; 0 баллов – доклад не отвечает квалификационным требованиям либо не соответствует заданной теме	ОК-4 ОПК-1

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенций
		рекомендации.		
3.	Контрольная работа	Письменная форма контроля знаний обучающихся, целью которой является формирование и закрепление умений пользоваться учебной и научной литературой, самостоятельно анализировать материалы, излагать мысли в письменной форме	8-10 балла - в работе присутствуют все структурные элементы, вопросы раскрыты полно, изложение материала логично, выводы аргументированы, использована актуальная литература, работа правильно оформлена 6-7 баллов - в работе есть 2-3 незначительные ошибки, изложенный материал не противоречит выводам, в списке источников достаточное количество позиций, нет грубых ошибок в оформлении; 4-5 баллов - один из вопросов раскрыт не полностью, присутствуют логические и фактические ошибки, в списке источников достаточное количество позиций, нет грубых ошибок в оформлении; 2-3 балла - плохо прослеживается связь между ответом и выводами, в списке литературы много устаревших источников, допущены существенные ошибки в оформлении 0-1 балл - в работе отсутствуют выводы или не хватает других структурных элементов, в списке литературы недостаточно источников, работа не соответствует установленным требованиям.	ОК-4 ОПК-1
4.	Эссе	Самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного	5-2 балла – обучающийся знает современные подходы и концепции вопроса, умеет выявлять существующие проблемы, определять цели и задачи исследования, осуществлять оценку и выбор альтернативы, эссе соответствует выбранной тематике; эссе содержит личное мнение автора по проблеме; в эссе представлена	ОК-4 ОПК-1

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенций
		изложения собственных мыслей.	аргументация точки зрения автора с опорой на факты общественной жизни и личный социальный опыт; эссе содержит согласованность ключевых тезисов и утверждений 1 балла - обучающийся знает современные подходы и концепции вопроса; понимает специфику выбранной проблемы, эссе соответствует выбранной тематике; эссе содержит личное мнение автора по проблеме; аргументация с опорой на факты общественной жизни и личный социальный опыт неполная; 0 баллов – обучающийся знает современные подходы и концепции вопроса, умеет определять цели и задачи исследования, понимает проблемы, эссе соответствует выбранной тематике; эссе содержит личное мнение автора по проблеме, но отсутствует аргументация своей точки зрения с опорой на факты общественной жизни и личный социальный опыт или обучающийся не знает современные подходы и концепции темы, не понимает проблемы, эссе не соответствует выбранной тематике; эссе не содержит личное мнение автора по проблеме; отсутствует аргументация своей точки зрения с опорой на факты общественной жизни и личный социальный опыт	

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания
знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности,
характеризующих этапы формирования компетенций в процессе
освоения образовательной программы**

Форма контроля / коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Экзамен / ОК-4, ОПК-1	Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов -90 и более (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. -70 и более (хорошо)– ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены правильно, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. -50 и более (удовлетворительно)– ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены частично. -Менее 50 (неудовлетворительно)– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные.

**Типовые контрольные задания или иные материалы,
необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков
и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы
формирования компетенций в процессе освоения образовательной
программ**

Примерная тематика докладов:

1. Принципы гражданского права РФ.
2. Презумпции в гражданском праве.
3. Способы защиты гражданских прав.
4. Ценные бумаги как объект гражданских прав.
5. Недвижимое имущество как объект гражданских прав.

Типовые темы для эссе:

1. Дайте определение гражданского права. Что является предметом гражданского права? В чем состоят особенности метода регулирования гражданских правоотношений?
2. Охарактеризуйте принципы гражданского права. Все ли принципы гражданского права реализуются при регулировании гражданских правоотношений на практике?
3. Назовите источники гражданского права. Являются ли решение Конституционного Суда РФ источником гражданского права?
4. Охарактеризуйте способы защиты гражданских прав. Какой способ защиты наиболее эффективен?
5. Кто является субъектами гражданских правоотношений?

Примерные задачи к практикуму по решению задач:

Задача № 1

Соседи Иванов и Петров, строили рядом дома, договорились помочь друг другу в приобретении и доставке строительных материалов, при этом Иванов обязался купить и доставить кирпичи, а Петров – бревна. Составили договор мены. Обмен строительными материалами по их стоимости был равноценен. Однако доставка кирпичей оказалась значительно дороже доставки бревен. В связи с этим Иванов потребовал от Петрова возместить эти расходы. Петров отказался.

Кто из них прав и почему? Как должны поступить стороны, если обмениваемый товар неравноценен?

Задача №2

11- летний Коля получил в подарок от бабушки велосипед. Поскольку Коле срочно понадобились коньки, он продал велосипед знакомому подростку 16 лет, а на вырученные деньги купил коньки. Мать Коли, узнав об этом сочла этот поступок неуважением к бабушке,

и пошла к подростку- покупателю с целью вернуть деньги и забрать велосипед. Но подросток, отказался вернуть велосипед, сославшись на то, что Коля продал, принадлежавший ему велосипед, а подросток заплатил указанную Колей сумму и оснований для расторжения договора нет.

Имеет ли юридическую силу договор купли-продажи велосипеда между упомянутыми подростками?

Задача № 3

Общество с ограниченной ответственностью «Ренессанс» выиграло торги по продаже пакета акций акционерного общества, созданного на базе приватизированного государственного предприятия. Между обществом и Фондом имущества был заключен договор купли-продажи пакета акций. Однако в дальнейшем общество, ссылаясь на временные денежные затруднения, не внесло в установленный срок денежные средства за приобретенный по договору пакет акций.

Фонд имущества, руководствуясь ст. 30 Закона РСФСР «О приватизации государственных и муниципальных предприятий в РСФСР», действовавшего на момент заключения договора купли-продажи, объявил о признании этого договора недействительным и вторично вынес пакет акций на торги. Общество считает, что в данном вопросе необходимо руководствоваться ст. 166-181 ГК, которыми предусматривается возможность признания сделки недействительной только в тех случаях, когда сама сделка противоречит требованиям закона или иного правового акта. В данном же случае имеет место только задержка в исполнении договора купли-продажи, который сам по себе не противоречит ни закону, ни иному правовому акту. Поэтому отсутствуют и основания для признания этого договора недействительным. Возникший спор был перенесен на рассмотрение арбитражного суда.

Какими нормами гражданского права должен руководствоваться суд при решении данного спора?

Задача № 4

После десяти лет совместной жизни супруги Сидоровы расторгли брак. В судебном заседании при разделе совместно нажитого имущества Сидорова просила признать за ней право на половину гонорара, который причитается ее мужу за издание его книги, написанной им в период их совместной жизни. По мнению Сидорова, гонорар нельзя считать общей совместной собственностью супругов, предусмотренной ст. 256 ГК, поскольку данный гонорар им еще не получен. Сидорова обратила внимание суда на статью доктора юридических наук, в которой

говорится, что авторский гонорар становится совместной собственностью супругов уже с момента его начисления, а не с момента получения одним из супругов. Аналогичное разъяснение дается в комментарии к ст. 256 ГК. Кроме того, ей известно, что суд соседнего района, рассматривая такое же дело, иск о разделе начисленного, но не полученного гонорара удовлетворил.

Чем должен руководствоваться суд при вынесении решения по данному делу?

Задача № 5

Лебедев предъявил иск к гостинице «Юбилейная» о взыскании стоимости пальто, костюма и электробритвы, которые были похищены у него во время проживания в гостинице. Гостиница возражала против иска, ссылаясь на то, что Лебедев находился в общем номере и в соответствии с распоряжением администрации гостиницы должен был сдать свои вещи в камеру хранения, работающую в гостинице круглосуточно. В указанном распоряжении говорится также, что администрация не несет ответственности за пропажу из номеров гостиницы вещей, не сданных в камеру хранения. Это распоряжение вывешено в гостинице на видном месте, и Лебедев не мог не знать об установленных в гостинице правилах.

Адвокат Лебедева обратил внимание суда на то, что распоряжение администрации гостиницы не является нормативным актом и противоречит ст. 925 ГК, в соответствии с которой гостиница отвечает как хранитель и без особого о том соглашения с проживающим в ней лицом (постояльцем) за утрату, недостачу или повреждение его вещей, внесенных в гостиницу.

Представитель гостиницы, в свою очередь, сослался на п. 31 Правил проживания в гостиницах города, утвержденных главой администрации города, в котором сказано, что гостиница не отвечает за утрату вещей, не сданных на хранение.

Какое решение должен вынести суд?

Типовые задачи для проведения контрольной работы

Задача № 6

По договору подряда акционерное общество обязалось построить жилой дом Петрову. В договоре было предусмотрено, что в случае обнаружения каких-либо скрытых недостатков в жилом доме в течение одного года после сдачи дома в эксплуатацию общество обязуется за

свой счет устранить эти недостатки в месячный срок. При задержке в исполнении этой обязанности общество уплачивает Петрову неустойку в размере 0,01% от стоимости жилого дома за каждый день просрочки.

Через четыре месяца после ввода дома в эксплуатацию Петров обнаружил протечки в системе водоснабжения, о чем немедленно уведомил общество. Поскольку общество больше месяца не приступало к устранению обнаруженного дефекта, Петров в соответствии со ст. 397 ГК заключил договор о проведении необходимых работ с производственным кооперативом «Персей».

После завершения всех работ Петров потребовал от общества возмещения ему расходов по оплате выполненных работ. Общество отказалось от оплаты, ссылаясь на то, что привлечение третьих лиц к устранению обнаруженных недостатков в жилом доме договором с Петровым не предусмотрено, поэтому ст. 397 ГК на отношения между ними не распространяется.

Кто прав в возникшем споре? Какое место в системе гражданского законодательства занимает ст. 397 ГК?

Задача № 7

Тринадцатилетний Витя Морозов послал на конкурс в журнал «Юный техник» предложение об использовании силы течения реки для развода мостов. Его предложение получило первую премию, и редакция журнала рекомендовала Вите оформить заявку на выдачу патента на изобретение. Родители Вити полагали, что автором изобретения должен быть указан кто-либо из родителей, поскольку Вите всего 13 лет и он самостоятельно не сможет осуществлять все права и обязанности, связанные с патентом на изобретение. Родители для подтверждения своей позиции обратились к знакомому изобретателю, который усомнился в правомерности признания автором одного из родителей, но и Витя, по его мнению, не сможет самостоятельно осуществлять целый комплекс прав и обязанностей, связанных с созданием изобретения.

Для получения квалифицированного разъяснения родители обратились к юристу.

Какой ответ им надлежит дать?

Задача № 8

После смерти дедушки к десятилетнему Саше Садову перешел в собственность автомобиль «Жигули». Автомобиль стоял в гараже, и им ни кто не пользовался более двух лет со дня смерти дедушки. Через

некоторое время Саша был вызван в налоговую инспекцию, где ему было предложено заплатить налог с владельцев транспортных средств. Родители Саши полагали, что недееспособный сын не может признаваться субъектом налоговых правоотношений и платить налоги. Налоговая инспекция передала документы на рассмотрение юрисконсульта.

Составьте мотивированное заключение юрисконсульта.

Задача № 9

После смерти матери Иванова получила по наследству жилой дом. Поскольку Иванова уже имела жилой дом для проживания, она решила продать полученный по наследству дом. Считая свою жену недостаточно практичной, муж получил от нее расписку, в которой она обязалась продать дом только с его согласия. Через некоторое время муж уехал в командировку. В его отсутствие Иванова продала дом Ларионову. Вернувшись из командировки и узнав о продаже дома, Иванов потребовал от Ларионова доплатить 30% стоимости цены, за которую дом продан, либо возвратить дом, отчужденный без его согласия.

Ларионов отказался как от доплаты, так и от возврата дома, пояснив, что цена была определена Ивановой, являющейся собственником дома. Иванов предъявил в суде иск к Ивановой и Ларионову о признании сделки недействительной. В исковом заявлении он ссылаясь на то, что его жена совершила сделку в нарушение принятых на себя письменных обязательств.

Какое решение должен вынести суд?

Задача № 10

Решением местной администрации семнадцатилетней Васильевой было разрешено вступить в брак с Федоровым до достижения восемнадцатилетнего возраста. После регистрации брака, намереваясь переехать к мужу, проживающему в другом поселке, Васильева решила продать дом, перешедший к ней по завещанию. Поскольку никто из ее односельчан не изъявил желания приобрести дом для постоянного проживания, она договорилась с Никитиным о продаже ему дома на снос за 500 долларов США.

Родители Васильевой возражали против этой сделки. По их мнению, дом вообще не следовало продавать на снос, поскольку он находится в хорошем состоянии и им удалось найти покупателя, желающего приобрести дом для постоянного проживания за большую сумму.

Васильева ответила, что договор с Никитиным уже заключен, и изменять или расторгать его она не намерена. Родители обратились с иском в суд о признании заключенного с Никитиным договора недействительным, как совершенного их несовершеннолетней дочерью без их согласия.

Решите

дело.

Задача № 11

Супруги Ибрагимовы, решив расторгнуть брак, составили письменное соглашение о том, что Ибрагимов не будет претендовать на раздел квартиры, покинет Санкт-Петербург и будет постоянно проживать со своей матерью в Твери. Ибрагимова, со своей стороны, обязалась не вступать в новый брак до окончания института их дочерью - студенткой первого курса. За удостоверением достигнутого соглашения Ибрагимовы обратились к нотариусу. Последний отказался удостоверить соглашение, которое, по его мнению, противоречит законодательству. *Прав ли нотариус?*

Задача №12.

Двенадцатилетний Александр Васильев принимал участие в съемках художественного фильма, за что ему было выплачено вознаграждение в сумме 5 тыс. руб. На эти деньги он приобрел канцелярские принадлежности: авторучку, пенал и дорогую записную книжку. Родители Александра посчитали, что он неразумно потратил деньги, отнесли покупки обратно в магазин и потребовали от директора принять их обратно. Директор отказался удовлетворить требование родителей, поскольку из беседы с мальчиком он узнал, что Александр совершал покупки на заработанные им деньги, а своим заработком несовершеннолетние могут распоряжаться самостоятельно. *Кто прав в возникшем споре? Изменится ли решение, если вознаграждение было получено отцом Александра Васильева, который передал деньги сыну со словами: «Можешь сам распорядиться своим заработком»?*

Задача № 13

Признанный в установленном законом порядке недееспособным, гражданин Белов на протяжении нескольких месяцев покупал по одной авторучке в день в одном и в том же магазине. Назначенная ему опекуном жена принесла в магазин все приобретенные авторучки и потребовала от директора магазина вернуть оплаченные за них деньги.

Директор магазина отказалась выполнить требование жены Белова, сославшись на то, что Белов совершал мелкие бытовые сделки, которые любой гражданин вправе совершать самостоятельно.

Кто прав в этом споре?

Задача № 14

Прокурор обратился в суд с заявлением о признании Кириллова ограниченно дееспособным. В заявлении отмечалось, что одинокий Кириллов, проживая в комнате коммунальной квартиры, злоупотребляет спиртными напитками, нарушает покой соседей, которые обратились в прокуратуру с просьбой принять в отношении Кириллова необходимые меры. К заявлению прокурора была положена справка психоневрологического диспансера, в которой было сказано, что Кириллов – хронический алкоголик и нуждается в ограничении дееспособности. Суд вынес решение о признании Кириллова ограниченно дееспособным.

Правильно ли решение суда?

Задача № 15

Ефимова обратилась в суд с заявлением, в котором просила объявить ее мужа умершим. В заявлении она указала, что Ефимов состоял членом рыболовецкого колхоза и работал на сейнере мастером по обработке рыбы. Девять месяцев назад он, находясь в состоянии алкогольного опьянения, выпал из шлюпки и утонул. К заявлению был приложен акт о несчастном случае и постановление следователя прокуратуры об отказе в возбуждении уголовного дела по факту гибели Ефимова. Заявительница мотивировала свою просьбу тем, что органы загса отказывают в регистрации смерти ее мужа без решения суда. *Как должен поступить суд?*

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине «Гражданское право» проводится в форме экзамена .

Задания 1 типа

1. Каков предмет гражданско-правового регулирования?
 2. Назовите признаки метода гражданско-правового регулирования.
 3. Каковы основные принципы гражданского права?
 4. Как соотносятся понятия «частное право» и «гражданское право»?
- Место гражданского права в системе частного права в России.
5. Понятие и элементы гражданского правоотношения.
 6. Каковы критерии классификации гражданских правоотношений?
 7. Каковы признаки индивидуализации гражданина (физического лица) как субъекта гражданского права?
 8. Что такое дееспособность граждан? дееспособности?
 9. В каких случаях дееспособность ограничивается? Основания и порядок признания гражданина недееспособным.
 10. Основания и порядок признания гражданина безвестно отсутствующим и умершим.
 11. В чём особенности правового статуса индивидуального предпринимателя? Каков порядок объявления его банкротом?
 12. Что такое акты гражданского состояния и каково их значение?
 13. Понятие и признаки юридического лица.
 14. Какие теории о сущности юридического лица известны науке гражданского права?
 15. Классификация юридических лиц.
 16. Порядок создания юридических лиц в Российской Федерации.
 17. Что такое учредительные документы юридического лица и какие существуют виды учредительных документов?
 18. Правоспособность и дееспособность юридических лиц.
 19. Основания и порядок признания юридического лица банкротом.
 20. Какие юридические лица относятся к группе хозяйственных товариществ и обществ?

Задания 2 типа

1. Проанализируйте реорганизацию юридического лица: понятие и формы.
2. Охарактеризуйте средства индивидуализации юридического лица: понятие и виды.
3. Охарактеризуйте права и обязанности участников корпорации..
4. Охарактеризуйте корпоративные юридические лица и отличия от унитарных.

5. Охарактеризуйте основные черты общества с ограниченной ответственностью.
6. Охарактеризуйте основные черты акционерного общества.
7. Охарактеризуйте порядок участия РФ, субъектов РФ и муниципальных образований в гражданских правоотношениях.
8. Охарактеризуйте предприятие, как объект гражданских прав.
9. Охарактеризуйте единый недвижимый комплекс как объект гражданских прав.
10. Охарактеризуйте виды ценных бумаг.
11. Охарактеризуйте формы сделки.
12. Охарактеризуйте основания признания сделок недействительными.
13. Охарактеризуйте нематериальные блага как объекты гражданских прав.
14. Охарактеризуйте понятие представительства и оформления полномочия представителя.
15. Охарактеризуйте сроки исковой давности: общий и специальные сроки, порядок применения.
16. Охарактеризуйте перерыв срока исковой давности: основания и последствия.
17. Охарактеризуйте понятие права собственности, правомочия собственника.
18. Охарактеризуйте виды вещных прав.
19. Охарактеризуйте способы защиты гражданских прав.
20. Охарактеризуйте убытки

Задания 3 типа

Задание №1

Общество с ограниченной ответственностью имело на праве собственности недвижимое имущество. В дальнейшем оно реорганизовалось путем преобразования в публичное акционерное общество. Новое юридическое лицо право собственности на недвижимое имущество не зарегистрировало. Кредитор акционерного общества обратился с иском в суд с требованием взыскать с общества неисполненное денежное обязательство. *Какое решение будет принято судом?*

Задание № 2

Участник общей долевой собственности продал свою долю третьему лицу, не уведомив об этом остальных участников долевой собственности. Факт продажи доли стал известен остальным участникам спустя месяц после даты государственной регистрации права на долю в ЕГРП за новым собственником.

Один из участников общей долевой собственности спустя четыре месяца после того, как он узнал о переходе права собственности на

долю, подал в суд иск, с требованием перевести на него права и обязанности покупателя доли.

Какое решение должен принять суд?

Задание № 3

Одним из учредителей общества с ограниченной ответственностью в уставной капитал общества было внесено недвижимое имущество. Общество было зарегистрировано в ЕГРЮЛ.

С какого момента право собственности на недвижимое имущество возникает у общества?

Задание № 4

Лицо, владевшее недвижимым имуществом по договору о постоянном (бессрочном) безвозмездном владении, пользовалось этим имуществом добросовестно, открыто и непрерывно. После истечения 15-ти летнего срока такого владения, лицо заявило в суд требование о признании за ним права собственности на недвижимое имущество по основаниям предусмотренным ст. 234 ГК РФ (приобретательская давность)

Какое решение должен принять суд?

Задание № 5

Иванов произвел самовольную постройку и зарегистрировал на нее право собственности. Впоследствии под залог такого имущества Иванов получил кредит в банке. Суд по иску прокурора удовлетворил требование о сносе самовольной постройки.

Какова в этом случае юридическая судьба права залогодержателя?

Задание № 6

Какие санкции могут быть применены к подрядчику по условиям задачи? Какое решение примет суд?

8 февраля 2014 г. Семенов В.И. в магазине ООО «Лотос» (г. Москва) купил цветной телевизор «Самсунг». Этот факт подтвержден товарным чеком и отметкой магазина в техническом паспорте на телевизор. 19 августа 2016 г. телевизор вышел из строя (нет изображения). Гр.Семенов обратился в магазин с требованием о расторжении договора купли-продажи и возврате уплаченной за телевизор денежной суммы.

Задание № 7

Магазин отказался выполнить требования покупателя, сославшись на то, что телевизор установлен гарантийный (срок гарантии 12 мес. со дня продажи), а поэтому ему следует обратиться в гарантийную мастерскую, где и будут безвозмездно устранены недостатки в телевизоре. *Разрешите спор.*

Задание № 8

По договору подряда акционерное общество обязалось построить жилой дом Петрову. В договоре было предусмотрено, что в случае обнаружения каких-либо скрытых недостатков в жилом доме в течение одного года после сдачи дома в эксплуатацию общество обязуется за

свой счет устранить эти недостатки в месячный срок. При задержке в исполнении этой обязанности общество уплачивает Петрову неустойку в размере 0,01% от стоимости жилого дома за каждый день просрочки. Через четыре месяца после ввода дома в эксплуатацию Петров обнаружил протечки в системе водоснабжения, о чем немедленно уведомил общество. Поскольку общество больше месяца не приступало к устранению обнаруженного дефекта, Петров заключил договор о проведении необходимых работ с производственным кооперативом "Персей". После завершения всех работ Петров потребовал от общества возмещения ему расходов по оплате выполненных работ. Общество отказалось от оплаты, ссылаясь на то, что привлечение третьих лиц к устранению обнаруженных недостатков в жилом доме договором с Петровым не предусмотрено.

Разрешите спор.

Задание № 9

Сидорова заказала в ателье костюм. Из-за болезни мастера-закройщика примерка костюма неоднократно откладывалась. Когда же состоялась первая примерка, выяснилось, что костюм может быть изготовлен на 2 месяца, позже обусловленного договором срока. Кроме того, по ошибке мастера-закройщика принадлежащий Сидоровой материал был раскроен по другому фасону, нежели тот, который оговаривался при заказе. Сидорова потребовала расторжения договора и возмещения убытков. Ателье считает, что еще может выполнить заказ, хотя и с нарушением обусловленного договором срока. Оно предложило Сидоровой сшить костюм из своей ткани, которая по сравнению с тканью Сидоровой обладает более высокими качественными характеристиками. По мнению работников ателье, Сидорова завысила цену своего материала, поскольку имеющаяся в ателье точно такая же, только другого цвета ткань, в четыре раза дешевле. Сидорова обратилась с иском в суд. *Как решить дело?*

Задание № 10

В арбитражный суд поступило исковое заявление о признании недействительным договора, заключенного с участием ответчика - петербургского филиала АО "Тор". Истец указал, что АО "Тор" ликвидировано вследствие банкротства более года назад, о чем он узнал только после заключения договора с его филиалом. Возражая против иска, директор филиала заявил, что учредившее их АО действительно ликвидировано, однако имущество филиала по какой-то причине не было включено в общую конкурсную массу АО, поэтому филиал продолжает существовать. Кроме того, оспариваемый договор заключен от имени самого филиала, а значит, никакого обмана контрагента не было. Филиал исправно платит в бюджет все налоги, вовремя выплачивает работникам заработную плату, имеет счет в банке, печать, следовательно, является полноправным юридическим лицом. Таким

образом, нет никаких оснований для признания договора недействительным. *Решите дело.*

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

УТВЕРЖДЕНО
На заседании Ученого совета ЧУ ВО
«Московская академия предпринимательства»
Протокол №8 от 28.08.2020 г.
(в редакции №2 от 30.08.2021 г., протокол №8,
в редакции №3 от 29.08.2022 г., протокол №8)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор, к.п.н., доцент

Т.В. Васильева

(в редакции №2 от 30.08.2021 г., протокол №8,
в редакции №3 от 29.08.2022 г., протокол №8)



**Рабочая программа дисциплины
«Экономика государственного и муниципального сектора»**

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Государственная и муниципальная служба

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Москва 2022

Содержание

I. Аннотация к дисциплине.....	3
II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
III. Тематический план	6
IV. Содержание дисциплины.....	8
Выравнивание бюджетной обеспеченности.	Ошибка! Закладка не определена.
V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	9
VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	16
VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины.....	16
VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	16
IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	Ошибка! Закладка не определена.
X. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	17

I. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Экономика государственного и муниципального сектора» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014г. №1567.

Изучение дисциплины определяется необходимостью получения обучающимися теоретических знаний о системе государственного и муниципального управления как о целостной совокупности социально-правовых и организационных институтов и практических навыков профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и входит в базовую часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Основной целью курса является профессиональная подготовка будущих специалистов государственного и муниципального управления в области теории о положении государства среди других субъектов рыночного хозяйства и взаимовлиянии этих субъектов, об анализе экономики общественного сектора, макроэкономических подходов к деятельности государства

Задачи дисциплины:

1. Изучить теоретические основы экономики государственного и муниципального сектора, отраслевых комплексов, секторов экономики, предприятий.
2. Освоить методы и формы разработки экономической политики государственного и муниципального сектора.
3. Выявить принципы, законы, типы экономической политики государственного и муниципального сектора.
4. Усвоить особенности организации и процесса управления экономикой общественного сектора на федеральном, региональном, отраслевом, корпоративном уровнях.
5. Овладеть методологией управления экономикой общественного сектора.
6. Пользоваться методами и технологией управления экономикой общественного сектора.
7. Выработать навыки применения методики разработки программ и планов экономического развития.

II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных требованиями ФГОС ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата).

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	ОК-3	Знать: • основы экономических знаний в государственном и муниципальном управлении (31) Уметь: • анализировать экономические показатели в государственном и муниципальном секторе (У1) Владеть: • современными экономическими знаниями для понимания процессов в государственном и муниципальном секторе (В1)	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
Способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	ОПК-2	Знать (3): • общий порядок принятия организационно-управленческих решений и основы нормативно-правовой базы. (32) Уметь (У): • оценить организационно-управленческие решения с точки зрения соответствия конституционным основам государственного и муниципального управления. (У2) Владеть (В): навыками оценки результатов и последствий принятого управленческого решения, в соответствии целью и принципами	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
		государственного управления в России. (B2)	
Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ОПК-3	Знать (З): - Проектирование организационных структур в муниципальном управлении, в том числе планирование и стратегии управления человеческими ресурсами, распределение полномочий и ответственности; (З3). Уметь (У): - Проектировать организационных структур в муниципальном управлении, в том числе планирование и стратегии управления человеческими ресурсами, распределение полномочий и ответственности; (У3). Владеть (В): - Навыками организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия. (В3)	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

III. Тематический план

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра		
Заочная форма											
Тема 1. Становление государственного и муниципального секторов экономики в Российской Федерации: закономерности и тенденции.	ОК-3 (31, У1, В1), ОПК-2 (32, У2, В2) ОПК-3 (33, У3, В3)	1	2							21	Вопросы к семинару/15
Тема 2. Современные методы управления госсектором и институциональное обеспечение его функционирования	ОК-3 (31, У1, В1), ОПК-2 (32, У2, В2) ОПК-3 (33, У3, В3)	1								21	Доклад /15
Тема 3. Функционирование муниципального сектора: закономерности и тенденции	ОК-3 (31, У1, В1), ОПК-2 (32, У2, В2) ОПК-3 (33, У3, В3)	1								21	Реферат /15
Тема 4. Экономическая база муниципальных образований. Анализ и моделирование управления муниципальной	ОК-3 (31, У1, В1), ОПК-2 (32, У2, В2) ОПК-3 (33,	1		1						21	Контрольная работа/15

Наименование тем		Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)							Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА
			Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия					
				Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг		
Заочная форма											
экономической системой.		У3, В3)									
Тема 5. Социальная сфера муниципального сектора: методы управления и средства программного обеспечения. Общественные расходы. Социальная помощь, общественное страхование		ОК-3 (31, У1, В1), ОПК-2 (32, У2, В2) ОПК-3 (33, У3, В3)	2	2		1					20 Кейсы/Ситуационный практикум /20
Тема 6. Финансовое обеспечение муниципального сектора. Бюджетный федерализм. Межбюджетные отношения.		ОК-3 (31, У1, В1), ОПК-2 (32, У2, В2) ОПК-3 (33, У3, В3)	2	1		1					20 Кейсы/Ситуационный практикум /20
Всего:	ОК-3 ОПК-2 ОПК-3		8	5	1	2					124 100
Контроль, час			4							Зачет с оценкой	
Объем дисциплины (в академических часах)			144								
Объем дисциплины (в зачетных единицах)			4								

IV. Содержание дисциплины

Тема 1. Становление государственного и муниципального секторов экономики в Российской Федерации: закономерности и тенденции.

Государственный и муниципальный сектор как экономическая категория. Государственный и муниципальный сектор и смежные понятия: диалектика экономических взаимосвязей

Деятельность государственного и муниципального секторов: измерение масштабов и эффективности.

Структурные диспропорции в развитии госсектора российской промышленности в контексте общемировых тенденций.

Роль госсектора в построении «новой экономики» России.

Тема 2. Современные методы управления госсектором и институциональное обеспечение его функционирования

Приватизация как форма деятельности регулирования госсектора. Регуляторный цикл «приватизация-деприватизация» и взаимодействие государственного и частного секторов в России.

Бюджетные инструменты регулирования российского госсектора.

Динамика и структура государственных бюджетов.

Проблема активизации финансово-бюджетных инструментов регулирования российского госсектора. Программно-целевой подход в управлении экономикой.

Тема 3. Функционирование муниципального сектора: закономерности и тенденции

Муниципальный сектор в структуре национального хозяйства. Общая характеристика национального хозяйства. Понятие «муниципальный сектор». Развитие местного хозяйства и самоуправления. Местное хозяйство и самоуправление за рубежом. Функционирование муниципального сектора. Управление в муниципальном секторе.

Вопросы местного значения. Государственные полномочия местного самоуправления. Органы местного самоуправления. Межмуниципальное управление.

Тема 4. Экономическая база муниципальных образований. Анализ и моделирование управления муниципальной экономической системой.

Экономическая база муниципальных образований, её структура. Использование и преобразование муниципальной собственности. Муниципальная недвижимость. Регулирование земельных отношений.

Муниципальные предприятия и учреждения. Транспортное обслуживание. Муниципальный заказ. Муниципальные целевые программы.

Тема 5. Социальная сфера муниципального сектора: методы управления и средства программного обеспечения. Общественные расходы. Социальная помощь, общественное страхование

Отрасли социальной сферы муниципального сектора. Здравоохранение. Образование. Культура. Социальная защита населения. Методы управления проектами.

Программное обеспечение анализа и моделирования системы управления. Формы общественных расходов. Финансово-экономическая сущность страхования. Общественное страхование. Структура государственных расходов на социальную сферу.

Тема 6. Финансовое обеспечение муниципального сектора. Бюджетный федерализм. Межбюджетные отношения.

Реформирование финансово-бюджетной системы. Местные бюджеты.

Федерализм и функции государственных финансов. Численность населения и масштабы производства локальных общественных благ. Доходы территориальных бюджетов. Бюджетные гранты. Особенности российского бюджетного федерализма. Межбюджетные отношения и механизмы регулирования бюджетов. Межбюджетные отношения.

V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе изучения дисциплины «Экономика государственного и муниципального сектора» используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Любая лекция должна иметь логическое

завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одноклассников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по выполнению ситуационных практикумов

Ситуационный практикум – структурированный, управляемый преподавателем процесс анализа студентами учебных заданий, представляющих собой описание практических ситуаций в сфере менеджмента, и поиска решений в соответствии с поставленными задачами.

Основной целью ситуационного практикума является закрепление и углубление знаний, и приобретение студентами навыков решения проблем в профессиональной области.

Исходя из основной цели занятий и в зависимости от специфики изучаемых дидактических единиц и прививаемых компетенций, описания практических ситуаций, положенных с основу ситуационного практикума (далее – кейсы), могут быть представлены в следующих формах:

- текста (включающего графические и табличные данные), раздаваемого студентам;
- совокупности текстовой информации, иллюстраций, схем, графиков, анимации, аудио-текста и т.п., представленной в виде презентации;
- видео-фрагментов;
- компьютерных моделей;
- комбинаций указанных форм, а так же других форм по выбору преподавателя.

В ходе проведения ситуационного практикума преподаватель:

- проводит проверку готовности обучающихся к практикуму;
- доводит до них дидактическую и профессиональную направленность кейса;
- сообщает критерии оценки результатов работы;
- демонстрирует кейсы в удобной форме (при необходимости информируя студентов об источниках, на основе которых были разработаны кейсы);
- указывает форму представления результатов решения кейса и требования к их оформлению;
- предлагает студентам методику решения поставленной задачи, оставляя студентам возможность (если это позволяет задание) изменять ее в обозначенных пределах на основе творческого подхода;
- указывает ссылки на разделы учебника, где содержится теоретическая информация, способствующая нахождению рационального решения;
- при необходимости предлагает студентам сформировать микрокоманды (по 4-5 человек) для удобства совместной (командной) работы и создания атмосферы разумной конкуренции в учебной группе;
- координирует и управляет процессом поиска студентами решения кейса;
- осуществляет проверку решений путем заслушивания командных отчетов;
- подводит итоги занятия и оформляет оценки результатов работы студентов в соответствии с картой баллов.

Методические указания для обучающихся по написанию реферата

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у обучающихся навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать

теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 6 до 8 страниц текста, 14 шрифт, через 1,5 интервала (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) обучающийся включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Методические указания для обучающихся по подготовке контрольной работы

Контрольная работа - задание, позволяющее повторить пройденный материал, акцентировать внимание на основных понятиях и важной информации. Целью контрольной работы является определения качества усвоения лекционного материала и части дисциплины, предназначенной для самостоятельного изучения. Преподаватель готовит задания либо по вариантам, либо индивидуально для каждого студента. По содержанию работа может включать теоретический материал. Ключевым требованием при подготовке контрольной работы умение обрабатывать и анализировать информацию, делать самостоятельные выводы, обосновывать целесообразность и эффективность предлагаемых рекомендаций и решений проблем, чётко и логично излагать свои мысли. Подготовка контрольной работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и

соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы (составление конспекта)

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс

овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
<i>Тема 1. Становление государственного и муниципального секторов экономики в Российской Федерации: закономерности и тенденции.</i>	Динамика госсектора: воспроизводственный аспект Эволюция промышленного госсектора России.	Самостоятельная работа Работа в библиотеке, в том числе ЭБС Подготовка к семинару	Основная и дополнительная литература	Вопросы к семинару
<i>Тема 2. Современные методы управления госсектором и институциональное обеспечение его функционирования. Программно-целевой подход в управлении.</i>	Критерии и приоритеты приватизации госсектора. Новые технологии принятия решений о приватизации объектов госсектора	Самостоятельная работа Работа в библиотеке, в том числе ЭБС Подготовка доклада	Основная и дополнительная литература	Доклад
<i>Тема 3.</i>	Ресурсы	Самостоятель	Основная и	Реферат

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятель ной работы	Учебно- методическое обеспечение	Форма контроля
<i>Функционирование муниципального сектора: закономерности и тенденции</i>	муниципального сектора.	ная работа Работа в библиотеке, в том числе ЭБС Написание реферата	дополнительна я литература	
<i>Тема 4. Экономическая база муниципальных образований. Анализ и моделирование управления муниципальной экономической системой.</i>	Инвестиционная деятельность. Развитие местного предпринимательс тва.	Самостоятель ная работа Работа в библиотеке, в том числе ЭБС Подготовка к контрольной работе	Основная и дополнительна я литература	Контрольная работа
<i>Тема 5. Социальная сфера муниципального сектора: методы управления и средства программного обеспечения. Общественные расходы. Социальная помощь, общественное страхование</i>	Перемещение выгод и искажающее действие общественных расходов. Взаимозависимые предпочтения и общественные расходы.	Самостоятель ная работа Работа в библиотеке, в том числе ЭБС Подготовка к практикуму	Основная и дополнительна я литература	Кейсы/Ситуац ионный практикум
<i>Тема 6. Финансовое обеспечение муниципального сектора. Бюджетный федерализм. Межбюджетные отношения.</i>	Расходные обязательства. Доходные источники. Налоговые инструменты. Содержание и принципы бюджетного федерализма.	Самостоятель ная работа Работа в библиотеке, в том числе ЭБС Подготовка к практикуму	Основная и дополнительна я литература	Кейсы/Ситуац ионный практикум

VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05345-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450059>

Дополнительная литература:

1. Ракитина, И. С. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13730-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466605>

2. Рыбина, З. В. Региональная экономика : учебное пособие : [16+] / З. В. Рыбина. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. — 312 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/>.

VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Официальная Россия. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации.	http://www.gov.ru
2.	Официальный сервер Правительства. Москвы.	http://www.mos.ru

VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (набор демонстрационного оборудования (проектор,

экран), персональный компьютер); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации (комплекты плакатов по дисциплине, набор раздаточных дидактических материалов);

Помещения для самостоятельной работы

Специализированная мебель (столы, стулья), стол преподавателя, стул преподавателя, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>)

X. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация по дисциплине «Экономика государственного и муниципального сектора» проводится в форме зачета с оценкой.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Доклад и обсуждение	Самостоятельная работа обучающегося, представляющая собой публичное выступление по представлению полученных результатов изучения темы	10-7 – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование исторической терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; 5-3 – некорректное оформление либо отсутствие презентации, грамотное использование исторической терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии.	ОК-3 (31, У1, В1), ОПК-2 (32, У2, В2) ОПК-3 (33, У3, В3)
2.	Реферат	Краткое изложение в письменном виде результатов теоретического анализа учебно-исследовательской темы.	10 – грамотное использование компьютерной терминологии, свободное изложение рассматриваемой проблемы, логичность и обоснованность выводов; 6 – грамотное использование компьютерной терминологии, частично верные суждения в	ОК-3 (31, У1, В1), ОПК-2 (32, У2, В2) ОПК-3 (33, У3, В3)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
			рамках рассматриваемой темы, выводы недостаточно обоснованы; 3 – грамотное использование компьютерной терминологии, способность видения существующей проблемы, необоснованность выводов, неполнота аргументации собственной точки зрения.	
3	Кейсы (Ситуационный практикум)	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагается осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Глубина понимания проблемной ситуации (полнота и корректность ее интерпретации). Корректность использования фактических данных и владение терминологией. Корректность выводов. 10 – полное соответствие критериям. 7...9 – высокие значения критериев, незначительные ошибки. 4...6 – средние значения критериев. 0...3 – низкие значения критериев.	ОК-3 (31, У1, В1), ОПК-2 (32, У2, В2) ОПК-3 (33, У3, В3)
4	Контрольная работа	Задание, позволяющее повторить пройденный материал, акцентировать внимание на основных понятиях и важной информации	10 – По всем пунктам работы даны корректные ответы. 9...7 – выполнены все пункты, но допущены ошибки (структурные или содержательные) не более чем в одном пункте работы. 6...3 – опущены существенные ошибки в не более чем трех пунктах. 2...0 – крайне низкое соответствие или несоответствие критериям.	ОК-3 (31, У1, В1), ОПК-2 (32, У2, В2) ОПК-3 (33, У3, В3)
6	Семинар (вопросы)	Оценочное средство,	Продемонстрированы: уверенное владение	ОК-3 (31, У1, В1),

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
		позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения вопроса, вынесенного на самостоятельное изучение, и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	терминологией по изучаемой теме; способность излагать собственные мысли и отстаивать свою точку зрения с учетом мнений собеседников; высокая активность в сочетании с корректностью по отношению к собеседникам; владение информацией, почерпнутой из дополнительных источников. 10 – аргументированное выступление, а также глубокие, корректные и уместные дополнения не менее чем по двум проблемам; активное и продуктивное участие в обсуждении по большей части проблем; продемонстрировано владение информацией, почерпнутой из дополнительных источников. 6...9 – аргументированное выступление, а также корректные и уместные дополнения не менее чем по одной проблеме; активное и продуктивное участие в обсуждении других проблем. 1...5 – недостаточно аргументированное выступление по одной из проблем; уместные дополнения по одной-двум проблемам. 0 – полное отсутствие активности или попытка неаргументированного выступления (неуместного дополнения).	ОПК-2 (32, У2, В2) ОПК-3 (33, У3, В3)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной

программы

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Зачет с оценкой ОК-3 ОПК-2 ОПК-3	Зачет с оценкой представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов «Зачтено» — 90-100 (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. — 70 -89 (хорошо) – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. — 50-69 (удовлетворительно) – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. «Не зачтено» — менее 50 (неудовлетворительно) – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы докладов:

1. Приватизация как форма деятельности регулирования госсектора.
 2. Взаимодействие государственного и частного секторов.
 3. Критерии и приоритеты приватизации госсектора
 4. Муниципальный сектор в структуре национального хозяйства. Общая характеристика национального хозяйства.
 5. Ресурсы муниципального сектора.
- Функционирование муниципального сектора.
6. Муниципальный сектор в структуре национального хозяйства. Общая характеристика национального хозяйства.

7. Управление в муниципальном секторе. Деятельность и динамика государственного сектора.
8. Эволюция промышленного госсектора России.
9. «Корпоративная модель» формирования госсектора в России.
10. Информатизация, программное обеспечение анализа и моделирования систем управления.
11. Современные методы управления проектом.
12. Определение рисков и управление бюджетом
13. Реформирование финансово-бюджетной системы.
14. Местные бюджеты.
15. Расходные обязательства.
16. Доходные источники.
17. Налоговые инструменты.
18. Особенности российского бюджетного федерализма.
19. Межбюджетные отношения и механизмы регулирования бюджетов.
20. Бюджетные гранты. «Эффект липучки».

Примерные темы рефератов:

1. Государственный сектор и смежные понятия.
2. Измерение масштабов и эффективности государственного сектора.
3. Проблемы статистического учета государственного сектора.
4. Роль госсектора в построении «новой экономики» России.
5. Государственный сектор экономики за рубежом.
6. Новые технологии принятия решений о приватизации объектов госсектора.
7. Бюджетные инструменты регулирования российского госсектора.
8. Методические основы согласования бюджетной политики и планов развития госсектора.
9. Понятие «муниципальный сектор».
10. Управление в муниципальном секторе экономики.
11. Местное хозяйство и самоуправление за рубежом.
12. Типы муниципальных образований.
13. Вопросы местного значения.
14. Государственные полномочия местного самоуправления.
15. Органы местного самоуправления.
16. Межмуниципальное управление.
17. Содержание и принципы бюджетного федерализма.
18. Федерализм и функции государственных финансов.
19. Методы управления проектами социальной сферы муниципального сектора.
20. Программное обеспечение анализа и моделирования системы управления социальной сферой.

Примерные кейсы

При прогнозировании исполнения доходов консолидированного бюджета Ленинградской области планируются установить дополнительные задания по увеличению поступлений в консолидированный бюджет Ленинградской области в 2019 году:

Первое мероприятие:

- административные штрафы за правонарушения в сфере благоустройства (+35 млн. рублей);
- штрафы за правонарушения в области дорожного движения, зафиксированные системой видеофиксации (+ 597, 8 млн. рублей);
- штрафы в сфере долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости (+ 9,5 млн. рублей);
- платы за использование лесов (+ 49, 3 млн. рублей);
- штрафы в сфере строительства (+ 29,9 млн. рублей).

Второе мероприятие:

Предлагается усилить администрирование доходов бюджета Ленинградской области в части:

- полноты и своевременности осуществления платежей в бюджет;
- взыскания задолженности по платежам в бюджет;
- уточнения невыясненных платежей.

Вопросы и задания:

1. Сравните два указанных мероприятия и оцените их преимущества и недостатки.
2. Какие источники доходов будут обладать большим удельным весом?
3. Оцените, являются ли данные мероприятия эффективными? Дайте развернутый ответ.
4. Насколько изменится общая величина доходов бюджета при реализации первого мероприятия, если недополученные средства оцениваются в 18%?

Примерные вопросы контрольной работы

Вариант № 1.

1. Свойства общественных благ.
2. Условия эффективности производства общественных благ.
3. Роль общественного сектора в производстве общественных благ.
4. Функции государства в рыночной экономике.
5. Тенденции изменения доли государственного сектора в экономике.

Вариант № 2.

1. Функции государства в рыночной экономике.
2. Инструменты антимонопольной политики государства.
3. Тенденции изменения доли общественного сектора в экономике.
4. Условия эффективности государственного сектора.
5. Роль государственного сектора в производстве общественных благ.

Вариант № 3.

1. Специфика дифференциации доходов в период перехода к рынку.
2. функция общественного благосостояния.
3. Соотношение эффективности и справедливости политики государства.
4. Специфика государственного сектора в период перехода к рынку.
5. Экономические функции государства.

Примерные темы вопросов к семинару

1. Методы взаимодействия органов местного самоуправления с предпринимательским сообществом.
2. Методы выравнивания бюджетной обеспеченности муниципальных образований.
3. Методы исследования экономической деятельности муниципальных образований.
4. Методы измерения дифференциации доходов.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине «Экономика государственного и муниципального сектора» проводится в форме зачета с оценкой.

Задания 1 типа

1. Государственный сектор экономической сферы.
2. Доля государственной собственности в имуществе акционерных предприятий.
3. Этапы осуществления приватизации в Российской Федерации.
4. Структура государственных финансов.
5. Структура государственного бюджета. Основные статьи расходов и доходов.
6. Важнейшие черты налоговой системы, стимулирующие рыночные отношения: комплексность, простота восприятия налогов налогоплательщиком, социальная справедливость.
7. Объекты и границы государственного сектора экономики.
8. Понятие государственной собственности, ее состав и принципы эффективного управления.
9. Типология муниципальных образований исходя из целей социально-экономического управления.
10. Муниципальное управление использования земли и природных ресурсов.
11. Управление муниципальным имуществом. Состав и основные операции.
12. Управление муниципальными хозяйствующими субъектами: виды и правовой статус предприятий.

13. Система муниципальных финансов. Доходы и расходы местных бюджетов.
14. Программно-целевые и контролирующие структуры в системе государственного и муниципального управления экономикой.
15. Сфера образования и сфера здравоохранения как приоритет государственной политики.
16. Классификации источников доходов местных бюджетов.
17. Муниципальное имущество в составе муниципальной собственности.
18. Муниципальное хозяйство. Различные научные подходы к определению его сущности.
19. Муниципальные унитарные предприятия: социально-экономическая сущность, правовой статус, проблемы управления.
20. Муниципальные учреждения: сфера деятельности, особенности функционирования.
21. Муниципальные целевые программы.
22. Налоговое, ценовое и тарифное регулирование на муниципальном уровне.
23. Научные основы формирования муниципального сектора.
24. Понятие, структура и классификация инвестиций.
25. Принципы бюджетного федерализма.

Задания 2 типа

1. Каковы особенности управления государственным сектором в европейских странах (Франция, Италия, Испания, Германия)?
2. В чем состоит специфика управления государственным сектором экономики в США?
3. Объясните разницу в механизмах управления в государственном и муниципальном секторах в европейских странах и в США?
4. Сформулируйте, какие ошибки и просчеты были допущены при проведении приватизации в России.
5. В чем заключаются проблемы управления и каковы направления реформирования муниципальных унитарных предприятий?
6. Что такое «вопросы местного значения» и каковы полномочия органов местного самоуправления по их решению?
7. Объясните суть методов взаимодействия органов местного самоуправления с предпринимательским сообществом.
8. Какова методика выравнивания бюджетной обеспеченности муниципальных образований?
9. Опишите приоритетные методы исследования экономической деятельности муниципальных образований.
10. Перечислите особенности функционирования муниципальных автономных учреждений.
11. Объясните, каковы пути повышения эффективности деятельности муниципальных учреждений.

12. Кратко опишите структуру расходных обязательств муниципальных образований. Каковы способы их оптимизации?

13. Что такое «эффективность государственной организации» и чем она определяется?

14. Поясните, каков баланс между личными и общественными интересами в госрегулировании.

15. Что такое частный и общественный механизмы принятия решений и какова роль экономики государственного и муниципального сектора в его функционировании?

16. «Принцип простого большинства» и общественная эффективность.: преимущества и недостатки.

17. Предложите систему повышения доходности местных бюджетов и кратко объясните, в чем заключаются проблемы дотационности.

18. Каковы, на Ваш взгляд, основные источники покрытия дефицита местных бюджетов?

19. Что такое «инвестиционный потенциал территории муниципального образования»?

20. Каковы, на ваш взгляд, основные принципы взаимодействия государственного и муниципального секторов экономики и цели реформирования существующей системы взаимодействия?

21. Объясните, какова сущность государственного и муниципального заказа и предложите пути повышения эффективности при их размещении.

22. Опишите различные модели муниципального хозяйства и объясните их преимущества и недостатки.

23. В чем сущность неналоговых доходов местных бюджетов и какова их роль в экономике муниципального сектора?

24. В чем заключается экономическая сущность многообразия видов муниципальных образований? Кратко опишите эти виды.

25. Поясните, почему ЖКХ является важнейшей сферой экономики муниципального сектора.

Задания 3 типа

1. Реестр расходных обязательств муниципального образования. Основные направления социально-экономической политики муниципальных образований. Планирование и прогнозирование социально-экономического развития муниципальных образований.

2. Муниципальный сектор в структуре национального хозяйства. Муниципальный сектор как совокупность муниципальных образований.

3. Оцените, каковы сложности внедрения программно-целевого подхода в экономике государственного и муниципального секторов.

4. Раскройте на примерах систему управления муниципальным имуществом и укажите пути повышения эффективности управления.

5.Объясните роль потребительского рынка и рынка услуг в экономике муниципального сектора. Опишите приоритетные направления развития муниципальной экономики в данной сфере.

6.Кратко охарактеризуйте сферу ЖКХ и опишите пути повышения эффективности ее функционирования.

7.Раскройте способы увеличения инвестиционной привлекательности субъекта федерации или муниципального образования на конкретном примере.

8.Каким образом можно оптимизировать структуру бюджета? Приведите пример субъекта федерации или муниципального образования.

9.Проблемы муниципальных унитарных предприятий на конкретном примере. Направления реформирования.

10. Современный государственный сектор в России, его размер и роль в обеспечении стабильного функционирования отечественной экономики.

11. Бюджетное устройство и бюджетный процесс в современных условиях. Направления использования бюджетов на примере субъекта федерации или муниципального образования.

12. Необходимость повышения эффективности работы смешанных предприятий на конкретном примере.

13. Примеры расчета налога на землю и установления платы за землю.

14. Примеры национализации предприятий. Основные методы осуществления национализации (выкуп по рыночной стоимости, за долги и т.п.).

15. Задачи органов власти на федеральном уровне, уровне субъекта федерации и муниципальном уровне в сфере образования

16. Задачи органов власти на федеральном уровне, уровне субъекта федерации и муниципальном уровне в сфере здравоохранения.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

УТВЕРЖДЕНО
На заседании Ученого совета ЧУ ВО
«Московская академия предпринимательства»
Протокол №8 от 28.08.2020 г.
(в редакции №2 от 30.08.2021 г., протокол №8,
в редакции №3 от 29.08.2022 г., протокол №8)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор, к.п.н., доцент

Т.В. Васильева

(в редакции №2 от 30.08.2021 г., протокол №8,
в редакции №3 от 29.08.2022 г., протокол №8)



**Рабочая программа дисциплины
«Теория менеджмента»**

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Государственная и муниципальная служба

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: заочная

Москва 2022

Содержание

I. Аннотация к дисциплине.....	3
II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
III. Тематический план	4
IV. Содержание дисциплины.....	7
V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	10
VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	17
VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины.....	17
VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	17
IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	Ошибка!
Закладка не определена.	
X. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	19

I. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Теория менеджмента» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567.

Изучение дисциплины «Теория менеджмента» ориентировано на получение обучающимися знаний о менеджменте как отрасли науки и сфере профессиональной деятельности по управлению хозяйственными организациями. Объектом изучения в дисциплине является менеджмент как отрасль науки и сфера профессиональной деятельности по управлению хозяйственными организациями. Предметом изучения является совокупность базовых научных положений и наиболее общих практических методов менеджмента и теории организации.

Наряду с появлением новых форм и инструментов управления, сохраняется преемственность теоретических основ и большинства практических методов, разработанных в разные годы в разных странах мира. Поэтому профессиональное овладение практикой менеджмента в наши дни невозможно без глубокого и всестороннего изучения его теоретических основ.

Дисциплина «Теория менеджмента» формирует систему базовых представлений о содержании, специфике, принципах и инструментах профессиональной управленческой деятельности, а также развивает основные практические умения в сфере управления организациями.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория менеджмента» входит в базовую часть Блока 1 учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины «Теория менеджмента» - формирование профессиональных компетенций и развитие у студентов навыков управленческой деятельности в организации.

Задачи изучения дисциплины:

- реализация требований, установленных государственным общеобразовательным стандартом высшего образования к подготовке специалистов по вопросам экономики, финансов и менеджмента;
- обеспечение студентов системой знаний об основах управления организациями;
- формирование навыков практического использования полученных знаний в профессиональной деятельности.

II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата).

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Перечень планируемых результатов изучения дисциплины	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ОК-3	Знать: • понятие фирмы как субъекта хозяйственной деятельности (31); • основные экономические характеристики хозяйственной деятельности фирмы (32).	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа:</u>
Способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	ОПК-2	Знать: • основные понятия теории мотивации, авторов и содержание основных теорий мотивации (33); • понятие, алгоритм, виды и принципы управленческого контроля (34); • понятие, классификацию и алгоритм разработки управленческих решений (35); • содержание основных методов коллективной разработки управленческих решений (36). Уметь: • анализировать мотивы поведения сотрудников для организации групповой работы (У1); • формулировать цели и организовывать контрольные мероприятия (У2); • разрабатывать типовые управленческие решения (У3).	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа:</u>
Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими	ОПК-3	Знать: • названия, исторические периоды, авторов и основное содержание научных направлений и школ менеджмента (37); • основные понятия теории менеджмента (38); • понятие и основные	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа:</u>

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Перечень планируемых результатов изучения дисциплины	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия		характеристики системы менеджмента организации (39); • основные функции, методы и виды менеджмента (310); • компетенции, права, обязанности, полномочия и ответственность менеджера (311); • роли менеджеров по модели Г. Минцберга (312); • понятие, состав факторов и характеристики внешней и внутренней среды организации (313); • понятие, основные задачи и виды планирования деятельности организации (314); • понятие и основные виды организационных полномочий (315); • понятие и принципы делегирования полномочий (316); • понятие и базовые типы организационных структур (317); • цели, основные и формы понятия организационной (деловой) коммуникации (318); • SMCR-модель сообщения и критерии качества организационной информации (319); • основные формы власти и влияния менеджера (320); • основные понятия теории лидерства, классификацию подходов, авторов и содержание основных моделей лидерства (321). Уметь: • анализировать влияние научных школ менеджмента на современную практику управления (У4); • анализировать содержание основных функций менеджмента в их системной взаимосвязи (У5); • анализировать права, обязанности, полномочия и роли менеджеров для понимания	

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Перечень планируемых результатов изучения дисциплины	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
		сферы их личной ответственности за осуществляемые мероприятия (У6); • разрабатывать план мероприятия, распределять и делегировать полномочия исполнителей (У7); • оценивать качество информационных сообщений для повышения эффективности управления человеческими ресурсами организации (У8). Владеть: • навыком разработки типовой инструкции исполнителям: распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности менеджера за осуществляемые мероприятия (В1); • навыком использования основных моделей лидерства для анализа стиля управления с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (В2).	

III. Тематический план

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ, форма ПА, балл
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра		
Заочная форма											
Тема 1. История управленческой и организационной мысли	ОПК -3 (37, У4)	2	2							38	Дискуссия/10 Эссе/15
Тема 2. Основные понятия менеджмента	ОК-3 (31, 32) ОПК-3 (38, 39, 310, 311, 312, У5, У6)	2	2	2						38	Дискуссия/10 Практикум по решению задач/15
Тема 3. Основные функции управления и лидерство в менеджменте	ОПК -2 (33, 34, У1, У2) ОПК -3 (313, 314, 315, 316, 317, 320, 321, У7, В1, В2)	2	1	2						38	Дискуссия/10 Практикум по решению задач/15
Тема 4. Принципы разработки управленческих решений и	ОПК-2 (35, 36, У3) ОПК-	2	1	2						37	Дискуссия/10 Практикум по решению задач/15

коммуникации в менеджменте	3 (318, 319, У8)										
Всего:	ОК-3 ОП К-2 ОП К-3	8	6	6						151	100
Контроль, час	9										Экзамен
Объем дисциплины (в академических часах)	180										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	5										

IV. Содержание дисциплины

Тема 1. История управленческой и организационной мысли

Научные школы менеджмента. Классификация научных направлений и школ менеджмента. Классическое направление менеджмента. Школа научного менеджмента. Административная школа. Бюрократическая школа. Гуманитарное направление менеджмента. Школа человеческих отношений. Школа наук о поведении. Теории Х и Y. Современные синтетические направления менеджмента. Школа количественных методов. Системный подход к менеджменту. Ситуационный подход к менеджменту. Процессный подход к менеджменту. Развитие управленческой мысли в России: А. К. Гастев, Н. А. Витке, В. М. Бехтерев.

Тема 2. Основные понятия менеджмента

Организация. Организация как объект управления. Менеджмент. Менеджер. Управленческий труд и его характеристика. Управление в государственной сфере. Фирма как субъект хозяйственной деятельности. Основные экономические характеристики хозяйственной деятельности фирмы. Система менеджмента в организации. Уровни управления в организации. Основные функции менеджмента. Основные методы менеджмента. Основные виды менеджмента. Отраслевая и функциональная специфика менеджмента. Содержание профессии менеджера. Основные компетенции менеджеров. Основные права, обязанности, полномочия и ответственность менеджеров. Роли менеджеров. Национальные особенности менеджмента.

Тема 3. Основные функции управления и лидерство в менеджменте

Внешняя и внутренняя среда организации. Целеполагание. Требования, предъявляемые к целям организации. Миссия организации. Планирование. Основные задачи планирования. Понятие прогнозирования. Основные виды планирования. Принципы эффективного планирования. Принципы организационной деятельности. Организационная структура. Основные виды организационных полномочий. Базовые типы организационных структур. Организационные структуры и формы в органах власти. Потребность. Вознаграждение. Мотивация. Стимулирование. Теории мотивации. Управленческий контроль. Алгоритм управленческого контроля. Масштаб допустимых отклонений. Виды управленческого контроля. Принципы эффективного контроля. Поведенческие аспекты контроля. Власть. Влияние. Формы власти и влияния менеджера. Лидерство. Лидер. Подходы к лидерству. Особенности лидерства в государственном и муниципальном управлении.

Тема 4. Принципы разработки управленческих решений и коммуникации в менеджменте

Управленческое решение. Классификация управленческих решений. Алгоритм разработки рационального управленческого решения. Методы коллективной разработки управленческих решений: мозговой штурм, метод Дельфи, метод экспертных оценок. Коммуникация. Информация. Сообщение. SMCR-модель сообщения. Организационные коммуникации. Критерии качества организационной информации. Направления коммуникационных потоков в организации. Деловая коммуникация. Цель деловой коммуникации. Формы деловой коммуникации.

V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе преподавания дисциплины «Теория менеджмента» используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, практикумы по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы студентов по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом

следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

Методические указания для обучающихся по написанию эссе

Эссе студента – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена студентом и согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Тема не должна инициировать изложение лишь определений понятий, ее цель – побуждать к размышлению. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

Построение эссе – это ответ на вопрос или раскрытие темы, которое основано на классической системе доказательств.

Процесс написания эссе разбивается на несколько стадий: обдумывание, планирование, написание, проверка, правка.

Планирование – определение цели, основных идей, источников информации, сроков окончания и представления работы. Цель должна определять действия. Идеи, как и цели, могут быть конкретными и общими, более абстрактными. Мысли, чувства, взгляды и представления могут быть выражены в форме аналогий, ассоциации, предположений, рассуждений, суждений, аргументов, доводов и т.д.

Рекомендуемая структура эссе:

1. Титульный лист (заполняется по единой форме).
2. Введение – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.
3. Основная часть – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому большое значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать предлагаемую аргументацию и анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.
4. Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме с

указанием области ее применения и т.д. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение.

Качество эссе зависит от трех взаимосвязанных составляющих, таких как:

- исходный материал, который будет использован (учебник, конспекты лекций, дополнительная литература, записи результатов дискуссий, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме);

- качество обработки имеющегося исходного материала (его организация, аргументация и доводы);

- аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в эссе проблемами).

Общие требования к качеству эссе оцениваются по следующим критериям:

- знание и понимание теоретического материала;
- анализ и оценка информации;
- построение суждений;
- оформление работы.

Требования к оформлению эссе:

а) листы А4, книжная ориентация;

б) все поля – 20 мм;

г) шрифт основного текста – Times New Roman, 14, обычный, выравнивание – по ширине;

д) шрифт заголовка – Times New Roman, 14, полужирный, выравнивание – по центру;

е) шрифт подзаголовков – Times New Roman, 14, полужирный, выравнивание – по ширине;

е) междустрочный интервал – полуторный;

ж) общий объем эссе – 3-4 стр.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным

методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Главная задача обучаемого при составлении конспекта состоит в последовательном и четком изложении собственных мыслей, возникающих при работе с учебником и дополнительными источниками.

При составлении конспектов обучаемым рекомендуется:

1. В соответствии с методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы (см. табл. ниже) определить наименования изучаемой темы и дидактической единицы дисциплины и подготовить рекомендуемое учебно-методическое обеспечение.

2. Внимательно прочитать рекомендуемые главы и параграфы учебника, и разделы дополнительных источников (учебников, книг, статей и т.п.).

3. Определить объект, предмет, цель и ожидаемые результаты изучения данной дидактической единицы, ее главное содержание, основные идеи, понятия и закономерности. Выделить основные взаимосвязи частей материала.

4. Записать наименование изучаемой темы и дидактической единицы (учебного вопроса) дисциплины. Составить опорный план изучения материала (три-пять пунктов) с указанием ссылок на основные и дополнительные источники информации.

5. Кратко (в форме тезисов) записать основные мысли, идеи, положения и определения изучаемой дидактической единицы, сохраняя логическую взаимосвязь между ними, при необходимости дополняя текст схемами, графиками и т.п.

6. При необходимости, записать собственные мысли и особое мнение относительно изучаемой темы (дидактической единицы), теории, тезиса и др.

7. Сформулировать мысли о практическом значении изучаемого материала в профессиональной деятельности менеджера и способах применения полученных знаний.

8. Записать общий вывод.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап

решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по курсу «Теория менеджмента» определяется учебным планом.

При самостоятельной работе студенты руководствуются методическими рекомендациями по дисциплине при минимальном участии преподавателя.

Методические указания для обучающихся по подготовке и участию в дискуссии

Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми.

К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповая дискуссия. Для проведения такой дискуссии все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения дискуссии необходимо:

1. Выбрать тему дискуссии, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
<i>Тема 1. История управленческой и организационной мысли</i>	Школа количественных методов. Системный подход к менеджменту. Ситуационный подход к менеджменту. Процессный подход к менеджменту.	Работа с литературой и Интернет-источниками. Написание эссе. Подготовка к дискуссии	Литература к теме 1	Эссе Дискуссия
<i>Тема 2. Основные понятия менеджмента</i>	Основные виды менеджмента. Управленческий труд и его характеристика. Управление в государственной сфере. Роли менеджеров.	Работа с литературой и Интернет-источниками. Подготовка к практикуму, подготовка отчета по практикуму. Подготовка к дискуссии	Литература к теме 2	Дискуссия Отчет по практикуму по решению задач
<i>Тема 3. Основные функции управления и лидерство в менеджменте</i>	Миссия организации. Понятие прогнозирования. Централизация и децентрализация управления. Алгоритм управленческого контроля. Особенности лидерства в государственном и муниципальном управлении.	Работа с литературой и Интернет-источниками. Подготовка к практикуму, подготовка отчета по практикуму. Подготовка к дискуссии	Литература к теме 3	Дискуссия Отчет по практикуму по решению задач
<i>Тема 4. Принципы разработки управленческих решений и коммуникации в менеджменте</i>	Методы коллективной разработки управленческих решений: мозговой штурм, метод Дельфи, метод экспертных оценок. Формы деловой коммуникации.	Работа с литературой и Интернет-источниками. Подготовка к практикуму, подготовка отчета по практикуму. Подготовка к дискуссии	Литература к теме 4	Дискуссия Подготовка к практикуму по решению задач

VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Михненко, П.А. Теория менеджмента : учебник : [16+] / П.А. Михненко. – 4-е изд., стер. – Москва : Университет Синергия, 2018. – 520 с. : ил. – (Легкий учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

Дополнительная литература:

1. Адизес, И.К. Стили менеджмента — эффективные и неэффективные : практическое пособие : [16+] / И.К. Адизес. – 5-е изд. – Москва : Альпина Паблишер, 2016. – 198 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

2. Рогач, О.В. Основы теории управления и организации : учебное пособие / О.В. Рогач, Е.В. Фролова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 189 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Журнал «Прогнозы и стратегии».	http://www.maib.ru/bookspublication/pis/
2.	Сайт «Корпоративный менеджмент».	www.cfin.ru
3.	Журнал «Управление компанией».	www.management.web-standart.net/
4.	Журнал «Экономические стратегии».	www.inesnet.ru/magazine/

VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (набор демонстрационного оборудования (проектор, экран), персональный компьютер); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации (комплекты плакатов по дисциплине, набор раздаточных дидактических материалов);

Помещения для самостоятельной работы

Специализированная мебель (столы, стулья), стол преподавателя, стул преподавателя, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security

для бизнеса Russian Edition.

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

- Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>)

Х. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация по дисциплине «Теория менеджмента» проводится в форме экзамена.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1	Дискуссия	Оценка активности в обсуждении конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами	10 – ставится за исчерпывающий аргументированный ответ. Аргументация логична, подкреплена знанием научных фактов, умением переводить доказательство с уровня словесно-логического мышления на наглядно-образный, наглядно-действенный и обратно. 9-5 – ставится за исчерпывающий ответ, аргументация представлена только на одном из уровней мышления; 4-1 – ответ является достаточным, хотя и не всегда аргументированным. 0 – ответы не раскрывают специфику вопроса, отсутствует аргументация, не используется профессиональная лексика.	ОК-3 (31, 32), ОПК-2 (33-36, У1, У2, У3), ОПК-3 (37-321, У4-У8, В1, В2).
2	Эссе.	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с	15-11 – тема полностью раскрыта; продемонстрировано понимание темы; высокая степень самостоятельности работы (отсутствие заимствований); корректность использования	ОПК-3 (37, У4).

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
		использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	фактических данных и владение терминологией; корректность выводов. 10-6 – тема раскрыта не полностью; продемонстрировано понимание темы; средняя степень самостоятельности работы (наличие заимствований); некоторые данные использованы некорректно; удовлетворительное владение терминологией; корректность выводов. 5-0 – тема не раскрыта (раскрыта частично); нет полного понимания темы; наличие большого числа заимствований (полное заимствование); данные использованы некорректно; отсутствие профессиональных терминов; отсутствие (некорректность) выводов.	
3	Практикум по решению задач.	Структурированный, управляемый преподавателем процесс выполнения студентами учебных заданий, предполагающих применение комплексного, творческого подхода к решению поставленных практических заданий (задач).	15-11 – задача решена полностью и корректно; использованы все необходимые методики и инструменты; сделан полный вывод с использованием профессиональной терминологии. 10-6 – задача решена полностью, но с незначительными ошибками; использованы не все необходимые методики и инструменты; сделан недостаточно полный вывод. 5-0 – задача решена не полностью или не решена; допущены критические ошибки; не использованы необходимые методики и инструменты; не сделан	ОПК-2 (33, 34, У1, У2) ОПК-3 (38-321, У5- У8, В1, В2).

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
			вывод или вывод не соответствует результатам решения задачи.	

***Методические материалы,
определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или)
опыта деятельности, характеризующих этапы формирования
компетенций в процессе освоения образовательной программы***

Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Экзамен / ОК-3, ОПК-2, ОПК-3	Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины.	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: 1 вопрос: 0-30; 2 вопрос: 0-30; 3 вопрос: 0-40. 90 и более (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. 70 и более (хорошо) – ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. 50 и более (удовлетворительно) – ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. Менее 50 (неудовлетворительно) – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

**Типовые контрольные задания
или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний,
умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы
формирования компетенций в процессе освоения образовательной
программы**

Примерные темы эссе

1. Основные идеи и практическое значение книги Фредерика Тейлора «Принципы научного менеджмента».
2. Роль Генри Форда в становлении методов школы научного менеджмента.
3. Биография и научно-практическое наследие Анри Файоля.
4. Влияние бюрократической школы М.Вебера на практику и развитие современного менеджмента.
5. Вклад Дугласа Мак-Грегора в теорию и практику менеджмента.
6. Основные идеи теории «Z» Уильяма Оучи и их практическое значение для современного менеджмента.
7. Роль российских ученых и практиков в становлении науки об управлении в России и мире.
8. Современный этап развития науки о менеджменте в России.
9. Влияние школы научного подхода на практику и развитие современного менеджмента.
10. Влияние школы административного подхода на практику и развитие современного менеджмента.
11. Влияние бюрократической школы М.Вебера на практику и развитие современного менеджмента.
12. Влияние школ гуманитарного направления на современный менеджмент.

Примерные темы дискуссий

Тема 1. История управленческой и организационной мысли

1. Понятие научной школы менеджмента.
2. Школа научного менеджмента. Ф. Тейлор.
3. Административная школа. А. Файоль.
4. Бюрократическая школа. М. Вебер.
5. Школа человеческих отношений. Э. Мэйо.
6. Школа наук о поведении. Д. Мак-Грегор.
7. Школа количественных методов.
8. Системный подход к менеджменту.
9. Ситуационный подход к менеджменту.
10. Процессный подход к менеджменту.
11. Развитие управленческой мысли в России. А. К. Гастев. Н. А. Витке. В. М. Бехтерев.

Тема 2. Основные понятия менеджмента

1. Понятие фирмы как субъекта хозяйственной деятельности.
2. Основные экономические характеристики хозяйственной деятельности фирмы.
3. Понятия «менеджмент» и «менеджер».
4. Понятия «организация» и «хозяйственная организация».
5. Система менеджмента в организации.
6. Уровни управления в организации.
7. Основные функции менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль, координация.
8. Основные методы менеджмента: экономические, административные, социально-психологические.
9. Основные виды менеджмента: организационный, стратегический, тактический, оперативный.
10. Компетенции, права, обязанности, полномочия и ответственность менеджера.
11. Роли менеджеров по модели Г. Минцберга.

Тема 3. Основные функции управления и лидерство в менеджменте

1. Понятие, состав факторов и характеристики внешней и внутренней среды организации
2. Понятие, основные задачи и виды планирования деятельности организации.
3. Понятие и основные виды организационных полномочий.
4. Понятие и базовые типы организационных структур.
5. Разработка план мероприятия, распределение и делегирование полномочий исполнителей.
6. Основные понятия теории мотивации.
7. Содержательные и процессуальные теории мотивации.
8. Понятие, алгоритм, виды и принципы управленческого контроля.
9. Основные формы власти и влияния менеджера.
10. Основные понятия теории лидерства.
11. Классификация подходов, авторов и содержание основных моделей лидерства.
12. Использование основных моделей лидерства для анализа стиля управления с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

Тема 4. Принципы разработки управленческих решений и коммуникации в менеджменте

1. Понятие управленческих решений.
2. Классификация управленческих решений.
3. Алгоритм разработки управленческих решений.
4. Содержание основных методов коллективной разработки

управленческих решений.

5. Цели, основные и формы понятия организационной (деловой) коммуникации.

6. Элементы и этапы коммуникационного процесса.

7. Свойства организационной информации.

8. Сущность и направления коммуникационных потоков в организации: вертикальные (восходящие и нисходящие), горизонтальные, диагональные.

9. SMCR-модель сообщения и критерии качества организационной информации.

10. Оценка качества информационных сообщений для повышения эффективности управления человеческими ресурсами организации.

Примерные задания к практикумам по решению задач

Практикум по решению задач № 1

Практикум по решению задач «Определение содержания основных функций менеджмента в их системной взаимосвязи»

Часть 1. Обучаемым предлагается:

- а) прочесть приведенное ниже описание деятельности менеджмента;
- б) дать название каждому из перечисленных этапов;
- в) расставить этапы в порядке, обеспечивающем эффективную реализацию основных функций менеджмента;
- г) объяснить, почему такой порядок следует считать правильным;
- д) обосновать роль и содержание недостающей функции менеджмента.

Этапы деятельности менеджмента компании «Альфа» при создании нового департамента:

1) формирование организационной структуры департамента и обеспечение его необходимыми ресурсами: персоналом, финансами, помещением и оборудованием и т.п.;

2) реализация процедур количественной и качественной оценки и учета результатов деятельности департамента;

3) выработка и реализация мотивационных процедур, направленных на активизацию деятельности персонала департамента и повышение эффективности выполнения им своих функций;

4) определение целей деятельности нового департамента, необходимых средств, разработка методик эффективной работы департамента.

Образец оформления:

Правильный порядок	Номер этапа по тексту	Название этапа и пояснения
1		
2		
3		
4		

Часть 2. Обучаемым предлагается привести примеры реализации каждой из функций менеджмента в зависимости от специфики объекта управления.

Образец оформления:

Вид деятельности	Основные функции менеджмента				
	Планирование	Организация	Мотивация	Контроль	Координация
Магазин					
Автозавод					
Университет					
Ресторан					
Спортивный комплекс					
Другая организация					

Практикум по решению задач № 2

Практикум по решению задач «Разработка типовой инструкции исполнителям: распределение и делегирование полномочий с учетом личной ответственности менеджера за осуществляемые мероприятия»

Обучаемым предлагается:

1. Составить подробную, но допускающую творчество инструкцию по выполнению какой-либо работы.
2. Особенностью этой инструкции должно стать то, что она должна быть составлена для трех исполнителей, совместно выполняющих одно задание (см. образец оформления).

Образец бланка работы:

ИНСТРУКЦИЯ

(название инструкции – краткое описание поставленной задачи)

1. Цель и ожидаемые результаты.
2. Характеристика исполнителей:

	Исполнитель №1 (должность/ роль)	Исполнитель №2 (должность/ роль)	Исполнитель №3 (должность/ роль)
Необходимые компетенции			
Необходимые ресурсы			
Обязанности, права и ответственность при решении данной задачи			

3. Описание взаимодействия исполнителей в процессе решения задачи:

4. Описание характера личной ответственности менеджера, разработавшего инструкцию, за осуществляемые мероприятия.

Дата составления инструкции: « » _____ 20__ г.

Руководитель: _____ / _____ /
(подпись) (фамилия и инициалы)

Практикум по решению задач № 3

Практикум по решению задач «Разработка типового управленческого решения»

Обучаемым предлагается:

1. Выбрать в качестве примера предприятие и кратко описать:

- вид экономической деятельности;
- организационную структуру;
- основные подразделения;
- размер предприятия и т.п.

2. Сформулировать цель деятельности предприятия на один год, указав основные целевые показатели.

3. Разработать рациональное управленческое решение, направленное на достижение поставленной цели:

а) диагностика проблемы – развернутое описание цели деятельности и условия ее достижения;

б) описание ограничений, накладываемых на способы достижения поставленной цели;

в) обоснование критерия эффективности достижения поставленной цели (экономический показатель);

г) определение вариантов решения (не менее трех);

д) оценка (сравнение) вариантов по критерию эффективности, в рамках ограничений, накладываемых на способы достижения поставленной цели;

е) формулировка окончательного варианта решения.

4. Предложить вариант формального представления сформированного управленческого решения (документ) и доведения его до сотрудников. Описать способы распределения и делегирования полномочий, с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Задания 1 типа

1. Понятие и сущность менеджмента.
2. Научные школы менеджмента. Классификация научных направлений и школ менеджмента.
3. Классическое направление менеджмента.
4. Гуманитарное направление менеджмента.
5. Современные синтетические направления менеджмента.
6. Развитие управленческой мысли в России.
7. Содержание и взаимосвязь основных функций менеджмента.
8. Менеджер. Управленческий труд и его характеристика.

9. Управление в государственной сфере.
10. Фирма как субъект хозяйственной деятельности. Основные экономические характеристики хозяйственной деятельности фирмы.
11. Роли, задачи и компетенции менеджеров на различных уровнях управления.
12. Национальные особенности менеджмента: особенности японского и американского менеджмента, специфика российского менеджмента.
13. Внешняя и внутренняя среда организации.
14. Сущность и виды планирования деятельности организации. Требования, предъявляемые к целям.
15. Базовые типы организационных структур управления и их особенности.
16. Организационные структуры и формы в органах власти.
17. Потребность. Вознаграждение. Мотивация. Стимулирование.
18. Содержательные теории мотивации.
19. Процессуальные теории мотивации.
20. Сущность и виды управленческого контроля. Принципы эффективного контроля.
21. Власть. Влияние. Формы власти и влияния менеджера. Лидер. Особенности лидерства в государственном управлении.
22. Понятие лидерства. Подходы к лидерству.
23. Понятие управленческого решения. Классификация управленческих решений по способам разработки.
24. Методы коллективной разработки управленческих решений.
25. Коммуникация. Информация. Сообщение. SMCR-модель сообщения.

Задания 2 типа

1. Приведите примеры требований, предъявляемых к имиджу менеджера.
2. Нарисуйте и объясните схему процесса управления, используя следующие элементы: ограничения и критерии эффективности управления, цель управления, субъект управления, объект управления, обратная связь, управленческое воздействие, результат.
3. Объясните особенности, сходства и различия японской и американской моделей менеджмента, используя следующие признаки: а) оценка качества управления; б) оплата труда; в) оценка работы сотрудника и служебный рост; г) отношения менеджеров с подчиненными; д) управленческие решения; е) найм на работу.
4. Сформулируйте перечень качеств и компетенций, необходимых лидерам в разных областях деятельности: а) крупное промышленное предприятие, использующее новейшие технологии производства; б) негосударственное высшее учебное заведение – университет, ориентированный на инновационные методы обучения студентов; в) муниципалитет.

5. Приведите примеры видов менеджмента исходя из отраслевой и функциональной специфики.

6. Что называют миссией организации? Приведите пример формулировки миссии какой-либо организации.

7. Объясните смысл фразы «организовать деятельность группы людей».

8. В чем, на ваш взгляд, состоят преимущества модели В. Герчикова перед другими изученными моделями мотивации?

9. Обоснуйте систему стимулирования (по В. Герчикову) для сотрудников с: избегательным, патриотическим и инструментальным типами мотивации.

10. Как вы понимаете следующее изречение? «Организацию трудно увидеть. Мы видим только то, что на поверхности: высокие здания, оборудованные компьютерами помещения, приветливых служащих, но в целом организация представляет собой нечто туманное и абстрактное» (Ричард Л. Дафт).

11. Объясните, какие РАЕI-коды в модели И. Адизеса соответствуют лидерству?

12. Почему понятие «бюрократия» в наши дни часто употребляется в негативном значении? Дайте свою оценку этому понятию с учетом изученного материала.

13. Менеджмент часто называют наукой, практикой и искусством. Как вы думаете, почему? В каких литературных произведениях, фильмах, мультфильмах, телепередачах и т.п. вы обнаруживали сюжеты и эпизоды, связанные с менеджментом?

14. Чем объясняется «тейлоровский бум» в России пришелся в 1911–1914 гг.?

15. Объясните, какое событие и как дало мощный толчок процессу становления отечественной науки о менеджменте в январе 1921 г.?

16. Российскими учеными в 1920-е гг. был сформулирован социальный подход к анализу проблем менеджмента. Сопоставьте этот факт с появлением доктрины человеческих отношений в США. Объясните сходства и различия.

17. Приведите пример плана организации. Объясните, как проявляются в нем принципы эффективного планирования.

18. Приведите пример цели деятельности группы исполнителей. Обоснуйте принципы организационной деятельности в отношении цели и группы.

19. Приведите пример организации. Опишите основные факторы ее внутренней среды (примерами).

20. Приведите примеры (не менее трех) видов трудовой деятельности и соответствующих им должностей. Обоснуйте типы трудовой мотивации (по В. Герчикову) сотрудников, занимающих эти должности.

21. Приведите пример организации. Перечислите пять форм власти и влияния менеджеров этой организации и дайте каждой из них краткую

характеристику.

22. Выберите две из известных вам теории (модели) лидерства. Объясните, как они дополняют друг друга при анализе системы лидерства в конкретной организации.

23. Приведите пример контролируемого (производственного, коммерческого и т.п.) процесса. Опишите особенности предварительного, текущего и заключительного контроля.

24. Приведите пример организации. Опишите наиболее значимые факторы ее макроокружения. Объясните характер их влияния на организацию.

25. Приведите пример организации. Опишите наиболее значимые факторы ее микроокружения. Объясните характер их влияния на организацию.

Задания 3 типа

Задание 1.

Прочитайте кейс «Развитие компании «Инфо-Инвест».

Компания «Инфо-Инвест» работает на рынке информационных технологий около десяти лет, оказывая услуги по разработке и установке корпоративных информационных сетей и систем информационной безопасности. В момент образования компании в 2001 году численность ее сотрудников, включая основателя, занимавшего тогда пост Генерального директора, составляла всего девять человек. В 2002 году в компании уже работали 32 сотрудника. В 2005-м численность персонала увеличилась до 56 человек. В этом же году у компании насчитывалось всего пять постоянных клиентов, но уже к началу 2007 года количество заказчиков, заключивших договора с «Инфо-Инвест» на условиях длительного обслуживания сетей, достигло двадцати двух. При этом чистая прибыль компании по сравнению с 2005 годом выросла почти в 3 раза. В 2011 году численность персонала составляет более 120 человек. Прибыль превышает 150 млн. руб. в год, что на 90 млн. руб. больше, чем в 2007 году. В 2009 году компания заключила два договора о стратегическом партнерстве: с банком «Регион-Развитие» и компанией «Oracle». По прогнозам в 2012 прибыль должна вырасти в 1,5 раза за счет заключения договоров еще с пятью постоянными клиентами. Учредители «Инфо-Инвест» полагают, что успех компании обусловлен тем, что с 2005 по 2006 годы удалось создать команду эффективных менеджеров, владеющих современными технологиями управления.

1. Письменно ответьте на вопросы:

а) чем занимается компания «Инфо-Инвест»?

б) по каким характеристикам можно судить о развитии компании?

в) с позиции какого подхода и/или школы менеджмента можно провести анализ деятельности данной компании?

2. Составьте таблицу и сгруппируйте количественные характеристики, используемые в кейсе, по их содержанию.

3. Постройте два-три графика, иллюстрирующих динамику развития компании «Инфо-Инвест».

Задание 2.

Прочитайте кейс «Направления развития издательского дома «Компьютер-Пресс».

Перед издательским домом «Компьютер-Пресс», выпускающим журналы по компьютерным технологиям и электронике, встал вопрос – в каком направлении развиваться дальше? Недавно в результате успешной перестройки издательского дома и благоприятных прогнозов развития отечественного журнального рынка у издательского дома появилось сразу несколько потенциальных инвесторов. Каждый инвестор готов предоставить очень мощное финансирование, позволяющее запускать от четырех до восьми новых изданий в год. Однако появление инвестора ставит перед издательским домом задачу выбора стратегии дальнейшего развития. Тема электроники обладает важным преимуществом – повышенным вниманием рекламодателей. Компания может выпустить новые журналы по электронике или расширить тематику журналов. Топ-менеджмент рассматривает почти все возможности, за исключением «желтых» и общественно-политических изданий.

Ответьте на вопросы:

1. Какие ограничения установило руководство для стратегии развития своего бизнеса?
2. О каких еще ограничениях может идти речь в данной задаче? Какие ограничения приняли бы вы?
3. Что является основным критерием эффективности решения, разрабатываемого издательским домом в данном примере? Какие критерии приняли бы вы?

Задание 3.

Прочитайте кейс «Структура предприятия «Электрон».

Предприятие «Электрон» проводит самостоятельные научные исследования и опытно-конструкторские разработки, маркетинговый анализ и выпуск высокотехнологичной продукции: приборов, бытовой техники, промышленного оборудования и т.п. В настоящее время на предприятии ведутся разработки новой медицинской техники, средств связи для морских судов и аппаратуры для предприятий нефтяной и газовой промышленности. В основе конкурентной политики предприятия лежит принцип одновременной реализации нескольких производственных проектов в интересах заказчиков. Структура предприятия «Электрон» представляет собой совокупность автономных рабочих групп, каждая из которых имеет двойное подчинение: руководителю проекта и руководителю отдела, в зависимости от этапа работ.

Ответьте на вопросы:

1. Назовите тип организационной структуры предприятия «Электрон»
2. Укажите преимущества и недостатки такой структуры

3. Какое изменение вы предложили бы внести в организационную структуру компании «Электрон» для повышения эффективности ее работы?

Задание 4.

В начале XX века руководители крупных производственных корпораций (например, Альфред Слоун-младший из «Дженерал Моторс») поняли, что традиционная функциональная организационная структура управления больше не отвечает потребностям их компаний. Если огромная фирма будет стремиться втиснуть всю свою деятельность в три-четыре основных отдела, то для эффективности контроля руководителя каждый отдел должен будет разбит на сотни подразделений. Кроме того, многие фирмы распространили свою деятельность на обширные регионы (другие страны), и одному руководителю стало очень трудно держать под контролем всю деятельность компании.

Ответьте на вопросы:

1. Какая организационная структура появилась в результате решения данных проблем?
2. Нарисуйте органиграмму (структурную схему) такой ОСУ.
3. Каким образом новая ОСУ помогла фирмам выйти из описанной ситуации?

Задание 5.

Прочитайте приведенный ниже кейс. Дайте название каждому из перечисленных этапов. Расставьте этапы в порядке, обеспечивающем эффективную реализацию основных функций менеджмента компании. Объясните, почему такой порядок вы считаете правильным?

Этапы деятельности менеджмента компании «Альфа» при создании нового департамента:

а) формирование организационной структуры департамента и обеспечение его необходимыми ресурсами: персоналом, финансами, помещением и оборудованием и т.п.;

б) реализация процедур количественной и качественной оценки и учета результатов деятельности департамента;

в) выработка и реализация мотивационных процедур, направленных на активизацию деятельности персонала департамента и повышение эффективности выполнения им своих функций;

г) определение целей деятельности нового департамента, необходимых средств, разработка методик эффективной работы департамента.

Задание 6.

Приведите примеры коммуникационных потоков для различных организаций. В примерах укажите: а) отправителя и получателя, например; б) конкретное содержание информации; в) канал (носитель) информации.

№	Организация	Вертикальные		Горизонтальные
		восходящие	нисходящие	

1.	Муниципалитет	а, б, в	а, б, в	а, б, в
2.	Автомобильный завод	а, б, в	а, б, в	а, б, в

Задание 7.

Прочитайте кейс, объясните особенности мотивации героя кейса, используя известные вам теории (модели) мотивации.

Анна работает менеджером в небольшой компании и руководит отделом. В ее подчинении находятся пять сотрудников. Отделу часто приходится решать срочные и достаточно сложные задачи. Иногда выполнение нового задания требует от Анны твердости и требовательности по отношению к ее сотрудникам. Но ей всегда удается обходиться без применения административных мер, взысканий и предупреждений. Анна считает, что залогом успешной работы коллектива является хороший моральный климат. Бывали случаи, когда Анна брала на себя часть исполнительской работы, чтобы позволить одной сотруднице пораньше уйти с работы в детский сад за ребенком. Сотрудники не злоупотребляют добрым отношением Анны. Они понимают, что важность своевременного выполнения производственных заданий и прилагают для этого все свои навыки и усилия.

Задание 8.

Прочитайте кейс, объясните особенности мотивации героя кейса, используя известные вам теории (модели) мотивации.

Выпускник факультета менеджмента одного из престижных вузов Николай получил работу аналитика в успешной коммерческой компании. Работа требовала от него приложения знаний, сил и творческих способностей. Каждая новая ситуация предполагала неординарный подход и креативность. В целом Николай был доволен своей работой, понимая, что она дает ему не только высокую заработную плату, но и реализацию знаний, творческое развитие, а также гарантирует карьерный рост. Огорчало Николая только одно – ему приходилось работать уединенно в удобном одноместном офисном помещении. Общение с коллегами сводилось преимущественно к обмену электронными посланиями. Через полтора года Николай попросил перевести его на другую, менее оплачиваемую должность, требующую большую часть рабочего времени проводить в общении с коллегами, партнерами и клиентами.

Задание 9.

Прочитайте кейс, объясните особенности мотивации героя кейса, используя известные вам теории (модели) мотивации.

Наталия всегда мечтала быть корреспондентом. К моменту окончания с отличием факультета журналистики, ее портфолио насчитывало более тридцати статей, рассказов и очерков. Одна работа даже завоевала приз престижного конкурса. После окончания университета Наталия устроилась в редакцию очень крупной и известной газеты. Однако на первое время ей предложили должность редактора небольшой рубрики. Писать не давали, да на это просто не оставалось времени. Наталия отлично справлялась со

своими обязанностями, и была на хорошем счету у руководства. Однако «первое время» затянулось на два года. Из разговора со своим шефом Наталия поняла, что в ближайшие несколько лет ей не предоставят место корреспондента. Через две недели Наталия уволилась из престижного издания и устроилась корреспондентом в небольшую газету. Теперь ей приходится много писать, много ездить по стране. Работа отнимает почти все время. Статьи Наталии не раз отмечались читателями, как самые интересные и острые. По-видимому, в ближайшие три-четыре года Наталию не ожидает какое-либо серьезное служебное продвижение. Однако по ее словам, она еще никогда не чувствовала себя такой счастливой.

Задание 10.

Прочитайте кейс, объясните особенности мотивации героя кейса, используя известные вам теории (модели) мотивации.

Сергей со школьной скамьи занимался жонглированием. Он не собирался становиться артистом цирка, просто это было его хобби. В университете он продолжал совершенствовать свое мастерство, постоянно увеличивая число предметов для жонглирования. Это не мешало учебе, и родители даже поощряли увлечение сына. На четвертом курсе Сергей твердо решил побить рекорд Мира по максимальному количеству предметов для жонглирования и подал заявку в комитет книги рекордов Гиннеса. С первого раза побить рекорд ему не удалось. Не удалось и со второго. Но Сергей продолжал тренироваться. Его мечта сбылась лишь через два года после окончания вуза, когда он уже работал менеджером крупного отеля. Сергей был очень горд своим успехом. Поздравления шли со всех концов России и даже из других стран. К сожалению, через полгода рекорд был побит, но это не расстроило Сергея. Сегодня Сергей – генеральный директор сети отелей. В его офисе на самом видном месте лежит книга рекордов Гиннеса, раскрытая на посвященной ему странице. Жонглированием он занимается редко, на отдыхе для удовольствия.

Задание 11.

Проанализируйте качество приведенного ниже информационного сообщения.

Условия передачи: Отправитель – вице-президент компании. Получатель – начальник отдела продаж. Время получения – середина рабочего дня. Форма сообщения – устно (по телефону).

Содержание сообщения: «Сергей Иванович! Сегодня мы запускаем новую программу продаж. Она была утверждена руководством компании в прошлом месяце. Вы уже завтра должны выполнить первые пять пунктов программы. Сегодня же изучите ее основные параметры. Сейчас я их вам зачитаю...». Далее вице-президент зачитывает параметры программы.

Задание 12.

Проанализируйте качество приведенного ниже информационного сообщения.

Условия передачи: Отправитель – инженер. Получатель – рабочие

сборочного цеха (30 чел.). Время получения – конец рабочего дня. Форма сообщения – устно и письменно (на маркерной доске). Содержание сообщения:

«Завтра приступаем к внедрению новой технологии...

Маршрутная технология включает установление последовательности и содержания технологических и вспомогательных операций сборки. Последовательность сборки определяется на основе технологических схем. Содержание операций устанавливается в зависимости от выбранного типа производства и темпа сборки.

При серийном производстве содержание операции принимают таким, чтобы на отдельных рабочих местах выполняемая узловая и общая сборка данного и других изделий периодически сменяемыми партиями обеспечивала достаточно высокую загрузку рабочих мест. Для общей сборки характерно (пишет на доске):

$$[(t_1N_1 + t_2N_2 + \dots + t_mN_m) + (T_1 + T_2 + \dots + T_m)k] m < F_d$$

Здесь $t_1, t_2, \dots$ – время общей сборки первого, второго, ..., l -го изделия; $T_1, T_2, \dots$ – подготовительно-заключительное время для первого, второго, ..., l -го изделия; k – число партий и год; F_d – действительный годовой фонд рабочего времени; $N_1, N_2, \dots$ – годовая программа выпуска первого, второго, ..., l -го изделия; m – число станков общей сборки; l – число изделий, собираемых на данном станке.

Остальное вы прочитаете самостоятельно...»

Инженер выдает бригадирю один буклет объемом 120 страниц.

Задание 13.

Прочитайте кейс «Модель лидерства руководителя предприятия «Электрон».

Коммерческое предприятие «Электрон» проводит самостоятельные научные исследования и опытно-конструкторские разработки (НИОКР), маркетинговый анализ и выпуск высокотехнологичного оборудования и приборов. В настоящее время на предприятии ведутся разработки новой медицинской техники, средств связи для морских судов и аппаратуры для предприятий нефтяной и газовой промышленности. Основная часть сотрудников предприятия – высококвалифицированные специалисты с большим опытом работы. На «Электроне» поощряется профессиональное развитие специалистов, используется система участия сотрудников в распределении прибыли.

Директор предприятия, кандидат технических наук Владимир Соловьев, назначен на должность всего три месяца назад. Ранее он занимал должность заместителя директора по производству на предприятии, выпускающем пищевое оборудование. Владимир Соловьев успел наладить хорошие отношения с коллективом, ценит своих сотрудников, считая их основным потенциалом своей фирмы. Как правило, он положительно отзывался о каждом из них. Сотрудники также относятся к директору с уважением.

В новом году предприятие «Электрон» получило заказ на разработку высокоточных приборов для оснащения орбитальных космических комплексов. Предполагается применение нанотехнологий. Владимир Соловьев считает эту задачу абсолютно новой, при этом он не вполне понимает, какие шаги необходимо предпринять в первую очередь и как распределить частные задачи между подразделениями. Директор понимает, что не является крупным специалистом в данной области, однако он уверен, что среди его сотрудников есть люди, готовые реализовать план с высоким качеством.

1. Используя модель Фреда Фидлера, оцените ситуацию и предложите стиль лидерства, который следует избрать В. Соловьеву на данном этапе развития фирмы.

2. Как вы думаете, изменится ли со временем стиль лидерства, используемый В. Соловьевым? Если изменится, то как? Объясните свои предположения.

Задание 14.

Используя кейс «Модель лидерства руководителя предприятия «Электрон», предположите, какой РАЕI-код характерен для В. Соловьева. Какой РАЕI-код должен быть характерен для руководителя предприятия «Электрон» в описанной ситуации? Объясните ваше решение.

Задание 15.

Дайте характеристику административной школе менеджмента: годы развития, авторы и последователи, основные идеи, практическое значение для современного менеджмента.

Как вы понимаете принципы управления по А. Файолю? Составьте таблицу, продумайте и запишите краткое пояснение для каждого принципа.

Задание 16.

Дайте характеристику школе человеческих отношений: годы развития, авторы и последователи, основные идеи, практическое значение для современного менеджмента.

Что такое Хоторнский эффект (Hawthorne effect)? Придумайте и опишите пример проявления такого эффекта в деятельности какой-либо организации (или одного ее подразделения).

Задание 17.

Дайте характеристику школе наук о поведении: годы развития, авторы и последователи, основные идеи, практическое значение для современного менеджмента.

Вспомните основные положения теорий «Х» и «Y», предложенных американским ученым Дугласом Мак-Грегором. Какие идеи кажутся вам более правильными и соответствующими современным условиям? Какие положения и выводы вы будете использовать в своей работе менеджером? Почему?

Задание 18.

На рисунке (см. ниже) приведена упрощенная схема взаимодействия

кондитерской фабрики с компаниями-партнерами.



1. Перерисуйте схему и обозначьте на ней:

а) буквами – компании-партнеры (в фигурах);

б) цифрами – потоки ресурсов (над стрелками).

О – оптовая торговая фирма «Мир продуктов»;	1 – какао, сахар, масло;
М – магазин розничной торговли «Сапфир»;	2 – потенциальные работники комбината;
У – Московский государственный университет пищевых производств;	3 – выручка кондитерского комбината (деньги);
Ф – фабрика, производящая продукты питания ООО «Заря»;	4 – пищевое оборудование (агрегаты, печи, холодильники и т.п.);
З – завод по производству пищевого оборудования ОАО «Продмаш».	5 – готовые кондитерские изделия.

2. Опишите проблемы, которые могут возникнуть у кондитерского комбината, в случае «выпадения» из системы одного элемента, укажите примерное время наступления последствий.

Задание 19.

Что такое субъект и объект управления? Как они взаимодействуют друг с другом в процессе управления?

1. Нарисуйте схему процесса управления, используя следующие элементы:

- ограничения и критерии эффективности управления;
- цель управления;
- субъект управления (руководитель, менеджер, координатор);
- объект управления (организация, подразделение, сотрудник);
- обратная связь;
- управленческое воздействие;
- результат управления.

2. Приведите примеры целей управления для какой-либо организации.

3. Приведите примеры критериев эффективности управления организацией или ее подразделениями.

Задание 20.

Планирование, организация, мотивация, контроль и координация являются основными функциями управления (менеджмента). Приведите примеры реализации каждой из функций в зависимости от специфики управленческой деятельности. Перерисуйте и заполните следующую таблицу.

Сфера деятельности	Основные функции менеджмента				
	Планирование	Организация	Мотивация	Контроль	Координация
Областная администрация					
Университет					
Ресторан					

Задание 21.

В менеджменте используются три группы методов управления: экономические (Э), организационно-распорядительные (О) и социально-психологические (С). Укажите соответствие каждого инструмента управления из приведенного перечня тому или иному методу менеджмента.

Инструменты управления:

1. Приказы.
2. Регулирование межличностных и межгрупповых отношений.
3. Убеждение.
4. Инструктажи.
5. Разрешение структурному подразделению использовать заранее оговоренную часть прибыли по своему усмотрению.
6. Личный пример руководителя.
7. Применение штрафных санкций при невыполнении подразделением своих обязательств.
8. Постановления руководства.
9. Внушение.
10. Команды.
11. Рекомендации.
12. Моральное поощрение.
13. Распоряжения.
14. Создание и поддержание благоприятного морального климата в коллективе.

Задание 22.

Существуют отраслевые (О) и функциональные (Ф) особенности менеджмента. Какие из перечисленных видов менеджмента являются функциональными, а какие – отраслевыми?

Виды менеджмента:

1. Управление персоналом.
2. Банковский менеджмент.
3. Стратегический менеджмент.
4. Менеджмент в торговле.
5. Управление финансами.
6. Менеджмент в сфере телевидения.
7. Менеджмент в гостиничном бизнесе.
8. Управление проектами.

9. Менеджмент в социальной сфере.
10. Информационный менеджмент.
11. Менеджмент в ресторанном бизнесе.
12. Спортивный менеджмент.
13. Управление производством.
14. Менеджмент в девелопменте (строительстве).
15. Инновационный менеджмент.

Задание 23.

Выберите в качестве примера организацию. Разработайте систему требований, предъявляемых к имиджу современного менеджера:

- а) одежда и аксессуары;
- б) манера поведения;
- в) речь и манера общения;
- г) другие качества.

Задание 24.

Вспомните роли менеджеров в классификации Г. Минцберга. Запишите роли (по каждой из трех категорий), которые должны играть указанные ниже менеджеры:

1. Генеральный директор инновационной компании, разрабатывающей высокотехнологичное оборудование для космических станций.
2. Директор департамента, отвечающего в вузе за разработку и внедрение в учебный процесс учебников и пособий, систем дистанционного обучения и т.п.
3. Старший продавец-консультант магазина электроники, контролирующий работу шести продавцов-консультантов.

Какие роли, на ваш взгляд, требуют наибольшей подготовки и опыта? Поясните ваше мнение.

Задание 25.

Укажите, какие из приведенных ниже особенностей характеризуют типовую модель японского менеджмента (Я), а какие – американского (А) (см. образец оформления ответа).

Характерные особенности национального менеджмента:

1. Оценка качества управления по уровню гармонии в коллективе и коллективному результату
2. Оплата труда по индивидуальным достижениям.
3. Замедленная оценка работы сотрудника и служебный рост.
4. Нестандартная, гибкая структура управления.
5. Личные неформальные отношения с подчиненными.
6. Управленческие решения принимаются коллективно на основе единогласия.
7. Наем на работу на короткий период.
8. Продвижение по службе по старшинству и стажу работы.
9. Индивидуальный характер принятия решений.
10. Быстрая оценка результатов труда, ускоренное продвижение по

службе.

11. Основное качество руководителя – умение осуществлять координацию действий и контроль.

12. Деловая карьера обуславливается личными результатами.

13. Формальные отношения с подчиненными.

14. Коллективная ответственность, ориентация управления на группу.

15. Строго формализованная структура управления.

16. Неформальная организация контроля.

17. Оплата труда по показателям работы группы и служебному стажу.

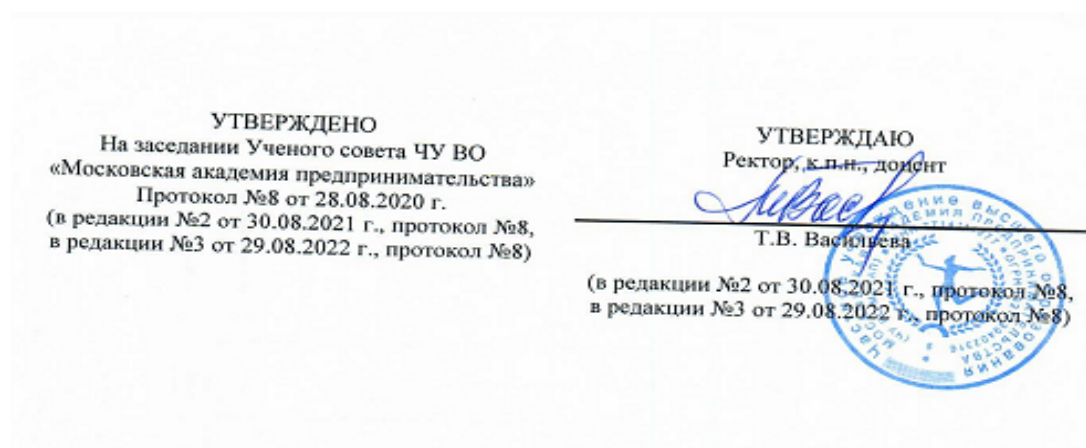
18. Профессионализм и инициатива – главные качества руководителей.

19. Долгосрочный наем руководителей и работников организаций.

20. Четко формализованная процедура контроля.

21. Оценка качества управления по индивидуальному результату и индивидуальная ответственность.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**



**Рабочая программа дисциплины
«Трудовое право»**

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: государственная и муниципальная служба

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: заочная

Москва 2022

Содержание

I. Аннотация к дисциплине.....	3
II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
III. Тематический план	7
IV. Содержание дисциплины.....	9
V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	12
VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	19
VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	19
VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	19
IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы... Ошибка! Закладка не определена.	
X. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	21

I. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Трудовое право» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2014 г. № 1567.

Изучение дисциплины «Трудовое право» ориентировано на получение обучающимися знаний о правовом регулировании в Российской Федерации трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.

Дисциплина «Трудовое право» формирует у обучающихся общую систему теоретических представлений о правовом регулировании трудовых отношений, а также развивает ряд практических навыков и умений, позволяющих студентам впоследствии применить полученные знания при осуществлении профессиональной деятельности, в том числе, в рамках юридических консультаций клиентов по вопросам, связанным с возникновением, осуществлением, прекращением трудовых и иных связанных с ними отношений.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 Государственная и муниципальная служба и входит в базовую часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Трудовое право» является формирование у студентов базовой системы знаний в сфере правового регулирования трудовых правоотношений, а также подготовка студентов к профессиональной юридической деятельности, в частности, адвокатской и юридико-консультационной деятельности, а также к деятельности в качестве государственных служащих федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Задачи дисциплины:

- определение трудового права и его места в системе права Российской Федерации;
- раскрытие принципов и методов правового регулирования отношений в сфере труда;

- анализ оснований возникновения и порядка оформления трудовых отношений;
- анализ оснований и порядка оформления изменения трудовых правоотношений;
- анализ оснований и порядка оформления прекращения трудовых правоотношений;
- анализ правового регулирования рабочего времени и времени отдыха работников;
- анализ правового регулирования оплаты и нормирования труда, гарантий и компенсаций работникам;
- анализ организации документооборота по учету кадров;
- анализ вопросов, связанных с дисциплинарной и материальной ответственностью работника.

II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственная и муниципальная служба (уровень бакалавриата).

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	ОК-4	Знать: -основные правовые понятия, нормы международного и Российского законодательства, особенности структуры Российского законодательства, виды отраслей права и особенности их регулирования; сущность, характер и взаимосвязь правовых явлений. Уметь: -анализировать и оценивать нормативно-правовую информацию; планировать и осуществлять свою деятельность с учётом результатов этого анализа; использовать и составлять нормативно-правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; находить и применять нужные положения законодательства; самостоятельно анализировать правовую и научную литературу и делать обоснованные выводы Владеть: -навыками работы с законодательными и другими нормативно-правовыми документами, относящимися к будущей профессиональной деятельности, их составления и анализа.	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК-1	Знать: -законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие основы построения и функционирования системы государственного и муниципального управления Российской Федерации; принципы и механизмы реализации государственной кадровой политики; функции и задачи современного государственного и муниципального служащего с учётом нормативных и правовых документов в	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
		своей профессиональной деятельности; основные программы социально-экономического развития Российской Федерации и региона; методы анализа, контроля, планирования организации социально-экономического развития регионов институты, принципы, нормы, действие которых призвано обеспечить функционирование общества, взаимоотношения между людьми, обществом и государством; Уметь: - объяснять содержание основных понятий трудового права, прав и обязанностей сторон трудового договора; - использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности; - составлять правовые документы, применяемые в трудовых правоотношениях: трудовой договор, приказ, должностная инструкция, заявление, исковое заявление; - пользоваться правовыми информационными системами; Владеть: - представлением об основных отношениях, возникающих в сфере труда; - представлением об основных юридических понятиях и категориях; - представлением об основных институтах, понятиях трудового права; - представлением о нормах действующего законодательства в сфере труда. - навыками применения правовых норм к конкретным практическим ситуациям; - навыками самостоятельной работы с правовыми документами; - навыками реализации норм трудового права	

III. Тематический план

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА/балл
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра		
Заочная форма											
Тема 1. Понятие, предмет и метод трудового права. Принципы трудового права. Источники трудового права в Российской Федерации.	ОК-4 (31, У1, В1) ОПК-1 (32, У2, В2)	1		1						19	Эссе/5 Практикум по решению задач /5
Тема 2. Трудовой договор как основание возникновения трудовых отношений. Правовое положение сторон трудового договора.	ОК-4 (31, У1, В1) ОПК-1 (32, У2, В2)	1		1						19	Тестовые задания/5
Тема 3. Основания и порядок изменения и прекращения трудовых отношений.	ОК-4 (31, У1, В1) ОПК-1 (32, У2, В2)	1		1						19	Практикум по решению задач /5 Эссе/5
Тема 4. Рабочее время и время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления.	ОК-4 (31, У1, В1) ОПК-1 (32, У2, В2)	1		1						19	Практикум по решению задач/5
Тема 5. Оплата труда работника. Гарантии и компенсации.	ОК-4 (31, У1, В1) ОПК-1 (32, У2, В2)	1	2	1						19	Доклад/5 Тестовые задания/5

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА/балл
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра		
Заочная форма											
Тема 6. Документы работодателя, регламентирующие работу с персоналом.	ОК-4 (31, У1, В1) ОПК-1 (32, У2, В2)	1		1						19	Практикум по решению задач/5
Тема 7. Дисциплина труда и меры ее обеспечения. Материальная ответственность сторон трудового договора.	ОК-4 (31, У1, В1) ОПК-1 (32, У2, В2)	1	2	1						19	Доклад/5 Эссе/5
Тема 8. Охрана труда. Государственный контроль (надзор) и ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.	ОК-4 (31, У1, В1) ОПК-1 (32, У2, В2)	1		1						18	Практикум по решению задач/5
Всего:	ОК-4 ОПК-1	8	4	8						151	60
Контроль, час		9									Экзамен (60+40)
Объем дисциплины (в академических часах)		180									
Объем дисциплины (в зачетных единицах)		5									

IV. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, предмет и метод трудового права. Принципы трудового права. Источники трудового права в Российской Федерации.

1. Понятие трудового права, его предмета и метода.
2. Принципы правового регулирования трудовых и иных, непосредственно связанных с ними отношений.
3. Понятие системы права и системы законодательства в трудовом праве.
4. Нормативные договоры как источник трудового права, их виды и порядок заключения.

Тема 2. Трудовой договор как основание возникновения трудовых отношений. Правовое положение сторон трудового договора.

1. Понятие и правовая природа трудового договора.
2. Виды трудовых договоров.
3. Документы, необходимые для приема на работу.
4. Порядок заключения трудовых договоров.
5. Субъекты трудовых правоотношений.
6. Правовое положение сторон трудового договора, их права и обязанности.

Тема 3. Основания и порядок изменения и прекращения трудовых отношений.

1. Изменение условий трудового договора.
2. Виды, порядок и основания перевода работника на другую работу. Особенности осуществления трудовых отношений при смене собственника имущества организации, изменения подведомственности организации, ее реорганизации.
3. Порядок и основания отстранения работника от работы.
4. Общие основания прекращения трудового договора.
5. Расторжение трудового договора по соглашению сторон.
6. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
7. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
8. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, независящим от воли сторон.
9. Порядок оформления прекращения трудового договора.

Тема 4. Рабочее время и время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления.

1. Понятие рабочего времени.
2. Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего

времени.

3. Неполное рабочее время.
4. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени.
5. Работа в ночное время.
6. Понятие режима рабочего времени.
7. Ненормированный рабочий день и работа в режиме гибкого рабочего времени.
8. Понятие и виды времени отдыха.
9. Перерывы в работе, выходные и нерабочие праздничные дни.
10. Виды отпусков.
11. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск.
12. Порядок предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска.
13. Дополнительные оплачиваемые отпуска.
14. Разделение отпуска, замена отпуска денежной компенсацией.
15. Отпуск без сохранения заработной платы.

Тема 5. Оплата труда работника. Гарантии и компенсации.

1. Минимальная заработная плата и ее правовое регулирование.
 2. Назначение, порядок, место и сроки выплаты заработной платы.
 3. Ограничение удержаний из заработной платы.
 4. Тарифные системы оплаты труда.
 5. Особенности оплаты труда руководителей организаций, их заместителей и главных бухгалтеров.
 6. Особенности оплаты труда отдельных категорий работников.
 7. Оплата сверхурочной работы, работы в выходные и нерабочие праздничные дни.
 8. Понятие гарантий и компенсаций и основания их предоставления.
 9. Гарантии при направлении работника в командировки и другие служебные поездки.
 10. Гарантии и компенсации при исполнении работником государственных и общественных обязанностей.
 11. Гарантии и компенсации при совмещении работы с обучением.
 12. Гарантии и компенсации при расторжении трудового договора.
- Другие гарантии и компенсации.

Тема 6. Документы работодателя, регламентирующие работу с персоналом.

1. Правила внутреннего трудового распорядка.
2. Штатное расписание.
3. Должностные инструкции.
4. Приказы по личному составу.

5. Журналы учета кадров.
6. Порядок ведения трудовых книжек.
7. Вопросы хранения документов по учету кадров.

**Тема 7. Дисциплина труда и меры ее обеспечения.
Материальная ответственность сторон трудового договора.**

1. Понятие дисциплины труда.
2. Уставы и положения о дисциплине.
3. Виды дисциплинарной ответственности работника.
4. Порядок применения к работнику дисциплинарных взысканий.
5. Порядок снятия дисциплинарного взыскания.
6. Особенности применения дисциплинарной ответственности к руководителям организаций, руководителям структурных подразделений организаций и их заместителям.
7. Условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора.
8. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю.
9. Полная материальная ответственность работника.
10. Пределы материальной ответственности.
11. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.
12. Определение материального ущерба и порядок взыскания ущерба.
13. Виды материальной ответственности работодателя перед работником.
14. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.

Тема 8. Охрана труда. Государственный контроль (надзор) и ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

1. Основные понятия и определения в области охраны труда.
2. Требования охраны труда.
3. Обеспечение прав работников в области охраны труда.
4. Органы, осуществляющие государственный контроль (надзор) и ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
5. Задачи Федеральной инспекции труда.
6. Порядок проведения проверок должностными лицами
7. Федеральной инспекции труда.
8. Применение риск-ориентированного подхода при осуществлении государственного контроля (надзор) и ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных

нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

9. Порядок обжалования решений государственных инспекторов труда.

V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, практикум по решению задач, доклад, тестовые задания, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – это систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и

предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Методические указания для обучающихся по подготовке к эссе

Эссе - это форма текущего контроля, представляющая собой прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:

1. мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов (Т).
2. мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому

за тезисом следуют аргументы (А).

Аргументы - это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут "перегрузить" изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность.

Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):

- вступление
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- заключение.

При написании эссе важно также учитывать следующие моменты:

1. Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).

2. Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.

3. Стиль изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность. Специалисты полагают, что должный эффект обеспечивают короткие, простые, разнообразные по интонации предложения, умелое использование "самого современного" знака препинания - тире.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – это форма текущего контроля, предполагающая решение обучающимися практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Цель решения задач в рамках практикума – формирование умений действовать в социально-значимой ситуации. Назначение практико-ориентированных задач – “окупнуть” в решение “жизненной” задачи.

Текст задачи, как правило, описывает реально существующую, житейскую ситуацию. Следовательно, как и описание любой жизненной ситуации, задачный текст, как правило, “зашумлен”, избыточен, то есть имеет ряд подробностей, не относящихся к сути задачи. Текст задачи, чаще всего, не указывает на способы и средства ее решения.

Перед выполнением практикума по решению задач необходимо изучить материал лекции и рекомендованную преподавателем литературу. При выполнении практикума по решению задач необходимо аргументировать ответы на вопросы ссылками на нормы права. Ответы

должны быть максимально полными и исчерпывающими, содержать авторское мнение по существу вопроса и грамотное применение профессиональной терминологии.

Методические указания для обучающихся по подготовке к решению тестовых заданий

Тестирование – это форма текущего контроля, состоящая из системы тестовых заданий, стандартизированной процедуры проведения, обработки и анализа результатов. Тестирование проводится после освоения одной или нескольких тем. Тестовые задания составлены к ключевым понятиям, основным разделам, важным терминологическим категориям изучаемой дисциплины.

Для подготовки к тесту необходимо выучить терминологический аппарат, понимать смысл научных категорий и уметь их использовать в профессиональной лексике.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада

Доклад - это оценочное средство публичного сообщения, представляющее собою развернутое изложение какого-либо вопроса на определенную тему; содержит фактические материалы, обоснованные выводы.

Темы докладов, как правило, предлагает преподаватель, но обучающийся может сформулировать тему доклада самостоятельно и, согласовав её с преподавателем, затем выступить с докладом по ней. Тема доклада не должна дублировать вопросы лекции.

Структура доклада должна включать:

- введение,
- основную часть,
- заключение.

В введении доклада должна содержаться постановка проблемы, рассматриваемой в рамках доклада, включающая:

- формулировку проблемы (1-3 предложения)
- обоснование актуальности проблемы (почему названную проблему нужно решать, т.е. какие негативные последствия могут возникнуть, если проблему не решить).

В основной части доклада должны присутствовать:

1. Анализ теории по теме доклада, в первую очередь – анализ понятийно-категориального аппарата (какие есть основные понятия и категории по теме доклада, какие закреплены законодательно, а какие нет; достаточно ли существующего понятийно-категориального аппарата; достаточно выверен понятийно-категориальный аппарат, есть ли в нем противоречия и пробелы).

2. Анализ правоприменительной практики по теме доклада (какие

есть интересные правовые позиции судей, должностных лиц, органов власти, изложенные в судебных решениях, письмах, инструкциях, положениях, рекомендациях и т.д.).

3. Анализ отечественного и зарубежного опыта решения выявленных проблем:

- как предлагают решить проблему в России,
- как предлагают решить проблему за рубежом (или как уже решили).

4. Авторские предложения по решению проблемы, которые могут быть как исключительно оригинальными, так и построенными на основе позиций исследователей. Предлагаемые способы решения проблем должны быть аргументированными и носить конкретный характер (например, содержать конкретные формулировки текста статей, которые предлагается включить в текст закона).

Тезисы, излагаемые в основной части доклада необходимо иллюстрировать фактическими данными, в т.ч. приводить статистические данные и иные данные, имеющие количественные и качественные показатели, подготовленные авторитетными организациями и учеными.

Заключение включает выводы по теме доклада, которые должны быть краткими и исчерпывающими, содержать тезисное изложение ключевых положений доклада, в первую очередь, предложений или направлений по решению выявленных проблем.

Докладчик должен:

- хорошо ориентироваться в содержании доклада,
- владеть понятийно-категориальным аппаратом по теме доклада,
- подтверждать тезисы доклада примерами отечественной и зарубежной правоприменительной практики, ссылками на нормативно-правовые акты,

- иллюстрировать доклад презентационными материалами и, по возможности, разработочными материалами, которые должны не дублировать, а дополнять выступление докладчика. Иллюстрации в презентации должны быть достаточными, но не чрезмерными, способствовать донесению до аудитории информации, напрямую относиться к теме доклада. Используемые картинки не должны носить абстрактный характер. В презентации желательно наличие графиков и таблиц.

- быть готов ответить на вопросы аудитории по содержанию доклада.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
<i>Тема 1. Понятие, предмет и метод трудового права. Принципы трудового права. Источники трудового права в Российской Федерации.</i>	Понятие трудового права, его предмета и метода. Понятие системы права и системы законодательства в трудовом праве.	Работа в библиотеке, т.ч. в ЭБС Подготовка к практикуму Написание эссе	Литература к теме	Эссе Практикум по решению задач
<i>Тема 2. Трудовой договор как основание возникновения трудовых отношений. Правовое положение сторон трудового договора.</i>	Понятие и правовая природа трудового договора. Правовое положение сторон трудового договора, их права и обязанности.	Работа в библиотеке, т.ч. в ЭБС Подготовка к тесту	Литература к теме	Тестовые задания
<i>Тема 3. Основания и порядок изменения и прекращения трудовых отношений.</i>	Изменение условий трудового договора. Виды, порядок и основания перевода работника на другую работу. Порядок и основания отстранения работника от работы. Расторжение трудового договора по соглашению сторон.	Работа в библиотеке, т.ч. в ЭБС Подготовка к практикуму Написание эссе	Литература к теме	Практикум по решению задач Эссе
<i>Тема 4. Рабочее время и время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления.</i>	Понятие рабочего времени. Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Работа в ночное время. Перерывы в работе, выходные и нерабочие праздничные дни. Виды отпусков. Дополнительные оплачиваемые отпуска.	Работа в библиотеке, т.ч. в ЭБС Подготовка к практикуму	Литература к теме	Практикум по решению задач
<i>Тема 5. Оплата труда работника. Гарантии и компенсации.</i>	Минимальная заработная плата и ее правовое регулирование. Тарифные системы оплаты труда.	Работа в библиотеке, т.ч. в ЭБС, подготовка доклада Подготовка к	Литература к теме	Доклад Тестовые задания

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
	Особенности оплаты труда руководителей организаций, их заместителей и главных бухгалтеров.	тесту		
<i>Тема 6. Документы работодателя, регламентирующие работу с персоналом.</i>	Правила внутреннего трудового распорядка. Вопросы хранения документов по учету кадров.	Работа в библиотеке, т.ч. в ЭБС Подготовка к практикуму	Литература к теме	Практикум по решению задач
<i>Тема 7. Дисциплина труда и меры ее обеспечения. Материальная ответственность сторон трудового договора.</i>	Особенности применения дисциплинарной ответственности к руководителям организаций, руководителям структурных подразделений организаций и их заместителям. Виды материальной ответственности работодателя перед работником. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.	Работа в библиотеке, т.ч. в ЭБС, Подготовка доклада Эссе	Литература к теме	Доклад Эссе
<i>Тема 8. Охрана труда. Государственный контроль (надзор) и ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.</i>	Основные понятия и определения в области охраны труда. Применение риск-ориентированного подхода при осуществлении государственного контроля (надзор) и ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Порядок обжалования решений государственных инспекторов труда.	Работа в библиотеке, т.ч. в ЭБС Подготовка к практикуму	Литература к теме	Практикум по решению задач

VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Минкина, Н. И. Трудовое право: сборник учебно-методических материалов : учебное пособие : [16+] / Н. И. Минкина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 191 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

Дополнительная литература:

1. Актуальные проблемы трудового права и права социального обеспечения : учебное пособие / К. К. Гасанов, Е. В. Чупрова, Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. К. К. Гасанова. – Москва : Юнити, 2017. – 159 с. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

2. Трудовое право : учебное пособие : в 4 частях : [16+] / О. В. Ахрамеева, И. Ф. Дедюхина, О. В. Жданова [и др.] ; Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра государственного и муниципального управления и права. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2015. – Часть 1. – 38 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Полное название ресурса	Адрес ресурса
1.	Президент России	http://www.kremlin.ru/
2.	Официальный интернет-портал правовой информации (государственная система правовой информации)	http://pravo.gov.ru/
3.	Сервер органов государственной власти России	http://www.gov.ru/
4.	Официальный сайт Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерации	http://www.duma.gov.ru/

VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа,

занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (набор демонстрационного оборудования (проектор, экран), персональный компьютер); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации (комплекты плакатов по дисциплине, набор раздаточных дидактических материалов);

Помещения для самостоятельной работы

Специализированная мебель (столы, стулья), стол преподавателя, стул преподавателя, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>)

Х. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация по дисциплине «Трудовое право» проводится в форме экзамена.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенций
1.	Практикум по решению задач	Решение практико-ориентированных задач, которые необходимо решить обучающемуся с использованием полученных в ходе изучения лекционного материала навыков и знаний	4-5 балла – задание выполнено самостоятельно, понятийно-категориальный аппарат используется корректно, аргументация убедительная, сделаны выводы, ответы на поставленные вопросы можно охарактеризовать как «исчерпывающие»; 2-3 балл – задание выполнено самостоятельно, понятийно-категориальный аппарат используется некорректно, выводы не аргументированы, приведены ответы не на все поставленные вопросы, а имеющиеся можно охарактеризовать как «поверхностные»; 0-1 баллов – задание выполнено в целом самостоятельно, понятийно-категориальный аппарат используется некорректно, выводы не аргументированы, ответы на поставленные вопросы отсутствуют;	ОК-4 (31, У1, В1) ОПК-1 (32, У2, В2)
2.	Тестовые задания	Выбор одного или нескольких правильных ответов, выполнение заданий на соотнесение, вставку	5 балла – от 80 до 100% правильных ответов 4 балла – от 70 до 79% правильных ответов 2-3 балл – от 50 до 69%	ОК-4 (31, У1, В1) ОПК-1 (32, У2, В2)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенций
		пропущенного слова и иных тестовых заданий.	правильных ответов 0-1 баллов – менее 50% правильных ответов	
3.	Доклад	Самостоятельная работа обучающегося, представляющая собой публичное выступление по представлению полученных результатов изучения темы	4-5 баллов – доклад производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом; автор представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался, автор отвечает на вопросы, показано владение специальным аппаратом, четкость выводов - полностью характеризуют работу 2-3 балла – доклад четко выстроен, демонстрационный материал использовался в докладе, доклад хорошо оформлен, но есть неточности, не может ответить на большинство вопросов, выводы нечетки 0-1 балл – доклад рассказывается, но не объясняется суть работы, представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно, не может четко ответить на вопросы	ОК-4 (31, У1, В1) ОПК-1 (32, У2, В2)
4.	Эссе	Умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием методологического инструментария дисциплины, делать	4-5 баллов – грамотное использование историко- правовой терминологии, свободное изложение рассматриваемой проблемы, логичность и обоснованность выводов; 2-3 балла – грамотное использование историко- правовой терминологии, частично верные суждения в рамках рассматриваемой	ОК-4 (31, У1, В1) ОПК-1 (32, У2, В2)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенций
		выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме	темы, выводы недостаточно обоснованы; 0-1 балл – грамотное использование историко- правовой терминологии, способность видения существующей проблемы, необоснованность выводов, неполнота аргументации собственной точки зрения.	

***Методические материалы, определяющие процедуры оценивания
знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности,
характеризующих этапы формирования компетенций в процессе
освоения образовательной программы***

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Экзамен ОК-4, ОПК-1	Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя. Задание № 1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины (курса), понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание № 2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины (курса) и выявление способности студента выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: 1 вопрос: 0-10; 2 вопрос: 0-15; 3 вопрос: 0-15 – 36-40 баллов – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания выполнены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. – 32-35 баллов – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология, но при её использовании допускаются ошибки. Задания выполнены в целом правильно, но имеются ошибки или неточности. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. – 28-32 баллов – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход выполнения задания

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
		Задание № 3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины (курса) (решение задачи).	правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. – 24-27 – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание выполнено частично. – менее 24 баллов – ответы на вопросы неправильные или неполные. Задание не выполнено. При использовании профессиональной терминологии допускаются грубые ошибки.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы эссе

1. История создания и функции Международной организации труда (МОТ).
2. Принципы трудового права Российской Федерации и Международной организации труда (МОТ).
3. Проблемы правового статуса работодателя – юридического лица.
4. Проблемы правового статуса работодателя – организации, являющейся субъектом малого или среднего предпринимательства.
5. Проблемы правового статуса работодателя – индивидуального предпринимателя.
6. Правовая природа основных и дополнительных условий трудового договора.
7. Проблемы практики применения оснований для расторжения трудового договора (выбрать одно или несколько оснований).
8. Особенности принятия на работу и увольнения руководящих работников.
9. Системы оплаты труда и проблемы их регулирования.
10. Рабочее время и время отдыха: проблема нахождения оптимального баланса.
11. Проблемы, связанные с привлечением работников к

сверхурочным работам.

12. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск: порядок предоставления.

13. Виды и основания дисциплинарной ответственности работника.

14. Материальная ответственность работодателя перед работником: проблемы правоприменения.

15. Нормированное и ненормированное рабочее время: особенности правового регулирования.

16. Режим рабочего времени и его основные правовые формы.

17. Правовое обеспечение реализации права на отдых в современных условиях.

18. Право работника на своевременную и в полном размере выплату заработной платы и его обеспечение.

19. Соотношение норм материальной и дисциплинарной ответственности.

20. Ответственность сторон трудовых отношений: соотношение и особенности правового регулирования.

21. Материальная ответственность работника и работодателя: общее и особенное в правовом регулировании

22. Средства и способы правовой защиты индивидуальных и коллективных прав работников.

23. Правовые средства защиты трудовых прав и интересов работодателя.

24. Охрана труда - институт современного трудового права России и его совершенствование

25. Защита материнства нормами трудового права.

Примерные темы докладов

1. Трудовые отношения российских граждан за рубежом и иностранных граждан в России.

2. Гарантии и компенсации работникам.

3. Виды и формы документов, регламентирующих работу с персоналом.

4. Правовое положение комиссии по трудовым спорам.

5. Основные направления государственной политики Российской Федерации в области охраны труда.

6. Порядок проведения расследования несчастных случаев на производстве.

7. Полная индивидуальная материальная ответственность работника.

8. Полная коллективная (бригадная) материальная ответственность.

9. Разрешение индивидуальных трудовых споров.

10. Административная ответственность в трудовом праве. Её основания и условия, практика применения.
11. Виды отпусков.
12. Виды переводов на другую работу.
13. Возмещение морального вреда при нарушении прав в сфере труда.
14. Возмещение морального вреда при разрешении трудовых споров.
15. Возрастные и другие ограничения при приеме на работу.
16. Время отдыха работников, его виды и обеспечение по трудовому законодательству.
17. Гарантии и компенсации для женщин и других лиц с семейными обязанностями. Судебная защита.
18. Гарантии и компенсации работникам, сочетающим работу с обучением.
19. Гарантии права на труд и их обеспечение в практической деятельности.
20. Гарантийные выплаты и доплаты. Компенсационные выплаты.
21. Государственный контроль и надзор за соблюдением работодателями трудового законодательства.
22. Государственный контроль и надзор за соблюдением работодателями требований по охране труда
23. Действие нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, во времени, в пространстве, по кругу лиц.
24. Дисциплина труда. Виды и порядок применения поощрений и дисциплинарных взысканий.

Примерные задания к практикуму по решению задач

Задание 1.

Решением единственного учредителя общества с ограниченной ответственностью на должность Генерального директора указанного общества назначен гражданин Фукс сроком на 3 года.

Составьте проект трудового договора с Генеральным директором организации (необходимые данные придумайте самостоятельно или используйте сведения из открытых источников, например, Интернет).

Имеет ли какое-либо значение тот факт, что Фукс является единственным учредителем указанного общества?

Задание 2.

Работник Фунтиков работает по трудовому договору в должности кассира в обособленном подразделении «Магазин № 1» акционерного общества. С его согласия он переводится на должность товароведа в данном структурном подразделении.

Составьте проект дополнительного соглашения, изменяющего

условия трудового договора при переводе работника на другую работу и проект приказа о переводе работника на другую работу (необходимые данные придумайте самостоятельно или используйте сведения из открытых источников, например, Интернет).

Задание 3.

Работник Фунтиков работает по трудовому договору в должности кассира в обособленном структурном подразделении «Магазин № 1» акционерного общества, расположенном в городе Москва. Работодатель хочет, чтобы Фунтиков теперь работал в должности кассира в обособленном структурном подразделении «Магазин № 2», тоже расположенном в городе Москва.

Составьте проекты документов, необходимые для оформления решения работодателя (необходимые данные придумайте самостоятельно или используйте сведения из открытых источников, например, Интернет).

Имеет ли значение тот факт, что наименование обособленного структурного подразделения «Магазин № 1» было указано в трудовом договоре с Фунтиковым.

Задание 4.

Фунтиков опоздал на работу на 30 минут. На вопрос о причинах опоздания сообщил, что не будет давать объяснения причин опоздания.

Составьте проекты документов необходимых для привлечения работника к дисциплинарной ответственности за опоздание на работу (необходимые данные придумайте самостоятельно или используйте сведения из открытых источников, например, Интернет).

Задание 5.

Фунтиков работает в режиме пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями (суббота и воскресенье). Время начала работы 9:00, окончания – 18:00. Перерыв для отдыха и питания с 13:00 до 14:00.

Фунтиков покинул рабочее место в 12:30 и больше в этот рабочий день на рабочем месте не появлялся.

Составьте проекты документов необходимых для привлечения работника к дисциплинарной ответственности за прогул (необходимые данные придумайте самостоятельно или используйте сведения из открытых источников, например, Интернет).

Задание 6.

Фунтиков работает в должности кассира. При передаче смены другому работнику в кассе была обнаружена недостача на сумму 5 000 рублей.

Составьте проекты документов для привлечения работника к материальной ответственности (необходимые данные придумайте

самостоятельно или используйте сведения из открытых источников, например, Интернет).

Задание 7.

Фунтиков был принят на работу с испытательным сроком 3 месяца. До окончания срока испытания он решил, что данное место работы его не устраивает и решил уволиться по собственному желанию.

Составьте проект заявления работника о его увольнении по собственному желанию и проект приказа работодателя об увольнении работника (необходимые данные придумайте самостоятельно или используйте сведения из открытых источников, например, Интернет).

Задание 8.

Фунтиков был принят на работу с испытательным сроком 3 месяца. После окончания срока испытания он решил уволиться по собственному желанию.

Составьте проект заявления работника о его увольнении по собственному желанию и проект приказа работодателя об увольнении работника (необходимые данные придумайте самостоятельно или используйте сведения из открытых источников, например, Интернет).

Задание 9.

16-летний ученик училища устраивается на работу летом на производство печатной продукции. Ему отказывают, ссылаясь на возраст и разрешение родителей. 1 - есть родители и есть разрешение; 2- родителей нет. Правомерен ли отказ в работе? Обосновать почему.

Задание 10.

Инвалид 3-ей группы Иванов был уволен с предприятия по сокращению штата. 1 – правомерно ли было увольнение? 2-после увольнения Иванов не смог найти работу => пытался зарегистрироваться как безработный, но ему отказали. Почему отказали и правомерно ли это? Какие условия работы у инвалидов 3-ей группы?

Задание 11.

В ходе рассмотрения судебного иска Петровой об восстановлении ее на работе, было установлено, что ее уволили п. 6 ст. 81 (отсутствие на работе 3 дня, в медицинское учреждение она не обращалась). Она вызвала свидетеля в суде, который подтвердил, что она болела. Обосновала то, что у нее действительно не было больничного листа. В прошлом она уже имела взыскание за опоздание на работу. Увольнение Петровой было не согласовано с Прав Союзом. Ей отказали. Необходимо обосновать почему.

Задание 12.

Трудовой контракт на год. 1 - В период испытательного срока, который длился 3 месяца, девушку увольняют (срок 3-4 месяца), она протестует, потому что беременных не увольняют. 2 – Через 7-8 месяцев продолжительной работы, девушка говорит, что беременна. Ее хотят уволить. Правомерно ли это?

Задание 13.

Главный экономист ушла в отпуск по графику с 20 августа на 28 календарных дней. 3 сентября она попала в больницу, где пролежала 2 недели. Как решать с отпуском?

Примерные тестовые задания

1. Могут ли органы местного самоуправления принимать акты содержащие нормы трудового права?

- А) нет;
- Б) да.

2. Есть ли содержательные различия между понятиями «трудовой договор» и «трудовой контракт»?

- А) да;
- Б) нет.

3. Входит ли трудовой договор в систему гражданско-правовых договоров?

- А) да;
- Б) нет.

4. Коллективный договор – это...

- А) трудовой договор между несколькими работниками и одним работодателем;
- Б) правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей;
- В) соглашение между государственными органами, работниками и представителем работодателя.

5. По общему правилу заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста ...

- А) четырнадцати лет;
- Б) пятнадцати лет;
- В) шестнадцати лет.

6. В каких случаях лицо поступающее на работу не обязано предъявлять работодателю трудовую книжку...

- А) только когда трудовой договор заключается впервые;
- Б) только когда работник поступает на работу на условиях совместительства; когда работник поступает на работу на условиях совместительства или после пяти летнего перерыва в работе;
- В) когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства.

7. При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее...

- А) трех дней со дня фактического допущения работника к работе;
- Б) десяти дней со дня фактического допущения работника к работе;
- В) месяца со дня фактического допущения работника к работе.

8. Для кого из представленных ниже категорий можно устанавливать испытание при приеме на работу...

- А) государственных служащих;
- Б) лиц, окончивших образовательные учреждения начального, среднего и высшего профессионального образования и впервые поступающих на работу по полученной специальности;
- В) лиц, избранных (выбранных) на выборную должность на оплачиваемую работу.

9. По общему правилу работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме...

- А) за две недели;
- Б) за три недели;
- В) за четыре недели.

10. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать...

- А) 36 часов в неделю;
- Б) 40 часов в неделю;
- В) 48 часов в неделю.

11. Влечет ли работа на условиях неполного рабочего времени для работников какие-либо ограничения продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав?

- А) да;
- Б) да, если работа на таких условиях осуществляется более трех месяцев;
- В) нет.

12. Ночное время в трудовом законодательстве определяется, как...

- А) время с 20 часов до 6 часов;

- Б) время с 22 часов до 6 часов;
- В) время с 24 часов до 5 часов.

13. Что из перечисленного не относится к видам времени отдыха:

- А) ежедневный (междусменный) отдых;
- Б) выходные дни (еженедельный непрерывный отдых);
- В) пропуск по болезни;
- Г) нерабочие праздничные дни;
- Д) отпуска.

14. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее...

- А) 10 часов;
- Б) 24 часов;
- В) 42 часов.

15. В соответствии с действующим трудовым законодательством, продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на...

- А) один час;
- Б) два часа;
- В) три часа.

16. Включаются ли в стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск непосредственно время ежегодного оплачиваемого отпуска?

- А) да;
- Б) только в случае, если отпуск предоставлен по инициативе работодателя;
- В) нет.

17. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении...

- А) шести месяцев его непрерывной работы в данной организации;
- Б) десяти месяцев его непрерывной работы в данной организации;
- В) двенадцати месяцев его непрерывной работы в данной организации.

18. Замена отпуска работнику денежной компенсацией работодателем является его...

- А) правом;
- Б) обязанностью.

19. Допускается ли оплата труда работника в неденежной форме (например, продукцией предприятия)?

- А) да;

Б) да, если между работодателем и работником есть согласие по этому вопросу, но при этом доля заработной платы, выплачиваемой в неденежной форме, не может превышать 20 процентов от общей суммы заработной платы;

В) да, если у предприятия нет на счетах свободны денежных средств;

Г) нет.

20. Оплачивается ли по действующему законодательству время простоя по вине работодателя?

А) да;

Б) нет;

В) если работник в письменной форме предупредил работодателя о начале простоя, оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы работника.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине «Трудовое право» проводится в форме экзамена.

Задания 1-го типа

1. Дайте определение понятия трудового права, определите предмет и метод трудового права.

2. Определите источники трудового права: общая характеристика.

3. Определите нормативные правовые акты как источник трудового права.

4. Определите нормативный договор как источник трудового права.

5. Определите цели и задачи трудового законодательства.

6. Определите основные принципы правового регулирования отношений в сфере труда.

7. Определите какие действия в сфере труда запрещены законом.

8. Определите в чем суть разграничения полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в регулировании отношений в сфере труда?

9. Определите какова правовая природа трудового договора?

10. Определите отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров на выполнение работ или оказания услуг.

11. Определите характеристику правового статуса работника. Определите характеристику правового статуса работодателя.

12. Определите функции и задачи Федеральной инспекции труда.

13. Определите, что такое перевод работника на другую работу?

14. Определите, что такое перемещение работника?

15. Определите основания для отстранения работника от работы.

16. Определите общие основания для прекращения трудового договора.

17. Определите порядок расторжения трудового договора по инициативе работника.

18. Определите основания для расторжения трудового договора по инициативе работодателя.

19. Определите порядок оформления перевода работника на другую работу.

20. Дайте определение понятия продолжительность рабочего времени.

21. Дайте определение понятия режим рабочего времени.

22. Дайте определение понятия время отдыха и его виды.

23. Дайте определение понятия гарантии и понятия компенсации.

24. Определите какие приказы по личному составу оформляются работодателем.

25. Дайте определение административной ответственности в трудовом праве.

Задания 2-го типа

1. Охарактеризуйте и раскройте сущность и правовые основы социального партнерства в сфере труда.

2. Охарактеризуйте и раскройте правовое положение объединений работодателей и работников в отношениях социального партнерства.

3. Охарактеризуйте обязательные и дополнительные условия трудового договора.

4. Охарактеризуйте права и обязанности работника и работодателя.

5. Охарактеризуйте основания для отстранения работника от работы.

6. Охарактеризуйте порядок оформления доступа работника к сведениям, составляющим коммерческую тайну работодателя.

7. Охарактеризуйте порядок увольнения работников при несостоятельности (банкротстве) организации-работодателя.

8. Охарактеризуйте порядок привлечения работников к сверхурочной работе и к работе в ночное время.

9. Охарактеризуйте продолжительность рабочего времени для отдельных категорий работников.

10. Охарактеризуйте формы оплаты труда работников.

11. Охарактеризуйте размеры ограничений удержаний из заработной платы.

12. Охарактеризуйте виды времени отдыха работников.

13. Охарактеризуйте график отпусков и его значение при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска.

14. Охарактеризуйте основания и порядок предоставления компенсации за неиспользованный отпуск.

15. Охарактеризуйте формы и значение охраны труда работников.
16. Охарактеризуйте виды дисциплинарной ответственности работника.
17. Охарактеризуйте основания и порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.
18. Охарактеризуйте виды материальной ответственности работника.
19. Охарактеризуйте основания и порядок привлечения работника к материальной ответственности.
20. Охарактеризуйте материальную ответственность работодателя перед работником.
21. Охарактеризуйте аттестацию рабочих мест по условиям труда.
22. Охарактеризуйте виды ответственности работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы работнику.
23. Охарактеризуйте правила внутреннего распорядка.
24. Охарактеризуйте виды материальной ответственности работодателя перед работником.
25. Охарактеризуйте пределы материальной ответственности работника.

Задания 3-го типа

1. Работник Семенов опоздал на работу 40 минут. Опишите действия непосредственного руководителя Семенова в такой ситуации.
2. Работника Алексева, при выходе его с территории организации – его работодателя задержали работники службы безопасности данной организации. При осмотре было установлено, что Алексеев вынес с территории организации четыре предмета общей стоимостью 4500 руб. На основании указанного факта работодатель издал приказ об увольнении Алексева. Правомерны ли действия работодателя? Каков порядок действий в данной ситуации должен соблюдать работодатель?
3. Работодатель заподозрил, что работник Петров находится в состоянии алкогольного опьянения. Каков порядок действий работодателя в этом случае?
4. Мастер производственного обучения Александрова была уволена за опоздание на работу на 4 часа по подпункту «а» пункта 6 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Правильна ли формулировка причины увольнения ее с работы?
5. Дежурный кочегар Орлов был уволен за выход на работу в состоянии алкогольного опьянения. Орлов обратился в суд с иском о восстановлении его на работе и выплате средней заработной платы за период вынужденного прогула, объяснив, что в тот день по графику он не должен был работать, но его вызвали подменить заболевшего товарища. Какое решение следует принять по делу Орлова?
6. Егоров предоставил работодателю справку-вызов от образовательной организации, в которой он обучается по заочной форме

обучения, для защиты ВКР и сдачи государственных экзаменов. Работодатель предоставил ему ежегодный оплачиваемый отпуск на 28 календарных дней, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск на 19 календарных дней и учебный отпуск с сохранением среднего заработка на 8 календарных дней. Нарушено ли в этом случае прав работника на получение отпуска для защиты ВКР и сдачи государственных экзаменов?

7. Работодатель намерен обратиться в суд с требованием о взыскании с работника излишне выплаченной ему заработной платы в качестве неосновательного обогащения. Каковы правовые основания для подачи такого иска?

8. Составьте проекты приказа о приеме работника на работу и приказа об увольнении работника.

9. Работодатель своим приказом от 01.04.2015 уволил работника по основаниям предусмотренным пунктом 2 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. На основании решения суда от 01.06.2015 работник восстановлен на работе. Работник приступил к работе с 10.06.2015. Через два месяца (за которые работнику выплачивалась заработная плата), 10.08.2015, работник приостановил работу на 15 дней поскольку работодатель не выплатил ему заработную плату за время его вынужденного прогула. Во время приостановки работы работник на рабочем месте не появлялся. Работодатель, своим приказом от 20.08.2015 уволил работника, за прогул без уважительных причин (подпункт «а» пункта 6 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации). Правомерны ли действия работодателя?

10. Определите количество человек, необходимых для полного укомплектования штата автомойки, которая работает круглосуточно, если одновременно должно присутствовать на работе 2 человека (работникам устанавливается график работы сутки/трое, смены с 9:00 до 9:00, перерыв для отдыха и питания – 2 часа).

11. Определите количество человек, необходимых для полного укомплектования штата автомойки, которая работает круглосуточно, если одновременно должно присутствовать на работе 2 человека (работникам устанавливается график работы 2/2, смены с 9:00 до 21:00 и/или с 21:00 до 9:00, перерыв для отдыха и питания – 1 час).

12. Будет ли нарушать трудовое законодательство следующий график работы: сутки/двое, смены с 9:00 до 9:00, перерыв для отдыха и питания – 2 часа. Рассмотреть на примере любого календарного месяца.

13. Работник работает на условиях полного рабочего дня (с 9:00 до 18:00) при пятидневной рабочей неделе. При этом перерыв для отдыха и питания работнику установлен с 13:00 до 14:00. Будет ли являться прогулом отсутствие работника без уважительных причин с 13:00 до 18:00 (вышел с работы на перерыв для отдыха и питания и не пришел до конца рабочего дня)?

14. Работник работает на условиях полного рабочего дня (с 9:00 до

18:00) при пятидневной рабочей неделе. При этом перерыв для отдыха и питания работнику установлен с 13:00 до 14:00. Будет ли являться прогулом отсутствие работника без уважительных причин с 9:00 до 14:05 (опаздывал на работу, но поскольку доехал только к перерыву для отдыха и питания, то решил пообедать и немного опоздал после завершения перерыва для отдыха и питания)?

15. Работник работает на условиях неполного рабочего дня (с 14:00 до 18:00) при пятидневной рабочей неделе. Перерыв для отдыха и питания работнику не установлен. Будет ли являться прогулом отсутствие работника без уважительных причин с 14:00 до 18:00?

16. В отделе работают два работника, которые выполняют одинаковые трудовые обязанности (занимают одинаковые должности). При временной нетрудоспособности одного из них или при уходе одного из них в отпуск необходимо ли оформить доплату другому работнику? А если необходимо, то какие документы необходимо оформить и требуется ли на это согласие работника?

17. В организации работают два работника, которые выполняют разные трудовые обязанности (занимают разные должности). При временной нетрудоспособности одного из них или при уходе одного из них в отпуск возникла необходимость выполнения соответствующей работы другим лицом. Руководитель организации решил поручить выполнение указанной работы второму работнику. Можно ли это сделать? А если можно, то какие документы необходимо оформить и требуется ли на это согласие работника?

18. У работодателя в штатном расписании имеются две должности водителя, но занята только одна из них. Работник, замещающий соответствующую должность предложил работодателю принять его на работу по совместительству на вторую должность, заключив с ним еще один трудовой договор. Допускает ли это трудовое законодательство? А если допускает, то какие документы необходимо оформить?

19. У работодателя в штатном расписании имеются две должности бухгалтера, но занята только одна из них. Работник, замещающий соответствующую должность предложил работодателю принять его на работу по совместительству на вторую должность, заключив с ним еще один трудовой договор. Допускает ли это трудовое законодательство? А если допускает, то какие документы необходимо оформить?

20. Работник, быстро закончив уборку своего рабочего места в отведенное для этого в конце рабочей смены время, за 2 минуты до окончания рабочей смены употребил с коллегами по работе алкогольный напиток и отправился на проходную, чтобы пойти домой. На проходной его заметил мастер и с привлечением свидетелей составил акт о появлении на рабочем месте в состоянии алкогольного опьянения. Какое дисциплинарное наказание может быть применено к работнику? Можно ли вообще не применять дисциплинарное взыскание?

21. При оформлении на работу кандидат предложил нотариально

удостоверить трудовой договор. Что в этом случае Вы посоветуете работодателю?

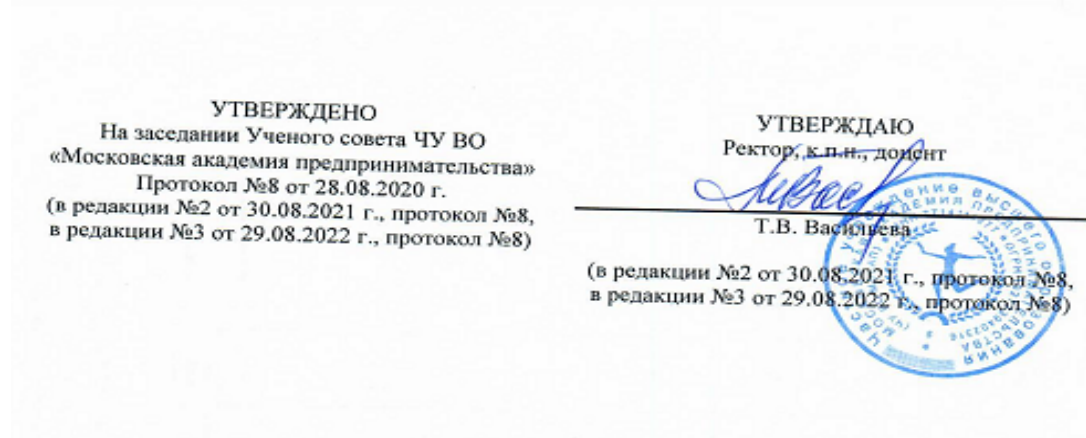
22. Работодатель – Похоронное бюро «Нимфа» решил выплатить часть заработной платы своим работникам в не денежной форме (собственной продукцией). Работники не возражают. Допускается ли оплата труда в такой форме? А если допускается, то как это оформить?

23. Работодателем Фермерское хозяйство «Рассвет» принято решение выплатить часть заработной платы своим работникам в неденежной форме (собственной продукцией). Работники не возражают. Допускается ли оплата труда в такой форме? А если допускается, то как это оформить?

24. Работодатель – тематическое кафе «Японсен» ищет кандидата для замещения вакансии системного администратора. При этом в объявлении о приеме на работу в качестве одного из требований к кандидату указано – наличие внешности, похожей на японца. Является ли такое требование правомерным? Какие требования в данном случае могут предъявляться работодателем к кандидату?

25. К Вам за консультацией обратился молодой студент и попросил помочь ему принять меры к пресечению нарушения трудового законодательства Московским метрополитеном, который в объявлениях о приеме на работу указывает данные о возрасте кандидатов (не менее 18 лет), что препятствует многим молодым людям устроиться туда на работу. По мнению студента, указание возрастных ограничений является дискриминацией. Что Вы посоветуете?

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**



**Рабочая программа дисциплины
«Муниципальное право»**

Направление подготовки: *38.03.04 Государственное и муниципальное управление*

Профиль подготовки: *Государственная и муниципальная служба*

Квалификация выпускника: *Бакалавр*

Форма обучения: *заочная*

Москва 2022

Содержание

I. Аннотация к дисциплине	3
II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
III. Тематический план	7
IV. Содержание дисциплины	8
V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	10
VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	18
VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	19
VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	19
IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно- библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	Ошибка! Закладка не определена.
X. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	21

I. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Муниципальное право» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утверждённого приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 N 1567.

Изучение дисциплины «Муниципальное право» направлено на получение обучающимися научного представления об общих правовых, территориальных, организационных и экономических принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, государственных гарантий его осуществления, а также на формирование правового мышления и возможности применения полученных знаний в теории и на практике.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Муниципальное право» в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и относится к базовой части Блока 1.

Дисциплина изучается на 4-м курсе в 7-м семестре.

Цель и задачи дисциплины.

Целью изучения дисциплины «Муниципальное право» является формирование у обучающихся базовой системы знаний в области общей теории государственно-властных отношений, организации и деятельности государственной власти, функционировании общественных отношений в Российской Федерации, подготовка обучающихся к профессиональной деятельности в сфере управления организациями различного профиля и форм собственности.

Задачи дисциплины:

- раскрытие сущности и содержания муниципального права как юридической науки и учебной дисциплины, ее основных понятий и категорий;
- изучение отрасли муниципального права в системе российского права и учебной дисциплины;
- ознакомление и анализ муниципального законодательства Российской Федерации;
- изучение теории и истории российского муниципального права;
- исследование институциональных и процессуальных факторов реализации муниципального права, важнейших муниципально-правовых институтов и процедур;

- ознакомление с основными теоретическими воззрениями ученых как представителей современной, так и дореволюционной науки – государствоведения;
- развитие научного мышления у студентов по широкому кругу муниципально-правовых проблем;
- формирование навыков самостоятельной и коллективной работы студентов по проблемам муниципального права.

II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных ФГОС ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата).

Результаты освоения ОПОП ВО (содержание компетенций)	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	ОК-4	Знать: – понятие, предмет и методы муниципального права как отрасли права и как юридической науки; муниципально-правовые нормы, отношения и институты; источники муниципального права (31); – компетенционные основы местного самоуправления (32); – территориальную и экономическую основы местного самоуправления (33); – основы организации и функционирования органов и должностных лиц местного самоуправления (34); – основы муниципальной службы (35); – формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления (36). Уметь: – применять полученные знания о муниципальном праве при осуществлении профессиональной деятельности (У1); – оперировать понятиями и категориями муниципального права (У2). Владеть:	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

Результаты освоения ОПОП ВО (содержание компетенций)	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
		– навыками применения норм муниципального права при принятии решений и совершении юридических действий (B1); терминологическим аппаратом муниципального права (B2)	
Владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК-1	Знать: – правовые нормы, закрепляющие статус участников муниципально-правовых отношений (37); – понятие и виды источников муниципального права, а также их иерархию (38). Уметь: – анализировать конкретные ситуации политической, экономической, социальной среды с точки зрения содержания муниципально-правовых норм (У3); – оценивать в соответствии с муниципальным законодательством деятельность органов местного самоуправления, иных органов публичной власти, политических партий, коммерческих и некоммерческих организаций (У4). Владеть: – навыками работы с нормативными правовыми, правоприменительными и интерпретационными актами в сфере муниципально-правового регулирования (B3); – навыками выявления правовых предписаний и запретов в муниципальном праве (B4)	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

III. Тематический план

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА/балл
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра		
Заочная форма											
Тема 1. Введение в муниципальное право. Компетенционные основы местного самоуправления	ОК-4 (31, 32; У2; В2) ОПК-1 (37, 38; У3, У4; В3, В4)	2	1	1						30	Доклад /10 Тест/15
Тема 2. Территориальная и экономическая основы местного самоуправления	ОК-4 (33; У1, У2; В1, В2) ОПК-1 (37, 38; У3; В3, В4)	2	1	1						30	Доклад /10 Тест/15
Тема 3. Органы и должностные лица местного самоуправления. Муниципальная служба	ОК-4 (34, 35; У1, У2; В1, В2) ОПК-1 (37, 38; У3, У4; В3, В4)	2		2	1					30	Ситуационный практикум /10 Тест/15
Тема 4. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления	ОК-4 (36; У1, У2; В1, В2) ОПК-1 (37, 38; У3, У4; В3, В4)	2	1	1						29	Доклад /10 Тест/15
Всего час/сем.:		8	3	4	1					119	100
Контроль, час	9									Экзамен	
Объем дисциплины (в академических часах)	144										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	4										

IV. Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в муниципальное право. Компетенционные основы местного самоуправления

Понятие местного самоуправления. Теории местного самоуправления. Система местного самоуправления. Особенности организации местного самоуправления в Российской Федерации. Местное самоуправление в системе основ конституционного строя.

Муниципальное право как отрасль права. Место муниципального права в российском праве. Муниципальные нормы. Муниципальные правоотношения. Система муниципального права.

Муниципальное право как наука и учебная дисциплина.

Источники муниципального права: понятие, классификация. Конституция РФ как источник муниципального права. Международно-правовые акты. Европейская хартия местного самоуправления. Федеральное законодательство о местном самоуправлении. Постановления и определения Конституционного Суда РФ. Правовые позиции Конституционного Суда РФ. Акты конституционных (уставных) судов субъектов РФ. Законодательство о местном самоуправлении субъектов РФ.

Муниципальные правовые акты: понятие, классификация, виды. Разработка, принятие, опубликование и вступление в силу муниципальных правовых актов. Понятие и значение устава муниципального образования. Содержание устава муниципального образования. Порядок разработки и принятия устава муниципального образования. Государственная регистрация, опубликование и вступление в силу устава муниципального образования.

Компетенция муниципальных образований. Компетенция органов местного самоуправления. Соглашения органов местного самоуправления разных муниципальных образований о передаче друг другу части полномочий. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

Тема 2. Территориальная и экономическая основы местного самоуправления

Понятие территориальной организации местного самоуправления. Муниципальные образования: понятие и виды. Понятие и виды административно-территориального деления. Установление и изменение границ муниципальных образований. Образование, преобразование и упразднение муниципальных образований. Правопреемство при преобразовании муниципальных образований, изменении их границ.

Особенности организации местного самоуправления на отдельных территориях Российской Федерации. Организация местного самоуправления в городах федерального значения; в городах наукоградах; в закрытых административно-территориальных

образованиях; на приграничных территориях.

Межмуниципальное сотрудничество. Советы муниципальных образований субъектов Российской Федерации. Общероссийское объединение муниципальных образований. Межмуниципальные организации. Некоммерческие организации муниципальных образований.

Понятие экономических основ местного самоуправления. Понятие и состав муниципальной собственности. Формирование муниципальной собственности. Муниципальное имущество. Управление муниципальным имуществом. Местные налоги. Местный бюджет. Бюджетный процесс в муниципальных образованиях. Муниципальные заимствования.

Тема 3. Органы и должностные лица местного самоуправления. Муниципальная служба

Понятие и виды органов местного самоуправления. Система и структура органов местного самоуправления. Основные модели организации аппарата муниципальной власти в России и в зарубежных странах. Наделение органов местного самоуправления правами юридического лица.

Понятие и структура представительных органов муниципального образования. Особенности формирования представительного органа муниципального района. Руководство деятельностью представительного органа муниципального образования. Комиссии и комитеты представительного органа муниципального образования. Фракции в представительном органе муниципального образования. Другие депутатские образования. Аппарат представительного органа муниципального образования. Организация деятельности представительного органа муниципального образования. Особенности проведения первых организационных заседаний. Компетенция представительного органа муниципального образования: общие и исключительные полномочия. Правовые акты представительного органа муниципального образования: порядок принятия и вступления в силу. Правовое положение депутата представительного органа муниципального образования.

Понятие контрольно-счетного органа. Полномочия и права контрольно-счетного органа.

Правовой статус избирательной комиссии муниципального образования. Формирование состава избирательной комиссии муниципального образования.

Общие вопросы муниципальной службы. Прием на муниципальную службу, ее прохождение и прекращение. Права, обязанности, ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой. Оплата труда муниципального служащего, гарантии, предоставляемые муниципальному служащему. Стаж муниципальной

службы.

Понятие и формы ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления. Основания ответственности выборных лиц местного самоуправления перед населением муниципального образования. Процедура отзыва выборных лиц местного самоуправления. Основания и порядок привлечения к ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами. Удаление главы муниципального образования в отставку. Контроль и надзор за соблюдением законов в деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц. Полномочия органов местного самоуправления по обеспечению законности и правопорядка на территории муниципального образования. Временное осуществление органами государственной власти полномочий органов местного самоуправления: основания и порядок.

Тема 4. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления

Понятие и общие принципы организации и проведения местного референдума. Вопросы местного референдума. Особенности организации проведения муниципальных выборов. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования. Сходы граждан.

Территориальное общественное самоуправление: понятие, правовая и экономическая основа деятельности; порядок регистрации; взаимоотношения с органами местного самоуправления; гарантии организации и деятельности.

Собрания и конференции граждан. Публичные слушания. Опросы граждан. Правотворческая инициатива граждан.

V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе изучения дисциплины «Муниципальное право» используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое

изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов сокурсников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении дисциплины, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь

подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, нормативно-правовых актов (законов и подзаконных нормативно-правовых актов), систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, постановлениями высших судов, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на

дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 15 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы.

Методические указания для обучающихся по подготовке к тесту

Тест – особая форма проверки знаний. Проводится после освоения одной или нескольких тем и свидетельствует о качестве понимания основных понятий изучаемого материала. Тестовые задания составлены к ключевым понятиям, основным разделам, важным терминологическим категориям изучаемой дисциплины.

Для подготовки к тесту необходимо знать терминологический аппарат дисциплины, понимать смысл научных категорий и уметь их использовать в профессиональной лексике.

Владение понятийным аппаратом, включённым в тестовые задания, позволяет преподавателю быстро проверить уровень понимания студентами важных методологических категорий.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении ситуационного практикума

Ситуационный практикум (кейс) является одной из форм

интерактивного практического занятия, целью которого является приобретение обучающимся умений командной работы навыков выработки решений в профессиональной области, развитие коммуникативных и творческих способностей в процессе выявления особенностей будущей профессиональной деятельности на основе анализа обучаемыми заданий, сформированных на основе практических ситуаций.

Прежде чем приступать к участию в ситуационном практикуме, обучающемуся необходимо:

- заранее, в процессе самостоятельной работы ознакомиться со сценарием практикума и необходимой литературой, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о содержании кейса, информирует о форме предоставления результатов, сроках выполнения кейса и критериях оценки действий участников;

При выполнении задания необходимо:

- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы и принять участие в делении учебной группы на мини-группы и в выборах лидера мини-группы;
- участвовать в формировании отчета по выполнению кейса в своей мини-группе;
- участвовать в обсуждении отчетов мини-групп.

По итогам проведения ситуационного практикума, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только

после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы, в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий дисциплины. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений дисциплины.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Работа с нормативно-правовыми (конспектирование)

Самостоятельная работа с нормативно-правовыми актами, международными договорами, конвенциями и иными документами, содержащими нормы законодательства зарубежных стран, является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

Изучая нормативно-правовые акты следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы, в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий дисциплины. Надо подробно разбирать положения нормативно-правовых актов. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самост. работы	Учебно- методическое обеспечение	Форма контроля
Тема 1. Введение в муниципальное право.	Муниципальное право как научная и учебная дисциплина.	Работа с литературой, источниками	Литература к теме 1	Доклад Тестирование

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самост. работы	Учебно- методическое обеспечение	Форма контроля
<i>Компетенционные основы местного самоуправления</i>	Определение понятия местного самоуправления по Европейской хартии местного самоуправления и по национальному законодательству Российской Федерации. Теории местного самоуправления. Понятие вопросов местного значения. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения. Права органов местного самоуправления на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципальных районов. Понятие отдельных государственных полномочий. Порядок наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.	в сети Internet Подготовка доклада. Подготовка к тесту		
<i>Тема 2. Территориальная и экономическая основы местного самоуправления</i>	Понятие и виды административно-территориального деления. Установление и изменение границ муниципальных образований. Образование, преобразование и упразднение муниципальных образований. Понятие и состав муниципальной собственности. Формирование муниципальной собственности. Муниципальный бюджет. Бюджетный	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада. Подготовка к тесту	Литература к теме 2	Доклад Тестирова ние

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самост. работы	Учебно- методическое обеспечение	Форма контроля
	процесс в муниципальных образованиях. Доходы и расходы местных бюджетов. Понятие муниципального заказа. Способы размещения муниципального заказа. Порядок проведения конкурса, электронного аукциона, запроса котировок. Ответственность за нарушение порядка размещения муниципального заказа.			
<i>Тема 3. Органы и должностные лица местного самоуправления. Муниципальная служба</i>	Понятие системы органов местного самоуправления. Устав муниципального образования. Акты, принятые на референдуме (сходе) граждан. Акты представительного органа, главы муниципального образования, администрации, иных должностных лиц. Административная и уголовная ответственность за нарушение законодательства о местном самоуправлении. Понятие и правовая природа муниципальной службы. Виды муниципальных должностей. Правовой статус муниципального служащего. Прохождение муниципальной службы.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка к ситуационному практикуму, подготовка отчета о выполнении ситуационного практикума Подготовка к тесту	Литература к теме 3	Отчет о выполнении ситуационного практикума Тестирование
<i>Тема 4. Формы непосредственного осуществления населением местного</i>	Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления,	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка	Литература к теме 4	Доклад Тестирование

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самост. работы	Учебно- методическое обеспечение	Форма контроля
<i>самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления</i>	выборного должностного лица местного самоуправления, голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования. Сходы граждан. Правотворческая инициатива граждан Староста сельского населенного пункта Собрание граждан Конференция граждан (собрание делегатов) Опрос граждан Обращение граждан в органы местного самоуправления. Отзыв депутатов. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении	доклада. Подготовка к тесту		

VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Кузякин, Ю.П. Муниципальное право Российской Федерации : учебник / Ю.П. Кузякин, С.В. Кузякин. Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru>.

Дополнительная литература:

1. Кабашов, С.Ю. Местное самоуправление в Российской Федерации : учебное пособие / С.Ю. Кабашов. 4-е изд., стер. М.: Флинта, 2017. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru>.

2. Муниципальное право России : учебник / под ред. К.К. Гасанова, Е.Н. Хазова, Л.Т. Чихлалзе. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2016. – 399 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Интернет-журнал «Проблемы местного самоуправления»	http://www.samoupravlenie.ru/
2.	Журнал «Муниципалитет»	http://www.munizipalitet.ru/
3.	Всероссийское информационное агентство «Местное самоуправление»	http://msu-russia.ru/
4.	Энциклопедия местного самоуправления	http://emsu.ru/default.asp
5.	Территориальное управление: государственное, региональное, муниципальное	http://vasilievaa.narod.ru/
6.	Электронная библиотека диссертаций РГБ	http://diss.rsl.ru/
7.	Дальневосточный научный центр местного самоуправления	http://www.dvncms.khv.ru/

VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (набор демонстрационного оборудования (проектор, экран), персональный компьютер); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации (комплекты плакатов по дисциплине, набор раздаточных дидактических материалов);

Помещения для самостоятельной работы

Специализированная мебель (столы, стулья), стол преподавателя, стул преподавателя, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>)

Х. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация по дисциплине «Муниципальное право» проводится в форме экзамена.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенций
1.	Доклад	Самостоятельная работа обучающегося, представляющая собой сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, нормативно-правовых актов и постановлений высших судов, оформленного в виде письменного доклада, сопровождаемого наглядным материалом в виде слайдов.	10-8 – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, является исчерпывающим и аргументированным, докладчик грамотно использует юридическую терминологию по исследуемой теме, доклад имеет все элементы структурного и логического изложения, самостоятельные обоснованные докладчиком выводы, доклад сопровождается наглядными материалами в виде презентации, в докладе проанализированы нормы права по исследованной теме и применимые к теме позиции высших судов, докладчик правильно ответил на все вопросы, участвовал в дискуссии по теме доклада; 7-4 – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, аргументация не полная, докладчик грамотно использует юридическую терминологию по исследуемой теме, самостоятельные выводы неполные и/или недостаточно обоснованные, наглядные материалы в виде презентации оформлены	ОК-4 (31, 32, 33, 36; У1, У2; В1, В2) ОПК-1 (37, 38; У3, У4; В3, В4)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенций
			не неверно или не оформлены, докладчик ответил на некоторые вопросы по теме доклада, участвовал в дискуссии по теме доклада; 3-1 – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, но тема раскрыта частично, аргументация не полная, докладчик грамотно использует юридическую терминологию по исследуемой теме, самостоятельные выводы неполные и/или недостаточно обоснованные, наглядные материалы в виде презентации отсутствуют, докладчик ответил на некоторые вопросы по теме доклада и не участвовал в дискуссии по теме доклада; 0 – доклад не подготовлен	
2.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	15-13 – верные ответы составляют более 90% от общего количества; 12-7 – верные ответы составляют 80-50% от общего количества; 6-0 – менее 50% правильных ответов	ОК-4 (31, 32, 33, 34, 35, 36; У1, У2; В1, В2) ОПК-1 (37, 38; У3, У4; В3, В4)
3.	Ситуационный практикум	Включение обучающихся в процесс нахождения путей оптимального решения поставленной задачи на практическом примере	10-9 – решение содержит развернутые ответы на все сформулированные вопросы, лидером команды (микро-группы) даны исчерпывающие ответы на вопросы представителей других команд; 8-6 – решение содержит развернутые ответы на большинство сформулированных вопросов, лидером команды (микро-группы) даны краткие ответы на вопросы представителей других команд;	ОК-4 (34, 35; У1, У2; В1, В2) ОПК-1 (37, 38; У3, У4; В3, В4)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенций
			5-3 – решение содержит только часть ответов на сформулированные вопросы, лидером команды (микро-группы) не даны корректные ответы на вопросы представителей других команд; 2-1 – доклад не содержит ответов на сформулированные вопросы, лидером команды (микро-группы) не даны корректные ответы на вопросы представителей других команд; 0 баллов – команда не представила ответы	

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Экзамен ОК-4 ОПК-1	Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание № 1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: 1 вопрос: 0-30; 2 вопрос: 0-30; 3 вопрос: 0-40. - 90 и более (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. - 70 и более (хорошо) – ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
		Задание № 2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание № 3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	результат. - 50 и более (удовлетворительно) – ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. - менее 50 (неудовлетворительно) – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программ

Примерные темы докладов

1. Понятие, предмет, метод и система муниципального права как отрасли российского права.
2. Понятие, предмет, метод и система науки муниципального права.
3. Источники муниципального права, их система и виды.
4. Понятие местного самоуправления. Система местного самоуправления.
5. Основные теории местного самоуправления.
6. Муниципально-правовые отношения и их субъекты.
7. Понятие и система муниципальных правовых актов.
8. Уставы муниципальных образований, порядок их регистрации.
9. Понятие территориальных основ местного самоуправления.
10. Виды муниципальных образований.
11. Изменение границ муниципальных образований. Преобразование муниципальных образований.
12. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями и порядок их осуществления и прекращения.
13. Государственный контроль за реализацией органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

14. Права органов местного самоуправления на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения.
15. Понятие и виды органов местного самоуправления.
16. Система органов местного самоуправления.
17. Представительный орган муниципального образования.
18. Полномочия представительного органа муниципального образования.
19. Правовое положение депутатов представительного органа муниципального образования.
20. Территориальное общественное самоуправление.

Примерные задания для ситуационного практикума

1. Представительный орган г. N принял решение о внесении изменений в городской бюджет. Председатель представительного органа, имеющий статус главы муниципального образования, отказался подписать данное решение в соответствии с ч. 13 ст. 35 Федерального закона «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации». Депутаты вновь вынесли данное решение на рассмотрение, однако необходимого большинства в две трети голосов не набрали. Правильны ли действия сторон?

2. Гражданка Ш. работала в должности начальника юридического отдела городской администрации. 13 июня главе местной администрации стало известно о том, что она баллотируется в качестве кандидата в депутаты городского совета, выборы которого должны были пройти 29 июля. Ш. была предупреждена о том, что в случае избрания ее депутатом она нарушит запрет, установленный подп. «б» п. 2 ч. 1 ст. 14 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» и будет уволена по п. 3 ч. 1 ст. 19 того же Закона. 15 июля Ш. представила в отдел кадров администрации справку о своей беременности. 29 июля она была избрана депутатом и 1 августа уволена по п. 3 ч. 1 ст. 19 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации». Увольнение она обжаловала в суд со ссылкой на ст. 261 ТК. Какое решение он должен принять?

3. При составлении городской думой типового контракта для главы администрации городского округа к ней обратился губернатор области с требованием внести предлагаемые им условия в контракт. Свои требования он мотивировал тем, что глава администрации городского округа помимо решения вопросов местного значения, занимается и реализацией отдельных государственных полномочий, в том числе и финансируемых субъектом РФ. Депутаты городской думы отказались это сделать, указав, что местное самоуправление независимо от государства и губернатор не может вмешиваться в управление муниципальным образованием. Кто прав в данном случае?

4. Представительный орган городского поселения N, являющегося муниципальным образованием, утвердил устав, согласно которому в

структуру органов местного самоуправления вошли представительный орган муниципального образования, глава муниципального образования и местная администрация. Прокурор принес протест на это решение, указав, что в соответствии с ч. 1 ст. 34 Федерального закона «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» в структуру органов местного самоуправления в обязательном порядке должен также входить контрольный орган муниципального образования. Прав ли прокурор?

5. Работающий по контракту глава администрации муниципального образования Б. 22 января был осужден областным судом по ч. 1 ст. 264 УК и приговорен к лишению свободы на два года условно. 2 февраля по решению представительного органа муниципального образования контракт с ним был расторгнут. 5 февраля бывший глава администрации обратился в суд с иском о восстановлении в должности. В исковом заявлении он указал, что в соответствии со ст. 83 ТК «трудовой договор подлежит прекращению по следующим обстоятельствам, не зависящим от воли сторон... осуждение работника к наказанию, исключающему продолжение прежней работы, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу». В данном случае вынесенный приговор суда не препятствует исполнению им своих обязанностей, следовательно, решение о расторжении с ним контракта противоречит трудовому законодательству. Какое решение примет суд?

6. Муниципальный служащий О. был выдвинут кандидатом в депутаты представительного органа муниципального образования города. В городской избирательной комиссии ему разъяснили, что он как муниципальный служащий не вправе быть депутатом и в случае избрания должен будет уйти с муниципальной службы. О. выразил протест, заявив, что этим будет нарушено его избирательное право. Кто прав?

7. Краевое законодательное собрание приняло закон, в соответствии с которым все представительные органы муниципальных образований края должны состоять из глав поселений, входящих в состав муниципального района, и из депутатов представительных органов указанных поселений, избираемых представительными органами поселений из своего состава. При этом количество представителей от каждого поселения в представительном органе муниципального района должно быть прямо пропорционально численности населения данных поселений. Оцените данную ситуацию с позиций действующего законодательства.

8. Нестеров был избран депутатом районного муниципального собрания в составе списка кандидатов, выдвинутого партией ЛДПР. На первом заседании муниципального собрания он заявил, что разочаровался в целях партии и желает войти не во фракцию ЛДПР, а во фракцию «Единой России». Законно ли данное требование?

9. В городском округе N был избран глава округа, возглавивший

представительный орган этого округа, а также местную администрацию. Оцените ситуацию с точки зрения действующего законодательства.

10. Глава сельского поселения, осуществляющий свои полномочия на непостоянной основе, зарегистрировался в качестве индивидуального предпринимателя и начал осуществлять торгово-закупочную деятельность. Прокуратурой он был предупрежден о нарушении запрета заниматься предпринимательской деятельностью, который установлен в том числе и в отношении глав муниципальных образований Федеральным законом «О противодействии коррупции». Глава, однако, с этим не согласился, указав, что данный запрет не распространяется на выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе. Кто прав?

Примерные тестовые задания

1. Закончите предложение.

Территория округа, имеющая статус муниципального образования, законом определяется как.....

2. Закончите предложение.

В соответствии с действующим законодательством иностранные граждане, постоянно проживающие на территории соответствующего муниципального образования, имеют право избирать и быть избранным в органы.....

3. Выберите верный ответ.

Органы местного самоуправления

а) входят в систему органов государственной власти РФ;

б) входят в систему органов государственной власти субъектов РФ;

в) не входят в систему органов государственной власти и самостоятельны;

г) входят в систему органов исполнительной власти.

4. Выберите верный ответ.

Назовите организационные формы, с помощью которых осуществляется функция защиты интересов и прав местного самоуправления

а) собрания и сходы;

б) ассоциации и союзы муниципальных образований;

в) народная правотворческая инициатива;

г) референдум.

5. Перед Вами последовательность стадий принятия нормативного правового акта представительным органом муниципального образования. Последовательность нарушена. Восстановите в таблице цифрами правильную последовательность стадий

1. Отклонение главой муниципального образования нормативного правового акта, принятого представительным органом муниципального образования.

2. Подписание и обнародование главой муниципального

образования нормативного правового акта, принятого представительным органом муниципального образования.

3. Принятие представительным органом муниципального образования нормативного правового акта.

4. Повторное рассмотрение представительным органом муниципального образования нормативного правового акта.

6. Перед Вами последовательность стадий выборов представительного органа муниципального образования. Последовательность нарушена. Восстановите в таблице цифрами правильную последовательность стадий

1. Голосование
2. Назначение даты выборов
3. Предвыборная агитация
4. Образование избирательных округов
5. Выдвижение и регистрация кандидатов
6. Формирование избирательных комиссий
7. Финансирование выборов
8. Определение результатов голосования
9. Составление списков избирателей

7. Установите соответствие между формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и их целями

Формы

Субъекты

1. Собрание граждан	А. Обсуждение проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения
2. Сход граждан	Б. Избрание депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления
3. Муниципальные выборы	В. Решение непосредственно населением вопросов местного значения
4. Местный референдум	Г. Обсуждение вопросов местного значения, информирование населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществление территориального общественного самоуправления
5. Публичные слушания	Д. Решение вопросов местного значения

8. Установите соответствие между численностью населения муниципального образования и численностью депутатов представительного органа

Численность населения муниципального образования	Численность депутатов
1. Свыше 500000 человек	А. 7
2. Менее 1000 человек	Б. 10
3. От 100000 до 500000 человек	В. 15

4. От 1000 до 10000 человек	Г. 20
5. От 30000 до 100000 человек	Д. 25
6. От 10000 до 30000 человек	Е. 35

9. Положением о выборах депутатов сельского совета села Дубняки предусмотрено, что выборы проводятся по пропорциональной избирательной системе по одномандатным округам. Прокуратура субъекта Федерации опротестовала данное положение. *Есть ли у прокурора основания для протеста?*

10. В уставе одного из субъектов РФ зафиксировано, что в случае, если население муниципального образования самостоятельно и добровольно отказалось от реализации права на организацию местного самоуправления, то на данной территории осуществляется государственная власть. *Дайте оценку такому положению. Существует ли судебная практика по указанному вопросу?*

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине «Муниципальное право» проводится в форме экзамена.

Задания 1-го типа

1. Понятие муниципального права и местного самоуправления.
2. Предмет и методы муниципального права.
3. Муниципально-правовые нормы.
4. Муниципально-правовые отношения и их субъекты.
5. Понятие и виды источников муниципального права.
6. Основные теории местного самоуправления.
7. Принципы местного самоуправления.
8. Функции местного самоуправления.
9. Местное самоуправление и государственное управление: принципы и характер взаимодействия.
10. Территориальная организация местного самоуправления.
11. Установление и изменение границ муниципального образования. Преобразование муниципальных образований.
12. Понятие и классификация полномочий органов местного самоуправления.
13. Правовое регулирование собственных полномочий органов местного самоуправления.
14. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.
15. Система органов местного самоуправления.
16. Представительный орган муниципального образования.
17. Статус депутата выборного органа местного самоуправления.

18. Глава муниципального образования.
19. Местная администрация.
20. Местный референдум.
21. Муниципальные выборы.
22. Сходы, собрания и конференции граждан.
23. Понятие и сущность территориального общественного самоуправления.
24. Правотворческая инициатива.
25. Публичные слушания.

Задания 2-го типа

1. В чем заключаются отличия между местным управлением и местным самоуправлением? Поясните на примере.
2. Каковы особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения? Поясните на примере.
3. Каковы особенности организации местного самоуправления в городах наукоградах? Поясните на примере.
4. Каковы особенности организации местного самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях? Поясните на примере.
5. Каковы особенности организации местного самоуправления на приграничных территориях? Поясните на примере.
6. В чем выражается комплексный характер муниципального права как отрасли права? Поясните на примере.
7. В чем заключаются отличия между понятиями «муниципальное образование» и «административно-территориальная единица»? Поясните на примере.
8. В чем заключаются отличия между сходами и собраниями граждан? Поясните на примере.
9. В чем заключаются отличия между публичными слушаниями и общественными обсуждениями? Поясните на примере.
10. В чем заключаются отличия между конференциями граждан и собраниями делегатов? Поясните на примере.
11. В чем заключаются отличия между местным референдумом и опросом граждан? Поясните на примере.
12. Что такое территориальное общественное самоуправление? Поясните на примере.
13. В чем заключаются отличия между правами органов местного самоуправления и полномочиями органов местного самоуправления? Поясните на примере.
14. В чем заключаются отличия между собственными и делегированными полномочиями органов местного самоуправления? Поясните на примере.
15. В чем заключаются отличия между отрешением от должности главы муниципального образования и удалением его в отставку?

Поясните на примере.

16. В чем заключаются отличия между органами местного самоуправления и органами государственной власти? Поясните на примере.

17. В чем заключаются отличия между депутатами представительных органов, осуществляющими свои полномочия на постоянной и на непостоянной основе? Поясните на примере.

18. В чем заключаются отличия между понятиями «депутат» и «выборное должностное лицо местного самоуправления»? Поясните на примере.

19. В чем заключаются отличия между понятиями «выборное должностное лицо местного самоуправления» и «член выборного органа местного самоуправления»? Поясните на примере.

20. В чем заключаются отличия между преобразованием и упразднением муниципальных образований? Поясните на примере.

21. В чем заключаются отличия между понятиями «государственная власть» и «муниципальная власть»? Поясните на примере.

22. В чем заключаются отличия между понятиями «муниципальная власть» и «публичная власть»? Поясните на примере.

23. В чем заключаются отличия между правовым статусом муниципального служащего и государственного служащего? Поясните на примере.

24. В чем заключаются отличия между англо-американской и европейской (континентальной) моделями местного самоуправления? Поясните на примере.

25. В чем заключаются отличия между определениями понятия местного самоуправления, закрепленными в Федеральном законе № 131-ФЗ и в Европейской хартии местного самоуправления? Поясните на примере.

Задания 3-го типа

1. Группа жителей села Иваново решила провести референдум по вопросу о необходимости строительства в селе новой школы. Представители данной группы обратились в юридическое управление районной администрации за разъяснениями о порядке подготовки и проведения местного референдума.

2. Могут ли полномочия главы муниципального образования быть досрочно прекращены решением представительного органа муниципального образования, избравшего его на эту должность? Почему?

3. В 2014 году в муниципальном районе N закончился срок полномочий Главы муниципального района. Какие существуют способы избрания главы муниципального района? Сформулируйте цели, которые были поставлены в начале европейской интеграции.

4. Группа граждан России, жителей муниципального образования,

обратилась в представительный орган местного самоуправления с просьбой рассмотреть проект муниципального нормативного правового акта, который они подготовили. Обоснуйте правомерность подобного обращения, порядок его рассмотрения?

5. Группа граждан России, жителей муниципального образования, обратился в представительный орган местного самоуправления с просьбой рассмотреть проект муниципального нормативного правового акта, который они подготовили. Обоснуйте правомерность подобного обращения, порядок его рассмотрения?

6. Гражданин Российской Федерации обратился к депутату представительного органа местного самоуправления с жалобой на муниципального служащего, который неверно, с его точки зрения, рассмотрел его обращение и не учел ряд обстоятельств, которые, по мнению гражданина, свидетельствуют в его пользу. Какие действия может предпринять депутат представительного органа местного самоуправления?

7. В 2014 году в муниципальном районе N. закончился срок полномочий главы муниципального района. Какие существуют способы избрания главы муниципального района?

8. Областная Дума решила создать в районах представительные и исполнительные органы государственной власти, отказавшись от статуса муниципальных образований. В постановлении думы по этому поводу было сказано, что после истечения срока полномочий действующих районных муниципальных советов будут избраны новые районные советы в качестве представительных органов государственной власти, а исполнительные органы - районные администрации будут возглавляться, назначенными главой областной администрации.

Муниципальными образованиями останутся лишь сельсоветы и города, входящие в состав территории районов.

Законно ли данное постановление Областной Думы? Возможно ли и в каком порядке упразднение муниципальных образований?

9. В селе Сосновка - административном центре Сосновского сельского поселения был построен крупный деревообрабатывающий комбинат, в связи, с чем численность жителей села увеличилась до 3,5 тысяч человек за счет работников комбината, приехавших из других мест. Директор комбината обратился в администрацию района с заявлением о придании селу статуса рабочего поселка, а также самостоятельного муниципального образования.

Может ли быть удовлетворено заявление директора деревообрабатывающего комплекса? Каков порядок решения данного вопроса?

10. Законом одного из субъектов РФ N-ский муниципальный район был наделен статусом городского округа, включившего в свой состав 9 сельских округов, состоящих из 148 населенных пунктов. Общая площадь городского округа составила 801 кв. км. Из которых 346

кв. км. - Сельскохозяйственные угодья, 301 кв. км. - Леса. Прокурор субъекта РФ и один из жителей N-ского района обратились в суд о признании недействительным закона Субъекта РФ.

Дайте правовую оценку ситуации. Как вы думаете, какое решение должен принять суд?

11. Администрация города Саратова обратилась в областной суд с жалобой на действия областной Думы и просила признать Постановление областной Думы «О дате проведения выборов в представительный орган города Саратова и образовании территориальной комиссии» противоречащим закону и вследствие этого недействительным. Определением судьи областного суда в принятии заявления отказано. При этом судья исходил из того, что согласно ст. 22 Арбитражного процессуального кодекса РФ указанный спор подведомствен арбитражному суду.

Правильно ли решено дело? Что является предметом спора?

12. Группа депутатов городской Думы, недовольная деятельностью главы муниципального образования, возглавляющего Думу решила бойкотировать заседания Думы, из-за того, что оставшаяся часть депутатов была меньше необходимого для проведения заседаний кворума. Городская Дума не работала в течение 3 месяцев. Возмущенные такой ситуацией жители города обратились в областную Думу с просьбой досрочно прекратить полномочия городской Думы и объявить новые выборы.

Прокомментируйте ситуацию. Возможно ли в такой ситуации досрочно распустить городскую Думу?

13. По результатам выборов в городскую Думу большинство составили представители коммунистической партии. На ближайшем заседании вновь избранного представительного органа было принято решение главу города, избранного ранее непосредственно населением, понизить до главы администрации. Кроме того, депутаты решили, что при назначении всех работников исполнительных органов необходимо получение их предварительного согласия.

Оцените законность и целесообразность решения депутатов.

14. Глава Кемеровской области неоднократно заявлял, что местное самоуправление ломает систему управления государством, разрушает его, ломая жесткую властную вертикаль. На неоднократные просьбы Новокузнецка, Междуреченска о проведении выборов в органы местного самоуправления областная администрация отвечала неизменным отказом.

Какие действия могут предпринять граждане по защите своего права на местное самоуправление?

15. Прокурор, обнаружив незаконное решение поселкового Совета, предложил отменить его на ближайшей сессии. Однако председатель совета с этим предложением не согласился, пояснив, что отменять решение может только вышестоящий районный совет. Тогда

прокурор направил материалы в суд.

Проанализируйте ситуацию и решите дело.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

УТВЕРЖДЕНО
На заседании Ученого совета ЧУ ВО
«Московская академия предпринимательства»
Протокол №8 от 28.08.2020 г.
(в редакции №2 от 30.08.2021 г., протокол №8,
в редакции №3 от 29.08.2022 г., протокол №8)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор, к.п.н., доцент

Т.В. Васильева
(в редакции №2 от 30.08.2021 г., протокол №8,
в редакции №3 от 29.08.2022 г., протокол №8)



**Рабочая программа дисциплины
«Физическая культура и спорт»**

Направление подготовки: *38.03.04 Государственное и муниципальное управление*
Профиль подготовки: *Государственная и муниципальная служба*
Квалификация выпускника: *Бакалавр*
Форма обучения: *заочная*

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	6
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	8
6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12
6.1. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	12
6.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»	13
6.3. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ	13
6.4. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ КОМПЛЕКТ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ, СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ	14
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	15

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Физическая культура и спорт» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 г. № 1567.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни. Уметь использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. Владеть средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, входит в состав базовой части Блока 1.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Цели и задачи дисциплины:

Целью физического воспитания обучающихся является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- понимание социальной значимости физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- знание научно-биологических, педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ОК-8	Знать: Методы сохранения и укрепления физического здоровья в условиях полноценной социальной профессиональной деятельности; социально-гуманитарную роль физической культуры и спорта в развитии личности; роль физической культуры и принципы здорового образа жизни; влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек; способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности.. Уметь: Организовывать режим времени, приводящий к здоровому образу жизни; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа; выполнять	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
		индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры. Владеть: Опытom спортивной деятельности и физического самосовершенствования и самовоспитания; способностью к организации своей жизни в соответствии с социально-значимыми представлениями о здоровом образе жизни; методикой самостоятельных занятий самоконтроля за состоянием своего организма; методикой организации и проведения индивидуального, коллективного (семейного) отдыха и при участии в массовых спортивных соревнованиях.	

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА/балл
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Тема 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студента.	2									8	Реферат /20 Реферат/20
Тема 2. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания.										8	
Тема 3. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.										8	Реферат /20
Тема 4. Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений.										8	
Тема 5. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом.										8	Реферат /20
Тема 6. Профессионально-прикладная физическая подготовка.										8	
Тема 7. Физическая культура в профессиональной деятельности бакалавра.										8	Реферат /20
Тема 8. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры и спорта.										10	
Всего:	2									66	100
Контроль, час	4										Зачет
Объем дисциплины (в академических часах)	72										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	2										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студента.

Физическая культура и спорт как социальные феномены общества. Современное состояние физической культуры и спорта. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». Физическая культура личности. Основные положения и организация физического воспитания в высшем учебном заведении.

Тема 2. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания.

Методические принципы физического воспитания. Методы физического воспитания. Основы обучения движениям. Основы совершенствования физических качеств. Формирование психических качеств в процессе физического воспитания.

Общая физическая подготовка. Цели, задачи ОФП. Специальная физическая подготовка. Спортивная подготовка, цели задачи. Формы занятий физическими упражнениями. Учебно-тренировочные занятия как основная форма обучения физическим упражнениям. Структура и направленность учебно-тренировочного занятия.

Тема 3. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.

Массовый спорт и спорт высших достижений, их цели задачи. Спортивная классификация. Студенческий спорт. Особенности организации и планирования спортивной подготовки в вузе. Спортивные соревнования как средство и метод общей, профессионально-прикладной, спортивной подготовки студентов. Система студенческих спортивных соревнований. Общественные студенческие спортивные организации. Олимпийские игры и Универсиады. Краткая психофизиологическая характеристика основных групп видов спорта и систем физических упражнений.

Тема 4. Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений.

Характеристика особенностей воздействия данного вида спорта (системы физических упражнений) на физическое развитие и подготовленность, психические качества и свойства личности. Перспективное, текущее и оперативное планирование подготовки. Специальные зачетные требования и нормативы по годам (семестрам) обучения по избранному виду спорта или системе физических упражнений.

Тема 5. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом.

Диагностика и самодиагностика состояния организма при регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом. Самоконтроль, его основные методы, показатели и дневник самоконтроля.

Использование методов стандартов, антропометрических индексов, номограмм функциональных проб, упражнений-тестов для оценки физического развития, телосложения, функционального состояния организма, физической подготовленности.

Тема 6. Профессионально-прикладная физическая подготовка.

Личная и социально-экономическая необходимость специальной психофизической подготовки человека к труду.

Основные факторы, определяющие ППФП будущего специалиста.

Тема 7. Физическая культура в профессиональной деятельности бакалавра.

Производственная физическая культура. Влияние индивидуальных особенностей, географо-климатических условий и других факторов на содержание физической культуры работающих специалистов.

Тема 8. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры и спорта.

Профессиональные факторы, оказывающие негативное воздействие на состояние здоровья специалиста избранного профиля.

**5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

В процессе изучения дисциплины «Физическая культура и спорт» используются такие виды учебной работы, как лекции, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции.

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки,

раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время

занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Реферат

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у обучающихся навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) обучающийся включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Формы контроля
<i>Тема 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студента.</i>	Деятельностная сущность физической культуры в различных сферах жизни. Ценности физической культуры. Физическая культура как учебная дисциплина высшего профессионального образования и целостного развития личности. Ценностные ориентации и отношение студентов к физической	Работа в электронной библиотеке написание реферата	реферат

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Формы контроля
	культуре и спорту.		
<i>Тема 2. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания.</i>	Структура подготовленности спортсмена: техническая, физическая, тактическая, психическая подготовка. Зоны и интенсивность физических нагрузок. Значение мышечной релаксации. Возможность и условия коррекции физического развития, телосложения, двигательной и функциональной подготовленности средствами физической культуры и спорта в студенческом возрасте		
<i>Тема 3. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.</i>	Современные популярные системы физических упражнений. Мотивация и обоснование индивидуального выбора студентом вида спорта или системы физических упражнений для регулярных занятий.	Работа в электронной библиотеке написание реферата	Реферат
<i>Тема 4. Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений.</i>	Модельные характеристики спортсмена высокого класса. Определение цели и задач спортивной подготовки (или занятий системой физических упражнений) в условиях вуза. Возможные формы организации тренировки в вузе. Основные пути достижения необходимой структуры подготовленности занимающихся. Контроль за эффективностью тренировочных занятий. Специальные зачетные требования и нормативы по годам (семестрам) обучения по избранному виду спорта или системе физических упражнений. Календарь студенческих соревнований. Спортивная классификация и правила спортивных соревнований в избранном виде спорта.	Работа в электронной библиотеке написание реферата	Реферат
<i>Тема 5. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом.</i>	Врачебный контроль, его содержание. Педагогический контроль, его содержание. Коррекция содержания и методики занятий физическими упражнениями и спортом по результатам показателей контроля.	Работа в электронной библиотеке написание реферата	Реферат
<i>Тема 6. Профессионально-прикладная физическая подготовка.</i>	Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) – целенаправленное использование средств физической культуры для подготовки человека к конкретной трудовой деятельности. Определение понятия ППФП, ее цели, задачи, средства. Место ППФП в системе физического воспитания студентов. Факторы, определяющие конкретное содержание ППФП. Методика подбора средств ППФП. Организация, формы и средства ППФП студентов в вузе. Контроль за эффективностью профессионально-	Работа в электронной библиотеке написание реферата	Реферат

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Формы контроля
	прикладной физической подготовленности студентов.		
<i>Тема 7. Физическая культура в профессиональной деятельности бакалавра.</i>	Производственная гимнастика. Особенности выбора форм, методов и средств физической культуры и спорта в рабочее и свободное время специалистов. Дополнительные средства повышения общей и профессиональной работоспособности. Роль будущих специалистов по внедрению физической культуры в производственном коллективе.	Работа в электронной библиотеке написание реферата	Реферат
<i>Тема 8. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры и спорта.</i>	Физическая культура и спорт, как средство профилактики и борьбы с профессиональными заболеваниями. Средства и методы профилактики травматизма на производстве.	Работа в электронной библиотеке написание реферата	Реферат

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Евсеев, Ю.И. Физическая культура / Ю.И. Евсеев. – 9-е изд., стер. – Ростов-на-Дону : Издательство «Феникс», 2014. – 448 с. : табл. – (Высшее образование). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

Дополнительная литература:

1. Третьякова, Н.В. Теория и методика оздоровительной физической культуры / Н.В. Третьякова, Т.В. Андрюхина, Е.В. Кетриш. – Москва : Спорт, 2016. – 281 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>
2. Солодков, А.С. Физиология человека: общая, спортивная, возрастная : [12+] / А.С. Солодков, Е.Б. Сологуб. – 7-е изд. – Москва : Спорт, 2017. – 621 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>
3. Витун, В.Г. Повышение адаптационных возможностей студентов средствами физической культуры / В.Г. Витун, Е.В. Витун ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». – Оренбург : ОГУ, 2015. – 103 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

4. Чеснова, Е.Л. Физическая культура : [16+] / Е.Л. Чеснова. – Москва : Директ-Медиа, 2013. – 160 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

5.Пушкина, В.Н. Формирование профессионально важных качеств студентов средствами физической культуры : [16+] / В.Н. Пушкина, И.В. Мищенко, А.Н. Зелянина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова. – Архангельск : САФУ, 2014. – 124 с. : табл., схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

6. Физиологические технологии повышения работоспособности в физической культуре и спорте : [16+] / сост. И.Н. Калинина, С.Ю. Калинин ; Министерство спорта Российской Федерации, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта и др. – Омск : Издательство СибГУФК, 2014. – 109 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Портал Министерства спорта РФ	https://www.minsport.gov.ru/
2.	Портал Департамента физической культуры и спорта г. Москвы	www.mosport.ru/
3.	Портал здорового образа жизни	http://www.rusmedserver.ru/
4.	Федеральная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2016–2020 годы"	http://www.minsport.gov.ru/activities/federal-programs/

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (набор демонстрационного оборудования (проектор, экран), персональный компьютер); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации (комплекты плакатов по дисциплине, набор раздаточных дидактических материалов);

Спортивный зал

Основное оборудование:

Блины 1,25 кг – 30шт., блины 10 кг – 7 кг., блины 15 кг – 4 шт., блины 2,5 кг – 22 шт., блины 20 кг – 4шт., блины 5 кг – 15 шт., бодибары – 7 шт., будо-мат (красно-синий) – 25 шт., будо-мат (красный) – 25 шт., будо-мат (синий) – 25 шт., гантели 1 кг – 25 шт., гантели 1,5 кг – 10 шт., гантели 10 кг – 2 шт., грузы для ног – 2 шт., канат – 1 шт., коврик – 10 шт., мешок для битья (груша) – 8 шт., мяч для метания – 4 шт., мяч теннисный - 7 шт., мяч волейбольный – 15 шт., мяч баскетбольный – 15 шт., скакалка – 25 шт., степы – 15 шт., теннисный стол – 1 шт., стул преподавателя, стол преподавателя, персональный компьютер.

Учебно-наглядные пособия:

Средства и методы развития общей выносливости;

Средства и методы развития координации и ловкости;

Методы стандартного и переменного упражнения

Помещения для самостоятельной работы

Специализированная мебель (столы, стулья), стол преподавателя, стул преподавателя, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее. При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой

информации <http://pravo.gov.ru>.

- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Наименование оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Реферат	20 – грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемой проблемы, логичность и обоснованность выводов; 19-10 – грамотное использование терминологии, частично верные суждения в рамках рассматриваемой темы, выводы недостаточно обоснованы; 9 –0 грамотное использование терминологии, способность видения существующей проблемы, необоснованность выводов, неполнота аргументации собственной точки зрения.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Примерные темы рефератов

1. Основные требования к физической подготовленности в современных условиях.

2. Утренняя физическая зарядка (цель, задачи, продолжительность и возможные варианты).

3. Особенности физических упражнений в процессе учебной деятельности.

4. Самостоятельная физическая тренировка (цель, задачи и содержание).

5. Сила как физическое качество и методы ее развития

6. Выносливость как физическое качество и методы ее развития

7. Быстрота и методы ее развития

8. Ловкость (гибкость, координация) и методы ее развития

9. Самоконтроль в процессе выполнения физических упражнений.

10. Меры по предупреждению травматизма при выполнении

физических упражнений.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Физическая культура и спорт» проводится в форме зачета.

№	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя. Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов «Зачтено» – 90-100 – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задачи решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. – 70 -89 – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения задач правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. – 50 - 69 – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задача решена частично. «Не зачтено» – менее 50 – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задачи не решены.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1-го типа

1. Физическая культура и спорт как социальные феномены общества.
2. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».
3. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.
4. Цели и задачи физической культуры студентов.
5. Организационно-правовые и программно-нормативные основы физической культуры в вузе.
6. Организм человека как единая саморазвивающаяся и саморегулирующая биологическая система.
7. Воздействие природных и социально-экономических факторов на организм и жизнедеятельность человека.
8. Средства физической культуры и спорта в управлении

совершенствованием функциональных возможностей организма в целях обеспечения умственной и физической деятельности.

9. Физиологические механизмы и закономерности совершенствования отдельных систем организма под воздействием направленной физической направленности физической тренировки.

10. Двигательная функция и повышение устойчивости организма человека к различным условиям внешней среды.

11. Здоровье человека как ценность и факторы, его определяющие.

12. Здоровый образ жизни и его составляющие. Личное отношение к здоровью как условие формирования здорового образа жизни.

13. Влияние вредных привычек на здоровье человека, использование биоуправления как способа отказа от них.

14. Основные требования к организации здорового образа жизни.

15. Физическое самовоспитание и самосовершенствование в здоровом образе жизни. Критерии эффективности здорового образа жизни.

16. Методы систематического наблюдения за состоянием здоровья, за физическим развитием, физической подготовкой и реакциями организма на физическую нагрузку в процессе занятий физической культурой.

17. Общая физическая подготовка. Цели, задачи ОФП.

18. Специальная физическая подготовка. Спортивная подготовка.

19. Структура подготовленности спортсмена: техническая, физическая, тактическая, психическая подготовка.

20. Интенсивность физических нагрузок. Зоны интенсивности нагрузок по частоте сердечных сокращений.

21. Понятие о функциональном состоянии организма студентов, методы его исследования и оценка.

22. Исследование функционального состояния сердечно - сосудистой системы в покое и оценка реакции на физическую нагрузку.

23. Исследование функционального состояния системы внешнего дыхания.

24. Исследование функционального состояния нервной системы и нервно-мышечного аппарата.

25. Исследование функционального состояния опорно-двигательного аппарата.

Задания 2-го типа

1. Оптимальное количество активных занятий физическими упражнениями для студентов в недельном цикле должно составлять:

- а) 2-4 часа
- б) 4-7 часов
- в) 7-10 часов

2. Задачами комплекса УГГ являются:

а) вывести на более высокий уровень физическую подготовленность человека

б) полноценно включить организм в предстоящую работу

в) развить и совершенствовать выносливость

3. Упражнения, которые не следует включать в комплекс утренней гимнастики. Поясните свой ответ:

а) общеразвивающие

б) на гибкость

в) со значительным отягощением

4. Укажите вид упражнений, которые не входят в структуру комплекса утренней гимнастики. Поясните свой ответ:

а) для мышц верхних и нижних конечностей

б) бег на месте

в) прыжки в длину с разбега

5. Знания по составлению комплекса утренней гимнастики помогают составить:

а) программу развития физических качеств

б) комплекс производственной гимнастики

в) план спортивных мероприятий

6. Тренеров в Древней Греции называли. Поясните свой ответ:

а) мастерами

б) олимпиониками

в) гимнастами

7. В соответствии с Олимпийской хартией на Олимпийских играх страну представляет:

а) правительство страны

б) национальный олимпийский комитет

в) национальный олимпийский комитет

8. основополагающие принципы современного олимпизма изложены

в:

а) олимпийской клятве

б) положении об олимпийской солидарности

в) Олимпийской хартии

9. Пять олимпийских колец символизируют:

а) пять принципов олимпийского движения

б) основные цвета флагов стран-участниц Игр Олимпиады

в) союз континентов и встречу спортсменов на Олимпийских играх

10. Почему античные Олимпийские игры называли праздниками мира:

а) они отличались миролюбивым характером соревнований

б) в них принимали участие атлеты со всего мира

в) в период проведения игр прекращались войны

11. Формы занятий по физической культуре в вузе (перечислить, цель, задачи, средства и методы).

12. Дозирование нагрузки в самостоятельной физической тренировке (уровни физической нагрузки, объем и интенсивность нагрузки, уровни физической работоспособности, дозирование нагрузки по ЧСС).

13. Контроль физического состояния в самостоятельных занятиях (виды контроля, показатели самоконтроля, тесты для определения физической работоспособности и физического состояния).

14. Тесты определения уровня функциональной дееспособности организма и их характеристика

15. Самостоятельная физическая тренировка (цель, задачи, содержание, принципы организации).

16. Формы и содержание самостоятельных занятий (основные направления, основные формы и их характеристика).

17. Диагностика и самодиагностика состояния организма при регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом. Виды диагностики.

18. Врачебный контроль как условие допуска к занятиям физической культурой и спортом, его содержание и периодичность.

19. Субъективные и объективные показатели самоконтроля.

20. Определение нагрузки по показателям пульса, жизненной емкости легких и частоте дыхания.

21. Оценка функциональной подготовленности организма. Функциональные пробы.

22. Возрастные особенности содержания занятий физической культурой.

21. Взаимосвязь между интенсивностью занятий и ЧСС.

22. Признаки чрезмерной нагрузки.

23. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры.

24. Микропауза активного отдыха. Приведите примеры.

25. Утренняя гигиеническая гимнастика. Приведите примеры.

Задания 3-го типа

1. Измерить свой пульс покоя с перечислением всех этапов.

2. Продемонстрировать функциональную пробу «20 приседаний за 30 секунд» либо пробу Руфье.

3. Мониторинг: продемонстрировать на коллеге первый этап измерений (артериальное давление и пульс).

4. Мониторинг: продемонстрировать на коллеге второй этап измерений (спирометрия — жизненная емкость легких).

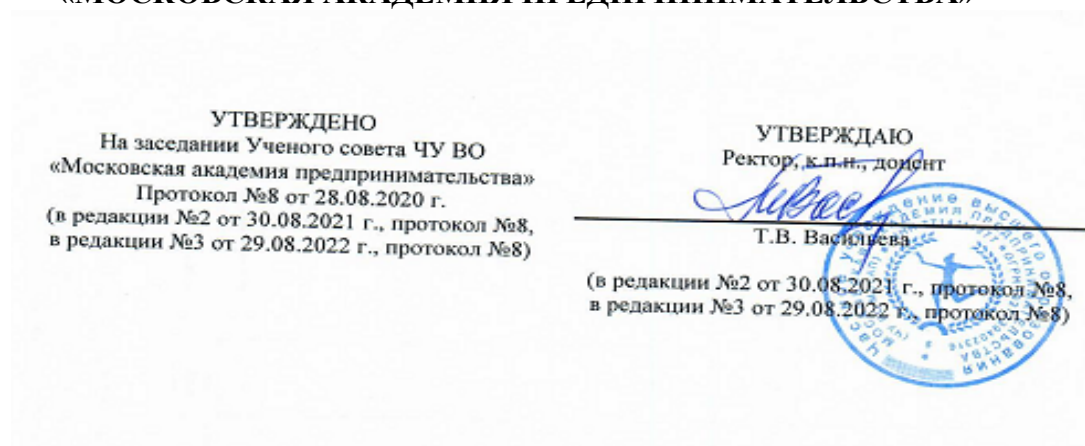
5. Рассчитать индекс массы тела по своим показателям роста/ веса.

6. Рассчитать индекс Скибинского для оценки кардиореспираторной системы (по своим измеренным показателям).

7. Вычислить свой адаптационный потенциал по формуле, предложенной Р. М. Баевским (по своим измеренным показателям).

8. Составить типовую страницу дневника самоконтроля.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**



**Рабочая программа дисциплины
«Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»
(Общая физическая подготовка)**

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Государственная и муниципальная служба

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: заочная

Москва 2022

Содержание

I. Аннотация к дисциплине.....	3
II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
III. Тематический план.....	6
IV. Содержание дисциплины	12
V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	14
VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	19
VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины	19
VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	20
IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	20

I. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» (Общая физическая подготовка) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утверждённого приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 N 1567.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с физической культурой, как частью общечеловеческой культуры, здоровым образом жизни и его основных составляющих, социально-биологическими основами адаптации организма человека к физической и умственной деятельности, подготовкой к самостоятельным занятиям физической культурой и спортом, возрастной физиологией, самоконтролем за физическим состоянием, психофизической основой физической культуры и спорта, гигиеной.

Общая физическая подготовка (ОФП) – это система занятий физическими упражнениями, которая направлена на развитие всех физических качеств (сила, выносливость, скорость, ловкость, гибкость) в их гармоничном сочетании. В основе общей физической подготовки может быть любой вид спорта или отдельный комплекс упражнений, допустим: гимнастика, бег, аэробика, единоборства, плавание, любые подвижные игры. Главное избежать узкой специализации и гипертрофированного развития только одного физического качества за счёт и в ущерб остальных.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, входит в базовую часть Блока 1.

Дисциплина изучается 1-7 семестрах.

Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» (Общая физическая подготовка) является формирование физической готовности обучающихся к успешной будущей профессиональной деятельности через развитие прикладных физических качеств, формирование прикладных двигательных умений и навыков, потребности в физическом совершенствовании и здоровом образе жизни.

Задачи дисциплины:

- развитие и совершенствование базовых силовых, скоростных и

координационных качеств, общей и специальной выносливости, гибкости;

- формирование основных и прикладных двигательных навыков;
- обеспечение оптимального уровня двигательной активности в образовательной и повседневной деятельности;
- укрепление здоровья, закаливание организма, повышение его устойчивости к неблагоприятным факторам внешней среды, профессиональной и образовательной деятельности;
- формирование здорового образа жизни.

Особый порядок освоения дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

• Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается особый порядок освоения указанных дисциплин (модулей) на основании соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры.

• Элективные курсы по физической культуре осуществляются с учетом вида и тяжести нарушений организма обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и инвалида.

• Подвижные занятия в специальной медицинской группе проводятся профессорско-преподавательским составом, имеющим соответствующую подготовку.

• Выбор методов обучения, проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации осуществляется в каждом отдельном случае с учетом особенностей нарушений функций организма обучающихся, зафиксированных в справке бюро медико-социальной экспертизы.

• По личному заявлению обучающегося возможна разработка индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с учетом их особенностей и образовательных потребностей, а также увеличение срока их обучения, но не более чем на полгода.

II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата).

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
Способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ОК-8	Знать: Влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек (З1) Уметь: Применять методы и средства здоровьесбережения на основе выполнения регулярных физических упражнений (У1) Владеть: Навыками обеспечения сохранения и укрепления здоровья, в том числе за счет занятий физической культурой (В1)	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

III. Тематический план

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА, балл
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра		
Заочная форма											
1 семестр											
Тема 1 Методы оценки и развития общей выносливости	ОК-8 (З1, У1, В1)	1								11	Дневник самоконтроля/20
Тема 2. Методы оценки и развития координации и ловкости	ОК-8 (З1, У1, В1)										
Тема 3. Методы оценки и развития силовых способностей	ОК-8 (З1, У1, В1)	1								11	
Тема 4. Методы оценки и развития гибкости	ОК-8 (З1, У1, В1)										11
Всего: /сем.	ОК-8	2								44	40
Контроль, час (сем)											-
Объем дисциплины (в академических часах)/сем		46									
Объем дисциплины (в зачетных единицах)/сем		0									
2 семестр											
Тема 5 Развитие силовых способностей	ОК-8 (З1, У1, В1)									8	Дневник самоконтроля/20
Тема 6 Развитие	ОК-8 (З1, У1,										

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА, балл
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра		
Заочная форма											
гибкости	B1)										Дневник самоконтроля/20 Таблица «Определение степени физической нагрузки» /20
Тема 7 Развитие координации и ловкости	ОК-8 (31, У1, B1)									8	
Тема 8 Развитие общей выносливости	ОК-8 (31, У1, B1)									8	
Всего: /сем.	ОК-8									32	100 (40+60)
Контроль, час/сем.		4									Зачет
Объем дисциплины (в академических часах)/сем		36									
Объем дисциплины (в зачетных единицах)/сем		0									
3 семестр											
Тема 9 Развитие силовых способностей	ОК-8 (31, У1, B1)									11	Дневник самоконтроля/20
Тема 10 Развитие гибкости	ОК-8 (31, У1, B1)									11	
Тема 11 Развитие ловкости	ОК-8 (31, У1, B1)									12	
Тема 12 Развитие общей выносливости	ОК-8 (31, У1, B1)									12	Таблица «Определение степени физической нагрузки» /20
Всего: сем.	ОК-8									46	40
Контроль, час/сем.		0									-
Объем дисциплины		46									

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА, балл
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра		
Заочная форма											
(в академических часах)/сем											
Объем дисциплины (в зачетных единицах)/сем	0										
4 семестр											
Тема 13 Методика проведения учебно-тренировочного задания	ОК-8 (31, У1, В1)									14	Дневник самоконтроля/20
Тема 14 Развитие координации	ОК-8 (31, У1, В1)									12	
Тема 15 Развитие гибкости	ОК-8 (31, У1, В1)									12	
Тема 16 Развитие силовых способностей	ОК-8 (31, У1, В1)									12	Дневник самоконтроля/20 Таблица «Определение степени физической нагрузки» /20
Всего: сем.	ОК-8									50	100 (40+60)
Контроль в час./сем.	4										Зачет
Объем дисциплины (в академических часах)/сем	54										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)/сем	0										
5 семестр											
Тема 17 Развитие общей выносливости	ОК-8 (31, У1, В1)									13	Дневник самоконтроля/20

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА, балл
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра		
Заочная форма											
Тема 18 Развитие силовых способностей	ОК-8 (31, У1, В1)									13	Таблица «Определение степени физической нагрузки» /20
Тема 19 Развитие гибкости	ОК-8 (31, У1, В1)									6	
Тема 20 Дыхательные упражнения для снятия напряжения, расслабление, релаксация	ОК-8 (31, У1, В1)									14	
Всего: сем.	ОК-8									46	40
Контроль в час./сем.											-
Объем дисциплины (в академических часах)/сем		46									
Объем дисциплины (в зачетных единицах)/сем		0									
6 семестр											
Тема 21 Совершенствов ание техники	ОК-8 (31, У1, В1)									12	Дневник самоконтроля/20
Тема 22 Совершенствов ание техники	ОК-8 (31, У1, В1)									14	
Тема 23 Развитие силовых способностей	ОК-8 (31, У1, В1)									12	Дневник самоконтроля/20 Таблица «Определение степени физической нагрузки» /20
Тема 24 Развитие гибкости	ОК-8 (31, У1, В1)									12	

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА, балл
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра		
Заочная форма											
Всего: сем.	ОК-8									50	100 (40+60)
Контроль в час./сем.		4									Зачет
Объем дисциплины (в академических часах)/сем		54									
Объем дисциплины (в зачетных единицах)/сем		0									
7 семестр											
Тема 25. Развитие координационных способностей	ОК-8 (31, У1, В1)									14	Дневник самоконтроля/20
Тема 26 Развитие общей выносливости	ОК-8 (31, У1, В1)									14	Дневник самоконтроля/20 Таблица «Определение степени физической нагрузки» /20
Тема 27. Специальная физическая подготовка	ОК-8 (31, У1, В1)									14	Дневник самоконтроля/20 Таблица «Определение степени физической нагрузки» /20
Всего: сем.	ОК-8									42	100
Контроль в час./сем.		4									Зачет
Объем дисциплины (в академических часах)/сем		46									
Объем дисциплины (в зачетных единицах)/сем		0									
Всего по дисциплине											
Всего: час.		2								310	100*4
Контроль, час.		16									Зачет (4)
Объем дисциплины (в академических		328									

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)							Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА, балл	
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг			Дидактическая игра
Заочная форма											
часах)											
Объем дисциплины (в зачетных единицах)		0									

IV. Содержание дисциплины

Тема 1. Методы оценки и развития общей выносливости

Понятие, структура и содержание физического качества. Факторы и условия, детерминирующие проявление общей выносливости. Сенситивные периоды развития общей выносливости. Методы оценки выраженности общей выносливости (контрольные упражнения, тесты, сопоставительные таблицы). Средства и методы развития общей выносливости. Гендерные и возрастные особенности обучающихся, которые необходимо учитывать при составлении дифференцированных и индивидуальных программ развития общей выносливости.

Тема 2. Методы оценки и развития координации и ловкости

Понятие, структура и содержание координации и ловкости. Факторы и условия, детерминирующие проявление координации и ловкости. Сенситивные периоды развития координации и ловкости. Методы оценки выраженности координации и ловкости (контрольные упражнения, тесты, сопоставительные таблицы). Средства и методы развития координации и ловкости. Гендерные и возрастные особенности обучающихся, которые необходимо учитывать при составлении дифференцированных и индивидуальных программ развития координации и ловкости.

Тема 3. Методы оценки и развития силовых способностей

Понятие, структура и содержание силовых способностей. Факторы и условия, детерминирующие проявление силовых способностей. Сенситивные периоды развития силовых способностей. Методы оценки выраженности силовых способностей (контрольные упражнения, тесты, сопоставительные таблицы).

Тема 4. Методы оценки и развития гибкости

Понятие, структура и содержание физического качества. Факторы и условия, детерминирующие проявление гибкости. Сенситивные периоды развития гибкости. Методы оценки выраженности гибкости (контрольные упражнения, тесты, сопоставительные таблицы).

Тема 5. Развитие силовых способностей

Методы стандартного и переменного упражнения. Круговой метод. Упражнения для развития силовых способностей. Программа для развития силовых способностей. Средства и методы самоконтроля.

Тема 6. Развитие гибкости

Методы стандартного и переменного упражнения. Круговой метод. Упражнения для развития гибкости. Программа для развития подвижности в суставах. Средства и методы самоконтроля.

Тема 7. Развитие координации и ловкости.

Повторный, переменный, интервальный, смешанный методы тренировочной работы. Упражнения для развития координации и ловкости. Программа для развития координации и ловкости. Средства и методы самоконтроля.

Тема 8. Развитие общей выносливости

Равномерный, переменный, кроссовый, смешанный методы тренировочной работы. Упражнения для развития общей выносливости. Программа для развития общей выносливости. Средства и методы самоконтроля.

Тема 9. Развитие силовых способностей

Средства и методы развития силовых способностей. Гендерные и возрастные особенности обучающихся, которые необходимо учитывать при составлении дифференцированных и индивидуальных программ развития силовых способностей

Тема 10. Развитие гибкости

Средства и методы развития гибкости. Гендерные и возрастные особенности обучающихся, которые необходимо учитывать при составлении дифференцированных и индивидуальных программ развития гибкости.

Тема 11. Развитие ловкости

Подбор упражнений на учебно-тренировочных занятиях предусматривает совершенствование ранее изученных и обучение новым двигательным действиям, выполнение заданий с разной интенсивностью и иными интервалами отдыха. Прыжки через скакалку. Подсчёт частоты пульса после физического нагрузки и в состоянии покоя.

Тема 12. Развитие общей выносливости

Подбор упражнений на учебно-тренировочных занятиях предусматривает совершенствование ранее изученных и обучение новым двигательным действиям, выполнение заданий с разной интенсивностью и иными интервалами отдыха, специфичными для развития общей выносливости.

Тема 13. Методика проведения учебно-тренировочного задания

Подготовка мест занятий. Допуск к занятиям и спортивная форма. Техника безопасности на занятиях. Приемы первой помощи при травмах. План-конспект занятия. Дозирование физической нагрузки у занимающихся. Цели и задачи занятия. Вводная часть занятия. Основная часть занятия. Заключительная часть занятия. Подведение итогов занятия. Приемы первой помощи при травмах.

Тема 14. Развитие координации

Дальнейшее совершенствование изученных упражнений для развития координации.

Тема 15. Развитие гибкости

Дальнейшее совершенствование изученных упражнений для развития гибкости.

Тема 16. Развитие силовых способностей

Дальнейшее совершенствование изученных упражнений для развития силовых способностей.

Тема 17. Развитие общей выносливости

Дальнейшее совершенствование изученных упражнений для развития общей выносливости

Тема 18. Развитие силовых способностей

Дальнейшее совершенствование изученных упражнений для развития силовых способностей.

Тема 19. Развитие гибкости

Дальнейшее совершенствование изученных упражнений для развития гибкости.

Тема 20. Дыхательные упражнения для снятия напряжения, расслабление, релаксация

Комплекс релаксационных упражнений. Релаксация. Подвижные игры с незначительной психофизической нагрузкой.

Тема 21. Совершенствование техники

Совершенствование техники релаксационных упражнений (ряд упражнений, направленных на совершенствование расслабляющих упражнений и развитие подвижности в суставах).

Тема 22. Совершенствование техники

Совершенствование техники выполнения заданий с разной интенсивностью и иными интервалами отдыха, специфичными для развития общей выносливости.

Тема 23. Развитие силовых способностей

Дальнейшее совершенствование изученных упражнений для развития силовых способностей. Упражнения с использованием тренажёрных устройств. Упражнения для мышц рук и плечевого пояса; упражнения для мышц туловища; упражнения для мышц ног.

Тема 24. Развитие гибкости

Дальнейшее совершенствование изученных упражнений для развития гибкости.

V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе изучения дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции.

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки,

раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся по ведению дневника самоконтроля

Самоконтроль - это достаточно регулярное наблюдение за состоянием своего здоровья, необходимое для оптимизации физических и прочих нагрузок во время планового тренировочного процесса. Все параметры и характеристики заносятся в личный дневник.

Подробности рациона питания, специфических практик и процедур, применяемых, по собственной инициативе или по рекомендации и назначению медицинского специалиста - необходимо документировать, с указанием подробностей, нужных для дальнейшего анализа истории и понимания причин возможных патологий. В сумме, синергетически, они могут резко менять состояние здоровья и существенно сказываться на спортивных результатах, вследствие сонстройки или, наоборот, разбалансировки систем организма.

В графе "примечаний и дополнительной информации" - обязательно указываются внутренние и внешние факторы, которые существенно влияют на состояние организма. Это, в первую очередь, текущее состояние геомагнитного поля ("магнитные бури") и экстремальные погодные условия, в виде перепадов атмосферного давления и температуры на улице.

Пример ведения дневника самоконтроля (ОФП).

Показатели	Число, месяц, год, время дня	Примечание
Утренняя ортостатическая проба (ортопроба)		
ЧСС (пульс) до и после занятий		
Частота дыхания в минуту: до и после занятия		
Потоотделение		
Масса тела до и после		

Показатели	Число, месяц, год, время дня	Примечание
тренировки		
Самочувствие		
Жизненная ёмкость легких		
Кистевая динамометрия		
Сон		
Аппетит		
Настроение		
Болевые ощущения		
Работоспособность		
Желание тренироваться		
Спортивные результаты		

Методические указания для обучающихся по заполнению таблицы «Определение степени физической нагрузки по частоте пульса»

Как измерить пульс. Лучевая артерия, где обычно измеряют пульс, находится на внутренней части запястья, примерно на середине расстояние между его серединой и наружной стороной, соответствующей большому пальцу кисти. Положите на указанную область подушечки указательного и среднего пальцев, затем начните оказывать с нарастающей силой давление на эту зону, пока не появится ощущение пульсации. Посчитайте количество ударов пульса за 10 секунд, умножьте полученный результат на 6, конечное значение и есть частота пульса (сердечных сокращений) в одну минуту. Для людей, не имеющих серьёзных заболеваний сердца и не принимающих лекарственных препаратов, замедляющих частоту сердечных сокращений, величина максимально предельного уровня пульса определяется по формуле:

220 - возраст.

При наличии сердечных проблем необходимо консультироваться у кардиолога или рассчитывать максимальный пульс по формуле:

200 - возраст.

Целевая зона пульса при тренировках должна находиться в диапазоне 50-85% от максимально допустимого уровня. Занятия упражнениями в этих пределах будут гарантировать Вам отсутствие переутомления и поддержание хорошего состояния здоровья.

***Определение степени физической нагрузки по частоте пульса
(уд./мин)***

Мощность работы	Частота пульса	Опасность перенапряжения	Тренировочный эффект

Мощность работы	Частота пульса	Опасность перенапряжения	Тренировочный эффект
Супермаксимальная	Более 187-189	Высокая	Сомнительный
Максимальная	175-188	Повышенная	Отличный
Субмаксимальная	153-175	Нужна осторожность	Отличный
Большая	128-153	Нужна осторожность для нетренированных	Хороший
Средняя	100-128	Незначительная	Удовлетворительный
Легкая	100 и менее	Отсутствует	Незначительный

Правила поведения для обучающихся, занимающихся физической культурой (далее - Правила поведения).

При нахождении в спортивном зале занимающиеся обязаны соблюдать настоящие Правила поведения. График проведения занятий определяется расписанием занятий, утвержденным заведующим кафедрой.

1. Общие требования безопасности

К занятиям допускаются:

- занимающиеся, не имеющие медицинских противопоказаний для занятий физической культурой;
- прошедшие инструктаж по технике безопасности;
- одетые в спортивную одежду и обувь, соответствующие виду занятий.

Занимающиеся обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.

Занимающиеся должны знать место нахождения аптечки и уметь оказывать первую доврачебную помощь.

О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец обязан немедленно сообщить преподавателю кафедры физической культуры.

Занимающимся запрещается без разрешения преподавателя подходить к имеющемуся во вспомогательных помещениях (раздевалки, душевые и т.п.) оборудованию и инвентарю и пользоваться им.

Занимающиеся, допустившие невыполнение или нарушение настоящих правил, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности.

2. Требования безопасности перед началом занятий

Изучить содержание настоящих Правил. С разрешения преподавателя пройти в раздевалку, переодеться в спортивную форму (футболка, спортивные трусы, спортивная обувь на нескользкой подошве, не оставляющей следов на полу), не мешая соседям, аккуратно складывая свою одежду. С разрешения преподавателя пройти на легкоатлетический манеж. Разрешается брать с собой только вещи, необходимые для занятий. Не рекомендуется приступать к занятиям

непосредственно после приема пищи. Запрещается приступать к занятиям при незаживших травмах и общем недомогании.

3. Требования безопасности во время занятий

Во время занятий занимающийся обязан:

- соблюдать настоящую инструкцию;
- неукоснительно выполнять все указания преподавателя, проводящего занятия;
- использовать спортивный инвентарь только с разрешения и под руководством преподавателя, проводящего занятия;
- выполнять упражнения с максимальной осторожностью, а при необходимости - со страховкой;
- работать только на том оборудовании, которое указано преподавателем;
- перед переходом к занятиям с использованием новых видов спортивного оборудования (инвентаря) и выполнением новых упражнений получить инструктаж по правилам использования данного вида оборудования.

Занимающимся запрещается:

- использовать неисправное оборудование;
- стоять близко от других занимающихся, выполняющих упражнения;
- самостоятельно осуществлять переход на другое оборудование;
- выполнять упражнения с гантелями и штангой с влажными ладонями;
- выполнять любые действия без разрешения преподавателя кафедры физической культуры;
- использовать спортивное оборудование и инвентарь не по прямому назначению;
- производить самостоятельно разборку, сборку и ремонт оборудования;
- вносить в спортивный зал любые предметы без разрешения преподавателя, проводящего занятия.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

При возникновении во время занятий болей в суставах, мышцах, возникновении кровотечения, а также при плохом самочувствии прекратить занятие и сообщить об этом преподавателю кафедры физической культуры.

При возникновении чрезвычайной ситуации (обнаружении неисправности оборудования, появлении посторонних запахов, задымлении, возгорании и т.п.) немедленно сообщить об этом преподавателю кафедры физической культуры и действовать в соответствии с его указаниями.

При получении травмы сообщить об этом преподавателю кафедры физической культуры.

При необходимости и возможности помочь преподавателю,

проводящему занятия, оказать пострадавшему первую медицинскую помощь.

5. Требования безопасности по окончании занятий

Сдать использованное оборудование и инвентарь преподавателю кафедры физической культуры.

С разрешения преподавателя кафедры физической культуры, выйти из зала.

Принять душ, переодеться.

При обнаружении неисправности оборудования, системы вентиляции, работы сантехнических систем, нарушения целостности окон сообщить об этом преподавателю кафедры физической культуры.

VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Чеснова, Е.Л. Физическая культура : [16+] / Е.Л. Чеснова. – Москва : Директ-Медиа, 2013. – 160 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

Дополнительная литература:

1. Николаев, В.С. Двигательная активность и здоровье человека: теоретико-методические основы оздоровительной физической тренировки : [16+] / В.С. Николаев, А.А. Щанкин. – 2-е изд., стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 81 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

2. Физическая культура и физическая подготовка / И.С. Барчуков, Ю.Н. Назаров, В.Я. Кикоть и др. ; ред. В.Я. Кикоть, И.С. Барчуков. – Москва : Юнити, 2015. – 432 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

3. Витун, В.Г. Повышение адаптационных возможностей студентов средствами физической культуры / В.Г. Витун, Е.В. Витун ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». – Оренбург : ОГУ, 2015. – 103 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Портал Министерства спорта РФ	https://www.minsport.gov.ru/activities/federal-programs/
2	Портал Департамента физической культуры и спорта г. Москвы	https://www.mos.ru/moskomsport/
3.	Портал Takzdorovo.ru	http://www.takzdorovo.ru/

VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (набор демонстрационного оборудования (проектор, экран), персональный компьютер); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации (комплекты плакатов по дисциплине, набор раздаточных дидактических материалов);

Спортивный зал

Основное оборудование:

Блины 1,25 кг – 30 шт., блины 10 кг – 7 кг., блины 15 кг – 4 шт., блины 2,5 кг – 22 шт., блины 20 кг – 4 шт., блины 5 кг – 15 шт., бодибары – 7 шт., будо-мат (красно-синий) – 25 шт., будо-мат (красный) – 25 шт., будо-мат (синий) – 25 шт., гантели 1 кг – 25 шт., гантели 1,5 кг – 10 шт., гантели 10 кг – 2 шт., грузы для ног – 2 шт., канат – 1 шт., коврик – 10 шт., мешок для битья (груша) – 8 шт., мяч для метания – 4 шт., мяч теннисный – 5 шт., мяч волейбольный – 15 шт., мяч баскетбольный – 15 шт., скакалка – 25 шт., степы – 15 шт., теннисный стол – 1 шт., стул преподавателя, стол преподавателя, персональный компьютер.

Учебно-наглядные пособия:

Средства и методы развития общей выносливости;

Средства и методы развития координации и ловкости;

Методы стандартного и переменного упражнения

Помещения для самостоятельной работы

Специализированная мебель (столы, стулья), стол преподавателя, стул преподавателя, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной

информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» – <http://www.consultant.ru/>

Х. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачетов.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование оценочного средства</i>	<i>Краткая характеристика оценочного средства</i>	<i>Шкала и критерии оценки, балл</i>	<i>Критерии оценивания компетенций</i>
1	Дневник самоконтроля	Фиксация динамических показателей оценки физической подготовленности	20- таблица оформлена полностью по всем показателям в соответствии с заданной периодичностью 10- таблица оформлена не полностью по всем показателям в	ОК-7 (31, У1, В1)

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование оценочного средства</i>	<i>Краткая характеристика оценочного средства</i>	<i>Шкала и критерии оценки, балл</i>	<i>Критерии оценивания компетенций</i>
			соответствии с заданной периодичностью	
2	Таблица «Определение степени физической нагрузки»	Фиксация показателей оценки физической нагрузки (пульс/мин.)	20- таблица оформлена полностью по всем показателям в соответствии с заданной периодичностью 10- таблица оформлена не полностью по всем показателям в соответствии с заданной периодичностью	ОК-7 (31, У1, В1)

***Методические материалы,
определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и
(или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной
программы***

<i>№ п/п</i>	<i>Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций</i>	<i>Процедура оценивания</i>	<i>Шкала и критерии оценки, балл</i>
1	Зачет / ОК-7	Зачет представляет собой выполнение обучающимся основного медицинского отделения тестов общей физической подготовки, специальной физической и технической подготовки по легкой атлетике, фиксированных в таблице и дневнике Обучающиеся, отнесенные по состоянию здоровья к подготовительному и специальному медицинским отделениям, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья, выполняют только те контрольные нормативы, которые доступны им по состоянию здоровья	«Зачтено» 90-100 — регулярное выполнение занятий, полное заполнение дневников и таблиц, занятие в спортивной секции; участие в спортивно-массовых мероприятиях 70 -89 — регулярное выполнение занятий, частичное заполнение дневников и таблиц 50-69 - не регулярное выполнение занятий, частичное заполнение дневников и таблиц «Не зачтено» менее 50 — не регулярное выполнение занятий, отсутствие заполненных дневников и таблиц

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы

Примерные упражнения для самостоятельного выполнения

ОБЩАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

1. Общеразвивающие упражнения без предметов

- упражнения для мышц шеи и плечевого пояса;
- упражнения для мышц рук и плечевого пояса;
- упражнения для мышц туловища;
- упражнения для мышц ног и подвижности в тазобедренных суставах;
- упражнения общего воздействия.

2. Упражнения с использованием тренажёрных устройств (силовой комплекс, велотренажер, скамья для жима лежа)

- упражнения для мышц рук и плечевого пояса;
- упражнения для мышц туловища;
- упражнения для мышц ног.

3. Упражнения с гантелями.

Упражнения для бицепсов.

Сгибания рук с гантелями (стоя, сидя). Хват снизу, сверху.

Попеременное сгибание рук с гантелями сидя.

Упражнения для трицепсов

Жим гантели из-за головы одной рукой.

Жим гантели из-за головы двумя руками. Разгибание руки назад в наклоне.

Разгибание рук с гантелями в локтевых суставах в наклоне.

Упражнения для мышц плечевого пояса

Жим гантелей от плеча с разным положением кистей (вперёд, параллельно).

Подъем гантелей вперед.

Разведение рук с гантелями в стороны (стоя).

Разведение рук с гантелями в стороны (стоя в наклоне).

Упражнения для грудных мышц

Жим гантелей лежа.

Разведение рук с гантелями лежа на скамейке.

Отведение выпрямленных рук назад, лежа на скамейке.

Упражнения для мышц спины

Тяга гантелей к поясу в наклоне.

Имитация рубки дров с гантелями в руках.

Наклоны с гантелями (ноги на ширине плеч, гантели в опущенных руках).

Отведение гантелей назад-вверх в наклоне (имитация гребка) с задержкой в верхней позиции на 1-2 с.

Упражнения для мышц брюшного пресса

Подъемы туловища из положения лёжа, руки с гантелями за головой, ступни закреплены.

Упражнения для мышц ног

Приседания, руки с гантелями у плеч или опущены вниз.

Выпады с гантелями.

Подъемы на носки. Гантели в опущенных руках или у плеч.

Методические указания. Гантели позволяют выполнять упражнения на почти все группы мышц без дополнительного оборудования. Следует выполнять от трех до пяти подходов при выполнении одного упражнения, повторяя движения до 10-12 раз. Систематические упражнения с гантелями повышают выносливость, увеличивают силу мышц, улучшают ловкость и быстроту. В конце занятий обязательно выполнять упражнения на расслабление мышц.

4. *Упражнения с гирями. Комплекс упражнений. Лежа спиной на скамейке, гири у плеч: сгибание и разгибание рук.*

Стоя, гиря в опущенной руке: круговые движения гирей вперед и назад.

Тяга гири двумя руками к подбородку стоя.

Жим гири стоя. Тяга гири одной рукой в наклоне.

Поднятие гири на бицепс.

Стоя гири у плеч: слегка согнув ноги в коленях и резко выпрямляя их, вытолкнуть гири вверх на прямые руки. Стоя гири у плеч: выпад ногой вперед, выталкивая гири вверх на выпрямленные руки.

Наклоны с гирей в сторону (упражнение для развития косых мышц спины).

Наклоны с гирей вперед (гиря на спине).

Приседания с гирей на плечах.

Подъемы на носках ног. Гиря перед собой в опущенных руках.

Методические указания. Количество повторений каждого упражнения не менее 5-6, но не более 15-16. Упражнения с гирями способствуют развитию мышечной системы, развивают, укрепляют костно-мышечного аппарат (особенно укрепляют запястья и локтевые суставы), а также благоприятно воздействуют на сердечно-сосудистую систему. В конце занятий выполняются упражнения на расслабление мышц.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится с 1 по 7

семестр в форме зачета в каждом семестре.

КОНТРОЛЬНЫЕ ТЕСТЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ОСНОВНОЙ И СПЕЦИАЛЬНОЙ МЕДИЦИНСКИХ ГРУПП

№ теста	Наименование упражнений-тестов	Оценка в баллах				
		10	9	8	7	6
МУЖЧИНЫ						
ОФП						
1.	Модифицированный тест Купера (индекс).	более 880	879-781	780-681	680-580	менее 580
2.	Наклоны туловища (см).	+8 +10	+3 +5	0 0	-5 -5	<-5 <-5
3.	Наклон туловища из положения сидя и стоя.					
4.	Подтягивание на перекладине. ОТОФП (к-во раз).	15	12	9	7	5
5.	Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях (к-во раз).	15	12	9	7	5
6.	Приседания на одной ноге, без опоры о стенку (к-во раз).	10	8	6	5	4
7.	Поднимание ног (к-во раз).	10	7	5	3	2
8.	Комбинированное силовое упражнение (к-во серий).	12	10	8	6	5
9.	Прыжки в длину с места (см).	250	240	230	223	215
10.	Атлетическая подготовка. Поднимание гири 24 кг (рывок), весовые категории: до 70 кг св. 70 кг	38 44	34 40	30 36	26 32	22 28
11.	Статическое силовое упражнение (мин, сек).	3.00	2.40	2.10	1.40	1.20
12.	Ведение баскетбольного мяча по сигналам флажка, свистка (сек).	11,8	12,4	13,2	13,4	13,8
13.	Удержание равновесия (сек).	28	24	20	16	12
14.	Комплекс упражнений для исправления осанки.					
15.	Комплексное силовое упражнение (к-во раз).	44 50	36 46	32 42	28 40	24 38
ЖЕНЩИНЫ						
1. Общая физическая подготовка						
16.	Модифицированный тест Купера (индекс).	более 670	670-591	590-511	510-430	менее 430
17.	Наклоны туловища (см).	+8 +10	+3 +5	0 0	-5 -5	<-5 <-5
18.	Наклон туловища из положения сидя и стоя.	)				
19.	Поднимание туловища из положения лежа на спине. ОТОФП (к-во раз).	60	50	40	30	20

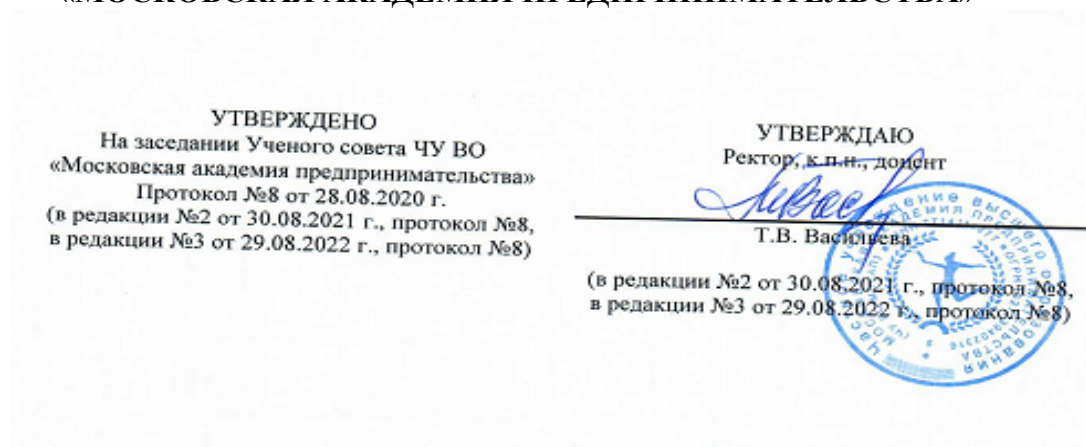
№ теста	Наименование упражнений-тестов	Оценка в баллах				
		10	9	8	7	6
20.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа с колен (отжимание) - к-во раз.	30 40	25 35	20 30	17 25	15 20
21.	Приседания на одной ноге, опора о стенку (к-во раз).	8 12	6 10	5 8	4 6	3 5
22.	Шейпинг. Комплекс упражнений.					
23.	Прогибание туловища назад (к-во раз).	30	25	20	15	12
24.	Ведение баскетбольного мяча по сигналам флажка, свистка (сек).	13,4	14,0	14,6	15,4	15,8
25.	Комплекс упражнений для исправления осанки.					
26.	Удержание равновесия (сек).	26	22	18	14	10
27.	Комплексное силовое упражнение (к-во раз).	34 38	30 36	28 34	26 32	24 30

2. СПЕЦИАЛЬНЫЕ МЕДИЦИНСКИЕ ГРУППЫ							
№ теста	Наименование упражнений-тестов	Семестр	Оценка в баллах				
			10	9	8	7	6
МУЖЧИНЫ							
1. Общая физическая подготовка							
1.1. Общая выносливость							
1.	Проба Руфье	1-6	0-5	5,1-10	10,1.-15	15,1-20	Более 20
1.2. Гибкость							
2.	Наклоны туловища (см).	1	+5	+3	0	-5	<-5
		2	+6	+4	0	-5	<-5
		3	+8	+5	0	-5	<-5
		4-6	+ 10	+5	0	-5	<-5
1.3. Сила и силовая выносливость							
3.	Подтягивание на перекладине (к-во раз)	1	15	5	3	2	1
		2	15	6	4	3	2
		3	15	7	5	4	3
		4	15	8	6	5	4
		5 -6	15	9	7	6	5
4.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа с колен (отжимание) - к-во раз	1,2	30	25	20	15	10
		3-6	40	35	30	20	20
5.	Приседания на одной ноге, без опоры о стенку (к-во раз)	1,2	7	5	3	2	1
		3	9	7	5	3	2
6.	Поднимание ног (к-во раз)	2	6	5	3	2	1
2. Спортивно-техническая подготовка							
7.	Поднимание гири 16 кг (рывок)						
	Весовые категории:						
	до 70 кг	1,2	16	14	10	6	4
	свыше 70 кг	1,2	20	16	12	8	6
3. Профессионально-прикладная физическая подготовка и жизненно-необходимые умения и навыки							
3.1. Статическая выносливость мышц спины и ног							

2. СПЕЦИАЛЬНЫЕ МЕДИЦИНСКИЕ ГРУППЫ							
№ теста	Наименование упражнений-тестов	Семестр	Оценка в баллах				
			10	9	8	7	6
8.	Статическое силовое упражнение (мин, сек).	4-6	2,30	2,00	1,30	1,00	0,40
3.2. Устойчивость внимания и подвижность нервных процессов, быстрота зрительного различения							
9.	Ведение баскетбольного мяча по сигналам	3-5	13,0	13,8	14,6	15,2	15,8
3.3. Координация, точность движений и мышечных усилий							
3.4. Устойчивость прямостояния и формирование правильной осанки							
10.	Комплекс упражнений для исправления осанки.	4-6	Приложение 2 (Методические рекомендации)				
11.	Удержание равновесия (сек).	4-6	26	22	16	12	10
3.5. Тесты специально-прикладной физической подготовки							
12.	Комплексное силовое упражнение (к-во раз).	1,2 3-6	32 38	30 36	28 32	26 30	24 28
ЖЕНЩИНЫ							
1. Общая физическая подготовка							
1.1. Общая выносливость							
13.	Проба Руфье	1-6	0-5	5,1-10	10,1.-15	15,1-20	Более 20
1.2. Гибкость							
14.	Наклоны туловища (см).	1 2 3 4-6 10	+5 +6 +8 + 10	+3 +4 +5 +5	0 0 0 0	-5 -5 -5 -5	<-5 <-5 <-5 <-5
1.3. Сила и силовая выносливость							
15.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (к-во раз)	1 2 3 4 5-6	60 60 60 60 60	25 30 35 40 43	20 20 30 35 40	15 18 25 30 35	10 15 20 25 30
16.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа с колен (к-во раз)	1,2 3-6	20 25	15 20	10 15	8 12	7 10
17.	Приседания на одной ноге, опора о стенку (к-во раз)	1,2 3-6	8 10	4 8	3 6	2 4	1 2
18.	Подтягивание лежа (- к-во раз)	2,4	12	10	8	6	4
2. Спортивно-техническая подготовка							
19.	Шейпинг. Комплекс упражнений (упрощенный)	1,2	Приложение 2 (Методические рекомендации)				
20.	Волейбол. Поддачи по зонам (7 подач)	3,4	3	2	1	0	-
21.	Баскетбол. Бросок в корзину (10 бросков)	5,6	4	3	2	1	0
3. Профессионально-прикладная физическая подготовка и жизненно-необходимые умения и навыки							
3.1. Статическая выносливость мышц спины и ног							
22.	Прогибание туловища назад (к-во раз)	4-6	20	15	12	10	8

2. СПЕЦИАЛЬНЫЕ МЕДИЦИНСКИЕ ГРУППЫ							
№ теста	Наименование упражнений-тестов	Семестр	Оценка в баллах				
			10	9	8	7	6
3.2. Устойчивость внимания и подвижность нервных процессов, быстрота зрительного различения							
23.	Ведение баскетбольного мяча по сигналам флажком(сек).	3-5	14,6	15,4	15,8	16,2	16,8
3.4. Устойчивость прямостояния и формирование правильной осанки							
24.	Комплекс упражнений для исправления осанки.	4-6	Приложение 2 (Методические рекомендации)				
25.	Удержание равновесия (сек).	4-6	26	22	16	12	10
3.5. Тесты специально-прикладной физической подготовки							
26.	Комплексное силовое упражнение (к-во раз).	1,2 3-6	28 34	26 28	24 26	23 24	22 22
27.	Челночный бег 4x10 м (сек).	1-6	11,4	11,8	12,2	12,6	12,8
3.6. Тесты для оценки жизненно-необходимых умений и навыков							
28.	Плавание 50 м (мин., сек).	1-4	1,04	1,24	1,34	б/вр	-
29.	Плавание 100 м (мин, сек).	1-4	2,30	3,00	3,20	б/вр	-

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**



**Рабочая программа дисциплины
«Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»
(Аэробика)**

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Государственная и муниципальная служба

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: заочная

Москва 2022

Содержание

I. Аннотация к дисциплине.....	3
II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
III. Тематический план.....	6
IV. Содержание дисциплины	11
V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	12
VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	19
VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины	20
VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	20
IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	21
X. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	21

I. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» (Аэробика) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утверждённого приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 №1567.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с физической культурой, как частью общечеловеческой культуры, здоровым образом жизни и его основных составляющих, социально-биологическими основами адаптации организма человека к физической и умственной деятельности, подготовкой к самостоятельным занятиям физической культурой и спортом, возрастной физиологией, самоконтролем за физическим состоянием, психофизической основой физической культуры и спорта, гигиеной.

Аэробика - это гимнастика, состоящая из аэробных упражнений под ритмичную музыку, которая помогает следить за ритмом выполнения упражнений.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, входит в базовую часть Блока 1.

Дисциплина изучается 1-7 семестрах.

Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование физической готовности обучающихся к успешной будущей профессиональной деятельности через развитие прикладных физических качеств, формирование прикладных двигательных умений и навыков, потребности в физическом совершенствовании и здоровом образе жизни.

Задачи дисциплины:

- развитие и совершенствование базовых силовых, скоростных и координационных качеств, общей и специальной выносливости, гибкости;
- формирование основных и прикладных двигательных навыков;
- обеспечение оптимального уровня двигательной активности в образовательной и повседневной деятельности;
- укрепление здоровья, закаливание организма, повышение его устойчивости к неблагоприятным факторам внешней среды, профессиональной и образовательной деятельности;
- формирование здорового образа жизни.

Особый порядок освоения дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается особый порядок освоения указанных дисциплин (модулей) на основании соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры.

Элективные курсы по физической культуре осуществляются с учетом вида и тяжести нарушений организма обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и инвалида.

Выбор методов обучения, проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации осуществляется в каждом отдельном случае с учетом особенностей нарушений функций организма обучающихся, зафиксированных в справке бюро медико-социальной экспертизы.

По личному заявлению обучающегося возможна разработка индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с учетом их особенностей и образовательных потребностей, а также увеличение срока их обучения, но не более чем на полгода.

II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата).

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
Способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ОК-7	Знать: Влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек (З1) Уметь: Применять методы и средства здоровьесбережения на основе выполнения регулярных физических упражнений (У1) Владеть: Навыками обеспечения сохранения и укрепления здоровья, в том числе за счет занятий физической культурой (В1)	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

III. Тематический план

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА, балл
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра		
Заочная форма											
1 семестр											
Тема 1. Специальная физическая подготовка	ОК-7 (31, У1, В1)	1								11	Дневник самоконтроля/20
Тема 2 Обучение технике	ОК-7 (31, У1, В1)										
Тема 3 Обучение технике	ОК-7 (31, У1, В1)	1								11	
Тема 4 Обучение технике	ОК-7 (31, У1, В1)										11
Всего:/сем.	ОК-7	2								44	40
Контроль, час (сем)										-	
Объем дисциплины (в академических часах)/сем		46									
Объем дисциплины (в зачетных единицах)/сем		0									
2 семестр											
Тема 5 Обучение технике	ОК-7 (31, У1, В1)									8	Дневник самоконтроля/20
Тема 6 Обучение технике	ОК-7 (31, У1, В1)										
Тема 7 Обучение техники	ОК-7 (31, У1, В1)									8	
Тема 8 Обучение технике	ОК-7 (31, У1, В1)										8

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА, балл	
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия							
			Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра			
Заочная форма												
											нагрузки» /20	
Всего: /сем.	ОК-7									32	100 (40+60)	
Контроль, час/сем.		4									Зачет	
Объем дисциплины (в академических часах)/сем		36										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)/сем		0										
3 семестр												
Тема 9. Развитие общей выносливости	ОК-7 (31, У1, В1)									11	Дневник самоконтроля/20	
Тема 10. Обучение технике повышения тонуса и укрепления мышц свода стопы и мышц голени	ОК-7 (31, У1, В1)											11
Тема 11. Обучение технике	ОК-7 (31, У1, В1)											12
Тема 12. Обучение технике	ОК-7 (31, У1, В1)									12	Таблица «Определение степени физической нагрузки» /20	
Всего: сем.	ОК-7									46		40
Контроль, час/сем.		0									-	
Объем дисциплины (в академических часах)/сем		46										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)/сем		0										

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА, балл
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра		
Заочная форма											
4 семестр											
Тема 13. Методика проведения учебно-тренировочного задания	ОК-7 (31, У1, В1)									14	Дневник самоконтроля/20
Тема 14 Развитие координации	ОК-7 (31, У1, В1)										
Тема 15 Развитие гибкости	ОК-7 (31, У1, В1)									12	
Тема 16 Специальная физическая подготовка	ОК-7 (31, У1, В1)										12
Всего: сем.	ОК-7									50	100 (40+60)
Контроль в час./сем.		4								Зачет	
Объем дисциплины (в академических часах)/сем		54									
Объем дисциплины (в зачетных единицах)/сем		0									
5 семестр											
Тема 17 Аэробика с элементами восточных единоборств	ОК-7 (31, У1, В1)									13	Дневник самоконтроля/20
Тема 18 Пилатес. Элементы йоги	ОК-7 (31, У1, В1)										
Тема 19 Развитие гибкости	ОК-7 (31, У1, В1)									6	

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА, балл
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра		
Заочная форма											
Тема 20 Дыхательные упражнения для снятия напряжения, расслабление, релаксация	ОК-7 (31, У1, В1)									14	Таблица «Определение степени физической нагрузки» /20
Всего: сем.	ОК-7									46	40
Контроль в час./сем.		0									-
Объем дисциплины (в академических часах)/сем		46									
Объем дисциплины (в зачетных единицах)/сем		0									
6 семестр											
Тема 21. Совершенствование техники	ОК-7 (31, У1, В1)									12	Дневник самоконтроля/20
Тема 22. Совершенствование техники	ОК-7 (31, У1, В1)									14	
Тема 23. Фитбол — аэробика.	ОК-7 (31, У1, В1)									12	
Тема 24 Развитие гибкости	ОК-7 (31, У1, В1)									12	
Всего: сем.	ОК-7									50	100
Контроль в час./сем.		4									Зачет(40+60)
Объем дисциплины (в академических часах)/сем		54									
Объем дисциплины (в зачетных		0									

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА, балл
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра		
Заочная форма											
единицах)/сем											
7 семестр											
Тема 25. Развитие координационных способностей	ОК-7 (31, У1, В1)									14	Дневник самоконтроля/20
Тема 26 Развитие общей выносливости	ОК-7 (31, У1, В1)									14	Дневник самоконтроля/20 Таблица «Определение степени физической нагрузки» /20
Тема 27. Специальная физическая подготовка	ОК-7 (31, У1, В1)									14	Дневник самоконтроля/20 Таблица «Определение степени физической нагрузки» /20
Всего: сем.	ОК-7									42	100
Контроль в час./сем.		4									Зачет
Объем дисциплины (в академических часах)/сем		46									
Объем дисциплины (в зачетных единицах)/сем		0									
Всего по дисциплине											
Всего: часОК-7		2								310	100*4
Контроль, час.		16									Зачет (4)
Объем дисциплины (в академических часах)		328									
Объем дисциплины (в зачетных единицах)		0									

IV. Содержание дисциплины

Тема 1. Специальная физическая подготовка

Организация и проведение общеразвивающих, специальных упражнений на уроке аэробики. Обучение технике аэробики. Совершенствование техники аэробики.

Тема 2. Обучение технике

Организация и проведение общеразвивающих, специальных упражнений на уроке аэробики. Обучение технике обычная ходьба–марш.

Тема 3. Обучение технике

Ходьба ноги врозь– ноги вместе (Straddle– стрэдл).

V-шаг (V-Step– ви-степ).

Тема 4. Обучение технике

Обучение технике стретчинга Совершенствование техники шагов.

Тема 5. Обучение технике

Обучение технике степ-аэробики.

Тема 6. Обучение технике

Обучение технике степ-аэробики.

Тема 7. Обучение технике

Обучение технике степ-аэробики.

Тема 8. Обучение технике

Обучение технике степ-аэробики.

Тема 9. Развитие общей выносливости

Равномерный, переменный, смешанный методы тренировочной работы. Упражнения для развития общей выносливости. Программа для развития общей выносливости. Средства и методы самоконтроля.

Тема 10. Обучение технике повышения тонуса и укрепления мышц свода стопы и мышц голени

Упражнения для укрепления мышц стопы: ходьба на месте; стоя, руки на поясе, левая нога на носке, правая на пятке, смена положения ног; «ходьба по колючкам» (ходьба с «поджатыми» пальцами); чередование ходьбы на носках и пятках; исходное положение, сидя на полу: поочередный подъем правой и левой стопы; сидя, колени сомкнуты, стопы развернуты, подъем наружных краев стоп, постепенно сближая стопы и увеличивая время напряжения мышц; давить большим пальцем правой стопы на опору, поднимая мизинец и пятку; стопы сомкнуты, подъем внутренних краев стоп; «гусеница», «прожорливая гусеница», «сытая гусеница», «черепаший ход».

Тема 11. Обучение технике

Обучение технике степ-аэробики.

Тема 12. Обучение технике

Основы черлидинга

Тема 13. Методика проведения учебно-тренировочного задания

Подготовка мест занятий. Допуск к занятиям и спортивная форма.

Техника безопасности на занятиях. Приемы первой помощи при травмах
План-конспект занятия. Дозирование физической нагрузки у занимающихся. Цели и задачи занятия. Водная часть занятия. Основная часть занятия. Заключительная часть занятия. Подведение итогов занятия. Приемы первой помощи при травмах.

Тема 14. Развитие координации

Дальнейшее совершенствование изученных упражнений для развития координации.

Тема 15. Развитие гибкости

Дальнейшее совершенствование изученных упражнений для развития гибкости.

Тема 16. Специальная физическая подготовка

Обучении техники черлидинга

Тема 17. Аэробика с элементами восточных единоборств

Упражнения и движения восточных единоборств — тайбо, карате, бокс (начальный уровень). Снятие стресса, повышение тонуса, регулирование работы сердца, повышение гибкости и координации, тренировка дыхательной системы

Тема 18. Пилатес. Элементы йоги

Разучивание техники дыхания при выполнении элементов оздоровительной йоги. Упражнения на релаксацию.

Тема 19. Развитие гибкости

Совершенствование техники черлидинга.

Тема 20. Дыхательные упражнения для снятия напряжения, расслабление, релаксация

Комплекс упражнений для мышц спины. Упражнения на релаксацию.

Тема 21. Совершенствование техники

Дальнейшее совершенствование изученных упражнений для снятия напряжения, расслабления и релаксации.

Тема 22. Совершенствование техники

Отработка выполнения связки степ-аэробики. Развитие общей выносливости

Тема 23. Футбол — аэробика.

Упражнения с набивными мячами. Упражнения на осанку. Упражнения с мячом. Комплекс упражнений для ног. Упражнения с мячом.

Тема 24. Развитие гибкости

Дальнейшее совершенствование изученных упражнений для развития гибкости.

Тема 25. Развитие координационных способностей

Дальнейшее совершенствование изученных упражнений для развития координационных способностей.

Тема 26. Развитие общей выносливости

Дальнейшее совершенствование изученных упражнений для развития общей выносливости

Тема 27. Специальная физическая подготовка

Совершенствование техники упражнений общего воздействия. Совершенствование техники интенсивных упражнений в устойчивом ритме (под музыку) с движениями руками, туловищем, ногами; упражнения танцевального характера. Совершенствование техники упражнений на силу, выносливость, координацию движения. Совершенствование техники упражнений комплексов на развитие гибкости и растяжки.

V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе изучения дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции.

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом

при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по ведению дневника самоконтроля

Самоконтроль - это достаточно регулярное наблюдение за состоянием своего здоровья, необходимое для оптимизации физических и прочих нагрузок во время планового тренировочного процесса. Все параметры и характеристики заносятся в личный дневник.

Подробности рациона питания, специфических практик и процедур, применяемых, по собственной инициативе или по рекомендации и назначению медицинского специалиста - необходимо документировать, с указанием подробностей, нужных для дальнейшего анализа истории и понимания причин возможных патологий. В сумме, синергетически, они могут резко менять состояние здоровья и существенно сказываться на спортивных результатах, вследствие сонастройки или, наоборот, разбалансировки систем организма.

В графе "примечаний и дополнительной информации" - обязательно указываются внутренние и внешние факторы, которые существенно влияют на состояние организма. Это, в первую очередь, текущее состояние геомагнитного поля ("магнитные бури") и экстремальные погодные условия, в виде перепадов атмосферного давления и температуры на улице.

Пример ведения дневника самоконтроля (ОФП).

Показатели	Число, месяц, год, время дня	Примечание
Утренняя ортостатическая проба (ортопроба)		
ЧСС (пульс) до и после занятий		
Частота дыхания в минуту: до и после занятия		
Потоотделение		
Масса тела до и после тренировки		
Самочувствие		
Жизненная ёмкость легких		
Кистевая динамометрия		
Сон		
Аппетит		
Настроение		
Болевые ощущения		
Работоспособность		
Желание тренироваться		
Спортивные результаты		

Пример ведения дневника самоконтроля (аэробика)

№ п/п	Показатели самоконтроля	Дата наблюдения									
		и состояние (оценка)									
		1	2	3	4	5	6	7	...	31	
1.	Самочувствие и настроение										
2.	Аппетит										
3.	Сон										
4.	Работоспособность										
5.	Болевые ощущения										

№ п/п	Показатели самоконтроля	Дата наблюдения									
		и состояние (оценка)									
		1	2	3	4	5	6	7	...	31	
6.	Желание заниматься физическими										
	упражнениями										
7.	Частота пульса в 1 мин:										
	а) утром после сна в положении										
	лежа										
	б) до занятий физическими										
	упражнениями										
	в) сразу же после окончания										
	занятий										
	г) через 5 мин после окончания										
	занятий										
8.	Частота дыхания в 1 мин:										
	а) до занятий										
	б) после занятий										
9.	Жизненная емкость легких										
10.	Артериальное давление										
	а) до занятий										
	б) после занятий										
11.	Масса тела (кг)										
12.	Результаты функциональных проб:										
	а*)										
	б*)										
	в*)										
13.	Результаты в контрольных										
	упражнениях (тестах):										
	а*)										
	б*)										
	в*)										

* Выбираются самими занимающимися оздоровительной физической культурой

Методические указания для обучающихся по заполнению таблицы «Определение степени физической нагрузки по частоте пульса»

Как измерить пульс. Лучевая артерия, где обычно измеряют пульс, находится на внутренней части запястья, примерно на середине расстояние между его серединой и наружной стороной, соответствующей большому пальцу кисти. Положите на указанную область подушечки указательного и среднего пальцев, затем начните оказывать с нарастающей силой давление на эту зону, пока не появится

ощущение пульсация. Посчитайте количество ударов пульса за 10 секунд, умножьте полученный результат на 6, конечное значение и есть частота пульса (сердечных сокращений) в одну минуту. Для людей, не имеющих серьёзных заболеваний сердца и не принимающих лекарственных препаратов, замедляющих частоту сердечных сокращений, величина максимально предельного уровня пульса определяется по формуле:

220 - возраст.

При наличии сердечных проблем необходимо консультироваться у кардиолога или рассчитывать максимальный пульс по формуле:

200 - возраст.

Целевая зона пульса при тренировках должна находиться в диапазоне 50-85% от максимально допустимого уровня. Занятия упражнениями в этих пределах будут гарантировать Вам отсутствие переутомления и поддержание хорошего состояния здоровья.

Определение степени физической нагрузки по частоте пульса (уд./мин)

Мощность работы	Частота пульса	Опасность перенапряжения	Тренировочный эффект
Супермаксимальная	Более 187-189	Высокая	Сомнительный
Максимальная	175-188	Повышенная	Отличный
Субмаксимальная	153-175	Нужна осторожность	Отличный
Большая	128-153	Нужна осторожность для нетренированных	Хороший
Средняя	100-128	Незначительная	Удовлетворительный
Легкая	100 и менее	Отсутствует	Незначительный

Правила поведения для обучающихся, занимающихся физической культурой (далее - Правила поведения).

При нахождении в спортивном зале занимающиеся обязаны соблюдать настоящие Правила поведения. График проведения занятий определяется расписанием занятий, утвержденным заведующим кафедрой.

1. Общие требования безопасности

К занятиям допускаются:

- занимающиеся, не имеющие медицинских противопоказаний для занятий физической культурой;
- прошедшие инструктаж по технике безопасности;
- одетые в спортивную одежду и обувь, соответствующие виду занятий.

Занимающиеся обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.

Занимающиеся должны знать место нахождения аптечки и уметь оказывать первую доврачебную помощь.

О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец обязан немедленно сообщить преподавателю кафедры физической культуры.

Занимающимся запрещается без разрешения преподавателя подходить к имеющемуся во вспомогательных помещениях (раздевалки, душевые и т.п.) оборудованию и инвентарю и пользоваться им.

Занимающиеся, допустившие невыполнение или нарушение настоящих правил, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности.

2. Требования безопасности перед началом занятий

Изучить содержание настоящих Правил. С разрешения преподавателя пройти в раздевалку, переодеться в спортивную форму (футболка, спортивные трусы, спортивная обувь на нескользкой подошве, не оставляющей следов на полу), не мешая соседям, аккуратно складывая свою одежду. С разрешения преподавателя пройти на легкоатлетический манеж. Разрешается брать с собой только вещи, необходимые для занятий. Не рекомендуется приступать к занятиям непосредственно после приема пищи. Запрещается приступать к занятиям при незаживших травмах и общем недомогании.

3. Требования безопасности во время занятий

Во время занятий занимающийся обязан:

- соблюдать настоящую инструкцию;
- неукоснительно выполнять все указания преподавателя, проводящего занятия;
- использовать спортивный инвентарь только с разрешения и под руководством преподавателя, проводящего занятия;
- выполнять упражнения с максимальной осторожностью, а при необходимости - со страховкой;
- работать только на том оборудовании, которое указано преподавателем;
- перед переходом к занятиям с использованием новых видов спортивного оборудования (инвентаря) и выполнением новых упражнений получить инструктаж по правилам использования данного вида оборудования.

Занимающимся запрещается:

- использовать неисправное оборудование;
- стоять близко от других занимающихся, выполняющих упражнения;
- самостоятельно осуществлять переход на другое оборудование;
- выполнять упражнения с гантелями и штангой с влажными ладонями;
- выполнять любые действия без разрешения преподавателя кафедры физической культуры;

- использовать спортивное оборудование и инвентарь не по прямому назначению;
- производить самостоятельно разборку, сборку и ремонт оборудования;
- вносить в спортивный зал любые предметы без разрешения преподавателя, проводящего занятия.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

При возникновении во время занятий болей в суставах, мышцах, возникновении кровотечения, а также при плохом самочувствии прекратить занятие и сообщить об этом преподавателю кафедры физической культуры.

При возникновении чрезвычайной ситуации (обнаружении неисправности оборудования, появлении посторонних запахов, задымлении, возгорании и т.п.) немедленно сообщить об этом преподавателю кафедры физической культуры и действовать в соответствии с его указаниями.

При получении травмы сообщить об этом преподавателю кафедры физической культуры.

При необходимости и возможности помочь преподавателю, проводящему занятия, оказать пострадавшему первую медицинскую помощь.

5. Требования безопасности по окончании занятий

Сдать использованное оборудование и инвентарь преподавателю кафедры физической культуры.

С разрешения преподавателя кафедры физической культуры, выйти из зала.

Принять душ, переодеться.

При обнаружении неисправности оборудования, системы вентиляции, работы сантехнических систем, нарушения целостности окон сообщить об этом преподавателю кафедры физической культуры.

VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

- 1.Чеснова Е.Л. Физическая культура: [16+] / Е.Л. Чеснова. – Москва Директ-Медиа, 2013. – 160 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

Дополнительная литература:

- 1.Черкасова И.В. Аэробика: [16+] / И.В. Черкасова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 98 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

2.Методические основы фитнес-аэробики: учебно-методическое пособие: [16+] / М.З. Федосеева, С.А. Лебедева, Т.А. Иващенко, Д.Н. Давиденко; Поволжский государственный технологический

университет. – Йошкар-Ола: ПГТУ, 2018. – 56 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Портал Министерства спорта РФ	https://www.minsport.gov.ru/activities/federal-programs/
2	Портал Департамента спорта г. Москвы	https://www.mos.ru/moskomsport/
3.	Портал здоровый образ жизни, здоровье и красота	http://www.rusmedserver.ru/

VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения;

- **Спортивный зал**

для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Основное оборудование:

Блины 1,25 кг – 30шт., блины 10 кг – 7 шт., блины 15 кг – 4 шт., блины 2,5 кг – 22 шт., блины 20 кг – 4шт., блины 5 кг – 15 шт., бодибары – 7 шт., будо-мат (красно-синий) – 25 шт., будо-мат (красный) – 25 шт., будо-мат (синий) – 25 шт., гантели 1 кг – 25 шт., гантели 1,5 кг – 10 шт., гантели 10 кг – 2 шт., грузы для ног – 2 шт., канат – 1 шт., коврик – 10 шт., мешок для битья (груша) – 8 шт., мяч для метания – 4 шт., мяч теннисный - 7 шт., мяч волейбольный – 15 шт., мяч баскетбольный – 15 шт., скакалка – 25 шт., степы – 15 шт., теннисный стол – 1 шт., стул преподавателя, стол преподавателя, персональный компьютер.

Учебно-наглядные пособия:

Средства и методы развития общей выносливости;

Средства и методы развития координации и ловкости;

Методы стандартного и переменного упражнения

Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Оснащенность которых:

компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии, мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная).

- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» – <http://www.consultant.ru/>

X. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачетов в каждом семестре с 1 по 7 семестр.

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций,
описание шкал оценивания**

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенций
1	Дневник самоконтроля	Фиксация динамических показателей оценки физической подготовленности	20- таблица оформлена полностью по всем показателям в соответствии с заданной периодичностью 10- таблица оформлена не полностью по всем показателям в соответствии с заданной периодичностью	ОК-7 (31, У1, В1)
2	Таблица «Определение степени физической нагрузки»	Фиксация показателей оценки физической нагрузки (пульс/мин.)	20- таблица оформлена полностью по всем показателям в соответствии с заданной периодичностью 10- таблица оформлена не полностью по всем показателям в соответствии с заданной периодичностью	ОК-7 (31, У1, В1)

**Методические материалы,
определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и
(или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной
программы**

Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет ОК-7	Зачет представляет собой выполнение обучающимся основного медицинского отделения тестов общей физической подготовки, специальной физической и	«Зачтено» 90-100 – регулярное выполнение занятий, полное заполнение дневников и таблиц, занятие в спортивной секции; участие в спортивно-массовых

Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
	технической подготовки по легкой атлетике, фиксированных в таблице и дневнике Обучающиеся, отнесенные по состоянию здоровья к подготовительному и специальному медицинским отделениям, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья, выполняют только те контрольные нормативы, которые доступны им по состоянию здоровья	мероприятиях 70 -89– регулярное выполнение занятий, частичное заполнение дневников и таблиц 50-69 - не регулярное выполнение занятий, частичное заполнение дневников и таблиц «Не зачтено» менее 50– не регулярное выполнение занятий, отсутствие заполненных дневников и таблиц

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы

Примерные упражнения для самостоятельного выполнения
АЭРОБИКА

Часть урока	Направленность и продолжительность части урока	Основные упражнения	Указания
Подготовительная	1. Разминка 1.1. Разогревание (Warm up) Продолжительность подготовительной части урока от 5 до 10 мин	Повороты головы, наклоны, круговые движения плечами, выставление ноги на носок, движения стопой	Рекомендуется использовать низкий или средний темп движений, с небольшой амплитудой. Упражнения на координацию и усиление кровотока выполнять в среднем темпе с увеличением амплитуды
	1.2. Стретчинг — упражнения на гибкость (Stretching)	Полуприсяды, выпады, движения туловищем, варианты шагов на месте и с перемещениями в сочетании с	Выполнять в медленном и среднем темпе в положении стоя, с опорой руками о бедра, без использования

Часть урока	Направленность и продолжительность части урока	Основные упражнения	Указания
		движениями руками, растягивание мышц голени, передней и задней поверхности бедра, поясницы	махов и пружинящих движений
Основная	2. Аэробная часть (Aerobics) Продолжительность от 20 до 40 мин 2.1. Аэробная разминка (3-10 мин)	Базовые элементы и усложнения движений, варианты ходьбы с движениями руками	Разучивание танцевальных соединений в среднем темпе на месте и с передвижениями в разных направлениях
	2.2.«Аэробный ПИК» (рекомендуется не менее 15—20 мин)	Танцевальные комбинации аэробных шагов и их вариантов, бег, прыжки в сочетании с движениями руками	Выполнение сочетаний - «блоков» упражнений на месте и с перемещениями в разных направлениях, увеличение нагрузки за счет координационной сложности, амплитуды и интенсивности движений
	2.3. Первая аэробная «заминка» (2-5 мин)	Базовые движения, варианты ходьбы с уменьшающейся амплитудой движений руками, амплитудные движения руками, сгибания и разгибания туловища с опорой руками о бедра	Уменьшение амплитуды перемещений, темпа движений. Движения выполняются в стойке ноги врозь, выпаде, полуприсяде, сочетаются с дыханием, темп движений замедляется
	3. Упражнения на полу (Floor work) — «фитнесс» (5-10 мин) 3.1. Упражнения для мышц туловища	В положении лежа упражнения на силу и силовую выносливость мышц брюшного пресса и спины	Выполнять от 1 до 3 серий по 10- 16 повторений движений. Методы выполнения упражнений и длительность пауз между сериями зависят от уровня подготовленности

Часть урока	Направленность и продолжительность части урока	Основные упражнения	Указания
			занимающихся
	3.2. Упражнения для мышц бедра	В положении лежа упражнения на силу и силовую выносливость приводящих и отводящих мышц бедра	Можно использовать упражнения с утяжелителями с амортизаторами, на тренажерах
	3.3. Упражнения для мышц рук и плечевого пояса	Варианты сгибания и разгибания рук в разных исходных положениях	
Заключительная	4. Вторая «заминка» «остывание». Снижение нагрузки (Cool down) (2-5 мин) 4.1. Глубокий стретч Упражнения на гибкость, общая «заминка»	Растягивание мышц передней, задней и внутренней поверхностей бедра, голени, мышц груди, рук и плечевого пояса	В разных исходных положениях, медленно, с фиксацией поз и последующим расслаблением

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Типовые требования к зачету по аэробике

1. Методическая практика проведение разминки на занятиях по аэробике: подготовительная часть урока включает в себя разминку аэробной направленности продолжительностью 10-15 мин, посвящена общему разогреву организма, подготовке к напряженной и интенсивной работе. Как правило, здесь используются упражнения с изолированной работой различных звеньев тела, одновременные, разнонаправленные и поочередные движения конечностями, движения туловищем, а также умеренное растягивание мышц и связок.

2. Комбинация на координацию: выполнение V-Step по квадрату (4 круга) с изменением положений рук на 8 счетов

3. Аэробная комбинация из базовых элементов в Hi impact (4 раза) без изменения направления из 6 элементов, с изменением направления из 8 базовых

4. Студенты самостоятельно составляют танцевальную композицию с изменением положения в различных частях тела, выполняемых в сочетании с поворотами на основе базовых шагов, композиционно связанных в единый комплекс. В упражнении должны чередоваться трудные и простые движения и соединения, выполнять их свободно, без

напряжения и выразительно. Длительность танцевальной комбинации не менее 8 восьмерок ,16 восьмерок.

Оценивается демонстрация двигательных способностей исполнителя, умение владеть и управлять своим телом, своими движениями.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

УТВЕРЖДЕНО
На заседании Ученого совета ЧУ ВО
«Московская академия предпринимательства»
Протокол №8 от 28.08.2020 г.
(в редакции №2 от 30.08.2021 г., протокол №8,
в редакции №3 от 29.08.2022 г., протокол №8)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор, к.п.н., доцент

Т.В. Васильева

(в редакции №2 от 30.08.2021 г., протокол №8,
в редакции №3 от 29.08.2022 г., протокол №8)



**Рабочая программа дисциплины
«Введение в специальность «Государственная и муниципальная служба»**

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Государственная и муниципальная служба

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Москва 2022

Содержание

I. Аннотация к дисциплине.....	3
II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
III. Тематический план	7
IV. Содержание дисциплины.....	9
V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	10
VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	17
VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины.....	17
VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	19
IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	Ошибка!
Закладка не определена.	
X. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	21

I. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Введение в специальность «Государственная и муниципальная служба» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014г. №1567.

Изучение дисциплины определяется необходимостью получения обучающимися теоретических знаний о системе государственного и муниципального управления как о целостной совокупности социально-правовых и организационных институтов и практических навыков профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и входит в вариативную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Основной целью курса является подготовка высококвалифицированных специалистов, способных эффективно трудиться в условиях демократического, правового государства, информационного общества на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации по обеспечению полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях, в научно-исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления, в политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях.

Целью учебной дисциплины «Введение в специальность» являются изучение теоретических основ управления и государственной и муниципальной службы, а также содержания, смысла, основных целей профессии государственного и муниципального служащего, ее социальной значимости, современных подходов к управлению и государственному управлению.

Задачи дисциплины:

- обеспечить развитие навыков поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов на государственной и муниципальной службе

- сформировать умение определять приоритеты профессиональной деятельности
- сформировать способность принимать участие в проектировании организационных действий в профессиональной деятельности

II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных требованиями ФГОС ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата).

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
Способность владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК-1	Знать (З): • способы и системы поиска нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (З1). Уметь (У): • анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности (У1). Владеть (В): • навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (В1).	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
Способность умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	ПК-1	Знать (З): • приоритеты профессиональной деятельности в государственном и муниципальном управлении (З2). • инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (З3). Уметь (У): • определять приоритеты профессиональной деятельности (У2); • применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия (У3); Владеть (В):	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
		• умением решения профессиональных задач в государственном и муниципальном управлении на основе установленных приоритетов, в том числе в условиях неопределенности и рисков (B2). • Способностью применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (B3).	
Способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	ПК-18	Знать (З): • Трудовые обязанности государственных и муниципальных служащих (З4). Уметь (У): • эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (У4). Владеть (В): • навыками участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (В4).	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

III. Тематический план

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА, балл
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра		
Заочная форма											
Тема 1. Государственная служба – подготовка на разных этапах и в современных условиях.	ОПК-1 (31, У1, В1) ПК-1 (32, У2, В2, 33, У3, В3), ПК-18(34, У4, В4)	1	2							14	Доклад с презентацией /25
Тема 2. Понятие и виды управления. Школы управления	ОПК-1 (31, У1, В1) ПК-1 (32, У2, В2, 33, У3, В3), ПК-18(34, У4, В4)	1	2							14	Доклад с презентацией /25
Тема 3. Теории происхождения государства	ОПК-1 (31, У1, В1) ПК-1 (32, У2, В2, 33, У3, В3), ПК-18(34, У4, В4)	1	2							14	Эссе /25
Тема 4. Теории бюрократии, неоклассические теории государственного управления	ОПК-1 (31, У1, В1) ПК-1 (32, У2, В2, 33, У3, В3), ПК-18(34, У4, В4)	1	2							14	Доклад с презентацией /25
Всего:	ОПК-1 ПК-1 ПК-18	4	8							56	100
Контроль, час	4									Зачет	

Объем дисциплины (в академических часах)	72
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	2

IV. Содержание дисциплины

Тема 1. Государственная служба – подготовка на разных этапах и в современных условиях.

Необходимость и цели изучения введения в специальность, основ теории и организации государственного и муниципального управления. Основные источники, учебники и учебные пособия, необходимые для изучения курса в целом. Необходимость организации эффективного государственного и муниципального управления, профессиональной подготовки управленческих кадров. Проекты создания образовательных учреждений для профессиональной подготовки государственных служащих в России в XVII-XVIII вв. Создание учебных заведений по подготовке государственных служащих в XVIII и XIX веках. Советский опыт подготовки служащих органов власти и управления, его достоинства и недостатки.

Формирование в России новой специальности «Государственное и муниципальное управление» в начале 90-х годов. Роль Учебно-методического объединения по образованию в области менеджмента при Минобразования РФ. Современное состояние подготовки кадров высшего и среднего специального образования по специальности «Государственное и муниципальное управление». Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования. Направления подготовки. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Компетенции.

Тема 2. Понятие и виды управления. Школы управления

Объект и предмет социального управления. Система, прямая и обратная связь. Задачи социального управления. Закономерности социального управления. Принципы управления. Функции социального управления. Социальное управление как учебная дисциплина. Структура курса социального управления.

История формирования управленческих отношений как основа развития теории управления. Организационные теории: Классические теории организации: научный менеджмент Ф. Тейлора, организационные принципы А. Файоля, организационная теория Л. Гьюлика - Л. Урвика. Общее и особенное в различных школах социального управления.

Возрастание роли «человеческого фактора» в теории и практике управления. Концепция “человеческих отношений”: взгляды на менеджмент Мари Паркер Фоллет, эксперименты Э. Мейо. Школа поведенческих наук: подход Д. Макгрегора, организационная система Р. Ликерта, подход В. Бенниса. Ситуационные теории организации. Подход Дж. Вудворда. Роль технологии в организации: исследование Т. Бёрнса и Дж. Сталкера, исследование П. Лоуренса и Дж. Лорша. Организация как социотехническая система. Управление организацией как искусство (взгляды Дж. Одиорне).

Бихевиоризм и необихевиоризм (Теории научения): Дж. Уотсон, Э.Торндайк, Б.Скиннер., А.Бандура

Тема 3. Теории происхождения государства

Государственное управление в античной научной мысли. Теория государства в рамках религиозного мировоззрения. Теории государственного управления в эпоху Возрождения. Основы конституционализма и разделения властей в государственном управлении в трудах французских и английских философов эпохи Просвещения. Классовая теория происхождения государства. Административно-государственное управление в трудах Ф. Гуднау и В. Вильсона.

Тема 4. Теории бюрократии, неоклассические теории государственного управления

Теория государственной бюрократии. Взаимоотношение общества и государства. М. Вебер о типах господства и подчинения. Рациональная бюрократия. К. Маркс, С. Паркинсон, Б. Курашвили, Л. Фон Мизес о бюрократии. Социальный портрет современной российской бюрократии.

Направления в теории государственного управления в 1920 -1950-е годы. Классическая школа и школа человеческих отношений. Кейнсианская модель государственного управления. Развитие науки о государственном и местном управлении во второй половине XX столетия. Поведенческий, системный и ситуационный подходы. Новое государственное управление.

V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе изучения дисциплины «Введение в специальность «Государственная и муниципальная служба» используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском

искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада и обсуждения

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Обсуждение целенаправленного конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Обсуждение может быть свободным и управляемым.

К технике управляемого обсуждения относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповое обсуждение. Для его проведения все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения обсуждения необходимо:

1. Выбрать тему, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10-15), раздаточный материал;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;
- план сообщения;
- краткие выводы из всего сказанного;
- список использованных источников.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из

дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Методические указания для обучающихся по написанию эссе

Эссе - короткая работа. Объем эссе составляет от трех до пяти страниц машинописного текста. Начинать необходимо с главной идеи или яркой фразы, которая сразу же должна захватить внимание читателя. Здесь часто применяется сравнительная аллегория, когда неожиданный факт или событие связывается с основной темой эссе. Эссе не может содержать много тем или идей (мыслей). Оно отражает и развивает только один вариант, одну мысль. Эссе - есть ответ на этот единственный вопрос. Следует отвечать четко на этот поставленный вопрос и не отклоняться от темы. Текст эссе должен быть динамичным и содержать что-то новое или любопытное для читателя. При этом содержание вопроса может охватывать широкий спектр проблем, требующих привлечения большого объема литературы. В этом случае можно принять решение, согласно которому следует освещать и иллюстрировать только определенные аспекты выбранной темы. После этого не возникнет никаких сложностей, если автор не будет выходить за рамки очерченного круга, а выбор будет вполне обоснован и подкреплён соответствующими доказательствами. Исходя из решения о том, как следует отвечать на вопрос, автор должен составить план/структуру своего ответа. Структура любой письменной работы, в том числе и эссе, как правило, состоит из таких компонентов, как введение, основная часть (развитие темы), заключение. Введение содержит краткое обоснование актуальности и важности выбранной для исследования проблемы. Во введении необходимо сформулировать цель и задачи исследования, а также дать краткое определение используемых в работе понятий и ключевых терминов. Однако их количество в эссе не должно быть излишне большим (как правило, три или четыре). Основная часть работы предполагает развитие авторской аргументации и анализа исследуемой проблемы, а также обоснование выводов на основе имеющихся данных, теоретических положений и фактологического материала. При изложении основного материала эссе, необходимо писать кратко, четко и ясно. Заключительная часть эссе должна содержать обобщение результатов исследования в форме краткого изложения основных аргументов автора. При этом следует помнить, что заключение должно быть очень кратким (0,5 – 1,0 страница).

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы (составление конспекта)

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
<i>Тема 1. Государственная служба – подготовка на разных этапах и в современных условиях.</i>	Признаки, отражающие суть и социальное предназначение государственного управления: организация, непрерывность и циклический характер, практическая реализация требований и предписаний законов и актов президентской власти. Компетентностный подход в современном образовании. Направления	Самостоятельная работа, в том числе в электронной библиотеке Подготовка доклада	Основная и дополнительная литература.	Доклад

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятель ной работы	Учебно- методическое обеспечение	Форма контроля
	подготовки государственных служащих. Уровни подготовки государственных служащих.			
<i>Тема 2. Понятие и виды управления. Школы управления</i>	Сущность социального управления. Основные составляющие теории управления. Функции управления как науки. Подходы к изучению проблем управления. «Научность управления» по Ф.Тейлору. Специфика подхода А.Файоля к вопросам совершенствования управления организацией. Пять основных элементов, из которых складывается функция администрирования. Концепция «человеческих отношений»? X и Y – два доминирующих отношения к работникам на исполнительском уровне. Различия между позитивным подкреплением, негативным подкреплением и наказанием. Модель взаимовлияние поведения индивида и ситуации.	Самостоятель ная работа, в том числе в электронной библиотеке Подготовка доклада	Основная и дополнительна я литература.	Доклад
<i>Тема 3. Теории происхождения государства</i>	Теологическая теория. Патриархальная теория. Теория общественного договора.	Самостоятель ная работа, в том числе в электронной библиотеке Подготовка эссе	Основная и дополнительна я литература.	Эссе
<i>Тема 4. Теории бюрократии, неоклассические теории</i>	Модели бюрократии в государственном управлении. Роль бюрократического	Самостоятель ная работа, в том числе в электронной	Основная и дополнительна я литература.	Доклад

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятель ной работы	Учебно- методическое обеспечение	Форма контроля
<i>государственного управления</i>	аппарата в современном государстве. Энтони Даунс, экономический анализ функционирования бюрократических организаций. Психологические типы бюрократов Уильям Нисканен, теория максимизирующего бюрократа и её развитие. Рекомендации по совершенствованию бюрократического аппарата. Гордон Таллок, негативный отбор в бюрократических иерархиях. Теория элитарности управления. Неоклассические теории гос.управления. Государство и социальная революция. Сетевая модель и новый государственный менеджмент	библиотеке Подготовка доклада		

VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Байнова, М.С. Система государственного и муниципального управления : учебник : [16+] / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 362 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

Дополнительная литература:

1. Мидлер, Е.А. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие : [16+] / Е.А. Мидлер, Н.М. Ованесян, А.Д. Мурзин ; отв. ред. Е.А. Мидлер ; Министерство науки и высшего образования РФ, Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. – 110 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

2. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального

управления : учебник / Р. Т. Мухаев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 687 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

3. Байнова, М. С. Система государственного и муниципального управления : учебник : [16+] / М. С. Байнова, Н. В. Медведева, Ю. С. Рязанцева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 362 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

4. Ветрова, Е. А. Основы государственного управления : учебно-методическое пособие / Е. А. Ветрова, Е. Е. Кабанова. – Изд. 2-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 369 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Официальная Россия. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации.	http://www.gov.ru
2.	Официальный сервер Правительства. Москвы.	http://www.mos.ru
3	Президентская библиотека.	https://www.prilib.ru
8	Государственное управление. Электронный вестник».	http://e-journal.spa.msu.ru

VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (набор демонстрационного оборудования (проектор, экран), персональный компьютер); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации (комплекты плакатов по дисциплине, набор раздаточных дидактических материалов);

Помещения для самостоятельной работы

Специализированная мебель (столы, стулья), стол преподавателя, стул преподавателя, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security

для бизнеса Russian Edition.

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам
<http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс»
(<http://www.consultant.ru/>)

Х. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация по дисциплине «Введение в специальность «Государственная и муниципальная служба» проводится в форме зачета.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Доклад и обсуждение	Самостоятельная работа обучающегося, представляющая собой публичное выступление по представлению полученных результатов изучения темы	25-7 – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование исторической терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; 5-3 – некорректное оформление либо отсутствие презентации, грамотное использование исторической терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии.	ОПК-1 (31, У1, В1) ПК-1 (32, У2, В2, 33, У3, В3), ПК-18(34, У4, В4)
2	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием	25-9 – тема полностью раскрыта; продемонстрировано понимание темы; высокая степень самостоятельности работы (отсутствие заимствований); корректность использования фактических данных и	ОПК-1 (31, У1, В1) ПК-1 (32, У2, В2, 33, У3, В3), ПК-18(34, У4, В4)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
		концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	владение терминологией; корректность выводов. 5-3 (8-6) – тема раскрыта не полностью; продемонстрировано понимание темы; средняя степень самостоятельности работы (наличие заимствований); некоторые данные использованы некорректно; удовлетворительное владение терминологией; корректность выводов. 2-0 (5-0) – тема не раскрыта (раскрыта частично); нет полного понимания темы; наличие большого числа заимствований (полное заимствование); данные использованы некорректно; отсутствие профессиональных терминов; отсутствие (некорректность) выводов.	

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Зачет ОПК-1 ПК-1 ПК-18	Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя. Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов «Зачтено» – 90-100 – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания решены правильно. Обучающийся правильно

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
		особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	интерпретирует полученный результат. – 70 -89 – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения заданий правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. – 50 - 69 – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание решено частично. «Не зачтено» – менее 50 – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы докладов

1. Взгляды Дж Одриорне на управление организацией.
2. Модель взаимовлияние поведения индивида и ситуации (теорема У.Томаса).
3. Классическая теория управления, начало научного менеджмента, Ф. Тейлор
4. Классическая теория, Г. Эмерсон, Г. Форд
5. Административная теория, А Файоль
6. Школа человеческих отношений. Э. Мейо. М. Фоллет. А. Маслоу.
7. Поведенческая школа. Д. МакГрегор. Ф. Герцберг
8. Количественная школа управления
9. Теория бюрократии в работах М. Вебера
10. Теория бюрократии в работах Л. фон Мизеса
11. Теория элитарности управления. Г. Моски, В. Паретто, Х. Ортега-и-Гассет, Р. Михельс
12. Неоклассические теории гос.управления Г. Саймон, Л. Бертаданфи, Дж. Бьюкенен, Р. Масгрейв, Э. Мэйо, П. Самуэлсон

13. Государство и социальная революция, Т. Скочпол, Д. Голдстоун, Р. Коллинз
14. Сетевая модель и новый государственный менеджмент

Примерные вопросы эссе

1. Выбрать одну из теорий происхождения государства, выделить в основных представителей и их взгляды.
2. Какая теория происхождения государства в большей степени соответствует российской истории?
3. Примеры происхождения государства на основе договорной теории
4. Примеры происхождения государства на основе теории насилия
5. Патриархальная теория государства в современных условиях
6. Теологическая теория государства в современных условиях

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине «Государственная и муниципальная служба» проводится в форме зачета.

Задания 1 типа

1. Сущность и особенности подготовки государственных служащих.
2. Государственное и муниципальное управление как специальность высшего профессионального образования.
3. Государственный образовательный стандарт по специальности «Государственное и муниципальное образование», его содержание, основные положения и требования.
4. Государственное и муниципальное управление в системе научных знаний.
5. Содержание понятия «управление».
6. Содержание понятия «государственное управление».
7. Закономерности управления
8. Принципы управления.
9. Функции управления
10. Направления подготовки государственных служащих в Российской империи
11. Направления подготовки сотрудников государственных учреждений и руководящих работников в СССР
12. Бюрократия: основные подходы к понятию.
13. Классические теории управления
14. Неоклассические теории управления
15. Поведенческие теории менеджмента
16. Теологическая теория происхождения государства
17. Патриархальная теория происхождения государства
18. Марксистская теория происхождения государства
19. Теория общественного договора

20. Теория происхождения государства в процессе насилия
21. Административно-государственное управление в трудах Ф. Гуднау и В. Вильсона.
22. Теория государственной бюрократии. Взаимоотношение общества и государства.
23. Направления в теории государственного управления в 1920 -1950-е годы.
24. Кейнсианская модель государственного управления.
25. Развитие науки о государственном и местном управлении во второй половине XX столетия.
26. Поведенческий, системный и ситуационный подходы.
27. Новое государственное управление.
28. Современное состояние подготовки кадров высшего и среднего специального образования по специальности «Государственное и муниципальное управление».
29. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.
30. Компетентностный подход при подготовке государственных служащих

Задания 2 типа

1. Управление как понятие.
2. Характерные черты управляющего воздействия.
3. Характерные черты управляющих воздействий в государственном управлении.
4. Государственное управление как вид деятельности.
5. Специфические признаки государственного управления.
6. Принципы государственного управления.
7. Объекты государственного управления
8. Элементы управленческой деятельности.
9. Сложность управленческого труда.
10. Формы управленческого труда.
11. Типы социальных регуляторов в управлении
12. Методология исследования социального управления как системы.
13. Элементы социальной системы.
14. Внутренняя и внешняя среда сложных социальных систем.
15. Содержание и организационная форма методов управления
16. Содержание функций социального управления
17. Почему сегодня необходимо оформление такой отрасли научного знания, как теория управление?
18. Каков предмет общей теории управления?
19. Каков категориальный аппарат теории управления?
20. На какие фундаментальные науки опирается теория управления?
21. Какова роль конкретных наук в научном знании об управлении?

22. Чем вызвана необходимость управления?
23. Что такое методология и в чем специфика методологии теории управления?
24. Каковы исторические этапы формирования управленческой мысли?
25. Каково влияние школы научного управления на формирование современной теории управления?
26. Какие положения, принципы классической (административной) школы используются в современном управлении?
27. Чем вызвана необходимость социального управления?
28. В чем сущность социального управления?
29. Чем вызвано множество подходов к определению содержания управления?
30. Какие черты научного подхода свойственны управлению?

Задания 3 типа

Задание 1.

Продумайте примеры, характеризующие три аспекта государственного управления.

Задание 2.

Опишите объект и предмет в науке государственного управления. Выделите типичное и уникальное в государственном управлении. Как они взаимосвязаны?

Задание 3.

Приведите примеры институтов и процессов государственного управления.

Задание 4.

Что вы понимаете под «государственным управлением»? Когда и где вы сталкивались с государственным управлением в повседневной жизни?

Задание 5.

Каково соотношение понятий «менеджмент» и «управление»? Справедливо ли утверждение о том, что понятие «менеджмент» шире, чем понятие «управление»? Обоснуйте свой ответ.

Задание 6.

Согласны ли Вы с утверждением Питера Друкера о том, что «нет бедных и богатых стран – есть плохо и хорошо управляемые страны»?

Задание 7.

Одним из важнейших следствий динамического взаимодействия

внутренних и внешних факторов является тот факт, что руководитель никогда не может предполагать, что какой-то конкретный метод или способ, как бы хорошо он ни срабатывал, является априорно «правильным». При высоких темпах научно-технического прогресса в современном мире организации, которые могут быстро адаптироваться к этим переменам, заслуживают всяческой похвалы и одобрения. Однако, хотя многие компании добились своих успехов благодаря применению новых методов, это вовсе не означает, что эти методы – лучшие для всех. Для каких организаций важен курс на изменение ориентации развития, а для каких это опасно и может вызвать кризис в ее деятельности?

Задание 8.

Исходя из основных положений пирамиды А Маслоу, создайте соответствующую ей «иерархию мотивации» для успешной учебы студента.

Задание 9.

На публичном общественном обсуждении одного из законодательных актов, в котором обсуждаются меры ответственности за экономические нарушения, публика комментирует: «Бесполезно этот законопроект обсуждать. У нас авторитарное правление, как начальник скажет, так и будет. Кроме того, все законы у нас в основном репрессивные, так как власть исходит из положения, что человек нечестен, ленив, жаден». Что Вы ответите?

Задание 10.

Что входит в понятие «эффективность» в социальном управлении и в государственном управлении?

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

УТВЕРЖДЕНО
На заседании Ученого совета ЧУ ВО
«Московская академия предпринимательства»
Протокол №8 от 28.08.2020 г.
(в редакции №2 от 30.08.2021 г., протокол №8,
в редакции №3 от 29.08.2022 г., протокол №8)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор, к.п.н., доцент

Т.В. Васильева

(в редакции №2 от 30.08.2021 г., протокол №8,
в редакции №3 от 29.08.2022 г., протокол №8)



**Рабочая программа дисциплины
«История становления и развития административной системы управления в
России»**

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Государственная и муниципальная служба

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Москва 2022

Содержание

I. Аннотация к дисциплине.....	3
II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
III. Тематический план	6
IV. Содержание дисциплины.....	8
V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	9
VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	16
VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины.....	16
VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	17
IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	Ошибка!
Закладка не определена.	
X. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	19

I. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «История становления и развития административной системы управления в России» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014г. №1567.

Изучение дисциплины определяется необходимостью получения обучающимися теоретических знаний о системе государственного и муниципального управления как о целостной совокупности социально-правовых и организационных институтов и практических навыков профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и входит в вариативную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Основной целью курса является подготовка высококвалифицированных специалистов, способных эффективно трудиться в условиях демократического, правового государства, информационного общества на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации по обеспечению полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях, в научно-исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления, в политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях.

Целью учебной дисциплины является формирование у студентов устойчивой мотивации к личностному и профессиональному росту, интеллектуальному развитию и повышению культурного уровня; выработка понимания сущности и особенностей развития системы государственного и муниципального управления в истории России.

Задачи дисциплины:

- формирование системы знаний об истории административного управления в России;
- изучение основных правовых норм, регулирующих административное управление на разных исторических этапах;

- анализ основных проблем в развитии административного в России;
- получить представление об эволюции органов власти в России.

II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных требованиями ФГОС ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата).

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
способность владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК-1	Знать (З): • способы и системы поиска нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (З1). Уметь (У): • анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности (У1). Владеть (В): • навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (В1).	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	ПК-20	Знать (З): Развитие правовой системы России (З2). Уметь (У): • использовать нормативные документы с учетом ранее применявшихся норм права (У2); Владеть (В): • навыками работы с правовыми документами граждан и организаций (В2).	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

III. Тематический план

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА, балл
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая		
Заочная форма											
Тема 1. Возникновение государства в России, первые этапы его развития.	ОПК-1 (31, У1, В1), ПК-20 (32, У2, В2)	2	2	1						21	Доклады/10 Контрольная работа/10
Тема 2. Становление административной системы управления в новое время	ОПК-1 (31, У1, В1), ПК-20 (32, У2, В2)	2								21	Эссе/10 Контрольная работа /10
Тема 3. Образование центральных органов власти в начале XIX века	ОПК-1 (31, У1, В1), ПК-20 (32, У2, В2)	2		1						21	Доклад/10 Контрольная работа /10
Тема 4. Развитие административного управления в Российской империи	ОПК-1 (31, У1, В1), ПК-20 (32, У2, В2)		2							21	Доклад/10
Тема 5. Советское административное управление	ОПК-1 (31, У1, В1), ПК-20 (32, У2, В2)	2		1						20	Контрольная работа /10
Тема 6. Административная реформа в Российской Федерации	ОПК-1 (31, У1, В1), ПК-20 (32, У2, В2)			1						20	Эссе/10 Контрольная работа /10
Всего:	ОПК-1 ОПК-20	8	4	4						124	100

Контроль, час	4	Зачет с оценкой
Объем дисциплины (в академических часах)	144	
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	4	

IV. Содержание дисциплины

Тема 1. Возникновение государства в России, первые этапы его развития.

Возникновение древнерусского государства: факторы, условия, особенности новой системы управления, местное самоуправление, традиции управления в различных землях. Проблемы потери суверенитета. Формирование государственной администрации в период централизованного государства. Соборное уложение.

Тема 2. Становление административной системы управления в новое время

Реформы государственного управления при Петре Первом в России. Государственная служба, региональное управление и местное самоуправление в условиях абсолютной монархии. Административное управление в XVIII веке.

Тема 3. Образование центральных органов власти в начале XIX века

Центральные органы власти при абсолютной монархии в России и их развитие в XIX веке. Образование Министерств. Государственный совет. Императорская канцелярия. Теория правового государства и её реализация в России в XIX веке.

Тема 4. Развитие административного управления в Российской империи

Реформы Александра II. Административное и территориальное устройство Российской империи. Особенности государственного управления при Александре III. Реорганизация органов власти в России в 1905 году. Создание представительной монархии в России. Земельная реформа П. А. Столыпина. Основные государственные законы Российской империи

Тема 5. Советское административное управление

Изменения в государственном управлении в России в 1917 году. Формирование администрации Временного Правительства. Советские органы власти. Образование СНК. Конституция 1918 года. Образование СССР. Структура органов власти в СССР. Конституция 1936 года. Конституция 1977 года.

Тема 6. Административная реформа в Российской Федерации

Развитие государственного управления в России в 1990-1993 гг. Принципы Конституции Российской Федерации, принятой в 1993 году, учет мирового опыта и российских особенностей. Становление новой системы органов власти. Административная реформа.

V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе изучения дисциплины «История становления и развития административной системы управления в России» используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана

(конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада и обсуждения

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность

подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Обсуждение целенаправленного конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Обсуждение может быть свободным и управляемым.

К технике управляемого обсуждения относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповое обсуждение. Для его проведения все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения обсуждения необходимо:

1. Выбрать тему, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10-15), раздаточный материал;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;

- план сообщения;

- краткие выводы из всего сказанного;

- список использованных источников.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Методические указания для обучающихся по написанию эссе

Эссе - короткая работа. Объем эссе составляет от трех до пяти страниц машинописного текста. Начинать необходимо с главной идеи или яркой фразы, которая сразу же должна захватить внимание читателя. Здесь часто применяется сравнительная аллегория, когда неожиданный факт или событие связывается с основной темой эссе. Эссе не может содержать много тем или идей (мыслей). Оно отражает и развивает только один вариант, одну мысль. Эссе - есть ответ на этот единственный вопрос. Следует отвечать четко на этот поставленный вопрос и не отклоняться от темы. Текст эссе должен быть динамичным и содержать что-то новое или любопытное для читателя. При этом содержание вопроса может охватывать широкий спектр проблем, требующих привлечения большого объема литературы. В этом случае можно принять решение, согласно которому следует освещать и иллюстрировать только определенные аспекты выбранной темы. После этого не возникнет никаких сложностей, если автор не будет выходить за рамки очерченного круга, а выбор будет вполне обоснован и подкреплён соответствующими доказательствами. Исходя из решения о том, как следует отвечать на вопрос, автор должен составить план/структуру своего ответа. Структура любой письменной работы, в том числе и эссе, как правило, состоит из таких компонентов, как введение, основная часть (развитие темы), заключение. Введение содержит краткое обоснование актуальности и важности

выбранной для исследования проблемы. Во введении необходимо сформулировать цель и задачи исследования, а также дать краткое определение используемых в работе понятий и ключевых терминов. Однако их количество в эссе не должно быть излишне большим (как правило, три или четыре). Основная часть работы предполагает развитие авторской аргументации и анализа исследуемой проблемы, а также обоснование выводов на основе имеющихся данных, теоретических положений и фактологического материала. При изложении основного материала эссе, необходимо писать кратко, четко и ясно. Заключительная часть эссе должна содержать обобщение результатов исследования в форме краткого изложения основных аргументов автора. При этом следует помнить, что заключение должно быть очень кратким (0,5 – 1,0 страница).

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

Методические указания для обучающихся по подготовке контрольной работы

Контрольная работа - задание, позволяющее повторить пройденный материал, акцентировать внимание на основных понятиях и важной информации. Целью контрольной работы является определения качества усвоения лекционного материала и части дисциплины, предназначенной для самостоятельного изучения. Преподаватель готовит задания либо по вариантам, либо индивидуально для каждого студента. По содержанию работа может включать теоретический материал. Ключевым требованием при подготовке контрольной работы умение обрабатывать и анализировать информацию, делать самостоятельные выводы, обосновывать целесообразность и эффективность предлагаемых рекомендаций и решений проблем, чётко и логично излагать свои мысли. Подготовку контрольной

работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы (составление конспекта)

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Тема 1. Возникновение государства в России, первые	Использование исторического опыта государственного управления в	Самостоятельная работа, в том числе в	Основная и дополнительная литература.	Доклады Контрольная работа

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостояте льной работы	Учебно- методическое обеспечение	Форма контроля
<i>этапы его развития.</i>	современных условиях. Соотношение государственной власти и местного самоуправления в условиях централизованного государства.	электронной библиотеке		
<i>Тема 2. Становление административной системы управления в новое время</i>	Административная реформа Петра Первого. Структура региональных и местных органов власти в XVIII веке	Самостоятел ьная работа, в том числе в электронной библиотеке	Основная и дополнительная литература.	Эссе Контрольная работа
<i>Тема 3. Образование центральных органов власти в начале XIX века</i>	Особенности государственного управления при Александре I и Николае I. Проекты конституционных преобразований в России.	Самостоятел ьная работа, в том числе в электронной библиотеке	Основная и дополнительная литература.	Доклад Контрольная работа
<i>Тема 4. Развитие административног о управления в Российской империи</i>	Судебная реформа в России: сущность и соотношение с системами самоуправления в Европе. Особенности государственного управления при Александре III.	Самостоятел ьная работа, в том числе в электронной библиотеке	Основная и дополнительная литература.	Доклад
<i>Тема 5. Советское административное управление</i>	Местные органы государственной власти в СССР. Отраслевые органы власти в СССР.	Самостоятел ьная работа, в том числе в электронной библиотеке	Основная и дополнительная литература.	Контрольная работа
<i>Тема 6. Административная реформа в Российской Федерации</i>	Этапы развития федеративных отношений в РФ. Развитие административного законодательства в РФ.	Самостоятел ьная работа, в том числе в электронной библиотеке	Основная и дополнительная литература.	Эссе Контрольная работа

VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Байнова, М.С. Система государственного и муниципального управления : учебник : [16+] / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 362 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

Дополнительная литература:

1. Мидлер, Е.А. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие : [16+] / Е.А. Мидлер, Н.М. Ованесян, А.Д. Мурзин ; отв. ред. Е.А. Мидлер ; Министерство науки и высшего образования РФ, Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. – 110 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

2. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления : учебник / Р. Т. Мухаев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 687 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

3. Байнова, М. С. Система государственного и муниципального управления : учебник : [16+] / М. С. Байнова, Н. В. Медведева, Ю. С. Рязанцева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 362 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

4. Ветрова, Е. А. Основы государственного управления : учебно-методическое пособие / Е. А. Ветрова, Е. Е. Кабанова. – Изд. 2-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 369 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации.	http://www.gov.ru
2.	Официальный сервер Правительства. Москвы.	http://www.mos.ru
3.	Президентская библиотека.	https://www.prilib.ru

VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (набор демонстрационного оборудования (проектор, экран), персональный компьютер); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации (комплекты плакатов по дисциплине, набор раздаточных дидактических материалов);

Помещения для самостоятельной работы

Специализированная мебель (столы, стулья), стол преподавателя, стул преподавателя, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации
<http://pravo.gov.ru>.

- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам
<http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

- Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс»
(<http://www.consultant.ru/>)

Х. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация по дисциплине «История становления и развития административной системы управления в России» проводится в форме экзамена.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Доклад и обсуждение	Самостоятельная работа обучающегося, представляющая собой публичное выступление по представлению полученных результатов изучения темы	10-7 – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование исторической терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; 5-3 – некорректное оформление либо отсутствие презентации, грамотное использование исторической терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии.	ОПК-1 (31, У1, В1), ПК-20 (32, У2, В2)
2	Контрольная работа	Задание, позволяющее повторить пройденный материал, акцентировать внимание на	10 – По всем пунктам работы даны корректные ответы. 9...7 – выполнены все пункты, но допущены ошибки (структурные или содержательные) не более	ОПК-1 (31, У1, В1), ПК-20 (32, У2, В2)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
		основных понятиях и важной информации	чем в одном пункте работы. 6...3 –опущены существенные ошибки в не более чем трех пунктах. 2...0 – крайне низкое соответствие или несоответствие критериям.	
3	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	10-9 – тема полностью раскрыта; продемонстрировано понимание темы; высокая степень самостоятельности работы (отсутствие заимствований); корректность использования фактических данных и владение терминологией; корректность выводов. 5-3 (8-6) – тема раскрыта не полностью; продемонстрировано понимание темы; средняя степень самостоятельности работы (наличие заимствований); некоторые данные использованы некорректно; удовлетворительное владение терминологией; корректность выводов. 2-0 (5-0) – тема не раскрыта (раскрыта частично); нет полного понимания темы; наличие большого числа заимствований (полное заимствование); данные использованы некорректно; отсутствие профессиональных терминов; отсутствие (некорректность) выводов.	ОПК-1 (31, У1, В1), ПК-20 (32, У2, В2)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Зачет с оценкой ОПК-1 (31, У1, В1), ПК-20 (32, У2, В2)	Зачет с оценкой представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов «Зачтено» — 90-100 (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. — 70 -89 (хорошо) – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. — 50-69 (удовлетворительно) – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. «Не зачтено» — менее 50 (неудовлетворительно) – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы докладов

1. Влияние христианства на государственное управление Руси.
2. Русская Правда – особенности древнерусского законодательства.
3. Особенности управления в удельный период в Смоленске, Великом Новгороде, Владимире, традиции различных регионов.

4. Псковская судная грамота – изменения в правовой системе Древней Руси в период монголо-татарского ига
5. Организация государственной службы по Соборному Уложению
6. Организация управления территориями по Соборному Уложению.
7. Губные старосты, бурмистры, магистраты в Русском государстве XVII-XVIII вв.
8. Табель о рангах – содержание и значение для государственной службы.
9. Местное самоуправление по жалованной грамоте городам 1785 г.
10. Порядок передачи высшей власти в Российской империи XVIII в. – завещание и Акт о престолонаследии.
11. Развитие центральных органов власти в России в XIX веке
12. Деятельность Министерств при Александре Первом
13. Волостное крестьянское самоуправление
14. Организация работы 3 отделения императорской канцелярии
15. Управление на Кавказе в середине XIX века
16. Объявление России республикой
17. Управление «военного коммунизма»
18. Антибольшевистские правительства России, ВСЮР.
19. Управление экономикой в СССР, ВСНХ, Госплан
20. Управление культурой, литературой в СССР, Главлит

Примерные темы эссе

1. Городское управление в Москве в XIV-XV вв. – традиции городского управления в столице.
2. Государственная служба в Московском государстве XV-XVI вв. – эволюция организации государственной службы, требования к служащим, система чинов и званий.
3. Государь Всея Руси – появление и развитие титула, объем власти главы государства
4. Местное самоуправление в условиях Русского централизованного государства
5. Соотношение государственной власти и местного самоуправления в условиях централизованного государства
6. Губные и уставные грамоты 16 века – реформа местного самоуправления сверху
7. Представительные органы власти в России XVII-XVIII вв.
8. Посадские и городские обыватели в Русском государстве XVII-XVIII вв.
9. Суд в Русском государстве XVII-XVIII вв.
10. Предоставление земли крестьянам в ходе реформы Столыпина
11. Московские городские головы, начало XX века
12. Статус императора по Основным государственным законам 1906 года
13. Основание Государственной Думы и первые годы её работы
14. Реформы образования при Николае Первом и Александре Втором
15. Деятельность Московской городской Думы 1870-1917 гг.

16. Бюджетная политика и налоги в правление Александра III и Николая II в конце 19 века

17. Государственные деятели эпохи Александра II: Д.А. Милютин, П.А. Валуев, Д.Н. Замятнин, М.Х. Рейтерн, М.Т. Лорис-Меликов, Н.А. Алексеев

18. Управление земельными отношениями в СССР, коллективизация

19. Организация управления вооруженными силами в СССР

20. Избирательное право в Конституциях 1918, 1936, 1977 гг.

21. Права граждан СССР в Конституциях 1918, 1936, 1977 гг.

22. Перестройка – направления и проблемы

23. Развитие федеративного устройства России: проблемы, конфликты, нормативные документы

Примерные вопросы контрольной работы

1. Функции главы государства за указанный период

2. Органы законодательной власти за указанный период

3. Органы исполнительной власти за указанный период

4. Органы территориального управления за указанный период

5. Формирование местного самоуправления за указанный период

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Русская Правда
2. Особенности управления в удельный период в Смоленске, Великом Новгороде, Владимире.
3. Псковская судная грамота
4. Городское управление в Москве в XIV-XV вв.
5. Государственная служба в Московском государстве XV-XVI вв.
6. Государь Всея Руси
7. Губные и уставные грамоты 16 века
8. Соборное уложение о государственной службе, суде и территориальном управлении
9. Табель о рангах – содержание и значение для государственной службы.
10. Местное самоуправление по жалованной грамоте городам 1785 г.
11. Акт о порядке престолонаследия – порядок передачи высшей власти в Российской империи
12. Деятельность Министерств при Александре Первом
13. Волостное крестьянское самоуправление
14. Организация работы 3 отделения императорской канцелярии
15. Управление на Кавказе в середине XIX века
16. Реформы образования при Николае Первом и Александре Втором
17. Московские городские головы, начало XX века
18. Деятельность Московской городской Думы 1870-1917 гг.
19. Бюджетная политика и налоги в правление Александра III и Николая II в конце 19 века
20. Предоставление земли крестьянам в ходе реформы Столыпина
21. Статус императора и права подданных Российской империи по Основным государственным законам 1906 года.
22. Деятельность Временного Правительства
23. Объявление России республикой
24. Конституция РСФСР 1918 года
25. Образование СССР.
26. Принятие Конституции 1936 года
27. Пути развития государственного управления в 1950-60 гг.
28. Конституция СССР 1977 года – новые положения по сравнению с предыдущими этапами конституционного развития СССР
29. Поправки к Конституции СССР в 1988-1990 гг.
30. Становление государственного управления в РСФСР в 1990-93 гг.

Задания 2 типа

1. Формирование института президентства в постсоветской России: причины, особенности, результаты.
2. Назовите причины политического кризиса в России осенью 1993 г.
3. Дайте характеристику основных особенностей развития российской государственности после событий 1993 г
4. Дайте общую характеристику административных реформ Н.С. Хрущева и определите их место в развитии системы власти и управления в СССР.
5. Назовите основные причины неудач хрущевских реформ.
6. В чем, по вашему мнению, заключались сложности и противоречия эпохи застоя?
7. Дайте общую характеристику исторических и политических причин образования в СССР тоталитарного государства.
8. Дайте общую характеристику исторических и политических причин образования в СССР административно-командной системы управления.
9. Согласны ли вы с мнением, что Основные государственные законы Российской империи являлась прообразом Конституции?
10. Согласны ли вы с мнением, что Государственная Дума Российской империи являлась парламентом?
11. Петровские реформы в сфере государственного управления: причины, содержание, значение.
12. В чем состояли особенности формирования советского государственного аппарата и номенклатурного принципа в подборе и расстановке кадров?
13. Дайте характеристику основных особенностей советского федерализма и назовите предпосылки складывания унитарной структуры государства в СССР.
14. Укажите достижения и недостатки земской реформы 1864 г.
15. Какой смысл и значение имела замена коллегиального управления министерским?
16. Какое влияние на государственное управление России оказала эпоха дворцовых переворотов?
17. Перестройка в СССР: причины, цели, итоги.
18. Чем отличалось положение Сената в системе государственного управления от роли, которую играла в Московском государстве Боярская Дума?
19. Чем отличалось положение Государственного совета в системе государственного управления от роли, которую играла в Московском государстве Боярская Дума?
20. Влияние Великой Отечественной войны на систему государственного управления
21. В чем основное отличие Земских Соборов от представительных учреждений в странах Западной Европы?
22. Какие основные идеи лежали в основе концепции европейского

просвещенного абсолютизма и как они трансформировались в условиях России?

23. Какие перспективы были у конституционных проектов в Российской империи?

24. Какие особенности управления национальными окраинами в Российской империи?

25. Особенности национального федеративного устройства в СССР

26. Учредительное собрание: подготовка выборов, деятельность, роспуск, значение

27. Советы и их исполнительные комитеты в первые годы Советской власти

28. Особенности и противоречия государственного управления в послевоенный период

29. Изменения в государственном аппарате в годы гражданской войны и в условиях нэпа

30. Изменения в системе государственного управления в годы I мировой войны

Задания 3 типа

Задание 1.

Сравните основные государственные законы 1906 года и Конституцию Российской Федерации 1993 года в части прав и обязанностей человека.

Задание 2.

Сравните основные государственные законы 1906 года и Конституцию Российской Федерации 1993 года в части деятельности законодательных органов власти

Задание 3.

Сравните основные государственные законы 1906 года и Конституцию Российской Федерации 1993 года в части деятельности исполнительной власти

Задание 4.

Сравните основные государственные законы 1906 года и Конституцию Российской Федерации 1993 года в части выборов.

Задание 5.

Сравните правовое положение государственных служащих Российской империи и российских государственных служащих в 2010х гг.

Задание 6.

Сравните правовое положение муниципальных служащих Российской империи и российских муниципальных служащих в 2010х гг.

Задание 7.

Сравните полномочия местного самоуправления в Российской империи в начале XX века и в Российской Федерации в 2010х гг.

Задание 8.

Сравните полномочия городского самоуправления в Российской империи в начале XX века и в Российской Федерации в 2010х гг.

Задание 9.

Проведите сравнительный анализ коллегияльной и министерской систем управления в Российской империи.

Задание 10.

Сравнение принципов федеративного устройства в СССР и в Российской Федерации, на основе конституционного устройства.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

УТВЕРЖДЕНО
На заседании Ученого совета ЧУ ВО
«Московская академия предпринимательства»
Протокол №8 от 28.08.2020 г.
(в редакции №2 от 30.08.2021 г., протокол №8,
в редакции №3 от 29.08.2022 г., протокол №8)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор, к.п.н., доцент

Т.В. Васильева

(в редакции №2 от 30.08.2021 г., протокол №8,
в редакции №3 от 29.08.2022 г., протокол №8)



**Рабочая программа дисциплины
«Теория и механизмы современного государственного и муниципального
управления»**

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Государственная и муниципальная служба

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Москва 2022

Содержание

I. Аннотация к дисциплине.....	3
II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
III. Тематический план	6
IV. Содержание дисциплины.....	10
V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	12
VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	19
VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины.....	19
VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	20
IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	Ошибка!
Закладка не определена.	
X. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	22

I. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014г. №1567.

Изучение дисциплины определяется необходимостью получения обучающимися теоретических знаний о системе государственного и муниципального управления как о целостной совокупности социально-правовых и организационных институтов и практических навыков профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и входит в вариативную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления» является формирование у бакалавров навыков, необходимых для рациональной организации процессов в государственном и муниципальном управлении, знакомство с основными направлениями государственной политики в разных сферах и направлениями её реализации.

Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов систему знаний о предмете, задачах, научно-практических проблемах государственного и муниципального управления;
- выявить закономерности и механизмы государственного и муниципального управления;
- исследовать сущность, структуру и функции управленческой деятельности, социально-экономические детерминанты реализации государственного и муниципального управления.

II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата).

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ОПК-3	Знать (З): - Проектирование организационных структур в муниципальном управлении, в том числе планирование и стратегии управления человеческими ресурсами, распределение полномочий и ответственности; (З1). Уметь (У): - Проектировать организационных структур в муниципальном управлении, в том числе планирование и стратегии управления человеческими ресурсами, распределение полномочий и ответственности; (У1). Владеть (В): - Навыками организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
Способность умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и	ПК-1	Знать (З): приоритеты профессиональной деятельности в государственном и	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения		муниципальном управлении (32). • инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (33). Уметь (У): • определять приоритеты профессиональной деятельности (У2); • применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия (У3); Владеть (В): • умением решения профессиональных задач в государственном и муниципальном управлении на основе установленных приоритетов, в том числе в условиях неопределенности и рисков (В2). • Способностью применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (В3).	

III. Тематический план

[illegible]

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)							Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА	
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг			Дидактическая игра
Заочная форма											
современных условиях	У1, В1), ПК-1 (32, У2, В2, 33, У3, В3)										
Тема 5. Формирование и реализация государственной политики	ОПК-3 (31, У1, В1), ПК-1 (32, У2, В2, 33, У3, В3)	1	1							22	Реферат /10
Тема 6. Особенности формирования и реализации государственног о управления в экономической сфере	ОПК-3 (31, У1, В1), ПК-1 (32, У2, В2, 33, У3, В3)	1	1							21	Реферат /10
Тема 7 Государственное управление в административн о-политической сфере	ОПК-3 (31, У1, В1), ПК-1 (32,	1	1							21	Реферат/10

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра		
Заочная форма											
	У2, В2, 33, У3, В3)										
Тема 8 Особенности формирования и реализации государственного управления в социальной сфере	ОПК-3 (31, У1, В1), ПК-1 (32, У2, В2, 33, У3, В3)				4					21	Кейсы/Ситуационный практикум /10
Тема 9. Государственное управление в сфере образования, здравоохранения	ОПК-3 (31, У1, В1), ПК-1 (32, У2, В2, 33, У3, В3)	1			4					21	Кейсы/Ситуационный практикум/10
Тема 10. Государственное управление в сфере культуры, экологии и природопользования	ОПК-3 (31, У1, В1), ПК-1 (32, У2, В2, 33, У3,				2					21	Кейсы/Ситуационный практикум /10

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра		
<i>Заочная форма</i>											
	В3)										
Всего:	ОПК-3 ПК-1	8	6		14					215	100
Контроль, час		9								Экзамен	
Объем дисциплины (в академических часах)		252									
Объем дисциплины (в зачетных единицах)		7									

IV. Содержание дисциплины

Тема 1. Механизмы современного государственного управления

Государство как субъект управления социальными процессами. Социальные функции государства и виды государственного управления: внутренние и внешние функции государства. Соотношение политики и управления. Государственное (публичное) управление как функция общественной координации, в которой принимают участие различные акторы публичной политики. Принцип сотрудничества как особый тип отношений между публичной и частными сферами. Понятие прозрачности власти. Структура государственной политики как деятельности по реализации целей и задач государственного управления. Публичная политика и государственное управление.

Тема 2. Институты государственного управления

Институты публичного управления. Институты как правила. Формальные и неформальные институты. «Подрывные институты». Дисфункции политико-административного регулирования. Механизмы изменения институтов. Издержки/выгоды институциональных изменений. Основные подходы к трансформации государственного управления. Модернизация и кризисы государственного управления

Тема 3. Взаимодействие между органами власти в современных российских условиях

Полномочия надведомственного характера. Роль государственных комитетов, федеральных комиссий в межотраслевом государственном управлении. Ограничение сферы деятельности межотраслевых органов. Контроль и надзор как важнейший элемент межотраслевого регулирования

Тема 4. Эффективное государство в современных условиях

Основные требования к показателям результативности. Ключевые показатели результатов – KPI. Ограничения использования управления по результатам в государственном управлении. Сбалансированная система показателей в органах государственного управления. Оценка результатов деятельности на федеральном и региональном уровнях. Оценка результатов деятельности органов и государственных служащих. Процессный подход в управлении по результатам. Инновации в государственном управлении. Технократический и инструментальный подходы к инновациям. Адаптационные возможности (потенциал) государственного управления. Трансформационные издержки и опыт конструирования и трансплантации институтов. Концепция институционального «выращивания». Специфика процесса нормотворчества в РФ. «Умное регулирование» и дерегулирование. Организация оценки регулирующего воздействия на федеральном уровне.

Тема 5. Формирование и реализация государственной политики

Понятие и цели государственной политики. Направления государственной политики. Субъекты и объекты государственной политики. Механизмы разработки и реализации государственной политики. Критерии выбора альтернатив государственной политики. Анализ различных видов рисков. Социально-экономический эксперимент как метод государственного управления. Факторы, влияющие на государственную политику. Средства реализации социальной политики государства. Мониторинг реализации государственной политики. Методы оценки результатов и долговременных последствий государственной политики. Национальные проекты России и практика их реализации. Государственные целевые программы, механизмы их разработки и реализации.

Тема 6. Особенности формирования и реализации государственного управления в экономической сфере

Государство и экономика. Формы взаимодействия государства и экономической системы, собственность и государственное регулирование экономики. Две группы обоснований государственного вмешательства: Исправление дефектов рыночного регулирования ради повышения эффективности распределения ресурсов и благ; перераспределение возможностей и благ ради достижения социальной справедливости. Дефекты государственного регулирования рынка. Экономическая политика государства. Финансовое и денежное регулирования. Государственные корпорации и акционерные общества с государственным участием. Государственные предприятия. Антимонопольная политика. Нормативные документы, обеспечивающие экономическую политику. Институты государственного регулирования экономики. Политики экономического роста в различных странах: либеральная, этатистская, коммунитарная. Роль государственных и негосударственных факторов в формировании политики. Роль международных финансово-кредитных организаций.

Тема 7 Государственное управление в административно-политической сфере

Государственная политика и управление в сфере государственного администрирования. Внутренняя и внешняя политика как два направления государственной политики. Общегосударственный характер правовых актов, относящихся к политике. Регулирование государственными органами политической деятельности. Оборона, государственная безопасность, внутренние дела, иностранные дела и юстиция как объекты государственного управления.

Тема 8 Особенности формирования и реализации государственного управления в социальной сфере

Развитие социальной сферы региона. Социальная сфера как объект управления. Особенности проявления рыночного механизма в социальной сфере. Создание социального порядка и обозначение социальных

обязательств его субъектов. Взаимодействие государства, бизнеса и общества. Социальная политика государства, регионов и муниципальных образований. Основные направления и принципы деятельности органов власти РФ по комплексному решению проблем в сферах социальной и экологической сфере. Особенности государственного управления в области социальной защиты населения. Законодательство о браке и семье. Ограничения вмешательства государства в личную жизнь.

Тема 9. Государственное управление в сфере образования, здравоохранения

Особенности государственного управления в области образования, науки и техники, здравоохранения. Структура современного управления образованием. Федеральные, региональные органы управления и их функции. Образование как социальная и экономическая проблема. Качество. Доступность и востребованность как основные цели образовательной политики. Типовые проблемы развития образования. Система здравоохранения в различных странах. Политика введения обязательного и необязательного медицинского страхования, либеральная политика, государственное здравоохранение. Статус здравоохранения. Типовые проблемы.

Тема 10. Государственное управление в сфере культуры, экологии и природопользования

Конституционные нормы и идеологический плюрализм. Свобода слова, печати, информации, научной и творческой деятельности, свободе преподавания, защите памятников истории и культуры. Особенности государственного управления в области культуры.

V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе изучения дисциплины «Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления» используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одноклассников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по выполнению ситуационных практикумов

Ситуационный практикум – структурированный, управляемый преподавателем процесс анализа студентами учебных заданий, представляющих собой описание практических ситуаций в сфере менеджмента, и поиска решений в соответствии с поставленными задачами.

Основной целью ситуационного практикума является закрепление и углубление знаний, и приобретение студентами навыков решения проблем в профессиональной области.

Исходя из основной цели занятий и в зависимости от специфики изучаемых дидактических единиц и прививаемых компетенций, описания практических ситуаций, положенных с основу ситуационного практикума (далее – кейсы), могут быть представлены в следующих формах:

- текста (включающего графические и табличные данные), раздаваемого студентам;
- совокупности текстовой информации, иллюстраций, схем, графиков, анимации, аудио-текста и т.п., представленной в виде презентации;
- видео-фрагментов;
- компьютерных моделей;
- комбинаций указанных форм, а так же других форм по выбору преподавателя.

В ходе проведения ситуационного практикума преподаватель:

- проводит проверку готовности обучаемых к практикуму;
- доводит до них дидактическую и профессиональную направленность кейса;
- сообщает критерии оценки результатов работы;
- демонстрирует кейсы в удобной форме (при необходимости информируя студентов об источниках, на основе которых были разработаны кейсы;
- указывает форму представления результатов решения кейса и требования к их оформлению;
- предлагает студентам методику решения поставленной задачи, оставляя студентам возможность (если это позволяет задание) изменять ее в обозначенных пределах на основе творческого подхода;
- указывает ссылки на разделы учебника, где содержится теоретическая информация, способствующая нахождению рационального решения;
- при необходимости предлагает студентам сформировать микрокоманды (по 4-5 человек) для удобства совместной (командной) работы и создания атмосферы разумной конкуренции в учебной группе;
- координирует и управляет процессом поиска студентами решения кейса;
- осуществляет проверку решений путем заслушивания командных отчетов;
- подводит итоги занятия и оформляет оценки результатов работы студентов в соответствии с картой баллов.

Методические указания для обучающихся по написанию реферата

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у обучающихся навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 6 до 8 страниц текста, 14 шрифт, через 1,5 интервала (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) обучающийся включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы (составление конспекта)

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению

изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостояте льной работы	Учебно- методическое обеспечение	Форма контроля
<i>Тема 1. Механизмы современного государственного управления</i>	Теоретические источники в концепции (governance). Документы «Программы развития ООН и Комитета по публичному менеджменту ОЭСР. Взаимоотношения государственной и публичной политики.	Самостояте льная работа Работа в библиотеке	Основная и дополнительная литература	Реферат
<i>Тема 2. Институты государственного управления</i>	Типы государственных органов и их функциональные отличия. Министерская и агентская модели организации правительства.	Самостояте льная работа Работа в библиотеке	Основная и дополнительная литература	Реферат
<i>Тема 3. Взаимодействие между органами</i>	Системы межведомственного информационного	Самостояте льная работа	Основная и дополнительная литература	Кейсы/Ситуационный практикум

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостояте льной работы	Учебно- методическое обеспечение	Форма контроля
<i>власти в современных российских условиях</i>	взаимодействия государственных и муниципальных органов исполнительной власти. Межведомственное взаимодействие при предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронном виде. Аутсорсинг административно- управленческих процессов: зарубежный и российских опыт.	Работа в библиотеке		
<i>Тема 4. Эффективное государство в современных условиях</i>	Формирование системы регламентации профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих. Повышение эффективности деятельности государственных служащих с учетом мирового опыта. Меры по совершенствованию систем оценки и регламентации деятельности государственных гражданских служащих.	Самостояте льная работа Работа в библиотеке	Основная и дополнительна я литература	Реферат
<i>Тема 5. Формирование и реализация государственной политики</i>	Уровень и качество жизни населения и национальная безопасность как приоритеты государственной политики РФ. Направления, субъекты и объекты государственной политики.	Самостояте льная работа Работа в библиотеке	Основная и дополнительна я литература	Реферат

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостояте льной работы	Учебно- методическое обеспечение	Форма контроля
Тема 6. Особенности формирования и реализации государственного управления в экономической сфере	Работы Д. Норта, П. Козловски, К. Поланьи, Дж. Ю. Стиглица.	Самостояте льная работа Работа в библиотеке	Основная и дополнительна я литература	Реферат
Тема 7 Государственное управление в административно- политической сфере	Законы о партиях и о членстве в партиях.	Самостояте льная работа Работа в библиотеке	Основная и дополнительна я литература	Реферат
Тема 8 Особенности формирования и реализации государственного управления в социальной сфере	Перераспределение доходов или помощь бедным? Институты социальной политики в разных странах.	Самостояте льная работа Работа в библиотеке	Основная и дополнительна я литература	Кейсы/Ситуац ионный практикум
Тема 9. Государственное управление в сфере образования, здравоохранения	Особенности управленческих компетенций в сфере образования. Типы управленческих компетенций.	Самостояте льная работа Работа в библиотеке	Основная и дополнительна я литература	Кейсы/Ситуац ионный практикум
Тема 10. Государственное управление в сфере культуры, экологии и природопользовани я	Программы по защите культурного наследия. Государственные программы в сфере экологии.	Самостояте льная работа Работа в библиотеке	Основная и дополнительна я литература	Кейсы/Ситуац ионный практикум

VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Байнова, М.С. Система государственного и муниципального управления : учебник : [16+] / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 362 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

Дополнительная литература:

1. Мидлер, Е.А. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие : [16+] / Е.А. Мидлер, Н.М. Ованесян, А.Д. Мурзин ; отв. ред. Е.А. Мидлер ; Министерство науки и высшего образования РФ, Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. – 110 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

2. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления : учебник / Р. Т. Мухаев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 687 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

3. Байнова, М. С. Система государственного и муниципального управления : учебник : [16+] / М. С. Байнова, Н. В. Медведева, Ю. С. Рязанцева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 362 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

4. Ветрова, Е. А. Основы государственного управления : учебно-методическое пособие / Е. А. Ветрова, Е. Е. Кабанова. – Изд. 2-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 369 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Официальная Россия. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации.	http://www.gov.ru
2.	Официальный сервер Правительства. Москвы.	http://www.mos.ru
8	Государственное управление. Электронный вестник».	http://e-journal.spa.msu.ru

VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (набор демонстрационного оборудования (проектор, экран), персональный компьютер); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации (комплекты плакатов по дисциплине, набор раздаточных дидактических материалов);

Помещения для самостоятельной работы

Специализированная мебель (столы, стулья), стол преподавателя, стул преподавателя, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации
<http://pravo.gov.ru>.

- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам
<http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

- Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс»
(<http://www.consultant.ru/>)

X. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация по дисциплине «Теория и механизмы современного государственного управления» проводится в форме экзамена.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
2.	Реферат	Краткое изложение в письменном виде результатов теоретического анализа учебно-исследовательской темы.	10 – грамотное использование компьютерной терминологии, свободное изложение рассматриваемой проблемы, логичность и обоснованность выводов; 6 – грамотное использование компьютерной терминологии, частично верные суждения в рамках рассматриваемой темы, выводы недостаточно обоснованы; 3 – грамотное использование компьютерной терминологии, способность видения существующей проблемы, необоснованность выводов, неполнота аргументации собственной точки зрения.	ОПК-3 (31, У1, В1), ПК-1 (32, У2, В2, 33, У3, В3)
3	Кейсы (Ситуационный практикум)	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагается осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для	Глубина понимания проблемной ситуации (полнота и корректность ее интерпретации). Корректность использования фактических данных и владение терминологией. Корректность выводов. 10 – полное соответствие	ОПК-3 (31, У1, В1), ПК-1 (32, У2, В2, 33, У3, В3)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
		решения данной проблемы.	критериям. 7...9 – высокие значения критериев, незначительные ошибки. 4...6 – средние значения критериев. 0...3 – низкие значения критериев.	

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Экзамен ОПК-3 ПК-1	Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов -90 и более (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. -70 и более (хорошо)– ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход решения задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. -50 и более (удовлетворительно)– ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены частично.

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
			-Менее 50 (неудовлетворительно)– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы рефератов

1. Роль государства в рыночной экономике
2. Исторические формы взаимодействия государства и экономики.
3. Государственный сектор в экономике.
4. Деятельность Центрального банка.
5. Деятельность органов власти по обеспечению экономической политики.
6. Экологические и гуманитарные проблемы и их связь с государственной политикой.
7. Нормативные документы, обеспечивающие социальную политику.
8. Деятельность органов власти по обеспечению социальной политики.
9. Нормативные документы, обеспечивающие экологическую политику.
10. Государственное управление в области образования, науки и техники,
11. Государственное управление в области культуры,
12. Государственное управление в области здравоохранения
13. Государственное управление в области социальной защиты населения
14. характеристика сильных и слабых сторон основных теоретических моделей государственного управления.
15. Публичное управление как самостоятельная область исследования
16. Роль государственного управления в модернизационных процессах в России
17. Модернизация: зарубежный опыт и уроки для России
18. Посткризисное развитие – повестка дня на среднесрочную перспективу
19. Анализ и оценка характера и уровня эффективности организации и функционирования государственного управления.
20. Критерии и общесистемные факторы общей социальной эффективности государственного управления.
21. Реформы как средство антикризисного управления.

22. Деструктивные возможности государственного управления.

Примерные темы кейсов

1. На основе конкретной целевой программы выделите следующие ее блоки: цели и задачи, сроки и этапы, ресурсное обеспечение, основные программные мероприятия. Проведите социально-экономическую оценку ее эффективности.
2. На примере одной из сфер жизнедеятельности общества опишите цели и проблемы государственной политики, основные программные мероприятия государства в данной сфере.
3. На примере одной из сфер жизнедеятельности общества опишите цели и проблемы государственной политики, основные программные мероприятия государства в данной сфере.
4. Выделите и обоснуйте показатели эффективности государственной политики в социальной сфере.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Системность государственного управления.
2. Фундаментальные проблемы и основные противоречия публичного управления.
3. Государственное управление с позиций дженерализма.
4. Государственное управление с позиций политической науки.
5. Государственное управление с позиций экономической науки.
6. Классическая школа государственного управления.
7. «Новое государственное управление».
8. Управление, ориентированное на результаты.
9. Сетевая модель государственного управления.
10. Эволюция теории государственного (публичного) управления.
11. Достижения и проблемы отечественной школы государственного управления.
12. Институциональная теория государственного управления.
13. Политические и административные институты.
14. «Институциональные ловушки» государственного управления.
15. Встраивание ловушки политической ренты в функциональное представительство интересов
16. Формальные и неформальные институты в государственном управлении.
17. Эффект колее и его влияние на административные реформы.
18. Приоритеты государственного управления в условиях незавершенной модернизации.
19. Кризис управляемости и его проявления.

20. Эффективное государство: оценка деятельности органов исполнительной власти на федеральном уровне. Мировые индексы эффективности.
21. Эффективное государство: оценка деятельности органов исполнительной власти на региональном уровне.
22. Институты взаимодействия государства, бизнеса и гражданского общества.
23. Открытое правительство.
24. Государство как актор стратегического управления.
25. Структура системы государственного стратегического планирования.
26. Инструменты государственного стратегического управления.

Задания 2 типа

1. В чем заключается сущность и содержание системы государственного управления?
2. Объясните последовательность методологических основ процесса исследования системы управления.
3. Как проявляется методологическое соответствие в отношениях управления?
4. Почему содержательное соответствие процесса управления и производства проявляется через взаимосвязь и взаимодействие целей, функций, методов управления с целями, функциями, методами и результатами производства?
5. Перечислите составляющие системы управления любой социально-экономической системы
6. Каким образом происходит формирование и структуризация целей системы управления организации?
7. Перечислите основные подходы к исследованию систем управления
8. Какими требованиями следует руководствоваться при построении модели системы управления?
9. Что Вы понимаете под определением соответствия системы управления управляемому объекту?
10. От каких факторов зависит сложность управляемого объекта?
11. Как оценивается организационное взаимодействие в системе управления?
12. Какова роль технологических регламентов в процессе управления?
13. Назовите основные принципы формирования аппарата управления.
14. Как правильно организовать процесс внедрения системы мер по совершенствованию системы управления?
15. Сформулируйте положительные и отрицательные последствия адаптации персонала к внедрению нововведений в организации.
16. Выявите основные подходы к анализу системы государственного управления.

17. Перечислите основные методы исследования государственного управления.
18. Выделите методологическую специфику системного подхода в управлении.
19. Определите практический эффект структурно-функционального подхода в современном управлении организацией.
20. Какова роль институционализма и неoinституционализма в понимании природы новой социальной реальности и создания системы управления, способной поддерживать общество в состоянии динамического равновесия?
21. Применяется ли рыночный подход при формировании управленческих структур в государственном и муниципальном управлении?
22. Сетевой подход как новый принцип организации управленческого пространства. В чем его назначение и особенность?
23. Синергетический подход его применение в современном управлении.
24. Каковы основные составляющие ситуационного подхода?
25. Какова роль экспертных технологий при проведении ситуационного анализа?
26. Каковы задачи аналитической и рабочей групп при проведении анализа управленческой ситуации?
27. В чем состоит иерархический принцип управления?
28. Каковы особенности бюрократического способа управления?

Задания 3 типа

Задание 1.

Оцените программу аренды памятников культурного наследия «1 рубль за метр» в Москве и Московской области

Задание 2.

Оцените проблемы охраны окружающей среды в современных российских условиях.

Задание 3.

Оцените проблемы развития делового климата в современных российских условиях на федеральном и региональном уровне.

Задание 4.

Опишите проблемы социальной защиты семей с детьми в современных российских условиях.

Задание 5.

Приведите примеры институционального регулирования в сфере экономики.

Задание 6.

Оцените перспективы государственной поддержки здравоохранения.

Задание 7.

Проблемы государственных программ в жилищно-коммунальной сфере.

Задание 8.

Оцените уровень взаимодействия органов власти различного уровня по преодолению эпидемиологических проблем.

Задание 9.

Приведите примеры взаимодействия органов власти по реализации градостроительной политики.

Задание 10.

Проанализируйте оценку эффективности деятельности губернаторов.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

УТВЕРЖДЕНО
На заседании Ученого совета ЧУ ВО
«Московская академия предпринимательства»
Протокол №8 от 28.08.2020 г.
(в редакции №2 от 30.08.2021 г., протокол №8,
в редакции №3 от 29.08.2022 г., протокол №8)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор, к.п.н., доцент

Т.В. Васильева
(в редакции №2 от 30.08.2021 г., протокол №8,
в редакции №3 от 29.08.2022 г., протокол №8)



**Рабочая программа дисциплины
«Местное самоуправление»**

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Государственная и муниципальная служба

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Москва 2022

Содержание

I. Аннотация к дисциплине.....	3
II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
III. Тематический план	7
IV. Содержание дисциплины.....	10
V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	12
VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	19
VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины.....	20
VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	20
IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	Ошибка!
Закладка не определена.	
X. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	22

I. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Местное самоуправление» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014г. №1567.

Изучение дисциплины определяется необходимостью получения обучающимися теоретических знаний о системе государственного и муниципального управления как о целостной совокупности социально-правовых и организационных институтов и практических навыков профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и входит в вариативную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Основной целью курса является профессиональная подготовка будущих специалистов государственного и муниципального управления в области теории прогнозирования и планирования социально-экономического развития территориальных систем различного уровня, а также практики формирования и обоснования плановых показателей и мероприятий, обеспечивающих социально-экономический прогресс административно-территориальных единиц.

Задачи дисциплины:

1. Изучить теоретические основы прогнозирования и планирования социально-экономического развития страны и регионов, отраслевых комплексов, секторов экономики, предприятий.
2. Освоить методы и формы разработки комплексных программ социально-экономического роста.
3. Выявить принципы, законы, типы прогнозирования и планирования как
4. управленческих процессов.
5. Усвоить особенности организации и процесса прогнозирования и планирования на федеральном, региональном, отраслевом, корпоративном уровнях.
6. Овладеть методологией прогнозирования и планирования различных аспектов социально-экономического развития страны и регионов.
7. Пользоваться методами и технологией стратегического, индикативного,
8. программно-целевого, проектного планирования.
9. Выработать навыки применения методики разработки программ и планов социально-экономического развития территориальных систем

II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных требованиями ФГОС ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата).

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ОПК-3	Знать (З): - Проектирование организационных структур в муниципальном управлении, в том числе планирование и стратегии управления человеческими ресурсами, распределение полномочий и ответственности; (З1). Уметь (У): - Проектировать организационных структур в муниципальном управлении, в том числе планирование и стратегии управления человеческими ресурсами, распределение полномочий и ответственности; (У1). Владеть (В): - Навыками организационных структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и	ПК-1	Знать (З): приоритеты профессиональной деятельности в муниципальном	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения		управлении, методы разработки и организации выполнения управленческих решений (32). Уметь (У): - определять приоритеты профессиональной деятельности, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия (У2); Владеть (В): - умением решения профессиональных задач в муниципальном управлении на основе установленных приоритетов, в том числе в условиях неопределенности и рисков, способностью применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (В3).	
Умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	ПК-3	Знать: - экономические основы управления муниципальным имуществом принципы бюджетирования и структуру государственных (муниципальных) активов.(33) Уметь: - анализировать применяемые методы управления имуществом и структуре муниципальных активов; (У3) Владеть: - конкретными методами применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
		структуре муниципальных активов. (B3)	
<i>умение</i> оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	ПК-22	Знать (З): • сущность и понятие контроля в муниципальном управлении (З4). Уметь (У): • разрабатывать планы проведения контроля в муниципальном управлении. (У4) Владеть (В): • формулировать цели и задачи по основным этапам контроля в муниципальном управлении (В4).	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

III. Тематический план

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Гренинг	Дидактическая игра		
Заочная форма											
Тема 1. Понятие и сущность муниципального управления	ОПК-3 (31, У1, В1), ПК-1 (32, У2, В2), ПК-3 (33, У3, В3) ПК-22 (34, У4, В4)	1	1							18	Вопросы к семинару/10
Тема 2. Отечественный и зарубежный опыт местного самоуправления	ОПК-3 (31, У1, В1), ПК-1 (32, У2, В2), ПК-3 (33, У3, В3) ПК-22 (34, У4, В4)	1	2							18	Реферат /10
Тема 3. Территориальные основы муниципального управления	ОПК-3 (31, У1, В1), ПК-1 (32, У2, В2), ПК-3 (33, У3, В3) ПК-22 (34, У4, В4)	1	2							18	Доклад с презентацией /10
Тема 4. Направления реализации местного самоуправления.	ОПК-3 (31, У1, В1), ПК-1 (32, У2, В2), ПК-3 (33, У3, В3) ПК-22 (34, У4, В4)	1	2							18	Доклад с презентацией/ 10

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Гренинг	Дидактическая игра		
Заочная форма											
Тема 5. Взаимодействие населения и местной власти.	ОПК-3 (31, У1, В1), ПК-1 (32, У2, В2), ПК-3 (33, У3, В3) ПК-22 (34, У4, В4)	1		1						19	Контрольная работа/10
Тема 6. Структура органов муниципального управления	ОПК-3 (31, У1, В1), ПК-1 (32, У2, В2), ПК-3 (33, У3, В3) ПК-22 (34, У4, В4)	1			1					19	Кейсы/Ситуационный практикум /20
Тема 7. Организационные основы местного самоуправления	ОПК-3 (31, У1, В1), ПК-1 (32, У2, В2), ПК-3 (33, У3, В3) ПК-22 (34, У4, В4)	1	2							19	Доклад с презентацией /10
Тема 8. Экономические основы местного самоуправления	ОПК-3 (31, У1, В1), ПК-1 (32, У2, В2), ПК-3 (33, У3, В3) ПК-22 (34, У4, В4)	1			1					18	Кейсы/Ситуационный практикум /20

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА	
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия							
			Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Гренинг	Дидактическая игра			
Заочная форма												
Всего:	ОПК-3 ПК-1 ПК-3 ПК-22	8	9	1	2					151	100	
Контроль, час		9									Экзамен	
Объем дисциплины (в академических часах)		180										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)		5										

IV. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и сущность муниципального управления

Понятие местного самоуправления. Местное самоуправление в Российской Федерации как обеспечение самостоятельного решения населением вопросов местного значения. Сущностные признаки местного самоуправления. Цели, задачи и функции местного самоуправления. Принципы местного самоуправления. Основные теории местного самоуправления. Право граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации. Предметы ведения, структура и формы осуществления местного самоуправления. Установление общих принципов местного самоуправления в федеральном законодательстве. Организация и функционирование местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» 2003 г. Правовое регулирование организации и деятельности местного самоуправления в законодательстве субъектов РФ.

Тема 2. Отечественный и зарубежный опыт местного самоуправления

Возникновение и развитие муниципального управления. Местное самоуправление в условиях прямой демократии и сословно-представительной монархии. Община, земство, городское и сельское самоуправление в России. Местное самоуправление в Российской империи. Жалованная грамота городам Екатерины II. Городское самоуправление в XIX веке. Земская реформа Александра II, реформы Александра III. Местные органы власти в СССР. Организация местного самоуправления в России в 1990-2000 гг. Зарубежный опыт муниципального управления. Англосаксонская модель муниципального управления (Великобритания, США, Канада, Австралия). Континентальная модель управления (европейские страны, страны Латинской Америки, Ближнего Востока, франкоязычные страны Африки). Реформирование муниципального управления европейских стран по принципам децентрализации власти.

Тема 3. Территориальные основы муниципального управления

Муниципальное образование – территориальное звено муниципального управления. Типы муниципальных образований: поселения, городской округ, муниципальный район. Межселенная территория. Модели территориальной организации местного самоуправления: территориальная, поселенческая, двухуровневая. Территория муниципального образования, ее состав, особенности. Роль субъектов Российской Федерации в установлении границ муниципального образования. Специфика муниципальных образований. Ассоциации муниципальных образований.

Тема 4. Направления реализации местного самоуправления.

Вопросы местного значения различных видов территориальных образований. Муниципальная политика в сфере жилищно-коммунального хозяйства, здравоохранения, образования, культуры.

Тема 5. Взаимодействие населения и местной власти.

Формы участия граждан в местном самоуправлении. Формы непосредственной демократии. Формы представительной демократии. Местный референдум. Муниципальные выборы. Сход граждан. Формы участия граждан в местном самоуправлении. Опросы общественного мнения. Собрания, конференции граждан. Правотворческая инициатива граждан. Публичные слушания, правотворческая инициатива граждан. Территориальное общественное самоуправление: система организации, финансовые ресурсы.

Тема 6. Структура органов муниципального управления

Модели организации и структура органов местного самоуправления. Законодательные принципы формирования органов местного самоуправления. Представительный орган местного самоуправления: предназначение, структура, предметы ведения, полномочия и методы деятельности. Статус и полномочия депутата органа местного самоуправления. Глава муниципального образования - выборное должностное лицо местного самоуправления: компетенция, полномочия, подотчетность. Возможность существования иных органов местного самоуправления. Администрация муниципального образования как инструмент обеспечения местного самоуправления. Функции, полномочия, структура и технологии деятельности местной администрации. Профессиональный управляющий местной администрации.

Тема 7. Организационные основы местного самоуправления

Нормативно-правовые акты органов местного самоуправления. Устав муниципального образования: содержание и принципы создания. Направления развития законодательства о местном самоуправлении в Российской Федерации. Ответственность в муниципальном управлении.

Тема 8. Экономические основы местного самоуправления

Сущность и законодательное закрепление экономической основы местного самоуправления. Муниципальная собственность. Отношения органов местного самоуправления с предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в муниципальной собственности, развитие их взаимодействий. Муниципальный заказ. Финансовые основы местного самоуправления. Формирование, утверждение и исполнение бюджетов муниципальных образований.

Процесс принятия управленческих решений на муниципальном уровне. Оптимизация процесса муниципального управления: субъекты и методы.

Критерии оценки эффективности муниципального управления. Эффективные решения в процессе муниципального управления: цели и технологии

V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе изучения дисциплины «Местное самоуправление» используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению,

обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по выполнению ситуационных практикумов

Ситуационный практикум – структурированный, управляемый преподавателем процесс анализа студентами учебных заданий, представляющих собой описание практических ситуаций в сфере менеджмента, и поиска решений в соответствии с поставленными задачами.

Основной целью ситуационного практикума является закрепление и углубление знаний, и приобретение студентами навыков решения проблем в профессиональной области.

Исходя из основной цели занятий и в зависимости от специфики изучаемых дидактических единиц и прививаемых компетенций, описания практических ситуаций, положенных в основу ситуационного практикума (далее – кейсы), могут быть представлены в следующих формах:

- текста (включающего графические и табличные данные), раздаваемого студентам;
- совокупности текстовой информации, иллюстраций, схем, графиков, анимации, аудио-текста и т.п., представленной в виде презентации;
- видео-фрагментов;
- компьютерных моделей;
- комбинаций указанных форм, а так же других форм по выбору преподавателя.

В ходе проведения ситуационного практикума преподаватель:

- проводит проверку готовности обучаемых к практикуму;
- доводит до них дидактическую и профессиональную направленность кейса;
- сообщает критерии оценки результатов работы;

– демонстрирует кейсы в удобной форме (при необходимости информируя студентов об источниках, на основе которых были разработаны кейсы;

– указывает форму представления результатов решения кейса и требования к их оформлению;

– предлагает студентам методику решения поставленной задачи, оставляя студентам возможность (если это позволяет задание) изменять ее в обозначенных пределах на основе творческого подхода;

– указывает ссылки на разделы учебника, где содержится теоретическая информация, способствующая нахождению рационального решения;

– при необходимости предлагает студентам сформировать микрокоманды (по 4-5 человек) для удобства совместной (командной) работы и создания атмосферы разумной конкуренции в учебной группе;

– координирует и управляет процессом поиска студентами решения кейса;

– осуществляет проверку решений путем заслушивания командных отчетов;

– подводит итоги занятия и оформляет оценки результатов работы студентов в соответствии с картой баллов.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада и обсуждения

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Обсуждение целенаправленного конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Обсуждение может быть свободным и управляемым.

К технике управляемого обсуждения относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповое обсуждение. Для его проведения все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения обсуждения необходимо:

1. Выбрать тему, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Методические указания для обучающихся по написанию реферата

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у обучающихся навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений

грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 6 до 8 страниц текста, 14 шрифт, через 1,5 интервала (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) обучающийся включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Методические указания для обучающихся по подготовке контрольной работы

Контрольная работа - задание, позволяющее повторить пройденный материал, акцентировать внимание на основных понятиях и важной информации. Целью контрольной работы является определения качества усвоения лекционного материала и части дисциплины, предназначенной для самостоятельного изучения. Преподаватель готовит задания либо по вариантам, либо индивидуально для каждого студента. По содержанию работа может включать теоретический материал. Ключевым требованием при подготовке контрольной работы умение обрабатывать и анализировать информацию, делать самостоятельные выводы, обосновывать целесообразность и эффективность предлагаемых рекомендаций и решений проблем, чётко и логично излагать свои мысли. Подготовку контрольной работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы (составление конспекта)

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостояте льной работы	Учебно- методическое обеспечение	Форма контроля
Тема 1. Понятие и сущность муниципального управления	Природа местного самоуправления, соотношение понятий «управление», «самоуправление», «местное самоуправление», «муниципальное управление». Объект и субъект	Самостоятел ьная работа Работа в библиотеке	Основная и дополнительная литература	Вопросы к семинару

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостояте льной работы	Учебно- методическое обеспечение	Форма контроля
	муниципального управления. Основные теории местного самоуправления: общественная, государственная, государственно- общественная и др.			
Тема 2. <i>Отечественный и зарубежный опыт местного самоуправления</i>	Порядок формирования и формы деятельности местных представительных органов. Виды и функции местных исполнительных органов..	Самостоятел ьная работа Работа в библиотеке	Основная и дополнительная литература	Реферат
Тема 3. <i>Территориальные основы муниципального управления</i>	Формирование системы индикативного планирования в России. Организация прогнозно-плановой работы на федеральном, региональном и корпоративном уровнях.	Самостоятел ьная работа Работа в библиотеке	Основная и дополнительная литература	Доклад с презентацией
Тема 4. <i>Направления реализации местного самоуправления.</i>	Типы муниципальных образований согласно ФЗ № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ». Специфика муниципальных образований. Модели территориальной организации местного самоуправления	Самостоятел ьная работа Работа в библиотеке	Основная и дополнительная литература	Доклад с презентацией
Тема 5. <i>Взаимодействие населения и местной власти.</i>	Местный референдум. Муниципальные выборы. Основные типы избирательных систем	Самостоятел ьная работа Работа в библиотеке	Основная и дополнительная литература	Контрольная работа
Тема 6. <i>Структура органов муниципального управления</i>	Классификация органов местного самоуправления по различным признакам.	Самостоятел ьная работа Работа в библиотеке	Основная и дополнительная литература	Кейсы/Ситуаци онный практикум

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
	Структура органов местного самоуправления в РФ согласно ФЗ №131 от 2003 г. Различные модели построения муниципальной власти			
Тема 7. Организационные основы местного самоуправления	Система оценки эффективности муниципального управления	Самостоятельная работа Работа в библиотеке	Основная и дополнительная литература	Доклад с презентацией
Тема 8. Экономические основы местного самоуправления	Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований. Планирование комплексного социально-экономического развития муниципального образования.	Самостоятельная работа Работа в библиотеке	Основная и дополнительная литература	Кейсы/Ситуационный практикум

VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Байнова, М.С. Система государственного и муниципального управления : учебник : [16+] / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 362 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

Дополнительная литература:

1. Мидлер, Е.А. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие : [16+] / Е.А. Мидлер, Н.М. Ованесян, А.Д. Мурзин ; отв. ред. Е.А. Мидлер ; Министерство науки и высшего образования РФ, Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. – 110 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

2. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления : учебник / Р. Т. Мухаев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 687 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

3. Байнова, М. С. Система государственного и муниципального управления : учебник : [16+] / М. С. Байнова, Н. В. Медведева,

Ю. С. Рязанцева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 362 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

4. Ветрова, Е. А. Основы государственного управления : учебно-методическое пособие / Е. А. Ветрова, Е. Е. Кабанова. – Изд. 2-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 369 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Официальная Россия. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации.	http://www.gov.ru
2.	Официальный сервер Правительства. Москвы.	http://www.mos.ru
8	Государственное управление. Электронный вестник».	http://e-journal.spa.msu.ru

VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (набор демонстрационного оборудования (проектор, экран), персональный компьютер); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации (комплекты плакатов по дисциплине, набор раздаточных дидактических материалов);

Помещения для самостоятельной работы

Специализированная мебель (столы, стулья), стол преподавателя, стул преподавателя, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security

для бизнеса Russian Edition.

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

- Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>)

Х. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация по дисциплине «Местное самоуправление» проводится в форме экзамена.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Доклад и обсуждение	Самостоятельная работа обучающегося, представляющая собой публичное выступление по представлению полученных результатов изучения темы	10-7 – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование исторической терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; 5-3 – некорректное оформление либо отсутствие презентации, грамотное использование исторической терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии.	ОПК-3 (31, У1, В1), ПК-1 (32, У2, В2), ПК-3 (33, У3, В3) ПК-22 (34, У4, В4)
2.	Реферат	Краткое изложение в письменном виде результатов теоретического анализа учебно-	10 – грамотное использование компьютерной терминологии, свободное изложение	ОПК-3 (31, У1, В1), ПК-1 (32, У2, В2), ПК-3 (33, У3, В3)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
		исследовательской темы.	рассматриваемой проблемы, логичность и обоснованность выводов; 6 – грамотное использование компьютерной терминологии, частично верные суждения в рамках рассматриваемой темы, выводы недостаточно обоснованы; 3 – грамотное использование компьютерной терминологии, способность видения существующей проблемы, необоснованность выводов, неполнота аргументации собственной точки зрения.	ПК-22 (34, У4, В4)
3	Кейсы (Ситуационный практикум)	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагается осмыслить реальную профессионально- ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Глубина понимания проблемной ситуации (полнота и корректность ее интерпретации). Корректность использования фактических данных и владение терминологией. Корректность выводов. 10 – полное соответствие критериям. 7...9 – высокие значения критериев, незначительные ошибки. 4...6 – средние значения критериев. 0...3 – низкие значения критериев.	ОПК-3 (31, У1, В1), ПК-1 (32, У2, В2), ПК-3 (33, У3, В3) ПК-22 (34, У4, В4)
4	Контрольная работа	Задание, позволяющее повторить пройденный материал, акцентировать внимание на основных понятиях и важной	10 – По всем пунктам работы даны корректные ответы. 9...7 – выполнены все пункты, но допущены ошибки (структурные или содержательные) не более чем в одном пункте работы.	ОПК-3 (31, У1, В1), ПК-1 (32, У2, В2), ПК-3 (33, У3, В3) ПК-22 (34, У4, В4)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
		информации	6...3 –опущены существенные ошибки в не более чем трех пунктах. 2...0 – крайне низкое соответствие или несоответствие критериям.	
6	Семинар	Оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения вопроса, вынесенного на самостоятельное изучение, и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Продemonстрированы: уверенное владение терминологией по изучаемой теме; способность излагать собственные мысли и отстаивать свою точку зрения с учетом мнений собеседников; высокая активность в сочетании с корректностью по отношению к собеседникам; владение информацией, почерпнутой из дополнительных источников. 10 – аргументированное выступление, а также глубокие, корректные и уместные дополнения не менее чем по двум проблемам; активное и продуктивное участие в обсуждении по большей части проблем; продemonстрировано владение информацией, почерпнутой из дополнительных источников. 6...9 – аргументированное выступление, а также корректные и уместные дополнения не менее чем по одной проблеме; активное и продуктивное участие в обсуждении других проблем. 1...5 – недостаточно аргументированное выступление по одной из проблем; уместные дополнения по одной-двум проблемам. 0 – полное отсутствие активности или попытка	ОПК-3 (31, У1, В1), ПК-1 (32, У2, В2), ПК-3 (33, У3, В3) ПК-22 (34, У4, В4)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
			неаргументированного выступления (неуместного дополнения).	

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Экзамен ОПК-3 ПК-1 ПК-3 ПК-22	Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов -90 и более (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. -70 и более (хорошо)– ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход решения задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. -50 и более (удовлетворительно)– ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены частично. -Менее 50 (неудовлетворительно)– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы к семинару:

1. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации.
2. Предметы ведения местного самоуправления, в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» 2003 г.
3. Сущностные признаки местного самоуправления.
4. Нормативно-правовые акты органов местного самоуправления-Прогнозирование как информационная база принятия решений в условиях неопределенности
5. Целевые группировки прогнозов в государственном и муниципальном управлении

Примерные темы рефератов:

1. М. М. Сперанский о местном самоуправлении
2. Д. Беляев. Земский строй на Руси.
3. Взгляды русских юристов XIX века на местное самоуправление
4. Современные особенности местного самоуправления во Франции
5. Современные особенности местного самоуправления в США
6. Современные особенности местного самоуправления в Германии
7. Современные особенности местного самоуправления в Польше

Примерные темы докладов:

1. Становление местного самоуправления в России до XIX в.
2. Развитие местного самоуправления в период земских и городских реформ XIX в.
3. Особенности местного управления после 1917 г.
4. Основные зарубежные модели муниципального управления: англосаксонская, континентальная (французская), смешанная, советская
5. Устав муниципального образования: содержание, структура и принципы создания.
6. Направления развития законодательства о местном самоуправлении в Российской Федерации
7. Правовое регулирование организации и деятельности местного самоуправления в законодательстве субъектов РФ.
8. Понятие и признаки муниципального образования
9. Сход граждан в конкретном муниципальном образовании.
10. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления на примере муниципального образования.
11. Публичные слушания на конкретном примере.

12. Собрания и конференции граждан на конкретном примере.
13. Территориальное общественное самоуправление, конкретные примеры.
14. Закон города Москвы О референдумах в городе Москве - кто имеет право на участие в городском и местном референдуме, про инициативную группу и подписи, какие вопросы могут быть вынесены.
15. Примеры референдумов за рубежом, недавние (!), были в США, Турции, Эстонии.
16. Примеры референдумов в России - проведенные в начале 1990-х и не проведенные недавно, местные - почему не проведены.
17. Финансовые ресурсы местного самоуправления.
18. Муниципальная финансовая политика.
19. Экономические проблемы управления муниципальным имуществом.
20. Роль муниципального заказа в экономике муниципального образования.
21. Проблемы и возможности финансово-экономического обеспечения местного самоуправления.
22. Муниципальное образование как социально-экономическая система: характеристика и показатели развития.
23. Проблемы и возможности финансово-экономического обеспечения местного самоуправления.
24. Эффективные решения в процессе муниципального управления: цели и технологии.
25. Модели организационных структур органов местного самоуправления.
26. Особенности муниципального управления в городах федерального значения
27. Представительный орган муниципального образования: характеристика, особенности формирования, полномочия.
28. Исполнительный орган муниципального образования: характеристика, особенности формирования, полномочия.
29. Глава муниципального образования: порядок избрания, полномочия.

Примерные темы кейсов

1. Сравнительный анализ бюджетов различных муниципальных образований (на примере конкретных муниципальных образований).
2. Провести классификацию объектов муниципальной собственности (на примере конкретных муниципальных образований).
3. Проведите оценку эффективности деятельности органов местного самоуправления на основе Указа Президента № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» (на примере конкретного муниципального образования).
4. На основе статистических и аналитических данных произведите оценку эффективности деятельности органов местного самоуправления в РФ

(на примере конкретного муниципального образования):

5. Проанализируйте муниципальные целевые программы, реализуемые в конкретном муниципальном образовании, оцените их эффективность.

6. На основе данных отчетов глав муниципальных образований (муниципальных районов/городских округов) проанализируйте основные показатели развития муниципального образования за последние 5 лет, определите основные тенденции данного развития и выделите ключевые проблемы.

7. Разработайте проект по решению выделенных проблем развития муниципального образования и повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления.

Примерные вопросы контрольной работы

1. Порядок проведения местного референдума.

2. Избирательные системы, используемые на муниципальных выборах.

3. Случаи проведения схода граждан.

4. Работа с общественными организациями, расположенными на территории муниципального образования.

5. Практики реализации территориального общественного самоуправления на муниципальном уровне

6. ФЗ о гарантиях избирательных прав граждан и особенности проведения референдумов

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине «Местное самоуправление» проводится в форме экзамена.

Задания 1 типа

1. Понятие и сущность местного самоуправления.
2. Основные теории местного самоуправления.
3. Конституционные основы местного самоуправления.
4. Понятие местного самоуправления в истории России
5. Исторические формы местного самоуправления в России.
6. Англосаксонская модель местного самоуправления.
7. Континентальная модель местного самоуправления
8. Модели организации местного самоуправления в России.
9. Предметы ведения местного самоуправления в России
10. Полномочия местного самоуправления в России
11. Представительный орган местного самоуправления: формирование
12. Представительный орган местного самоуправления: структура, методы работы.
13. Глава муниципального образования: статус
14. Глава муниципального образования: направления деятельности.
15. Муниципальная администрация: принципы формирования
16. Муниципальная администрация: особенности и направления деятельности
17. Муниципальная служба: сущность и особенности .
18. Гарантии местного самоуправления
19. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.
20. Финансово-бюджетная основа местного самоуправления
21. Экономическая основа местного самоуправления.
22. Особенности организации местного самоуправления на территории городов федерального значения.
23. Особенности организации местного самоуправления в Москве
24. Качество жизни как важнейший показатель эффективности деятельности органов государственного управления и местного самоуправления.
25. Показатели эффективности деятельности органов местного самоуправления.
26. Информационная открытость и гласность в деятельности органов государственного управления и местного самоуправления.
27. Социальное партнерство государства, местного самоуправления, общественных организаций и бизнеса.
28. Информационные технологии в деятельности органов местного самоуправления.

29. Формы участия граждан в самоуправлении
30. Территориальное общественное самоуправление в России

Задания 2 типа

1. Соотношение понятий «административно-территориальное деление» и «муниципальное образование»,
2. Перечислите основные признаки муниципального образования.
3. Модели территориальной организации местного самоуправления в субъектах РФ до 2003 г.
4. Основные тенденции и принципы, учитываемые при формировании территории муниципального образования.
5. Современная типология муниципальных образований в РФ.
6. Основные направления совершенствования территориальной организации местного самоуправления.
7. Участие органов местного самоуправления в финансово-кредитных отношениях.
8. Отношения органов местного самоуправления с муниципальными предприятиями и учреждениями.
9. Повышение эффективности деятельности муниципальных предприятий и учреждений.
10. Муниципальные услуги: сущность, способы предоставления, классификация.
11. Каковы главные отличия муниципального управления от других видов управленческой деятельности?
12. Какова роль человека в системе муниципального управления?
13. Каковы основные принципы принятия и реализации управленческих решений в системе муниципального управления?
14. Какую роль играют органы местного самоуправления в оказании муниципальных услуг?
15. Почему муниципальное управление является более сложным, чем любой другой вид управленческой деятельности?
16. В чем заключается муниципальный менеджмент?
17. Необходимость государственной поддержки местного самоуправления
18. Модели формирования органов местного самоуправления для разных типов МО
19. Функции муниципального менеджмента
20. Планирование в органах местного самоуправления
21. Организация деятельности органов местного самоуправления
22. Особенности принятия управленческих решений в муниципальном менеджменте
23. Классификация управленческих решений муниципального менеджмента
24. Регламент как инструмент принятия муниципальных управленческих решений

26. Охарактеризуйте процесс утверждения муниципальных управленческих решений
27. Ответственность органов местного самоуправления перед населением
28. Ответственность органов местного самоуправления перед государством
29. Ответственность органов местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами
30. Контроль за деятельностью местной администрации со стороны государственных органов власти

Задания 3 типа

Задание 1.

Сформулируйте конкретный пример взаимодействия местных органов власти и населения. Укажите возможные направления деятельности.

Задание 2.

Сформулируйте конкретный пример социального партнерства на муниципальном уровне. Укажите возможные направления деятельности.

Задание 3.

Что является исходной базой для планирования комплексного социально-экономического развития муниципального образования. Приведите примеры необходимой информации.

Задание 4.

Что относится и не относится к формам участия населения в осуществлении местного самоуправления в соответствии с ФЗ №131. Приведите примеры.

Задание 5.

Сравнительный анализ предметов ведения и полномочий представительного органа местного самоуправления и местной администрации

Задание 6.

Исполнение органами местного самоуправления государственных полномочий, примеры.

Задание 7

Примеры предметов ведения местного самоуправления на примере одного из муниципальных образований.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

УТВЕРЖДЕНО
На заседании Ученого совета ЧУ ВО
«Московская академия предпринимательства»
Протокол №8 от 28.08.2020 г.
(в редакции №2 от 30.08.2021 г., протокол №8,
в редакции №3 от 29.08.2022 г., протокол №8)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор, к.п.н., доцент

Т.В. Васильева

(в редакции №2 от 30.08.2021 г., протокол №8,
в редакции №3 от 29.08.2022 г., протокол №8)



**Рабочая программа дисциплины
«Методы принятия и исполнение управленческих решений в государственном и
муниципальном управлении»**

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Государственная и муниципальная служба

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Москва 2022

Содержание

I. Аннотация к дисциплине.....	3
II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
III. Тематический план	6
IV. Содержание дисциплины.....	8
V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	9
VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	15
VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины.....	16
VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	17
IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	Ошибка!
Закладка не определена.	
X. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	19

I. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Методы принятия и исполнение управленческих решений в государственном и муниципальном управлении» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014г. № 1567.

Изучение дисциплины определяется необходимостью получения обучающимися теоретических знаний о системе государственного и муниципального управления как о целостной совокупности социально-правовых и организационных институтов и практических навыков профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и входит в вариативную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Основной целью курса является профессиональная подготовка будущих специалистов государственного и муниципального управления в области принятия и исполнение управленческих решений в государственном и муниципальном управлении.

Задачи дисциплины:

- усвоение знаний о сущности управленческого решения и методах его принятия;
- формирование знаний о технологии принятия управленческого решения;
- усвоение знаний об этапах принятия управленческого решения;
- развитие навыков применения методов управленческих решений.

II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных требованиями ФГОС ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата).

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
Способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	ОПК-2	Знать (З): • общий порядок принятия организационно-управленческих решений и основы нормативно-правовой базы. (З1) Уметь (У): • оценить организационно-управленческие решения с точки зрения соответствия конституционным основам государственного и муниципального управления. (У1) Владеть (В): навыками оценки результатов и последствий принятого управленческого решения, в соответствии целью и принципами государственного управления в России. (В1)	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
Способность умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	ПК-1	Знать (З): • приоритеты профессиональной деятельности в государственном и муниципальном управлении (З2). • инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (З3). Уметь (У): • определять приоритеты профессиональной деятельности (У2); • применять адекватные	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
		инструменты и технологии регулирующего воздействия (У3); Владеть (В): • умением решения профессиональных задач в государственном и муниципальном управлении на основе установленных приоритетов, в том числе в условиях неопределенности и рисков (В2). • Способностью применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (В3).	
Умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	ПК-21	Знать: • параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов; (З4) Уметь: • определять параметры качества управленческих решений; • выявлять отклонения и принимать корректирующие меры для управленческих решений и административных процессов. (У4) Владеть: • навыками целостного подхода к управленческим решениям и административным процессам. (В4)	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

III. Тематический план

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра		
заочная форма											
Тема 1. Теоретические основы принятия и исполнения управленческих решений в государственном и муниципальном управлении	ОПК-2 (31, У1, В1), ПК-1 (32, У2, В2, 33, У3, В3) ПК-21 (34, У4, В4)	2	2							21	Вопросы к семинару/10
Тема 2. Методологические основы принятия и исполнения управленческих решений в государственном и муниципальном управлении: диагностика и прогнозирование	ОПК-2 (31, У1, В1), ПК-1 (32, У2, В2, 33, У3, В3) ПК-21 (34, У4, В4)				2					21	Кейсы/Ситуационный практикум /10
Тема 3. Методологические основы принятия и исполнения управленческих решений в государственном и муниципальном управлении: формирование целей, определение альтернатив, выбор решения	ОПК-2 (31, У1, В1), ПК-1 (32, У2, В2, 33, У3, В3) ПК-21 (34, У4, В4)		1							21	Реферат /10
Тема 4. Методологические основы принятия и исполнения управленческих решений в	ОПК-2 (31, У1, В1), ПК-1 (32, У2, В2,	2		1						20	Контрольная работа/10

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра		
заочная форма											
государственном и муниципальном управлении: организация и контроль	ЗЗ, УЗ, ВЗ) ПК-21 (34, У4, В4)										
Тема 5. Процессуально- правовые аспекты принятия и исполнения государственных решений	ОПК-2 (31, У1, В1), ПК-1 (32, У2, В2, ЗЗ, УЗ, ВЗ) ПК-21 (34, У4, В4)				1					20	Кейсы/Ситуацио нный практикум /10
Тема 6. Процессуально- правовые аспекты принятия и исполнения решений органов местного самоуправления	ОПК-2 (31, У1, В1), ПК-1 (32, У2, В2, ЗЗ, УЗ, ВЗ) ПК-21 (34, У4, В4)				1					20	Кейсы/Ситуацио нный практикум /10
Всего:	ОПК-2 ПК-1 ПК-21	4	3	1	4					123	60
Контроль, час		9									Экзамен (60+40)
Объем дисциплины (в академических часах)		144									
Объем дисциплины (в зачетных единицах)		4									

IV. Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы принятия и исполнения управленческих решений в государственном и муниципальном управлении

Понятие и функции управленческих решений. Технология разработки управленческих решений. Психологические аспекты процесса принятия решений. Виды государственных решений. Формы государственных решений. Функции управленческих решений. Факторы, влияющие на принятие управленческих решений. Типичные ошибки при разработке управленческих решениях.

Тема 2. Методологические основы принятия и исполнения управленческих решений в государственном и муниципальном управлении: диагностика и прогнозирование

Количественные методы оценки влияния внешней и внутренней сред при принятии управленческих решений. Качественные методы оценки влияния внешней и внутренней сред при принятии управленческих решений. Понятие, принципы и виды прогнозирования. Классификация методов прогнозирования. Методы экстраполяции. Метод коллективных экспертных оценок. Роль и место планирования и прогнозирования в государственном и муниципальном управлении. Нормативное правовое обеспечение прогнозной деятельности на государственном и муниципальном уровне.

Тема 3. Методологические основы принятия и исполнения управленческих решений в государственном и муниципальном управлении: формирование целей, определение альтернатив, выбор решения

Понятие и характеристика целей. Методы формирования целей, критериев и задач. Методы организации и проведения коллективных экспертных оценок. Методы сравнение альтернатив и выбора решения. Методы выбора альтернатив при принятии коллективных решений. Методы выбора альтернатив управленческих решений в условиях неопределенности и риска. Принятие решений в условиях риска. Принятие решений в условиях неопределенности.

Тема 4. Методологические основы принятия и исполнения управленческих решений в государственном и муниципальном управлении: организация и контроль

Сетевая модель. Матрица распределения ответственности. Методы блок-схем и «дерево» работ. Методы доведения задач до исполнителей. Содержание контроля и механизм его реализации. Методы управленческого контроля. Метод освоенного объема. Понятие, особенности, принципы и виды эффективности управленческого решения. Методы оценки

эффективности управленческого решения.

Тема 5. Процессуально-правовые аспекты принятия и исполнения государственных решений

Полномочия Президента РФ по принятию и исполнению решений. Виды решений, принимаемых Президентом РФ. Порядок подготовки, принятия и исполнения актов Президента РФ. Полномочия Государственной Думы Федерального Собрания РФ. Полномочия Совета Федерации Федерального Собрания РФ. Виды актов, принимаемых Федеральным собранием РФ, порядок их принятия. Порядок принятия и исполнения актов Правительством РФ. Подготовка нормативных правовых актов федеральными органами исполнительной власти и их государственная регистрация. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов. Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти: понятие и виды, порядок принятия и исполнения. Полномочия и акты органов государственной власти субъектов РФ. Судопроизводство и акты органов судебной власти РФ. Принятие и исполнение решений в ходе конституционного, гражданского, уголовного и административного судопроизводства. Принятие и исполнение государственных решений при рассмотрении жалоб граждан.

Тема 6. Процессуально-правовые аспекты принятия и исполнения решений органов местного самоуправления

Особенности принятия управленческих решений в муниципальном управлении. Классификация управленческих решений муниципального управления. Виды управленческих решений в муниципальном управлении. Регламент как инструмент принятия муниципальных управленческих решений. Процесс утверждения муниципальных управленческих решений.

V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе изучения дисциплины «Методы принятия и исполнение управленческих решений в государственном и муниципальном управлении» используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить

содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по выполнению

ситуационных практикумов

Ситуационный практикум – структурированный, управляемый преподавателем процесс анализа студентами учебных заданий, представляющих собой описание практических ситуаций в сфере менеджмента, и поиска решений в соответствии с поставленными задачами.

Основной целью ситуационного практикума является закрепление и углубление знаний, и приобретение студентами навыков решения проблем в профессиональной области.

Исходя из основной цели занятий и в зависимости от специфики изучаемых дидактических единиц и прививаемых компетенций, описания практических ситуаций, положенных с основу ситуационного практикума (далее – кейсы), могут быть представлены в следующих формах:

- текста (включающего графические и табличные данные), раздаваемого студентам;
- совокупности текстовой информации, иллюстраций, схем, графиков, анимации, аудио-текста и т.п., представленной в виде презентации;
- видео-фрагментов;
- компьютерных моделей;
- комбинаций указанных форм, а так же других форм по выбору преподавателя.

В ходе проведения ситуационного практикума преподаватель:

- проводит проверку готовности обучающихся к практикуму;
- доводит до них дидактическую и профессиональную направленность кейса;
- сообщает критерии оценки результатов работы;
- демонстрирует кейсы в удобной форме (при необходимости информируя студентов об источниках, на основе которых были разработаны кейсы);
- указывает форму представления результатов решения кейса и требования к их оформлению;
- предлагает студентам методику решения поставленной задачи, оставляя студентам возможность (если это позволяет задание) изменять ее в обозначенных пределах на основе творческого подхода;
- указывает ссылки на разделы учебника, где содержится теоретическая информация, способствующая нахождению рационального решения;
- при необходимости предлагает студентам сформировать микрокоманды (по 4-5 человек) для удобства совместной (командной) работы и создания атмосферы разумной конкуренции в учебной группе;
- координирует и управляет процессом поиска студентами решения кейса;
- осуществляет проверку решений путем заслушивания командных отчетов;
- подводит итоги занятия и оформляет оценки результатов работы

студентов в соответствии с картой баллов.

Методические указания для обучающихся по написанию реферата

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у обучающихся навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 6 до 8 страниц текста, 14 шрифт, через 1,5 интервала (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) обучающийся включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления

результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

Методические указания для обучающихся по подготовке контрольной работы

Контрольная работа – задание, позволяющее повторить пройденный материал, акцентировать внимание на основных понятиях и важной информации. Целью контрольной работы является определения качества усвоения лекционного материала и части дисциплины, предназначенной для самостоятельного изучения. Преподаватель готовит задания либо по вариантам, либо индивидуально для каждого студента. По содержанию работа может включать теоретический материал. Ключевым требованием при подготовке контрольной работы умение обрабатывать и анализировать информацию, делать самостоятельные выводы, обосновывать целесообразность и эффективность предлагаемых рекомендаций и решений проблем, чётко и логично излагать свои мысли. Подготовку контрольной работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы (составление конспекта)

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые

поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
<i>Тема 1. Теоретические основы принятия и исполнения управленческих решений в государственном и муниципальном управлении</i>	История научного исследования процессов принятия решения. Формы разработки и реализации управленческого решения.	Самостоятельная работа Работа в библиотеке	Основная и дополнительная литература	Вопросы к семинару
<i>Тема 2. Методологические основы принятия и исполнения управленческих решений в государственном и муниципальном управлении: диагностика и прогнозирование</i>	Классификация прогнозов и методов прогнозирования. Формализованные математические методы прогнозирования в государственном управлении.	Самостоятельная работа Работа в библиотеке	Основная и дополнительная литература	Кейсы/Ситуационный практикум
<i>Тема 3. Методологические основы принятия и исполнения управленческих решений в государственном и муниципальном управлении: формирование целей, определение альтернатив, выбор решения</i>	Характеристика условий разработки и реализации управленческого решения: определенность - риск - неопределенность. Стратегические и тактические управленческие решения.	Самостоятельная работа Работа в библиотеке	Основная и дополнительная литература	Реферат
<i>Тема 4. Методологические</i>	Технология осмысления и	Самостоятельная	Основная и дополнительная	Контрольная работа

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостояте льной работы	Учебно- методическое обеспечение	Форма контроля
<i>основы принятия и исполнения управленческих решений в государственном и муниципальном управлении: организация и контроль</i>	последовательность решения проблем. Типичные ошибки при разработке управленческих решениях.	работа Работа в библиотеке	я литература	
<i>Тема 5. Процессуально- правовые аспекты принятия и исполнения государственных решений</i>	Порядок проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов. Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти: понятие и виды, порядок принятия и исполнения.	Самостояте льная работа Работа в библиотеке	Основная и дополнительна я литература	Кейсы/Ситуац ионный практикум
<i>Тема 6. Процессуально- правовые аспекты принятия и исполнения решений органов местного самоуправления</i>	Регламент как инструмент принятия муниципальных управленческих решений.	Самостояте льная работа Работа в библиотеке	Основная и дополнительна я литература	Кейсы/Ситуац ионный практикум

VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Голубков, Е.П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е.П. Голубков. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 183 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-06815-3. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/444153>.

2. Голубков, Е.П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Е.П. Голубков. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 249 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06700-2. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/451688>.

3. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие для вузов / П.В. Иванов [и др.]. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство

Юрайт, 2020. – 276 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10862-0. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/456054>.

4. Рубчинский, А.А. Методы и модели принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / А.А. Рубчинский. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 526 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-03619-0. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/450325>.

Дополнительная литература:

1. Системы поддержки принятия решений : учебник и практикум для вузов / В.Г. Халин [и др.] ; под редакцией В.Г. Халина, Г.В. Черновой. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 494 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01419-8. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/450379>.

2. Трофимова, Л.А. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Л. А. Трофимова, В.В. Трофимов. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 335 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01584-3. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/449764>.

3. Филинов-Чернышев, Н.Б. Разработка и принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Н.Б. Филинов-Чернышев. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 324 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-03558-2. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/451298>.

VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Официальная Россия. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации.	http://www.gov.ru
2.	Официальный сервер Правительства. Москвы.	http://www.mos.ru
3	Государственное управление. Электронный вестник».	http://e-journal.spa.msu.ru

VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (набор демонстрационного оборудования (проектор, экран), персональный компьютер); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации (комплекты плакатов по дисциплине, набор раздаточных дидактических материалов);

Помещения для самостоятельной работы

Специализированная мебель (столы, стулья), стол преподавателя, стул преподавателя, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security

для бизнеса Russian Edition.

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации

<http://pravo.gov.ru>.

- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам

<http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

- Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс»
(<http://www.consultant.ru/>)

Х. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация по дисциплине «Методы принятия и исполнение управленческих решений в государственном и муниципальном управлении» проводится в форме экзамена.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Доклад и обсуждение	Самостоятельная работа обучающегося, представляющая собой публичное выступление по представлению полученных результатов изучения темы	10-7 – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование исторической терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; 5-3 – некорректное оформление либо отсутствие презентации, грамотное использование исторической терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии.	ОПК-2 (31, У1, В1), ПК-1 (32, У2, В2, 33, У3, В3) ПК-21 (34, У4, В4)
2.	Реферат	Краткое изложение в письменном виде результатов теоретического анализа учебно-исследовательской темы.	10 – грамотное использование компьютерной терминологии, свободное изложение рассматриваемой проблемы, логичность и обоснованность выводов; 6 – грамотное использование компьютерной терминологии, частично верные суждения в рамках рассматриваемой темы,	ОПК-2 (31, У1, В1), ПК-1 (32, У2, В2, 33, У3, В3) ПК-21 (34, У4, В4)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
			выводы недостаточно обоснованы; 3 – грамотное использование компьютерной терминологии, способность видения существующей проблемы, необоснованность выводов, неполнота аргументации собственной точки зрения.	
3	Кейсы (Ситуационный практикум)	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагается осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Глубина понимания проблемной ситуации (полнота и корректность ее интерпретации). Корректность использования фактических данных и владение терминологией. Корректность выводов. 10 – полное соответствие критериям. 7...9 – высокие значения критериев, незначительные ошибки. 4...6 – средние значения критериев. 0...3 – низкие значения критериев.	ОПК-2 (31, У1, В1), ПК-1 (32, У2, В2, 33, У3, В3) ПК-21 (34, У4, В4)
4	Контрольная работа	Задание, позволяющее повторить пройденный материал, акцентировать внимание на основных понятиях и важной информации	10 – По всем пунктам работы даны корректные ответы. 9...7 – выполнены все пункты, но допущены ошибки (структурные или содержательные) не более чем в одном пункте работы. 6...3 – опущены существенные ошибки в не более чем трех пунктах. 2...0 – крайне низкое соответствие или несоответствие критериям.	ОПК-2 (31, У1, В1), ПК-1 (32, У2, В2, 33, У3, В3) ПК-21 (34, У4, В4)
6	Семинар	Оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения вопроса, вынесенного на самостоятельное	Продемонстрированы: уверенное владение терминологией по изучаемой теме; способность излагать собственные мысли и отстаивать свою точку зрения с учетом мнений	ОПК-2 (31, У1, В1), ПК-1 (32, У2, В2, 33, У3, В3) ПК-21 (34, У4, В4)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
		изучение, и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	собеседников; высокая активность в сочетании с корректностью по отношению к собеседникам; владение информацией, почерпнутой из дополнительных источников. 10 – аргументированное выступление, а также глубокие, корректные и уместные дополнения не менее чем по двум проблемам; активное и продуктивное участие в обсуждении по большей части проблем; продемонстрировано владение информацией, почерпнутой из дополнительных источников. 6...9 – аргументированное выступление, а также корректные и уместные дополнения не менее чем по одной проблеме; активное и продуктивное участие в обсуждении других проблем. 1...5 – недостаточно аргументированное выступление по одной из проблем; уместные дополнения по одной-двум проблемам. 0 – полное отсутствие активности или попытка неаргументированного выступления (неуместного дополнения).	

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Экзамен ОПК-2 ПК-1 ПК-21	Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов -90 и более (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. -70 и более (хорошо)– ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход решения задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. -50 и более (удовлетворительно)– ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены частично. -Менее 50 (неудовлетворительно)– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы к семинару:

1. Понятие и функции управленческих решений.
2. Технология разработки управленческих решений.
3. Психологические аспекты процесса принятия решений.
4. Виды государственных решений.
5. Формы государственных решений.
6. Функции управленческих решений.
7. Факторы, влияющие на принятие управленческих решений.
8. Типичные ошибки при разработке управленческих решениях.

Примерные темы рефератов:

1. История научного исследования процессов принятия решения.
2. Место науки об управленческих решениях и ее связь с другими науками об управлении.
3. Сущность и содержание управленческого решения.
4. Формы разработки и реализации управленческого решения.
5. Классификация управленческих решений.
6. Функции управленческих решений.
7. Факторы, влияющие на принятие управленческих решений.
8. Характеристика условий разработки и реализации управленческого решения: определенность - риск - неопределенность.
9. Стратегические и тактические управленческие решения.
10. Информационное обеспечение решений и информационная безопасность.
11. Искусственный интеллект: преимущества и последствия использования в ходе разработки управленческих решений.
12. Интеллектуальные и психологические характеристики лица принимающего решения (ЛПР).
13. Психологические аспекты принятия индивидуального управленческого решения.
14. Психологические аспекты принятия управленческого решения в иерархических (непаритетных) группах.
15. Психологические аспекты принятия управленческого решения в паритетных группах
16. Проблемы и их характеристика
17. Технология осмысления и последовательность решения проблем.
18. Графическое изображение проблемной ситуации.
19. Типичные ошибки при разработке управленческих решениях.
20. Технология принятия управленческих решений: типовая и традиционная схема.
21. Анализ влияния внутренней и внешней сред при принятии управленческого решения.
22. Прогнозирование в ходе принятия управленческого решения;
23. Уточнение поставленной цели, разработка возможных вариантов достижения цели и выбор альтернатив в процессе принятия управленческого решения.

24. Организация реализации управленческого решения;
25. Контроль исполнения управленческого решения.
26. Понятие, виды и формы государственного решения.

Примерные вопросы контрольной работы

1. Общая методология разработки управленческих решений. Схема и этапы разработки.
2. Решение и управленческое решение. Отличия и признаки управленческого решения. управленческое решение как процесс и явление.
3. Признаки управленческого решения. Отличия от обычного решения.
4. Системный подход к управленческим решениям. Понятия системы, целостности.
5. Социально-психологические основы коммуникации руководителя и подчиненного.
6. Основные управленческие навыки. Правила постановки целей. Делегирование полномочий.
7. Контроль и ответственность при реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

Примерные темы кейсов/ситуационных практикумов.

Кейс 1.

Фрагмент постановления: «Во исполнение Градостроительного кодекса Российской Федерации» в целях реализации основных положений Генерального плана развития Самарской области, 28 одобренного постановлением Правительства Самарской области от 12.11.2012 № 69/24 «Об основных положениях Генерального плана развития Самарской области», учитывая необходимость взаимосвязанного решения вопросов управления, градостроительства, земельной реформы и охраны среды, постановляю:

1. Главархитектуре совместно с заинтересованными организациями в 2013 г. разработать Градостроительный кодекс Самарской области.
2. Главному финансовому управлению обеспечить выделение средств для выполнения данной работы за счет областного бюджета на основании заключенных договоров с исполнителями работ.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра администрации Самарской области по строительству.

Глава Администрации Самарской области».

Вопросы: является ли представленный фрагмент государственным решением? Какие составляющие государственного решения в нем имеются, а какие следует дополнить?

Кейс 2.

Проанализируйте процедуру одобрения Федеральным Собранием РФ федерального конституционного закона. Структурируйте данную процедуру по этапам. Представьте технологию одобрения ФКЗ в виде блок-схемы

(вместе с блок-схемой должна быть сформирована таблица со следующими разделами: номер по списку, наименования этапа, его описание, исполнитель и соисполнитель, результирующий акт и номера пунктов, статей Конституции РФ и регламентов палат, регулирующие прохождение законодательных этапов).

Кейс 3.

Проанализируйте процедуру рассмотрения и принятия законодательным собранием выбранного Вами субъекта РФ закона о бюджете на очередной финансовый год. Структурируйте данную процедуру по этапам. Представьте технологию одобрения бюджета в виде блок-схемы (вместе с блок-схемой должна быть сформирована таблица со следующими разделами: номер по списку, наименования этапа, его описание, исполнитель и соисполнитель, результирующий акт и номера пунктов, статей конституции (устава) субъекта РФ, регламента собрания или иных правовых актов, регулирующие прохождение законодательных этапов).

Кейс 4.

Фрагмент постановления: «О совершенствовании управления» от 1 ноября 2014 г. № 250: «В целях совершенствования управления отдельными отраслями Администрации Самарской области постановляю:

1. Образовать на базе администрации по землепользованию и строительству администрацию по строительству и администрацию по землепользованию и экологии.

2. Поручить заместителям Главы Администрации Самарской области Гаранькину Н.В. и Петракову А.И. в десятидневный срок разработать и представить на утверждение Положение об администрации по землепользованию и экологии, администрации по строительству и штатные расписания.

3. Постановление Главы Администрации от 18.03.14 № 54 считать утратившим силу. Глава Администрации Самарской области».

Вопросы: является ли представленный фрагмент государственным решением? Какие составляющие государственного решения в нем имеются, а какие следует дополнить?

Кейс 5.

Изучите структуру и полномочия органов государственной власти выбранного вами субъекта РФ.

1. Представьте в схематизированном виде структуру и полномочия органов государственной власти субъекта по ветвям власти.
2. Укажите особенности каждого вида государственного органа исполнительной власти (департамента, отдела, комитета, управления и т.д.)
3. Определите виды правовых форм решений, которые уполномочены принимать описанные вами органы.

Кейс 6.

Фрагмент постановления Губернатора Самарской области от 7 марта 2017 г. № 95-ПГ «Об упорядочении торговли на вещевых рынках Самарской области»: «В целях упорядочения торговли на вещевых рынках Самарской области лицами, занимающимися предпринимательской деятельностью, постановляю:

1. Рекомендовать органам местного самоуправления Самарской области в соответствии с Законом РФ «Об основах налоговой системы РФ» установить сбор за право торговли (в муниципальных образованиях, где он в настоящее время не установлен), уплачиваемый путем приобретения разового талона или временного патента, который полностью зачисляется в соответствующий местный бюджет.

2. Предложить администрациям городов и районов совместно с правоохранительными органами:

2.1. Осуществлять систематический контроль за соблюдением временных правил торговли в Самарской области на вещевых рынках.

2.2. Проводить проверки наличия разовых талонов или временных патентов улиц, занимающихся предпринимательской деятельностью в сфере торговли.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации — министра администрации по торговле и услугам населению Самарской области. Губернатор Самарской области»

Вопросы: Является ли представленный фрагмент государственным решением? Какие составляющие государственного решения в нем имеются, а какие следует дополнить?

Кейс 7.

Фрагмент постановления Губернатора Московской области от 26 марта 2018 № 139-ПГ «О создании открытого акционерного общества «Термоизолит»: «В целях организации производства высокоэффективного утеплителя в г. Лыткарино Московской области постановляю:

1. Принять предложение Министерства строительства Администрации Московской области, Комитета по управлению имуществом Московской области, администрации г. Лыткарино и АО группы «Кварц» о создании открытого акционерного общества «Термоизолит».

2. Считать целесообразным участие Московской области в ОАО «Термоизолит» с уставным капиталом 3963 тыс. руб.

3. Внести в уставный капитал создаваемого акционерного общества в качестве вклада собственности Московской области не завершенные строительством производственный и административный корпуса АО «Лыткаринский завод ЖБИ».

4. Комитету по управлению имуществом Московской области от имени Московской области выступить учредителем с 24% уставного капитала ОАО «Термоизолит».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого вице-главу Администрации Московской области. Губернатор Московской области».

Вопросы: является ли представленный фрагмент государственным решением? Какие составляющие государственного решения в нем имеются, а какие следует дополнить?

Кейс 8.

Составьте заявление о вынесении судебного приказа и судебный приказ по требованиям:

А) О взыскании 5000 рублей начисленной, но не выплаченной Иванову Антону Петровичу заработной платы за март и апрель 2014 г. на предприятии «Сахалинрыба».

Б) О взыскании алиментов с Жукова Антона Сергеевича на содержание его ребенка – Жукова Дмитрия Антоновича (рождения 2010г.)

В) По требованию ИМНС № 4 г. Москвы о взыскании с Комова Льва Трофимовича 3000 руб. налога с владельца транспортных средств.

Недостающие по условию задачи сведения добавьте по собственному усмотрению.

Кейс 9.

Фрагмент распоряжения Комитета по управлению имуществом Самарской области от 3 октября 2015 г. № 183: «В целях повышения ответственности за эффективное использование собственности Самарской области, находящейся в ведении Департамента по народному образованию Администрации Самарской области, и в соответствии с постановлением Правительства Самарской области «О порядке управления и распоряжения государственным имуществом, находящимся в собственности Самарской области» от 23.03.15 № 11/7:

1. Считать утратившим силу распоряжение «О предоставлении полномочий арендодателя Департаменту по народному образованию Самарской области от 13.01.15 № 9.

2. Договоры аренды государственного имущества, находящегося в ведении, оформляются в соответствии с распоряжением Облкомимущества «О порядке заключения и переоформления договоров аренды имущества государственных предприятий, организаций и учреждений» от 06.06.94 № 119.

3. Департаменту по народному образованию в месячный срок представить в Облкомимущество договоры аренды, заключенные ПТУ, прочими подведомственными организациями, учреждениями и предприятиями, на балансе которых находятся арендованные помещения.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя Облкомимущества. Председатель Комитета по управлению имуществом Самарской области.

Вопросы: является ли представленный фрагмент государственным

решением? Какие составляющие государственного решения в нем имеются, а какие следует дополнить?

Кейс 10.

В Государственную жилищную инспекцию одного из субъектов РФ поступила жалоба от гражданина С. о нарушении нормативов обеспечения населения коммунальными услугами (завышение платы за водоснабжение) МУП ЖКХ гп Ж.

Задание:

- в роли гражданина С. напишите жалобу на действия МУП ЖКХ гп Ж.
- в роли инспекторов ГЖИ осуществите (смоделируйте) все требуемые процессуальные действия (составьте необходимые административные протоколы и иные документы) в связи с проверкой фактов изложенных в жалобе;
- в роли главного государственного жилищного инспектора по Ж-кому району вынесете постановление по делу об административном правонарушении при условии того, что факты в жалобе гражданина С. подтвердились;
- в роли работника МУП ЖКХ гп Ж. осуществите оценку законности действий сотрудников ГЖИ, а в случае выявления правонарушений с их стороны составьте жалобу.

Примечание: данное задание выполняется несколькими студентами (как правило, один человек - одна часть задания). При выполнении задания опирайтесь на требования, указанные в КоАП РФ и ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Понятие и формы государственного решения
2. Технология разработки управленческих решений.
3. Метод, методика, методология и подход.
4. Классификация методов принятия управленческих решений.
5. Количественные методы диагностики ситуации при принятии управленческих решений.
6. Качественные методы диагностики ситуации при принятии управленческих решений.
7. Понятие, принципы и виды прогнозирования.
8. Классификация методов прогнозирования.
9. Методы экстраполяции в используемые в ходе прогнозирования
10. Организация применения метода коллективных экспертных оценок в ходе прогнозирования.
11. Понятие и характеристика целей.
12. Методы формирования целей, критериев и задач.

13. Методы определения альтернатив.
14. Методы организации и принятия коллективных решений.
15. Методы сравнение альтернатив и выбора решения.
16. Методы выбора альтернатив при принятии коллективных решений.
17. Методы выбора альтернатив управленческих решений в условиях неопределенности.
18. Методы выбора альтернатив управленческих решений в условиях риска.
19. Сетевые методы организации реализации управленческих решений.
20. Матрица распределения ответственности.
21. Методы блок-схем и «дерево» работ.
22. Методы доведения задач до исполнителей.
23. Содержание контроля и механизм его реализации.
24. Методы управленческого контроля.
25. Метод освоенного объема.
26. Понятие, особенности, принципы управленческого решения.
27. Методы оценки эффективности управленческого решения.
28. Виды эффективности управленческого решения.

Задания 2 типа

1. Порядок принятия решений в органах исполнительной власти в Российской Федерации.
2. Порядок принятия решений в органах судебной власти Российской Федерации.
3. Порядок принятия решений в органах прокуратуры в Российской Федерации.
4. Понятие, правовой статус и классификация органов государственной власти.
5. Порядок принятия решений на уровне Президента Российской Федерации.
6. Порядок принятия решений в органах законодательной власти Российской Федерации
7. Полномочия Президента РФ по принятию и исполнению решений.
8. Виды решений, принимаемых Президентом РФ.
9. Технология принятия и исполнения решений Президента РФ.
10. Полномочия Федерального собрания РФ.
11. Виды актов принимаемых, Федеральным собранием РФ.
12. Порядок принятия и исполнения законодательных и иных актов Федеральным собранием РФ.
13. Порядок принятия и исполнения законодательных и иных актов законодательными собраниями субъектов РФ.
14. Полномочия органов исполнительной власти в РФ.
15. Виды актов принимаемых, органами исполнительной власти в РФ.
16. Порядок принятия и исполнения актов Правительством РФ.
17. Подготовка нормативных правовых актов федеральными органами

исполнительной власти и их государственная регистрация.

18. Порядок проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.

19. Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти: понятие, виды.

20. Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти: порядок принятия.

21. Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти: порядок исполнения.

22. Порядок принятия и исполнения актов органами исполнительной власти субъектов РФ.

23. Полномочия органов судебной власти РФ.

24. Виды актов принимаемых, органами судебной власти РФ.

25. Порядок принятия и исполнения актов органов судебной власти РФ.

26. Понятие государственного решения.

27. Виды государственных решений.

28. Формы государственных решений

Задания 3 типа

Задание 1.

Изучите структуру и полномочия органов государственной власти выбранного вами субъекта РФ.

1. Представьте в схематизированном виде структуру и полномочия органов государственной власти субъекта по ветвям власти.

2. Укажите особенности каждого вида государственного органа исполнительной власти (департамента, отдела, комитета, управления и т.д.)

3. Определите виды правовых форм решений, которые уполномочены принимать описанные вами органы.

Задание 2.

Определите при помощи факторного анализа причинно-следственные связи какого-либо из нижеперечисленных социальных явлений, в выбранном Вами субъекте РФ (в скобках указан показатель, по которому рекомендуется осуществить расчет):

1) преступность – убийства и покушения на убийства (число зарегистрированных преступлений данного вида);

2) преступность – изнасилование и покушение на изнасилование (число зарегистрированных преступлений данного вида);

3) преступность – разбой (число зарегистрированных преступлений данного вида);

4) преступность – преступления в сфере экономики (число зарегистрированных преступлений данного вида);

5) преступность – преступления, связанные с незаконным оборотом наркотиков (число зарегистрированных преступлений данного

вида);

6) преступность несовершеннолетних (число преступлений, совершенных несовершеннолетними и при их соучастии);

7) дорожно-транспортное происшествие (число дорожно-транспортных происшествий и пострадавших в них на 100 000 человек населения);

8) безработица (численность безработных);

9) строительство жилья (ввод в действие жилых домов);

10) сельское хозяйство (продукция сельского хозяйства);

11) малое и среднее предпринимательство (число малых и средних предприятий);

12) розничная торговля (оборот розничной торговли);

13) финансы (доходы консолидированных бюджетов);

14) инвестиции (инвестиции на душу населения);

15) здравоохранение (заболеваемость на 1000 человек населения);

16) высшее профессиональное образование (выпуск специалистов с высшим профессиональным образованием);

17) среднее профессиональное образование (выпуск специалистов со средним профессиональным образованием);

18) культура и отдых (численность зрителей театров и число посещений музеев на 1000 человек населения);

19) загрязнение окружающей среды (выбросы в атмосферу загрязняющих веществ от стационарных источников);

20) государственное и муниципальное управление (численность работников государственных органов и органов местного самоуправления);

21) алкоголизм (число умерших в трудоспособном возрасте от случайных отравлений алкоголем, на 100 тысяч населения трудоспособного возраста или продажа алкогольных напитков населению);

22) наука (число организаций, выполняющих научные исследования).

23) информационные и коммуникационные технологии в жизни населения (удельный вес домашних хозяйств, имевших персональный компьютер и доступ к сети Интернет, в общем числе домохозяйств);

24) семья (общие коэффициенты брачности и разводимости на 1000 человек населения);

25) миграция (число прибывших из-за пределов России, численность иностранных граждан, имевших действующее разрешение на работу).

По окончанию анализа следует наметить пути по совершенствованию регулирования обозначенных социальных явлений.

Задание 3.

Осуществите разработку альтернатив управленческих решений одним из ранее изученных методов в выбранном Вами субъекте РФ направленных на:

1) снижение убийств и покушений на убийства;

2) снижение изнасилований и покушений на изнасилование;

3) снижение случаев разбоя;

4) снижение преступлений в сфере экономики;

- 5) снижение преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков
- 6) снижение преступности несовершеннолетних;
- 7) снижение дорожно-транспортных происшествий;
- 8) снижение безработицы;
- 9) увеличение строительства жилья;
- 10) увеличение производимой сельским хозяйством продукции;
- 11) увеличение малого и среднего предпринимательства;
- 12) увеличение розничного торгового оборота;
- 13) увеличение доходов консолидированного бюджета;
- 14) увеличение инвестиций;
- 15) снижение заболеваемости;
- 16) увеличения количества специалистов с высшим профессиональным образованием;
- 17) увеличения количества специалистов со средним профессиональным образованием;
- 18) повышение культурного уровня населения культура и отдых (повышение числа посещений театров и музеев);
- 19) снижение выбросов в атмосферу загрязняющих веществ от стационарных источников;
- 20) оптимизацию численности численность работников государственных органов и органов местного самоуправления;
- 21) уменьшение числа умерших в трудоспособном возрасте от случайных отравлений алкоголем;
- 22) увеличение числа организаций, выполняющих научные исследования;
- 23) усиление роли информационных и коммуникационных технологий в жизни населения;
- 24) снижения разводов;
- 25) усиление положительного влияния миграции и уменьшение – отрицательного.

При формировании альтернатив следует учесть ранее выявленные причинно-следственные связи между социальными явлениями и прогнозные тенденции.

Задание 4.

Глава одного из субъектов РФ 1 декабря поручил своему подчиненному на будущий календарный год организовать и провести комплекс мероприятий направленных на:

- 1) снижение числа убийств и покушений на убийства;
- 2) снижение числа изнасилований и покушений на изнасилование;
- 3) снижение числа разбоев;
- 4) снижение преступлений в сфере экономики;
- 5) снижение преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков;
- 6) снижение преступности несовершеннолетних;

- 7) снижение дорожно-транспортных происшествий;
- 8) снижение безработицы;
- 9) увеличение строительства жилья;
- 10) увеличение продукции сельского хозяйства;
- 11) развитие малого и среднего предпринимательства;
- 12) увеличение оборота розничной торговли;
- 13) увеличение дохода консолидированного бюджета
- 14) увеличение потока инвестиций;
- 15) снижение заболеваемости;
- 16) увеличения количества специалистов с высшим профессиональным образованием;
- 17) увеличения количества специалистов со средним профессиональным образованием;
- 18) повышение культурного уровня населения культура и отдых;
- 19) снижение выбросов в атмосферу загрязняющих веществ от стационарных источников;
- 20) оптимизацию численности численность работников государственных органов и органов местного самоуправления;
- 21) уменьшение числа умерших в трудоспособном возрасте от случайных отравлений алкоголем;
- 22) увеличение числа организаций выполняющих научные исследования;
- 23) усиление роли информационных и коммуникационных технологий в жизни населения;
- 24) укрепление семьи и снижения разводов;
- 25) усиление положительного влияния миграции и уменьшение – отрицательного.

Исходные условия: в распоряжении имеются базы статистических данных, а также есть возможность подготовить проект соответствующего правового акта (с последующим его принятием).

Задание:

-выберете направление воздействия на сферу общественных отношений из вышеуказанного перечня и субъект РФ;

-составьте подробный сетевой график, определите последовательность действий (работ), оцените длительность работ (в график должны быть включены действия по контролю за выполнением запланированных мероприятий);

Задание 5.

Проанализируйте порядок исполнения поручений и указаний Президента РФ в выбранном Вами субъекте федерации, отраженный в соответствующем правовом акте (чаще всего его название содержит слова «Об утверждении Порядка исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации...», «Об утверждении Порядка организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации...», а также «О мерах по совершенствованию системы контроля и организации

исполнения в ... поручений и указаний Президента Российской Федерации», «О совершенствовании контроля исполнения документов в исполнительных органах государственной власти ...», «О реализации поручений Президента Российской Федерации» и т.д.).

Установите:

- этапы исполнения поручений и указаний Президента РФ;
- в рамках каждого этапа опишите лиц, участвующих в его реализации, их полномочия и иные особенности процесса исполнения поручений и указаний Президента РФ;
- выявите недостатки, проанализированного Вами порядка исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, и сформулируйте предложения по их устранению.

Задание 6.

Глава одного из субъектов РФ 1 декабря поручил своему подчиненному на будущий календарный год организовать и провести комплекс мероприятий направленных на:

- 1) снижение числа убийств и покушений на убийства;
- 2) снижение числа изнасилований и покушений на изнасилование;
- 3) снижение числа разбоев;
- 4) снижение преступлений в сфере экономики;
- 5) снижение преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков;
- 6) снижение преступности несовершеннолетних;
- 7) снижение дорожно-транспортных происшествий;
- 8) снижение безработицы;
- 9) увеличение строительства жилья;
- 10) увеличение продукции сельского хозяйства;
- 11) развитие малого и среднего предпринимательства;
- 12) увеличение оборота розничной торговли;
- 13) увеличение дохода консолидированного бюджета
- 14) увеличение потока инвестиций;
- 15) снижение заболеваемости;
- 16) увеличения количества специалистов с высшим профессиональным образованием;
- 17) увеличения количества специалистов со средним профессиональным образованием;
- 18) повышение культурного уровня населения культура и отдых;
- 19) снижение выбросов в атмосферу загрязняющих веществ от стационарных источников;
- 20) оптимизацию численности численность работников государственных органов и органов местного самоуправления;
- 21) уменьшение числа умерших в трудоспособном возрасте от случайных отравлений алкоголем;
- 22) увеличение числа организаций выполняющих научные исследования;

23) усиление роли информационных и коммуникационных технологий в жизни населения;

24) укрепление семьи и снижения разводов;

25) усиление положительного влияния миграции и уменьшение – отрицательного.

Исходные условия: в распоряжении имеются базы статистических данных, а также есть возможность подготовить проект соответствующего правового акта (с последующим его принятием).

Задание:

-совместите сетевой график с календарной сеткой (в месяцах или неделях) и матрицей должностных лиц (государственных органов или их структурных подразделений) участвующих в выполнении комплекса мероприятий.

Задание 7.

Проанализируйте процедуру одобрения Федеральным Собранием РФ федерального конституционного закона. Структурируйте данную процедуру по этапам. Представьте технологию одобрения ФКЗ в виде блок-схемы (вместе с блок-схемой должна быть сформирована таблица со следующими разделами: номер по списку, наименования этапа, его описание, исполнитель и соисполнитель, результирующий акт и номера пунктов, статей Конституции РФ и регламентов палат, регулирующие прохождение законодательных этапов).

Задание 8.

Проанализируйте процедуру рассмотрения и принятия законодательным собранием выбранного Вами субъекта РФ закона о бюджете на очередной финансовый год. Структурируйте данную процедуру по этапам. Представьте технологию одобрения бюджета в виде блок-схемы (вместе с блок-схемой должна быть сформирована таблица со следующими разделами: номер по списку, наименования этапа, его описание, исполнитель и соисполнитель, результирующий акт и номера пунктов, статей конституции (устава) субъекта РФ, регламента собрания или иных правовых актов, регулирующие прохождение законодательных этапов).

Задание 9.

Составьте проект правового акта субъекта РФ направленного на заданное изменение нижеперечисленных показателей социальных явлений.

- 1) снижение убийств и покушений на убийства;
- 2) снижение изнасилований и покушений на изнасилование;
- 3) снижение случаев разбоя;
- 4) снижение преступлений в сфере экономики;
- 5) снижение преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков
- 6) снижение преступности несовершеннолетних;

- 7) снижение дорожно-транспортных происшествий;
- 8) снижение безработицы;
- 9) увеличение строительства жилья;
- 10) увеличение производимой сельским хозяйством продукции;
- 11) увеличение малого и среднего предпринимательства;
- 12) увеличение розничного торгового оборота;
- 13) увеличение доходов консолидированного бюджета;
- 14) увеличение инвестиций;
- 15) снижение заболеваемости;
- 16) увеличения количества специалистов с высшим профессиональным образованием;
- 17) увеличения количества специалистов со средним профессиональным образованием;
- 18) повышение культурного уровня населения культура и отдых (повышение числа посещений театров и музеев);
- 19) снижение выбросов в атмосферу загрязняющих веществ от стационарных источников;
- 20) оптимизацию численности численность работников государственных органов и органов местного самоуправления;
- 21) уменьшение числа умерших в трудоспособном возрасте от случайных отравлений алкоголем;
- 22) увеличение числа организаций выполняющих научные исследования;
- 23) усиление роли информационных и коммуникационных технологий в жизни населения;
- 24) снижения разводов;
- 25) усиление положительного влияния миграции и уменьшение – отрицательного.

Допускается использование социальных показателей, предложенных самим студентом.

Примечание. Для выполнения этого задания рекомендуется применить в качестве проекта регулирующего правового акта государственную программу субъекта РФ. Перед выполнением изучите нормативные правовые акты, регламентирующие принятие и исполнение государственных программ субъекта РФ. Как правило, такие акты называются «О порядке разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ...».

Проект составленного Вами акта должен строго соответствовать требованиям, действующих нормативных правовых актов субъекта РФ. При ответе необходимо указать данные требования (наименование акта, номер статьи (пункта) и их содержание).

В ходе выполнения задания следует особое внимание уделить обоснованности и верифицируемости данных, лежащих в основании предлагаемых мероприятий по нивелированию социальных проблем. Рекомендуется воспользоваться ранее изучением методами диагностики ситуации (статистическими методами анализа) и прогнозирования. Предпочтение должно отдаваться количественным методам.

Оценивание проекта будет осуществляется по двум критериям: обоснованность и соответствие правовым актам высшей юридической силы.

Задание 10.

Выберите какой-либо административный регламент одного из федеральных органов исполнительной власти. Проверьте его структуру на соответствие требованию Постановления Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг" (с изменениями и дополнениями)

Выявите недостатки анализируемого административного регламента.

Результат сравнения занесите таблицу, пример которой представлен ниже.

№ п/п	Требование Постановления Правительства РФ от 16.05.2011 N 373 (наименование раздела/подраздела)	Сведение о соответствии административного регламента или несоответствия (с указанием конкретного предмета несоответствия)	№ пункта Административного регламента
Раздел, касающийся требований к порядку исполнения государственной функции			
4	а) порядок информирования об исполнении государственной функции	Соответствует	п. 25
...	...	...	...
16	Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в приложении к регламенту	Не соответствует (блок-схема представлена с нарушением правил ее составления: неверно изображен блок «Выбор из нескольких альтернатив», отсутствует блок «Границы процесса» и т.д.)	Приложение №1

Задание 11.

В Государственную жилищную инспекцию одного из субъектов РФ поступила жалоба от гражданина С. о нарушении нормативов обеспечения населения коммунальными услугами (завышение платы за водоснабжение) МУП ЖКХ гп Ж.

Задание:

- в роли гражданина С. напишите жалобу на действия МУП ЖКХ гп Ж.

Задание 12.

В Государственную жилищную инспекцию одного из субъектов РФ поступила жалоба от гражданина С. о нарушении нормативов обеспечения населения коммунальными услугами (завышение платы за водоснабжение) МУП ЖКХ гп Ж.

Задание:

- в роли инспекторов ГЖИ осуществите (смоделируйте) все требуемые процессуальные действия (составьте необходимые административные протоколы и иные документы) в связи с проверкой фактов изложенных в жалобе;

Задание 13.

В Государственную жилищную инспекцию одного из субъектов РФ поступила жалоба от гражданина С. о нарушении нормативов обеспечения населения коммунальными услугами (завышение платы за водоснабжение) МУП ЖКХ гп Ж.

Задание:

- в роли главного государственного жилищного инспектора по Ж-кому району вынесете постановление по делу об административном правонарушении при условии того, что факты в жалобе гражданина С. подтвердились;

Задание 14.

В Государственную жилищную инспекцию одного из субъектов РФ поступила жалоба от гражданина С. о нарушении нормативов обеспечения населения коммунальными услугами (завышение платы за водоснабжение) МУП ЖКХ гп Ж.

Задание:

- в роли работника МУП ЖКХ гп Ж. осуществите оценку законности действий сотрудников ГЖИ, а в случае выявления правонарушений с их стороны составьте жалобу.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании Ученого совета ЧУ ВО
«Московская академия предпринимательства»
Протокол №8 от 28.08.2020 г.
(в редакции №2 от 30.08.2021 г., протокол №8,
в редакции №3 от 29.08.2022 г., протокол №8)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор, к.п.н., доцент

Т.В. Васильева

Т.В. Васильева

(в редакции №2 от 30.08.2021 г., протокол №8,
в редакции №3 от 29.08.2022 г., протокол №8)



**Рабочая программа дисциплины
«Иностранный язык в профессиональной сфере»**

**Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление**

Профиль подготовки: Государственная и муниципальная служба

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: заочная

Москва 2022

Содержание

I. Аннотация к дисциплине.....	3
II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
III. Тематический план	5
IV. Содержание дисциплины.....	7
V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	8
VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	15
VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины.....	16
VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	16
IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	17
X. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	18

I. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 1567 от 10.12.2014

Овладение дисциплиной «Иностранный язык в профессиональной сфере» ориентировано на изучение иностранного языка как целостной системы, состоящей из грамматических структур и лексического наполнения. Дисциплина развивает практические навыки владения иностранным языком в сфере делового и профессионального общения. Английский язык изучается как практическая дисциплина и не предусматривает теоретического курса по лингвистическим или филологическим аспектам. Изучение английского языка ориентировано на профессиональную подготовку бакалавра и проводится с учетом межпредметных связей с дисциплинами специальности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в вариативную часть Блока 1 учебных планов по программам подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина изучается на 3 курсе 5-6 семестрах.

Цель и задачи дисциплин

Основной целью изучения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» является формирование иноязычной профессиональной коммуникативной компетенции обучающихся в части способности и готовности выпускника осуществлять речевую деятельность на английском языке в профессиональных ситуациях общения.

Задачи изучения дисциплины:

- 1) формирование терминологического профессионального минимума,
- 2) усовершенствование грамматических навыков в области профессиональной коммуникации,
- 3) совершенствование навыков диалогической и монологической речи в сфере профессиональной коммуникации;
- 4) в области письма - развитие умения составления аннотаций и рефератов, тезисов и сообщений на основе изученных профессионально-ориентированных текстов, а также составление делового письма, написание биографии и составления портфолио.
- 5) формирование навыков самостоятельной работы обучающегося.

II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата).

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ОПК-4	Знать - основы публичных выступлений (31) - основы проведения деловых переговоров (32) - основы ведения деловой переписки (33) - основы делового общения (34) Уметь - выступать публично (У1) - осуществлять деловое общение (У2) - проводить деловые переговоры (У3) - осуществлять деловую переписку в том числе с применением электронных средств коммуникации (У4) Владеть - навыками устной и письменной деловой коммуникации (В1) - навыками публичного выступления (В2)	<u>Контактная работа:</u> Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	ПК-9	Знать - основы личностного, межличностного, группового общения (35) - основы организационных коммуникаций (36) Уметь - осуществлять личностное, межличностное, групповое взаимодействие (У5) - коммуникацию внутри организации (У6) Владеть - навыками эффективного взаимодействия на разных уровнях и в разных регистрах коммуникации (В3)	<u>Контактная работа:</u> Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

III. Тематический план

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА, балл
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра		
Заочная форма											
5 семестр											
Тема 1. Self-presentation	ОПК-4 ПК-9		1							24	Доклад-презентация / 20
Тема 2. Business Communication	ОПК-4 ПК-9		1							24	Доклад-презентация / 20
Тема 3. Bureaucracy	ОПК-4 ПК-9		1							24	Реферат /20 Эссе/20
Тема 4. Formsof Business Organizations	ОПК-4 ПК-9		1	4						24	Тест /20
Всего:	ОПК-4 ПК-9		4	4						96	100
Контроль, час/сем.	4										Зачет с оценкой
Объем дисциплины (в академических часах)/сем.	108										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)/сем.	3										
6 семестр											
Тема 5. Organizational Srtucture	ОПК-4 ПК-9		1							32	Доклад-презентация / 20
Тема 6. Managers	ОПК-4 ПК-9		1							32	Реферат/20

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА, балл
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра		
Заочная форма											
Тема 7. The Management Process	ОПК-4 ПК-9		1							32	Доклад-презентация /20
Тема 8. Management Skills	ОПК-4 ПК-9		1	4						31	Доклад-презентация /20 Тест /20
Всего:/сем.	ОПК-4 ПК-9		4	4						127	100
Контроль, час/сем.		9									Экзамен
Объем дисциплины (в академических часах)/сем.		144									
Объем дисциплины (в зачетных единицах)/сем.		4									
Всего			8	8						223	2*100
Контроль, час		13									зачет с оценкой экзамен
Объем дисциплины (в академических часах)		252									
Объем дисциплины (в зачетных единицах)		7									

IV. Содержание дисциплины

Тема 1. Self-presentation. Самопрезентация

Изучение лексики по теме “О себе”. Специфика артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в английском языке; основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации. Порядок слов в английском предложении. To be. Указательные и вопросительные местоимения.

Тема 2. Business Communication. Деловое общение

Изучение лексики по теме “Деловая встреча” и “Деловая переписка”. Образование и употребление настоящего продолженного времени. Местоимения. Безличные предложения

Тема 3. Bureaucrasy. Бюрократия

Изучение лексики по теме “Бюрократический аппарат”. Образование и употребление простого прошедшего времени. Неправильные глаголы. Степени сравнения прилагательных.

Тема 4. Forms of Business Organizations. Формы коммерческих организаций

Изучение лексики по теме “Формы деловой организации”. Образование и употребление настоящего совершенного времени.

Тема 5. Organizational Structure. Организационная структура

Изучение лексики по теме “Организационная структура”. Образование и употребление простого будущего времени. Придаточные предложения условия и времени.

Тема 6. Managers. Менеджеры

Изучение лексики по теме “Менеджеры”. Образование и употребление прошедшего продолженного времени. Модальные глаголы (can, may, must и их эквиваленты).

Тема 7. The Management Process. Процесс управления

Изучение лексики по теме “Процесс управления”. Образование и употребление простого будущего времени. Придаточные предложения условия и времени.

Тема 8. Management Skills. Навыки управления

Изучение лексики по теме “Навыки управления”. Образование и употребление простого будущего времени. Придаточные предложения условия и времени.

V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе изучения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» используются такие виды учебной работы, как семинары, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов сокурсников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать

начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10-15), раздаточный материал;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;

- план сообщения;

- краткие выводы из всего сказанного;

- список использованных источников.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

Методические указания для обучающихся по подготовке к тесту

Тест – особая форма проверки знаний. Проводится после освоения одной или нескольких тем и свидетельствует о качестве понимания основных понятий изучаемого материала. Тестовые задания составлены к ключевым понятиям, основным разделам, важным терминологическим категориям изучаемой дисциплины.

Для подготовки к тесту необходимо знать терминологический аппарат дисциплины, понимать смысл научных категорий и уметь их использовать в профессиональной лексике.

Владение понятийным аппаратом, включённым в тестовые задания, позволяет преподавателю быстро проверить уровень понимания студентами важных методологических категорий.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов тем учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по курсу «Иностранный язык» определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающийся взаимодействует с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

В рамках дисциплины «Иностранный язык» на самостоятельное изучение может быть вынесено чтение и перевод текста по теме, чтение и перевод дополнительных текстов по теме с учетом уровня владения языком конкретного студента в рамках лично-ориентированного подхода. Грамматические темы на самостоятельное изучение не выносятся. Обязательной формой самостоятельной работы являются упражнения по грамматике, направленные на закрепление знаний и навыков по темам, разобранным во время аудиторной работы.

Реферат

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у обучающихся навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц

машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) обучающийся включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выносятся таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Эссе

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться.

Структура эссе.

1. Титульный лист

2. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и

изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается. Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

**Перечень учебно-методического обеспечения для
самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самост. работы	Учебно- методическое обеспечение	Форма контроля
<i>Тема 1. Self- presentation</i>	Лексика по теме «О себе», чтение и перевод текста, подготовка ведения диалога на тему. Упражнения: Tobe. Указательные и вопросительные местоимения.	Работа в библиотеке, включая ЭБС, выполнение упражнений. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме 1	Доклад-презентация
<i>Тема 2. Business Communication</i>	Лексика по теме «Деловая встреча» и Деловая переписка», чтение и перевод текста, подготовка ведения диалога на тему. Упражнения: Местоимения. Безличные предложения.	Работа в библиотеке, включая ЭБС, выполнение упражнений. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме 2	Доклад-презентация
<i>Тема 3. Bureaucracy</i>	Лексика по теме «Бюрократический аппарат», чтение и перевод текста, подготовка ведения диалога на тему. Упражнения: Степени сравнения прилагательных. Продолженное настоящее. Неправильные глаголы	Работа в библиотеке, включая ЭБС, выполнение упражнений. Подготовка реферата. Написание эссе	Литература к теме 3	Реферат Эссе
<i>Тема 4. Formsof Business Organizations.</i>	Лексика по теме «Формы деловой организации», чтение и перевод текста. Упражнения: Настоящее совершенное время	Работа в библиотеке, включая ЭБС, выполнение упражнений. Подготовка к тесту	Литература к теме 4	Тест
<i>Тема 5.OrganizationalS tructure</i>	Лексика по теме «Организационная структура », правила проведения презентации (вступление). Упражнения:	Работа в библиотеке, включая ЭБС, выполнение упражнений. Подготовка	Литература к теме 5	Доклад-презентация

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самост. работы	Учебно- методическое обеспечение	Форма контроля
	Предлоги времени. Придаточные предложения условия и времени	доклада- презентации		
<i>Тема 6. Managers</i>	Лексика по теме «Менеджеры », чтение и перевод текс та, подготовка ведения диалога на тему. Упражнения: Прошедшее продолженное время. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Модальные глаголы	Работа в библиотеке, включая ЭБС, выполнение упражнений. Подготовка реферата	Литература к теме 6	Реферат
<i>Тема 7. The Management Process</i>	Лексика по теме «Процесс управления», чтение и перевод текста, Упражнения: Придаточные условия и времени, будущее время.	Работа в библиотеке, включая ЭБС, выполнение упражнений. Подготовка доклада- презентации	Литература к теме 7	Доклад- презентация
<i>Тема 8. Management Skills</i>	Лексика по теме « Навыки управления», чтение и перевод текс та Упражнения: Придаточные условия и времени, будущее время	Работа в библиотеке, включая ЭБС, выполнение упражнений. Подготовка доклада- презентации. Подготовка к написанию теста.	Литература к теме 8	Доклад- презентация Тест

VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Богатырёва, М. А. Учебник английского языка: для неязыковых гуманитарных вузов. Начальный этап обучения : учебное пособие : [16+] / М. А. Богатырёва. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 637 с. – (Библиотека студента). – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/>

2. Гуревич, В. В. Практическая грамматика английского языка: упражнения и комментарии : учебное пособие : [12+] / В. В. Гуревич. – 12-е изд. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 292 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

Дополнительная литература:

1. Евсюкова Т.В. Английский язык для экономических специальностей: учебник / Т.В. Евсюкова, С.И. Локтева. - М.: Флинта, 2017. - 358 с. - режим доступа <http://biblioclub.ru>

VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
<i>Основные учебные материалы</i>		
1.	Официальный сайт Британского совета.	http://www.britishcouncil.com
2.	Официальный сайт газеты “FinancialTimes”.	http://www.ft.com
3.	Официальный сайт газеты “FinancialTimes”(подкасты).	http://www.podcast.ft.com
4.	Официальный сайт газеты “FinancialTimes”(видео).	http://www.video.ft.com
5.	Официальный сайт BBC.	http://www.bbc.com.uk
6.	Официальный сайт BBC (подкасты).	http://www.bbc.co.uk/podcasts
7.	Официальный сайт BBC (новости).	http://www.bbc.co.uk/news

VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (набор демонстрационного оборудования (проектор, экран), персональный компьютер); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации (комплекты плакатов по дисциплине, набор раздаточных дидактических материалов);

Помещения для самостоятельной работы

Специализированная мебель (столы, стулья), стол преподавателя, стул преподавателя, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>) .

Х. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной сфере» проводится в форме зачета с оценкой и экзамена.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Тест состоит из заданий с одним или несколькими вариантами правильного ответа	20 – верные ответы составляют более 90% от общего количества; 50 – верные ответы составляют более 80% от общего количества; 10-1 – более 50% правильных ответов	ОПК-4 ПК-9
2.	Эссе	Умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме	20-15 – грамотное использование специальной терминологии, свободное изложение рассматриваемой проблемы, логичность и обоснованность выводов; 14-5 – грамотное использование специальной терминологии, частично верные суждения в рамках рассматриваемой темы, выводы не достаточно обоснованы; 4-1 – грамотное использование специальной терминологии, способность видения существующей проблемы, необоснованность выводов, неполнота аргументации собственной точки зрения.	ОПК-4 ПК-9
3.	Доклад-презентация	Самостоятельная работа обучающегося, представляющая собой публичное выступление по	20-15 – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование специальной	ОПК-4 ПК-9

		представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы с использованием Power Point	терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; 14-5 – не корректное оформление презентации, грамотное использование специальной терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; 4-1 – отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии.	
4.	Реферат	Краткое изложение в письменном виде результатов теоретического анализа учебно-исследовательской темы.	20-15 – работа сдана в указанные сроки, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, раскрыта тема реферата, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению; 14-5– основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы; 4-1 – основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочеты, например: имеются неточности в изложении материала,	ОПК-4 ПК-9

			отсутствует логическая последовательность в суждениях, объем реферата выдержан более чем на 50%, имеются упущения в оформлении.	

**Методические материалы,
определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и
(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования
компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет с оценкой ОПК-4 ПК-9	Зачет с оценкой представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов «Зачтено» — 90-100 (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. — 70 -89 (хорошо) – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. — 50-69 (удовлетворительно) – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. «Не зачтено» — менее 50 (неудовлетворительно) – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные.
Экзамен/ ОПК-4 ПК-9	Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: 1:0-30 баллов; 2:0-30 баллов; 3:0-40 баллов. -90 и более (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы,

	степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. -70 и более (хорошо)– ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. -50 и более (удовлетворительно)– ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. -Менее 50 (неудовлетворительно)– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы эссе:

1. What is management?
2. Training of professional managers: how is it done in Japan.
3. How to be a better manager.
4. Features of management in Russia.
5. Marketing as a field of professional activity.
6. "Human resource management" and "personnel management."
7. Management: art and science.
8. Professional associations of managers: USA
9. Management of information resources as area of professional activity
10. Features of management in the USA
11. Responsibility of a manager.
12. Strategic management as a field of professional activity.
13. The global economic crisis and the requirements for management.
14. Why is management a profession?
15. Challenges facing management at the beginning of the 21st century.

Примерные темы рефератов

1. The history of the development of management as a science.

2. Concepts and functions of management.
3. Characteristics and types of organizational structures of management.
4. Features of conducting business negotiations.
5. Power and leadership: essence and meaning.
6. Personnel management at the enterprise.
7. Staff motivation: types and significance for the company's activities.
8. Communication and communication processes in the organization.
10. Making managerial decisions and ways to improve their efficiency.
11. Business ethics of the manager.
12. Strategic planning and its importance.
13. The main methods for determining the effectiveness of management.
14. Reengineering: characteristics and significance.
15. Characteristics of time management.

Примерные темы докладов-презентаций:

1. Modern model of organization management.
 2. Types of risks in management.
 3. Woman-leader: experience and problems of management.
 4. Modern styles of management.
 5. Formal and informal management.
 6. The role of management in the development of society.
 7. Delegation of powers: concept, goals.
 8. Stress tolerance as a factor in the effective activity of a manager.
- Prevention of stress.
9. Theories of motivation in management.
 10. Control as a function of management. Types of control.
 11. Emotional intelligence of a manager.
 12. Concept and typology of career.
 13. Career planning and development.
 14. Features of management in small business.
 15. Management in large Russian companies: advantages and disadvantages.

Типовой текст.

1. What is the name of that picture which you ... on the wall.
 - a) look at
 - b) is looking at
 - c) look
 - d) are looking at
2. Next time you ... to my house, you must bring that biblioclub.
 - a) come
 - b) coming
 - c) is coming
 - d) are coming
3. ... by air because the cost of flying is very high.

- a) I do not often travel
 - b) I will often travelling
 - c) I am not often travelling
 - d) I will not often travelling
4. Why ... late every time we arrange to meet?
- a) is he
 - b) he is
 - c) is he being
 - d) he is being
5. I ... her every day and she never says hello to me.
- a) see
 - b) seeing
 - c) am seeing
 - d) will see
6. Later tonight I ... my uncle, who is ill in hospital.
- a) visiting
 - b) visit
 - c) am visiting
 - d) are visiting
7. ... to see that film that is on at the cinema next week?
- a) Do you go
 - b) Is you going
 - c) Are you going
 - d) Do you going
8. ... every single thing which that man says?
- a) Do you believe
 - b) Do you believing
 - c) Is you believing
 - d) Are you believing
9. Sometimes I ... what the teacher says to me.
- a) do not understanding
 - b) do not understand
 - c) am not understanding
 - d) understand not
10. I ... to remember your name but I'm afraid I can't remember it.
- a) try
 - b) trying
 - c) am trying
 - d) will trying
11. I've ... you not to do that many times before.
- a) told
 - b) saying
 - c) says
 - d) said
12. I dare ... you're right.

- a) tell
 - b) told
 - c) tells
 - d) say
13. Now that would be ... but my lips are sealed.
- a) told
 - b) saying
 - c) telling
 - d) said
14. That ... , they walked out of the room in total silence.
- a) told
 - b) said
 - c) telling
 - d) saying
15. I'm afraid I can't ... for sure but I think it's safe.
- a) said
 - b) says
 - c) say
 - d) telling
16. You shouldn't take any notice of that because it's only hear
- a) telling
 - b) says
 - c) tells
 - d) say
17. That's what people are always
- a) say
 - b) said
 - c) telling
 - d) saying
18. What I ... and what I do are not necessarily the same.
- a) said
 - b) saying
 - c) say
 - d) tell
19. It's no good trying to persuade me because I'm not ... a word.
- a) tells
 - b) saying
 - c) telling
 - d) told
20. ... us that story again!
- a) Say
 - b) Tell
 - c) Tells
 - d) Says

Типовые задания к семинару:

Задание 1.

What Do Managers Do?

I. Переведите фразы на русский язык. Сгруппируйте по три–четыре фразы на каждую функцию менеджмента.

Improve efficiency/ productivity/ company performance.

Analyze/ solve/ sort out problems.

Handle/ investigate/ look into/ deal with/ respond to complaints.

Set/ fix/ define goals/ targets/ objectives.

Decide/ coordinate long-term strategy.

Communicate with/ inform staff/ employees.

Support/ supervise/ train staff.

Evaluate the performance of the staff.

Give feedback to staff on their performance.

Setup/ run appraisal systems. Plan/ set budgets.

Develop the business.

Travel to the countries.

Recruit/ dismiss/ hire and fire staff.

Take/ make/ delegate decisions.

Keep records and files up-to-date.

Do market research.

Monitor competitors' activities.

Forecast costs.

Make investment decisions.

Deal with banks. Prepare accounts.

Organize/ take part/ chair meetings

Write emails/ letters.

Prepare reports.

Give presentations.

Negotiate with suppliers/ customers/ unions.

Meet with customers/ the press/ lobbies.

Set up/ manage/ coach teams.

Set up/ manage the web-site.

Задание 2.

Read the following information and complete the task. Write about 100-200 words.

Letter

You are the CEO of a small company which has taken over a larger rival

Look at your notes below

Use all your notes to write a letter to your staff explaining the situation.

Notes

We want this merger to work
It is essential to our future growth.
Some people will lose jobs, but not many.
Redundancy money will be offered and a retaining programme.
Will be intensive transition period.
Important everyone is committed to new business.
Service to the customers must not suffer.
Committed to long-term growth of business.

Задание 3.

Match each notion with the appropriate explanation.

Motivation	flexibility	task	hierarchy	chain of command
strategic planning		bottom-up	technical activities	top-down
		approach		

- 1) Used in or peculiar to a specific field or profession
- 2) An organization's process of defining its strategy, or direction, and making decisions on allocating its resources to pursue this strategy
- 3) An important ability in the fields of personality development correlated with creativity, risk aversion, psychological resilience, orientation towards diversity
- 4) The ability of a system, such as a manufacturing process, to cost-effectively vary its output within a certain range and given timeframe
5. The smallest identifiable and essential piece of a job that serves as a unit of work
- 5) 6. Internal and external factors that stimulate desire and energy in people to be continually interested and committed to a job, role or subject, or to make an effort to attain a goal
7. The order in which authority and power in an organization is wielded and delegated from top management to every employee at every level of the organization
- 6) 8. A movement of an activity or an entity that begins at a low level and proceeds to progress upwards
9. Approach in which the desired results or objectives of a decided upon first and then methods to achieve them are selected

- 7) 10. A system of persons or things arranged in a graded order

Задание 4.

Change the words in the box to fit the gaps:

prevail	better	produce	manager	develop	central

The western idea of management 1... on making the worker (and the manager) more efficient and more 2.... but it has failed in ensuring 3.... of individual life and social welfare. It has remained by and large a soulless edifice and an oasis of plenty for a few in the midst of poor quality of life for many. There is an urgent need to re-examine 4.... management disciplines – their objectives, scope and content. 5..... should be redefined to underline the development of the worker as a person, as a human being, and not as a mere wage-earner. With this changed perspective, management can become an instrument in the process of social and national 6.....

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной сфере» проводится в форме зачета с оценкой и экзамена.

5 семестр

Задания 1 типа.

1. Why is a knowledge base important to managers?
2. What do managers need to carry out the various functions of management?
3. What does a skill mean?
4. What skills are associated with a manager's ability to work well with others?
5. What is the difference between effectiveness and efficiency in organizational performance?
6. What do functional areas include?
7. Why must project managers usually have extremely strong interpersonal skills?
8. What is meant by corporate culture?
9. What is the typical structure of an e-mail?
10. What are the advantages and disadvantages of the Internet?
11. How can the Internet help you in your studies?
12. What is meant by 'marketing'?
13. How can advertising help a company increase its profits?
14. What are the main advertising techniques?

15. How can one make a business appointment?
16. How do different countries run meetings?
17. What is meant by the 'agenda'?
18. How do meetings differ in different countries?
19. What is necessary to create a positive working climate in the working team?
20. Would your choice be different when travelling on business, do you think?
21. Which three topics do you think are the best to start a conversation with a business person you have just met?
22. Which topics is it better not to talk about?
23. How important is it for business people to have good cultural awareness?
24. Why do companies arrange team building events?
25. How can one make one's presentation a success?

Задания 2 типа.

- 1) Личные местоимения. Приведите примеры
- 2) Сослагательное наклонение. Приведите примеры
- 3) Употребление глагола Have и конструкции Havegot. Сравните.
- 4) Расскажите о влиянии глобализации на национальную экономику.
- 5) Рассмотрите роль России в международной торговле.
- 6) Сравните образование времен Present Simple и PresentContinuous.
- 7) Опишите особенности употребления времен Present Simple и Present Continuous.
- 8) Приведите примеры деятельности глобальных компаний.
- 9) Опишите различные технологии исследования мировых рынков.
- 10) Приведите примеры употребления модальных глаголов со значением долженствования.
- 11) Рассмотрите случаи употребления пассивного залога.
- 12) Расскажите об особенностях современного менеджмента.
- 13) Охарактеризуйте профессиональные качества менеджера.
- 14) Приведите примеры употребления модальных глаголы со значением физической способности, просьбы и предложения.
- 15) Рассмотрите образование временных форм пассивного залога.
- 16) Расскажите о видах рисков.
- 17) Рассмотрите этапы бизнес-планирования.
- 18) Сравните употребление времен Past Simple и PresentPerfect.
- 19) Опишите употребление времён глагола в условных предложениях.
- 20) Расскажите о правилах управления финансовыми потоками.
- 21) Рассмотрите правила ведения переговоров.
- 22) Охарактеризуйте формы выражения будущего времени.
- 23) Расскажите о правилах само-презентации.
- 24) Расскажите о правилах ведения деловой переписки.
- 25) Охарактеризуйте деловое письмо.

Задания 3 типа

Задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины.

Задание №1.

Insert the appropriate word in the text below:

fine print - affected - complex - hidden

imbalance - lack - legible - plain - transparent

Signing a contract: some features

Before signing any contract, read and understand the _____.

For example, as stated by the Australian Consumer Law (ACL), 2013, a _____ of transparency regarding a term in a standard-form consumer contract may cause a significant _____ in the parties' rights and obligations.]

A term is considered _____ if it is:

- expressed in reasonably _____ language
- _____
- presented clearly
- readily available to any party _____ by the term

Terms that may not be considered transparent include terms that are _____ in fine print or schedules or phrased in _____ or technical language.

Задание №2.

Abbreviations in Management

Напишите расшифровку каждой аббревиатуры.

1. HR —
2. IT —
3. DSS —
4. SBU —
5. SME —
6. MBO —
7. TQM —
8. JIT —
9. BEP —
10. MBWA —

Задание №3.

The management conference

Раскройте скобки, поставив глагол в нужной форме: I (be) pleased to inform you = I am pleased to inform you...

Переведите текст на русский язык.

Dear Mr. McNair:

We would like you (1 be) the keynote speaker at our annual international management conference. We (2 ask) you to make a twenty-minute presentation on the trends in International Management in the Twenty-first Century. This (3 be) the subject of the plenary session which (4 open) the three-day event. The audience (5 compose) largely of senior managers and management consultants. We can (6 propose) a fee of \$ 1,500 for your lecture plus expenses.

If you would (7 accept) our invitation, please, let us know what equipment you (8 need) for your talk. We are also pleased (9 offer) your McNair Consulting Group a discounted rate for a stand in the conference exhibition. We are looking forward to (10 hear) from you soon.

Yours sincerely,

William Pasewark

Secretary General, Association of International Executives

Задание №4.

Cultural issues

Вы — будущий руководитель и представитель своей нации. Дайте подробные ответы на следующие вопросы.

1. How important is punctuality in your country?
2. How much small talk is there before getting down to business?
3. Is respect shown for age and company position in a meeting?
4. Who speaks first and last?
5. Is humor acceptable in a business meeting?
6. Is smoking acceptable in a meeting?
7. How important is making and circulating a written record of the meeting (the records)?

Задание №5.

Упростите предложения (начало предложения в скобках дано как подсказка).

1. It should be noted that good summaries and simplifications will in time find their way into textbooks. (Note that ...) Note that good summaries and simplifications are to find their way into textbooks
2. The intention of the IRS is to audit the records. (The IRS . . .)
3. Our discussion concerned a tax cut. (We . . .)

4. There is a need for an analysis of the intensity of library use to provide a reliable projection of new resource requirements. (We must analyze . . .)
5. Our analysis of the results of the experiment still did not provide an explanation of why the failure occurred. (When we . . . , . . .)
6. The successful implementation of a new curriculum depends on the cooperation of faculty with students in setting achievable goals within a reasonable time-frame. (In order to . . . , . . .)
7. It is my understanding of the reason that the significance of the results is not discussed or not discussed adequately. (I understand . . .)

6 семестр

Задания 1 типа.

1. Essence and content of management theory.
2. Evolution of managerial thought.
3. Theoretical foundations of management and its current state.
4. Essence and subject of management. Give different interpretations of the concept "Management" and explain their relationship.
5. Factors of design and distribution of powers in the organization.
6. What types of connections exist between the elements of the structure; connection structure management with goals.
7. Economics of management. What is the problem of management economics, is it necessary to save in control and how?
8. What types of division of labor of managers do you know, name the composition of functions managerial roles.
9. New types of organizational structures. adaptive structures.
10. What determines the effectiveness of management. Principles that determine effectiveness modern management.
11. How can you evaluate the effectiveness of the management structure?
12. Accounting for the psychology and social status of the individual in management.
13. Organizational structure of intra-company management. Composition and functions management units at the enterprise: organization of general management, linear and functional management, management of various are as activities.
14. Groups and their importance in management. Development of informal organizations. Ways of improving the efficiency of groups.
15. Power, influence, leadership. Forms of power. persuasion and participation.
16. What provisions of the school of scientific management are applied in management modern organization.
17. Typology of management processes, describe the different types and areas of their application.
18. Theories of leadership. Behavioral and situational approaches to leadership. Classification of leadership styles.
19. Principles of management, their development.

20. Concept, nature, classification of management decisions. Rational Decision Problems.

21. Development of views on the concept of motivation. Motivation and reward.

22. Why do we need a classification of goals, according to what criteria is it carried out. The difference between a goal and a goal.

23. Goals in the management system. Why is it necessary to formulate the overall goal of the organization.

24. Procedural theories of motivation.

25. The role of modeling and forecasting in the decision-making process

Задания 2 типа.

1) Дайте характеристику переменных: цели, задач, структуры, технологии, персонала (кадров).

2) Проведите сравнительный анализ притяжательных местоимений. Приведите примеры.

3) Сопоставьте понятия менеджмента и управления, в чем Вы видите их идентичность и различие?

4) Что такое "элемент" структуры управления и в каких формах он может быть представлен? Охарактеризуйте их виды.

5) Проведите сравнительный анализ порядка слов в предложении. Приведите примеры.

6) Охарактеризуйте в общем виде один из типов: управление по целям (результатам).

7) Проведите сравнительный анализ местоимений. Приведите примеры.

8) Дайте представление об организации, охарактеризуйте роль менеджеров в организации.

9) Охарактеризуйте общие функции управления (менеджмента), покажите их взаимосвязь.

10) Проведите сравнительный анализ личных местоимений. Приведите примеры.

11) Дайте понятие уровней управления, охарактеризуйте их применительно к конкретной организации.

12) Проведите сравнительный анализ групп местоимений по значению. Приведите примеры.

13) Назовите подходы, школы менеджмента в последовательности их развития; в чем особенности развития российского менеджмента.

14) Проведите сравнительный анализ структуры утвердительного и вопросительного предложений. Приведите примеры.

15) Какую роль играют методы в процессе принятия решений? Дайте характеристику системы методов управления (общенаучных,

конкретных, организации совместной деятельности людей).

16) Проведите сравнительный анализ места наречий в предложении. Приведите примеры.

17) Опишите проблемную ситуацию в менеджменте и влияющие на нее факторы.

18) Проведите сравнительный анализ субстантивации. Приведите примеры.

19) Сформулируйте миссию какой-либо известной Вам организации и дайте обоснование своего подхода.

20) Проведите сравнительный анализ случаев отсутствия артикля. Приведите примеры.

21) Опишите связь между целями организации и функциями менеджмента.

22) Проведите сравнительный анализ степеней сравнения прилагательных. Приведите примеры.

23) Опишите социальную ответственность бизнеса.

24) Проведите сравнительный анализ порядка прилагательных. Приведите примеры.

25) Опишите соотношение цели, свойства и результата. Система, функции и типы целей.

Задания 3 типа

Задание №1.

Comment on the following statement: “Most of what we call management consists in making it difficult for people to get their work done.” Peter Drucker

Задание №2.

Переведите и озаглавьте документы.

a) Office manager required in large office with ideal working conditions: five-day week; two-week annual holidays with pay. Write starting experience and salary required. Applicants should send their applications and a CV to.... Deadline for applications: 7 November c.a.

b) Please submit your cover letter and application (including full resume and photocopies of relevant certificates). Salaries are commensurate with experience and will reflect the importance of the positions. Relocation assistance will be offered where appropriate. If you feel you have the qualities to make a contribution to the future success of our company, please apply with a detailed CV and contact telephone to.... Closing date for applications: (date).

c) Mr. Bell,

Ms. Hylton called at 11.20 a.m. Wants to change appt. for tomorrow p.m. Call her at 862-91-64.

George Harp

d) TO: William Matthews
DATE 3/21 TIME 4:00
WHILE YOU WERE OUT

Mr./ Ms. Roger Wood
OF Black & Co.
PHONE: 780-3726

Unable to meet for lunch Friday.
Wishes to reschedule for Monday.
Call him if Monday is no good.

e) Box Office
New York City Ballet
New York State Theater
Lincoln Center
New York, NY 10023

Enclosed are a self-addressed, stamped envelope and a check for eighty dollars (\$ 80.00). Please send me two (2) tickets for the best possible seats for The Swan Lake ballet for Sunday evening November 11 or for The Nutcracker Monday evening, November 12. Location is important, but I will be in New York for those dates only, so I would appreciate the best possible seats you can give me for one of two those dates. Thank you.

Задание №3.

Найдите и подчеркните 16 неправильно написанных слов. Выпишите и пронумеруйте правильные варианты.

Hi, Alex! Thanks for your message, wich I received a week ago. Sorry, I haven't replied before now, but I've been realy busy. Actualy, its good news — I've got a job! I went for loads of interviews and finaly I was sucessful — I'm working for a small independent record company. The job is very interesting — I help to organize tours for the groups, make arrangements for there accomodation in the cityes where they play, things like that. I've been doing this since the begining of March, and it's great — completely diferent from my old job working in the restaurant! It's a good oportunity for me. I hope if the people in the company like me, I'll get more responsabilities and more money. Than I could ever think about visiting you. Anyway, keep in touch, and I look foward to seeing you soon.

Задание №4.

Раскройте скобки, поставив глагол в нужной форме. Например, I (be) pleased to inform you = I am pleased to inform you... Переведите текст на русский язык.

Letter of Application

Dear Sir/ Madam,

I am willing (1. inquire) if your company (2. have) an opening for a trainee in business management. I just (3. complete) my Master's degree in Business Administration at the University of Aston. So I (4. look) for an opportunity (5. add) practical experience now to the theoretical knowledge I built up in five years of study (6. have) a diploma with honors. Your company (7. recommend) to me by the University's professional counseling service. I (8. enclose) a brief CV which (9. summarize) my educational background.

I look forward to your evaluation and hope you (10 grant) me a prompt reply.

Задание №5.

Перепишите текст, подставив а) прописны ебуквы, б) апострофы, в) две запятые, г) одно двоеточие и д) дветочки с запятой.

Doris have you read chris report yet? I think its main conclusions are correct. This is basically what hes saying sales are flat and have been so for months theres no new products in the pipeline despite our large r&d budget and our share price is at the lowest point since last december. I would like the board to take it seriously.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

УТВЕРЖДЕНО
На заседании Ученого совета ЧУ ВО
«Московская академия предпринимательства»
Протокол №8 от 28.08.2020 г.
(в редакции №2 от 30.08.2021 г., протокол №8,
в редакции №3 от 29.08.2022 г., протокол №8)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор, к.п.н., доцент

Т.В. Васильева
(в редакции №2 от 30.08.2021 г., протокол №8,
в редакции №3 от 29.08.2022 г., протокол №8)



**Рабочая программа дисциплины
«Управление проектами в государственном и муниципальном управлении»**

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Государственная и муниципальная служба

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: заочная

Москва 2022

Содержание

I. Аннотация к дисциплине.....	3
II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
III. Тематический план.....	7
IV. Содержание дисциплины.....	9
V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	10
VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	15
VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины.....	15
VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	16
IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	16
X. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	17

I. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Управление проектами в государственном и муниципальном управлении» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (*уровень бакалавриата*), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 1567 от 10.12.2014.

Учебный курс «Управления проектами в государственном и муниципальном управлении» является интегрированным курсом для подготовки специалистов в области производственного менеджмента, маркетинга, логистики и др.

В курсе системно формируются знания о влиянии проектных методологий на эффективность деятельности органов государственной исполнительной власти, умения структурировать процессы, происходящие в рамках проекта, планировать их временное и ресурсное обеспечение; навыков подхода к решению основных управленческих задач, в контексте управления проектами в органах государственной власти.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина входит в вариативную часть Блока 1 учебных планов по направлению подготовки бакалавров 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является ознакомление обучаемых с основными теориями и концепциями проектной деятельности в муниципальном и государственном сегментах; получение студентами навыков применения универсальных методов и средств, используемых для решения задач в рамках различных проектов в муниципальном и государственном сегментах экономики.

Задачи изучения дисциплины:

- освоение основных инструментов управления проектами в органах государственной исполнительной власти;
- формирование умений структурировать, планировать, оценивать государственные программы и проекты, организовывать и контролировать их выполнение на протяжении жизненного цикла;
- формирование основы системы компетенций в области обоснования, подготовки, планирования, организации и контроллинга государственных проектов и программ.

II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата).

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ОПК-3	Знать: - основные типы организационных структур управления проектами в государственном и муниципальном управлении (31); - способы формирования команды государственного проекта или программы (32); - основные виды стейкхолдеров государственного проекта или программы (33). Уметь: - формировать команду проекта (У1); - проводить анализ заинтересованных сторон проекта (У2); - Применять методы теории систем в муниципальном и государственном проектировании (У3). Владеть: - навыками распределения ответственности между членами команды проекта (В1); - навыками планирования проекта (В2); - Идентификации основных участников проектов ГМУ (В3)	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	ПК-4	Знать: - Основные задачи менеджмента проекта в муниципальном и государственном секторах (34); - Классификацию проектов в ГМУ (35); - формы финансирования проектов в ГМУ (36); Уметь:	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
		- определять основные характеристики операционного (производственного) процесса при выполнении проектов (У4); - находить основные методы управления операционной деятельностью в конкретных ситуациях (У5); - рассчитывать основные показатели эффективности выполнения операционного (производственного) процесса проектов (У6); Владеть: - навыками расчета основных инвестиционных показателей государственных проектов и программ проектов (В4); - основными методами управления инвестиционной деятельностью в конкретных ситуациях в проектах ГМУ (В5);	
умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	ПК-22	Знать: - Особенности стратегического менеджмента проектов в муниципальные и государственные управления (37); - основные этапы и порядок разработки проекта или программы (3 8); - инструменты управления государственными проектами и программами(39). - Основные виды ресурсов проектов ГМУ Уметь: - планировать основные этапы ресурсного обеспечения проектов ГМУ (У7); - разрабатывать основные этапы проекта ГМУ (У8); - применять инструменты управления проектами проекта ГМУ (У9). Владеть:	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
		- навыками разработки основных этапов технологических и продуктовых инноваций (B7); - навыками управления ресурсами проектов ГМУ (B8); - навыками применения инструментов управления проектами ГМУ (B9).	

III. Тематический план

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА/Баллы
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Гренинг	Дидактическая игра		
Заочная форма											
Тема 1. Особенности менеджмента проектной деятельности в муниципальном и государственном управлении	ОПК-3 (31, У3) ПК-4(34,35) ПК-22(37,38)	2			2					38	Ситуационный практикум /30
Тема 2. Стратегическое управление проектами в муниципальной и государственных областях	ОПК-3 (32,33, У2,В1) ПК-4(36, У5,У6) ПК-22 (39, У7,У8, У9,В7)	2			2					38	Ситуационный практикум /30
Тема 3. Организация управления проектами в муниципальном и государственных секторах	ОПК-3 (32,У1, В2,В3) ПК-4(36, У4,У6, В4,В5) ПК-22(39,310, У7,У8, У9, В8,В9)	2			2					38	Ситуационный практикум /30
Тема 4. Управление программами и портфелем проектов в муниципальном и	ОПК-3 (32,33, У1,У2, У3,В2, В3) ПК-4(36,У6,В4,В	2		6						37	Практикум по решению задач/ 10

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА/Баллы
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Гренинг	Дидактическая игра		
Заочная форма											
государственно м сегментах	5) ПК- 22(39,3 10,У7, У8,У9, В8,В9)										
Всего:	ОПК-3 ПК-4 ПК-22	8		6	6					151	100
Контроль, час		9									Экзамен
Объем дисциплины (в академических часах)		180									
Объем дисциплины (в зачетных единицах)		5									

IV. Содержание дисциплины

Тема 1. Особенности менеджмента проектной деятельности в муниципальном и государственном управлении.

Зарождение и становление управления проектами в муниципальном и государственном секторах. Современное состояние управления проектами в исследуемых областях. Тенденции практического применения управления проектами, стандартизации и развития науки управления проектами. Основные понятия проектного менеджмента. Классификация проектов. Традиционные и нетрадиционные проекты, их сравнительные характеристики. Жизненный цикл проекта: фазы, стадии, этапы в сферах государственного и муниципального управления. Участники проекта в государственном и муниципальном секторах. Внешнее и внутреннее окружение проекта. Основные задачи менеджмента проекта в муниципальном и государственном секторах. Особенности планирования, организации, мотивации, контроля и оперативного управления в проектной деятельности в муниципальном и государственном сегментах.

Тема 2. Стратегическое управление проектами в муниципальной и государственной областях.

Применение теории систем в муниципальном и государственном проектировании. Процесс как элемент системы управления проектами. Системная модель управления проектами в муниципальном и государственном секторах. Особенности стратегического менеджмента проектов в муниципальном и государственном управлении. Проекты, ориентированные на стратегию. Бизнес-структурные проекты. Продуктивно-рыночные проекты. Методика КУРО формирования стратегического «меню» проектов.

Тема 3. Организация управления проектами в муниципальном и государственном секторах.

Классификация проектных структур по отношению к структуре муниципального и государственного управления. Функциональная организационная структура: преимущества и недостатки, области применения. Матричные организационные структуры: преимущества и недостатки, области применения. Сильные и слабые матричные структуры. Проектные организационные структуры: преимущества и недостатки, области применения. Организационная структура проекта и его внешнее окружение. Общая последовательность разработки и создания организационных структур управления проектами в муниципальном и государственном сегментах. Проектный офис.

Тема 4. Управление программами и портфелем проектов в муниципальном и государственном сегментах.

Понятие программы и портфеля проектов применительно муниципального и государственного управления. Отличия и сходства программ и портфеля проектов. Программа как инструмент управления

стратегическими изменениями муниципальном и государственном секторах. Типы программ. Общий взгляд на управление программой. Структурный взгляд на управление программой. Виды деятельности по управлению программой. Функционально-тематические области управления программой. Управление финансовым портфелем и портфелем проектов в муниципальном и государственном секторах: общее и различия. Жизненный цикл портфеля проектов. Особенности портфельных решений. Управление портфелем проектов как динамический процесс. Вызовы для портфеля проектов (по Р.Куперу). Идентификация компонентов портфеля проектов. Селекция проектов. Стратегические корзины. Расстановка приоритетов. Мониторинг и контроль портфеля проектов. Методы сравнения и ранжирования проектов в муниципальном и государственном управлении. Использование скоринга в оценке проектов. Методы графического представления балансировки портфеля. Использование процесса SGP в управлении портфелем проектов.

V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, практикум по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся

имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

В ходе выполнения практикума необходимо следовать технологическим инструкциям, использовать материал лекций, рекомендованных учебников, источников интернета, активно использовать помощь преподавателя на занятии.

Требования к оформлению результатов практикумов.

При подготовке отчета: изложение материала должно идти в логической последовательности, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок, правильное оформление рисунков.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.

При подготовке к практическим занятиям необходимо акцентировать внимание студентов на детальное изучение методов решения задач и примеров, рассмотренных на лекционных занятиях и нацелить на самостоятельное решение заданий из учебника, приведенных в конце каждой главы учебника.

Порядок проведения практикума.

1. Преподаватель разъясняет приёмы и методы решения на примере типовых задач по изучаемой теме (2-3 задачи).
2. Преподаватель даёт 2-3 задачи для самостоятельного решения.
3. Преподаватель контролирует решение задач обучающимися в

индивидуальном порядке, подсказывает правильные пути решения.

4. По окончании практикума преподаватель подводит итоги, вскрывает типичные ошибки и отмечает отличившихся обучающихся, успешно решивших все задачи.

В ходе выполнения практикума обучающиеся более глубоко усваивают физические законы посредством применения их к конкретным физическим ситуациям и процессам, учатся моделировать физические явления и анализировать полученные результаты.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении ситуационного практикума

Ситуационный практикум (кейс) является одной из форм интерактивного практического занятия, целью которого является приобретение обучающимся умений командной работы навыков выработки решений в профессиональной области, развитие коммуникативных и творческих способностей в процессе выявления особенностей будущей профессиональной деятельности на основе анализа обучаемыми заданий, сформированных на основе практических ситуаций.

Прежде чем приступать к участию в ситуационном практикуме, обучающемуся необходимо:

- заранее, в процессе самостоятельной работы ознакомиться со сценарием практикума и необходимой литературой, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о содержании кейса, информирует о форме предоставления результатов, сроках выполнения кейса и критериях оценки действий участников;

При выполнении задания необходимо:

- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы и принять участие в делении учебной группы на мини-группы и в выборах лидера мини-группы;
- участвовать в формировании отчета по выполнению кейса в своей мини-группе;
- участвовать в обсуждении отчетов мини-групп.

По итогам проведения ситуационного практикума обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии

преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при прочитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по курсу «Коммерческая логистика» определяется учебным планом.

При самостоятельной работе студенты руководствуются методическими рекомендациями по дисциплине при минимальном участии преподавателя.

Консультации

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах надо четко выразить, в чем испытываете затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

Подготовка к промежуточной аттестации

Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. В процессе подготовки к промежуточной аттестации, ликвидируются

имеющиеся пробелы в знаниях, углубляются, систематизируются и упорядочиваются знания. На промежуточной аттестации демонстрируются знания, приобретенные в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наименование темы	Дидактические единицы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самост. работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
<i>Тема 1. Особенности менеджмента проектной деятельности в муниципальном и государственном управлении.</i>	Тенденции практического применения управления проектами, стандартизации и развития науки управления проектами. Основные понятия проектного менеджмента. Классификация проектов.	Работа с литературой, источниками в сети Internet. Подготовка, практикуму, подготовка отчета по практикуму.	Литература к теме 1	Отчёт по практикуму
<i>Тема 2. Процессы функции управления проектами. Управление рисками проекта.</i>	Бизнес-структурные проекты. Продуктивно-рыночные проекты. Методика КУРО формирования стратегического «меню» проектов.	Работа с литературой, источниками в сети Internet. Подготовка, практикуму, подготовка отчета по практикуму.	Литература к теме 2	Отчёт по практикуму
<i>Тема 3. Организация управления проектами в муниципальном и государственном секторах</i>	Организационная структура проекта и его внешнее окружение. Общая последовательность разработки и создания организационных структур управления проектами в муниципальном и государственном сегментах.	Работа с литературой, источниками в сети Internet. Подготовка, практикуму, подготовка отчета по практикуму.	Литература к теме 3	Отчёт по практикуму
<i>Тема 4. Управление программами и</i>	Жизненный цикл портфеля проектов. Особенности	Работа с литературой, источниками	Литература к теме 4	Отчёт по практикуму

Наименование темы	Дидактические единицы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самост. работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
<i>портфелем проектов в муниципальном и государственном сегментах.</i>	портфельных решений. Управление портфелем проектов как динамический процесс. Вызовы для портфеля проектов (по Р.Куперу).	в сети Internet. Подготовка, практикуму, подготовка отчета по практикуму.		

VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Аньшин, В.М. Управление проектами: фундаментальный курс / В.М. Аньшин, А.В. Алешин, К.А. Багратиони ; ред. В.М. Аньшин, О.М. Ильина. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2013. – 624 с. – (Учебники Высшей школы экономики). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

Дополнительная литература:

2. Управление проектом: теория, методология, практика: монография / В. В. Володин, В. И. Хабаров. – М.: Университет «Синергия», 2018. – 224 с.

3. Левушкина, С.В. Управление проектами : учебное пособие : [16+] / С.В. Левушкина ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. – 204 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Министерство экономического развития РФ	https://www.economy.gov.ru/
5.	Аналитический центр при правительстве РФ	https://ac.gov.ru/
6.	Проектные сервисы	https://www.pmservices.ru/

VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (набор демонстрационного оборудования (проектор, экран), персональный компьютер); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации (комплекты плакатов по дисциплине, набор раздаточных дидактических материалов);

Помещения для самостоятельной работы

Специализированная мебель (столы, стулья), стол преподавателя, стул преподавателя, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>
 - Электронно-образовательная система ЮРАЙТ <https://urait.ru/>
- современные профессиональные баз данных:**
- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
 - Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
- информационные справочные системы:**
- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
 - Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>)

Х. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управление проектами в государственном и муниципальном управлении» проводится в форме экзамена.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенций
1.	Ситуационный практикум	Практическое занятие, проводимое в письменной форме	Отчет по практикуму: 12-30 – практикум выполнен, верно, в срок, представлен грамотный отчет; 5—11 практикум выполнен верно в срок, представлен неполный отчет, имеются ошибки, не влияющие на логику и алгоритм расчета; 1-4- практикум выполнен в срок и содержит концептуальные ошибки; 0 - практикум не выполнен.	ОПК-3 (31,32,33,У1,У2, У3,В1,В2,В3) ПК-4(34,35,36,У4,У5, У6,В4,В5,В6) ПК-22(37,38,39,10,У7, У8,У9,В7,В8,В9)
2.	Практикум по решению задач	Практическое занятие, проводимое в письменной форме	Отчет по практикуму: 8-10 – практикум выполнен верно в срок, представлен грамотный отчет; 4-7– практикум выполнен верно в срок, представлен неполный отчет, имеются ошибки, не влияющие на логику и алгоритм расчета; 1-3- практикум выполнен в срок и содержит концептуальные	ОПК-3 (32,33,У2,В1) ПК-4(36, У5,У63) ПК-22 (39, У7,У8,У9,В7)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенций
			ошибки; 0 - практикум не выполнен.	

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания
знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности,
характеризующих этапы формирования компетенций в процессе
освоения образовательной программы**

Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Экзамен / ОПК-3, ПК-4, ПК-22	Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины (курса), а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины (курса), понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины (курса) и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины (курса). результате освоения дисциплины (курса) (решение задачи).	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: 1:0-30; 2:0-30; 3:0-40 . -90 и более баллов (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. -70 и более баллов (хорошо)– ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. -50 и более баллов(удовлетворительно)– ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. -Менее 50 баллов(неудовлетворительно)– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача

**Типовые контрольные задания
или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания
знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,
характеризующих этапы формирования компетенций в процессе
освоения образовательной программы**

Ситуационный практикум 1.

Определите, насколько связно и логично согласованы между собой цели, задачи и показатели результатов выполнения Целевой программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Поддержка социально ориентированных негосударственных некоммерческих организаций в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10 ноября 2011 г. № 421-п. «Цели программы Формирование условий для развития социально ориентированной деятельности некоммерческих организаций в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, повышение качества жизни путем увеличения объемов социальных услуг, оказываемых некоммерческими организациями населению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, развитие благотворительной деятельности и добровольчества.

Задачи программы

1. Формирование открытой и конкурентной системы поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций. Привлечение социально ориентированных некоммерческих организаций к реализации государственной политики в социальной сфере.

2. Развитие инфраструктуры информационно-консультационной и образовательной поддержки социально ориентированной деятельности некоммерческих организаций, а также благотворительной и добровольческой деятельности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре. Содействие повышению эффективности и профессионализма в деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций.

3. Создание системы информационного сопровождения и популяризации социально ориентированной деятельности некоммерческих организаций, а также благотворительной и добровольческой деятельности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

4. Стимулирование поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций и участия в ней граждан и юридических лиц.

5. Обеспечение поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций на местном уровне. Поддержка

межмуниципального, межрегионального и международного сотрудничества социально ориентированных некоммерческих организаций региона.

Ожидаемые непосредственные результаты реализации программы

1. Увеличение численности работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций, внесенных в государственный реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (до 6 000 чел.).

2. Увеличение количества социально значимых проектов некоммерческих организаций (до 150 шт.).

3. Увеличение числа работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций, охваченных курсами повышения квалификации (до 6 000 чел.).

4. Увеличение числа участников мероприятий по изучению и обмену опытом деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций (до 4 500 чел.).

5. Увеличение количества социально ориентированных некоммерческих организаций, внесенных в государственный реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (до 450 ед.).

6. Увеличение количества ресурсных центров, добровольческих центров (до 9 ед.).

7. Увеличение числа работников и добровольцев, социально ориентированных негосударственных некоммерческих организаций, принявших участие в межмуниципальных, межрегиональных и международных мероприятиях по обмену опытом (до 450 чел.).

8. Увеличение количества зарегистрированных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре специализированных некоммерческих организаций управления целевым капиталом (до 3 ед.).

Ожидаемые конечные результаты реализации программы (показатели социально-экономической эффективности)

1. Увеличение числа граждан, охваченных проектами социально ориентированных некоммерческих организаций, поддержанных в соответствии с программой (в процентах по категориям), из них:

1.1. Доля охваченных проектами граждан пожилого возраста к общему числу зарегистрированных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре граждан пожилого возраста (до 60 %).

1.2. Доля охваченных проектами выпускников детских домов и учреждений интернатного типа к общему числу выпускников детских домов и учреждений интернатного типа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (до 60 %).

1.3. Доля охваченных проектами инвалидов к общему числу инвалидов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (до 60 %).

1.4. Доля охваченных проектами детей и молодежи к общему числу детей и молодежи, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (до 20 %)».

Ситуационный практикум 2.

Задание 1.

Разработать матричную систему проектной деятельности на примере ОИВ. Определить проектные роли, специализированные структурные подразделения и коллегиальные органы в рамках организационной структуры органа исполнительной власти. Уровни подчиненности и ответственности.

Задание 2.

Разработать систему мотивации (материальной и нематериальной) в ОИВ и методику расчета премии. Рассчитать коэффициенты премирования и размеры премий участников проекта. Удельные веса КПЭ 40 определяются для 4 групп участников проекта в зависимости от роли на проекте. Расчет премии участников проектов.

Ситуационный практикум 3.

Разработать Типовой план внедрения проектного управления в ОИВ на основании следующих этапов. Этапы внедрения ПУ:

. принимается решение по внедрению проектноориентированной системы управления, назначается руководитель Проектного офиса и ответственные должностные лица, сотрудники Проектного офиса, формируется реестр проектов, утверждается Положение об управлении проектами;

2. в рамках 2-го квартала продолжается формирование Проектного офиса, создается и начинает работать Проектный комитет, оказывается методологическая и административная поддержка пилотным проектам, разрабатывается 1-я очередь функционала ИСУП, проводится обучение руководящего состава органа исполнительной власти и участников первых проектов проектному управлению.

3. в рамках 3-го квартала определяются ключевые показатели эффективности, утверждается положение о проектной мотивации, запуск проектов организуется на постоянной основе, внедряется функционал 1-й очереди и ведется разработка 2-й очереди ИСУП, внедряется процесс регулярного обучения участников проектов, проводится обучение работе в ИСУП.

4. в рамках 4-го квартала проводится финальное тестирование и настройка внедренных процессов и инструментов, внедряется функционал 2-й очереди и ведется разработка 3-й очереди ИСУП, а также формируются планы на дальнейшее развитие проектного управления. (См. метод указания Минэкономразвития 2014года).

Ситуационный практикум 4.

Предложить проект развития территории и разработать:

Паспорт проекта в котором утверждается ключевая информация по проекту, а именно: - наименование проекта, участники, основания для инициации, цели, задачи, результаты, критерии успеха, период реализации, риски, взаимосвязь с другими проектами. План контрольных событий проекта.

План-график проекта – инструмент проектного управления в органе исполнительной власти, включающий в себя блоки мероприятий, мероприятия, контрольные события по проекту, связи между ними, а также ответственных исполнителей, сроки реализации мероприятий и достижения контрольных событий.

Предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления на основе принципов проектного управления (на примере территории субъекта или МО).

Например (увеличение количества рабочих мест в МО, обеспечение населения местами в детских садах, строительство моста, передача в концессию ЖКХ, увеличение доходной части бюджета региона (МО)).

Ситуационный практикум 5

Концессионное соглашение было заключено 29 августа 2014 года в отношении строительства нового объекта – спортивного центра с универсальным игровым залом по адресу: г. Павловский Посад, ул. Кирова, д.83. Срок концессионного соглашения – 5 лет. Стоимость объекта: максимальная – 135 млн рублей, Размер принимаемых на себя расходов концедентом – 45% от общей стоимости создания объекта соглашения на этапе создания и 55% на этапе эксплуатации. Срок создания объекта соглашения – 2 года, срок эксплуатации – 3 года. Ключевые проблемы данного концессионного соглашения: – В соответствии с концессионным соглашением, для передачи земельного участка заключается договор передачи в безвозмездное пользование, что напрямую противоречит Федеральному закону «О концессионных соглашениях» и Федеральному закону «О защите конкуренции»; 51 – Срок эксплуатации объекта соглашения явно не соответствует покрытию капитальных и операционных расходов концессионера; – По концессионному соглашению муниципалитет обязан осуществить капитальные вложения в создание объекта в размере 16,5 млн рублей, при этом в бюджете на данные цели предусмотрено только 1,8 млн рублей, а остальные средства должны быть переведены из бюджета области (для реализации мероприятий предусмотренных целевой программой). Тем не менее, поскольку нет отдельного порядка предоставления средств из бюджета субъекта бюджету муниципального образования на реализацию мероприятия по концессионным соглашениям. Вопросы по ситуации: 1. Оцените эффективность управленческого решения по заключению концессионного соглашения в г. Череповец, г. Павловский Посад. 2.

Перечислите риски, возникающие при заключении концессионного соглашения. 3. В чем преимущества и недостатки заключения концессионного соглашения для населения МО, для ОМСУ. 4. Назовите отличительную особенность данных соглашений.

Ситуационный практикум 6.

ТРЦ «ВолгаОка» находится в одном из самых оживленных и густонаселенных районов города и создает важную современную инфраструктуру бытовых и развлекательных услуг, которая в этом районе недостаточно развита. Проект реализуется крупнейшим в регионе девелопером. В пространстве современного пятиуровневого центра на арендуемой площади более 85000 кв.м. разместятся магазины известных марок одежды, обуви и аксессуаров, предприятия сферы услуг, фитнес центр с бассейном, кинотеатр, зона развлечений и продуктовый гипермаркет. Внутри торгово-развлекательного центра располагается концертная сцена с профессиональным звуковым и световым оборудованием, спецэффектами. Территория вокруг ТРЦ благоустроена, сделана дополнительная парковка на более чем 2500 машиномест, сохранена близлежащая природная зона. Общая площадь ТРЦ – 220 000 кв.м. Арендуемая площадь ТРЦ – более 85 000 кв.м. Услуги: Автоматизированная подземная парковка (бесплатная в течение 5-ти часов и платная более 5-ти часов) Аренда торговых площадей Аренда офисных помещений Аренда рекламных площадей Описание услуг 1. Парковка 52 Двухуровневая подземная парковка ТРЦ рассчитана на 900 машиномест. Расположена на "1" уровне. Для разовых посетителей ТРЦ парковка работает бесплатно в течение первых 5 (пяти) часов с момента въезда, более 5-ти часов – 150 рублей 1 час, Также предлагается парковка на постоянной основе. Действуют следующие условия стоимости оказываемых услуг паркирования: Стоимость постоянной паркинγκ-карты 100 рублей (единоразово при заключении договора). Абонентская плата (ежемесячная) 1500 рублей в месяц. Абонентская плата взимается за месяц (предоплата). 2. Аренда торговых площадей Торговые площади находятся на 1,2,3 этажах. Общая площадь – 64000 кв.м. Стоимость аренды зависит от площади, этажа, расположения помещения. Площадь, которую можно арендовать: от 1 кв.м. до 500 кв.м. Стоимость кв.м. от 700 рублей до 10000 рублей. 3. Аренда офисных помещений Офисные помещения находятся на 4-м этаже. Общая площадь – 21000 кв.м. Стоимость аренды зависит от площади, расположения помещения. Площадь, которую можно арендовать: от 5 кв.м. до 500 кв.м. Стоимость кв.м. от 350 рублей до 1000 рублей. 4. Аренда рекламных площадей Торгово-развлекательный центр предлагает размещение рекламноинформационных материалов на своих рекламных площадках: на рекламных поверхностях внутри и на фасаде ТРЦ, в эфире внутреннего радио ТРЦ, а также место под проведение различных промомероприятий и размещение промоконструкций: 1. Рекламная стена: всего 4 рекламных мест размером

5000мм*2500мм.Стоимость аренды одного рекламного места составляет 23 000 рублей в месяц. 2. Рекламные места на фасаде: всего 10рекламных мест размером 3500мм*7000мм. Стоимость аренды одного рекламного места составляет 33 000 рублей в месяц. 3. Рекламные места на входе (20 мест). Стоимость аренды одного рекламного места составляет 12 000 рублей в месяц Проблемы ТРЦ был построен и сдан в апреле 2016 года. На начало открытия ТРЦ следующие площади были заняты: 1. Торговые площади – 21000 кв.м. 2. Офисные площади – 5000 кв.м. 3. Рекламные площади – 5 (рекламная стена), 4 (на фасаде) и 10 (на входе) мест. Договоров по парковке на постоянной основе заключено не было. Через год – в апреле 2017 года – ситуация улучшилась, но на немного: 1. Торговые площади – 43500 кв.м. 2. Офисные площади – 7500 кв.м. 3. Рекламные площади – 7 (рекламная стена), 5 (на фасаде) и 13 (на входе) мест. 53 Договоров по парковке на постоянной основе заключено было 100. Вложения в строительство ТРЦ составили: 1. стоимость проектирования – 720 рублей за кв.м. 2. стоимость строительства – 18000 рублей за кв.м. 3. стоимость маркетинговых исследований: 90 тыс. руб. ТРЦ возводился 5 лет. Стоимость ежегодного обслуживания площадей, включая заработную плату обслуживающего персонала и оплату энергоносителей: 25 млн руб.; Простой срок окупаемости проекта: 72,0 месяцев. Жизненный цикл проекта – 15 лет до капитального ремонта. Анализ конкурентов Рядом с ТРЦ в 300 м. Находятся два небольших торговых центра,стоимость аренды в которых ниже, но и условия работы хуже (нет парковки, современного кондиционирования воздуха). Торговые центры существуют более 10 лет и имеют своих постоянных клиентов.

Вопросы кейса:

1. Разработать проект бизнес-развития ТРЦ. Пути увеличения прибыли, рентабельности.
2. Как увеличить количество клиентов, заинтересованных в услугах ТРЦ.

Практикум по решению задач

В проектный комитет администрации Краснодарского края представлено 10 проектов, каждый из которых характеризуется четырьмя агрегированными показателями и ежегодной ожидаемой прибылью.

Таблица - Показатели проектов

Показатель проекта	ВАРИАНТ ПРОЕКТА									
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Затраты труда, нормо-час	50	60	30	40	80	70	50	20	40	50
Затраты э/энергии, тыс. кВт-ч	4	4	2	5	5	2	3	6	6	3
Расходы на материалы, млн руб.	3	2	4	5	3	2	4	2	2	3

Финансовые средства, млн руб	7	5	9	6	4	3	7	4	4	5
Ожидаемая прибыль, млн руб.	9	8	8,5	8,8	9	8	9	8,7	8,9	8

Для реализации проекта могут быть выделены определенные ресурсы.

Таблица - Объемы доступных ресурсов

Вариант	Объем ресурсов			
	Трудовые ресурсы, нормо-час	Электроэнергия, тыс. кВт-ч	Бюджет на материалы, млн руб.	Финансовые средства, млн руб.
1	300	36	16	45
2	400	32	19	55
3	300	24	20	50
4	300	28	21	60
5	300	30	22	55
6	400	30	25	60
7	300	25	18	65
8	200	36	17	65
9	400	22	16	40
10	400	40	19	55

Сформированный портфель проектов должен отвечать дополнительным требованиям

Таблица - Дополнительные требования к портфелю проектов

Вариант	Требования
1	Портфель может состоять не более чем из 3 проектов
2	Портфель должен включать ровно 3 проекта
3	Портфель не может состоять из 3 проектов
4	Проект А может быть включен в портфель только если проекты В и С не включены в портфель
5	Проект F может быть включен в портфель только если проекты D и E включены в портфель
6	Портфель может состоять не более чем из 4 проектов
7	Портфель должен включать ровно 4 проекта
8	Портфель не может состоять из 4 проектов
9	Проект В может быть включен в портфель только если проекты С и D не включены в портфель
10	Проект G может быть включен в портфель только если проекты E и F включены в портфель

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Какие направления модификации и структур муниципального управления можно выделить на сегодняшний день?
2. Назовите обязательные характеристики понятия проект?

3. В рамках каких ограничений осуществляется реализация проекта в муниципальном секторе?

4. Дайте определение понятию государственная программа и приведите примеры программ.

5. Дайте классификацию проектов.

6. Перечислите управляемые параметры проекта.

7. Назовите роли в команде проекта.

8. Назовите средства контроля за ходом выполнения проекта.

9. Назовите участников (заинтересованные стороны) проекта в государственном секторе

10. Назовите типы организационных структур

11. Охарактеризуйте процесс разработки устава проекта.

12. В чем заключается смысл создания иерархической структуры работ.

13. Дайте характеристику понятию контроль качества в управлении проектом.

14. Дайте характеристику стандартам по управлению проектом в государственном секторе.

15. В чем заключается разработка плана управления проектом

16. Охарактеризуйте связи между управлением проектами, управлением программами, и управление портфелями проектов

17. Перечислите средства контроля за ходом выполнения проекта

18. Дайте характеристику приоритетным национальным проектам

19. Формы реализации управления проектом можно выделить в муниципальном сегменте

20. Формы реализации управления проектом можно выделить в государственном сегменте

21. Что обычно выделяют в качестве объектов управления проектом в муниципальном секторе?

22. Что обычно выделяют в качестве объектов управления проектом в государственном секторе?

23. Кто относится к участникам проекта в муниципальном секторе?

24. Что относят к внутренней среде проекта?

25. Что относят к среде активного взаимодействия проекта?

Задания 2 типа

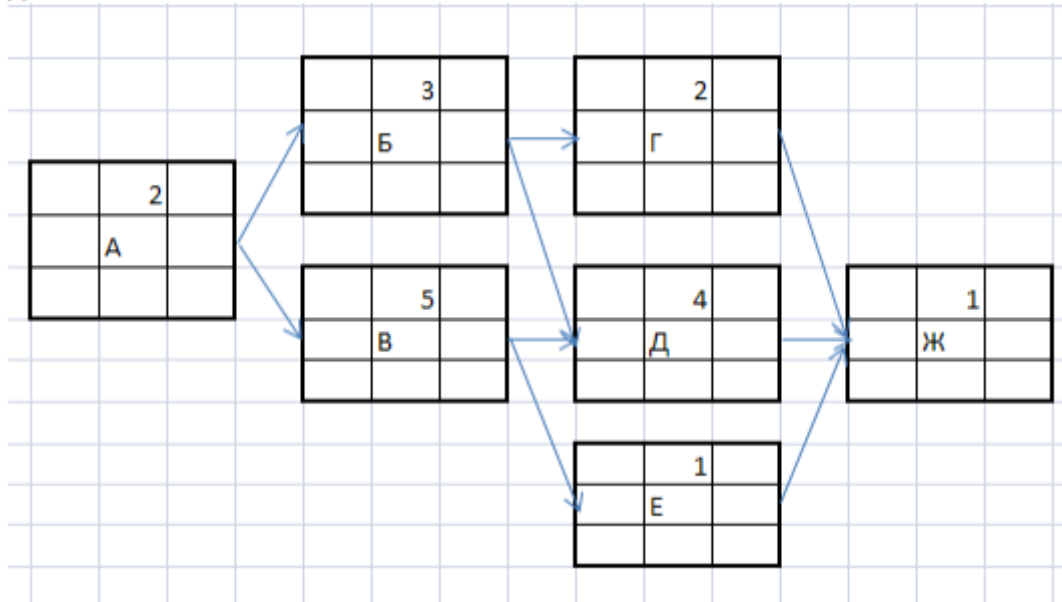
1. Какие направления модификации и структур муниципального управления можно выделить на сегодняшний день?

2. Какие направления модификации и структур государственного управления можно выделить на сегодняшний день?

3. Каковы предпосылки возникновения сетевых организаций в муниципальном управлении?
4. Каковы предпосылки возникновения сетевых организаций в государственном управлении?
5. Как следует понимать термин «виртуальные» в понятии «виртуальные команды»?
6. Какие организации на уровне муниципального управления можно называть проектно-ориентированными?
7. В чем сущность проектно-ориентированного менеджмента применительно муниципальному сектору?
8. В чем сущность проектно-ориентированного менеджмента применительно государственному управлению?
9. В рамках каких организационных структур осуществляется процесс управления муниципальным проектом?
10. В рамках каких организационных структур осуществляется процесс управления государственным проектом?
11. Каким образом выглядит жизненный цикл муниципального проекта по отношению к специфике инвестиционного процесса?
12. Каким образом выглядит жизненный цикл государственного проекта по отношению к специфике инвестиционного процесса?
13. По каким признакам классифицируются проекты в муниципальном управлении?
14. От чего зависит структура объектов управления проектом в муниципальном сегменте?
15. От чего зависит структура объектов управления проектом в государственном сегменте?
16. Каковы основные задачи менеджмента проекта в муниципальном сегменте?
17. Каковы основные задачи менеджмента государственного проекта?
18. В чем отличия государственной программы от государственного проекта?
19. Какого содержания концептуальной фазы государственного проекта?
20. Какого содержания стадии разработки государственного проекта?
21. Какого содержание фазы реализации государственного проекта?
22. Какого содержание фазы завершения государственного проекта?
23. По каким признакам классифицируются проекты в государственном управлении?
24. В чем особенность нетрадиционных проектов?
25. В чем различия деятельностного подхода в управлении проектами от процессного?

Задания 3-го типа

Задача 1. На рисунке представлена взаимосвязь между работами проекта. Определить резервы времени работ. Что произойдет если продолжительность операции «В» увеличится на один день.



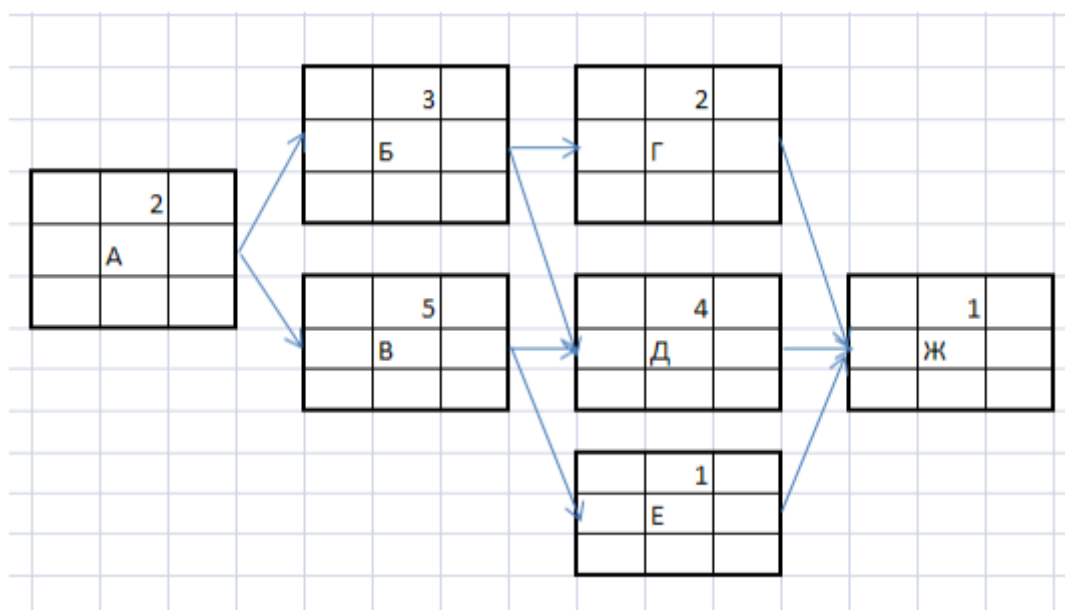
Задача 2. На основе приведенных ниже данных постройте сетевую модель проекта и определите критический путь и резервы времени для операций.

Работа	Предшествующая работа	Продолжительность
А	-	2
Б	А	3
В	А	5
Г	Б	2
Д	Б, В	4
Е	В	1
Ж	Г, Д, Е	1

Задача 3. На основе приведенных ниже данных постройте диаграмму Ганта и сетевую модель «узел-работа» проекта.

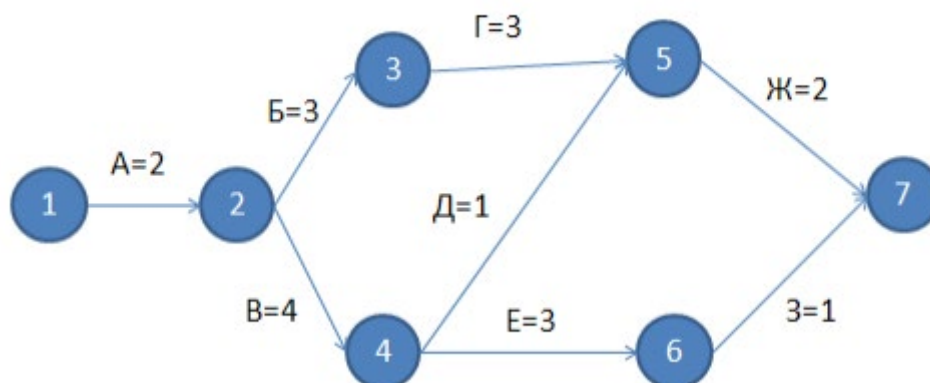
Работа	Предшествующая работа	Продолжительность
А	-	6
Б	-	4
В	А, Б	2
Г	Б	2
Д	В, Г	4
Е	В	1
Ж	Д, Е	3

Задача 4. На основании сетевой модели «Узел-работа», постройте диаграмму Ганта проекта.

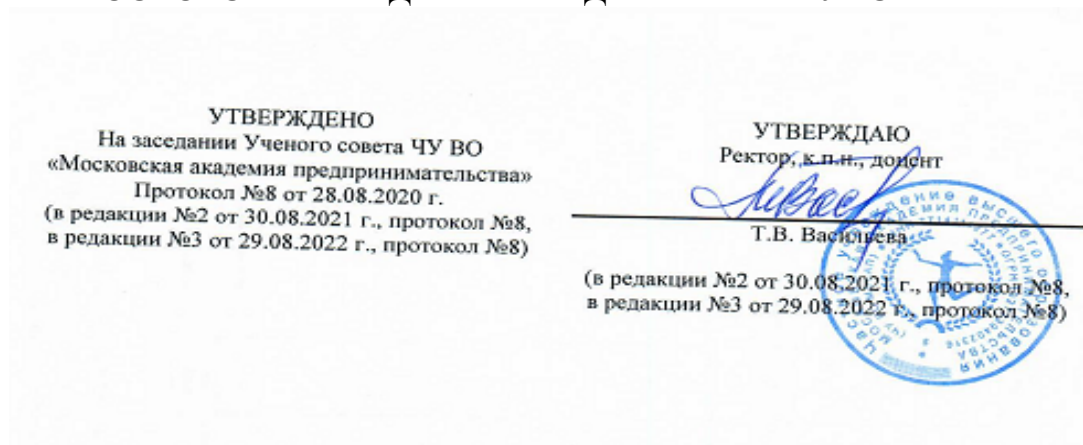


Задача 5 Если работа А имеет свободный резерв времени равный 15 дням. Она была выполнена с задержкой раннего начала на 5 дней. Как это отразится на сроке реализации проекта?

Задача 6 По данным сетевой модели определите продолжительность и резервы времени работ проекта. Что произойдет если продолжительность операции «В» увеличится на один день.



**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**



**Рабочая программа дисциплины
«Этика и корпоративная культура государственной и муниципальной службы»**

Направление подготовки: *38.03.04 Государственное и муниципальное управление*

Профиль подготовки: *Государственная и муниципальная служба*

Квалификация выпускника: *Бакалавр*

Форма обучения: *заочная*

Москва 2022

Содержание

I. Аннотация к дисциплине.....	3
II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
III. Тематический план	7
IV. Содержание дисциплины.....	9
V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	10
VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	14
VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплин	14
VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	15
IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы... Ошибка! Закладка не определена.	
X. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	15

I. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Этика и корпоративная культура государственной и муниципальной службы» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 N 1567.

Этика и корпоративная культура государственной и муниципальной службы ориентированы на получение обучающимися базовых понятий и представлений в области этики государственных и муниципальных служащих и её специфики, основных положений корпоративной культуры и культуры межличностных отношений на государственной и муниципальной службе; развивает ряд практических умений и навыков делового этикета на государственной и муниципальной службе, приёме посетителей и проведения деловых встреч, позволяющих студентам активно включаться в процесс деловых коммуникаций и устанавливать эффективные отношения с собеседником.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Этика и корпоративная культура государственной и муниципальной службы» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Этика и корпоративная культура государственной и муниципальной службы» является формирование у обучающихся следующих компетенций: способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.

Задачи дисциплины:

- раскрытие сущности и содержания основных понятий этики государственных и муниципальных служащих и основных положений корпоративной культуры;
- рассмотрение основных принципов межличностных отношений на государственной и муниципальной службе;
- знакомство с психологическими особенностями межличностных отношений;

- развитие практических умений и навыков делового этикета на государственной и муниципальной службе;
- развитие навыков приёма посетителей и проведения деловых встреч.

II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Код компетенции	Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-6	Знать: определения понятий, терминологию по дисциплине, необходимых для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (З1); Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (У1); Владеть: способами и приемами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (В1).	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	ПК-9	Знать: основные технологии и приемы в осуществлении межличностных, групповых и организационных коммуникаций (З2) Уметь:	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Код компетенции	Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
		осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (У2); Владеть: способами и приемами организации межличностных, групповых коммуникаций (В2).	
Способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	ПК-19	Знать: Особенности межличностных отношений для эффективного участия в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (З3) Уметь: Применять правила делового этикета для эффективного участия в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (У3) Владеть: Навыками подготовки и организации деловых встреч для эффективного участия в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (В3)	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

III. Тематический план

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)							Самостоятельная работа обучающихся	Формы ТКУ Форма ПА/ Балл	
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Традиционный практикум по решению задач	Ситуационный	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Гренинг			Дидактическая игра
Заочная форма											
Тема 1. Основные положения корпоративной культуры и этики государственных и муниципальных служащих	ОПК-6 (31, У1, В1) ПК-9 (32, У2, В2) ПК-19 (33)	2			1					19	Ситуационный практикум/10
Тема 2. Специфика этики государственных и муниципальных служащих	ОПК-6 (31, У1, В1) ПК-9 (32, У2, В2) ПК-19 (33)								1	19	Дидактическая игра/20
Тема 3. Культура межличностных отношений на государственной и муниципальной службе	ОПК-6 (У1, В1) ПК-9 (32, У2, В2) ПК-19 (33)	2			1					18	Ситуационный практикум/10
Тема 4. Деловой этикет на государственной и муниципальной службе	ОПК-6 (31, У1, В1) ПК-9 (32, У2, В2) ПК-19 (33, У3, В3)				2				1	18	Ситуационный практикум/10 Дидактическая игра/20
Тема 5. Культура	ОПК-6 (31, У1,				1				1	18	Ситуационный практикум/10

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)							Самостоятельная работа обучающихся	Формы ТКУ Форма ПА/ Балл	
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Гренинг			Дидактическая игра
Заочная форма											
приёма посетителей и проведения деловых встреч	B1) ПК-9 (32, У2, B2) ПК-19 (33, У3, B3)										Дидактическая игра/20
Всего:		4			5				3	92	100
Контроль, час		4									Зачет
Объем дисциплины (в академических часах)		108									
Объем дисциплины (в зачетных единицах)		3									

IV. Содержание дисциплины

Тема 1. Основные положения корпоративной культуры и этики государственных и муниципальных служащих

Понятие корпоративной культуры и этики государственных и муниципальных служащих. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих. Основные принципы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих. Рекомендательные этические правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

Тема 2. Специфика этики государственных и муниципальных служащих

Специфика этико-моральных требований к аппарату государственного и муниципального управления и его работникам: принцип нейтральности и беспристрастности; принцип обеспечения государственного интереса. Проблемы практического осуществления этих требований. Значение принципов открытости, гласности и ответственности в деятельности государственной и муниципальной службы. Специфика этических принципов законности, справедливости, неподкупности и гуманизма в сфере государственного и муниципального управления. Их роль в нравственной оценке деятельности государственных и муниципальных служащих, идеальная картина и их современное состояние.

Тема 3. Культура межличностных отношений на государственной и муниципальной службе

Межличностные отношения как объективно проявляющиеся взаимосвязи людей, отраженные в содержании и направленности реального их взаимодействия и общения. Психологические особенности межличностных отношений. Культура межличностных отношений как отрасль современной этики. Особенности межличностных отношений государственных и муниципальных служащих. Интегрирующая составляющая культуры межличностных отношений как ценностный идеал личности.

Тема 4. Деловой этикет на государственной и муниципальной службе

Особенности приветствия, представления, обращения на государственной службе. Стили руководства. Сущность стилей руководства, их положительные и отрицательные моменты. Личные качества руководителя. Характеристика руководителя, соответствующая требованиям корпоративной культуре государственного и муниципального служащего. Внешний облик государственного и

муниципального служащего. Особенности внешнего вида мужчин. Особенности внешнего вида женщин. Культура владения речевым этикетом как степень профессиональной пригодности государственного и муниципального служащего. Основы речевого этикета, определяющие деловой акт общения, имеющего начало, основную часть и заключительную часть. Выбор формы речевого общения, зависящего от социального положения собеседников, характера их отношений, официальной (неофициальной) обстановки. Основные требования к служебному телефонному разговору.

Тема 5. Культура приёма посетителей и проведения деловых встреч

Подготовка к деловым встречам и приему посетителей, сервис и клиентоориентированность в деятельности государственного служащего. Общие правила поведения на деловых встречах. Деловой разговор и технология ведения приема посетителей. Формирование комфортной деловой среды.

V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе изучения дисциплины «Этика и корпоративная культура государственной и муниципальной службы» используются такие виды учебной работы, как лекции, практикумы по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль

которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении ситуационного практикума

Ситуационный практикум является одной из форм интерактивного практического занятия, целью которого является приобретение умений командной работы навыков выработки решений в профессиональной области, развитие коммуникативных и творческих способностей в процессе выявления особенностей будущей профессиональной деятельности на основе анализа заданий, сформированных на основе практических ситуаций.

Прежде чем приступить к участию в ситуационном практикуме, необходимо:

- заранее, в процессе самостоятельной работы ознакомиться со сценарием практикума и необходимой литературой, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о содержании кейса, информирует о форме предоставления результатов, сроках выполнения кейса и критериях оценки действий участников;

При выполнении задания необходимо:

- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы и принять участие в делении учебной группы на мини-группы и в выборах лидера мини-группы;
- участвовать в формировании отчета по выполнению кейса в своей мини-группе;
- участвовать в обсуждении отчетов мини-групп.

По итогам проведения ситуационного практикума, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении дидактической игры

Дидактическая игра – совместная деятельность обучаемых, направленная на нахождение путей оптимального решения поставленной задачи в соответствии с выбранной или назначенной ролью с целью выработки коммуникативных навыков, развития мышления, умения применять полученные теоретические знания на практике, быстроты оценки ситуации и принятия решения. Дидактическая игра позволяет вовлекать участников в моделирование процессов будущей профессиональной деятельности, развивает помимо профессиональных навыков, аналитические, рефлексивные способности, умение организовать собственную деятельность и деятельность группы.

Прежде чем приступать к участию в дидактической игре, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о целях и практических задачах игры, о порядке проведения дидактической игры, критериях оценки действий участников игры;
- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы, описание игровой ситуации и конкретную роль в дидактической игре с разъяснением функций и порядка действий по сценарию;

По итогам проведения дидактической игры обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов тем учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по курсу «Основы ведения деловых переговоров» определяется учебным планом. При самостоятельной работе обучающийся взаимодействует с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления, в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

Перечень учебно-методического обеспечения для

самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самост. работы	Учебно- методическое обеспечение	Форма контроля
<i>Тема 1. Основные положения корпоративной культуры и этики государственных и муниципальных служащих</i>	Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка к ситуационному у практикуму Подготовка к дидактической игре	Литература к Теме 1	Отчет о выполнении ситуационного практикума Участие в дидактической игре
<i>Тема 2. Специфика этики государственных и муниципальных служащих</i>	Роль этических принципов в нравственной оценке деятельности государственных и муниципальных служащих, идеальная картина и их современное состояние.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка к ситуационному у практикуму Подготовка к дидактической игре	Литература к Теме 2	Отчет о выполнении ситуационного практикума Участие в дидактической игре
<i>Тема 3. Культура межличностных отношений на государственной и муниципальной службе</i>	Культура межличностных отношений как отрасль современной этики. Интегрирующая составляющая культуры межличностных отношений как ценностный идеал личности.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка к ситуационному у практикуму Подготовка к дидактической игре	Литература к Теме 3	Отчет о выполнении ситуационного практикума Участие в дидактической игре
<i>Тема 4. Деловой этикет на государственной и муниципальной службе</i>	Сущность стилей руководства, их положительные и отрицательные моменты. Личные качества руководителя.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка к ситуационному у практикуму Подготовка к дидактической игре	Литература к Теме 4	Отчет о выполнении ситуационного практикума Участие в дидактической игре
<i>Тема 5. Культура приёма посетителей и проведения деловых встреч</i>	Формирование комфортной деловой среды.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка к ситуационному у практикуму	Литература к Теме 5	Отчет о выполнении ситуационного практикума Участие в дидактической игре

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самост. работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
		Подготовка к дидактической игре		

VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Кабашов, С.Ю. Морально-этические и правовые основы государственного и муниципального управления: профессиональная этика, кадровая политика, планирование карьеры и противодействие коррупции : учебное пособие : [16+] / С.Ю. Кабашов ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2014. – 217 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

2. Украинцев, В.Б. Этика государственного и муниципального служащего : учебное пособие : [16+] / В.Б. Украинцев, И.Ю. Лепетикова ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. – 144 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

Дополнительная литература:

1. Зарайченко, В.Е. Этикет государственного служащего : учебное пособие / В.Е. Зарайченко. – 4-е изд., перераб. и доп. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2013. – 448 с. – (Высшее образование). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

2. Науменко, Е.А. Этика государственной и муниципальной службы : учебное пособие : [16+] / Е.А. Науменко ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2016. – 442 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплин

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Кодекс этики госслужащего	https://kuntsevo.mos.ru/upravs/kodeks_gosslugby.php
2.	Особенности корпоративной культуры	https://megalektsii.ru/s153572t5.html

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
	государственной (муниципальной службы	
3.	Особенности корпоративной культуры в органах государственной службы: социологический анализ	http://www.dslib.net/sociologia-kultury/osobennosti-korporativnoj-kultury-v-organah-gosudarstvennoj-sluzhby.html

VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (набор демонстрационного оборудования (проектор, экран), персональный компьютер); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации (комплекты плакатов по дисциплине, набор раздаточных дидактических материалов);

Помещения для самостоятельной работы

Специализированная мебель (столы, стулья), стол преподавателя, стул преподавателя, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине

необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total

Security для бизнеса Russian Edition.

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

- Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>)

Х. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация по дисциплине «Этика и корпоративная культура государственной и муниципальной службы» проводится в форме зачета.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенций
1.	Ситуационный практикум	Включение обучающихся в процесс нахождения путей оптимального решения поставленной задачи на практическом примере	10-7 – доклад содержит развернутые ответы на все сформулированные вопросы, лидером команды (микро-группы) даны исчерпывающие ответы на вопросы представителей других команд; 7-4 – доклад содержит развернутые ответы на большинство сформулированных вопросов, лидером команды (микро-группы) даны краткие ответы на вопросы представителей других команд; 4-1 – доклад содержит только часть ответов на сформулированные вопросы, лидером команды (микро-группы) не даны корректные ответы на вопросы представителей других команд; 0 – доклад не содержит ответов на сформулированные вопросы, лидером команды (микро-группы) не даны корректные ответы на вопросы представителей других команд	ОПК- 6 (31, У1, В1) ПК-9 (32, У2, В2) ПК-19 (33, У3, В3)

№ п/ п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенций
2.	Дидактическая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации.	7-20 баллов – участник игры убедительно сыграл свою роль, продемонстрировав усвоение следующих знаний и умений: • использование факторов создания положительной атмосферы; • умение выбирать один из методов начала беседы, характеризуя проблему, вынесенную на обсуждение; • умение управлять беседой, регулируя соблюдение регламента и ход обсуждения вопроса; • умение подводить итоги деловой беседы, указав на принятые решения; • умение использовать «приём бутерброда» во время беседы; • умение кратко и ясно излагать свои мысли; • найти применение некоторым правилам убеждения. 3-6 баллов – участник игры в целом убедительно сыграл свою роль, однако не был использован ни один из факторов создания положительной атмосферы, или наблюдалось несоблюдение регламента, а значит, неумение управлять беседой, или была нарушена ясность изложения. 2-1 балл – обучающийся принял участие в деловой игре, однако большинство знаний и умений, необходимых для усвоения данной	ОПК- 6 (31, У1, В1) ПК-9 (32, У2, В2) ПК-19 (33, У3, В3)

№ п/ п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенций
			темы не были продемонстрированы. 0 баллов – обучающийся не принимал участие в деловой игре.	

***Методические материалы,
определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и
(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования
компетенций в процессе освоения образовательной программы***

Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет / ОПК-6, ПК-9, ПК-19	Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя. Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а так же позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности студента выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: 1 вопрос: 0-30; 2 вопрос: 0-30; 3 вопрос: 0-40 «Зачтено» – 90-100 – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания выполнены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. – 70 -89 – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход выполнения задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. – 50 - 69– ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание выполнено частично. «Не зачтено» – менее 50– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задание не выполнено.

**Типовые контрольные задания
или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания
знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,
характеризующих этапы формирования компетенций в процессе
освоения образовательной программы**

Типовые задания к ситуационному практикуму

Задание к ситуационному практикуму 1.

Цель: развитие способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности.

Задание:

Студенты рассматривают понятие этики и профессиональной этики, исторический процесс формирования этических норм и ценностей гражданской службы.

Студенты выделяют на основании изученных нормативно-правовых актов и других источников (обзоры СМИ и т.п.) основные нормы этики и этикета для гражданских служащих в России.

Выступают с примерами нарушения этических норм государственными служащими. Выделяют реальные и возможные последствия нарушения этических норм.

Итог занятия – определение причин повышения общественного внимания к профессиональной этике гражданской службы.

Задание к ситуационному практикуму 2.

Цель: развитие способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности.

Задание:

Опишете себя как государственного служащего: сколько вам лет, какую должность государственного служащего и где вы занимаете, перечислите ваши основные должностные обязанности.

Соблюдение этикета является важнейшей составляющей процесса формирования эффективного имиджа делового человека, в связи с чем, составьте идеальный образ государственного служащего, рассмотрев следующие положения:

а) внешней составляющей имиджа (внешность, манеры, походка, речь, жесты, голос, мимика, одежда, прическа, т.е. степень владения базовыми этикетными навыками).

Задание к ситуационному практикуму 3.

Цель: развитие способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности.

Задание:

Студенты изучают нормы служебного поведения государственных служащих, рассматривают правила, нормы и примеры поведения

служащих в обращении с гражданами, представителями организаций, в том числе:

- формы обращения к официальным лицам, виды обращения;
- речевой этикет. Вербальное и невербальное общение;
- принципы эффективного слушания в деловой беседе;
- «Формула поглаживания»;
- уместность комплиментов;
- культура телефонного разговора.

Студенты на конкретных примерах изучают возможность предотвращения и урегулирование конфликтов (в том числе конфликтов интересов) на службе.

Итог занятия – выявление основных причин возникновения и основных способов урегулирования конфликта интересов на службе.

Задание к ситуационному практикум 4.

Цель: развитие способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности.

Задание:

Вопросы для рассмотрения:

- руководитель и лидер: соотношение понятий, типология, методика развития профессионально-важных качеств;
- технологии выявления служащих с лидерским потенциалом;
- личность руководителя и стили руководства. Определение стиля управления с помощью самооценки.

Участникам предлагаются варианты ситуационных задач:

• В коллективе, которым вы руководите, работает несколько человек с ярко выраженными лидерскими качествами. Какие проблемы или преимущества имеет такая ситуация? Опишите на конкретных примерах, как вы учитываете это обстоятельство при принятии решений.

• Что, на ваш взгляд, влияет больше на эффективность принятого решения: власть, статус (должность) или лидерство? Чем лидерство отличается от менеджмента? Аргументируйте свой ответ.

Задание к ситуационному практикум 5.

Цель: развитие способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности.

Задание:

Изучение этикета государственного и муниципального управления на основе видео кейсов.

Выступления по теме «Этика и этикет».

После завершения выступления необходимо ответить на следующие вопросы, относительно представленных положений:

- какие положения кажутся вам неприемлемыми для российских госслужащих? Почему?

- какие положения кажутся вам необходимыми для внедрения в сферу госслужбы в России? Почему?

- какие положения необходимы, но невозможны для внедрения в сферу госслужбы в России? Почему?

Для закрепления материала студентами составляются и разыгрываются ситуации, отражающие взаимодействие в деловой сфере в общем, или на государственной службе в частности (например, ведение переговоров). Происходит обсуждение с выделением основным межкультурных особенностей.

Типовые дидактические игры

Дидактическая игра № 1

Цель: развитие способности осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

Задание

«Ценности»

Участникам дается задание объединиться тройки и нарисовать на большом листе бумаги огромное сердце, а в середине него сделать рамку. Подумать, в чем состоят три важнейших вашей группы и записать их в рамке внутри сердца. Затем пусть каждый определит для себя, в чем состоят его собственные важнейшие ценности, которые он хотел бы воплотить. После этого нужно в тройках разобраться, в какой мере каждый, исходя из своих собственных важнейших ценностей, может разделить ценности группы.

Участники отвечают на вопросы в конце упражнения:

- Как выражаются ценности группы в её деятельности?
- Соответствуют ли ценности группы духу времени?
- В какой мере ценности группы соответствуют ценностям окружающего мира?

Дидактическая игра № 2

Цель: развитие способности осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

Задание:

Цели: закрепить умения в диагностике этических проблем поведения государственных (муниципальных) служащих; сформировать умения в использовании механизмов этического регулирования публичного управления.

На этапе подготовки занятия учебная группа разбивается на четыре команды. В основе сценария игры лежит решение практической задачи по оценке поведения служащих по определённым показателям, суть и содержание которых представлено в статье Г.Шамарова «Профессиональная этика и правила делового поведения муниципальных служащих» Муниципальная служба № 1/2012 изд-во «Стандарт».

Команда № 1 – Выступает в роли комитета по этике.

Команда № 2 – Представители населения муниципального образования (местные жители), выступившие с пикетом за свои права по вопросу несправедливого побора денежных средств за коммунальные услуги со стороны управляющей компании.

Команда № 3 – Представители органа местного самоуправления в лице части администрации отвечающей за данный вопрос во главе руководителем администрации.

Команда № 4 – Представители управляющей компании по вопросам обеспечения ЖКХ.

Ход игры:

1) На первом этапе разыгрывается сценарий общения представителей населения муниципального образования с администрацией органа МСУ. Представители населения выдвигают требования с угрозами перекрыть федеральную автотрассу, администрация должна убедить население не делать этого. Во время игры двое обучаемых исполняют роль СМИ и снимают это на камеру, представляя местный телевизионный канал.

2) На втором этапе комитет по этике оценивает правильность действий администрации с точки зрения соблюдения принципов профессиональной этики муниципальных служащих, отражённых в выступлении информатора в начале.

3) Общее обсуждение

Дидактическая игра № 3

Цель: развитие способности осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

Задание

Участникам предлагается разбиться на подгруппы. Далее следует разделить между подгруппами составляющие корпоративной культуры (традиции, ритуалы, коммуникации и т.д.). Каждая подгруппа получает для разработки от одной до трех составляющих корпоративной культуры. Тренер дает участникам следующую инструкцию: «Ваша задача совместно разработать составляющие корпоративной культуры детского лагеря. Каждая подгруппа разрабатывает свой аспект корпоративной культуры. На работу вам дается 30 минут, включая подготовку доклада». После докладов проходит обсуждение каждой составляющей корпоративной культуры и их взаимосвязь.

Дидактическая игра №4

Цель: развитие способности осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

Задание

Группа садится по кругу. Тренер предлагает группе объединиться в пары по желанию или же сам составляет пары. Каждой паре дается 6

минут для беседы. По указанию тренера в ходе беседы участники должны менять положение, не прекращая разговора. Участники 1,5 минуты беседуют, сидя спиной друг к другу, по 1,5 минуты — один сидя, другой стоя и наоборот (лицом друг к другу), 1,5 минуты — сидя лицом друг к другу

Дидактическая игра №5

Цель: развитие способности осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации

Задание

Работа в парах. Участники получают список вопросов, относящихся к разным сферам культуры приема посетителей и проведения деловых встреч. Затем они задают их друг другу, после чего на основании ответов делают презентацию своего коллеги остальным участникам игры.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине «Этика и корпоративная культура государственной и муниципальной службы» проводится в форме зачета.

Задания 1 типа

1. Дать определение понятия «этики государственного и муниципального служащего».
2. Перечислите основные названия глав типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих.
3. Дать определение понятия «корпоративная культура» для государственных и муниципальных служащих.
4. Назовите основные принципы служебного поведения государственных и муниципальных служащих.
5. Перечислите правила служебного поведения государственных и муниципальных служащих.
6. Назовите принципы этико-моральных требований к аппарату государственного и муниципального управления и его работникам.
7. Раскрыть содержание принципа обеспечения государственного интереса и принцип нейтральности и беспристрастности.
8. Перечислите проблемы практического осуществления этико-моральных требований.

9. Раскрыть содержание принципов открытости, гласности и ответственности и обозначить их роль в нравственной оценке деятельности государственного и муниципального управления.

10. Раскрыть принципы законности, справедливости, неподкупности и гуманизма в сфере государственного и муниципального управления.

11. Перечислить психологические особенности межличностных отношений.

12. Дайте характеристику межличностным отношениям как объективно проявляющиеся взаимосвязи людей.

13. Раскройте содержание культуры межличностных отношений как отрасли современной этики.

14. Перечислите особенности межличностных отношений государственных и муниципальных служащих.

15. Назовите интригующую составляющую культуры межличностных отношений и раскройте её содержание.

16. Дайте характеристику делового этикета на государственной и муниципальной службе.

17. Перечислите особенности приветствия, представления, обращения на государственной службе.

18. Перечислите стили руководства.

19. Назовите личные качества руководителя.

20. Перечислите особенности внешнего вида мужчин на государственной службе.

21. Перечислите особенности внешнего вида женщин на государственной службе.

22. Раскройте содержание культуры владения речевым этикетом.

23. Назовите основные требования к служебному телефонному разговору.

24. Перечислите составляющие подготовки к деловым встречам и приемам посетителей.

25. Назовите общие правила поведения на деловых встречах.

Задания 2 типа

1. Раскройте этические правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

2. Почему этические правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих носят рекомендательный характер. Обоснуйте свой ответ.

3. Раскройте принцип нейтральности, как этико-моральных требование к аппарату государственного и муниципального управления и его работникам.

4. Раскройте принцип беспристрастности, как этико-моральных требование к аппарату государственного и муниципального управления и его работникам

5. Приведите примеры принципа обеспечения государственного интереса. Обоснуйте свой ответ.

6. Приведите примеры принципа открытости в деятельности государственной и муниципальной службы. Обоснуйте свой ответ.

7. Приведите примеры принципа гласности в деятельности государственной и муниципальной службы. Обоснуйте свой ответ.

8. Приведите примеры принципа ответственности в деятельности государственной и муниципальной службы. Обоснуйте свой ответ.

9. Поясните на конкретных примерах специфику этического принципа законности в сфере государственного и муниципального управления.

10. Поясните на конкретных примерах специфику этического принципа справедливости в сфере государственного и муниципального управления.

11. Поясните на конкретных примерах специфику этического принципа неподкупности в сфере государственного и муниципального управления.

12. Поясните на конкретных примерах специфику этического принципа гуманизма в сфере государственного и муниципального управления.

13. Проанализируйте роль этических принципов гуманизма в нравственной оценке деятельности государственных и муниципальных служащих.

14. От чего зависит межличностные отношения во взаимосвязи людей.

15. В чем заключаются особенности межличностных отношений государственных и муниципальных служащих.

16. Раскройте сущность стилей руководства.

17. Сравните положительные и отрицательные моменты стилей руководства.

18. Дайте характеристику руководителя, соответствующую требованиям корпоративной культуры государственного и муниципального служащего.

19. Назовите условия формирования комфортной деловой среды.

20. Опишите внешний облик государственного и муниципального служащего

21. От чего зависит выбор формы речевого общения? Ответ обоснуйте.

22. Приведите пример делового разговора с посетителями.

23. Почему существует так много речевого общения? Ответ обоснуйте.

24. Проанализируйте зависимость формы речевого общения от

социального положения собеседников. Ответ обоснуйте.

25. Проанализируйте зависимость формы речевого общения характера отношений собеседников. Ответ обоснуйте.

Задания 3 типа

1. Сформулируйте и обоснуйте собственное определение корпоративной культуры государственных и муниципальных служащих.

2. Сформулируйте и обоснуйте собственное определение этики государственных и муниципальных служащих.

3. Проанализируйте понятие этики и профессиональной этики, как исторический процесс формирования этических норм и ценностей гражданской службы.

4. На основании изученных нормативно-правовых актов выделите основные нормы этики и этикета для гражданских служащих в России.

5. Продемонстрируйте примеры нарушения этических норм государственными служащими.

6. Опишите реальные и возможные последствия нарушения этических норм государственными служащими.

7. Определите причины повышения общественного внимания к профессиональной этике гражданской службы.

8. Продемонстрируйте все формы обращения к официальным лицам.

9. Продемонстрируйте все виды обращения к официальным лицам.

10. Продемонстрируйте примеры вербального и невербального общения.

11. Продемонстрируйте принципы эффективного слушания в деловой беседе.

12. Продемонстрируйте «Формулу поглаживания».

13. Опишите уместность комплиментов. Приведите примеры.

14. Приведите примеры стандартных фраз, сопровождающих завершение телефонного разговора.

15. Приведите примеры стандартных фраз, сопровождающих начало телефонного разговора.

16. Продемонстрируйте благодарность за информацию, предложение, приглашение, поздравление, помощь.

17. Объясните, в какой речевой ситуации уместен выбор той или иной формы приветствия.

18. Сформулируйте и обоснуйте соотношение понятий руководитель и лидер.

19. Сформулируйте и обоснуйте технологии выявления служащих с лидерским потенциалом.

20. В коллективе, которым вы руководите, работает несколько человек с ярко выраженными лидерскими качествами. Какие проблемы или преимущества имеет такая ситуация? Опишите на конкретных примерах, как вы учитываете это обстоятельство при принятии решений.

21. Что, на ваш взгляд, влияет больше на эффективность принятого решения: власть, статус или лидерство? Аргументируйте свой ответ.

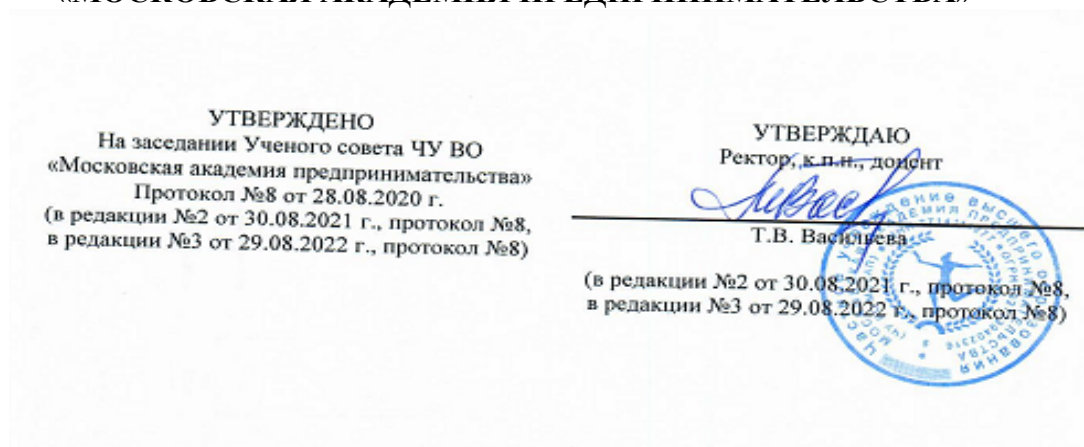
22. Чем лидерство отличается от менеджмента? Аргументируйте свой ответ.

23. Приведите примеры деловой переписки.

24. Сформулируйте и обоснуйте какие положения корпоративной культуры и этики государственных и муниципальных служащих кажутся вам необходимыми для внедрения в сферу госслужбы в России. Аргументируйте свой ответ.

25. Сформулируйте и какие положения необходимы корпоративной культуры и этики государственных и муниципальных служащих, но невозможны для внедрения в сферу госслужбы в России. Аргументируйте свой ответ.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**



**Рабочая программа дисциплины
«Планирование и бюджетирование в государственном и муниципальном управлении»**

Направление подготовки: *38.03.04 Государственное и муниципальное управление*

Профиль подготовки: *Государственная и муниципальная служба*

Квалификация выпускника: *бакалавр*

Форма обучения: *заочная*

Москва 2022

Содержание

<u>1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ</u>	3
<u>2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</u>	4
<u>3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН</u>	5
<u>4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	7
<u>5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	10
<u>6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	16
<u>7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ</u>	20

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Планирование и бюджетирование в государственном и муниципальном управлении» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014г. №1567.

Изучение дисциплины определяется необходимостью получения обучающимися теоретических знаний о системе государственного и муниципального управления как о целостной совокупности социально-правовых и организационных институтов и практических навыков профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и входит в вариативную часть Блока 1 учебного плана.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5, 6 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Целью учебной дисциплины является формирование у студентов представления о социально-экономических отношениях, складывающихся на государственном и муниципальном уровнях финансовой системы Российской Федерации, финансовом планировании, бюджетировании, мониторинге качества управления финансами в государственном и муниципальном управлении.

Задачи дисциплины:

- Формирование знаний о системе государственных и муниципальных финансов, основы бюджетирования и финансового контроля;
- Формирование умений использовать основные показатели бюджетного планирования и документы, необходимые для оценки бюджета в государственном и муниципальном управлении;
- Формирование навыков измерения и оценки результативности бюджетного планирования, применения методик расчета анализа показателей формирования и использования государственных и муниципальных финансов.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата).

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ОПК-3	Знать (З): - Проектирование организационных структур в муниципальном управлении, в том числе планирование и стратегии управления человеческими ресурсами, распределение полномочий и ответственности; (З1). Уметь (У): - Проектировать организационных структур в муниципальном управлении, в том числе планирование и стратегии управления человеческими ресурсами, распределение полномочий и ответственности; (У1). Владеть (В): - Навыками организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов	ОПК-5	Знать (З): - принципы бюджетной и финансовой отчетности; (З2). Уметь (У): - распределять ресурсы с	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
и способов на результаты деятельности организации		учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации; (У2). Владеть (В): • навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации. (В2)	
умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	ПК-3	Знать: • основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом; (З3) Уметь: • уметь разрабатывать управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов. (У3) Владеть: • навыки управления имуществом и бюджетом в профессиональной деятельности. (В3)	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	ПК-4	Знать: • принципы оценки инвестиционных проектов; (З4) Уметь: • проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования. (У4) Владеть: • навыками работы с инвестиционными проектами. (В4)	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)							Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА, балл
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия					
			Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг		
Заочная форма										
5 семестр										
Тема 1. Технологии управления государственными и муниципальными финансами – необходимые инструменты эффективного управления и развития территорий.	ОПК -3 ОПК -5 ПК-3 ПК-4	1	2						11	Вопросы к семинару/5 Доклады/ 5
Тема 2. Анализ социально-экономического развития территорий, как необходимый этап выбора технологий управления государственными и муниципальными финансами.	ОПК -3 ОПК -5 ПК-3 ПК-4	1							11	Вопросы к семинару/5 Доклады/ 5
Тема 3. Планирование и прогнозирование при управлении государственными и муниципальными финансами.	ОПК -3 ОПК -5 ПК-3 ПК-4	1							11	Вопросы к семинару/5 Доклады/ 5

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА, балл
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра		
Тема 4. Технологии формирования доходной части бюджетов при управлении государств. и муниципальными финансами.	ОПК -3 ОПК -5 ПК-3 ПК-4	1								11	Вопросы к семинару/5 Доклады/ 5
Тема 5. Технологии формирования расходной части бюджетов при управлении государств. и муниципальными финансами.	ОПК -3 ОПК -5 ПК-3 ПК-4	1	2							11	Вопросы к семинару/5 Доклады/ 5
Тема 6. Технологии повышения эффективности наполнения бюджетов при управлении государственными и муниципальными финансами.	ОПК -3 ОПК -5 ПК-3 ПК-4	1								11	Вопросы к семинару/5 Доклады/ 5
Тема 7. Технологии оптимизации расходной части бюджетов при управлении государственными и муниципальными финансами.	ОПК -3 ОПК -5 ПК-3 ПК-4	1	1		1					11	Кейсы, Ситуационный практикум/ 10 Вопросы к семинару/5
Тема 8. Технологии	ОПК -3 ОПК	1	1	1						11	Вопросы к семинару/5

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА, балл
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра		
Прогнозирование и планирование расходов бюджетных средств для достижения максимальной эффективности.	-3 ОПК -5 ПК-3 ПК-4										семинару/5 Доклады/ 5
Тема 4. Доходная часть бюджета прогнозирования и планирование расходов бюджетных средств для достижения максимальной эффективности	ОПК -3 ОПК -5 ПК-3 ПК-4	1			1					15	Кейсы, Ситуационный практикум/ 10 Вопросы к семинару/5
Тема 5. Контроль за расходованием бюджетных средств как элемент эффективного управления.	ОПК -3 ОПК -5 ПК-3 ПК-4	1	2							15	Вопросы к семинару/5 Доклады/ 5
Тема 6. Пути оптимизации расходов бюджетных средств при прогнозировании и планировании.	ОПК -3 ОПК -5 ПК-3 ПК-4	1								15	Вопросы к семинару/5 Доклады/ 5
Тема 7. Частно-государственное партнерство в прогнозировании	ОПК -3 ОПК -5 ПК-3	1	1	1						15	Вопросы к семинару/5 Контрольная работа

[illegible]

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Пятый семестр

Тема 1. Технологии управления государственными и муниципальными финансами – необходимые инструменты эффективного управления и развития территорий.

Основы построения государственных финансов. Система управления финансами. Функции государства в экономике.

Структура государственных и муниципальных финансов. Государственные и муниципальные финансы: основные определения. Система управления государственными и муниципальными финансами. Финансовая политика государства.

Тема 2. Анализ социально-экономического развития территорий, как необходимый этап выбора технологий управления государственными и муниципальными финансами.

Формы и методы государственного и муниципального социально-экономическим развитием территорий муниципального образования.

Направления государственной финансовой политики в РФ. Финансовое планирование. Финансовое прогнозирование. Финансовое регулирование.

Финансовый аппарат в РФ. Функции и задачи: Министерство финансов РФ, Федеральное казначейство, Федеральная налоговая служба РФ, Федеральная служба финансово-бюджетного надзора. Центральный банк РФ.

Тема 3. Планирование и прогнозирование при управлении государственными и муниципальными финансами.

Финансовое планирование и финансовое прогнозирование: методы финансового планирования и прогнозирования.

Планирование в системе государственного стратегического управления.

Нормативное регулирование государственного планирования. Система государственного стратегического планирования на региональном уровне.

Процесс государственного планирования на региональном уровне.

Формирование региональной стратегии.

Методические рекомендации по подготовке стратегий социально-экономического развития субъектов Российской Федерации.

Взаимосвязь стратегического и бюджетного планирования. Государственная программа и проектное управление в программно-целевом бюджетном планировании.

Тема 4. Технологии формирования доходной части бюджетов при управлении государственными и муниципальными финансами.

Бюджетная Система РФ. Понятие бюджета. Бюджетное устройство. Структура бюджетной системы РФ. Виды бюджетов РФ. Виды денежных фондов, охватывающие государственные муниципальные финансы. Функции

бюджета. Принципы построения Бюджетной системы РФ.

Доходы бюджета. Виды доходов бюджета при управлении государственными и муниципальными финансами. Неналоговые и неналоговые доходы. Безвозмездные поступления. Доходы федерального бюджета. Доходы субъекта российской федерации. Доходы бюджета муниципального образования.

Тема 5. Технологии формирования расходной части бюджетов при управлении государственными и муниципальными финансами.

Расходы бюджета. Классификации расходов бюджета при управлении государственными и муниципальными финансами. Расходные обязательства публично-правовых образований. Формы бюджетных ассигнований на обеспечение расходных обязательств. Состав и структура расходов бюджетной системы Российской Федерации. Расходы федерального бюджета. Расходы регионального бюджета. Расходы местного бюджета.

Тема 6. Технологии повышения эффективности наполнения бюджетов при управлении государственными и муниципальными финансами.

Программа повышения эффективности управления общественными (государственными и муниципальными) финансами. Цель, задачи и условия реализации программы. Необходимость разработки, цель и задачи программы.

Обеспечение долгосрочной устойчивости и сбалансированности федерального бюджета. Разграничение расходных обязательств и доходных источников, обеспечение устойчивости и сбалансированности региональных и местных бюджетов. Развитие государственно-частного партнерства. Упорядочение структуры управления финансовыми ресурсами публично-правовых образований. Повышение эффективности исполнения бюджета при управлении государственными и муниципальными финансами.

Тема 7. Технологии оптимизации расходной части бюджетов при управлении государственными и муниципальными финансами.

Особенности формирования бюджета расходов и доходов бюджета при управлении государственными и муниципальными финансами. Исполнение бюджетов при расходах. Перечень направлений повышения эффективности бюджетных расходов. Структура бюджетного процесса.

Тема 8. Технологии финансового контроля в управлении государственного и муниципальными финансами.

Финансовый контроль в РФ: сущность, цели и задачи. Классификация форм, видов, методов финансового контроля. Предварительный, текущий и

последующий; проверка, обследование, экономический анализ, надзор, ревизии; общенаучные и специфические.

Общегосударственный финансовый контроль: цели, направления и методы, основные функции органов общегосударственного финансового контроля. Особые виды финансового контроля. Органы, осуществляющие контроль за государственными и муниципальными финансами.

Шестой семестр.

Тема 1. Планирование и оценка эффективности расходов бюджетных средств как необходимый инструмент управления.

Понятие расходов бюджета.

Обоснование необходимости осуществления оценки эффективности и результативности бюджетных расходов.

Эффективность бюджетных расходов.

Бюджетные расходы Федерального бюджета

Расходы бюджета субъектов РФ

Бюджетные расходы муниципальных образований.

Принципы бюджетных расходов бюджетной системы РФ.

Бюджетное планирование: сущность и значение.

Теоретические подходы к определению эффективности бюджетных средств.

Тема 2. Анализ эффективности расходов бюджетных средств.

Методика оценки эффективности использования бюджетных средств: цели и задачи.

Организация и проведение оценки эффективности использования бюджетных средств. Критерии оценки.

Формализованная методика оценки эффективности использования бюджетных средств.

Аудит эффективности использования средств бюджета.

Тема 3. Прогнозирование и планирование расходов бюджетных средств для достижения максимальной эффективности.

Методологические основы бюджетного планирования.

Содержание программно-целевого метода бюджетирования.

Проблемы оценки эффективности программно-целевого метода бюджетирования в субъектах РФ в современных условиях.

Эффективные процедуры планирования и современные технологии исполнения бюджета.

Роль бюджетного прогнозирования. Методы бюджетного прогнозирования.

Задачи бюджетного планирования.

Тема 4. Доходная часть бюджета прогнозирование и планирование расходов бюджетных средств для достижения максимальной эффективности.

Прогнозирование доходов бюджета.

Проект федерального бюджета. Проект бюджета субъекта РФ, проект бюджета муниципального образования.

Долгосрочное бюджетное планирование.

Органы, осуществляющие составление проектов бюджетов.

Сведения необходимые для составления проектов бюджетов.

Среднесрочный финансовый план муниципального образования.

Планирования бюджетных ассигнований.

Перечень и оценка налоговых поступлений.

Исполнение бюджетов по доходам

Исполнение бюджетов по расходам.

Тема 5. Контроль за расходом бюджетных средств как элемент эффективного управления.

Основы государственного и муниципального финансового контроля.

Объекты государственного и муниципального контроля.

Методы осуществления государственного и муниципального финансового контроля.

Полномочия органов внешнего государственного и муниципального финансового контроля.

Полномочия органов внутреннего государственного и муниципального финансового контроля

Тема 6. Пути оптимизации расходов бюджетных средств при прогнозировании и планировании.

Оптимизация бюджетных расходов при повышении устойчивости федерального и региональных бюджетов РФ.

Принципы бюджетного планирования

Сокращение расходов бюджетных средств.

Оценка результативности.

Подходы к планированию бюджетных ассигнований.

Процесс планирования бюджетного проекта.

Тема 7. Частно-государственное партнерство в прогнозировании и планировании расходов бюджетных средств.

Методика оценки эффективности проекта государственно-частного партнерства, проекты муниципального частного партнерства и определения их сравнительного преимуществ: общие положения.

Требования к финансовой модели.

Оценка финансовой эффективности проекта.

Оценка социально-экономического эффекта от реализации проекта.

Определение сравнительного преимущества проекта.

Статьи расходов средств бюджетов бюджетной системы РФ при реализации проекта, учитываемых при определении сравнительного преимущества. Другие статьи средств бюджетной системы РФ.

Тема 8. Оценка эффективности расходов бюджетных средств.

Оценка эффективности использования государственных средств.

Аудит эффективности расходов средств бюджета.

Проблемы и пути решения эффективности расходов бюджета.

Бюджетная эффективность.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины «Планирование и бюджетирование в государственном и муниципальном управлении» используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада и обсуждения

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались

темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Обсуждение целенаправленного конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Обсуждение может быть свободным и управляемым.

К технике управляемого обсуждения относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповое обсуждение. Для его проведения все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения обсуждения необходимо:

1. Выбрать тему, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

Методические указания для обучающихся по подготовке контрольной работы

Контрольная работа - задание, позволяющее повторить пройденный материал, акцентировать внимание на основных понятиях и важной информации. Целью контрольной работы является определения качества усвоения лекционного материала и части дисциплины, предназначенной для самостоятельного изучения. Преподаватель готовит задания либо по вариантам, либо индивидуально для каждого студента. По содержанию работа может включать теоретический материал. Ключевым требованием при подготовке контрольной работы умение обрабатывать и анализировать информацию, делать самостоятельные выводы, обосновывать целесообразность и эффективность предлагаемых рекомендаций и решений проблем, чётко и логично излагать свои мысли. Подготовку контрольной работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций.

Методические указания для обучающихся по выполнению ситуационных практикумов

Ситуационный практикум – структурированный, управляемый преподавателем процесс анализа студентами учебных заданий, представляющих собой описание практических ситуаций в сфере менеджмента, и поиска решений в соответствии с поставленными задачами.

Основной целью ситуационного практикума является закрепление и углубление знаний, и приобретение студентами навыков решения проблем в профессиональной области.

Исходя из основной цели занятий и в зависимости от специфики изучаемых дидактических единиц и прививаемых компетенций, описания практических ситуаций, положенных с основу ситуационного практикума (далее – кейсы), могут быть представлены в следующих формах:

- текста (включающего графические и табличные данные), раздаваемого студентам;
- совокупности текстовой информации, иллюстраций, схем, графиков, анимации, аудио-текста и т.п., представленной в виде презентации;
- видео-фрагментов;
- компьютерных моделей;
- комбинаций указанных форм, а так же других форм по выбору преподавателя.

В ходе проведения ситуационного практикума преподаватель:

- проводит проверку готовности обучаемых к практикуму;
- доводит до них дидактическую и профессиональную направленность кейса;
- сообщает критерии оценки результатов работы;
- демонстрирует кейсы в удобной форме (при необходимости информируя студентов об источниках, на основе которых были разработаны кейсы;

- указывает форму представления результатов решения кейса и требования к их оформлению;
- предлагает студентам методику решения поставленной задачи, оставляя студентам возможность (если это позволяет задание) изменять ее в обозначенных пределах на основе творческого подхода;
- указывает ссылки на разделы учебника, где содержится теоретическая информация, способствующая нахождению рационального решения;
- при необходимости предлагает студентам сформировать микрокоманды (по 4-5 человек) для удобства совместной (командной) работы и создания атмосферы разумной конкуренции в учебной группе;
- координирует и управляет процессом поиска студентами решения кейса;
- осуществляет проверку решений путем заслушивания командных отчетов;
- подводит итоги занятия и оформляет оценки результатов работы студентов в соответствии с картой баллов.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при

подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

***Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной
работы обучающихся по дисциплине
Пятый семестр***

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоя- тельной работы	Форма контроля
Тема 1. Технологии управления государственными и муниципальными финансами – необходимые инструменты эффективного управления и развития территорий.	Изучение Финансовое системы России	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, доклада	Проверка ответов на вопросы, доклады
Тема 2. Анализ социально-экономического развития территорий, как необходимый этап выбора технологий управления государственными и муниципальными финансами.	Направления государственной финансовой политики в РФ.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, доклада	Проверка ответов на вопросы, доклада
Тема 3. Планирование и прогнозирование при управлении государственными и муниципальными финансами.	Изучение методов прогнозирования и планирования при управлении государственными и муниципальными финансами.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, доклада	Проверка ответов на вопросы, доклада
Тема 4. Технологии формирования доходной части бюджетов при управлении государственными и муниципальными финансами.	Изучение бюджетной системы РФ и Классификации доходов.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, доклада	Проверка ответов на вопросы, доклада
Тема 5. Технологии формирования расходной части бюджетов при управлении государственными и муниципальными финансами.	Рассмотрение классификации расходов	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару	Проверка ответов на вопросы

Тема 6. Технологии повышения эффективности наполнения бюджетов при управлении государственными и муниципальными финансами.	Изучение программы по эффективности наполнения бюджетов	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, доклада	Проверка ответов на вопросы, доклада
Тема 7. Технологии оптимизации расходной части бюджетов при управлении государственными и муниципальными финансами.	Изучение вопросов оптимизации расходных средств	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, кейса	Проверка ответов на вопросы, проверка кейса
Тема 8. Технологии финансового контроля в управлении государственного и муниципальными финансами.	Проблемы и перспективы развития контрольно-деятельности в управлении государственного и муниципальными финансами.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, доклада, контрольной работы	Проверка ответов на вопросы, доклады, контрольная работа

Шестой семестр.

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Форма контроля
Тема 1. Планирование и оценка эффективности расходов бюджетных средств как необходимый инструмент управления	Обоснование необходимости осуществления оценки эффективности и результативности бюджетных расходов.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, доклада	Проверка ответов на вопросы, доклады
Тема 2. Анализ эффективности расходов бюджетных средств.	Методы эффективности расходования средств	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, доклада	Проверка ответов на вопросы, доклада, контрольная работа
Тема 3. Прогнозирование и	Содержание программно-	Работа с литературой,	Проверка ответов на

планирование расходов бюджетных средств для достижения максимальной эффективности.	целевого метода бюджетирования.	источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, доклада	вопросы, доклады
Тема 4. Доходная часть бюджета прогнозирование и планирование расходов бюджетных средств для достижения максимальной эффективности	Виды доходов бюджетов.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, доклада	Проверка ответов на вопросы, доклады, Кейсы, Ситуационный практикум
Тема 5. Контроль за расходом бюджетных средств как элемент эффективного управления.	Основы государственного и муниципального финансового контроля.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару	Проверка ответов на вопросы, доклады
Тема 6. Пути оптимизации расходов бюджетных средств при прогнозировании и планировании.	Оптимизация бюджетных расходов при повышении устойчивости федерального и региональных и местных бюджетов РФ.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, доклада	Проверка ответов на вопросы, доклады
Тема 7. Частно-государственное партнерство в прогнозировании и планировании расходов бюджетных средств.	Статьи расходов средств бюджетов бюджетной системы РФ	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, доклада	Проверка ответов на вопросы, проверка доклады, контрольная работа
Тема 8. Оценка эффективности расходов бюджетных средств.	Анализ результатов эффективности расходов бюджетных средств	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару,	Проверка ответов на вопросы, доклады, контрольная работа

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Государственные и муниципальные финансы : учебное пособие : [16+] / Н. Г. Вовченко, О. Б. Иванова, С. Н. Рукина [и др.] ; под ред. Н. Г. Вовченко, О. Б. Ивановой, С. Н. Рукиной ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. – 268 с. : табл., граф., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

2. Нешитой, А. С. Бюджетная система Российской Федерации : учебник : [16+] / А. С. Нешитой. – 11-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 310 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>.

Дополнительная литература:

1. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; ред. Н. А. Восколович. – Москва : Юнити, 2015. – 367 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

2. Комягин, Д. Л. Бюджетное право : учебник / Д. Л. Комягин. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2017. – 593 с. – (Учебники Высшей школы экономики). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

3. Джурбина, Е. М. Организация исполнения бюджета : учебное пособие / Е. М. Джурбина, Ш. А. Агаян, Е. В. Пирская ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2015. – 200 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Официальная Россия. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации.	http://www.gov.ru
2.	Официальный сервер Правительства Москвы.	http://www.mos.ru

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (набор демонстрационного оборудования (проектор, экран), персональный компьютер); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации (комплекты плакатов по дисциплине, набор раздаточных дидактических материалов);

Помещения для самостоятельной работы

Специализированная мебель (столы, стулья), стол преподавателя, стул преподавателя, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенций
1.	Доклад	Включение обучающихся в процесс нахождения путей оптимального решения поставленной задачи на практическом примере	5 – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, указание использованных источников, наличие выводов, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; 3-4 – некорректное оформление либо, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, либо докладчик частично ответил на все вопросы в ходе дискуссии, либо ошибки в указании источников, либо нет выводов 1-2 – некорректное оформление, докладчик не ответил на вопросы, не указаны источники, нет выводов	ОПК-3 ОПК-5 ПК-3 ПК-4
2.	Ситуационный практикум	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования	Глубина понимания проблемной ситуации (полнота и корректность ее интерпретации). Корректность использования фактических данных и владение терминологией. Корректность выводов. 10 – полное соответствие критериям.	ОПК-3 ОПК-5 ПК-3 ПК-4

№ п/ п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенций
		реальной проблемной ситуации.	7...9 – незначительные ошибки. 4...6 – некорректные выводы, некорректное использование фактических данных, слабое владение терминологией 0...3 – отсутствие выводов, некорректные данные, отсутствие терминологии	
3	Вопросы к семинару	Оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения вопроса, вынесенного на самостоятельное изучение, и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	5 – подготовка по вопросам к семинару; активное и продуктивное участие в обсуждении по большей части проблем; продемонстрировано владение информацией, почерпнутой из дополнительных источников. 3-4 – подготовка по большинству вопросов к семинару; активное и продуктивное участие в обсуждении других проблем. 1...2 – подготовка одного вопроса; уместные дополнения по одной-двум проблемам. 0 – полное отсутствие активности или попытка неаргументированного выступления (неуместного дополнения).	ОПК-3 ОПК-5 ПК-3 ПК-4
4	Контрольная работа	Задание, позволяющее повторить пройденный материал, акцентировать внимание на основных понятиях и важной информации	Пять вопросов, каждое оценивается 1-3 баллов. 3 баллов – точный ответ. 2 балла – частичный ответ, ошибки в датах или названиях 1 балла – частичный ответ, есть некоторые правильные элементы 0 баллов – ответ неверный	ОПК-3 ОПК-5 ПК-3 ПК-4

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Пятый семестр.

Примерные темы вопросов к семинару.

1. Актуальные вопросы государственной финансовой политики.
2. Бюджетный дефицит, бюджетный профицит, причины их возникновения.
3. Модели бюджетной системы РФ, ее отличие от бюджетной системы бывшего СССР.
4. Принципы организации бюджетной системы и бюджетного устройства в РФ, их новое назначение.
5. Сущность и содержание межбюджетных отношений, бюджетного федерализма, принципы их организации.
6. Экономическая сущность бюджетного планирования. Его принципы и методы.
7. Бюджетный процесс как составная часть бюджетного планирования. Основы организации бюджетного процесса в РФ.
8. Задачи бюджетного процесса, принципы его организации. Этапы бюджетного процесса.
9. Порядок составления, рассмотрения и утверждения федерального бюджета.
10. Содержание, задачи и значение бюджетного контроля.
11. Классификация бюджетного контроля, формы и методы его проведения. Органы бюджетного контроля.
12. Понятие, необходимость бюджетной классификации. Классификация доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета.
13. Исполнение бюджета. Особенности казначейской системы исполнения бюджета. Принцип единства кассы.
14. Организация исполнения бюджета на уровне субъекта РФ.
15. Экономическое содержание доходов государственного бюджета, их классификация.
16. Налоги как один из основных методов мобилизации средств в бюджет.
17. Финансовая помощь: понятие, необходимость, цели предоставления, виды состав.
18. Финансовая помощь: понятие, необходимость, цели предоставления, виды состав.
19. Значение неналоговых доходов, их значение в условиях рыночной экономики, состав и структура.
20. Пути укрепления доходной базы местных бюджетов.
21. Принципы формирования расходов бюджетов всех уровней бюджетной

- системы.
22. Социально-экономическое содержание, состав и структура расходов государственного бюджета.
 23. Расходы бюджетных учреждений, направления расходования, финансовый контроль, ответственность.
 24. Расходы на обслуживание государственного и муниципального долга, их роль, необходимость, динамика, тенденция развития.
 25. Источники финансирования системы здравоохранения, их назначение, порядок формирования и использования.

Примерные темы докладов

1. Государственный и муниципальный секторы экономики в системе финансов.
2. Государственные и муниципальные финансы: сущность и функции.
3. Принципы и роль государственных и муниципальных финансов.
4. Механизм реализации государственной финансовой политики.
5. Методы государственного регулирования финансов.
6. Функционирование бюджетной системы России.
7. Теория государственного бюджета.
8. Принципы построения государственного бюджета.
9. Общие принципы бюджетной классификации.
10. Источники финансирования дефицитов бюджетов.
11. Нормативно-методическая база государственного финансового регулирования и планирования.
12. Задачи, функции и границы государственного финансового регулирования и планирования.
13. Место муниципальных финансов в системе хозяйственных отношений.
14. Финансовые ресурсы муниципального хозяйства.
15. Основные направления финансовой политики муниципального образования.
16. Финансовое планирование деятельности органов местного самоуправления.
17. Финансовые ресурсы социально-экономического развития муниципальных образований.
18. Финансовое планирование деятельности органов местного самоуправления.
19. Организация и методика бюджетного процесса местного самоуправления.
20. Основы формирования бюджета развития муниципального

- образования.
21. Финансовые институты органов местного самоуправления.
 22. Социально-экономическая роль бюджета.
 23. Бюджетное устройство в зарубежных странах.
 24. Методы финансирования дефицита государственного бюджета и их макроэкономические последствия.
 25. Сущность и структура финансовой системы Российской Федерации.
 26. Структура государственных финансов и их роль в финансовой системе.
 27. Финансовое планирование в отраслях бюджетной сферы.
 28. Финансовое планирование деятельности органов местного самоуправления.
 29. Субъекты и структура органов управления государственными финансами.
 30. Основные направления инвестиционной политики как составной части финансовой политики.
 31. Роль финансовой политики государства, ее задачи.
 32. Виды финансовых механизмов для реализации финансовой политики государства.
 33. Финансовый механизм, его элементы.
 34. Директивный и регулирующий финансовый механизм.
 35. Направления совершенствования налоговой политики РФ.
 36. Финансовая политика РФ в 1991–1998 гг., ее результаты.
 37. Перспективные направления финансовой политики на современном этапе.
 38. Основные направления инвестиционной политики.
 39. Заемная деятельность государства на внешнем рынке.
 40. Государство как кредитор. Бюджетные кредиты и ссуды.

Примерные темы кейсов

1. Определите, какие доходы формируют большую часть федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, муниципальных бюджетов. Раскройте механизм, позволяющий осуществлять свод расходных обязательств территории: Российской Федерации в целом, субъекта РФ, муниципального образования.
2. Дайте определение бюджетного процесса. Назовите участников бюджетного процесса. Выявите участников, на которых возложена основная ответственность за организацию бюджетного процесса. Определите отличия главного распорядителя бюджетных средств от распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета от администратора доходов бюджета. Приведите пример главного распорядителя бюджетных средств федерального бюджета. Назовите стадии бюджетного процесса. Перечислите принципы

бюджетного процесса. Приведите примеры, иллюстрирующие применение на практике теоретических положений и принципов. Что такое бюджетный цикл? Рассчитайте длительность бюджетного цикла в Российской Федерации. Перечислите отличия в процедурах составления проектов бюджетов и утверждении бюджетов федерального уровня и уровня субъекта РФ

3. Назовите основные этапы исполнения бюджета по доходам. Перечислите основных участников исполнения бюджета по доходам. Каким образом осуществляется планирование налоговых доходов бюджетов? Используя данные закона о бюджете и отчета об исполнении бюджета субъекта РФ, муниципального образования (на выбор), проведите анализ основных групп налоговых и неналоговых доходов по схеме «план-факт», объясните причину отклонения от плановых показателей. Раскройте суть понятия «казначейская система исполнения бюджета». Определите отличия банковской системы исполнения бюджета от казначейской. Перечислите недостатки банковской системы исполнения бюджета и преимущества казначейской системы исполнения бюджета. Перечислите стадии исполнения бюджета по расходам. Расшифруйте каждое из понятий исполнения бюджета: кассовый план, расходное обязательство, реестр расходных обязательств, бюджетное обязательство, денежное обязательство. Перечислите известные вам обязательные формы бюджетной отчетности для федерального бюджета, бюджета субъекта РФ, процедуру составления и утверждения бюджетной отчетности, структуру отчета об исполнении бюджета. Назовите три показателя, наиболее полно характеризующих бюджет. Проведите анализ отчета об исполнении бюджета за прошедший финансовый год и бюджет за текущий год, используя эти показатели. Предложите свой вариант показателя для анализа бюджета.
4. Используя данные, предложенные преподавателем (проект бюджета г. Кедровый на очередной финансовый год и плановый период), составить и заполнить *сводную бюджетную роспись* (документ, который финансовый отдел должен довести до всех главных распорядителей бюджетных средств до 20 декабря текущего года). Информацию привести детально по кодам бюджетной классификации только по одному из главных распорядителей бюджетных средств (на выбор). По всем прочим главным распорядителям бюджетных средств – укрупнено. С учетом данных, предложенных преподавателем (пояснительная записка к проекту бюджета г. Кедровый на очередной финансовый год и плановый период), составить *кассовый план по доходам* на очередной год (глубина детализации – ежемесячная). С учетом плановых значений, приведенных по трем учреждениям социальной сферы (смета затрат на очередной финансовый год) и прочим учреждениям (ожидаемые расходы на очередной финансовый год), составить *кассовый план по расходам* на очередной год (глубина

детализации – ежемесячная). Включить в кассовый план по расходам *дополнительные мероприятия*, не являющиеся первоочередными, но необходимые к исполнению в очередном году (предложены преподавателем), таким образом, чтобы в процессе исполнения бюджета не возникало (или возникало в минимальном количестве) кассовых разрывов. Сбалансировать кассовые планы по доходам и по расходам таким образом, чтобы обеспечить минимальные кассовые разрывы.

Контрольная работа

1. Закончите предложение: Инструментами государственного финансового регулирования воспроизводственных и отраслевых пропорций являются....
2. Закончите предложение: Цель финансовой политики.....
3. Под операциями Банка России на открытом рынке понимаются: ...
4. Назовите последовательность органов государственного контроля в РФ в порядке убывания полномочий:
В состав органов государственного контроля в РФ включаются:
а) Правительство РФ;
б) Министерство финансов РФ;
в) Президент РФ;
г) Центральный банк РФ.
д) Счетная палата;
з) Федеральное казначейство.
5. Установите соответствие:

Определение:	Характеристика
1. Предварительный финансовый контроль	А. производится в момент совершения денежных сделок, финансовых операций, выдачи ссуд и субсидий.
2. Текущий (оперативный) финансовый контроль	Б. проводится путем анализа и ревизии отчетной финансовой и бухгалтерской документации. Предназначен для оценки результатов финансовой деятельности предприятий:
3. Последующий финансовый контроль	В. проводится до совершения финансовых операций и имеет важное значение для предупреждения финансовых нарушений. Он предусматривает оценку обоснованности финансовых программ и прогнозов для предотвращения неэкономного и неэффективного расходования средств

6. *Результатом эмиссионного покрытия бюджетного дефицита может стать развитие*

7. *Установите соответствие:*

Определение:	Характеристика
1. Дотации	А. средства, поступающие из федеральных и региональных бюджетов, финансовой поддержки регионов, размер которых рассчитывается по специальной методике и формуле;
2. Трансферты	Б. средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы на безвозмездных и безвозвратных основах для покрытия текущих расходов;
3. Субвенция	В. бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня или юридическому или физическому лицу на условиях дальнейшего финансирования целевых расходов.
4. Субсидии	Г. средства, бюджету другого уровня или юридическому лицу на безвозмездных и безвозвратных основах для осуществления целевых расходов

8. *Установите соответствие:*

Методы планирования:	Характеристика
1. Расчетно-аналитический	А. применяется для согласования направлений использования финансовых ресурсов с источниками их формирования, увязки всех разделов финансовых планов между собой; его нарушение приводит к тому, что нарушаются связи, согласование и возникает несоответствие между разделами финансовых планов.
2. Экстраполяция	Б. определение финансовых показателей на основе выявления их динамики; в расчетах исходят из показателей отчетного периода, корректируя их на относительно устойчивый темп изменений
3. Балансовый	В. основан на анализе достигнутого уровня финансовых показателей и прогнозирования их уровня на будущей период. Этот метод применяется, когда отсутствуют финансово-экономические нормативы.

9. Закончите предложение:

Директивный финансовый механизм включает...

10. Государство осуществляет руководство финансами, регулирует и направляет финансовую деятельность через свои законодательные и исполнительные органы, которые наделены соответствующей компетенцией. Назовите высшие представительные и законодательные органы власти в РФ, их функции.

Шестой семестр.

Примерные темы вопросов к семинару.

1. Бюджетные права РФ.
2. Бюджетные права субъектов РФ.
3. Бюджетные права местных органов самоуправления.
4. Составляющие направления государственной финансовой политики.
5. Классификация бюджетной политики.
6. Виды бюджетов в РФ
7. Структура консолидированного бюджета.
8. Бюджетный процесс. Стадии бюджетного процесса.
9. Главные участники бюджетного процесса.
10. Основные направления бюджетной политики.
11. Классификация бюджетных расходов.
12. Сбалансированность бюджета.
13. Формы бюджетного финансирования. Схема бюджетного финансирования.
14. Расходные обязательства бюджета и другие обязательства бюджета.
15. Пенсионный фонд РФ.
16. Фонд социального страхования.
17. Фонд обязательного медицинского страхования.
18. Расходы бюджетов на общегосударственные вопросы. Их состав и характеристика.
19. Расходы бюджетов на национальную оборону, национальную безопасность и правоохранительную деятельность, их состав и характеристика.
20. Расходы бюджетов на образование, их состав и характеристика. Расходы бюджетов на здравоохранение, физическую культуру и спорт, их состав и характеристика.
21. Расходы бюджетов на культуру, средства массовой информации, их состав и характеристика.
22. Сбалансированность бюджетов как один из принципов бюджетной системы РФ. Бюджетный дефицит, причины его возникновения. Виды бюджетного дефицита.
23. Дефицит федерального бюджета, его предельные размеры.

- Источники финансирования дефицита федерального бюджета.
24. Дефицит бюджета субъекта РФ, его предельные размеры. Источники финансирования дефицита бюджета субъекта РФ.
 25. Дефицит местного бюджета, его предельные размеры. Источники финансирования дефицита местного бюджета.
 26. Нефтегазовые доходы федерального бюджета, их использование.
 27. Формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов РФ.
 28. Организация межбюджетных отношений в субъектах РФ. Формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов субъектов РФ местным бюджетам. Формы межбюджетных трансфертов из местных бюджетов.
 29. Организация бюджетного процесса на федеральном уровне.
 30. Организация бюджетного процесса в РФ на региональном уровне.
 31. Организация бюджетного процесса в РФ на местном уровне.

Примерные темы докладов

1. Рассмотрение и утверждение федерального бюджета.
2. Доходы и расходы бюджетов разных уровней.
3. Основные принципы и методы бюджетного финансирования.
4. Бюджетный федерализм и бюджетный процесс.
5. Вертикальное выравнивание доходов: субсидии, субвенции, бюджетная ссуда, бюджетный кредит.
6. Системе межбюджетных учреждений.
7. Система налогов в России.
8. Основные характеристики бюджета.
9. Основные направления рационального использования финансовых ресурсов.
10. Значение финансовых резервов для сбалансированного развития экономики.
11. Необходимость и механизм государственного финансового регулирования экономики на макро - и микро уровнях.
12. Финансовое обеспечение воспроизводственного процесса, финансовое регулирование и финансовое стимулирование, их роль в социально-экономическом развитии страны.
13. Внебюджетные государственные фонды социального назначения.
14. Финансовая политика российского государства в условиях реализации комплексных реформ: административной, федеративных отношений и местного самоуправления.
15. Бюджетное право и бюджетные правоотношения.
16. Субъекты бюджетных правоотношений.
17. Бюджетный кодекс РФ. Ответственность за нарушение бюджетного

законодательства.

18. Государственные (муниципальные) заимствования, их классификация. Ограничения объемов государственных (муниципальных) заимствований.
19. Формирование государственного (муниципального) долга.
20. Фонды финансовой помощи.
21. Совершенствование системы межбюджетных отношений.
22. Территориальные финансы: виды денежных фондов, принципы.
23. Бюджеты субъектов РФ: доходы, состав и структура.
24. Бюджеты субъектов РФ: расходы состав и структура.
25. Муниципальные финансы: доходы, состав и структура.
26. Муниципальные финансы: расходы, состав и структура.
27. Расходные обязательства, основания их возникновения. Типы расходных обязательств. Реестр расходных обязательств его предназначение.
28. Резервные фонды, в бюджетной системе РФ, их характеристика.
29. Эффективность использования бюджетных средств, как один из основных принципов бюджетной системы РФ. Меры по повышению эффективности бюджетных расходов.
30. Критерии разграничения расходных обязательств между разными уровнями власти.
31. Расходные обязательства Российской Федерации. Состав и структура расходов федерального бюджета.
32. Состав и структура расходов бюджетов субъектов РФ.
33. Расходные обязательства муниципального образования. Состав и структура расходов местных бюджетов.

Примерные темы кейсов

1. Дайте определение государственной и муниципальной услуги. Определите, что называется государственным минимальным социальным стандартом и минимальной бюджетной обеспеченностью. Какие элементы включают государственные минимальные стандарты в области оплаты труда, пенсионного обеспечения, области образования, культуры, здравоохранения, жилищно-коммунального обслуживания населения. Перечислите особенности финансирования сфер образования и здравоохранения. Дайте определение государственных и муниципальных нужд. Какие вы можете назвать особенности формирования, размещения и исполнения на договорной основе заказов на поставку товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд?

2. Казначейство РФ совместно с Минфином РФ и ЦБ РФ с 2008 г. регулярно размещает средства федерального бюджета на банковские депозиты, когда остаток средств на едином счете федерального бюджета превышает уровень, необходимый для оплаты предъявленных денежных обязательств.

Вопросы.

1. Почему средства размещает Казначейство РФ вместе с Минфином, а не один Минфин?
2. Для чего размещались средства? Почему это так важно, особенно в настоящее время?
3. О каких денежных обязательствах, которые следует оплатить, идет речь и кто их предъявляет?
4. Как средства попадают на единый счет федерального бюджета? Где открыт этот счет, и какой орган им распоряжается? Как обстоит дело с другими бюджетами бюджетной системы РФ?

3. Дайте свою оценку описанной ситуации: «Министерство финансов РФ предложило урезать социальные расходы бюджета в 2016—2018 гг. по множеству пунктов. Эти меры действительно необходимы, иначе к 2017 г. средства Резервного фонда будут исчерпаны, говорят экономисты. Однако полностью отказываться от таких расходов, как индексация пенсий, нельзя, считают они».

Вопросы.

- 1. Почему возникла проблема сокращения расходов бюджета?
- 2. Что такое Резервный фонд, как он создается и для чего предназначен?
- 3. Почему именно Минфин России обеспокоен расходами бюджета, а не Минэкономразвития России, например?
- 4. Что относится к социальным расходам и каково их значение для финансов домохозяйств и для финансовой системы в целом?

Контрольная работа.

1. Цель: на примере субъекта Российской Федерации или муниципального образования ознакомиться с типичным примером финансовой системы в Российской Федерации.

Субъект российской Федерации или муниципальное образование для индивидуальной работы выбирается исходя из личных предпочтений студента. Особый интерес представляют города федерального значения и наиболее крупные субъекты Российской Федерации. В части муниципальных образований рекомендуется выбирать муниципальные образования с численностью населения не менее 500 000 человек и являющиеся административными центрами соответствующих субъектов.

Дать характеристику субъекта Российской Федерации (муниципального образования), перечислить значения и тенденции

наиболее важных показателей социально – экономического развития. Указать количество зарегистрированных на территории налоговых агентов, наличие/отсутствие градообразующих предприятий, уровень развития бизнеса.

2. Перечислите и охарактеризуйте действующие на территории субъекта/муниципального образования учреждения финансово – кредитной сферы (банки, страховые и лизинговые организации, негосударственные пенсионные фонды, другие финансово – кредитные институты). Определите особенности их становления и функционирования, связанные с особенностями социально – экономического положения субъекта/муниципального образования.

Перечислите и охарактеризуйте действующие на территории субъекта/муниципального образования органы государственной власти и местного самоуправления, связанные с экономикой и финансами, а также подразделения федеральных органов (Центрального банка, федеральных министерств и ведомств). Определите законодательную основу их функционирования. При подготовке целесообразно использование официальных источников, НПА.

Опишите особенности их становления и развития на выбранной территории. Используя контент-анализ СМИ, перечислите проблемы функционирования и взаимодействия элементов финансово – кредитной сферы выбранной территории, предложите варианты решения указанных проблем.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Планирование и бюджетирование в государственном и муниципальном управлении» проводится в форме зачета в 5 семестре и экзамена в 6 семестре.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет и экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов -90 и более (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. -70 и более (хорошо)– ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые

Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. -50 и более (удовлетворительно)– ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. -Менее 50 (неудовлетворительно)– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся **Пятый семестр.**

Задания 1-го типа

1. Система управления финансами.
2. Финансовая система России.
3. Структура государственных и муниципальных финансов.
4. Государственные и муниципальные финансы: основные определения, функции.
5. Система управления государственными и муниципальными финансами. Финансовая политика государства.
6. Формы и методы государственного и муниципального социально-экономическим развитием территорий муниципального образования.
7. Направления государственной финансовой политики в РФ.
8. Финансовое планирование: сущность, виды, методы.
9. Финансовое прогнозирование: значение, разновидности, методы.
10. Финансовый аппарат в РФ.
11. Министерство финансов РФ: функции и задачи.
12. Федеральное казначейство: функции и задачи.
13. Федеральная налоговая служба РФ:
14. Федеральная служба финансово-бюджетного надзора: сущность и задачи.
15. Центральный банк РФ: функции, цели, задачи.
16. Нормативное регулирование государственного планирования. Система государственного стратегического планирования на региональном уровне.
17. Процесс государственного планирования на региональном уровне.
18. Формирование региональной стратегии.
19. Методические рекомендации по подготовке стратегий социально-экономического развития субъектов Российской Федерации.
20. Взаимосвязь стратегического и бюджетного планирования. Государственная программа и проектное управление в программно-целевом бюджетном планировании.
21. Бюджетная Система РФ и принципы построения Бюджетной системы РФ. Бюджетное устройство.
22. Структура бюджетной системы РФ.

23. Понятие бюджета. Виды бюджетов РФ.
24. Виды денежных фондов, охватывающие государственные муниципальные финансы.
25. Функции бюджета.
26. Доходы бюджета. Роль налогов в формировании доходной части бюджета.
27. Классификация доходов бюджетов РФ.
28. Доходы федерального бюджета.
29. Доходы субъекта российской федерации.
30. Доходы бюджета муниципального образования.

Задания 2-го типа

1. Расходы бюджета. Классификации расходов бюджета при управлении государственными и муниципальными финансами.
2. Расходные обязательства публично-правовых образований. Формы бюджетных ассигнований на обеспечение расходных обязательств.
3. Расходы федерального бюджета.
4. Расходы регионального бюджета.
5. Расходы местного бюджета.
6. Программа повышения эффективности управления общественными (государственными и муниципальными) финансами: цель, задачи и условия реализации программы.
7. Обеспечение долгосрочной устойчивости и сбалансированности федерального бюджета. Разграничение расходных обязательств и доходных источников, обеспечение устойчивости и сбалансированности региональных и местных бюджетов.
8. Развитие государственно-частного партнерства. Упорядочение структуры управления финансовыми ресурсами публично-правовых образований.
9. Повышение эффективности исполнения бюджета при управлении государственными и муниципальными финансами.
10. Особенности формирования бюджета расходов и доходов бюджета при управлении государственными и муниципальными финансами.
11. Исполнение бюджетов при расходах.
12. Перечень направлений повышения эффективности бюджетных расходов.
13. Структура бюджетного процесса.
14. Финансовый контроль в РФ: сущность, цели и задачи. Организация финансового контроля в Российской Федерации, проблемы его совершенствования.
15. Классификация форм, видов, методов финансового контроля.
16. Общегосударственный финансовый контроль: цели, направления и методы, основные функции органов общегосударственного финансового контроля. Особые виды финансового контроля.
17. Органы, осуществляющие контроль за государственными и

муниципальными финансами.

18. Финансовое планирование деятельности органов местного самоуправления.

19. Финансовые ресурсы социально-экономического развития муниципальных образований.

20. Финансовое планирование деятельности органов местного самоуправления.

21. Задачи, функции и границы государственного финансового регулирования и планирования.

22. Структура государственных финансов и их роль в финансовой системе.

23. Субъекты и структура органов управления государственными финансами.

24. Методы финансирования дефицита государственного бюджета и их макроэкономические последствия.

25. Инструменты реализации финансовой политики. Современная финансовая политика Российской Федерации на различных уровнях управления.

26. Дефицит бюджета и оценка его уровня. Причины возникновения бюджетного дефицита. Виды дефицита бюджета.

27. Источники финансирования дефицита бюджетов разных уровней бюджетной системы Российской Федерации.

28. Местные бюджеты: особенности и перспективы реформирования. Становление российской модели бюджетного федерализма.

29. Сбалансированность бюджета и методы ее достижения.

30. Охарактеризуйте сущность и основные элементы финансового механизма.

Задания 3-го типа

1. На основании анализа положений Федерального закона РФ от 05.04.2013 г. № 41-ФЗ «О Счетной палате РФ» и приведенных данных о деятельности Счетной палаты РФ, отраженных в Отчетах о работе Счетной палаты РФ за последние годы (размещаются на официальном сайте Счётной палаты - <http://www.ach.gov.ru/ru/revision/reports-by-years/>) оцените эффективность и результативность ее деятельности. Проанализируйте полученные данные с позиции достижения Счетной палатой РФ конечных и непосредственных результатов деятельности.

2. Составьте схему, отражающую контрольные полномочия Счётной палаты РФ в части объектов контроля и объема соответствующих полномочий.

3. Составьте схему, отражающую виды, формы и методы финансового контроля. Покажите на схеме, как разграничены направления деятельности органов государственного финансового контроля с учетом выполняемых ими задач и осуществляемых функций, каковы основные направления их взаимодействия.

4. Приведите сравнительный анализ полномочий органов государственного финансового контроля в процессе применения мер ответственности за финансовые нарушения. Сделайте оценку, применяемых финансовых санкций с точки зрения их действенности.

5. Заполните таблицу, определив, на каком из уровней бюджетной системы финансируются те или иные функции и задачи государства:

- 1) национальная оборона;
- 2) содержание органов местного самоуправления;
- 3) обустройство и охрана государственных границ;
- 4) реконструкция Московской кольцевой автомобильной дороги (МКАД);
- 5) фундаментальные научные исследования;
- 6) спорт;
- 7) жилищно-коммунальное хозяйство;
- 8) финансирование приоритетных для региона экономических программ;
- 9) культура;
- 10) космонавтика.

Решение задания:

Федеральный уровень	Региональный уровень	Местный уровень

6. Перечислите основные инструменты и методы денежно-кредитной политики Центрального банка РФ.

7. Укажите полномочия Счетной палаты в составе органов финансового контроля в РФ.....

8. Перечислите функции и задачи Министерства Финансов в составе органов финансового контроля в РФ.....

9. Укажите функции и задачи Федеральной таможенной службы в составе органов финансового контроля в РФ.....

10. Перечислите функции и задачи Банка России как субъекта государственного финансового контроля.

11. Укажите функции и задачи органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области финансового контроля.

Шестой семестр.

Задания 1-го типа

1. Понятие расходов бюджета. Обоснование необходимости осуществления

оценки эффективности и результативности бюджетных расходов.

2. Эффективность бюджетных расходов.
3. Расходы бюджета Федерального бюджета
4. Расходы бюджета субъектов РФ
5. Бюджетные расходы муниципальных образований.
6. Принципы бюджетных расходов бюджетной системы РФ.
7. Бюджетное планирование: сущность и значение.
8. Теоретические подходы к определению эффективности бюджетных средств.
9. Методика оценки эффективности использования бюджетных средств: цели и задачи.
10. Организация и проведение оценки эффективности использования бюджетных средств. Критерии оценки.
11. Формализованная методика оценки эффективности использования бюджетных средств. Аудит эффективности использования средств бюджета.
12. Методологические основы бюджетного планирования. Содержание программно-целевого метода бюджетирования.
13. Проблемы оценки эффективности программно-целевого метода бюджетирования в субъектах РФ в современных условиях.
14. Эффективные процедуры планирования и современные технологии исполнения бюджета.
15. Роль бюджетного прогнозирования. Методы бюджетного прогнозирования.
16. Задачи бюджетного планирования.
17. Прогнозирование доходов бюджета.
18. Проект федерального бюджета.
19. Проект бюджета субъекта РФ,
20. Проект бюджета муниципального образования.
21. Долгосрочное бюджетное планирование.
22. Органы, осуществляющие составление проектов бюджетов.
23. Сведения необходимые для составления проектов бюджетов.
24. Среднесрочный финансовый план муниципального образования.
25. Планирования бюджетных ассигнований.
26. Перечень и оценка налоговых поступлений.
27. Исполнение бюджетов по доходам
28. Исполнение бюджетов по расходам.
29. Основы государственного и муниципального финансового контроля.
30. Объекты государственного и муниципального контроля.

Задания 2-го типа

1. Методы осуществления государственного и муниципального финансового контроля.

2. Полномочия органов внешнего государственного и муниципального финансового контроля.

3. Полномочия органов внутреннего государственного и муниципального финансового контроля

4. Оптимизация бюджетных расходов при повышении устойчивости федерального и региональных бюджетов РФ.

5. Принципы бюджетного планирования Сокращение расходов бюджетных средств.

6. Оценка результативности. Подходы к планированию бюджетных ассигнований.

7. Процесс планирования бюджетного проекта.

8. Методика оценки эффективности проекта государственно-частного партнерства, проекты муниципального частного партнерства и определения их сравнительного преимуществ: общие положения.

9. Требования к финансовой модели. Оценка финансовой эффективности проекта.

10. Оценка социально-экономического эффекта от реализации проекта.

11. Определение сравнительного преимущества проекта.

12. Статьи расходов средств бюджетов бюджетной системы РФ при реализации проекта, учитываемых при определении сравнительного преимущества. Другие статьи средств бюджетной системы РФ.

13. Оценка эффективности использования государственных средств.

14. Проблемы и пути решения эффективности расходов бюджета.

15. Территориальные финансы: виды денежных фондов, принципы.

16. Бюджеты субъектов РФ: доходы, состав и структура.

17. Бюджеты субъектов РФ: расходы состав и структура.

18. Муниципальные финансы: доходы, состав и структура.

19. Муниципальные финансы: расходы, состав и структура.

20. Расходные обязательства, основания их возникновения. Типы расходных обязательств. Реестр расходных обязательств его предназначение.

21. Дефицит федерального бюджета, его предельные размеры. Источники финансирования дефицита федерального бюджета.

22. Дефицит бюджета субъекта РФ, его предельные размеры. Источники финансирования дефицита бюджета субъекта РФ.

23. Дефицит местного бюджета, его предельные размеры. Источники финансирования дефицита местного бюджета.

24. Формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов РФ.

25. Организация межбюджетных отношений в субъектах РФ. Формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов субъектов РФ местным бюджетам. Формы межбюджетных трансфертов из местных

бюджетов.

26. Организация бюджетного процесса на федеральном уровне.
27. Организация бюджетного процесса в РФ на региональном уровне.
28. Организация бюджетного процесса в РФ на местном уровне.

Задания 3-го типа

1. Объясните, как соотносятся и взаимосвязаны государственный кредит и государственный долг?

2. Охарактеризуйте функциональные элементы системы государственных финансов.

3. Охарактеризуйте экономическое содержание и роль государственных и муниципальных финансов.

4. Охарактеризуйте содержание и функции государственного бюджета.

5. Охарактеризуйте сущность и основные элементы финансового механизма.

6. Охарактеризуйте основные виды финансовой политики государства.

7. Раскройте понятие «финансовая система» и охарактеризуйте ее элементы.

8. Организация финансового контроля в Российской Федерации, проблемы его совершенствования.

9. Определите понятие финансовой системы Российской Федерации. Перечислите основные сферы финансовой системы. Раскройте смысл централизованных и децентрализованных финансов.

10. Бюджет субъекта РФ: особенности формирования и функционирования (на примере любого субъекта РФ).

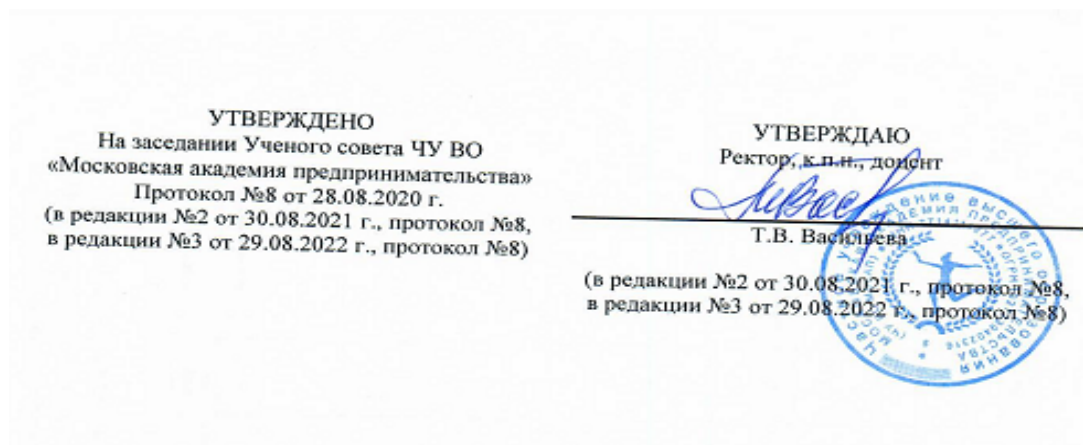
11. Каковы источники финансирования дефицита бюджетов разных уровней бюджетной системы Российской Федерации?

12. Сбалансированность государственного бюджета: проблемы и способы обеспечения.

13. Дефицит бюджета и оценка его уровня. Причины возникновения бюджетного дефицита. Виды дефицита бюджета.

14. Понятие финансового механизма, его структура и направления совершенствования в условиях экономического кризиса.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**



**Рабочая программа дисциплины
«Лоббизм и GR: теория и практика»**

Направление подготовки: *38.03.04 Государственное и муниципальное управление*

Профиль подготовки: *Государственная и муниципальная служба*

Квалификация выпускника: *Бакалавр*

Форма обучения: *заочная*

Содержание

I. Аннотация к дисциплине.....	3
II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
III. Тематический план	7
IV. Содержание дисциплины.....	9
V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	10
Методические рекомендации к ситуационному практикуму	13
VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	16
VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	16
VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	16
IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы... Ошибка! Закладка не определена.	
X. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	18

I. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Лоббизм и GR: теория и практика» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки *38.03.04 Государственное и муниципальное управление*, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 N 1567.

В последние годы отмечается устойчивый тренд на формирование отдельной суботрасли PR — Government Relations. В наборе эффективных методик GR особе место занимают непосредственное взаимодействие с представителями власти и участие в обсуждении органами государственной власти интересующих бизнес вопросов. Сюда относятся методики реализации программ корпоративной социальной ответственности, политический фандрайзинг и спонсорские программы, участие в экспертных советах и подобные мероприятия. GR-специалисты, как правило, в совершенстве владеют коммуникативными инструментами и искусством влияния, умело вписывая проблемы своего бизнеса в повестку дня властных структур. Новые возможности для GR-коммуникаций и в зарубежной и российской практике связаны с инновационными технологиями взаимодействия с властью в современных условиях развития интернета и мобильных коммуникаций.

Government Relations определяется как многоаспектная (прежде всего — коммуникативная) деятельность негосударственных структур, направленная на осуществление взаимодействия с органами государственной власти.

Следует разграничивать понятие «GR» и близкое по смыслу и содержанию понятие «лоббизм». Под Government Relations понимаются отношения социальных субъектов с органами государственной власти, а под лоббизмом — решения тех или иных вопросов в интересах заинтересованных групп в государственных органах власти на основе знания процедур принятия решений последними. Специалисты в области Government Relations представляются создателями моста между властью и бизнесом, которым могут воспользоваться лоббисты для решения своих вопросов с властью. Лоббисты владеют теорией принятия решений в различных властных структурах и знают конкретные процедуры принятия решений на том или ином уровне государственной власти. GR-деятельность предполагает, прежде всего, умение выстраивать доверительные отношения с властью с помощью коммуникативных технологий. Таким образом, лоббизм и GR, будучи смежными понятиями, не являются тождественными. Последовательное выстраивание эффективной GR-коммуникации с органами государственной власти отличается от кулуарного лоббизма в первую очередь своей открытостью.

GR и лоббизм – явления, хотя и находящиеся в правовом поле, но практически всегда пограничные, балансирующие между открытостью и

закрытостью, интересами частными и общественными. И пока еще не во всех странах стали прозрачным и полностью понятным видом профессиональной деятельности. Тем не менее, востребованность GR-специалистов и лоббистов как в бизнес-структурах, так и в сфере некоммерческих организаций растет. В США и Европейском Союзе накоплен в целом значительный опыт взаимодействия бизнеса, гражданского общества и власти, довольно давно сложились кодексы профессиональной этики. Поэтому GR и лоббизм несомненно интересны для изучения в рамках спецкурса для будущих магистров в области связей с органами государственной власти.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 *Государственное и муниципальное управление* и входит в вариативную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов представлений, знаний и навыков в сфере взаимодействия государства и бизнеса.

Задачи дисциплины:

- знакомство с теоретическими основами GR-деятельности, базовыми подходами и концепциями, изучение правовых основ и законодательной базы, истории выстраивания взаимоотношений бизнеса и власти в России и за рубежом;
- анализ реальной практики GR-деятельности, знакомство с деятельностью бизнес-сообществ и профессиональных консультантов в области GR;
- выявление сильных и слабых сторон взаимодействия бизнеса и власти в современной России.

II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Лоббизм и GR: теория и практика» направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 *Государственное и муниципальное управление* (уровень бакалавриата)

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ОПК-4	Знать: теоретические аспекты изучения процессов политического лоббизма (31). Уметь: анализировать процесс институционализации и специфики развития политического лоббизма в мире и в современной России (У1). Владеть: навыком понимания функциональной природы и структуры современного гражданского общества, роли и значении групп интересов (В1).	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-6	Знать: исторических типы и прообразы лоббизма в политике (32). Уметь: различать лоббизм и GR (У2). Владеть: навыком анализа перспективных тенденций развития лоббизма и GR в мире и России (В2)	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
Способность осуществлять межличностные,	ПК-9	Знать: Условия кодификации/законодательного	<u>Контактная работа:</u> Лекции

групповые и организационные коммуникации		оформления лоббизма (ЗЗ). Уметь: сравнивать модели политического лоббизма в современной цивилизации (УЗ). Владеть: навыком анализа факторов и детерминант, влияющих на развитие системы лоббирования политических интересов (ВЗ).	Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
Владеть основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	ПК-11	Знать: специфику социально-политических процессов, происходящих как в России, так и в мире (З4). Уметь: аргументировано отстаивать свою позицию, ориентироваться в системе современных политических знаний и политической реальности (У4). Владеть: навыками самостоятельного анализа современных проблем политики, интерпретаций различных концепций и идей (В4).	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

III. Тематический план

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА / Балл
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра		
Заочная форма											
Тема 1. Теория GR: основные понятия и концепции	ОПК-6 (32, У2, В2) ПК-9 (33, У3, В3) ПК-11 (34, У4, В4)	2	1							21	Доклады-Презентации /15
Тема 2. Стратегии и модели использования СМИ в GR.	ОПК-4 (31, У1, В1) ПК-11 (34, У4, В4)	1	1							21	Доклады-Презентации /15
Тема 3. Основные GR-технологии	ОПК-6 (32, У2, В2) ПК-9 (33, У3, В3) ПК-11 (34, У4, В4)	1	1							21	Доклады-Презентации /15
Тема 4. Этика GR и лоббизма.	ОПК-4 (31, У1, В1) ПК-9 (33, У3, В3) ПК-11 (34, У4, В4)	2	1							21	Доклады-Презентации /15
Тема 5. Теория лоббизма	ОПК-4 (31, У1, В1) ОПК-6 (32, У2, В2) ПК-11 (34, У4, В4)	1	1							20	Доклады-Презентации /15
Тема 6. Региональные особенности лоббизма	ОПК-4 (31, У1, В1) ОПК-6 (32, У2, В2)	1	1		2					20	Доклады-Презентации /15 Ситуационный

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА / Балл
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра		
	ПК-9 (ЗЗ, УЗ, ВЗ)										практикум/10
Всего:	ОПК-4 ОПК-6 ПК-9 ПК-11	8	6		2					124	100
Контроль, час		4									Зачет с оценкой
Объем дисциплины (в академических часах)		144									
Объем дисциплины (в зачетных единицах)		4									

IV. Содержание дисциплины

Тема 1. Теория GR: основные понятия и концепции

Сущность понятие «government relations», его особенности и отличия от лоббизма. Субъекты и объекты GR. Методология исследования GR и лоббизма. Профессиональные навыки, качества и знания GR-специалиста. Технологические субъекты GR. GR-департамент. Организационная структура и функции. Консалтинговая компания. Типовые задачи, цикл и функции GR-консалтинга. Оценка эффективности работы GR-департамента и GR-менеджеров.

Тема 2. Стратегии и модели использования СМИ в GR

Формирование общественной поддержки. Роль информации в принятии решений. СМИ как дистрибьютор информации и политического влияния. Медиастратегии в GR-деятельности. Информационная политика в GR-коммуникациях. Концепция ключевых сообщений и практика продвижения ключевых сообщений в средствах массовой информации. Инструменты и способы создания новостного повода. GR-коммуникации в современной интернет-среде. Возможности GR-коммуникаций в Интернете. Веб 2.0 и социальные медиа: основные характеристики и функции. GR-технологии в эпоху социальных сетей

Тема 3. Основные GR-технологии

Основные этапы GR-деятельности. Воздействие на лиц, принимающих решения через экспертное сообщество. Корпоративная социальная ответственность. Поддержка политической деятельности. Неэтичные GR-технологии.

Тема 4. Этика GR и лоббизма

Этика, мораль и нравственность: определение базовых понятий. Этика лоббизма и government relations как вид профессиональной этики. Общественное благо как нравственное основание GR и лоббизма. Кодексы профессионального поведения. Проблема реализации этических норм

Тема 5. Теория лоббизма

Основные технологии лоббирования и концепции. Группы интересов и лоббизм. Структура лоббистских отношений Типология лоббизма. Основные технологии лоббирования. Основные модели отношения к лоббизму. Современные теоретические подходы к изучению лоббизма. Лоббирование интересов бизнеса в контексте теории выработки частного политического курса. Теория доступа, плюрализм, корпоративизм и сетевой подход к изучению лоббизма.

Тема 6. Региональные особенности лоббизма

Законодательное регулирование лоббизма. Традиции легального определения: США и Россия. Регистрация, отчеты и иные практики регулирования лоббизма. Основные стратегии регулирования лоббизма. Законодательный лоббизм в России. Объекты законодательного лоббизма в Российской Федерации. Современные аспекты законодательного лоббизма. Другие возможности лоббизма в парламенте РФ. Особенности брюссельского лоббизма и общественного контроля в Европейском союзе. Лоббизм в Германии. Лоббизм в США: центры и инструменты лоббизма. Сравнение лоббизма в ЕС и США.

V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе изучения дисциплины «Лоббизм и GR: теория и практика» используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, дидактические игры, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданиям преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом

при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов сокурсников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их

на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10-15), раздаточный материал;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;

- план сообщения;

- краткие выводы из всего сказанного;

- список использованных источников.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;

- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;

- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);

- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;

- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;

- живую интересную форму изложения;

- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность

подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические рекомендации к ситуационному практикуму

Отработка практических навыков является важнейшей составляющей учебного процесса. Выполнение заданий ситуационного практикума дает возможность закрепить и расширить теоретические знания и практические навыки студентов, проверить степень усвоения ими программного материала.

В установленные сроки практикум должен быть сдан преподавателю. В практикум включены ситуационные задачи, что позволяет всесторонне, полно и объективно проверить и оценить теоретические знания и практические навыки студента.

Оценка преподавателем выполненного задания зависит от количества и характера допущенных погрешностей, которые делятся на ошибки и недочеты. К ошибкам относятся погрешности, которые обнаруживают незнание студентом теоретических положений, неумение применять знания при выполнении кейсов. К недочетам относятся допущенные небрежности в оформлении заданий, описки, неполнота пояснений надписей, неразборчивый почерк, затрудняющий восприятие содержания выполненного задания.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой(конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией,

способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления, в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самост. работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
<i>Тема 1.</i> Теория GR: основные понятия и концепции	Консалтинговая компания. Типовые задачи, цикл и функции GR-консалтинга. Оценка эффективности работы GR-департамента и GR-менеджеров.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада-презентации,	Литература к теме 1	Доклад-презентация
<i>Тема 2.</i> Стратегии и модели использования СМИ в GR.	Возможности GR-коммуникаций в Интернете. Веб 2.0 и социальные медиа: основные характеристики и функции. GR-технологии в эпоху социальных сетей.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада-презентации	Литература к теме 2	Доклад-презентация

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самост. работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
<i>Тема 3. Основные GR-технологии</i>	Корпоративная социальная ответственность. Поддержка политической деятельности. Неэтичные GR-технологии.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада-презентации	Литература к теме 3	Доклад-презентация
<i>Тема 4. Этика GR и лоббизма.</i>	Кодексы профессионального поведения. Проблема реализации этических норм	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада-презентации	Литература к теме 4	Доклад-презентация
<i>Тема 5. Теория лоббизма</i>	Лоббирование интересов бизнеса в контексте теории выработки частного политического курса. Теория доступа, плюрализм, корпоративизм и сетевой подход к изучению лоббизма.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада-презентации	Литература к теме 5	Доклад-презентация
<i>Тема 6. Региональные особенности лоббизма</i>	Лоббизм в Германии. Лоббизм в США: центры и инструменты лоббизма. Сравнение лоббизма в ЕС и США.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада-презентации Подготовка к ситуационному практикуму	Литература к теме 6	Доклад-презентация Отчет о выполнении ситуационного практикума

VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Политология : учебное пособие / под ред. В.М. Капицына, В.К. Мокшина, С.Г. Новгородцевой ; Северный (Арктический) федеральный университет. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 596 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

2. Зеленков, М. Ю. Политология : учебник / М. Ю. Зеленков. – 2-е изд., доп. и уточн. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 340 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

Дополнительная литература:

1. Арустамов, Э. А. Основы бизнеса : учебник : [16+] / Э. А. Арустамов. – 4-изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 230 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

2. Политическая социология : учебник / Ж. Т. Тощенко, В. Э. Бойков, Ю. Е. Волков [и др.] ; ред. Ж. Т. Тощенко. – Москва : Юнити, 2015. – 496 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Полное название ресурса	Адрес ресурса
1.	Лоббизм	https://scilead.ru/article/653-lobbizm-estestvennaya-zakonomernost-ili-ugroza
2.	Лоббизм	https://gr-news.ru/

VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (набор демонстрационного оборудования (проектор, экран), персональный

компьютер); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации (комплекты плакатов по дисциплине, набор раздаточных дидактических материалов);

Помещения для самостоятельной работы

Специализированная мебель (столы, стулья), стол преподавателя, стул преподавателя, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>
- Электронно-образовательная система ЮРАЙТ <https://urait.ru/>

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>)

Х. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация по дисциплине «Лоббизм и GR: теория и практика» проводится в форме зачета с оценкой.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенций
1.	Доклад – презентация и дискуссия	Практическое занятие в форме представления докладов и обсуждения в группе вопросов доклада и семинара. Продолжительность доклада 7-10 мин.	<i>Оценка за участие в семинаре состоит из оценки за доклад:</i> 10-8 – доклад выполнен в соответствии с требованиями, 10 правильно оформленных слайдов презентации, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы преподавателя и обучающихся. 5-6 – доклад выполнен в основном соответствии с требованиями, 10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации, грамотное использование экономической терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы преподавателя и	ОПК-4 (31, У1, В1) ОПК-6 (32, У2, В2) ПК-9 (33, У3, В3) ПК-11 (34, У4, В4)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенций
			обучающихся. 3-4 – доклад выполнен в основном в соответствии с требованиями, 10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации, докладчик был привязан к тексту, докладчик испытывал затруднения при ответе на вопросы преподавателя и обучающихся. 1-2 – доклад выполнен не в соответствии с требованиями, 10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации, 0 докладчик был привязан к тексту, докладчик не смог ответить на вопросы преподавателя и обучающихся. <u>Оценка участия в дискуссии:</u> 1 – за одно выступление, макс. 5 балла	
2.	Ситуационный практикум	Практическое занятие, направленное на формирование практических навыков и устойчивым владением методиками расчета	10 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, сделаны необходимые выводы, хорошо аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы; 9 - 4 – работа	ОПК-4 (31, У1, В1) ОПК-6 (32, У2, В2) ПК-9 (33, У3, В3) ПК-11 (34, У4, В4)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенций
			выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, необходимые выводы сделаны частично, хорошо аргументированы, даны ответы на все поставленные вопросы; 3 - 2 – работа выполнена в срок, в основном самостоятельно, использованы соответствующие формулы; имеются ошибки в расчетах; необходимые выводы сделаны частично, слабо аргументированы, даны ответы не на все вопросы; 1-0 – обучающийся подготовил работу самостоятельно или не завершил в срок, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.	

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Зачет с	Зачет с оценкой	Выполнение обучающимся заданий

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
	оценкой ОПК-4 ОПК-6 ПК-9 ПК-11	представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	билета оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов «Зачтено» — 90-100 (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. — 70 -89 (хорошо) – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. — 50-69 (удовлетворительно) – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. «Не зачтено» — менее 50 (неудовлетворительно) – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программ

Примерная тематика докладов-презентаций:

Темы докладов по теме 1 Теория GR: основные понятия и концепции:

1. Понятие политического интереса.
2. Сравнение разных систем представительства политических интересов в политической системе: плюрализм, парламентаризм, корпоративизм и неокорпоративизм, лоббизм.
3. Достоинства и недостатки лоббизма как системы представительства интересов.
4. Понятие группы интересов, группы давления и «лоббирующей группы».
4. Виды групп интересов.
6. Последствия лоббистской деятельности разных групп интересов.

Темы докладов по теме 2 Стратегии и модели использования СМИ в GR:

1. Особенности профессиональной деятельности лоббиста.
2. Правовые основы лоббистской деятельности.
3. GR – отделы в общественных организациях.
4. Сравнение обязанностей ПР - и GR- специалистов.

Темы докладов по теме 3 Основные GR-технологии:

1. Бюджетный лоббизм
2. Бюджетный процесс, этапы принятия решения о бюджете.
3. Возможности лоббирования интересов на стадиях бюджетного процесса.
4. Технологии лоббирования в бюджетном лоббизме

Темы докладов по теме 4 Этика GR и лоббизма.

1. Особенности международных отношений и мировой политики. Возможности и ограничения
2. МПО как субъекты лоббистской деятельности.
3. НПО как субъекты лоббистской деятельности.
4. ТНК как субъекты лоббистской деятельности.

Темы докладов по теме 5 Теория лоббизма:

1. Понятие лоббистской кампании и ее структура.
2. Этапы лоббистской кампании и их характеристика.
3. Возможности прогнозирования результатов лоббистской деятельности.
4. Право на обращение в органы публичной власти: нормы и практика.
5. Особенности привлечение экспертных сообществ в процессах лоббизма.
6. Участие представителей бизнеса в государственных

консультативных советах (комиссиях).

Темы докладов по теме 6 Региональные особенности лоббизма:

1. Сравнение систем лоббизма в зарубежных государствах
2. Модели регулирования лоббистской деятельности в США.
3. Модели регулирования лоббистской деятельности в Франция
4. Модели регулирования лоббистской деятельности в ФРГ
5. Модели регулирования лоббистской деятельности в ЕС.
6. Методы непрямого лоббирования

Примерные задания для ситуационного практикума

1. Предлагаемый список объединений и крупных лоббистских объединений в российской политике:

для анализа:

1. Российский союз промышленников и предпринимателей
2. Торгово-промышленная палата РФ
3. «Деловая Россия»
4. «Опора России»
5. Российский союз товаропроизводителей
6. Ассоциация банков России

Вопросы для обсуждения:

- 1) Кто входит в объединение
- 2) Цели объединения
- 3) Руководство - стратегическое руководство (кто, откуда), структура текущего управления
- 4) Как создавалось – предыстория
- 5) Отстаиваемые интересы – какие известны публичные кампании отстаивания интересов, результаты
- 6) Бюджет организации – размер, как формируется, насколько прозрачен

2. Практическое задание (работа с источниками)

Задание: изучить Кодексы профессионального поведения: Кодекс этики российских специалистов по взаимодействию с органами власти, Международный кодекс лоббистской этики. Кодекс поведения Европейской Ассоциации Public Affairs-консультантов (Code of Conduct).

Ответить на предложенные вопросы. Работа ведется в группах. Вопросы для обсуждения

1. Сформулируйте понятия «мораль», «нравственность», «этика»
2. Назовите функции кодексов профессионального поведения.
3. Исходя из изученных кодексов, сформулируйте этические нормы, которых должны придерживаться GR-специалисты и лоббисты. Есть ли между ними отличия?
4. Какие еще кодексы (помимо изученных) профессиональной этики лоббиста (GR-специалиста) вы знаете?

5. Проблема коррупции и профессиональная этика лоббиста.

3. Работа выполняется в группах. Задание: Определите вид лоббизма по субъекту лоббирования: 1) 13 декабря 2007г. на заседании правительства премьер Виктор Зубков подвел итоги поездки на Сахалин и в Хабаровский край. Впечатления от этого визита у него неоднозначные: если Сахалин производит в целом тягостное впечатление, то Хабаровский край радуется успехами. Поставленный в пример хабаровский губернатор в этот момент находился в зале, готовясь к отчетному докладу о социально-экономическом развитии региона. В ходе доклада губернатор стал лоббировать интересы местных компаний, занятых в лесопереработке. Он призвал ввести для них государственные преференции. Под этим подразумеваются налоговые льготы для предприятий, занимающихся глубокой переработкой древесины. Пока их потенциала хватает на переработку лишь 30% вырубаемого в крае леса. Все остальное по-прежнему уходит в Китай в виде кругляка.... 2) 13 ноября 2007г. Государственная дума в первом чтении приняла законопроект о наделении религиозных вузов правом выдавать дипломы государственного образца. Этого добивались клирики, более двух лет боровшиеся за равенство духовных и светских учебных заведений. Впрочем, лоббистам законопроекта пришлось пойти на радикальную уступку: религиозные вузы смогут аккредитовать в качестве государственных свои образовательные программы, но статус госучреждения получить не смогут. 3) 12 октября 2005г. профсоюзы во главе с председателем Федерации независимых профсоюзов России (ФНПР) Михаилом Шмаковым провели всероссийскую акцию протеста. Профсоюзные лидеры требовали повысить зарплату бюджетникам и обещали заставить правительство "сесть за стол переговоров". По мнению экспертов, акция протеста стала попыткой ФНПР напомнить о себе.... 4) В июле 2007г. на стол замминистра транспорта РФ Александра Мишарина легло обращение от главы альянса AirUnion Бориса Абрамовича (совладелец авиакомпании «Кра-сЭйр», на базе которой и создан альянс). Письмо затрагивает наиболее острую сейчас для отечественного рынка проблему нехватки самолетов. Отечественный авиапром не строит современных самолетов, а на ввоз новых зарубежных лайнеров продолжают действовать заградительные пошлины и НДС, увеличивающие конечную стоимость машин на 40%. «В России в ближайшие 5–10 лет будет расти дефицит провозимых емкостей, особенно на внутреннем рынке. Авиаперевозчики будут вынуждены или откладывать списание старых самолетов в ущерб безопасности полетов, или сокращать свое присутствие на большинстве направлений, компенсируя разницу между спросом и предложением повышением тарифов. В качестве варианта выхода глава AirUnion в своем обращении предложил авиационным властям «разработать механизм временного допуска иностранных компаний на российский рынок». 5) 13 октября 2005г. Депутаты Госдумы занимались в основном

финансовыми вопросами. Главный из них - куда потратить более 120 миллиардов рублей. Это дополнительные доходы, которые образовались сверх бюджета из-за высоких мировых цен на нефть. Своими предложениями с депутатами поделился глава МЧС. Шойгу считает, что нужно в три раза увеличить финансирование сейсмозащитных работ, особенно на Камчатке, это самый проблемный регион..... Тема 7. Объекты лоббизма в Государственной Думе Занятие предполагает выступление с докладом по предложенной теме. Темы докладов 1.Роль Совета ГД как объекта лоббирования в Государственной Думе 2.Комитеты и комиссии, формальные и неформальные депутатские объединения и их лоббистские возможности в Государственной Думе 3.Авторитетные депутаты, аппарат ГД, официальные представители исполнительной власти в ГД как объекты лоббирования в Государственной Думе 4.Роль Администрации Президента РФ как объекта лоббирования 5.Правительство и профильные министерства как объект лоббирования.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине «Лоббизм и GR: теория и практика» проводится в форме зачета с оценкой.

Задания 1 типа

1. GR (Government Relations), лоббизм, PA (Public Affairs): разные подходы к соотношению понятий.
2. Методология исследования GR и лоббизма.
3. Лоббистская деятельность в дореволюционный период.
4. Особенности лоббизма в 1917-1985гг.
5. Лоббизм в Государственной Думе первого - шестого созывов: финансирование избирательного цикла, состав и роль отраслевых групп, заметные лоббистские кампании.
6. Этические нормы GR и лоббизма.
7. Профессиограмма GR-специалиста
8. Организационная структура и функции GR-департамента. 9. Особенности работы консалтинговых или GR-агентств. Цикл GR-консалтинга: стадии.
9. Оценка эффективности работы GR-департамента и GR-менеджеров: подходы и методики.
10. Технологии GR
11. Медиарилейшнз в GR-деятельности.
12. Типы отраслевого лоббизма в России
13. Субъекты общественно-политического лоббизма
14. Региональный, иностранный лоббизм и лоббизм государственных органов власти

15. Ассоциации, Советы и закрытые клубы как участники лоббистского процесса в Государственной Думе

16. Законодательный и бюджетный лоббизм в Государственной Думе

17. Ресурсы депутата, аппарата Государственной Думы, самой Государственной Думы как предмет лоббистской деятельности

18. Объекты лоббирования в Государственной Думе (Совет, комитеты и комиссии, формальные и неформальные депутатские объединения)

19. Объекты лоббирования в Государственной Думе (авторитетные депутаты, аппарат ГД, официальные представители исполнительной власти в ГД)

20. Технологии лоббирования.

21. Проблема законодательного регулирования лоббизма в России.

22. Особенности правового регулирования лоббистской деятельности в США, Канаде и Великобритании

23. Особенности лоббизма в Германии

24. Лоббизм в Европейском союзе

Задания 2 типа

1. Охарактеризуйте понятия: власть, демократия, собственность. Какую роль данные явления играют при осуществлении лоббистской деятельности?

2. Охарактеризуйте понятие GR (government relations) Какую роль данное явление играет при осуществлении лоббистской деятельности?

3. Охарактеризуйте понятие Influence peddling (торговля влиянием) Какую роль данное явление играет при осуществлении лоббистской деятельности?

4. Охарактеризуйте понятие **GR-специалист** (торговля влиянием) Какую роль данное явление играет при осуществлении лоббистской деятельности?

5. Охарактеризуйте понятие Issues management (в дословном переводе – решение проблемных вопросов) Какую роль данное явление играет при осуществлении лоббистской деятельности?

6. Охарактеризуйте понятие Public affairs – (в дословном переводе – публичные дела) Какую роль данное явление играет при осуществлении лоббистской деятельности?

7. Охарактеризуйте понятие Revolving door (в дословном переводе – "вращающаяся дверь") Какую роль данное явление играет при осуществлении лоббистской деятельности?

8. Охарактеризуйте понятие Базисный субъект GR (в дословном переводе – "вращающаяся дверь") Какую роль данное явление играет при осуществлении лоббистской деятельности?

9. Охарактеризуйте понятие Базисные коммерческие субъекты GR (в дословном переводе – "вращающаяся дверь") Какую роль данное

явление играет при осуществлении лоббистской деятельности?

10. Охарактеризуйте понятие Базисные некоммерческие субъекты GR. Какую роль данное явление играет при осуществлении лоббистской деятельности?

11. Охарактеризуйте понятие Клиент (в структуре лоббистского отношения). Какую роль данное явление играет при осуществлении лоббистской деятельности?

12. Охарактеризуйте понятие Коррупция. Какую роль данное явление играет при осуществлении лоббистской деятельности?

13. Охарактеризуйте понятие Лоббизм (лоббистская деятельность). Какую роль данное явление играет при осуществлении лоббистской деятельности?

14. Охарактеризуйте понятие Лицо, принимающее решение (ЛПР). Какую роль данное явление играет при осуществлении лоббистской деятельности?

15. Охарактеризуйте понятие Лоббист. Какую роль данное явление играет при осуществлении лоббистской деятельности?

16. Охарактеризуйте понятие Лицо, принимающее решение (ЛПР). Какую роль данное явление играет при осуществлении лоббистской деятельности?

17. Охарактеризуйте понятие Объект GR. Какую роль данное явление играет при осуществлении лоббистской деятельности?

18. Охарактеризуйте понятие Органы государственной власти. Какую роль данное явление играет при осуществлении лоббистской деятельности?

19. Охарактеризуйте понятие Стейкхолдеры. Какую роль данное явление играет при осуществлении лоббистской деятельности?

20. Охарактеризуйте понятие Субъект GR. Какую роль данное явление играет при осуществлении лоббистской деятельности?

21. Охарактеризуйте понятие Технологический субъект GR. Какую роль данное явление играет при осуществлении лоббистской деятельности?

22. Охарактеризуйте понятие Лоббист. Какую роль данное явление играет при осуществлении лоббистской деятельности?

23. Охарактеризуйте понятие Технология GR. Какую роль данное явление играет при осуществлении лоббистской деятельности?

24. Охарактеризуйте понятие Технология лоббизма. Какую роль данное явление играет при осуществлении лоббистской деятельности?

25. Охарактеризуйте понятие Технология лоббизма. Какую роль данное явление играет при осуществлении лоббистской деятельности?

Задания 3 типа

1. Предложите обобщающую классификацию форм и методов лоббизма. Представьте результаты в виде таблицы.

2. Используя литературу для курса, необходимо проанализировать

особенности общественного мнения по проблеме взаимодействия лоббистов с органами государственной власти. Результаты представьте в виде аналитической записки.

3. Существуют простейшие и продвинутые методы лоббизма. К какому виду лоббизма относится «митинг»? Приведите примеры.

4. В какой стране модель лоббизма основана на «праве и регламентации допустимого»?

5. Назовите государство, где лоббизм основан на «групповой морали и согласовании интересов»?

6. В Англии в 1640 году словом «лобби» стали называть *узкий коридор, где прогуливались члены Палаты общин*. Как вы понимаете данное образное выражение?

7. Есть известная пословица: «для того и щука, чтобы карась не дремал». Если «Щука» – это лоббисты, а «караси» – чиновники – то можно ли данную формулу отнести к плюсам лоббизма?

8. В своих выступлениях Президент РФ В.В. Путин словом «лоббизм» пользуется как в позитивном, так и в негативном его значении, однако по результатам экспертных оценок этот термин в российских СМИ на сегодня на *80% имеет негативный смысл*. Как вы думаете, почему?

9. Лоббизм бывает прямой и непрямой. Какие методы непрямого лоббизма описывает А. С. Пушкин в поэме «Борис Годунов»?

10. Можно ли механически переносить опыт американского лоббизма на российскую действительность? Аргументируйте свой ответ.

11. В чем грань отличия между легальной лоббистской и коррупционной деятельностью? Аргументируйте свой ответ.

12. В СССР не существовало понятия «лоббизм» на официальном уровне. Однако на практике он существовал. Приведите примеры особенностей советского лоббизма.

13. Как вы думаете, какие положительные тенденции в государственной службе принесет введение в учебный процесс дисциплины «Лоббизм и GR»?

14. Публичная кампания относится к продвинутым методам общественного лоббирования. Она предполагает максимальное воздействие на власть и общество, поскольку ориентируется на создание значительно более резонансных событий, чем митинги и письма. Используя литературу для курса, назовите основные этапы разработки Лоббистской кампании.

15. Приводит ли древнегреческий философ Платон в диалоге «Государство» примеры лоббизма? Если да, то какие?

16. Какие идеи лоббизма встречаются на страницах трактата Аристотеля «Политика»?

17. Изучив труд Н. Маккиавелли «Государь», охарактеризуйте термины: «власть», «политика», «государство» в контексте потенциала лоббистской деятельности.

18. Согласно словарю иностранных слов, “лобби”, “лоббизм” – это:

А) это система и практика реализации интересов различных групп (союзов и объединений) граждан путем организованного воздействия на законодательную и административную деятельность государственных органов

Б) это система контор и агентств крупных монополий при законодательных органах США, оказывающих в интересах этих монополий воздействие (вплоть до подкупа) на законодателей и государственных чиновников в пользу того или иного решения при принятии законов, размещения правительственных заказов и т.п

В) это влияние заинтересованных групп на принятие решений властными структурами.

Аргументируйте свою позицию: к какому из этих определений ближе политико-экономическая практика в современной России.

19. Проведите сравнительный анализ групп интересов двух политических систем мира (на выбор студентов), используя литературу, предоставленную в курсе обучения.

20. Как вы думаете, какие политические группы и элиты были заинтересованы в распаде СССР в 1991 г.? Приведите примеры лоббистской практики.

21. Дайте определение геополитического лоббизма. Раскройте проблему геополитического лоббизма на примере современного мира.

22. Любая революция происходит не без лоббирования определенных политических и социально-экономических интересов. Что можете сказать по этому поводу, проанализировав политический кризис на Украине 2013-2014 г. Аргументируйте свой ответ.

23. Чьи интересы, по вашему мнению, представляет современная российская либеральная оппозиция? Выявите здесь лоббистские аспекты.

24. Какие национальные интересы реализовываются от создания Союзного государства «Россия-Белоруссия»? Существуют ли здесь лоббистские группы?

25. Раскройте психологические аспекты, связанные с лоббистской деятельностью.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

УТВЕРЖДЕНО
На заседании Ученого совета ЧУ ВО
«Московская академия предпринимательства»
Протокол №8 от 28.08.2020 г.
(в редакции №2 от 30.08.2021 г., протокол №8,
в редакции №3 от 29.08.2022 г., протокол №8)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор, к.п.н., доцент

Т.В. Васильева
(в редакции №2 от 30.08.2021 г., протокол №8,
в редакции №3 от 29.08.2022 г., протокол №8)



**Рабочая программа дисциплины
«Прогнозирование и планирование в государственном и муниципальном
управлении»**

Направление подготовки: *38.03.04 Государственное и муниципальное управление*
Профиль подготовки: *Государственная и муниципальная служба*
Квалификация выпускника: *бакалавр*
Форма обучения: *заочная*

Москва 2022

Содержание

I. Аннотация к дисциплине.....	3
II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
III. Тематический план	7
IV. Содержание дисциплины.....	9
V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	10
VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	18
VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины.....	18
VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	18
IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	Ошибка!
Закладка не определена.	
X. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	20

I. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Прогнозирование и планирование в государственном и муниципальном управлении» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014г. №1567.

Изучение дисциплины определяется необходимостью получения обучающимися теоретических знаний о системе государственного и муниципального управления как о целостной совокупности социально-правовых и организационных институтов и практических навыков профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и входит в вариативную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Основной целью курса является профессиональная подготовка будущих специалистов государственного и муниципального управления в области теории прогнозирования и планирования социально-экономического развития территориальных систем различного уровня, а также практики формирования и обоснования плановых показателей и мероприятий, обеспечивающих социально-экономический прогресс административно-территориальных единиц.

Задачи дисциплины:

1. Изучить теоретические основы прогнозирования и планирования социально-экономического развития страны и регионов, отраслевых комплексов, секторов экономики, предприятий.

2. Освоить методы и формы разработки комплексных программ социально-экономического роста.

3. Выявить принципы, законы, типы прогнозирования и планирования как

4. управленческих процессов.

5. Усвоить особенности организации и процесса прогнозирования и планирования на федеральном, региональном, отраслевом, корпоративном уровнях.

6. Овладеть методологией прогнозирования и планирования различных аспектов социально-экономического развития страны и регионов.

7. Пользоваться методами и технологией стратегического, индикативного, программно-целевого, проектного планирования.

8. Выработать навыки применения методики разработки программ и планов социально-экономического развития территориальных систем

II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных требованиями ФГОС ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата).

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ОПК-3	Знать (З): - ведущие тенденции совершенствования государственного и муниципального управления, связанные с перспективами социально-экономического развития подведомственных территорий; (З1). - роль и место прогнозирования и планирования в системе государственного и муниципального управления; (З2) Уметь (У): - формировать представления о прогнозировании и проектировании как формах опережающего отражения и реализации социальной действительности; (У1). - обосновывать процедуры выбора методов и методик построения прогнозных моделей и проектов; (У2). Владеть (В): - использовать возможности прогнозирования и планирования для повышения эффективности государственного и	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
		муниципального управления; (B1). • реализовывать навыки аналитического мышления и организаторского умения в процессе прогнозирования и планирования; (B2).	
способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	ПК-20	Знать (З): основное содержание стратегии государства по выработке и реализации масштабных решений на основе прогнозирования и планирования (ЗЗ). Уметь (У): • использовать нормативные документы, показатели социально-экономического развития, участвовать в разработке стратегий управления в органах власти (УЗ); Владеть (В): • методами планирования и осуществления мероприятий по планированию и прогнозированию с учетом нормативных документов (ВЗ).	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	ПК-22	Знать (З): • сущность и понятие социальных феноменов прогнозирования и планирования, их типологическая классификация (З4). • принципы и методы, приемы и способы прогнозирования и планирования, источники возможных ошибок (З5). Уметь (У): • разрабатывать модули развития территорий и	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
		предприятий с помощью форм и методов прогнозирования и планирования; (У4) - составлять прогнозы развития, аналитические записки и отчеты о результатах выполнения утвержденных планов. (У5) Владеть (В): - формулировать цели и задачи по основным этапам технологий прогнозирования и планирования в рамках управления; (В4). - предлагать социально-прогностические рекомендации для разрешения конкретных проблемных ситуаций (на примере Российской Федерации) (В5).	

III. Тематический план

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Гренинг	Дидактическая игра		
Заочная форма											
Тема 1. Основные понятия прогнозирования и планирования	ОПК-3 (31, У1, В1, 32, У2, В2) ПК-22 (34, У4, В4, 35, У5, В5)	1	1							16	Реферат/10
Тема 2. Прогнозирование и планирование как функции государственного и муниципального управления	ОПК-3 (31, У1, В1, 32, У2, В2) ПК-20 (33, У3, В3) ПК-22 (34, У4, В4, 35, У5, В5)	1	1							16	Реферат /10
Тема 3. Прогнозирование, стратегическое и индикативное планирование и национальное программирование	ОПК-3 (31, У1, В1, 32, У2, В2) ПК-20 (33, У3, В3) ПК-22 (34, У4, В4, 35, У5, В5)	1		1						16	Контрольная работа/10
Тема 4. Методологические основы планирования в государственном и муниципальном управлении.	ОПК-3 (31, У1, В1, 32, У2, В2) ПК-20 (33, У3, В3) ПК-22 (34, У4, В4, 35, У5, В5)	1		1						16	Контрольная работа/10
Тема 5. Методологические основы прогнозирования в государственном и муниципальном управлении	ОПК-3 (31, У1, В1, 32, У2, В2) ПК-20 (33, У3, В3) ПК-22 (34, У4, В4, 35, У5, В5)	1		1						15	Контрольная работа/10

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Гренинг	Дидактическая игра		
Заочная форма											
	У5, В5)										
Тема 6. Процедура прогнозирования и планирования в государственном и муниципальном управлении	ОПК-3 (31, У1, В1, 32, У2, В2) ПК-20 (33, У3, В3) ПК-22 (34, У4, В4, 35, У5, В5)	1	1							15	Доклад/10
Тема 7. Программно-целевое управление	ОПК-3 (31, У1, В1, 32, У2, В2) ПК-22 (34, У4, В4, 35, У5, В5)	1			1					15	Кейсы (ситуационный практикум)/20
Тема 8. Технологические аспекты разработки государственных и муниципальных программ, национальных проектов	ОПК-3 (31, У1, В1, 32, У2, В2) ПК-20 (33, У3, В3) ПК-22 (34, У4, В4, 35, У5, В5)	1			1					15	Кейсы (ситуационный практикум)/20
Всего:	ОПК-3 ПК-20 ПК-26	8	3	3	2					124	100
Контроль, час		4								Зачет с оценкой	
Объем дисциплины (в академических часах)		144									
Объем дисциплины (в зачетных единицах)		4									

IV. Содержание дисциплины

Тема 1. Основные понятия прогнозирования и планирования

Понятие и классификация прогнозов. Целевая группировка прогнозов. Анализ объекта прогнозирования. Источники прогнозной информации. Функции и принципы прогнозирования, технологические этапы и методы. Научные основы прогнозирования и планирования в период модернизации общества

Тема 2. Прогнозирование и планирование как функции государственного и муниципального управления

Роль и место планирования и прогнозирования в государственном и муниципальном управлении. Нормативное правовое обеспечение прогнозной деятельности на государственном и муниципальном уровне. Зарубежный опыт планирования и прогнозирования.

Тема 3. Прогнозирование, стратегическое и индикативное планирование и национальное программирование

Прогнозирование, стратегическое и индикативное планирование и национальное программирование. Методология макроэкономического прогнозирования. Сценарии развития экономики.

Внешние и внутренние факторы. Прогноз как ограничение. Прогноз как основа программного управления.

Тема 4. Методологические основы планирования в государственном и муниципальном управлении

Методология и технология индикативного планирования. Методология и технология разработки и реализации национальных программ и проектов.

Методы и инструменты государственного стратегического планирования. Нормативная база и система документов государственного и муниципального стратегического планирования.

Тема 5. Методологические основы прогнозирования в государственном и муниципальном управлении

Классификация методов прогнозирования. Экспертные, логические, фактографические методы прогнозирования. Учет цикличности развития экономических систем в стратегическом анализе и прогнозировании

Тема 6. Процедура прогнозирования и планирования в государственном и муниципальном управлении.

Информационные профили процессов прогнозирования и планирования в государственном и муниципальном управлении. Экономические аспекты прогнозирования и планирования в рыночных отношениях. Основы теории и практики социального прогнозирования и планирования в системе государственной власти и местного самоуправления. Теоретико-прикладной анализ основ социального проектирования в государственном и

муниципальном управлении. Демографическое прогнозирование и планирование: эконометрическая и экспертная методика и методология. Прогнозирование и регулирование процессов взаимодействия природы и общества

Тема 7. Программно-целевое управление

Программы: понятие, виды, эволюция. Нормативное обеспечение программного управления. Иерархическая соподчиненность и согласованность программ: отраслевой и территориальный аспекты. Техничко-экономическое (финансово-экономическое) обоснование государственных и муниципальных программ. Государственные программы и бюджетный процесс.

Тема 8. Технологические аспекты разработки государственных и муниципальных программ и национальных проектов

Система документации, этапы, исполнители. Реализация государственных и муниципальных программ: порядок, ответственные, мониторинг, оценка эффективности. Прогнозирование и планирование социодемографической динамики, научно-технологического и инновационно-инвестиционного развития, природопользования. Цели, задачи и принципы реализации стратегии развития регионов/муниципальных образований.

V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе изучения дисциплины «Прогнозирование и планирование в государственном и муниципальном управлении» используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал

прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада и обсуждения

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны

в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Обсуждение целенаправленного конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Обсуждение может быть свободным и управляемым.

К технике управляемого обсуждения относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповое обсуждение. Для его проведения все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения обсуждения необходимо:

1. Выбрать тему, ее может предложить, как преподаватель, так и

студенты.

2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Методические указания для обучающихся по выполнению ситуационных практикумов

Ситуационный практикум – структурированный, управляемый преподавателем процесс анализа студентами учебных заданий, представляющих собой описание практических ситуаций в сфере менеджмента, и поиска решений в соответствии с поставленными задачами.

Основной целью ситуационного практикума является закрепление и углубление знаний, и приобретение студентами навыков решения проблем в профессиональной области.

Исходя из основной цели занятий и в зависимости от специфики изучаемых дидактических единиц и прививаемых компетенций, описания практических ситуаций, положенных в основу ситуационного практикума (далее – кейсы), могут быть представлены в следующих формах:

- текста (включающего графические и табличные данные), раздаваемого студентам;
- совокупности текстовой информации, иллюстраций, схем, графиков, анимации, аудио-текста и т.п., представленной в виде презентации;
- видео-фрагментов;
- компьютерных моделей;
- комбинаций указанных форм, а так же других форм по выбору преподавателя.

В ходе проведения ситуационного практикума преподаватель:

- проводит проверку готовности обучаемых к практикуму;
- доводит до них дидактическую и профессиональную направленность кейса;
- сообщает критерии оценки результатов работы;
- демонстрирует кейсы в удобной форме (при необходимости информируя студентов об источниках, на основе которых были разработаны кейсы);
- указывает форму представления результатов решения кейса и требования к их оформлению;
- предлагает студентам методику решения поставленной задачи, оставляя студентам возможность (если это позволяет задание) изменять ее в обозначенных пределах на основе творческого подхода;
- указывает ссылки на разделы учебника, где содержится теоретическая информация, способствующая нахождению рационального

решения;

- при необходимости предлагает студентам сформировать микрокоманды (по 4-5 человек) для удобства совместной (командной) работы и создания атмосферы разумной конкуренции в учебной группе;
- координирует и управляет процессом поиска студентами решения кейса;
- осуществляет проверку решений путем заслушивания командных отчетов;
- подводит итоги занятия и оформляет оценки результатов работы студентов в соответствии с картой баллов.

Методические указания для обучающихся по написанию реферата

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у обучающихся навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 6 до 8 страниц текста, 14 шрифт, через 1,5 интервала (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) обучающийся включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим

учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

Методические указания для обучающихся по подготовке контрольной работы

Контрольная работа - задание, позволяющее повторить пройденный материал, акцентировать внимание на основных понятиях и важной информации. Целью контрольной работы является определения качества усвоения лекционного материала и части дисциплины, предназначенной для самостоятельного изучения. Преподаватель готовит задания либо по вариантам, либо индивидуально для каждого студента. По содержанию работа может включать теоретический материал. Ключевым требованием при подготовке контрольной работы умение обрабатывать и анализировать информацию, делать самостоятельные выводы, обосновывать целесообразность и эффективность предлагаемых рекомендаций и решений проблем, чётко и логично излагать свои мысли. Подготовка контрольной работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы (составление конспекта)

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
<i>Тема 1. Основные понятия прогнозирования и планирования</i>	Прогнозирование и планирование в системе научного знания. Прогнозирование и планирование в СССР. Прогнозирование в странах с моделью переходной экономики.	Самостоятельная работа Работа в библиотеке	Основная и дополнительная литература	Реферат
<i>Тема 2. Прогнозирование и планирование как функции государственного и муниципального управления</i>	Классификация прогнозов и методов прогнозирования. Формализованные математические методы прогнозирования в государственном управлении.	Самостоятельная работа Работа в библиотеке	Основная и дополнительная литература	Реферат
<i>Тема 3. Прогнозирование, стратегическое и индикативное планирование и национальное программирование</i>	Формирование системы индикативного планирования в России. Организация прогнозно-плановой работы на федеральном, региональном и корпоративном	Самостоятельная работа Работа в библиотеке	Основная и дополнительная литература	Контрольная работа

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостояте льной работы	Учебно- методическое обеспечение	Форма контроля
	уровнях.			
Тема 4. Методологические основы планирования в государственном и муниципальном управлении.	Законодательное обеспечение прогнозно-плановой работы. Прогнозы и планы на уровне корпораций и предприятий.	Самостоятел ьная работа Работа в библиотеке	Основная и дополнительная литература	Контрольная работа
Тема 5. Методологические основы прогнозирования в государственном и муниципальном управлении	Прогнозирование методом скользящих средних, с помощью моделей кривых роста и прогнозирование сезонных колебаний. Адаптивные методы прогнозирования.	Самостоятел ьная работа Работа в библиотеке	Основная и дополнительная литература	Контрольная работа
Тема 6. Процедура прогнозирования и планирования в государственном и муниципальном управлении	Бюджетное планирование и прогнозирование и его роль в реализации государственных планов.	Самостоятел ьная работа Работа в библиотеке	Основная и дополнительная литература	Доклад
Тема 7. Программно- целевое управление	Разработка взаимоувязанных по целям, срокам реализации государственных программ Российской Федерации, государственных программ субъектов Российской Федерации, муниципальных программ и определение объемов и источников их финансирования. Оценка финансового риска и оценки ожидаемых результатов.	Самостоятел ьная работа Работа в библиотеке	Основная и дополнительная литература	Кейсы (ситуационный практикум)
Тема 8. Технологические аспекты разработки государственных и муниципальных программ, национальных проектов	Стратегическое планирование экономического роста в посткризисное время. Долгосрочное прогнозирование динамики структуры экономики	Самостоятел ьная работа Работа в библиотеке	Основная и дополнительная литература	Кейсы (ситуационный практикум)

VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Кудряшова, Л. В. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / Л. В. Кудряшова ; Томский Государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : ТУСУР, 2016. – Часть 2. Основы муниципального управления. – 153 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

2. Ершова, Н. А. Технологии планирования и прогнозирования развития территориальных систем : учебное пособие : [16+] / Н. А. Ершова, С. Н. Павлов ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2018. – 32 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

Дополнительная литература:

1. Аргунова, Л. Г. Стратегическое управление развитием муниципального образования : учебное пособие : [16+] / Л. Г. Аргунова, В. И. Катаева, М. С. Козырев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 377 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>.

2. Бакша, Н. В. Социально-экономическое развитие регионов: инновационная восприимчивость и индикаторы результативности : учебное пособие : [16+] / Н. В. Бакша ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2013. – 554 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Официальная Россия. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации.	http://www.gov.ru
2.	Официальный сервер Правительства Москвы.	http://www.mos.ru

VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная

специализированной мебелью (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (набор демонстрационного оборудования (проектор, экран), персональный компьютер); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации (комплекты плакатов по дисциплине, набор раздаточных дидактических материалов);

Помещения для самостоятельной работы

Специализированная мебель (столы, стулья), стол преподавателя, стул преподавателя, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>
- Электронно-образовательная система ЮРАЙТ <https://urait.ru/>

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>)

Х. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация по дисциплине «Прогнозирование и планирование в государственном и муниципальном управлении» проводится в форме экзамена.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Доклад и обсуждение	Самостоятельная работа обучающегося, представляющая собой публичное выступление по представлению полученных результатов изучения темы	10-7 – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование исторической терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; 5-3 – некорректное оформление либо отсутствие презентации, грамотное использование исторической терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии.	ОПК-3 (31, У1, В1, 32, У2, В2) ПК-20 (33, У3, В3) ПК-22 (34, У4, В4, 35, У5, В5)
2.	Реферат	Краткое изложение в письменном виде результатов теоретического анализа учебно-исследовательской темы.	10 – грамотное использование компьютерной терминологии, свободное изложение рассматриваемой проблемы, логичность и обоснованность выводов; 6 – грамотное использование компьютерной терминологии, частично верные суждения в рамках рассматриваемой темы, выводы недостаточно обоснованы; 3 – грамотное использование компьютерной	ОПК-3 (31, У1, В1, 32, У2, В2) ПК-20 (33, У3, В3) ПК-22 (34, У4, В4, 35, У5, В5)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
			терминологии, способность видения существующей проблемы, необоснованность выводов, неполнота аргументации собственной точки зрения.	
3	Кейсы (Ситуационный практикум)	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагается осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Глубина понимания проблемной ситуации (полнота и корректность ее интерпретации). Корректность использования фактических данных и владение терминологией. Корректность выводов. 20 – полное соответствие критериям. 7...9 – высокие значения критериев, незначительные ошибки. 4...6 – средние значения критериев. 0...3 – низкие значения критериев.	ОПК-3 (31, У1, В1, 32, У2, В2) ПК-20 (33, У3, В3) ПК-22 (34, У4, В4, 35, У5, В5)
4	Контрольная работа	Задание, позволяющее повторить пройденный материал, акцентировать внимание на основных понятиях и важной информации	10 – По всем пунктам работы даны корректные ответы. 9...7 – выполнены все пункты, но допущены ошибки (структурные или содержательные) не более чем в одном пункте работы. 6...3 – опущены существенные ошибки в не более чем трех пунктах. 2...0 – крайне низкое соответствие или несоответствие критериям.	ОПК-3 (31, У1, В1, 32, У2, В2) ПК-20 (33, У3, В3) ПК-22 (34, У4, В4, 35, У5, В5)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Зачет с оценкой ОПК-3 ПК-20 ПК-22	Зачет с оценкой представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя:	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
		Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов «Зачтено» — 90-100 (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. — 70 -89 (хорошо) – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. — 50-69 (удовлетворительно) – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. «Не зачтено» — менее 50 (неудовлетворительно) – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы рефератов:

Тема 1. Основные понятия прогнозирования и планирования тема 2. Прогнозирование и планирование как функции государственного и муниципального управления – Реферат по следующим темам (20 баллов):

- Сущность и формы государственного и муниципального планирования
- Цели, задачи и объекты государственного и муниципального планирования
- Сущность прогнозирования в государственном и муниципальном управлении
- Специфика прогнозирования социально-экономического развития регионов
- Прогнозирование как информационная база принятия решений в условиях неопределенности
- Целевые группировки прогнозов в государственном и муниципальном управлении

Примерные темы докладов и обсуждений

1. Технологические аспекты разработки государственных и муниципальных программ, национальных проектов – Доклады по следующим темам (20 баллов) на примере конкретного региона /муниципального образования:

- Технология Форсайта и выбор приоритетов инновационного развития
- Технология разработки стратегии социально-экономического развития регионов
- Технология разработки стратегии социально-экономического развития муниципальных образований
- Технология разработки национального проекта на примере конкретного Национального проекта
- Технология разработки государственной программы
- Технология разработки муниципальной программы

Примерные темы кейсов

1. При прогнозировании исполнения доходов консолидированного бюджета Московской области планируются установить дополнительные задания по увеличению поступлений в консолидированный бюджет Московской области в 2013 году:

Первое мероприятие:

- административные штрафы за правонарушения в сфере благоустройства (+30 млн. рублей);
- штрафы за правонарушения в области дорожного движения, зафиксированные системой видеофиксации (+ 547, 8 млн. рублей);
- штрафы в сфере долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости (+ 9 млн. рублей);
- платы за использование лесов (+ 42, 8 млн. рублей);
- штрафы в сфере строительства (+ 27 млн. рублей).

Второе мероприятие:

Предлагается усилить администрирование доходов бюджета Московской области в части:

- полноты и своевременности осуществления платежей в бюджет;
- взыскания задолженности по платежам в бюджет;
- уточнения невыясненных платежей.

Вопросы и задания:

1. Сравните два указанных мероприятия и оцените их преимущества и недостатки.
2. Какие источники доходов будут обладать большим удельным весом?
3. Являются ли данные мероприятия эффективными? Дайте развернутый ответ.
4. Дайте стоимостную оценку. Насколько изменится общая величина доходов бюджета при реализации первого мероприятия, если недополученные средства оцениваются в 20%?

2. Ход выполнения Национальных проектов

Корреспонденты портала "Будущее России. Национальные проекты" сверили финансовые показатели трех видов документов, касающихся национальных целей развития

ОБРАЗОВАНИЕ

ЭКОЛОГИЯ

НАУКА

ДЕМОГРАФИЯ

ЗДРАВООХРАНЕНИЕ

ЦИФРОВАЯ ЭКОНОМИКА

БЕЗОПАСНЫЕ И КАЧЕСТВЕННЫЕ АВТОМОБИЛЬНЫЕ ДОРОГИ

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН МОДЕРНИЗАЦИИ И РАСШИРЕНИЯ
МАГИСТРАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ

ЖИЛЬЕ И ГОРОДСКАЯ СРЕДА

ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТЬ ТРУДА И ПОДДЕРЖКА ЗАНЯТОСТИ

КУЛЬТУРА

МАЛОЕ И СРЕДНЕЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО

МЕЖДУНАРОДНАЯ КООПЕРАЦИЯ И ЭКСПОРТ

Правительство внесло в Государственную Думу проект закона о бюджете на ближайшие три года. Бюджет основывается на прогнозе социально-экономического развития, оба документа еще не были опубликованы. Пандемия внесла свои коррективы в финансовое планирование: вместе с прогнозом должен стать публичным и национальный план восстановления экономики, а следом собираются представить и обновленные паспорта национальных проектов, которые, согласно указу президента, продлены до 2030 года. Проектов, как ожидается, станет на один больше: уже анонсирована подготовка нового нацпроекта по развитию внутреннего туризма.

Пока власти завершают верстку документов, открытыми становятся отдельные детали. Так, согласно пояснительной записке к проекту бюджета, имеющейся в распоряжении ТАСС, национальные проекты в целом ждет сокращение финансирования, но оно оказалось не таким масштабным, как ожидалось, а отдельные мероприятия и проекты и вовсе могут получить дополнительные средства. С учетом оценок Минэкономразвития можно полагать, что экономика восстанавливается быстрее, чем власти рассчитывали летом. В том, на какие мероприятия делают ставку в Доме правительства, и чего ждут эксперты и чиновники от следующего года, разбирались корреспонденты портала "Будущее России. Национальные проекты", оператором которого выступает ТАСС.

Владимир Путин сохранил за национальными проектами статус ключевых документов по развитию и предложил "заглянуть за нынешний горизонт планирования национальных целей и проектов, то есть за 2024 год". Как результат - указ "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года" и работа правительства над корректировкой нынешних паспортов нацпроектов, которые рассчитаны до 2024 года. Эта

работа еще продолжается, но часть финансовых сведений уже известна. Согласно пояснительной записке к проекту бюджета, большинство из тринадцати национальных проектов ждут сокращения.

Так, бюджетные ассигнования на финансовое обеспечение проекта "Демография" запланированы в объеме 742 млрд рублей, 766 млрд рублей и 866 млрд рублей соответственно в 2021-2023 годах. Вместе с тем, согласно закону о федеральном бюджете на прошлую трехлетку и действующему паспорту нацпроекта "Демография", ожидалось суммы 826 млрд, 840 млрд и 464 млрд рублей. Таким образом, финансирование может снизиться на 10,1% в 2021 году, на 8,8% в 2022 году. Но в то же время в 2023 году ожидается увеличение финансирования почти вдвое по сравнению с первоначальными планами.

Среди федеральных проектов этого нацпроекта самый затратный и масштабный – "Финансовая поддержка семей при рождении детей" – сокращается незначительно в первые два года, примерно на 10%, что объясняется уточнением численности получателей. Но в 2023 году ожидается значительное увеличение финансирования – власти "закладывают" средства на выплаты за третьего ребенка. В абсолютных цифрах объемы ассигнований на все три предстоящих года примерно равны, и рост в 2023 году объясним низким прогнозным значением предыдущих документов. Это подтверждает планы правительства сохранить поддержку семей с детьми и озвученная президентом позиция: "Интересы, безопасность российских семей на первом месте должны быть".

Значительные сокращения в 2021 и 2022 годах ожидаются по федеральному проекту "Укрепление общественного здоровья", отвечающему за мотивацию россиян к здоровому образу жизни, включая отказ от вредных привычек. Причины сокращения финансирования в пояснительной записке к бюджету не указаны.

Нацпроекты "экономического" блока также ждут сокращения. Бюджетные средства по нацпрограмме "Цифровая экономика" запланированы в 2021 году в объеме 153,7 млрд рублей, в 2022 году — 222,6 млрд рублей, в 2023 году — 200,6 млрд рублей. При этом по сравнению с предыдущими цифрами финансирование в 2021 году сокращено 13,5%, в 2022 году - на 13,7% и в 2023 году - на 14%. Всего бюджет "Цифровой экономики" сократится на 92,1 млрд рублей, или 13,7%.

Но при этом в проекте бюджета обозначен новый федеральный проект "Искусственный интеллект", поручение, о создании которого, президент давал в июле этого года. На финансирование проекта в течение 2021-2023 гг. направят около 16,5 млрд рублей. Этот проект, как сообщал портал "Будущее России. Национальные проекты", будет посвящен, в том числе, повышению уровня доверия граждан к технологиям искусственного интеллекта. Для этого будет создан специальный информационный портал, а также запущена информационная кампания в СМИ и соцсетях.

Сокращение финансирования ожидается и по нацпроекту "Международная кооперация и экспорт" - по сравнению с первоначальной его версией ожидается понижение в 2021-2023 годах на 24,3%, 11,8% и 14,7%

или до 97,5 млрд, 206 млрд и 193 млрд рублей соответственно. Тем не менее, на фоне общего сокращения в бюджет проекта закладывается увеличение ассигнований по федеральному проекту "Экспорт услуг" в 2023 году на 332,8 млн. рублей.

Как указывается в пояснительной записке к проекту бюджета, эти средства должны пойти на предоставление субсидии на государственную поддержку организаций, обеспечивающих прирост количества посетивших Российскую Федерацию иностранных туристов". Для многих стран международный туризм – значительная статья дохода. В экспортном нацпроекте власти заложили возможность развития этого направления внутри России – предоставления туристических, образовательных, медицинских и других услуг иностранцам.

При этом пандемия и действующие в связи с ней ограничения повлияли на рынок внутреннего туризма, создав предпосылки для его развития. В этой связи было принято решение о запуске уже этой осенью еще одного нацпроекта. Профильный вице-премьер Дмитрий Чернышенко обещал рассмотреть его на правительственной комиссии по туризму в сентябре. Тем не менее, в бюджетном документе, имеющемся в распоряжении ТАСС, упоминания об этом нацпроекте нет.

Бюджет национального проекта "Жилье и городская среда" на ближайшие три года планируется сократить на 20% или на более чем 98,8 млрд рублей, до 390 млрд рублей. В частности, на 2021 год предусмотрено более 97,5 млрд рублей, 2022 год – более 120 млрд рублей, 2023 год – более 172,8 млрд рублей.

Нацпроект "Жилье и городская среда" включает четыре федеральных проекта: "Жилье", "Формирование комфортной городской среды", "Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда" и "Ипотека". Последний из них финансирования не предусматривает, а в остальные внесут бюджетные изменения. Так, в общем финансирование проекта "Жилье" предлагается сократить на 10% (до более 87 млрд рублей на 2021-2023 годы), проект "Формирование комфортной городской среды" – почти на 10% до более 121 млрд рублей и проект по расселению из аварийного жилья – на 29% до более 181 млрд рублей.

При этом в документе отмечается, что 50 млрд рублей, заложенные на переселение из аварийного фонда в 2022 году, были перераспределены на 2020 год для ускорения реализации программы. Премьер-министр Михаил Мишустин уже подписал соответствующее постановление. В свою очередь вице-премьер Марат Хуснуллин отметил, что около 80% этих средств планируется направить на строительство нового жилья для переселяемых.

Некоторое сокращение ожидается и по национальному проекту "Экология" – по сравнению с данными по предыдущей трехлетке и паспортом национального проекта, в 2021 г оно составит 14,9%, в 2022 г – 14,2% и в 2023 г – 7,6%.

При этом, как рассказал portalу замглавы общественного совета Росприроднадзора и глава организации "Зеленый патруль" Андрей Нагибин, перед природоохранными ведомствами стоит тяжелейшая задача, как

выполнить поставленные задачи, поскольку, с одной стороны, сокращаются средства, а с другой - национальные цели продлены до 2030 года.

"Федеральный проект "Чистый воздух", который теперь стал частью цели "Комфортная и безопасная среда для жизни", лишился 15 миллиардов рублей и продлён до 2030 года. Сейчас нужно понять, как его выполнять почти без денег, а ведь показатели жесточайшие - в два раза уменьшить объем вредных выбросов. Все в тяжелейших думах, каким образом выйти из этой ситуации", - сказал эксперт.

Одним из самых "стабильных" оказался национальный проект "Наука". Бюджетные ассигнования на его обеспечение на 2021 год запланированы в объеме 54,893 млрд рублей, в 2022 году - 76,056 млрд рублей, в 2023 году - 97,610 млрд рублей. Всего в 2021-2023 гг. на нацпроект будет направлено 228,5 млрд руб. бюджетных средств. При этом предусмотренные в законопроекте объемы финансирования по сравнению с утвержденными ранее, в 2021 году уменьшены на 250,2 млн рублей, или 0,46%, в 2022 году - на 310 млн рублей (снижение на 0,41%), в 2023 году - на 195 млн рублей (снижение на 0,20%). Таким образом, суммарный объем финансирования нацпроекта в 2021-2023 годах сократился всего на 0,35% по сравнению с ранее утвержденными показателями бюджета. При этом если судить цифрам, указанным в действующем паспорте национального проекта, финансирование сократилось на 2,1%.

На национальный проект "Безопасные и качественные автомобильные дороги" в период 2021-2023 годов могут направить 177,74 млрд рублей, что на 3,8% больше, чем было запланировано в бюджете на предыдущую трехлетку 2020-2022 годов и в паспорте нацпроекта.

Однако по годам общий рост распределился неравномерно. В частности, в 2021 году ожидается уменьшение расходов федерального бюджета на 7,36 млрд рублей (минус 5,9% к прошлому плану), а уже в 2022 году средства вырастут сразу на 10,15 млрд рублей (плюс 42,5%), в 2023 году рост составит 3,11 млрд рублей (плюс 13,4%).

Согласно пояснительной записке, в основном снижение расходов в 2021 году связано с возвращением 2 млрд рублей ведомственному проекту "Развитие инфраструктуры воздушного транспорта", которые ранее были направлены на дороги. А также с сокращением на 2,72 млрд рублей в 2021 году бюджетных ассигнований на внедрение в городах интеллектуальных транспортных систем.

Финансирование Комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (КПМИ) из федерального бюджета в 2021–2023 годах составит около 1,5 трлн рублей, что на 13,5% меньше запланированного ранее. В частности, финансирование нацпроекта сократится на 31,105 млрд рублей (-7,7%) в 2021 году, на 113,353 млрд рублей (-16,8%) в 2022 году и на 95,463 млрд рублей (-13,8%) в 2023 году.

При общем снижении федеральных расходов, некоторые проекты КПМИ могут получить прибавку за счет перераспределения средств в ближайшие три года. К примеру, на 3,3% до 290,72 млрд рублей может быть увеличено финансирование создания коридора "Европа – Западный Китай" (в

основном на работы в рамках строительства обхода Самары), на 4,5% до 142,9 млрд рублей вырастет финансирование по проекту "Северный морской путь" (за счет переноса бюджетных ассигнований с проекта строительства Нижегородского гидроузла на строительство терминала "Утренний" в порту Сабетта и СПГ терминалов в Камчатском крае и Мурманской области), а также на 18,2% до 13,6 млрд рублей - финансирование проекта "Железнодорожный транспорт и транзит" (в основном на обновление ж/д инфраструктуры на подходах к Азово-Черноморскому бассейну).

В Минтрансе РФ изменения финансирования проектов portalу не прокомментировали, отметив, что в настоящее время ведётся работа по корректировке параметров нацпроектов и входящих в их состав мероприятий, целевых индикаторов и показателей.

На национальный проект "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы" выделяется на три года 195,9 млрд рублей: более 56 млрд рублей в 2021 году (больше, чем запланировано на 18,7%), в 2022 году – свыше 60 (меньше на 30,7%), а в 2023 году – более 78 млрд рублей (меньше, чем планировалось на 16,5%). При этом данные средства распределены между пятью федеральными проектами.

"Финансирование национального проекта уменьшено, но незначительно. Все меры [нацпроекта] будут сохранены, но по-другому упакованы. Также появится новая мера – создание цифровой платформы для оказания услуг малому бизнесу государством и не только, чего раньше не было. В значительном объеме закладывается компенсация [льготной] процентной ставки по кредитам. Мы надеемся, [ставки] не более, чем 7%. Мы надеемся, что заложенная цифра будет выдана, потому что малому бизнесу сейчас необходимы и деньги, и информация, и инфраструктурные меры поддержки. Кризис никуда не ушел, и активность бизнеса, по нашей оценке, пока только 85% от уровня первого квартала", - рассказал portalу президент общественной организации малого и среднего предпринимательства "Опора России" Александр Калинин, добавляя, что для секвестированного бюджета цифры "хорошие".

В начале сентября два источника, близких к аппарату правительства РФ, сообщали portalу "Будущее России. Национальные проекты", оператором которого выступает ТАСС, что новая структура национального проекта будет дополнена отдельным направлением по развитию самозанятых предпринимателей, также будет сокращено число федеральных проектов с действующих пяти до четырех. Другой источник в аппарате эту информацию подтвердил, отметив, что также будет создан федеральный проект "Легкий старт". Комментируя возможное изменение числа федеральных проектов, Калинин подчеркнул, что самые важные мероприятия национального проекта "не пострадают" и могут быть расширены.

Явное преимущество. На реализацию национального проекта "Образование" в 2021 году из бюджета планируется направить средства в объеме 172,9 млрд рублей - это почти на 39,6 млрд (или 30%) больше, чем предусматривалось на этот год в первоначальном паспорте нацпроекта

"Образование" (в нем фигурирует сумма в 133,3 млрд рублей).

На 2022 год и 2023 год ситуация аналогичная - в проекте бюджета Минфина заложена сумма в 156,9 млрд рублей (+31%) и 187,8 млрд рублей (+58%) соответственно. Таким образом, всего в течение следующих трех лет из федерального бюджета на нацпроект планируется выделить около 517 млрд рублей. В сравнении с финансированием, заложенным в действующем паспорте нацпроекта, расходы на образование в 2021-2023 в целом увеличены более чем на треть (39%) - с 370 млрд рублей (по нацпроекту) до 517 млрд рублей (в соответствии с текущим проектом бюджета).

При этом, если сравнивать с данными бюджета на предыдущую трехлетку, в 2021 и 2022 годах видно снижение финансирования, но небольшое - 4,6% и 3,7% соответственно.

В пояснительной записке отмечается, что большее количество средств выделяется на строительство объектов (например, Областной гимназии им. Е.М. Примакова и Физтех-лицея им. П.Л. Капицы в Московской области), а также на создание дополнительных мест в образовательных учреждениях в регионах. Больше средств выделяется и на развитие движения волонтеров.

Согласно сопроводительным материалам к проекту бюджета на 2021-2023 годы, на реализацию нацпроекта "Здравоохранение" направят около 706 млрд рублей. На будущий год для достижения целей нацпроекта планируется направить 243,2 млрд рублей, в 2022 году - 251,1 млрд рублей и на 2023 год - 212,1 млрд рублей.

В сравнении с утвержденным ранее паспортом, финансирование нацпроекта может быть увеличено: на 2021 год - на 1,9%, на 2022 год - на 0,2% и на 0,8% - в 2023 году. При этом, если ориентироваться на сравнение с бюджетом на предыдущую трехлетку, то бюджетные ассигнования, наоборот, сократятся: на 3,8% в 2021 году и на 4,4% в 2022 году.

В ближайшие годы больше всего средств в рамках нацпроекта "Здравоохранение" планируется направить на реализацию федерального проекта "Борьба с онкологическими заболеваниями" для совершенствования оказания помощи пациентам с раком - 188,7 млрд в 2021 году, 181,1 млрд в 2022 году и еще 152,9 млрд запланировано проектом Минфина на 2023 год. Эти средства будут направлены на переоснащение больниц, амбулаторий и онкологических диспансеров, создание сети центров амбулаторной онкопомощи, системы современной диагностики рака, а также центров второго мнения, которые смогут консультировать по сложным и редким случаям заболеваний.

В ожидании лучшего. При этом, если учесть, что национальные цели продлены до 2030 года, текущие данные позволяют делать выводы об увеличении финансирования нацпроектов на всем протяжении их жизненного цикла, а не о перераспределении ранее выделенных средств на 12 лет вместо 6.

Власти РФ в целом выражают сдержанно-позитивные эмоции относительно экономического развития. Экстренный период действий властей, которые были заложены в антикризисной программе по поддержке российской экономики в связи с пандемией COVID-19, завершается, и

дальнейшая задача - плавное восстановление, говорил помощник президента РФ по экономическим вопросам Максим Орешкин в ходе форума "Территория смыслов".

По его прогнозам, экономика страны может начать восстанавливаться уже в 2021 году. Он отмечал, что правительство вкладывает меры поддержки экономики и бизнеса и в национальные проекты, и в общенациональный антикризисный план.

"Сентябрь, октябрь, ноябрь - это ключевые месяцы, которые должны перезапустить восстановление экономики, должны перезапустить рынок труда, занятость должна начать восстановительный рост, безработица должна начать снижаться. Это то, чего следует добиваться", - подчеркнул Орешкин. В итоге, по его мнению, экономика России может вернуться к докризисному уровню занятости и росту промышленного производства уже в 2021 году.

"Результаты второго квартала оказались лучше, чем ожидалось. Наверно, прогноз Минэкономразвития на этот год будет уточняться. Существует вероятность улучшения данного прогноза", - сказал порталу директор направления "Суверенные рейтинги" S&P Карен Вартапетов. Следующий год может стать переходным, когда правительство будет медленно "сворачивать" меры бюджетного стимулирования, а в 2022 году бюджет должен вернуться к нормам бюджетного правила.

"Нацпроекты в меньшей степени ориентированы на развитие конкуренции, демонополизацию, судебную реформу и защиту прав собственности. В нацпроектах делается акцент на наращивание госинвестиций, улучшение инфраструктуры, но в меньшей степени - на институциональные ограничения, то есть на то, что главным образом сдерживает рост российской экономики, рост производительности труда", - оценил эксперт влияние проектов на экономику страны.

При этом по мнению Вице-президента – старшего аналитика агентства Moody's Владлена Кузнецова, вопрос сокращения или увеличения финансирования нацпроектов нужно рассматривать в контексте антикризисного плана. "Исполнение национальных проектов — это вопрос эффективности их осуществления региональными властями и зависит от качества институтов управления. Необходимо отметить, что обычно исполнение ускоряется к концу года. Однако по результатам прошлого года исполнение национальных проектов было также недостаточно эффективным", - полагает он.

Редакция портала "Будущее России. Национальные проекты", при поддержке Редакции экономической информации ТАСС.

<https://futurerussia.gov.ru/nacionalnye-proekty/stavka-na-budusee-kak-izmenitsa-finansirovanie-nacproektov-v-blizajsie-tri-goda>

Вопросы и задания:

1. На основании какого документа Правительство РФ должно скорректировать нынешние паспорта нацпроектов?
2. Какие основные направления деятельности финансируются в

Нацпроектах? Обоснуйте ответ с привлечением конкретных данных.

3. Согласны ли вы с мнением эксперта, что в Нацпроектах отсутствуют меры по снятию институциональных ограничений, которые сдерживают рост российской экономики и рост производительности труда? Перечислите институциональные ограничения и приведите пример по одному из них.

4. Приведите примеры, доказывающие, что эффективность реализации Нацпроектов зависит от качества института регионального управления.

Примерные темы контрольных работ

1. Прогнозирование, стратегическое и индикативное планирование и национальное программирование – Аналитическая работа (10) Методология прогнозирования СЭР на примере муниципального образования, региона, федерации. Ознакомиться по собственному выбору с краткосрочным /среднесрочным Прогнозом социально-экономического развития субъекта Федерации /Муниципального образования. На основе Документа Минэкономразвития РФ «Сценарные условия, основные параметры прогноза социально-экономического развития Российской Федерации и прогнозируемые изменения цен (тарифов) на товары, услуги хозяйствующих субъектов, осуществляющих регулируемые виды деятельности в инфраструктурном секторе на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» проанализировать исходные документы и подготовить аналитическую записку.

2. Анализ государственной /муниципальной программы (20 баллов) (по выбору студентов, согласованному с преподавателем).

Примерные вопросы контрольной работы

1. Методологические основы прогнозирования в государственном и муниципальном управлении
2. Методологические основы планирования в государственном и муниципальном управлении
3. Система показателей, используемых в прогнозировании социально-экономического развития территории
4. Методы прогнозирования социально-экономических процессов
5. Методы планирования социально-экономических процессов

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Роль и место планирования и прогнозирования в государственном и муниципальном управлении
2. Государственное /муниципальное прогнозирование: основные понятия, нормативное обеспечение.
3. Муниципальное прогнозирование: основные понятия, нормативное

обеспечение.

4. Государственное /муниципальное планирование: основные понятия, нормативное обеспечение.

5. Муниципальное планирование: основные понятия, нормативное обеспечение.

6. Стратегическое планирование: сущность и этапы.

7. Государственные /муниципальные программы и бюджетный процесс.

8. Муниципальные программы и бюджетный процесс.

9. Методология и технология индикативного планирования.

10. Основное содержание Федерального закона Российской Федерации от 28 июня 2014 г. N 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»

11. Основные понятия Федерального закона Российской Федерации от 28 июня 2014 г. N 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»

12. Государственные и муниципальные программы: понятие, виды, эволюция.

13. Муниципальные программы: понятие, виды, эволюция.

14. Нормативное обеспечение программного управления.

15. Сущность и классификация государственных программ.

16. Система документации, этапы, исполнители.

17. Реализация государственных программ: порядок, ответственные, мониторинг, оценка эффективности.

18. Реализация муниципальных программ: порядок, ответственные, мониторинг, оценка эффективности.

19. Понятие и классификация прогнозов. Целевая группировка прогнозов.

20. Анализ объекта прогнозирования.

21. Классификация формализованных методов прогнозирования.

22. Экспертные методы прогнозирования – сущность, условия и область применения.

23. Метод построения сценариев – сущность, условия и область применения.

24. Основные исторические этапы развития прогнозирования и планирования в России.

25. Прогнозирование и планирование социо-демографической динамики

26. Сущность прогнозирования научно-технологического и инновационно-инвестиционного развития.

27. Методы прогнозирования научно-технологического и инновационно-инвестиционного развития.

28. Прогнозирование планирование развития секторов экономики.

29. Цели и задачи реализации стратегии развития регионов.

30. Принципы реализации стратегии развития регионов.

Задания 2 типа

1. Использование нормативного подхода для прогноза структуры потребления населения.

2. Система потребительских бюджетов: прожиточный минимум, минимальный потребительский бюджет, бюджет высокого достатка.
3. Прогнозирование уровня инфляции.
4. Направления прогнозирования финансирования бюджетного дефицита.
5. Прогнозирование национальной экономики в региональном аспекте.
6. Цель регионального прогнозирования.
7. Факторы, воздействующие на региональную структуру национальной экономики.
8. Глобальные экономические прогнозы.
9. Необходимость разработки глобальных прогнозов.
10. Объекты глобального долгосрочного прогнозирования
11. Базовые методы анализа и прогнозирования экономических и социальных процессов
12. Прогнозирование ресурсного потенциала национальной экономики
13. Прогнозирование социального развития
14. Особенности прогнозирования отраслей
15. Особенности прогнозирования регионов
16. Особенности прогнозирования глобальных экономических процессов
17. Состояние и прогнозные оценки совершенствования структуры общественного производства в РФ
18. Приоритетные направления и прогнозные оценки развития НТП
19. Концепции экономического развития и программы правительства Российской Федерации
20. Система государственных прогнозов российской экономики
21. Прогноз состояния природно-ресурсного потенциала Российской Федерации
22. Прогноз состояния научно-технического потенциала России
23. Система национальных счетов как информационная база анализа прогнозирования национальной экономики
24. Современное состояние и перспективы инвестиционного комплекса в России

Задания 3 типа

Задание 1.

Какие социальные перемены, технические и культурные нововведения происходят сейчас в мировом масштабе? Как можно описать новый социальный уклад?

Задание 2.

Возможно ли прогнозирование социальных явлений? Какова в данном случае эффективность прогнозирования? Какие основные этапы разработки социальных прогнозов?

Задание 3.

Что является главным методологическим инструментом прогностического

исследования? Предложите свои варианты.

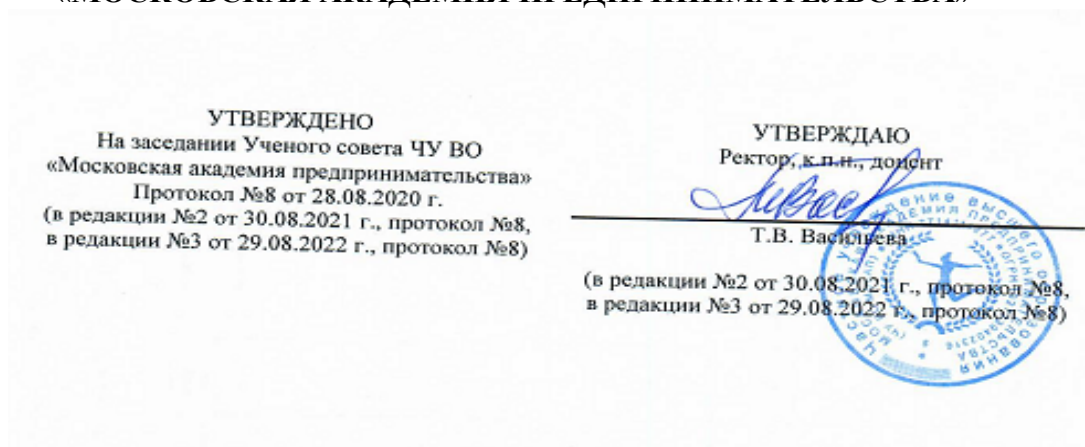
Задание 4.

Как можно выделить социальные прогнозы по времени упреждения? Какие прогнозы наиболее востребованы?

Задание 5

Как следует осуществить организацию прогностического исследования? Предложите средства, методы и план исследования.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**



**Рабочая программа дисциплины
«Кадровый документооборот и кадровое делопроизводство в государственном и
муниципальном управлении»**

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки: Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: заочная

Москва 2022

Содержание

I. Аннотация к дисциплине.....	3
II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
III. Тематический план	7
IV. Содержание дисциплины.....	9
V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	10
VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	15
VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплин	17
VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	17
IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	18
X. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	19

I. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Кадровый документооборот и кадровое делопроизводство в государственном и муниципальном управлении» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 г. № 1567.

В процессе изучения дисциплины «Кадровый документооборот и кадровое делопроизводство в государственном и муниципальном управлении» студенты рассматривают вопросы, связанных с изучением основных направлений законодательной и нормативной правовой регламентации работы с документами по личному составу в Российской Федерации и правил оформления кадровых документов.

Новизна программы состоит в наиболее полной разработке каждого пункта рабочей программы, что придает максимальную информативность процессу обучения на разных стадиях и предполагает большую эффективность при усвоении учебного материала обучающимися. Современная регламентация документирования кадровой деятельности в отраслевых, ведомственных правовых актах по кадровому делопроизводству и архивному хранению документов.

Организационно- правовые, инструктивные и методические материалы по кадровому делопроизводству предприятий и организаций.

По итогам успешного изучения дисциплины, обучающиеся формируют представления о порядке построения кадрового документного комплекса в государственных организациях.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина «Кадровый документооборот и кадровое делопроизводство в государственном и муниципальном управлении» включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и входит в вариативную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

Цель и задачи дисциплины.

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся базовой системы знаний и навыков в области работы с кадровыми документами, технологии работы с кадровыми документами, особенностей их оформления, знание законных и подзаконных актов при оформлении кадровой документации :

- формирование представления о технологии работы кадровой службы современной организации;
- формирование у студентов общего представления о содержании и особенностях современных технологий кадрового документооборота,

способах обработки документов;

- формирование знания о документах, сопровождающих процесс кадрового делопроизводства и правилах их оформления.

- формирование знания о потенциальных возможностях применения электронного документооборота для решения управленческих задач в профессиональной сфере;

- выработку практических навыков по составлению и обработке кадровой документации.

Задачи:

- сформировать у студентов целостное понимание истории развития кадрового делопроизводства и документооборота в организации;

- дать студентам основные представления о теоретических и практических направлениях развития документооборота организации как открытой системе, законах ее функционирования,

- Получить представление о специфике документирования трудовых отношений, навыках заполнения унифицированных форм кадровой документации и организации работы с документами кадровой службы в государственных и муниципальных органах.

II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
<i>владеть</i> навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК-1	Знать: • требования действующего законодательства в области функционирования системы кадрового документооборота организации (31); • требования действующего законодательства в области формирования баз данных по кадровому делопроизводству (32); • основные законодательные и нормативные акты в области документационного обеспечения (33) • общие правила организации работы с документами (34). Уметь: • оценивать соответствие практики функционирования системы кадрового документооборота организации требованиям действующего законодательства (У1); • использовать унифицированные системы документации(У2); Владеть: • навыками оформления сопровождающей документации(В1); • навыками составления проектов приказов по кадрам и регистрации их после подписания руководителем организации (В2).	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
<i>владеть</i> способностью принимать участие в проектировании организационных	ПК-18	Знать: • цели, задачи и принципы кадрового документационного обеспечения (35) • требования к составлению и	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компет енции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности		оформлению различных видов документов (36). Уметь: • организовывать аудит системы внутреннего документооборота организации (У3). • эффективно исполнять служебные обязанности в рамках утвержденного функционала, вести соответствующий документооборот (У4); Владеть: • навыками проектировании организационных действий и внедрения системы внутреннего документооборота в организации (В3).	<u>Самостоятельная работа</u>
<i>владеть</i> способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	ПК-20	Знать: • нормативные и правовые требования к составлению и оформлению различных видов документов (37) • основные положения ТК РФ и других актов в рамках выделенного функционала (38). Уметь: • организовывать правовой аудит различных видов документов и системы внутреннего документооборота (У6). • выявлять соответствие действующих в организации внутренних регламентов по кадровому направлению деятельности соответствующим нормам права (У7) Владеть: • навыками внесения корректировок и инноваций в существующую систему внутреннего документооборота с изменяющихся норм права (В3).	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

III. Тематический план

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Традикум по решению задач	Ситуационный (кейс-стади)	Мастер-класс	Лабораторный	Гренинг	Дидактическая		
Заочная форма											
Тема 1. Нормативно-правовая основа и субъектный состав организации делопроизводства в государственных и муниципальных органах	ПК-20 (37, 38, У6, У7, В4)	2	4							21	Эссе/5 Домашняя работа/15
Тема 2. Технология и организация работы с кадровыми документами в государственных и муниципальных органах.	ОПК 1 (31, 32, 33, 34, У1, У2, В1, В2) ПК-18 (35, 36, У3, У4, В3)		4							21	Доклад/10
Тема 3. Распорядительна я, договорная и плановая кадровая документация в государственных и муниципальных органах.	ПК-20 (37, 38, У6, У7, В4)		4							21	Домашняя работа/15 Доклад/10

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Традиционный по решению задач	Ситуационный (кейс-стади)	Мастер-класс	Лабораторный	Гренинг	Дидактическая		
Тема 4. Оформление кадровой документации	ОП К 1 (31, 32, 33, 34, У1, У2, В1, В2) ПК-20 (37, 38, У6, У7, В4)	2								21	Домашняя работа/15
Тема 5. Информационно-справочная кадровая документация	ОП К 1 (31, 32, 33, 34, У1, У2, В1, В2) ПК-18 (35, 36, У3, У4, В3)									20	Домашняя работа/15
Тема 6 Формирование архива по личному составу в государственных и муниципальных органах	ОП К 1 (31, 32, 33, 34, У1, У2, В1, В2) ПК-18 (35, 36, У3, У4,									20	Домашняя работа/15

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Традикум по решению задач	Ситуационный (кейс-стади)	Мастер-класс	Лабораторный	Гренинг	Дидактическая		
	В3)										
Всего:		4	12							124	100
Контроль час		4									Зачет с оценкой
Объем дисциплины (в академических часах)		144									
Объем дисциплины (в зачетных единицах)		4									

IV. Содержание дисциплины

Тема 1. Нормативно-правовая основа и субъектный состав организации делопроизводства в государственных и муниципальных органах

Регламентация создания кадровых документов в Кодексах, Федеральных законах, Указах и распоряжениях Президента РФ, Постановлениях Правительства РФ на федеральном уровне.

Использование ГОСТов, унифицированных систем документации, классификаторов технико-экономической и социальной информации, ГСДОУ, альбома унифицированных форм первичных документов по учету труда и его оплаты.

Тема 2. Технология и организация работы с кадровыми документами в государственных и муниципальных органах.

Кадровая документация - как упорядоченная совокупность документов, отражающих содержание кадровой работы. Требования, предъявляемые к оформлению кадровой документации. Классификация кадровых документов в соответствии с функциональным назначением.

Назначение системы организационно-правовой документации. Организационно-правовые документы—правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда, положение о защите персональных данных, положение о стимулировании труда, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции работников, штатное расписание, инструкция по кадровому делопроизводству.

Тема3. Распорядительная, договорная и плановая кадровая документация в государственных и муниципальных органах.

Распорядительные документы- распоряжения, приказы по личному составу. Порядок их составления и оформления. Унифицированные кадровые приказы. Документирование предоставления отпусков и направления в командировки. Документация по оформлению дисциплинарных взысканий и поощрений. Договорные кадровые документы- коллективный договор, трудовые договоры, дополнительные соглашения к трудовым договорам, договоры о материальной ответственности. Требования к их составлению и порядок заключения.

Тема 4. Оформление кадровой документации.

Оформление документов. Реквизиты документов: постоянные и переменные. Правила оформления реквизитов. Схема расположения реквизитов в документе. Виды бланков кадровой документации.

Тема 5. Информационно-справочная кадровая документация

Трудовая книжка. Личное дело. Личная карточка работника, учетная карточка научно-педагогического работника. Табель учета рабочего времени. Учетные кадровые журналы. Особенности оформления. Информационно-справочная документация ее составление и оформление. Заявления, объяснительные записки, служебные записки, письма, акты, доверенности, характеристики, резюме, справки. Обязательства о неразглашении сведений, согласие на сбор, обработку и хранение персональных данных. Заверение копий кадровых документов.

Тема 6. Формирование архива по личному составу в государственных и муниципальных органах

Документооборот кадровых документов. Номенклатура дел кадровой службы. Формирование дел. Оперативное хранение кадровых документов.

Сроки хранения документов. Справочно-поисковая система по кадровым документам.

Подготовка документов к сдаче в архив предприятия. Особенности работы с кадровыми документами краткого срока хранения.

V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе изучения дисциплины «Кадровый документооборот и кадровое делопроизводство в государственном и муниципальном управлении» используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое усвоение слушателем учебного материала, как правило, теоретического характера. При прочтении лекции студент руководствуется рабочей программой дисциплины.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления студента по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при

последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы.

Данная форма работы направлена на самостоятельное изучение обучающимися отдельных вопросов по темам учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется тематическим планом.

В процессе выполнения самостоятельной работы обучающийся взаимодействует с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Методические указания для обучающихся по работе с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более

глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления, в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при изучении материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Методические указания для обучающихся по выполнению практического домашнего задания. Практические задания используются для контроля факта приобретения обучающимися знаний и практических умений по соответствующей теме изучаемой дисциплины. Выполнение практического задания осуществляется обучающимися в режиме самостоятельной (внеаудиторной) работы. Задание включает в себя 3 вопроса, для ответа на которые необходимо заполнить одну или несколько граф соответствующей таблицы. Пример практического задания по одной из тем курса имеется в разделе X настоящей Программы.

Выполненные практические задания по всем темам курса сдаются обучающимися на проверку преподавателю на предпоследнем практическом занятии. На последнем занятии, при подведении итогов ТКУ, преподаватель возвращает обучающимся проверенные задания с проставленными на них баллами.

Эссе

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться.

Структура эссе.

1. Титульный лист

2. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается. Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию

мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10-15), раздаточный материал;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;

- план сообщения;

- краткие выводы из всего сказанного;

- список использованных источников.

Выступление - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;

- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;

- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);

- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самост. работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
<i>Тема 1.</i> <i>Нормативно-правовая основа и субъектный состав организации делопроизводства в государственных и муниципальных органах</i>	Регламентация создания кадровых документов в Кодексах, Федеральных законах, Указах и распоряжениях Президента РФ, Постановлениях Правительства РФ на федеральном уровне. Использование ГОСТов, унифицированных систем документации, классификаторов технико-экономической и социальной информации, ГСДОУ, альбома унифицированных форм первичных документов по учету труда и его оплаты.	Работа с литературой, источниками в сети Internet. Написание эссе, Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по ситуационному практикуму	Литература к теме 1	Эссе Домашняя работа
<i>Тема 2</i> <i>Технология и организация работы с кадровыми документами в государственных</i>	Требования, предъявляемые к оформлению кадровой документации. Классификация кадровых документов в соответствии с	Работа с литературой, источниками в сети Internet. Подготовка к практикуму по решению	Литература к теме 2	Доклад

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самост. работы	Учебно- методическо е обеспечение	Форма контроля
<i>х и муниципальных органах .</i>	функциональным назначением. Организационно- правовая документация предприятия и кадровой службы. Назначение системы организационно- правовой документации.	задач, подготовка доклада		
<i>Тема 3. Распорядительн ая договорная и плановая кадровая документация в государственно м и муниципальных органах.</i>	Распорядительные документы- распоряжения И их оформление	Работа с литературой, источниками в сети Internet. Подготовка к практикуму по решению задач, к дидактической игре, выполнение домашней работы	Литература к теме 3	Домашняя работа Доклад
<i>Тема 4. Оформление кадровой документации</i>	Документация ее составление и оформление.	Работа с литературой, источниками в сети Internet. Подготовка к практикуму по решению задач, подготовка отчета по ситуационному практикуму	Литература к теме 4	Домашняя работа
<i>Тема 5. Информационно -справочная кадровая документация.</i>	Информационно- справочная документация ее составление и оформление.	Работа с литературой, источниками в сети Internet. Подготовка к практикуму по решению задач, выполнение домашней работы	Литература к теме 5	Домашняя работа
<i>Тема 6. Формирование архива по личному составу в государственно</i>	Информационно- справочная документация ее составление и оформление.	Работа с литературой, источниками в сети Internet. Подготовка к практикуму по	Литература к теме 6	Домашняя работа

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самост. работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
м и муниципальных органах.		решению задач, выполнение домашней работы		

VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Алавердов, А. Р. Управление человеческими ресурсами организации : учебник : [16+] / А. Р. Алавердов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Университет Синергия, 2019. – 682 с. : ил. – (Университетская серия). – Главы 6,7. – URL: <https://biblioclub.ru/>

Дополнительная литература:

1. Дейнека, А. В. Управление персоналом организации : учебник / А. В. Дейнека. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 288 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – ISBN 978-5-394-03459-6. – URL: <https://biblioclub.ru/>

2. Лапкина, А. Г. Документационное обеспечение управления персоналом : учебное пособие : [16+] / А. Г. Лапкина, В. А. Цыганков ; Омский государственный технический университет. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2019. – 154 с. : ил., табл., схем. – Библиогр.: с. 104. – ISBN 978-5-8149-2860-3. – URL: <https://biblioclub.ru/>

3. Рыбаков, А. Е. Основы делопроизводства : учебник : [12+] / А. Е. Рыбаков. – 3-е изд., испр. – Минск : РИПО, 2016. – 320 с. – ISBN 978-985-503-606-8. – URL: <https://biblioclub.ru/>

4. Шапиро, С. А. Практикум по дисциплине «Управление человеческими ресурсами» : учебное пособие : [16+] / С. А. Шапиро, И. В. Филимонова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 105 с. : ил., табл. – ISBN 978-5-4499-0413-3. – DOI 10.23681/571002. – URL: <https://biblioclub.ru/>

VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплин

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Подбор персонала, анализ рынка труда – Кадровое агентство Exclusive Personnel.	http://www.exclusivepersonnel.ru/

VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (набор демонстрационного оборудования (проектор, экран), персональный компьютер); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации (комплекты плакатов по дисциплине, набор раздаточных дидактических материалов);

Помещения для самостоятельной работы

Специализированная мебель (столы, стулья), стол преподавателя, стул преподавателя, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

- Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>)

Х. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенций
1.	Выступление по выбранной теме доклада	Самостоятельная работа обучающегося, представляющая собой публичное выступление по представлению полученных результатов изучения темы, оформленных в виде слайдов	Оценки доклада с презентацией: 10-9 – выступление выполнено в соответствии с требованиями, правильно оформленных слайдов презентации, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы преподавателя и обучающихся; 8-5 – выступление выполнено в соответствии с требованиями, но с плохой презентацией, грамотное использование профессиональной терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на большинство вопросов преподавателя и обучающихся; 4-3 – выступление выполнено с нарушением базовых требований, без презентации, докладчик был «привязан» к тексту, докладчик испытывал затруднения при ответе на вопросы преподавателя и обучающихся; 2-1 – выступление не сделано вообще или сделано не по существу вопроса, докладчик не смог ответить на вопросы преподавателя и обучающихся.	ОПК 1 (31, 32, 33, 34, У1, У2, В1, В2) ПК-18 (35, 36, У3, У4, В3)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенций
2.	Домашняя работа	Домашняя работа состоит из 2 практических заданий.	15-8– исчерпывающий и аргументированный ответ; 7-6 – исчерпывающий, но не аргументированный ответ; 5-3 – в целом правильный, но короткий и не аргументированный ответ; 2-0– ответ неправильный или вообще отсутствовал.	ОПК 1 (31, 32, 33, 34, У1, У2, В1, В2) ПК-18 (35, 36, У3, У4, В3) ПК-20 (37, 38, У6, У7, В4)
3.	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося кратко письменно охарактеризовать поставленную проблему и изложить собственную позицию по ней.	5– при анализе проблематики показано свое мнение на этот счет, проведенный анализ дает однозначный ответ на поставленный вопрос, присутствует теоретическое обоснование взглядов автора, сути проблемы и т.д, имеется убедительная аргументация своих взглядов, активно и к месту используются термины, сформулированы итоговые выводы, подтверждающие или опровергающие изначально выдвинутую гипотезу, присутствует логика изложения информации, все тезисы подкрепляются нужным количеством аргументов, соблюден стиль изложения.; 4– присутствует свое мнение, при описании сути используются специальные понятия и термины, приводится в качестве довода свой или чужой опыт, наблюдаемые явления. В малой степени имеется объяснение фактов из личной жизни с научной точки зрения; 3 – имеется своя точка зрения, используются при подаче информации специальные термины, приводятся доводы из личной или социальной	ОПК 1 (31, 32, 33, 34, У1, У2, В1, В2) ПК-18 (35, 36, У3, У4, В3) ПК-20 (37, 38, У6, У7, В4)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенци й
			жизни без их научного объяснения. 2 -1 - имеется своя точка зрения, проблема проанализирована слабо, аргументация практически отсутствует, специальная терминология не используется.	

***Методические материалы,
определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или)
опыта деятельности, характеризующих этапы формирования
компетенций в процессе освоения образовательной программы***

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета с оценкой.

Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет с оценкой / ОПК-1, ПК-18, ПК-20	Зачет с оценкой представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов «Зачтено» — 90-100 (отлично)– ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. — 70 -89 (хорошо) – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. — 50-69 (удовлетворительно) – ответ в основном правильный, логически

Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
	дисциплины	выстроен, использована профессиональная терминология. «Не зачтено» — менее 50 (неудовлетворительно) – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные.

***Типовые контрольные задания
или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания
знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,
характеризующих этапы формирования компетенций в процессе
освоения образовательной программы***

Типовое задание к ситуационным практикумам:

Ситуационный практикум по теме: «Формирование современной кадровой службы в государственных и муниципальных органах».

Цель практикума: выявление особенностей формирования современной кадровой службы.

Порядок выполнения задания практикума:

1. Вся аудитория разбивается на три группы (команды), каждая из которых ориентирована на исследование одной из функций службы персонала.

2. Каждая из команд должна:

Выбрать из перечня одну из функций кадрового делопроизводства. И детально ее описать.

3. Результатом работы команды выступает «Экспертное заключение». Оно составляется в свободной творческой форме и содержит аргументированные рекомендации, адресованные соответствующей категории работодателей по вопросу оптимизации рассматриваемого направления кадровой работы. Заключение должно состоять из следующих частей:

4. Для повышения эффективности работы, в структуре команды рекомендуется выделить следующие роли:

- «лидер команды» – координатор работы (1 человек);
- «эксперты» – наиболее компетентные в рассматриваемых вопросах слушатели (не более 3-5 человек);
- «критики» – остальные члены команды, принимающие участие в обсуждении и выступающие с критическими замечаниями в процессе

подготовки отчета о проделанной работе.

5. На подготовку «Экспертного заключения» в письменной форме командам отводится 30 минут, после чего лидеры команд выступают с докладами. Доклад имеет продолжительность 8-10 минут и должен включать в себя:

- основные положения письменного заключения;
- иллюстративные примеры из практики конкретных организаций, в которых работают (или ранее работали) члены соответствующей команды.

1. После завершения каждого из докладов членам остальных команд рекомендуется задавать вопросы и инициировать краткие дискуссии.

Типовое практическое задание к практикумам по решению задач:

Задание 1.

Определите функциональные задачи кадровой службы по кадровому учету и отчетности и составьте перечень кадровых мероприятий.

Задание 2.

Какие законодательные акты регламентируют организацию делопроизводства и архивного хранения?

Типовая домашняя работа:

Задание 1.

Заполните правый столбец таблицы, дав определение понятиям, обозначенным в левом столбце.

ПОНЯТИЕ	ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОНЯТИЙ
СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ	
ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ	

Задание 2.

Заполните приведенную ниже таблицу, отражающую основные методические требования и формы реализации методических требований к работе кадровой службы в государственных и муниципальных органах.

МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТЕ	ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ МЕТОДИЧЕСКИХ ТРЕБОВАНИЙ К РАБОТЕ КАДРОВОЙ СЛУЖБЫ

Типовые темы доклада:

1. Составление текстов служебных документов
2. Разработка личной документации: автобиография, резюме, личная доверенность,
3. Разработка информационно-справочной документации: письмо, докладная записка,
4. Разработка положения о подразделении организации.
5. Разработка должностной инструкции менеджера (специалиста)
6. Подготовка распорядительных документов
7. Разработка инструкции по кадровому делопроизводству
8. Подготовка штатного расписания
9. Разработка Положения о защите персональных данных работников
10. Ведение трудовых книжек
11. Заполнение личной карточки
12. Ведение личного листка по учету кадров
13. Оформление личных дел
14. Ведение журналов учета в отделе кадров
15. Составление номенклатуры дел отдела кадров
16. Организация оперативного хранения кадровых документов
17. Подготовка документов к архивному хранению
18. Изучение деятельности архива .

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа.

1. Монологическая характеристика документа. Заполнение раздела «Сведения о работе» в трудовой книжке.
2. Монологическая характеристика документа. Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска.
3. Монологическая характеристика документа. Резюме.
4. Монологическая характеристика документа. Заявление о приеме на работу
5. Монологическая характеристика документа. График отпусков.

6. Монологическая характеристика документа. Объяснительная записка.
7. Монологическая характеристика документа. Положение о Структурном подразделении.
8. Монологическая характеристика документа. Представление о поощрении
9. Монологическая характеристика документа. Акт проверки заполнения трудовых книжек.
10. Монологическая характеристика документа. Приказ по личному составу.
11. Монологическая характеристика документа. Должностная инструкция.
12. Монологическая характеристика документа. Приказ о поощрении.
13. Монологическая характеристика документа. Титульный лист трудовой книжки.
14. Монологическая характеристика документа. Автобиография.
15. Монологическая характеристика документа. Справка.
16. Монологическая характеристика документа. Личная карточка.
17. Монологическая характеристика документа. Учетная карточка Научного работника.
18. Монологическая характеристика документа. Доверенность.
19. Монологическая характеристика документа. Телефонограмма.
20. Монологическая характеристика документа. Протокол заседания аттестационной комиссии.
21. Монологическая характеристика документа. Автобиография.
22. Монологическая характеристика документа. Выписка из протокола.
23. Монологическая характеристика документа, Акт проверки. Заполнения трудовых книжек.
24. Монологическая характеристика документа. Протокол.
25. Монологическая характеристика документа. Положение о структурном подразделении.

Задания 2 типа

1. Объясните особенности разработки и применения организационно-правовых документов, регламентирующих деятельность организации: устава, коллективного договора, соглашения)
2. Объясните особенности разработки и применения организационно-правовых документов, регламентирующих деятельность организации: правил внутреннего трудового распорядка, штатного расписания, структуры и штатная численность).
3. Объясните требования к составлению и оформлению информационно-справочных документов (докладная записка; объяснительная записка; акты; справки).

4. Объясните требования к составлению и оформлению служебных писем.
5. Объясните требования к составлению и оформлению номенклатуры дел.
6. Объясните, каковы требования к оформлению данных о должностном и численном составе кадровой службы.
7. Объясните требования к составлению и оформлению должностных инструкций кадровой службы.
8. Объясните требования к формированию, ведению и хранению личных дел.
9. Объясните суть и особенности законодательного регулирования деятельности кадровой службы
10. Объясните суть и особенности нормативно-методической база, регулирующей деятельность кадровой службы.
11. Объясните требования к формированию и ведению личных дел.
12. Объясните требования к разработке и оформлению Положения о подразделении.
13. Объясните требования к составлению и оформлению кадровых документов (бланки, реквизиты, форматы бумаги, нумерация листов).
14. Объясните требования к составлению и оформлению документов оперативной связи (телеграмма, телефонограмма, факс, электронное письмо).
15. Объясните требования к хранению дел (внутренняя опись, лист-заместитель, карта-заместитель).
16. Объясните требования к проведению и содержанию экспертизы ценности документов.
17. Объясните требования к составлению и оформлению дел по личному составу.
18. Объясните требования к составлению и оформлению описей.
19. Объясните требования к составлению и оформлению переводов.
20. Объясните требования к проведению сдачи дел в архив организации.
21. Объясните, каковы особенности использования программного обеспечения кадровой службы. Какие программы используются в современной практике?
22. Объясните требования к оформлению и виды обязательных унифицированных форм документов по учету кадров.
23. Объясните требования к составлению и оформлению документов о приеме на работу.
24. Объясните требования к составлению и оформлению документов на компьютере.
25. Объясните, каковы современные возможности автоматизации работы кадровой службы.

Задания 3 типа

1. Разработайте пример анкеты поступающего на работу.
2. Разработайте пример докладной записки.
3. Определите типовую структуру должностной инструкции сотрудников организации и раскройте содержание основных разделов документа.
4. Разработайте пример Приказа (распоряжения) о приеме на работу.
5. Разработайте пример Приказа (распоряжения) о приеме на работу по совместительству,
6. Разработайте пример Приказа (распоряжения) о приеме на работу по совмещению.
7. Составьте порядок действий и объясните, какие документы необходимы для оформления дисциплинарных взысканий.
8. Составьте порядок действий и объясните, какие документы необходимы для оформления отпусков.
9. Составьте порядок действий и объясните, какие документы необходимы для оформления командирования.
10. Составьте порядок действий и объясните, какие документы необходимы для оформления увольнения.
11. Составьте текст записи для Трудовой книжки о переводе сотрудника на другую должность.
12. Составьте текст записи для Трудовой книжки о переводе сотрудника в другую организацию.
13. Составьте текст записи для Трудовой книжки в связи с переименованием организации.
14. Составьте текст записи для Трудовой книжки в связи с реструктуризацией организации.
15. Составьте текст записи для Трудовой книжки в связи с поощрением.
16. Составьте текст записи для Трудовой книжки в связи с объявлением выговора.
17. Разработайте пример служебного письма.
18. Составьте порядок действий и объясните, какие документы необходимы для оформления поощрения.
19. Используя стандартную оценочную методику, выявите недостатки данного резюме, определите очередности рассмотрения и примите решение по данному кандидату на вакантную должность.

Резюме женщины - претендента на должность регионального торгового представителя известной международной медицинской фирмы:

Образование: 1992–1998 гг. Славский государственный медицинский университет, г. Славск, лечебный факультет. Специальность – лечебное дело.

Профессиональный опыт-настоящее время – врач-инфекционист медицинского диагностического центра филиала ФГУП НПО «Макроген» МЗ РФ в г. Славск – 2003–2005 гг. – ассистент кафедры инфекционных болезней ФПК и ППС СлГМУ – 1999–2003 гг. – старший лаборант кафедры

инфекционных болезней ФПК и ППС СлГМУ. Квалификация: – январь–май 2000 г. – общее усовершенствование по циклу «Инфекционные болезни», кафедра инфекционных болезней ФПК и ППС СлГМУ – 1998–1999 гг. – интернатура по специальности «терапия» на кафедре терапии ФПК и ППС.

20. Заполните правую часть таблицы, описав действия работников кадровой службы по решению функциональных задач, связанных с кадровым планированием.

Задачи кадровой службы, связанные с кадровым планированием	Действия работников кадровой службы
Планирование требований к рабочим местам	
Планирование потребностей в трудовых ресурсах	
Планирование процесса развития системы управления персоналом	

21. Руководитель кадровой службы должен оформить в штат нового сотрудника. Какие необходимые документы он должен подготовить?

22. Заполните правую часть таблицы, описав действия работников кадровой службы по решению функциональных задач, связанных ведением кадрового учета и отчетности.

Функциональные задачи	Действия работников кадровой службы
Ведение досье сотрудников	
Подготовка комплекса внешних отчетных документов	
Подготовка комплекса внутренних отчетных документов	

23. Составьте порядок действий и объясните, какие документы необходимы для оформления стажировки сотрудника.

24. Составьте порядок действий и объясните, какие документы необходимы для оформления отпуска по уходу за ребенком.

25. Составьте порядок действий и объясните, какие документы необходимы для оформления на работу человека с ограниченными возможностями (инвалида).

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

УТВЕРЖДЕНО
На заседании Ученого совета ЧУ ВО
«Московская академия предпринимательства»
Протокол №8 от 28.08.2020 г.
(в редакции №2 от 30.08.2021 г., протокол №8,
в редакции №3 от 29.08.2022 г., протокол №8)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор, к.п.н., доцент

Т.В. Васильева

(в редакции №2 от 30.08.2021 г., протокол №8,
в редакции №3 от 29.08.2022 г., протокол №8)



**Рабочая программа дисциплины
«Управление персоналом государственной и муниципальной службы»**

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Государственная и муниципальная служба

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Москва 2022

Содержание

I. Аннотация к дисциплине.....	3
II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
III. Тематический план	7
IV. Содержание дисциплины.....	11
V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	13
VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	20
VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины.....	20
VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	20
IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	Ошибка!
Закладка не определена.	
X. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	23

I. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Управление персоналом государственной и муниципальной службы» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014г. №1567.

Изучение дисциплины определяется необходимостью получения обучающимися теоретических знаний о системе государственного и муниципального управления как о целостной совокупности социально-правовых и организационных институтов и практических навыков профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и входит в вариативную часть Блока 1 учебного плана.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Основной целью курса является профессиональная подготовка будущих специалистов государственного и муниципального управления в области управления персоналом в профессиональной деятельности на государственной и муниципальной службе.

Задачи дисциплины:

1. Изучить теоретические основы управления персоналом.
2. Освоить научные разработки и прогрессивные теории в области современного управления персоналом.
3. Выявить принципы, законы, особенности управления персоналом на государственной и муниципальной службе.
4. Усвоить закономерности и принципы управления персоналом на государственной и муниципальной службе.
5. Овладеть методологией управления персоналом на государственной и муниципальной службе.
6. Пользоваться методами и технологией управления персоналом на государственной и муниципальной службе.
7. Выработать навыки применения методики управления персоналом на государственной и муниципальной службе.

II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных требованиями ФГОС ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата).

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ОПК-3	Знать: - Организационные структуры, стратегии управления человеческими ресурсами (31) Уметь: - участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия. (У1) Владеть: - навыками использования творческого потенциала в профессиональной деятельности; (В1)	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ОПК-4	Знать (З): - принципы делового общения, публичных выступлений, ведения переговоров, деловой переписки; (32) Уметь (У): - Представить результаты деятельности, отстаивать точку зрения, вести переговоры, правильно оформить документы; (У2) Владеть (В): - Навыками делового общения, публичного выступления, профессиональных	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
		коммуникаций; (B2)	
Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК-2	Знать: - процессов групповой динамики, принципов формирования команды. (33) Уметь: - использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры. (У3) Владеть (В): - навыками аудита человеческих ресурсов, диагностики организационной культуры в органах власти. (В3)	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	ПК-9	Знать: - принципы межличностных, групповых и организационных коммуникаций в профессиональной деятельности. (34) Уметь: - осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации в системе государственной и муниципальной службы. (У4) Владеть: - навыками коммуникаций для проведения аналитической работы в системе государственной и муниципальной службы (В4)	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
Способность к взаимодействиям в ходе	ПК-10	Знать: этические требования к	<u>Контактная работа:</u> Лекции

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению		служебному поведению. (35) Уметь: - предлагать направления деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению в системе государственной и муниципальной службы. (У5) Владеть: - основными навыками взаимодействия в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению. (В5)	Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

III. Тематический план

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)							Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА	
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг			Дидактическая игра
Заочная форма											
Тема 1. Управление персоналом как элемент и механизм организации и реализации государственной кадровой политики	ОПК-3 (31, У1, В1), ОПК-4 (32, У2, В2) ПК-2 (33, У3, В3) ПК-9 (34, У4, В4) ПК-10 (35, У5, В5)	2	2							13	Вопросы к семинару/10
Тема 2. Управление персоналом государственной службы как профессиональная деятельность.	ОПК-3 (31, У1, В1), ОПК-4 (32, У2, В2) ПК-2 (33, У3, В3) ПК-9 (34, У4, В4) ПК-10 (35, У5, В5)		1							13	Доклад /10
Тема 3. Правовые и нормативные основы обеспечения управления персоналом государственной службы.	ОПК-3 (31, У1, В1), ОПК-4 (32, У2, В2) ПК-2 (33, У3, В3) ПК-9 (34, У4, В4) ПК-10 (35, У5, В5)			1						13	Контрольная работа /10
Тема 4. Механизм кадрового планирования в органах	ОПК-3 (31, У1, В1), ОПК-4 (32, У2, В2)		1							13	Реферат /10

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра		
Заочная форма											
государственной власти	ПК-2 (33, У3, В3) ПК-9 (34, У4, В4) ПК-10 (35, У5, В5)										
Тема 5. Отбор и прием на государственную службу	ОПК-3 (31, У1, В1), ОПК-4 (32, У2, В2) ПК-2 (33, У3, В3) ПК-9 (34, У4, В4) ПК-10 (35, У5, В5)		1						12	Контрольная работа /10	
Тема 6. Управление профессиональным развитием персонала государственной службы и карьерным процессом в государственном аппарате	ОПК-3 (31, У1, В1), ОПК-4 (32, У2, В2) ПК-2 (33, У3, В3) ПК-9 (34, У4, В4) ПК-10 (35, У5, В5)	2	1						12	Доклад /10	
Тема 7. Мотивация труда на государственной и муниципальной службе	ОПК-3 (31, У1, В1), ОПК-4 (32, У2, В2) ПК-2 (33, У3, В3) ПК-9 (34, У4, В4) ПК-10		1						12	Контрольная работа/10	

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра		
Заочная форма											
	(35, У5, В5)										
Тема 8. Критерии, методы оценки персонала государственной службы и контроль в системе управления персоналом государственной службы	ОПК-3 (31, У1, В1), ОПК-4 (32, У2, В2) ПК-2 (33, У3, В3) ПК-9 (34, У4, В4) ПК-10 (35, У5, В5)			1						12	Контрольная работа/10
Тема 9. Конфликты в управлении персоналом на государственной и муниципальной службе	ОПК-3 (31, У1, В1), ОПК-4 (32, У2, В2) ПК-2 (33, У3, В3) ПК-9 (34, У4, В4) ПК-10 (35, У5, В5)				1					12	Кейсы/ситуационный практикум /10
Тема 10. Лучшие практики управления персоналом на государственной и муниципальной службе	ОПК-3 (31, У1, В1), ОПК-4 (32, У2, В2) ПК-2 (33, У3, В3) ПК-9 (34, У4, В4) ПК-10 (35, У5, В5)		2							12	Реферат/10
Всего:	ОПК-3 ОПК-4 ПК-2 ПК-9 ПК-10	4	7	4	1					124	100

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)							Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия					
			Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг		
Заочная форма										
Контроль, час		4							Зачет с оценкой	
Объем дисциплины (в академических часах)		144								
Объем дисциплины (в зачетных единицах)		4								

IV. Содержание дисциплины

Тема 1. Управление персоналом как элемент и механизм организации и реализации государственной кадровой политики.

Сущность понятий: кадры, персонал государственной службы, кадровый потенциал. Особенности и основные элементы кадрового обеспечения государственной службы. Специфика управления персоналом как организационного социального действия. Соотношение понятий управление государственной службой и управление персоналом государственной службы. Актуальность модернизации управления персоналом государственной службы. Цели, задачи, приоритеты управления персоналом в органах государственной власти отличие новых механизмов управления персоналом в системе государственного управления

Тема 2. Управление персоналом государственной службы как профессиональная деятельность.

Методы управления персоналом государственной службы. Определение понятия управления персоналом государственной службы. Характеристика общих и специфических функций управления персоналом государственной службы. Критерии оценки эффективности и результативности управления персоналом государственной службы.

Тема 3. Правовые и нормативные основы обеспечения управления персоналом государственной службы.

Субъект и объект управления персоналом государственной службы на различных уровнях. Характеристика и особенности отраслей права, регулирующих отношения в системе управления персоналом государственной службы. Специфика и особенности норм права, регулирующих прохождение государственной службы. Группа видов документов, фиксирующих вопросы трудоустройства, учет и работу с кадрами.

Тема 4. Механизм кадрового планирования в органах государственной власти.

Сущность кадрового планирования в системе управления персоналом государственной службы. Цели и задачи кадрового планирования. Функции кадрового планирования: их особенности. Методы и технологии кадрового планирования. Виды кадрового планирования в органах власти (потребность в персонале; обучение персонала; расходы на содержание персонала; расчет производительности труда служащих, сохранения кадрового состава и сокращения персонала; расчет финансовых последствий).

Тема 5. Отбор и прием на государственную службу.

Различие отбора и подбора персонала на государственную службу. Организационные и правовые принципы отбора персонала на

государственную службу. Специфика принципов профессионализма и компетентности государственных служащих. Структура и содержание критериев отбора персонала на государственную службу. Способы замещения государственных должностей.

Тема 6. Управление профессиональным развитием персонала государственной службы и карьерным процессом в государственном аппарате.

Критерии оценки профессиональности государственных служащих. Методы измерения профессиональности. Содержание и приоритеты профессионального развития персонала государственной службы. Развитие и проблемы карьерного процесса. Социальные регуляторы карьерного процесса. Административное регулирование карьерного процесса.

Тема 7. Мотивация труда на государственной и муниципальной службе.

Особенности мотивации труда государственных и муниципальных служащих. Диагностика мотивации труда. Материальные и нематериальные стимулы на государственной и муниципальной службе. Системы мотивации труда, лучшие практики.

Тема 8. Критерии, методы оценки персонала государственной службы и контроль в системе управления персоналом государственной службы.

Специфика и структура оценки персонала государственной службы. Структура и содержание критериев оценки персонала. Цели и задачи осуществления оценки персонала государственной службы и др. Сущность внутреннего и внешнего контроля. Особенности индивидуального контроля за деятельностью персонала государственной службы. Методы повышения эффективности контроля в системе управления персоналом государственной службы. Критерии профессиональной оценки государственных и муниципальных служащих. Проблемы оценки государственных служащих. Методы оценки персонала в современных условиях. Правовые основы оценки персонала.

Тема 9. Конфликты в управлении персоналом на государственной и муниципальной службе.

Понятие организационного конфликта. Структура и динамика конфликта. Управление конфликтами. Урегулирование конфликтов на государственной гражданской службе.

Тема 10. Лучшие практики управления персоналом на государственной и муниципальной службе.

Эволюция развития управления персоналом государственной службы в Российской Федерации. Проблемы и пути повышения эффективности и

результативности управления персоналом государственной службы и др. Особенности кадрового менеджмента в зарубежных странах. Возможности применения зарубежного опыта управления персоналом государственной службы в Российской Федерации.

V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе изучения дисциплины «Управление персоналом государственной и муниципальной службы» используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует

подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одноклассников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление

рассматриваемых вопросов;

- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указания для обучающихся по написанию реферата

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у обучающихся навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 6 до 8 страниц текста, 14 шрифт, через 1,5 интервала (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) обучающийся включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выносятся таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Методические указания для обучающихся по подготовке контрольной работы

Контрольная работа - задание, позволяющее повторить пройденный материал, акцентировать внимание на основных понятиях и важной информации. Целью контрольной работы является определения качества усвоения лекционного материала и части дисциплины, предназначенной для самостоятельного изучения. Преподаватель готовит задания либо по вариантам, либо индивидуально для каждого студента. По содержанию работа может включать теоретический материал. Ключевым требованием при подготовке контрольной работы умение обрабатывать и анализировать информацию, делать самостоятельные выводы, обосновывать целесообразность и эффективность предлагаемых рекомендаций и решений проблем, чётко и логично излагать свои мысли. Подготовку контрольной работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы (составление конспекта)

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным

методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
<i>Тема 1. Управление персоналом как элемент и механизм организации и реализации государственной кадровой политики</i>	Предмет и задачи управления персоналом государственных и муниципальных служащих. Элементы управления персоналом.	Самостоятельная работа Работа в библиотеке	Основная и дополнительная литература	Вопросы к семинару
<i>Тема 2. Управление персоналом государственной службы как профессиональная деятельность.</i>	Структура кадровой службы в органах власти и местного самоуправления	Самостоятельная работа Работа в библиотеке	Основная и дополнительная литература	Доклад
<i>Тема 3. Правовые и нормативные основы обеспечения</i>	Нормативные акты Министерства труда и социальной защиты, регулирующие труд в	Самостоятельная работа Работа в библиотеке	Основная и дополнительная литература	Контрольная работа

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
<i>управления персоналом государственной службы.</i>	органах власти и местного самоуправления			
<i>Тема 4. Механизм кадрового планирования в органах государственной власти</i>	Методы кадрового планирования в органах власти и местного самоуправления	Самостоятельная работа Работа в библиотеке	Основная и дополнительная литература	Реферат
<i>Тема 5. Отбор и прием на государственную службу</i>	Подготовка информации о вакансиях в органах власти и местного самоуправления	Самостоятельная работа Работа в библиотеке	Основная и дополнительная литература	Контрольная работа
<i>Тема 6. Управление профессиональным развитием персонала государственной службы и карьерным процессом в государственном аппарате</i>	Планирование обучения персонала в органах власти и местного самоуправления	Самостоятельная работа Работа в библиотеке	Основная и дополнительная литература	Доклад
<i>Тема 7. Мотивация труда на государственной и муниципальной службе</i>	Различные подходы к мотивации труда государственных и муниципальных служащих с учетом исторического и зарубежного опыта.	Самостоятельная работа Работа в библиотеке	Основная и дополнительная литература	Контрольная работа
<i>Тема 8. Критерии, методы оценки персонала государственной службы и контроль в системе управления персоналом государственной службы</i>	Методы контроля персонала в органах власти и местного самоуправления	Самостоятельная работа Работа в библиотеке	Основная и дополнительная литература	Контрольная работа
<i>Тема 9. Конфликты в</i>	Организация комиссии по конфликту интересов и	Самостоятельная работа Работа в	Основная и дополнительная литература	Кейсы/ситуационный практикум

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостояте льной работы	Учебно- методическое обеспечение	Форма контроля
<i>управлении персоналом на государственной и муниципальной службе</i>	разрешению служебных споров	библиотеке		
<i>Тема 10. Лучшие практики управления персоналом на государственной и муниципальной службе</i>	Особенности управления персоналом государственной службы в США, во Франции, в Германии, в Японии.	Самостоятел ьная работа Работа в библиотеке	Основная и дополнительная литература	Реферат

VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Байнова, М.С. Система государственного и муниципального управления : учебник : [16+] / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 362 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

Дополнительная литература:

1. Мидлер, Е.А. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие : [16+] / Е.А. Мидлер, Н.М. Ованесян, А.Д. Мурзин ; отв. ред. Е.А. Мидлер ; Министерство науки и высшего образования РФ, Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. – 110 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

2. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления : учебник / Р. Т. Мухаев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 687 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

3. Байнова, М. С. Система государственного и муниципального управления : учебник : [16+] / М. С. Байнова, Н. В. Медведева, Ю. С. Рязанцева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 362 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

4. Ветрова, Е. А. Основы государственного управления : учебно-методическое пособие / Е. А. Ветрова, Е. Е. Кабанова. – Изд. 2-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 369 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Официальная Россия. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации.	http://www.gov.ru
2.	Официальный сервер Правительства Москвы.	http://www.mos.ru
8	Государственное управление. Электронный вестник».	http://e-journal.spa.msu.ru

VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (набор демонстрационного оборудования (проектор, экран), персональный компьютер); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации (комплекты плакатов по дисциплине, набор раздаточных дидактических материалов);

Помещения для самостоятельной работы

Специализированная мебель (столы, стулья), стол преподавателя, стул преподавателя, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>)

Х. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управление персоналом государственной и муниципальной службы» проводится в форме зачета с оценкой.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Доклад и обсуждение	Самостоятельная работа обучающегося, представляющая собой публичное выступление по представлению полученных результатов изучения темы	10-7 – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование исторической терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; 5-3 – некорректное оформление либо отсутствие презентации, грамотное использование исторической терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии.	ОПК-3 (31, У1, В1), ОПК-4 (32, У2, В2) ПК-2 (33, У3, В3) ПК-9 (34, У4, В4) ПК-10 (35, У5, В5)
2.	Реферат	Краткое изложение в письменном виде результатов теоретического анализа учебно-исследовательской темы.	10 – грамотное использование компьютерной терминологии, свободное изложение рассматриваемой проблемы, логичность и обоснованность выводов; 6 – грамотное использование компьютерной терминологии, частично верные суждения в рамках рассматриваемой темы, выводы недостаточно	ОПК-3 (31, У1, В1), ОПК-4 (32, У2, В2) ПК-2 (33, У3, В3) ПК-9 (34, У4, В4) ПК-10 (35, У5, В5)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
			обоснованы; 3 – грамотное использование компьютерной терминологии, способность видения существующей проблемы, необоснованность выводов, неполнота аргументации собственной точки зрения.	
4	Контрольная работа	Задание, позволяющее повторить пройденный материал, акцентировать внимание на основных понятиях и важной информации	10 – По всем пунктам работы даны корректные ответы. 9...7 – выполнены все пункты, но допущены ошибки (структурные или содержательные) не более чем в одном пункте работы. 6...3 – опущены существенные ошибки в не более чем трех пунктах. 2...0 – крайне низкое соответствие или несоответствие критериям.	ОПК-3 (31, У1, В1), ОПК-4 (32, У2, В2) ПК-2 (33, У3, В3) ПК-9 (34, У4, В4) ПК-10 (35, У5, В5)
6	Семинар	Оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения вопроса, вынесенного на самостоятельное изучение, и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Продемонстрированы: уверенное владение терминологией по изучаемой теме; способность излагать собственные мысли и отстаивать свою точку зрения с учетом мнений собеседников; высокая активность в сочетании с корректностью по отношению к собеседникам; владение информацией, почерпнутой из дополнительных источников. 10 – аргументированное выступление, а также глубокие, корректные и уместные дополнения не менее чем по двум проблемам; активное и продуктивное участие в обсуждении по большей части проблем; продемонстрировано владение информацией,	ОПК-3 (31, У1, В1), ОПК-4 (32, У2, В2) ПК-2 (33, У3, В3) ПК-9 (34, У4, В4) ПК-10 (35, У5, В5)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
			почерпнутой из дополнительных источников. 6...9 – аргументированное выступление, а также корректные и уместные дополнения не менее чем по одной проблеме; активное и продуктивное участие в обсуждении других проблем. 1...5 – недостаточно аргументированное выступление по одной из проблем; уместные дополнения по одной-двум проблемам. 0 – полное отсутствие активности или попытка неаргументированного выступления (неуместного дополнения).	

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Зачет с оценкой ОПК-3 ОПК-4 ПК-2 ПК-9 ПК-10	Зачет с оценкой представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов «Зачтено» — 90-100 (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. — 70 -89 (хорошо) – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся в целом правильно интерпретирует

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
		выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	полученный результат. — 50-69 (удовлетворительно) – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. «Не зачтено» — менее 50 (неудовлетворительно) – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы вопросов к семинару:

1. Назовите основные принципы управления персоналом муниципальных служащих.
2. Перечислите основные задачи управления персоналом муниципальных служащих.
3. Назовите основные элементы управления персоналом труда муниципальных служащих.
4. Чем отличается управление персоналом государственных и муниципальных служащих, отличающих от организации труда в общем смысле?
5. Какие элементы входят в структуру управления персоналом государственных служащих?
6. Перечислите основные принципы функционирования системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных и муниципальных служащих.
7. Назовите особенности этапов мотивации труда государственных и муниципальных служащих
8. Приведите примеры эффективной мотивации труда государственных и муниципальных служащих
9. Перечислите возможные проблемы мотивации труда государственных и муниципальных служащих
10. Сравните особенности мотивации труда в современной России с историческими и зарубежными аналогами

Примерные темы докладов:

1. Система организации управления персоналом государственных и

муниципальных служащих.

2. Мотивация труда и стимулирование государственных и муниципальных служащих.

3. Стили управления, ситуационный подход в управлении персоналом государственных и муниципальных служащих.

4. Оценка результатов работы государственных и муниципальных служащих.

5. Система личного планирования работы государственных и муниципальных служащих.

6. Оценка формирования команды на государственной и муниципальной службе

7. Самооценка и ее значение в личной мотивации сотрудников

8. Сущность понятий: кадры, персонал государственной службы, кадровый потенциал

9. Особенности и основные элементы кадрового обеспечения государственной службы

10. Особенности управления персоналом как организационного социального действия

11. Соотношение понятий управление государственной службой и управление персоналом государственной службы

12. Актуальность модернизации управления персоналом государственной службы

13. Цели, задачи, приоритеты управления персоналом в органах государственной власти

14. Методы управления персоналом государственной службы

15. Определение понятия управления персоналом государственной службы

16. Характеристика общих и специфических функций управления персоналом государственной службы

Примерные темы рефератов:

1. Управление персоналом как элемент и механизм организации и реализации государственной кадровой политики.

2. Управление персоналом государственной службы как профессиональная деятельность.

3. Зарубежный опыт управления персоналом государственной службы

4. Правовые и нормативные основы обеспечения управления персоналом государственной службы

5. Механизм кадрового планирования в органах государственной власти.

6. Управление профессиональным развитием персонала в органах власти.

7. Управление процессом государственной службы и карьерным процессом в государственном аппарате.

8. Критерии, методы оценки персонала государственной службы

9. Контроль в системе управления персоналом государственной службы.

Примерные темы ситуационного практикума:

1. Изучить организацию кадровой работы в конкретном государственном органе по следующим направлениям:

1) применяемые методы подбора кадров и способы замещения государственных должностей (назначение, выборы, конкурс и т. п.);

2) степень соответствия штатных работников аппарата квалификационным требованиям, предъявляемым к занимаемым ими должностям (образование, стаж работы и т. п.);

3) система переподготовки и повышения квалификации кадров, результативность этой системы, наличие и оценка резерва кадров;

4) организация, условия и порядок проведения аттестации госслужащих, эффективность аттестации;

5) стиль и методы работы с персоналом, соответствие их цели государственного органа;

6) техническое и информационное обеспечение работников, степень использования имеющихся организационно-технических и информационных средств;

7) сложившаяся практика поощрений и наказаний работников, эффективность мотивации персонала;

8) уровень организационной культуры аппарата;

9) основные социально-бытовые нужды и потребности работников аппарата и уровень обеспечения этих требований.

Примерные темы контрольной работы:

1. Общая характеристика кадровых технологий.

2. Особенности технологий кадровой политики.

3. Виды технологий государственной кадровой политики.

4. Система управления кадрами в государственном органе.

5. Кадровые службы в системе государственного управления: эволюция, структура и статус.

6. Изменение места и роли кадровых служб в системе управления персоналом государственного органа.

7. Перемещение персонала: повышение, понижение, перевод (ротация) и увольнение.

8. Формирование системы непрерывного развития кадрового потенциала организации.

9. Проблемы оценки в системе государственной кадровой политики и пути ее совершенствования.

10. Критерии оценки эффективности и результативности управления персоналом государственной службы

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Суть понятий: кадры, персонал государственной службы, кадровый потенциал
2. Особенности и основные элементы кадрового обеспечения государственной службы
3. Актуальность модернизации управления персоналом государственной службы
4. Цели, задачи, приоритеты управления персоналом в органах государственной власти
5. Отличие новых механизмов управления персоналом в системе государственного управления.
6. Методы управления персоналом государственной службы
7. Характеристика общих и специфических функций управления персоналом государственной службы
8. Критерии оценки эффективности и результативности управления персоналом государственной службы
9. Субъект и объект управления персоналом государственной службы на различных уровнях
10. Характеристика и особенности отраслей права, регулирующих отношения в системе управления персоналом государственной службы
11. Специфика и особенности норм права, регулирующих прохождение государственной службы
12. Сущность кадрового планирования в системе управления персоналом государственной службы
13. Цели, задачи и функции кадрового планирования: их особенности
14. Методы и технологии кадрового планирования
15. Специфика принципов профессионализма и компетентности государственных служащих
16. Структура и содержание критериев отбора персонала на государственную службу
17. Способы замещения государственных должностей
18. Критерии оценки и методы ?измерения? профессиональности государственных служащих
19. Содержание и приоритеты профессионального развития персонала государственной службы
20. Развитие и проблемы карьерного процесса
21. Сущность внутреннего и внешнего контроля за деятельностью персонал
22. Управление эффективностью кадрового потенциала.
23. Субъекты управления кадровыми потенциалом государственной и муниципальной службы и их краткая характеристика.
24. Конкурсные и аттестационные комиссии как специфические субъекты управления кадровым потенциалом. Роль независимых экспертов в составе конкурсных и аттестационных комиссий.
25. Развитие кадрового потенциала в процессе формирования кадрового

состава и движения кадров государственной и муниципальной службы.

26. Проблемы в области воспроизводства кадрового потенциала государственной и муниципальной службы.

27. Направления решения кадровых проблем на государственной и муниципальной службе. Разработка и внедрение единой кадровой политики.

28. Эволюция развития управления персоналом государственной службы в Российской Федерации

29. Проблемы и пути повышения эффективности и результативности управления персоналом государственной службы

30. Особенности кадрового менеджмента в зарубежных странах.

Задания 2 типа

1. Что является объектом теории государственной кадровой политики?

2. Под кадрами органов государственного и муниципального управления понимается:

3. Какие должности не являются субъектом государственной кадровой политики:

4. Государственная кадровая политика это:

5. К какому механизму реализации государственной кадровой политики Вы отнесете высшие учебные заведения?

6. Особенность государственной кадровой политики в рыночных условиях.

7. Наличие знаний, умений или опыта субъекта управления, эффективность его деятельности характеризуют:

8. Какому методу определения состава правящей элиты соответствует характеристика лиц, принимающих конкретные государственные управленческие решения?

9. Назовите число основных принципов "системы заслуг", включенных в законодательство, которые определяют основы организации государственной службы США.

10. Какая задача решается через стимулирование различных форм активности и самостоятельности кадров.

11. Кто из субъектов государственной кадровой политики контролируют соблюдение законности в работе с Кадрами?

12. Возможно ли осуществить управление персоналом без структурной кадровой политики?

13. Отличие управления персоналом государственной службы от управления персоналом на предприятиях

14. Уровень и качество кадрового обеспечения государственной службы

15. Повысят ли результативность и эффективность государственного управления новые технологии управления персоналом государственной службы?

16. Управление персоналом как профессиональная деятельность

17. Современное кадровое планирование в органах государственной власти

18. Так ли важны новые методы и критерии при отборе и приеме

персонала на государственную службу?

19. Возможно ли использование менеджеральных основ при управлении персоналом государственной службы?

20. Так ли велика значимость совершенствования критериев отбора персонала на государственную службу?

21. Есть ли необходимость правового и нормативного регулирования основ управления персоналом государственной службы?

22. Так ли важна оценка профессионализма персонала государственной службы?

23. Зачем нужна оценка персонала государственной службы?

24. Достаточно ли обеспечить и совершенствовать внутренний контроль в системе управления государственной службы?

25. Как повысить эффективность внешнего контроля в системе управления персоналом государственной службы?

26. Зарубежная практика управления персоналом государственной службы: эффективна ли она в российской действительности?

27. Есть ли необходимость учитывать национальные и культурные особенности при управлении персоналом государственной службы?

28. Особенности управления персоналом государственной службы в Российской Федерации

29. Есть ли потребность в выработке уникального метода управления персоналом государственной службы в Российской Федерации и как это сделать?

30. Критерии оценки эффективности управления персоналом государственной службы

31. Как оценить профессионализм государственных служащих?

32. Зарубежный опыт кадрового менеджмента: насколько он важен для использования в отечественной практике?

Задания 3 типа

Задание 1.

Выделите отличительные черты управления персоналом труда государственных служащих и муниципальных служащих, которая направлена на обеспечение исполнения государственных функций и полномочий государственных органов.

Задание 2.

Выделите особенности управления персоналом на государственной службе реализуется посредством трудовой деятельности в составе аппарата государственного органа.

Задание 3.

Дайте характеристику нормативного регулирования управления персоналом в органах власти.

Задание 4.

Дайте характеристику специфических методов управления персоналом на государственной и муниципальной службе.

Задание 5.

Перечислите ограничения, которые накладываются на управление персоналом государственной и муниципальной службы.

Задание 6.

Что может и что не может регулировать руководитель в управлении персоналом на государственной и муниципальной службе.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

УТВЕРЖДЕНО
На заседании Ученого совета ЧУ ВО
«Московская академия предпринимательства»
Протокол №8 от 28.08.2020 г.
(в редакции №2 от 30.08.2021 г., протокол №8,
в редакции №3 от 29.08.2022 г., протокол №8)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор, к.п.н., доцент


Т.В. Васильева

(в редакции №2 от 30.08.2021 г., протокол №8,
в редакции №3 от 29.08.2022 г., протокол №8)



**Рабочая программа дисциплины
«Стратегическое планирование и территориальное развитие»**

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Государственная и муниципальная служба

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Москва 2022

Содержание

I. Аннотация к дисциплине.....	3
II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
III. Тематический план	6
IV. Содержание дисциплины.....	8
V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	10
VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	15
Дополнительная литература:	16
VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины.....	16
VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	16
IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	Ошибка!
Закладка не определена.	
X. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	17

I. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Стратегическое планирование и территориальное развитие» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014г. № 1567.

Изучение дисциплины определяется необходимостью получения обучающимися теоретических знаний о системе государственного и муниципального управления как о целостной совокупности социально-правовых и организационных институтов и практических навыков профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и входит в вариативную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Основной целью курса является охарактеризовать современные подходы к территориальному стратегическому планированию на уровне регионов и муниципальных образований, дать обучающимся актуальную информацию о новейших тенденциях в теории и практике стратегического планирования на уровне городов и регионов, сформировать систему навыков, необходимых для участия в процессе стратегического планирования развития регионов различных типов.

Задачи дисциплины:

1. Изучить теоретические основы территориального стратегического планирования.
2. Освоить методы и формы разработки программ территориального и регионального развития.
3. Выявить принципы, законы, типы территориального стратегического планирования.
4. Усвоить особенности организации и процесса территориального стратегического планирования.
5. Овладеть методологией управления на уровне территориального стратегического планирования.
6. Выработать навыки применения полученных знаний для организации территориального стратегического планирования

II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных требованиями ФГОС ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата).

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ОПК-3	Знать (З): - Проектирование организационных структур в территориальном и региональном управлении, в том числе планирование и стратегии управления человеческими ресурсами, распределение полномочий и ответственности; (З1). Уметь (У): - Проектировать организационных структур в территориальном и региональном управлении, в том числе планирование и стратегии управления человеческими ресурсами, распределение полномочий и ответственности; (У1). Владеть (В): - Навыками организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
Умение определять приоритеты профессиональной деятельности,	ПК-1	Знать (З): приоритеты профессиональной деятельности	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная</u>

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения		территориальном и региональном управлении, методы разработки и организации выполнения управленческих решений (32). Уметь (У): - определять приоритеты профессиональной деятельности, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия (У2); Владеть (В): - умением решения профессиональных задач в территориальном и региональном управлении на основе установленных приоритетов, в том числе в условиях неопределенности и рисков, способностью применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (В2).	<u>работа</u>
Способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	ПК-18	Знать (З): - Трудовые обязанности государственных и муниципальных служащих (33). Уметь (У): - эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (У3). Владеть (В): - навыками участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (В3).	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

III. Тематический план

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра		
Заочная форма											
Тема 1. Методологические основы стратегического планирования	ОПК-3 (31, У1, В1), ПК-1 (32, У2, В2), ПК-18 (33, У3, В3)	1	2							19	Реферат/10
Тема 2. Методы анализа и диагностики состояния социально-экономического комплекса региона (города) в процессе планирования.	ОПК-3 (31, У1, В1), ПК-1 (32, У2, В2), ПК-18 (33, У3, В3)	1		2						19	Контрольная работа /10
Тема 3. Методы определения целей развития в процессе планирования городов и регионов	ОПК-3 (31, У1, В1), ПК-1 (32, У2, В2), ПК-18 (33, У3, В3)	1		2						19	Контрольная работа /10
Тема 4. Определение перспективной специализации хозяйственного комплекса региона (муниципального образования).	ОПК-3 (31, У1, В1), ПК-1 (32, У2, В2), ПК-18 (33, У3, В3)	1		2						19	Контрольная работа /10
Тема 5. Организационные схемы разработки стратегических планов городов и	ОПК-3 (31, У1, В1), ПК-1 (32, У2, В2), ПК-18 (33, У3, В3)	1		2						19	Контрольная работа /10

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра		
Заочная форма											
регионов	В3)										
Тема 6. Мониторинг и механизмы реализации территориальных планов	ОПК-3 (31, У1, В1), ПК-1 (32, У2, В2), ПК-18 (33, У3, В3)	1		2						19	Контрольная работа /10
Тема 7. Современная практика стратегического планирования регионального и муниципального развития за рубежом	ОПК-3 (31, У1, В1), ПК-1 (32, У2, В2), ПК-18 (33, У3, В3)	1	2							19	Вопросы к семинару/15
Тема 8. Современная российская практика стратегического планирования регионов и муниципальных образований.	ОПК-3 (31, У1, В1), ПК-1 (32, У2, В2), ПК-18 (33, У3, В3)	1	2							19	Вопросы к семинару/15
Всего:	ОПК-3 ПК-1 ПК-18	8	6	10						152	100
Контроль, час		4								Зачет с оценкой	
Объем дисциплины (в академических часах)		180									
Объем дисциплины (в зачетных единицах)		5									

IV. Содержание дисциплины

Тема 1. Методологические основы стратегического планирования.

Объект планирования на региональном и муниципальном уровнях – региональная (муниципальная) среда производства и жизнедеятельности, комплекс условия для ведения бизнеса, социально-экономический территориальный комплекс. Отрасли специализации как объект регулирования, отрасли обслуживания как объект планирования. Конкуренция городов и регионов – повод и среда для стратегического планирования. Территория как рыночное пространство. Факторы социально-экономического развития муниципального образования. Возникновение стратегического планирования. К понятию стратегичности. Специфичность стратегического планирования. Стратегия, стратегический план, стратегическое партнерство. Основные элементы и отличительные признаки стратегического плана. Конкурентоспособность как основное понятие стратегического плана. Типовая структура стратегического плана. Типовое содержание основных разделов стратегического плана и подходы к разработке разделов. Технология создания системы стратегического планирования. Типовая последовательность разработки стратегического плана. Основные этапы – формирование подхода и первичная постановка проблемы, создание организационных структур и построение дерева целей, формирование частных стратегий и планов действий, широкое профессиональное и общественное обсуждение, утверждение. Создание региональной (местной) нормативно-правовой базы для планирования.

Тема 2. Методы анализа и диагностики состояния социально-экономического комплекса региона (города) в процессе планирования.

Анализ конкурентных преимуществ региона, муниципального образования (SWOT анализ). Диагностика хозяйственного климата. Статистический анализ. Показатели социально-экономического развития. Методы сбора данных, источники информации. Динамические ряды. Анализ динамики стоимостных показателей с учетом изменения цен. Экспертные оценки. Анкетирование специалистов. Социологические опросы. Население – базовый раздел стратегического планирования. Анализ демографической ситуации и рынка труда, анализ доходов и расходов населения. Анализ структуры и эффективности экономики. Анализ состояния инфраструктурных отраслей. Геоинформационные системы и данные. Информационная система обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД). Земельный кадастр. Кадастр недвижимости. Понятие хозяйственного климата. Институциональная среда. Составляющие хозяйственного климата. Количественные индикаторы уровня благоприятности отдельных составляющих хозяйственного климата.

Тема 3. Методы определения целей развития в процессе планирования городов и регионов

Качество жизни как целевой ориентир при планировании. Миссия, главная цель. Примеры формулировок целей развития. Дерево целей, правила построения дерева целей, возможности количественной определенности целей. Иерархическая система целей развития в городах. Индикаторы достижения целей. Качество жизни как целевой ориентир. Проблема измерения и сопоставления качества жизни. Целевые ориентиры по отдельным составляющим качества жизни.

Тема 4. Определение перспективной специализации хозяйственного комплекса региона (муниципального образования).

Селективная экономическая политика. Функциональная специализация, отрасли специализации. Смысл выявления перспективной специализации. Понятия теории профильности – профилизация, перспективный профиль, профильность как сочетание привлекательности и приживаемости отрасли. Методы оценки профильности. Классификация отраслей по степени профильности. Методы работы с выбранными профильными (целевыми) отраслями.

Тема 5. Организационные схемы разработки стратегических планов городов и регионов

Методы создания стратегического партнерства властей и бизнеса. Кооперационный капитал и конкуренция. Понятие частно-общественного, межсекторного партнерства. Необходимость и эффективность взаимодействия властей, бизнеса и общественности в планировании и реализации планов развития города (региона). Организационные структуры для частно-общественного планирования. Переговоры как инструмент планирования. Понятие стейкхолдера, методы выявления и вовлечения стейкхолдеров. Статус частно-общественных планов как документов общественного согласия. Основные принципы создания системы общественного участия. Нормативно-правовая база коммуникационного планирования. Агентства территориального планирования.

Тема 6. Мониторинг и механизмы реализации территориальных планов

Существующие системы индикаторов уровня социально-экономического развития и оценки деятельности органов управления. Построение системы индикаторов оценки качества управления, методология анализа и оценки, применение системы оценки эффективности деятельности региональных органов власти, местного самоуправления городских округов и муниципальных районов. Создание постоянно действующей системы контроля выполнения и актуализации территориальных планов. Использование Интернет-технологий для мониторинга. Мониторинг общих результатов и целевых индикаторов. Мониторинг выполнения планов действий.

Тема 7. Современная практика стратегического планирования регионального и муниципального развития за рубежом

Основные тематические блоки стратегических планов городов и регионов Европы. Примеры отдельных регионов и городов: Европейский опыт и практика стратегического планирования, министерства регионального развития в странах ЕС; Барселона – стратегический план; Нидерланды – стратегия территориального развития и эффективного использования территории. Инженерно-транспортная инфраструктура регионального уровня. Комплексное развитие приграничных территорий – г.Маастрихт (провинция Лимбург, Нидерланды), г.Льеж (Бельгия), г.Аахен (Германия); Нидерланды. Комплексное развитие польдерных территорий; Скандинавия, Прибалтика – стратегия территориального развития Финляндии, Швеции, Норвегии. Проект «Балтийская палитра»; Умные города. Тулуза – аэрокосмический центр; Стратегия развития мегаполисов – Сан-Франциско, Большой Лондон, Большой Париж, Берлин, агломерации Китая, Сингапур.

Тема 8. Современная российская практика стратегического планирования регионов и муниципальных образований

Оценка результативности стратегического планирования. Стратегии федеральных округов. Стратегическое планирование в городах федерального значения. Типология подходов к стратегическому планированию, используемых в городах и регионах России. Исследование отдаленных последствий крупных стратегических проектов. Федеральный закон 172 ФЗ «О стратегическом планировании в РФ». Отечественный опыт и практика стратегического территориального планирования. Глобальные инфраструктурные проекты и развитие территорий

V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе изучения дисциплины «Стратегическое планирование и территориальное развитие» используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки,

раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одноклассников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по написанию реферата

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у обучающихся навыков самостоятельного глубокого, творческого и

всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 6 до 8 страниц текста, 14 шрифт, через 1,5 интервала (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) обучающийся включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выносятся таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Методические указания для обучающихся по подготовке контрольной работы

Контрольная работа - задание, позволяющее повторить пройденный материал, акцентировать внимание на основных понятиях и важной информации. Целью контрольной работы является определения качества усвоения лекционного материала и части дисциплины, предназначенной для самостоятельного изучения. Преподаватель готовит задания либо по вариантам, либо индивидуально для каждого студента. По содержанию работа может включать теоретический материал. Ключевым требованием при подготовке контрольной работы умение обрабатывать и анализировать информацию, делать самостоятельные выводы, обосновывать целесообразность и эффективность предлагаемых рекомендаций и решений проблем, четко и логично излагать свои мысли. Подготовка контрольной работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора

практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы (составление конспекта)

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
<i>Тема 1. Методологические основы стратегического планирования</i>	Современные концепции развития регионов. Исторические и хозяйственно-экономические факторы формирования регионов. Специализация регионов и территорий	Самостоятельная работа в библиотеке Работа в библиотеке Подготовка реферата	Основная и дополнительная литература	Реферат
<i>Тема 2. Методы анализа и диагностики состояния социально-экономического комплекса региона (города) в процессе планирования.</i>	Задачи региональной диагностики. Диагностика природно-ресурсного потенциала	Самостоятельная работа в библиотеке Работа в библиотеке Подготовка к контрольной работе	Основная и дополнительная литература	Контрольная работа
<i>Тема 3. Методы определения целей развития в процессе планирования городов и регионов</i>	Оценка качества жизни. Методики индикативного планирования	Самостоятельная работа в библиотеке Работа в библиотеке Подготовка к контрольной работе	Основная и дополнительная литература	Контрольная работа
<i>Тема 4. Определение перспективной специализации хозяйственного комплекса региона (муниципального образования).</i>	Специализация муниципальных образований. Модели территориальной организации местного самоуправления	Самостоятельная работа в библиотеке Работа в библиотеке Подготовка к контрольной работе	Основная и дополнительная литература	Контрольная работа
<i>Тема 5. Организационные схемы разработки стратегических планов городов и регионов</i>	Территориальное зонирование в городах. Градостроительное законодательство	Самостоятельная работа в библиотеке Работа в библиотеке Подготовка к контрольной работе	Основная и дополнительная литература	Контрольная работа

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельн ой работы	Учебно- методическое обеспечение	Форма контроля
	.	работе		
Тема 6. Мониторинг и механизмы реализации территориальных планов	Вопросы межведомственно го взаимодействия. Взаимодействие субъектов федерации и местного самоуправления.	Самостоятельна я работа Работа в библиотеке Подготовка к контрольной работе	Основная и дополнительна я литература	Контрольная работа
Тема 7. Современная практика стратегического планирования регионального и муниципального развития за рубежом	Примеры стратегического планирования в регионах Канады. Стратегическое планирование регионов в ближнем зарубежье.	Самостоятельна я работа Работа в библиотеке Подготовка к семинару	Основная и дополнительна я литература	Вопросы к семинару
Тема 8. Современная российская практика стратегического планирования регионов и муниципальных образований.	Система оценки эффективности стратегического планирования регионов и муниципальных образований.	Самостоятельна я работа Работа в библиотеке Подготовка к семинару	Основная и дополнительна я литература	Вопросы к семинару

VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Жданов, В. П. Управление развитием территорий. Как выполнять эту трудную работу: учебное пособие для повышения квалификации государственных и муниципальных служащих : [16+] / В. П. Жданов, М. Ю. Плюхин, С. В. Приходько ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2019. – 497 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

2. Перцик, Е. Н. Территориальное планирование : учебник для вузов / Е. Н. Перцик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07565-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451549>

Дополнительная литература:

1. Митрофанова, И. В. Регион: экономика, политика, управление : учебник / И. В. Митрофанова, Н. П. Иванов, И. А. Митрофанова. – Москва : Директ-Медиа, 2014. – 600 с. : ил., табл., рис. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

2. Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 1. Государственное управление : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 276 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03605-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432915>

VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Официальная Россия. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации.	http://www.gov.ru
2.	Официальный сервер Правительства. Москвы.	http://www.mos.ru
8	Государственное управление. Электронный вестник».	http://e-journal.spa.msu.ru

VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (набор демонстрационного оборудования (проектор, экран), персональный компьютер); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации (комплекты плакатов по дисциплине, набор раздаточных дидактических материалов);

Помещения для самостоятельной работы

Специализированная мебель (столы, стулья), стол преподавателя, стул преподавателя, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-

образовательную среду Академии.

IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>)

X. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация по дисциплине «Стратегическое планирование и территориальное развитие» проводится в форме зачета с оценкой.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
2.	Реферат	Краткое изложение в письменном виде результатов теоретического анализа учебно-исследовательской темы.	10 – грамотное использование компьютерной терминологии, свободное изложение рассматриваемой проблемы, логичность и обоснованность выводов; 6 – грамотное использование компьютерной терминологии, частично верные суждения в рамках рассматриваемой темы, выводы недостаточно обоснованы; 3 – грамотное использование компьютерной терминологии, способность видения существующей проблемы, необоснованность выводов, неполнота аргументации собственной точки зрения.	ОПК-3 (31, У1, В1), ПК-1 (32, У2, В2), ПК-18 (33, У3, В3)
5	Контрольная работа	Контрольная работа включает самостоятельную работу студента по подготовке письменной работы и с докладом на семинаре. В процессе работы студент самостоятельно предлагает возможное решение поставленной задачи, с использованием научной информации, в том числе размещенной в информационной системе интернет.	10-9 (отлично) - Исследование выполнено самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны.. Студент показал умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы. . Материал излагается грамотно, логично, последовательно. Студент показал умение кратко, доступно (ясно) представить результаты исследования , адекватно ответить на поставленные вопросы. 8-7 (хорошо) - Исследование выполнено	ОПК-3 (31, У1, В1), ПК-1 (32, У2, В2), ПК-18 (33, У3, В3)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
			самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны. Студент показал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме, однако умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщения и выводы вызывают у него затруднения. Материал не всегда излагается логично, последовательно. Студент показал умение кратко, доступно и ясно представить результаты исследования, однако затруднялся отвечать на поставленные вопросы. 6-5 (удовлетворительно) - Исследование не содержит элементы новизны. Студент не в полной мере владеет теоретическим материалом по рассматриваемой проблеме, умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы вызывают у него затруднения. Материал не всегда излагается логично, последовательно. Студент затрудняется в представлении результатов исследования и ответах на поставленные вопросы Менее 5 (неудовлетворительно) – Выполнено менее 50% требований к работе	

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
			(см.оценку 10-9).	
6	Семинар	Оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения вопроса, вынесенного на самостоятельное изучение, и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Продемонстрированы: уверенное владение терминологией по изучаемой теме; способность излагать собственные мысли и отстаивать свою точку зрения с учетом мнений собеседников; высокая активность в сочетании с корректностью по отношению к собеседникам; владение информацией, почерпнутой из дополнительных источников. 15-10 – аргументированное выступление, а также глубокие, корректные и уместные дополнения не менее чем по двум проблемам; активное и продуктивное участие в обсуждении по большей части проблем; продемонстрировано владение информацией, почерпнутой из дополнительных источников. 6...9 – аргументированное выступление, а также корректные и уместные дополнения не менее чем по одной проблеме; активное и продуктивное участие в обсуждении других проблем. 1...5 – недостаточно аргументированное выступление по одной из проблем; уместные дополнения по одной-двум проблемам. 0 – полное отсутствие активности или попытка неаргументированного выступления (неуместного дополнения).	ОПК-3 (31, У1, В1), ПК-1 (32, У2, В2), ПК-18 (33, У3, В3)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Зачет с оценкой ОПК-3 ПК-1 ПК-18	Зачет с оценкой представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов «Зачтено» — 90-100 (отлично)– ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. — 70 -89 (хорошо) – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. — 50-69 (удовлетворительно) – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. «Не зачтено» — менее 50 (неудовлетворительно) – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы рефератов:

1. Сущность государственного регулирования территориального развития.
2. Приоритеты и принципы государственной политики развития регионов.
3. Цели регионального развития: устойчивость и поступательное

развитие, модернизация и инновации.

4. Дифференцированная политика с учетом специфики региона.
5. Геополитические приоритеты развития приграничных регионов.
6. Снижение рисков неравномерного развития регионов.
7. Государственные программы по направлению «Сбалансированное региональное развитие».
8. Требования к содержанию государственной программы, кросс-влияние государственных программ и других решений на цели, задачи, практику регионального управления.
9. Современные концепции развития регионов.
10. Исторические и хозяйственно-экономические факторы формирования регионов.
11. Специализация регионов и территорий.
12. Группировка регионов по социально-экономическим и географическим признакам.
13. Регион как единое хозяйственно-экономическое пространство.
14. Внешние связи регионов.
15. Система управления регионом: административное и отраслевое управление.
16. Понятие «устойчивость», «стабильность» и «развитие» в системе регионального управления.
17. Принципы оценки социально-экономического развития.
18. Абсолютные, относительные, шкальные, индексные, интегральные показатели развития региона.
19. «Устойчивость развития» как системный показатель жизнедеятельности региона
20. Критерии и показатели результативности управления социально-экономическим развитием региона.

Примерные темы контрольной работы

1. Диагностика природно-ресурсного потенциала, рынка труда, экономического уровня развития региона, диагностика отраслевой, функциональной и территориальной структуры региона. (На примере региона)
2. Прогнозирование регионального развития: социально-демографический прогноз, эколого-экономический прогноз, технологический и прогноз природно-ресурсного потенциала. (На примере региона)
3. Документы стратегического планирования, разрабатываемые на уровне субъекта РФ. (На примере региона)
4. Состояние правовой базы стратегического планирования выбранного региона в рамках целеполагания, планирования и прогнозирования (На примере региона)
5. Человеческий ресурс развития макрорегиона, рынок труда как фактор влияния на экономические и управленческие процессы. (На примере региона)
6. Проблемы вовлечения ресурсов в производственную и социальную

практику макрорегиона. (На примере региона)

7. Опыт стимулирования развития экономики региона вне ресурсодобывающих отраслей. (На примере региона)

8. Туризм как фактор развития региона (На примере региона)

9. Определить целевые (профильные) отрасли для стратегии города (На примере города)

10. Составления списка стейкхолдеров для разработки стратегии города, региона (на конкретном примере)

11. Разработка плана опроса и анкеты для выявления актуальных проблем города, региона (на конкретном примере)

Примерные темы вопросов к семинару:

Тема 4.

1. Назовите возможные формы участия государства в инвестиционной деятельности?

2. В чем заключаются различия в мотивации частных и государственных (бюджетных) инвестиций?

3. Что такое денежный поток?

4. Каким образом определяется норма дисконтирования?

5. Какие показатели характеризуют финансовую эффективность инвестиционных проектов?

6. Что такое экстерналии?

7. На каких принципах базируется методика анализа затрат и выгод?

8. В чем состоит отличия анализа затраты-выгод от анализа затраты-эффективности?

9. Какие методы проведения экспертных оценок и ранжирования инвестиционных проектов вы знаете?

10. Из каких этапов состоит процесс формирования адресной программы капитальных вложений?

Тема 5.

1. что и кому «продает» город?

2. предмет конкуренции регионов,

3. кто должен разрабатывать стратегию региона, города?

4. примеры успешных и неудачных планов, критерии успеха (неудачи),

5. принципы выявления результативности планирования,

6. источники информации о практике стратегического планирования,

7. подход к анализу, сопоставлению и оценке стратегий.

Тема 6.

1. Что такое «монопрофильные» города?

2. Дайте характеристику тенденций урбанизации?

3. Какую роль в развитии территорий играют агентства регионального развития?

4. Каковы были предпосылки появления АРР и КРТ в западных странах?

5. Какие функции выполняют особые экономические зоны?

6. Какие виды особых экономических зон вы знаете?

7. Что такое комплексный инвестиционный план, для каких территорий он разрабатывается в России?

8. Назовите возможные формы участия государства в инвестиционной деятельности?

Тема 7

1. Дайте характеристику распространения практики государственно-частных партнерств в странах Европы?

2. Какая правительственная программа дала толчок развитию государственно-частных партнерств в Великобритании, в чем заключалась ее суть?

3. Какие международные финансовые организации вы знаете?

4. В чем заключаются плюсы и минусы финансирования, предоставляемого международными финансовыми организациями?

5. В чем состоит отличие облигаций общего покрытия от облигаций обеспеченных доходами?

Тема 8

1. Какие источники финансирования проектов территориального развития вы знаете?

2. Какие предпосылки послужили развитию практики государственно-частного партнерства?

3. В каких формах осуществляются проекты государственно-частного партнерства, чем они отличаются между собой?

4. Какие уровни межмуниципального сотрудничества вы знаете?

5. Каковы факторы определяют потенциальную востребованность межмуниципального сотрудничества в России?

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Формы пространственной локализации жизни людей.

2. Характеристики внутренней системной структуры региональных образований.

3. Важнейшие задачи государственного и муниципального управления на уровне субъектов Федерации.

4. Основные стратегии регионального социального развития.

5. Цели и задачи региональной государственной политики.

6. Региональный экономический интерес и его персонификация.

7. Возможности выравнивания региональных диспропорций.

8. Пути поддержки депрессивных регионов.

9. Саморазвитие региона как основа демократизации общественных отношений.

10. Особенности российских регионов как объектов реализации принципов саморазвития.

11. Система инструментов социально-экономического развития региона

ориентирующего плана: генеральная схема развития и размещения производительных сил страны; прогноз социально-экономического развития региона; стратегическое планирование регионального развития.

12. Индикативное планирование регионального развития.

13. Система инструментов активного воздействия государства на ход социально-экономического развития региона: программирование регионального развития; бюджет региона.

14. Процедура и принципы разработки системы инструментов регулирования социально-экономического развития.

15. Задачи региональной диагностики.

16. Диагностика природно-ресурсного потенциала, рынка труда, экономического уровня развития региона, диагностика отраслевой, функциональной и территориальной структуры региона.

17. Прогнозирование регионального развития: социально-демографический прогноз, эколого-экономический прогноз, технологический и прогноз природно-ресурсного потенциала.

18. Документы стратегического планирования, разрабатываемые на уровне субъекта РФ.

19. Ключевые вопросы стратегического планирования экономического развития.

20. Элементы стратегического плана.

21. Типовой макет программы стратегического развития региона.

22. Зарубежный опыт стратегического планирования развития локальных территориальных образований и отдельных регионов.

23. «Региональный Форсайт» как инструмент перспективного развития регионов.

24. Состояние правовой базы стратегического планирования регионов в рамках целеполагания, планирования и прогнозирования.

25. Основные приоритеты стратегических планов социально-экономического развития субъектов Федерации, формирующих ФО.

26. Инвестиционная политика регионов в рамках выбранной стратегии развития. Инвестиционный климат регионов России и пути его улучшения.

27. Стратегия и способы привлечения иностранных инвестиций.

28. Этапы стратегического планирования территориального развития.

29. SWOT-анализ и другие методы анализа ситуации: типичные случаи для условий Арктики.

30. Цели социально-экономического развития: проблемы баланса эффективности и устойчивости.

31. Разработка сценариев социально-экономического развития: общие принципы, разбор примеров.

Задания 2 типа

1. Скользящее планирование с годовым шагом означает, что:

2. Планирование, основанное на сопричастности должно включать:

3. Какой вариант расположения плановых документов по степени

детальности и срокам действия является наиболее распространенным:

4. Что из ниже приведенного не может быть отнесено к основным принципам индикативного планирования:

5. Какое из перечисленных ниже названий соответствует существующему федеральному закону Российской Федерации

6. Программа социально-экономического развития субъекта Российской Федерации должна утверждаться:

7. Что из перечисленного ниже не является предметом конкуренции городов и регионов друг с другом:

8. Какая организация обеспечивала научно-методическое сопровождение разработки первого в России стратегического плана города:

9. В каком из городов России впервые был разработан стратегический план

10. Стейкхолдер это:

11. SWOT анализ это:

12. Какая из линий деятельности в процессе стратегического планирования не входит в перечень, рекомендуемый технологий КРЭП:

13. Аббревиатурой SMART обозначается:

14. ССП это:

15. Кто предложил концепцию ССП:

16. Главное в организации стратегического планирования крупного города (региона), муниципального образования :

17. Основная задача органов управления крупного города (региона), муниципального образования в процессе стратегического планирования состоит:

18. Основным разработчиком стратегии развития крупного города (региона), муниципального образования является:

19. Инициаторами разработки стратегии на уровне крупного города (региона), муниципального образования могут выступать:

20. Обязательно ли иметь стратегию и комплексную программу на муниципальном уровне?

21. Нужны ли стратегии и программы регионам, поселениям?

22. Субъекты стратегирования на муниципальном уровне

23. Способы диагностики региональных проблем

24. Роль и значение некоммерческого сектора в разработке стратегий и местных программ

25. Какие требования существуют для описания плановых задач?

Задания 3 типа

Задание 1.

Дайте характеристику выбранного макрорегиона и его особенностей.

Задание 2.

Дайте характеристику выбранного макрорегиона и его проблемы

плотности населения, инфраструктуры, логистики.

Задание 3.

Что является исходной базой для планирования комплексного социально-экономического развития региона. Приведите примеры необходимой информации.

Задание 4.

Выделите объективные и субъективные факторы размещения производительных сил в субъектах РФ

Задание 5.

Жилищное строительство, досуг, социально-бытовая и культурная среда региона: проблемы и варианты их решения

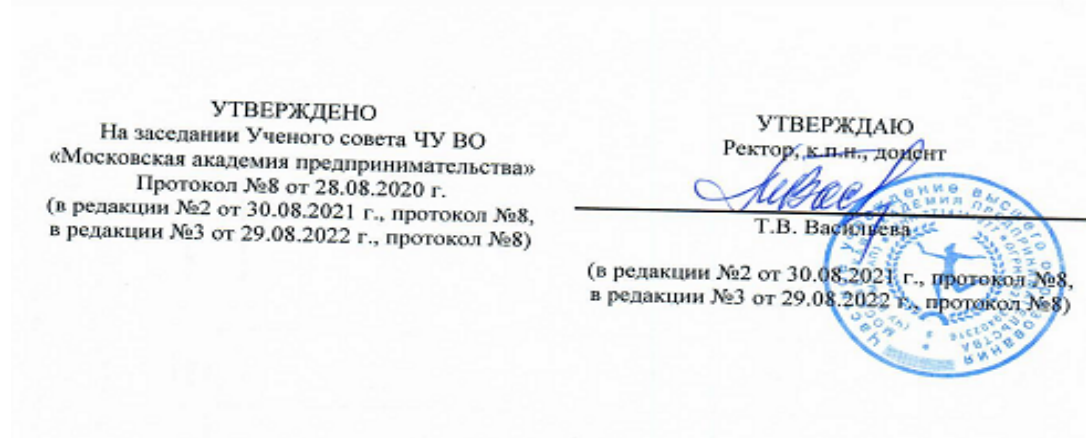
Задание 6.

Территориальная идентичность региона; проблемы местной идентичности территориальных сообществ.

Задание 7

Роль университетов в развитии регионов. Приведите примеры.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**



**Рабочая программа дисциплины
«Противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе»**

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: государственная и муниципальная служба

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Москва 2022

Содержание

I. Аннотация к дисциплине.....	3
II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
III. Тематический план.....	9
IV. Содержание дисциплины	11
V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	16
VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	23
VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	23
VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	25
IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно- библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	25
X. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	26

I. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утверждённого приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567.

Изучение дисциплины «Противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе» ориентировано на получение обучающимися знаний о состоянии и тенденциях развития законодательства и науки в сфере противодействия коррупции.

В рамках данного курса рассматриваются преступления коррупционной направленности: уголовно-правовые и криминологические аспекты, коррупция как социально-правовое явление, предупреждение коррупции и формирование антикоррупционного поведения, деятельность правоохранительных органов в сфере противодействия коррупции, антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и входит в вариативную часть Блока 1 учебного плана.

Дисциплина изучается на 4 курсе 8 семестре.

Цель и задачи дисциплины.

Цель дисциплины:

Формирование у обучающихся базовой системы знаний о сущности и видах коррупции, ее детерминантах, о системе мер противодействия коррупции, формировании навыков антикоррупционного поведения.

Задачи дисциплины:

- дать студентам углубленную информацию по учебному курсу;
- овладение теоретическими знаниями: о конституционно-правовых основах формирования антикоррупционного поведения у государственных служащих, о сущности и формах коррупционных проявлений в банковской сфере; о причинах и условиях, способствующих коррупционным проявлениям;
- овладение правоприменительными навыками в области правового регулирования в вопросах по противодействию коррупции в банковской сфере.

II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата).

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-6	Знать: - общие положения о природе коррупции как социального явления, преступлениях коррупционной направленности, принципы предупреждения коррупции и формирования антикоррупционного поведения, основы международного сотрудничества России в области противодействия коррупции, способы преодоления коррупции в государственном и муниципальном управлении, характеристику деятельности правоохранительных органов в сфере противодействия коррупции, основы антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов, необходимые для решения задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (31)	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
		Уметь: - применять основы законодательства в сфере противодействия коррупции в сфере государственного и муниципального управления для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (У1) Владеть: - навыками применения законодательства в сфере противодействия коррупции в сфере государственного и муниципального управления для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (В1).	
Способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	ПК-10	Знать: - общие положения о природе коррупции как социального явления, преступлениях коррупционной направленности, принципы предупреждение коррупции и формирования антикоррупционного поведения, основы международного сотрудничества России в области противодействия	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
		коррупции, способы преодоления коррупции в государственном и муниципальном управлении, характеристику деятельности правоохранительных органов в сфере противодействия коррупции, основы антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов, необходимые для осуществления взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (32) Уметь: • применять основы законодательства о противодействии коррупции в сфере государственного и муниципального управления при взаимодействии в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (У2) Владеть: - навыками применения знаний законодательства о противодействии коррупции в сфере государственного и муниципального управления при взаимодействии в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению - (В2).	
Владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми	ПК-11	Знать: - общие положения о природе коррупции как социального явления, преступлениях коррупционной направленности, принципы предупреждение коррупции и формирования антикоррупционного	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
технологиями формирования общественного мнения		поведения, основы международного сотрудничества России в области противодействия коррупции, способы преодоления коррупции в государственном и муниципальном управлении, характеристику деятельности правоохранительных органов в сфере противодействия коррупции, основы антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов, с использованием основных технологий формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовых технологий формирования общественного мнения (ЗЗ) Уметь: применять правовые знания о противодействии коррупции при использовании основных технологий формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовых технологий формирования общественного мнения (УЗ) Владеть: - навыками применения правовых знаний о противодействии коррупции при использовании основных технологий формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовых технологий формирования общественного мнения (ВЗ).	
Способность свободно ориентироваться в	ПК-20	Знать: - общие положения о природе коррупции как социального	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
правовой системе России и правильно применять нормы права		явления, преступлениях коррупционной направленности, принципы предупреждение коррупции и формирования антикоррупционного поведения, основы международного сотрудничества России в области противодействия коррупции, способы преодоления коррупции в государственном и муниципальном управлении, характеристику деятельности правоохранительных органов в сфере противодействия коррупции, основы антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов, необходимых для того, чтобы свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (34) Уметь: - использовать полученные правовые знания о противодействии коррупции с сфере государственного и муниципального управления для того, чтобы свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (У4); Владеть: - навыками использования полученных правовых знаний о противодействии коррупции с сфере государственного и муниципального управления для того, чтобы свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (В4)	занятия <u>Самостоятельная работа</u>

Ш. Тематический план

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА/балл
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Практикум по теме занятия	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	тренинг	Дидактическая игра		
Заочная форма											
Тема 1. Природа коррупции как социального явления.	ОПК-6 (31, У1, В1) ПК-10 (32, У2, В2) ПК-11 (32, У2, В2) ПК-20 (34, У4, В4)	1	1							21	Дискуссия /5 Эссе /5
Тема 2. Преступления коррупционной направленности.	ОПК-6 (31, У1, В1) ПК-10 (32, У2, В2) ПК-11 (32, У2, В2) ПК-20 (34, У4, В4)	1	1							21	Дискуссия/5
Тема 3. Предупреждение коррупции и формирование антикоррупционного поведения.	ОПК-6 (31, У1, В1) ПК-10 (32, У2, В2) ПК-11 (32, У2, В2) ПК-20 (34, У4, В4)	2	1	1						21	Реферат/5 Тест/5
Тема 4. Международное сотрудничество в области противодействия коррупции.	ОПК-6 (31, У1, В1) ПК-10 (32, У2, В2) ПК-11 (32, У2, В2) ПК-20 (34, У4, В4)	2	1	1						21	Дискуссия/5 Тест/5
Тема 5.	ОПК-6	2	1	1						21	Дискуссия/

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА/балл
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Практикум по	Ситуационный практикум	Мастер- класс	Лабораторный практикум	тренинг	Дидактическая игра		
Заочная форма											
Способы преодоления коррупции в государственном и муниципальном управлении.	(31, У1, В1) ПК-10 (32, У2, В2) ПК-11 (32, У2, В2) ПК-20 (34, У4, В4)										5 Тест/5
Тема 6. Деятельность правоохранительных органов в сфере противодействия коррупции.	ОПК-6 (31, У1, В1) ПК-10 (32, У2, В2) ПК-11 (32, У2, В2) ПК-20 (34, У4, В4)	2		1						21	Тест/5
Тема 7. Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов.	ОПК-6 (31, У1, В1) ПК-10 (32, У2, В2) ПК-11 (32, У2, В2) ПК-20 (34, У4, В4)	2	2	1						21	Реферат/5 Тест/5
Всего:	ОПК-6 ПК-10 ПК-11 ПК-20	12	7	5						147	60+40(ПА¹)
Контроль, час		9								Экзамен (40)	
Объем дисциплины (в академических часах)		180									
Объем дисциплины (в зачетных единицах)		5									

¹ Промежуточная аттестация

IV. Содержание дисциплины

Тема 1. Природа коррупции как социального явления

Понятие и признаки коррупции. Содержание коррупции как социально-правового явления. Отношение к коррупции в обществе. Историко-правовой анализ борьбы с коррупцией. Причины коррупции. Национальная стратегия противодействия коррупции и национальный план противодействия коррупции.

Проблемы и трудности определения коррупции. Доктринальные подходы к определению коррупции. Признаки коррупции. Разнообразие проявлений коррупции. Определение коррупции, ее сущность и содержание. Коррупция как социально-правовое явление. Распространенность и общественная опасность коррупции.

Законодательное определение коррупции и коррупционных преступлений: достоинства и недостатки.

Типология коррупции. Основные подходы к типологии коррупции. Значение типологии для определения причин коррупции и мер борьбы с ней. Типология коррупции в зависимости от основных сфер ее проникновения. Коррупция как преступление и проступок. Коррупция высокого уровня и «низовая» коррупция. Коррупция во власти и гражданском обществе. Кадровая коррупция.

Основные цели, задачи и принципы государственной политики в сфере противодействия коррупции. Направления антикоррупционной политики, определение субъектов ее реализации, выполнение ее задач в правотворческой и правоприменительной деятельности, формирование общественного правосознания в соответствии с антикоррупционными стандартами.

История развития коррупции с древнейших времен до настоящего времени в России и за рубежом. Этапы исследования коррупции и меры борьбы с ней в трудах отечественных ученых XIX - начала XX вв. (И.Е. Андреевский, К.Д. Анциферов, П. Берлин, А.Д. Градовский, И.И. Евтихий, А.И. Елистратов, Н.М. Коркунов, Н.И. Лазаревский, И. Липранди, Н.В. Муравьев, Н.С. Таганцев, В.Н. Ширяев). Особенности изучения коррупции в советский период и борьба с отдельными формами ее проявления (взяточничество). Проблемы коррупции в 90-е гг. XX в. в трудах российских ученых Б.В. Волженкина, Л.Д. Гаухмана, А.И. Долговой, В.Н. Лопатина, В.В. Лунеева, С.В. Максимова, И.М. Мацкевича, Н.Ф. Кузнецовой, В.Е. Эминова и др.

Тема 2. Преступления коррупционной направленности.

Понятие, общая характеристика и виды коррупционных преступлений.

Интересы службы как объект коррупционных преступлений. Субъекты коррупционных преступлений. Понятие должностного лица. Полномочия представителя власти, организационно-распорядительные и

административно-хозяйственные полномочия как признаки должностного лица. Понятие и признаки государственного служащего. Лицо, выполняющее управленческие функции в коммерческих или иных организациях, как субъект служебных преступлений и его юридические признаки.

Понятие и виды преступлений против интересов службы в коммерческих и иных организациях. Субъекты этих преступлений. Особый порядок привлечения к уголовной ответственности за преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях. Злоупотребление полномочиями. Злоупотребление полномочиями частными нотариусами и аудиторами. Превышение полномочий служащими частных охранных или детективных служб. Коммерческий подкуп. Понятие и виды преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления и их основные признаки. Субъекты этих преступлений. Общие и специальные виды преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления.

Злоупотребление должностными полномочиями. Превышение должностных полномочий. Незаконное участие в предпринимательской деятельности. Получение взятки. Дача взятки. Служебный подлог. Незаконная выдача паспорта гражданина Российской Федерации, а равно внесение заведомо ложных сведений в документы, повлекшее незаконное приобретение гражданства Российской Федерации. Халатность.

Понятие детерминант (причин и условий) коррупции. Классификация причин и условий коррупции.

Социально-экономические детерминанты коррупции в современной России. Уровень жизни населения, социально-экономическое расслоение общества. Неразвитость рыночной конкурентной среды как детерминанта коррупции. Российская экономическая политика как фактор коррупции.

Политические детерминанты коррупции. Характер и структура власти. Бюрократизм и неэффективность государственного аппарата как детерминанты коррупции. Закрытость и неподконтрольность власти, ее безответственность как фактор коррупции. Отсутствие ясной и эффективной антикоррупционной политики. Коррупция в правоохранительных органах. Коррупциогенное законодательство.

Нравственно-психологические детерминанты коррупции. Индивидуально-психологический и социально-психологический уровни. Традиции и обычаи. Правовой нигилизм как фактор коррупции.

Взаимосвязь и взаимодействие социально-экономических, политических и нравственно-психологических детерминант коррупции.

Факторы, обуславливающие существование коррупции. Условия, способствующие проявлению коррупции в России. Основные

представления о причинах коррупции в различные исторические периоды развития России. Морально-нравственные детерминанты в формировании индивидуального преступного поведения лиц, совершающих преступления коррупционной направленности.

Состояние и тенденции коррупции в современных условиях развития России. Структура и динамика преступлений коррупционного характера. Показатели уголовно-правовой статистики преступлений: злоупотребление полномочиями, дача взятки, получение взятки, злоупотребление должностными полномочиями, коммерческий подкуп, незаконное участие в предпринимательской деятельности и др. Сравнительный анализ уровня преступлений коррупционной направленности по регионам России и в различных государствах.

Латентная преступность коррупционной направленности. Причины латентности коррупции. Раскрываемость и выявляемость преступлений коррупционного характера органами внутренних дел. Методы выявления латентных преступлений коррупционной направленности.

Социальные последствия коррупции. Минимизация социальных последствий коррупции. Расходы государства на борьбу с коррупцией (содержание правоохранительных органов, разработка законодательства и др.).

Характеристика лиц, совершающих преступления коррупционной направленности. Взаимосвязь уголовно-правовых (форма вины, вид соучастия, категории преступлений, рецидив), социально-демографических (пол, возраст, семейное, социальное положение, образование, профессиональная принадлежность), нравственно-интеллектуальных (умственные способности, уровень знаний, ценностные ориентации, интересы, духовные потребности), психофизиологических (состояние здоровья, наличие психических расстройств, эмоциональная устойчивость, особенности физической конституции) признаков личности преступника. Типология лиц, совершающих преступления коррупционной направленности.

Тема 3. Предупреждение коррупции и формирование антикоррупционного поведения

Международно-правовые основы противодействия коррупции и проблемы их реализации.

Уголовное законодательство России и его значение в деле борьбы с коррупцией. Законодательное регулирование деятельности по выявлению фактов коррупции и осуществлению расследования по делам о коррупционных преступлениях.

Федеральный закон «О противодействии коррупции»: достижения и просчеты.

Нормативно-правовое, управленческое, кадровое, информационно-аналитическое, психологическое, педагогическое обеспечение системы противодействия коррупции. Базовые модели противодействия

коррупции: зарубежный и международный опыт.

Принципы противодействия коррупции.

Субъекты противодействия коррупции в современной России. Специализированные и неспециализированные субъекты противодействия коррупции. Роль общественности в противодействии коррупции. Взаимодействие правоохранительных органов России с правоохранительными органами стран-участниц СНГ и иных зарубежных стран в сфере борьбы с коррупцией.

Уровни противодействия коррупции. Противодействие коррупции на федеральном, региональном и местном уровнях.

Меры противодействия коррупции и их классификация. Меры общесоциального и специально-криминологического предупреждения коррупции.

Экономические меры противодействия коррупции. Развитие рыночной конкуренции, прозрачность деятельности коммерческих организаций. Формирование эффективной налоговой системы. Регулирование отношений в экономике финансовыми и иными подобными механизмами. Повышение экономического благосостояния чиновников и управленческого персонала.

Правовые меры противодействия коррупции, их классификация. Антикоррупционные стандарты и требования, предъявляемые к государственным и муниципальным служащим. Организация мониторинга и анализа исполнения законодательства о борьбе с коррупцией. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, правила и методика ее проведения. Уголовно-правовые средства противодействия коррупции и их значение. Адекватность и эффективность уголовной ответственности за коррупционные преступления, обеспечение ее неотвратимости. Конфискация имущества в системе правовых мер противодействия коррупции и средства ее обеспечения.

Организационные меры противодействия коррупции. Подбор и обучение управленческих кадров для государственной и муниципальной службы, службы в коммерческих и иных организациях. Обеспечение прозрачности и подотчетности деятельности государственных структур.

Нравственно-психологические меры противодействия коррупции. Выработка и внедрение неформальных правил поведения (кодексов этических норм) государственных служащих. Повышение правовой культуры и уровня правосознания. Общественное мнение как ресурс борьбы с коррупцией.

Сочетание экономических, правовых, организационных и нравственно-психологических мер как обязательное условие эффективности борьбы с коррупцией.

Противодействие коррупции, осуществляемое по трем основным направлениям. Предупреждение коррупции, направленное на выявление и нейтрализацию причин и условий коррупции. Выявление,

предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование преступлений коррупционной направленности. Минимизация и ликвидация последствий коррупционных правонарушений. Система субъектов борьбы с коррупцией. Государственные и общественные организации и учреждения как субъекты предупреждения преступлений коррупционного характера. Место органов внутренних дел в системе субъектов профилактической деятельности. Организация взаимодействия подразделений органов внутренних дел в предупреждении коррупции с институтами гражданского общества.

Тема 4. Международное сотрудничество России в области противодействия коррупции.

Международный опыт борьбы с коррупцией. Международное законодательство в области противодействия коррупции. Механизмы использования в отечественном законодательстве международного опыта предупреждения и пресечения коррупции в государственном аппарате.

Тема 5. Способы преодоления коррупции в государственном и муниципальном управлении.

Правовой статус государственного органа и органа местного самоуправления, коррупционные правонарушения при его реализации. Полномочия государственных и муниципальных органов в сфере противодействия коррупции. Устранение административных барьеров (правомерность и законность отношений с бизнес-структурами). Антикоррупционные программы государственных органов и органов местного самоуправления. Опыт и проблемы реализации.

Тема 6. Деятельность правоохранительных органов в сфере противодействия коррупции.

Оперативно-розыскная деятельность по выявлению и пресечению коррупционных преступлений. Расследование уголовных дел о коррупционных преступлениях. Органы прокуратуры и иные правоохранительные органы в сфере противодействия коррупции. Прокурорский надзор за исполнением законодательства о противодействии коррупции. Взаимодействие государственных органов при привлечении к ответственности юридических лиц, причастных к коррупции.

Тема 7. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов.

Деформация правовых норм. Типология коррупциогенных факторов и критерии их оценки. Антикоррупционная экспертиза (понятие, субъекты, порядок проведения). Подготовка заключений. Методические рекомендации по проведению антикоррупционной

экспертизы.

V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, семинары, практикумы по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации

преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов сокурсников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по подготовке и участию в дискуссии

Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми.

К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповая дискуссия. Для проведения такой дискуссии все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения дискуссии необходимо:

1. Выбрать тему дискуссии, ее может предложить как

преподаватель, так и студенты.

2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.

3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.

4. Подобрать литературу.

5. Выписать тезисы.

6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;

- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;

- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

Методические указания для обучающихся по подготовке к тесту

Тест – особая форма проверки знаний. Проводится после освоения одной или нескольких тем и свидетельствует о качестве понимания основных понятий изучаемого материала. Тестовые задания составлены к ключевым понятиям, основным разделам, важным терминологическим категориям изучаемой дисциплины.

Для подготовки к тесту необходимо знать терминологический аппарат дисциплины, понимать смысл научных категорий и уметь их использовать в профессиональной лексике.

Владение понятийным аппаратом, включённым в тестовые задания, позволяет преподавателю быстро проверить уровень понимания

студентами важных методологических категорий.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления, в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Реферат

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у обучающихся навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) обучающийся включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться.

Структура эссе.

1. Титульный лист

2. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается. Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самост. работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
<i>Тема 1. Природа коррупции как социального явления.</i>	Понятие и признаки коррупции. Отношение к коррупции в обществе. Историко-правовой анализ борьбы с коррупцией.	Работа с литературой, источниками в сети Internet, подготовка к дискуссии, выполнение эссе	Основная и дополнительная литература согласно РПД, интернет-источники по теме 1	Дискуссия Эссе
<i>Тема 2.</i>	Субъекты	Работа с	Основная и	Дискуссия

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самост. работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
<i>Преступления коррупционной направленности.</i>	коррупционных преступлений. Особый порядок привлечения к уголовной ответственности за преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях.	литературой, источниками в сети Internet, подготовка к дискуссии.	дополнительная литература согласно РПД, интернет-источники по теме 2	
<i>Тема 3. Предупреждение коррупции и формирование антикоррупционного поведения.</i>	Законодательное регулирование деятельности по выявлению фактов коррупции и осуществлению расследования по делам о коррупционных преступлениях.	Работа с литературой, источниками в сети Internet, подготовка реферата, подготовка к тестированию	Основная и дополнительная литература согласно РПД, интернет-источники по теме 3	Реферат Тест
<i>Тема 4. Международное сотрудничество России в области противодействия коррупции.</i>	Международное законодательство в области противодействия коррупции	Работа с литературой, источниками в сети Internet, подготовка к дискуссии, тестированию	Основная и дополнительная литература согласно РПД, интернет-источники по теме 4	Дискуссия Тест
<i>Тема 5. Способы преодоления коррупции в государственном и муниципальном управлении.</i>	Устранение административных барьеров (правомерность и законность отношений с бизнес-структурами).	Работа с литературой, источниками в сети Internet, подготовка к дискуссии, тестированию	Основная и дополнительная литература согласно РПД, интернет-источники по теме 5	Дискуссия Тест
<i>Тема 6. Деятельность правоохранительных органов в сфере противодействия коррупции.</i>	Оперативно-розыскная деятельность по выявлению и пресечению коррупционных преступлений.	Работа с литературой, источниками в сети Internet, подготовка к тестированию	Основная и дополнительная литература согласно РПД, интернет-источники по теме 6	Тест

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самост. работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Тема 7. Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов.	Деформация правовых норм. Типология коррупциогенных факторов и критерии их оценки.	Работа с литературой, источниками в сети Internet, выполнение реферата, подготовка к тестированию	Основная и дополнительная литература согласно РПД, интернет-источники по теме 7	Реферат Тест

VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Кузякин, Ю.П. Противодействие коррупции в системе государственной службы : учебник : [16+] / Ю.П. Кузякин, А.А. Ермоленко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 262 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru>

Дополнительная литература:

1. Румянцева, Е.Е. Механизмы противодействия коррупции / Е.Е. Румянцева. – 3-е изд. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 126 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

2. Костенников, М.В. Административный запрет как средство противодействия коррупции в системе государственной службы : учебное пособие / М.В. Костенников, А.В. Куракин. – Москва : Юнити, 2015. – 127 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

3. Костенников, М.В. Противодействие коррупции в системах государственной службы зарубежных стран / М.В. Костенников, А.В. Куракин. – Москва : Лаборатория книги, 2011. – 188 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
<i>Порталы</i>		
8.	Официальный сайт МВД России.	https://мвд.пф/
9.	Официальный сайт Верховного суда России.	http://www.vsrfs.ru/

VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (набор демонстрационного оборудования (проектор, экран), персональный компьютер); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации (комплекты плакатов по дисциплине, набор раздаточных дидактических материалов);

Помещения для самостоятельной работы

Специализированная мебель (столы, стулья), стол преподавателя, стул преподавателя, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

- Электронно-образовательная система ЮРАЙТ <https://urait.ru/>

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

- Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>)

Х. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация по дисциплине «Противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе» проводится в форме экзамена.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенций
1.	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося кратко письменно охарактеризовать поставленную проблему и изложить собственную позицию по ней.	5 – грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемой проблемы, логичность и обоснованность выводов; 4 – грамотное использование терминологии, частично верные суждения в рамках рассматриваемой темы, выводы недостаточно обоснованы; 3-1 – грамотное использование терминологии, способность видения существующей проблемы, необоснованность выводов, неполнота аргументации собственной точки зрения.	ОПК-6 (31, У1, В1) ПК-10 (32, У2, В2) ПК-11 (32, У2, В2) ПК-20 (34, У4, В4)
2.	Реферат	Краткое изложение в письменном виде результатов теоретического анализа учебно-исследовательской темы.	5 – грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемой проблемы, логичность и обоснованность выводов; 4 – грамотное	ОПК-6 (31, У1, В1) ПК-10 (32, У2, В2) ПК-11 (32, У2, В2) ПК-20 (34, У4, В4)

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенций
			использование терминологии, частично верные суждения в рамках рассматриваемой темы, выводы недостаточно обоснованы; 3-1 – грамотное использование терминологии, способность видения существующей проблемы, необоснованность выводов, неполнота аргументации собственной точки зрения.	
3.	Дискуссия	Оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	5-4 – активное участие в дискуссии. Обсуждение 2-х и более проблем выступлений, точка зрения аргументирована и обоснована, 3-1 обсуждение 1-го выступления, ответы построены в основном логично, недостаточная аргументация	ОПК-6 (31, У1, В1) ПК-10 (32, У2, В2) ПК-11 (32, У2, В2) ПК-20 (34, У4, В4)
4.	Тестовые задания	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	5-4 – верные ответы составляют более 90% от общего количества; 3-2 – верные ответы составляют 80-50% от общего количества; 1-0 – менее 50% правильных ответов	ОПК-6 (31, У1, В1) ПК-10 (32, У2, В2) ПК-11 (32, У2, В2) ПК-20 (34, У4, В4)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Экзамен ОПК-6 ПК-10 ПК-11 ПК-20	Экзамен представляет собой выполнение студентом заданий билета, включающего в себя: Задание № 1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины; Задание № 2 – теоретический вопрос, позволяющий оценить степень владения студента принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание № 3 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины, и выявление способности студента выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности	Выполнение студентом заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: 1 вопрос: 0-30; 2 вопрос: 0-30; 3 вопрос: 0-40. 90 и более (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, использована правовая терминология. Студент правильно интерпретирует правоотношения, изучаемые в рамках дисциплины. 70 и более (хорошо) – ответ в целом правильный, правовая терминология. Студент правильно интерпретирует большинство правоотношений, изучаемых в рамках дисциплины. 50 и более (удовлетворительно) – ответ в основном правильный, использована правовая терминология. менее 50 (неудовлетворительно) - ответы неправильные или неполные.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы к дискуссии

Тема 1. Природа коррупции как социального явления.

1. Понятие и признаки коррупции.
2. Содержание коррупции как социально-правового явления.
3. Отношение к коррупции в обществе. Историко-правовой анализ борьбы с коррупцией.
4. Причины коррупции.
5. Национальная стратегия противодействия коррупции и национальный план противодействия коррупции.

Тема 2. Преступления коррупционной направленности.

1. Понятие, общая характеристика и виды коррупционных преступлений.
2. Интересы службы как объект коррупционных преступлений.
3. Субъекты коррупционных преступлений. Понятие должностного лица.
4. Полномочия представителя власти, организационно-распорядительные и административно-хозяйственные полномочия как признаки должностного лица.
5. Понятие и признаки государственного служащего.

Тема 4. Международное сотрудничество России в области противодействия коррупции.

1. Международный опыт борьбы с коррупцией.
2. Международное законодательство в области противодействия коррупции
3. Механизмы использования в отечественном законодательстве международного опыта предупреждения и пресечения коррупции в государственном аппарате.

Тема 5. Способы преодоления коррупции в государственном и муниципальном управлении.

1. Правовой статус государственного органа и органа местного самоуправления, коррупционные правонарушения при его реализации.
2. Полномочия государственных и муниципальных органов в сфере противодействия коррупции.
3. Антикоррупционные программы государственных органов и органов местного самоуправления.

Примерные темы рефератов

Тема 3. Предупреждение коррупции и формирование антикоррупционного поведения.

1. Субъекты противодействия коррупции в современной России. Специализированные и неспециализированные субъекты противодействия коррупции.
2. Роль общественности в противодействии коррупции.
3. Взаимодействие правоохранительных органов России с правоохранительными органами стран-участниц СНГ и иных зарубежных стран в сфере борьбы с коррупцией.

Тема 7. Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов.

1. Деформация правовых норм.

2. Виды коррупциогенных факторов и критерии их оценки.
3. Антикоррупционная экспертиза.

Примерные темы эссе

Тема 1. Природа коррупции как социального явления.

1. Коррупция и общество.
2. Коррупция как социально-правовое явление.
3. Отношение к коррупции в российском обществе.
4. Как устранить коррупцию в обществе?

Примерные тестовые задания

1. Коррупция-это:

- а) злоупотребление служебным положением
- б) дача взятки
- в) получение взятки
- г) незаконное использование физическим лицом своего

должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами

2. ... является принципом противодействия коррупции в Российской Федерации

а) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и

гражданина, законность, публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления

б) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений

в) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер

г) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции

3. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов на гражданской службе может состоять...

а) в изменении должностного или служебного положения гражданского служащего, являющегося стороной конфликта интересов

б) в понижении гражданского служащего в должности

в) в отстранении гражданского служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке

г) в отказе гражданского служащего от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов

4. Гражданский служащий о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения обязан уведомить....

- а) представителя нанимателя
- б) лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в государственном органе
- в) правоохранительные органы
- г) комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов

5. Расположите угрозы национальной безопасности в порядке значимости.

- а) бытовая преступность
- б) коррупция
- в) преступность несовершеннолетних
- г) киберпреступность

Ответ: _____

6. Сотрудник ПАО «Прометей-Лабс» Хмельницкий Б.В. пообещал предоставить сотруднику департамента обеспечения Министерства здравоохранения РФ Абаеву В.Т. возможность приобрести автомобили марки БМВ М3 из автопарка указанной организации по цене существенно ниже рыночной, в случае обработки условий публичных торгов на приобретение томографов для федеральных нужд таким образом, чтобы под условия торгов подпадала только продукция указанного производителя. Какое деяние имеет место в данном случае.

Ответ: _____

7. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов на гражданской службе образуется...

- а) решением профсоюзного органа
- б) Указом Президента Российской Федерации
- в) правовым актом государственного органа
- г) Федеральным законом

8. В личном деле государственного служащего Старикова М.В. в качестве членов семьи были указаны жена, сын Александр (17 лет), сын Кирилл (22 года). Все они проживали в одной квартире. Оба сына являлись студентами вуза. Старцев представил в кадровый орган сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также такого рода сведения в отношении своей супруги и сына Александра. Однако через неделю работник кадрового органа в ходе разговора со Стариковым по телефону потребовал от него направить в дополнение к ранее представленным сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера такого рода сведения в отношении своего старшего сына Кирилла. Законны ли требования работника кадрового органа? Подлежит ли Стариков привлечению к дисциплинарной ответственности за невыполнение такого требования?

Ответ: _____

9. Расположите детерминанты коррупционных проявлений по возрастанию

- а) демографические
- б) социальные
- в) политические
- г) правовые

Ответ: _____

10. Гражданский служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случае непринятия им мер по предотвращению и (или) урегулированию _____ интересов, стороной которого он является.

Ответ: _____

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине «Противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе» проводится в форме экзамена

Задания 1 типа

1. Дайте определение понятия коррупции и перечислите признаки коррупции. Содержание коррупции как социально-правового явления.
2. Определите отношение к коррупции в обществе
3. Определите историко-правовой анализ борьбы с коррупцией.
4. Определите причины коррупции.
5. Определите национальную стратегию противодействия коррупции и национальный план противодействия коррупции.
6. Определите проблемы и трудности определения коррупции.
7. Определите доктринальные подходы к определению коррупции.
8. Обозначьте признаки коррупции. Разнообразие проявлений коррупции. Дайте определение коррупции, ее сущность и содержание.
9. Дайте определение понятия коррупция как социально-правовое явление.
10. Определите распространенность и общественную опасность коррупции.
11. Дайте законодательное определение коррупции и коррупционных преступлений: достоинства и недостатки.
12. Определите типологию коррупции. Основные подходы к типологии коррупции.
13. Определите типологию коррупции в зависимости от основных сфер ее проникновения.
14. Определите коррупцию во власти и гражданском обществе, определите кадровую коррупцию.
15. Определите международно-правовые основы противодействия коррупции и проблемы их реализации.
16. Обозначьте уголовное законодательство России и его значение в деле борьбы с коррупцией.
17. Обозначьте законодательное регулирование деятельности по выявлению фактов коррупции и осуществлению расследования по делам о коррупционных преступлениях.
18. Федеральный закон «О противодействии коррупции»: достижения и просчеты.
19. Определите нормативно-правовое, управленческое, кадровое, информационно-аналитическое, психологическое, педагогическое обеспечение системы противодействия коррупции.
20. Определите разовые модели противодействия коррупции:

зарубежный и международный опыт.

21. Определите принципы противодействия коррупции.

22. Определите субъекты противодействия коррупции в современной России.

23. Определите специализированные и неспециализированные субъекты противодействия коррупции.

24. Определите уровни противодействия коррупции. Противодействие коррупции на федеральном, региональном и местном уровнях.

Задания 2 типа

1. Охарактеризуйте коррупцию как социально-правовое явление.

2. Охарактеризуйте этапы изучения коррупции в России.

3. Охарактеризуйте современные тенденции коррупции в России и мире в целом.

4. Охарактеризуйте проблемы глобализации и коррупции в современном мире.

5. Охарактеризуйте коррупцию как угроза национальной безопасности государства.

6. Охарактеризуйте основные направления противодействия коррупции.

7. Охарактеризуйте нормативно-правовое обеспечение противодействия коррупции.

8. Охарактеризуйте уголовно-правовые средства противодействия коррупции.

9. Охарактеризуйте международное законодательство по противодействию коррупции.

10. Охарактеризуйте международное сотрудничество в борьбе с коррупцией.

11. Охарактеризуйте взаимосвязь коррупции и организованной преступности.

12. Охарактеризуйте основные принципы противодействия коррупции.

13. Охарактеризуйте систему методов изучения коррупции как вида преступности.

14. Охарактеризуйте состояние коррупции в современных условиях Российского государства.

15. Охарактеризуйте динамику преступлений коррупционной направленности.

16. Охарактеризуйте структуру коррупции в современной России.

17. Охарактеризуйте географию преступлений коррупционной направленности.

18. Охарактеризуйте региональные особенности коррупции в России.

19. Охарактеризуйте причины и уровень латентности коррупции

20. Охарактеризуйте методы выявления латентных преступлений коррупционной направленности.

21. Охарактеризуйте социальные последствия коррупции.

22. Охарактеризуйте основные направления минимизации социальных последствий коррупции.

23. Охарактеризуйте детерминанты коррупции в России.

24. Охарактеризуйте механизм формирования индивидуального преступного поведения лиц, совершающих преступления коррупционной направленности.

25. Охарактеризуйте криминологическую характеристику лиц, совершающих преступления коррупционной направленности.

Задания 3 типа

Задание 1.

Манаенков подготовил необходимые документы для создания малого предприятия по производству строительных материалов и представил их главе местной администрации Салову для получения лицензии. Узнав об этом, родственник Салова Коньков, руководитель кооператива, специализирующегося на изготовлении аналогичных строительных материалов, попросил Салова «помочь устранить конкурента». Салов, ссылаясь на то, что в городе производством строительных материалов занимаются другие коммерческие организации, в течение шести месяцев отказывал Манаенкову в выдаче лицензии.

Задание 2.

Сазонов, Ольховский и Терехов создали подпольный цех по изготовлению коньяка. В бутылки с этикетками трехзвездочного коньяка азербайджанского производства они разливали жидкость, изготовленную на основе синтетического спирта, полученную путем переработки нефтепродуктов. «Коньяк» они реализовывали в коммерческом ларьке. Купивший «коньяк» Иванов после его распития потерял зрение. Лабораторный анализ жидкости показал, что она представляет угрозу для здоровья. Следствием установлено, что руководил работой подпольного цеха Сазонов. Ольховский и Терехов занимались закупкой стеклотары, изготовлением, транспортировкой и продажей «коньяка».

Задание 3.

Предприниматель Ларионов на незаконных основаниях создал и зарегистрировал предприятие по изготовлению железобетонных изделий. После этого путем подкупа и использования поддельных документов Ларионов получил большой кредит в коммерческом банке, объявил о ликвидации своего предприятия и скрылся.

Задание 4.

Коротков представил в коммерческий банк заведомо ложные сведения о финансовом состоянии руководимого им акционерного

общества и на основании этого получил на полгода льготный кредит в сумме 350 тыс. руб. Как позднее выяснилось, предприятие обанкротилось, а банк понес крупный материальный ущерб.

Задание 5.

Фоменко с помощью Варенникова, предоставившего специальную технику, подделал большое количество стодолларовых купюр США и акций коммерческого банка. У входа в вестибюль станции метро Фоменко купил у неустановленного лица два драгоценных камня, вручив ему 7 тыс. фальшивых долларов. Узнав об этом, Варенников попросил Фоменко поделиться с ним драгоценными камнями, однако получил отказ. Тогда он заявил о содеянном с полицию, утаив, однако, местонахождение бывшего компаньона.

Задание 6.

Федоров в течение года трижды поменял место работы, по каждому из которых он имел доходы. Также в течение года Федоров опубликовал несколько статей, за которые получил гонорар. 10 апреля следующего года налоговая инспекция уведомила Федорова о необходимости подать декларацию о доходах за прошедший год, однако Федоров проигнорировал уведомление налоговой инспекции, полагая, что он не относится к категории лиц, обязанных подавать декларацию и платить подоходный налог.

Задание 7.

Работник департамента кадров федерального агентства Марецкий С.С. в установленный законодательством срок – до 30 апреля не представил сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также такого рода сведения в отношении своей супруги и несовершеннолетних детей. Между тем, занимаемая Марецким С.С. должность входит в Перечень должностей, при замещении которых государственные служащие обязаны представлять такого рода сведения. Сам он мотивировал позже такое своё бездействие фактом нахождения в отпуске с 17 марта по 30 апреля, а 21 указанные сведения обещал представить позже. *Совершил ли Марецкий правонарушение? Будет ли законным увольнение Марецкого с государственной службы за данное деяние?*

Задание 8.

Матросов А.Е. – старший преподаватель университета (ГБОУ ВПО), взял деньги в сумме 70 тыс. руб. с гражданки Рузаевой М.Д. за оказание помощи ее сыну при поступлении в университет. Матросов пообещал, что сын Рузаевой в обязательном порядке поступит учиться в университет, в противном случае он обещал вернуть ей деньги. При этом Матросов не входил в состав приемной комиссии и реально не влиял на процесс поступления сына Рузаевой в институт. *Оцените действия Матросова с точки зрения противоправности. Усматривается ли в его действиях признаки преступления? Совершил ли Матросов коррупционное деяние?*

Задание 9.

Начальник одного департаментов федерального министерства издал распоряжение «О перечне должностных лиц, обязанных представлять сведения о расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей». В данном распоряжении были перечислены все должностные лица, указанные в соответствующем Перечне должностей, утвержденным приказом Министерства, а также сверх этого были указаны должности некоторых служащих, на которые по функциональным обязанностям возложены полномочия по рассмотрению и визированию проектов договоров и приказов. Проанализируйте данный приказ на соответствие законодательству.

Задание 10.

В личном деле государственного служащего Старикова М.В. в качестве членов семьи были указаны жена, сын Александр (17 лет), сын Кирилл (22 года). Все они проживали в одной квартире. Оба сына являлись студентами вуза. Старцев представил в кадровый орган сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также такого рода сведения в отношении своей супруги и сына Александра. Однако через неделю работник кадрового органа в ходе разговора со Стариковым по телефону потребовал от него направить в дополнение к ранее представленным сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера такого рода сведения в отношении своего старшего сына Кирилла. *Законны ли требования работника кадрового органа? Подлежит ли Стариков привлечению к дисциплинарной ответственности за невыполнение такого требования?*

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

УТВЕРЖДЕНО
На заседании Ученого совета ЧУ ВО
«Московская академия предпринимательства»
Протокол №8 от 28.08.2020 г.
(в редакции №2 от 30.08.2021 г., протокол №8,
в редакции №3 от 29.08.2022 г., протокол №8)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор, к.п.н., доцент

Т.В. Васильева

(в редакции №2 от 30.08.2021 г., протокол №8,
в редакции №3 от 29.08.2022 г., протокол №8)



**Рабочая программа дисциплины
«Организация и предоставление государственных и муниципальных услуг»**

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Государственная и муниципальная служба

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Москва 2022

Содержание

I. Аннотация к дисциплине.....	3
II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
III. Тематический план	6
IV. Содержание дисциплины.....	8
V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	10
VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	16
VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины.....	16
VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	17
IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	Ошибка!
Закладка не определена.	
X. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	19

I. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Организация и предоставление государственных и муниципальных услуг» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014г. № 1567.

Изучение дисциплины определяется необходимостью получения обучающимися теоретических знаний о системе государственного и муниципального управления как о целостной совокупности социально-правовых и организационных институтов и практических навыков профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и входит в вариативную часть Блока 1 учебного плана.

Дисциплина изучается на 5 курсе в 9 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Основной целью курса является формирование знаний в области теории и практики организации предоставления государственных и муниципальных услуг, развитие способности управления социально-экономическими процессами, получение умений и навыков моделировать административные процессы и применять информационные технологии в этой области деятельности.

Задачи дисциплины:

- формирование представления о системе публичных услуг в отечественной и мировой практике, особенностях организации предоставления публичных услуг в контексте концепции государственного менеджмента;
- формирование знаний о технологии организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации;
- правовыми основами регулирования процессов предоставления государственных и муниципальных услуг;
- приобретение умений организации предоставления государственных и муниципальных услуг на принципах «одного окна», государственного, муниципального заказа и задания
- формирование навыков реестрирования, регламентации и стандартизации государственных и муниципальных услуг с использованием информационно-коммуникационных технологий
- формирование навыков организации мониторинга и оценки качества и доступности государственных и муниципальных услуг.

II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных требованиями ФГОС ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата).

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-6	Знать (З): - Стандартные задачи профессиональной деятельности в государственном и муниципальном управлении (З1). Уметь (У): - использовать нормативные документы, информационно-коммуникационные источники, электронные базы данных, отличать официальные источники (У1); Владеть (В): Методами решения профессиональных задач в государственном и муниципальном управлении на основе анализа источников информации (В1).	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	ПК-9	Знать: - принципы межличностных, групповых и организационных коммуникаций в профессиональной деятельности. (З2) Уметь: - осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации в профессиональной деятельности. (У2) Владеть:	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
		• навыками коммуникаций для проведения аналитической работы в профессиональной деятельности (В2)	
Способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	ПК-10	Знать: • этические требования к служебному поведению. (З3) Уметь: • предлагать направления деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению в профессиональной деятельности. (У3) Владеть: • основными навыками взаимодействия в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению. (В3)	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

III. Тематический план

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Трактикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Гренинг	Дидактическая игра		
Заочная форма											
Тема 1. Понятие, основные виды, принципы предоставления государственных и муниципальных услуг	ОПК-6 (31, У1, В1), ПК-9 (32, У2, В2), ПК-10 (33, У3, В3)	1	2							23	Вопросы к семинару/10
Тема 2. Правовые основы предоставления государственных и муниципальных услуг	ОПК-6 (31, У1, В1), ПК-9 (32, У2, В2), ПК-10 (33, У3, В3)	1	2							23	Вопросы к семинару/10
Тема 3. Формирование и ведение федерального реестра государственных услуг, реестра государственных услуг субъекта, реестра муниципальных услуг	ОПК-6 (31, У1, В1), ПК-9 (32, У2, В2), ПК-10 (33, У3, В3)	1			1					23	Кейсы/Ситуационный практикум /10
Тема 4. Регламентация и стандартизация государственных и муниципальных услуг	ОПК-6 (31, У1, В1), ПК-9 (32, У2, В2), ПК-10 (33, У3, В3)	1	3							23	Реферат /20
Тема 5. Предоставления государственных и муниципальных по принципу «одного окна», государственного и муниципального	ОПК-6 (31, У1, В1), ПК-9 (32, У2, В2), ПК-10 (33, У3, В3)	2		1						23	Контрольная работа/20

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Гренинг	Дидактическая игра		
Заочная форма											
заказа, задания.											
Тема 6. Межведомственное взаимодействие при предоставлении государственных и муниципальных услуг	ОПК-6 (31, У1, В1), ПК-9 (32, У2, В2), ПК-10 (33, У3, В3)	2			1					23	Кейсы/Ситуационный практикум /10
Тема 7. Особенности предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием информационно-телекоммуникационных технологий	ОПК-6 (31, У1, В1), ПК-9 (32, У2, В2), ПК-10 (33, У3, В3)	2			1					23	Кейсы/Ситуационный практикум /10
Тема 8. Организация мониторинга предоставления государственных и муниципальных услуг	ОПК-6 (31, У1, В1), ПК-9 (32, У2, В2), ПК-10 (33, У3, В3)	2			1					22	Кейсы/Ситуационный практикум /10
Всего:	ОПК-6 ПК-9 ПК-10	12	7	1	4					183	100
Контроль, час		9								Экзамен	
Объем дисциплины (в академических часах)		216									
Объем дисциплины (в зачетных единицах)		6									

IV. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, основные виды, принципы предоставления государственных и муниципальных услуг

Государственная услуга как одна из составляющих функций государства. Основные виды и принципы предоставления государственных и муниципальных услуг. Заявительный принцип предоставления государственных и муниципальных услуг. Соотношение государственной услуги с государственным контролем и надзором. Соотношение муниципальной услуги с муниципальным контролем. Вид и меры ответственности, применяемые к должностным лицам, наделяемым полномочиями по предоставлению государственных и муниципальных услуг. Зарубежный опыт организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

Тема 2. Правовые основы государственных и муниципальных услуг

Система законодательства, регулирующая организацию предоставления государственных и муниципальных услуг. Понятие государственных и муниципальных услуг в действующем законодательстве.

Тема 3. Формирование и ведение федерального реестра государственных услуг, реестра государственных услуг субъекта, реестра муниципальных услуг

Определение понятия реестров государственных и муниципальных услуг. Сущность и значение отдельного вида реестров. Механизм включения государственных и муниципальных услуг соответственно в реестры государственных услуг и реестры муниципальных услуг. Формирование и ведение федерального реестра государственных услуг. Формирование и ведение реестра государственных услуг субъекта. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг.

Тема 4. Регламентация и стандартизация государственных и муниципальных услуг

Понятие административного регламента. Нормативная база регламентации государственных и муниципальных услуг. Особенности разработки административных регламентов. Виды и правила экспертизы проектов административных регламентов. Совершенствование существующих и создание новых эффективных механизмов досудебного обжалования гражданами и организациями нарушающих их права и законные интересы решений и действий (бездействий) государственных и муниципальных органов и должностных лиц. Формы контроля за исполнением административного регламента.

Тема 5. Предоставления государственных и муниципальных по принципу «одного окна», государственного и муниципального заказа, задания.

Функции, права, обязанности и ответственность многофункционального центра. Принцип «одного окна». Организационно-правовая форма многофункционального центра. Требования к инфраструктуре многофункционального центра. Услуги, которые целесообразно предоставлять в многофункциональном центре. Удаленное рабочее место многофункционального центра. Мобильный многофункциональный центр. Центр телефонного обслуживания многофункционального центра.

Тема 6. Межведомственное взаимодействие при предоставлении государственных и муниципальных услуг

Организация предоставления государственных и муниципальных по принципу «одного окна», государственного и муниципального заказа, задания. Соглашение о межведомственном взаимодействии. Система межведомственного электронного взаимодействия. Межведомственное взаимодействие в государственных услугах. Межведомственное взаимодействие в контрольно - надзорных функциях

Тема 7. Особенности предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием информационно-телекоммуникационных технологий

Общие требования к организации предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме. Требования к использованию информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг. Порталы государственных и муниципальных услуг. Государственная информационная система о государственных платежах. Электронный документ. Использование электронной подписи (простой и сложной) при оказании государственных и муниципальных услуг. Определение и функции удостоверяющего центра. Участники электронного взаимодействия. Требования к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия. Идентификационные инструменты электронного правительства. Принципы идентификации граждан в приложениях электронного правительства. Универсальные электронные карты.

Тема 8. Организация мониторинга предоставления государственных и муниципальных услуг

Понятие мониторинга и оценки качества и доступности государственных и муниципальных услуг. Цели мониторинга качества предоставления государственных (муниципальных) услуг. Порядок

проведения мониторинга. Параметры качества предоставления государственных (муниципальных) услуг. Общественный контроль качества и доступности государственных и муниципальных услуг. Социологические исследования в области предоставления государственных и муниципальных услуг. Сбор мнений граждан о качестве услуг.

V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе изучения дисциплины «Организация и предоставление государственных и муниципальных услуг» используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует

подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одноклассников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по выполнению ситуационных практикумов

Ситуационный практикум – структурированный, управляемый преподавателем процесс анализа студентами учебных заданий, представляющих собой описание практических ситуаций в сфере менеджмента, и поиска решений в соответствии с поставленными задачами.

Основной целью ситуационного практикума является закрепление и углубление знаний, и приобретение студентами навыков решения проблем в профессиональной области.

Исходя из основной цели занятий и в зависимости от специфики изучаемых дидактических единиц и прививаемых компетенций, описания практических ситуаций, положенных с основу ситуационного практикума (далее – кейсы), могут быть представлены в следующих формах:

- текста (включающего графические и табличные данные), раздаваемого студентам;
- совокупности текстовой информации, иллюстраций, схем, графиков, анимации, аудио-текста и т.п., представленной в виде презентации;
- видео-фрагментов;
- компьютерных моделей;
- комбинаций указанных форм, а так же других форм по выбору преподавателя.

В ходе проведения ситуационного практикума преподаватель:

- проводит проверку готовности обучаемых к практикуму;
- доводит до них дидактическую и профессиональную направленность

кейса;

- сообщает критерии оценки результатов работы;
- демонстрирует кейсы в удобной форме (при необходимости информируя студентов об источниках, на основе которых были разработаны кейсы);
- указывает форму представления результатов решения кейса и требования к их оформлению;
- предлагает студентам методику решения поставленной задачи, оставляя студентам возможность (если это позволяет задание) изменять ее в обозначенных пределах на основе творческого подхода;
- указывает ссылки на разделы учебника, где содержится теоретическая информация, способствующая нахождению рационального решения;
- при необходимости предлагает студентам сформировать микрокоманды (по 4-5 человек) для удобства совместной (командной) работы и создания атмосферы разумной конкуренции в учебной группе;
- координирует и управляет процессом поиска студентами решения кейса;
- осуществляет проверку решений путем заслушивания командных отчетов;
- подводит итоги занятия и оформляет оценки результатов работы студентов в соответствии с картой баллов.

Методические указания для обучающихся по написанию реферата

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у обучающихся навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 6 до 8 страниц текста, 14 шрифт, через 1,5 интервала (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может

включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) обучающийся включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

Методические указания для обучающихся по подготовке контрольной работы

Контрольная работа – задание, позволяющее повторить пройденный материал, акцентировать внимание на основных понятиях и важной информации. Целью контрольной работы является определения качества усвоения лекционного материала и части дисциплины, предназначенной для самостоятельного изучения. Преподаватель готовит задания либо по вариантам, либо индивидуально для каждого студента. По содержанию работа может включать теоретический материал. Ключевым требованием при подготовке контрольной работы умение обрабатывать и анализировать информацию, делать самостоятельные выводы, обосновывать целесообразность и эффективность предлагаемых рекомендаций и решений проблем, чётко и логично излагать свои мысли. Подготовка контрольной работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы (составление конспекта)

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное

изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
<i>Тема 1. Понятие, основные виды, принципы предоставления государственных и муниципальных услуг</i>	Зарубежный опыт организации предоставления государственных и муниципальных услуг.	Самостоятельная работа Работа в библиотеке Подготовка к семинару	Основная и дополнительная литература	Вопросы к семинару
<i>Тема 2. Правовые основы предоставления государственных и</i>	Виды и меры ответственности, применяемые к должностным	Самостоятельная работа Работа в библиотеке	Основная и дополнительная литература	Вопросы к семинару

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятель ной работы	Учебно- методическое обеспечение	Форма контроля
муниципальных услуг	лицам, наделяемым полномочиями по предоставлению государственных и муниципальных услуг	Подготовка к семинару		
<i>Тема 3. Формирование и ведение федерального реестра государственных услуг, реестра государственных услуг субъекта, реестра муниципальных услуг</i>	Опыт реестров государственных и муниципальных услуг в различных субъектах федерации	Самостоятель ная работа Работа в библиотеке Подготовка к ситуационном у практикуму	Основная и дополнительна я литература	Кейсы/Ситуаци онный практикум
<i>Тема 4. Регламентация и стандартизация государственных и муниципальных услуг</i>	Формы контроля за исполнением административног о регламента.	Самостоятель ная работа Работа в библиотеке Написание реферата	Основная и дополнительна я литература	Реферат
<i>Тема 5. Предоставления государственных и муниципальных по принципу «одного окна», государственного и муниципального заказа, задания.</i>	Мобильный многофункциональ ный центр. Центр телефонного обслуживания многофункциональ ного центра.	Самостоятель ная работа Работа в библиотеке Подготовка к контрольной работе	Основная и дополнительна я литература	Контрольная работа
<i>Тема 6. Межведомственно е взаимодействие при предоставлении государственных и муниципальных услуг</i>	Межведомственно е взаимодействие в контрольно- ревизионных органах	Самостоятель ная работа Работа в библиотеке Подготовка к ситуационном у практикуму	Основная и дополнительна я литература	Кейсы/Ситуаци онный практикум
<i>Тема 7. Особенности предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием информационно- телекоммуникацио</i>	Идентификационн ые инструменты электронного правительства. Принципы идентификации граждан в приложениях электронного	Самостоятель ная работа Работа в библиотеке Подготовка к ситуационном у практикуму	Основная и дополнительна я литература	Кейсы/Ситуаци онный практикум

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
новых технологий	правительства.			
Тема 8. Организация мониторинга предоставления государственных и муниципальных услуг	Сбор мнений граждан о качестве услуг	Самостоятельная работа Работа в библиотеке Подготовка к ситуационному практикуму	Основная и дополнительная литература	Кейсы/Ситуационный практикум

VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Вобленко, С. В. Государственные и муниципальные услуги : учебное пособие : [16+] / С. В. Вобленко, Н. А. Вобленко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 220 с. : табл., ил., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>.

2. Киселева, А. М. Государственные и муниципальные услуги : учебное пособие : [16+] / А. М. Киселева ; Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского. – Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского (ОмГУ), 2018. – 224 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>.

Дополнительная литература:

1. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления : учебник / Р. Т. Мухаев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 687 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

2. Гокова, О. В. Государственная и муниципальная служба : учебное пособие : [16+] / О. В. Гокова ; Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского. – Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского (ОмГУ), 2018. – 140 с. : табл., схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Официальная Россия. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации.	http://www.gov.ru
2.	Официальный сервер Правительства. Москвы.	http://www.mos.ru
8	Государственное управление. Электронный вестник».	http://e-journal.spa.msu.ru

VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (набор демонстрационного оборудования (проектор, экран), персональный компьютер); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации (комплекты плакатов по дисциплине, набор раздаточных дидактических материалов);

Помещения для самостоятельной работы

Специализированная мебель (столы, стулья), стол преподавателя, стул преподавателя, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security

для бизнеса Russian Edition.

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации

<http://pravo.gov.ru>.

- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам

<http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

- Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>)

Х. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация по дисциплине «Организация и предоставление государственных и муниципальных услуг» проводится в форме экзамена.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Доклад и обсуждение	Самостоятельная работа обучающегося, представляющая собой публичное выступление по представлению полученных результатов изучения темы	10-7 – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование исторической терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; 5-3 – некорректное оформление либо отсутствие презентации, грамотное использование исторической терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии.	ОПК-6 (31, У1, В1), ПК-9 (32, У2, В2), ПК-10 (33, У3, В3)
2.	Реферат	Краткое изложение в письменном виде результатов теоретического анализа учебно-исследовательской темы.	20 – грамотное использование компьютерной терминологии, свободное изложение рассматриваемой проблемы, логичность и обоснованность выводов; 6 – грамотное использование компьютерной терминологии, частично верные суждения в рамках рассматриваемой темы,	ОПК-6 (31, У1, В1), ПК-9 (32, У2, В2), ПК-10 (33, У3, В3)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
			выводы недостаточно обоснованы; 3 – грамотное использование компьютерной терминологии, способность видения существующей проблемы, необоснованность выводов, неполнота аргументации собственной точки зрения.	
3	Кейсы (Ситуационный практикум)	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагается осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Глубина понимания проблемной ситуации (полнота и корректность ее интерпретации). Корректность использования фактических данных и владение терминологией. Корректность выводов. 10 – полное соответствие критериям. 7...9 – высокие значения критериев, незначительные ошибки. 4...6 – средние значения критериев. 0...3 – низкие значения критериев.	ОПК-6 (31, У1, В1), ПК-9 (32, У2, В2), ПК-10 (33, У3, В3)
4	Контрольная работа	Задание, позволяющее повторить пройденный материал, акцентировать внимание на основных понятиях и важной информации	20-10 – По всем пунктам работы даны корректные ответы. 9...7 – выполнены все пункты, но допущены ошибки (структурные или содержательные) не более чем в одном пункте работы. 6...3 – опущены существенные ошибки в не более чем трех пунктах. 2...0 – крайне низкое соответствие или несоответствие критериям.	ОПК-6 (31, У1, В1), ПК-9 (32, У2, В2), ПК-10 (33, У3, В3)
6	Семинар	Оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения вопроса,	Продемонстрированы: уверенное владение терминологией по изучаемой теме; способность излагать собственные мысли и отстаивать свою точку	ОПК-6 (31, У1, В1), ПК-9 (32, У2, В2), ПК-10 (33, У3, В3)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
		вынесенного на самостоятельное изучение, и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	зрения с учетом мнений собеседников; высокая активность в сочетании с корректностью по отношению к собеседникам; владение информацией, почерпнутой из дополнительных источников. 10 – аргументированное выступление, а также глубокие, корректные и уместные дополнения не менее чем по двум проблемам; активное и продуктивное участие в обсуждении по большей части проблем; продемонстрировано владение информацией, почерпнутой из дополнительных источников. 6...9 – аргументированное выступление, а также корректные и уместные дополнения не менее чем по одной проблеме; активное и продуктивное участие в обсуждении других проблем. 1...5 – недостаточно аргументированное выступление по одной из проблем; уместные дополнения по одной-двум проблемам. 0 – полное отсутствие активности или попытка неаргументированного выступления (неуместного дополнения).	

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Экзамен ОПК-6 ПК-9 ПК-10	Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов -90 и более (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. -70 и более (хорошо)– ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход решения задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. -50 и более (удовлетворительно)– ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены частично. -Менее 50 (неудовлетворительно)– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы к семинару:

1. Основные задачи государственной политики в области предоставления государственных и муниципальных услуг
2. Государственная услуга как одна из составляющих функций государства.
3. Понятие государственной и муниципальной услуги.

4. Платные и бесплатные информационные услуги.
5. Соотношение государственной услуги с государственным контролем и надзором.
6. Соотношение муниципальной услуги с муниципальным контролем.
7. Заявительный порядок обращения за предоставлением государственных и муниципальных услуг.
8. Вид и меры ответственности, применяемые к должностным лицам, наделяемым полномочиями по предоставлению государственных и муниципальных услуг.
9. Зарубежный опыт организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

Примерные темы рефератов:

1. Основные параметры реестров государственных и муниципальных услуг.
 2. Механизм включения государственных и муниципальных услуг соответственно в реестры государственных услуг и реестры муниципальных услуг.
 3. Особенности формирования федерального реестра государственных услуг.
 4. Формирование и ведения реестра государственных услуг субъекта.
 5. Формирование реестра муниципальных услуг.
- Тема 4
6. Понятие административного регламента. Структура и содержание.
 7. Особенности разработки административных регламентов государственных и муниципальных услуг.
 8. Использовать действующие нормативные правовые акты при разработке административного регламента услуги государственной или муниципальной (по выбору).
 9. Стандарт предоставления государственной и муниципальной услуги.
 10. Ответственность за нарушение принципов стандартизации и регламентации предоставляемых государственных и муниципальных услуг.
 11. Перечень сведений, находящихся в распоряжении каждого региона, и необходимых для предоставления государственных услуг в других субъектах.

Примерные вопросы контрольной работы

1. Общая методология разработки управленческих решений. Схема и этапы разработки.
2. Решение и управленческое решение. Отличия и признаки управленческого решения. управленческое решение как процесс и явление.
3. Признаки управленческого решения. Отличия от обычного решения.
4. Системный подход к управленческим решениям. Понятия системы, целостности.

5. Социально-психологические основы коммуникации руководителя и подчиненного.

6. Основные управленческие навыки. Правила постановки целей. Делегирование полномочий.

7. Контроль и ответственность при реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

Примерные темы кейсов/ситуационных практикумов.

Кейс 1.

Задание 1. На основе структурного подразделения исполнительных органов государственного управления субъекта РФ (по выбору) установить исчерпывающий перечень ответственных структурных подразделений, уполномоченных осуществлять исполнение функций государственного контроля в соответствующей отрасли управления. Изобразить в виде таблицы.

Задание 2. На основе структурного подразделения администрации муниципального образования(по выбору) установить исчерпывающий перечень ответственных структурных подразделений, уполномоченных осуществлять исполнение функций муниципального контроля в соответствующей отрасли управления. Изобразить в виде таблицы.

Задание 3. Составить иерархию нормативных правовых актов управления, принимаемых федеральными органами исполнительной власти, определив в ней место административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг. Изобразить в виде таблицы.

Задание 4 Механизм включения государственных услуг в федеральный реестр государственных услуг. Изобразить в виде схемы.

Задание 5. Особенности формирования федерального реестра государственных услуг. В виде перечня.

Задание 6. На основе анализа административных регламентов предоставления государственных услуг обосновать тезис о том, что «административные регламенты являются разновидностью нормативных правовых актов».

Задание 7. Используя знания об основных видах государственных и муниципальных услуг, привести по пять примеров административных регламентов на каждую видовую группу.

Задание 8. Разработать модельный административный регламент согласно типовому перечню государственных и муниципальных услуг.(по выбору).

Задание 9. Отработать навыки постановки цели и формулирования задач, связанных с организацией предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональном центре, работающему по принципу «одного окна».

Задание 10. Проанализировать применение соответствующих требований к организации деятельности многофункциональных центров для

организации предоставления государственных и муниципальных услуг, по принципу «одного окна», с использованием бренда «мои документы», с учетом характеристик: зональности, качества и доступности.(по выбору)

Задание 11. Проанализировать индекс информатизации субъектов РФ, используя методику разработанную Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, для оценки уровня развития информационного общества в субъектах Российской Федерации (по выбору). Применять методологию для анализа одного из подындексов: («Электронное правительство»= $1/2 \cdot (\text{Использование ИКТ в деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления}) + 1/2 \cdot (\text{Получение государственных и муниципальных услуг в электронной форме})$).

Задание 12. Используя простую или сложную электронную подпись получите государственную или муниципальную услугу в электронном виде на едином портале государственных и муниципальных услуг.

Задание 13. Составить иерархию нормативных правовых актов управления, принимаемых федеральными органами исполнительной власти, определив в ней место административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг.

Задание 14. Определение порядка проведения мониторинга и контроля качества оказания государственных и муниципальных услуг в многофункциональном центре (по выбору). В виде перечня с описанием каждой позиции.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Реформы государственного управления за рубежом во второй половине XX века.
2. Концепция нового государственного менеджмента. Концепция сервисного государства.
3. Понятие «публичные услуги» в контексте концепции нового государственного менеджмента.
4. Понятие, сущность и принципы предоставления государственных и муниципальных услуг.
5. Органы государственной власти, оказывающие государственные услуги.
6. Органы местного самоуправления, оказывающие муниципальные услуги.
7. Центры обслуживания населения по принципу одного окна.
8. Электронные публичные услуги.
9. Результативное управление публичными услугами.
10. Негосударственный сектор и публичные услуги.

11. Система законодательства, регулирующая организацию предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации.

12. Понятие государственных и муниципальных услуг в российском законодательстве.

13. Соотношение понятий полномочие органа государственной власти (органа местного самоуправления), государственная (муниципальная) функция – государственная (муниципальная) услуга.

14. Понятие «заявитель».

15. Принципы организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации.

16. Требования к предоставлению государственных (муниципальных) услуг.

17. Права и обязанности участников предоставления государственных (муниципальных) услуг и заявителей.

18. Досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) субъекта, предоставляющего государственные (муниципальные) услуги.

19. Проблемы предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации.

20. Задачи по совершенствованию предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации.

21. Развитие сети центров предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна».

22. Информатизация процессов предоставления государственных и муниципальных услуг.

23. Развитие межведомственного электронного взаимодействия.

24. Регламентация оказания государственных и муниципальных услуг.

25. Досудебное обжалование.

26. Мониторинг качества предоставления государственных и муниципальных услуг.

27. Классификация и муниципальных услуг.

28. Управленческие технологии предоставления государственных и муниципальных услуг в зависимости от особенностей классификации услуг.

29. Определение многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

30. Функции, права и обязанности многофункционального центра.

Задания 2 типа

1. Требования к инфраструктуре многофункционального центра.

2. Центр телефонного обслуживания многофункционального центра.

3. Услуги, которые целесообразно предоставлять в многофункциональном центре.

4. Дополнительные услуги, допустимые к предоставлению в многофункциональном центре.

5. Форматы предоставления услуг.
6. Удаленное рабочее место многофункционального центра.
7. Мобильный многофункциональный центр.
8. Соглашение о взаимодействии.
9. АИС МФЦ, Система межведомственного электронного взаимодействия.
10. Определение предоставления услуг в электронной форме.
11. Нормативная база предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
12. Портал государственных и муниципальных услуг.
13. Цели создания системы порталов государственных и муниципальных услуг.
14. Электронный документ.
15. Этапы перевода государственных и муниципальных услуг в электронную форму предоставления.
16. Инструменты предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
17. Электронное приложение универсальной электронной карты.
18. Основы организации деятельности по выпуску, выдаче и обслуживанию универсальной электронной карты.
19. Определение и функции удостоверяющего центра.
20. Понятие и виды электронной подписи.
21. Участники электронного взаимодействия.
22. Документы (сведения), обмен которыми между органами и организациями при оказании государственных и муниципальных услуг осуществляется в электронном виде.
23. Требования к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия.
24. Идентификационные инструменты электронного правительства.
25. Идентификация. Аутентификация. Авторизация.
26. Принципы идентификации граждан в приложениях электронного правительства.
27. Сценарии идентификации граждан в приложениях электронного правительства.
28. Универсальные электронные карты.
29. Подходы в управлении сетью подведомственных учреждений.
30. Реформа сети государственных и муниципальных учреждений.

Задания 3 типа

1. Основными принципами предоставления государственных и муниципальных услуг являются
2. Предоставление государственных и муниципальных услуг осуществляется в соответствии с
3. Предоставление (исполнение) государственных и муниципальных услуг (функций) непосредственно федеральными органами исполнительной

власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, в том числе в многофункциональных центрах по принципу «одного окна», и в электронной форме, подлежит

4. Правовой основой разработки административных регламентов являются

5. Базовый регистр информации, необходимой для предоставления государственных услуг в субъекте РФ – это ...

6. Запись Базового регистра – это ...

7. Какое из перечисленных действий не осуществляется уполномоченным лицом при внесении сведений в Базовый регистр

8. Какое из перечисленных действий не осуществляется уполномоченным лицом при внесении сведений в Базовый регистр

9. В соответствии со статьей 5 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка хранящихся в Базовом регистре персональных данных в целях, не связанных с предоставлением государственных услуг

10. На портале государственных и муниципальных услуг (функций) субъекта РФ размещается информация

11. На портале государственных и муниципальных услуг (функций) субъекта РФ размещается информация

12. Особенности создания МФЦ в г. Москва. Выберите правильное утверждение

13. Внедрения принципа экстерриториальности при предоставлении государственных услуг предполагает, что

14. На сегодняшний день услуги каких федеральных ведомств в МФЦ предоставляют универсальные специалисты

15. В чем заключается идея перехода на эксведомственный принцип предоставления услуг?

16. В чем заключается идея перехода на эксведомственный принцип предоставления услуг?

17. Каким правовым актом утверждены Единые требования к предоставлению государственных услуг в субъекте РФ

18. Государственные и муниципальные услуги подлежат включению в

19. Каким правовым актом утвержден Типовой регламент предоставления государственных услуг в субъекте РФ:

20. Требования к стандарту предоставления государственной услуги определяют

21. Назовите основные направления реализации подпрограммы государственной программы субъекта РФ «Открытое Правительство» на 2012-2016 гг. (по выбору)

22. Информационные ресурсы для обеспечения доступа граждан и организаций к информации о деятельности органа власти.

23. МФЦ: предпосылки создания, текущее состояние, перспективы развития (на примере любого субъекта РФ).

24. Основные пути повышения качества и доступности государственных услуг.

25. Мониторинг качества предоставления государственных услуг в субъекте РФ: критерии качества и доступности, рекомендации, перспективы.

26. Основные задачи государственной политики в области информатизации государственной службы с применением информационно-коммуникационных технологий.

27. Вид и меры ответственности, применяемые к должностным лицам, наделяемым полномочиями по предоставлению государственных и муниципальных услуг.

28. Развитие понятия «электронное правительство» в нормативных правовых актах, концепциях и стратегиях органов государственной власти.

29. «Электронное правительство: электронные государственные услуги в XXI веке», концепция развития электронных государственных услуг.

30. Порядок формирования и ведения реестра государственных (муниципальных) услуг.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

УТВЕРЖДЕНО
На заседании Ученого совета ЧУ ВО
«Московская академия предпринимательства»
Протокол №8 от 28.08.2020 г.
(в редакции №2 от 30.08.2021 г., протокол №8,
в редакции №3 от 29.08.2022 г., протокол №8)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор, к.п.н., доцент

Т.В. Васильева

(в редакции №2 от 30.08.2021 г., протокол №8,
в редакции №3 от 29.08.2022 г., протокол №8)



**Рабочая программа дисциплины
«Развитие лидерских качеств государственных и муниципальных служащих»**

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Государственная и муниципальная служба

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Москва 2022

Содержание

I. Аннотация к дисциплине.....	3
II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
III. Тематический план	6
IV. Содержание дисциплины.....	8
V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	8
VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	13
VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины.....	13
VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	14
IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	Ошибка!
Закладка не определена.	
X. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	15

I. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Развитие лидерских качеств государственных и муниципальных служащих» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014г. №1567.

Изучение дисциплины определяется необходимостью получения обучающимися теоретических знаний о системе государственного и муниципального управления как о целостной совокупности социально-правовых и организационных институтов и практических навыков профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и входит в вариативную часть Блока 1 как дисциплина по выбору.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Целью учебной дисциплины «Развитие лидерских качеств государственных и муниципальных служащих» является: формирование всесторонних знаний и навыков в области развития лидерских качеств государственных и муниципальных служащих для эффективного осуществления профессиональной деятельности; развитие практических способностей, компетенции - развитие лидерских качеств государственных и муниципальных служащих, их применение в сфере государственного и муниципального управления.

Задачи дисциплины:

1. Способствовать развитию лидерских качеств государственных и муниципальных служащих
3. Углубить навыки самоанализа лидерских качеств и конструирования организационных отношений, управления человеческими ресурсами, оценки качества лидерства и власти.
4. Развить навыки продуктивного взаимодействия на основе процессов групповой динамики и организации командной работы, формирования благоприятной организационной культуры.
5. Совершенствовать развитие лидерских качеств государственных и муниципальных служащих для повышения организационной эффективности.

II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных требованиями ФГОС ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата).

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
способностью к самоорганизации и самообразованию	ОК-7	Знать: • возможности саморазвития, самореализации и творческого потенциала (31) Уметь: • распределять и контролировать время с целью максимально эффективного его использования. (У1) Владеть: • навыками использования творческого потенциала в профессиональной деятельности; (В1)	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ОПК-4	Знать (З): • принципы делового общения, публичных выступлений, ведения переговоров, деловой переписки; (32) Уметь (У): • Представить результаты деятельности, отстаивать точку зрения, вести переговоры, правильно оформить документы; (У2) Владеть (В): • Навыками делового общения, публичного выступления, профессиональных коммуникаций; (В2)	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для	ПК-2	Знать: • процессов групповой динамики, принципов формирования команды. (33) Уметь: • использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры		управленческих задач, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры. (У3) Владеть (В): • навыками аудита человеческих ресурсов, диагностики организационной культуры в органах власти. (В3)	
Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	ПК-9	Знать: • принципы межличностных, групповых и организационных коммуникаций в профессиональной деятельности. (З4) Уметь: • осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации в системе государственной и муниципальной службы. (У4) Владеть: • навыками коммуникаций для проведения аналитической работы в системе государственной и муниципальной службы (В4)	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
Способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	ПК-19	Знать: • процессы групповой динамики и принципы формирования команды; (З5) Уметь: • предлагать методы и способы решения проблем при работе в команде; (У5) Владеть: • навыками распределения заданий и корректировки выполнения работы в команде. (В5)	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

III. Тематический план

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра		
Заочная форма											
Тема 1. Концепции лидерства	ОК-7 (31, У1, В1), ОПК-4 (32, У2, В2) ПК-2 (33, У3, В3) ПК-9 (34, У4, В4) ПК-19 (35, У5, В5)	2	1							21	Вопросы к семинару /15
Тема 2. Внутренние источники и ориентиры лидерства.	ОК-7 (31, У1, В1), ОПК-4 (32, У2, В2) ПК-2 (33, У3, В3) ПК-9 (34, У4, В4) ПК-19 (35, У5, В5)		1							21	Вопросы к семинару/15
Тема 3. Механизмы реализации власти лидера	ОК-7 (31, У1, В1), ОПК-4 (32, У2, В2) ПК-2 (33, У3, В3) ПК-9 (34, У4, В4) ПК-19 (35, У5, В5)		2							21	Доклад /15
Тема 4. Направления работы лидера в группе	ОК-7 (31, У1, В1), ОПК-4 (32, У2, В2) ПК-2 (33, У3, В3) ПК-9 (34, У4, В4) ПК-19 (35, У5, В5)	2	2							21	Доклад /15
Тема 5. Факторы эффективного лидерства	ОК-7 (31, У1, В1), ОПК-4 (32, У2, В2) ПК-2				2					20	Кейсы/ситуационный практикум /20

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)							Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА	
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг			Дидактическая игра
Заочная форма											
	(33, У3, В3) ПК-9 (34, У4, В4) ПК-19 (35, У5, В5)										
Тема 6. Проблемы развития лидерства	ОК-7 (31, У1, В1), ОПК-4 (32, У2, В2) ПК-2 (33, У3, В3) ПК-9 (34, У4, В4) ПК-19 (35, У5, В5)			4					20	Кейсы/ситуационный практикум /20	
Всего:	ОК-7 ОПК-4 ПК-2 ПК-9 ПК-19	4	6		6				124	100	
Контроль, час		4							Зачет с оценкой		
Объем дисциплины (в академических часах)		144									
Объем дисциплины (в зачетных единицах)		4									

IV. Содержание дисциплины

Тема 1. Концепции лидерства.

Понятие лидерства. Лидер и группа. Традиционные и современные подходы к исследованию лидерства. Классические теории лидерства. Ситуационная модель лидерства. Функциональная модель лидерства. Стили руководства. Типология лидерства.

Тема 2. Внутренние источники и ориентиры лидерства.

Профессионализм лидера. Интеллект лидера. Эмоциональный интеллект. Потребности, источники, ценностно-смысловые ориентиры, критерии лидерской активности. Групповые нормы и поведение лидера.

Тема 3. Механизмы реализации власти лидера.

Сущность и виды власти и влияния. Средства реализации влияния лидера. Психология лидерства. Лидерские характеристики и образы.

Тема 4. Направления работы лидера в группе

Функции и роли лидера в группе. Образование команды. Эффективная мотивация. Организационная культура.

Тема 5. Факторы эффективного лидерства

Харизма, авторитет, доверие как факторы эффективного лидера. Личностные факторы эффективности лидерства. Стили лидерства. Подготовка лидерства.

Тема 6. Проблемы и развитие лидерства.

Факторы и ориентиры развития лидера. Самореализация лидеров. Крушение лидеров. Этические стороны лидерства.

V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе изучения дисциплины «Развитие лидерских качеств государственных и муниципальных служащих» используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит

впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одноклассников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении ситуационного практикума

Ситуационный практикум (кейс) является одной из форм интерактивного практического занятия, целью которого является приобретение обучающимся умений командной работы навыков выработки решений в профессиональной области, развитие коммуникативных и творческих способностей в процессе выявления особенностей будущей

профессиональной деятельности на основе анализа обучаемыми заданий, сформированных на основе практических ситуаций.

Прежде чем приступить к участию в ситуационном практикуме, обучающемуся необходимо:

- заранее, в процессе самостоятельной работы ознакомиться со сценарием практикума и необходимой литературой, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о содержании кейса, информирует о форме предоставления результатов, сроках выполнения кейса и критериях оценки действий участников;

При выполнении задания необходимо:

- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы и принять участие в делении учебной группы на мини-группы и в выборах лидера мини-группы;
- участвовать в формировании отчета по выполнению кейса в своей мини-группе;
- участвовать в обсуждении отчетов мини-групп.

По итогам проведения ситуационного практикума, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы (составление конспекта)

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы,

рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
<i>Тема 1. Концепции лидерства</i>	Предмет и задачи управления персоналом государственных и муниципальных служащих. Элементы управления персоналом.	Самостоятельная работа Работа в библиотеке, в том числе ЭБС Подготовка к семинару	Основная и дополнительная литература	Вопросы к семинару
<i>Тема 2. Внутренние источники и ориентиры лидерства.</i>	Структура кадровой службы в органах власти и местного самоуправления	Самостоятельная работа Работа в библиотеке, в том числе ЭБС Подготовка к семинару	Основная и дополнительная литература	Вопросы к семинару
<i>Тема 3. Механизмы реализации власти лидера</i>	Нормативные акты Министерства труда и социальной защиты, регулирующие труд в органах власти и местного самоуправления	Самостоятельная работа Работа в библиотеке, в том числе ЭБС Подготовка доклада	Основная и дополнительная литература	Доклад
<i>Тема 4. Направления работы лидера в группе</i>	Методы кадрового планирования в органах власти и местного самоуправления	Самостоятельная работа Работа в библиотеке, в том числе ЭБС Подготовка доклада	Основная и дополнительная литература	Доклад
<i>Тема 5. Факторы эффективного лидерства</i>	Подготовка информации о вакансиях в органах власти и местного самоуправления	Самостоятельная работа Работа в библиотеке, в том числе ЭБС Подготовка к практикуму	Основная и дополнительная литература	Кейсы/ситуационный практикум

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Тема 6. Проблемы и развитие лидерства	Планирование обучения персонала в органах власти и местного самоуправления	Самостоятельная работа Работа в библиотеке, в том числе ЭБС Подготовка к практикуму	Основная и дополнительная литература	Кейсы/ситуационный практикум

VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

- Петренко, Е. С. Современные практики принятия управленческих решений: лидерство и саморазвитие=Modern management decisionmaking practices: leadership and self-development : учебное пособие : [16+] / Е. С. Петренко, Л. В. Шабалтина, А. В. Варламов. – Москва : Креативная экономика, 2019. – 102 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>.

Дополнительная литература:

- Селезнева, Е. В. Лидерство : учебник и практикум для вузов / Е. В. Селезнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 429 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08397-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450084>
- Спивак, В. А. Лидерство : учебник для вузов / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6921-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450316>

VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Официальная Россия. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации.	http://www.gov.ru
2.	Официальный сервер Правительства. Москвы.	http://www.mos.ru
8	Государственное управление. Электронный вестник».	http://e-journal.spa.msu.ru

VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (набор демонстрационного оборудования (проектор, экран), персональный компьютер); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации (комплекты плакатов по дисциплине, набор раздаточных дидактических материалов);

Помещения для самостоятельной работы

Специализированная мебель (столы, стулья), стол преподавателя, стул преподавателя, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security

для бизнеса Russian Edition.

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации

<http://pravo.gov.ru>.

- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам

<http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

- Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>)

Х. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация по дисциплине «Развитие лидерских качеств государственных и муниципальных служащих» проводится в форме экзамена.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Доклад и обсуждение	Самостоятельная работа обучающегося, представляющая собой публичное выступление по представлению полученных результатов изучения темы	15-7 – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование исторической терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; 5-3 – некорректное оформление либо отсутствие презентации, грамотное использование исторической терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии.	ОК-7 (31, У1, В1), ОПК-4 (32, У2, В2) ПК-2 (33, У3, В3) ПК-9 (34, У4, В4) ПК-19 (35, У5, В5)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
6	Семинар	Оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения вопроса, вынесенного на самостоятельное изучение, и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Продemonстрированы: уверенное владение терминологией по изучаемой теме; способность излагать собственные мысли и отстаивать свою точку зрения с учетом мнений собеседников; высокая активность в сочетании с корректностью по отношению к собеседникам; владение информацией, почерпнутой из дополнительных источников. 15 – аргументированное выступление, а также глубокие, корректные и уместные дополнения не менее чем по двум проблемам; активное и продуктивное участие в обсуждении по большей части проблем; продемонстрировано владение информацией, почерпнутой из дополнительных источников. 6...14 – аргументированное выступление, а также корректные и уместные дополнения не менее чем по одной проблеме; активное и продуктивное участие в обсуждении других проблем. 1...5 – недостаточно аргументированное выступление по одной из проблем; уместные дополнения по одной-двум проблемам. 0 – полное отсутствие активности или попытка неаргументированного выступления (неуместного дополнения).	ОК-7 (31, У1, В1), ОПК-4 (32, У2, В2) ПК-2 (33, У3, В3) ПК-9 (34, У4, В4) ПК-19 (35, У5, В5)
	Ситуационный практикум	Включение обучающихся в процесс нахождения	20-15 – работа и отчет выполнены в срок, самостоятельно, правильно	ОК-7 (31, У1, В1), ОПК-4

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
		путей оптимального решения поставленной задачи на практическом примере	поняты и использованы: требуемая информация, вводные условия кейса, сделаны необходимые выводы, хорошо аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы; 10 – работа и отчет выполнены в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы: требуемая информация, вводные условия кейса, необходимые выводы сделаны частично, хорошо аргументированы, даны ответы на все поставленные вопросы; 5 – работа и отчет выполнены в срок, в основном самостоятельно, правильно поняты и использованы: требуемая информация, вводные условия кейса, имеются ошибки в расчетах, выводы сделаны частично, слабо аргументированы, даны ответы не на все вопросы; 1 – обучающийся подготовил работу и отчет самостоятельно или не завершил в срок, имеются ошибки в расчетах, выводы и ответы на вопросы отсутствуют. 0 - практикум и отчет не выполнены.	(32, У2, В2) ПК-2 (33, У3, В3) ПК-9 (34, У4, В4) ПК-19 (35, У5, В5)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Зачет с оценкой ОК-7 ОПК-4 ПК-2 ПК-9 ПК-19	Зачет с оценкой представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов «Зачтено» — 90-100 (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. — 70 -89 (хорошо) – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. — 50-69 (удовлетворительно) – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. «Не зачтено» — менее 50 (неудовлетворительно) – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы вопросов к семинару:

1. Развитие концепции власти и влияния.
2. Источники, баланс власти, концепция зависимости.
3. Пределы власти и влияния.
4. Лидерство в организации.
5. Общая характеристика подходов к лидерству.

6. Стили руководства: виды и особенности.

Примерные темы докладов:

1. Анализ форм власти и влияния Д. Френча и Б. Равена.
2. Особенности власти, основанной на принуждении и влиянии через страх.
3. Характеристика власти, основанной на вознаграждении и влиянии через положительное подкрепление.
4. Основные черты экспертной власти и влияния через разумную веру.
5. Особенности эталонной власти и влияния с помощью примера.

Сущность харизмы

6. Характеристика законной власти и влияния через традиции.
7. Современные подходы к оказанию власти и влияния: программы участия в управлении, наделение властью, партнерство и др.
8. Подход с позиции личных качеств.
9. Поведенческий подход к лидерству.
10. Теория лидерства К. Левина.
11. Континуум стилей руководства Р. Лайкерта.
12. Управленческая решетка Р. Блейка и Дж. Моутон.
13. Ситуационный подход к лидерству.
14. Модель руководства Ф. Фидлера.
15. Модель лидерства Т. Митчела и Р. Хауса.
16. Теория жизненного цикла П. Херси и К. Бланшара
17. Характеристика модели принятия решений В. Врума и П. Йеттона.
18. Анализ различных подходов к лидерству.
19. Сущность адаптивного руководства.
20. Совершенствование стиля руководства.
21. Современные подходы к эффективному лидерству.
22. Транзакционное, трансформационное, харизматическое лидерство
23. Преобразующее лидерство
24. Социальное партнерство
25. Харизматические лидеры в истории.
26. Проблема деструктивных лидеров

Примерные темы ситуационного практикума:

1. Используя стили руководства провести беседу с участниками группы и совещание.
2. Перехватите инициативу в разговоре по цепочке, на вопрос предыдущего участника, дайте короткий ответ и предложите развернутый вопрос.
3. Как сообщить персоналу новости о расширении и о сокращении? Предложите обоснование для варианта беседы с расширением работы и с сокращением штата, используя различные виды власти.
4. Оцените руководителей России и зарубежных стран с точки зрения

применяемых видов власти и стилей руководства.

5. Проверьте собственную предрасположенность к стилю лидерства. Оцените вопросы, касающиеся вашего характера, отношений, привычек, склонностей; ваше поведение и отношению к людям.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Понятие лидерства.
2. Лидер и группа.
3. Традиционные и современные подходы к исследованию лидерства.
4. Классические теории лидерства.
5. Ситуационная модель лидерства.
6. Функциональная модель лидерства.
7. Стили руководства.
8. Типология лидерства.
9. Профессионализм лидера.
10. Интеллект лидера.
11. Эмоциональный интеллект.
12. Потребности, источники лидерской активности
13. Ценностно-смысловые ориентиры, критерии лидерской активности.
14. Групповые нормы и поведение лидера.
15. Сущность и виды власти и влияния.
16. Средства реализации влияния лидера.
17. Психология лидерства.
18. Лидерские характеристики и образы.
19. Функции и роли лидера в группе.
20. Образование команды.
21. Эффективная мотивация.
22. Организационная культура.
23. Харизма, авторитет, доверие как факторы эффективного лидера.
24. Личностные факторы эффективности лидерства.
25. Стили лидерства.
26. Подготовка лидерства.
27. Факторы и ориентиры развития лидера.
28. Самореализация лидеров.
29. Крушение лидеров.
30. Этические стороны лидерства.

Задания 2 типа

1. Какова природная основа лидерства?
2. Врожденные и приобретенные стороны лидерства.
3. Взаимосвязь и различия понятий «власть» и «лидерство».
4. Взаимосвязь и различия понятий «лидерство» и «влияние».

5. Взаимосвязь и различия понятий «лидерство» и «менеджмент».
6. Факторы формирования лидерства.
7. Законное лидерство.
8. Лидерство, основанное на страхе.
9. Лидерство, основанное на убеждении.
10. Лидерство, основанное на знании.
11. Лидерами рождаются или становятся?
12. Теории личностных качеств лидерства.
13. Личностные характеристики лидера.
14. Социальные характеристики лидерства.
15. Ключевые качества, требуемые для эффективного лидерства
16. Значимость эмоциональной, физической и интеллектуальной составляющих в лидерстве
17. Как в историческом плане менялась теоретическая основа лидерства.
18. Преимущества и недостатки личностных теорий лидерства
19. Характеристики лидерства, связанные с участием человека в процессе труда
20. Фактор лидерства в истории
21. Проследите и опишите эволюцию поведенческого подхода к лидерству
22. Проанализируйте преимущества и недостатки ситуационных теорий лидерства
23. Исследовать исторические предпосылки возникновения поведенческой основы лидерства.
24. Каковы преимущества и недостатки поведенческого подхода к лидерству?
25. Составьте схему, как развивалась теоретическая основа лидерства.
26. Каковы субституты и нейтрализаторы лидерства.
27. Составьте идеальный перечень лидерских качеств.
28. Какие составляющие лидерского потенциала развиты у вас слабее всего?
29. В чем специфика современного лидерства в организации?
30. Общее и различие политического и бизнес лидерства.

Задания 3 типа

Задание 1.

Что можно считать действительно непопулярными решениями руководителя по отношению к подчиненным? Приведите конкретные примеры. Оцениваем, насколько адекватно представление о непопулярных решениях.

Задание 2.

Почему у одних руководителей необходимость принимать непопулярные решения вызывает стресс, а у других нет? Интерпретация по

стандарту оценки вопроса «Почему одни «да», а другие «нет»?».

Задание 3.

Вы как руководитель видите, что система материальной мотивации, которая существует в компании, неэффективна, но выгодна людям. Вы считаете, что необходимо изменить систему, но это может вызвать негативную реакцию. Ваше решение? Будет ли человек проводить в жизнь непопулярные меры (здесь будет уместна провокация). Затем оцениваем, насколько грамотно он будет эти изменения проводить.

Задание 4.

Сравните руководителей двух подразделений: один из них всегда показывает очень высокие личные результаты, а у другого личные результаты не выше всех, но средний показатель сотрудников его отдела выше. Как можно оценить лидерство в данной ситуации и направления развития?

Задание 5.

У сотрудника, давно работающего в компании, в определенный момент резко снизилась результативность. Приведите как можно больше причин возникновения подобной ситуации. Что важнее и правильнее: видеть в людях достоинства или недостатки? Почему?

Задание 6.

Идет обсуждение достаточно важного вопроса в ходе совещания внутри отдела. Ваш коллега высказывает точку зрения, которая противоречит вашей. Ваши действия? Почему? Оцениваем, склонен ли человек задуматься над тем, что, может быть, прав коллега, а не он сам, и будет ли сделана попытка проанализировать мнения обеих сторон и сравнить их.

Задание 7.

Каким образом вы будете определять, надо ли убеждать подчиненного выполнить ту работу, которая ему не очень интересна или не очень приятна? Стоит ли это делать в принципе или вполне достаточно того, что это входит в должностные обязанности этого сотрудника? Последний ответ дает возможность оценить готовность мотивировать и вдохновлять сотрудников. Нередко отвечающие отказываются от мотивации, объясняя свою позицию тем, что выполнение этой работы входит в должностные обязанности сотрудника. Из ответа на первый вопрос мы можем выяснить, насколько эффективно и уверенно человек способен мотивировать и вдохновлять других.

Задание 8.

Вы руководитель отдела. Вашему подразделению необходимо в ближайшие выходные выйти на работу, так как сложилась форс-мажорная

ситуация. Политика компании и бюджет не позволяют оплачивать переработки. Кроме того, вы знаете, что последнее время ваши сотрудники работали очень напряженно. Ваши действия? Оцениваем то, учтет ли отвечающий необходимость дополнительной мотивации, насколько эффективно ее выберет. Также можно провоцировать, мотивируя тем, что нет времени на мотивацию, что и так сотрудники должны выйти на работу.

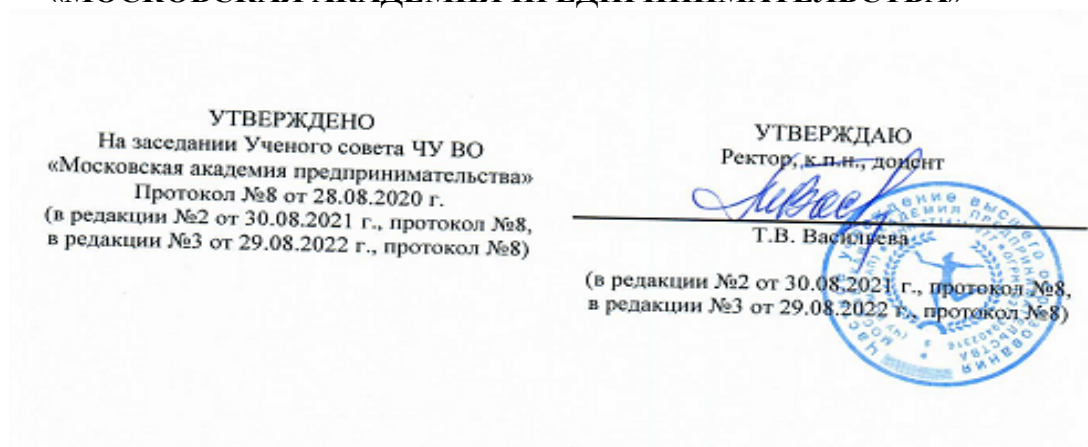
Задание 9.

Вы руководитель и подбираете себе в отдел сотрудника. По итогам отбора у вас есть два кандидата, оба вполне соответствуют уровню должности и подходят коллективу. При этом один из них явно имеет потенциал роста и развития в будущем, а для другого данная должность на ближайшие годы будет потолком. В компании карьерный рост изнутри принципиально возможен. Ваше решение? Чем вы это обосновываете? Руководитель, который не боится сильных подчиненных, предпочтет взять на работу сотрудника с большим потенциалом, если же выбор будет сделан в пользу квалифицированного сотрудника, но без потенциала, то, скорее всего, такой руководитель не будет набирать себе сильных сотрудников с перспективой роста.

Задание 10.

Почему одни люди стремятся постоянно развиваться, повышать свой уровень, выдвигают какие-то новые идеи, а другие предпочитают стабильную деятельность, не требующую особых изменений от человека? Сравниваем модель успеха сотрудника с той, которую мы считаем правильной, при необходимости можем вносить коррективы, развивая модель успеха в правильном направлении.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**



**Рабочая программа дисциплины
«Экология и экологическая безопасность»**

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Государственная и муниципальная служба

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: заочная

Москва 2022

Содержание

I. Аннотация к дисциплине.....	3
II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
III. Тематический план	7
IV. Содержание дисциплины.....	9
V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	11
VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	18
VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины.....	18
VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	19
IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	19
X. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	21

I. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Экология и экологическая безопасность» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 № 1567.

Изучение дисциплины «Экология и экологическая безопасность» ориентировано на получение обучающимися знаний об основах организации, функционировании и взаимосвязи надорганизменных систем (в т.ч. и антропогенных), различных уровней, а также взаимодействии человека и окружающей его среды в различных экологических системах.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и входит в вариативную часть Блока 1 как дисциплина по выбору.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Экология и экологическая безопасность» является формирование у студентов экологического мировоззрения, воспитание способности сознательно и ответственно оценивать, и организовывать свою профессиональную деятельность с точки зрения охраны биосферы и окружающей среды.

Задачи дисциплины:

- сформировать знания фундаментальных законов, явлений и эффектов в области экологии; требований экологии по защите окружающей среды; основ разработки энергосберегающих, экологически чистых и безопасных технологий; экологического законодательства, нормативно-правовых и экономических основ охраны окружающей среды; основ экологического мониторинга и методов оценки экологической обстановки; принципов рационального природопользования, способов предотвращения различных видов загрязнения окружающей среды.
- выработать умения выявлять источники экологического загрязнения, оценивать экологическую обстановку и вырабатывать мероприятия экологической защиты окружающей среды и объектов экономики; осуществлять природоохранные мероприятия в своей профессиональной деятельности, осуществлять безопасную и экологичную эксплуатацию систем и объектов; оценивать величину платы за загрязнение окружающей среды и экологический ущерб; работать с нормативной, научно-технической и справочной литературой

по вопросам обеспечения экологической безопасности профессиональной деятельности.

II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Экология и экологическая безопасность» направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата).

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК-1	Знать (З): - факторы, определяющие устойчивость биосферы; характеристики возрастания антропогенного воздействия на природу (З1); Уметь (У): - осуществлять в общем виде оценку антропогенного воздействия на окружающую среду с учётом специфики природно-климатических условий (У1); - грамотно использовать нормативно-правовые акты при работе с экологической документацией (У2). Владеть (В): - методами экономической оценки ущерба от деятельности предприятия (В1); - методами выбора рационального способа снижения воздействия на окружающую среду (В2).	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
Способен свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	ПК-20	Знать (З): - принципы рационального природопользования (З2); - методы снижения хозяйственного воздействия на биосферу (З3); Уметь (У): - грамотно использовать нормативно-правовые акты при работе с экологической документацией (У3).	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
		Владеть (В): методами выбора рационального способа снижения воздействия на окружающую среду (В3).	
Умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	ПК-21	Знать (З): - организационные и правовые средства охраны окружающей среды (З4); Уметь (У): - грамотно использовать нормативно-правовые акты при работе с экологической документацией (У4). Владеть (В): - методами выбора рационального способа снижения воздействия на окружающую среду (В4).	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

III. Тематический план

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА / балл
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный (кейс-стадии)	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра		
Заочная форма											
Тема 1. Основные понятия и законы экологии.	ОПК-1 (31, У1, У2, В1, В2), ПК-20 (32,33, У3, В3) ПК-21 (34, У4, В4)	2	1	1						25	Доклад-презентация/ 5 Тестовые задания / 10
Тема 2. Глобальные проблемы окружающей среды.	ОПК-1 (31, У1, У2, В1, В2), ПК-20 (32,33, У3, В3) ПК-21 (34, У4, В4)		1	1						25	Доклад-презентация/ 5 тестовые задания / 10
Тема 3. Экологические принципы рационального использования природных ресурсов и охраны природы.	ОПК-1 (31, У1, У2, В1, В2), ПК-20 (32,33, У3, В3) ПК-21 (34, У4, В4)			2	1					25	Тестовые задания / 10 ПРЗ ¹ /10 Кейс-задачи/ 15
Тема 4. Правовые и экономические основы охраны окружающей среды.	ОПК-1 (31, У1, У2, В1, В2), ПК-20 (32,33, У3, В3) ПК-21 (34, У4, В4)	2		2	1					25	ПРЗ /10 Кейс-задачи / 15
Тема 5. Экологическая безопасность РФ	ОПК-1 (31, У1, У2, В1, В2),			2						24	Тестовые задания / 10

¹ Практикум по решению задач

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)							Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА / балл	
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный (кейс-стадии)	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг			Дидактическая игра
Заочная форма											
	ПК-20 (32,33, У3, В3) ПК-21 (34, У4, В4)										
Всего:	ОПК-1 ПК-20 ПК-21	4	2	8	2					124	100
Контроль, час		4								Зачет с оценкой	
Общая трудоемкость дисциплины (в часах)		144									
Общая трудоемкость дисциплины (в зачетных единицах)		4									

IV. Содержание дисциплины

Тема 1. Основные понятия и законы экологии

Уровни организации живых систем. Взаимоотношения организма и среды в экосистемах. Экологические факторы. Основные законы экологии. Взаимоотношения организма и среды. Перенос и превращения вещества и энергии в экосистемах. Структура биосферы и основные функции. Термодинамика экологических систем. Эволюция экологических систем. Термодинамическая модель биологического прогресса. Циклические процессы в биосфере. Биосферные ритмы и устойчивость биосферы. Биосферная функция человека. Ноосфера как новая стадия эволюции биосферы.

Тема 2. Глобальные проблемы окружающей среды

Нарушение устойчивости биохимических циклов. Природные ресурсы. Классификация ресурсов. Экологические конфликтные ситуации. Проблема народонаселения и пути ее решения. Антропогенное воздействие на окружающую среду. Круговорот веществ в природе и загрязнение геосистем. Земельные ресурсы. Загрязнение земли. Водные ресурсы, их использование и загрязнение. Энергетические ресурсы. Атмосфера. Масштабы и последствия загрязнения. Нарушение озонового слоя. Парниковый эффект и изменения климата. Биоресурсы. Биоразнообразие и утрата видов. Экологические последствия современных войн и вооружённых конфликтов.

Тема 3. Экологические принципы рационального использования природных ресурсов и охраны природы

Стандарты качества компонентов природы: воздуха, воды, почвы. Принципиальные направления инженерной защиты и восстановления компонентов окружающей природной среды. Экологическая экспертиза, стандартизация и паспортизация. Оценка экологической обстановки. Требования экологии по защите окружающей среды. Экологическая безопасность. Экозащитная техника и технология. Защита атмосферы, гидросферы и литосферы. Защита биотических сообществ. Защита окружающей природной среды от особых видов воздействий. Экологический мониторинг и контроль состояния окружающей среды, средства экологического мониторинга.

Тема 4. Правовые и экономические основы охраны окружающей среды

Основы экологического права, природоохранное законодательство, ответственность за экологические правонарушения и профессиональная ответственность. Основы экономики природопользования. Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды. Концепция устойчивого развития.

Тема 5. Экологическая безопасность РФ

Стратегия экологической безопасности РФ на период до 2025 года. Оценка текущего состояния экологической безопасности. Приоритетные направления для решения задач в области обеспечения экологической безопасности.

Международное сотрудничество в области природопользования и охраны окружающей среды.

V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе изучения дисциплины «Экология и экологическая безопасность» используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы

для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов сокурсников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10-15), раздаточный

материал;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;
- план сообщения;
- краткие выводы из всего сказанного;
- список использованных источников.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

Методические указания для обучающихся по подготовке к тесту

Тест – особая форма проверки знаний. Проводится после освоения одной или нескольких тем и свидетельствует о качестве понимания основных понятий изучаемого материала. Тестовые задания составлены к ключевым понятиям, основным разделам, важным терминологическим категориям изучаемой дисциплины.

Для подготовки к тесту необходимо знать терминологический аппарат дисциплины, понимать смысл научных категорий и уметь их использовать в профессиональной лексике.

Владение понятийным аппаратом, включённым в тестовые задания, позволяет преподавателю быстро проверить уровень понимания студентами важных методологических категорий.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении ситуационного практикума

Ситуационный практикум (кейс) является одной из форм интерактивного практического занятия, целью которого является приобретение обучающимся умений командной работы навыков выработки решений в профессиональной области, развитие коммуникативных и творческих способностей в процессе выявления

особенностей будущей профессиональной деятельности на основе анализа обучаемыми заданий, сформированных на основе практических ситуаций.

Прежде чем приступать к участию в ситуационном практикуме, обучающемуся необходимо:

- заранее, в процессе самостоятельной работы ознакомиться со сценарием практикума и необходимой литературой, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о содержании кейса, информирует о форме предоставления результатов, сроках выполнения кейса и критериях оценки действий участников;

При выполнении задания необходимо:

- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы и принять участие в делении учебной группы на мини-группы и в выборах лидера мини-группы;
- участвовать в формировании отчета по выполнению кейса в своей мини-группе;
- участвовать в обсуждении отчетов мини-групп.

По итогам проведения ситуационного практикума, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой(конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления, в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение

основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самост. работы	Учебно- методическое обеспечение	Форма контроля
<i>Тема 1. Основные понятия и законы экологии.</i>	Взаимоотношения организма и среды. Перенос и превращения вещества и энергии в экосистемах. Структура биосферы и основные функции. Термодинамика экологических систем. Термодинамическа я модель биологического прогресса. Биосферные ритмы и устойчивость биосферы. Биосферная функция человека.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму, тестированию подготовка отчета по практикуму	Литература к теме 1	Отчет по практикуму Тест Доклад- презентация
<i>Тема 2. Глобальные проблемы окружающей среды.</i>	Проблема народонаселения и пути ее решения. Антропогенное воздействие на окружающую среду. Круговорот веществ в природе и загрязнение геосистем. Энергетические ресурсы.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму, тестированию подготовка отчета по практикуму	Литература к теме 2	Отчет по практикуму Тест Доклад- презентация

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самост. работы	Учебно- методическое обеспечение	Форма контроля
	Атмосфера. Масштабы и последствия загрязнения. Нарушение озонового слоя. Парниковый эффект и изменения климата. Экологические последствия современных войн и вооружённых конфликтов.			
<i>Тема 3. Экологические принципы рационального использования природных ресурсов и охраны природы.</i>	Требования экологии по защите окружающей среды. Экологическая безопасность. Защита биотических сообществ. Защита окружающей природной среды от особых видов воздействий.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму, тестированию подготовка отчета по практикуму	Литература к теме 3	Отчет по практикуму Тест Доклад- презентация
<i>Тема 4. Правовые и экономические основы охраны окружающей среды.</i>	Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму, тестированию подготовка отчета по практикуму	Литература к теме 4	Отчет по практикуму Доклад- презентация
<i>Тема 5. Экологическая безопасность РФ</i>	Международное сотрудничество в области природопользован ия и охраны окружающей среды.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка к практикуму, тестированию подготовка отчета по практикуму		Тест

VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

Маринченко, А. В. Экология : учебник / А. В. Маринченко. – 8-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 304 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

Дополнительная литература:

1. Общая экология: лабораторный практикум : практикум / авт.-сост. К. В. Харин, Е. В. Бондарь ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. – Часть 2. – 149 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

2. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / ред. Л.А. Муравей. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 431 с. - ISBN 5-238-00352-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/>.

3. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / ред. Л. А. Муравей. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 431 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины

№	Полное наименование ресурса	Адрес ресурса
1.	Федеральная служба по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды. Научные исследования. Пресс-центр.	http://www.meteorf.ru/
3.	Экологический портал. Новости. Потребление. Производство. Растения. Технологии. Устойчивое развитие.	http://ecopeak.ru/
4.	Экологические новости. Климатические отклонения. Мероприятия. Научные достижения. Эко здания. Эко транспорт. Экология и законы.	http://www.ozemle.net/
5.	Наша планета. Все новости экологии.	http://planeta.moy.su/
6.	Practical Science. Обо всём на свете. О нашей Родине. О живой природе. Статистика и карты.	http://www.sci.aha.ru

VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (набор демонстрационного оборудования (проектор, экран), персональный компьютер); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации (комплекты плакатов по дисциплине, набор раздаточных дидактических материалов);

Помещения для самостоятельной работы

Специализированная мебель (столы, стулья), стол преподавателя, стул преподавателя, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

- Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>)

Х. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Тестовые задания	Тест состоит из заданий с одним или несколькими вариантами правильного ответа	10-7 – верные ответы составляют более 90% от общего количества; 6-4 – верные ответы составляют более 80% от общего количества; 3-1 – более 50% правильных ответов	ОПК-1 (31, У1, У2, В1, В2) ПК-20 (32,33, У3, В3) ПК-21 (34, У4, В4)
1.	Кейс-задание	Включение обучающихся в процесс нахождения путей оптимального решения поставленной задачи в соответствии с выбранной или назначенной ролью	15-10 – активное участие в процессе в заранее определенной роли, выступление логично и аргументировано; 9-5 – участие в процессе в определенной роли, выступление в основном логично, недостаточная аргументация	ОПК-1 (31, У1, У2, В1, В2) ПК-20 (32,33, У3, В3) ПК-21 (34, У4, В4)
2.	Доклад-презентация	Самостоятельная работа обучающегося, представляющая собой публичное выступление по представлению полученных результатов изучения темы	5-4 – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование философской терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; 3-1 – некорректное оформление либо отсутствие презентации, грамотное использование философской терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии	ОПК-1 (31, У1, У2, В1, В2) ПК-20 (32,33, У3, В3) ПК-21 (34, У4, В4)
3.	Практикум по решению задач	Практическое занятие, проводимое в	Отчет по практикуму 10-8 – практикум выполнен	ОПК-1 (31, У1, У2, В1,

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
		письменной форме	верно в срок, представлен грамотный отчет. 7 - 5– практикум выполнен верно в срок, представлен неполный отчет, имеются ошибки, не влияющие на логику и алгоритм расчета. 4 - 1- практикум выполнен в срок и содержит концептуальные ошибки. 0 - практикум не выполнен.	B2) ПК-20 (32,33, У3, В3) ПК-21 (34, У4, В4)

***Методические материалы, определяющие процедуры оценивания
промежуточной аттестации***

Промежуточная аттестация по дисциплине «Экология и экологическая безопасность» проводится в форме зачета с оценкой.

Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет с оценкой ОПК-1, ПК-20, ПК-21	Зачет с оценкой представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов «Зачтено» — 90-100 (отлично)– ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. — 70 -89 (хорошо) – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. — 50-69 (удовлетворительно) – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. «Не зачтено» — менее 50 (неудовлетворительно) – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные.

	принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 — задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры проведения текущего контроля успеваемости

Тема № 1. Основные понятия и законы экологии

Примерные темы докладов-презентаций:

1. Развитие учения об уровнях организации живой материи и классификации живых организмов.
2. Структура современной экологии, предмет и основные задачи её основных разделов.
3. Энергообеспечение клеток и термодинамический аспект жизни.
4. Общий характер действия экологических факторов и их взаимодействие.
5. Основные биотические факторы и их влияние на организмы.
6. Основные абиотические факторы и их влияние на организмы.
7. Способы адаптации организмов к воздействию экологических факторов.
8. Основные показатели, территориальная иерархия, структура и динамика популяций.
9. Устойчивость и развитие биоценозов.
10. Потoki вещества и энергии в экологической системе.
11. Саморегуляция, устойчивость и биологическая продуктивность экологических систем.
12. Основные геосферы и их общая характеристика.
13. Распределение биogeоценозов на Земле.
14. Состав, строение и границы биосферы.
15. Поток энергии в биосфере и её продуктивность.
16. Структура и основные циклы биохимических круговоротов в биосфере.
17. Динамика и устойчивость биосферы.
18. Эволюция учения о ноосфере и современные представления о ней.

Типовые тестовые задания

1. Область распространения жизни на Земле называется...

- 1) биоценоз;
- 2) биосфера;

- 3) литосфера;
- 4) гидросфера;
- 5) тропосфера.

2. Учение о биосфере создал...

- 1) А. Смит;
- 2) Д. Риккардо;
- 3) В. Вернадский;
- 4) Г. Мендель;
- 5) А. Маршалл.

3. Вещество биосферы, образующееся в результате совместной деятельности организмов и абиогенных процессов (например, почва, водная среда) называется...

- 1) косное вещество;
- 2) синтетическое вещество;
- 3) биогенное вещество;
- 4) биокосное вещество;
- 5) живое вещество.

4. В чистом воздухе содержание кислорода составляет приблизительно...

- 1) 3 %;
- 2) 12 %;
- 3) 21 %;
- 4) 32 %;
- 5) 43 %.

5. Элементарной единицей организменного уровня является...

- 1) клетка;
- 2) особь;
- 3) популяция;
- 4) биогеоценоз;
- 5) биосфера.

6. Взаимоотношения живых организмов с окружающей средой обитания и между собой изучает...

- 1) биология;
- 2) зоология;
- 3) эндокринология;
- 4) экология;
- 5) антропология.

7. Основной структурно-функциональной единицей всех живых организмов является...

- 1) ген;
- 2) хромосома;
- 3) клетка;
- 4) орган;
- 5) ткань.

8. Организмы, способные синтезировать органические

вещества из неорганических с использованием внешних источников энергии называются...

- 1) продуценты;
- 2) сапрофаги;
- 3) фитофаги;
- 4) консументы;
- 5) редуценты.

9. Организмы, использующие в качестве пищи органическое вещество и подвергающие его минерализации называются...

- 1) зоофаги;
- 2) некрофаги;
- 3) редуценты;
- 4) детритофаги;
- 5) гетеротрофы.

10. Организмы, не способные строить свои организмы из неорганических веществ и нуждающиеся в готовой пище называются...

- 1) автотрофы;
- 2) фототрофы;
- 3) хемотрофы;
- 4) деструкторы;
- 5) консументы.

11. Закон «выносливость организма определяется самым слабым звеном в цепи его экологических потребностей» сформулировал...

- 1) Б. Коммонер;
- 2) Ю. Либих;
- 3) Ю. Одум;
- 4) В. Вернадский;
- 5) Н. Семёнов.

12. Закон: «Любой организм имеет определенные, эволюционно унаследованные, верхний и нижний пределы устойчивости (толерантности) к любому экологическому фактору» сформулировал...

- 1) Б. Коммонер;
- 2) В. Шелфорд;
- 3) Ю. Одум;
- 4) В. Вернадский;
- 5) Н. Семёнов.

13. Закон «в соперничестве с другими системами сохраняется та из них, которая наилучшим образом способствует поступлению энергии и использует максимальное ее количество наиболее эффективным способом» называется...

- 1) законом минимизации энергии;
- 2) законом толерантности Шелфорда;

- 3) законом минимума Либиха;
- 4) законом конкурентного исключения Гаузе;
- 5) правилом Тиннемана.

14. Организованная группа взаимосвязанных популяций продуцентов, консументов и редуцентов, живущих совместно в практически одинаковых условиях среды называется...

- 1) геоценоз;
- 2) биоценоз;
- 3) биогеоценоз;
- 4) биотоп;
- 5) экоценоз.

15. Количество энергии, переходящее, в среднем, с одного уровня трофической цепи на более высокий её уровень составляет...

- 1) 5 %;
- 2) 10 %;
- 3) 20 %;
- 4) 25 %;
- 5) 50 %.

16. Биогеоценозом называется...

- 1) пространство с более или менее однородными условиями, заселенное тем или иным сообществом организмов;
- 2) система популяций видов, конкурирующих между собой и формирующих экологические ниши;
- 3) организованная группа популяций продуцентов, консументов и редуцентов, приспособленных к совместному обитанию в пределах определенного объема пространства;
- 4) совокупность популяций различных видов продуцентов, консументов и редуцентов, взаимодействующих между собой таким образом, что эта совокупность сохраняется неопределенно долгое время;
- 5) совокупность однородных природных элементов (атмосферы, горной породы, почвы и гидрологических условий, продуцентов, консументов и редуцентов) на определенном участке поверхности земли.

17. Закон физико-химического единства живого вещества открыл...

- 1) С.В. Белов;
- 2) В.И. Данилов-Данильян;
- 3) В.И. Вернадский;
- 4) А.Л. Ле Шателье;
- 5) Д. Медоуз.

18. Энергетическая функция живого вещества выполняется...

- 1) зелёными растениями;
- 2) человеком;

- 3) консументами;
- 4) редуцентами;
- 5) биотопами.

19. Природная система выходит из состояния гомеостаза при изменении её энергетики, в среднем, на...

- 1) 1 %;
- 2) 5 %;
- 3) 10 %;
- 4) 25 %;
- 5) 50 %.

20. Миграция химических элементов во всех экологических системах обуславливается...

- 1) косным веществом;
- 2) антропогенным веществом;
- 3) техногенным веществом;
- 4) живым веществом;
- 5) природным веществом.

Тема № 2. Глобальные проблемы окружающей среды

Примерные темы докладов

- 1. Экологические кризисы в истории человечества.
- 2. Ответные реакции природы на её антропогенное загрязнение.
- 3. Основные источники загрязнения биосферы и их общая характеристика.
- 4. Экологические аспекты глобальной демографической проблемы и путей её решения.
- 5. Экологические аспекты глобальной проблемы природных ресурсов.
- 6. Экологические аспекты глобальной проблемы загрязнения окружающей среды.
- 7. Экологические аспекты традиционной и альтернативной энергетики.
- 8. Экологические аспекты «парникового эффекта» и «проблемы озонового слоя».
- 9. Экологические последствия природных и техногенных чрезвычайных ситуаций.
- 10. Биосферное оружие и его применение в вооружённых конфликтах.
- 11. Воздействие на здоровье человека трансформирующих агентов биосферы.
- 12. Экологические аспекты деградации генофонда человечества.

Типовые тестовые задания

1. Антропогенным фактором называется...

- 1) наличие у человека высокоразвитого мозга;
- 2) высокая производительность труда;
- 3) влияние человеческой деятельности на окружающую среду;
- 4) способность человека к преодолению экологического кризиса;
- 5) биологическое сходство между антропоидами.

2. Условно неисчерпаемым природным ресурсом может считаться...

- 1) леса;
- 2) ископаемое топливо;
- 3) солнечный свет;
- 4) животный мир;
- 5) почва.

3. Природные ресурсы, которые совершенно не восстанавливаются или восстанавливаются во много раз медленнее, чем используются человеком, называются...

- 1) неисчерпаемые;
- 2) возобновимые;
- 3) невозобновимые;
- 4) заменимые;
- 5) незаменимые.

4. Наиболее важной для человека составной частью воздуха является...

- 1) водород;
- 2) кислород;
- 3) аргон;
- 4) озон;
- 5) углекислый газ.

5. Наиболее распространенной в России породой хвойных деревьев является...

- 1) пихта;
- 2) ель;
- 3) сосна;
- 4) кедр;
- 5) лиственница.

6. Среди основных загрязнителей атмосферы наибольшей агрессивностью характеризуется...

- 1) пыль известняка;
- 2) оксид углерода;
- 3) сернистый газ;
- 4) соединения свинца;
- 5) сажа.

7. Наиболее канцерогенным веществом, образующимся при горении топлива, является...

- 1) диоксид углерода;
- 2) сернистый ангидрид;

- 3) бенз(а)пирен;
- 4) пятиоксид ванадия;
- 5) диоксид азота.

8. Основным источником загрязнения окружающей среды свинцом является...

- 1) сажа;
- 2) известковая пыль;
- 3) пестициды;
- 4) этилированный бензин;
- 5) пластмассы.

9. Основным источником загрязнения атмосферного воздуха в Москве является...

- 1) металлообрабатывающие предприятия;
- 2) домостроительные комбинаты;
- 3) автотранспорт;
- 4) предприятия жилищно-коммунального хозяйства;
- 5) метрополитен.

10. Основной объём загрязнённых сточных вод приходится на...

- 1) транспорт;
- 2) жилищно-коммунальное хозяйство;
- 3) сельское хозяйство;
- 4) водный транспорт;
- 5) промышленность.

11. С точки зрения современных учёных-экологов на настоящем этапе развития земной биосферы повторное зарождение в ней высокоорганизованной жизни невозможно, поскольку...

- 1) отсутствует достаточное количество ресурсов;
- 2) истощён озоновый слой;
- 3) она будет уничтожена низшими организмами;
- 4) увеличен радиационный фон;
- 5) окружающая среда загрязнена антропогенной деятельностью.

12. «Парниковым эффектом» называется...

1) возможное повышение температуры приземного воздуха в результате изменения теплового баланса за счёт накопления в атмосфере «парниковых» газов;

2) увеличение уровня Мирового океана за счёт таяния ледников Антарктиды;

3) уменьшение прозрачности приземного слоя атмосферы за счёт антропогенных выбросов пыли;

4) изменения скорости глобальных процессов выравнивания концентрации озона в верхних слоях атмосферы;

5) колебания значения альбедо планеты.

13. Причиной образования «кислотных дождей» является выброс в атмосферу...

- 1) оксидов углерода;
- 2) бенз(а)пирена;
- 3) пятиоксида ванадия;
- 4) тетраэтилсвинца;
- 5) оксидов серы и азота.

14. Усиливает «парниковый эффект» увеличение содержания в атмосфере...

- 1) сернистого ангидрида;
- 2) оксида углерода;
- 3) оксидов серы;
- 4) диоксида углерода;
- 5) оксидов азота.

15. Наиболее крупная «озоновая дыра» расположена...

- 1) над Арктикой;
- 2) над Антарктидой;
- 3) над Уралом;
- 4) над Западной Европой;
- 5) над промышленными районами США.

16. С точки зрения изменения естественных экологических систем признаком экологического бедствия является...

- 1) устойчивые негативные изменения окружающей среды;
- 2) угроза здоровью населения;
- 3) нарушение природного равновесия;
- 4) снижение видового разнообразия;
- 5) исчезновение отдельных видов организмов.

17. С точки зрения изменения здоровья населения признаком экологической чрезвычайной ситуации является...

- 1) глубокие необратимые изменения окружающей среды;
- 2) существенное ухудшение здоровья населения;
- 3) потеря генофонда;
- 4) угроза здоровью населения;
- 5) деградация флоры и фауны.

18. В динамике развития экологического конфликта необратимым является этап...

- 1) экологической чрезвычайной ситуации;
- 2) экологического бедствия;
- 3) нарушения экологического равновесия;
- 4) экологической катастрофы;
- 5) экологической диверсификации.

19. Цепь развития общепланетарных последствий глобальной ядерной войны последовательно включает...

- 1) «ядерную ночь», «ядерную зиму», глобальный голод, глобальное радиоактивное загрязнение;
- 2) глобальное радиоактивное загрязнение, глобальный голод, «ядерную ночь», «ядерную зиму»;

3) «ядерную ночь», глобальный голод, глобальное радиоактивное загрязнение, «ядерную зиму»;

4) «ядерную ночь», глобальное радиоактивное загрязнение, «ядерную зиму», глобальный голод;

5) «ядерную ночь», глобальное радиоактивное загрязнение, глобальный голод, «ядерную зиму».

20. В динамике развития экологического конфликта этапу экологического бедствия непосредственно предшествует этап...

1) экологического равновесия;

2) чрезвычайной экологической ситуации;

3) нарушения экологического равновесия;

4) экологической катастрофы;

5) экологического хеджирования.

Тема № 3. Экологические принципы рационального использования природных ресурсов и охраны природы

Типовые тестовые задания

1. Экологическое нормирование обеспечивает...

1) эффективное использование природных ресурсов;

2) производство продукции с минимальным расходом энергии;

3) охрану окружающей среды и здоровья человека;

4) определение общественной полезности природных ресурсов;

5) обмен веществом и энергией между живыми организмами и неживой природой.

2. Наиболее жёстким типом особо охраняемых территорий являются...

1) национальные парки;

2) природные парки;

3) государственные природные заказники;

4) лечебно-оздоровительные местности и курорты;

5) государственные природные заповедники.

3. Для определения предельно допустимой максимальной разовой концентрации загрязнителя в атмосферном воздухе установлено время...

1) 5–10 мин.;

2) 20 мин.;

3) 30–60 мин.;

4) 3–6 ч;

5) 20–24 ч.

4. Для загрязняющих веществ, содержащихся в атмосферном воздухе и воде, санитарные правила устанавливают

1) перечень;

2) степень опасности;

3) количество;

4) концентрации;

5) значения предельно допустимых концентраций.

5. Нормативы санитарно-защитных зон относятся к показателям качества окружающей природной среды

- 1) экологическим;
- 2) санитарно-гигиеническим;
- 3) вспомогательным;
- 4) органолептическим;
- 5) общетоксическим.

6. Нормативы использования химических веществ в хозяйстве относятся к показателям качества окружающей природной среды

- 1) экологическим;
- 2) санитарно-гигиеническим;
- 3) вспомогательным;
- 4) органолептическим;
- 5) общетоксическим.

7. Правовые нормативы относятся к показателям качества окружающей природной среды

- 1) экологическим;
- 2) санитарно-гигиеническим;
- 3) вспомогательным;
- 4) органолептическим;
- 5) общетоксическим.

8. Для загрязнителя атмосферного воздуха в качестве нормативов предельно допустимых концентраций (ПДК) установлена

- 1) минимальная ПДК;
- 2) пороговая ПДК;
- 3) максимально разовая ПДК;
- 4) среднегодовая ПДК;
- 5) летальная ПДК.

9. Для загрязнителей атмосферного воздуха, по которым не установлены предельно допустимые концентрации, устанавливаются нормативы

- 1) предельно допустимых выбросов;
- 2) лимитирующих показателей вредности;
- 3) токсодозы;
- 4) ориентировочных безопасных уровней воздействия;
- 5) временно согласованных выбросов.

10. В качестве санитарно-токсикологических нормативов качества поверхностных вод устанавливаются

- 1) предельно допустимые сбросы загрязнителей;
- 2) предельно допустимые концентрации загрязнителей в водоёме;
- 3) предельно допустимые концентрации загрязнителей в водоёме, лимитирующие показатели вредности загрязнителей;

- 4) пороговые концентрации загрязнителей в водоёме;
- 5) допустимые уровни максимального воздействия.

11. Значения предельно допустимых концентраций загрязнителей, устанавливаемые для атмосферного воздуха санаторно-курортных зон, по сравнению с значениями ПДК этих же загрязнителей для обычных населённых мест

- 1) не изменяются;
- 2) увеличиваются на 10 %;
- 3) уменьшаются на 10 %;
- 4) уменьшаются на 50 %;
- 5) уменьшаются на 20 %.

12. Для управления качеством водных источников в качестве экологических показателей устанавливаются

- 1) лимитирующие показатели вредности;
- 2) предельно допустимые концентрации в воде водоемов;
- 3) предельно допустимые сбросы;
- 4) ориентировочно допустимые уровни;
- 5) пороговые токсодозы.

13. Для нормирования качества почвы, в зависимости от путей миграции загрязнителей из почвы, в качестве предельно допустимых концентраций (ПДК) загрязнителей установлена

- 1) транслокационная ПДК;
- 2) максимально разовая ПДК;
- 3) среднесуточная ПДК;
- 4) общесанитарная ПДК;
- 5) органолептическая ПДК.

14. Для физических воздействий в качестве санитарно-гигиенических нормативов качества окружающей природной среды устанавливаются

- 1) допустимые остаточные количества;
- 2) предельно допустимые уровни;
- 3) допустимые уровни воздействия;
- 4) предельно допустимые дозы;
- 5) пределы порогового воздействия.

15. Оценка уровня возможных негативных воздействий намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую природную среду и природные ресурсы называется

- 1) оценкой качества окружающей среды;
- 2) оценкой воздействия на окружающую среду;
- 3) декларацией промышленной безопасности;
- 4) экологической экспертизой;
- 5) инвентаризацией источников загрязнений.

16. Для управления качеством атмосферного воздуха природопользователям устанавливаются величины

- 1) предельно допустимых сбросов;

- 2) предельно допустимых выбросов;
- 3) лимитов на размещение отходов;
- 4) лимитирующих показателей вредности;
- 5) безопасных уровней воздействия.

17. Для загрязнителей водных объектов, по которым не установлены предельно допустимые концентрации, устанавливаются нормативы

- 1) предельно допустимых сбросов;
- 2) лимитирующих показателей вредности;
- 3) ориентировочно допустимых уровней;
- 4) ориентировочные безопасных уровней воздействия;
- 5) предельно допустимых уровней.

18. Вневедомственная, независимая проверка и оценка документированной информации об объекте на предмет соответствия его хозяйственной деятельности определённым экологическим требованиям называется

- 1) экологической экспертизой;
- 2) экологической паспортизацией;
- 3) экологическим контролем;
- 4) экологическим аудитом;
- 5) экологическим лицензированием.

19. Ориентировочно безопасные уровни воздействия загрязнителей атмосферного воздуха устанавливаются на срок

- 1) 6 месяцев;
- 2) 1 год;
- 3) 3 года;
- 4) 5 лет;
- 5) бессрочно.

20. Нормативно-технический документ, включающий данные по использованию предприятием природных и вторичных ресурсов, а также данные по определению влияния хозяйственной деятельности предприятия на окружающую природную среду называется

- 1) экологическим паспортом;
- 2) экологическим сертификатом;
- 3) экологическим свидетельством;
- 4) заключением экологической экспертизы;
- 5) определением экологического контроля.

Задания для практикума по решению задач

1. Определить значение среднесуточной предельно допустимой концентрации оксида углерода в воздухе населённого пункта, расположенного в санаторно-курортной зоне, если для обычных населённых пунктов установлено гигиеническими нормативами значение данного показателя, составляет $3,0 \text{ мг/м}^3$.

2. Определить значение максимально разовой предельно допустимой концентрации диоксида серы в воздухе населённого пункта, расположенного в санаторно-курортной зоне, если для обычных населённых пунктов установленное гигиеническими нормативами значение данного показателя, составляет $0,5 \text{ мг/м}^3$.

3. Определить значение среднесуточной предельно допустимой концентрации диоксида азота в воздухе населённого пункта, расположенного в зоне чрезвычайной экологической ситуации, если для обычных населённых пунктов установленное гигиеническими нормативами значение данного показателя, составляет $0,04 \text{ мг/м}^3$.

4. Определить значение максимально разовой предельно допустимой концентрации оксида азота в воздухе населённого пункта, расположенного в зоне чрезвычайной экологической ситуации, если для обычных населённых пунктов установленное гигиеническими нормативами значение данного показателя, составляет $0,4 \text{ мг/м}^3$.

Типовые кейс-задания

1. *Общая обстановка.* В воздухе населённого пункта присутствуют диоксид азота и оксид углерода для которых значения среднесуточных предельно допустимых концентраций составляют $0,04 \text{ мг/м}^3$ и $3,0 \text{ мг/м}^3$ соответственно.

Частная обстановка. Значения наибольших среднесуточных концентраций загрязнителей составляют: диоксида азота – $0,07 \text{ мг/м}^3$, оксида углерода – $0,3 \text{ мг/м}^3$.

Оценить качество воздуха в населённом пункте.

2. *Общая обстановка.* В воздухе населённого пункта присутствуют оксид углерода, диоксид азота, аммиак и сажа, для которых значения среднесуточных предельно допустимых концентраций составляют 3 мг/м^3 , $0,04 \text{ мг/м}^3$, $0,04 \text{ мг/м}^3$ и $0,05 \text{ мг/м}^3$ соответственно.

Частная обстановка. Значения среднесуточных концентраций загрязнителей составляют: оксида углерода – $0,5 \text{ мг/м}^3$, диоксида азота – $0,005 \text{ мг/м}^3$, аммиака – $0,03 \text{ мг/м}^3$, сажи – $0,03 \text{ мг/м}^3$.

Оценить качество воздуха в населённом пункте.

3. *Общая обстановка.* В воздухе населённого пункта присутствуют оксид углерода, диоксид серы и аммиак, для которых значения среднесуточных предельно допустимых концентраций составляют 3 мг/м^3 , $0,05 \text{ мг/м}^3$ и $0,04 \text{ мг/м}^3$ соответственно.

Частная обстановка. Значения среднесуточных концентраций загрязнителей составляют: оксида углерода – $0,5 \text{ мг/м}^3$; диоксида серы – $0,02 \text{ мг/м}^3$; аммиака – $0,03 \text{ мг/м}^3$.

Оценить качество воздуха в населённом пункте.

4. *Общая обстановка.* В воздухе населённого пункта присутствуют оксид азота и аммиак, для которых значения среднесуточных предельно допустимых концентраций составляют 0,06 мг/м³ и 0,04 мг/м³ соответственно.

Частная обстановка. Значения среднесуточных концентраций загрязнителей составляют: оксида азота – 0,5 мг/м³; аммиака – 0,03 мг/м³.

Оценить качество воздуха в населённом пункте.

5. *Общая обстановка.* В воздухе населённого пункта присутствуют аммиак и формальдегид, для которых значения среднесуточных предельно допустимых концентраций составляют 0,04 мг/м³ и 0,01 мг/м³ соответственно. Загрязнители обладают однонаправленным отрицательным действием на организм.

Частная обстановка. Значения среднесуточных концентраций загрязнителей составляют: аммиака – 0,03 мг/м³; формальдегида – 0,008 мг/м³.

Оценить качество воздуха в населённом пункте.

Тема № 4. Правовые и экономические основы охраны окружающей среды

Типовые тестовые задания

1. Основным законодательным актом, направленным на обеспечение экологической безопасности, является закон РФ

- 1) «О недрах»;
- 2) «О защите прав потребителей»;
- 3) «О предприятиях и предпринимательской деятельности»;
- 4) «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера»;
- 5) «Об охране окружающей среды».

2. Международный союз охраны природы и природных ресурсов называется:

- 1) ВОЗ;
- 2) ЮНЕП;
- 3) ЮНЕСКО;
- 4) МАГАТЭ;
- 5) МСОП.

3. Ключевую функцию в ООН по организации природоохранной деятельности осуществляет

- 1) ВОЗ;
- 2) ЮНЕП;
- 3) ЮНЕСКО;
- 4) МСОП;
- 5) МАГАТЭ.

4. Лимитами называются

- 1) разрешение на использование природного ресурса;
- 2) система экологических ограничений по территориям;
- 3) добровольный отказ прекращения прав на землю;
- 4) неосвоение земельного участка в установленный срок;
- 5) штрафные санкции за загрязнение окружающей среды.

5. Экологическими правами и обязанностями арендатора являются

- 1) невыполнение обусловленных договором мероприятий по охране ресурсов;
- 2) несоблюдение экологических требований;
- 3) целевое и рациональное использование ресурсов;
- 4) несвоевременная плата за пользование ресурсами;
- 5) корректировка системы нормативов качества компонентов окружающей среды.

6. Для заключения договора о комплексном природопользовании необходимо иметь

- 1) лицензию;
- 2) положительное заключение государственной экологической экспертизы;
- 3) лицензию и положительное заключение общественной экологической экспертизы;
- 4) лицензию и положительное заключение государственной экологической экспертизы;
- 5) экологический паспорт.

7. Для районов Крайнего Севера значение коэффициента экологической значимости и экологической ситуации

- 1) увеличивается до 2-х раз;
- 2) увеличивается на 20 %;
- 3) уменьшается в 5 раз;
- 4) уменьшается на 30 %;
- 5) равно значению, установленному для ближайшего экономического района.

8. За экологические правонарушения установлены следующие виды юридической ответственности

- 1) административная, уголовная, дисциплинарная и имущественная;
- 2) административная и дисциплинарная;
- 3) дисциплинарная и имущественная;
- 4) административная и уголовная;
- 5) дисциплинарная и уголовная.

9. При выбросе в атмосферу крупных городов значение коэффициента экологической ситуации и экологической значимости

- 1) увеличивается до 2-х раз;

- 2) увеличивается на 20 %;
- 3) уменьшается в 5 раз;
- 4) уменьшается на 30 %;
- 5) равно значению, установленному для соответствующего экономического района.

10. Целью платного природопользования является

- 1) максимизация прибыли природопользователя;
- 2) обеспечение благоприятных условий для национальных производителей;
- 3) привлечение инвестиций в экономику;
- 4) сохранение экспортного потенциала экономики;
- 5) рациональное и комплексное использование природных ресурсов.

11. Плата взимается за следующие виды загрязнения природной среды:

- 1) выброс загрязнителей в атмосферный воздух, сброс загрязнителей в водные объекты, размещение отходов;
- 2) выброс загрязнителей в атмосферный воздух, сброс загрязнителей в водные объекты, вредные физические воздействия;
- 3) размещение отходов и вредные физические воздействия;
- 4) вредные физические воздействия;
- 5) выброс загрязнителей в атмосферный воздух, сброс загрязнителей в водные объекты, размещение отходов, вредные физические воздействия.

12. Плата за сверхлимитное загрязнение атмосферного воздуха и водных объектов по сравнению с платой за загрязнение в пределах установленного лимита увеличивается

- 1) в 3 раза;
- 2) в 5 раз;
- 3) в 8 раз;
- 4) в 10 раз;
- 5) в 15 раз.

13. Плата за сверхлимитное загрязнение атмосферного воздуха и водных объектов по сравнению с платой за загрязнение в пределах установленного норматива увеличивается

- 1) в 5 раз;
- 2) в 10 раз;
- 3) в 15 раз;
- 4) в 20 раз;
- 5) в 25 раз.

14. Для лечебно-оздоровительных местностей и курортов значение коэффициента экологической ситуации и экологической значимости

- 1) увеличивается до 2-х раз;
- 2) увеличивается на 20 %;

- 3) уменьшается в 5 раз;
- 4) уменьшается на 30 %;
- 5) равно значению, установленному для ближайшего экономического района.

15. В области охраны окружающей среды существуют следующие виды управления

- 1) государственное;
- 2) производственное;
- 3) осуществляемое органами местного самоуправления;
- 4) государственное и производственное;
- 5) государственное, производственное и осуществляемое органами местного самоуправления.

16. Для особо охраняемых природных территорий значение коэффициента экологической ситуации и экологической значимости:

- 1) увеличивается до 2-х раз;
- 2) увеличивается на 20 %;
- 3) уменьшается в 5 раз;
- 4) уменьшается на 30 %;
- 5) равно значению, установленному для ближайшего экономического района.

17. Специализированной международной организацией ООН по глобальному мониторингу окружающей среды является

- 1) МОТ;
- 2) ВМО;
- 3) ВОЗ;
- 4) МАГАТЭ;
- 5) ЮНЕСКО.

18. Неправительственной международной организацией-инициатором ведения Красных книг является

- 1) Международный союз по охране природы;
- 2) Всемирный фонд дикой природы;
- 3) Международная юридическая организация;
- 4) Римский клуб;
- 5) Международный экологический суд.

19. Базовые нормативы платы установлены за

- 1) загрязнение окружающей среды в пределах установленных нормативов;
- 2) загрязнение окружающей среды сверх установленных нормативов, но в пределах установленных лимитов;
- 3) загрязнение окружающей среды сверх установленных лимитов;
- 4) загрязнение окружающей среды в пределах установленных нормативов и сверх установленных нормативов, но в пределах установленных лимитов;
- 5) загрязнение окружающей среды в пределах установленных

нормативов, сверх установленных нормативов, но в пределах установленных лимитов, сверх установленных лимитов.

20. Величина дифференцированной ставки платы за выброс и сброс загрязнителя в окружающую среду не зависит от

- 1) коэффициента экологической ситуации и экологической значимости;
- 2) относительной опасности загрязнителя;
- 3) валового выброса (сброса) загрязнителя;
- 4) коэффициента инфляции;
- 5) базового норматива платы.

Задания для практикума по решению задач

1. Значение базового норматива платы за сброс 1 т нефтепродуктов в водоём в пределах допустимого норматива сброса составляет 5510 руб. Определить значение базового норматива платы за сброс 1 т данного загрязнителя сверх допустимого норматива сброса (лимит сброса не установлен).

2. Значение базового норматива платы за выброс 1 т диоксида азота в атмосферу в пределах допустимого норматива выброса составляет 52 руб. Определить значение базового норматива платы за выброс 1 т данного загрязнителя в пределах установленного лимита выброса.

3. Предприятие осуществляет выброс загрязнителя в атмосферу города, расположенного в экономическом районе, для которого значение коэффициента экологической значимости и экологической ситуации составляет 1,5. Определить значение данного коэффициента для расчёта величины платы за загрязнение атмосферного воздуха этим предприятием.

4. Значение базового норматива платы за размещение 1 т твёрдых бытовых отходов в пределах установленного лимита составляет 15 руб. Определить значение базового норматива платы за размещение 1 т твёрдых бытовых отходов сверх установленного лимита.

5. Значение базового норматива платы за размещение 1 т твёрдых бытовых отходов в пределах установленного лимита составляет 15 руб. Определить значение данного базового норматива платы в случае размещения отходов на территории, принадлежащей природопользователю.

6. Значение базового норматива платы за размещение 1 т твёрдых бытовых отходов в пределах установленного лимита составляет 15 руб. Определите изменение величины платы в случае размещения отходов на несанкционированной свалке в пределах населённого пункта.

7. Значение базового норматива платы за размещение 1 т твёрдых бытовых отходов в пределах установленного лимита составляет 15 руб. Определить изменение величины платы в случае размещения отходов

на несанкционированной свалке на удалении 2 км от населённого пункта.

8. Значение базового норматива платы за сброс 1 т нефтепродуктов в водоём в пределах допустимого норматива сброса составляет 5510 руб. Определить значение базового норматива платы за сброс 1 т данного загрязнителя сверх допустимого норматива сброса, но в пределах установленного лимита сброса.

9. Значение базового норматива платы за выброс 1 т оксида азота в атмосферу в пределах допустимого норматива выброса составляет 35 руб. Определить значение базового норматива платы за выброс 1 т данного загрязнителя сверх допустимого норматива выброса (лимит выброса не установлен).

10. Предприятие осуществляет выброс загрязнителя в атмосферу города, расположенного в экономическом районе, для которого значение коэффициента экологической значимости и экологической ситуации составляет 1,4. Определить значение данного коэффициента для расчёта величины платы за загрязнение атмосферного воздуха этим предприятием, если город находится на Крайнем Севере.

11. Предприятие, расположенное в экономическом районе, для которого значение коэффициента экологической значимости и экологической ситуации составляет 1,6, осуществляет размещение твёрдых бытовых отходов на санкционированной свалке. Определить значение коэффициента экологической значимости и экологической ситуации, если район размещения предприятия и свалки находится в курортной зоне.

12. Предприятие осуществляет сброс загрязнителей в бассейне реки, для которого значение коэффициента экологической значимости и экологической ситуации составляет 1,41. Определить значение коэффициента экологической значимости и экологической ситуации, если район объявлен зоной экологического бедствия.

Типовые кейс-задания

1. *Общая обстановка.* Котельная объекта экономики ежедневно осуществляет выброс в атмосферный воздух диоксида серы.

Частная обстановка. Фактический выброс составляет 14 кг/сут., установленный норматив ПДВ – 6000 кг/год.

Базовый норматив платы в пределах ПДВ составляет 21 руб./т.

Коэффициент экологической ситуации и экологической значимости для экономического района, в котором находится объект экономики, равен 1,5.

Коэффициент индексации платы для текущего года установлен в размере 1,89.

Рассчитать годовой размер платежа за загрязнение атмосферного воздуха объектом экономики.

2. *Общая обстановка.* Котельная объекта экономики ежедневно осуществляет выброс в атмосферный воздух пятиоксида ванадия.

Частная обстановка. Фактический выброс составляет 3 кг/сут., установленный норматив ПДВ – 1000 кг/год.

Базовый норматив платы в пределах ПДВ составляет 1025 руб./т.

Объект экономики находится на Крайнем Севере в экономическом районе, для которого значение коэффициента экологической ситуации и экологической значимости равно 1,4.

Коэффициент индексации платы для текущего года установлен в размере 2,33.

Рассчитать годовой размер платежа за загрязнение атмосферного воздуха объектом экономики.

3. *Общая обстановка.* Котельная объекта экономики ежедневно осуществляет выброс в атмосферный воздух оксида углерода.

Частная обстановка. Фактический выброс составляет 3 кг/сут., установленный норматив ПДВ – 1000 кг/год.

Базовый норматив платы в пределах ПДВ составляет 0,6 руб./т.

Объект экономики находится на Крайнем Севере в экономическом районе, для которого значение коэффициента экологической ситуации и экологической значимости равно 1,4.

Коэффициент индексации платы для текущего года установлен в размере 2,33.

Рассчитать годовой размер платежа за загрязнение атмосферного воздуха объектом экономики.

4. *Общая обстановка.* Котельная объекта экономики ежедневно осуществляет выброс в атмосферный воздух диоксида азота.

Частная обстановка. Фактический выброс составляет 14 кг/сут., установленный норматив ПДВ – 3000 кг/год.

Базовый норматив платы в пределах ПДВ составляет 52 руб./т.

Объект экономики находится в экономическом районе, для которого значение коэффициента экологической ситуации и экологической значимости установлено 1,2.

Коэффициент индексации платы для текущего года установлен в размере 2,33.

Рассчитать годовой размер платежа за загрязнение атмосферного воздуха объектом экономики.

5. *Общая обстановка.* Котельная объекта экономики ежедневно осуществляет выброс в атмосферный воздух оксидов углерода.

Частная обстановка. Фактический выброс составляет 100 кг/сут., установленный норматив ПДВ – 5000 кг/год.

Базовый норматив платы в пределах ПДВ составляет 0,6 руб./т.

Объект экономики находится в Санкт-Петербурге, значение

коэффициента экологической ситуации и экологической значимости равно 1,3.

Коэффициент индексации платы для текущего года установлен в размере 2,33.

Рассчитать годовой размер платежа за загрязнение атмосферного воздуха объектом экономики.

6. Общая обстановка. Котельная объекта экономики ежедневно осуществляет выброс в атмосферный воздух диоксида серы.

Частная обстановка. Фактический выброс составляет 20 кг/сут., установленные нормативы: ПДВ – 6000 кг/год, лимит выбросов – 8000 кг/год.

Базовый норматив платы в пределах ПДВ составляет 21 руб./т.

Коэффициент экологической ситуации и экологической значимости для экономического района, в котором находится объект экономики, равен 1,5.

Коэффициент индексации платы для текущего года установлен в размере 1,89.

Рассчитать годовой размер платежа за загрязнение атмосферного воздуха объектом экономики.

7. Общая обстановка. Котельная объекта экономики ежедневно осуществляет выброс в атмосферный воздух сажи.

Частная обстановка. Фактический выброс составляет 214 кг/сут., установленные нормативы: ПДВ – 60 000 кг/год, лимит выбросов – 80 000 кг/год.

Базовый норматив платы в пределах ПДВ составляет 80 руб./т.

Коэффициент экологической ситуации и экологической значимости для экономического района, в котором находится объект экономики, равен 1,4.

Коэффициент индексации платы для текущего года установлен в размере 1,89.

Рассчитать годовой размер платежа за загрязнение атмосферного воздуха объектом экономики.

8. Общая обстановка. Котельная объекта экономики ежедневно осуществляет выброс в атмосферный воздух оксида азота.

Частная обстановка. Фактический выброс составляет 14 кг/сут., установленные нормативы: ПДВ – 5000 кг/год, лимит выбросов – 6000 кг/год.

Базовый норматив платы в пределах ПДВ составляет 35 руб./т.

Коэффициент экологической ситуации и экологической значимости для экономического района, в котором находится объект экономики, равен 1,5.

Коэффициент индексации платы для текущего года установлен в

размере 2,33.

Рассчитать годовой размер платежа за загрязнение атмосферного воздуха объектом экономики.

9. *Общая обстановка.* С территории топливного склада ежедневно в атмосферный воздух выбрасываются пары бензина.

Частная обстановка. Фактический выброс составляет 4 кг/сут., установленные нормативы: ПДВ – 1000 кг/год, лимит выбросов – 1400 кг/год.

Базовый норматив платы в пределах ПДВ составляет 1,2 руб./т.

Коэффициент экологической ситуации и экологической значимости для экономического района, в котором находится объект экономики, равен 1,9.

Коэффициент индексации платы для текущего года установлен в размере 2,33.

Рассчитать годовой размер платежа за загрязнение атмосферного воздуха объектом экономики.

10. *Общая обстановка.* Котельная объекта экономики ежедневно осуществляет выброс в атмосферный воздух пятиоксида ванадия.

Частная обстановка. Фактический выброс составляет 2,4 кг/сут., установленные нормативы: ПДВ – 500 кг/год, лимит выбросов – 600 кг/год.

Базовый норматив платы в пределах ПДВ составляет 1025 руб./т.

Объект экономики находится в экономическом районе, для которого значение коэффициента экологической ситуации и экологической значимости равно 1,4.

Коэффициент индексации платы для текущего года установлен в размере 2,33.

Рассчитать годовой размер платежа за загрязнение атмосферного воздуха объектом экономики.

Тема 5. Экологическая безопасность РФ

Типовые тестовые задания

1. Принятая на Конференции Организации Объединенных Наций (ООН) в 1992 г. Конвенция по биологическому разнообразию призвала государства ... (укажите 2 варианта ответа)

а) усилить меры по сохранению биоразнообразия как в охраняемых, так и в неохраняемых регионах

б) выделить площади для создания природных заповедников в целях сохранения биоразнообразия

в) обеспечить сохранение различных систем управления биологическими ресурсами

г) организовать переработку отходов производства и потребления

2. Документ стратегического планирования в сфере обеспечения национальной безопасности РФ, определяющий основные вызовы и угрозы экологической безопасности, цели, задачи и механизмы реализации государственной политики в сфере обеспечения экологической безопасности, носит название «...»

3. Наиболее известная экологическая организация современности, главное направление деятельности которой – борьба с радиоактивным загрязнением биосферы, носит название «...»

4. Принципы реализации основных задач в области обеспечения экологической безопасности: «загрязнитель платит», принцип предосторожности, принцип долгосрочной перспективы и принцип ...

5. Неверно, что в компетенцию экологического аудита входят задачи по ...

а) оценке экономической эффективности природоохранных мероприятий, проводимых на предприятии

б) уменьшению негативного воздействия производства на среду обитания без дополнительных затрат

в) установлению соответствия проектной документации экологическим требованиям

6. В числе основных причин ухудшения экологической ситуации в России можно выделить ... *(укажите 3 варианта ответа)*

а) низкий культурный уровень населения

б) низкую эффективность механизмов охраны окружающей среды и природопользования

в) высокую степень износа фондов опасных производственных объектов

г) изменение демографической ситуации в стране

д) высокий уровень развития теневой экономики

7. Программный план действий, принятый 179 странами, входящими в Организацию Объединенных Наций (ООН), направленный на достижение в XXI веке высокого качества окружающей среды и здоровой экономики для всех народов мира, называется «...»

8. В числе целей государственной политики в сфере обеспечения экологической безопасности можно выделить ... *(укажите 2 варианта ответа)*

а) сохранение и восстановление природной среды

б) ликвидация накопленного вреда окружающей среде

в) снижение темпов добычи полезных ископаемых

9. Установите соответствие между видами вызовов и угроз экологической безопасности и их примерами:

1) внутренние вызовы

2) глобальные вызовы

3) внешние угрозы

а) последствия изменения климата на планете, сокращение биологического разнообразия, рост потребления природных ресурсов при сокращении их запасов

б) лесные пожары, отстрел мигрирующих видов животных, трансграничное загрязнение атмосферного воздуха

в) высокая степень загрязнения и низкое качество воды, усиление деградации земель и почв, низкий уровень экологического образования населения

10. В числе показателей оценки состояния экологической безопасности можно выделить ... *(укажите 3 варианта ответа)*

а) долю территорий, не соответствующих экологическим нормативам, в общей площади территории РФ

б) долю территорий, занятых свалками, в общей площади территории РФ

в) долю особо охраняемых природных территорий федерального значения в общей площади территории РФ

г) долю населения, проживающего на территориях, на которых качество питьевой воды не соответствует санитарным нормам, в общей численности населения РФ

д) объем образованных отходов I, II, III, IV и V классов опасности на единицу валового внутреннего продукта

11. Разработкой методологии оценки и мониторинга последствий изменения климата занимаются ... *(укажите 3 варианта ответа)*

а) Министерство экономического развития РФ

б) Министерство РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

в) Министерство финансов РФ

г) Министерство природных ресурсов и экологии РФ

д) Федеральная служба России по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды

е) Министерство культуры РФ

12. Главным результатом реализации Стратегии экологической безопасности Российской Федерации на период до 2025 г. должно/должна стать ...

а) обеспечение экологической безопасности качества окружающей среды, необходимого для благоприятной жизни человека

б) создание эффективной системы экологического налогообложения

в) снижение гидрометеорологической безопасности в условиях возрастающей экономической активности и глобальных изменений климата

13. В числе основных направлений международного сотрудничества в сфере экологии можно выделить ... *(укажите 2 варианта ответа)*

а) сохранение природных систем, слабо затронутых хозяйственной деятельностью

б) ликвидацию накопленного вреда окружающей среде вследствие антропогенной деятельности

в) создание системы международной экологической ответственности за техногенные действия

14. Существуют такие формы и уровни международного сотрудничества, как ... *(укажите 3 варианта ответа)*

а) социально-экономическое сотрудничество

б) научно-техническое сотрудничество

в) сотрудничество конвенционного типа

г) парламентское сотрудничество

15. Сотрудничество ... типа предполагает единый подход к решению конкретных экологических проблем отдельных территорий и объектов

16. Ресурсы Мирового океана (за пределами территориальных вод), атмосферного воздуха, Антарктиды и космоса носят ... статус

17. В ..., созданной по инициативе Международного союза охраны природы (МСОП), представлены сведения об уникальных и редких ландшафтах земного шара

18. Одна из составляющих национальной безопасности; совокупность природных, социальных, технических и других условий, обеспечивающих качество и безопасность жизни и деятельности проживающего на данной территории населения – это ...

19. Обоснованно определить преимущества альтернативного развития позволяет ... природных ресурсов

20. Расположите международные конвенции по защите окружающей среды в хронологическом порядке их проведения:

а) Конвенция Евразийской экономической комиссии Организации Объединенных Наций (ООН) по охране и использованию трансграничных водотоков и международных озер

б) Международная конвенция по регулированию китобойного промысла

в) Конвенция об охране всемирного культурного и природного наследия

г) Конвенция ООН по борьбе с опустыниванием

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине «Экология и экологическая безопасность» проводится в форме зачета с оценкой.

Задания 1-го типа

1. Элементарной единицей какого уровня организации жизни является особь?
2. Какой единицей всех живых организмов является клетка?
3. Какие организмы называются продуцентами?
4. Какие организмы называются консументами?
5. Какие организмы называются редуцентами?
6. Какое вещество называется биокосным?
7. Каким веществом обуславливается миграция химических элементов в экологических системах?
8. Как формулируется закон толерантности В. Шелфорда?
9. Какое количество энергии передаётся с предыдущего уровня трофической цепи на последующий?
10. От каких показателей зависит дифференцированная ставка платы за загрязнение окружающей среды?
11. На какую величину должна измениться энергетика природной системы, чтобы она вышла из состояния гомеостаза?
12. В чем заключается «парниковый эффект»?
13. Какие процессы происходят при развитии общепланетарных последствий глобальной ядерной войны?
14. Каким типом особо охраняемых территорий, с точки зрения охраны окружающей среды, являются государственные природные заповедники?
15. Из каких подсистем состоит система мониторинга окружающей среды?
16. Какая организация играет в ООН ключевую функцию по организации природоохранной деятельности?
17. Какое развитие экономики является характерным для её устойчивого типа развития?
18. Какая организация в ООН является её органом по продовольствию и сельскому хозяйству?
19. Какой процесс называется аридизацией?
20. Какие ландшафты называются культурными?
21. Требования экологии по защите окружающей среды. Экологическая безопасность.
22. Экозащитная техника и технология.
23. Защита атмосферы, гидросферы и литосферы.
24. Защита биотических сообществ.
25. Защита окружающей природной среды от особых видов

воздействий.

Задания 2-го типа

1. На какую величину необходимо изменить значение ПДК загрязнителя для оценки качества атмосферного воздуха санаторно-курортной зоны?

2. На какую величину необходимо изменить значение коэффициента экологической значимости и экологической ситуации для расчёта величины платы за загрязнение окружающей среды объектом экономики, расположенным в районе Крайнего Севера?

3. На какую величину необходимо изменить значение коэффициента экологической значимости и экологической ситуации для расчёта величины платы за выбросы объектом экономики в атмосферу крупного города?

4. На какую величину необходимо изменить значение коэффициента экологической значимости и экологической ситуации для расчёта величины платы за загрязнение окружающей среды объектом экономики, расположенным в курортной местности?

5. На какую величину необходимо изменить значение коэффициента экологической значимости и экологической ситуации для расчёта величины платы за загрязнение окружающей среды объектом экономики, расположенным на особо охраняемой природной территории?

6. На какую величину необходимо изменить значение ПДК загрязнителя для оценки качества атмосферного воздуха в зоне экологической чрезвычайной ситуации?

7. Какое значение принимает коэффициент учёта места размещения отходов на несанкционированной свалке, если она находится в границах водоохранной территории?

8. Какое значение принимает коэффициент учёта места размещения отходов на несанкционированной свалке, если она находится на расстоянии 1,5 км от водоёма??

9. На какую величину необходимо изменить значение коэффициента экологической значимости и экологической ситуации для расчёта величины платы за загрязнение окружающей среды объектом экономики, расположенным в крупном промышленном центре?

10. На какую величину изменится плата при использовании природопользователем для размещения отходов санкционированной свалки на своей территории?

11. Определить значение среднесуточной предельно допустимой концентрации оксида углерода в воздухе населённого пункта, расположенного в санаторно-курортной зоне, если для обычных населённых пунктов установленное гигиеническими нормативами значение данного показателя, составляет $3,0 \text{ мг/м}^3$.

12. В воздухе населённого пункта присутствуют диоксид азота и оксид углерода. Значения среднесуточных концентраций данных

загрязнителей составляют $0,07 \text{ мг/м}^3$ и $0,3 \text{ мг/м}^3$, а среднесуточных предельно допустимых концентраций – $0,085 \text{ мг/м}^3$ и $3,0 \text{ мг/м}^3$ соответственно. Загрязнители обладают эффектом суммации (являются вредными веществами одностороннего действия). Оценить качество воздуха в населённом пункте.

13. В воде водоёма культурно-бытового назначения присутствуют нефтепродукты (ЛПВ – органолептический) с концентрацией $0,08 \text{ мг/л}$ и железо (ЛПВ – органолептический) с концентрацией $0,15 \text{ мг/л}$. Значения предельно допустимых концентраций этих загрязнителей для данного типа водоёмов составляют $0,1 \text{ мг/л}$ и $0,5 \text{ мг/л}$ соответственно. Оценить качество воды в водоёме.

14. В воздухе населённого пункта присутствуют оксид углерода, диоксид азота, аммиак и сажа. Значения концентраций данных загрязнителей соответственно составляют: среднесуточные – $0,5 \text{ мг/м}^3$, $0,005 \text{ мг/м}^3$, $0,03 \text{ мг/м}^3$ и $0,03 \text{ мг/м}^3$; предельно допустимые – $5,0 \text{ мг/м}^3$, $0,4 \text{ мг/м}^3$, $0,2 \text{ мг/м}^3$ и $0,15 \text{ мг/м}^3$. Оценить качество воздуха в населённом пункте.

15. В воздухе вблизи промышленного объекта присутствуют оксид углерода, аммиак, формальдегид и сажа. Значения концентраций данных загрязнителей соответственно составляют: среднесуточные – $0,5 \text{ мг/м}^3$, $0,03 \text{ мг/м}^3$, $0,0003 \text{ мг/м}^3$ и $0,03 \text{ мг/м}^3$; предельно допустимые – $5,0 \text{ мг/м}^3$, $0,2 \text{ мг/м}^3$, $0,05 \text{ мг/м}^3$ и $0,15 \text{ мг/м}^3$. Аммиак и формальдегид обладают эффектом суммации (являются вредными веществами одностороннего действия). Оценить качество воздуха.

16. В воздухе вблизи топливного склада присутствуют оксид углерода, бензин, керосин и тетраэтилсвинец. Значения концентраций данных загрязнителей соответственно составляют: среднесуточные – $2,0 \text{ мг/м}^3$, $20,0 \text{ мг/м}^3$, $0,4 \text{ мг/м}^3$ и $0,000001 \text{ мг/м}^3$; предельно допустимые – $5,0 \text{ мг/м}^3$, $5,0 \text{ мг/м}^3$, $1,2 \text{ мг/м}^3$ и $0,0001 \text{ мг/м}^3$. Оценить качество воздуха.

17. В воде водоёма культурно-бытового назначения присутствуют ртуть (ЛПВ – санитарно-токсикологический), фенол (ЛПВ – органолептический), анилин (ЛПВ – санитарно-токсикологический), железо (ЛПВ – органолептический) и бериллий (ЛПВ – санитарно-токсикологический). Значения концентраций данных загрязнителей соответственно составляют $0,0002 \text{ мг/л}$, $0,0005 \text{ мг/л}$, $0,08 \text{ мг/л}$, $0,22 \text{ мг/л}$ и $0,00005 \text{ мг/л}$. Значения предельно допустимых концентраций этих загрязнителей для данного типа водоёмов составляют $0,0005 \text{ мг/л}$, $0,001 \text{ мг/л}$, $0,1 \text{ мг/л}$, $0,3 \text{ мг/л}$ и $0,0002 \text{ мг/л}$ соответственно. Оценить качество воды в водоёме.

18. В воде водоёма культурно-бытового назначения присутствуют ртуть (ЛПВ – санитарно-токсикологический), фенол (ЛПВ – органолептический), цинк (ЛПВ – общесанитарный) и марганец (ЛПВ – органолептический). Значения концентраций данных загрязнителей соответственно составляют $0,0002 \text{ мг/л}$, $0,0004 \text{ мг/л}$, $0,22 \text{ мг/л}$ и $0,12 \text{ мг/л}$. Значения предельно допустимых концентраций этих

загрязнителей для данного типа водоёмов составляют 0,0005 мг/л, 0,001 мг/л, 1,0 мг/л и 0,1 мг/л соответственно. Оценить качество воды в водоёме.

19. В воде водоёма культурно-бытового назначения присутствуют фенол (ЛПВ – органолептический), формальдегид (ЛПВ – санитарно-токсикологический), железо (ЛПВ – органолептический) и алюминий (ЛПВ – органолептический). Значения концентраций данных загрязнителей соответственно составляют 0,0005 мг/л, 0,02 мг/л, 0,22 мг/л и 0,4 мг/л. Значения предельно допустимых концентраций этих загрязнителей для данного типа водоёмов составляют 0,001 мг/л, 0,05 мг/л, 0,3 мг/л и 0,2 мг/л соответственно. Оценить качество воды в водоёме.

20. В воздухе вблизи промышленного объекта присутствуют оксид углерода, диоксид серы, аммиак и фенол. Значения концентраций данных загрязнителей соответственно составляют: среднесуточные – 0,5 мг/м³, 0,02 мг/м³, 0,03 мг/м³ и 0,03 мг/м³; предельно допустимые – 5,0 мг/м³, 0,5 мг/м³, 0,2 мг/м³ и 0,01 мг/м³. диоксид серы и фенол обладают эффектом суммации (являются вредными веществами одностороннего действия). Оценить качество воздуха.

21. Значение базового норматива платы за выброс 1 т диоксида азота в атмосферу в пределах допустимого норматива выброса составляет 52 руб. Определите значение базового норматива платы за выброс 1 т данного загрязнителя в пределах установленного лимита выброса.

22. Значение базового норматива платы за сброс 1 т нефтепродуктов в водоем в пределах допустимого норматива сброса составляет 5510 руб. Определите значение базового норматива платы за сброс 1 т данного загрязнителя сверх допустимого норматива сброса (лимит сброса не установлен).

23. Предприятие осуществляет выброс загрязнителя в атмосферу города, расположенного в экономическом районе, для которого значение коэффициента экологической значимости и экологической ситуации составляет 1,5. Определите значение данного коэффициента для расчета величины платы за загрязнение атмосферного воздуха этим предприятием.

24. Значение базового норматива платы за размещение 1 т твердых бытовых отходов в пределах установленного лимита составляет 15 руб. Определите значение базового норматива платы за размещение 1 т твердых бытовых отходов сверх установленного лимита.

25. Значение базового норматива платы за размещение 1 т твердых бытовых отходов в пределах установленного лимита составляет 15 руб. Определите значение данного базового норматива платы в случае размещения отходов на территории, принадлежащей природопользователю.

Задания 3-го типа

1. Определить значение среднесуточной предельно допустимой концентрации оксида углерода в воздухе населённого пункта, расположенного в санаторно-курортной зоне, если для обычных населённых пунктов установленное гигиеническими нормативами значение данного показателя, составляет $3,0 \text{ мг/м}^3$.

2. В воздухе населённого пункта присутствуют диоксид азота и оксид углерода. Значения среднесуточных концентраций данных загрязнителей составляют $0,07 \text{ мг/м}^3$ и $0,3 \text{ мг/м}^3$, а среднесуточных предельно допустимых концентраций – $0,085 \text{ мг/м}^3$ и $3,0 \text{ мг/м}^3$ соответственно. Загрязнители обладают эффектом суммации (являются вредными веществами однонаправленного действия). Оценить качество воздуха в населённом пункте.

3. В воде водоёма культурно-бытового назначения присутствуют нефтепродукты (ЛПВ – органолептический) с концентрацией $0,08 \text{ мг/л}$ и железо (ЛПВ – органолептический) с концентрацией $0,15 \text{ мг/л}$. Значения предельно допустимых концентраций этих загрязнителей для данного типа водоёмов составляют $0,1 \text{ мг/л}$ и $0,5 \text{ мг/л}$ соответственно. Оценить качество воды в водоёме.

4. В воздухе населённого пункта присутствуют оксид углерода, диоксид азота, аммиак и сажа. Значения концентраций данных загрязнителей соответственно составляют: среднесуточные – $0,5 \text{ мг/м}^3$, $0,005 \text{ мг/м}^3$, $0,03 \text{ мг/м}^3$ и $0,03 \text{ мг/м}^3$; предельно допустимые – $5,0 \text{ мг/м}^3$, $0,4 \text{ мг/м}^3$, $0,2 \text{ мг/м}^3$ и $0,15 \text{ мг/м}^3$. Оценить качество воздуха в населённом пункте.

5. В воздухе вблизи промышленного объекта присутствуют оксид углерода, аммиак, формальдегид и сажа. Значения концентраций данных загрязнителей соответственно составляют: среднесуточные – $0,5 \text{ мг/м}^3$, $0,03 \text{ мг/м}^3$, $0,0003 \text{ мг/м}^3$ и $0,03 \text{ мг/м}^3$; предельно допустимые – $5,0 \text{ мг/м}^3$, $0,2 \text{ мг/м}^3$, $0,05 \text{ мг/м}^3$ и $0,15 \text{ мг/м}^3$. Аммиак и формальдегид обладают эффектом суммации (являются вредными веществами однонаправленного действия). Оценить качество воздуха.

6. В воздухе вблизи топливного склада присутствуют оксид углерода, бензин, керосин и тетраэтилсвинец. Значения концентраций данных загрязнителей соответственно составляют: среднесуточные – $2,0 \text{ мг/м}^3$, $20,0 \text{ мг/м}^3$, $0,4 \text{ мг/м}^3$ и $0,000001 \text{ мг/м}^3$; предельно допустимые – $5,0 \text{ мг/м}^3$, $5,0 \text{ мг/м}^3$, $1,2 \text{ мг/м}^3$ и $0,0001 \text{ мг/м}^3$. Оценить качество воздуха.

7. В воде водоёма культурно-бытового назначения присутствуют ртуть (ЛПВ – санитарно-токсикологический), фенол (ЛПВ – органолептический), анилин (ЛПВ – санитарно-токсикологический), железо (ЛПВ – органолептический) и бериллий (ЛПВ – санитарно-токсикологический). Значения концентраций данных загрязнителей соответственно составляют $0,0002 \text{ мг/л}$, $0,0005 \text{ мг/л}$, $0,08 \text{ мг/л}$, $0,22 \text{ мг/л}$ и $0,00005 \text{ мг/л}$. Значения предельно допустимых концентраций этих загрязнителей для данного типа водоёмов составляют $0,0005 \text{ мг/л}$,

0,001 мг/л, 0,1 мг/л, 0,3 мг/л и 0,0002 мг/л соответственно. Оценить качество воды в водоёме.

8. В воде водоёма культурно-бытового назначения присутствуют ртуть (ЛПВ – санитарно-токсикологический), фенол (ЛПВ – органолептический), цинк (ЛПВ – общесанитарный) и марганец (ЛПВ – органолептический). Значения концентраций данных загрязнителей соответственно составляют 0,0002 мг/л, 0,0004 мг/л, 0,22 мг/л и 0,12 мг/л. Значения предельно допустимых концентраций этих загрязнителей для данного типа водоёмов составляют 0,0005 мг/л, 0,001 мг/л, 1,0 мг/л и 0,1 мг/л соответственно. Оценить качество воды в водоёме.

9. В воде водоёма культурно-бытового назначения присутствуют фенол (ЛПВ – органолептический), формальдегид (ЛПВ – санитарно-токсикологический), железо (ЛПВ – органолептический) и алюминий (ЛПВ – органолептический). Значения концентраций данных загрязнителей соответственно составляют 0,0005 мг/л, 0,02 мг/л, 0,22 мг/л и 0,4 мг/л. Значения предельно допустимых концентраций этих загрязнителей для данного типа водоёмов составляют 0,001 мг/л, 0,05 мг/л, 0,3 мг/л и 0,2 мг/л соответственно. Оценить качество воды в водоёме.

10. В воздухе вблизи промышленного объекта присутствуют оксид углерода, диоксид серы, аммиак и фенол. Значения концентраций данных загрязнителей соответственно составляют: среднесуточные – 0,5 мг/м³, 0,02 мг/м³, 0,03 мг/м³ и 0,03 мг/м³; предельно допустимые – 5,0 мг/м³, 0,5 мг/м³, 0,2 мг/м³ и 0,01 мг/м³. диоксид серы и фенол обладают эффектом суммации (являются вредными веществами одонаправленного действия). Оценить качество воздуха.

11. Значение базового норматива платы за выброс 1 т диоксида азота в атмосферу в пределах допустимого норматива выброса составляет 52 руб. Определите значение базового норматива платы за выброс 1 т данного загрязнителя в пределах установленного лимита выброса.

12. Значение базового норматива платы за сброс 1 т нефтепродуктов в водоем в пределах допустимого норматива сброса составляет 5510 руб. Определите значение базового норматива платы за сброс 1 т данного загрязнителя сверх допустимого норматива сброса (лимит сброса не установлен).

13. Предприятие осуществляет выброс загрязнителя в атмосферу города, расположенного в экономическом районе, для которого значение коэффициента экологической значимости и экологической ситуации составляет 1,5. Определите значение данного коэффициента для расчета величины платы за загрязнение атмосферного воздуха этим предприятием.

14. Значение базового норматива платы за размещение 1 т твердых бытовых отходов в пределах установленного лимита составляет 15 руб.

Определите значение базового норматива платы за размещение 1 т твердых бытовых отходов сверх установленного лимита.

15. Значение базового норматива платы за размещение 1 т твердых бытовых отходов в пределах установленного лимита составляет 15 руб. Определите значение данного базового норматива платы в случае размещения отходов на территории, принадлежащей природопользователю.

16. Значение базового норматива платы за размещение 1 т твердых бытовых отходов в пределах установленного лимита составляет 15 руб. Определите значение базового норматива платы в случае размещения отходов на несанкционированной свалке в пределах населенного пункта.

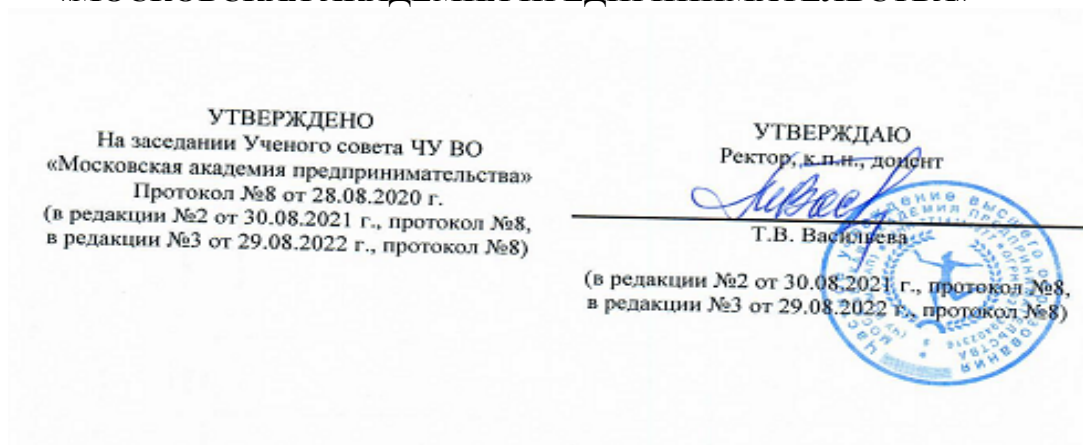
17. Значение базового норматива платы за размещение 1 т твердых бытовых отходов в пределах установленного лимита составляет 15 руб. Определите значение базового норматива платы в случае размещения отходов на санкционированной свалке, организованной на принадлежащей природопользователю территории.

18. Значение базового норматива платы за размещение 1 т твердых бытовых отходов в пределах установленного лимита составляет 15 руб. Определите значение базового норматива платы в случае размещения отходов на несанкционированной свалке на удалении 2 км от населенного пункта.

19. Значение базового норматива платы за выброс 1 т диоксида серы в атмосферу в пределах допустимого норматива выброса составляет 21 руб. Определите значение базового норматива платы за выброс 1 т данного загрязнителя сверх установленного норматива выброса (лимит выброса не установлен).

20. Значение базового норматива платы за выброс 1 т оксида углерода в атмосферу в пределах допустимого норматива выброса составляет 0,6 руб. Определите значение базового норматива платы за выброс 1 т данного загрязнителя сверх установленного лимита выброса.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**



**Рабочая программа дисциплины
«Деловые коммуникации и навыки ведения переговоров»**

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Государственная и муниципальная служба

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: заочная

Москва 2022

Содержание

I. Аннотация к дисциплине.....	3
II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
III. Тематический план	6
IV. Содержание дисциплины.....	7
V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	8
VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	11
VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплин	12
VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	12
IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы... Ошибка! Закладка не определена.	
X. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	14

I. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Деловые коммуникации и навыки ведения переговоров» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 N 1567.

Деловые коммуникации и навыки ведения переговоров ориентированы на получение обучающимися базовых понятий и представлений в области организации и осуществления деловых коммуникаций и переговорного процесса в современных условиях, позволяют сформировать систему теоретических представлений о процессе деловых коммуникаций, развивают ряд практических умений и навыков, позволяющих студентам активно включаться в процесс деловых коммуникаций и переговоров и устанавливать эффективные отношения с собеседником.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Деловые коммуникации и навыки ведения переговоров» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Деловые коммуникации и навыки ведения переговоров» является формирование у обучающихся следующих компетенций: владение культурой мышления, способность к анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей их достижения, владение культурой устной и письменной речи; владение навыками переговоров в современных условиях; способность выдвигать гипотезы и последовательно развивать аргументацию в их защиту.

Задачи дисциплины:

- раскрытие сущности и содержания основных понятий деловых коммуникаций и переговоров;
- рассмотрение основных принципов, правил, стадий успешных переговоров, типов поведения на переговорах;
- знакомство с влиянием культурных традиций на процесс деловых переговоров;
- развитие навыков деловых коммуникаций и ведения переговоров в условиях деловых коммуникаций;
- развитие навыков ведения переписки и удаленного взаимодействия в условиях деловых коммуникаций и ведения переговоров.

II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ОПК-4	Знать: - определения понятий, терминологию по дисциплине, необходимых для осуществления делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров и совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций (31); Уметь: - осуществлять деловое общение и публичные выступления, ведение переговоров и совещаний, деловую переписку и поддержание электронных коммуникаций (У1); Владеть: - методами и способами делового общения, навыками публичного выступления, методами ведения переговоров, способами деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций (В1);	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	ПК-9	Знать: - основные технологии и приемы в осуществлении межличностных, групповых и организационных коммуникаций (32) Уметь: - осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (У2); Владеть: - способами и приемами межличностных, групповых и организационных коммуникаций (В2);	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
Способность к	ПК-10	Знать:	<u>Контактная работа:</u>

взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению		• способы взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ЗЗ); Уметь: • Осуществлять способы взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (УЗ); Владеть: • навыками взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ВЗ).	Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

III. Тематический план

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	Формы ТКУ Форма ПА/балл
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая		
Заочная форма											
Тема 1. Деловые коммуникации и переговоры как форма деловых коммуникаций	ОПК- 4 (31, У1, В1) ПК-9 (32, У2, В2)	2		1	1					31	Ситуационный практикум /20 Тест /5
Тема 2. Методы и техники ведения переговоров	ОПК- 4 (31, У1, В1) ПК-9 (32, У2, В2) ПК-10 (33, У3, В3)	2			1					31	Ситуационный практикум /20
Тема 3. Невербальные средства коммуникаций в переговорах	ОПК- 4 (У1, В1) ПК-9 (32, У2, В2) ПК-10 (33, У3, В3)	2		1	1					31	Ситуационный практикум / 20 Тест/5
Тема 4. Вербальные средства коммуникаций	ОПК- 4 (31, У1, В1) ПК-9 (32, У2, В2)	2		1	2					31	Творческое задание/25 Тест /5
Всего:		8		3	5					124	144
Контроль, час		4									Зачет с оценкой
Объем дисциплины (в академических часах)		144									
Объем дисциплины (в зачетных единицах)		4									

IV. Содержание дисциплины

Тема 1. Деловые коммуникации и переговоры как форма деловых коммуникаций

Понятия «деловые коммуникации», «переговоры», «деловые переговоры». Основные стороны, функции и уровни общения. Условия проведения переговоров. Стадии ведения деловых переговоров. Позиции участников переговоров.

Тема 2. Методы и техники ведения переговоров

Подготовка к организации проведения переговоров. Содержательная подготовка к проведению переговоров. Структура процесса ведения переговоров. Методы ведения переговоров. Особенности ведения международных переговоров.

Тема 3. Невербальные средства коммуникаций в переговорах

Невербальные средства коммуникаций. Роль невербальной информации в переговорном процессе. Способы невербальной коммуникации. Паравербальные способы коммуникации. Особенности восприятия невербальных сигналов представителями разных культур во время переговоров.

Тема 4. Вербальные средства коммуникаций

Жанры устной и письменной деловой речи. Виды и способы совещания. Структура публичного выступления. Правила убеждения. Барьеры в коммуникациях. Основы деловой переписки. Текстовые нормы письменной деловой речи. Языковые нормы письменной деловой речи.

V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе изучения дисциплины «Деловые коммуникации и навыки ведения переговоров» используются такие виды учебной работы, как лекции, ситуационные практикумы, практикумы по решению задач в форме тестирования, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении ситуационного практикума

Ситуационный практикум является одной из форм интерактивного практического занятия, целью которого является приобретение умений командной работы навыков выработки решений в профессиональной области, развитие коммуникативных и творческих способностей в процессе выявления особенностей будущей профессиональной деятельности на основе анализа заданий, сформированных на основе практических ситуаций.

Прежде чем приступать к участию в ситуационном практикуме, необходимо:

- заранее, в процессе самостоятельной работы ознакомиться со

сценарием практикума и необходимой литературой, рекомендованной программой курса;

- получить от преподавателя информацию о содержании кейса, информирует о форме предоставления результатов, сроках выполнения кейса и критериях оценки действий участников;

При выполнении задания необходимо:

- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы и принять участие в делении учебной группы на мини-группы и в выборах лидера мини-группы;

- участвовать в формировании отчета по выполнению кейса в своей мини-группе;

- участвовать в обсуждении отчетов мини-групп.

По итогам проведения ситуационного практикума, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю.

Методические указания для обучающихся по выполнению творческого задания

Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Выполняется в индивидуальном порядке. Используется для формирования навыков публичного выступления.

Подготовка презентации осуществляется в режиме самостоятельной (внеаудиторной) работы. Представляется на семинаре с обязательной презентацией. Продолжительность презентации 7-10 минут, после чего следует ее обсуждение.

Методические указания для обучающихся по подготовке к тесту

Тест – особая форма проверки знаний. Проводится после освоения одной или нескольких тем и свидетельствует о качестве понимания основных понятий изучаемого материала. Тестовые задания составлены к ключевым понятиям, основным разделам, важным терминологическим категориям изучаемой дисциплины.

Для подготовки к тесту необходимо знать терминологический аппарат дисциплины, понимать смысл научных категорий и уметь их использовать в профессиональной лексике.

Владение понятийным аппаратом, включённым в тестовые задания, позволяет преподавателю быстро проверить уровень понимания студентами важных методологических категорий.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов тем учебной дисциплины. Самостоятельная

работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по курсу «Основы ведения деловых переговоров» определяется учебным планом. При самостоятельной работе обучающийся взаимодействует с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления, в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самост. работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
<i>Тема 1. Деловые коммуникации и переговоры как форма деловых коммуникаций</i>	Основные стороны, функции и уровни общения. Условия проведения переговоров. Позиции участников переговоров.	Работа в библиотеке (в том числе электронной) Конспектирование	Литература к Теме 1	Ситуационный практикум, Тест
<i>Тема 2. Методы и техники ведения переговоров</i>	Содержательная подготовка к проведению переговоров. Структура процесса ведения переговоров. Особенности ведения	Работа в библиотеке (в том числе электронной) Конспектирование	Литература к Теме 2	Ситуационный практикум

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самост. работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
	международных переговоров.			
<i>Тема 3. Невербальные средства коммуникаций в переговорах</i>	Роль невербальной информации в переговорном процессе. Особенности восприятия невербальных сигналов представителями разных культур во время переговоров.	Работа в библиотеке (в том числе электронной) Конспектирование	Литература к Теме 3	Ситуационный практикум, Тест
<i>Тема 4. Вербальные средства коммуникаций</i>	Структура публичного выступления. Правила убеждения. Барьеры в коммуникациях. Языковые нормы письменной деловой речи.	Работа в библиотеке (в том числе электронной) Конспектирование	Литература к Теме 4	Творческое задание, Тест

VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература.

1. Науменко, Е. А. Деловые коммуникации : хрестоматия : [16+] / Е. А. Науменко ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2016. – 281 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

Дополнительная литература:

1. Лёвкина (Вылегжанина), А. О. Деловые и научные презентации : учебное пособие / А. О. Лёвкина (Вылегжанина). – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 117 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

2. Михайлова, К. Ю. Международные деловые переговоры : учебное пособие / К. Ю. Михайлова, А. В. Трухачев ; Ставропольский государственный аграрный университет. – 6-е изд., перераб. и доп. – Ставрополь : АГРУС, 2013. – 368 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

3. Шапиро, С. А. Работа без конфликтов: тактика успешного сотрудничества / С. А. Шапиро, И. Ю. Котенко. – Изд. 2-е, доп. и перераб. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 325 с. : ил., схем.,

VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплин

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Мастер переговоров	https://lpgenerator.ru/blog/2018/06/13/iskusstvo-dogovarivatsya-kak-stat-masterom-delovyh-peregovorov/
2.	Навыки переговоров – блог о технике, приемах и манипуляциях в сложных переговорах	http://negotiationskills.ru/

VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (набор демонстрационного оборудования (проектор, экран), персональный компьютер); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации (комплекты плакатов по дисциплине, набор раздаточных дидактических материалов);

Помещения для самостоятельной работы

Специализированная мебель (столы, стулья), стол преподавателя, стул преподавателя, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>)

Х. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация по дисциплине «Деловые коммуникации и навыки ведения переговоров» проводится в форме зачета с оценкой.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенций
1.	Ситуационный практикум	Одна из интерактивных форм обучения, предполагающая работу в микро-группах. Оценивается по результатам обсуждения заключения, сделанного лидером группы. Продолжительность по подготовке – 15 минут, обсуждение каждого заключения – 10 минут.	15-20 – доклад содержит развернутые ответы на все сформулированные вопросы, лидером команды (микро-группы) даны исчерпывающие ответы на вопросы представителей других команд; 10-15 – доклад содержит развернутые ответы на большинство сформулированных вопросов, лидером команды (микро-группы) даны краткие ответы на вопросы представителей других команд; 5-10 – доклад содержит только часть ответов на сформулированные вопросы, лидером команды (микро-группы) не даны корректные ответы на вопросы представителей других команд; 0 – доклад не содержит ответов на сформулированные вопросы, лидером команды (микро-группы) не даны корректные ответы на вопросы представителей других команд	ОПК- 4 (31, У1, В1) ПК-9 (32, У2, В2) ПК-10 (33, У3, В3)
	Тест на ситуационном практикуме	Оценочное средство, позволяющее проверить уровень понимания студентами важных методологических	5 баллов – все задания выполнены верно; 4 балла – в тестовых заданиях допущены 1-2 ошибки;	ОПК- 4 (31) ПК-9 (32) ПК-10 (33)

№ п/ п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенций
		категорий.	3 балла – в тестовых заданиях допущены 3-4 ошибки; 2 балла – в тестовых заданиях допущены 5-6 ошибок; 1 балл – в тестовых заданиях допущены 7 ошибок; 0 баллов - все задания выполнены неверно.	
	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Выполняется в мини-группах. Используется для формирования навыков ведения переговоров. Подготовка сценария переговоров осуществляется в режиме самостоятельной (внеаудиторной) работы. Представляется на ситуационном практикуме с обязательной демонстрацией переговоров. Продолжительность выступления 3-5 минут, после чего следует его обсуждение.	20-25 – Проект проведения идеальных деловых переговоров разработан в соответствии с требованиями, не менее 5 правил для участников переговоров и для проведения эффективных переговоров, грамотное использование терминологии, свободное изложение тезисов и аргументов в переговорах, участники проекта правильно ответили на все вопросы преподавателя и обучающихся; 10-20 – Проект проведения идеальных деловых переговоров разработан в соответствии с требованиями, но отсутствуют правила для участников переговоров и для проведения эффективных переговоров, грамотное использование профессиональной терминологии, свободное изложение тезисов и аргументов в переговорах, участники проекта правильно ответили на все вопросы преподавателя и обучающихся; 1-10 – Проект проведения идеальных переговоров разработан с нарушением базовых требований, правила не составлены, участники переговоров	ОПК- 4 (31, У1, В1) ПК-9 (32, У2, В2) ПК-10 (33, У3, В3)

№ п/ п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенций
			«привязаны» к тексту, испытывали затруднения при ответе на вопросы преподавателя и обучающихся или не смогли на них ответить.	

**Методические материалы,
определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и
(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования
компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет с оценкой / ОПК-4, ПК-9, ПК-10	Зачет с оценкой представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов «Зачтено» — 90-100 (отлично)– ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. — 70 -89 (хорошо) – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. — 50-69 (удовлетворительно) – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. «Не зачтено» — менее 50 (неудовлетворительно) – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные.

**Типовые контрольные задания
или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания
знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,
характеризующих этапы формирования компетенций в процессе
освоения образовательной программы**

Тема 1. Типовое задание к ситуационному практикуму

Задание 1.

В группах обсудите и сформулируйте минимум 5 основных характеристик понятий «деловые коммуникации», «деловое общение», «деловые переговоры». Запишите результаты обсуждения в таблицу. Подберите и приведите по одному примеру на ситуации деловых коммуникаций, делового общения и деловых переговоров. Представьте результаты работы группы. Обсудите результаты работы команды.

Деловые коммуникации	Деловое общение	Деловые переговоры

Задание 2.

Приведите примеры типов участников переговоров. В группах подготовьте короткий фрагмент (3-5 минут) деловых переговоров, в которых принимает участие несколько человек. Выберите и распределите роли (1-3). Представьте свой фрагмент устно. Задача остальных студентов – определить, какие типы переговорщиков были представлены. Обсудите в группе, насколько удалось воспроизвести тот или иной тип участников переговорного процесса, по каким признакам удалось определить тип.

Тема 2. Типовое задание к ситуационному практикуму

В командах ознакомьтесь с текстом переговоров из книги Роджера Фишера и Уильяма Юри, приведённым ниже, и ответьте на вопросы:

- 1) Какой *подход к ведению деловых переговоров* выбрала страховая компания?
- 2) Какой *подход к ведению деловых переговоров* выбрал Том Гриффит?
- 3) Какой из выбранных подходов оказался стратегически более перспективным? Почему?

«Припаркованная машина Тома Гриффита, одного из наших коллег, была полностью разбита грузовиком для сбора мусора. Автомобиль был застрахован, но точную сумму, которую Том должен был получить по страховке, предстояло ещё обсудить с представителем страховой компании.»

Представитель компании	Том
— Мы изучили Ваш случай и решили, что он соответству-ет условиям нашей политики. Это означает, что Вам причитается 3300 долларов.	— Понимаю. А как вы получили эту цифру?
— Мы решили, что машина этого стоит.	— Я понимаю, но какой критерий вы использовали для определения этой суммы? Не

— А Вы сколько хотите? — 4 тысячи! Это слишком много! — О'кей. Я предлагаю вам 3 тысячи 500 долларов. Это самое большее, на что я могу пойти. Такова политика компании. — Послушайте, 3 тысячи 500 — это всё, что вы можете получить. Соглашайтесь или нет, как хотите. — О'кей, господин Гриффит, у меня есть сегодняшняя газета с рекламой «Фиесты-78» за 3 тысячи 400 долларов. — 49 тысяч, а что? — Дайте подумать...на 150 долларов. — Нет. — 125 долларов.	знаете, где я могу купить подобную машину за эту сумму? — Я хочу только то, что мне причитается в соответствии с Вашей политикой. Я нашёл поддержанную машину наподобие моей за 3 тысячи 850 долларов. Прибавьте торговые услуги и акцизный налог, и получится около 4 тысяч. — Я не прошу 4 тысячи, или 3 тысячи, или 5 тысяч долларов, я просто хочу справедливой компенсации. Не кажется ли вам, что будет справедливо, если я получу достаточно только для покупки машины? — А как компания это определяет? — Может, 3 тысячи 500 и справедливо, я не знаю. Я, безусловно, понимаю вашу позицию, если вы связаны политикой компании. Но если Вы не можете объективно определить, почему именно эта сумма мне причитается, я думаю, мне лучше обратиться в суд. Почему бы нам не разобраться в этом заново и не поговорить ещё раз? В среду в 11 часов вам подойдёт? — Да? А сколько, там говорится, она прошла миль? — Потому что моя прошла только 25 тысяч миль. Насколько это увеличивает цену, согласно вашей бухгалтерии? — Возьмём 3 тысячи 400 долларов за основу + 150 долларов, получается 3 тысячи 550 долларов. А говорится в рекламе что-нибудь о радио? — А сколько это добавляет по Вашим расчётам? — А за кондиционер?

Полчаса спустя Том выходит из конторы с чеком на 4 тысячи 12 долларов».

Тема 3. Типовое задание к ситуационному практикуму

Задание 1.

Разделитесь на группы. В группах изучите предложенные изображения (на слайдах презентации, предоставляются преподавателем на занятии). Опишите ситуации, изображенные на рисунках. Какие невербальные сигналы подают участники переговоров и деловых коммуникаций? Запишите свои наблюдения в таблицу.

Картинка №	Участник ситуации	Жесты, поза	Значение невербальных сигналов

Выберите одно из рассмотренных изображений. Составьте на нее свой вариант ситуации: что это могут быть за переговоры или деловые коммуникации, на какую тему, какие цели достигают участники, на каком этапе переговоров или коммуникаций они находятся. Предложите свои варианты развития событий (один – негативный, один – позитивный). Опишите, какие невербальные сигналы (позы, жесты, мимика и др.) будут присущи негативному и позитивному развитию ситуации.

Тема 4. Типовое задание к ситуационному практикуму

Задание.

Познакомьтесь с текстом ситуации. Ответьте на вопросы:

1. Почему месье Дюран не захотел покупать продукцию Southern Candles?

2. Как вы считаете, насколько внимателен к культурным различиям мистер Пикар?

ПРИКЛЮЧЕНИЯ SOUTHERN CANDLES ВО ФРАНЦИИ

Рональд Пикар – президент компании Southern Candles из Балтимора (штат Мериленд). Компания производит декоративные, обычные и ароматизированные свечи. Она также обладает патентом на специальную технологию изготовления трех скульптур-свечей. Продукция компании продается в магазинах, специализированных салонах и франшизных кафе в США. В последние годы конкуренция со стороны других производителей стала настолько жесткой, что Southern Candles пришлось искать новые рынки.

Недавно мистер Пикар посетил несколько международных торговых выставок и обнаружил, что большой рынок для продукции компании существует в Европе, особенно в Западной. Мистер Пикар уверен, что опыт компании вполне можно перенести на европейские рынки. На последней международной ярмарке в Мюнхене мистер Пикар

познакомился с Пьером Дюраном, владельцем сети специализированных розничных магазинов Les Belles Choses, которая действует во Франции, Германии и Бельгии. Эти магазины рассчитаны на потребителей, принадлежащих к высшим классам общества. Они предлагают парфюмерию, косметические товары, дорогую и качественную одежду, ювелирные изделия и предметы домашней обстановки ручной работы. Мсье выразил интерес к продукции Southern Candles и захотел подробно узнать о технологии изготовления трехмерных скульптур-свечей. Мсье Дюран пригласил мистера Пикара приехать в следующем месяце в Париж, чтобы обсудить возможность сотрудничества. Тот с радостью принял приглашение.

Мистера Пикара очень радует перспектива выхода на европейский рынок. По стилю продукция Southern Candles вполне соответствует ассортименту магазинов Les Belles. Благодаря этой возможности о продукции компании узнают европейские потребители, и со временем компания сможет открыть в Европе собственные магазины. Мистер Пикар созвал всех сотрудников, и они начали думать, как лучше всего представить мсье Дюрану продукцию компании. Мистер Пикар решил взять с собой во Францию Мардж Дюбуа, менеджера по маркетингу, и одного из представителей технического персонала, который мог бы объяснить французской стороне технологию изготовления трехмерных скульптур-свечей. После долгих часов тяжелой работы команда создала исчерпывающее предложение и была готова отправляться во Францию. Мистер Пикар был рад, что пригласил с собой миссис Дюбуа, потому что она пять лет прожила в Канаде, в Квебеке, и свободно говорила по-французски.

Мистер Пикар и его коллеги прибыли в Париж в 9 утра. В аэропорту их встретил мсье Дюран. Все обменялись рукопожатиями, и миссис Дюбуа произнесла длинное приветствие по-французски. Мистер Дюран принял его с улыбкой. По пути в офис компании завязалась легкая беседа, и миссис Дюбуа иногда говорила по-французски. Мсье Дюран похвалил ее французский и спросил, где она учила язык. Миссис Дюбуа рассказала ему о своей жизни в Канаде. Мсье Дюран снова улыбнулся.

Когда все прибыли в офис компании, мсье Дюран представил мистера Пикара и его спутников своим коллегам. Все обменялись визитными карточками. Мистер Пикар рассмотрел врученные ему визитки и с радостью увидел, что с одной стороны они напечатаны по-французски, а с другой – по-английски. Мсье Дюран провел мистера Пикара и его спутников в комнату для переговоров. Через двадцать минут после начала встречи миссис Дюбуа стало немного не по себе: она заметила, что некоторые из коллег мсье Дюрана все время пытаются поймать ее взгляд и улыбаются. Это стало ее раздражать. Она решила поговорить об этом с мистером Пикаром во время обеда. Обеденный перерыв начался в час дня, и, к большому удивлению мистера Пикара,

продолжался около двух часов. Когда все вернулись в комнату для переговоров, мистер Пикар, который неважно чувствовал себя после обильного обеда, снял пиджак, но его примеру никто не последовал.

После обеда встреча проходила очень продуктивно, даже несмотря на то, что время от времени возникали споры. Презентацию мистера Пикара встретили благосклонно, и казалось, что мсье Дюран уже готов купить продукцию Southern Candles. Весьма довольный собой, мистер Пикар быстро показал членам своей команды жест «ОК». Мсье Дюран поблагодарил мистера Пикара за презентацию и сказал, что хотел бы еще раз изучить его предложение вместе с коллегами. После этого он сообщит мистеру Пикару о своем решении.

После встречи мсье Дюран пригласил мистера Пикара и его коллег на небольшой ужин к себе домой в 8 вечера. В 7.30 за гостями заехали в гостиницу, и они приехали домой к мсье Дюрану ровно в восемь. Там они застали нескольких руководителей из компании мсье Дюрана.

Мистер Пикар был представлен мадам Дюран. Он любезно пожал ей руку и вручил прекрасный букет роз. Миссис Дюбуа также представили мадам Дюран. Миссис Дюбуа поздоровалась с ней по-французски. Затем мистеру Пикару представили остальных гостей. Ужин был выше всяких похвал, он неспешно продолжался несколько часов и сопровождался легкой беседой. Несколько раз мистер Пикар упоминал недавнюю деловую встречу, но каждый раз разговор возвращался к отвлеченным темам.

Это был прекрасный вечер очень успешного (как казалось мистеру Пикару) рабочего дня. Мистер Пикар вернулся в гостиницу около полуночи, совершенно утомленный этим длинным днем. Он был рад, что на следующее утро ему предстоит вернуться домой, в США.

Но к большому удивлению мистера Пикара, через две недели он получил от мсье Дюрана сердечное письмо, в котором тот с сожалением сообщал, что решил пока не расширять ассортимент Les Belles Choses.

Тема 4. Примерное творческое задание.

Используя материалы учебника, дополнительную литературу, ресурсы Интернета, подготовьте ваш проект проведения идеальных деловых переговоров:

1. Определите тип переговоров.
2. Определите состав участников.
3. Определите цели, задачи переговоров.
4. Составьте краткие тезисы и подберите аргументы, исходя из цели и задач переговоров.
5. Используя знания норм этикета, опишите внешний вид участников переговоров.
6. Составьте описание действий участников переговоров на каждом их этапе.
7. Составьте не менее 5 правил для участников переговоров, для

проведения эффективных переговоров.

Типовые тестовые задания

1. Отсутствие этого условия – важное условие начала переговорного процесса:

- a) АПС
- b) IAPTI
- c) BATNA
- d) TWB

2. Не является функцией международных переговоров...

- a) Информационно-коммуникативная
- b) перцептивная
- c) регуляционная
- d) имиджевая
- e) решения косвенных вопросов

3. деловые переговоры с целью демонстрации широким кругам своей позиции относятся к...

- a) Информационно-коммуникативным
- b) регуляционным
- c) имиджевым
- d) переговоры с целью решения косвенных вопросов
- e) «маскировочные» переговоры

4. форма делового общения, предназначенная для достижения соглашения, когда стороны имеют либо совпадающие, либо противоположные интересы - это...

- a) коммуникация
- b) деловые переговоры
- c) деловая встреча
- d) презентация
- e) деловая переписка
- f) деловое совещание

5. Определите последовательность стадий деловых переговоров:

- a) Решение
- b) Ориентация в проблеме
- c) Вступление в контакт
- d) Обсуждение: аргументация и контраргументация

6. Коммуникация – это ...

- a) культура приветствия коллег
- b) процесс обмена информацией между двумя и более людьми
- c) правило постановки задачи подчиненному

7. являются процессуальными критериями классификации

международных переговоров ...

- a) вопросы, затрагивающиеся на переговорах
- b) цели
- c) количество сторон, вовлеченных в переговорный процесс
- d) отношения сторон
- e) характер взаимодействия участников
- f) частота встреч участников

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине «Деловые коммуникации и навыки переговоров» проводится в форме зачета с оценкой.

Задания 1 типа

1. Дать определение понятия «деловое общение» и перечислить основные стороны общения.
2. Перечислить уровни общения и раскрыть их суть.
3. Назовите компоненты, из которых состоит структура публичного выступления.
4. Назовите основные функции общения
5. Перечислите правила убеждения и дайте им название.
6. Перечислите невербальные средства коммуникации.
7. Назовите виды аргументов по степени воздействия на ум и чувства людей.
8. Раскрыть двойность понимания термина «коммуникация».
9. Перечислите языковые нормы письменной деловой речи.
10. Перечислить приемы регуляции эмоционального напряжения.
11. Перечислить техники активного слушания и дать им краткую характеристику.
12. Перечислите условия, необходимые для проведения переговоров.
13. Перечислите функции переговоров.
14. Перечислите наиболее значимые процессуальные критерии переговоров. Дайте их краткую характеристику.
15. Дайте характеристику организационного аспекта подготовки к переговорам. Задачи этого этапа.
16. Дайте характеристику содержательного аспекта подготовки к деловым переговорам.

17. Назовите факторы повышения уровня доверия при организации деловых переговоров в условиях наличия конфликта сторон.

18. Перечислите и дайте краткую характеристику основным этапам деловых переговоров.

19. Перечислите основные правила поведения во время деловых переговоров.

20. Назовите техники активного слушания, направленные на развитие умения слышать собеседника.

21. Перечислите коммуникативные технологии, используемые в деловых переговорах. Дайте краткую характеристику каждой из них.

22. Раскройте на примере суть понятий «такесика».

23. Раскройте суть понятия «проксемика».

24. Перечислите техники вербализации, применяемые в процессе деловых переговоров, дайте краткую характеристику каждой техники.

25. Опишите особенности применения невербальных визуальных сигналов и установления визуального контакта в условиях переговоров с представителями разных национальностей.

Задания 2 типа

1. Раскройте на примерах суть переговоров.

2. Раскройте на примерах суть одного из методов ведения переговоров

3. Охарактеризуйте способы публичного выступления. Приведите примеры.

4. Приведите примеры языковых норм письменной деловой речи.

5. Охарактеризуйте определение понятия «переговорное пространство», поясните, является ли переговорное пространство четко фиксированным. Аргументируйте свой ответ.

6. Приведите примеры различных ролей участников переговорного процесса в ходе служебной деятельности.

7. Объясните на конкретных примерах различие понятий «коммуникации», «деловые коммуникации», «деловые переговоры»

8. Раскройте содержание формулировки: «деловые переговоры - форма деловых коммуникаций».

9. К задачам переговоров в ходе служебной деятельности можно отнести – достижение договорённости любыми путями и способами. Согласны ли вы с данным утверждением? Ответ аргументируйте.

10. Всегда ли при переговорах возможно избежать конфликтной ситуации? Обоснуйте ответ.

11. Есть ли критерии при выборе вида слушания? Аргументируйте ответ.

12. Прокомментируйте утверждение: Всякие переговоры требуют тщательной подготовки: чем интенсивней они ведутся, тем больше шансы на успех. Аргументируйте ответ.

13. Согласны ли Вы, что всегда можно предложить точную модель проведения любых конкретных переговоров. Аргументируйте ответ.

14. Раскройте на примере содержание и характеристику начального этапа переговоров.

15. Раскройте на примере содержание и характеристику этапа аргументации переговоров.

16. Раскройте на примере содержание и характеристику заключительного этапа переговоров.

17. Приведите примеры особенностей проведения переговоров в ходе служебной деятельности с представителями разных национальных групп.

18. Рассмотрите особенности восприятия невербальных сигналов представителями разных культур в ходе служебной деятельности.

19. Приведите примеры нарушения правил поведения во время переговоров (2-3) и определите к каким последствиям они могут привести.

20. Приведите примеры невербальных сигналов коммуникации, характеризующих нарастание напряженности во время переговоров.

21. Приведите примеры использования техник снижения эмоционального напряжения во время деловых переговоров.

22. Раскройте на примере суть техники формулирования и задавания вопросов как техники активного слушания.

23. Раскройте на примере содержание техники малого разговора в условиях деловых переговоров.

24. Раскройте на примере использование техник активного слушания в ситуациях деловых переговоров в ходе служебной деятельности.

25. Раскройте на примерах особенности использования невербальных приемов коммуникации.

Задания 3 типа

Задание № 1.

При подготовке к переговорам с представителями французского концерна в ходе служебной деятельности ваш руководитель попросил назвать основные характерные особенности делового этикета, присущие французскому стилю переговоров. Составьте список и кратко охарактеризуйте каждую из приведенных особенностей.

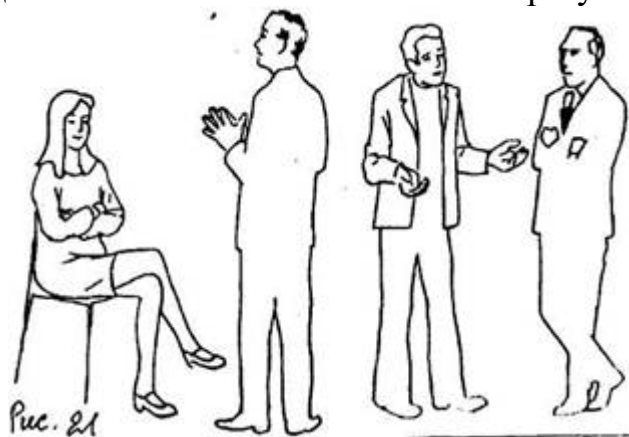
Задание № 2.

Сформулируйте 5 основных правил поведения представителя государственной и муниципальной службы во время переговоров.

Задание № 3.

Определите, какие невербальные сигналы в приведенной ситуации переговоров демонстрируют участники. Опишите возможное развитие

ситуации данных переговоров. Какие невербальные сигналы будут свидетельствовать о положительном результате переговоров?



Задание № 4.

Определите, какие невербальные сигналы в приведенной ситуации переговоров демонстрируют участники. Опишите возможное развитие ситуации данных переговоров. Какие невербальные сигналы будут свидетельствовать о положительном результате переговоров?



Задание № 5.

Определите, какие невербальные сигналы в приведенной ситуации переговоров демонстрируют участники. Опишите возможное развитие ситуации данных переговоров. Какие невербальные сигналы будут свидетельствовать о положительном результате переговоров?



Задание № 6.

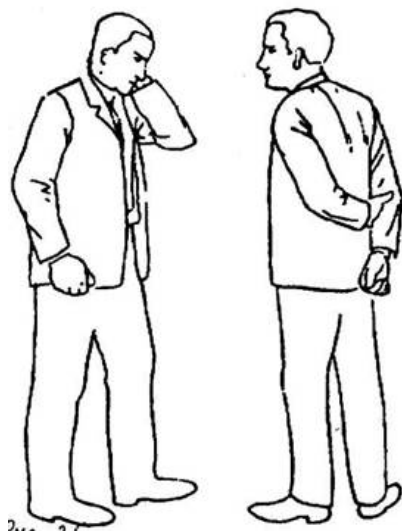
Определите, какие невербальные сигналы в приведенной ситуации переговоров демонстрируют участники. Опишите возможное развитие

ситуации данных переговоров. Какие невербальные сигналы будут свидетельствовать о положительном результате переговоров?



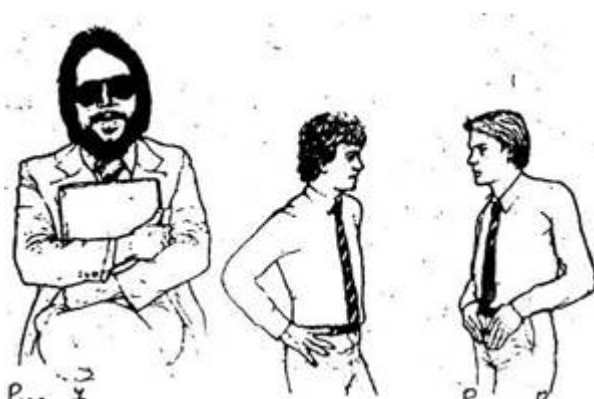
Задание № 7.

Определите, какие невербальные сигналы в приведенной ситуации переговоров демонстрируют участники. Опишите возможное развитие ситуации данных переговоров. Какие невербальные сигналы будут свидетельствовать о положительном результате переговоров?



Задание № 8.

Определите, какие невербальные сигналы в приведенной ситуации переговоров демонстрируют участники. Опишите возможное развитие ситуации данных переговоров. Какие невербальные сигналы будут свидетельствовать о положительном результате переговоров?



Задание № 9.

Определите, какие невербальные сигналы в приведенной ситуации переговоров демонстрируют участники. Опишите возможное развитие ситуации данных переговоров. Какие невербальные сигналы будут свидетельствовать о положительном результате переговоров?



Задание № 10.

Определите, какие невербальные сигналы в приведенной ситуации переговоров демонстрируют участники. Опишите возможное развитие ситуации данных переговоров. Какие невербальные сигналы будут свидетельствовать о положительном результате переговоров?



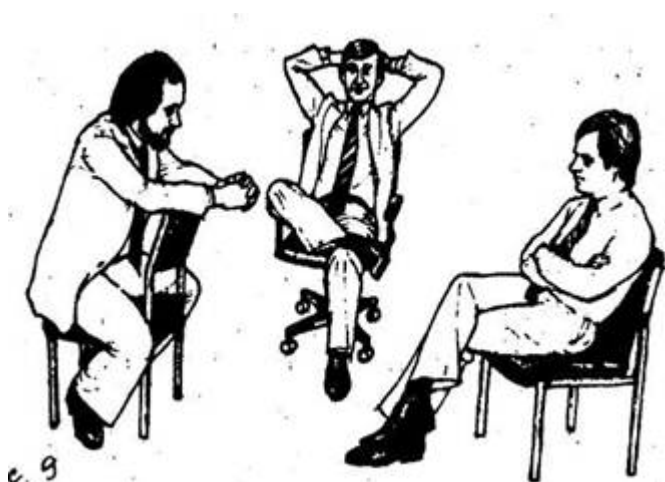
Задание № 11.

Определите, какие невербальные сигналы в приведенной ситуации переговоров демонстрируют участники. Опишите возможное развитие ситуации данных переговоров. Какие невербальные сигналы будут свидетельствовать о положительном результате переговоров?



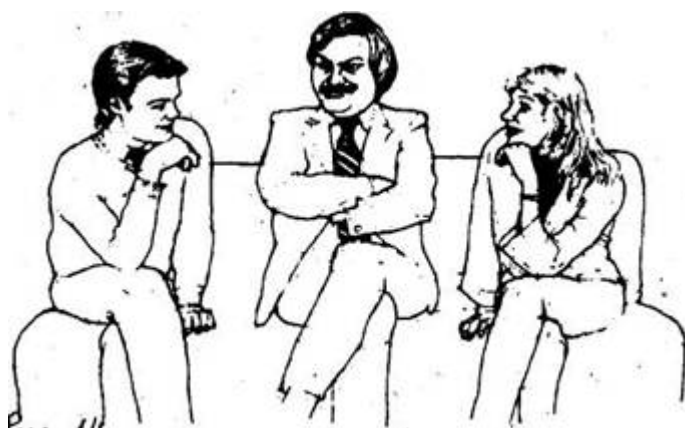
Задание № 12.

Определите, какие невербальные сигналы в приведенной ситуации переговоров демонстрируют участники. Опишите возможное развитие ситуации данных переговоров. Какие невербальные сигналы будут свидетельствовать о положительном результате переговоров?



Задание № 13.

Определите, какие невербальные сигналы в приведенной ситуации переговоров демонстрируют участники. Опишите возможное развитие ситуации данных переговоров. Какие невербальные сигналы будут свидетельствовать о положительном результате переговоров?



Задание № 14.

Раскройте суть барьера общения «драма слушания» на конкретном примере. Приведите пример способа преодоления данного барьера.

Задание № 15.

Раскройте суть барьера общения «драма понимания» на конкретном примере ситуации деловых переговоров. Приведите пример преодоления данного барьера.

Задание № 16.

Раскройте суть барьера общения «драма действия» на конкретном примере ситуации деловых переговоров. Приведите пример преодоления данного барьера.

Задание № 17.

Раскройте суть барьера общения «драма самовыражения» на конкретном примере. Приведите пример преодоления данного барьера.

Задание № 18.

Раскройте суть барьера общения «драма эмоциональности» на конкретном примере. Приведите пример преодоления данного барьера.

Задание № 19.

Во время деловых переговоров в ходе служебной деятельности со стороны партнеров звучит следующее высказывание: «Время – деньги. Вы каждую минуту теряете прибыль, и с каждой минутой ваши потери только увеличиваются. Как только вы подписываете договор с нами, ваши потери превратятся в вашу прибыль, вы сразу же начнете зарабатывать...».

Определите, к какому виду манипуляции прибегают партнеры. Предложите вариант противодействия данному виду манипуляции.

Задание № 20.

Во время деловых переговоров со стороны партнеров звучит сомнительное с точки зрения получения быстрой выгоды предложение, но при этом партнеры стараются убедить в своем настрое на долгосрочное и стабильное сотрудничество в случае положительного решения. При этом описанию будущего партнерства, его выгоды уделяется большое внимание, а детали сделки, ради которой и была организована встреча, партнерами старательно умалчиваются, остаются в тени.

Определите, к какому виду манипуляции прибегают партнеры. Предложите вариант противодействия данному виду манипуляции.

Задание № 21.

Сформулируйте рекомендации (3-5) по подготовке к проведению деловых переговоров в ходе служебной деятельности с представителями восточных национальностей с учетом культурных особенностей и делового этикета, присущих представителям этого региона. Обратите внимание на особенности использования невербальных сигналов коммуникации во время переговоров с представителями данного региона.

Задание № 22.

Дайте рекомендации (не менее 5 пунктов) для ведения переговоров в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.

Задание № 23.

Дайте рекомендации участникам, готовящимся к деловым переговорам по противодействию логическим манипуляциям (не менее 3-х вариантов).

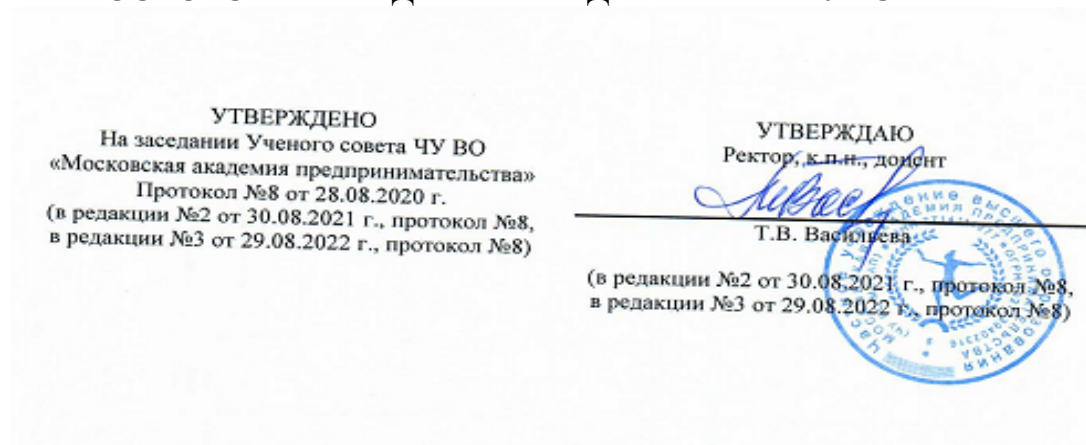
Задание № 24.

Составьте сравнительную характеристику мягкого и жесткого подходов к аргументации (не менее 10 пунктов). Приведите примеры ситуаций, когда целесообразно применить каждый из этих подходов.

Задание № 25.

Приведите 2 примера одного из самых распространенных приемов манипуляции «альтернатива без альтернативы». Предложите на каждый пример способ противодействия данному виду манипуляции.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**



**Рабочая программа дисциплины
«Психология государственной и муниципальной службы»**

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Государственная и муниципальная служба

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Москва 2022

Содержание

I. Аннотация к дисциплине.....	3
II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
III. Тематический план	7
IV. Содержание дисциплины.....	9
V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	12
VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	21
VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины.....	21
VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	22
IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	22
X. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	23

I. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Психология государственной и муниципальной службы» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Минобрнауки России от № 1567 от 10.12.2014.

Управление – одно из центральных понятий в современной организационной психологии. Все направления связей – социальных, экономических, государственных, политических – имеют отношение к психологии управления. Однако, управление в государственной и муниципальной службе – явление настолько распространенное, насколько и регламентированное.

«Психология государственной и муниципальной службы» - это дисциплина, направленная на формирование у студентов системных представлений о психологических закономерностях управленческой деятельности, создания у них полной ориентировочной основы для исследования этого вида труда, раскрытия специфики использования психологического знания в структуре деятельности руководителя, формирование у студентов навыков анализа психологических причин, лежащих в основе снижения эффективности управления.

Изучение этой дисциплины обеспечивает: изучение теоретических основы психологии управления; знакомство с широким спектром психологических феноменов взаимосвязанных с управленческой деятельностью; формирование представлений об аспектах деятельности государственного и муниципального служащего по вопросам повышения эффективности управленческой деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, и входит в вариативную часть учебного плана как дисциплина по выбору.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Психология государственной и муниципальной службы» является формирование у бакалавров навыков, необходимых для рационального учёта психологических факторов в процессе принятия управленческих решений. Для этого они должны изучить закономерности поведения субъектов управления: отдельной личности, группы людей, организации; знать состав управляемых и неуправляемых факторов, определяющих характер поведение объектов управления; изучить механизмы влияния этих факторов на поведение и

уметь использовать эти механизмы в процессе принятия и реализации управленческих решений.

Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов систему знаний о предмете, задачах, основных понятиях психологии управления, научно-практических проблем управления;
- научить ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права;
- выявить закономерности и механизмы поведения и взаимодействия людей;
- исследовать психологическую сущность, структуру и функции управленческой деятельности, личностные и социально-психологические детерминанты её построения и реализации;
- изучить основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;
- научить осуществлять оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования в условиях экономического состояния страны и региона.

II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата).

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК-6	Знать: - методологию работы в коллективе учреждений государственного и муниципального управления (31); - психологические типы личностей, рассматриваемых в качестве участников взаимодействия (32); Уметь: - собирать исходную информацию с помощью формализованных и неформальных методов для диагностики типов личности (У1); - организовывать деятельность личности, группы, коллектива с учётом социальных и этнических особенностей (У2) - контролировать результаты управленческих решений с учётом национальных и культурологических особенностей контингента (У3) Владеть: - навыками работы в коллективе с учётом социальных, конфессиональных и этнических особенностей (В1) - навыками анализа поведения, выявления мотивов деятельности и прогнозирования поведения партнеров по коммуникации в процессе коммуникаций (В2)	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
Владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих	ПК-2	Знать: - основные теорий мотивации, лидерства и власти (33) Уметь - проводить оценку групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (У4); Владеть:	

задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры		• навыками аудита человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (B3)	
Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	ПК-9	Знать: • теоретические основы и принципы психологии управления организациями (34); • методы и способы психологического воздействия на участников коммуникации и в целом на групповую динамику (35); Уметь: • использовать методы психологии управления (У5); • решать типовые психологические задачи с учётом норм права и профессиональной этики психолога (У6) Владеть: • соответствующим методическим инструментарием для диагностики различных индивидуальных свойств личности с учётом групповой динамики и типологии участников коммуникаций (B4)	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

III. Тематический план

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)							Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА/ балл	
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Традиционный практикум по решению задач	Ситуационный кейс-стади	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Гренинг			Дидактическая
Заочная форма											
Тема 1. Предмет и методы современной психологии управления. Формы управления в государственной и муниципальной службе	ОК-6 (31, 32, У1, У2, У3, В1, В2) ПК-2 (33, У4, В3) ПК-9 (34, 35, У5, У6, В4)	2	1		1					31	Дискуссия/5 Конспект/5 Кейс/5 Реферат /10
Тема 2. Личность и профессиональное самосознание государственного / муниципального служащего	ОК-6 (31, 32, У1, У2, У3, В1, В2) ПК-2 (33, У4, В3) ПК-9 (34, 35, У5, У6, В4)	2	1		1					31	Дискуссия/5 Эссе/5 Кейс/5 Реферат/10
Тема 3. Психологический анализ управленческой деятельности в государственном и муниципальном управлении.	ОК-6 (31, 32, У1, У2, У3, В1, В2) ПК-2 (33, У4, В3) ПК-9 (34, 35, У5, У6, В4)	2	1		1					31	Дискуссия/5 Эссе/5 Кейс/5 Реферат/10
Тема 4. Методы реализации управленческих решений: планирование, организация, контроль.	ОК-6 (31, 32, У1, У2, У3, В1, В2) ПК-2 (33, У4, В3) ПК-9 (34, 35, У5, У6, В4)	2	1		1					31	Дискуссия/5 Эссе/5 Кейс/5 Тест/10
Всего:	ОК-6 ПК-2 ПК-9	8	4		4					124	100

Контроль (зачет), час	4	Зачет с оценкой
Объем дисциплины (в академических часах)	144	
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	4	

IV. Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет и методы современной психологии управления. Формы управления в государственной и муниципальной службе

Предмет современной психологии управления. Методы современной психологии управления, их краткая характеристика. Основные психологические законы управления. Психологическая сущность управления. Закон неопределенности отклика. Закон неадекватности взаимного восприятия. Закон неадекватности самооценки. Закон искажения информации. Закон самосохранения. Закон компенсации. Эффективное управление: психологические критерии. Традиционные подходы к управлению и критерии управленческой эффективности. Современные концепции эффективного управления. Теория стилей управления. Управленческая матрица Р. Блейка и Д.Мутон. Теория рационального управления. Теория соучаствующего управления. Вероятностная модель управленческой эффективности. Теория ситуационного лидерства. Психология управления в государственной и муниципальной службе. Методы управления в госслужбе, их краткая характеристика. Основные различия в управлении на госслужбе. Психологическая сущность управления в государственной и муниципальной службе.

Тема 2. Личность и профессиональное самосознание государственного /муниципального служащего.

Понятие личности в психологии. Современные теории личности. Психологическая структура личности. Психические процессы. Биографические характеристики (возраст, пол, социально-экономический статус, образование). Темперамент. Общие и частные способности личности. Черты личности. Характерологические особенности личности. Акцентуированный и не акцентуированный характер. Мировосприятие личности. Я-концепция личности. Самооценка, самоуважение и самооэффективность личности. Социальный статус и социальная роль личности в обществе и в организации. Понятие профессиограммы и психограммы. Социально-биографические характеристики личности руководителя: возраст, пол, социальный статус, образование. Управленческие способности. Личностные качества руководителя. «Сильный» и «слабый» руководитель: сравнительный анализ. Типичные управленческие ошибки и пути их исправления. Саморазвитие и самосовершенствование менеджера. Стереотипы сознания и их преодоление. Принципы творческого отношения к профессии. Зависимость эффективности профессиональной деятельности от особенностей психических процессов, биографических характеристик, темперамента, способностей, черт личности. Понятие поведения личности. Трудовое поведение

личности. Особенности поведения личности в организации. Понятие мотива и мотивации в психологии и управлении. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Элементы мотивационного процесса: потребность, интерес, мотив, действия, вознаграждение, устранение потребности. Понятие и структура самомотивации. Понятие и функции социальной установки. Структура социальной установки. Взаимосвязь установок личности и ее поведения в организации. Теории, объясняющие влияние установок на поведение личности. Способы изменения социальных установок личности. Психологические особенности личности руководителя. Понятие личности руководителя. Особенности профессиональной деятельности руководителя. Профессиограмма руководителя. Влияние биографических характеристик руководителя на эффективность его деятельности. Способность руководителя к управленческой деятельности. Интеллектуальные характеристики руководителя. Управленческие знания, управленческие умения, управленческие навыки. Черты личности успешного руководителя. Самооценка, социальная ориентация руководителя. Ведущие мотивы деятельности успешного руководителя. Акмеология руководителя. Авторитет руководителя. Методики изучения психологических качеств руководителя. Роли руководителя в коллективе. Этапы вхождения в роль. Межличностные и информационные роли. Коммуникативная компетентность руководителя. Критерии оценки качеств руководителя. Свойства характера взаимоисключающие друг друга. Соответствие управленца занимаемой должности. Качества, необходимые управленцам: воля, упористость; умение решать стратегические либо тактические задачи; способность к фронтальному или иерархическому лидерству; умение устанавливать деловые контакты, деловая активность; умение организовывать людей, умение вести себя в конфликтной ситуации, умение достигать компромисса.

Тема 3. Психологический анализ управленческой деятельности в государственном и муниципальном управлении.

Психология индивидуального стиля управления. Понятие стиля управления, стиля руководства, стиля подчинения, стиля соподчинения, стиля работы руководителя. Одномерные и многомерные стили управления. Адаптивный и антикризисный стиль управления. Классификация стилей управления: по характеру принятия решений в социальной группе; в зависимости от носителя субъекта стиля; по отношению к форме и содержанию; по особенностям поведения руководителя высшего ранга в процессе разрешения организационных задач; по отношению персонала к нововведениям; по форме передачи управленческих решений на исполнение; по способу передачи информации; по способу реализации управленческих решений; в зависимости от сферы деятельности управленческих работников; по

целевой ориентации руководителей; по формам сотрудничества руководителя с подчиненными; по технологии воздействия на людей; по форме проявления. Психологические особенности использования руководителем различных стилей управления. Влияние стиля управления на формирование коллектива и команды. Взаимосвязь стиля управления и состояния социально-психологического климата в коллективе. Управленческая деятельность как предмет психологического анализа. Психологическая структура деятельности. Особенности управленческой деятельности. Основные управленческие действия: краткая характеристика. Целеполагание и управленческая деятельность. Психологическое значение целеполагания. Постановка целей в системе управленческих действий. Классификация целей, личные и профессиональные цели менеджера. Принципы и правила постановки целей. Управленческие задачи и управленческие решения; психологический анализ. Мотивация и стимулирование труда: психологические аспекты. Понятие о мотивах. Мотивы и потребности. Мотивационные факторы и регуляторы мотивации. Принципы и методы мотивирующей организации труда.

Тема 4. Контроль в государственном и муниципальном управлении. Принятие решений: психологические аспекты.

Психологические аспекты контроля как управленческого действия. Психологическая сущность управленческого контроля. Ошибки контроля и их последствия. Контроль в системе управленческих действий. Роль контроля в решении управленческих задач. Типы и виды управленческого контроля. Мотивирующий контроль («система внутреннего стимулирования») и его психологические преимущества. Самоконтроль в системе государственного и муниципального управления. Виды и формы самоконтроля. Самоконтроль и коррекция управленческой деятельности. Развитие управленческой компетентности. Планирование и решение управленческих задач: психологические аспекты. Управленческие действия и управленческие решения. Типы управленческих решений. Психологические критерии эффективности управленческих решений. Принципы выработки и принятия управленческих решений. Процесс подготовки и принятия управленческого решения: основные этапы. Принципы планирования рабочих задач. Принцип Парето. АБВ-анализ. Принцип Эйзенхауэра. Ловушки времени. Правила начала дня. Правила середины дня. Правила завершения рабочего дня. Принятие решений: «Z-модель». Сложности при использовании «Z-модели». Алгоритм оптимальных решений. Изабель Бриггс-Майерс «Z-модель». Психологические механизмы, которые определяют работу группы людей. Делегирование в системе управленческих действий. Материальные и интеллектуальные ресурсы. Механизмы, проявляющиеся в работе команды. Психологические механизмы, которые определяют работу группы людей. Общие

принципы формирования управляющей команды Подходы к формированию команды. Этапы построения команды. Практические аспекты создания управляющей команды. «Золотые правила» формирования управляющей команды. Пять основных принципов формирования команды. Командный (групповой) механизм работы.

V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе изучения факультативной дисциплины «Психология государственной и муниципальной службы» используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, дискуссии, ситуационные практикумы, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной

литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов сокурсников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

Методические указания для обучающихся при подготовке к групповому обсуждению (дискуссии)

Эффективность проведения дискуссии зависит от таких факторов, как подготовка (информированность и компетентность) обучающихся по предложенной проблеме; семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми магистрантами); корректность поведения участников; умение преподавателя проводить дискуссию. Правильно организованная дискуссия проходит три стадии развития: ориентация, оценка и консолидация. Составной частью любой дискуссии является процедура вопросов и ответов. Умело поставленный вопрос (каков вопрос, таков и ответ) позволяет получить дополнительную информацию, уточнить позиции выступающего и тем самым определить дальнейшую тактику проведения дискуссии. Эффективность дискуссий обучающихся снижают следующие недостатки: непонимание некоторыми участниками рассматриваемых проблем, их неподготовленность к обсуждению; неуважение к оппонентам, нетерпимость к чужому мнению и неумение отстаивать собственные взгляды и убеждения; поверхностность суждений и предложений; неразвитость представлений об искусстве полемики.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине «Психология власти» определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой(конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления,

в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Методические указания для обучающихся по написанию реферата

Реферат (от лат. *refero* – «докладываю, сообщаю») – краткое изложение научной проблемы, результатов научного исследования, содержащихся в одном или нескольких произведениях идей и т.п. Цель реферативной работы – приобрести навыки работы с литературой, обобщить использованные источники и практический материал по теме, грамотно его изложить и обобщить в виде выводов или резюме. Реферат является научной работой, поскольку содержит в себе элементы научного исследования. Объем реферата – 12-15 страниц, скрепленных между собой.

Структура реферата:

- Титульный лист
- Содержание с указанием страниц
- Введение (тема, задачи работы, предмет исследования, метод или методологию проведения работы, актуальность)

Основная часть;

- Заключение, содержащее выводы;
- Список использованной литературы.

Во *Введении* (1-2 страницы) указывается также количество разделов, приложений, рисунков, таблиц и т.п.

В *Основной части* непосредственно раскрывается проблема. При этом важно не только продемонстрировать существо вопроса, но и отразить особенности трактовок различных авторов. В тексте должны быть ссылки на использованную литературу.

Основная часть может разбиваться на разделы, подразделы и пункты. Количество разделов не регламентируется. Разделы должны быть соразмерными.

Результаты работы описываются предельно точно и информативно. Приводятся основные теоретические и экспериментальные результаты,

фактические данные, обнаруженные связи и закономерности. При этом отдается предпочтение новым результатам и данным долгосрочного значения, важным открытиям, выводам, которые опровергают существующие теории, а также данным, которые, по мнению автора реферата, имеют практическое значение. Следует указать пределы точности и надежности данных, а также степень их обоснования.

Заключение (1-2 страницы) содержит выводы, итоги, где поощряется самостоятельность суждений и оценок. Выводы могут сопровождаться рекомендациями, оценками, предложениями, гипотезами, описанными в исходном документе.

Список использованной литературы должен содержать 10-15 наименований (не менее половины современных источников).

Методические указания для обучающихся по написанию эссе

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться.

Структура эссе.

1. Титульный лист

2. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь

необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина – следствие, общее – особенное, форма – содержание, часть – целое, постоянство – изменчивость.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается. Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков – не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Методические указания для обучающихся по подготовке к тесту

Тест – особая форма проверки знаний. Проводится после освоения одной или нескольких тем и свидетельствует о качестве понимания основных понятий изучаемого материала. Тестовые задания составлены к ключевым понятиям, основным разделам, важным терминологическим категориям изучаемой дисциплины.

Для подготовки к тесту необходимо знать терминологический аппарат дисциплины, понимать смысл научных категорий и уметь их использовать в профессиональной лексике.

Владение понятийным аппаратом, включённым в тестовые задания, позволяет преподавателю быстро проверить уровень понимания студентами важных методологических категорий.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самост. работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля

Тема 1. Предмет и методы современной психологии управления. Формы управления в государственной и муниципальной службе	Предмет психологии управления. Методы психологии управления, их краткая характеристика. Основные психологические законы управления. Психологическая сущность управления. Эффективное управление: психологические критерии. Традиционные подходы к управлению и критерии управленческой эффективности. Современные концепции эффективного управления. Теория стилей управления. Управленческая матрица Р. Блейка и Д.Мутон. Теория рационального управления. Теория соучаствующего управления. Вероятностная модель управленческой эффективности. Теория ситуационного лидерства.	Написание реферата Работа в Электронной библиотеке Академии, порталах сети Интернет Подготовка реферата Отчет по кейсу Подготовка тезисов к докладу Подготовка к дискуссии	Литература к теме	Дискуссия Конспект Ситуационный практикум Реферат
Тема 2. Личность и профессиональное самосознание государственного / муниципального служащего.	Психологическая структура личности. Темперамент. Общие и частные способности личности. Черты личности. Характерологические особенности личности. Мировосприятие личности. Я-концепция личности. Самооценка, самоуважение и самооэффективность личности. Сознание самосознание личности. Профессиограмма руководителя. Способность руководителя к управленческой деятельности. Интеллектуальные характеристики	Написание реферата Работа в Электронной библиотеке Академии, порталах сети Интернет Подготовка реферата Отчет по кейсу Подготовка эссе Подготовка к дискуссии	Литература к теме	Дискуссия Эссе Ситуационный практикум Реферат

		руководителя. Управленческие знания, управленческие умения, управленческие навыки. Черты личности успешного руководителя. Самооценка, социальная ориентация руководителя. Ведущие мотивы деятельности успешного руководителя. Акмеология руководителя. Авторитет руководителя. Роли руководителя в коллективе.			
Тема Психологический анализ управленческой деятельности в государственном и муниципальном управлении.	3.	Понятие стиля управления, стиля руководства, стиля работы руководителя. Одномерные и многомерные стили управления. Адаптивный и антикризисный стиль управления. Искусство управлять. Влияние стиля управления на формирование коллектива и команды. Управленческая деятельность как предмет психологического анализа. Психологическая структура деятельности. Основные управленческие действия: краткая характеристика. Целеполагание и управленческая деятельность Постановка целей в системе управленческих действий. Принципы и правила постановки целей. планирования. Мотивация и стимулирование труда: психологические аспекты Понятие о мотивах. Мотивы и потребности.	Написание реферата Работа в Электронной библиотеке Академии, порталах сети Интернет Подготовка реферата Отчет по кейсу Подготовка эссе Подготовка к дискуссии	Литература к теме	Дискуссия Эссе Ситуационный практикум Реферат

	Мотивационные факторы и регуляторы мотивации. Принципы и методы мотивирующей организации труда.			
Тема 4. Контроль в государственном и муниципальном управлении. Принятие решений: психологические аспекты	Контроль как управленческое действие. Сущность управленческого контроля. Ошибки контроля и их последствия. Контроль в системе управленческих действий. Типы и виды управленческого контроля. Мотивирующий контроль и его психологические преимущества. Самоконтроль в системе государственного и муниципального управления. Виды и формы самоконтроля. Самоконтроль и коррекция управленческой деятельности. Планирование и решение управленческих задач: психологические аспекты Управленческие действия и управленческие решения. Типы управленческих решений. Принцип Парето. АБВ-анализ. Принцип Эйзенхауера. Ловушки времени. Правила начала дня. Правила середины дня. Правила завершения рабочего дня. Принятие решений: «Z-модель». Сложности при использовании «Z-модели». Алгоритм оптимальных решений Изабель Бриггс-Майерс «Z-модель». Психологические механизмы, которые определяют работу	Написание реферата Работа в Электронной библиотеке Академии, порталах сети Интернет Отчет по кейсу Подготовка к тесту Подготовка к дискуссии Написание эссе	Литература к теме	Дискуссия Эссе Кейс Тест

	группы людей. Практические аспекты создания управляющей команды.			

VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Байнова, М. С. Система государственного и муниципального управления : учебник : [16+] / М. С. Байнова, Н. В. Медведева, Ю. С. Рязанцева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 362 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

2. Гокова, О. В. Государственная и муниципальная служба : учебное пособие : [16+] / О. В. Гокова ; Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского. – Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского (ОмГУ), 2018. – 140 с. : табл., схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

Дополнительная литература:

1. Захарова, Л. Н. Психология управления : учебное пособие / Л. Н. Захарова. – Москва : Логос, 2012. – 376 с. – (Новая университетская библиотека). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>.

2. Гуревич, П. С. Политическая психология : учебное пособие / П. С. Гуревич. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 542 с. – (Актуальная психология). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины

Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
Профессиональный психологический сайт	http://www.psychology.ru/
Сайт с психологической литературой	http://www.i-u.ru/biblio/
Политические порталы	www.grani.ru www.polit.ru www.ng.ru www.qwas.ru www.civitas.ru
Электронная психологическая библиотека	http://psichology.vuzlib.net/

VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (набор демонстрационного оборудования (проектор, экран), персональный компьютер); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации (комплекты плакатов по дисциплине, набор раздаточных дидактических материалов);

Помещения для самостоятельной работы

Специализированная мебель (столы, стулья), стол преподавателя, стул преподавателя, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total

Security для бизнеса Russian Edition.

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>)

Х. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация по дисциплине «Психология государственной и муниципальной службы» проводится в форме зачета с оценкой.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценивания, балл	Критерии оценивания
1.	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося кратко письменно охарактеризовать поставленную проблему и изложить собственную позицию по ней.	5 – грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемой проблемы, логичность и обоснованность выводов; 4 – грамотное использование терминологии, частично верные суждения в рамках рассматриваемой темы, выводы недостаточно обоснованы; 3-1 – грамотное использование терминологии, способность видения существующей проблемы, необоснованность выводов, неполнота аргументации собственной	ПК-2 (33, У4, В3) ПК-9 (34, 35, У5, У6, В4) ОК-3 (36, У7, В5)

№№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценивания, балл	Критерии оценивания
			точки зрения.	
2.	Реферат	Краткое изложение в письменном виде результатов теоретического анализа учебно-исследовательской темы.	10-8 – грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемой проблемы, логичность и обоснованность выводов; 7-4 – грамотное использование терминологии, частично верные суждения в рамках рассматриваемой темы, выводы недостаточно обоснованы; 3-1 – грамотное использование терминологии, способность видения существующей проблемы, необоснованность выводов, неполнота аргументации собственной точки зрения.	ОК-6 (31, 32, У1, У2, У3, В1, В2) ПК-2 (33, У4, В3) ПК-9 (34, 35, У5, У6, В4) ОК-3 (36, У7, В5)
3.	Конспект	Внеаудиторная работа обучающегося, представляющая собой конспектирование глав или параграфов учебника, освещающих темы или дидактические единицы, вынесенные на самостоятельное изучение.	5-4 – конспект выполнен в соответствии с заявленной темой, чётко структурирован, все вопросы освещены в полном объеме. 3-2 – конспект выполнен в соответствии с заявленной темой, нет чёткой структуры, все вопросы освещены в достаточном объеме. 1 - конспект выполнен в соответствии с заявленной темой, нет чёткой структуры, не все вопросы освещены в достаточном объеме	ОК-6 (31, 32, У1, У2, У3, В1, В2) ПК-2 (33, У4, В3) ПК-9 (34, 35, У5, У6, В4) ОК-3 (36, У7, В5)
4.	Дискуссия	Используются для проверки степени понимания обучающимися наиболее важных вопросов изучаемой темы	5-4 - исчерпывающий и аргументированный ответ; 3-2 - исчерпывающий, но не аргументированный ответ; 1 - в целом ответ правильный, но короткий и не аргументированный ответ; 0 - ответ не правильный	ОК-6 (31, 32, У1, У2, У3, В1, В2) ПК-2 (33, У4, В3) ОК-3 (36, У7, В5)

№№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценивания, балл	Критерии оценивания
			или вообще отсутствовал.	
5.	Тестовые задания	Тест с компетентностным заданием с одним или несколькими вариантами правильного ответов.	4-10 – не менее 80% правильных ответов; 3-4 – не менее 60% правильных ответов; 1-2 – не менее 51% правильных ответов; 0 – менее 50% правильных ответов.	ОК-6 (31, 32, У1, У2, У3, В1, В2) ПК-2 (33, У4, В3) ПК-9 (34, 35, У5, У6, В4) ОК-3 (36, У7, В5)
6.	Ситуационный практикум	Одна из интерактивных форм обучения, предполагающая работу в микро-группах. Оценивается по результатам обсуждения экспертного заключения, сделанного лидером группы. Продолжительность работы по подготовке заключения – 15 минут, обсуждение каждого заключения 5 минут.	5 баллов – доклад содержит развернутые ответы на все сформулированные вопросы, лидером команды (микро-группы) даны исчерпывающие ответы на вопросы представителей других команд; 4-3 баллов – доклад содержит развернутые ответы на большинство сформулированных вопросов, лидером команды (микро-группы) даны краткие ответы на вопросы представителей других команд; 2-1 балла – доклад содержит только часть ответов на сформулированные вопросы, лидером команды (микро-группы) не даны корректные ответы на вопросы представителей других команд; 0 баллов – доклад не содержит ответов на сформулированные вопросы, лидером команды (микро-группы) не даны корректные ответы на вопросы представителей других команд	ОК-6 (31, 32, У1, У2, У3, В1, В2) ПК-2 (33, У4, В3) ПК-9 (34, 35, У5, У6, В4) ОК-3 (36, У7, В5)

**Методические материалы,
определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и
(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования**

компетенций в процессе освоения образовательной программы

Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет с оценкой ОК-6 ПК-2 ПК-9	Зачет с оценкой представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов «Зачтено» — 90-100 (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. — 70 -89 (хорошо) – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. — 50-69 (удовлетворительно) – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. «Не зачтено» — менее 50 (неудовлетворительно) – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные.

**Типовые контрольные задания
или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания
знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,
характеризующих этапы формирования компетенций в процессе
освоения образовательной программы**

Примерные темы дискуссий:

**Тема 1. Предмет и методы современной психологии управления.
Формы управления в государственной и муниципальной службе**

1. Психологические проблемы управления в государственной и муниципальной службе.
2. Управление как процесс взаимной деформации поведения подчинённых и руководителя.
3. Организационная культура госслужбы как объекта управления.

4. Характеристика организации государственной и муниципальной службы.
5. Цели и функции государственного управления
6. Методы и средства государственного управления
7. Принципы государственного управления
8. Основы разработки государственной политики
9. Понятие и виды государственной политики
10. Этапы формирования государственной политики
11. Модели разработки государственной политики
12. Механизм реализации государственной политики
13. Программный подход при реализации государственной политики. Целевые программы
14. Оценка реализации государственной политики. Понятие эффективности при реализации государственной политики
15. Методы современной психологии управления, их краткая характеристика.

Тема 2. Личность и профессиональное самосознание государственного / муниципального служащего

1. Личность госслужащего в организации.
2. Управление личностью в государственной и муниципальной службе.
3. Лидерство: формы проявления и виды в госслужбе.
4. Протокольное поведение государственного и муниципального служащего.
5. Психологические факторы эффективности взаимодействия сотрудников государственной и муниципальной службы.
6. Человек: фактор, ресурс, капитал?
7. Законы в психологии управления
8. Основные виды психологического воздействия в управлении
9. Человек как субъект управления
10. Личностный потенциал управления
11. Становление личности как субъекта управления в онтогенезе
12. Психология властной личности
13. Поведенческие проявления воли к власти
14. Психологическое обеспечение профессиональной управленческой деятельности
15. Ориентация в организации, или создание ориентировочной основы деятельности как проблема психологии управления
16. Рефлексивно-деятельностный подход к решению профессиональных проблем

Тема 3. Психологический анализ управленческой деятельности в государственном и муниципальном управлении.

1. Психологические аспекты выполнения основных функций

управления в государственной и муниципальной службе.

2. Государственная служба как объект управления.

3. Управление саморазвитием личности.

4. Этические проблемы управления в госслужбе.

5. Управление в госслужбе в условиях преобразований (стадии и кризисы развития).

6. Особенности формирования и реализации государственной политики в социальной сфере

7. Процесс формирования и реализации социальной политики Российской Федерации

8. Государственная политика в сфере охраны здоровья населения

9. Государственная политика в сфере образования

10. Правовые и территориальные основы самоуправления

11. Основные понятия теории муниципального управления

12. Конституционные основы местного самоуправления в РФ

13. Федеральное законодательство о местном самоуправлении

14. Система муниципальных правовых актов

Тема 4. Контроль в государственном и муниципальном управлении. Принятие решений: психологические аспекты.

1. Понятие об управленческом решении, основные этапы принятия управленческого решения.

2. Силы поддержки – сопротивления как факторы, влияющие на выбор решения.

3. Методы диагностики степени взаимопонимания руководителя и подчинённых.

4. Степень взаимопонимания как фактор эффективности управленческого взаимодействия.

5. Формы контроля в государственной и муниципальной службе.

6. Территориальные основы организация муниципального управления

7. Вопросы местного значения муниципальных образований

8. Зарубежный опыт организации муниципального управления

9. Организационно-экономические основы муниципального управления

10. Модели организации и структура органов муниципального управления

11. Финансово-экономическое обеспечение муниципального управления

12. Взаимодействие населения и местной власти

Примерные темы рефератов:

1. Психология профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего

2. Рефлексивное обеспечение управленческой деятельности

3. Психологические методы в управлении.
4. Организационная культура и лидерство в управлении людьми
5. Прямые и косвенные методы управления
6. Организационная культура как системный метод управления
7. Лидерство как организационно-психологический феномен и метод управления
8. Психологические методы в управлении. Мотивирование: поведенческий подход
9. Мотивирование
10. Психологические аспекты управления поведением
11. Персональное психологическое воздействие
12. Психологические аспекты вознаграждения за труд
13. Конфликты как социально-психологический и организационно-психологический феномен. Психология управления конфликтами
14. Конфликты и проблема управления ими
15. Стадии развития конфликта. Функции конфликтов
16. Депривационно-эмоциональный механизм конфликта
17. Организационные конфликты
18. Анализ конфликтов.
19. Некоторые способы управления конфликтами

Примерные темы эссе

Тема 2. Личность и профессиональное самосознание государственного / муниципального служащего

1. Управление как наука, как искусство и как процесс
2. Управление как профессиональная и общественная деятельность
3. Личность в системе управления.
4. Психологические типы в системе управления

Тема 3. Психологический анализ управленческой деятельности в государственном и муниципальном управлении

1. Труд как общественно-полезная деятельность
2. Психология организации труда: Понятие и состав трудовых ресурсов
3. Нормирование и условия труда. Трудоголизм
4. Организация трудовых процессов. Профессиональное выгорание
5. Оплата труда. Формы мотивации

Тема 4. Методы реализации управленческих решений: планирование, организация, контроль

1. Психологические законы управления
2. Структура управления. Виды структур
3. Цели управления. Классификация. Построение дерева целей
4. Межсекторное взаимодействие в социальной сфере
5. Методы реализации управленческих решений: планирование,

Типовые задания для проведения ситуационного практикума

КЕЙС 1 «Принятие управленческих решений»

Ситуация

Строительный холдинг затратил большие суммы денег на покупку нескольких цементных заводов и на **внедрение новейших технологий**. Предварительные расчеты окупаемости показали, что если не будут привлечены дополнительные инвестиции, то компания начнет получать прибыль от вложений только через 50 лет. Финансовое положение критическое. Если не удастся быстро получить крупные заказы, то придется приостановить часть производства. Но это означает, что компании придется оставить без работы несколько тысяч рабочих в разных городах. Последствия такой акции окажутся катастрофическими не только для рабочих, но и для города, в котором они живут. Президент компании пытается заинтересовать правительство страны в размещении крупного заказа. Он передает несколько пакетов документов для участия в тендерах на строительство крупных государственных спорткомплексов, но процедура принятия решения и объявления победителя займет около восьми месяцев. Он узнает, что один министр, обладающий правом окончательного решения, глубоко увяз в долгах. Президент устанавливает с ним конфиденциальный контакт и **предлагает ему 1 млн долларов наличными** за предоставление его фирме контракта на строительство. Министр соглашается, и они заключают сделку. Деньги уплачены, и контракт заключен. Президент утверждает, что его поступок оправдан, так как его предприятие, рабочие места и сам город, где они находятся, спасены. Министр, в свою очередь, может расплатиться с долгами. Он избежал публичного скандала, тем самым сохранил свое рабочее место, и репутация министерства не пострадала. Следовательно, польза от совершенной сделки больше, чем вред от дачи взятки министру.

Вопросы и задания

- Оправдано ли решение президента? Если считаете, что оправдано, то почему?
- Можно ли в подобных ситуациях ради нужд компании нарушать закон и нормы морали?
- Какое, по Вашему мнению, решение было бы наиболее верным для компании?

КЕЙС 2 (проективный) «Сотрудники-конкуренты»

Ситуация

Несмотря на то, что Ирина П. и Сергей Г. работали в соседних отделах, по роду деятельности **пересекались очень редко**. Как правило, это были общие совещания, планерки и корпоративные празднования.

Однажды на очередной коллективной встрече между ними **завязался спор по одному профессиональному вопросу**, который касался организации работы между сотрудниками их отделов. Начав с замечаний по поводу недостатков работы соседних кабинетов, они перешли на личные оскорбления, и только когда их общий руководитель попросил успокоиться, они прекратили публичные разборки. После этого они старались избегать общения друг с другом, объясняя это тем, что просто не могут найти общий язык. Прошло время, и в результате горизонтального перемещения по карьерной лестнице Сергей оказывается в одном отделе с Ириной. После перехода Сергея в отдел, где работала Ирина, их **неприязнь стала совсем очевидной**. Что бы ни сказала Ирина, Сергей всегда комментировал ее слова в язвительной форме. Они не упускали момента, чтобы **подколоть друг друга**. Руководитель отдела поговорила с обоими, и вроде все прекратилось. Но на самом деле **негативное отношение не исчезло, а стало тщательно скрываться**. Напряжение росло. Коллеги стали выражать антипатию друг к другу, соревнуясь в работе. Старались опередить друг друга с решением рабочих вопросов, быстрее другого выполнить свои задачи и показать руководителю, что лучше справляется с заданиями. Проработав рядом с Сергеем три месяца в состоянии активной борьбы, **Ирина перестала стараться**. Она сдала позиции, **приняла тактику равнодушия и безучастия**, в то время как Сергей отлично справлялся со своей работой и показывал высокие результаты. Через какое-то время Ирина решилась на **откровенный разговор с руководителем** отдела и объяснила ситуацию. Руководитель в ответ принял решение отправить Ирину на курсы повышения квалификации и через два месяца поставил ее на должность ведущего специалиста, в результате чего **Сергей стал ее подчиненным**.

Вопросы и задания

- Кто из участников выбрал неверную модель поведения?
- Можно ли было избежать конфликта?
- От кого это зависело?
- Смогут ли коллеги наладить отношения?

КЕЙС 3 «Воспитание лояльности»

Ситуация

Компания по оказанию ремонтных услуг насчитывала 57 сотрудников, среди них:

- пять бригад по пять-шесть работников по ремонту и монтажу;
- два менеджера по продажам;
- сотрудники, обслуживающие офис и выполняющие работу с персоналом.

В год на одну бригаду приходилось около 15 заказов на ремонтные работы, которые они проводили в среднем по три с половиной недели.

Работали всегда динамично и качественно. Стоимость услуг по рынку была средней. По сравнению с конкурентами **некоторые услуги оказывали дешевле, а некоторые немного дороже**. При этом в год всего 3–4 % клиентов отказывались от услуг на этапе переговоров. **От бригад отказы не зависели**, так как клиенты уходили после разговора с менеджерами по продажам. За последние **полгода число отказавшихся выросло до 10 %**. Когда спрашивали у менеджеров отдела продаж о причинах, те не могли их назвать. Обратились к службе безопасности, чтобы проверить потоки информации, которые поступали в компанию и исходили от нее к клиентам. Выяснили, что из шести замерщиков, которые выезжали к клиентам после получения заказа из отдела продаж, двое **отдавали заказы конкурентам**. Как выяснилось, виновников **не устроили объем работы и размер заработка**. Нужно было не только произвести сами замеры, но еще и **заинтересовать клиента**: рассказать о материалах, предложить разные варианты установки и крепежа, порекомендовать, что лучше подойдет. Но **вознаграждение за такую работу с клиентами не полагалось**. Замерщики настаивали, что это работа продавцов. Независимо от того, сколько заказов замерщик принес в компанию, зарплата составляла 20–25 тысяч рублей в месяц. Процент получали только менеджеры по продажам, договаривающиеся о проведении замеров и рассчитывающие точную сумму заказа.

Вопросы и задания

- Дайте оценку действиям замерщиков.
- Можно ли осуждать сотрудников за то, что им недоплачивают?
- Справедливо ли, по Вашему мнению, начисляется вознаграждение всем категориям сотрудников?

Предложите компании решение проблемы.

КЕЙС 4 «Разделяй и работай»

Ситуация

В проектном отделе информационной компании работали инженерами две женщины – Анастасия М. и Елена И. Они пришли в организацию одновременно, но **стиль их работы сильно различался**. Анастасия была на редкость добросовестна, пунктуальна и требовала того же от подчиненных, к тому же не отказывалась от внеплановой работы. Елена, в свою очередь, работала нестабильно, периоды активности чередовались у нее со спадами настроения и работоспособности, она жаловалась на давление, сердцебиение, но на больничный никогда не ходила, объясняя это тем, что не хочет терять в зарплате. Руководитель всегда шел ей на уступки, зная, что может положиться на Анастасию. Когда Елена отказывалась от мелких поручений или в очередной раз ссыалась на плохое самочувствие, то начальник отдела передавал часть ее работы Анастасии. Причиной первых столкновений между сотрудницами послужили **ошибки в работе Елены**. Так как **Анастасии приходилось доделывать**

некоторую часть работы за Елену, то она стала требовать качественного и своевременного ее исполнения. И хотя свои замечания и требования Анастасия высказала Елене без свидетелей, та сделала инцидент предметом обсуждений в отделе. **Конфликт перерос в неприязнь** коллег друг к другу. И их непосредственный руководитель, решив не лезть в женские дела, при первой возможности полностью **разделил их функции и предложил Анастасии занять другое рабочее место в соседнем отделе**. Анастасия отказалась выполнять другие функциональные задачи и потребовала, чтобы руководитель пересадил Елену в другой отдел, так как именно она отлынивает от работы и виновата в сложившейся ситуации.

Вопросы и задания

- Разъясните позицию участников кейса.
- Кто, по Вашему мнению, в большей степени влияет на ситуацию?
- Есть ли ошибки в решениях руководителя? Какие?
- Как должны поступить участники, чтобы разрешить возникшую проблему?
- Предложите компании решение проблемы.

Тест для проведения текущего контроля успеваемости

1. Психология управления как область научно-прикладного знания изучает:

- а) основные характеристики организации как социотехнической системы;
- б) понятие, структуру и содержание организационной культуры, типы организационного развития.
- в) социально-психологические закономерности управленческой деятельности в системе “руководитель – личность - группа”;
- г) социально – психологический механизм оптимального включения людей в решение организационных задач.

2. Человековедческий подход к персоналу выражается в положении:

- а) главное четко сформулировать и предъявить (извне) работнику правила, которые регламентируют его организационное поведение и взаимоотношения с руководителем;
- б) Человек – высшее Божье творение. Мы не можем им понукать. Точно так же лишены смысла попытки воздействовать на его сознательность. Мы можем просто учитывать и уважать его интересы;
- в) Человек – главная ценность организации. Человек – личность со своим характером, мотивацией, склонностями.
- г) Результат, качество и прибыль от человека, от умения помочь ему раскрыть себя.

3. Человек как главная производительная сила общества (“человеческий ресурс”, “человеческий капитал”) предстает перед нами

в виде:

- а) природного индивида со своей физической силой;
- б) общественного индивида с психологическим и социальным потенциалом исполнительности;
- в) личности – как способности индивида жить через свое “Я”, через свой жизненный выбор и ответственности за него (способности, умелость в данном случае одухотворены стремлением личности предъявив миру свое “Я”...);
- г) работника как носителя практического жизненного и делового опыта.

4. Стили общения руководителя с персоналом (можно отметить несколько позиций).

- а) авторитарный (директивный) демократический, попустительский;
- б) новаторско – аналитический, новаторско – интуитивный, консервативно – аналитический, консервативно – интуитивный;
- в) деловой, личный, игровой;
- г) информационный, менторский (обучающий), конфронтационный, одухотворяющий.

5. Главное человековедческое качество руководителя (как вида ПВК – профессионально важных качеств):

- а) умение (способность) создать систему полного единоначалия;
- б) умение любыми средствами принудить людей выполнять работу (поставленную задачу); заставить людей “крутиться”;
- в) способность придать управленческому решению, управленческому воздействию не только функциональное, но и личностно – развивающее содержание.

6. Корпоративная (организационная) культура включает в себя:

- а) технические и технологические характеристики производства;
- б) кадровый состав, организацию, практику подбора, оценки и расстановки кадров;
- в) философию, организационную идеологию, миссию, деловое кредо организации, принципы организационной (корпоративной) жизни;
- г) производственные и социальные планы развития организации;
- в) функциональный аспект функционирования субъекта, трансформация (алгоритм, технологии) способа организации и функционирования субъекта от наличного к более оптимальному.

7. К социально – психологической информации в управленческой деятельности относятся:

- а) сведения о естественных, врожденных психологических характеристиках личности как субъекта жизнедеятельности (внимание, мышление, память и т.д.);
- б) сведения о психологических характеристиках личности как социального субъекта (социальное внимание, социальное мышление, социальная память и т.д.)

в) Сведения о социальных ролях, реализуемых личностью; ролевая характеристика личности как субъекта социальной жизни

8. Мотивация персонала в конечном счете определяется:

а) Целями организации;

б) управленческим решением руководителя, его прямым и опосредованным воздействием на личность (группу).

в) потребностями и ценностями личности и группы; их сопряженностью с целями организации.

9. В управленческом общении наиболее перспективны парадигмы психологического взаимодействия:

а) объектная (реактивная): главное быстро и точно донести до работника управленческое решение руководителя;

б) субъектная (акциональная): руководитель всегда учитывает ожидания работника, с которым общается; часто, чтобы добиться своих распоряжений, обещает учесть в своей деятельности интересы и потребности работника; как правило, руководитель хорошо знает их;

в) субъект – субъектная (диалоговая): руководитель доносит до работника содержание организационной цели, аргументирует ее, соотносит с личными интересами работника, представляет ему право выбора (личностный смысл).

10. Миссия корпоративной культуры организации определяет:

а) уровень прибыли организации в конкретно – данный период;

б) предметные характеристики продукции, которую производит организация;

в) гражданский аспект существования организации как общественного института (общественную сверхзадачу).

11. Психологическими основами авторитета руководителя выступают:

а) уровень должности занимаемый руководителем, должностные прерогативы власти;

б) тип стиля руководства: авторитарный, демократический, попустительский;

в) репутация как единство слова и дела; доверие к слову и делу руководителя. Следование за ним.

12. Имидж руководителя – это:

а) совокупность профессиональных характеристик руководителя, выражающих его деловую компетентность;

б) Доминирующие методы (жесткие – мягкие) воздействия руководителя на персонал;

в) символический образ руководителя как результат его целенаправленной деятельности по созданию желаемого восприятия (самопрезентация) самого себя у своего социального окружения (работающая группа, высшее руководство и т.д.)

13. Поставьте обозначения “х”, “у” (Мак Грегор) и “z” (Оучи) к характеристикам типов работников в системе работы с персоналом.

(Критерием выступает ваше суждение по описаниям работников, представленных ниже):

а) средний человек не любит трудиться, избегает инициативы, предпочитает, чтоб им руководили. Доминирующие средства управленческого воздействия:

контроль - наказание–поощрение (“кнут и пряник”);

б) творческая деятельность свойственна не узкому, а широкому кругу людей.

Внешний контроль и угроза наказания не являются определяющими мотиваторами. Человек способен сам подвигаться к цели, к которой приобщен, в которой лично заинтересован.

в) в достижение сознательно поставленной цели, работник не зависимо от внешнего воздействия, вкладывает всю свою энергию, стремится выразить себя в труде. Узнать себя в деле, доказать свою значимость.

14. У работника в организации три базовых статуса.

Обозначьте их:

Среди этих статусов могут быть: “субъект познания”, “субъект деятельности”, “субъект самоотношения”, “субъект делового общения”, “субъект жизненного самоопределения”, “субъект личностного и профессионального развития (и саморазвития)” и т.д.

15. Обозначьте уровни субъектного (делового) потенциала личности (под задачу) выступающего духовным потенциалом её решения:

Среди этих “уровней” могут быть: “познавательный”, “самоопределения”, “смысловой”, “целевой”, “саморегуляции”, “операциональный”, “психофизиологических механизмов” и т.д.

16. Отметьте в перечне управленческих отношений обозначенных ниже, субстратные, базовые, доминантные отношения, на которые органично “ложатся” отношения человековедческие:

отношения иерархии (субординации);

17. Перевод “организационной цели” в “личностную цель” работника производится посредством:

а) официального приказа руководителя рабочей группы;

б) посредством делегирования задачи руководителем работнику;

в) раскрытия группового и личностного смысла организационной цели конкретному работнику.

18. Универсальные ресурсы развития социума (их носителем и выразителем выступает работник как личность и профессионал):

а) нефть, газ и другие природные энергетические ресурсы;

б) политическая и экономическая власть, финансовый капитал;

в) время, информация, креативность.

19. Реакция руководителя на деловые ошибки подчинённых включает в себя следующие меры:

а) депремирование;

б) перевод на менее престижную работу;

в) увольнение;

г) целенаправленную работу вокруг ошибок подчинённых по специальному психолого-акмеологическому алгоритму.

20. Принцип “психологии-победителя” в работе руководителя с персоналом подразумевает:

а) постоянное экономическое стимулирование работников;

б) снисходительное отношение к неудачам и срывам своих подчиненных, чтобы не травмировать их как работников и личностей;

в) последовательное возвращение профессиональной компетентности подчинённых через учёт “зоны их развития” и продуманное делегирование деловых задач.

г) жесткую административно-волевою политику: поощрение “удачливых”, опытных работников и наказание недостаточно подготовленных, “неудачников”.

21. Определение стиля руководства опирается на учёт:

а) соотношение содержательной (идеологии) и операциональной (методы) сторон в управленческой практике руководителя;

б) личных оценок деятельности руководителя со стороны подчиненных;

в) эффективности работы рабочей группы.

22. Лидерство (психологическая функция) в отличие от руководства (социальная функция) есть следствие:

а) иерархии официальных организационных (властных) отношений в организации;

б) неформальных (социально-психологических) отношений сложившихся в системе “руководитель – рабочая группа”: репутация – доверие – авторитет – следование;

в) сопротивления рабочей группы администрации (руководителю) организации.

23. Согласно лидерам-преобразователям (вдохновляющее лидерство) воздействие на персонал наиболее эффективно посредством следующих методов:

а) последовательно “жестких” (административных, правовых) упорядочивающих отношения руководителя с подчиненными;

б) чередование “мягких” (социально–психологических) и “твердых” (административных) методов руководства;

в) психолого-акмеологических методов:

индивидуализированное внимание, воодушевляющая мотивация, интеллектуальное стимулирование, харизматическое влияние.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине «Психология государственной и муниципальной службы» проводится в форме зачета с оценкой.

Задания 1 типа

1. Индивидуально-типологические особенности личности.
2. Лидерство и руководство. Составляющие лидерства.
3. Личность в организации.
4. Методы индивидуального и группового принятия решений.
5. Мотивация, как фактор управления личностью.
6. Понятие команды, преимущества и ограничение командной работы.
7. Понятие личности, её структура.
8. Проблема лидерства в современном менеджменте.
9. Психологические аспекты и особенности управленческой деятельности.
10. Психологические, организационные и системные факторы эффективности управления.
11. Психология управления, её предмет и объект.
12. Ситуационные теории лидерства. Теория непредвиденных обстоятельств.
13. Современные приемы формирования команды.
14. Стили лидерства по Р.Блейку и Дж. Моутону.
15. Типы управленческих решений.
16. Трудовые теории мотивация
17. Управление групповым развитием
18. Управление организационным развитием.
19. Управление преобразованиями.
20. Управленческие технологии.
21. Государственная политика в сфере охраны здоровья населения
22. Государственная политика в сфере образования
23. Правовые и территориальные основы самоуправления
24. Основные понятия теории муниципального управления
25. Конституционные основы местного самоуправления в РФ

Задания 2 типа

1. Какие профессиональные качества современного лидера вы можете назвать? Приведите примеры
2. Какие личностные черты *необходимы* харизматическому лидеру? Приведите примеры
3. Как влияют жизненные кризисы на эффективность

профессиональной деятельности руководителя? Приведите примеры

4. Как влияют социальные установки личности на ее поведение в организации? Приведите примеры

5. Какова зависимость эффективности управленческой деятельности от биографических характеристик, способностей и черт личности? Приведите примеры

6. Коммуникативная компетентность руководителя как условие эффективной управленческой деятельности. Приведите примеры

7. Назовите специфические особенности поведения личности в организации.

8. В чем психологические аспекты самоменеджмента руководителя?

9. Назовите психологические особенности женщин-руководителей.

10. Перечислите психологические особенности личности руководителя и назовите специфику его индивидуального стиля управления.

11. В чём суть социально-психологических основ принятия управленческих решений?

12. Управленческая деятельность: ответственность и цена ошибок. Приведите примеры

13. Назовите принципы делегирования обязанностей?

14. Критерии успешного делегирования, предубеждения по поводу делегирования. Приведите примеры

15. Назовите стили руководства?

16. Каковы формы построения взаимоотношений с партнёрами.

17. Назовите этапы формирования команд?

18. Государственное управление в условиях преобразований (стадии и кризисы развития)?

19. Назовите основные психологические проблемы принятия решений государственными служащими?

20. Что такое психология государственного и муниципального управления: определение, объект, предмет экономической психологии?

Задания 3 типа

Типовое задание 1. Указать последовательность иерархии потребностей по А. Маслоу и пояснить каждую позицию с точки зрения управления и самоуправления

- Самовыражение
- Физиологические потребности
- Социальные
- Потребность в уважении
- Потребность в безопасности и защищённости

Типовое задание 2. Определить правильный ответ и дать

пояснение методу исследования

Анкетирование – это метод, который заключается в том, что....

- Испытуемому дают задания и варианты ответов на них
- Помогает определить статус человека в группе
- Осуществляется письменный опрос большого числа испытуемых

Типовое задание 3: Установите последовательность проведения беседы и прокомментируйте каждый этап с точки зрения оценки кандидата на соответствующую должность (по выбору из должностной инструкции)

- Начало беседы
- Аргументирование
- Принятие решения
- Информирование
- Подготовка к беседе
- Опровержение довода собеседника.

Типовое задание 4. Прокомментировать каждую статусную и ролевую позицию с точки зрения сотрудника организации, находящегося на соответствующей должности (по выбору из справочника профессий).

Позиция

Статус

Внутренняя установка

Роль

Композиция

- Личное субъективное восприятие человеком собственного статуса
- Официальное положение индивида в группе
- Своеобразие индивидуального состава группы
- Реальное положение индивида в группе
- Нормативно заданный и коллективно одобряемый образец ожидаемого поведения человека.

Типовое задание 5. Дайте правильный ответ и прокомментируйте каждый дистрактор: «Социально-психологический климат в коллективе это.....»

- Оптимальное сочетание качества людей в процессе общения
- Взаимоотношения людей в группе
- Продукт взаимодействия руководителя и подчинённых.

Типовое задание 6. Дайте правильный ответ и прокомментируйте каждый дистрактор: «Формы влияния ...»

- Вознаграждение
- Принуждение
- Участие в управлении
- Убеждение.

Типовое задание 7. Дайте правильный ответ и прокомментируйте каждый дистрактор: «Управленческая психология это.....»

- Наука о закономерностях проявления и развития психики
- Отрасль, изучающая закономерности поведения людей в группах
- Отрасль, изучающая психологические аспекты управления.

Типовое задание 8.

Ситуация: Через несколько минут к Вам должна подойти Ваша подчиненная, которую Вы вызвали по поводу ее опозданий. Она работает в компании больше года и свои обязанности выполняет качественно. Первое время она была очень увлечена и часто приходила даже раньше на работу. А в последнее время Вы стали замечать, что она опаздывает почти каждый день. В общем, Вы могли бы закрыть на это глаза, но есть корпоративные правила, исполнения которых требуют прежде всего от Вас. Пару раз ей было сделано замечание, что следует все же вовремя приходить, хотя бы потому что это прописано в трудовом договоре. Вы предупредили, что будете оформлять все письменно и составлять служебные записки об ее опозданиях. Сегодня 14 января: прошло два месяца с того момента, как Вы сделали замечание. Тогда сотрудница согласилась с Вами и пообещала, что ситуация изменится. Но все осталось так же. Для сегодняшнего разговора Вы собрали данные об ее опозданиях (таблица 1). Кроме того, Вы планировали повышать ее, но теперь думаете, следует ли это делать.

Вопросы и задания

- Нужно ли учитывать факт опозданий, принимая решение о повышении сотрудника?
- Нужно ли сразу применять дисциплинарные меры?
- Аргументируйте свое решение.

Типовое задание 9.

Ситуация: Вы работаете старшим менеджером в компании. Один из отделов, которым Вы руководите, называется «Отдел организации трудовой деятельности». Вы отвечаете за **передвижение сотрудников внутри компании**, сопровождаете все процессы **распределения рабочей нагрузки**. Сотрудников отдела трое, и они работают в различных подразделениях, выполняя рутинную и бумажную работу, фиксируют ритмы труда сотрудников, делают фотографию рабочего места, считают, сколько фактических часов вырабатывает каждый

сотрудник. По сути, их работа четко регламентирована и хорошо организована, поэтому Вам не нужно постоянно делать промежуточные проверки. Они отчитываются перед Вами раз в месяц и подают готовые переработанные данные.

Ваш **непосредственный руководитель** – заслуженный и добросовестный человек, который скоро **уходит на пенсию**, о чем он не раз говорил. Конечно, его принципы и методы управления коллективом уже не отвечают требованиям современности, но работа отдела не вызывает нареканий со стороны главы компании. К тому же он смело **полагался на самодостаточных сотрудников**, которые обладают **хорошими аналитическими способностями**.

Один из сотрудников хочет поговорить с Вами по поводу плана своего карьерного развития. Вы не очень хорошо с ним знакомы, просто иногда сталкивались на работе и знаете, как его зовут и в каком отделе он работает. Вы подняли его **личное дело** и выяснили, что этот работник обладает очень **высокой квалификацией**, но **интроверт**, неохотно дает рекомендации и не принимает активного участия в решении задач отдела. У Вас сложилось впечатление, что предпосылок к высокому карьерному развитию у коллеги нет.

Вопросы и задания

- Вам нужно получить о сотруднике как можно больше информации. Какие источники Вы используете?
 - Руководитель, который вскоре уходит на пенсию, настоятельно рекомендует Вам продвигать сотрудника. Ваши точки зрения не совпадают, так как то, что Вы называете безынициативностью, руководитель принимает за уравновешенность и сдержанность.
 - Как Вы отнесетесь к позиции руководителя?
- Аргументируйте свое решение

Типовое задание 10.

Ситуация: Вы уже несколько лет работаете в компании в отделе обучения персонала. Ваши обязанности весьма однообразны, но в то же время Вы не отвечаете за конечный результат, так как наряду с другими сотрудниками выполняете работу по поручению руководителя отдела обучения персонала. Вы выполняете главным образом такие стандартные действия:

- получаете заказ на обучение от руководителя отдела и вносите его в базу планирования обучения;
- составляете список работников на обучение или повышение квалификации по заявкам руководителей подразделений;
- вносите все данные по сотрудникам и передаете эту заявку своему руководителю.

В общем, Вы дошли до той стадии в работе, когда стало скучно, но зато Вы имеете **возможность отпрашиваться** по необходимости, и в коллективе очень **хороший психологический климат**. Однако в

последнее время Вы чувствуете, что **неудовлетворенность трудом усиливается**, а Вы готовы выполнять более сложную работу или хотя бы попробовать, причем Вам **хотелось бы, чтобы Ваша работа не зависела от результата работы других**. В общем, Вы уверены, что руководитель мог бы уже предложить Вам место повыше. В ответ на Вашу **просьбу о повышении** руководитель сказал, что ответит через несколько дней.

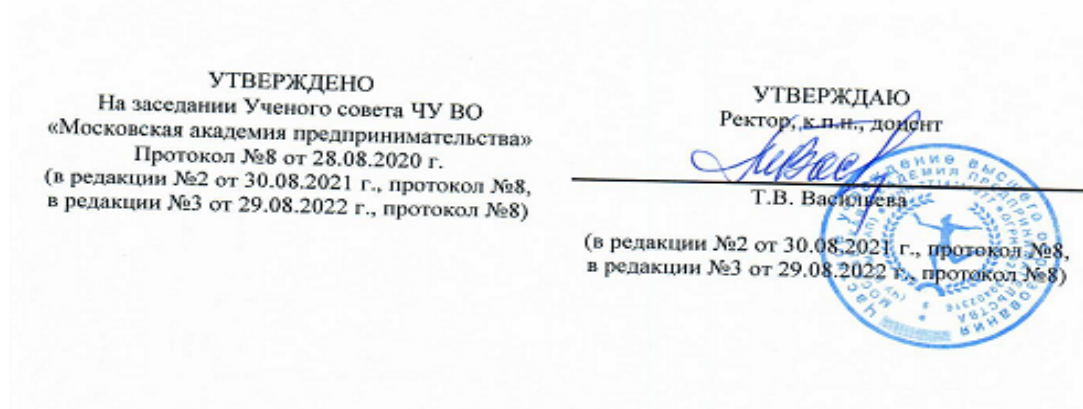
Через три дня начальник предложил Вам следующие условия:

- по результатам работы за предыдущее время он не видит оснований для повышения, но предлагает Вам в течение следующих двух месяцев **выполнять функции ведущего специалиста** вместе с теми, что у Вас уже есть;
- официальное **распоряжение о повышении** будет сделано, если Вы будете **отлично справляться** со всей работой;
- **оплата не меняется**, но если работа будет выполнена качественно, то Вы получите **премиальные**, размер которых также будет зависеть от результата.

Вопросы и задания

- Оцените предложение руководителя по каждому пункту.
- Какие условия Вы хотели бы изменить?
- Предложите руководителю свой вариант решения.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**



**Рабочая программа дисциплины
«Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере
противодействия терроризму в Российской Федерации»**

Направление подготовки: *38.03.04 Государственное и муниципальное управление*
Профиль подготовки: *Государственная и муниципальная служба*
Квалификация выпускника: *бакалавр*
Форма обучения: *заочная*

Москва 2022

Содержание

<u>1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ</u>	3
<u>2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</u>	4
<u>3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН</u>	5
<u>4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	7
<u>5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	8
<u>6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	14
<u>7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ</u>	18

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014г. №1567.

Изучение дисциплины определяется необходимостью получения обучающимися теоретических знаний о системе государственного и муниципального управления как о целостной совокупности социально-правовых и организационных институтов и практических навыков профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и входит в вариативную часть как дисциплина по выбору Блока 1.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Целью учебной дисциплины является формирование у обучающихся основ теоретических знаний, практических умений и навыков профессиональной деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления на направлении профилактики и предупреждения террористических проявлений, минимизации и ликвидации последствий террористических актов.

Задачи дисциплины:

- Формирование у обучающихся представлений о внешних и внутренних террористических угрозах национальной безопасности Российской Федерации, структуре, правовых и организационных основах функционирования российской общегосударственной системы противодействия терроризму;
- Овладение обучающимися необходимыми знаниями о содержании деятельности субъектов государственного и муниципального управления по профилактике и предупреждению террористических проявлений, минимизации и ликвидации их последствий;
- Формирование навыков, связанных с анализом и оценкой информации о возможных террористических угрозах на участке профессиональной деятельности и функциональной ответственности по занимаемой должности

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код комп етен ции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательно й деятельности
		выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен владеть	
способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК-6	принципы толерантных отношений в коллективе	взаимодействовать с людьми различных национальностей, культур и религий	профессиональной деятельности с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	<u>Контактная работа:</u> Лекции Занятия семинарского типа <u>Самостоятельная работа</u>
способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-6	принципы применения информационно-коммуникационных технологий в управлении	применять информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	навыками профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры	<u>Контактная работа:</u> Лекции Занятия семинарского типа <u>Самостоятельная работа</u>
способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	ПК-20	правовую систему России	применять нормы права	навыками применения норм права в профессиональной деятельности	<u>Контактная работа:</u> Лекции Занятия семинарского типа <u>Самостоятельная работа</u>
умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	ПК-21	принципы определения параметров качества управленческих решений	выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	навыками определения параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов	<u>Контактная работа:</u> Лекции Занятия семинарского типа <u>Самостоятельная работа</u>

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА, балл
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Гренинг	Дидактическая игра		
Заочная форма											
Тема 1. Введение в курс учебной дисциплины	ОК-6 ОПК-6 ПК-20 ПК-21	1	2							31	Вопросы к семинару/5 Доклады с презентацией/15
Тема 2. Общая характеристика терроризма как особо опасного общественно-политического явления	ОК-6 ОПК-6 ПК-20 ПК-21	1	2							31	Вопросы к семинару/5 Доклады с презентацией/15
Тема 3. Международный терроризм как глобальная угроза безопасности мирового сообщества	ОК-6 ОПК-6 ПК-20 ПК-21	2	2							30	Вопросы к семинару/5 Доклады с презентацией/15
Тема 4. Правовая основа общегосударственной системы противодействия терроризму в Российской Федерации	ОК-6 ОПК-6 ПК-20 ПК-21	2	2		2					30	Вопросы к семинару/5 Кейсы/Ситуационный практикум /15
Тема 5. Предназначение, структура и содержание деятельности российской общегосударственной системы противодействия терроризму	ОК-6 ОПК-6 ПК-20 ПК-21	2	4		2					30	Вопросы к семинару/5 Кейсы/Ситуационный практикум /15

Всего:	ОК-6 ОПК-6 ПК-20 ПК-21	8	12		4					152	100
Контроль, час	4										Зачет с оценкой
Объем дисциплины (в академических часах)	180										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	5										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Введение в курс учебной дисциплины

Предмет учебной дисциплины. Цель и задачи изучения учебной дисциплины.

Система курса учебной дисциплины. Место курса в системе учебных дисциплин, изучаемых в рамках образовательных программ высшего образования, реализуемых на направлении подготовки «Государственное и муниципальное управление». Значение теоретически положений других гуманитарных, социально-экономических и юридических дисциплин, изучаемых на направлении подготовки, для освоения содержания курса. Межпредметные связи указанных учебных дисциплин с курсом учебной дисциплины «Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации». Методологическая основа и источники курса

Тема 2. Общая характеристика терроризма как особо опасного общественно-политического явления

Понятие, сущность, характерные черты и тенденции современного терроризма. Идеология терроризма и организационная деятельность по реализации его

политических целей как основные элементы в структуре террористической деятельности. Причины и условия возникновения, распространения и

живучести терроризма. Основные внешние и внутренние факторы, обуславливающие сохранение террористических угроз национальной безопасности Российской Федерации. Виды, организационные формы и методы терроризма. Виды организации террористической деятельности. Объекты террористических устремлений. Субъекты, силы и средства террористической деятельности. Взаимосвязь терроризма с другими разновидностями и проявлениями политического экстремизма.

Тема 3. Международный терроризм как глобальная угроза безопасности мирового сообщества

Понятие, сущность характерные черты, направления и современные особенности международного терроризма. Взаимосвязь международного и внутригосударственного терроризма. Факторы, определяющие возрастание внешних террористических угроз для безопасности Российской Федерации. Основные международные террористические организации, их классификация, цели, задачи, структура, используемые силы и средства. Организация и тактика преступной деятельности международных террористических организаций в

различных регионах мира и на территории Российской Федерации. Использование международных террористических организаций военно-политическим руководством и спецслужбами иностранных государств в целях усиления своего влияния в отдельных регионах мира и нанесения ущерба безопасности Российской Федерации

Тема 4. Правовая основа общегосударственной системы противодействия терроризму в Российской Федерации

Конституция Российской Федерации, Указ Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 г. № 116, Федеральный закон от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» и Концепция противодействия терроризму в Российской Федерации от 5 октября 2009 г., заложившие правовой фундамент современной российской общегосударственной системы противодействия терроризму. Военная доктрина Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. и Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации», определяющие место международного и внутригосударственного терроризма в системе угроз государственной и общественной безопасности страны, а также раскрывающие общегосударственные меры по противодействию экстремистской идеологии и террористическим проявлениям. Значение указов Президента Российской Федерации от 14 июня 2012 г. № 851 «О порядке установления уровней террористической опасности» и от 26 декабря 2015 г. № 664 «О мерах по совершенствованию государственного управления в области противодействия терроризму» для дальнейшего совершенствования правовой основы общегосударственной системы противодействия терроризму в Российской Федерации. Правовое регулирование деятельности органов государственной власти и местного самоуправления по обеспечению антитеррористической защищенности критически важных и потенциально опасных объектов промышленности, объектов топливно-энергетического комплекса, транспортной инфраструктуры, объектов жизнеобеспечения населения и мест массового пребывания людей в федеральном законодательстве и постановлениях Правительства Российской Федерации. Международно-правовая основа деятельности национальных органов государственной власти и местного самоуправления по противодействию терроризму. Межведомственные и ведомственные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность уполномоченных субъектов в сфере противодействия терроризму

Тема 5. Предназначение, структура и содержание деятельности российской общегосударственной системы противодействия терроризму

Цель, задачи и направления противодействия терроризму в Российской Федерации. Основные принципы организации противодействия терроризму в Российской Федерации. Этапы формирования российской общегосударственной системы противодействия терроризму. Состав, задачи,

функциональные обязанности и права Национального антитеррористического комитета, Федерального оперативного штаба, антитеррористических комиссий и оперативных штабов в субъектах Российской Федерации, оперативных штабов в морских районах (бассейнах), антитеррористических комиссий с муниципальных образований, оперативных групп для осуществления первоочередных мер по пресечению террористического акта и действий, создающих непосредственную угрозу его совершения, на территории муниципального образования и в прилегающих к ней внутренних морских водах. Международный опыт создания и организации деятельности общегосударственных систем противодействия террористическим угрозам. Состояние, проблемы и перспективы развития международного сотрудничества Российской Федерации в сфере противодействия терроризму.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины «Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации» используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу

(вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада и обсуждения

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность

подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Обсуждение целенаправленного конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Обсуждение может быть свободным и управляемым.

К технике управляемого обсуждения относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповое обсуждение. Для его проведения все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения обсуждения необходимо:

1. Выбрать тему, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Доклад с презентацией – форма доклада, которая дополняется презентацией в Microsoft power point. Презентация должна быть иллюстративной, не иметь мелкого шрифта и большого количества текста.

Методические указания для обучающихся по выполнению ситуационных практикумов

Ситуационный практикум – структурированный, управляемый преподавателем процесс анализа студентами учебных заданий, представляющих собой описание практических ситуаций в сфере менеджмента, и поиска решений в соответствии с поставленными задачами.

Основной целью ситуационного практикума является закрепление и углубление знаний, и приобретение студентами навыков решения проблем в

профессиональной области.

Исходя из основной цели занятий и в зависимости от специфики изучаемых дидактических единиц и прививаемых компетенций, описания практических ситуаций, положенных с основу ситуационного практикума (далее – кейсы), могут быть представлены в следующих формах:

- текста (включающего графические и табличные данные), раздаваемого студентам;
- совокупности текстовой информации, иллюстраций, схем, графиков, анимации, аудио-текста и т.п., представленной в виде презентации;
- видео-фрагментов;
- компьютерных моделей;
- комбинаций указанных форм, а так же других форм по выбору преподавателя.

В ходе проведения ситуационного практикума преподаватель:

- проводит проверку готовности обучаемых к практикуму;
- доводит до них дидактическую и профессиональную направленность кейса;
- сообщает критерии оценки результатов работы;
- демонстрирует кейсы в удобной форме (при необходимости информируя студентов об источниках, на основе которых были разработаны кейсы;
- указывает форму представления результатов решения кейса и требования к их оформлению;
- предлагает студентам методику решения поставленной задачи, оставляя студентам возможность (если это позволяет задание) изменять ее в обозначенных пределах на основе творческого подхода;
- указывает ссылки на разделы учебника, где содержится теоретическая информация, способствующая нахождению рационального решения;
- при необходимости предлагает студентам сформировать микрокоманды (по 4-5 человек) для удобства совместной (командной) работы и создания атмосферы разумной конкуренции в учебной группе;
- координирует и управляет процессом поиска студентами решения кейса;
- осуществляет проверку решений путем заслушивания командных отчетов;
- подводит итоги занятия и оформляет оценки результатов работы студентов в соответствии с картой баллов.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы (составление конспекта)

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с

рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Тема 1. Введение в курс учебной дисциплины	значение теоретически положений других гуманитарных, социально-экономических и юридических дисциплин, изучаемых на направлении подготовки, для освоения содержания курса. Межпредметные связи указанных учебных дисциплин с курсом учебной дисциплины «Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, доклада	Литература к теме	Проверка ответов на вопросы, доклада

	противодействия терроризму в Российской Федерации». Методологическая основа и источники курса			
Тема 2. Общая характеристика терроризма как особо опасного общественно-политического явления	Виды организации террористической деятельности. Объекты террористических устремлений. Субъекты, силы и средства террористической деятельности. Взаимосвязь терроризма с другими разновидностями и проявлениями политического экстремизма.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, доклада	Литература к теме	Проверка ответов на вопросы, доклада
Тема 3. Международный терроризм как глобальная угроза безопасности мирового сообщества	Использование международных террористических организаций военнополитическим руководством и спецслужбами иностранных государств в целях усиления своего влияния в отдельных регионах мира и нанесения ущерба безопасности Российской Федерации	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, доклада	Литература к теме	Проверка ответов на вопросы, доклада
Тема 4. Правовая основа общегосударственной системы противодействия терроризму в Российской Федерации	Понятия критически важных и потенциально опасных объектов промышленности, энергетики и транспорта. Цели, задачи и основные принципы обеспечения безопасности критически важных и потенциально опасных объектов. Категории объектов в зависимости от степени их потенциальной опасности. Требования к обеспечению безопасности критически важных и потенциально опасных объектов. Паспорт	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, доклада	Литература к теме	Проверка ответов на вопросы, кейса

	безопасности объекта			
Тема 5. Предназначение, структура и содержание деятельности российской общегосударственной системы противодействия терроризму	Понятие объектов жизнеобеспечения населения и мест массового пребывания людей. Их классификация. Чрезвычайные и иные нештатные ситуации на объектах жизнеобеспечения населения и в местах массового пребывания людей, возникающие в результате угрозы и совершения террористических акций. Причины и условия, способствующие террористической уязвимости объектов жизнеобеспечения и мест массового пребывания людей.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, кейса	Литература к теме	Проверка ответов на вопросы, кейса

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Правовая политика России в сфере противодействия терроризму : учебное пособие : [16+] / сост. Л. М. Балакирева ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2017. – 137 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

2. Понкин, И. В. Проблемы государственной политики в сфере противодействия экстремистской деятельности : учебное пособие : [16+] / И. В. Понкин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 432 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

Дополнительная литература:

1. Международный терроризм и проблемы безопасности на Северном Кавказе : учебное пособие / авт.-сост. И. А. Коробкина, В. Н. Садченко, Л. Н. Величко ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. – 270 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

2. Религиоведение и основы противодействия религиозному экстремизму : учебное пособие / Н. Д. Эриашвили, В. В. Горохова, К. С. Расоян [и др.]. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2020. – 208 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

3. Килясханов, Х. Ш. ОБСЕ в борьбе с терроризмом : учебное пособие / Х. Ш. Килясханов ; авт. предисл. И. В. Гончаров ; под ред. Ф. П. Васильева. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2013. – 523 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Официальная Россия. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации.	http://www.gov.ru
2.	Официальный сервер Правительства. Москвы.	http://www.mos.ru
3	Президентская библиотека.	https://www.prlib.ru
4	Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.	www.duma.gov.ru

6.3. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (набор демонстрационного оборудования (проектор, экран), персональный компьютер); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации (комплекты плакатов по дисциплине, набор раздаточных дидактических материалов);

Помещения для самостоятельной работы

Специализированная мебель (столы, стулья), стол преподавателя, стул преподавателя, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам
<http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс»
(<http://www.consultant.ru/>)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценивания, балл	Критерии оценивания
1.	Ситуационный практикум	Одна из интерактивных форм обучения, предполагающая работу в микро-группах. Оценивается по результатам обсуждения экспертного заключения, сделанного лидером группы. Продолжительность работы по подготовке заключения – 15 минут, обсуждение каждого заключения 5 минут.	Глубина понимания проблемной ситуации (полнота и корректность ее интерпретации). Корректность использования фактических данных и владение терминологией. Корректность выводов. 15 – полное соответствие критериям. 10...14 – незначительные ошибки. 6...9 – некорректные выводы, некорректное использование фактических данных, слабое владение терминологией 0...5 – отсутствие выводов, некорректные данные, отсутствие терминологии	ОК-6 ОПК-6 ПК-20 ПК-21
2.	Вопросы к семинару	Краткое изложение в письменном виде результатов теоретического анализа учебно-исследовательской темы.	5 – подготовка по вопросам к семинару; активное и продуктивное участие в обсуждении по большей части проблем; продемонстрировано владение информацией, почерпнутой из дополнительных источников. 3-4 – подготовка по большинству вопросов к семинару; активное и продуктивное участие в обсуждении других проблем. 1...2 – подготовка одного вопроса; уместные дополнения по одной-двум проблемам. 0 – полное отсутствие активности или попытка	ОК-6 ОПК-6 ПК-20 ПК-21

№№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценивания, балл	Критерии оценивания
			неаргументированного выступления (неуместного дополнения).	
3.	Доклад с презентацией	Внеаудиторная работа обучающегося, представляющая собой конспектирование глав или параграфов учебника, освещающих темы или дидактические единицы, вынесенные на самостоятельное изучение.	10-15 – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, указание использованных источников, наличие выводов, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; презентация с графиками и картинками 5-9 – некорректное оформление либо, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, либо докладчик частично ответил на все вопросы в ходе дискуссии, либо ошибки в указании источников, либо нет выводов, презентация недостаточно отражает текст, мало графиков или рисунков 1-4 – некорректное оформление, докладчик не ответил на вопросы, не указаны источники, нет выводов. Презентация состоит только из текста	ОК-6 ОПК-6 ПК-20 ПК-21

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы вопросов к семинару.

1. Выявление и оценка террористических угроз в ходе мониторинга обстановки.
2. Уровневая система ситуационного реагирования на террористические

угрозы.

3. Принципы формирования системы реагирования на террористические угрозы.

4. Способы и этапы организации ситуационного реагирования.

5. Организация уполномоченными государственными органами ситуационного реагирования на террористические угрозы на федеральном и региональном уровнях.

6. Организация ситуационного реагирования на террористические угрозы на муниципальном уровне

7. Основные направления реализации комплекса мер противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации.

8. Организационно-политические меры противодействия идеологии терроризма.

9. Информационно-пропагандистские меры противодействия идеологии терроризма.

10. Правовые меры противодействия идеологии терроризма.

11. Субъекты, источники и каналы финансирования террористической деятельности.

12. Информационные ресурсы, используемые в целях информационно-аналитического обеспечения деятельности общегосударственной системы противодействия терроризму.

13. Основные виды общегосударственных, ведомственных, региональных и муниципальных учетов, используемых в интересах информационно-аналитического обеспечения деятельности уполномоченных субъектов общегосударственной системы противодействия терроризму.

14. Организация деятельности по информационно-аналитическому обеспечению противодействия терроризму на общегосударственном, ведомственном, региональном и муниципальном уровнях.

15. Прогнозирование, выявление и устранение причины и условий, способствующих возникновению и распространению террористических намерений у отдельных групп населения Российской Федерации

16. Информирование руководства правоохранительных органов, местной администрации, уполномоченных представителей Национального антитеррористического комитета, Федерального оперативного штаба, антитеррористических комиссий и оперативных штабов в субъектах Российской Федерации о выявленных террористических угрозах.

17. Противодействие распространению идеологии терроризма в информационном пространстве Российской Федерации.

18. Разработка и реализация мер по улучшению социально-экономической, общественно-политической и правовой ситуации в стране.

19. Эффективная реализация административно-правовых и уголовно-правовых мер предупреждения террористических проявлений, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

20. Осуществление мер организационного характера по надежному обеспечению антитеррористической защищенности потенциальных объектов

террористических посягательств.

21. Осуществление мер административного и специального характера по надежному обеспечению антитеррористической защищенности потенциальных объектов террористических посягательств.

22. Система мер органов государственной власти по противодействию финансированию террористических организаций и отдельных лиц, вынашивающих террористические намерения.

23. Формы участия органов местного самоуправления в противодействии финансированию терроризма.

Примерные темы докладов.

1. Участие органов государственной власти и местного самоуправления в реализации мер по борьбе с терроризмом

2. Федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные законодательством Российской Федерации на осуществление деятельности по выявлению, предупреждению, пресечению и раскрытию преступлений террористической направленности, а также привлечению к ответственности причастных к ним лиц.

3. Контртеррористическая операция (КТО) как основная организационная форма пресечения террористического акта и иных преступлений террористической направленности.

4. Состав, функции и организация деятельности оперативного штаба в субъекте Российской Федерации (Федерального оперативного штаба) по подготовке и проведению контртеррористической операции по пресечению террористических проявлений.

5. Правовой режим контртеррористической операции, порядок его введения и отмены.

6. Временные ограничения прав и свобод граждан и юридических лиц, предусмотренные правовым режимом КТО.

7. Группировка сил и средств оперативного штаба по проведению КТО.

8. Правовая основа и порядок привлечения сил и средств федеральных органов исполнительной власти, органов власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления к участию в КТО.

9. Состав, функции и организация деятельности антитеррористических комиссий и оперативных групп в муниципальных образованиях и морских районах (бассейнах).

10. Участие антитеррористических групп в предупреждении и пресечении террористических проявлений в границах функциональной ответственности.

11. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с оперативным штабом и антитеррористической комиссией в субъекте Российской Федерации в ходе подготовки и проведения КТО, в период проведения антитеррористических учений.

12. Участие органов государственной власти и местного самоуправления в реализации мер по минимизации и ликвидации последствий проявлений

терроризма

Примерные темы кейсов

1. Основные задачи, решаемые органами государственной власти и местного самоуправления в ходе реализации мер по минимизации и ликвидации последствий проявлений терроризма.

2. Роль и место антитеррористической комиссии в субъекте Российской Федерации, антитеррористических комиссий и оперативных групп в муниципальных образованиях и морских районах (бассейнах) в реализации мер противодействия терроризму на данном направлении.

3. Мероприятия общегосударственного, регионального и муниципального уровня по оказанию экстренной медицинской помощи, проведению аварийно-спасательных и ремонтно-восстановительных работ, восстановлению нормального функционирования и экологической безопасности объектов, подвергшихся террористическому воздействию.

4. Функции органов государственной власти и местного самоуправления в вопросах социальной реабилитации лиц, пострадавших в результате террористического акта, возмещении вреда лицам, участвующим в борьбе с терроризмом и подлежащим правовой и социальной защите, а также возмещения вреда, причиненного правомерными действиями при пресечении террористического акта.

5. Участие органов государственной власти и местного самоуправления в обеспечении антитеррористической защищенности критически важных и потенциально опасных объектов промышленности.

6. Права, обязанности и ответственность руководителей федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и хозяйствующих субъектов в вопросе обеспечения антитеррористической защищенности подведомственных им критически важных и потенциально опасных объектов.

7. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с антитеррористическими комиссиями и оперативными штабами в субъектах Российской Федерации по вопросу обеспечения антитеррористической защищенности критически важных и потенциально опасных объектов.

8. Участие органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и хозяйствующих субъектов в обеспечении антитеррористической защищенности объектов жизнеобеспечения и мест массового пребывания людей. Их права, обязанности и ответственность.

9. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с временными оперативными штабами и временными оперативными группами ФСБ и МВД России по вопросам антитеррористической защиты объектов проведения важных общественно-

политических, спортивных и иных мероприятий.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации» проводится в форме зачета с оценкой.

Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет с оценкой ОК-6 ОПК-6 ПК-20 ПК-21	Зачет с оценкой представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов «Зачтено» — 90-100 (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. — 70 -89 (хорошо) – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. — 50-69 (удовлетворительно) – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. «Не зачтено» — менее 50 (неудовлетворительно) – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1-го типа

1. Предмет учебной дисциплины.
2. Цель и задачи изучения учебной дисциплины.
3. Система курса учебной дисциплины.

4. Место курса в системе учебных дисциплин, изучаемых в рамках образовательных программ высшего образования, реализуемых на направлении подготовки «Государственное и муниципальное управление».

5. Значение теоретически положений других гуманитарных, социально-экономических и юридических дисциплин, изучаемых на направлении подготовки, для освоения содержания курса.

6. Межпредметные связи указанных учебных дисциплин с курсом учебной дисциплины «Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации».

7. Методологическая основа и источники курса

8. Понятие, сущность, характерные черты и тенденции современного терроризма.

9. Идеология терроризма как элемент в структуре террористической деятельности.

10. Организационная деятельность терроризма по реализации его политических целей как элемент в структуре террористической деятельности.

11. Причины и условия возникновения, распространения терроризма.

12. Основные внешние факторы, обуславливающие сохранение террористических угроз национальной безопасности Российской Федерации.

13. Основные внутренние факторы, обуславливающие сохранение террористических угроз национальной безопасности Российской Федерации.

14. Виды, организационные формы и методы терроризма.

15. Виды организации террористической деятельности.

16. Объекты террористических устремлений.

17. Субъекты, силы и средства террористической деятельности.

18. Взаимосвязь терроризма с другими разновидностями и проявлениями политического экстремизма.

19. Понятие, сущность характерные черты, направления и современные особенности международного терроризма.

20. Взаимосвязь международного и внутригосударственного терроризма.

21. Факторы, определяющие возрастание внешних террористических угроз для безопасности Российской Федерации.

22. Основные международные террористические организации, их классификация.

23. Основные международные террористические организации, их цели, задачи.

24. Основные международные террористические организации, их структура, используемые силы и средства.

25. Организация и тактика преступной деятельности международных террористических организаций в различных регионах мира.

26. Организация и тактика преступной деятельности международных террористических организаций на территории Российской Федерации.

Задания 2-го типа

1. Конституция Российской Федерации, Указ Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 г. № 116, Федеральный закон от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» и Концепция противодействия терроризму в Российской Федерации от 5 октября 2009 г., заложившие правовой фундамент современной российской общегосударственной системы противодействия терроризму.

2. Военная доктрина Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. и Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации», определяющие место международного и внутригосударственного терроризма в системе угроз государственной и общественной безопасности страны, а также раскрывающие общегосударственные меры по противодействию экстремистской идеологии и террористическим проявлениям.

3. Значение указов Президента Российской Федерации от 14 июня 2012 г. № 851 «О порядке установления уровней террористической опасности» и от 26 декабря 2015 г. № 664 «О мерах по совершенствованию государственного управления в области противодействия терроризму» для дальнейшего совершенствования правовой основы общегосударственной системы противодействия терроризму в Российской Федерации.

4. Правовое регулирование деятельности органов государственной власти и местного самоуправления по обеспечению антитеррористической защищенности критически важных и потенциально опасных объектов промышленности, объектов топливно-энергетического комплекса, транспортной инфраструктуры, объектов жизнеобеспечения населения и мест массового пребывания людей в федеральном законодательстве и постановлениях Правительства Российской Федерации.

5. Международно-правовая основа деятельности национальных органов государственной власти и местного самоуправления по противодействию терроризму.

6. Межведомственные и ведомственные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность уполномоченных субъектов в сфере противодействия терроризму.

7. Цель, задачи и направления противодействия терроризму в Российской Федерации. Основные принципы организации противодействия терроризму в Российской Федерации.

8. Этапы формирования российской общегосударственной системы противодействия терроризму.

9. Состав, задачи, функциональные обязанности и права Национального антитеррористического комитета, Федерального оперативного штаба, антитеррористических комиссий и оперативных штабов в субъектах Российской Федерации, оперативных штабов в морских районах (бассейнах), антитеррористических комиссий с муниципальных образований, оперативных групп для осуществления первоочередных мер по пресечению

террористического акта и действий, создающих непосредственную угрозу его совершения, на территории муниципального образования и в прилегающих к ней внутренних морских водах.

10. Международный опыт создания и организации деятельности общегосударственных систем противодействия террористическим угрозам.

11. Состояние, проблемы и перспективы развития международного сотрудничества Российской Федерации в сфере противодействия терроризму.

12. Участие органов государственной власти и местного самоуправления в реализации мер по борьбе с терроризмом

13. Федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные законодательством Российской Федерации на осуществление деятельности по выявлению, предупреждению, пресечению и раскрытию преступлений террористической направленности, а также привлечению к ответственности причастных к ним лиц.

14. Контртеррористическая операция (КТО) как основная организационная форма пресечения террористического акта и иных преступлений террористической направленности.

15. Состав, функции и организация деятельности оперативного штаба в субъекте Российской Федерации (Федерального оперативного штаба) по подготовке и проведению контртеррористической операции по пресечению террористических проявлений.

16. Правовой режим контртеррористической операции, порядок его введения и отмены.

17. Временные ограничения прав и свобод граждан и юридических лиц, предусмотренные правовым режимом КТО.

18. Группировка сил и средств оперативного штаба по проведению КТО.

19. Правовая основа и порядок привлечения сил и средств федеральных органов исполнительной власти, органов власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления к участию в КТО.

20. Состав, функции и организация деятельности антитеррористических комиссий и оперативных групп в муниципальных образованиях и морских районах (бассейнах).

21. Участие антитеррористических групп в предупреждении и пресечении террористических проявлений в границах функциональной ответственности.

22. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с оперативным штабом и антитеррористической комиссией в субъекте Российской Федерации в ходе подготовки и проведения КТО, в период проведения антитеррористических учений.

23. Участие органов государственной власти и местного самоуправления в реализации мер по минимизации и ликвидации последствий проявлений терроризма.

Задания 3-го типа

Задание 1. Основные задачи, решаемые органами государственной власти и местного самоуправления в ходе реализации мер по минимизации и

ликвидации последствий проявлений терроризма.

Задание 2. Роль и место антитеррористической комиссии в субъекте Российской Федерации, антитеррористических комиссий и оперативных групп в муниципальных образованиях и морских районах (бассейнах) в реализации мер противодействия терроризму на данном направлении.

Задание 3. Мероприятия общегосударственного, регионального и муниципального уровня по оказанию экстренной медицинской помощи, проведению аварийно-спасательных и ремонтно-восстановительных работ, восстановлению нормального функционирования и экологической безопасности объектов, подвергшихся террористическому воздействию.

Задание 4. Функции органов государственной власти и местного самоуправления в вопросах социальной реабилитации лиц, пострадавших в результате террористического акта, возмещении вреда лицам, участвующим в борьбе с терроризмом и подлежащим правовой и социальной защите, а также возмещения вреда, причиненного правомерными действиями при пресечении террористического акта.

Задание 5. Участие органов государственной власти и местного самоуправления в обеспечении антитеррористической защищенности критически важных и потенциально опасных объектов промышленности.

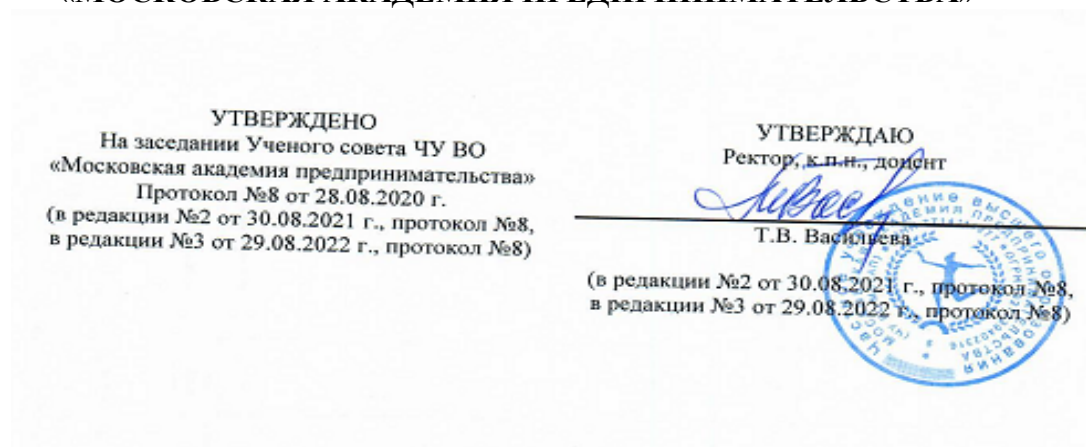
Задание 6. Права, обязанности и ответственность руководителей федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и хозяйствующих субъектов в вопросе обеспечения антитеррористической защищенности подведомственных им критически важных и потенциально опасных объектов.

Задание 7. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с антитеррористическими комиссиями и оперативными штабами в субъектах Российской Федерации по вопросу обеспечения антитеррористической защищенности критически важных и потенциально опасных объектов.

Задание 8. Участие органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и хозяйствующих субъектов в обеспечении антитеррористической защищенности объектов жизнеобеспечения и мест массового пребывания людей. Их права, обязанности и ответственность.

Задание 9. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с временными оперативными штабами и временными оперативными группами ФСБ и МВД России по вопросам антитеррористической защиты объектов проведения важных общественно-политических, спортивных и иных мероприятий.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**



**Рабочая программа дисциплины
«Медиация социальных конфликтов»**

Направление подготовки: *38.03.04 Государственное и муниципальное управление*

Профиль подготовки: *Государственная и муниципальная служба*

Квалификация выпускника: *бакалавр*

Форма обучения: *заочная*

Содержание

I. Аннотация к дисциплине.....	3
II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
III. Тематический план	6
IV. Содержание дисциплины.....	8
V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	9
VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	17
VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	18
VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	19
IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	19
X. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	21

I. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Медиация социальных конфликтов» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 N 1567.

Изучение дисциплины «Медиация социальных конфликтов» ориентировано на получение обучающимися знаний о медиации как современной технологии урегулирования и эффективного разрешения социальных конфликтов.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, входит в вариативную часть Блока 1 как дисциплина по выбору.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Медиация социальных конфликтов» является формирование у обучающихся прикладных знаний об урегулировании социальных конфликтов, акцентируя внимание на технологии медиации.

Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов представление о конфликтологических понятиях;
- предоставить знания о причинах и закономерностях развития социальных конфликтов;
- сформировать умение организовывать процедуру медиации социальных конфликтов;
- развить коммуникативные навыки, необходимые для проведения медиации и ведения переговоров.
- выработать практические навыки по медиации социальных конфликтов.

II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата).

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции
Способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК-6	Знать: ■ сущность социальных различий; (31). ■ этнические особенности сотрудников коллектива; (32) ■ конфессиональные различия. (33) Уметь: ■ организовывать командное взаимодействие для решения профессиональных задач; (У1) ■ управлять групповой динамикой; (У2) ■ различать особенности вербальных и невербальных проявлений в поведении (У3) Владеть: ■ навыками установления контакта (В1) ■ навыками поддержания контакта; (В2) ■ навыками конструктивного взаимодействия. (В3)	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
Способен осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;	ПК-9	Знать: ■ основные правила построения межличностных коммуникаций; (34) ■ основные принципы построения групповых коммуникаций; (35) ■ основы построения внутренних организационных коммуникаций; (36) Уметь: ■ организовывать групповое взаимодействие; (У4) ■ проектировать межличностные и групповые коммуникации; (У5) ■ распознавать коммуникативно-манипулятивные приемы взаимодействия. (У6) Владеть: ■ современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; (В4) ■ навыками анализа межличностных,	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

		групповых и организационных коммуникаций; (B5) ■ навыками защиты от манипуляции (B6)	
Способен к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	ПК-10	Знать: ■ основы делового общения, принципы и методы организации служебных коммуникаций; (37) ■ структуру коммуникативных сетей; (38) ■ этические требования к служебному поведению. (39) Уметь: ■ организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации; (У7) ■ сохранять устойчивость к стрессовым воздействиям в ходе служебной деятельности. (У8) Владеть: ■ навыками учета закономерностей передачи и приема информации; (B7) ■ навыками ведения переговоров; (B8) ■ навыками регулирования своего и чужого эмоционального состояния. (B9)	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

III. Тематический план

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА, балл
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Гренинг	Дидактическая игра		
Заочная форма											
Тема 1. Компетентность медиатора	ОК-6 (31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3), ПК-9 (34, 35, 36, У4, У5, У6, В4, В5, В6), ПК-10 (37, 38, 39, У7, У8, У9, В7, В8, В9)	2	2		2					38	Дискуссия / 5 Ситуационный практикум /20
Тема 2. Подготовка к процедуре медиации и правила ее проведения	ОК-6 (31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3), ПК-9 (34, 35, 36, У4, У5, У6, В4, В5, В6), ПК-10 (37, 38, 39, У7, У8, У9, В7, В8, В9)	2	2		2					38	Доклад / 5 Ситуационный практикум /20
Тема 3. Процедура медиации социальных конфликтов	ОК-6 (31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3), ПК-9 (34, 35, 36, У4, У5, У6, В4, В5, В6), ПК-10 (37, 38, 39, У7, У8, У9, В7, В8, В9)	2	2		2					38	Доклад / 5 Ситуационный практикум /20
Тема 4. Возможные трудности в организации и проведении медиации и пути их преодоления	ОК-6 (31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3), ПК-9 (34, 35, 36, У4, У5, У6, В4, В5, В6), ПК-10 (37, 38, 39, У7, У8, У9, В7, В8, В9)	2	2		2					38	Доклад / 5 Ситуационный практикум / 20

Всего:	ОК-6 ПК-9 ПК-10	8	8		8					152	100
Контроль, час	4										Зачет с оценкой
Объем дисциплины (в академических часах)	180										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	5										

IV. Содержание дисциплины

Тема 1. Компетентность медиатора

Медиатор как профессионал и как личность. Требования к медиатору согласно Атласу новых профессий. Профессиональная этика медиатора.

Коммуникативная компетентность медиатора. Основные правила и техники эффективной коммуникации. Социальные коммуникация и конфликты. Особенности коммуникации в конфликтной ситуации. Медиативный подход, как основа для предотвращения и эффективного разрешения споров и конфликтов в повседневных условиях.

Конфликтная компетентность медиатора. Социальные конфликты: особенности, причины, типология. Роль и функции медиатора социальных конфликтов. Разновидности ролей посредника. Понятие и причины конфликтов. Структура конфликта, элементы, подлежащие обязательному анализу. Реакция субъектов на конфликт: деструктивный и конструктивный пути развития конфликтов. Основные поведенческие стратегии. Факторы повышающих/понижающих конфликтную напряженность. Методы сбора данных о конфликте: интервью, анализ конфликта и создание плана медиации.

Тема 2. Подготовка к процедуре медиации и правила ее проведения

Обращение сторон к медиатору или организации, обеспечивающей проведение процедуры медиации: стандарты и документы. Выбор медиатора. Критерии возможности рассмотрения конфликта с помощью процедуры медиации.

Правила проведения процедуры медиации: требования к сторонам конфликта. Заключение соглашения о проведении процедуры медиации. Формулирование договоренности/соглашения. Ответственность различных социальных групп. Предупреждение неисполнения договоренностей.

Тема 3. Процедура медиации социальных конфликтов: подходы и организация работы

История развития медиации. Современные школы и подходы в медиации. Этноконфессиональная, восстановительная, процессуальная медиация.

Количества и значения фаз медиации. Первая фаза медиации. Цели и задачи первой фазы медиации. Вторая фаза медиации. Цели и задачи второй фазы медиации. Третья фаза медиации. Цели и задачи третьей фазы медиации. Четвертая фаза медиации. Цели и задачи четвертой фазы медиации. Пятая фаза медиации. Цели и задачи пятой фазы медиации. Завершение медиации. Соглашение сторон об урегулировании спора.

Медиация как особая форма переговорного процесса. Стратегии ведения переговоров. Стадии переговорного процесса. Способы интеграции интересов. Специфика ведения переговорного процесса в зависимости от личностных особенностей. Критический анализ ситуации, рисков и интересов.

Тема 4. Возможные трудности в организации и проведении медиации и пути их преодоления

Критерии оценки результата процедуры медиации. Реализация договоренностей, контроль за их исполнением. Контроль поведения сторон.

Работа с возражениями. Особенности форм общения. Информационное освещение медиации социальных конфликтов.

Создание службы медиации (примирения) в организации с учетом ресурсов и дефицитов. Количественные и качественные показатели эффективности работы службы. Подготовка медиаторов к разрешению конфликта.

V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе преподавания дисциплины «Медиация социальных конфликтов» используются такие виды учебной работы, как лекции, практические занятия, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – это монологическое изложение основных теоретических положений учебного материала, который предварительно систематизирован и последовательно представлен аудитории преподавателем. Содержание излагаемого материала изложено в виде тезисов в рабочей программе дисциплины, поэтому в случае пропуска студентом лекции он может познакомиться с основными дидактическими единицами данной темы и изучить их самостоятельно.

В процессе лекций студенту необходимо вести записи (конспектировать материал), чтобы сохранить в долговременной памяти учебный материал, дополняющий самостоятельную работу с учебно-методической литературой. Целесообразно записывать обобщения, выводы, а также отображать в тетради схемы и графики, изображенные на слайдах. Важно фиксировать всю терминологию. Для ускорения записи рекомендуется вводить понятные сокращения.

В процессе или в конце лекции студенты могут задавать вопросы преподавателю, чтобы прояснить или уточнить собственное понимание услышанной или прочитанной информации.

Конспектирование в процессе лекции является необходимым условием адекватного восприятия учебного материала.

Конспект – это основа для освоения содержания прослушанной лекции и теоретический ориентир для дальнейшей самостоятельной работы с материалом. Следует понимать, что для качественного освоения всей полноты содержания учебного курса читаемой дисциплины руководствоваться одними конспектами лекций недостаточно. Качество основных тезисов лекции зависит от развития учебных навыков работы с информацией, наличия опыта структурирования и переструктурирования материала, способностей кратко излагать суть услышанного или прочитанного текста.

В ходе лекции важно обращать внимание на вербальные подсказки преподавателя, которыми он стимулирует запись основных положений, логических завершений, выводов. В заключении, как правило, преподаватель акцентирует внимание на ключевых моментах прочитанного материала и дает учебную установку на его дальнейшую проработку и закрепление.

В процессе внимательного восприятия лекционного материала могут возникать вопросы, ответы на которые можно услышать в процессе лекции. В конце лекции преподаватель обязательно даст возможность задать вопросы по теме лекции.

Теоретические насыщенные лекции не всегда легко воспринимаются студентами. Некоторые темы требуют предварительной подготовки, поэтому иногда преподаватель просит прочитать перед началом лекции соответствующие разделы учебника или обратить внимание на терминологию, которая будет использоваться в лекции.

В начале лекционного цикла преподаватель познакомит с обязательной и дополнительной литературой, предложит вспомогательную справочную литературу для освоения лексического аппарата, расскажет о формах промежуточного и итогового контроля, озвучит требования. Эти установочные моменты студенту очень важно зафиксировать в тетради и выполнять их в строго обозначенные сроки.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары проводятся в процессе освоения дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом.

Студентам рекомендуется:

- предварительно ознакомиться с перечнем тем докладов, списком литературы
- заранее выбрать тему для подготовки к семинарскому занятию;

- заранее обеспечить возможность подготовить презентацию (7-10 слайдов);

Важно:

- быть готовым ответить на вопросы студентов и преподавателя;
- обеспечить активное участие студентов в дискуссии;
- учесть все замечания, которые сделал преподаватель по окончании доклада;
- получить рейтинговый балл в соответствии с текущим контролем успеваемости.

Презентация выполняется в программе Microsoft Power Point (2003-2013) с необходимыми иллюстрациями, рисунками, схемами, графиками.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указания для обучающихся по подготовке и участию в дискуссии

Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми.

К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповая дискуссия. Для проведения такой дискуссии все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения дискуссии необходимо:

1. Выбрать тему дискуссии, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении ситуационного практикума

Ситуационный практикум – это интерактивный обучающий формат для приобретения практических навыков в изучаемой данной дисциплиной области. Проводится в виде решения задач или практических заданий, сформулированных на основе практических ситуаций.

Порядок организации собственной деятельности во время ситуационного практикума. Важно:

- в начале занятия получить задание (кейс);
- задать уточняющие вопросы преподавателю;
- в соответствии с инструкцией преподавателя приступить к решению задания индивидуально или в микрогруппах;
- провести обсуждение со всеми участниками и учесть предложенные варианты ответов;
- выработать стратегию защиты своей версии правильного ответа;
- назначить представителя от группы для защиты выбранного варианта ответа;
- включиться в межгрупповое обсуждение, внимательно выслушав ответы представителей от всех групп;
- помогать в процессе дискуссии представителю от своей группы во время возникших затруднений отстоять «правильный» ответ;
- учесть все замечания и ошибки, сделанные преподавателем по окончании дискуссии;
- зафиксировать рейтинговые баллы текущего контроля успеваемости.

Требования к оформлению результатов практикума.

Доклады, отражающие индивидуальное или коллективное решение кейса группой, представляются в устной форме с использованием при необходимости подготовленными иллюстративными материалами. Все нестандартные решения, выработанные группой в процессе работы, поощряются дополнительными бонусными баллами.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями,

научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по курсу «Информатика и программирование» определяется учебным планом.

При самостоятельной работе студенты руководствуются методическими рекомендациями по дисциплине при минимальном участии преподавателя.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наименование темы	Дидактические единицы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельно й работы	Учебно-методич. обеспечение	Форма контроля
Тема 1. Компетентность медиатора	Профессиональная этика медиатора. Основные правила и техники эффективной коммуникации. Социальные коммуникация и конфликты. Медиативный подход, как основа для предотвращения и эффективного разрешения споров и конфликтов в повседневных условиях. Социальные конфликты: особенности, причины,	Работа с литературой, источниками в сети Internet. Подготовка к участию в дискуссии Подготовка к ситуационному практикуму	Литература к теме	Дискуссия Ситуационный практикум

Наименование темы	Дидактические единицы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельно й работы	Учебно-методич. обеспечение	Форма контроля
	типология. Понятие и причины конфликтов. Структура конфликта, элементы, подлежащие обязательному анализу. Реакция субъектов на конфликт: деструктивный и конструктивный пути развития конфликтов. Основные поведенческие стратегии.			
Тема 2. Подготовка к процедуре медиации и правила ее проведения	Обращение сторон к медиатору или организации, обеспечивающей проведение процедуры медиации: стандарты и документы. Заключение соглашения о проведении процедуры медиации. Формулирование договоренности/соглашения. Ответственность различных социальных групп. Предупреждение неисполнения договоренностей.	Работа с литературой, источниками в сети Internet. Подготовка к докладу Подготовка к ситуационному практикуму	Литература к теме	Доклад Ситуационный практикум
Тема 3. Процедура медиации социальных конфликтов	Современные школы и подходы в медиации. Соглашение сторон об урегулировании спора. Стратегии ведения переговоров. Стадии переговорного процесса. Способы интеграции интересов. Специфика ведения переговорного процесса в зависимости от личностных особенностей. Критический анализ ситуации, рисков и интересов.	Работа с литературой, источниками в сети Internet. Подготовка к докладу Подготовка к ситуационному практикуму	Литература к теме	Доклад Ситуационный практикум
Тема 4. Возможные трудности в организации и проведении медиации и пути их преодоления	Реализация договоренностей, контроль за их исполнением. Контроль поведения сторон. Информационное освещение медиации социальных конфликтов. Количественные и качественные показатели эффективности работы службы. Подготовка	Работа с литературой, источниками в сети Internet. Подготовка к докладу Подготовка к ситуационному практикуму	Литература к теме	Доклад Ситуационный практикум

Наименование темы	Дидактические единицы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельно й работы	Учебно- методич. обеспечение	Форма контроля
	медиаторов к разрешению конфликта.			

VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Скибицкий, Э.Г. Управление конфликтами в профессиональной деятельности : учебное пособие : [16+] / Э.Г. Скибицкий, Е.Т. Китова ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. – 196 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

2. Сморгунова, В.Ю. Медиация в образовательной сфере / В.Ю. Сморгунова, Е.Ю. Калинина, Я.А. Рымкевич ; Российский государственный педагогический университет имени А. И. Герцена. – Санкт-Петербург : Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена (РГПУ), 2018. – 184 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

3. Сорокина, Е.Г. Конфликтология в социальной работе : учебник / Е.Г. Сорокина, М.В. Вдовина. – 2-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 282 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

Дополнительная литература:

1. Галанина, О.Н. Технологии регулирования конфликтов : учебное пособие / О.Н. Галанина ; Министерство образования и науки России, Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2016. – 136 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

2. Медиационные процессы : практикум / сост. Т.В. Воротилина, И.Ш. Галстян, А.В. Диреганова ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. – 101 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

3. Минкина, Н.И. Медиация как альтернативный способ урегулирования конфликтов / Н.И. Минкина ; Алтайский филиал Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 159 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

4. Ветрова, Е.А. Трудовая конфликтология : учебно-методическое пособие : [16+] / Е.А. Ветрова, Е.Е. Кабанова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 188 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

**VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети
«Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Вопросы психологии	http://www.voppsy.ru
2.	Библиотека психологической литературы	www.koob.ru
3.	Портал «Медиация и практическая конфликтология»	http://www.conflictology.spb.ru/

VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплин

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (набор демонстрационного оборудования (проектор, экран), персональный компьютер); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации (комплекты плакатов по дисциплине, набор раздаточных дидактических материалов);

Помещения для самостоятельной работы

Специализированная мебель (столы, стулья), стол преподавателя, стул преподавателя, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса необходимо наличие:
лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>)

Х. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация по дисциплине «Медиация социальных конфликтов» проводится в форме зачета с оценкой.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки	Критерии оценивания компетенций
1.	Доклад	Оценочное средство публичного сообщения, представляющее собою развернутое изложение какого-либо вопроса на определенную тему; содержит фактические материалы, обоснованные выводы	5-4 – доклад производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом; автор представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался, автор отвечает на вопросы, показано владение специальным аппаратом, четкость выводов – полностью характеризуют работу 3-2 – доклад четко выстроен, демонстрационный материал использовался в докладе, доклад хорошо оформлен, но есть неточности, не может ответить на большинство вопросов, выводы нечетки 1-0 – доклад рассказывается, но не объясняется суть работы, представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно, не может четко ответить на вопросы	ОК-6 (31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3), ПК-9 (34, 35, 36, У4, У5, У6, В4, В5, В6), ПК-10 (37, 38, 39, У7, У8, У9, В7, В8, В9)
2.	Дискуссия	Оценка активности в обсуждении конкретного вопроса, сопровождающаяся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами	5– Ставится за исчерпывающий аргументированный ответ. Аргументация логична, подкреплена знанием научных фактов, умением переводить доказательство с уровня словесно-логического мышления на наглядно-образный, наглядно-действенный и обратно. 7-5 – ставится за	ОК-6 (31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3), ПК-9 (34, 35, 36, У4, У5, У6, В4, В5, В6), ПК-10 (37, 38, 39, У7, У8, У9, В7, В8, В9)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки	Критерии оценивания компетенций
			исчерпывающий ответ, аргументация представлена только на одном из уровней мышления; 4-3 – ответ является достаточным, хотя и не всегда аргументированным. 2-1 – ответы не раскрывают специфику вопроса, отсутствует аргументация, не используется профессиональная лексика.	
3.	Ситуационные практикумы	Включение обучающихся в процесс нахождения путей оптимального решения поставленной задачи на практическом примере	20-6 - Активное участие в процессе, выступление логично и аргументировано 5-1 - Участие в процессе в определенной роли, выступление в основном логично, недостаточная аргументация	ОК-6 (31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3), ПК-9 (34, 35, 36, У4, У5, У6, В4, В5, В6), ПК-10 (37, 38, 39, У7, У8, У9, В7, В8, В9)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Зачет с оценкой / ОК-6, ПК-9, ПК-10	Зачет с оценкой представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов «Зачтено» — 90-100 (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. — 70 -89 (хорошо) – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
		области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	результат. — 50-69 (удовлетворительно) – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. «Не зачтено» — менее 50 (неудовлетворительно) – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Порядок проведения семинара

Семинар проводится по наиболее сложным и важным разделам учебной программы дисциплины с целью:

- углубленного изучения темы учебной дисциплины;
- проверки результативности самостоятельной работы обучающихся;
- организации коммуникации между обучающимися и

преподавателем.

Семинарское занятие используется для формирования навыков публичного обсуждения профессиональных вопросов. Подготовка доклада осуществляется в режиме самостоятельной (внеаудиторной) работы. Представляется на семинаре с обязательной презентацией. Продолжительность доклада 7-10 мин., после чего следует его обсуждение.

***Примерные темы докладов
по 2 теме:***

1. Стандарты и документы, обеспечивающие проведение процедуры медиации.
2. Критерии возможности рассмотрения конфликта с помощью процедуры медиации.
3. Правила проведения процедуры медиации.
4. Ответственность различных социальных групп.
5. Предупреждение неисполнения договоренностей.

по 3 теме:

1. Современные школы и подходы в медиации.

2. Завершение медиации.
3. Соглашение сторон об урегулировании спора.
4. Стратегии ведения переговоров.
5. Стадии переговорного процесса.
6. Способы интеграции интересов.
7. Специфика ведения переговорного процесса в зависимости от личностных особенностей.

по 4 теме:

1. Реализация договоренностей, контроль за их исполнением.
2. Контроль поведения сторон.
3. Особенности форм общения.
4. Информационное освещение медиации социальных конфликтов.
5. Количественные и качественные показатели эффективности работы службы.
6. Подготовка медиаторов к разрешению конфликта.

Типовые вопросы к дискуссии

по теме 1:

1. В чем заключается коммуникативная компетентность медиатора?
2. Какие основные правила и техники эффективной коммуникации вам известны? Почему они считаются эффективными?
3. Почему социальные коммуникации связывают с конфликтами?
4. Чем характеризуются особенности коммуникации в конфликтной ситуации?
5. В чем заключается конфликтная компетентность медиатора?
6. Какие типы социальных конфликтов выделяют? Какие причины приписывают каждому из названных вами типа конфликта?
7. Какова структура конфликта? Без каких элементов не может считаться конфликтом?
8. Какие реакция субъектов на конфликт при деструктивном и конструктивном пути развития конфликтов, вам известны?
9. Чем отличаются основные поведенческие стратегии в конфликте?
10. Какие факторы повышают/понижают конфликтную напряженность?
11. Какие методы сбора данных о конфликте вам известны?

Типовое задание к ситуационным практикумам (кейс-стади)

Ситуационный практикум предназначен для формирования у обучаемых навыков решения проблем в профессиональной области, в ходе анализа и решения обучаемыми заданий, сформированными на основе практических ситуаций.

Ситуационный практикум №1.

Задание 1.

Задание: выработать сообща перечень качеств личности, способной к эффективному межличностному взаимодействию, в том

числе в конфликтных ситуациях. Для этого в микрогруппах по 5-6 человек необходимо обсудить и предложить перечень не более 10 качеств личности, являющихся важными для эффективного межличностного общения. После выполнения задания представители микрогрупп зачитывают свои перечни, при этом каждое предлагаемое качество обосновывается и обсуждается группой. Ведущий пишет качества на листе ватмана (или на доске). В результате общей работы группой должен быть составлен список качеств в количестве не более десяти.

На следующем этапе работы ведущий предлагает в индивидуальном порядке оценить степень сформированности каждого качества и составить в случае необходимости программу действий по выработке умений эффективного взаимодействия в конфликте.

Задание 2.

I этап. В течение 10 минут каждый участник группы на листе бумаги описывает реальную конфликтную ситуацию, которую он пережил сам или в которой участвовали его знакомые.

II этап. Группа делится на подгруппы по 3-4 человека. В подгруппах каждый участник по очереди зачитывает ситуацию. В ходе обсуждения участники микрогруппы предлагают варианты выхода из анализируемой ситуации, выбирают наиболее эффективный вариант. На этом же этапе микрогруппа выбирает наиболее сложную, на их взгляд, конфликтную ситуацию.

III этап. Каждая микрогруппа по очереди предлагает свою ситуацию для общего обсуждения. В наиболее проблемных случаях желательно ситуации разыграть. В разыгрывании целесообразно участие человека, предложившего ситуацию. Его партнером может быть любой участник группы. Эта роль может проигрываться несколькими людьми. Если ситуация по-прежнему не находит разрешения, подключается ведущий группы уже в качестве посредника.

Ситуационный практикум № 2.

Задание 1.

Используя знания о ролях и функциях медиатора в конфликте, соотнесите конкретную роль и все возможные тактики урегулирования конфликта из данной роли.

Сначала, выполните задание индивидуально, затем обсудите в микрогруппах по 5 человек, полученные результаты обсуждения представьте в виде доклада-презентации всей аудитории.

Задание 2.

Прочитайте ситуацию и ответьте на вопросы.

Елена и Сергей учились на одном курсе, но редко пересекались. Разве что на лекциях, которые проводили для всего потока. Однажды

они встретились на вечеринке, которую организовали старосты групп по поводу Нового года. Между ними завязался спор по учебному вопросу. Начав с незначительных замечаний, они перешли на личные оскорбления. В результате их разняли сокурсники. После этого случая они старались не видеться вовсе, избегать общения друг с другом.

Прошло время, и через несколько лет после окончания вуза сокурсники встретились в одном отделе – Сергей пришел на работу в отдел, где работала Елена. Их неприязнь вновь стала очевидной. Сергей язвил, если что-то говорила Елена, она ему отвечала тем же. Руководитель отдела поговорил с обоими, и вроде сцены прекратились. Но на самом деле напряжение только усилилось, а коллеги стали выражать антипатию друг к другу, соревнуясь в работе. Но через три месяца женщина не выдержала и сдала позиции, приняла тактику равнодушия и безучастия.

А затем Елена решилась на откровенный разговор с руководителем отдела, который после разговора принял решение отправить честную сотрудницу на курсы повышения квалификации. А через два месяца поставил ее на должность ведущего специалиста, в результате чего Сергей стал ее подчиненным.

Вопросы:

1. Кто из участников выбрал неверную модель поведения?
2. Можно ли было избежать конфликта? От кого это зависело?
3. Смогут ли коллеги наладить отношения?
4. Была ли возможность для медиации?
5. Кто мог выступить в роли медиатора?

Ситуационный практикум № 3.

Задание 1.

На какой стадии медиации нельзя выполнять следующие действия:

- Присоединяться эмоционально к стороне и сочувствовать ей;
- Давать оценки происходящему, навязывать свои выводы;
- Соглашаться со спорщиками;
- Сообщать излишнюю информацию;
- Быть назидательным; морализировать поведение сторон;
- Нарушать конфиденциальность;
- Брать на себя функции защитника;
- Проводить переговоры;
- Давать советы и рекомендации
- Оказывать психологическую поддержку и помощь.

Свой ответ аргументируйте.

Задание 2.

Прочитайте ситуацию и ответьте на вопросы.

На фабрике по производству мебели сложилась конфликтная ситуация между торговыми представителями и дизайнерами производственного отдела. Торговые представители, которые работают в крупных мебельных магазинах и общаются с покупателями непосредственно, столкнулись с падением объема продаж продукции из-за недовольства покупателей расцветкой используемых тканей и комплектацией поставляемой мебели. Представители производственного отдела считают, что они выпускают качественную мебель, используя труд профессиональных дизайнеров, а торговые представители просто не умеют работать, и это по их вине происходит снижение объема продаж.

Возникшая конфликтная ситуация выявила недостаточно проработанную систему взаимодействия между производственными и торговыми подразделениями, плохой учет пожеланий покупателей, что в целом привело к уменьшению объема продаж на фабрике, снижению прибыли.

Вопросы:

1. Как в этой ситуации могла бы помочь медиация?
2. Какой вид медиации был бы наиболее применим?
3. Какие технологии и методы следует использовать?

Задание 3.

Предложите варианты выхода в сложившейся ситуации.

Как будете готовиться и вести переговоры?

«Вам необходимо встретиться с руководителем крупного завода для обсуждения возможности продолжения сотрудничества. Последняя сделка была провальной для Вас, т.к. Вы подвели заказчика по срокам и качеству товара. Естественно, что директор завода не склонен продолжать сотрудничество. Ваша задача – склонить директора к сотрудничеству».

Ситуационный практикум №4.

Задание 1.

Кейс 1. Как Вы будете действовать?

Представьте, что в ходе переговоров клиент сомневается в принятии решения и говорит: «У вас все очень дорого».

Кейс 2.

Как Вы будете действовать в ситуации, когда клиент предъявляет претензию по срокам поставок (они реально были нарушены), но Вы за эти сроки ответственности не несете?

Задание 2.

Прочитайте отрывок из статьи и ответьте на вопросы:

1. Каково назначение школьной медиации?
2. Какие перспективы развития школьной медиации видны из

текста?

3. Кто является субъектами медиации в школе?
4. Какие проблемы школьной медиации упомянуты в статье?
5. Предложите возможные пути решения, выявленных проблем.

Развитие школьной медиации основывается на принципах добровольности и равных возможностей. В работе служб задействуются все участники образовательного процесса: дети, родители, учителя.

Создание служб школьной медиации в образовательных учреждениях и процесс обучение будущих медиаторов (взрослых и детей) предполагает, не только передачу технологий и организационных схем деятельности. Чрезвычайно важную роль при этом играет трансляция ценностных представлений и концепций, которые образуют фундамент для формирования культуры коммуникации и безопасности образовательной среды.

Участие подростков в деятельности Службы школьной медиации создает условия для реализации их социальных, лидерских потребностей и содействует успешной социализации. Владение процедурами медиации помогает подросткам договариваться и исправить ошибки, восстанавливать отношения и самостоятельно компенсировать нанесенный ущерб, способствует повышению самооценки и самоуважения подростков, росту их способности к самоконтролю и пониманию своей ответственности.

Опрос действующих Служб школьной медиации, организованный Фондом поддержки образования (<http://fobr.ru>), показал, что на разных стадиях своего развития Службы сталкиваются с различными трудностями. На этапе становления Службам школьной медиации не хватает подготовленных специалистов, уверенности и опыта, существует страх ошибиться.

Затем следует этап интеграция Службы в систему учебно-воспитательной работы школы, на котором возникают проблемы с разграничением областей деятельности воспитательной службы, психологической службы и СШМ, преодолением консерватизма педагогических коллективов в способах урегулированию школьных конфликтов, а также трудностей в распространении информации о конфликтах, которая часто просто не доходит до специалистов Служб школьной медиации. На этапе поддержания эффективной деятельности Служб школьной медиации возникают трудности, связанные со сменой поколений специалистов, набором и обучением взрослых и ребят, передачей накопленного опыта.

В тоже время опрос подтвердил вклад Служб в развитие коммуникативной и конфликтологической компетентности всех участников образовательного процесса и, как следствие, в повышение безопасности школьной среды. (Отрывок из статьи Л.В. Быковой «Службы школьной медиации: из опыта практической работы.// <http://psy.su/feed>)

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине «Медиация социальных конфликтов» проводится в форме зачета с оценкой.

Задания 1 типа

1. Медиатор как профессионал и как личность.
2. Требования к медиатору согласно Атласу новых профессий.
3. Профессиональная этика медиатора.
4. Коммуникативная компетентность медиатора.
5. Конфликтная компетентность медиатора.
6. Основные правила и техники эффективной коммуникации.
7. Особенности коммуникации в конфликтной ситуации.
8. Медиативный подход, как основа для предотвращения и эффективного разрешения споров и конфликтов в повседневных условиях.
9. Медиация как способ альтернативного разрешения конфликтов.
10. Медиация как социальный институт.
11. Выбор медиатора.
12. Формулирование договоренности/соглашения.
13. Предупреждение неисполнения договоренностей.
14. Заключение соглашения о проведении процедуры медиации.
15. История развития медиации.
16. Участники медиации.
17. Вопросы, используемые в медиации.
18. Техники слушания в процессе медиации.
19. Техники концентрации внимания и регуляции эмоциональной атмосферы в процессе медиации.
20. Соглашение сторон об урегулировании спора.
21. Медиация как особая форма переговорного процесса.
22. Основные поведенческие стратегии в конфликте.
23. Контроль поведения сторон.
24. Информационное освещение медиации социальных конфликтов.
25. Подготовка медиаторов к разрешению конфликта.

Задания 2 типа

1. Социальные коммуникация и конфликты.
2. Социальные конфликты: особенности, причины, типология.
3. Роль и функции медиатора социальных конфликтов.
4. Понятие и причины конфликтов.
5. Структура конфликта, элементы, подлежащие обязательному анализу.

6. Реакция субъектов на конфликт: деструктивный и конструктивный пути развития конфликтов.

7. Факторы, повышающие/понижающие конфликтную напряженность.

8. Методы сбора данных о конфликте: интервью, анализ конфликта и создание плана медиации.

9. Обращение сторон к медиатору или организации, обеспечивающей проведение процедуры медиации: стандарты и документы.

10. Правила проведения процедуры медиации: требования к сторонам конфликта.

11. Ответственность различных социальных групп.

12. Современные школы и подходы в медиации.

13. Этноконфессиональная, восстановительная, процессуальная медиация.

14. Количества и значения фаз медиации.

15. Стратегии ведения переговоров.

16. Стадии переговорного процесса.

17. Способы интеграции интересов.

18. Специфика ведения переговорного процесса в зависимости от личностных особенностей.

19. Критический анализ ситуации, рисков и интересов.

20. Критерии оценки результата процедуры медиации.

21. Реализация договоренностей, контроль за их исполнением.

22. Работа с возражениями.

23. Особенности форм общения.

24. Создание службы медиации (примирения) в организации с учетом ресурсов и дефицитов.

25. Количественные и качественные показатели эффективности работы службы.

Задания 3 типа

Задание № 1.

В приведенной конфликтной ситуации определить:

- участников конфликта;
- чувства участников конфликта;
- потребности участников конфликта;
- объект конфликта.

Рабочие одного из цехов предприятия неоднократно заявляли о неудовлетворительных условиях труда, высказывали опасения за свое здоровье (в цеху не уделялось должного внимания обеспечению безопасности труда). Им уже более трех месяцев не выплачивали заработную плату. Два дня назад с одним из рабочих на производстве произошел несчастный случай. Это переполнило чашу терпения рабочих. Они отказались от работы и пригласили на собрание руководство предприятия...

Задание № 2.

Вы специалист в области медиации, работающий в бизнес организации. В ней возник конфликт между администрацией и персоналом из-за постоянных авралов и требований оставаться на сверхурочные. Как здесь может помочь медиация? Какие методы и приемы нужно применить.

Задание № 3.

Необходимо самостоятельно «собрать» и описать минимум 3 конфликтные ситуации из собственной практики или опыта других людей.

а) В каждом примере Вам потребуется:

1. Описать, как протекал конфликт.
2. Кто или что явилось источником спора, ссоры, отрицательных эмоций?
3. Как инициатор объясняет причину своего недовольства, конфронтации?
4. Чем завершился конфликт, как вела себя каждая из сторон и почему именно так, а не иначе?

б) Предложите собственный вариант высказываний и поведения, которые послужили бы профилактическими мерами в каждой из описанных Вами конфликтных ситуаций.

Задание № 4.

Напишите краткую психологическую характеристику хорошо знакомого человека (не менее 10 личностных черт). Подготовьте психологические рекомендации, предписывающие наиболее разумные способы общения с ним.

Задание № 5.

Представьте себя медиатором, работающим в сфере образования. Ваша задача разрешить конфликт между администрацией и учащимися выпускного класса, возникший по поводу выбора места и времени проведения выпускного вечера. Охарактеризуйте методы и техники, которые вы будите использовать.

Задание № 6.

Представьте себя медиатором, работающим в сфере образования. Ваша задача разрешить конфликт между администрацией и родителями, возникший по поводу жестких дисциплинарных требований к учащимся и грубого поведения службы охраны по отношению к родителям. Опишите ваши действия на каждом этапе медиативного процесса.

Задание № 7.

Заполните таблицу, указав причины возникновения конфликтных ситуаций в зависимости от типов межличностных отношений в коллективе:

Типы межличностных отношений	Причины возникновения конфликтных ситуаций	Пример
Организационно-управленческие		

Коммуникативные		

Задание № 8.

Заполните таблицу, указав причины возникновения конфликтных ситуаций в зависимости от типов межличностных отношений в коллективе:

Типы межличностных отношений	Причины возникновения конфликтных ситуаций	Пример
Правовые		
Нравственные		

Задание № 9.

Заполните таблицу, указав причины возникновения конфликтных ситуаций в зависимости от типов межличностных отношений в коллективе:

Типы межличностных отношений	Причины возникновения конфликтных ситуаций	Пример
Финансовые (материальные)		
Межнациональные		

Задание № 10.

Заполните таблицу, указав причины возникновения конфликтных ситуаций в зависимости от типов межличностных отношений в коллективе:

Типы межличностных отношений	Причины возникновения конфликтных ситуаций	Пример
Оценочные		
Психологические		

Задание № 11.

Найти достоинства или нейтрально охарактеризовать поведение «проблемных» клиентов.

Проблемная формулировка	Нейтральная формулировка
«Тормоз»	
«Хамка»	
«Профессор»	

Задание № 12.

Найти достоинства или нейтрально охарактеризовать поведение «проблемных» клиентов.

Проблемная формулировка	Нейтральная формулировка
«Истеричная»	
«Агрессор»	
«Зануда»	

Задание № 13.

Найти достоинства или нейтрально охарактеризовать поведение «проблемных» клиентов.

Проблемная формулировка	Нейтральная формулировка
«Агрессор»	
«Профессор»	
«Психологический садист»	

Задание № 14.

Заполните таблицу, указав какой стиль (тактику) разрешения конфликта целесообразно применить в следующих случаях, а также преимущества каждого стиля:

Условия, в которых развивается конфликт	Тактика поведения	Преимущества данного стиля
Сугубо деловые взаимоотношения, достаточно авторитарная власть		
Стороны способны выслушать друг друга, установлены прочные взаимоотношения		
Обе стороны имеют одинаково убедительные аргументы; удовлетворение желания одной из сторон имеет для нее не слишком большое значение		
Одна из сторон знает, что не может решить вопрос в свою пользу, обладает малой властью		
Предмет разногласия не важен для одной из сторон или не особенно ее волнует; желание сохранить добрые отношения		

Задание № 15.

Одна сотрудница высказывает другой претензии по поводу многочисленных и часто повторяющихся ошибок в работе. Вторая сотрудница принимает высказываемые претензии за оскорбление. Между ними возникает конфликт.

Вопрос. В чем причина конфликта? Определите конфликтную ситуацию. Спрогнозируйте развитие и последствия конфликта.

Задание № 16.

Вы начальник отдела. В отделе напряженная обстановка, срываются сроки выполнения работ. Не хватает сотрудников. Выезжая в командировку, вы случайно встречаете свою подчиненную — молодую женщину, которая уже две недели находится на больничном. Но вы находите ее в полном здравии. Она кого-то с нетерпением встречает в аэропорту.

Вопрос. В чем может заключаться причина потенциального конфликта? Спрогнозируйте развитие и последствия конфликта.

Задание № 17.

Сформулируйте перечень профессиональных задач для медиатора, работающего в банке.

Задание № 18.

Заполните таблицу, указав какой стиль (тактику) разрешения конфликта целесообразно применить в следующих случаях, а также недостатки каждого стиля:

Условия, в которых развивается конфликт	Тактика поведения	Недостатки данного стиля
Сугубо деловые взаимоотношения, достаточно авторитарная власть		
Стороны способны выслушать друг друга, установлены прочные взаимоотношения		
Обе стороны имеют одинаково убедительные аргументы; удовлетворение желания одной из сторон имеет для нее не слишком большое значение		
Одна из сторон знает, что не может решить вопрос в свою пользу, обладает малой властью		
Предмет разногласия не важен для одной из сторон или не особенно ее волнует; желание сохранить добрые отношения		

Задание № 19.

Сформулируйте перечень профессиональных задач для медиатора, работающего в авиакомпании.

Задание № 20.

Разработайте стратегию (план) переговоров с потенциальным инвестором вашего проекта.

Задание № 21.

Опишите возможности медиации в сопровождении профессиональной деятельности руководителей. Составьте перечень компетенций, необходимых медиатору, работающему в этой сфере.

Задание № 22.

Составьте профессиограмму специалиста по медиации в публичной сфере.

Задание № 23.

Разработайте программу обучения медиации специалистов

Задание № 24.

В Китае есть свидетельство, как однажды ученик Конфуция спросил: «Мастер, назови одно слово, которое может служить правилом на всю жизнь?» Конфуций ответил: «это слово – взаимность». В основе конфуцианства лежит «стремление к достижению взаимности», а также «посредничество», как способ, который позже получит распространение во всем мире. Как соотносится эта притча с принципами и этическим кодексом медиаторов.

Задание № 25.

Разработайте стратегию, план переговоров по пересмотру ранее принятых договоренностей, которые перестали вас устраивать.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании Ученого совета ЧУ ВО
«Московская академия предпринимательства»
Протокол №8 от 28.08.2020 г.
(в редакции №2 от 30.08.2021 г., протокол №8,
в редакции №3 от 29.08.2022 г., протокол №8)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор, к.п.н., доцент

Т.В. Васильева

Т.В. Васильева

(в редакции №2 от 30.08.2021 г., протокол №8,
в редакции №3 от 29.08.2022 г., протокол №8)



**Рабочая программа дисциплины
«Тайм-менеджмент руководителя в системе государственного и
муниципального управления»**

**Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление**

Профиль подготовки: Государственная и муниципальная служба

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: заочная

Содержание

I. Аннотация к дисциплине	3
II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
III. Тематический план	8
IV. Содержание дисциплины	10
V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	11
VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	19
VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	19
VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	20
IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно- библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	Ошибка! Закладка не определена.
X. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	22

I. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Тайм-менеджмент руководителя в системе государственного и муниципального управления» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 10.12.2014г. № 1567.

Изучение дисциплины «Тайм-менеджмент руководителя в системе государственного и муниципального управления» ориентировано на получение обучающимися знаний об основах организации управления временем, принципах и технологиях тайм-менеджмента в практике организации личной и корпоративной работы как средства повышения эффективности профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и входит в вариативную часть Блока 1, как дисциплина по выбору.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Тайм-менеджмент руководителя в системе государственного и муниципального управления» является формирование у обучающихся способности работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; способности к самоорганизации и самообразованию и к проведению работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса.

Задачи дисциплины:

- знакомство с основными понятиями, определениями, категориями в области организации времени руководителя;
- получение знаний о современных концепциях, подходах, технологиях рациональной организации использования времени руководителя как нематериального ресурса профессионального развития;
- изучение технологий эффективной организации времени руководителя на персональном и корпоративном уровнях;
- освоение базовых навыков создания руководителем персональной системы учета, планирования времени, личного целеполагания и приоритезации задач .

II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата).

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
Способность к самоорганизации и самообразованию	ОК-7	Знать: • понятийный аппарат курса: определения, понятия, термины, связанные с системой организации времени; (31) • Методы, техники, инструменты организации времени для самоорганизации и самообразования; (32) Уметь: • Формулировать цели и планировать действия по их достижению, используя инструменты тайм-менеджмента; (У1) • Использовать методы, техники и инструменты тайм-менеджмента для повышения эффективности своей учебной деятельности (У2) Владеть: • навыками сбора, анализа, систематизации информации по теме организации времени (В1) • инструментами целеполагания и планирования действий по их достижению (В2)	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять	ОПК-4	Знать: • области применения технологий тайм-менеджмента в организации публичных выступлений, переговоров, совещаний, деловой переписке и поддержании электронных	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации		коммуникаций (33); • возможность применения хронометража для организации публичных выступлений, переговоров, совещаний, деловой переписке и поддержании электронных коммуникаций (34); Уметь: • вырабатывать рекомендации по оптимизации использования ресурса времени на основе анализа данных хронокарты для публичных выступлений, переговоров, совещаний, деловой переписке и поддержании электронных коммуникаций (У3); • использовать технологию составления контрольных списков для организации публичных выступлений, переговоров, совещаний, деловой переписке и поддержании электронных коммуникаций (У4); Владеть: • навыком составления двумерных графиков мероприятий для публичных выступлений, переговоров, совещаний, деловой переписке и поддержании электронных коммуникаций (В3); • навыком разработки интеллект-карт для публичных выступлений, переговоров, совещаний, деловой переписке и поддержании электронных коммуникаций (В4);	
Способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	ПК-10	Знать: • области применения технологий тайм-менеджмента в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (35); • правила создания и области применения интеллект-карт	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

		для организации работы в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (36); Уметь: • осуществлять коллективный выбор вариантов с использованием матрицы многокритериальной оценки в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (У5); • использовать для организации и планирования командных мероприятий инструменты тайм-менеджмента в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (У6); Владеть: • навыком постановки целей и соотнесения личных, командных целей и целей компании (В5); • навыком осуществления выбора оптимального варианта в командном формате (В6);	
Умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	ПК-22	Знать: • правила формулирования целей для оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (37); • основы применения двумерных графиков для оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (38); Уметь: • формулировать цели и планировать совместные действия по их достижению, используя инструменты тайм-менеджмента для оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (У7);	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

		• расставляя приоритеты для оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (У8); Владеть: • навыком выявления причин потерь времени и выработки мер по их устранению для оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (В7); • инструментами целеполагания и планирования действий по их достижению для оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (В8);	

III. Тематический план

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА, балл
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра		
Заочная форма											
Тема 1. Сущность и определение понятия «тайм-менеджмент». Целеполагание в работе руководителя.	ОК-7 (31; 32; У1; У2; В1;В2;) ПК-10 (35,У6; В5) ПК-22 (У7, В8)	2								10	Эссе / 10 Реферат/20
Тема 2. Хронометраж в работе руководителя.	ОК-7 (31; 32; У2) ОПК-4 (33; 34; У3, У4;) ПК-10 (У6; В6) ПК-22 (В7)			2						10	ИПР ¹ «Потери времени» /20
Тема 3. Планирование в работе руководителя.	ОК-7 (31; 32; У1, У2; В1; В2) ОПК-4 (33; У4; В3; В4) ПК-10 (36; У5, У6; В6) ПК-22 (37,38)									10	Эссе / 10
Тема 4. Эффективный обзор задач в работе руководителя.	ОК-7 (31; 32; У1, У2; В1; В2) ОПК-4	2		1						10	Практикум по решению задач /10

¹ Индивидуальное проектно-исследовательское задание

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА, балл
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра		
Заочная форма											
	(У4; В3; В4) ПК-10 (35; 36; У5, У6; В6) ПК-22 (37,38)										
Тема 5. Приоритеты в работе руководителя. Методы расстановки приоритетов.	ОПК-4 (У3) ПК-10 (В6) ПК-22 (У7)								10	Эссе / 10	
Тема 6. Самомотивация. Распределение рабочей нагрузки	ОК-7 (31; 32; У1, У2; В1; В2) ОПК-4 (33; У3, В4) ПК-10 (36; У5, В6) ПК-22 (У7, У8; В7; В8)		1						10	Практикум по решению задач / 5 Тест/ 5	
Всего:		4		4						60	100
Контроль, час		4								Зачет	
Объем дисциплины (в академических часах)		72									
Объем дисциплины (в зачетных единицах)		2									

IV. Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность и определение понятия «тайм-менеджмент». Целеполагание в работе руководителя.

Понятие и сущность тайм-менеджмента, история становления отечественного тайм-менеджмента, современный тайм-менеджмент, тайм-менеджмент как система: основные уровни.

Основные понятия и определения целеполагания. Проактивный и реактивный подходы к жизни: определение, различия, значимость для целедостижения. Расширение проактивности: «Круг забот» и «Круг влияния». Ценности как основа целеполагания. Мемуарник как инструмент для определения своих базовых ценностей. Подходы к определению целей в работе руководителя. «Life management» и жизненные цели. Формулирование целей: SMART-критерии. SMART-цели и надцели: две стратегии целедостижения. «Воронка шагов» и «Веер возможностей». Стратегическая картонка как инструмент стратегического целеполагания в работе руководителя. Ключевые области жизни: определение. Цели и ключевые области жизни.

Тема 2. Хронометраж в работе руководителя.

Особенности времени как ресурса. Поглотители времени в работе руководителя: определение понятия, основные виды поглотителей. Способы минимизации неэффективных расходов времени. Определение понятия, суть и задачи хронометража. Техника полного хронометража. Техника сокращенного хронометража. Анализ личной эффективности руководителя на основе данных хронокарты. Классификация расходов времени руководителя. Типичные затруднения руководителя в ведении хронометража и способы их преодоления.

Тема 3. Планирование в работе руководителя.

Неоднородность времени: линейное и нелинейное время. Два типа задач в работе руководителя. Определение понятия контекст. Основные типы контекстов. Определение понятия и задачи контекстного планирования. Техника контекстного планирования. Инструменты контекстного планирования. Планирование дня. Три типа ежедневных задач: жесткие, гибкие, бюджетлируемые. Алгоритм планирования ежедневных задач разного типа. Метод структурированного внимания. Планирование в работе руководителя на основе метода структурированного внимания. Горизонты планирования. Результато-ориентированное планирование (формула эффективной постановки задач). Результато – ориентированность и конкретизированность задач: различия, области применения в работе руководителя.

Тема 4. Эффективный обзор задач в работе руководителя.

Суть обзора задач в тайм-менеджменте. Основные понятия и

определения. Инструменты создания обзора задач: особенности и преимущества каждой группы инструментов. Контрольные списки. Двухмерные графики. Технология Майнд-менеджмент с использованием интеллект-карт для создания эффективного обзора задач. Области применения технологии майнд-менеджмент в работе руководителя. Управленческая польза для руководителя применения инструментов создания обзора задач.

Тема 5. Приоритеты. Методы расстановки приоритетов в работе руководителя.

Определение, суть расстановки приоритетов в тайм-менеджменте. Основные способы и методы расстановки приоритетов: матрица Эйзенхауэра, матрица многокритериальной оценки, критерии приоритетности. Способ попарного сравнения для расстановки приоритетов в работе руководителя. Расстановка приоритетов в ежедневных задачах с помощью многокритериальной оценки (сокращенный вариант). Определение приоритетности долгосрочных целей, определение приоритетности текущих задач в работе руководителя. Правило Парето. Навязанная срочность и важность, стратегии отказа, «расчистка» навязанной важности и срочности.

Тема 6. Самомотивация. Распределение рабочей нагрузки в работе руководителя

Грамотное распределение руководителем рабочей нагрузки. Правила организации эффективного отдыха. Эффективный сон. Самонастройка руководителя на решение задач: методы, способы. Эффективное решение руководителем больших трудоемких задач. Техника работы с задачами – «слонами». Использование СМАРТ-критериев для подзадач в работе руководителя. Решение мелких неприятных задач.

V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе изучения дисциплины «Тайм-менеджмент руководителя в системе государственного и муниципального управления» используются такие виды учебной работы, как лекции, практикумы по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение

вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания по выполнению практикумов по решению задач

1. Ознакомление с правилами проведения практикума по решению задач и включение в совместную деятельность.

Текст практикума по решению задач, соответствующего пройденной теме, выдается обучающимся на аудиторном занятии. Выполнение практикумов по решению задач в рамках изучения дисциплины «Тайм-менеджмент руководителя в системе государственного и муниципального управления» выполняется в ходе групповой работы, что способствует выработке навыков выработки коллективных решений, командной работы. Для реализации этой задачи, студенты делятся на временные малые группы (команды), каждая из которых работает по выполнению одного задания.

2. Организация совместной деятельности по решению проблемы.

В некоторых случаях работа может быть организована не только в малых группах, но и индивидуально.

В случае групповой работы: участники каждой временной малой группы работают в течение определенного преподавателем периода времени, в течение которого должны представить максимально возможное количество индивидуальных решений, на основе которых выработать единое коллективное решение. В каждой группе выбирается или назначается «спикер», представляющий решение малой группы. На вопросы аудитории и/или преподавателя отвечает и спикер, и любой из участников малой группы.

Оценивание выступления осуществляется по содержательной стороне решения, технике выступления, умению находить ответы на спонтанно возникающие вопросы, используя техники презентации, публичного выступления, материалы изученного теоретического материала дисциплины. Преподаватель организует и направляет общую дискуссию.

3. Рефлексия и анализ совместной деятельности.

Преподаватель завершает дискуссию, анализируя процесс обсуждения ситуации и хода работы всех групп, подводит итоги как выполнения задания, так и хода совместной работы групп.

Методические указания по выполнению индивидуального проектно-исследовательского задания.

Приступая к выполнению задания, необходимо изучить главу 2. учебного пособия по тайм-менеджменту (техника ведения хронометража, оформление хронокарты).

Выполнить замеры времени в соответствии с заданием в течении времени, указанного преподавателем.

Оформить полученные результаты в виде хронокарты. Если замеры проводились в течении нескольких дней, для каждого дня оформляется отдельная таблица.

Обязательно сделать выводы по заданию: указать все найденные хронофаги; указать причины их возникновения; предложить свои меры по их устранению.

Работа сдается в сроки, указанные преподавателем. Работы, сданные позже указанного срока, могут не приниматься преподавателем для оценивания.

Требования к оформлению проектно-исследовательского задания:

Наличие титульного листа с указанием названия вуза, кафедры, названия задания, данными студента, выполнившего задание (группа, курс, направление подготовки, ФИО полностью, дата сдачи работы).

Наличие отдельных таблиц (в случае нескольких дней наблюдения).

Наличие текстовой части (выводы по заданию) на отдельной странице.

Приложения (схемы, графики, диаграммы) в случае их наличия оформляются на отдельной странице в конце работы.

Работа должна быть скреплена. Работы, не соответствующие требованиям к оформлению, принимаются к оцениванию с понижением баллов.

Методические указания для обучающихся по подготовке к тесту

Тест – особая форма проверки знаний. Проводится после освоения одной или нескольких тем и свидетельствует о качестве понимания основных понятий изучаемого материала. Тестовые задания составлены к ключевым понятиям, основным разделам, важным терминологическим категориям изучаемой дисциплины.

Для подготовки к тесту необходимо знать терминологический аппарат дисциплины, понимать смысл научных категорий и уметь их использовать в профессиональной лексике.

Владение понятийным аппаратом, включённым в тестовые задания, позволяет преподавателю быстро проверить уровень понимания студентами важных методологических категорий.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого

обучающегося, ее объем определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления, в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Реферат

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность

избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) обучающийся включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться.

Структура эссе.

1. Титульный лист

2. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь

необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается. Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
<i>Тема 1. Сущность и определение понятия «тайм-менеджмент». Целеполагание в работе руководителя..</i>	Расширение проактивности: «Круг забот» и «Круг влияния». Подходы к определению целей. Ключевые области жизни: определение. Цели и ключевые области жизни.	Работа с литературой и интернет-ресурсами; подготовка эссе; подготовка к реферату	Литература к теме 1	Эссе Реферат
<i>Тема 2. Хронометраж в работе руководителя..</i>	Классификация расходов времени. Типичные затруднения ведения хронометража и способы их преодоления.	Работа с литературой и интернет-ресурсами; Выполнение индивидуальн ого	Литература к теме 2	ИПР ² «Потери времени»

² Индивидуальное проектно-исследовательское задание

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
		проектного исследования «Потери времени»; подготовка к практикуму по решению задач.		
<i>Тема 3. Планирование в работе руководителя.</i>	Планирование на основе метода структурированного внимания. Результато-ориентированное планирование (формула эффективной постановки задач). Результато – ориентированность и конкретизированность задач: различия, области применения.	Работа с литературой и интернет-ресурсами; подготовка к практикуму по решению задач.	Литература к теме 3	Эссе
<i>Тема 4. Эффективный обзор задач в работе руководителя.</i>	Области применения технологии майнд-менеджмент. Управленческая полезность применения инструментов создания обзора задач.	Работа с литературой и интернет-ресурсами; подготовка к практикуму по решению задач.	Литература к теме 4	Практикум по решению задач
<i>Тема 5. Приоритеты. Методы расстановки приоритетов в работе руководителя.</i>	Расстановка приоритетов в ежедневных задачах с помощью многокритериальной оценки (сокращенный вариант). Определение приоритетности долгосрочных целей, определение приоритетности текущих задач. Правило Парето. Стратегии отказа, «расчистка» навязанной важности и срочности.	Работа с литературой и интернет-ресурсами; подготовка к практикуму по решению задач.	Литература к теме 5	Эссе
<i>Тема 6. Самомотивация. Распределение</i>	Грамотное распределение рабочей нагрузки.	Работа с литературой и интернет-	Литература к теме 6	Практикум по решению задач Тест

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Учебно- методическое обеспечение	Форма контроля
рабочей нагрузки в работе руководителя.	Эффективный сон. Самонастройка на решение задач: методы, способы.	ресурсами; подготовка реферата.		

VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Тайм-менеджмент. Полный курс : учебное пособие / Г.А. Архангельский, М.А. Лукашенко, Т.В. Телегина, С. Бехтерев ; под ред. Г.А. Архангельского. - 3-е изд. - Москва : Альпина Паблишер, 2016. - 311 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9614-1881-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/>

Дополнительная литература:

1. Самоменеджмент: Учебно-практическое пособие по дисциплине «Теория менеджмента» для обучающихся по направлению 38.03.02. «Менеджмент» / С.В. Позднякова, Н.Ю. Донец, П.В. Поздняков, В.А. Морозов ; Министерство сельского хозяйства РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования, Кафедра менеджмента в АПК. - Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2015. - 55 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/>

2. Медведева, В. Р. Тайм-менеджмент. Развитие навыков эффективного управления временем : учебное пособие / В. Р. Медведева ; Министерство образования и науки России, Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2017. – 92 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Официальный сайт тайм-менеджерского сообщества	http://improvement.ru/community/
2.	Панфилов А. Отличная Технология Постоянства Активного Действия	http://www.improvement.ru/zametki/otpad/
3.	Кови С. Семь навыков высокоэффективных людей: книга за 15 минут	https://spark.ru/startup/makeright/blog/13248/sem-navikov-visokoeffektivnih-

VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (набор демонстрационного оборудования (проектор, экран), персональный компьютер); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации (комплекты плакатов по дисциплине, набор раздаточных дидактических материалов);

Помещения для самостоятельной работы

Специализированная мебель (столы, стулья), стол преподавателя, стул преподавателя, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;

- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

- Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>)

Х. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенций
1.	Практикум по решению задач Для темы 1	Практическое занятие, проводимое в письменной форме	5 – активное участие в обсуждении, анализе проблемной ситуации в малой группе, выработке коллективного решения. Активное обсуждение 2 и более выступлений, высказывание аргументированных и обоснованных точек зрения; 4-3 – участие в обсуждении, анализе проблемной ситуации в малой группе, выработке коллективного решения. Активное обсуждение 1-2 и более выступлений, ответы в основном логичны, но недостаточная аргументация; 2-1 – пассивное участие в работе малой группы и выработке коллективного решения, обсуждение 1 выступления, аргументация слабая.	ОК-7 (31; 32; У1, У2; В1; В2) ПК-10 (35; У6; В5) ПК-22 (У7, В8)
	Практикум по решению задач Для темы 2-5	Практическое занятие, проводимое в письменной форме	10-9 – активное участие в обсуждении, анализе проблемной ситуации в малой группе, выработке коллективного решения. Активное обсуждение 2 и более выступлений, высказывание аргументированных и обоснованных точек зрения; 8-5 – участие в обсуждении, анализе проблемной ситуации в малой группе, выработке коллективного решения. Активное	ОК-7 (31; 32; У1, У2; В1; В2) ОПК-4 (33; 34; У3, У4; В3; В4) ПК-10 (35; 36; У5, У6; В6) ПК-22 (37; 38; У7, В7)

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенций
			обсуждение 1-2 и более выступлений, ответы в основном логичны, но недостаточная аргументация; 4-1– пассивное участие в работе малой группы и выработке коллективного решения, обсуждение 1 выступления, аргументация слабая.	
2.	Индивидуальное проектно-исследовательское задание	Самостоятельная работа обучающегося, заключающаяся в проведении исследования расходов собственного ресурса времени	20 -19 – задание выполнено полностью. Проведено исследование расходов времени за 3-5 дней, представлены данные в табличной форме за все дни наблюдения. Определены основные хронофаги. Определены причины потерь времени. Указаны меры по минимизации потерь времени, приведены обоснования применимости мер. 18- 15 – задание выполнено практически полностью. Проведены наблюдения за все 3-5 дней наблюдения и представлены результаты в табличной форме. Определены основные хронофаги. Меры по их устранению приведены не полностью, либо отсутствует обоснование их использования. 14-6 – проведены наблюдения не всех дней (не менее 50%). Выделены основные хронофаги. Причины и меры по минимизации потерь времени не приведены. 5-1 – выполнено наблюдение только по одному дню, при этом хронофаги не определены, выводы по определению их причин и меры по минимизации потерь времени отсутствуют.	ОК-7 (31; 32; У2) ОПК-4 (33; 34; У3, У4;) ПК-10 (У6;В6) ПК-22 (В7)

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенций
			0 - работа отсутствует.	
3.	Эссе	Способность обучающегося излагать письменно суть проблемы, самостоятельно проводить ее анализ с использованием понятийного, категориального и инструментального аппаратов дисциплины. Способность к обобщению, аргументированному изложению авторской позиции.	10 – свободное изложение рассматриваемой проблемы, грамотное использование терминологии дисциплины, логичность и обоснованность выводов; 9 –5– грамотное использование терминологии, свободное и логичное изложение рассматриваемой темы, недостаточно обоснованные выводы; 4 –2– недостаточное использование терминологии дисциплины, недостаточная логичность изложения вопроса, неполнота аргументации авторской точки зрения.	ОК-7 (31; 32; У1; У2; В1; В2;) ПК-10 (35, У6; В5) ПК-22 (У7, В8)
4.	Реферат	Краткое изложение в письменном виде результатов теоретического анализа учебно-исследовательской темы.	20 – грамотное использование терминологии, указаны актуальность рассматриваемой проблемы, степень разработанности темы (приведен краткий обзор источников), использованы цитаты (прямые и косвенные), приведен список использованных источников, грамотность и логичность изложения, структура работы соблюдена, объем и оформление работы и списка источников соответствуют требованиям к оформлению реферата, логичность и обоснованность выводов; 11-19 – грамотное использование терминологии, частично верные суждения в рамках рассматриваемой темы, выводы не достаточно	ОК-7 (31; 32; У1, У2; В1; В2) ОПК-4 (33; У3, В4) ПК-10 (36; У5, В6) ПК-22 (У7, У8; В7; В8)

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенций
			обоснованы; 1-10 – грамотное использование терминологии, способность видения существующей проблемы, необоснованность выводов, неполнота аргументации собственной точки зрения. 0 - работа не представлена на проверку.	
5.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	5-4 – верные ответы составляют более 90% от общего количества; 3-2 – верные ответы составляют 80-50% от общего количества; 1-0 – менее 50% правильных ответов	ОК-7 (31; 32; У1; У2; В1; В2;) ПК-10 (35, У6; В5) ПК-22 (У7, В8)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
	Зачет/ ОК-7, ОПК-4, ПК-10, ПК-22	Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя. Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов «Зачтено» – 90-100 – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. – 70 -89 – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная

№ п/п	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
		анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	терминология. Ход решения заданий правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. – 50 - 69 – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание решено частично. «Не зачтено» – менее 50 – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программ

Примерные задания к индивидуальным проектно-исследовательским работам

Тема 2. Хронометраж в работе руководителя.

Проведите полный хронометраж трех-пяти своих рабочих (учебных) дней. Занесите данные в таблицу:

Время начала	Длительность	Вид работы / Что делал?	Результат / что сделал?	Анализ

Пример заполнения:

Время начала	Длительность	Вид работы	Результат / что сделал?	Анализ
13. 35	1 ч 20м	Обсуждение хода выполнения работ по подготовке к выставке для сотрудников	Непродуктивное совещание. Много слов, проект стоит на месте.	Проект интересен, но буксует из-за внутренней несогласованности. Сократить время на обсуждения (м.б., постановка задач ч/з Outlook с настройкой контроля исполнения + санкции за срыв сроков?)
15.00	1ч.	Встреча с представителем «МСИН»	Интересен и предлагаемый проект, и	Польза очевидна.

Время начала	Длительность	Вид работы	Результат / что сделал?	Анализ
			человек, и взаимная выгода от реализации проекта.	
16.10	25м	Дозванивался до клиента, чтобы выяснить причину задержки оплаты по счету	Спрашивается, а на что мне секретарь отдела??? Только потерял время...	Типичный хронофаг: делегировать!!! Научиться отсеивать лишнее. Расставлять приоритеты в делах!

Проанализируйте полученные данные:

1. Выявите свои поглотители времени, отметив их в графе «Анализ».
2. Подсчитайте, сколько времени в день было израсходовано неэффективно.
3. Подумайте, что вы можете сделать, чтобы сократить количество растрачиваемого времени.
4. Предложите меры по минимизации неэффективных расходов времени.
5. Запишите полученные результаты и способы борьбы с хронофагами.
6. На аудиторном занятии представьте результаты проведенного исследования в устной форме.

Примерные задания к практикумам по решению задач

Задание 1 по теме 4. Интеллект-карта курса «Тайм-менеджмент руководителя в системе государственного и муниципального управления».

Создайте карту курса «Тайм-менеджмент руководителя в системе государственного и муниципального управления», используя *7 базовых правил создания карты ключевых областей жизни*:

1. Возьмите лист формата А4, расположите его горизонтально (альбомная раскладка).
2. Начните в центре чистой страницы. Предоставьте своему мозгу творческую свободу двигаться во всех направлениях.
3. В качестве центральной идеи используйте изображение. По своему потенциалу образ стоит тысячи слов, он приятен глазу и помогает вниманию концентрироваться. Внутри изображения или рядом поместите простую надпись: «тайм-менеджмент» или аббревиатуру «ТМ».

4. Проведите основные «веточки» – темы, входящие в состав курса.

5. Подсоедините главные ответвления к центральному образу. Ответвления делайте изогнутыми. Такое расположение линий сильнее привлекает внимание и более привычно для восприятия, чем прямые линии.

6. Дайте название каждой «веточке» -теме. Подпишите каждую веточку.

7. Для каждой темы курса сформулируйте три ключевых момента, важных, на ваш взгляд для понимания данной темы.

8. Если есть необходимость раскрыть более подробно один или все ключевые моменты, сделайте для них ответвления (но не больше 3-х). Не увлекайтесь глубокой детализацией. Основное назначение карты курса – позволить вспомнить основные термины, определения, правила по ключевым словам.

9. Используйте как можно больше цветов. Цвет стимулирует визуальные центры мозга, активизирует творческое мышление, привлекает интерес.

Не забывайте использовать рисунки для каждой темы (нарисуете сами (что лучше!) или воспользуетесь картинками из Интернета – дело вашей фантазии и вкуса).

В результате работы у вас должен получиться своеобразный «опорный» конспект, пространственная запись конспекта, которая позволит ориентироваться в структуре курса, находить основные ключевые моменты. Преимущество: не надо лихорадочно листать конспект в поисках нужного понятия – вся основная информация представлена на одном листе.

Задание 2 по темам 1, 4. Карта ключевых областей жизни

Создайте карту своих ключевых областей жизни, используя 7 базовых правил создания карты ключевых областей жизни:

1. Начните в центре чистой страницы. Предоставьте своему мозгу творческую свободу двигаться во всех направлениях.

2. В качестве центральной идеи используйте изображение. По своему потенциалу образ стоит тысячи слов, он приятен глазу и помогает вниманию концентрироваться. Внутри изображения или рядом поместите простую надпись: «моя жизнь».

3. Наметьте основные «русла» жизни, которые важны для вас. Сделать это можно простым способом: подумать и записать, из каких частей состоит ваша жизнь (например: Я работаю, значит, одна из областей – работа. По вечерам учусь на заочном: еще одна область – учеба, у меня есть родители, которые для меня важны – семья и т.д.).

4. Подсоедините главные ответвления к центральному образу. Ответвления делайте изогнутыми. Такое расположение линий сильнее привлекает внимание и более привычно для восприятия, чем прямые линии.

5. Используйте как можно больше цветов. Цвет стимулирует визуальные центры мозга, активизирует творческое мышление, привлекает интерес.

6. Формулировки ключевых областей. При выборе названия для любой своей ключевой области стоит использовать существительные, уточняющие прилагательные, но не глаголы. Название ключевой области – это только наименование сферы, в которой есть или планируются какие-либо результаты, а не сами результаты или способы их достижения.

7. Для каждой ключевой области сформулируйте одну – две стратегические цели. Например, для области «Семья»: Я хочу сделать свой дом теплым и гостеприимным местом, где будет жить вся моя большая семья, и куда будут часто приходить друзья. Для области «Работа»: Я хочу, чтобы моя работа давала мне хорошую материальную поддержку, оставляя мне при этом достаточно времени, чтобы учиться новому.

Не забывайте использовать рисунки для каждой ключевой области (нарисуете сами (что лучше!) или воспользуетесь картинками из Интернета – дело вашей фантазии и вкуса).

Выполните задание:

Посмотрите на свою карту и запишите, есть ли на ней цели, которые противоречат друг другу? Например, в одной области может оказаться цель «Добиться карьерного роста», а в другой – «Больше времени уделять родным и близким людям»: если стремиться к карьерному росту, то это потребует и дополнительного времени (получение второго образования, повышение квалификации, дополнительное обучение по выходным, а может и длительные командировки), тогда получается, что времени на семью будет меньше. Получается, что две цели противоречат друг другу.

Посмотрите на карту и подумайте, есть ли подобные противоречия на вашей карте жизни? Запишите свои наблюдения. Подумайте и запишите, каким образом можно разрешить подобное противоречие? Сделайте вывод о полученной карте и пользе данного инструмента ТМ (объем – не менее 1-2 абзацев, примерно ¼ страницы).

Задание № 3 по теме 3 «День руководителя».

1. Прочитайте размышления руководителя о предстоящем дне (текст выдается преподавателем, или см. *Тайм-менеджмент. Полный курс: Учебное пособие.* – С.127. – Задание № 1).

2. Запишите свой вариант плана дня для этого руководителя.

3. Используйте алгоритм жестко-гибкого планирования дня.

4. Объясните, почему Вы именно так распланировали дела и задачи?

5. Какие преимущества даст руководителю в конкретном примере

жестко-гибкое планирование?

Задание № 4 по теме 5.

Используя материалы Задания 1, расставьте приоритеты в рабочих задачах руководителя, используя матрицу Эйзенхауэра. Объясните свое решение.

Задание № 5 по теме 5.

Используя технику многокритериальной оценки, определите критерии для оценки приоритетности задач руководителя, объясните значимость каждого критерия. Расставьте задачи в соответствии с определенными вами критериями и сравните с вариантом расстановки приоритетности задач по матрице Эйзенхауэра. Определите, есть ли различия в определении приоритетности задач с помощью этих двух способов, если да, то объясните, чем это вызвано.

Задание № 6 по теме 3.

Определите, какие из приведенных в списке задач – жесткие, какие – гибкие: Написать реферат по экономике; в 16.25 позвонить в отдел снабжения начальнику отдела; проверить платежи и внести данные в базу; к 18.00 закончить отчет по проекту «Елец-1020»; не забыть составить список участников конференции; в 17.00 сдать командировочные в бухгалтерию; позвонить инспектору, выяснить, какие изменения произошли в порядке начисления налога; подготовить справку к заседанию Совета Директоров.

Задание № 7 по теме 3.

Определите, какие из приведенных задач – результат-ориентированные, а какие нет. Используя формулу результат-ориентированного формулирования задач, переформулируйте задачи в результат-ориентированный вид.

Позвонить сотруднику; оформить договор в соответствии с последними коррективами; лекция; МФПА. Деканат менеджмента; Почта, папка Входящие; Старые письма; тестовые задания к экзамену.

Задание № 8 по теме 4.

С помощью двумерного графика запланируйте долгосрочное мероприятие по строительству дома.

Задание № 9 по теме 4.

С помощью двумерного графика контроля делегированных задач запланируйте краткосрочное мероприятие по подготовке к участию в отраслевой выставке.

Задание № 10 по темам 4, 6.

С помощью интеллект-карты составьте план выступления на семинаре с докладом по теме «Организация времени».

Задание № 11 по теме 3.

Какие шаги алгоритма жестко-гибкого планирования были выполнены неверно в приведенном примере.

Вторник	15 ноября
9.00 совещание. шеф. <i>важно!</i>	спортзал
10.00 позвонить клиенту <i>важно!</i>	отредактировать статью
11.00 вызвать такси	
12.00 заказать полиграфию и сувениры <i>важно!</i>	
13.00 переговоры. Поставщик <i>важно!</i>	
14.00 подготовка к презентации	
15.00	
16.00 подготовить слайды и текст к выставке <i>важно!</i>	
17.00	
18.00 презентация <i>важно!</i>	
19.00 внести информацию в БД навести порядок на рабочем месте	
20.00 забрать машину из сервиса	
21.00	
22.00	
23.00	
24.00	

Задание № 12 по теме 3.

Запланируйте задачи на день, используя алгоритм жестко-гибкого планирования.

Написать реферат по экономике; в 16.25 позвонить в отдел снабжения начальнику отдела; проверить платежи и внести данные в базу; к 18.00 закончить отчет по проекту «Елец-1020»; не забыть составить список участников конференции; в 17.00 сдать командировочные в бухгалтерию; позвонить инспектору, выяснить, какие изменения произошли в порядке начисления налога; подготовить справку к заседанию Совета Директоров.

Задание № 13 по теме 4.

Создайте интеллект – карту для решения проблемы дорожных пробок в мегаполисе (выхода из мирового экономического кризиса, глобального потепления, создания своей успешной и прибыльной компании).

Задание № 14 по теме 1.

Примените SMART-критерии к следующим целям: «получить хорошее образование», «найти хорошую работу», «хорошо выглядеть», «улучшить свою физическую форму».

Примерные темы эссе

1. Мои достижения через 10 лет.
2. Мой рабочий день через 5 лет.
3. Один день из моей будущей профессии.
4. Один день из будущего. Как я достиг своих целей.
5. Технология постоянства активных действий в моей практике целедостижения.
6. Визуализация целеполагания. Карта ключевых областей и целей.
7. Цели и ценности. Значение выбора цели на основе своих ценностей..
8. Карта целей – значение для целеполагания.
9. Бесцельная жизнь. Жизнь для цели, жизнь без цели или цель жизни?
10. Письмо себе из будущего. Советы себе настоящему
11. Что ценно для меня и не ценно для других
12. Что ценно для других и не ценно для меня самого
13. Что значит для меня моя цель
14. Реактивность и проактивность – два подхода к жизни
15. Зачем нам нужен SMART. Техника формулирования целей.

Примерные темы рефератов

1. Способ попарного сравнения для расстановки приоритетов.
2. Расстановка приоритетов в ежедневных задачах с помощью многокритериальной оценки (сокращенный вариант).
3. Определение приоритетности долгосрочных целей, определение приоритетности текущих задач.
4. Правило Парето. Навязанная срочность и важность, стратегии отказа, «расчистка» навязанной важности и срочности.
5. Тайм-менеджмент студента: особенности организации времени студента, инструменты, техники, приемы организации времени.
6. Тайм-менеджмент успешного руководителя: актуальные проблемы и способы их решения.
7. Особенности использования техник тайм-менеджмента в своей профессиональной деятельности.
8. Способы самонастройки на работу (аналитический обзор по материалам открытых источников).
9. Способы распределения рабочей (учебной нагрузки). Значение инструментов тайм-менеджмента для повышения личной работоспособности.
10. Майнд-менеджмент в современной психологии: области применения и особенности использования метода для решения бизнес-

задач.

11. Особенности организации времени и применения техник тайм-менеджмента в практической деятельности организации.

12. «Маленькие хитрости» тайм-менеджмента: наиболее популярные инструменты организации времени (аналитический обзор по материалам интернет-ресурсов и списка дополнительной литературы).

13. «Время менять мир». История отечественного тайм-менеджмента.

14. Как настроиться на рабочий лад. Обзор эффективных техник самомотивации.

15. Распределение рабочей нагрузки. Правила организации эффективного отдыха.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1-го типа

1. На какие типы делятся задачи в соответствии с матрицей Эйзенхауэра? Дайте краткую характеристику каждому типу задач.

2. Раскройте понятие «тайм-менеджмент». Сформулируйте основные задачи тайм-менеджмента.

3. Дайте определение понятий «задачи-слоны», «задачи-лягушки». Приведите примеры таких задач из практической деятельности организации.

4. Какие методы расстановки приоритетов вы знаете? Дайте краткую характеристику каждому из методов.

5. Дайте определение понятия «поглотители времени». Приведите примеры. Объясните, в чем особенности поглотителей времени.

6. Прокомментируйте утверждение: «любая цель может быть показателем хронометража». Объясните, почему необходимо переформулировать цель в показатель. Ответ аргументируйте.

7. Раскройте суть способа работы с крупными трудоемкими задачами. Объясните, что подразумевается под «иллюзорными» и «реальными» подзадачами («бифштексы»).

8. Назовите все способы самонастройки, которые вы знаете. Раскройте суть одного из перечисленных способов.

9. Назовите основные ошибки организации отдыха в течение дня. Приведите правила организации эффективного отдыха, помогающие избежать ошибок.

10. Дайте определение понятиям «планирование» и «контекстное планирование». В чем состоит особенность контекстного планирования? Ответ обоснуйте.

11. Назовите правила составления интеллект-карты (Mind Map). Преимущества использования этого инструмента обзора задач. Назовите области применения интеллект-карт.

12. Раскройте понятие «хронометраж». Объясните, почему хронометраж называют основой организации времени.

13. Назовите правила организации эффективного отдыха. Охарактеризуйте каждое из них.

14. Существует три группы инструментов обзора задач. Назовите инструменты, относящиеся к каждой из этих групп.

15. Перечислите основные техники борьбы с поглотителями времени. Кратко охарактеризуйте их.

16. Объясните, что такое SMART-цели и «надцели». Приведите примеры.

17. Какой из методов расстановки приоритетов наиболее эффективен в ситуации выбора одного из множества вариантов? Ответ обоснуйте.

18. Назовите шаги алгоритма жестко-гибкого планирования. Объясните, какие действия выполняются в каждом шаге.

19. Дайте определение понятий: «гибкие задачи», «жесткие задачи». Сформулируйте особенности планирования этих задач. Ответ аргументируйте, приведите примеры задач каждого типа.

20. Перечислите пять правил эффективного планирования дня. Дайте краткую характеристику каждому из них.

21. Раскройте суть метода структурированного внимания.

22. Раскройте суть проактивного и реактивного подходов к жизни. Объясните, как можно определить, какого подхода придерживается тот или иной человек.

23. Объясните, в чем разница между задачей и проблемой; задачей и проблемной ситуацией. Ответ обоснуйте. Приведите примеры.

24. Перечислите, из каких частей состоит структура внимания. Назовите правило перемещения задач через границы областей. Раскройте правило перемещения на примере.

25. Раскройте определение понятия «контекст». Назовите, на какие типы можно разделить (условно) все контексты.

Задания 2-го типа

1. Объясните, в чем особенность работы с задачами-«слонами» и задачами-«лягушками». Какие способы применяются при работе с этими задачами?

2. Раскройте на примере суть применения в целеполагании техники SMART. Дайте краткую характеристику каждому SMART-критерию.

3. В чем, по-вашему мнению, состоит разница между временем-Хронос и временем-Кайрос? Обоснуйте свой ответ.

4. Прокомментируйте утверждение: «Использование контекстов способствует созданию более гибкой системы планирования, и позволяет реагировать на любые изменения ситуации». Обоснуйте свой ответ, приведите пример из своей жизни.

5. Дайте определение понятиям: «Хронос», «Кайрос», «Хронофаг».

Объясните, каким образом они взаимосвязаны.

6. Прокомментируйте утверждение: «эффективное мышление – основа личной эффективности, а хронометраж – инструмент выработки этого мышления». Ответ аргументируйте.

7. Прокомментируйте утверждение: «большинство задач, с которыми мы сталкиваемся, можно отнести к разряду гибких». В чем особенность планирования таких задач? Ответ аргументируйте. Приведите примеры гибких задач из практики бизнеса (организации).

8. Объясните, каким образом используется метод структурированного внимания при организации системы планирования. «Горизонты планирования» и правила планирования «День-неделя» в ежедневнике.

9. Объясните, в чем особенность бюджетизируемых задач в ежедневном планировании. Аргументируйте ответ, приведите примеры бюджетизируемых задач организации (компании).

10. Каким образом взаимосвязаны «ступени» «лестницы тайм-менеджмента». Приведите примеры. Ответ обоснуйте.

11. Существует утверждение, что проактивный человек никогда не ошибается, всегда выходит победителем, никогда не отступает. Прокомментируйте данное утверждение, проиллюстрируйте свой ответ примерами. Поясните, в чем отличие проактивного и реактивного подходов к жизни.

12. Объясните, каким образом «хронофаги» влияют на уровень организованности времени человека.

13. Назовите, какой из инструментов обзора подходит для работы с проектными задачами, а какой – для поиска решения проблемы. Обоснуйте свой ответ.

14. Объясните, каким образом двумерные графики позволяют увидеть совокупность элементов (задач) и установить взаимосвязь между ними. Назовите правила создания двумерных графиков.

15. Прокомментируйте следующее выражение: «Двумерные графики отлично работают в задачных ситуациях, а для решения проблемных ситуаций больше подходит инструмент «Древовидная карта (Mind Map)». Аргументируйте свой ответ.

16. Раскройте суть грамотного формулирования целей с помощью техники SMART. Перечислите все SMART-критерии.

17. Объясните, каким образом результат-ориентированное формулирование задач в плане способствует достижению поставленных целей? Ответ аргументируйте. Приведите примеры.

18. Объясните, что это означает понятие: «типовые личные контексты». Дайте объяснение, почему для организации гибкого планирования используются типовые личные контексты. Приведите примеры типовых личных контекстов.

19. Назовите, какой из инструментов обзора задач способствует развитию неординарного мышления и творчества. Ответ обоснуйте.

20. Согласны ли вы с утверждением, что существует два разных понятия для обозначения времени? Обоснуйте свой ответ.

21. Объясните, в чем принципиальное отличие двумерного графика регулярных задач от двумерного графика долгосрочного планирования.

22. Могут ли данные, полученные в ходе ведения хронометража повлиять на дальнейшее планирование. Аргументируйте свой ответ.

23. Объясните, какие из инструментов контекстного планирования больше подходят для организации командного планирования. Аргументируйте свой ответ.

24. Раскройте на примере (примерах), каким образом связаны умение ставить цели и организация своего времени.

25. Какие из способов самонастройки на работу, по вашему мнению, можно применить в ситуации, требующей быстрой настройки на выполнение своих обязанностей. Обоснуйте свой ответ.

Задания 3-го типа

1. Вы, как руководитель, получили задание организовать подготовку вашего отдела к участию в выставке, открывающейся через 3 мес. Вам необходимо определить объем задач, распределить темы докладов между сотрудниками, контролировать исполнение и отчитываться о ходе подготовки перед руководством. Какой инструмент (какие инструменты) тайм-менеджмента вы будете использовать в первую очередь для эффективной организации работы?

2. Вам поручено разработать новый проект. Но ваши подчиненные жалуются, что им не хватает времени на выполнение всех задач по первому проекту, они и так задерживаются после рабочего дня на 2, а то и 3 часа. Вы подозреваете, что сотрудники используют свое рабочее время неэффективно. Какой техникой тайм-менеджмента необходимо воспользоваться в первую очередь, чтобы подтвердить или опровергнуть ваше предположение? Ответ аргументируйте.

3. При работе над делом-«слоном» – изучением английского языка – специалист разделил его на «бифштексы». Определите, какие из этих «бифштексов» «реальные», какие – «иллюзорные». Переформулируйте «иллюзорные бифштексы», сделав их «реальными»:

- a. Читать на английском.
- b. Курсы.
- c. Ежедневно 30 минут смотреть фильмы на английском языке.
- d. Учить слова.
- e. Ежедневно смотреть упражнения по грамматике.

4. Вы – руководитель в крупной компании. К вам в кабинет в течение дня постоянно забегают сотрудники с очень срочными, но не важными вопросами, для решения которых требуется определенное время. Предложите эффективное с точки зрения тайм-менеджмента решение, как поступить в данной ситуации. Ответ обоснуйте.

5. Руководитель поставил перед сотрудником цель: «Увеличить

прибыль, где-то к концу года». Определите, соответствует ли данная формулировка цели SMART-критериям. Если необходимо, внесите коррективы в формулировку, чтобы она отвечала полностью SMART-критериям

6. Вам поручено осуществить общее руководство процессом подготовки компании к участию в международной выставке-конференции «Общество 21-го века». Какими инструментами Тайм-менеджмента вы воспользуетесь в первую очередь? Ответ аргументируйте.

7. Вы – руководитель. К вам в кабинет приходит сотрудник с очень важным, но не срочным вопросом, для решения которого потребуется присутствие других сотрудников вашего отдела. Предложите эффективное с точки зрения тайм-менеджмента решение, как поступить в данной ситуации. Ответ обоснуйте.

8. Руководитель сформулировал задачи для своих подчиненных. Определите, какие из приведенных задач не являются результате-ориентированными, переформулируйте их в результате-ориентированный вид:

- Договор 156/12.01.11. Реквизиты.
- Консультации, отчет.
- Позвонить Архипову, «МСИН», уточнить номер счета к договору 25-19.
- Совещание, 14.30, сотрудники.
- Тренинг.
- Outlook, настройки.

9. Руководитель провел хронометраж своего рабочего дня. Проанализируйте фрагмент его хронокарты. Определите основные поглотители времени, количество «съеденного» ими времени. Предложите способы минимизации непродуктивных расходов времени.

Время начала (окончания)	Мин.	Вид работы
11-45 (11-50)	5	Позвонила Шмакову, назначила встречу по возможному сотрудничеству
11-50 (12-15)	25	Дооформила отчеты за месяц. Хотя это задача Крутиковой.
12-15-12-35	20	???? что делала
12-35 (13-00)	25	ПОЧТА, ТЕЛ РАЗГОВОРЫ
13-00 (13-30)	30	Запрос Журавлевой о проделанной работе
13-30 (14-00)	30	Корректировка письма в суд по сложному клиенту
14-00-14-28	28	ОБЕД

10. С помощью двухмерного графика запланируйте выполнение крупной долгосрочной задачи «Подготовиться к выставке». Количество подзадач – не менее 10. Определите тип графика:

- для решения проекта;
- долгосрочных задач, не связанных между собой единым проектом;
- график обзора регулярных задач;
- контроля делегированных задач.
- Обоснуйте свой выбор.

11. Используя алгоритм жестко-гибкого планирования дня, запланируйте приведенные задачи, записав их в соответствующие части плана. Обоснуйте, почему те или иные задачи вы внесли в жесткую или гибкую часть плана.

- а) Позвонить клиенту, напомнить о встрече
- б) Подготовить повестку дня к собранию в 15.00.
- с) 12.20 – провести собеседование с кандидатом на должность заместителя.
- д) Срочно позвонить в главный офис – есть претензии к нашему отчету.
- е) 14.00 – встреча с представителем поставщика оборудования.
- ф) Обязательно до конца дня провести расчет бюджета на оборудования для проведения выставки
- г) проверить знание регламента новым сотрудником.

Жесткие задачи		Гибкие задачи
9.00		
10.00		
11.00		
...		

12. Установите соответствие между типами задач и списком задач. Обоснуйте свое решение.

Жесткие задачи	Гибкие задачи

Задачи:

- а. Провести совещание по вопросу увеличения числа потенциальных клиентов 16.04.08 в 15.00.
- б. Позвонить Сидорчуку, узнать причину отказа крупной компании от наших услуг.
- с. Сегодня обязательно нужно проверить, прошел ли платеж от «Маверикса» или нет.
- д. Представить новую концепцию развития отдела в понедельник, в 13.00.
- е. Хорошо бы до вечера закончить отчет о проделанной работе за неделю.
- ф. Сегодня обязательно нужно встретиться с представителем

заказчика.

13. Вы назначены ответственным за организацию подготовки вашей компании к участию в выставке. В подготовке будет участвовать 5 ваших сотрудников. Ваша задача – распределить задачи между участниками, контролировать их исполнение, руководить процессом подготовки. Какой из инструментов тайм-менеджмента вы выберете, чтобы сделать процесс руководства максимально эффективным? Обоснуйте свой выбор.

14. На совещании руководством было принято решение сменить компанию поставляющую оборудование, но выбор пока не сделан. Вашим сотрудникам дано задание представить на следующее совещание список приемлемых вариантов. Для решения задачи сотрудники решили воспользоваться матрицей многокритериальной оценки. Помогите сотрудникам сформулировать не менее 7-ми критериев оценки, по которым можно сделать выбор.

15. Приведите пример типовых поглотителей рабочего (учебного) времени (3-5). Предложите меры по минимизации непродуктивных расходов рабочего времени. Какие типовые поглотители времени встречаются в вашей повседневной жизни. Опишите способы борьбы с ними.

16. Установите соответствие между приведенными типами контекстов и списком гибких задач:

КОНТЕКСТЫ			
места	человек, группа людей	внешние обстоятельства	внутренние обстоятельства

Задачи:

а) Если опять будет задержка информации, сегодня на совещании руководителей поднять вопрос о координации работы.

б) Поучаствовать в собеседовании с кандидатом на должность администратора, если будет настроение.

в) Если будут приняты изменения «Требования к сотрудникам компании», придется переделать наш внутренний регламент 37/18-14.

г) Когда придет факс от «Маверикс», выставить им счет.

д) Когда руководитель вызовет на совещание, надо не забыть уточнить у него вопросы по расчету времени на проведение презентации в фирме «Томск 8».

е) Когда программист будет пробегать мимо – напомнить изменить цены на сайте.

17. Переформулируйте с помощью SMART-критериев цель: «Успешно провести презентацию», сделав понятными критерии достижения желаемого результата.

18. Существует два типа отношения людей к жизни: реактивный и проактивный. Определите (и обоснуйте свое решение), к какому из этих

двух типов можно отнести людей, сказавших следующие фразы:

а. Я ничего не могу сделать, обстоятельства сильнее меня.

б. Опять провалил собеседование...но я не виноват, их было пять человек, а я один – они просто меня завалили.

с. Надо выбрать, как сдавать зачет...Все мои пишут тест...и я тоже буду...

д. А может, попробовать поискать другие возможности?

Ответ аргументируйте.

19. Приведите примеры 2-х любых своих рабочих (учебных) дел (задач) – слонов. На примере одного из них раскройте суть технологии работы с задачами-слонами.

20. К какой категории по матрице Эйзенхауэра в зависимости от важности и срочности можно отнести следующие задачи? Ответ обоснуйте.

Задачи	А	Б (В)	В (С)	Г (D)
<i>Разобраться на рабочем столе</i>				
<i>Подготовиться к завтрашнему собранию руководителей</i>				
<i>Проверить, что нового «ВКонтакте»</i>				
<i>Написать тезисы к конференции, которые нужно отправить до конца месяца</i>				
<i>Навести порядок в папке «Входящие»</i>				
<i>Провести расчеты по мероприятию для компании «Олимпус», который стартует через месяц</i>				
<i>Навести порядок в комнате</i>				
<i>Подготовить отчет к вечеру, очень нужен, тормозим принятие решения</i>				
<i>Помочь родителям отвезти необходимые им вещи на дачу на ближайших выходных</i>				
<i>Встретиться с друзьями, посмотреть футбол</i>				

21. Используя матрицу Эйзенхауэра, распределите свои рабочие (учебные) задачи по категориям. Приведите не менее 2-х примеров своих задач на каждую категорию. Аргументируйте свое решение.

22. Установите соответствие между типами задач и задачами из списка. Обоснуйте свое решение.

Слоны	Лягушки

Список задач:

а) Позвонить в головной офис, сообщить, что задерживаем сдачу квартального отчета.

б) Оплатить мобильный телефон.

с) Подготовиться к сдаче сессии на «отлично»!

д) Сообщить в технический отдел, напомнить, чтобы изменили

цены на сайте.

е) Выучить английский язык для стажировки в Великобритании.

ф) Сделать наконец ремонт в квартире.

г) Разработать дизайн для корпоративного сайта.

h) Позвонить сегодня клиенту, сообщить, что переносим встречу из-за болезни специалиста.

23. Отметьте в выдержке из хронокарты корпоративного психолога компании все ситуации, где были обнаружены поглотители времени

Затраченное время	Действие (что делал?)	Результат, комментарии
09.05-09.40	Включил компьютер, Общение с коллегами на личные темы, кофе	Настраиваюсь на работу
09.40-10.20	Просмотр и ответ на входящую корреспонденцию	Много слов, еще раз (в который!) письменно обсуждаем то, что уже обсудили по телефону и на совещании
10.20-10.30	Подготовка к совещанию	Быстро составлял список вопросов и предложений
10.30-11.05	Совещание у Ген.директора, постановка задач на неделю	Опять не успел как следует подготовиться, пришлось вопросы и предложения формулировать на бегу до кабинета. Видно, не я один, рассчитывали минут на 20, а вышло...
11.10-11.55	Распределение между специалистами дел на текущую неделю	Прямая обязанность
11.55-12.05	Перерыв на быстрый кофе и новости	Отдохнул немного
12.10-13.40	Совещание с HR-отделом	В целом, продуктивное совещание, но много времени ушло на обсуждение организационных моментов

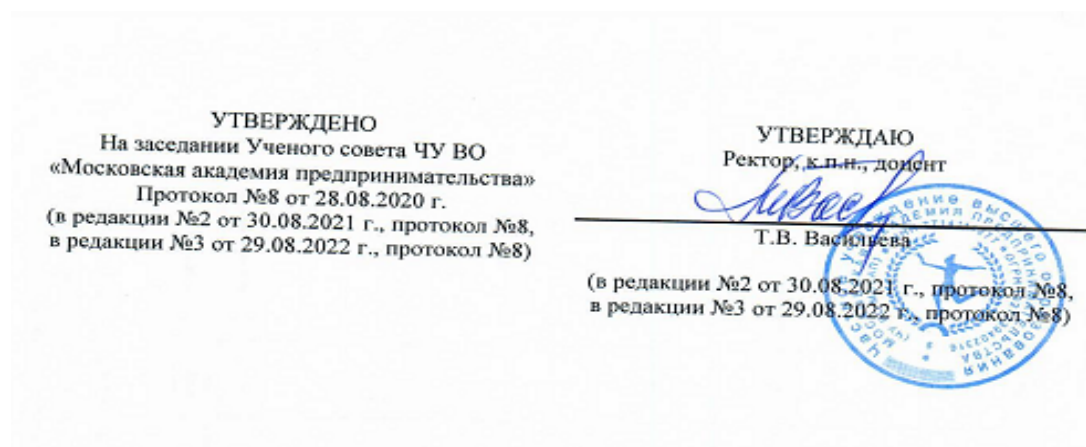
24. Выделите в приведенном примере из хронокарты оценщика оценочной компании все поглотители времени и подсчитайте, сколько времени они отняли

9.00-11.20	Дорога от офиса до кабинета	Забыл книгу, терял время в дороге.
11.20-13.50	Ждал клиента	Клиент опоздал. Перепутал время
13.50-14.20	Встреча с клиентом	Эффективно поработали, смогли решить проблему
14.20-15.30	Поездка на выставку	Оказалось, всего минутах в 30 от предыдущего. Заблудился ввиду незнания местности
15.30-16.00	Выступление на выставке	Успешно выступил. Сфотографировал. Обсудили детали с коллегами
16.00-17.20	Поехал обратно в офис	Общественным транспортом получилось быстро

25. Вы собираетесь пойти на курсы английского языка, чтобы

свободно общаться, поехать на стажировку в Великобританию на 1 год. До дня выезда у вас есть 8 месяцев. Вы собрали информацию и составили список курсов. Вам предстоит позвонить во все эти организации и выяснить полную информацию по каждому варианту, которая позволит сделать выбор. Запишите критерии (5-6), которые будут для вас значимыми и помогут правильно расставить приоритеты при выборе и принятии решения.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**



**Рабочая программа дисциплины
«Бизнес и политика»**

Направление подготовки: *38.03.04 Государственное и муниципальное управление*

Профиль подготовки: *Государственная и муниципальная служба*

Квалификация выпускника: *Бакалавр*

Форма обучения: *заочная*

Содержание

I. Аннотация к дисциплине.....	3
II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	6
III. Тематический план	10
IV. Содержание дисциплины.....	14
V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	16
VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	26
VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины.....	26
VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	26
IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	Ошибка! Закладка не определена.
X. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	Ошибка! Закладка не определена.

I. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Бизнес и политика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки *38.03.04 Государственное и муниципальное управление*, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 N 1567.

На уровне обыденного сознания политику чаще всего воспринимают как сферу общественной жизнедеятельности, которая мало или совсем не связана с повседневностью (с функционированием личности, семьи, группы, не говоря уже о бизнесе). «Я хочу быть вне политики и заниматься делом, а не политикой» – таково жизненное кредо подавляющего большинства россиян, в том числе предпринимателей.

Нельзя сказать, что эта «девиантная» по отношению к политике позиция в корне неверна. Политика действительно не является основным видом жизнедеятельности человека и главным для него родом занятий. Однако здесь есть одно «но», которое вытекает из сущности государства как верховного менеджера-управляющего общими делами. В этом качестве государство массово производит общеобязательные для исполнения законные социальные приказы и предписания, которые в форме законодательных, правительственных и иных решений неизменно (так или иначе) затрагивают интересы каждого человека в самых различных «ипостасях»: налогоплательщика, потребителя, избирателя и т.д., и, конечно же, предпринимателя.

Даже в самых демократических странах свобода частнопредпринимательской деятельности не является ни всеобъемлющей, ни абсолютной, а выступает не иначе, как регламентируемая и упорядоченная государством (законом) свобода. И на все действия предпринимателя, на каждый вводимый им ресурс и результирующий продукт накладываются довольно существенные правовые ограничения. И если их не соблюдать, то государство вправе применить самые жесткие санкции в диапазоне от крупного штрафа до полного закрытия дела с конфискацией имущества.

Отсюда следует, что вне зависимости от субъективного, пусть даже самого индифферентного и нигилистического, отношения к государству и его политике, жить в этом государстве и при этом быть совершенно свободным от него и от его политики, по общему правилу, невозможно. Поэтому основной вопрос здесь не в том «быть или не быть» вне политики, а в том, что это за политика, и о каком государстве идет речь.

Если на Западе взаимоотношения между бизнесом и государством носят характер ответственного партнерства, и оба эти института взаимно дополняют друг друга, то в России взаимоотношения между государством и бизнесом сродни взаимоотношениям между

«грабителем» и «жертвой». Многочисленная «чиновничья рать», «приватизировавшая» государство в качестве «вещи для себя», а не «для всех» смотрит на бизнес исключительно как на «дойную корову». И при этом мало заботится о том, чтобы создавать нормальные условия для его жизнедеятельности, обеспечивать ему минимально необходимую функциональную свободу.

В стране практически полностью отсутствует необходимая для цивилизованного ведения дел система государственных политико-правовых гарантий частной собственности и частного предпринимательства. Нет работающих и равных для всех рыночных законов. Доминирует сугубо фискальная по характеру налоговая политика. Предприниматели абсолютно беззащитны перед лицом криминальных и мафиозных структур, всепоглощающей коррупции, которая, как ржавчина, разъедает весь властный стержень сверху донизу, и т.д.

Очевидно, что такого рода ситуация односторонней тотальной зависимости бизнеса от этого «государства-бюрократии» и устанавливаемых им «рэкетирских» правил игры исключает какое бы то ни было дистанцирование бизнеса от политики и настоятельно требует его активного участия в этой сфере. С тем, чтобы, «конвертировав» сконцентрированные в его среде значительные материальные и финансовые ресурсы в ресурсы политического давления на государство, добиться того, что на Западе называли процессом «одомашнивания клерка», т.е. превратить государство с его разветвленным бюрократическим аппаратом в сугубо конструктивную для бизнеса силу. Институт, который, образно говоря, «не ставит бизнесу палки в колеса», а позитивно стимулирует и охраняет, обеспечивает благоприятную для ведения дел общественно-политическую среду, юридически-правовые гарантии и т.д.

Именно эти цели теоретико-практического просвещения студентов в области участия бизнеса в политике и овладения всем арсеналом накопленного в этой сфере мирового опыта с учетом отечественных реалий и преследует курс «Бизнес и политика».

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению *38.03.04 Государственное и муниципальное управление*, входит в вариативную часть Блока 1 как дисциплина по выбору.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

Цель и задачи дисциплины.

Целью изучения дисциплины «Бизнес и политика» является изучение характера и масштабов влияния на внешнюю среду бизнеса «триады» факторов, связанных:

1) с политикой государства в области регулирования предпринимательской деятельности, далекой от того, чтобы назвать ее либеральной;

2) особенностями отечественного менталитета, который по отношению к опыту и базовым ценностям евро-американской цивилизации в целом носит «антирыночный» характер;

3) засильем в практике отечественного бизнеса противоправных технологий ведения дел, использование любых средств ради получения выгоды.

Задачи дисциплины:

- изучение теории внешней среды бизнеса и ее влияния на жизнедеятельность предпринимателей и технологии деловой активности;

- преломление теории через отечественные реалии, анализ базисных явлений и процессов во взаимоотношениях государства и бизнеса;

- формирование у студентов предпринимательской мировоззренческой культуры и профессиональной этики бизнеса как института социального служения;

- развитие навыков и умений сбора и анализа информации, контент-анализа материалов СМИ и Интернет, законодательных актов и правительственных проектов в области поддержки и развития бизнеса.

II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Бизнес и политика» вносит существенный вклад в формировании компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата).

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	ОК-2	Знать: - исторические этапы и особенности развития гражданского общества (31); Уметь: - ориентироваться в мировом историческом процессе, применяя историософские категории (У1); Владеть: - навыками самостоятельной работы с основными видами научных источников (В1).	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ОК-3	Знать: - какие объективные и субъективные факторы производства и воспроизводства общественной жизни на рыночных началах обуславливают необходимость государственного регулирования экономикой (32); - в чем конкретно проявляется роль государства как верховного менеджера-управляющего общественными делами, призванного заботиться об общем благе и обеспечивать в обществе не только законность и порядок, но и социальную справедливость (33). Уметь: - классифицировать системообразующие «деловые» функции государства по отношению бизнесу и свободе частнопредпринимательской деятельности (У2); - Выстраивать иерархию факторов, от которых напрямую зависят объем и характер государственного вмешательства в экономику (У3). Владеть: - знаниями того, из каких «кирпичиков» складывается корпоративная и социальная ответственность бизнеса, какую роль в этой ответственности играет отношение	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
		предпринимателей к социальным проблемам общества, необходимости борьбы с нищетой и бедностью, за достойные условия существования всех и каждого (В2).	
Умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	ПК-3	Знать: - В чем суть и содержательный смысл понятия «социальная стратификация», и какие объективные и субъективные факторы обуславливают иерархию социального неравенства (34); - Какие явления и процессы отражает социальная мобильность, и такие типы социальных перемещений, как вертикальные и горизонтальные (35); - Что представляет собой «маргинальность как одно из ключевых понятий в изучении динамики стратификационных процессов в обществе, и какие типы маргиналов принято различать (36). Уметь: - Выделять специфику стратификационных процессов в нынешней России, и анализировать проявления транзитности как их наиболее выпуклой характеристики (У4); - Типологизировать основные черты и тенденции, которые определяют «лицо» стратификационных процессов в российском предпринимательском классе, и таких его сегментов, как крупный, средний и малый бизнес (У5). Владеть: - знаниями того, как в отечественном бизнесе развивается процесс сословной самоидентификации и институционализации, и в каких организационных формах и структурах он проявляется. А также того, что характеризует общественное лицо и значимость трех основных профессиональных организаций отечественного бизнеса – РСПП, «Деловая Россия» и «ОПОРА России» (В3).	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
Способность проводить оценку инвестиционных	ПК-4	Знать: какую роль в жизнедеятельности общества играет менталитет и каковы	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
проектов при различных условиях инвестирования и финансирования		механизмы и результирующие продукты взаимодействия менталитета и политики в условиях мирной спокойной эволюции и немирных форс-мажорных условиях революции (37); • чем отличаются отечественные ментальные традиции восприятия частной собственности и богатства, сформированные православной культурой, от западных традиций, сформированных в рамках протестантской этикой (38). Уметь: • классифицировать факторы, которые в развитии рынка и бизнеса закрепляет в массовом сознании предубежденность в нелегитимности и нечестности богатства и обуславливает «классовую» зависть и нелюбовь к представителям состоятельного слоя (У6); • определять, какие сущностные характеристики в структуре мотивационно-деятельных установок россиян определяют своеобразие их отношения к труду и предпринимательству и действительно ли «русский мужик плохой работник» (У7). Владеть: знаниями того, из каких исторически обусловленных компонентов складывается массовая политическая и правовая культура россиян и почему построить цивилизованный рынок и демократию в России в сто (в тысячу) раз сложнее, чем установить диктатуру (В4).	<u>Самостоятельная работа</u>
Способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	ПК-20	Знать: • что собой представляет социальное партнерство как особая система отношений между двумя ключевыми субъектами рыночной экономики – наемным трудом и капиталом при посреднической роли государства (39); • какую роль в развитии социального партнерства играет система «трипартизма» – «формализованный» (узаконенный) трехсторонний диалог профсоюзов, предпринимательских ассоциаций и государственных органов (310); • какие направления и формы деятельности присущи Российской	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
		трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, и что в этой деятельности необходимо упорядочить и усовершенствовать (З11). Уметь: • анализировать генезис и сущность лоббизма как интегральной составляющей системы социального представительства интересов бизнеса в центральных и региональных (местных) политико-властных структурах (У8); • иерархизировать государственные и негосударственные институты, которые выступают в качестве объектов лоббистской деятельности и обуславливают деление лоббизма на «лоббизм корпоративный» и «лоббизм плюралистический»(У9). Владеть: способностью типологизировать, как общие, так и специфические черты лоббистской деятельности в современной России и излагать причины, по которым отечественный лоббизм является одним из основных каналов криминализации и «теневизации» ее экономики и политики (В5).	

III. Тематический план

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)							Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия					
			Семинары	Трактикум по решению задач	Ситуационный кейс-стади	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Гренинг		
Заочная форма										
Тема 1. Политика и экономика в условиях рынка: отношения независимости, зависимости и взаимозависимости.	ОК-2 (31,Y1, B1), ОК-3 (32,33, Y2,Y3, B2), ПК-3 (34,35, 36,Y4, Y5,B3) ПК-4 (37,38, Y6,Y7, B4) ПК-20 (39,310 ,311,Y 8,Y9,B 5)	2							8	Эссе/15
Тема 2. «Слоевой» портрет отечественного бизнеса как главного результирующей о социального продукта рыночных реформ.	ОК-2 (31,Y1, B1), ОК-3 (32,33, Y2,Y3, B2), ПК-3 (34,35, 36,Y4, Y5,B3) ПК-4 (37,38, Y6,Y7, B4) ПК-20 (39,310 ,311,Y 8,Y9,B 5)								8	Эссе/15

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)							Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия					
			Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный кейс-стади	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Гренинг		
Тема 3. Государственное регулирование бизнеса и проблемы де бюрократизации и декриминализации и предпринимательской среды.	ОК-2 (31,У1, В1), ОК-3 (32,33, У2,У3, В2), ПК-3 (34,35, 36,У4, У5,В3) ПК-4 (37,38, У6,У7, В4) ПК-20 (39,310 ,311,У 8,У9,В 5)								8	Эссе/15
Тема 4. Отечественный менталитет как социокультурный детерминант среды бизнеса в России.	ОК-2 (31,У1, В1), ОК-3 (32,33, У2,У3, В2), ПК-3 (34,35, 36,У4, У5,В3) ПК-4 (37,38, У6,У7, В4) ПК-20 (39,310 ,311,У 8,У9,В 5)									
Тема 5. Бизнес и процессы партийного строительства в современной России.	ОК-2 (31,У1, В1), ОК-3 (32,33, У2,У3, В2), ПК-3 (34,35, 36,У4, У5,В3) ПК-4	2		2					7	Тестовые задания/5

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)							Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия					
			Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный кейс-стади	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Гренинг		
	(37,38, У6,У7, В4) ПК-20 (39,310,311,У8,У9,В5)									
Тема 6. Опосредованное представительство бизнеса в политике: бизнес и электоральный процесс.	ОК-2 (31,У1, В1), ОК-3 (32,33, У2,У3, В2), ПК-3 (34,35, 36,У4, У5,В3) ПК-4 (37,38, У6,У7, В4) ПК-20 (39,310,311,У8,У9,В5)		1						7	Тестовые задания/5 Дискуссия/5
Тема 7. Прямое формальное и неформальное представительство бизнеса в политике: система «трипартизма» и институт лоббизма.	ОК-2 (31,У1, В1), ОК-3 (32,33, У2,У3, В2), ПК-3 (34,35, 36,У4, У5,В3) ПК-4 (37,38, У6,У7, В4) ПК-20 (39,310,311,У8,У9,В5)							1	7	Тестовые задания/5 Доклады-презентации/5 Дидактическая игра /5
Тема 8. Управление общественно-	ОК-2 (31,У1, В1), ОК-3								7	Тестовые задания/5 Дидактическ

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный (кейс-стади)	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Гренинг	Дидактическая игра		
политическими делами бизнеса на уровне отдельной фирмы.	(32,33, У2,У3, В2), ПК-3 (34,35, 36,У4, У5,В3) ПК-4 (37,38, У6,У7, В4) ПК-20 (39,310 ,311,У 8,У9,В 5)										ая игра /5
Всего:	ОК-2 ОК-3 ПК-3 ПК-4 ПК-20	4	1	2					1	60	100
Контроль , час		4									Зачет
Объем дисциплины (в академических часах)		72									
Объем дисциплины (в зачетных единицах)		2									

IV. Содержание дисциплины

Тема 1. Политика и экономика в условиях рынка: отношения независимости, зависимости и взаимозависимости.

Государственное регулирование экономикой как неотъемлемый атрибут рынка и факторы, его обуславливающие. Основные каналы и пределы государственного вмешательства в хозяйственную жизнь. В том числе связанные с цикличностью рыночной экономики. «Деловые» функции и обязательства государства по отношению к бизнесу. Правовое обеспечение свободы предпринимательской деятельности. Функциональная роль бизнеса и его обязательства по отношению к обществу и государству. Соотношение частного и общественного интересов, личной выгоды и общественной пользы. Социальная и корпоративная ответственность бизнеса. Бизнес и патриотизм, Бизнес и мораль.

Тема 2. «Слоевой» портрет отечественного бизнеса как главного результирующего социального продукта рыночных реформ.

Этапы и социальные источники формирования российского бизнес-класса как «класса для себя». Проблемы первоначального накопления капитала и типология основных предпринимательских страт. «Видовые» характеристики крупного, среднего и малого бизнеса – незавершенность процессов сословной самоидентификации и институционализации. Общественное лицо российских предпринимателей и факторы, его «моделирующие». Формы девиации в предпринимательской среде и необходимость их преодоления. Сравнительный анализ дореволюционного и нынешнего поколения отечественных предпринимателей.

Тема 3. Государственное регулирование бизнеса и проблемы дебюрократизации и декриминализации предпринимательской среды.

Особенности перехода России к рынку и роль государства как инициатора и «модельера» рыночных реформ. Объем и характер рыночных потенциалов отечественной бюрократии. Дефицит технократической легитимности правящей элиты и его влияние на результативность рыночных реформ. Избыточное администрирование предпринимательской деятельности. Основные проблемы бизнеса, детерминируемые неразвитостью нормативно-правовой базы рынка. Влияние факторов, связанных с коррумпированностью чиновничества и всеобщей криминализацией общественной среды. Проблемы социальной и физической безопасности предпринимателей.

Тема 4. Отечественный менталитет как социокультурный

детерминант среды бизнеса в России.

Понятие менталитета как корневой системы народного духа и бытия. Взаимодействие менталитета и внешнего воздействия в условиях эволюции и революции. Реакция россиян на процессы капитализации экономики и появление класса олигархов. Ментальные традиции «антирыночного» восприятия частной собственности и богатства. Нелюбовь к богатым и вульгарный эгалитаризм. Отношение к труду и предпринимательству в структуре мотивационно-деятельных установок россиян. Массовая культура россиян и возможности (перспективы) демократического обустройства России.

Тема 5. Бизнес и процессы партийного строительства в современной России.

Понятие политического рынка как «рынка власти» и роль политических партий как производителей политического товара. Инфраструктура предпринимательских организаций и синдикатов и необходимость создания единого всероссийского союза предпринимателей. Законодательное регулирование процессов партийного строительства в Российской Федерации. Возрождение многопартийности в России и современная расстановка партийно-политических сил. Стратегия участия бизнеса в процессах партийного строительства и партийно-политической деятельности

Тема 6. Опосредованное представительство бизнеса в политике: бизнес и электоральный процесс.

Основные слагаемые понятия «свободные выборы» и их юридически-правовые принципы и гарантии. Активное и пассивное избирательное право и современные «стандарты» в этой области. Выборы как система регулируемых государством поэтапных процедур и массово-мобилизационных мероприятий. Избирательные системы и их видовые характеристики. Практика организации и проведения выборов в современной России. Современные технологии и стратегии участия бизнеса в избирательных кампаниях. Политический маркетинг как система личностного, программного и коммуникационного обеспечения электорального успеха. Практика финансирования выборов и законодательные ограничения в этой сфере.

Тема 7. Прямое формальное и неформальное представительство бизнеса в политике: система «трипартизма» и институт лоббизма.

Понятие GR-менеджмента и основные направления взаимодействия бизнес – организаций с органами государственной власти. Социальное партнерство и трипартизм как форма формализованного трехстороннего диалога между государством, наемным трудом и бизнесом. Препоны и трудности в развитии системы

социального партнерства в РФ. Лоббизм как одна из эффективных форм представительства разных общественных интересов в политико-властных структурах. Основные субъекты и объекты лоббистской деятельности, и их видовые характеристики. Формы и методы лоббизма: «групповой» и «персональный» лоббизм. «Дикий» лоббизм в России и необходимость его упорядочения рамками закона.

Тема 8. Управление общественно-политическими делами бизнеса на уровне отдельной фирмы.

Понятие внешней среды организации и ее структурообразующие элементы. Основные факторы прямого и косвенного воздействия среды на деятельность организации. Формирование специальных отделов по связям с общественностью и местными административно-управленческими структурами. Разработка и планирование стратегии работы организации с общественной средой. Профессиональное лоббирование в органах законодательной и исполнительной власти. Поиск и формирование своей клиентуры на политическом рынке. Создание и поддержание корпоративного имиджа (общественного лица) организации. Работа с местным населением и общественностью. Благотворительная деятельность и меценатство.

V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе изучения дисциплины «Бизнес и политика» используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, дидактические игры, практикумы по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических

положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одноклассников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по подготовке и участию в дискуссии

Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми.

К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповая дискуссия. Для проведения такой дискуссии все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения дискуссии необходимо:

1. Выбрать тему дискуссии, ее может предложить как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении дидактической игры

Дидактическая игра – совместная деятельность обучаемых, направленная на нахождение путей оптимального решения поставленной задачи в соответствии с выбранной или назначенной ролью с целью выработки коммуникативных навыков, развития мышления, умения применять полученные теоретические знания на практике, быстроты оценки ситуации и принятия решения. Дидактическая игра позволяет вовлекать участников в моделирование процессов будущей профессиональной деятельности, развивает помимо профессиональных навыков, аналитические, рефлексивные способности, умение организовать собственную деятельность и деятельность группы.

Прежде чем приступить к участию в дидактической игре, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о целях и практических задачах игры, о порядке проведения дидактической игры, критериях

оценки действий участников игры;

- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы, описание игровой ситуации и конкретную роль в дидактической игре с разъяснением функций и порядка действий по сценарию;

По итогам проведения дидактической игры обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач.

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;

- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;

- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

Методические указания для обучающихся по выполнению тестовых заданий

Важнейшей составляющей организации учебного процесса по курсу «Бизнес и политика» является тестирование. Тестовые задания, ориентированы на базовые знания той или иной темы изучаемой дисциплины. Каждому тестовому заданию присылается 3-4 варианта ответов, из которых всего правильный только один. В отличие от психологических тестов и социологических опросов, которые строятся на выяснении личного отношения или мнения респондента по тому или иному вопросу, тестовые задания по курсу «Бизнес и политика» – учебные, т.е. они предполагают точное знание предмета. Что, конечно же, не исключает в отдельных случаях особого мнения студента, но оно должно быть достаточно мотивированным, доказательным. Но в такой же мере мотивированным (осознанным) должен быть выбор любого из

вариантов ответа. И каждый студент внутренне должен быть готов к тому, что его «попросят» аргументированно объяснить этот выбор.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, священными текстами различных конфессий является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем

Методические указания для обучающихся по подготовке (эссе)

Эссе - короткая работа. Объем эссе составляет от трех до пяти страниц машинописного текста. Начинать необходимо с главной идеи или яркой фразы, которая сразу же должна захватить внимание читателя. Здесь часто применяется сравнительная аллегория, когда неожиданный факт или событие связывается с основной темой эссе. Эссе не может содержать много тем или идей (мыслей). Оно отражает и развивает только один вариант, одну мысль. Эссе - есть ответ на этот

единственный вопрос. Следует отвечать четко на этот поставленный вопрос и не отклоняться от темы. Текст эссе должен быть динамичным и содержать что-то новое или любопытное для читателя. При этом содержание вопроса может охватывать широкий спектр проблем, требующих привлечения большого объема литературы. В этом случае можно принять решение, согласно которому следует освещать и иллюстрировать только определенные аспекты выбранной темы. После этого не возникнет никаких сложностей, если автор не будет выходить за рамки очерченного круга, а выбор будет вполне обоснован и подкреплен соответствующими доказательствами. Исходя из решения о том, как следует отвечать на вопрос, автор должен составить план/структуру своего ответа. Структура любой письменной работы, в том числе и эссе, как правило, состоит из таких компонентов, как введение, основная часть (развитие темы), заключение. Введение содержит краткое обоснование актуальности и важности выбранной для исследования проблемы. Во введении необходимо сформулировать цель и задачи исследования, а также дать краткое определение используемых в работе понятий и ключевых терминов. Однако их количество в эссе не должно быть излишне большим (как правило, три или четыре). Основная часть работы предполагает развитие авторской аргументации и анализа исследуемой проблемы, а также обоснование выводов на основе имеющихся данных, теоретических положений и фактологического материала. При изложении основного материала эссе, необходимо писать кратко, четко и ясно. Заключительная часть эссе должна содержать обобщение результатов исследования в форме краткого изложения основных аргументов автора. При этом следует помнить, что заключение должно быть очень кратким (0,5 – 1,0 страница).

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации

Доклад – это официальное сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Если письменный текст обязан быть правильно построен и оформлен, грамотно написан и удовлетворительно раскрывать тему содержания, то для устного сообщения этого мало. Устное выступление должно хорошо восприниматься на слух, то есть быть интересно поданным для аудитории.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто

формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10-15), раздаточный материал;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;
- план сообщения;
- краткие выводы из всего сказанного;
- список использованных источников.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко

выполнять установленный регламент (не более 10 минут);

- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самост. работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
1	2	4	5	6
<i>Тема 1. Политика и экономика в условиях рынка: отношения независимости, зависимости и взаимозависимости.</i>	Основные каналы и пределы государственного вмешательства в хозяйственную жизнь. «Деловые» функции и обязательства государства по отношению к бизнесу. Функциональная роль бизнеса и его обязательства по отношению к обществу и государству. Социальная и корпоративная ответственность бизнеса.	Работа в библиотеке, включая ЭБС, написание конспекта эссе	Литература к теме, работа с интернет источниками	Эссе
<i>Тема 2. «Слоевой» портрет отечественного бизнеса как главного результирующего социального продукта рыночных реформ.</i>	Этапы и социальные источники формирования российского бизнес -класса как «класса для себя». Видовые» характеристики крупного, среднего и малого бизнеса – незавершенность процессов сословной самоидентификации и институционализации. Формы девиации в предпринимательской среде	Работа в библиотеке, включая ЭБС, написание конспекта эссе	Литература к теме, работа с интернет источниками	Эссе

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самост. работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
1	2	4	5	6
	и необходимость их преодоления.			
<i>Тема 3. Государственное регулирование бизнеса и проблемы де бюрократизации и декриминализации предпринимательской среды.</i>	Особенности перехода России к рынку и роль государства как инициатора и «модельера» рыночных реформ. Дефицит технократической легитимности правящей элиты и его влияние на результативность рыночных реформ Основные проблемы бизнеса, детерминируемые неразвитостью нормативно-правовой базы рынка. Влияние факторов, связанных с коррумпированностью чиновничества и всеобщей криминализацией общественной среды.	Работа в библиотеке, включая ЭБС, написание конспекта эссе	Литература к теме, работа с интернет источниками	Эссе
<i>Тема 4. Отечественный менталитет как социокультурный детерминант среды бизнеса в России.</i>	Понятие менталитета как корневой системы народного духа и бытия. Ментальные традиции «антирыночного» восприятия частной собственности и богатства. Отношение к труду и предпринимательству в структуре мотивационно-деятельных установок россиян.	Работа в библиотеке, включая ЭБС, написание конспекта эссе	Литература к теме, работа с интернет источниками	Эссе
<i>Тема 5. Бизнес и процессы партийного строительства в современной России.</i>	Понятие политического рынка как «рынка власти» и роль политических партий как производителей политического товара. Законодательное регулирование процессов партийного строительства в Российской Федерации. Стратегия участия бизнеса в процессах партийного строительства и партийно-политической деятельности	Работа в библиотеке, включая ЭБС, написание конспекта Подготовка к тесту	Литература к теме, работа с интернет источниками	Тестовые задания
<i>Тема 6. Опосредованное представительство бизнеса в политике:</i>	Основные слагаемые понятия «свободные выборы» и их юридически-правовые принципы и	Работа в библиотеке, включая ЭБС, написание	Литература к теме, работа с интернет источниками	Тестовые задания Дискуссия

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самост. работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
1	2	4	5	6
<i>бизнес и электоральный процесс.</i>	гарантии. Выборы как система регулируемых государством поэтапных процедур и массово-мобилизационных мероприятий. Практика организации и проведения выборов в современной России. Финансирования выборов и законодательные ограничения в этой сфере. Современные технологии и стратегии участия бизнеса в избирательных кампаниях.	конспекта Подготовка к тесту дискуссии		
<i>Тема 7. Прямое формальное и неформальное представительство бизнеса в политике: система «трипартизма» и институт лоббизма.</i>	Социальное партнерство и трипартизм как форма формализованного трехстороннего диалога между государством, наемным трудом и бизнесом. Лоббизм как одна из эффективных форм представительства разных общественных интересов в политико-властных структурах. «Дикий» лоббизм в России и необходимость его упорядочения рамками закона.	Работа в библиотеке, включая ЭБС, написание конспекта Подготовка к тесту, дидактической игре, докладу	Литература к теме, работа с интернет источниками	Тестовые задания Доклады-презентации и Дидактическая игра
<i>Тема 8. Управление общественно-политическими делами бизнеса на уровне отдельной фирмы.</i>	Понятие внешней среды организации и ее структурообразующие элементы. Основные факторы прямого и косвенного воздействия среды на деятельность организации. Разработка и планирование стратегии работы организации с общественной средой. Создание и поддержание корпоративного имиджа (общественного лица) организации. Благотворительная деятельность и меценатство.	Работа в библиотеке, включая ЭБС, написание конспекта Подготовка к дидактической игре К тесту	Литература к теме, работа с интернет источниками	Тестовые задания Дидактическая игра

VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Муштук О.З. Социология: учебник / О.З. Муштук, Н.М. Бердыклычева. – М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2015. – 252с. –

2. Политология : учебное пособие / под ред. В. М. Капицына, В. К. Мокшина, С. Г. Новгородцевой ; Северный (Арктический) федеральный университет им. М. В. Ломоносова. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 596 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

Дополнительная литература:

1. Мухаев, Р. Т. Теория политики : учебник / Р. Т. Мухаев. – Москва : Юнити, 2015. – 623 с. – (Cogito ergo sum). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

2. Политическая социология : учебник / Ж. Т. Тощенко, В. Э. Бойков, Ю. Е. Волков [и др.] ; ред. Ж. Т. Тощенко. – Москва : Юнити, 2015. – 496 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	Полное название ресурса	Рекомендуемые разделы, страницы	Адрес ресурса
1.	Аналитический еженедельник Коммерсантъ ВЛАСТЬ»	Отдельные номера журнала.	http://www.kommersant.ru/k-vlast/
2.	Официальный сервер Правительства Москвы	Департамент поддержки и развития малого бизнеса.	http://www.mos.ru/
3.	Российский союз промышленников и предпринимателей – официальный сайт	Новости. Документы. Точка зрения. РСПП.	http://www.rspp.ru/

VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (набор

демонстрационного оборудования (проектор, экран), персональный компьютер); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации (комплекты плакатов по дисциплине, набор раздаточных дидактических материалов);

Помещения для самостоятельной работы

Специализированная мебель (столы, стулья), стол преподавателя, стул преподавателя, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>)

Х. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Компетенции
1.	Тестовые задания	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	5 – получают обучающиеся, справившиеся с работой на 100 – 90 %; 4 – ставится в том случае, если верные ответы составляют 80 % от общего количества; 3-1 – соответствует работа, содержащая 50 – 70 % правильных ответов.	ОК-2 (31,У1,В1), ОК-3 (32,33, У2,У3,В2), ПК-3 (34,35,36,У4,У5,В3) ПК-4 (37,38,У6,У7,В4) ПК-20 (39,310,311,У8,У9,В5)
2.	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося кратко письменно охарактеризовать поставленную проблему и изложить собственную позицию по ней.	15-5 – грамотное использование политологической терминологии, свободное изложение рассматриваемой проблемы, логичность и обоснованность выводов; 4 – грамотное использование политологической терминологии, частично верные суждения в рамках рассматриваемой темы, выводы недостаточно обоснованы; 3-1 – грамотное политологической терминологии, способность видения существующей проблемы, необоснованность выводов, неполнота аргументации собственной точки зрения	ОК-2 (31,У1,В1), ОК-3 (32,33, У2,У3,В2), ПК-3 (34,35,36,У4,У5,В3) ПК-4 (37,38,У6,У7,В4) ПК-20 (39,310,311,У8,У9,В5)
3.	Доклад - презентация	Самостоятельная работа обучающегося, представляющая собой публичное выступление по представлению полученных результатов изучения	5 – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование политологической терминологии, свободное	ОК-2 (31,У1,В1), ОК-3 (32,33, У2,У3,В2), ПК-3 (34,35,36,У4,У5,В3) ПК-4 (37,38,У6,У7,В4) ПК-20 (39,310,311,У8,У9,В5)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Компетенции
		темы, оформленных в виде слайдов	изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии. 4 – доклад выполнен в основном соответствии с требованиями, 10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации, грамотное использование политологической терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик в основном правильно ответил на все вопросы преподавателя и обучающихся 3 – доклад выполнен в основном соответствии с требованиями, 10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации, докладчик был «привязан» к тексту, докладчик испытывал затруднения при ответе на вопросы преподавателя и обучающихся 2-1 – доклад выполнен не в соответствии с требованиями, 10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации, докладчик был «привязан» к тексту, докладчик не смог ответить на вопросы преподавателя и обучающихся	
4.	Дискуссия	Оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	5 –3 и более выступлений, точка зрения аргументирована и обоснована; 4 – 2 выступления, ответы построены в основном логично, недостаточная аргументация 3 – одно выступление, ответ в основном логичный, слабо аргументированный; в целом грамотное использование политологической терминологии; 2 - 1 – одно выступление,	ОК-2 (31,У1,В1), ОК-3 (32,33, У2,У3,В2), ПК-3 (34,35,36,У4,У5,В3) ПК-4 (37,38,У6,У7,В4) ПК-20 (39,310,311,У8,У9,В5)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Компетенции
			ответ не аргументированный; неудовлетворительное использование политологической терминологии или студент не участвовал в дискуссии.	
5.	Дидактическая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально- ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации.	5 – активное участие в процессе с заранее определенной роли, проявленный при этом творческий подход, логика и аргументированность в решении поставленной задачи 4 – активное участие в процессе с заранее определенной роли, проявленный при этом творческий подход, но недостаточно логично и аргументировано решена поставленная задача. 3 - активное участие в процессе в заранее определенной роли, проявленный при этом творческий подход, но содержание, логика и аргументированность поставленной задач упрощены	ОК-2 (31,У1,В1), ОК-3 (32,33, У2,У3,В2), ПК-3 (34,35,36,У4,У5,В3) ПК-4 (37,38,У6,У7,В4) ПК-20 (39,310,311,У8,У9,В5)

**Методические материалы,
определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и
(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования
компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет ОК-2 ОК-3 ПК-3 ПК-4 ПК-20	Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя. Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины (курса), понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины (курса) и выявление способности студента выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины (курса) (решение задачи).	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: 1 вопрос: 0-30; 2 вопрос: 0-30; 3 вопрос: 0-40 «Зачтено» – 90-100 баллов – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задачи решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. – 70 -89 баллов – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения задач правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. – 50 - 69 баллов – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задача решена частично. «Не зачтено» – менее 50 баллов – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задачи не решены.

**Типовые контрольные задания
или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания
знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,
характеризующих этапы формирования компетенций в процессе
освоения образовательной программы**

Типовые тестовые задания к практикумам по решению задач

1. Определение государства и его бюрократических учреждений как классовых инструментов, призванных осуществлять общественную координацию в интересах экономически господствующего класса, принадлежит:

- а) Либерализму
- б) Марксизму
- в) Консерватизму
- г) Анархизму

2. Во взаимоотношениях российского государства и бизнеса:

- а) Царят взаимоотношения равноправных, работающих друг на друга деловых партнеров
- б) Преобладают отношения односторонней зависимости бизнеса от властей
- в) Бизнесом командуют все, кому не лень, позволяя себе при этом любые, в том числе противоправные действия

3. Под капитализацией бюрократией своих властно-распорядительных функций имеется в виду:

- а) Приватизация государственной собственности
- б) Взимание статусной ренты («налога-взятки»)
- в) Непотизм, т.е. служебное покровительство родственникам и знакомым
- г) Преобладание управленческих функций, связанных с легитимацией и контролем предпринимательской и коммерческой деятельности

4. Взаимодействие политики и экономики в разных общественных системах разное. В условиях рынка:

- а) Политика выступает концентрированным выражением экономики
- б) Экономика суть концентрированное выражение политики
- в) Экономика и политика – две одновременно независимые, зависимые и взаимозависимые сферы жизнедеятельности социума

5. Государственная политика, которую К.Маркс назвал «искусственным средством фабриковать фабрикантов, капитализировать национальные средства производства и жизненные средства, насильственно ускорять переход от старого способа производства к новому»:

- а) Протекционизм
- б) Модернизация
- в) Патернализм
- г) Промышленная революция

6. Свобода частного предпринимательства входит в число неотчуждаемых прав и свобод личности, и предстает как:

- а) Свобода, не ограниченная ничем, кроме закона, стоящего на страже интересов других
- б) Свобода везде и любой ценой делать деньги, получать прибыль, приращивать капитал
- в) Свобода с выгодой для себя создавать общественно значимые материальные и нематериальные ценности
- г) Свобода как право на обман в тех сферах, которые не

регулируются законом

7. В подлинном смысле слова предприниматель – это тот, кто зарабатывает себе на жизнь:

- а) Перепродажей с «наваром» товаров, закупленных за рубежом
- б) Спекуляцией валютой и ценными бумагами
- в) Предоставлением под высокий процент денежных кредитов и ссуд
- г) Производством высококачественных товаров и услуг

8. Деклассированные слои в обществе:

- а) Чернорабочие
- б) Уголовные элементы
- в) Мигранты
- г) Пенсионеры

9. Человек одновременно существо и экономическое, и социальное, и политическое. В этой первой своей «ипостаси» (т.е. существа экономического) он выступает в роли:

- а) Коммерсанта
- б) Представителя социальной группы
- в) Избирателя
- г) Приверженца ислама

10. Желание получить доступ к определенным жизненным стандартам, связано со стремлением человека:

- а) К успеху
- б) Власти
- в) Признанию
- г) Богатству

11. Социальные перемещения, отражающие динамику стратификации любого общества, предстают в виде:

- а) Эмиграций
- б) Сезонных трудовых миграций
- в) Территориальных перемещений, связанных со сменой места жительства
- г) Социальных перемещений из одной страты в другую

12. Правовой нигилизм:

- а) Восприятие закона как «панацеи» от всех бед
- б) Как правило, которому необходимо следовать
- в) Как установление, которое не обязательно подлежит исполнению

13. Девиантные формы коррупции в синтезированном виде обозначаются как:

- а) Злоупотребление служебным положением
- б) Протектирование родственников и знакомых
- в) Административный ресурс
- г) Превышение полномочий

14. В основе рыночной экономики лежит практически

поведенческая жизненная ориентация, ставящая во главу угла самооценку личности - ее свободу, право самостоятельно определять свои интересы и быть хозяином собственной судьбы. Такая ориентация называется:

- а) Эгоцентризм
- б) Индивидуализм
- в) Нарциссизм
- г) Себялюбие

15. Из перечисленного ниже, для нашей страны характерно:

- а) Власть обеспечивает не только юридически-правовые, но фактические гарантии неприкосновенности частной собственности
- б) Власть не только защищает частную собственность, но и создает все условия для ее приумножения
- в) Власть сама является источником частной собственности и производит ее в массовом масштабе

16. Командно-административная экономика, существовавшая в России советского периода – это экономика, в которой:

- а) Экономические приоритеты определялись потребностями человека как «меры всех вещей»
- б) Отсутствовала экономическая мотивация хозяйственной деятельности и господствовала «стихия» плана
- в) Главной движущей силой хозяйственного развития выступала конкурентная борьба за частную прибыль

17. Разгосударствление и приватизация:

- а) Понятия, которые никак не связаны друг с другом
- б) Понятия – синонимы
- в) Понятия, из которых первое относится ко второму как часть целого
- г) Наоборот – второе часть первого

18. Из приведенных ниже понятий, лучше всего характеризуют роль российского государства в процессе рыночных реформ понятие:

- а) «Ночной сторож», т.е. блюститель законности и порядка
- б) «Архитектор-проектировщик» и «прораб-строитель»
- в) Политически нейтральный верховный арбитр
- г) Менеджер-управляющий общественными делами

19. В религиозно-этическом смысле основой и двигателем экономических и технологических модернизаций в России всегда выступали:

- а) Православие
- б) Ислам
- в) Старообрядческие общины и секты
- г) Атеизм

20. Для русского человека (россиянина) первостепенное значение имеет:

- а) Труд как ценность в себе и способ самореализации
- б) Не столько сам труд, сколько то, сколько за него платят
- в) Труд, как работа, не требующая инициативы, и сводимая к выполнению рутинных жестко регламентированных операций

Типовые задания к творческим дискуссиям и диспутам на семинаре.

Задание № 1.

«Наше дело – зарабатывать деньги для акционеров и клиентов в рамках закона. Других обязанностей у нас нет. Мы платим налоги, и больше ничего не должны никому, кроме Бога и совести». Что касается борьбы с бедностью, то это «функция не Альфа банка и вообще не частного бизнеса. Это дело государства». (П. Авен – президент Альфа-банка)

В связи с этой «олигархической» трактовкой роли бизнеса осмыслите и обсудите ответы на нижеследующие вопросы:

1. Если «зарабатывать деньги» (частный интерес) является единственной целью бизнеса и критерием его успеха, то в чем тогда выражается общественная польза данного рода деятельности?
2. Является ли свобода частного предпринимательства всеобъемлющей и абсолютной или же речь идет о свободе, упорядоченной рамками закона? Свободе, построенной на внутренних самоограничениях и самодисциплине личности?
3. Что в содержательном плане стоит за понятием социальная ответственность бизнеса и связанной с ним максимой: «самый хороший бизнес – это социально ответственный бизнес»?
4. Совместима ли предпринимательская деятельность с общечеловеческой моралью и реализацией данного Богом людям завета «служить друг другу»? Или бизнес (по определению) «циничная вещь, и все люди в этой сфере таковы»?

Задание № 2.

Во всех своих формах и проявлениях коррупция обусловливается многими причинами как объективного, так и субъективного порядка. Среди этих причин многие политики и ученые чаще всего указывают на отсутствие в России должной системы материального стимулирования управленческого труда и низкий уровень заработной плате государственных чиновников и служащих. И для того, чтобы чиновники, в своем стремлении «жить по-людски», не добивали недостающее мздоимством и были уверены в своем будущем, им нужны соответствующие государственные гарантии. И, прежде всего, достойные зарплаты, соизмеримые с той высокой ответственностью, которая возложена на них как на тех, кто принимает судьбоносные для страны (региона, области, района, города) управленческие решения.

В этой связи продумайте и осудите ответы на следующие вопросы:

1. Существует ли прямая причинно-следственная зависимость между уровнем чиновничьих зарплат и масштабами коррупции, и чем выше зарплаты, тем ниже коррупция?

2. Является ли системообразующим фактором коррупции то обстоятельство, что, несмотря на переход к рынку, хозяйственная жизнь в нашей стране по-прежнему подвергается избыточному регулированию и администрированию?

3. Говоря о причинах коррупции, можно ли сбрасывать со счетов такой фактор, как традиционная власть денег над человеком, проявляющаяся (помимо прочего) и в том, что «люди гибнут за металл»?

4. В коррупции повинны не только те, которые берут, но и те, которые дают. А почему дают? Какие стереотипы нашего сознания в коммуникации «власть-общество» способствуют этому?

Задание № 3.

«Подобно виноградной лозе, которая, будучи перенесена из одной страны в другую, посажена в другую почву и климат, дает иной виноград и вино, так и заимствованные институты, и нормы очень часто приносят совершенно иные, чем ожидалось, и не всегда хорошие результаты. Несовместимость тканей встречается не только в физиологии». (Профессор А. И. Бельчук)

В связи с этим образным суждением осмыслите и обсудите ответы на следующие вопросы:

1. Является ли внедряемый в России рынок производным от русского духа и русского бытия, или же это плоть от плоти порождение другой (западной) цивилизации – цивилизации, во многом отличной российской?

2. Обладают ли нынешние реформы ментальной идентичностью, как это имело место в послеоктябрьский период установления в стране диктатуры пролетариата в форме Советов?

3. Можно ли считать, что отечественный менталитет, сталкиваясь с западной моделью рынка (вживляемой в общественный механизм по приказу сверху в качестве «имплантанта»), начинает работать в режиме отторжения?

4. Насколько правомерным (и рациональным) является курс рыночных преобразований, основанный не на слепом копировании западного опыта, а на его творческом переосмыслении и применении с учетом национальной специфики?

Типовая дидактическая игра:

Создаем проект политической партии.

1. Студенты формируют инициативные группы по созданию проекта политической партии численностью в 5-6 человек, избирают из своей среды лидера (таких групп должно быть не менее трех).

2. Каждая инициативная группа самостоятельно разрабатывают свой партийный проект, который должен включать:

- Название партии.
- Эмблему партии.
- Слоган (основной девиз партии).
- Партийный гимн.
- Декларация о намеренных результатах – обращение к тем, кого приглашаете влиться в свои ряды с указанием того, почему и для чего создается партия, какие задачи и цели перед собой ставит, каким образом (с помощью как средств и технологий) собирается добиваться их реализации.

3. Прежде чем приступить к разработке проекта, его тема (в данном случае название партии, которое должно отражать приверженность той или иной идеологии (либеральной, консервативной, социал-демократической и пр.) согласуется с преподавателем.

4. Разработанный проект оформляется в виде презентации с использованием литературных, художественных и музыкальных средств при его оформлении и качественным дизайном слайдов. Имеет значение стиль изложения материала, живой русский язык

5. Презентацию проекта осуществляет лидер инициативной группы с привлечением при необходимости других ее членов (исполнение гимна, к примеру).

6. В оценке проекта участвует вся группа – докладчику задаются вопросы по содержанию проекта, высказываются критические замечания и пожелания, указываются слабые недоработанные места. Докладчик должен адекватно реагировать на них, приводя свои аргументы и контраргументы по замечаниям.

7. Для окончательной оценки представленных проектов создается оценочная комиссия во главе с преподавателем, которая, выслушав прения по всем проектам и взвесив все «за» и «против», определяет лучший проект и присуждает ему первое место. Затем определяется проект, занявший второе место, и проект, который занял третье место.

8. Все члены инициативной группы, чей проект занял первое место получают бонусные баллы – по 8 каждый. Второе место – по 7 баллов, третье – по 6 баллов.

Типовые тематика докладов-презентаций и эссе:

1. Государственное регулирование экономикой как неотъемлемый атрибут рынка и факторы, его обуславливающие.

2. Основные каналы и механизмы государственного вмешательства в хозяйственную жизнь.

3. Роль государства в процессах социально ориентированного распределения материальных благ и защиты малоимущих слоев населения

4. Обязательства государства в сфере политико-правовых гарантий частной собственности и свободы частного предпринимательства.

5. Два подхода к определению существа бизнеса как базисного института рыночной экономики.

6. Содержание и виды юридической ответственности предпринимателей, вытекающие из различий профессионального статуса

7. Писанные и неписанные обязательства предпринимателей в сфере социальной и корпоративной ответственности.

8. Профессиональная этика бизнеса – основные слагаемые кодекса предпринимательской чести.

9. Бизнес и патриотизм: проблемы совместимости

10. Объективные и субъективные факторы, обуславливающие существование общества как гетерогенного (социально неоднородного) множества.

11. Социальная мобильность и маргинальность как показатели динамики процессов социальной стратификации общества на том или ином отрезке исторического развития.

12. Особенности стратификационных процессов в нынешней России и их отражение в «транзитном» характере социально-классовой структуры российского социума.

13. Специфика зарождения и развития отечественного бизнеса и его составляющих субстрат, их «видовые» характеристики и источники рекрутирования.

14. «Добровольная» капитализация экономически активных граждан и рост числа предпринимателей классического типа как усиливающаяся тенденция.

15. Содержательный смысл и формы проявления процессов сословной самоидентификации и институционализации отечественного бизнеса как «класса для себя».

16. Ретроспектива генезиса интеграционных процессов в отечественной бизнес-среде – зарождение и развитие неполитических профессиональных ассоциаций и союзов.

17. Основные общенациональные организации отечественного бизнеса и перспективы возрождения дореволюционного Всероссийского союза торговли и промышленности.

18. Особенности перехода России к рынку и роль государства как инициатора и «модельера» рыночных реформ.

19. Российское государство как институт, «приватизированный» чиновничьей корпорацией

20. Технократическая нелегитимность правящей элиты и факторы, ее обуславливающие.

21. Управленческий застой как форма саботажа президентского курса на углубление и социализацию рыночных реформ.

22. Основные проблемы бизнеса, детерминированные неразвитостью нормативно-правовой базы рынка.

23. Влияние факторов, связанных с коррумпированностью чиновничества и всеобщей криминализацией общественной среды.

24. Проблемы социальной и физической безопасности предпринимателей и членов их семей.

25. Малый бизнес как «кривое зеркало» свободы частного предпринимательства в России.

26. Понятие менталитета как социокультурной детерминанты внешней среды бизнеса.

27. Особенности взаимодействия менталитета и политики в условиях эволюции и революции.

28. Своеобразие отношения и россиян к частной собственности и богатству.

29. Основные черты и характеристики трудовой ментальности россиян и факторы, их обуславливающие.

30. Место и роль в структуре мотивационно-деятельных установок россиян психологии индивидуализма и коллективизма.

31. Соотношение в жизнедеятельности россиян материального (заботы о теле) и метафизического (заботы о душе).

32. Особенности правовой и политической культуры россиян и их исторические и «антропологические» корни.

33. Факторы, обуславливающие строительство рынка и демократии в России как дела, требующего поколений.

34. Происхождение и сущность политических партий как институционального посредника между гражданским обществом и государством.

35. Структурные элементы (признаки) и типологическая множественность политических партий и партийно-политических систем.

36. Законодательное регулирование процессов партийного строительства в Российской Федерации и основные требования к партии как публичном институте.

37. Порядок создания и обретения политической партией статуса юридического лица и основания-мотивации отказа в праве на регистрацию.

38. Основные права и обязанности партии как субъекта хозяйственной и коммерческой деятельности и существующие в этой области ограничения.

39. Особенности возрождения и «метаморфозы» развития отечественной многопартийности в период с августа 1991 г. по настоящее время.

40. Объективные и субъективные факторы-детерминанты «слабости» российских политических партий и роль в партийном строительстве административного ресурса.

41. Основные слагаемые «партийной» стратегии отечественного бизнеса в условиях организационной нестабильности и «броуновского движения» партийной жизни.

42. Выборы как институциональный механизм воспроизводства и обновления государственной власти.

43. Основные системообразующие принципы организации и проведения демократических выборов.

44. Избирательная кампания как многостадийный процесс последовательных электоральных действий и процедур.

45. Современные избирательные системы и их «видовые» характеристики.

46. Законодательно установленные процедуры и порядок выдвижения и регистрации кандидатов (списков кандидатов).

47. Практика финансирования выборов и законодательные ограничения в этой сфере.

48. Порядок проведения голосования, подведения итогов выборов, и методика распределения депутатских мест.

49. Ключевые звенья разработки и планирования стратегии избирательной кампании и используемых политических технологий.

50. Сущность и системообразующие структурные элементы социального партнерства в сфере социально-трудовых отношений.

51. «Трипартизм» как узаконенный и формализованный диалог наемных работников, работодателей и государственных органов.

52. Целевое предназначение и методы деятельности Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

53. Лоббизм как интегральная составляющая системы социального представительства различных интересов в политике.

54. Иерархия объектов лоббирования и его разновидности в зависимости от того, в чью пользу решается вопрос.

55. Сущность и видовые характеристики плюралистического и корпоративного лоббизма.

56. Формы и методы лоббистской деятельности – персональный и групповой лоббизм.

57. «Дикий» лоббизм в России и проблемы его политико-правового упорядочения и «окультуривания».

58. Понятие внешней среды бизнеса и ее значение в жизнедеятельности организации.

59. Основные факторы прямого воздействия и их «видовые» характеристики.

60. Типология и особенности проявления факторов косвенного воздействия.

61. Место и роль в работе с внешней средой служб ПР по связям (коммуникациям) с общественностью.

62. Основные слагаемые разработки и планирования стратегии

служб ПР по созданию благоприятной для организации внешней среды.

63. Задачи служб ПР в области политического обеспечения бизнеса – профессиональное лоббирование в органах законодательной и исполнительной власти.

64. Каналы и механизмы участия организации в общественной и партийно-политической жизни, организации предвыборных кампаний и других массово-мобилизационных мероприятиях.

65. Ключевые звенья и приоритеты в создании и поддержании корпоративного имиджа организации – благотворительная деятельность и меценатство.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Задания 1 типа

1. Объективные и субъективные факторы организации совместной жизни людей в обществе, обуславливающие необходимость вмешательства государства в хозяйственную жизнь

2. Понятие внешней среды бизнеса и ее структурообразующие элементы, значение в жизнедеятельности предпринимателей

3. Основные механизмы и формы проявления роли государства как верховного социального арбитра и топ-менеджера-управляющего общественными делами

4. Отличие процессов институционализации свободы частной собственности и частнопредпринимательской деятельности в России от аналогичных процессов на Западе

5. Основные черты и характеристики российского государства как государства-бюрократии и как это обстоятельство сказывается на развитии рыночных реформ

6. Обязательства государства в сфере политико-правовых гарантий частной собственности и свободы частного предпринимательства.

7. Пути и механизмы обеспечения в предпринимательской деятельности сочетания личной выгоды и общественной пользы

8. Писанные и неписанные обязательства предпринимателей в сфере социальной и корпоративной ответственности.

9. Профессиональная этика бизнеса – основные слагаемые кодекса предпринимательской чести.

10. Основные черты и тенденции процессов социальной дифференциации в российском обществе после августа 1991 г.

11. Специфика зарождения и развития отечественного бизнеса и особенности его составляющих субстрат

12. Процессы сословной самоидентификации и институционализации бизнеса в России

13. Коррупция как один из важнейших факторов-детерминант внешней среды бизнеса в России

14. Верхушечная и низовая коррупция, их масштабы и «видовые» характеристики

15. Основные проблемы бизнеса, детерминируемые неразвитостью нормативно-правовой базы рынка.

16. Понятие национального менталитета и его роль в общественной жизнедеятельности россиян

17. Метаморфозы взаимодействия менталитета и внешнего воздействия в условиях эволюции и в условиях революции

18. Место и роль в структуре мотивационно-деятельных установок россиян психологии индивидуализма и коллективизма.

19. Ментальные традиции восприятия частной собственности и богатства, сформированные русской православной культурой, и их отличие от западных традиций, сформированных протестантской этикой

20. Происхождение и сущность политических партий как институционального посредника между гражданским обществом и государством.

21. Основные слагаемые «партийной» стратегии отечественного бизнеса в условиях организационной нестабильности и «броуновского движения» партийной жизни.

22. Избирательная кампания как многостадийный процесс последовательных электоральных действий и процедур.

23. Иерархия объектов лоббирования и его разновидности в зависимости от того, в чью пользу решается вопрос

24. «Трипартизм» как узаконенный и формализованный диалог наемных работников, работодателей и государственных органов

25. Ключевые звенья и приоритеты в создании и поддержании корпоративного имиджа организации – благотворительная деятельность и меценатство.

Задания 2 типа

1. Государственное регулирование экономикой как неотъемлемый атрибут рынка и факторы, его обуславливающие

2. Основные каналы и механизмы государственного вмешательства в хозяйственную жизнь

3. Особенности перехода России к рынку и роль государства как инициатора и «модельера» рыночных реформ.

4. Разгосударствлении экономики и приватизации государственной собственности в 1990-е и их последствия

5. Два подхода к определению сущности бизнеса как базисного института рыночной экономики.

6. Содержание и виды юридической ответственности предпринимателей
7. Понятие свободы частной собственности и частного предпринимательства и закон
8. Проблемы социальной справедливости и социально справедливого распределения доходов в условиях рынка
9. Генезис и социальные первоисточники формирования предпринимательского класса в постсоциалистической России
10. Силовое предпринимательство - побочный или «генетически» программированный продуктом рыночных реформ
11. Неполитические профессиональные организации российского бизнеса и их роль в жизнедеятельности предпринимателей
12. Дефицит технократической легитимности власть имущих как фактор-детерминанта внешней среды бизнеса
13. Основные проблемы бизнеса, детерминируемые избыточным администрированием хозяйственной сферы.
14. Объективная и субъективная обусловленность коррупции и ее разновидности
15. Мировой опыт борьбы с политической коррупцией и отечественные реалии
16. «Евразийский» менталитет и его влияние на деловую активность и предприимчивость россиян
17. Мотивационно-деятельные установки россиян, детерминирующие своеобразие их отношения к труду
18. Соотношение в жизнедеятельности россиян материального (заботы о теле) и метафизического (заботы о душе)
19. Ментальные традиции «антирыночного» восприятия частной собственности и богатства в России и их исторические корни.
20. Законодательное регулирование процессов партийного строительства в Российской Федерации и основные требования к партии как публичном институте.
21. Выборы как институциональный механизм воспроизводства и обновления государственной власти.
22. Практика финансирования выборов и законодательные ограничения в этой сфере
23. Сущность и системообразующие структурные элементы социального партнерства в сфере социально-трудовых отношений.
24. Целевое предназначение и методы деятельности Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений
25. Основные слагаемые работы служб ПР по политическому обеспечению бизнеса и продвижению его интересов в политико-властных структурах

Задания 3 типа

1. «Не может быть утверждения, более нелепого и более вредного для человечества, чем-то, что все люди равны». На чем основывается данное утверждение американского миллиардера Г. Форда?

2. Даже когда «все равны, некоторые все равно более равны, чем другие». О какой черте социальной стратификации общества идет речь в этом высказывании английский писатель и публицист (Дж. Оруэлл)

3. В рыночной экономике «предприниматели стоят у штурвала и ведут корабль. Но они не вольны определять его курс, и являются всего лишь рулевыми, обязанными беспрекословно подчиняться приказам капитана». Кто выступает в роли этого «капитана»?

4. В основе рыночной экономики лежит практически поведенческая жизненная ориентация, ставящая во главу угла самооценку личности – ее свободу, право самостоятельно определять свои интересы и быть хозяином собственной судьбы. Как называется такая ориентация?

5. Практически всеми отраслями права предусмотрены возможности легитимного принуждения со стороны государства в случаях «отклоняющегося поведения» физических и юридических лиц. Какую крайнюю меру в материальном плане включают эти возможности?

6. Государство влияет на конъюнктуру рынка не только как верховный менеджер-управляющий общественными делами, и не только как сборщик налогов и кредитор, но и как потребитель. В чем конкретно проявляется эта роль потребителя?

7. Одной из приоритетных функций демократического государства в области регулирования доходов является их социально ориентированное перераспределение по направлению от богатых к бедным. Что является основным инструментом государства в этом случае?

8. Классическая модель государственного регулирования предполагает минимальное вмешательство государства в экономику и основана на концепции А. Смита, в соответствии с которой этот институт играет в обществе роль «ночного сторожа». Как это понимать?

9. Хитроумное изобретение для получения прибыли без личной ответственности». О какой форме хозяйствующих субъектов рыночной экономики идет в этом определении американского писателя А. Бирса?

10. Почему жизнь богатых людей в России очень часто уподобляют «жизни в клетке с золотыми прутьями»? В силу, каких причин и обстоятельств наши «богатые тоже плачут»?

11. Какое явление рыночной (как и любой другой товарной) экономики заключено в приводимых ниже строках поэта Н. Асеева?

От скольких людей я завишу:

От тех, кто посеял зерно,

От тех, кто чинил мою крышу
Кто вставил мне стекла в окно,
Кто сшил и кроил мне одежду...

12. Всякий, кто зависит от других и не имеет своих внутренних средств, не может быть свободным». Чем, в свете этого высказывания французского философа Ж.-Ж. Руссо, изначально должен обладать человек для того, чтобы быть свободным?

13. Какие нравственные черты предпринимательства вытекают из жизненного кредо именитых дореволюционных промышленников и купцов: «Прибыль превыше всего, но честь превыше прибыли»?

14. Какой устойчивый стереотип массового сознания россиян, связанный с их отношением к богатству, выражают русские народные пословицы: «Трудами праведными не наживешь палат каменных», «От трудов праведных сытым будешь, но богатым не будешь»?

15. «Экономическая власть предпринимателя... – это делегированная власть потребителя: она растет, если наказы потребителя выполняются, и тает, если они не учитываются». Какой принцип рыночной экономики вытекает из данного суждения?

16. Г. Форд писал, что «сапожник редко начинает по-новому ставить подметку, а ремесленник редко начинает мастерить по-новому по собственной воле». Но если и первый, и второй идут на перемены, то, что побуждает их к этому?

17. Какая идея социалистов-утопистов заключена в ниже следующих строках Т. Кампанеллы?

«Коль позабудет мир «мое» и «твое»
Во всем полезном, честном и приятном.
Я верю, раем станет бытие».

18. «Слишком много денег охотится за малым количеством товаров». Это афористичное утверждение отражает вполне определенное явление в развитии рыночной экономики. Какое?

19. Британский философ и социолог К.Поппер писал: «Нам известны лишь две альтернативы: либо диктатура, либо какая-то форма демократии, при которой от дурных правителей в принципе можно избавиться без кровопролития, без насилия». Что выступает основным средством реализации этой второй альтернативы?

20. Нам все время навязывают «Давайте будем жить, как Америка». Но у нас другая страна. Никогда в России не привьется фуршет, где стоят с тарелочкой и тыкают в бутерброды зубочисткой. Нам надо сесть, поговорить, песню спеть». С каким интегральным научным понятием связана эта, высказываемая народным артистом А.Абдуловым, наша непохожесть?

21. Будущий нарком иностранных дел советской России Г. Чичерин до революции писал: «Я считаю западничество более полезным потому, что вполне уверен, что наш дух достаточно могуч, чтобы естественным ходом вещей переработать чужое и выблевать лишнее, без

вмешательства негодующих патриотов, а противоположное скорее способствует нашим недостаткам – пассивности и махнутию рукой». Что из перечисленного ниже имел в виду Г. Чичерин по этим понятием «противоположное»?

22. О какой функции денег идет речь в приведенных ниже строках дагестанского поэта Р Гамзатова?

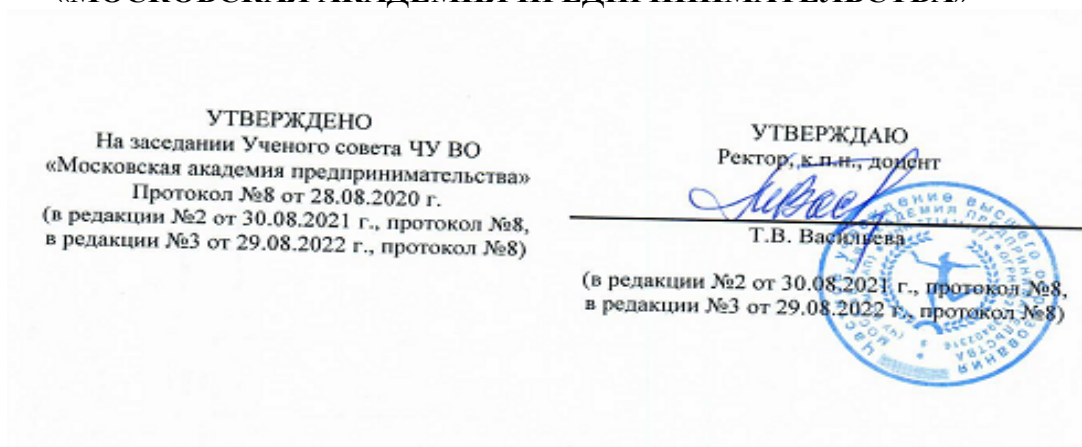
Являясь многого мерилom,
Цена товара в свой черед,
Как будто пламя над горнилом:
То взлетит, то упадет.

23. Рыночную экономику очень часто называют контрактивной экономикой. Что выступает универсальной и наиболее эффективной формой делового взаимодействия в этой экономике?

24. Американский писатель Теодор Драйзер в трилогии о Фрэнке Каупервуде описал жизненный путь героя от мальчика – продавца мыла до магната-мультимиллионера. Примером какого типа социальной мобильности является это жизнеописание?

25. «Не подмажешь, не поедешь». К какому негативному явлению, «пышным цветом» цветущему в современной России, имеет прямое отношение эта народная поговорка?

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**



**Рабочая программа дисциплины
«Формирование имиджа и связи с общественностью в органах государственной власти
и управления»**

Направление подготовки: *38.03.04 Государственное и муниципальное управление*
Профиль подготовки: *Государственная и муниципальная служба*
Квалификация выпускника: *бакалавр*
Форма обучения: *заочная*

Москва 2022

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	8
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	14
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	16

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Формирование имиджа и связи с общественностью в органах государственной власти и управления» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014г. №1567.

Изучение дисциплины определяется необходимостью получения обучающимися теоретических знаний о системе государственного и муниципального управления как о целостной совокупности социально-правовых и организационных институтов и практических навыков профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и входит в вариативную часть Блока 1 как дисциплина по выбору.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Целью учебной дисциплины является формирование у студентов стратегического подхода к постановке целей профессиональной деятельности в сфере взаимодействия власти и бизнеса.

Задачи дисциплины:

- освоение принципов и методов взаимодействия физических и юридических лиц с органами публичной власти;
- формирование умения организовывать эффективное взаимодействие физических и юридических лиц с органами публичной власти;
- формирование практических навыков работы с письмами, обращениями, жалобами в органы публичной власти.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательной деятельности
		выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен владеть	
способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-6	принципы применения информационно-коммуникационных технологий в управлении	применять информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	навыками профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры	<u>Контактная работа:</u> Лекции Занятия семинарского типа <u>Самостоятельная работа</u>
способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	ПК-9	принципы межличностных коммуникаций	осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	навыками коммуникаций в профессиональной деятельности	<u>Контактная работа:</u> Лекции Занятия семинарского типа <u>Самостоятельная работа</u>
владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	ПК-11	основные технологии формирования имиджа	применять технологиями формирования общественного мнения	навыками владения основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы	<u>Контактная работа:</u> Лекции Занятия семинарского типа <u>Самостоятельная работа</u>

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА, балл
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Гренинг	Дидактическая игра		
Заочная форма											
Тема 1. Сущность и организационные основы связей с общественностью и в органах власти и формирования имиджа	ОПК-6 ПК-9 ПК-11	2	2							26	Вопросы к семинару/5 Доклады с презентацией/ 15
Тема 2. Этические и основы взаимодействия с органами власти	ОПК-6 ПК-9 ПК-11		1							26	Вопросы к семинару/5 Доклады с презентацией/ 15
Тема 3. Основные технологии взаимодействия с органами власти	ОПК-6 ПК-9 ПК-11		1							26	Вопросы к семинару/5 Доклады с презентацией/ 15
Тема 4. Формирование общественной поддержки	ОПК-6 ПК-9 ПК-11	2	1		1					25	Вопросы к семинару/5 Кейсы/Ситуационный практикум /15
Тема 5. Использование интернет-среды во взаимодействии с органами власти	ОПК-6 ПК-9 ПК-11		1		1					25	Вопросы к семинару/5 Кейсы/Ситуационный практикум /15
Всего:	ОПК-6 ПК-9 ПК-11	4	6		2					128	100
Контроль, час	4										Зачет с оценкой

Объем дисциплины (в академических часах)	144
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	4

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Сущность и организационные основы связей с общественностью и в органах власти и формирования имиджа

Технологии связей с общественностью в органах публичной власти. Организационная структура и функции подразделения по связям с органами власти, роль и место консалтингового агентства в диалоге бизнеса и власти, особенности консультирования. Особенности формирования имиджа в органах власти

Тема 2. Этические и основы взаимодействия с органами власти

Особенности этики взаимодействия с органами публичной власти как вида профессиональной этики. Проблемы при реализации этических норм и их диагностика. Этические кодексы в области взаимодействия с органами публичной власти.

Тема 3. Основные технологии взаимодействия с органами власти

Методы и технологии взаимодействия с органами власти. Основные этапы и организация взаимодействия с органами власти. Подготовка обращений. Участие в работе профессиональных ассоциаций. Современные формы взаимодействия с органами власти коммерческих и некоммерческих организаций, граждан.

Тема 4. Формирование общественной поддержки

Роль информации в принятии государственных решений. Основные варианты информационной политики в коммуникациях с органами власти. Создание новостных поводов и внедрения ключевых сообщений базисного субъекта в повестку дня

Тема 5. Использование интернет-среды во взаимодействии с органами власти

Основные виды социальных медиа, важных для взаимодействия с органами государственной власти. Выявление перспектив и рисков коммуникаций в социальных сетях.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины «Формирование имиджа и связи с общественностью в органах государственной власти и управления» используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым

вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада и обсуждения

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части –

представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Обсуждение целенаправленного конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Обсуждение может быть свободным и управляемым.

К технике управляемого обсуждения относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповое обсуждение. Для его проведения все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения обсуждения необходимо:

1. Выбрать тему, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Доклад с презентацией – форма доклада, которая дополняется презентацией в Microsoft power point. Презентация должна быть иллюстративной, не иметь мелкого шрифта и большого количества текста.

Методические указания для обучающихся по выполнению ситуационных практикумов

Ситуационный практикум – структурированный, управляемый преподавателем процесс анализа студентами учебных заданий, представляющих собой описание практических ситуаций в сфере менеджмента, и поиска решений в соответствии с поставленными задачами.

Основной целью ситуационного практикума является закрепление и углубление знаний, и приобретение студентами навыков решения проблем в профессиональной области.

Исходя из основной цели занятий и в зависимости от специфики изучаемых дидактических единиц и прививаемых компетенций, описания практических ситуаций, положенных с основу ситуационного практикума (далее – кейсы), могут быть представлены в следующих формах:

- текста (включающего графические и табличные данные), раздаваемого

студентам;

- совокупности текстовой информации, иллюстраций, схем, графиков, анимации, аудио-текста и т.п., представленной в виде презентации;
- видео-фрагментов;
- компьютерных моделей;
- комбинаций указанных форм, а так же других форм по выбору преподавателя.

В ходе проведения ситуационного практикума преподаватель:

- проводит проверку готовности обучаемых к практикуму;
- доводит до них дидактическую и профессиональную направленность кейса;
- сообщает критерии оценки результатов работы;
- демонстрирует кейсы в удобной форме (при необходимости информируя студентов об источниках, на основе которых были разработаны кейсы);
- указывает форму представления результатов решения кейса и требования к их оформлению;
- предлагает студентам методику решения поставленной задачи, оставляя студентам возможность (если это позволяет задание) изменять ее в обозначенных пределах на основе творческого подхода;
- указывает ссылки на разделы учебника, где содержится теоретическая информация, способствующая нахождению рационального решения;
- при необходимости предлагает студентам сформировать микрокоманды (по 4-5 человек) для удобства совместной (командной) работы и создания атмосферы разумной конкуренции в учебной группе;
- координирует и управляет процессом поиска студентами решения кейса;
- осуществляет проверку решений путем заслушивания командных отчетов;
- подводит итоги занятия и оформляет оценки результатов работы студентов в соответствии с картой баллов.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы (составление конспекта)

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала,

формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Тема 1. Сущность и организационные основы связей с общественностью и в органах власти и формирования имиджа	Организационная структура и функции подразделения по связям с органами власти, роль и место консалтингового агентства в диалоге бизнеса и власти, особенности консультирования.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, доклада	Литература к теме	Проверка ответов на вопросы, доклада
Тема 2. Этические и основы взаимодействия с органами власти	Проблемы при реализации этических норм и их диагностика. Этические кодексы в области взаимодействия с органами публичной власти.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, доклада	Литература к теме	Проверка ответов на вопросы, доклада
Тема 3. Основные технологии взаимодействия с органами власти	Основные этапы и организация взаимодействия с органами власти. Подготовка обращений. Участие в работе профессиональных ассоциаций. Современные формы взаимодействия с	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, доклада	Литература к теме	Проверка ответов на вопросы, доклада

	органами власти коммерческих и некоммерческих организаций, граждан.			
Тема 4. Формирование общественной поддержки	Основные варианты информационной политики в коммуникациях с органами власти. Создание новостных поводов и внедрения ключевых сообщений базисного субъекта в повестку дня	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, доклада	Литература к теме	Проверка ответов на вопросы, кейса
Тема 5. Использование интернет-среды во взаимодействии с органами власти	Основные виды социальных медиа, важных для взаимодействия с органами государственной власти. Выявление перспектив и рисков коммуникаций в социальных сетях	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, кейса	Литература к теме	Проверка ответов на вопросы, кейса

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Байнова, М. С. Система государственного и муниципального управления : учебник : [16+] / М. С. Байнова, Н. В. Медведева, Ю. С. Рязанцева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 362 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

2. Моисеев, В. В. Власть и бизнес: актуальные проблемы взаимодействия в России / В. В. Моисеев. – Изд. 2-е, испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 424 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

Дополнительная литература:

1. Стахов, А. И. Административно-процедурная регламентация деятельности органов исполнительной власти в России : учебное пособие / А. И. Стахов ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2016. – 196 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

2. Крупенков, В. В. Государственные и бизнес-коммуникации: учебно-практическое пособие : учебное пособие / В. В. Крупенков, Н. А. Мамедова, А. Н. Грачев. – Москва : Евразийский открытый институт, 2011. – 115 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Официальная Россия. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации.	http://www.gov.ru
2.	Официальный сервер Правительства Москвы.	http://www.mos.ru

6.3. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и техническими средствами обучения,

служащими для представления учебной информации большой аудитории (набор демонстрационного оборудования (проектор, экран), персональный компьютер); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации (комплекты плакатов по дисциплине, набор раздаточных дидактических материалов);

Помещения для самостоятельной работы

Специализированная мебель (столы, стулья), стол преподавателя, стул преподавателя, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценивания, балл	Критерии оценивания
1.	Ситуационный практикум	Одна из интерактивных форм обучения, предполагающая работу в микро-группах. Оценивается по результатам обсуждения экспертного заключения, сделанного лидером группы. Продолжительность работы по подготовке заключения – 15 минут, обсуждение каждого заключения 5 минут.	Глубина понимания проблемной ситуации (полнота и корректность ее интерпретации). Корректность использования фактических данных и владение терминологией. Корректность выводов. 15 – полное соответствие критериям. 10...14 – незначительные ошибки. 6...9 – некорректные выводы, некорректное использование фактических данных, слабое владение терминологией 0...5 – отсутствие выводов, некорректные данные, отсутствие терминологии	ОК-6 ОПК-6 ПК-20 ПК-21
2.	Вопросы к семинару	Краткое изложение в письменном виде результатов теоретического анализа учебно-исследовательской темы.	5 – подготовка по вопросам к семинару; активное и продуктивное участие в обсуждении по большей части проблем; продемонстрировано владение информацией, почерпнутой из дополнительных источников. 3-4 – подготовка по большинству вопросов к семинару; активное и продуктивное участие в обсуждении других проблем. 1...2 – подготовка одного вопроса; уместные дополнения по одной-двум проблемам. 0 – полное отсутствие активности или попытка	ОК-6 ОПК-6 ПК-20 ПК-21

№№ п/п	Наименовани е оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценивания, балл	Критерии оценивания
			неаргументированного выступления (неуместного дополнения).	
3.	Доклад с презентацией	Внеаудиторная работа обучающегося, представляющая собой конспектирование глав или параграфов учебника, освещающих темы или дидактические единицы, вынесенные на самостоятельное изучение.	10-15 – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, указание использованных источников, наличие выводов, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; презентация с графиками и картинками 5-9 – некорректное оформление либо, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, либо докладчик частично ответил на все вопросы в ходе дискуссии, либо ошибки в указании источников, либо нет выводов, презентация недостаточно отражает текст, мало графиков или рисунков 1-4 – некорректное оформление, докладчик не ответил на вопросы, не указаны источники, нет выводов. Презентация состоит только из текста	ОК-6 ОПК-6 ПК-20 ПК-21

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы вопросов к семинару.

Тема 1.

1. Определение и подходы к взаимодействию с органами власти.
2. Основные технологии коммуникаций с органами власти.
3. Основные цели (предметы) взаимодействия с органами власти
4. Ключевые функции взаимодействия с органами власти.
3. Показатели эффективности деятельности взаимодействия с органами власти.
4. Структура эффективной консалтинговой компании по взаимодействию с органами власти.
6. Особенности консалтинговой области во взаимодействии с органами власти

Тема 2.

1. Этический смысл взаимодействия с органами власти.
2. Виды кодексов профессионального поведения в сфере взаимодействия с органами власти с примерами.
3. Принципы профессиональной этики специалиста по взаимодействию с органами власти.
4. Роль профессионального сообщества в этическом регулировании взаимодействия с органами власти.

Тема 3.

1. Направления технологий взаимодействия с органами власти.
2. Способы прямого взаимодействия с органами власти.
3. Факторы распространения корпоративной социальной ответственности.
4. Поддержка деятельности политиков как форма взаимодействия с органами власти
5. Проекты ГЧП в России как форма взаимодействия с властью.
6. Примеры использования технологии greenwashing в России

Тема 4.

1. Роль информации в процессе принятия политических решений;
2. Проблема асимметричных коммуникаций с органами власти
3. «Информационное субсидирование».
4. Определение и основные виды медиа-стратегии во взаимодействии с органами власти.
5. Информационная политика, основные виды информационной политики

во взаимодействии с органами власти.

Тема 5.

1. Основные направления взаимодействия с органами власти посредством Интернета.
2. Примеры эффективного использования краудсорсинга для оказания влияния на политические и законодательные решения
3. Социально-пространственный подход к изучению городского сообщества.
4. Примеры удачного использования интернет-рекламы в взаимодействии с органами власти
5. Проблемы взаимодействия с органами власти в сети Интернет.

Примерные темы докладов с презентацией

Тема 1.

1. Теоретические подходы к понятию взаимодействия с органами власти.
2. Исторический анализ событий и факторов, повлиявших на становление взаимодействия с органами власти взаимодействие с органами власти в условиях глобализации
4. Отечественная практика «торговли влиянием» (influence peddling).
5. Современные требования к компетенциям специалиста по взаимодействию с органами власти.
6. Организационная структура и функции взаимодействия с органами власти в конкретной отрасли.
7. Особенности консалтинга по взаимодействию с органами власти в России

Тема 2.

1. Понятие и функции профессиональной этики в сфере взаимодействия с органами власти
2. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе: вопросы
3. Этика в сфере взаимодействия с органами власти и проблема коррупции.
4. Саморегулирующие организации по вопросам этики во взаимодействии с органами власти: российский и зарубежный опыт.

Тема 3.

1. Опросы общественного мнения и другие социологические методы исследования в сфере взаимодействия с органами власти.
2. Сравнительный анализ технологий прямого и косвенного взаимодействия с органами власти. Плюсы и минусы.
3. Проекты государственно-частного партнерства: анализ российской практики
4. Проекты корпоративной социальной ответственности в России
5. Роль деловых ассоциаций в поддержке взаимодействия с органами

власти.

Примерные темы кейсов

Тема 4.

1. Понятие и характеристики «ключевого сообщения». Привести и рассмотреть пример ключевых сообщений. Предложить ключевое сообщение по выбранной тематике.

2. Основные направления медиарилейшнз в коммуникациях и особенности отечественной практики их использования. Привести и рассмотреть пример медиарилейшнз по общественным проблемам. Предложить стратегию медиарилейшнз по выбранной тематике.

3. Основные приемы создания новостных поводов. Привести и рассмотреть пример новостных поводов. Предложить новостной повод по выбранной тематике.

Тема 5.

1. Роль социальных медиа в повышении эффективности стратегий и тактик по связям с органами государственной власти. Привести и рассмотреть примеры, предложить стратегию и тактику работы в социальных медиа по выбранной тематике.

2. Преимущества социальных сетей для гражданского активизма, взаимодействия с органами власти и сбора средств. Привести и рассмотреть примеры, предложить стратегию и тактику работы в социальных сетях по выбранной тематике.

3. Использование краудсорсинга для общественных акций: анализ российской практики. Привести и рассмотреть примеры, предложить стратегию и тактику краудсорсинга по выбранной тематике.

4. Тактики, используемые интернет-активистами для обсуждения и продвижения законопроектов. Привести и рассмотреть примеры, предложить стратегию и тактику обсуждения законопроектов по выбранной тематике.

5. Потенциальные риски онлайн-коммуникации для специалистов по связям с органами государственной власти. Привести и рассмотреть примеры, предложить направления преодоления рисков по выбранной тематике.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Формирование имиджа и связи с общественностью в органах государственной власти и управления» проводится в форме зачета с оценкой.

Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет с оценкой ОПК-6 ПК-9 ПК-11	Зачет с оценкой представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов «Зачтено» — 90-100 (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. — 70 -89 (хорошо) – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. — 50-69 (удовлетворительно) – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. «Не зачтено» — менее 50 (неудовлетворительно) – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1-го типа

1. Сущность и организационные основы взаимодействия с органами власти
2. Теория взаимодействия с органами власти: основные понятия.
3. Организация отдела, направления взаимодействия с органами власти в компании

4. Этические и технологические основы взаимодействия с органами власти.
5. Этика взаимодействия с органами власти и лоббизма
6. Основные технологии взаимодействия с органами власти
7. Формирование общественной поддержки
8. Стратегии и модели использования СМИ во взаимодействии с органами власти
9. Использование интернет-среды во взаимодействии с органами власти
10. Порталы для жалоб и обращений в органах власти
11. Современные практические подходы к взаимодействию с органами власти.
12. Международный опыт регулирования взаимодействия с органами власти
13. Российский опыт взаимодействия с властью
14. Государственно-частное партнерство как способ взаимодействия власти и общества
15. Корпоративная социальная ответственность
16. Консалтинговые компании в России: примеры деятельности конкретных организаций
17. Бизнес-омбудсмен в России: направления деятельности по взаимодействию власти и бизнеса.
18. Особенности консалтинговой области в сфере взаимодействия с органами власти
19. Роль деловых ассоциаций в поддержке взаимодействия с органами власти.
20. Отечественная практика «торговли влиянием».
21. Способы прямого взаимодействия специалистов с органами власти
22. Создание новостных поводов и внедрения ключевых сообщений базисного субъекта в повестку дня.
23. Преимущества социальных сетей для гражданского активизма, взаимодействия с обществом
24. Принципы работы с обращениями граждан в органах власти
25. Виды обращений граждан и работа с ними в органах власти
26. Взаимодействие с органами власти в некоммерческой сфере: основные характерные черты и особенности. есть
27. взаимодействие с органами власти и конфликт интересов: сущностные взаимосвязи и основные модели регулирования.
28. Форумы, конференции как способы взаимодействия с органами власти
29. Участие в рабочих группах как форма взаимодействия с органами власти.
30. Сервисы электронной демократии

Задания 2-го типа

1. Опишите особенности местной газеты как способ привлечения внимания

к проблемам.

2. Характеристика концепций фирмы как политического объекта.
3. В чем заключаются направления взаимодействия со стороны государственных структур на крупные компании.
4. Характеристика некоммерческой организации как политического объекта
5. Опишите теоретико-методологические основы взаимодействия с органами власти
6. Охарактеризуйте историю взаимоотношений бизнеса и власти
7. В чем заключаются правовые аспекты взаимодействия с органами власти?
8. В чем заключаются инструменты и среда взаимодействия государства и бизнеса
9. Охарактеризуйте модели взаимодействия бизнеса и государства
10. В чем заключаются основные формы государственно-частного партнерства
11. В чем заключаются взаимодействие государства и бизнеса в системе государственных закупок
12. Охарактеризуйте сущность и особенности взаимодействия государства и бизнеса
13. Опишите планирование деятельности коммерческих организаций по взаимодействию бизнеса и власти
14. В чем заключается аутсорсинг государственной деятельности
15. В чем заключается роль посредников во взаимодействии бизнеса и власти
16. Опишите основные концепции бизнеса и модели взаимодействия бизнеса и власти
17. Охарактеризуйте основные подходы по борьбе с коррупцией
18. В чем заключается привлекательность ГЧП для власти и деловых кругов
19. Охарактеризуйте корпоративную социальную ответственность
20. Клиентелизм и российская государственность
21. Взаимодействие власти и бизнеса. Сущность, новые формы и тенденции, социальная ответственность
22. Теория и практика взаимодействия государства и бизнес-структур
23. Модели взаимодействия бизнеса и власти в развитии инновационной сферы
24. В чем заключается лоббирование в системе взаимодействия власти, бизнеса и общества
25. В чем заключается взаимодействие с органами власти как элемент социального управления
26. В чем заключаются принципы и механизмы эффективного взаимодействия с институтами государственной власти
27. В чем заключаются проблемы эффективности взаимодействия общества и власти
28. Пространство взаимодействия власти, бизнеса и общества
29. Социальная ответственность бизнеса как требование времени
30. В чем заключаются формирование, модернизация, развитие

взаимодействия общества и власти в современной России:

Задания 3-го типа

Задание 1. Понятие и характеристики «ключевого сообщения». Привести и рассмотреть пример ключевых сообщений. Предложить ключевое сообщение по выбранной тематике.

Задание 2. Основные направления медиарилейшнз в коммуникациях и особенности отечественной практики их использования. Привести и рассмотреть пример медиарилейшнз по общественным проблемам. Предложить стратегию медиарилейшнз по выбранной тематике.

Задание 3. Основные приемы создания новостных поводов. Привести и рассмотреть пример новостных поводов. Предложить новостной повод по выбранной тематике.

Задание 4. Роль социальных медиа в повышении эффективности стратегий и тактик по связям с органами государственной власти. Привести и рассмотреть примеры, предложить стратегию и тактику работы в социальных медиа по выбранной тематике.

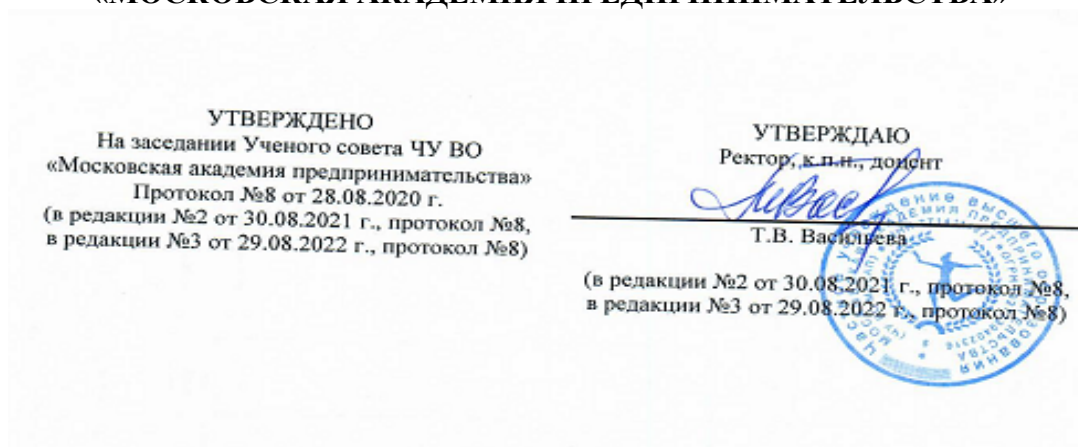
Задание 5. Преимущества социальных сетей для гражданского активизма, взаимодействия с органами власти и сбора средств. Привести и рассмотреть примеры, предложить стратегию и тактику работы в социальных сетях по выбранной тематике.

Задание 6. Использование краудсорсинга для общественных акций: анализ российской практики. Привести и рассмотреть примеры, предложить стратегию и тактику краудсорсинга по выбранной тематике.

Задание 7. Тактики, используемые интернет-активистами для обсуждения и продвижения законопроектов. Привести и рассмотреть примеры, предложить стратегию и тактику обсуждения законопроектов по выбранной тематике.

Задание 8. Потенциальные риски онлайн-коммуникации для специалистов по связям с органами государственной власти. Привести и рассмотреть примеры, предложить направления преодоления рисков по выбранной тематике.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**



**Рабочая программа дисциплины
«Коммуникационный менеджмент в государственном и муниципальном управлении»**

Направление подготовки: *38.03.04 Государственное и муниципальное управление*

Профиль подготовки: *Государственная и муниципальная служба*

Квалификация выпускника: *бакалавр*

Форма обучения: *заочная*

Москва 2022

Содержание

<u>1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ</u>	3
<u>2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</u>	5
<u>3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН</u>	7
<u>4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	9
<u>5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	11
<u>6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	17
<u>7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ</u>	21

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Коммуникационный менеджмент в государственном и муниципальном управлении» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014г. №1567.

Изучение дисциплины определяется необходимостью получения обучающимися теоретических знаний о системе внешних и внутренних коммуникаций в государственном и муниципальном управлении и практических навыков профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и входит в вариативную часть Блока 1 как дисциплина по выбору.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Целью учебной дисциплины является формирование у студентов целостного представления о сущности коммуникационного менеджмента в государственном и муниципальном управлении как универсальной деятельности по изучению, проектированию, формированию и развитию коммуникационных систем.

Задачи дисциплины:

- формирование системы знаний об понятиях и видах внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций в государственном и муниципальном управлении;
- выработать у студентов понимание основных направлений взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества и СМИ;
- обучение умению осуществлять внутренние и межведомственные совещания, переговоры в государственном и муниципальном управлении, вести деловую переписку;
- Сформировать умение планировать и организовывать работу с обращениями граждан, рабочие группы и встречи с представителями организаций и гражданского общества, готовить сообщения для прессы
- выработать у студентов навыки составления писем и обращений в государственном и муниципальном управлении, оценки и анализа ответов на обращения граждан, проведенных встреч и рабочих групп в государственном и муниципальном управлении, пресс-релизов для средств массовой информации.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компе тении	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательн ой деятельности
		выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен владеть	
способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ОК-5	принципы решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения профессиональных задач	навыками решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<u>Контактная работа:</u> Лекции Занятия семинарского типа <u>Самостоятельная работа</u>
способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения, и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	ОПК-2	принципы принятия управленческих решений	находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения	навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<u>Контактная работа:</u> Лекции Занятия семинарского типа <u>Самостоятельная работа</u>
способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ОПК-3	основные технологии формирования имиджа	применять технологиями формирования общественного мнения	навыками планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	<u>Контактная работа:</u> Лекции Занятия семинарского типа <u>Самостоятельная работа</u>
способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	ПК-10	принципы служебной этики	взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями	навыками взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	<u>Контактная работа:</u> Лекции Занятия семинарского типа <u>Самостоятельная работа</u>

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА, балл
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра		
Заочная форма											
Тема 1. Теории коммуникации.	ОК-5 ОПК-2 ОПК 3 ПК-10	2	1							22	Вопросы к семинару/5 Доклады/10
Тема 2. Коммуникации в государственном и муниципальном управлении	ОК-5 ОПК-2 ОПК 3 ПК-10		1							22	Вопросы к семинару/5 Доклады/10
Тема 3. Система внутренних коммуникаций в органах государственного и муниципального управления	ОК-5 ОПК-2 ОПК 3 ПК-10		1		1					21	Вопросы к семинару/5 Кейсы/Ситуационный практикум10
Тема 4. Система внешних коммуникаций в органах государственного и муниципального управления	ОК-5 ОПК-2 ОПК 3 ПК-10	2	1							21	Вопросы к семинару/5 Доклады/10
Тема 5. Формы коммуникаций в государственном и муниципальном управлении	ОК-5 ОПК-2 ОПК 3 ПК-10		1	1						21	Вопросы к семинару/5 Доклады/10 Контрольная работа /10
Тема 6. Эффективность управления коммуникациями	ОК-5 ОПК-2 ОПК 3 ПК-10		1							21	Вопросы к семинару/5 Доклады/10
Всего:		4	6	1	1					128	100
Контроль, час	4										Зачет с оценкой

Объем дисциплины (в академических часах)	144
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	4

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Теории коммуникации.

Коммуникационный менеджмент как предмет изучения. Принципы и этические нормы коммуникационного менеджмента. Социальная сфера коммуникационного процесса. Роль коммуникации в системе менеджмента. Суть коммуникационного менеджмента, сфера его применения.

Определения коммуникации. Объекты и субъекты коммуникаций. Коммуникатор. Целевая аудитория. Каналы коммуникации. Этапы процесса коммуникационного менеджмента. Определение проблемы. Планирование и программирование. Действие и коммуникация.

Виды и средства коммуникационного процесса. Методы коммуникационного менеджмента. Имидж компании – единица коммуникации. Специалисты, обеспечивающие коммуникационный процесс.

Тема 2. Коммуникации в государственном и муниципальном управлении.

Понятие, сущность и значение коммуникаций в государственном и муниципальном управлении. Функциональная роль коммуникации в системе государственного и муниципального управления. Проблемы коммуникации в системе государственного и муниципального управления. Особенности коммуникаций в государственном и муниципальном управлении. Опыт осуществления деловых коммуникаций в сфере государственного и муниципального управления. Виды коммуникаций в государственном и муниципальном управлении.

Тема 3. Система внутренних коммуникаций в органах государственного и муниципального управления.

Система коммуникаций в организации. Формальные и неформальные коммуникации в органах власти.

Коммуникационные проблемы организации: нарушение возможности получать и распространять информацию, неэффективность контактов. Выявление коммуникационных проблем.

Ведущие субъекты коммуникационного менеджмента: пресс-служба, служба по связям с общественностью, рекламные отделы.

Виды внутренних коммуникаций.

Тема 4. Система внешних коммуникаций в органах государственного и муниципального управления.

Роль внешних коммуникаций органов власти. Внешняя среда органов государственной и муниципальной власти. Основные направления, проблемы и тенденции взаимодействия органов власти и общественности.

Коммуникационное обеспечение контактов с потребительским рынком, рынком труда, финансовым рынком, структурами власти, инспекциями, партнерами, инвесторами. Разработка коммуникационных стратегий для различных целевых аудиторий. Проведение рекламных кампаний. Пресс-

конференции. Поддержание контактов со средствами массовой информации. Лоббизм. Общественная деятельность.
Взаимодействие бизнеса и власти.

Тема 5. Формы коммуникаций в государственном и муниципальном управлении.

Основные формы коммуникаций в государственном и муниципальном управлении: дискуссии, беседы, совещания, заседания, переговоры, брифинги, пресс-конференции, презентации, прием по личным вопросам, телефонные разговоры, деловая переписка.

Особенности коммуникационного менеджмента в кризисных и конфликтных ситуациях.

Тема 6. Эффективность управления коммуникациями.

Цели управления коммуникациями. Компоненты управления коммуникацией: определение целей коммуникации и путей их достижения, планирование действий, организация выполнения планов, координация взаимодействия, контроль, корректировка коммуникации.

Эффекты коммуникации: улучшение внутреннего и внешнего имиджа органов государственной и муниципальной власти.

Затраты на коммуникацию. Затраты на изучение аудиторий, поиск и выделение из состава аудиторий наиболее коммуникабельных групп, мониторинг коммуникационных потребностей и социальных настроений, изучение влияния на целевую аудиторию, составление сообщений, материально-технические средства коммуникации.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины «Коммуникационный менеджмент в государственном и муниципальном управлении» используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным

докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада и обсуждения

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения

проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Обсуждение целенаправленного конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Обсуждение может быть свободным и управляемым.

К технике управляемого обсуждения относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповое обсуждение. Для его проведения все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения обсуждения необходимо:

1. Выбрать тему, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Методические указания для обучающихся по выполнению контрольных

работ

В соответствии с учебным планом каждый студент должен выполнить контрольные работы по дисциплине. Задачи контрольной работы выдаются преподавателем индивидуально по вариантам.

Правила:

- работа должна быть сдана за 10 дней до мероприятий промежуточной аттестации;
- студент обязан выполнять контрольные работы только своего варианта.

Контрольные работы следует выполнять в отдельной для каждой работы ученической тетради, оставляя поля для замечаний преподавателя. Рекомендуется оставлять в конце тетради несколько чистых страниц для исправлений и дополнений в соответствии с указаниями преподавателя.

На обложке тетради студент должен указать форму обучения, направление, профиль, курс, номер группы, свою фамилию, имя, отчество, номер работы, номер зачетной книжки, номер варианта; ученую степень (звание) фамилию, имя, отчество преподавателя.

В конце работы необходимо привести список.

Перед решением задачи каждого задания нужно полностью выписать ее условие. Если несколько задач имеют общую формулировку, переписывать следует только условие задачи нужного варианта. Решение каждой задачи студент должен сопровождать подробными объяснениями и ссылками на соответствующие формулы, теоремы и правила. Вычисления должны быть доведены до конечного числового результата. Ответы и выводы, полученные при решении задач, следует подчеркнуть.

В случае возвращения работы на доработку, следует переделать те задачи, на которые указывает преподаватель, а при отсутствии такого указания вся контрольная работа должна быть выполнена заново. Переделанная работа сдается на повторную проверку обязательно с не зачтенной ранее работой.

В случае возникновения затруднений студент может обратиться к преподавателю или на кафедру.

Методические указания для обучающихся по выполнению ситуационных практикумов/решению кейсовых ситуаций

Ситуационный практикум – структурированный, управляемый преподавателем процесс анализа студентами учебных заданий, представляющих собой описание практических ситуаций в сфере менеджмента, и поиска решений

в соответствии с поставленными задачами.

Основной целью ситуационного практикума является закрепление и углубление знаний, и приобретение студентами навыков решения проблем в профессиональной области.

Исходя из основной цели занятий и в зависимости от специфики изучаемых дидактических единиц и прививаемых компетенций, описания практических ситуаций, положенных в основу ситуационного практикума (далее – кейсы), могут быть представлены в следующих формах:

- текста (включающего графические и табличные данные), раздаваемого студентам;
- совокупности текстовой информации, иллюстраций, схем, графиков, анимации, аудио-текста и т.п., представленной в виде презентации;
- видео-фрагментов;
- компьютерных моделей;
- комбинаций указанных форм, а так же других форм по выбору преподавателя.

В ходе проведения ситуационного практикума преподаватель:

- проводит проверку готовности обучаемых к практикуму;
- доводит до них дидактическую и профессиональную направленность кейса;
- сообщает критерии оценки результатов работы;
- демонстрирует кейсы в удобной форме (при необходимости информируя студентов об источниках, на основе которых были разработаны кейсы);
- указывает форму представления результатов решения кейса и требования к их оформлению;
- предлагает студентам методику решения поставленной задачи, оставляя студентам возможность (если это позволяет задание) изменять ее в обозначенных пределах на основе творческого подхода;
- указывает ссылки на разделы учебника, где содержится теоретическая информация, способствующая нахождению рационального решения;
- при необходимости предлагает студентам сформировать микрокоманды (по 4-5 человек) для удобства совместной (командной) работы и создания атмосферы разумной конкуренции в учебной группе;
- координирует и управляет процессом поиска студентами решения кейса;
- осуществляет проверку решений путем заслушивания командных отчетов;
- подводит итоги занятия и оформляет оценки результатов работы студентов в соответствии с картой баллов.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы (составление конспекта)

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное

изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Тема 1. Теории коммуникации.	Философский подход к изучению коммуникаций. Коммуникации как предмет научного изучения. Особенности коммуникационных барьеров.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, доклада	Литература к теме	Проверка ответов на вопросы, доклада
Тема 2. Коммуникации в государственном и муниципальном управлении	Роль информации в управлении. Информационное обеспечение деятельности органов власти. Разработка	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка	Литература к теме	Проверка ответов на вопросы, доклада

	и принятие государственных и административных управленческих решений.	вопросов к семинару, доклада		
Тема 3. Система внутренних коммуникаций в органах государственного и муниципального управления	Понятие организации. Коммуникация – условие существования организации. Коммуникационные потребности организации: потребности в информации, общении, создании сообщений о позитивном характере организации, эффективной обратной связи. Внутренняя и внешняя среда организации.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, кейсов	Литература к теме	Проверка ответов на вопросы, решение кейсов
Тема 4. Система внешних коммуникаций в органах государственного и муниципального управления	Разработка коммуникационных стратегий для различных целевых аудиторий. Лоббизм: основные понятия, история становления. Современная практика лоббирования.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, доклада	Литература к теме	Проверка ответов на вопросы, доклада
Тема 5. Формы коммуникаций в государственном и муниципальном управлении	Особенности переговорного процесса. Особенности публичного выступления. Особенности деловой переписки.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару	Литература к теме	Проверка ответов на вопросы/контрольная работа
Тема 6. Эффективность управления коммуникациями	Общественное мнение и его характеристики. Виды эффективности. Принципы оценки коммуникационного менеджмента. Результативность коммуникаций в организации. Оценка эффективности. Измерение итогов коммуникационной кампании. Измерение результатов.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, доклада, контрольной работы	Литература к теме	Проверка ответов на вопросы, доклада

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Коммуникационный менеджмент : учебное пособие : [16+] / О. С. Звягинцева, Д. С. Кенина, О. Н. Бабкина, А. П. Исаенко ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2019. – 132 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

2. Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева, С. А. Ваторопин, А. С. Ваторопин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13964-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467374>

3. Марусева, И. В. Коммуникационный менеджмент в вопросах и ответах: (подготовка к экзамену) : учебное пособие / И. В. Марусева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 214 с. : рис., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

Дополнительная литература:

1. Байнова, М. С. Система государственного и муниципального управления : учебник : [16+] / М. С. Байнова, Н. В. Медведева, Ю. С. Рязанцева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 362 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

2. Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Маслова. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 333 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

3. Рева, В. Е. Коммуникационный менеджмент : учебное пособие / В. Е. Рева. – Пенза : Пензенский государственный университет, 2003. – 161 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Официальная Россия. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации.	http://www.gov.ru
2.	Официальный сервер Правительства Москвы.	http://www.mos.ru
3	Президентская библиотека.	https://www.prlib.ru

6.3. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (набор демонстрационного оборудования (проектор, экран), персональный компьютер); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации (комплекты плакатов по дисциплине, набор раздаточных дидактических материалов);

Помещения для самостоятельной работы

Специализированная мебель (столы, стулья), стол преподавателя, стул преподавателя, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации

<http://pravo.gov.ru>.

- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам

<http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

- Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Доклад	5 – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, указание использованных источников, наличие выводов, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; 3-4 – некорректное оформление либо, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, либо докладчик частично ответил на все вопросы в ходе дискуссии, либо ошибки в указании источников, либо нет выводов 1-2 – некорректное оформление, докладчик не ответил на вопросы, не указаны источники, нет выводов
2.	Кейсы	Глубина понимания проблемной ситуации (полнота и корректность ее интерпретации). Корректность использования фактических данных и владение терминологией. Корректность выводов. 10 – полное соответствие критериям. 7...9 – незначительные ошибки. 4...6 – некорректные выводы, некорректное использование фактических данных, слабое владение терминологией 0...3 – отсутствие выводов, некорректные данные, отсутствие терминологии
3.	Вопросы к семинару	5 – подготовка по вопросам к семинару; активное и продуктивное участие в обсуждении по большей части проблем; 3-4/- подготовка по большинству вопросов к семинару; активное и продуктивное участие в обсуждении других проблем 1...2/- подготовка одного вопроса; уместные дополнения по одной-двум проблемам/ 0 – полное отсутствие активности или попытка неаргументированного выступления (неуместного дополнения) /
4	Контрольная работа	10 – продемонстрировано владение информацией, почерпнутой из дополнительных источников/полные ответы на вопросы контрольной работы 6-9 – частичные ответы на вопросы контрольной работы 1-5 – частичные ответы на некоторые вопросы контрольной работы 0 - полное отсутствие ответов на вопросы контрольной работы

***Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для
процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта
деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в
процессе освоения образовательной программы***

Примерные темы вопросов к семинару.

1. Суть коммуникационного менеджмента, его функции и задачи.
2. Организация и ее признаки. Внутренняя и внешняя среда организации.
3. Законы существования организации. Разновидности организации.
4. Корпоративная культура организации. Компоненты корпоративной культуры, ее функции.
5. Управление имиджем организации, стратегия конструирования имиджа и политика информационной открытости.
6. Коммуникационный процесс и его структура. Специалисты, обеспечивающие коммуникационный процесс.
7. Особенности работы руководителя. Стили управления. Стили коммуникаций как характеристика менеджера.
8. Коммуникация и информация. Информационно-инструментальная парадигма изучения коммуникации.
9. Информационно-коммуникационная модель управления. Классификация информации.
10. Требования к управленческой информации. Алгоритм информационного поиска.
11. Коммуникационный менеджмент как процесс. Коммуникатор, целевая аудитория, ключевое сообщение, каналы коммуникаций.
12. Виды публичного общения. Средства публичной коммуникации. Методы коммуникативного воздействия.
13. Принципы планирования в коммуникационном менеджменте.
14. Коммуникационная программа как основа планирования. Определение проблемы.
15. Планирование и программирование как этап коммуникационной программы: что необходимо изменить, сделать, исходя из известного о ситуации?
16. Действие и коммуникация как этап коммуникационной программы: кто, где, как именно, когда должен это сделать?
17. Оценка и контроль коммуникационной программы.
18. Принципы принятия решений в коммуникационном менеджменте. Природа процесса принятия решений. Организационные решения.
19. Подходы к принятию решений. Рациональное решение.
20. Системный и ситуационный подходы к управлению. Моделирование ситуаций.
21. Принципы составления программы коммуникологического исследования.
22. Методы и приемы сбора данных: наблюдение, контент-анализ,

анкетные опросы и интервью, коммуникационный аудит.

23. Компьютерные программы обработки социальной информации.
24. Сущностные и содержательные признаки управления.
25. Характеристика ценностных приоритетов управления.
26. Что имеется общего и каковы отличия функций управления?
27. Содержание деятельности коммуникационного менеджмента.
28. В чем состоит специфика функций коммуникационного менеджмента.
29. Раскройте смысл перспектив коммуникационного менеджмента.
30. Каково содержание ключевых проблем PR-деятельности?
31. Основные характеристики репутационных технологий.
32. В чем сходство и в чем отличие технологий имиджирования от репутационных технологий?

Примерные темы вопросов к контрольной работе

1. Виды публичного общения.
2. Охарактеризуйте средства публичной коммуникации.
3. Методы публичного воздействия.
4. Процедуры планирования и контроля PR-акций.
5. Меры упреждения и преодоления кризисных ситуаций и массовых конфликтов публичного общения.
6. Какие виды наказания установлены для нарушителей законодательства о СМИ?
7. Каковы роль и место организации связи с общественностью в системе муниципального управления?
8. Раскройте специфику деятельности служб по связи с общественностью, действующих на местном уровне.
9. Какой смысл понятия «культура управленческого общения»?

Примерные темы докладов

1. Значение информации в обществе.
2. Коммуникация: основные понятия, предмет, объекты. Ее принципы и роль в информационном обществе.
3. Коммуникация и диффузия информации.
4. Компоненты коммуникативного акта.
5. Определение и социальные функции коммуникационного менеджмента.
6. Проводники информации внутри организации и за ее пределами.
7. Составляющие коммуникационного менеджмента.
8. Характеристика основных участников коммуникационного менеджмента. Репутация.
9. Открытые и закрытые системы управления.
10. Эффективность управления коммуникациями.
11. Скрытые аспекты коммуникации.
12. Формирование корпоративной культуры организации.
13. Задачи развития корпоративной коммуникации.

14. Цели, функции, структура корпоративной коммуникации. Вертикально и горизонтально организованные структуры.
15. Вербальные коммуникации в организации.
16. Невербальные коммуникации в организации.
17. Коммуникационный менеджмент в кризисных ситуациях. Типология кризисных ситуаций.
18. Социально-психологические факторы управления кризисными ситуациями.
19. План отношений с общественностью в экстремальных условиях.
20. Особенности отражения в средствах массовой информации кризисных ситуаций и взаимодействие с журналистами.
21. Рекомендации по успешному преодолению кризиса в организации.
22. Специфика коммуникации в организованных структурах.
23. Особенности коммуникационного менеджмента при подборе и приеме кадров, их адаптации, повышении квалификации, продвижении по службе и увольнении сотрудников.
24. Работа с персоналом в кризисных ситуациях, разрешение конфликтов в рабочих коллективах.
25. Оценка эффективности управления персоналом.
26. Задачи коммуникационного менеджмента в формировании корпоративной культуры.
27. Внутренние средства массовой коммуникации.
28. Слухи как инструмент внутрикорпоративной коммуникации.
29. Каналы коммуникации и их характеристики.
30. Коммуникация в деловом и профессиональном контексте.
31. СМИ как канал распространения информации об организации.
32. Мониторинг СМИ: определения, методики.
33. Функции коммуникационного менеджмента в промышленном и коммерческом секторе.
34. Правила построения взаимоотношений с журналистами.
35. Основные категории стандартной модели безопасности в организации: конфиденциальность, целостность, доступность.
36. Этапы построения модели безопасности организации.
37. Основные нормативные документы в области информационной безопасности.
38. Программно-технические способы и средства защиты информации в организации.

Примерные темы кейсов

Задание 1. Выступающий рассказывает о каком-то поступке. Остальные указывают на негативные явления поступка, стараясь «испортить» настроение говорящему. Задача говорящего – в течение 2–3 минут противостоять напору «критиков», защищая свою позицию. Не следует «отмахиваться» от критики, надо в ответ приводить контраргументы.

Задание 2. Инновационная игра «Есть идея!» Цели: – развитие умений

разрабатывать новые идеи и отказываться от стереотипных путей решения проблемы; – развитие творческого мышления и способности осуществлять экспертизу идей с помощью полярных аргументаций; – развитие умений аргументированно вести дискуссию; 47 – развитие и закрепление умений работать в режиме заданных норм и регламента; – развитие навыков группового сотрудничества, эффективного взаимодействия с деловыми партнерами. Игровые группы «НОВАТОРЫ». Основная задача группы – представить на защиту и обосновать новые прогрессивные идеи. «ОПТИМИСТЫ». Основная задача группы – аргументированно и обоснованно защитить выдвинутую «новаторами» идею; вскрыть конструктивные стороны этой идеи. «ПЕССИМИСТЫ». Основная задача группы – аргументированно и обоснованно вскрыть несостоятельность выдвинутой на защиту идеи, отметить возможные негативные последствия ее внедрения, обозначить проблемы, порожаемые этой идеей. «РЕАЛИСТЫ». Основная задача группы – аргументированно доказать возможность реального внедрения выдвинутой «новаторами» на защиту идеи на основе заданных критериев: – новизна предлагаемой идеи; – конструктивность и снятие проблем; – ресурсная и организационная обоснованность; – практическая реализуемость в ближайшей перспективе.

Задание 3. Подготовьте дискуссию по одной из нижеперечисленных тем или предложите свою. 1. Реклама: наука или искусство. 2. Женщина и карьера: «за» и «против». 3. Талант: счастье или проблема. 4. Феминизм и современное общество.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Коммуникационный менеджмент в государственном и муниципальном управлении» проводится в форме зачета с оценкой.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет с оценкой представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов «Зачтено» — 90-100 (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. — 70 -89 (хорошо) – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. — 50-69 (удовлетворительно) – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована

решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности;
Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины

профессиональная терминология.

«Не зачтено»

— менее 50 (неудовлетворительно) – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1-го типа

1. Коммуникационный менеджмент как предмет изучения.
2. Коммуникация: основные понятия, предмет, объекты. Ее принципы и роль в информационном обществе.
3. Цели коммуникации.
4. Виды и уровни коммуникации.
5. Объекты и субъекты коммуникации.
6. Этапы процесса коммуникационного менеджмента.
7. Виды внутренних коммуникаций.
8. Принципы и этические нормы коммуникационного менеджмента.
9. Содержание деятельности коммуникационного менеджмента.
10. Специфика функций коммуникационного менеджмента.
11. Коммуникационная структура и классификация субъектов внешней среды.
12. Структура внутренних коммуникаций.
13. Коммуникации и информационные ресурсы.
14. Виды информационных ресурсов.
15. Управление информационными ресурсами организации.
16. Виды и средства публичного общения.
17. Коммуникационный менеджмент государственных предприятий и бизнеса.
18. Коммуникационный менеджмент государственных и региональных органов власти.
19. Коммуникационный менеджмент в муниципальном и местном самоуправлении.
20. Формальные и неформальные коммуникации в органах власти.
21. Основные формы коммуникаций в государственном и муниципальном управлении.
22. Цели управления коммуникациями.
23. Компоненты управления коммуникацией.
24. Эффективность управления коммуникациями.

Задания 2-го типа

1. Определите значение коммуникаций в государственном и муниципальном управлении.
2. Проблемы коммуникации в системе государственного и муниципального управления.

3. Опыт осуществления деловых коммуникаций в сфере государственного и муниципального управления.
4. Коммуникационные проблемы организации.
5. Определите роль внешних коммуникаций органов власти.
6. Обозначьте особенности взаимодействия бизнеса и власти.
7. Характеристика дискуссии как основной формы коммуникаций в государственном и муниципальном управлении.
8. Характеристика беседы как основной формы коммуникаций в государственном и муниципальном управлении.
9. Характеристика совещания как основной формы коммуникаций в государственном и муниципальном управлении.
10. Характеристика заседания как основной формы коммуникаций в государственном и муниципальном управлении.
11. Характеристика переговорного процесса как основной формы коммуникаций в государственном и муниципальном управлении.
12. Характеристика пресс-конференции как основной формы коммуникаций в государственном и муниципальном управлении.
13. Характеристика презентации как основной формы коммуникаций в государственном и муниципальном управлении.
14. Характеристика приема по личным вопросам как основной формы коммуникаций в государственном и муниципальном управлении.
15. Характеристика телефонных разговоров как основной формы коммуникаций в государственном и муниципальном управлении.
16. Характеристика деловой переписки как основной формы коммуникаций в государственном и муниципальном управлении.
17. Особенности кризисных ситуаций.
18. Особенности конфликтных ситуаций.

Задания 3 типа

Задание 1. Понаблюдайте за позами и жестами людей во время занятия, совещания, на остановке, перед началом спектакля, в транспорте. Сравните свою оценку внутреннего состояния объекта наблюдения с оценкой своего товарища. Обсудите отличия.

Задание 2. Попробуйте в течение 15 минут посмотреть латиноамериканский телесериал без звука и попытайтесь по жестам и позам героев понять, что происходит на экране.

Задание 3. В общении с друзьями приобретайте навыки подражания по позе и «отзеркаливанию» жестов. Наблюдайте за изменениями состояния собеседника. Задание 4. Попробуйте определить настроение близкого вам человека, приняв его позу.

Задание 5. Разбейтесь на пары. Первые номера начинают рассказывать вторым о том, как они провели вчерашний день. Для слушающих задание – в течение первых трех минут принять позу, подражающую позе рассказчика, и «отзеркаливать» его жесты. Затем принять произвольную позу и перестать

«отзеркаливать» партнера. Потом поменяйтесь ролями. Результаты и ощущения обсудите в группе.

Задание 6. Выполняется в группах по три человека. Первый участник (А) принимает какую-то позу стоя или сидя. Второй участник (Б) встает или садится напротив и полностью «отражает», воспроизводит позу партнера А. Третий участник (В) будет «режиссером»: после того как Б решит, что он уже в точности воспроизвел позу А, «режиссер» подойдет и своими руками исправит ошибки. Потом роли меняются.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

УТВЕРЖДЕНО
На заседании Ученого совета ЧУ ВО
«Московская академия предпринимательства»
Протокол №8 от 28.08.2020 г.
(в редакции №2 от 30.08.2021 г., протокол №8,
в редакции №3 от 29.08.2022 г., протокол №8)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор, к.п.н., доцент

Т.В. Васильева
(в редакции №2 от 30.08.2021 г., протокол №8,
в редакции №3 от 29.08.2022 г., протокол №8)



**Рабочая программа дисциплины
«Демография и миграционная политика»**

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Государственная и муниципальная служба

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Москва 2022

Содержание

<u>1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ</u>	3
<u>2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</u>	5
<u>3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН</u>	6
<u>4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	8
<u>5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	10
<u>6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	17
<u>7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ</u>	21

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Демография и миграционная политика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014г. №1567.

Изучение дисциплины определяется необходимостью получения обучающимися теоретических знаний о системе государственного и муниципального управления как о целостной совокупности социально-правовых и организационных институтов и практических навыков профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и входит в вариативную часть как дисциплина по выбору Блока 1.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Целью учебной дисциплины является формирование у студентов стратегического подхода к постановке целей профессиональной деятельности

Задачи дисциплины:

- освоение основ демографии, основные направления государственной политики в сфере занятости населения, безработицы и миграции;
- формирование умения выявлять проблемы демографии и миграции на уровне региона и способы их решения на федеральном, региональном и местном уровне;
- формирование практических навыков оценки и анализа демографии и миграционной политики конкретной территории

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компете нции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательно й деятельности
		выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен владеть	
способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК-6	принципы толерантных отношений в коллективе	взаимодействовать с людьми различных национальностей, культур и религий	профессиональной деятельности с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	<u>Контактная работа:</u> Лекции Занятия семинарского типа <u>Самостоятельная работа</u>
владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК-1	принципы поиска и анализа информации	искать и анализировать правовые документы в профессиональной деятельности	навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<u>Контактная работа:</u> Лекции Занятия семинарского типа <u>Самостоятельная работа</u>
владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	ПК-11	основные технологии формирования имиджа	применять технологиями формирования общественного мнения	навыками владения основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы	<u>Контактная работа:</u> Лекции Занятия семинарского типа <u>Самостоятельная работа</u>
способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20)	ПК-20	правовую систему России	применять нормы права	навыками применения норм права в профессиональной деятельности	<u>Контактная работа:</u> Лекции Занятия семинарского типа <u>Самостоятельная работа</u>

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА, балл
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Практикум по теме лекции	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра		
Заочная форма											
Тема 1. Классификация миграционного движения	ОК-6, ОПК-1, ПК-11, ПК-20	2	2							26	Вопросы к семинару/5 Доклады с презентацией /15
Тема 2. Демографический подход в изучении миграции населения	ОК-6, ОПК-1, ПК-11, ПК-20		2							26	Вопросы к семинару/5 Доклады с презентацией /15
Тема 3. Закономерности современных миграционных потоков	ОК-6, ОПК-1, ПК-11, ПК-20	2	2							26	Вопросы к семинару/5 Доклады с презентацией /15
Тема 4. Миграционная политика как составная часть социально-демографической политики	ОК-6, ОПК-1, ПК-11, ПК-20		1							25	Вопросы к семинару/5 Доклады с презентацией /15
Тема 5. Миграция населения и демографическое развитие России, и ее социальные последствия	ОК-6, ОПК-1, ПК-11, ПК-20				1					25	Кейсы/Ситуационный практикум /20
Всего:		4	7		1					128	100
Контроль, час	4									Зачет с оценкой	
Объем дисциплины (в	144										

академических часах)	
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	4

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Классификация миграционного движения

Основные проблемы, структура и задачи курса. Роль демографического фактора в социально-экономическом развитии. Предмет и объект демографии, различные подходы к его определению. Виды движения населения, основные понятия (население — народонаселение; естественное воспроизводство населения воспроизводство населения, когорта — поколение, демографические структуры — демографические процессы и др.). Демография в системе экономического образования, соотношение демографии с экономическими науками. Миграция как объект изучения демографии. Объективный характер усиления внимания к пространственной мобильности населения на современном этапе. Ее изучение различными научными дисциплинами. Пространственная мобильность в рамках демографии.

Понятие миграционного движения. Законы миграции Е.Равенштейна. Современная классификация миграционных процессов. Концепция миграционного перехода. Миграция и экономическое развитие. Роль миграции в истории России. Многообразие и типология ее форм. Критерии идентификации миграции, их достоинства и недостатки. Миграция в широком и узком понимании. Классификация миграции и мигрантов. Пространственно-временные критерии классификации миграции. Добровольная и принудительная миграция, беженцы. Учебная, трудовая, брачная миграция. Организованные формы миграции. Классификация мигрантов.

Тема 2. Демографический подход в изучении миграции населения

Основные закономерности развития народонаселения и экономики в первобытнообщинной, рабовладельческой и феодальной общественно-экономических формациях. Классификация законов народонаселения. Закон народонаселения Т.Мальтуса. Капиталистический закон народонаселения К.Маркса. Соотношение социального и биологического в развитии народонаселения. Народонаселение и глобальные проблемы современности. Концепция демографического перехода.

Историко-географические особенности урбанизации. Современная динамика процесса урбанизации. Экономико-географическая классификация городов. Проблемы агломераций, масштабы их развития. География сельских поселений. Связь размеров и густоты сельских поселений с природными условиями. Зональные черты сельскохозяйственного расселения. Расселение и заселенность территорий. Крупные города как фокусы хозяйственной, социальной и культурной жизни. Проблемы развития малых и средних городов. Трансформация сети сельских поселений. Крайне неравномерность расселения. Главная полоса расселения и сдвиги. Динамика численности городского населения. Факторы урбанизации. Особенности урбанизации в различных регионах России. Последствия “сверхурбанизации” и экономическое развитие.

Тема 3. Закономерности современных миграционных потоков

Система показателей объема и интенсивности миграции. Прямые и косвенные методы учета миграционных процессов. Причины и виды миграций населения. Факторы и направления миграции в регионах России. Историческая

роль миграций населения в освоении различных территорий России. Основные миграционные потоки советского периода: из села в город, внутри региональные миграции населения, межрегиональные миграции. Изменения направлений и объемов миграций в переходные периоды.

Тема 4. Миграционная политика как составная часть социально-демографической политики

Классификация видов миграционной политики (МП). Уровни регламентирования миграционной политики: государственный, региональный и др. Внутренняя и внешняя МП. Стимулирующая и ограничительная МП. Меры МП, регулирующие объемы и направления миграционных потоков. Прямые и косвенные методы миграционной политики. Эффективность. История МП в России и СССР (переселения, оргнаборы, общественные призывы и т.д.). Перспективы эволюции миграции. Проблемы разработки миграционной политики на современном этапе. Условия формирования и реализации государственной миграционной политики Российской Федерации. Цели, принципы, задачи и основные направления государственной миграционной политики Российской Федерации. Регулирование миграционных процессов в регионах: федеральный и региональный опыт. Совершенствование регулирования социально-демографических и миграционных процессов на современном этапе.

Тема 5. Миграция населения и демографическое развитие России, и ее социальные последствия

Трудовые ресурсы и экономически активное население. Трансформация отраслевой структуры занятости в переходный период опережающий рост занятости в третичном секторе и его причины. Региональные различия в обеспеченности трудовыми ресурсами и занятости населения. Статистический учет безработицы. Рынок труда и уровень безработицы в регионах с разной демографической ситуацией и структурой экономики. Увеличение вторичной занятости и самозанятости в личном подсобном хозяйстве» социальные и экологические последствия этих процессов. Анализ миграционных потоков России. Политические и социально-экономические проблемы интеграции мигрантов в местах нового проживания.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины «Демография и миграционная политика» используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным

докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада и обсуждения

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура

теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Обсуждение целенаправленного конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Обсуждение может быть свободным и управляемым.

К технике управляемого обсуждения относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповое обсуждение. Для его проведения все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения обсуждения необходимо:

1. Выбрать тему, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Доклад с презентацией – форма доклада, которая дополняется презентацией в Microsoft power point. Презентация должна быть иллюстративной, не иметь мелкого шрифта и большого количества текста.

Методические указания для обучающихся по выполнению ситуационных практикумов

Ситуационный практикум – структурированный, управляемый преподавателем процесс анализа студентами учебных заданий, представляющих собой описание практических ситуаций в сфере менеджмента, и поиска решений в соответствии с поставленными задачами.

Основной целью ситуационного практикума является закрепление и углубление знаний, и приобретение студентами навыков решения проблем в профессиональной области.

Исходя из основной цели занятий и в зависимости от специфики изучаемых дидактических единиц и прививаемых компетенций, описания практических ситуаций, положенных с основу ситуационного практикума (далее – кейсы), могут быть представлены в следующих формах:

- текста (включающего графические и табличные данные), раздаваемого студентам;
- совокупности текстовой информации, иллюстраций, схем, графиков,

анимации, аудио-текста и т.п., представленной в виде презентации;

- видео-фрагментов;
- компьютерных моделей;
- комбинаций указанных форм, а так же других форм по выбору преподавателя.

В ходе проведения ситуационного практикума преподаватель:

- проводит проверку готовности обучаемых к практикуму;
- доводит до них дидактическую и профессиональную направленность кейса;
- сообщает критерии оценки результатов работы;
- демонстрирует кейсы в удобной форме (при необходимости информируя студентов об источниках, на основе которых были разработаны кейсы;
- указывает форму представления результатов решения кейса и требованиях к их оформлению;
- предлагает студентам методику решения поставленной задачи, оставляя студентам возможность (если это позволяет задание) изменять ее в обозначенных пределах на основе творческого подхода;
- указывает ссылки на разделы учебника, где содержится теоретическая информация, способствующая нахождению рационального решения;
- при необходимости предлагает студентам сформировать микрокоманды (по 4-5 человек) для удобства совместной (командной) работы и создания атмосферы разумной конкуренции в учебной группе;
- координирует и управляет процессом поиска студентами решения кейса;
- осуществляет проверку решений путем заслушивания командных отчетов;
- подводит итоги занятия и оформляет оценки результатов работы студентов в соответствии с картой баллов.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы (составление конспекта)

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию,

монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Тема 1. Классификация миграционного движения	1. Понятие миграционного движения. 2. Законы миграции Е.Равенштейна. 3. Современная классификация миграционных процессов. 4. Роль миграции в истории России и Северного Кавказа. 5. Критерии идентификации миграции, их достоинства и недостатки. 6. Миграция в широком и узком понимании. 7. Классификация миграции и мигрантов.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, доклада	Литература к теме	Проверка ответов на вопросы, доклада
Тема 2. Демографический подход в изучении миграции населения	1. Предмет и объект демографии, различные подходы к его определению. 2. Виды движения населения, основные понятия. 3. Демография в системе экономического образования, соотношение демографии с экономическими науками. 4. Миграция как объект изучения	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, доклада	Литература к теме	Проверка ответов на вопросы, доклада

	демографии. 5. Пространственная мобильность в рамках демографии.			
Тема 3. Закономерности современных миграционных потоков	1. Основные закономерности развития народонаселения и экономики в различных общественно-экономических формациях. 2. Классификация законов народонаселения. 3. Народонаселение и глобальные проблемы современности.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, доклада	Литература к теме	Проверка ответов на вопросы, доклада
Тема 4. Миграционная политика как составная часть социально-демографической политики	1. Показатели объема и интенсивности миграции. 2. Причины и виды миграций населения. 3. Факторы и направления миграции в регионах России. 4. Историческая роль миграций населения. 5. Трудовые ресурсы и экономически активное население. 6. Статистический учет безработицы. 7. Анализ миграционных потоков в России.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, доклада	Литература к теме	Проверка ответов на вопросы, доклада
Тема 5. Миграция населения и демографическое развитие России, и ее социальные последствия	1. Классификация видов миграционной политики. 2. Перспективы эволюции миграции. 3. Цели, принципы, задачи и основные направления государственной миграционной политики Российской Федерации.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, кейса	Литература к теме	Проверка ответов на вопросы, кейса

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Домрачева, Т. В. Демография : учебное пособие / Т. В. Домрачева, В. П. Шалаев ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2018. – 80 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

2. Соловарова, Ю. Н. Демография : учебно-методическое пособие : [16+] / Ю. Н. Соловарова ; Казанский национальный исследовательский технологический институт. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2019. – 108 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

3. Государственно-правовые основы миграции населения в Российской Федерации : учебное пособие / А. С. Прудников, В. Д. Самойлов, М. Л. Тюркин и др. ; ред. А. С. Прудников, М. Л. Тюркин ; Московский Университет МВД России, Фонд содействия правоохранительным органам «ЗАКОН И ПРАВО». – Москва : Юнити, 2015. – 480 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

Дополнительная литература:

1. Сутырина, О. Н. Демография : практикум : [16+] / О. Н. Сутырина ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2019. – 128 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

2. Демография: учебное пособие (практикум) : [16+] / сост. О. В. Симен-Северская ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2019. – 92 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

3. Протасова, Т. Н. Социальная демография : учебное пособие : [16+] / Т. Н. Протасова ; Кемеровский государственный университет, Социально-психологический институт, Кафедра социологических наук. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2018. – 155 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

4. Сухов, А. Н. Миграция в Европе и ее последствия : учебное пособие / А. Н. Сухов, С. А. Трыканова. – 3-е изд., стереотип. – Москва : ФЛИНТА, 2016. – 216 с. – (Библиотека юриста). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Официальная Россия. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации.	http://www.gov.ru
2.	Официальный сервер Правительства. Москвы.	http://www.mos.ru
7.	Журнал	http://www.expert.ru/

6.3. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (набор демонстрационного оборудования (проектор, экран), персональный компьютер); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации (комплекты плакатов по дисциплине, набор раздаточных дидактических материалов);

Помещения для самостоятельной работы

Специализированная мебель (столы, стулья), стол преподавателя, стул преподавателя, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;

- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

- Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
1	Ситуационный практикум	Глубина понимания проблемной ситуации (полнота и корректность ее интерпретации). Корректность использования фактических данных и владение терминологией. Корректность выводов. 15-20 – полное соответствие критериям. 10...14 – незначительные ошибки. 6...9 – некорректные выводы, некорректное использование фактических данных, слабое владение терминологией 0...5 – отсутствие выводов, некорректные данные, отсутствие терминологии
2.	Вопросы к семинару	5 – подготовка по вопросам к семинару; активное и продуктивное участие в обсуждении по большей части проблем; продемонстрировано владение информацией, почерпнутой из дополнительных источников. 3-4 – подготовка по большинству вопросов к семинару; активное и продуктивное участие в обсуждении других проблем. 1...2 – подготовка одного вопроса; уместные дополнения по одной-двум проблемам. 0 – полное отсутствие активности или попытка неаргументированного выступления (неуместного дополнения).
3	Доклад с презентацией	10-15 – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, указание использованных источников, наличие выводов, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; презентация с графиками и картинками 5-9 – некорректное оформление либо, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, либо докладчик частично ответил на все вопросы в ходе дискуссии, либо ошибки в указании источников, либо нет выводов, презентация недостаточно отражает текст, мало графиков или рисунков 1-4 – некорректное оформление, докладчик не ответил на вопросы, не указаны источники, нет выводов. Презентация состоит только из текста

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы вопросов к семинару.

1. Назовите ведущих ученых-демографов, опишите их вклад в развитие демографии.
2. Охарактеризуйте предмет, объект, задачи и методы демографии.
3. Охарактеризуйте на выбор любую из количественных демографических концепций.
4. Охарактеризуйте способы получения первичной информации о населении.
5. Чем различаются первичные и вторичные источники данных?
6. Выявите принципиальные различия в проведении переписей населения России на разных исторических этапах ее развития.
7. Каковы основные принципы проведения всеобщих переписей?
8. Назовите и объясните различия микропереписи и типовых переписей населения России в XX в.
9. Каковы главные задачи, достоинства и недостатки текущего учета населения? Какие сведения собираются при текущем учете?
10. Какую демографическую информацию дают единовременные обследования, списки и регистры населения?
11. Назовите различные варианты классификации структуры населения.
12. Какие из классификаций, на ваш взгляд, являются наиболее/наименее репрезентативными?
13. Перечислите различные типы и формы миграции.
14. На конкретных примерах рассмотрите и объясните такое явление, как маятниковые миграции населения.
15. Дайте определение понятия «сальдо миграции». Какие значения может принимать этот показатель?
16. Перечислите важнейшие нормативно-правовые акты, регламентирующие основы миграционной политики в нашей стране.
17. Как меняется в настоящее время направленность действий государственных миграционных органов власти? Чему уделяется первоочередное внимание?
18. Какие проблемы/аспекты регулирования миграционной политики, на ваш взгляд, требуют скорейшего решения?
19. Перечислите главные цели демографической политики современной Российской Федерации.
20. Перечислите основные задачи демографической политики современной Российской Федерации. Насколько, на ваш взгляд, реалистично их решение?
21. Проанализируйте основные этапы реализации демографической

политики Российской Федерации на период до 2025 г.

Примерные темы докладов с презентацией

1. Возрастно-половые пирамиды: способ построения, аналитические возможности
2. Демографические таблицы смертности – история создания, особенности расчета, аналитические возможности.
3. Использование демографических методов для анализа движения населения (сетка Лексиса, продольный (передвижки по возрастам) и поперечный (когортный) анализ).
4. Теория демографического перехода, ее суть и аналитические возможности.
5. Причины депопуляции в России и пути выхода из этой ситуации.
6. Влияние на демографическую ситуацию в регионе особенностей протекания социально-экономических и демографических процессов.
7. Демографическая ситуация в России: характеристика, проблемы, перспективы оптимизации.
8. Образ жизни и его воздействие на демографические процессы и демографическое поведение людей.
9. Пути преодоления негативных тенденций протекания основных демографических процессов в различных регионах России.
10. Динамика младенческой и детской смертности на современном этапе.
11. Уровень трудовой и семейной занятости женщин и рождаемость.
12. Исторический характер миграционных процессов.
13. Современные методы исследования факторов миграции населения.
14. Основные проблемы статистического учета и достоверность данных о миграции в современной России
15. Проблемы беженцев: новая реальность.
16. «Утечка умов»: характеристика и последствия.
17. Миграционные процессы в России в цифрах и фактах.
18. Трудовая миграция, ее значение и возможности.
19. Роль трудовой миграции в региональной дифференциации состояния рынка труда в современной России.
20. Миграционная политика России: нормативно-правовая база, цели, методы, проблемы.

Примерные темы кейсов – тема 5

1. Демография, предпринимательство, маркетинг – возможности сотрудничества.
2. Демографические аспекты развития градостроительства, здравоохранения, образования, социального обеспечения в России.
3. Демографические факторы социально-экономического положения населения (уровня жизни, доходов, потребления, социального самочувствия).
4. Демографические факторы бедности и дифференциации доходов.
5. Влияние численности и возрастно-половой структуры населения региона

на размещение и развитие сети высшего и среднего образования.

6. Связь и взаимообусловленность демографической политики и демографической ситуации.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Демография и миграционная политика» проводится в форме зачета с оценкой.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет с оценкой представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов «Зачтено» — 90-100 (отлично)– ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. — 70 -89 (хорошо) – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. — 50-69 (удовлетворительно) – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. «Не зачтено» — менее 50 (неудовлетворительно) – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1-го типа

1. Первичные источники демографической информации.
2. Вторичные источники демографической информации.
3. Новейшие виды источников демографической информации.
4. Перепись населения: цели, задачи, принципы.
5. Краткая история переписей населения.
6. Микропереписи населения. Текущий учет населения.
7. Численности населения как моментальный показатель.
8. Динамика численности населения.
9. Динамика и прогноз численности населения мира, России.
10. Роль демографического фактора в социально-экономическом развитии.

11. Предмет и объект демографии, различные подходы к его определению.
12. Виды движения населения.
13. Демография в системе экономического образования, соотношение демографии с экономическими науками.
14. Миграция как объект изучения демографии.
15. Основные закономерности развития народонаселения и экономики в первобытнообщинной, рабовладельческой и феодальной общественно-экономических формациях.
16. Классификация законов народонаселения.
17. Концепция демографического перехода.
18. Демографическая ситуация в России и ее динамика.
19. Уравнение демографического баланса.
20. Понятие структуры населения.
21. Половозрастные пирамиды: типы, построение и анализ.
22. Тенденции изменений половозрастной структуры в регионах России.
23. Проблемы многонациональных регионов России.
24. Влияние этнических особенностей на территориальные различия демографических процессов, половозрастную структуру и размеры семьи, подвижность населения расселение, традиционные формы ведения хозяйства и систему природопользования.
25. Социально- профессиональная и образовательная структуры.
26. Анализ тенденций рождаемости и смертности в России.
27. Отличительные и характерные черты национального состава населения России и ее регионов.

Задания 2-го типа

1. Демографическая политика: определение, история, методы, эффективность.
2. Демографические концепции (количественные и качественные).
3. Отличительные особенности демографической политики современной России.
4. Характерные черты демографической ситуации в отдельных субъектах Российской Федерации.
5. Понятие миграционного движения.
6. Современная классификация миграционных процессов.
7. Роль миграции в истории России.
8. Миграция в широком и узком понимании.
9. Классификация миграции и мигрантов.
10. Система показателей объема и интенсивности миграции.
11. Прямые и косвенные методы учета миграционных процессов.
12. Типы и формы миграции.
13. История миграции населения в мире и в России.
14. Общая характеристика миграционных процессов в России и ее регионах.
15. Механическое движение населения и его территориальные особенности в

России.

16. Основные источники сведений о миграции населения.
17. Основные показатели интенсивности миграционной подвижности населения.
18. Зависимость миграции от социально-экономических изменений в стране и ее регионах.
19. Влияние миграции на демографическую структуру населения страны.
20. Миграция как один из важнейших факторов этнических процессов.
21. Экономическое значение миграции. Сальдо миграции.
22. Факторы и направления миграции в регионах России.
23. Региональные различия в обеспеченности трудовыми ресурсами и занятости населения.
24. Рынок труда и уровень безработицы в регионах с разной демографической ситуацией и структурой экономики.
25. Анализ миграционных потоков в России.
26. Динамика и масштабы урбанизации на разных этапах развития России.
27. Современная динамика процесса урбанизации. Экономико-географическая классификация городов.
28. Особенности урбанизации в различных регионах России.
29. Последствия “сверхурбанизации” и экономическое развитие.
30. Классификация видов миграционной политики.
31. Проблемы разработки миграционной политики на современном этапе.
32. Условия формирования и реализации государственной миграционной политики Российской Федерации
33. Цели, принципы, задачи и основные направления государственной миграционной политики Российской Федерации.
34. Совершенствование регулирования социально-демографических и миграционных процессов в России.

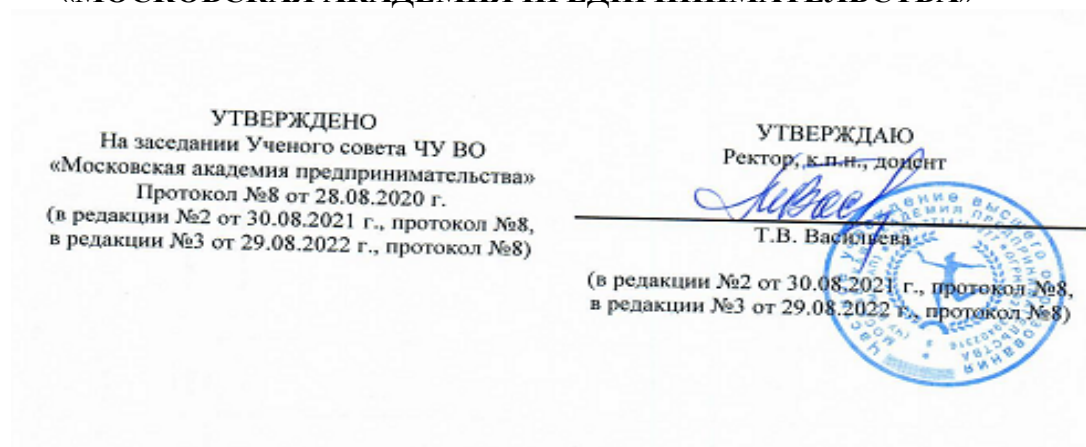
Задания 3-го типа

1. Используя данные Российских статистических ежегодников (РСЕ), составить графики изменения общих коэффициентов естественного движения населения России и проанализировать их.
2. Выявить территориальную специфику естественного движения населения России.
3. Составить аналогичные графики по федеральным округам страны, проанализировать их.
4. По данным РСЕ составить графики динамики численности населения России по ее экономическим районам в послевоенный период XX в.; объяснить территориальную специфику динамики численности населения страны.
5. Проанализировать изменение численности и концентрации населения России по федеральным округам.
6. На основе данных РСЕ провести анализ миграционных процессов в России.
7. Проанализировать изменение миграционного прироста населения

страны.

8. Ознакомиться с Концепцией демографической политики Российской Федерации до 2025 г., подготовить ответы на вопросы: основные цели современной демографической политики; основные задачи современной демографической политики; основные этапы реализации Концепции.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**



**Рабочая программа дисциплины
«Регулирование рынка труда и занятости населения»**

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Государственная и муниципальная служба

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: заочная

Москва 2022

Содержание

I. Аннотация к дисциплине	3
II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
III. Тематический план.....	9
IV. Содержание дисциплины	11
V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	15
VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	24
VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети	25
«Интернет», необходимой для освоения дисциплины.....	25
VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	25
IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно- библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	26
X. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	27

I. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Регулирование рынка труда и занятости населения» составлена в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, — утвержденного приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567.

Объектом изучения выступает рынок труда. Дисциплина формирует целостную систему теоретических и концептуальных представлений о субъектах рынка труда, а также методах, инструментах и политиках организации по взаимодействию с ними.

Знания по дисциплине «Рынок труда и управление занятостью» могут использоваться в профессиональной деятельности HR - менеджеров службы персонала любой организации, использующей наемный труд.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Регулирование рынка труда и занятости населения» включена в вариативную часть Блока 1 учебных планов по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.04. Государственное и муниципальное управление как дисциплина по выбору.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины: является формирование у студентов бакалавриата базовой системы знаний о функционировании рынка труда и логике поведения различных его субъектов, а также практических умений, в области представления своей организации на рынке труда.

Задачи изучения дисциплины:

- ознакомление с понятием, классификацией, макроэкономическими функциями рынка труда, его постоянными участниками, инфраструктурой и перспективными направлениями ее развития, с понятием внутрифирменного рынка труда;
- изучение механизмов централизованного и децентрализованного регулирования рынка труда, особенностями становления и развития данного рынка в современной России;
- изучение стратегий и тактики поведения работодателя на рынке труда;
- приобретение умений маркетинговых исследований рынка труда;
- изучение целей и задач государственного регулирования рынка труда;
- приобретение умений и навыков формирования и поддержания коммуникаций государства с другими постоянными участниками рынка труда.

II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Регулирование рынка труда и занятости населения» направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата).

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ОПК-3	Знать: • механизм и особенности действия закона конкуренции на рынке труда (31); • специфику основного товара, предлагаемого на рынке труда (32); • методические требования и прикладные технологии маркетинговых исследований на рынке труда (33). Уметь: • оценивать степень развития инфраструктуры регионального рынка труда (У1); • выбирать оптимальные для конкретной организации приоритетные сегменты рынка человеческих ресурсов и формы привлечения новых сотрудников (У2); • выбирать оптимальные для конкретной организации стратегические подходы к взаимодействию с профсоюзами, учреждениями профессионального образования, профессиональными посредниками и консультантами на рынке труда (У3). Владеть:	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
		• навыками формирования позитивного имиджа организации как работодателя на соответствующем сегменте рынка труда (B1); • навыками организации взаимодействия организации работодателя с профсоюзом на соответствующем сегменте рынка труда (B2); • навыками организации бизнес-взаимодействия работодателя с учреждениями профессионального образования, с профессиональными посредниками и консультантами на рынке труда (B3).	
Способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	ПК-4	Знать: • методологию установления и поддержания коммуникаций с деловыми партнерами (34); • типы и номенклатуру услуг организаций, способных выступить в роли с деловых партнеров конкретного работодателя на рынке труда (35); • основные источники информации, используемые для поиска и выбора деловых партнеров конкретного работодателя на рынке труда (36). Уметь: • поддерживать связи с деловыми партнерами организации на рынке труда (У4); • проводить маркетинговые исследования услуг, предлагаемых потенциальными деловыми	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
		партнерами организации работодателя на рынке труда (У5); • выбирать конкретных деловых партнеров на рынке труда (У6). Владеть: • навыками использования формализованных и неформальных методов сбора информации для выбора эффективных деловых партнеров на рынке труда (В4); • навыками оценки соотношения цены и качества услуг, предлагаемых потенциальными деловыми партнерами организации работодателя на рынке труда (В5); • навыками формирования и поддержания корпоративной базы данных о текущем состоянии рынка труда, имеющихся и потенциальных деловых партнерах из числа его постоянных участников (В6).	
Способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	ПК-20	Знать: • теоретические и нормативные основы социального партнерства (37); • нормативные основы политики занятости в России (38); • положения Конвенций МОТ по тематике миграции и гарантий занятости (39); Уметь: • анализировать документы органов социального партнерства (У7);	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
		- представлять работодателя в ходе коллективных переговоров (У8); - использовать внесудебные и досудебные механизмы урегулирования социально-трудовых споров (У9); Владеть: - навыками оформления массового высвобождения (В7); - навыками взаимодействия с системой служб занятости (В8); - навыками оформления документов по миграционным квотам (В9).	
Умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	ПК-22	Знать: - место рынка труда в системе ресурсных рынков, на которых работают современные организации (310); - понятие инфраструктуры рынка труда и влияние степени ее развития на хозяйственное поведение работодателей (311); - макроэкономические цели, направления, основные инструменты централизованного и децентрализованного регулирования рынка труда (312). Уметь: - оценивать уровень конкуренции среди постоянных участников сегмента рынка труда, на котором работает организация (У10); - сегментировать рынок труда по различным классификационным признакам (У11); - оценивать кадровые риски	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
		организации, связанные с ее работой на соответствующем сегменте рынка труда (У12). Владеть: • навыками мониторинга соотношения спроса и предложения человеческого капитала, как основного товара, предлагаемого на рынке труда (В10); • навыками анализа конкурентных преимуществ и конкурентных недостатков организации работодателя на соответствующем сегменте рынка труда (В11); • навыками маркетинговых исследований стратегий хозяйственного поведения основных конкурентов организации работодателя на рынке труда (В12).	

III. Тематический план

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)							Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА/ балл	
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер- класс	Лабораторный практикум	Тренинг			Дидактическая игра
Заочная форма											
Тема 1. Рынок труда	ПК-4 (34, 35, 36, У4, У5, У6, В4, В5, В6)	2			1					19	Ситуационный практикум / 10
Тема 2. Формы организации социально-трудовых отношений	ОПК-3 (31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3)				1					19	Ситуационный практикум / 10
Тема 3. Хозяйственное поведение организации работодателя на рынке труда.	ОПК-3 (31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3) ПК-22 (310, 311, 312, У10, У11, У12, В10, В11, В12)				1					18	Ситуационный практикум / 10
Тема 4. Политика занятости и безработица	ПК-20 (37, 38, 39, У7, У8, У9, В7, В8, В9)	2			1					18	Ситуационный практикум / 10
Тема 5. Трудовая мобильность и миграционная политика	ПК-20 (37, 38, 39, У7, У8, У9, В7, В8, В9)				1					18	Ситуационный практикум / 10
Тема 6. Государственные службы занятости	ПК-20 (37, 38, 39, У7, У8, У9, В7, В8, В9)				2					18	Ситуационный практикум / 10

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА/ балл
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер- класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра		
Заочная форма											
Тема 7. Система социального партнерства	ОПК-3 (31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3)		1							18	Дискуссия/20 Эссе / 20
Всего:	ОПК-3, ОПК-4, ПК-2, ПК-19	4	1		7					128	100
Контроль, час		4								Зачет с оценкой	
Объем дисциплины (в академических часах)		144									
Объем дисциплины (в зачетных единицах)		4									

IV. Содержание дисциплины

Тема 1. Рынок труда

Понятие рынка труда. Специфика труда как объекта рыночных отношений. Внешний и внутренний рынок труда. Специфика контракта на рынке труда. Факторы, обуславливающие необходимость регулирования рынка труда. Рабочая сила. Стоимость рабочей силы. Функции рынка труда.

Структура рынка труда. Сегментация рынка труда по признакам территориального расположения, отраслевой принадлежности, качества предлагаемых трудовых ресурсов. Специфика отраслевых сегментов рынка труда.

Субъекты рынка труда: продавцы и покупатели, органы регулирования и надзора, посредники, сервисные структуры. Понятие инфраструктуры рынка труда и оценка степени ее развития. Конъюнктура рынка труда. Регуляторы рынка труда.

Спрос на труд. Двухфакторная модель производственной функции. Факторы спроса компании на труд. Факторы рыночного спроса на труд.

Предложение труда. Факторы индивидуального предложения труда. Факторы рыночного предложения труда. Эффект дохода и эффект замены.

Равновесие на рынке труда. Рыночные и нерыночные факторы равновесия. Фундаментальная неравновесность рынка труда. Трудоизбыточные и трудодефицитные рынки труда.

Понятие, цели и направления централизованного регулирования рынка труда. Основные инструменты и социальная значимость централизованного регулирования рынка труда. Понятие, цели и направления децентрализованного регулирования рынка труда. Основные инструменты централизованного регулирования рынка труда: универсальные и специальные экономические законы. Социальные функции законов перемены труда и постоянного улучшения условий труда. Налоговые и неналоговые государственные регуляторы рынка труда.

Тема 2. Формы организации социально-трудовых отношений

Социально-трудовые отношения. Формы организации трудовых отношений. Наемный труд. Общественные работы. Надомные услуги. Сезонные работы. Фриланс. Волонтерство. Индивидуальное предпринимательство.

Сегментация рынка труда. Профессиональный рынок труда. Международный рынок труда. Ядро, периферия и безработные на рынке труда. Категории населения, нуждающиеся в особой защите на рынке труда. Профессионально-квалификационная структура рынка труда.

Национальные модели рынка труда. Либеральная и социально-ориентированная модели рынка труда. Модели конкурентного,

монополистического и монопсонического рынка труда. Модель двусторонней монополии.

Регулирование трудовых отношений в условиях централизованной плановой экономики СССР. Локальные проявления рыночных механизмов в сфере трудовых отношений – элементы конкуренции, экономическая мотивация процессов межрегиональной и межотраслевой миграции трудовых ресурсов. Основные факторы, определяющие невозможность полноценного функционирования рынка труда в дореформенный период.

Становление рынка труда в период начала рыночных реформ. Появление на рынке труда новой категории работодателей, представляющих частный капитал и их хозяйственное поведение в области организации трудовых отношений.

Тема 3. Хозяйственное поведение организации работодателя на рынке труда.

Рынок труда как объект маркетинговых исследований. Методические требования и прикладные технологии маркетинговых исследований на рынке труда. Позиционирование организации-работодателя на рынке труда. Изучение основных конкурентов на данном рынке.

Элементы кадровой стратегии организации, связанные с ее работой на рынке труда: выбор приоритетного сегмента рынка трудовых ресурсов, форм привлечения новых сотрудников, стратегических партнеров из числа сервисных структур на рынке труда.

Понятие имиджа организации работодателя на рынке труда. Факторы, определяющие имидж работодателя. Конкурентные преимущества и конкурентные недостатки, определяемые имиджем на рынке труда. Формирование позитивного имиджа организации как работодателя.

Основные виды сервисных структур на рынке труда и номенклатура предлагаемых ими услуг: образовательных, посреднических и консалтинговых. Влияние эффективности бизнес - коммуникаций с сервисными структурами на результаты работы организации работодателя на рынке труда. Стратегические подходы и тактика взаимодействия организации-работодателя: с учреждениями профессионального образования; с профессиональными посредниками на рынке труда; с консалтинговыми центрами.

Тема 4. Политика занятости и безработица

Экономическое значение безработицы. Безработица по методологии МОТ. Цели и система государственной регистрации безработных. Регистрируемая безработица.

Структура населения с точки зрения статуса занятости. Категории, относимые к экономически активному населению. Категории, относимые к занятым. Категории, признаваемые безработными.

Причины безработицы. Виды безработицы. Естественная безработица и естественный уровень безработицы. Безработица ожидания. Частичная безработица и вторичная занятость. Скрытая безработица.

Уровень безработицы. Приток и отток из безработицы. Длительность безработицы. Социальные и экономические последствия безработицы.

Конституционные гарантии в сфере труда и занятости. Основные положения ФЗ «О занятости населения». Принципы занятости. Виды занятости. Правовой статус занятости. Проблема обеспечения полной, эффективной и продуктивной занятости.

Политика занятости. Виды политики занятости. Направления и инструменты политики занятости. Стратегии управления рынком труда на различных этапах экономического цикла. Государственная система управления человеческими ресурсами и ее нормативное регулирование. Государственные программы занятости населения.

Тема 5. Трудовая мобильность и миграционная политика

Основные диспропорции, проявившиеся на рынке труда в первой половине 90-х годов прошлого века и в настоящее время. Основные направления миграции на рынке труда. Факторы, препятствующие формированию полноценной инфраструктуры отечественного рынка труда на первом этапе реформ. Современное состояние отечественного рынка труда и перспективные направления его дальнейшего развития.

Трудовая мобильность. Виды трудовой мобильности. Внутрифирменная мобильность. Межфирменная мобильность. Факторы межфирменной мобильности. Особенности трудовой мобильности населения России.

Миграция. Виды, типы, формы миграции. Причины и факторы миграции. Трудовая миграция как особая форма миграции. Влияние нетрудовой миграции на рынок труда.

Особенности современной миграции. Наиболее востребованные категории мигрантов. Социальные последствия миграции. Цели регулирования миграции. Миграционная безопасность.

Миграционный процесс. Миграционные процедуры. Регистрация, прописка, разрешение на работу и визовый режим как инструменты регулирования миграции. Миграционные квоты, миграционный ценз, ценз оседлости.

Международные договора, соглашения и конвенции как инструменты миграционной политики.

Миграционная ситуация в России. Основные положения миграционной политики России. Проблема исчерпания миграционного потенциала стран СНГ.

Тема 6. Государственные службы занятости

Задачи государственных служб занятости. Система государственных служб занятости. Особенности служб занятости на федеральном и региональном уровне.

Гарантии занятости. Активные программы на рынке труда и критерии их эффективности. Возможности государства по прямому созданию рабочих мест и их ограничения.

Страхование по безработице. Взаимодействие населения со службами занятости. Процедура признания безработным. Перерегистрация безработных. Снятие безработного с учета. Порядок выплаты пособия по безработице.

Взаимодействие работодателей со службами занятости. Права и обязанности работодателя в отношении служб занятости. Штрафы, налагаемые на работодателей. Массовое высвобождение. Процедурные ограничения массового высвобождения. Технологии сокращения.

Деятельность служб занятости по стимулированию занятости. Виды активных программ служб занятости. Особенности общественных работ. Особенности государственной поддержки предпринимательства. Особенности организации ярмарок вакансий. Особенности психологической поддержки безработных.

Квотирование занятости. Квотирование для инвалидов. Квотирование для молодых работников.

Тема 7. Система социального партнерства

Социальные проблемы. Способы разрешения социальных проблем. Социальные конфликты. Формы и проявления социальных конфликтов. Социально-трудовые конфликты и их виды. История социально-трудовых конфликтов. Забастовка как историческая форма социально-трудового конфликта, ее виды.

Социальное партнерство как способ разрешения социальных проблем и конфликтов. Стороны социального партнерства. Уровни социального партнерства. Принципы социального партнерства. Понятие, виды и роль профессиональных союзов на рынке труда. Возможности и опасности для организации работодателя, связанные с отношениями с профсоюзом. Стратегические подходы и тактика взаимодействия организации работодателя с профсоюзом.

Представители работников. Первичная профсоюзная организация. Профсоюзные объединения. Представители работодателей. Объединения работодателей.

Органы социального партнерства. Система трехсторонних комиссий. Локальные комиссии.

Коллективные переговоры. Выдвижение представителей. Переговорные органы. Порядок ведения переговоров.

Коллективный договор. Содержание коллективного договора. Коллективные соглашения. Виды коллективных соглашений. Генеральное соглашение. Распространение соглашений.

Ответственность сторон социального партнерства. Социально-трудовые споры, порядок их разрешения и ответственность их участников.

V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе преподавания дисциплины «Регулирование рынка труда и занятости населения» используются такие виды учебной работы, как ситуационные практикумы а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся по работе во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету с оценкой.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам, их целесообразно записывать. После окончания лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по ее теме.

Обучающимся предоставляется возможность копирования презентаций для самоподготовки и подготовки к зачету с оценкой.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях:

журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одноклассников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по подготовке и участию в дискуссии

Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми.

К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповая дискуссия. Для проведения такой дискуссии все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения дискуссии необходимо:

1. Выбрать тему дискуссии, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении ситуационного практикума

Ситуационный практикум (кейс) является одной из форм интерактивного практического занятия, целью которого является приобретение обучающимся умений командной работы навыков выработки решений в профессиональной области, развитие коммуникативных и творческих способностей в процессе выявления особенностей будущей профессиональной деятельности на основе анализа обучаемыми заданий, сформированных на основе практических ситуаций.

Прежде чем приступать к участию в ситуационном практикуме, обучающемуся необходимо:

- заранее, в процессе самостоятельной работы ознакомиться со сценарием практикума и необходимой литературой, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о содержании кейса, информирует о форме предоставления результатов, сроках выполнения кейса и критериях оценки действий участников;

При выполнении задания необходимо:

- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы и принять участие в делении учебной группы на мини-группы и в выборах лидера мини-группы;
- участвовать в формировании отчета по выполнению кейса в своей мини-группе;
- участвовать в обсуждении отчетов мини-групп.

По итогам ситуационного практикума обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Методические указания для обучающихся по подготовке эссе

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Структура эссе.

1. Титульный лист

2. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе

очень важно правильно сформулировать проблему, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по проблеме?».

3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и ее анализ.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается. Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

**Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной
работы обучающихся по дисциплине**

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
<i>Тема 1. Рынок труда</i>	Рабочая сила. Стоимость рабочей силы. Функции рынка труда. Сегментация рынка труда по признакам территориального расположения, отраслевой принадлежности, качества предлагаемых трудовых ресурсов. Специфика отраслевых сегментов рынка труда. Спрос на труд. Двухфакторная модель производственной функции. Факторы спроса компании на труд. Факторы рыночного спроса на труд. Предложение труда. Факторы индивидуального предложения труда. Факторы рыночного предложения труда. Эффект дохода и эффект замены. Равновесие на рынке труда. Рыночные и нерыночные факторы равновесия. Фундаментальная неравновесность рынка труда. Трудоизбыточные и трудодефицитные рынки труда. Основные инструменты централизованного регулирования рынка труда: универсальные и специальные экономические законы. Социальные функции законов перемены труда и постоянного улучшения условий труда.	Работа с литературой, источниками в сети Internet. Подготовка к дискуссии и ситуационному практикуму.	Литература к теме 1	Решение ситуационного практикума по теме 1
<i>Тема 2. Формы организации социально-трудовых отношений</i>	Профессиональный рынок труда. Международный рынок труда. Либеральная и социально-ориентированная модели рынка труда. Модели конкурентного,	Работа с литературой, источниками в сети Internet. Подготовка к дискуссии и ситуационному	Литература к теме 2	Решение ситуационного практикума по теме 2

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
	монополистического и монополистического рынка труда. Модель двусторонней монополии. Регулирование трудовых отношений в условиях централизованной плановой экономики СССР. Локальные проявления рыночных механизмов в сфере трудовых отношений – элементы конкуренции, экономическая мотивация процессов межрегиональной и межотраслевой миграции трудовых ресурсов. Основные факторы, определяющие невозможность полноценного функционирования рынка труда в дореформенный период. Становление рынка труда в период начала рыночных реформ. Появление на рынке труда новой категории работодателей, представляющих частный капитал и их хозяйственное поведение в области организации трудовых отношений.	практикуму.		
Тема 3. Хозяйственное поведение организации работодателя на рынке труда.	Методические требования и прикладные технологии маркетинговых исследований на рынке труда. Позиционирование организации-работодателя на рынке труда. Изучение основных конкурентов на данном рынке. Понятие имиджа организации работодателя на рынке труда. Факторы, определяющие имидж работодателя. Конкурентные преимущества и конкурентные недостатки, определяемые имиджем на рынке труда. Формирование	Работа с литературой, источниками в сети Internet. Подготовка к дискуссии и ситуационному практикуму.	Литература к теме 3	Решение ситуационного практикума по теме 3

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
	позитивного имиджа организации как работодателя. Влияние эффективности бизнес - коммуникаций с сервисными структурами на результаты работы организации работодателя на рынке труда. Стратегические подходы и тактика взаимодействия организации-работодателя: с учреждениями профессионального образования; с профессиональными посредниками на рынке труда; с консалтинговыми центрами.			
Тема 4. Политика занятости и безработица	Структура населения с точки зрения статуса занятости. Категории, относимые к экономически активному населению. Категории, относимые к занятым. Категории, признаваемые безработными. Естественная безработица и естественный уровень безработицы. Безработица ожидания. Частичная безработица и вторичная занятость. Скрытая безработица. Принципы занятости. Виды занятости. Правовой статус занятости. Направления и инструменты политики занятости. Стратегии управления рынком труда на различных этапах экономического цикла.	Работа с литературой, источниками в сети Internet. Подготовка к дискуссии и ситуационному практикуму.	Литература к теме 4	Решение ситуационного практикума по теме 4
Тема 5. Трудовая мобильность и миграционная политика	Основные диспропорции, проявившиеся на рынке труда в первой половине 90-х годов прошлого века и в настоящее время. Основные направления миграции на рынке труда. Факторы, препятствующие формированию	Работа с литературой, источниками в сети Internet. Подготовка к дискуссии и ситуационному практикуму.	Литература к теме 5	Решение ситуационного практикума по теме 5

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
	полноценной инфраструктуры отечественного рынка труда на первом этапе реформ. Современное состояние отечественного рынка труда и перспективные направления его дальнейшего развития. Внутрифирменная мобильность. Межфирменная мобильность. Факторы межфирменной мобильности. Трудовая миграция как особая форма миграции. Влияние нетрудовой миграции на рынок труда. Наиболее востребованные категории мигрантов. Регистрация, прописка, разрешение на работу и визовый режим как инструменты регулирования миграции.			
Тема 6. Государственные службы занятости	Особенности служб занятости на федеральном и региональном уровне. Возможности государства по прямому созданию рабочих мест и их ограничения. Перерегистрация безработных. Снятие безработного с учета. Порядок выплаты пособия по безработице. Права и обязанности работодателя в отношении служб занятости. Штрафы, налагаемые на работодателей. Процедурные ограничения массового высвобождения. Технологии сокращения. Квотирование для инвалидов. Квотирование для молодых работников.	Работа с литературой, источниками в сети Internet. Подготовка к дискуссии и ситуационному практикуму.	Литература к теме 4	Решение ситуационного практикума по теме 6
Тема 7. Система социального	История социально-трудовых конфликтов. Забастовка как	Работа с литературой, источниками в	Литература к теме 7	Участие в дискуссии, сдача эссе

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
<i>партнерства</i>	историческая форма социально-трудового конфликта, ее виды. Понятие, виды и роль профессиональных союзов на рынке труда. Возможности и опасности для организации работодателя, связанные с отношениями с профсоюзом. Стратегические подходы и тактика взаимодействия организации работодателя с профсоюзом. Представители работников. Первичная профсоюзная организация. Профсоюзные объединения. Представители работодателей. Объединения работодателей. Выдвижение представителей. Переговорные органы. Порядок ведения переговоров.	сети Internet. Подготовка к дискуссии, написание эссе.		

VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Алавердов, А. Р. Управление человеческими ресурсами организации: учебник: [16+] / А. Р. Алавердов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Университет Синергия, 2019. – 682 с.: ил. – (Университетская серия). – Главы 6,7. – URL: <https://biblioclub.ru/>

Дополнительная литература:

1. Дейнека, А. В. Управление персоналом организации: учебник / А. В. Дейнека. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 288 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – ISBN 978-5-394-03459-6. – URL: <https://biblioclub.ru/>

2. Ильина, И. Ю. Рынок труда и маркетинг персонала: учебное пособие: в 2 частях : [16+] / И. Ю. Ильина, Е. В. Потехина. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – Часть 1. – 226 с.: ил., табл. – Библиогр.: с. 195-197. – ISBN 978-5-4499-0662-5. – DOI 10.23681/574100.– URL: <https://biblioclub.ru/>

3. Кязимов, К. Г. Технологии регулирования рынка труда и занятости населения: учебное пособие: [16+] / К. Г. Кязимов. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 160 с.: схем., табл. – Библиогр.: с. 110. – ISBN 978-5-4475-9907-2. – URL: <https://biblioclub.ru/>

4. Поварич, И. П. Рынок труда: учебное пособие: [16+] / И. П. Поварич, М. Д. Поварич, Т. А. Кузнецова; Кемеровский государственный университет. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2019. – 291 с.: ил. – Библиогр.: с. 205 - 213. – ISBN 978-5-8353-2395-1. – URL: <https://biblioclub.ru/>

VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1	Политком.RU - информационный сайт политических комментариев	http://www.politcom.ru
2	Сайт журнала «Директор по персоналу»	https://www.hr-director.ru
3	Сайт журнала «Государственное и муниципальное управление».	http://www.top-personal.ru
4	Сайт журнала «Кадровое дело».	https://www.kdelo.ru/
5	Сайт «Российский союз промышленников и предпринимателей»	http://www.rspp.ru
6	Сайт «Социальная ответственность бизнеса»	http://www.soc-otvet.ru

VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (набор демонстрационного оборудования (проектор, экран), персональный компьютер); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации (комплекты плакатов по дисциплине, набор раздаточных дидактических материалов);

Помещения для самостоятельной работы

Специализированная мебель (столы, стулья), стол преподавателя, стул преподавателя, персональные компьютеры с возможностью

подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>)

Х. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация по дисциплине «Регулирование рынка труда и занятости населения» проводится в форме зачета с оценкой.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ № п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенций
1.	Дискуссия по теме	Включение обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы	20-5 – 3 и более выступлений, точка зрения аргументирована и обоснована, используется профессиональная терминология; 4 - 2-3 и более выступлений, точка зрения аргументирована и обоснована, используется профессиональная терминология, в ответах допускались неточности; 3 - 2-3 ответа, построенных в основном логично, используется профессиональная терминология, аргументация недостаточна; 2 – 1-2 ответа, построенных в основном логично, используется профессиональная терминология, аргументация недостаточна, допускались неточности и ошибки; 1 – 1 выступление, ответ в основном логичный; слабое владение терминологией, аргументация недостаточна, допускались неточности и ошибки; 0 - 0 – выступлений не было или ответы были абсолютно неверными.	ОПК-3 (31, 32, 33, У1, У2, У3) ПК-4 (34, 35, 36, У4, У5, У6) ПК-20 (37, 38, 39, У7, У8, У9) ПК-22 (310, 311, 312, У10, У11, У12)
	Ситуационный практикум	Используются для проверки факта приобретения студентами теоретических и практических знаний по изученной теме	8-10 – решение верно и хорошо обосновано; 5-7 – решение неверно по причине незначительных ошибок; 1-4 – в решении допущены грубые ошибки ИЛИ задание не решено	ОПК-3 (31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2, В3) ПК-4 (34, 35, 36, У4, У5, У6, В4, В5, В6) ПК-20 (37, 38, 39, У7, У8, У9, В7, В8, В9)

№ № п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенций
				ПК-22 (310, 311, 312, У10, У11, У12, В10, В11, В12)
2.	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	20-5 – тема раскрыта в полном объеме в соответствии с рекомендациями, замечаний по оформлению нет; 4 – тема раскрыта в полном объеме в соответствии с рекомендациями, есть замечания по оформлению; 3 – тема раскрыта не в полном объеме, замечаний по оформлению нет; 1-2 – тема раскрыта только частично, нарушены правила по оформлению; 0 – эссе не сделано либо полностью не соответствует теме.	ОПК-3 (У1, У2, У3, В1, В2, В3)

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания
знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,
характеризующих этапы формирования компетенций в процессе
освоения образовательной программы**

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Зачет с оценкой ОПК-3, ПК-4, ПК-20, ПК-22	Зачет с оценкой представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов Студент, набравший в семестре не менее 50 баллов и претендующий на более

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
		знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	высокий балл, вправе для этого ответить на третий вопрос билета. «Зачтено» -90 и более (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. -70 и более (хорошо)– ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход решения задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. -50 и более (удовлетворительно)– ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены частично. «Не зачтено» -Менее 50 (неудовлетворительно)– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые вопросы дискуссии:

1. Сравните содержание понятий «рабочая сила» и «трудовые ресурсы».
2. Как определяется стоимость рабочей силы?
3. Каковы функции рынка труда. Какова специфика этого понятия?
4. По каким критериям осуществляется сегментация рынка труда? Какова специфика отраслевых сегментов рынка труда.
5. Какими факторами определяется спрос на труд?
6. Раскройте суть двухфакторной модели производственной

функции.

7. Каковы факторы предложения труда?

8. Раскройте суть эффекта дохода и эффекта замены.

9. Какие факторы влияют на равновесие на рынке труда. Что означает фундаментальная неравновесность рынка труда?

10. Каковы основные инструменты централизованного регулирования рынка труда? Раскройте суть универсальных и специальных экономических законов и их социальные функции.

Типовое задание к ситуационному практикуму.

Тема ситуационного практикума: «Миграция на рынке труда: целесообразность использования организацией труда мигрантов».

Цель практикума: выявление опасностей и возможностей для организации работодателя, связанных с активной миграцией трудовых ресурсов на современном рынке труда.

Порядок выполнения задания практикума:

1. Вся аудитория разбивается на две группы (команды), каждая из которых ориентирована на исследование одной из следующих категорий организаций работодателей:

- субъекты малого и среднего бизнеса;
- корпорации.

2. Каждая из команд должна:

- сформулировать и доказательно обосновать опасности возможности, которые связаны с активной миграцией трудовых ресурсов на «постсоветском экономическом пространстве» для представляемой категории работодателей;

- оценить целесообразность массового использования представляемой категорией работодателей труда зарегистрированных мигрантов;

- оценить целесообразность массового использования представляемой категорией работодателей труда незаконных мигрантов;

- сформулировать рекомендации по основным направлениям кадровой стратегии представляемой категории работодателей, в случае ориентации их на массовое использование труда зарегистрированных мигрантов.

3. Результатом работы команды выступает «Экспертное заключение». Оно составляется в свободной творческой форме и содержит развернутые комментарии, оценки и рекомендации по каждому из четырех вопросов, указанных в предыдущем пункте.

При составлении заключения рекомендуется учитывать:

- особенности отечественного рынка труда;
- исторически сложившиеся в нашей стране традиции управления персоналом.

4. Для повышения эффективности работы, в структуре команды рекомендуется выделить следующие роли:

- «лидер команды» – координатор работы (1 человек);
- «эксперты» – наиболее компетентные в рассматриваемых вопросах слушатели (не более 3-5 человек);
- «критики» – остальные члены команды, принимающие участие в обсуждении и выступающие с критическими замечаниями в процессе подготовки отчета о проделанной работе.

5. На подготовку «Экспертного заключения» в письменной форме командам отводится 30 минут, после чего лидеры команд выступают с докладами. Доклад имеет продолжительность 8-10 минут и должен включать в себя:

- основные положения письменного заключения;
- иллюстративные примеры из практики конкретных организаций, в которых работают (или ранее работали) члены соответствующей команды.

6. После завершения каждого из докладов членам остальных команд рекомендуется задавать вопросы и инициировать краткие дискуссии.

Типовые темы эссе:

1. Социально-трудовые конфликты в древнем мире
2. Социально-трудовые споры в эпоху промышленной революции (Великобритания/Германия/США/Франция)
3. Социально-трудовые споры в межвоенный период (1919-1939) (Великобритания/Германия/США/Франция)
4. Социально-трудовые споры в послевоенный период (1945-1999г.г.) (Великобритания/Германия/США/Франция)
5. Социально-трудовые споры в царской России
6. Социально-трудовые конфликты в СССР
7. Забастовочное движение в развитых странах
8. Забастовочное движение в современной России
9. Социальное партнерство и трудовые конфликты в развивающихся и наименее развитых странах
10. Уголовная ответственность за преступления в процессе коллективных переговоров
11. Судебные решения по ответственности работодателя по вопросам социального партнерства
12. Судебные решения по ответственности работника по вопросам социального партнерства
13. Мировая практика ответственности работника по вопросам социального партнерства

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета с оценкой.

Задания 1 типа

1. Нормативно-правовая база государственной системы управления трудовыми ресурсами.
2. Функции государственных служб по труду и занятости.
3. Сохранение и массовое высвобождение рабочих мест, сокращение численности или штата работников организации.
4. Признание гражданина безработным, подходящая работа и поиск подходящей работы.
5. Пособия по безработице, их назначение и выплата.
6. Понятие социального партнерства в сфере труда, основные принципы социального партнерства.
7. Стороны социального партнерства.
8. Социальные проблемы, социальные конфликты и социально-трудовые споры.
9. Уровни социального партнерства, формы социального партнерства.
10. Представление интересов работников первичными профсоюзными организациями.
11. Комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.
12. Коллективный договор.
13. Соглашение. Виды соглашений. Содержание и структура соглашения.
14. Права работников на получение информации.
15. Понятие «труда» как экономической и социальной категории.
16. Сущность рынка труда. Спрос и предложение на рынке труда. Рыночное равновесие.
17. Занятость и безработица.
18. Особенности, механизм функционирования и структура рынка труда.
19. Признаки сегментирования и сегменты рынка труда.
20. Количественная и качественная характеристика трудовых ресурсов.
21. Дискриминация на рынке труда.
22. Понятие мобильности на рынке труда: профессиональная и территориальная мобильность.
23. Основные понятия и показатели миграции.
24. Нормативно-правовое регулирование миграции в России,
25. Роль МОТ в регулировании рынка труда.

Задания 2 типа

1. Формы социально-трудовых отношений.
2. Формы разрешения социальных конфликтов.
3. Профсоюзное движение в России и мире.
4. Роль государства в регулировании рынка труда.
5. Роль профсоюзов на рынке труда.
6. Основные научные концепции и модели рынка труда.
7. Российская модель рынка труда.
8. Воспроизводство населения и его влияние на состояние рынка труда.
9. История развития миграционных процессов, особенности современной миграции.
10. Последствия миграции рабочей силы, влияние миграции на экономику стран.
11. Ведение коллективных переговоров.
12. Разработка, заключение, действие соглашения.
13. Задачи государственной системы управления трудовыми ресурсами.
14. Контроль за выполнением коллективного договора, соглашения.
15. Ответственность сторон за нарушения в системе социального партнерства.
16. Право работников на участие в управлении организацией и его основные формы.
17. Принципы взаимодействия организаций и служб занятости.
18. Трудоустройство граждан, числившихся безработными.
19. Содействие в переселении и трудоустройстве граждан, лишившихся работы.
20. Организация общественных работ для безработных.
21. Квотирование рабочих мест.
22. Поддержка индивидуального предпринимательства.
23. Консультирование и психологическая поддержка безработных граждан.
24. Направление на обучение и переподготовку.
25. Проведение ярмарок вакансий.

Задания 3 типа

Задание № 1.

Работники промышленного предприятия в одной из развивающихся стран, не имеющих законодательства о социальных гарантиях, более года не получали положенную заработную плату. Это привело к социальному взрыву, в ходе которого серьезно пострадали несколько десятков менеджеров предприятия. Было испорчено оборудование завода, и работники заняли производственные цеха. В

свою очередь, руководство предприятия обратилось к местным властям с просьбой применить военную силу для подавления беспорядков.

Задание № 2.

Собственник *одной из российских газет* продал ее новому инвестору, который решил перепрофилировать издание (сменить тематику). Сотрудникам было объявлено, что 90% персонала увольняется, а на их место будут наняты журналисты, которых инвестор считает лучше соответствующими новой теме. Сотрудникам было объявлено: *либо они пишут заявление об увольнении по собственному желанию, либо газета будет обанкрочена, в связи с чем не будут выплачены накопленные долги по зарплате.*

Задание № 3.

Работник Сидоров обратился к руководству своей компании с требованием *выплатить ему крупную сумму денег, мотивируя это тем, что некоторые его коллеги на аналогичных должностях получают большее вознаграждение.* После того, как руководство ему отказало, Сидоров подал жалобу в инспекцию труда. Одновременно на предприятии начали пропадать материальные ценности – *однако доказательств причастности к этому Сидорова найти не удалось.* На предложение написать заявление по собственному желанию Сидоров ответил отказом, и *продолжает аккуратно соблюдать все требования трудового распорядка и должностные обязанности.*

Задание № 4.

Работники престижного ресторана обратились к собственнику с жалобой *на менеджеров, руководящих сменами.* По мнению работников, менеджеры *неправильно ведут учет рабочего времени, заставляют сотрудников перерабатывать, не заботятся о (крайне неблагоприятных) условиях труда в технических помещениях и позволяют себе поведение, унижающее честь и достоинство работников.* Однако собственник отказался как-либо вмешиваться в ситуацию, сославшись на то, что работа менеджеров обеспечивает высокую прибыль организации.

Задание № 5.

На *предприятии по производству электроники* в одной из развитых стран возник конфликт между *тремя сменами работников.* Работники *каждой из смен обвиняют предшествующую в порче оборудования, замусоривании цехов, создании неприемлемых условий труда и несвоевременном освобождении помещений,* утверждая, что действия других смен сказываются на *производительности своей смены* и, соответственно, на *сдельной оплате труда.* Руководство предприятия

крайне обеспокоено ситуацией, однако выделение денег на решение проблемы не дало никакого результата: похоже, конфликт привел к тому, что каждая из сторон действительно сознательно создает проблемы другим. При этом любые административные меры только настраивают все враждующие стороны против администрации.

Задание № 6.

Работники промышленного предприятия, *принадлежащего крупной международной корпорации, в одной из развивающихся стран, не имеющих законодательства о социальных гарантиях, вынуждены работать по 10-12 часов в день.* Это привело к социальному взрыву, в ходе которого серьезно пострадали несколько десятков менеджеров предприятия. Было испорчено оборудование завода, и работники заняли производственные цеха. В свою очередь, руководство предприятия обратилось к местным властям с просьбой применить военную силу для подавления беспорядков.

Задание № 7.

Собственник *одного из российских телеканалов* продал ее новому инвестору, который решил перепрофилировать издание (сменить тематику). Сотрудникам было объявлено, что 90% персонала увольняется, а на их место будут наняты журналисты, которых инвестор считает лучше соответствующими новой теме. Сотрудникам было объявлено: *либо они пишут заявление об увольнении по собственному желанию, либо все будут уволены за нарушение трудовой дисциплины.*

Задание № 8.

Работник Сидоров обратился к руководству своей компании с требованием *предоставить ему гибкий график работы, мотивируя это тем, что некоторые его коллеги на аналогичных должностях работают на условиях гибкого графика.* После того, как руководство ему отказало, Сидоров подал жалобу в инспекцию труда. Одновременно на предприятии начали пропадать материальные ценности – *однако доказательств причастности к этому Сидорова найти не удалось.* На предложение написать заявление по собственному желанию Сидоров ответил отказом, и *продолжает аккуратно соблюдать все требования трудового распорядка и должностные обязанности.*

Задание № 9.

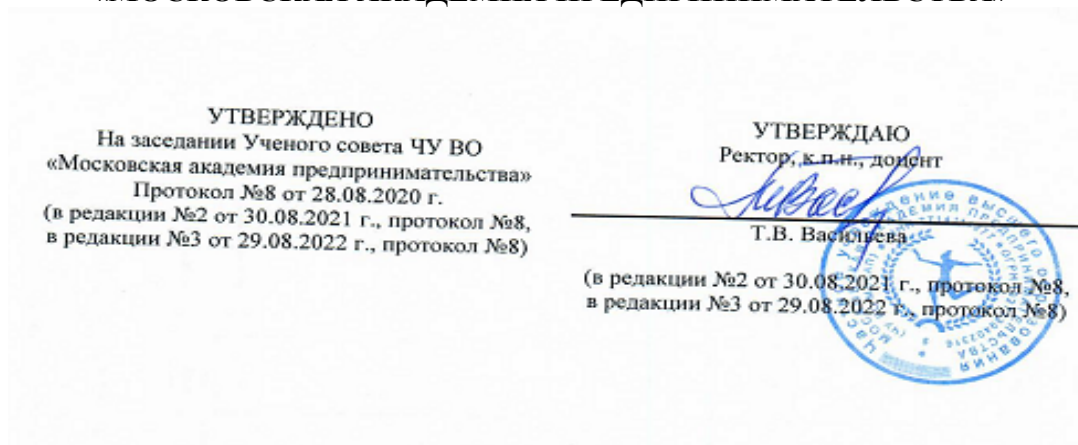
Работники престижного ресторана обратились к собственнику с жалобой на менеджеров, составляющих расписание. По мнению работников, менеджеры *не учитывают индивидуальные потребности сотрудников, не идя встречу даже тогда, когда два работника готовы поменяться друг с другом.* Однако собственник отказался как-либо

вмешиваться в ситуацию, сославшись на то, что работа менеджеров обеспечивает высокую прибыль организации.

Задание № 10.

На *предприятии по производству лекарств* в одной из развитых стран возник конфликт между *тремя производственными линиями (бригадами)*. Работники *каждой из бригад обвиняют коллег в срыве работы и остановке конвейера из-за брака*, утверждая, что действия *других бригад* сказываются на *производительности своей бригады* и, соответственно, на *сдельной оплате труда*. Руководство предприятия крайне обеспокоено ситуацией, однако выделение денег на решение проблемы не дало никакого результата: похоже, конфликт привел к тому, что каждая из сторон действительно сознательно создает проблемы другим. При этом любые административные меры только настраивают все враждующие стороны против администрации.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**



Рабочая программа дисциплины

«Разрешение конфликтов в системе государственного и муниципального управления»

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Государственная и муниципальная служба

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Москва 2022

Содержание

<u>1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ</u>	3
<u>2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</u>	4
<u>3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН</u>	4
<u>4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	7
<u>5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	10
<u>6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	16
<u>7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ</u>	20

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Разрешение конфликтов в системе государственного и муниципального управления» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014г. №1567.

Изучение дисциплины определяется необходимостью получения обучающимися теоретических знаний о системе государственного и муниципального управления как о целостной совокупности социально-правовых и организационных институтов и практических навыков профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и входит в вариативную часть как дисциплина по выбору Блока 1.

Дисциплина изучается на 5 курсе в 9 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Целью учебной дисциплины является формирование у студентов навыков разработки оптимальной кадровой политики и применение кадровых технологий в органах государственного и муниципального управления

Задачи дисциплины:

- освоение основ стратегии управления персоналом организации, принципы постановки целей, распределении полномочий и ответственности, мотивации и контроля персонала организации;
- формирование умения разрабатывать стратегию и цель управления персоналом организации;
- формирование практических навыков составления организационного плана работы организации с учетом полномочий, ответственности, мотивации и контроля персонала.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компете нции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательно й деятельности
		выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен владеть	
способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК-6	принципы толерантных отношений в коллективе	взаимодействовать с людьми различных национальностей, культур и религий	профессиональной деятельности с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ОПК-4	принципы делового общения	вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку	навыки делового общения и публичного выступления	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК-2	основные теории мотивации, лидерства и власти, групповой динамики	применять теоретические знания для решения стратегических и оперативных управленческих задач, аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	навыками организации групповой работы	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	ПК-9	принципы межличностных коммуникаций	осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	навыками коммуникаций в профессиональной деятельности	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
способностью	ПК-19	принципы	участвовать в	навыки	<u>Контактная</u>

эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды		групповой динамики и формирования команды	групповой работе	формирования команды	<u>работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА, балл
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра		
Заочная форма											
Тема 1. Сущность конфликтов в государственном управлении	ОК-6, ОПК-4, ПК-2, ПК-9, ПК-19	2	2							23	Вопросы к семинару/5 Доклады-презентации /15
Тема 2. Внутренние и внешние факторы современных конфликтов в государственном управлении	ОК-6, ОПК-4, ПК-2, ПК-9, ПК-19	2	2							23	Вопросы к семинару/5 Доклады-презентации /15
Тема 3. Анализ конфликтов в публичной сфере на разных уровнях	ОК-6, ОПК-4, ПК-2, ПК-9, ПК-19	2	2							23	Вопросы к семинару/5 Доклады-презентации /15
Тема 4. Современные методы разрешения конфликтов в публичной сфере	ОК-6, ОПК-4, ПК-2, ПК-9, ПК-19	2	2		1					23	Вопросы к семинару/5 Кейсы/Ситуационный практикум /15
Тема 5. Конструктивное разрешение конфликтов	ОК-6, ОПК-4, ПК-2, ПК-9, ПК-19		2		1					23	Вопросы к семинару/5 Кейсы/Ситуационный практикум /15
Всего:		8	10		2					115	100
Контроль, час	9									экзамен	
Объем дисциплины (в академических часах)	144										

Объем дисциплины (в зачетных единицах)	4

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Сущность конфликтов в государственном управлении

Формы проявления конфликтов в государственном управлении в современной России и их типология. Категориально-понятийный аппарат. Субъекты и объекты современных конфликтов в России, структура и процесс. Междисциплинарный характер исследования. конфликтология как образовательная дисциплина: инструментальные и мировоззренческие ресурсы в формировании квалификационных навыков и умений. Теоретические подходы к управлению конфликтами в современной российской науке, социологии, конфликтологии. Политические и социально-экономические подходы к разрешению конфликтов в России в 1990-е гг. и 2000-е гг.

Тема 2. Внутренние и внешние факторы современных конфликтов в государственном управлении

Противоречия как глубинные причины современных конфликтов в России, основные виды и сферы их проявления. Объективные, организационно-управленческие, социально-психологические, личностные причины конфликтов. Конфликтогены. Конфликтная ситуация. Формулы конфликтов. Зависимость конфликтов от использования конфликтогенов и конфликтной ситуации. конфликтогенное измерение современных процессов глобализации и регионализации. Проблемы городского развития России. Виды городских конфликтов. Причины градостроительных конфликтов в России. Причины и интересы в градостроительном конфликте.

Тема 3. Анализ конфликтов в публичной сфере на разных уровнях

Конфликтогенность полиэтнического социального пространства и проблемы гармонизации межэтнического социального дискурса; Основные принципы анализа современных конфликтов в России. Оценка возможных последствий конфликта и изменения отношения сторон к нему. Международный опыт анализа конфликта и мира. Теории и подходы к изучению городского конфликта. Социология города.

Тема 4. Современные методы разрешения конфликтов в публичной сфере

Государственная и общественная подсистемы. Деятельность органов законодательной и исполнительной власти России. местное самоуправление как фактор институализации социальных конфликтов. Неправительственные организации. СМИ и информационное поле конфликтного пространства: методология анализа и управления; Разработка управленческих решений в сфере управления конфликтами. проблемы освоения и эффективного использования современных технологий регулирования и разрешения конфликтов. Основные направления профилактики конфликтов, организационно-управленческие условия предупреждения конфликтов. Проблемы взаимодействия власти и

общества в сфере территориального планирования. Направления действий по предотвращению городских конфликтов.

Тема 5. Конструктивное завершение конфликтов

Формы, исходы и критерии завершения конфликтов. Технологии регулирования конфликтов: информационные, коммуникативные, социально-психологические, организационные. Этапы регулирования конфликтов. Стратегия и способы разрешения конфликтов. Условия и факторы конструктивного разрешения конфликтов. Политические и нормативные механизмы урегулирования конфликта. Трудности и проблемы при осуществлении посреднических услуг, консультирование, представительство, миротворчество. Альтернативные технологии разрешения конфликтов: границы применимости и эффективности; межкультурные коммуникации: от конфликта к толерантности; Модели взаимодействия гражданского общества и государства.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины «Разрешение конфликтов в системе государственного и муниципального управления» используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным

докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада и обсуждения

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались

темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Обсуждение целенаправленного конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Обсуждение может быть свободным и управляемым.

К технике управляемого обсуждения относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповое обсуждение. Для его проведения все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения обсуждения необходимо:

1. Выбрать тему, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.

6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Доклад с презентацией – форма доклада, которая дополняется презентацией в Microsoft power point. Презентация должна быть иллюстративной, не иметь мелкого шрифта и большого количества текста.

Методические указания для обучающихся по выполнению ситуационных практикумов

Ситуационный практикум – структурированный, управляемый преподавателем процесс анализа студентами учебных заданий, представляющих собой описание практических ситуаций в сфере менеджмента, и поиска решений в соответствии с поставленными задачами.

Основной целью ситуационного практикума является закрепление и углубление знаний, и приобретение студентами навыков решения проблем в профессиональной области.

Исходя из основной цели занятий и в зависимости от специфики изучаемых дидактических единиц и прививаемых компетенций, описания практических ситуаций, положенных с основу ситуационного практикума (далее – кейсы), могут быть представлены в следующих формах:

- текста (включающего графические и табличные данные), раздаваемого студентам;
- совокупности текстовой информации, иллюстраций, схем, графиков,

анимации, аудио-текста и т.п., представленной в виде презентации;

- видео-фрагментов;
- компьютерных моделей;
- комбинаций указанных форм, а так же других форм по выбору преподавателя.

В ходе проведения ситуационного практикума преподаватель:

- проводит проверку готовности обучаемых к практикуму;
- доводит до них дидактическую и профессиональную направленность кейса;
- сообщает критерии оценки результатов работы;
- демонстрирует кейсы в удобной форме (при необходимости информируя студентов об источниках, на основе которых были разработаны кейсы;
- указывает форму представления результатов решения кейса и требованиях к их оформлению;
- предлагает студентам методику решения поставленной задачи, оставляя студентам возможность (если это позволяет задание) изменять ее в обозначенных пределах на основе творческого подхода;
- указывает ссылки на разделы учебника, где содержится теоретическая информация, способствующая нахождению рационального решения;
- при необходимости предлагает студентам сформировать микрокоманды (по 4-5 человек) для удобства совместной (командной) работы и создания атмосферы разумной конкуренции в учебной группе;
- координирует и управляет процессом поиска студентами решения кейса;
- осуществляет проверку решений путем заслушивания командных отчетов;
- подводит итоги занятия и оформляет оценки результатов работы студентов в соответствии с картой баллов.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы (составление конспекта)

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала,

формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Тема 1. Сущность конфликтов в государственном управлении	Теоретические подходы к управлению конфликтами в современной российской науке, социологии, конфликтологии. Политические и социально-экономические подходы к разрешению конфликтов в России в 1990-е гг. и 2000-е гг.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, доклада	Литература к теме	Проверка ответов на вопросы, доклада
Тема 2. Внутренние и внешние факторы современных конфликтов в государственном управлении	Проблемы городского развития России. Виды городских конфликтов. Причины градостроительных конфликтов в России. Причины и интересы в градостроительном конфликте.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, доклада	Литература к теме	Проверка ответов на вопросы, доклада
Тема 3. Анализ конфликтов в публичной сфере на разных уровнях	Оценка возможных последствий конфликта и изменения отношения сторон к нему. Международный опыт анализа конфликта и мира. Теории и подходы к изучению городского	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, доклада	Литература к теме	Проверка ответов на вопросы, доклада

	конфликта. Социология города.			
Тема 4. Современные методы разрешения конфликтов в публичной сфере	Основные направления профилактики конфликтов, организационно-управленческие условия предупреждения конфликтов. Проблемы взаимодействия власти и общества в сфере территориального планирования. Направления действий по предотвращению городских конфликтов.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, кейса	Литература к теме	Проверка ответов на вопросы, кейса
Тема 5. Конструктивное завершение конфликтов	Альтернативные технологии разрешения конфликтов: границы применимости и эффективности; межкультурные коммуникации: от конфликта к толерантности; Модели взаимодействия гражданского общества и государства.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару, кейса	Литература к теме	Проверка ответов на вопросы, кейса

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Байнова, М.С. Система государственного и муниципального управления : учебник : [16+] / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 362 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

2. Магомедова, П. К. Конфликтология : учебное пособие : [16+] / П. К. Магомедова, Р. Р. Алиева, Ш. И. Булуева ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Дагестанский государственный педагогический университет, Чеченский государственный университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 381 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

3. Кильмашкина, Т. Н. Конфликтология: социальные конфликты / Т. Н. Кильмашкина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 287 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

Дополнительная литература:

1. Воркунова, О. А. Урегулирование конфликтов в Евразии: пособие по методам анализа и разрешения конфликтов : [16+] / О. А. Воркунова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 128 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

2. Скибицкий, Э. Г. Управление конфликтами в профессиональной деятельности : учебное пособие : [16+] / Э. Г. Скибицкий, Е. Т. Китова ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. – 196 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

3. Зорабян, С. Э. Социальные конфликты урбанизации : учебное пособие : [16+] / С. Э. Зорабян ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. – Модуль 1. Урбанизированная среда. – 118 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Официальная Россия. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации.	http://www.gov.ru
2.	Официальный сервер Правительства. Москвы.	http://www.mos.ru

6.3. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (набор демонстрационного оборудования (проектор, экран), персональный компьютер); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации (комплекты плакатов по дисциплине, набор раздаточных дидактических материалов);

Помещения для самостоятельной работы

Специализированная мебель (столы, стулья), стол преподавателя, стул преподавателя, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

- Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Ситуационный практикум	Глубина понимания проблемной ситуации (полнота и корректность ее интерпретации). Корректность использования фактических данных и владение терминологией. Корректность выводов. 15 – полное соответствие критериям. 10...14 – незначительные ошибки. 6...9 – некорректные выводы, некорректное использование фактических данных, слабое владение терминологией 0...5 – отсутствие выводов, некорректные данные, отсутствие терминологии
2.	Вопросы к семинару	5 – подготовка по вопросам к семинару; активное и продуктивное участие в обсуждении по большей части проблем; продемонстрировано владение информацией, почерпнутой из дополнительных источников. 3-4 – подготовка по большинству вопросов к семинару; активное и продуктивное участие в обсуждении других проблем. 1...2 – подготовка одного вопроса; уместные дополнения по одной-двум проблемам. 0 – полное отсутствие активности или попытка неаргументированного выступления (неуместного дополнения).
3	Доклад с презентацией	10-15 – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, указание использованных источников, наличие выводов, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; презентация с графиками и картинками 5-9 – некорректное оформление либо, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, либо докладчик частично ответил на все вопросы в ходе дискуссии, либо ошибки в указании источников, либо нет выводов, презентация недостаточно отражает текст, мало графиков или рисунков 1-4 – некорректное оформление, докладчик не ответил на вопросы, не указаны источники, нет выводов. Презентация состоит только из текста

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы вопросов к семинару.

Тема 1.

1. Категориально-понятийный аппарат конфликтологии.
2. Современные конфликты в России, структура и процесс.
3. Междисциплинарный характер исследования конфликтов.

Тема 2.

1. Конфликтогены. Конфликтная ситуация.
2. Формулы конфликтов.
3. Зависимость конфликтов от использования конфликтогенов и конфликтной ситуации.
4. Конфликтогенное измерение современных процессов глобализации и регионализации.
5. Внешние факторы конфликтов, деятельность международных организаций, международный терроризм.

Тема 3.

1. Конфликтогенность полиэтнического социального пространства и проблемы гармонизации межэтнического социального дискурса;
2. Оценка возможных последствий конфликта и изменения отношения сторон к нему.
3. Международный опыт анализа конфликта и мира.

Тема 4.

1. Деятельность органов законодательной и исполнительной власти России.
2. Неправительственные организации. проблемы освоения и эффективного использования современных технологий регулирования и разрешения конфликтов.
3. Основные направления профилактики конфликтов.

Тема 5.

1. Условия и факторы конструктивного разрешения конфликтов.
2. Трудности и проблемы при осуществлении посреднических услуг,
3. консультирование, представительство, миротворчество.
4. Политические и нормативные механизмы урегулирования конфликта.
5. межкультурные коммуникации: от конфликта к толерантности.
6. Модели взаимодействия гражданского общества и государства.
7. Альтернативные технологии разрешения конфликтов: границы

применимости и эффективности.

Примерные темы докладов с презентацией

Тема 1.

1. Теоретические подходы к управлению конфликтами в современной российской социологии, конфликтологии.

2. Основные современные теории политических, экономических и социальных конфликтов.

3. Конфликт законодательной и исполнительной власти 1992-93 гг.: причины, развитие, последствия разрешения.

4. Конфликты собственников земельных участков и застройщиков в России: примеры, развитие, способы разрешения.

Тема 2.

1. Конфликты, связанные с охраной культурного наследия.

2. Причины экологических конфликтов в современных городах.

3. Конфликты в сфере городского строительства.

4. Креативный класс в городе: подходы к изучению.

Тема 3.

1. Социологические основы изучения городского сообщества.

2. Социально-пространственный подход к изучению городского сообщества.

3. Виды современного урбанизма

Примерные темы кейсов

Тема 4.

1. Формы взаимодействия по решению городских конфликтов. Рассмотрите примеры конфликтов во дворе, в многоквартирном доме, в квартале. Выделите основные технологии взаимодействия с соседями, органами власти, коммерческими организациями. Предложите процедуры разрешения конфликтных ситуаций.

2. Способы решения конфликтов по поводу застройки. Рассмотрите примеры конфликтов по поводу застройки: дорогой, многоквартирным домом, социальным объектом. Выделите основные технологии взаимодействия с соседями, органами власти, коммерческими организациями. Предложите процедуры разрешения конфликтных ситуаций.

Тема 5.

1. Модели взаимодействия культурного наследия и современности. Рассмотрите примеры интеграции культурного наследия в современное использование: основы организации, финансирования, примеры разрешенных конфликтов, зарубежный опыт.

2. Медиация в городских конфликтах. Рассмотрите примеры

деятельности центров медиации: основы организации, финансирования, примеры разрешенных конфликтов, зарубежный опыт.

3. Компромиссный и критический подход к решению конфликтов в городской среде. Рассмотрите практические примеры решения конфликтов: организационные основы, процедуры, состав участников.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Разрешение конфликтов в системе государственного и муниципального управления» проводится в форме экзамена.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов -90 и более (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. -70 и более (хорошо)– ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход решения задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. -50 и более (удовлетворительно)– ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены частично. -Менее 50 (неудовлетворительно)– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1-го типа

1. Реализация государственного интереса и управление конфликтными ситуациями.
2. Сущность современных конфликтов
3. Формы проявления конфликтов в современной России и их типология.
4. Субъекты и объекты современных конфликтов в России, структура и процесс.

5. Эволюция взглядов на проблему управления конфликтами в России
6. Политические и социально-экономические подходы к разрешению конфликтов в России в 1990-е гг. и 2000-е гг.
7. Внутренние и внешние факторы современных конфликтов.
8. Противоречия как глубинные причины современных конфликтов в России, основные виды и сферы их проявления.
9. Конфликтогенное измерение современных процессов глобализации и регионализации
10. Основные принципы анализа современных конфликтов в России.
11. Оценка возможных последствий конфликта и изменения отношения сторон к нему.
12. Международный опыт анализа конфликта и мира
13. Система управления конфликтами в современной России
14. Местное самоуправление как фактор институализации социальных конфликтов.
15. Неправительственные организации. СМИ и информационное поле конфликтного пространства: методология анализа и управления;
16. Разработка управленческих решений в сфере управления конфликтами.
17. Конструктивное завершение конфликтов в современной России
18. Стратегия и способы разрешения конфликтов. Условия и факторы конструктивного разрешения конфликтов.
19. Политические и нормативные механизмы урегулирования конфликта. Трудности и проблемы при осуществлении посреднических услуг, консультирование, представительство, миротворчество.
20. Альтернативные технологии разрешения конфликтов: границы применимости и эффективности; межкультурные коммуникации: от конфликта к толерантности;
21. Модели взаимодействия гражданского общества и государства.

Задания 2-го типа

1. Формы проявления конфликтов в современной России
2. Типология конфликтов в современной России.
3. Субъекты и объекты современных конфликтов в России.
4. Виды конфликтов в 1990-х гг. в России и примеры их разрешения.
5. Виды конфликтов в 2000-х гг. в России и примеры их разрешения.
6. Теоретические подходы к управлению конфликтами в современной российской науке.
7. Политические и социально-экономические подходы к разрешению конфликтов в современной России.
8. Противоречия как глубинные причины современных конфликтов в России
9. Объективные причины конфликтов.
10. Основные виды и сферы проявления противоречий, которые являются

причинами современных конфликтов в России

11. Организационно-управленческие причины конфликтов.
12. Социально-психологические, личностные причины конфликтов.
13. Основные принципы анализа современных конфликтов в России.
14. Основные методы анализа современных конфликтов.
15. Применение методов структурного, вероятностного, динамического, теоретико-игрового и структурного анализа современных конфликтов в России.
16. Местное самоуправление как фактор институализации социальных конфликтов.
17. СМИ и информационное поле конфликтного пространства: методология анализа и управления.
18. Разработка управленческих решений в сфере управления конфликтами.
19. Организационно-управленческие условия предупреждения конфликтов
20. Формы, исходы и критерии завершения конфликтов.
21. Информационные технологии регулирования конфликтов.
22. коммуникативные технологии регулирования конфликтов.
23. социально-психологические технологии регулирования конфликтов.
24. Организационные технологии регулирования конфликтов.
25. Этапы регулирования конфликтов.
26. Стратегия и способы разрешения конфликтов

Задания 3-го типа

1. Рассмотрите пример конфликта во дворе из-за мест для парковки автомобилей. Выделите основные технологии взаимодействия с соседями, органами власти, коммерческими организациями. Предложите процедуры разрешения конфликтных ситуаций.

2. Рассмотрите пример конфликтов в многоквартирном доме из-за организации магазина в помещении на 1 этаже. Выделите основные технологии взаимодействия с соседями, органами власти, коммерческими организациями. Предложите процедуры разрешения конфликтных ситуаций.

3. Рассмотрите пример конфликтов в квартале из-за благоустройства детской площадки. Выделите основные технологии взаимодействия с соседями, органами власти, коммерческими организациями. Предложите процедуры разрешения конфликтных ситуаций.

4. Рассмотрите примеры конфликтов по поводу постройки дороги. Выделите основные технологии взаимодействия с соседями, органами власти, коммерческими организациями. Предложите процедуры разрешения конфликтных ситуаций.

5. Рассмотрите примеры конфликтов по поводу застройки двора многоквартирным домом. Выделите основные технологии взаимодействия с соседями, органами власти, коммерческими организациями. Предложите процедуры разрешения конфликтных ситуаций.

6. Рассмотрите примеры конфликтов по поводу застройки парка социальным объектом. Выделите основные технологии взаимодействия с соседями, органами власти, коммерческими организациями. Предложите

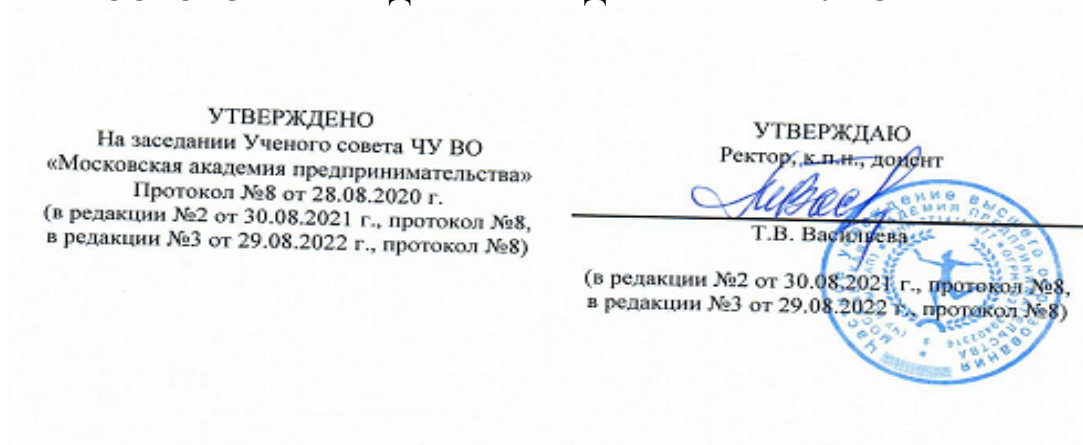
процедуры разрешения конфликтных ситуаций.

7. Рассмотрите примеры интеграции культурного наследия в современное использование: основы организации, финансирования, примеры разрешенных конфликтов, зарубежный опыт.

8. Рассмотрите примеры деятельности центров медиации: основы организации, финансирования, примеры разрешенных конфликтов, зарубежный опыт.

9. Рассмотрите практические примеры решения конфликтов: организационные основы, процедуры, состав участников.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**



**Рабочая программа дисциплины
«Социология управления»**

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Государственная и муниципальная служба

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: заочная

Содержание

I. Аннотация к дисциплине.....	3
II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
III. Тематический план	8
IV. Содержание дисциплины.....	10
V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	12
VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	18
VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплин.....	19
IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	20
X. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	21

I. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Социология управления» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки *38.03.04 Государственное и муниципальное управление*, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014г. №1567.

Изучение дисциплины «Социология управления» ориентировано на получение обучающимися знаний о базовых понятиях и теоретических представлениях социологии и психологии управления, как междисциплинарной отрасли научного знания. Данная дисциплина, помогает понять и решить проблемы, возникающие в сфере управленческого общения и взаимодействия людей, оказывая помощь менеджерам в построении процесса управления с учетом понимания психологических механизмов социальных процессов, тем самым, повышая эффективность работы организации. Кроме того, «Социология управления», развивает ряд практических навыков и умений, позволяющих студентам понимать, а впоследствии и принимать, высокоэффективные управленческие решения с учетом социальной составляющей управленческих процессов.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению подготовки *38.03.04 Государственное и муниципальное управление*, входит в вариативную часть Блока 1 как дисциплина по выбору.

Дисциплина изучается на 5 курсе в 9 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Социология управления» является формирование у обучающихся устойчивой системы знаний о социальных и психологических аспектах управленческой деятельности, специфике управления в различных ситуациях и различными социальными группами, психологических особенностях субъекта и объекта управления.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических основ социологии управленческой деятельности с учетом прикладных задач;
- формирование представление об особенностях психологического сопровождения управления;
- приобретение навыков социологического анализа

управленческой реальности, описания социально-психологических характеристик и особенностей поведения, владение навыками управленческих воздействий;

- приобретение теоретических и практических навыков поведения в условиях конфликтных ситуаций.

II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата).

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК-2	Знать (З): • исторические этапы развития управленческой мысли; (31) • основы теорий мотивации, лидерства и власти; (32). Уметь (У): • самостоятельно работать с ключевыми источниками; (У1) • классифицировать основные признаки и условия развития группы и социума; (У2) Владеть (В): • формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационных изменений (В1)	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
Способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	ПК-19	Знать (З): • прикладные методы групповой работы на основе знания процессов групповой динамики (33); • особенности управленческого консультирования (34) Уметь (У): • применять анализ в рамках конкретной управленческой ситуации и среды; (У3) Владеть (В): • методами социально-	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

		психологического воздействия в процессе формирования команд; (B2) ■ навыками количественного и качественного анализа ограничений в процессе управленческой деятельности. (B3).	
Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ОПК-3	Знать(З): • основные теории и концепции взаимодействия людей в организации; (35) • особенности протекания этапов развития группы и управления групповой динамикой в процессе управления командами; (36) • принципы формирования команды, в том числе управленческой (37); • основы делового общения, принципы и методы организации деловой коммуникации; (38) Уметь (У): ■ организовывать совместную работу, в том числе по выработке управленческого решения; (У4) ■ адекватно воспринимать и реагировать на конфликтные ситуации в ходе групповой работы; (У5). Владеть(В): ■ навыками постановки целей и анализа ограничений в процессе управленческой деятельности с учетом психологической составляющей; (В4) ■ навыками выработки правил совместной жизнедеятельности. (В5)	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
Владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	ПК-11	Знать: • теорию мотивации персонала (37); • теорию лидерства (39); • методологию формирования общественного мнения (310) Уметь: • организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды для продвижения имиджа государственной и муниципальной службы (У6); • провести аудит качества человеческих ресурсов (У7); • проанализировать степень	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

		соответствия практики управления человеческими ресурсами организации современным стандартам организационной культуры (У8) Владеть: • навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач (В6); • навыками командной работы (В7); • базовыми технологиями формирования общественного мнения (В8)	

III. Тематический план

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА, балл
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра		
Заочная форма											
Тема 1. Основные понятия социологии и психологии управления	ПК-2 (31, 32, У1, В1) ПК-11 (39, 310, У6-8, В6-8)	2	1		1					15	Дискуссия/10 Ситуационный практикум/ 5
Тема 2. Методы социального управления и регулирования управленческих отношений	ПК-2 (31, 32, У1, В1) ПК-19 (33, 34, У3, В2, В3)		1		1					15	Дискуссия/10 Ситуационный практикум/ 5
Тема 3. Социальные организации и социальные институты	ПК-2 (31, 32, У1, В1) ПК-19 (33, 34, У3, В3)	2	1							15	Дискуссия/10 Ситуационный практикум/ 5
Тема 4. Управленческая деятельность	ПК-19 (33, 34, У3, В3) ОПК-3 (35, 36, 37, 38, У4, У5, В4, В5)		1		1					14	Дискуссия/10 Ситуационный практикум/ 5
Тема 5. Управление социальными коммуникациям и	ПК-19 (33, 34, У3, В2, В3) ОПК-3 (35, 36, 37, 38, У4, У5, В4, В5)	2							1	14	Ситуационный практикум/ 5 Дидактическая игра/5
Тема 6. Социальная группа и особенности управления групповыми	ПК-2 (31, 32, У1, У2, В1) ПК-19 (33, 34, У3, В2, В3)				1				1	14	Ситуационный практикум/ 5 Дидактическая игра/5

процессами	ОПК-3 (35, 36, 37, 38, У4, У5, В4, В5)									
Тема 7. Социальные управленческие решения	ПК-2 (31, 32, У1, В1) ПК-19 (33, 34, У3, В3); ОПК-3 (35, 36, 37, 38, У4, У5, В4, В5) ПК-11 (39, 310, У6-8, В6-8)	2			1				14	Ситуационный практикум/ 5
Тема 8. Управление социальными конфликтами и конфликтными ситуациями	ПК-2 (31, 32, У1, В1) ПК-19 (33, 34, У3, В2, В3); ОПК-3 (35, 36, 37, 38, У4, У5, В4, В5)		1							
Всего:	ПК-2 ПК-19 ОПК-3 ПК-11	8	5		5			2	115	100
Контроль, час		9							Экзамен	
Объем дисциплины (в академических часах)		144								
Объем дисциплины (в зачетных единицах)		4								

IV. Содержание дисциплины

Тема 1. Основные понятия социологии управления

Объект, субъект и предмет социологии и психологии управления. Место социологии и психологии управления в системе наук. Принципы социологии и психологии управления. Становление и развитие теории социального управления. Эволюция парадигм к управлению в XX веке от «человеческого материала» к «самоценной личности». Управленческие парадигмы: технократическая, адаптивная, организационно-культурная. Основные школы управления. Психологические аспекты в теории научной организации труда и теории человеческих отношений. Психологическая сторона административной школы управления. Управленческие роли: руководитель, администратор, организатор, управленец.

Тема 2. Методы социального управления и регулирования управленческих отношений

Анализ как метод социального управления. Контент-анализ. Анализ управленческой ситуации и среды. Прикладные методы социологии и психологии управления. Метод экстраполяции. Экспертные методы. Метод моделирования. Метод социального проектирования. Управленческое консультирование. Методы социально-психологического воздействия. Методы управления и регулирования социальных отношений в организациях.

Тема 3. Социальные организации и социальные институты

Социальная организация как предмет социологии и психологии управления. Сущность социально организации. Формальные и неформальные организации. Структура социальной организации. Социальные институты управления. Институты государственного управления. Социальное управление в системе институтов менеджмента.

Тема 4. Управленческая деятельность

Сущность, структура и функции управленческой деятельности. Алгоритм социального управления. Модели управления. Руководство, лидерство, авторитет. Типология руководителей. Способность руководителя к управленческой деятельности. Управленческие знания, управленческие умения, управленческие навыки. Законы Паркинсона.

Тема 5. Управление социальными коммуникациями

Управленческое общение: характеристика, цели, формы, приемы аттракции. Структура общения, вербальная и невербальная коммуникация. Механизмы делового общения, коммуникативные стратегии. Коммуникативная компетентность руководителя особенности грамотной передачи информации, ораторские умения успешного

руководителя. Средства психологического влияния. Убеждение, внушение, заражение, подражание, просьба, принуждение, манипуляция. Сущность и методы манипулирования.

Тема 6. Социальная группа и особенности управления групповыми процессами

Понятие группа, виды, структура. Социальная роль и сущность малых групп. Групповые эффекты, групповая динамика, групповая сплоченность и ее виды, виды и особенности психологической совместимости сотрудников, коалиции и микрогруппы в коллективе, методы диагностики и управления групповыми процессами. Методика выявления лидеров в малых группах. Понятие команды и командообразования. Психологический климат группы. Противоречивость характера воздействия группы на личность. Факторы, влияющие на эффективность деятельности группы. Значение психологической совместимости членов группы, каналов коммуникаций и стиля лидерства для эффективности деятельности группы. Проблема передачи части функций управления членам группы как фактор повышения эффективности ее деятельности. Массовое поведение и проблема социального управления.

Тема 7. Социальные управленческие решения

Сущность и разновидности социального управленческого решения. Основные требования к социальным управленческим решениям. Процесс выработки и реализации социального управленческого решения. Основные стили принятия управленческих решений. Методы измерения исполнения и диапазона руководства. Модели поведения руководителя в процессе принятия решения и правила выбора эффективной модели.

Тема 8. Управление социальными конфликтами и конфликтными ситуациями

Классификация социальных конфликтов. Сущность виды и структура социального конфликта. Конфликты на производстве. Динамика конфликта, «застывание» в конфликте как предпосылка перерастание конфликта в кризис. Типичные ошибки конфликтного поведения. Конфликты в управлении. Возможности управления конфликтом. Руководитель как непосредственный участник конфликта и как посредник. Применение административных мер и психологических подходов при разрешении конфликта. Типы реагирования на конфликтную ситуацию. Бесконфликтные переговоры в профессиональной деятельности.

V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе преподавания дисциплины «Социология управления» используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, ситуационные практикумы, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданиям преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций обучающемуся рекомендуется вести конспект, что позволит ему впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Целесообразно записывать не только выводы, которые делает преподаватель в ходе лекции, но и информацию, отраженную на слайдах. Эта информация отражает основные положения темы, раскрывая базисные дидактические единицы, при этом формулируется кратко и лаконично. Для увеличения скорости записи конспекта рекомендуется вводить сокращения основных для изучаемой дисциплины, часто встречающихся терминов.

В конце лекции (а иногда и по ее ходу) обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции, для уточнения собственного понимания транслируемой информации.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары проводятся в процессе освоения дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом.

Студентам рекомендуется:

- предварительно ознакомиться с перечнем тем докладов, списком литературы
- заранее выбрать тему для подготовки к семинарскому занятию;
- заранее обеспечить возможность подготовить презентацию (7-10 слайдов);

Важно:

- быть готовым ответить на вопросы студентов и преподавателя;
- обеспечить активное участие студентов в дискуссии;
- учесть все замечания, которые сделал преподаватель по окончании доклада;
- получить рейтинговый балл в соответствии с текущим контролем

успеваемости.

Презентация выполняется в программе Microsoft PowerPoint (2003-2013) с необходимыми иллюстрациями, рисунками, схемами, графиками.

Методические указания для обучающихся по подготовке и участию в дискуссии

Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми.

К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповая дискуссия. Для проведения такой дискуссии все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения дискуссии необходимо:

1. Выбрать тему дискуссии, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении ситуационного практикума

Ситуационный практикум – анализ и решение студентами заданий, сформированными на основе практических ситуаций, с целью приобретения навыков решения проблем в профессиональной области.

Задание (содержание) типовых кейсов по соответствующим темам курса имеется в настоящей Программе. Получение дополнительной информации и формирование рабочих групп осуществляется в начале соответствующего практического занятия преподавателем.

Порядок организации собственной деятельности во время ситуационного практикума:

1) в начале занятия Вы получаете задание (кейс) по соответствующей теме курса;

2) кейс в зависимости от решаемых в ходе его выполнения задач, может решаться индивидуально или в микрогруппах (объявляется преподавателем);

3) после вашего ознакомления с содержанием задания, преподаватель отвечает на уточняющие вопросы;

4) студенты самостоятельно (или при минимальной помощи преподавателя) выполняют полученные задания (кейсы);

5) затем в зависимости от структуры проведения (по предварительной договоренности) представитель группы озвучивает ответ, по завершении которого преподавателем организуется его обсуждение;

6) если Вы являетесь участником группы докладчика, то в меру своих знаний, при возникновении у него затруднений во время дискуссии помогаете аргументировать решение группы;

7) если выступает докладчик другой группы, ваша задача внимательно выслушать представленное решение и задать вопросы к тем местам доклада, которые остались не понятны, мало аргументированы или учтены докладчиком;

8) в конце занятия преподаватель оглашает набранные вами рейтинговые баллы текущего контроля успеваемости.

В ходе выполнения практикума формируются и развиваются профессиональные компетенции обучаемых.

Требования к оформлению результатов практикума.

Доклады, отражающие индивидуальное или коллективное решение кейса группой, представляются в устной форме с использованием иллюстративных материалов при необходимости.

Творческая реализация доклада поощряется преподавателем бонусными баллами.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении дидактической игры

Дидактическая игра – совместная деятельность обучаемых, направленная на нахождение путей оптимального решения поставленной задачи в соответствии с выбранной или назначенной ролью с целью выработки коммуникативных навыков, развития мышления, умения применять полученные теоретические знания на практике, быстроты оценки ситуации и принятия решения. Дидактическая игра позволяет вовлекать участников в моделирование процессов будущей профессиональной деятельности, развивает помимо профессиональных навыков, аналитические, рефлексивные способности, умение организовать собственную деятельность и деятельность группы.

Прежде чем приступить к участию в дидактической игре,

обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о целях и практических задачах игры, о порядке проведения дидактической игры, критериях оценки действий участников игры;
- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы, описание игровой ситуации и конкретную роль в дидактической игре с разъяснением функций и порядка действий по сценарию;

По итогам проведения дидактической игры, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем и/или вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине «Социология и психология управления» определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающийся взаимодействует с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самост. работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Тема 1. Основные понятия социологии и психологии управления	Место социологии и психологии управления в системе наук. Становление и развитие теории социального управления. Эволюция парадигм к управлению в XX веке от «человеческого материала» к «самоценной личности». Управленческие парадигмы: технократическая, адаптивная, организационно-культурная. Психологические аспекты	Работа в Электронной библиотеке Академии и на рекомендованных в Программе порталах сети Интернет Подготовка тезисов	Литература к теме	Дискуссия Ситуационный практикум

	в теории научной организации труда и теории человеческих отношений. Психологическая сторона административной школы управления.			
<i>Тема 2. Методы социального управления и регулирования управленческих отношений</i>	Анализ как метод социального управления. Контент-анализ. Метод экстраполяции. Экспертные методы. Метод моделирования. Метод социального проектирования. Методы управления и регулирования социальных отношений в организациях.	Работа в Электронной библиотеке Академии и на порталах Интернет Подготовка тезисов Подготовка отчета по кейсу	Литература к теме	Ситуационный практикум Дискуссия
<i>Тема 3. Социальные организации и социальные институты</i>	Сущность социально организации. Формальные и неформальные организации. Структура социальной организации. Социальные институты управления. Социальное управление в системе институтов менеджмента.	Работа в Электронной библиотеке Академии и на порталах Интернет Подготовка отчета по кейсу	Литература к теме	Ситуационный практикум Дискуссия
<i>Тема 4. Управленческая деятельность</i>	Алгоритм социального управления. Модели управления. Типология руководителей. Способность руководителя к управленческой деятельности. Управленческие знания, управленческие умения, управленческие навыки.	Работа в Электронной библиотеке Академии и на порталах Интернет Подготовка отчета по кейсу	Литература к теме	Ситуационный практикум Дискуссия
<i>Тема 5. Управление социальными коммуникациями</i>	Структура общения, вербальная и невербальная коммуникация. Механизмы делового общения, коммуникативные стратегии. Средства психологического влияния. Сущность и методы манипулирования.	Работа в Электронной библиотеке Академии и на порталах Интернет Подготовка тезисов Подготовка отчета по кейсу	Литература к теме	Ситуационный практикум Дидактическая игра
<i>Тема 6. Социальная группа и особенности</i>	Социальная роль и сущность малых групп. Виды и особенности психологической	Работа в Электронной библиотеке Академии и на	Литература к теме	Ситуационный практикум Дидактическая игра

<i>управления групповыми процессами</i>	совместимости сотрудников, коалиции и микрогруппы в коллективе. Методика выявления лидеров в малых группах. Противоречивость характера воздействия группы на личность. Значение психологической совместимости членов группы, каналов коммуникаций и стиля лидерства для эффективности деятельности группы. Проблема передачи части функций управления членам группы как фактор повышения эффективности ее деятельности.	порталах Интернет Подготовка тезисов		
<i>Тема 7. Социальные управленческие решения</i>	Основные требования к социальным управленческим решениям. Процесс выработки и реализации социального управленческого решения. Методы измерения исполнения и диапазона руководства.	Работа в Электронной библиотеке Академии и на рекомендованных в Программе порталах сети Интернет, актуализация информации, полученной на лекционных занятиях, знакомство с дополнительным и материалами по теме, фиксация новой информации в основных тезисах для участия в ситуационном практикуме	Литература к теме	Ситуационный практикум
<i>Тема 8. Управление социальными конфликтами и конфликтными ситуациями</i>	Сущность виды и структура социального конфликта. Динамика конфликта, «застывание» в конфликте как предпосылка перерастание конфликта в кризис. Типичные ошибки конфликтного поведения.	Работа в Электронной библиотеке Академии и на рекомендованных в Программе порталах сети Интернет, актуализация информации,	Литература к теме	Дискуссия Ситуационный практикум

	Руководитель как непосредственный участник конфликта и как посредник. Применение административных мер и психологических подходов при разрешении конфликта. Типы реагирования на конфликтную ситуацию. Бесконфликтные переговоры в профессиональной деятельности.	полученной на лекционных занятиях, знакомство с дополнительным и материалами по теме, фиксация новой информации в основных тезисах для участия в ситуационном практикуме		

VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Абрамов, А. П. Социология управления: учебное пособие для студентов вузов / А. П. Абрамов, Е. И. Боев, Е. Г. Каменский. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 385 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

2. Фененко, Ю. В. Социология управления : учебник / Ю. В. Фененко. – Москва : Юнити, 2015. – 215 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

Дополнительная литература:

1. Войцеховский, С. Н. Социология и психология управления: Раздел «Социальное моделирование и программирование» : учебное пособие / С. Н. Войцеховский, И. С. Орловская. – Санкт-Петербург : Петрополис, 2008. – 144 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Тематический портал – Кадровый консалтинг	http://www.nkvclub.ru
2.	Тематический портал – Психология и бизнес	http://www.psych.ru

VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплин

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (набор демонстрационного оборудования (проектор, экран), персональный компьютер); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации (комплекты плакатов по дисциплине, набор раздаточных дидактических материалов);

Помещения для самостоятельной работы

Специализированная мебель (столы, стулья), стол преподавателя, стул преподавателя, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>)

Х. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация по дисциплине «Социология управления» проводится в форме экзамена.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенций
1	Дискуссия	Оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	10 баллов – ставится за исчерпывающий аргументированный ответ. Аргументация логична, подкреплена знанием научных фактов, умением переводить доказательство с уровня словесно-логического мышления на наглядно-образный, наглядно-действенный и обратно. 5 баллов – ставится за исчерпывающий ответ, аргументация представлена только на одном из уровней мышления; 3 балла – ответ является достаточным, хотя и не всегда аргументированным. 2 балла – ответ лишь частично раскрывает содержание вопроса, отсутствует аргументация. 1 балл – ответ не раскрывает специфику вопроса, отсутствует аргументация, не используется профессиональная лексика 0 баллов – в дискуссии не участвовал.	ПК-2 (31, 32, У1, В1) ПК-19 (33, 34, В2); ОПК-3 (35, 36, 37, 38, У5) ПК-11 (39, 310, У6-8, В6-8)
2	Ситуационный практикум	Одна из интерактивных форм обучения, предполагающая работу в микро-	5 баллов – доклад содержит развернутые ответы на все сформулированные вопросы, лидером	ПК-2 (31, 32, У1, В1) ПК-19 (33, 34, У3, В3); ОПК-3 (35, 36, 37,

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенций
		группах. Оценивается по результатам обсуждения экспертного заключения, сделанного лидером группы. Продолжительность работы по подготовке заключения – 15 минут, обсуждение каждого заключения 5 минут.	команды (микро-группы) даны исчерпывающие ответы на вопросы представителей других команд; 4-3 баллов – доклад содержит развернутые ответы на большинство сформулированных вопросов, лидером команды (микро-группы) даны краткие ответы на вопросы представителей других команд; 1-2 балла – доклад содержит только часть ответов на сформулированные вопросы, лидером команды (микро-группы) не даны корректные ответы на вопросы представителей других команд; 0 баллов – доклад не содержит ответов на сформулированные вопросы, лидером команды (микро-группы) не даны корректные ответы на вопросы представителей других команд	38, У4, У5, В4, В5) ПК-11 (39, 310, У6-8, В6-8)
3	Дидактическая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации.	5 – команда своевременно и правильно назвала все требуемые определения; 3 и менее – баллы определяются пропорционально очкам, набранным командой в ходе игры.	ПК-2 (31, 32, У1, В1) ПК-19 (33, 34, У3, В3); ОПК-3 (35, 36, 37, 38, У4, У5, В4, В5) ПК-11 (39, 310, У6-8, В6-8)

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания
знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности,
характеризующих этапы формирования компетенций в процессе
освоения образовательной программы**

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Экзамен ПК-2, ПК-19, ОПК-3, ПК-11	Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов -90 и более (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. -70 и более (хорошо)– ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход решения задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. -50 и более (удовлетворительно)– ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены частично. -Менее 50 (неудовлетворительно)– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены

**Типовые контрольные задания или иные материалы,
необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков
и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы
формирования компетенций в процессе освоения образовательной
программы**

Примерные темы для дискуссий

Тема 1

1. Место социологии и психологии управления в системе наук.
2. Становление и развитие теории социального управления.
3. Эволюция парадигм к управлению в XX веке от «человеческого материала» к «самоценной личности».
4. Управленческие парадигмы: технократическая, адаптивная, организационно-культурная.
5. Психологические аспекты в теории научной организации труда и теории человеческих отношений.
6. Психологическая сторона административной школы управления.

Тема 2

1. Анализ как метод социального управления.
2. Контент-анализ.
3. Метод экстраполяции.
4. Экспертные методы.
5. Метод моделирования.
6. Метод социального проектирования.
7. Методы управления и регулирования социальных отношений в организациях

Тема 5

1. Структура общения, вербальная и невербальная коммуникация.
2. Механизмы делового общения, коммуникативные стратегии.
3. Средства психологического влияния.
4. Сущность и методы манипулирования.

Тема 8

1. Сущность виды и структура социального конфликта.
2. Динамика конфликта, «застывание» в конфликте как предпосылка перерастание конфликта в кризис.
3. Типичные ошибки конфликтного поведения.
4. Руководитель как непосредственный участник конфликта и как посредник.
5. Применение административных мер и психологических подходов при разрешении конфликта.
6. Типы реагирования на конфликтную ситуацию.
7. Бесконфликтные переговоры в профессиональной деятельности.

Типовое задание к ситуационным практикумам (кейс-стади).

Ситуационный практикум предназначен для формирования у учащихся навыков решения проблем в профессиональной области, в ходе анализа и решения обучаемыми заданий, сформированными на основе практических ситуаций.

Кейс 1.

Известный американский бизнесмен Джон Фрэнсис «Джек» Уэлч-

младший (англ. *John Francis «Jack» Welch, Jr.*) С 1981 по 2001 год занимавший должность генерального директора в компании *General Electric*, которого иногда называют «менеджером XX столетия», на встрече с российскими бизнесменами, состоявшейся в Москве в мае 2007 года, откровенно заявил, что для того, чтобы компания оставалась на плаву, он должен прибегать к ежегодному увольнению 10% менеджеров компании, показавших худшие результаты.

Вопросы к кейсу:

1. Какому подходу к управленческой деятельности соответствует данная позиция?
2. Опишите все минусы и плюсы данного подхода.
3. В каких ситуациях данный подход является наиболее эффективным, а в каких потерпит неудачу?

Кейс 2.

В работе менеджера особую роль играет рациональность мышления. Диалектику мыслительного процесса современного российского менеджера можно охарактеризовать следующими чертами:

- панорамность мышления (системность, широта, комплексность) и профессиональная предметность (знание деталей и тонкостей управления);
- умение понимать, принимать и использовать точки зрения, позиции, мнения, противоположные собственным, и одновременно проводить свою принципиальную линию;
- противодействие недельному нажиму сверху без попадания в оппозицию к руководству;
- умение не соглашаться с мнением руководства, сохраняя при этом хорошие отношения с ним;
- склонность к восприятию новых идей и их реализации, способность отличить их от прожектерства;
- способность рисковать (принимать решения, действовать без уверенности в позитивности последствий этих решений и действий), избегать опасных для бизнеса ошибок;
- предельная тактичность и вежливость в обращении с людьми и жесткая требовательность к любым отклонениям от установленных правил работы;
- демократичность, позволяющая не сковывать своим авторитетом идеи и действия подчиненных людей, и одновременно твердость в проведении линии на укрепление дисциплины, без которой высоко результативная работа невозможна.

Современный менеджер должен уметь ориентироваться в различных условиях, чтобы соответствовать требованиям ситуации в процессе управления.

Вопросы к кейсу.

1. Отнеситесь критически к выше изложенным положениям. Аргументируйте свои возражения по отдельным позициям (по отношению к которым есть возражения). Подготовьте систему доказательств выдвигаемых Вами положений.

2. Чем отличается от идеала Ваша собственная организация мышления? Какие в ней особенности?

3. Какие черты современного мышления менеджера Вы считаете необходимым активно в себе развивать?

Кейс 3.

Гостиница «Парадиз» имеет 23 номера на 46 гостей. Вместе с хозяйкой гостиницы Мэри Коллинз в ней работает 30 человек. Несколько лет назад о старом пансионе, на базе которого была создана гостиница, не упоминалось ни в одном справочнике по туризму. Теперь же все знают, что гостиница «Парадиз» является одной из лучших в своем классе.

Несмотря на то, что цены в гостинице довольно высокие, в ней всегда много гостей. В среднем отель заполнен круглый год на 80% – это хороший показатель для гостиничного бизнеса.

В работе Мэри руководствуется несколькими принципами:

- предоставлять услуги в соответствии с платой;
- обеспечивать заинтересованность сотрудников в выполняемой ими работе;
- заботиться о посетителях.

Для изучения потребностей и вкусов клиентов и дальнейшего повышения качества их обслуживания, гостей просят заполнить вопросник. В нем содержится просьба высказать свои впечатления о гостинице в целом, а также об организации и качестве питания и обслуживания.

Вас пригласили в качестве консультанта и попросили выполнить следующие задачи:

1) сформулируйте вопросы анкеты по каждому из направлений отраженных в принципах работы гостиницы;

2) предложите систему стимулирования посетителей гостиницы к заполнению опросника;

3) предложите, как повысить заинтересованность сотрудников гостиницы в повышении качества обслуживания?

Кейс 4.

Шеф обсуждает с тремя своими сотрудниками: Ивановым, Ливановым и Круповым – жалобу покупателя фирмы N, который недоволен качеством поставленного ему материала, и указывает господам на то, что ситуация должна быть коренным образом исправлена.

Когда через неделю вновь приходит письмо от того же покупателя, который в грубой форме требует реакции на его жалобу, шеф вызывает своих сотрудников еще раз, чтобы определить, кто это дело «упустил».

При этом выясняется следующее. Иванов объясняет, что прежде он никогда не имел дело с подобными рекламациями. Он решил, что Ливанов, обладая широкими профессиональными знаниями в этом вопросе, должен был заняться данным делом. Ливанов предположил, что Иванов, лично знакомый с фирмой N, возьмет это дело в свои руки. Крупов, посчитав, что оба коллеги намного дольше его работают на предприятии, решил, что кто-то из них двоих подключится к этому делу.

Вопросы к кейсу:

1. Почему ни один из сотрудников не взял на себя ответственность за упущение в работе?

2. Можно ли считать, что шеф фирмы при делегировании ответственности согласовал зоны компетенции и ответственности?

3. Перекалывая ответственность друг на друга за неудачу, правильно ли поступают сотрудники?

Кейс 5.

В мае, незадолго до летнего отпуска, руководитель отдела Самсонов оказался очень загруженным. Не успевая выполнить весь объем работы, он дал своим сотрудникам свободу принятия решений, при этом просил не беспокоить его по пустякам и действовать самостоятельно.

Вернувшись после отпуска, руководитель возвращает все «на круги своя». Теперь он уже не может найти себе достаточный объем работы. Он вмешивается во все дела, любое решение принимает только лично и вновь повторяет, что как шеф он должен вникать во всякую мелочь. К рождеству его активность заметно спадает, и наиболее активным сотрудникам вновь удается расширить поле своей деятельности. После рождественских каникул кривая активности шефа вновь ползет вверх до тех пор, пока он весной опять не начинает чувствовать усталость, и достигает своего полного спада вновь ко времени отпуска.

Вопросы к кейсу для обсуждения в группах:

1. Дайте характеристику методу руководства Самсонова.

2. Как, по Вашему мнению, сказываются на удовлетворенности работой подчиненных сезонные кривые активности руководителя?

3. Как бы Вы определили делегирование полномочий и почему:

а. организационно-техническое мероприятие для снижения загруженности руководителя;

б. принцип, на котором строится руководящая работа с самостоятельно думающими и действующими сотрудниками?

4. Сформулируйте цель делегирования полномочий.

Типовое задание к дидактической игре.

Дидактическая игра – совместная деятельность обучаемых,

направленная на нахождение путей оптимального решения поставленной задачи в соответствии с выбранной или назначенной ролью, с целью отработки:

- тактик самопрезентации и убеждения;
- и развития стратегий мышления;
- вариантов принятия управленческого решения в процессе переговоров;
- применения полученных теоретических знаний на практике.

Дидактическая игра по теме 6.

Игра предполагает объединение в микрогруппы по четыре человека, и участие данных четверок в нескольких раундах.

1 этап. Введение в игру «Повышение и увольнение».

Ведущий произносит вводное слово. Объясняет правила игры и дает инструкцию: в каждой четверке один из Вас будет играть роль руководителя, трое других – роли его подчиненных. В игре четыре раунда. Даже если Вы встретитесь с одним и тем же человеком второй раз, каждый раз Ваши статусы будут различны. Каждый из Вас побывает в роли руководителя и трижды в роли подчиненного. По итогам данной игровой ситуации мы проанализируем удачные ходы аргументации.

2 этап. Распределение ролей.

На этом этапе игроки в четверках договариваются, кто будет руководителем в первом раунде, и как будет переходить эта роль от раунда к раунду.

3 этап. Содержание игровой ситуации.

Руководитель пригласил троих своих подчиненных, чтобы сообщить им о необходимости ему уехать на длительный срок (например, на 3 месяца на стажировку за границу). Вместо себя он должен оставить кого-то из них (т.е. фактически, один из подчиненных должен быть повышен...). С другой стороны, ситуация на рынке требует сокращения одной управленческой единицы, поэтому один из троих по итогам разговора будет уволен.

Взаимодействие в раунде происходит следующим образом:

- сначала руководитель говорит вступительную речь своим подчиненным (1 минута);
- затем подчиненные по очереди высказывают собственные соображения, почему они не должны быть уволены (по одной минуте на каждого);
- выслушав выступления подчиненных, руководитель принимает решение о судьбе каждого из подчиненных, и в течение минуты аргументирует свои решения уволенному и неповышенному подчиненным.

По итогам раунда в карточки участников ставятся баллы:

0 баллов тому подчиненному, чья аргументация руководителю была неубедительной – его уволили...

1 балл тому подчиненному, чья аргументация была недостаточна для того, чтобы его повысили в должности – ему оставили его функционал.

2 балла тому подчиненному, чья аргументация убедила руководителя повысить его.

Подчиненные (кроме повышенного) могут поставить (а могут не поставить) руководителю по одному баллу, если они остались удовлетворены теми аргументами, которые руководитель привел для обоснования своего не самого лучшего для них решения.

Таким образом, в каждом раунде каждый участник может получить от 0 до 2 баллов за собственное умение аргументировать свою позицию и презентовать себя во взаимодействии.

4 этап. Завершение игры.

Игра заканчивается, когда каждый из членов микрогруппы побывал в роли руководителя и у каждого игрока заполнена личная карточка за 3 раунда (в роли подчиненного). Тогда ведущий может объявить о последнем этапе игры – подведении итогов и завершении.

Необходимо обсудить следующие вопросы:

- Какая из исполняемых ролей оказалась более трудной (руководителя или подчиненного)?
- Какие способы убеждения своих партнеров вы использовали?
- Какие ходы аргументации были выигрышными для них как руководителей, а какие работали против самого подчиненного?

В процессе обсуждения полезно обратить внимание участников на то, что аргументация «не работает», если говорящий не прояснил для себя, какие задачи хочет решить для себя партнер, в данном случае – начальник. А хочет он, в первую очередь, решить вопрос безопасности (чтобы его не подсадили), вопрос стабильности (чтобы без него – как с ним и не хуже), вопрос контроля (держат руку на пульсе).

Важно также подчеркнуть, что руководитель уже в своей вступительной речи оговаривает те критерии, которые считает важными. Если их услышать, зафиксировать и вернуть руководителю как собственный аргумент – велика вероятность «попадания в яблочко». Т.е. аргументы должны ложиться точно в цель, которую можно выделить, если внимательно слушать, понимать и фиксировать услышанное.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Задания 1 типа

1. Место социологии и психологии управления в системе наук.
2. Основные категории социологии и психологии управления.
3. Становление социологии и психологии управления в России.
4. Основные функции управленческой деятельности.
5. Контент-анализ.
6. Метод экстраполяции.
7. Экспертные методы.
8. Метод моделирования.
9. Метод социального проектирования.
10. Управленческое консультирование.
11. Принципы социологии и психологии управления.
12. Социальная организация как предмет социологии и психологии управления.
13. Социальные институты управления.
14. Алгоритм социального управления.
15. Законы Паркинсона.
16. Коммуникативная компетентность руководителя особенности грамотной передачи информации, ораторские умения успешного руководителя.
17. Сущность и методы манипулирования.
18. Методика выявления лидеров в малых группах.
19. Психологический климат группы.
20. Факторы эффективности групповой деятельности.
21. Конфликты в управлении.
22. Коллективное принятие решений.
23. Сущность общения и его формы.
24. Механизмы делового общения.
25. Универсальные механизмы воздействия на людей.
26. Проблема передачи части функций управления членам группы как фактор повышения эффективности ее деятельности.
27. Основные требования к социальным управленческим решениям.
28. Основные стили принятия управленческих решений.
29. Конфликты на производстве.
30. Типичные ошибки конфликтного поведения.
31. Возможности управления конфликтом.
32. Типы реагирования на конфликтную ситуацию.

Задания 2 типа

1. Методы социально-психологического воздействия.

2. Сравнительный анализ профессионально-управленческих ролей.
3. Объект, субъект и предмет социологии и психологии управления.
4. Эволюция парадигм к управлению в XX веке от «человеческого материала» к «самоценной личности».
5. Управленческие парадигмы: технократическая, адаптивная, организационно-культурная.
6. Основные школы управления.
7. Анализ управленческой ситуации и среды.
8. Прикладные методы социологии и психологии управления.
9. Методы управления и регулирования социальных отношений в организациях.
10. Сущность социально организации. Формальные и неформальные организации. Структура социальной организации.
11. Институты государственного управления.
12. Социальное управление в системе институтов менеджмента.
13. Сущность, структура и функции управленческой деятельности.
14. Модели управления.
15. Руководство, лидерство, авторитет.
16. Типология руководителей.
17. Управленческие знания, управленческие умения, управленческие навыки.
18. Управленческое общение: характеристика, цели, формы, приемы аттракции.
19. Структура общения, вербальная и невербальная коммуникация.
20. Убеждение, внушение, заражение, подражание, просьба, принуждение, манипуляция.
21. Понятие группа, виды, структура.
22. Групповые эффекты, групповая динамика, групповая сплоченность.
23. Методы диагностики и управления групповыми процессами.
24. Методы измерения исполнения и диапазона руководства.
25. Понятие команды и командообразования.
26. Значение психологической совместимости членов группы, каналов коммуникаций и стиля лидерства для эффективности деятельности группы.
27. Массовое поведение и проблема социального управления.
28. Сущность и разновидности социального управленческого решения.
29. Процесс выработки и реализации социального управленческого решения.
30. Модели поведения руководителя в процессе принятия решения и правила выбора эффективной модели.
31. Классификация социальных конфликтов.
32. Руководитель как непосредственный участник конфликта и как посредник.

Задания 3 типа.

Задание № 1.

Японская фирма «Мацусити» планирует цели для своих работников следующим образом:

«Если ты совершил случайную ошибку, фирма простит тебя. Если же ты отступил от морального кодекса фирмы, тебе нет прощения. *Наши принципы:* сознание своей ответственности в деле прогресса и благосостояния нашего общества, посвящение себя дальнейшему развитию мировой цивилизации. *Наше кредо:* прогресс цивилизации – это не абстракция, все мы совместными усилиями вносим в него лепту. Каждый из нас должен постоянно помнить это. Всемерная преданность фирме – ключ к успеху».

В чем заключается психологическая особенность планирования данной фирмы? Ответ обоснуйте.

Задание № 2.

Компания «Эпсилон» занимается разработкой и продвижением на рынок программных продуктов бухгалтерского учета. В штате компании находится большое количество специалистов, имеющих ученые степени. В ближайшей перспективе руководство компании намерено создать команду данных специалистов, деятельность которых будет направлена на оказание услуг бизнесу в сфере менеджмента и информационных технологий.

Какие роли должны присутствовать в группе для успешного функционирования данной команды?

Какие этапы командообразования пройдет данная группа?

Задание № 3.

Открытое Акционерное Общество «Бленд» работает на рынке консалтинговых услуг 10 лет. Штат организации свыше 100 человек. Сначала сотрудники работали с клиентами по одиночке либо произвольно сгруппированной бригадой. Затем было принято управленческое решение, в результате чего все сотрудники были разбиты на бригады по 4 человека. В результате сложилась неблагоприятная ситуация: внутриорганизационные разногласия, в результате чего снизилась производительность труда.

1. Какие управленческие решения должны быть приняты в данной ситуации?

2. Как принятые Вами решения отразятся на Ваших сотрудниках и на работе самой организации?

3. К какому типу, относится принятое вами решение (инертное, импульсивное, рискованное, осторожное, рациональное, основанное на суждении или интуитивное)?

Задание № 4.

Компания ООО «Колибри», производящая комплектующие для автомобилей, работает в условиях жесткой конкуренции. Генеральный директор компании в течение нескольких лет принимает стратегические и тактические решения, основываясь на сопоставлении текущих ситуаций с прошлым опытом работы. В целом, решения дают положительные результаты.

1. Как называется такой подход к принятию решений?
2. Охарактеризуйте основные требования к эффективному решению.

Задание № 5.

Несколько сотрудников фирмы были отправлены на курсы повышения квалификации и приняли участие в семинаре «Эффективные продажи бытовой техники». После семинара они решили применить новые программы в работе, на что потребовалось некоторое время, чтобы отладить этот процесс. В итоге показатели результатов работы на этом этапе снизились. Руководитель выказал недовольство их работой в резкой форме, подчеркнув, что ему кажется, что их квалификация после семинара не повысилась, а понизилась.

Перечислите деструктивные и конструктивные последствия конфликта? Ответ обоснуйте.

Задание № 6. Какие *качества руководителя* будут естественными в обстановке очень напряженной работы с «рваным» ритмом, когда факсы, телефонные звонки и личные контакты с посетителями невозможно спланировать, но надо действовать по ситуации, не ошибаясь.

В данной ситуации от руководителя подразделения требовалось такое сочетание качеств его поведения, проявление которых рождало бы эмоциональную напряженность сотрудников и создавало бы деловую обстановку.

Задание № 7.

Внимательно прочитайте приведенные законы управления.

Третий закон Паркинсона. Число людей в рабочей группе имеет тенденцию возрастать независимо от объема работы, которую надо выполнить.

Закон Х.Л. Менкена. Кто может – делает. Кто не может – учит. Дополнение Мартина. Кто не может учить – управляет.

Задания:

1. Прокомментируйте каждый из законов. О каких проблемах управленческой психологии идет речь?
2. Предложите варианты решения указанных проблем.

Задание № 8.

Главный специалист г-н Мейер дает двум руководителям отделов задание – позаботиться о том, чтобы сроки поставок фирме «Хорнеман и К» были выдержаны. Оба активно включаются в дело, причем друг с другом не советуются, так как каждый ведет свою линию по устранению проблем со сроками.

Работники производственного отдела, задержанные разноречивыми указаниями, высказывают свое недовольство г-ну Мейеру, который отчитал обоих. В результате отношения между двумя руководителями отделов испортились.

Вопросы.

1. Назовите виновников создавшегося положения.
2. Осознал ли свою ошибку г-н Мейер?
3. Что, по Вашему мнению, мешало руководителям отделов согласовать свои действия?

Задание № 9.

Мастер Крайз жалуется, что он целый день без перерыва на ногах. Если бы он сам обо всем не беспокоился, все шло бы наперекосяк. У него нет времени даже для того, чтобы перекусить. Поэтому нет ничего удивительного в том, что вечерами он приходит домой полностью «выжатый».

При анализе деятельности мастера Крайза выяснилось следующее: мастер систематически исключал из поля зрения своих старших рабочих (бригадиров). Указания он давал непосредственно отдельным рабочим и детально проверял выполнение. Если работа была выполнена неудовлетворительно, он тут же вмешивался и начинал лично исправлять ошибку.

Вопросы.

1. За что мастер Крайз получает зарплату?
2. Каков уровень соответствия его занимаемой должности и каков он у бригадиров участка?
3. Почему форму организации, при которой вся ответственность лежит на начальнике, именуют «инфарктной формой организации»?

Задание № 10.

Руководитель отдела г-н Краузе получил задание заниматься жалобами клиентов и вести с ними переговоры по удовлетворению претензий. Для этого ему даны руководством все необходимые полномочия. Однако довольно часто он по телефону просит директора, чтобы тот сам принял «особенно трудного» клиента. Г-н Краузе чувствует неуверенность при проведении переговоров. Постоянные его обращения к директору значительно увеличивают нагрузку того, тем не менее руководитель отдела уверен в том, что его метод переговоров считают таким эффективным и без него не могут обойтись.

Вопросы.

1. Какое качество демонстрирует г-н Краузе?
2. Что движет директором?
3. Чем воспользовался в своих целях г-н Краузе?
4. Что воспитывает в подчиненных убежденность в том, что он все может делать лучше всех и без его совета окружающие не обойдутся?

Задание № 11.

Внимательно прочитайте приведенные законы управления.

Закон Ван Харпена. Решение проблемы заключается в поиске людей, которые ее решают.

Закон Холла. Подход к проблеме важнее, чем ее решение.

Закон Корнуэлла. Начальство склонно давать работу тем, кто менее всего способен ее выполнить.

Задания:

1. Прокомментируйте каждый из законов. О каких проблемах управленческой психологии идет речь?
2. Предложите варианты решения указанных проблем.

Задание № 12.

В рамках менеджмента особую роль играет принятие правильных управленческих решений, поскольку от этого зависит успех в бизнесе. На практике встречаются следующие варианты:

- руководитель принимает решение и сообщает результат подчиненным, если это необходимо;
- руководитель принимает решение и объясняет, почему он его принял;
- руководитель принимает решение, но при этом интересуется мнением подчиненных, получая таким образом возможность проверить решение и в случае необходимости внести изменения;
- руководитель принимает решение и представляет его группе на доработку;
- руководитель излагает суть проблемы, спрашивает, какие будут предложения, и, выслушав их, принимает решения;
- руководитель излагает проблему и просит группу принять решение, оставляя за собой право выбора и утверждения варианта;
- руководитель излагает проблему и принимает решение группы.

Какой из предложенных вариантов вы считаете предпочтительным в современной России? Отчего это зависит? Ответ аргументируйте.

Задание № 13.

Проанализируйте приведенные ниже правила укрепления группового единства, предлагаемые руководителю для работы с формальной группой, оцените их эффективность и приведите примеры. Дополните правила еще 2-3мя принципами.

Для укрепления группового единства руководителю необходимо:

- 1) помогать группе испытывать общий успех;
- 2) укреплять доверие членов группы друг к другу и к ее лидеру;
- 3) культивировать чувство принадлежности к группе, активно привлекать членов группы к общим мероприятиям;
- 4) заботиться о том, чтобы принадлежность к группе доставляла радость и отвечала стремлению к престижу;
- 5) поддерживать веру в реальность стоящих перед группой целей.

Задание № 14.

На участке допущен брак. Никто не признался в его совершении. Мастер заявил, что, если к концу смены не будет установлен виновник, весь участок лишится премии. Перед окончанием смены один из рабочих признал свою вину и был наказан соответствующим распоряжением.

Однако через два дня к мастеру пришел другой рабочий и заявил, что брак допустил в тот день именно он.

Какие действия вы предприняли бы на месте мастера?

Задание № 15.

Обеденный перерыв. Работница вошла в кабинет начальника отдела и попросила разрешения позвонить по телефону. Ведется беседа личного характера. Начальнику отдела должны позвонить по служебным делам, он ждет звонка, но телефон все еще занят работницей.

Как бы вы поступили на месте начальника отдела?

Задание № 16.

В возглавляемый вами отдел принят новый сотрудник. Он добросовестно работает и со вкусом одевается. Сравнив мысленно себя с ним, вы приходите к выводу, что ваш внешний вид оставляет желать лучшего. А тут еще распространилась среди подчиненных шутка насчет ваших брюк и покроя пиджака.

Как вести себя в этой ситуации?

Задание № 17.

Директор кафе прочитал книгу жалоб и предложений и выяснил следующее:

- посетителей устраивает ассортимент;
- посетители довольны качеством приготовленной пищи;
- им нравится качество обслуживания и вежливость персонала;
- тем не менее посетители не хотели бы прийти в это кафе еще раз в связи с тем, что персонал кафе плохо относится друг к другу, работники грубо разговаривают между собой, и у посетителей создается впечатление, что персонал кафе не любит свою работу, свою организацию.

Какие действия должен предпринять директор заведения для сплочения коллектива, становления благоприятной психологической атмосферы?

Задание № 18.

Вы – заместитель начальника отдела, все сотрудники которого – женщины. В силу своего характера или по каким-то другим причинам вы не нравитесь никому в этом отделе. Руководитель предлагает вам занять отдельный кабинет, но это будет затруднять вашу работу, так как вам необходима информация, поступающая от остальных сотрудников отдела. Как вы поступите?

Задание № 19.

В самый напряженный период завершения производственной программы один из сотрудников вашего коллектива заболел. Каждый из подчиненных занят выполнением своей работы. Работа отсутствующего также должна быть выполнена в срок. Как поступить в этой ситуации?

Задание № 20.

Предлагаются три варианта действий руководителя, дающего поручение своему секретарю. Какой вариант вы считаете предпочтительным и почему?

1. Я продиктую вам письмо, которое сегодня необходимо отправить.

2. Необходимо сегодня же отправить письмо такому-то поставщику с дальнейшей информацией о... Вы не могли бы составить конспект письма, чтобы в три часа мы смогли его вместе посмотреть?

3. Необходимо сегодня же отправить письмо клиенту, которого я принимал утром, с дальнейшей информацией о... Вы не позаботитесь об этом? Если у вас есть вопросы, я готов выслушать.

Задание № 21.

Руководитель дает подчиненному задание приобрести оборудование определенной марки. Подчиненный пытается объяснить, что этот тип оборудования не стоит покупать и по какой причине. Но руководитель приводит внешне весомые аргументы в пользу своего решения.

Через некоторое время мнение подчиненного подтверждается, и оборудование демонтируется. Руководитель вызывает к себе подчиненного, чтобы проанализировать причину неудачи.

Что вы ответите на месте подчиненного?

Задание № 22.

Вы – руководитель организации. Ваша организация приобрела новую грузовую машину. В отсутствие директора главный механик

поручил работу на ней молодому перспективному специалисту. Но эта машина ранее была обещана пожилому, опытному водителю, которого такое решение возмутило. Пожилой водитель поставил директора перед выбором: или ему отдают машину, или он уходит из организации. Ваши действия?

Задание № 23.

Произошла поломка оборудования. Для ее устранения потребовалось бы много времени. Один рабочий, рискуя жизнью, быстро устранил неисправность. Весь цех восторгался его поступком.

Начальник цеха, узнав о случившемся, поблагодарил рабочего, а мастера освободил от работы.

Как бы вы поступили на месте начальника цеха?

Задание № 24.

Два руководителя разговаривали о том, как они дают указания подчиненным.

Первый: «Главное – что сказано, а не как сказано. У меня нет времени, чтобы подбирать для каждого форму выражения».

Второй: «Может быть, у тебя народ такой необидчивый. А мне постоянно приходится продумывать, как с кем лучше поговорить».

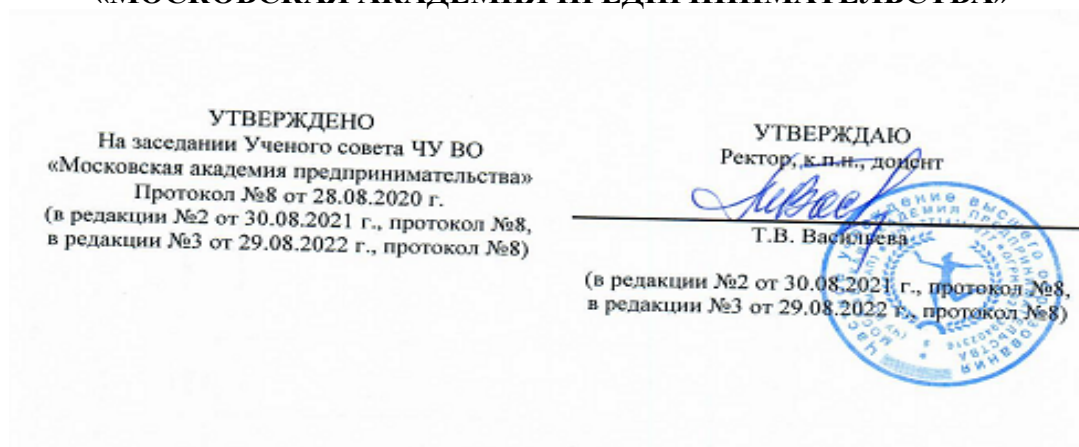
Позиции какого руководителя вы отдадите предпочтение и почему?

Задание № 25.

В трудовой коллектив, где имеется конфликт между двумя группировками по поводу внедрения новшеств, пришел новый руководитель, приглашенный со стороны.

Каким образом, по вашему мнению, ему лучше действовать, чтобы нормализовать психологический климат в коллективе?

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**



**Рабочая программа дисциплины
«Модернизация системы государственного и муниципального управления»**

Направление подготовки: *38.03.04 Государственное и муниципальное управление*
Профиль подготовки: *Государственная и муниципальная служба*
Квалификация выпускника: *бакалавр*
Форма обучения: *заочная*

Москва 2022

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	6
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	10
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	17
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	19

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Модернизация системы государственного и муниципального управления» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014г. №1567.

Изучение дисциплины определяется необходимостью получения обучающимися теоретических знаний о направлениях модернизации системы государственного и муниципального управления в современных российских условиях, а также умений выявлять проблемы модернизации государственного и муниципального управления и предлагать направления их решения.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и входит в вариативную часть как дисциплина по выбору Блока 1.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Целью учебной дисциплины является формирование у студентов знаний о сущности и оптимальных направлениях реформирования системы государственного и муниципального управления, навыков системного анализа проблем и перспектив управленческой деятельности, умений внедрять и эффективно использовать полученные знания при исполнении служебных обязанностей на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях, в сфере государственного и муниципального управления.

Задачи дисциплины:

- получение комплекса знаний о направлениях модернизации системы государственного и муниципального управления в современных российских условиях;
- формирование умений выявлять проблемы модернизации государственного и муниципального управления и предлагать направления их решения;
- формирование практических навыков анализа и оценки модернизации в системе государственного и муниципального управления.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компете нции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине			Формы образовательн ой деятельности
		выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен владеть	
способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-6	принципы применения информационно-коммуникационных технологий в управлении	применять информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационно й безопасности	навыками профессиональн ой деятельности на основе информационн ой и библиографичес кой культуры	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельна я работа</u>
умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	ПК-1	принципы разработки управленческих решений	определять приоритеты профессиональн ой деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения	навыками применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческог о решения	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельна я работа</u>
владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	ПК-11	основные технологии формирования имиджа	применять технологиями формирования общественного мнения	навыками владения основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственно й и муниципальной службы	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельна я работа</u>
умением определять параметры качества управленческих	ПК-21	принципы определения параметров	выявлять отклонения и принимать	навыками определения параметры	<u>Контактная работа:</u> Лекции

решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры		качества управленческих решений	корректирующие меры	качества управленческих решений и осуществления административных процессов	Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА, балл
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра		
Заочная форма											
Тема 1. Современные проблемы модернизации системы государственного и муниципального управления	ОПК-6 ПК-1 ПК-11 ПК-21	4	2							36	Доклад/20
Тема 2. Основные модели социально-политической и экономической модернизации	ОПК-6 ПК-1 ПК-11 ПК-21	2			8					36	Кейсы, Ситуационный практикум /20
Тема 3. Зарубежный опыт модернизации системы государственного и муниципального управления	ОПК-6 ПК-1 ПК-11 ПК-21	2	2							36	Доклад/20
Тема 4. Публичность и ответственность как механизмы модернизации системы государственного управления	ОПК-6 ПК-1 ПК-11 ПК-21	2	2							36	Вопросы к семинару, /20
Тема 5. Административные реформы в России в контексте модернизационных процессов	ОПК-6 ПК-1 ПК-11 ПК-21	2	2							35	Доклад/20

[illegible]

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Современные проблемы модернизации системы государственного и муниципального управления.

Понятие модернизации. Политическая, экономическая и социальная модернизации. Соотношение стабильности и модернизации. Роль государства и государственного управления в осуществлении социально-политической и экономической модернизации.

Понятие и сущность политической модернизации. Основные цели и направления политической модернизации в современной России. Понятие политической реформы. Основные механизмы планирования и осуществления политического реформирования. Национальные особенности политического реформирования. Национальная политическая культура и «культура модернизации»: взаимосвязи и противоречия. Групповые интересы и лоббирование в условиях модернизации государственного управления. Кризисы политической модернизации и пути их преодоления.

Тема 2. Основные модели социально-политической и экономической модернизации.

Революционные, органичные и догоняющие модели модернизации. Основные критерии выделения моделей модернизации. Революционная модернизация. Органичная модернизация и ее главная цель. Догоняющая модернизация: причины, цели и направления. Роль государства в условиях догоняющей модернизации.

Тема 3. Зарубежный опыт модернизации системы государственного и муниципального управления.

Великобритания. Основные цели и этапы реформирования системы государственного управления в Великобритании.

Франция. Закон о деконцентрации государственного управления (1982 г.) как начало административных преобразований, направленных на усиление самостоятельности местного самоуправления.

Германия. Сильные позиции социального государства и невозможность приватизации его функций.

Китай. Административные реформы в условиях «социализма с китайской спецификой» под руководством Коммунистической партии Китая.

Тема 4. Публичность и ответственность как механизмы модернизации системы государственного управления

Формирование обратных связей коммуникации государства и гражданского общества: причины и потребности. Прозрачность государственного управления. Обеспечение доступа к информации о деятельности органов государственного управления. Правовые основы доступа к информации. Процедуры информирования и доступа к информации органов государственного управления. Принципы и механизмы предоставления информации органами

государственного управления. Использование Интернета и электронного правительства. Цели, функции и формы деятельности электронного правительства. Уровень развития электронного правительства в современной России. СМИ как институт информирования и повышения эффективности государственного управления.

Тема 5. Административные реформы в России в контексте модернизационных процессов

Административная реформа как основная проблема теории и практики государственного управления. «Постсоветские реформы» и их направленность: переход от командно-административной системы управления к демократическому государству и рыночной экономике. Необходимость реформирования системы государственного управления в новых социально-экономических условиях.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины «Модернизация системы государственного и муниципального управления» используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным

докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада и обсуждения

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Выступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура

теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Обсуждение целенаправленного конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Обсуждение может быть свободным и управляемым.

К технике управляемого обсуждения относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповое обсуждение. Для его проведения все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения обсуждения необходимо:

1. Выбрать тему, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Методические указания для обучающихся по выполнению ситуационных практикумов

Ситуационный практикум – структурированный, управляемый преподавателем процесс анализа студентами учебных заданий, представляющих собой описание практических ситуаций в сфере менеджмента, и поиска решений в соответствии с поставленными задачами.

Основной целью ситуационного практикума является закрепление и углубление знаний, и приобретение студентами навыков решения проблем в профессиональной области.

Исходя из основной цели занятий и в зависимости от специфики изучаемых дидактических единиц и прививаемых компетенций, описания практических ситуаций, положенных с основу ситуационного практикума (далее – кейсы), могут быть представлены в следующих формах:

- текста (включающего графические и табличные данные), раздаваемого студентам;
- совокупности текстовой информации, иллюстраций, схем, графиков, анимации, аудио-текста и т.п., представленной в виде презентации;
- видео-фрагментов;
- компьютерных моделей;
- комбинаций указанных форм, а так же других форм по выбору

преподавателя.

В ходе проведения ситуационного практикума преподаватель:

- проводит проверку готовности обучающихся к практикуму;
- доводит до них дидактическую и профессиональную направленность кейса;
- сообщает критерии оценки результатов работы;
- демонстрирует кейсы в удобной форме (при необходимости информируя студентов об источниках, на основе которых были разработаны кейсы);
- указывает форму представления результатов решения кейса и требованиях к их оформлению;
- предлагает студентам методику решения поставленной задачи, оставляя студентам возможность (если это позволяет задание) изменять ее в обозначенных пределах на основе творческого подхода;
- указывает ссылки на разделы учебника, где содержится теоретическая информация, способствующая нахождению рационального решения;
- при необходимости предлагает студентам сформировать микрокоманды (по 4-5 человек) для удобства совместной (командной) работы и создания атмосферы разумной конкуренции в учебной группе;
- координирует и управляет процессом поиска студентами решения кейса;
- осуществляет проверку решений путем заслушивания командных отчетов;
- подводит итоги занятия и оформляет оценки результатов работы студентов в соответствии с картой баллов.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы (составление конспекта)

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны

для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Тема 1. Современные проблемы модернизации системы государственного и муниципального управления	Основные механизмы планирования и осуществления политического реформирования. Национальные особенности политического реформирования. Национальная политическая культура и «культура модернизации»: взаимосвязи и противоречия. Групповые интересы и лоббирование в условиях модернизации государственного управления. Кризисы политической модернизации и пути их преодоления.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада	Литература к теме	Проверка доклада
Тема 2. Основные модели социально-политической и экономической модернизации	Определите меру государства и рынка в модели революционной модернизации. Какая модель модернизации реализуется в России в настоящее время и почему? Как Вы понимаете выражение «государство – командир и главный модернизатор». Для какой модели модернизации оно характерно?	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка кейса	Литература к теме	Проверка кейса

Тема 3. Зарубежный опыт модернизации системы государственного и муниципального управления	Опыт модернизации системы государственного управления в азиатских странах (Сингапур, Южная Корея, Тайвань – по выбору обучаемых). Достижения в борьбе с коррупцией и бюрократизмом в азиатских странах. Особенности административных реформ в странах Латинской Америки.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада	Литература к теме	Проверка доклада
Тема 4. Публичность и ответственность как механизмы модернизации системы государственного управления	Открытое правительство в Российской Федерации: причины создания, функции и прогнозируемые результаты. Подотчетность системы государственного управления обществу: модели внутренней и внешней подотчетности.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару	Литература к теме	Проверка ответов на вопросы
Тема 5. Административные реформы в России в контексте модернизационных процессов	Административная реформа как инструмент достижения эффективности государственного управления и совершенствования качества принимаемых решений. Исполнительная власть как субъект и объект административной реформы. «Государственная служба» и «государственный аппарат» в системе государственного управления. Структура административной реформы в России: реформа госслужбы, бюджетная реформа, реформа органов исполнительной власти. Трехуровневая схема анализа административной реформы: 1) административные процессы и программы;	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада	Литература к теме	Проверка доклада

	2) государственный аппарат; 3) модели власти и господства.			

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Подъяблонская, Л. М. Актуальные проблемы государственных и муниципальных финансов : учебник / Л. М. Подъяблонская, Е. П. Подъяблонская. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 304 с. : табл. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

Дополнительная литература:

1. Ракитина, И. С. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13730-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466605>

2. Байнова, М. С. Система государственного и муниципального управления : учебник : [16+] / М. С. Байнова, Н. В. Медведева, Ю. С. Рязанцева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 362 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

3. Ветрова, Е. А. Основы государственного управления : учебно-методическое пособие / Е. А. Ветрова, Е. Е. Кабанова. – Изд. 2-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 369 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Официальная Россия. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации.	http://www.gov.ru
2.	Официальный сервер Правительства. Москвы.	http://www.mos.ru
8	Государственное управление. Электронный вестник.	http://e-journal.spa.msu.ru

6.3. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (набор демонстрационного оборудования (проектор, экран), персональный компьютер); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации (комплекты плакатов по дисциплине, набор раздаточных дидактических материалов);

Помещения для самостоятельной работы

Специализированная мебель (столы, стулья), стол преподавателя, стул преподавателя, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

6.4 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Доклад	19-20 – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, указание использованных источников, наличие выводов, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; 14-18 – некорректное оформление либо, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, либо докладчик частично ответил на все вопросы в ходе дискуссии, либо ошибки в указании источников, либо нет выводов 1-13 – некорректное оформление, докладчик не ответил на вопросы, не указаны источники, нет выводов
2.	Ситуационный практикум	Глубина понимания проблемной ситуации (полнота и корректность ее интерпретации). Корректность использования фактических данных и владение терминологией. Корректность выводов. 20 – полное соответствие критериям. 17...19 – незначительные ошибки. 14...16 – некорректные выводы, некорректное использование фактических данных, слабое владение терминологией 0...13 – отсутствие выводов, некорректные данные, отсутствие терминологии
3.	Вопросы к семинару	19-20 – подготовка по вопросам к семинару; активное и продуктивное участие в обсуждении по большей части проблем; продемонстрировано владение информацией, почерпнутой из дополнительных источников. 14-18 – подготовка по большинству вопросов к семинару; активное и продуктивное участие в обсуждении других проблем. 1...13 – подготовка одного вопроса; уместные дополнения по одной-двум проблемам. 0 – полное отсутствие активности или попытка

		неаргументированного выступления (неуместного дополнения).

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы вопросов к семинару:

1. Определите понятия и их соотношение: модернизация, частичная модернизация, реформирование, реформа.
2. Определите цели, задачи и направления политической модернизации в современной России.
3. Определите цели, задачи и направления экономической модернизации в современной России.
4. Сформулируйте цели, задачи и направления социальной модернизации в России. Определите взаимосвязь между социальной модернизацией и функционированием социального государства.
5. Определите функции политической элиты и органов государственного управления в процессе политической модернизации. Покажите на конкретных российских примерах.
6. Определите функции бизнес-элиты и органов государственного управления в процессе экономической модернизации. Покажите на конкретных российских примерах.
7. Исторические условия, предпосылки и признаки революционной модернизации.
8. Определите критерии эффективности государственного управления и качества принимаемых решений в системе государственного управления.
9. Каковы причины, направления и цели административной реформы в России на современном этапе.
10. Исполнительная власть как субъект и объект административной реформы. Противоречия между сохранением власти и его глубинным реформированием в России.
11. Структура административной реформы в России.
12. Характеристика уровней административной реформы в России.
13. Институты государственного управления: понятие, виды и функции.
14. Политические задачи и административные возможности институтов государственного управления. Приведите российские примеры.
15. Понятие институционального дизайна государственного управления и его трансформации в условиях модернизации. Приведите российские примеры.
16. Понятие политического, социального и экономического института. Объясните, чем они отличаются друг от друга.

17. Модернизация системы государственного управления как институциональная проблема. Приведите 5-6 российских примеров.

18. Роль институтов политической власти в модернизации системы государственного и муниципального управления. Приведите 5-6 российских примеров.

19. Институты государственного управления: понятие, виды и функции. Приведите российские примеры.

20. Как Вы понимаете сущность институционального дизайна государственного управления? Приведите российские примеры.

21. Как Вы понимаете сущность институционального проектирования в государственном управлении? Приведите российские примеры.

22. Теория неоинституционализма о роли и значении социально-политических институтов в процессе общественного развития. Насколько эта теория применима в современных российских условиях?

23. Типы и виды трансформаций управленческих институтов в условиях модернизации российской системы государственного управления. Приведите 3-4 примера.

24. Государственные (бюджетные) корпорации и государственные монополии в системе государственного управления и проблемы их модернизации. Приведите 3-4 примера.

25. Теория административного рынка о роли и значении социально-политических институтов в процессе общественного развития. Насколько эта теория применима в современных российских условиях?

26. Публичные обсуждения государственных решений: Общественная палата и Общественные советы при органах исполнительной власти.

27. Международный опыт публичности государственного управления.

28. Подотчетность системы государственного управления обществу: модели внутренней и внешней подотчетности.

29. Открытое правительство в Российской Федерации: причины создания, функции и прогнозируемые результаты.

30. Выделите основные виды модернизации и их характеристики. Покажите на конкретных примерах взаимосвязь политической, экономической и социальной модернизации.

31. Определите основные цели, направления и механизмы политической модернизации. Взаимосвязь политической модернизации и модернизации системы управления.

32. Определите основные цели, направления и механизмы экономической модернизации. Как соотносятся понятия «государственное управление» и «государственное регулирование».

33. Определите основные цели, направления и механизмы социальной модернизации. Человек, условия и качество его жизни как главная цель современного этапа модернизации.

34. Определите круг современных проблем государственного управления, которые должны стать объектом модернизации в России. Обоснуйте свой ответ.

35. Сформулируйте проблемы психологической и нравственной приемлемости модернизации обществом. Соппротивление модернизационным и инновационным процессам со стороны групп интересов. Приведите примеры.

36. Покажите роль государства и органов государственного управления в процессе осуществления социально-политической и экономической модернизации.

37. Сформулируйте основные модели модернизации и критерии их выделения. Приведите примеры.

38. Выявите основные принципы и механизмы модели революционной модернизации. Приведите примеры революционной модернизации в истории России.

39. Выявите положительные и отрицательные последствия реализации модели революционной модернизации. Приведите примеры.

40. Раскройте основные принципы и механизмы модели органичной модернизации. Где и когда эта модель была реализована?

41. Охарактеризуйте основные условия, принципы и механизмы модели догоняющей модернизации. Приведите примеры реализации модели догоняющей модернизации в истории России и других стран.

Примерные темы докладов:

1. Анализ книги А. Ослунда «Строительство капитализма: Рыночная трансформация бывшего советского блока».

2. Анализ книги Ф. Фукуямы «Сильное государство. Управление и мировой порядок в XXI веке».

3. Административная реформа: причины, механизмы, институты.

4. Исполнительная власть как субъект и объект административной реформы: проблемы и противоречия.

5. Место и роль законодательной власти в административной реформе. Приведите российские примеры.

6. Место и роль судебной власти в административной реформе.

7. Перечислите и оцените причины успехов и неудач административного реформирования в Российской Федерации.

8. Основные цели реформирования системы государственного управления в Великобритании.

9. Современный этап административного реформирования в Великобритании. Соотношение традиций и новаций государственного управления в условиях двухпартийной системы.

10. Административные преобразования во Франции, начиная с 1982 г. Их причины, направленность и специфика.

11. «Новая модель государственного управления» в Германии.

12. Сравнительный анализ административного реформирования европейских государств: общее и особенное.

13. Административные реформы в условиях «социализма с китайской спецификой». Роль Коммунистической партии Китая в проведении административных реформ.

14. Парадигма «мягкого административного мышления» и её роль в осуществлении модернизации государственного управления в Китае.

15. Модернизация системы государственного управления в Латинской Америке. Влияние теневой экономики и социально-политической нестабильности на ход реформирования системы государственного управления.

16. Основные проблемы государственного управления и способы их решения в европейских государствах в конце XX века (на примере Великобритании, Франции и Германии – по выбору).

17. Сравнительный анализ европейской, американской и азиатской моделей административного реформирования. В чем их сходства и различия.

18. Роль политической элиты в проведении модернизации системы государственного управления. Понятие политической воли и способов ее реализации.

Примерные темы кейсов:

1. Каковы отличия модернизаций в традиционном, индустриальном и постиндустриальном обществе?

2. Проанализируйте проблему избыточного регулирования в современной России. Приведите конкретные примеры.

3. Проанализируйте проблему презумпции нецелесообразности государственного регулирования в современной России. Приведите конкретные примеры.

4. Проанализируйте проблему архаичности государственного управления в современной России. Приведите конкретные примеры.

5. Проанализируйте проблему бюрократизации управленческой деятельности в современной России. Подкрепите анализ конкретными примерами.

6. Основные принципы и механизмы функционирования модели революционной модернизации. Объясните на российских примерах.

7. Сущность и содержание модели органичной модернизации. Объясните на примерах.

8. Принципы и механизмы функционирования модели догоняющей модернизации. Объясните на российских примерах.

9. Какие функции выполняют органы государственного управления в условиях революционной модернизации? Объясните на российских примерах.

10. Дайте характеристику позитивных и негативных последствий революционной модернизации в истории России.

11. Охарактеризуйте периоды реформирования России при Иване IV, Петре I, после Октября 1917 г. с точки зрения модели революционной модернизации. Реализовывалась ли эта модель в зарубежной истории?

12. Перечислите известные Вам модели социально-политической и экономической модернизации. Выделите их различия по целям и применяемым средствам.

13. Какие принципы и структурные элементы характеризуют модель революционной модернизации? Кто является субъектом и объектом революционной модернизации? Приведите примеры из истории России.

14. Определите основные принципы органичной модернизации. Сравните их с принципами революционной модернизации. Приведите примеры.

15. Определите принципы и структуру догоняющей модернизации. От чего зависит успех стран с догоняющим типом развития в гонке за передовыми странами? Приведите примеры.

16. Как Вы понимаете выражение «государство – командир и главный модернизатор». Для какой модели модернизации оно характерно? Приведите примеры.

17. Какая модель модернизации реализуется в России в настоящее время и почему? Обоснуйте свой ответ.

18. Какие проблемы государственного управления должны быть решены на современном этапе модернизации России? Обоснуйте свой ответ.

19. Определите меру государства и рынка в модели революционной модернизации. Приведите примеры.

20. Определите меру государства и рынка в модели органичной модернизации. Приведите примеры.

21. Определите меру государства и рынка в модели догоняющей модернизации.

22. Обобщение опыта модернизации системы государственного управления в США и реализация концепции «Великого общества». Приведите конкретные примеры.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Модернизация системы государственного и муниципального управления» проводится в форме экзамена.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов

также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	-90 и более (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. -70 и более (хорошо)– ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. -50 и более (удовлетворительно)– ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. -Менее 50 (неудовлетворительно)– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1-го типа

1. Концепции модернизации: основные идеи и положения. Соотношение стабильности и модернизации в процессе общественного развития.
2. Политическая, экономическая и социальная модернизации: причины, цели и направления.
3. Модернизация системы государственного управления: понятие и основные проблемы. Критерии эффективности модернизации системы государственного управления.
4. Модели модернизации и их сравнительный анализ. Достоинства и недостатки революционной, органичной и догоняющей моделей модернизации.
5. Понятие административной реформы. Административная реформа как способ модернизации системы государственного управления.
6. Подотчетность государственного управления обществу: понятие, модели, механизмы и стандарты.
7. Открытое правительство в Российской Федерации: причины создания, функции и прогнозируемые результаты.
8. Государственная служба и государственный аппарат в системе государственного управления. Тенденции и перспективы их реформирования.
9. Структура, цели и направления административной реформы в современной России.
10. Трехуровневая схема анализа административной реформы. Исполнительная власть как субъект и объект административной реформы.
11. Технологии реализации функций государства в современном российском обществе и их модернизация.

12. Пять этапов проведения российской административной реформы. Актуальные проблемы современного этапа административного реформирования в России.

13. Промежуточные итоги административной реформы в России. Причины успехов и неудач административного реформирования в Российской Федерации.

14. Институты государственного управления: понятие, виды и функции. Политические задачи и административные возможности институтов управления.

15. Понятие институционального дизайна государственного управления. Принципы функционирования институтов в обществе. Институциональный дизайн современной России в сфере государственного управления.

16. Институциональное проектирование: принципы и правила. Иерархичность и архаичность российской системы государственного управления.

Задания 2-го типа

1. Контракты и договорные обязательства как инструменты институционализации отношений в системе государственного управления.

2. Современные трансформации управленческих институтов. Механизмы и типы институциональных изменений в процессе модернизации системы государственного управления.

3. Формирование публичности и ответственности как механизм модернизации системы государственного управления.

4. Прозрачность и публичность системы государственного управления: понятие и способы достижения.

5. Правовые основы доступа к информации о деятельности органов государственного управления.

6. Использование Интернета и электронного правительства в процессе формирования публичности государственного управления. Основные формы функционирования электронного правительства и электронного государства.

7. СМИ как институт информирования и повышения эффективности государственного управления.

8. Политические и общественные консультации по государственным решениям. Функции и дисфункции консалтинговой системы.

9. Роль и значение центров политической аналитики и сетевых экспертных сообществ в процессе модернизации системы государственного управления.

10. Публичные обсуждения государственных решений: Общественная палата и Общественные советы при органах исполнительной власти. Их роль и значение в формировании публичности системы государственного управления.

11. Международный опыт публичности государственного управления. Возможности его использования в современной России.

12. Публичные обсуждения государственных решений: Общественная палата и Общественные советы при органах исполнительной власти. Их роль и значение в формировании публичности системы государственного управления.

13. Международный опыт публичности государственного управления. Возможности его использования в современной России

Задания 3-го типа

1. Подотчетность государственного управления обществу: понятие, модели, механизмы и стандарты.

2. Открытое правительство в Российской Федерации: причины создания, функции и прогнозируемые результаты.

3. Открытое правительство – открытый регион – открытое государство как механизм формирования публичности и вовлечения граждан в деятельность институтов государственного управления.

4. Борьба с коррупцией, бюрократизацией и должностными преступлениями в процессе формирования публичности и открытости системы государственного и муниципального управления.

5. Борьба с коррупцией, бюрократизацией и должностными преступлениями в процессе формирования публичности и открытости системы государственного и муниципального управления.

6. Повышение моральной, материальной и уголовной ответственности государственного управления перед гражданами и обществом. Анализ способов и возможностей.

7. Критерии успешности модернизационных процессов и уровень эффективности модернизации системы государственного управления в современной России.

8. Политико-административное содержание модернизации: потенциал политической системы к развитию. Взаимосвязь национальной политической культуры и «культуры модернизации».

9. Кризисы политической модернизации и способы их преодоления.

10. Роль политической элиты в процессе осуществления модернизации системы государственного и муниципального управления.

11. Концепция политического рынка и его функциональная структура. Особенности политического рынка в России.

12. Модернизация системы государственного управления как институциональная трансформация. Зависимость модернизационных процессов от уровня политической институализации.

13. Группы интересов в процессе модернизации государственного управления: лоббизм и политические сети.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

УТВЕРЖДЕНО
На заседании Ученого совета ЧУ ВО
«Московская академия предпринимательства»
Протокол №8 от 28.08.2020 г.
(в редакции №2 от 30.08.2021 г., протокол №8,
в редакции №3 от 29.08.2022 г., протокол №8)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор, к.п.н., доцент

Т.В. Васильева

(в редакции №2 от 30.08.2021 г., протокол №8,
в редакции №3 от 29.08.2022 г., протокол №8)



**Рабочая программа дисциплины
«Региональное управление и территориальное планирование»**

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Государственная и муниципальная служба

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Москва 2022

Содержание

I. Аннотация к дисциплине.....	3
II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
III. Тематический план	7
IV. Содержание дисциплины.....	10
V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	11
VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	20
VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины.....	21
VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	21
IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	Ошибка!
Закладка не определена.	
X. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	23

I. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Региональное управление и территориальное планирование» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014г. №1567.

Изучение дисциплины определяется необходимостью получения обучающимися теоретических знаний о системе государственного и муниципального управления как о целостной совокупности социально-правовых и организационных институтов и практических навыков профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и входит в вариативную часть, как дисциплина по выбору, Блока 1.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Основной целью курса является профессиональная подготовка будущих специалистов государственного и муниципального управления в области теоретических и практических основ территориальной организации общества и населения, протекающих в современной России, освоение научных методов территориальной организации хозяйства, принципов и факторов размещения производительных сил, овладение методами региональных исследований, инструментами региональной политики.

Задачи дисциплины:

1. Изучить теоретические основы территориальных схем социально-экономического развития.
2. Освоить научные разработки и прогрессивные теории в области регионального управления и территориального планирования.
3. Выявить принципы, законы, типы распределения основных видов ресурсов по территории.
4. Усвоить закономерности и принципы размещения производительных сил на территории.
5. Овладеть методологией территориального планирования.
6. Пользоваться методами и технологией управления экономикой территории.
7. Выработать навыки применения методики разработки программ и планов территориального экономического развития.

II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных требованиями ФГОС ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата).

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
Способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	ОПК-2	Знать (З): - общий порядок принятия организационно-управленческих решений и основы нормативно-правовой базы. (З1) Уметь (У): - оценить организационно-управленческие решения с точки зрения соответствия конституционным основам государственного и муниципального управления. (У1) Владеть (В): навыками оценки результатов и последствий принятого управленческого решения, в соответствии целью и принципами государственного управления в России. (В1)	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику	ПК-2	Знать: - процессы групповой динамики и принципы формирования команды. (З2) Уметь: - использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач (У2) Владеть (В): - навыками аудита человеческих ресурсов - навыками диагностику	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
организационной культуры		организационной культуры в соответствии с тематикой исследования ВКР. (B2)	
Умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	ПК-3	Знать: - экономические основы управления муниципальным имуществом принципы бюджетирования и структуру государственных (муниципальных) активов.(З3) Уметь: - анализировать применяемые методы управления имуществом и структуре муниципальных активов; (У3) Владеть: - конкретными методами применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре муниципальных активов. (В3)	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	ПК-20	Знать (З): основное содержание нормативных документов по выработке и реализации масштабных решений территориального планирования и развития (З4). Уметь (У): - использовать нормативные документы, показатели социально-экономического развития, участвовать в разработке стратегий управления в органах власти (У4); Владеть (В): - методами территориального планирования и	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
		осуществления мероприятий по территориальному развитию с учетом нормативных документов (B4).	
умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	ПК-22	Знать (З): • принципы и методы, приемы и способы территориального планирования и оценки показателей территориального развития (З5). Уметь (У): • разрабатывать модули развития территорий и предприятий с помощью форм и методов территориального планирования; (У5) Владеть (В): • предлагать социально-прогностические рекомендации для конкретных территорий (В5).	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

III. Тематический план

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)							Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА	
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Практикум по	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг			Дидактическая игра
Заочная форма											
Тема 1. Территория и границы как фактор развития российского государства	ОПК-2 (31, У1, В1), ПК-2 (32, У2, В2) ПК-3 (33, У3, В3) ПК-20 (34, У4, В4), ПК-22 (35, У5, В5),	1	2							22	Вопросы к семинару/10
Тема 2. Природные предпосылки социально-экономического развития России	ОПК-2 (31, У1, В1), ПК-2 (32, У2, В2) ПК-3 (33, У3, В3) ПК-20 (34, У4, В4), ПК-22 (35, У5, В5),	1	2							22	Доклад /10
Тема 3. Территориальные факторы и особенности развития городов в РФ	ОПК-2 (31, У1, В1), ПК-2 (32, У2, В2) ПК-3 (33, У3, В3) ПК-20 (34, У4, В4), ПК-22 (35, У5, В5),	1	2							22	Реферат /20
Тема 4. Закономерности и принципы территориальной организации производства	ОПК-2 (31, У1, В1), ПК-2 (32, У2, В2) ПК-3 (33, У3, В3) ПК-20 (34, У4, В4), ПК-22 (35, У5, В5),	1		2						22	Контрольная работа/10

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)							Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия					
			Семинары	Практикум по	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг		
Заочная форма										
Тема 5. Региональная структура управления	ОПК-2 (31, У1, В1), ПК-2 (32, У2, В2) ПК-3 (33, У3, В3) ПК-20 (34, У4, В4), ПК-22 (35, У5, В5),	2			2				23	Кейсы/Ситуационный практикум /10
Тема 6. Региональная политика государства *(лекция-дискуссия)	ОПК-2 (31, У1, В1), ПК-2 (32, У2, В2) ПК-3 (33, У3, В3) ПК-20 (34, У4, В4), ПК-22 (35, У5, В5),	2			2				23	Кейсы/Ситуационный практикум /10
Тема 7 Региональная экономическая и промышленная политика	ОПК-2 (31, У1, В1), ПК-2 (32, У2, В2) ПК-3 (33, У3, В3) ПК-20 (34, У4, В4), ПК-22 (35, У5, В5),	2			2				23	Кейсы/Ситуационный практикум /10
Тема 8 Управление социальным развитием региона	ОПК-2 (31, У1, В1), ПК-2 (32, У2, В2) ПК-3 (33, У3, В3) ПК-20 (34, У4, В4), ПК-22 (35, У5, В5),	2	2						22	Реферат /20

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)							Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА	
		Лекции	Активны е занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Практикум по различным видам практической работы	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг			Дидактическая игра
Заочная форма											
Всего:	ОПК-2 ПК-2 ПК-3 ПК-20 ПК-22	12	8	2	6					179	100
Контроль, час		9								Экзамен	
Объем дисциплины (в академических часах)		216									
Объем дисциплины (в зачетных единицах)		6									

IV. Содержание дисциплины

Тема 1. Территория и границы как фактор развития российского государства

Понятие и виды территории. Государственная территория. Особенности физико-географического и экономико-географического положения России. Протяженность территории России. Границы: морские, сухопутные. Особенности геополитического положения России. Факторы, влияющие на современное геополитическое положение России. Государственный строй и административно-территориальное деление России.

Тема 2. Природные предпосылки социально-экономического развития России

Природные факторы (природные условия, природные ресурсы, экологическая ситуация), влияющие на пространственную организацию общества. Классификация природных ресурсов. Неблагоприятные и опасные явления природы. Их влияние на жизнедеятельность человека и размещение хозяйства. Понятие природно-ресурсного потенциала. Оценка природных ресурсов с технологической, технической и исторической точек зрения. Стоимостные оценки природных ресурсов. Обеспеченность природными ресурсами. Рациональное природопользование. Природоохранные проблемы и экологическая политика.

Тема 3. Территориальные факторы и особенности развития городов в РФ

Влияние особенностей природной среды на расселение населения. Особенности расселения населения по территории России. Городские и сельские поселения. Городское и сельское население. Изменение доли городского населения. Процессы урбанизации. Агломерации. Классификация городов. Функции городов.

Тема 4. Закономерности и принципы территориальной организации производства

Закономерности размещения производительных сил. Специфика размещения производства в России. Рациональное и комплексное размещение производительных сил. Принципы размещения производства в условиях рыночной экономики. Факторы, влияющие на размещение производительных сил: природные, экономические, экологические.

Тема 5. Региональная структура управления

Сущность регионального управления. Объект и субъект регионального управления. Принципы организации региональных органов государственной власти. Функции органов регионального управления. Методы государственного регулирования экономики. Интеллектуальный потенциал

управления регионом. Региональная структура управления. Принципы организации региональных органов государственной власти. Вопросы регулирования экономического развития региона.

Тема 6. Региональная политика государства

Особенности региональной политики государства в условиях экономических реформ. Механизмы реализации региональной политики: организационно-правовой, экономический, социальный, программный, экологический и др. Организация взаимодействия участников региональной политики и разграничение полномочий субъектов региональной политики. Государственные программы в решении экономических и социальных проблем регионов.

Тема 7. Региональная экономическая и промышленная политика

Сущность и содержание экономической политики государства. Механизмы реализации региональной экономической политики. Преодоление экономической дезинтеграции. Промышленная и научно-техническая политика.

Стратегические цели и задачи долгосрочного регионального социально-экономического развития. Обеспечение единства экономического пространства. Рациональная специализация регионов и активизация межрайонных экономических связей. Развитие межрегиональной рыночной инфраструктуры.

Тема 8. Управление социальным развитием региона

Развитие социальной сферы региона. Социальная сфера как объект управления. Особенности проявления рыночного механизма в социальной сфере. Создание социального порядка и обозначение социальных обязательств его субъектов. Взаимодействие государства, бизнеса и общества. Социальная политика государства, регионов и муниципальных образований.

V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе изучения дисциплины «Региональное управление и территориальное планирование» используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается

выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

Методические указания для обучающихся по выполнению ситуационных практикумов

Ситуационный практикум – структурированный, управляемый преподавателем процесс анализа студентами учебных заданий, представляющих собой описание практических ситуаций в сфере менеджмента, и поиска решений в соответствии с поставленными задачами.

Основной целью ситуационного практикума является закрепление и углубление знаний, и приобретение студентами навыков решения проблем в профессиональной области.

Исходя из основной цели занятий и в зависимости от специфики изучаемых дидактических единиц и прививаемых компетенций, описания практических ситуаций, положенных с основу ситуационного практикума (далее – кейсы), могут быть представлены в следующих формах:

- текста (включающего графические и табличные данные), раздаваемого студентам;
- совокупности текстовой информации, иллюстраций, схем, графиков, анимации, аудио-текста и т.п., представленной в виде презентации;
- видео-фрагментов;
- компьютерных моделей;

- комбинаций указанных форм, а так же других форм по выбору преподавателя.

В ходе проведения ситуационного практикума преподаватель:

- проводит проверку готовности обучающихся к практикуму;
- доводит до них дидактическую и профессиональную направленность кейса;

- сообщает критерии оценки результатов работы;
- демонстрирует кейсы в удобной форме (при необходимости информируя студентов об источниках, на основе которых были разработаны кейсы;

- указывает форму представления результатов решения кейса и требованиях к их оформлению;

- предлагает студентам методику решения поставленной задачи, оставляя студентам возможность (если это позволяет задание) изменять ее в обозначенных пределах на основе творческого подхода;

- указывает ссылки на разделы учебника, где содержится теоретическая информация, способствующая нахождению рационального решения;

- при необходимости предлагает студентам сформировать микрокоманды (по 4-5 человек) для удобства совместной (командной) работы и создания атмосферы разумной конкуренции в учебной группе;

- координирует и управляет процессом поиска студентами решения кейса;

- осуществляет проверку решений путем заслушивания командных отчетов;

- подводит итоги занятия и оформляет оценки результатов работы студентов в соответствии с картой баллов.

Методические указания для обучающихся по написанию реферата

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у обучающихся навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 6 до 8 страниц текста, 14 шрифт, через 1,5 интервала (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он

собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) обучающийся включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выносятся таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Методические указания для обучающихся по подготовке контрольной работы

Контрольная работа - задание, позволяющее повторить пройденный материал, акцентировать внимание на основных понятиях и важной информации. Целью контрольной работы является определения качества усвоения лекционного материала и части дисциплины, предназначенной для самостоятельного изучения. Преподаватель готовит задания либо по вариантам, либо индивидуально для каждого студента. По содержанию работа может включать теоретический материал. Ключевым требованием при подготовке контрольной работы умение обрабатывать и анализировать информацию, делать самостоятельные выводы, обосновывать целесообразность и эффективность предлагаемых рекомендаций и решений проблем, чётко и логично излагать свои мысли. Подготовку контрольной работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы (составление конспекта)

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к

конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
<i>Тема 1. Население и трудовые ресурсы</i>	Основные характеристики населения их взаимосвязь. Понятие трудовых ресурсов как экономической категории. Структура и оценка трудовых ресурсов. Рынок труда. Баланс трудовых ресурсов. Труддефицитные, трудоизбыточные и трудодостаточные регионы страны. Географическая мобильность трудовых ресурсов. Регулирование занятости населения. Миграция населения. Виды миграции. Миграционная политика государства.	Самостоятельная работа Работа в библиотеке	Основная и дополнительная литература	Вопросы к семинару
<i>Тема 2. Отраслевая и межотраслевая</i>	Современный хозяйственный комплекс России.	Самостоятельная работа	Основная и дополнительная литература	Доклад

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят ельной работы	Учебно- методическое обеспечение	Форма контроля
<i>структура хозяйственного комплекса</i>	Отраслевая и межотраслевая структуры единого хозяйственного комплекса страны. Критерии размещения отраслей хозяйственного комплекса на определенной территории. Отрасли специализации, обслуживающие и вспомогательные отрасли.	Работа в библиотеке		
<i>Тема 3. Территориальная структура хозяйства страны</i>	Внутренняя территориальная структура и внешние территориальные связи. Пространственная организация природы и человеческой деятельности. Зонирование и районирование. Районирование как высший уровень систематизации знаний о пространственных закономерностях развития природы и общества.	Самостояте льная работа Работа в библиотеке	Основная и дополнительна я литература	Реферат
<i>Тема 4. Основные тенденции и особенности формирования единого экономического пространства на постсоветской территории</i>	Формирование единого экономического пространства России как важнейшего условия жизнеспособности и эффективности экономики страны. Межрегиональная интеграция. Принципы формирования единого экономического пространства. Проблемы функционирования	Самостояте льная работа Работа в библиотеке	Основная и дополнительна я литература	Контрольная работа

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят ельной работы	Учебно- методическое обеспечение	Форма контроля
	единого экономического пространства и его сохранения в условиях рыночной экономики.			
<i>Тема 5. Региональные особенности хозяйства</i>	Стратегическое прогнозирование и геополитика. Прогнозирование на уровне местного самоуправления.	Самостояте льная работа Работа в библиотеке	Основная и дополнительна я литература	Кейсы/Ситуаци онный практикум
<i>Тема 6. Региональная структура управления и территориальная специфика.</i>	Устройство региональной социально- экономической системы. Региональный хозяйственный комплекс. Формирование и функционирование социально- экономического комплекса региона. Устойчивость социально- экономических систем. Понятие и сущность регионального воспроизводственного процесса. Региональные различия воспроизводства. Оценка условий успешного функционирования региона в условиях рыночной экономики.	Самостояте льная работа Работа в библиотеке	Основная и дополнительна я литература	Кейсы/Ситуаци онный практикум
<i>Тема 7 Сущность специализации и комплексного развития региона</i>	Сущность и формы разделения труда. Типы разделения труда Особенности и предпосылки территориального разделения труда и его обобществления. Экономическая специализация регионов	Самостояте льная работа Работа в библиотеке	Основная и дополнительна я литература	Кейсы/Ситуаци онный практикум

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят ельной работы	Учебно- методическое обеспечение	Форма контроля
	Территориальная концентрация, ее преимущества и объективные ограничения. Комплексное развитие экономики как способ рационального использования естественных и общественных производительных сил и социального потенциала региона.			
Тема 8 <i>Дифференциация регионов по уровню социально-экономического развития</i>	Основы регионального развития в переходной экономике России. Краткая характеристика экономических районов России. Характер региональных диспропорций в современном социально-экономическом развитии России. Выявление диспропорций и неиспользуемых возможностей экономики региона. Анализ и оценка перспектив социально-экономического развития региона. Система макроэкономических показателей региона. Типология регионов для выработки региональной экономической политики и перспективного планирования. Выравнивание	Самостояте льная работа Работа в библиотеке	Основная и дополнительна я литература	Реферат

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят ельной работы	Учебно- методическое обеспечение	Форма контроля
	уровней экономического и социального развития регионов			

VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Аргунова, Л. Г. Стратегическое управление развитием муниципального образования : учебное пособие : [16+] / Л. Г. Аргунова, В. И. Катаева, М. С. Козырев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 377 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

2. Крупенков, В. В. Социально-экономическая инфраструктура муниципального образования : учебно-методический комплекс / В. В. Крупенков, Н. А. Мамедова. – Москва : Евразийский открытый институт, 2011. – 150 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

3. Новикова, И. В. Управление региональными проектами и программами : учебное пособие / И. В. Новикова, С. Б. Рудич ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2017. – 277 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

Дополнительная литература:

1. Кудряшова, Л.В. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие / Л.В. Кудряшова; Томский Государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск: ТУСУР, 2016. – Ч. 2. Основы муниципального управления. – 153 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

2. Бакша, Н. В. Социально-экономическое развитие регионов: инновационная восприимчивость и индикаторы результативности : учебное пособие : [16+] / Н. В. Бакша ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2013. – 554 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

3. Гамова, Э. М. Государственные и муниципальные финансы : учебное пособие : [16+] / Э. М. Гамова, Е. Е. Гамова ; ред. Л. С. Емельянова ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2015. – 160 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Официальная Россия. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации.	http://www.gov.ru
2.	Официальный сервер Правительства. Москвы.	http://www.mos.ru
8	Государственное управление. Электронный вестник».	http://e-journal.spa.msu.ru

VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (набор демонстрационного оборудования (проектор, экран), персональный компьютер); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации (комплекты плакатов по дисциплине, набор раздаточных дидактических материалов);

Помещения для самостоятельной работы

Специализированная мебель (столы, стулья), стол преподавателя, стул преподавателя, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security

для бизнеса Russian Edition.

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>)

Х. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация по дисциплине «Региональное управление и территориальное планирование» проводится в форме экзамена.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Доклад и обсуждение	Самостоятельная работа обучающегося, представляющая собой публичное выступление по представлению полученных результатов изучения темы	10-7 – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование исторической терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; 5-3 – некорректное оформление либо отсутствие презентации, грамотное использование исторической терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии.	ОК-3 (31, У1, В1), ОПК-2 (32, У2, В2) ОПК-3 (33, У3, В3)
2.	Реферат	Краткое изложение в письменном виде результатов теоретического анализа учебно-исследовательской темы.	20 – грамотное использование компьютерной терминологии, свободное изложение рассматриваемой проблемы, логичность и обоснованность выводов; 6 – грамотное использование компьютерной терминологии, частично верные суждения в рамках рассматриваемой темы, выводы недостаточно обоснованы;	ОК-3 (31, У1, В1), ОПК-2 (32, У2, В2) ОПК-3 (33, У3, В3)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
			3 – грамотное использование компьютерной терминологии, способность видения существующей проблемы, необоснованность выводов, неполнота аргументации собственной точки зрения.	
3	Кейсы (Ситуационный практикум)	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагается осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Глубина понимания проблемной ситуации (полнота и корректность ее интерпретации). Корректность использования фактических данных и владение терминологией. Корректность выводов. 10 – полное соответствие критериям. 7...9 – высокие значения критериев, незначительные ошибки. 4...6 – средние значения критериев. 0...3 – низкие значения критериев.	ОК-3 (31, У1, В1), ОПК-2 (32, У2, В2) ОПК-3 (33, У3, В3)
4	Контрольная работа	Задание, позволяющее повторить пройденный материал, акцентировать внимание на основных понятиях и важной информации	10 – По всем пунктам работы даны корректные ответы. 9...7 – выполнены все пункты, но допущены ошибки (структурные или содержательные) не более чем в одном пункте работы. 6...3 – опущены существенные ошибки в не более чем трех пунктах. 2...0 – крайне низкое соответствие или несоответствие критериям.	ОК-3 (31, У1, В1), ОПК-2 (32, У2, В2) ОПК-3 (33, У3, В3)
6	Семинар	Оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения вопроса, вынесенного на самостоятельное	Продемонстрированы: уверенное владение терминологией по изучаемой теме; способность излагать собственные мысли и отстаивать свою точку зрения с учетом мнений собеседников; высокая	ОК-3 (31, У1, В1), ОПК-2 (32, У2, В2) ОПК-3 (33, У3, В3)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
		изучение, и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	активность в сочетании с корректностью по отношению к собеседникам; владение информацией, почерпнутой из дополнительных источников. 10 – аргументированное выступление, а также глубокие, корректные и уместные дополнения не менее чем по двум проблемам; активное и продуктивное участие в обсуждении по большей части проблем; продемонстрировано владение информацией, почерпнутой из дополнительных источников. 6...9 – аргументированное выступление, а также корректные и уместные дополнения не менее чем по одной проблеме; активное и продуктивное участие в обсуждении других проблем. 1...5 – недостаточно аргументированное выступление по одной из проблем; уместные дополнения по одной-двум проблемам. 0 – полное отсутствие активности или попытка неаргументированного выступления (неуместного дополнения).	

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Экзамен ОПК-2 ПК-2 ПК-3 ПК-20 ПК-22	Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов -90 и более (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. -70 и более (хорошо)– ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход решения задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. -50 и более (удовлетворительно)– ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены частично. -Менее 50 (неудовлетворительно)– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы докладов:

1. Принципы регионального управления в работе органов власти.
2. Экономическое районирование и его значение.
3. Цели и задачи территориального планирования.
4. Роль органов власти в территориальном планировании.
5. Макроэкономическое прогнозирование как отрасль знания.
6. Роль территориального планирования в создании концепции развития региона.

Примерные темы кейсов

1. Влияние особенностей природной среды на региональное управление на примере республики Крым и республики Татарстан.

Вопросы и задания:

1. Воздействие природных особенностей на расселение населения.
2. Воздействие территориальных особенностей на экономику и управление данными регионами.
3. Выработайте рекомендации по перспективному территориальному планированию данных регионов.

2. Дайте оценку территориальной структуре хозяйства Ярославской области.

Вопросы и задания:

1. Определите направления устойчивого роста региона.
2. Определите слабые стороны его развития.
3. Оцените показатели региона в национальных проектах.
4. Разработайте возможные рекомендации для региона.

Примерные вопросы контрольной работы

1. Нормативно-правовая база региональной политики в Российской Федерации.
2. Схема управления регионом.
3. Экономическое районирование в Российской Федерации.
4. Макроэкономическое планирование и государственное управление.
5. История государственного управления в России.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине «Региональное управление и территориальное планирование» проводится в форме экзамена.

Задания 1 типа

1. Влияют ли природные условия на темпы экономического развития и на производственную специализацию территории?
2. С какими странами Россия граничит на суше? Типы и статус границ.

3. Каково значение природных ресурсов? Виды классификации природных ресурсов.

4. Какова обеспеченность основными видами минерально-сырьевых ресурсов России? Экономико-географическая оценка природных ресурсов России.

5. Как обеспечена Россия этими видами сырья, как они размещены по территории страны?

6. В чем состоит управление природными ресурсами? Каковы современные проблемы управления природными ресурсами в России?

7. Оказывает ли влияние потенциал земельных ресурсов на экономику стран и благосостояние граждан?

8. Докажите взаимосвязь уровня развития общества с особенностями природных условий на примере отдельных регионов страны.

9. Какие Вы знаете методы и способы снижения зависимости общества от природных условий?

10. В чем заключается рациональное использование природных ресурсов России?

11. Как соотносятся проблемы сохранения природного наследия и устойчивого развития?

12. Охарактеризуйте демографическую ситуацию в России: особенности, показатели, динамика.

13. Каково влияние особенностей природной среды на расселение населения?

14. Что такое урбанизация, и какие процессы ее сопровождают?

15. Опишите типы и функции городов. Какие основные проблемы им характерны?

16. Каково размещение населения по субъектам РФ? Понятие городского и сельского населения, критерии отнесения.

17. Трудовые ресурсы и «экономически активное население»: понятие и основные характеристики.

18. Какие показатели характеризуют состояние рынка труда?

19. Охарактеризуйте наиболее важные закономерности размещения производительных сил.

20. Сущность и формы регионального разделения труда. Каковы его основные особенности?

21. Как влияют «высокие технологии» на трансформацию территориальной организации производительных сил?

22. Какие функции транспорт как особый вид коммуникаций выполняет в народном хозяйстве?

23. Каково значение федеральных округов и социально-экономического районирования.

24. Экономические районы. Каковы проблемы экономического районирования России.

25. Дайте краткую характеристику экономических районов России.

26. Опишите функции экономических районов России.

27. Охарактеризуйте экономическое положение регионов России. Какие наиболее общие экономические проблемы регионов России Вы можете назвать?

28. Региональное управление как научная дисциплина.

29. Территориальное планирование как научная дисциплина.

30. Государственные программы и развитие регионов.

Задания 2 типа

1. Каковы основы и отличительные признаки постиндустриального типа развития?

2. Выделите положительные и отрицательные черты глобализации.

3. Каковы взгляды отечественных и зарубежных исследователей на определение «регион»?

4. Какие методы исследования применяются в региональной экономике?

5. Каково значение природных ресурсов для экономики государства и регионов?

6. Соответствует ли размещение природных ресурсов размещению их потребителей в России?

7. Влияют ли природные условия на темпы экономического развития и на производственную специализацию территории?

8. Каковы подходы оценки природных ресурсов с технологической, технической и исторической точек зрения?

9. Экологическая ситуация и экологическая политика: факторы риска и проблемы управления.

10. Естественное движение и миграция населения. Значение и проблемы.

11. Трудовые ресурсы и «экономически активное население»: понятие и основные характеристики.

12. Особенности расселения населения в России.

13. Миграция населения. Значение и проблемы.

14. Типы и функции городов. Какие основные проблемы им характерны?

15. Что такое урбанизация, и какие процессы ее сопровождают?

16. Основы размещения общественного производства. Охарактеризуйте наиболее важные закономерности размещения производительных сил.

17. Дайте характеристику отраслям производственной сферы.

18. Какие отрасли относятся к непроизводственной сфере?

19. Суть географического разделения и территориальной интеграции труда.

20. Сущность и формы регионального разделения труда. Каковы его основные особенности?

21. Принципы размещения производительных сил.

22. Промышленный комплекс России: отраслевая структура.

23. Региональные аспекты промышленной политики.

24. Отраслевая и межотраслевая структура экономики.

25. Обоснование размещения отраслей и предприятий промышленности.

Задания 3 типа

Задание 1.

Приведите пример деятельности руководителя муниципального образования.

Опишите:

- перечень ресурсов муниципального образования;
- направления расходования ресурсов;

Предложите рационализацию расходной части бюджета муниципального образования.

Задание 2.

Приведите пример государственной корпорации, опишите ее структуру и элементы внешней среды, создайте схему организации.

Задание 3.

Выберите один из регионов Российской Федерации и опишите его структуру управления.

Задание 4.

Опишите одну из российских экономических агломераций.

Задание 5.

Каковы критерии размещения отраслей хозяйственного комплекса на определенной территории?

Задание 6.

Публичные слушания в системе территориального планирования.

Задание 7.

Перечислите факторы, оказывающие влияние на современное территориальное планирование.

Задание 8.

Каков характер региональных диспропорций в современном социально-экономическом развитии России.

Задание 9.

Оцените дифференциацию российских регионов по уровню социально-экономического развития.

Задание 10.

Используя официальные статистические данные выполните диагностику Иркутской области, определите ее основные проблемы и

предложите способы их решения силами региональных органов власти.

Задание 11.

Каковы пути повышения эффективности управления региональной собственностью в Российской Федерации.

Задание 12.

Принципы классификации регионов и необходимость использования разбивки регионов на определенные классы (типы).

Задание 13.

Проанализируйте состояние Мурманской области и определите факторы, препятствующие диверсификации ее экономики.

Задание 14.

Оцените динамику и специфику развития Калининградской области, определите слабые места и предложите способы их преодоления.

Задание 15.

Феномен городов федерального значения и специфика их территориального планирования.

Задание 16.

Приведите примеры важности функций территориального планирования.

Задание 17.

Объясните актуальность таких приоритетных направлений в территориальном планировании, как геоэкологическая стабилизация и экологическое планирование территории на примерах городов федерального значения.

Задание 18.

Понятие макроэкономической концепции региона и ее практическая реализация на примере одного из субъектов Российской Федерации.

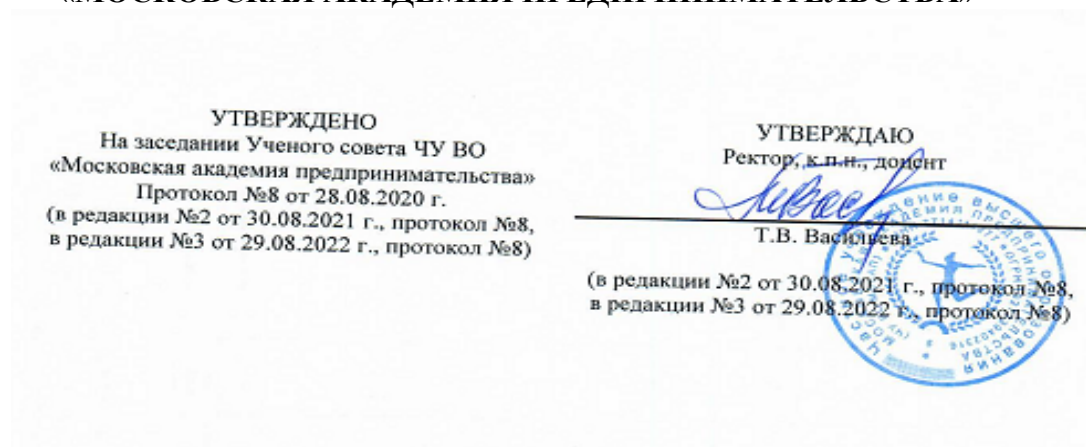
Задание 19.

Как разграничены полномочия субъектов региональной политики: Федерации, субъектов Федерации и муниципальных образований?

Задание 20.

Вопросы реновации и территориального планирования в городе Москве.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**



**Рабочая программа дисциплины
«Земельное и имущественное право»**

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: государственная и муниципальная служба

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Москва 2022

Содержание

I. Аннотация к дисциплине.....	3
III. Тематический план.....	6
IV. Содержание дисциплины.....	8
V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	10
VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	19
VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	19
VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	19
IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	20
X. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	21

I. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Земельное и имущественное право» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утверждённого приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567

Изучение дисциплины «Земельное и имущественное право» ориентировано на получение обучающимися знаний об основных правовых институтах земельного и имущественного права, об основополагающих принципах земельного законодательства, о месте земельного и имущественного права в системе российского законодательства; умений и навыков научной и практической деятельности в области правового регулирования земельных и имущественных отношений.

Дисциплина формирует общую систему правовых представлений об основных положениях земельного права, сущности и содержании земельных правоотношений, о правовом статусе субъектов земельных правоотношений.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и входит в вариативную часть Блока 1 учебного плана как дисциплина по выбору.

Дисциплина изучается на 5 курсе в 9 семестре.

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины:

Формирование у обучающихся базовой системы знаний правовых норм, регулирующих общественные отношения, возникающие в процессе землепользования и землеустройства, а также подготовка обучающихся к профессиональной юридической деятельности в сфере земельного права.

Задачи изучения дисциплины:

- получение теоретических знаний по основным направлениям правового регулирования земельных правоотношений;
- приобретение навыков работы с нормативными правовыми актами, содержащими нормы земельного права;
- формирование комплексных знаний о земельном праве как элементе правовой структуры государства и составной части действующего российского законодательства;
- усвоение предмета, методов, системы и источников земельного права, истории его возникновения, становления и развития;
- характеристика понятия, структуры, объектов, субъектов и содержания земельных правоотношений.

II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	ОК-4	Знать: • основы правовых знаний в земельном и имущественном праве (31) Уметь: использовать знания земельного и имущественного права в государственном и муниципальном управлении (У1) Владеть: навыками применения знаний земельного и имущественного права в государственном и муниципальном управлении (В1)	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
Владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК-1	Знать: способы анализа и использования нормативных и правовых документов в государственном и муниципальном управлении (32) Уметь: • анализировать и использовать нормативные и правовые документы в государственном и муниципальном управлении (У2) • Владеть: навыками анализа правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности (В2).	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
Способность свободно	ПК-20	Знать: нормы земельного и	<u>Контактная работа:</u> Лекции

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права		имущественного права и применять их в государственном и муниципальном управлении (ЗЗ) Уметь: • свободно ориентироваться в правовой системе и правильно применять нормы земельного и имущественного права в государственном и муниципальном управлении (УЗ) • Владеть: навыками применения нормы земельного и имущественного права в государственном и муниципальном управлении (ВЗ).	Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

III. Тематический план

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА/балл
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный (кейс-стадии)	Мастер-класс	Лабораторный практикум	тренинг	Дидактическая игра		
Заочная форма											
Тема 1. Понятие земельного и имущественного права. Предмет, принципы, методы, система и история развития земельного и имущественного права.	ОК-4 (31, У1, В1) ОПК-1 (32, У2, В2) ПК-20 (33, У3, В3)	1	1							23	Эссе/5
Тема 2. Источники земельного и имущественного права.	ОК-4 (31, У1, В1) ОПК-1 (32, У2, В2) ПК-20 (33, У3, В3)	1	1		1					23	Эссе/5 Ситуационный практикум/5
Тема 3. Понятие и виды земельных и имущественных правовых отношений	ОК-4 (31, У1, В1) ОПК-1 (32, У2, В2) ПК-20 (33, У3, В3)	1		1						23	Тест/5
Тема 4. Земельный участок - объект прав на землю.	ОК-4 (31, У1, В1) ОПК-1 (32, У2, В2) ПК-20 (33, У3, В3)	1	1	1						23	Дискуссия/5 Тест/5
Тема 5. Право собственности на землю.	ОК-4 (31, У1, В1) ОПК-1 (32, У2, В2) ПК-20 (33, У3, В3)	2	1	1						23	Дискуссия/5 Тест/5

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА/балл
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный (кейс-стадии)	Мастер-класс	Лабораторный практикум	тренинг	Дидактическая игра		
Заочная форма											
Тема 6. Права на землю лиц, не являющихся собственниками земельных участков.	ОК-4 (31, У1, В1) ОПК-1 (32, У2, В2) ПК-20 (33, У3, В3)	2	1	1						23	Дискуссия/5 Тест/5
Тема 7. Возникновение прав на землю.	ОК-4 (31, У1, В1) ОПК-1 (32, У2, В2) ПК-20 (33, У3, В3)	2	1							23	Дискуссия/5
Тема 8. Права и обязанности собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов.	ОК-4 (31, У1, В1) ОПК-1 (32, У2, В2) ПК-20 (33, У3, В3)	2		1						22	Тест/5
Всего: ОК-4, ОПК-1, ПК-20		12	6	5	1					183	60+40(ПА) ¹
Контроль, час		9								Экзамен	
Объем дисциплины (в академических часах)		216									
Объем дисциплины (в зачетных единицах)		6									

¹ Промежуточная аттестация

IV. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие земельного и имущественного права. Предмет, принципы, методы, система и история развития земельного и имущественного права.

Государственная земельная политика (земельная реформа) и земельное законодательство в Российской Федерации на современном этапе. Роль земельного права в развитии рыночной экономики.

Общественные отношения по использованию и охране земель (земельные отношения) – предмет земельного права. Особенности земли как объекта земельных отношений: а) земля как основа жизни и деятельности человека; б) земля как природный объект; в) земля как природный ресурс-средство производства, основа осуществления хозяйственной и иной деятельности, пространственный базис; г) земля как недвижимость, объект собственности и иных вещных прав, объект гражданского оборота; д) земля как объект интересов общества и законных интересов граждан. Основные принципы земельного законодательства. Методы правового регулирования земельных отношений.

Понятие и система земельного права. Земельное право как отрасль российского права, отрасль законодательства, отрасль науки и учебная дисциплина. Разграничение земельного права с гражданским, природоресурсным, экологическим, финансовым, административным и другими отраслями права.

Тема 2. Источники земельного и имущественного права.

Понятие и виды земельных и имущественных правовых норм. Понятие, особенности и система источников земельного права. Конституционные основы земельного права.

Земельный кодекс РФ. Законы как источники земельного права. Федеральные законы и законы субъектов Российской Федерации. Указы Президента Российской Федерации как источники земельного права. Постановления Правительства Российской Федерации как источники земельного права. Нормативные правовые акты органов исполнительной власти как источники земельного права. Акты органов местного самоуправления как источники земельного права. Роль судебной практики в регулировании земельных отношений. Общепризнанные нормы и принципы международного права как источники земельного права.

Тема 3. Понятие и виды земельных и имущественных правовых отношений.

Понятие земельных и имущественных правовых отношений и их виды. Основания возникновения, изменения и прекращения земельных правоотношений. Субъекты и объекты земельных правоотношений.

Содержание земельных правоотношений.

Тема 4. Земельный участок – объект прав на землю.

Понятие земельного участка, его юридически значимые признаки. Образование земельных участков: способы, основания, условия, порядок, последствия. Земельные участки: существующий, образуемый, измененный. Раздел, выдел, объединение, перераспределение земельных участков. Образование земельных участков из земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

Государственный кадастровый учет и регистрация преобразований земельных участков. Оборотоспособность земельных участков. Ограничения оборотоспособности земельных участков.

Правовые формы оборота земельных участков: а) договоры: купли-продажи; мены; дарения; ренты и пожизненного содержания с иждивением; доверительного управления; б) универсальное правопреемство: наследование или реорганизация юридического лица. Особенности оборота земель сельскохозяйственного назначения.

Тема 5. Право собственности на землю.

Собственность на землю как экономическая и правовая категория. Виды и формы права собственности на землю. Право частной собственности на землю. Основания возникновения права частной собственности на землю. Право государственной собственности на землю: федеральная собственность и собственность субъектов Российской Федерации на землю. Право муниципальной собственности на землю. Основания возникновения и прекращения права собственности на землю.

Тема 6. Права на землю лиц, не являющихся собственниками земельных участков.

Понятие и виды прав на землю лиц, не являющихся собственниками земельных участков. Право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком. Право пожизненного наследуемого владения земельным участком. Право аренды земельного участка. Право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут). Право безвозмездного срочного пользования земельным участком. Основания приобретения и прекращения прав на земельные участки лиц, не являющихся собственниками земельных участков.

Тема 7. Возникновение прав на землю.

Основания возникновения прав на землю. Общие условия предоставления гражданам и юридическим лицам земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности. Порядок предоставления земельных участков для строительства из земель, находящихся в государственной или

муниципальной собственности. Особенности предоставления земельных участков для жилищного строительства из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности. Порядок предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством. Приобретение прав на земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, на которых расположены здания, строения, сооружения. Купля-продажа земельных участков. Приобретение земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или права на заключение договора аренды такого земельного участка на торгах (конкурсах, аукционах).

Тема 8. Права и обязанности собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов.

Права и обязанности собственников земельных участков при их использовании. Права и обязанности лиц, не являющихся собственниками земельных участков, по использованию земельных участков. Осуществление прав на земельный участок.

V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, семинары, ситуационный практикум, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также

подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов сокурсников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении ситуационного практикума (кейса).

Ситуационный практикум (кейс) является одной из форм интерактивного практического занятия, целью которого является приобретение обучающимся умений командной работы навыков

выработки решений в профессиональной области, развитие коммуникативных и творческих способностей в процессе выявления особенностей будущей профессиональной деятельности на основе анализа обучаемыми заданий, сформированных на основе практических ситуаций.

Прежде чем приступать к участию в ситуационном практикуме, обучающемуся необходимо:

- заранее, в процессе самостоятельной работы ознакомиться со сценарием практикума и необходимой литературой, рекомендованной программой курса;

- получить от преподавателя информацию о содержании кейса, информирует о форме предоставления результатов, сроках выполнения кейса и критериях оценки действий участников;

При выполнении задания необходимо:

- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы и принять участие в делении учебной группы на мини-группы и в выборах лидера мини-группы;

- участвовать в формировании отчета по выполнению кейса в своей мини-группе;

- участвовать в обсуждении отчетов мини-групп.

По итогам проведения ситуационного практикума обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;

- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;

- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

Методические указания для обучающихся по подготовке к тесту

Тест – особая форма проверки знаний. Проводится после освоения одной или нескольких тем и свидетельствует о качестве понимания основных понятий изучаемого материала. Тестовые задания составлены к ключевым понятиям, основным разделам, важным терминологическим категориям изучаемой дисциплины.

Для подготовки к тесту необходимо знать терминологический аппарат дисциплины, понимать смысл научных категорий и уметь их использовать в профессиональной лексике.

Владение понятийным аппаратом, включённым в тестовые задания, позволяет преподавателю быстро проверить уровень понимания студентами важных методологических категорий.

Методические указания для обучающихся по подготовке и участию в дискуссии

Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми.

К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповая дискуссия. Для проведения такой дискуссии все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения дискуссии необходимо:

1. Выбрать тему дискуссии, ее может предложить как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления, в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Реферат

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у обучающихся навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной

проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) обучающийся включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться.

Структура эссе.

- Титульный лист
- Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и

изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается. Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Учебно-методическое обеспечение	Формы контроля
<i>Тема 1. Понятие земельного и имущественного права. Предмет, принципы, методы, система и история развития земельного и имущественного права.</i>	Понятие и система земельного и имущественного права. Земельное право как отрасль российского права, отрасль законодательства, отрасль науки и учебная дисциплина. Разграничение земельного права с гражданским, природным, ресурсным, экологическим, финансовым, административным и другими отраслями права.	Работа с литературой, источниками в сети Internet, подготовка эссе	Литература к теме	Эссе
<i>Тема 2. Источники земельного и имущественного права.</i>	Земельный кодекс РФ. Законы как источники земельного права. Федеральные законы и законы субъектов Российской Федерации. Указы Президента Российской Федерации как источники земельного права. Нормативные правовые акты органов исполнительной власти как источники земельного права. Акты органов местного самоуправления как источники земельного права.	Работа с литературой, источниками в сети Internet, подготовка эссе, к ситуационному практикуму	Литература к теме	Эссе Ситуационный практикум
<i>Тема 3. Понятие и виды земельных и имущественных правовых отношений</i>	Содержание земельных правоотношений.	Работа с литературой, источниками в сети Internet, подготовка к тестированию	Литература к теме	Тест
<i>Тема 4. Земельный участок – объект прав на</i>	Ограничения оборотоспособности земельных участков. Правовые формы оборота	Работа с литературой, источниками в сети Internet,	Литература к теме	Дискуссия Тест

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Учебно- методическое обеспечение	Формы контроля
землю.	земельных участков: а) договоры: купли-продажи; мены; дарения; ренты и пожизненного содержания с иждивением; доверительного управления; б) универсальное правопреемство: наследование или реорганизация юридического лица. Особенности оборота земель сельскохозяйственного назначения.	подготовка к дискуссии, тестированию		
Тема 5. Право собственности на землю.	Объекты права собственности на землю. Содержание права собственности на землю. Основания возникновения и прекращения права собственности на землю.	Работа с литературой, источниками в сети Internet, подготовка к дискуссии и тестированию	Литература к теме	Дискуссия Тест
Тема 6. Права на землю лиц, не являющихся собственниками земельных участков.	Основания приобретения и прекращения прав на земельные участки лиц, не являющихся собственниками земельных участков.	Работа с литературой, источниками в сети Internet, подготовка к дискуссии и тестированию	Литература к теме	Дискуссия Тест
Тема 7. Возникновение прав на землю.	Купля-продажа земельных участков. Приобретение земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или права на заключение договора аренды такого земельного участка на торгах (конкурсах, аукционах).	Работа с литературой, источниками в сети Internet, подготовка к дискуссии	Литература к теме	Дискуссия
Тема 8. Права и обязанности собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов.	Права и обязанности собственников земельных участков при их использовании.	Работа с литературой, источниками в сети Internet, подготовка к тестированию	Литература к теме	Тест

VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Субочева, В. А. Земельное право современной России: учебное электронное издание : учебное пособие / В. А. Субочева ; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2017. – 98 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>.

Дополнительная литература

1. Земельное право : учебник / Н. Д. Эриашвили, Р. М. Ахмедов, Н. В. Волкова [и др.] ; под ред. И. А. Соболя, Н. А. Волковой, Р. М. Ахмедова. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017. – 384 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>.

VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Собрание законодательства Российской Федерации	http://www.szrf.ru/szrf
2.	Конституционный Суд Российской Федерации	http://www.ksrf.ru
3.	Президент Российской Федерации	http://www.kremlin.ru
4.	Правительство Российской Федерации	http://government.ru
5.	Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации.	http://www.gov.ru
6.	Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации	http://www.duma.gov.ru
7.	Юридическая Россия. Федеральный правовой портал	http://law.edu.ru
8.	Российская национальная библиотека.	http://www.nlr.ru

VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (набор демонстрационного оборудования (проектор, экран), персональный компьютер); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации (комплекты плакатов по дисциплине, набор раздаточных дидактических материалов);

Помещения для самостоятельной работы

Специализированная мебель (столы, стулья), стол преподавателя, стул преподавателя, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>)

Х. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация по дисциплине «Земельное и имущественное право» проводится в форме экзамена.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенций
1.	Эссе	Умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить ее анализ с использованием методологического инструментария дисциплины, делать аргументированные выводы и обобщения, отражающее авторскую позицию по поставленной проблеме	5-4 – грамотное использование политологической терминологии, свободное изложение рассматриваемой проблемы, логичность и обоснованность выводов; 3-2 – грамотное использование политологической терминологии, частично верные суждения в рамках рассматриваемой темы, выводы не достаточно обоснованы; 1-0 – грамотное политологической терминологии, способность видения существующей проблемы, необоснованность выводов, неполнота аргументации собственной точки зрения	ОК-4 (31, У1, В1) ОПК-1 (32, У2, В2) ПК-20 (33, У3, В3)
2.	Реферат	Краткое изложение в письменном виде результатов теоретического анализа учебно-исследовательской темы.	5-4 – грамотное использование компьютерной терминологии, свободное изложение рассматриваемой проблемы, логичность и обоснованность выводов; 3-2 – грамотное использование компьютерной терминологии, частично верные суждения в рамках рассматриваемой	ОК-4 (31, У1, В1) ОПК-1 (32, У2, В2) ПК-20 (33, У3, В3)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенций
			темы, выводы не достаточно обоснованы; 1 – грамотное использование компьютерной терминологии, способность видения существующей проблемы, необоснованность выводов, неполнота аргументации собственной точки зрения.	
3.	Дискуссия	Включение обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы	3-5 – активное участие в дискуссии. Обсуждение 2-х и более проблем выступлений, точка зрения аргументирована и обоснована, 1-2– обсуждение 1-го выступления, ответы построены в основном логично, недостаточная аргументация	ОК-4 (31, У1, В1) ОПК-1 (32, У2, В2) ПК-20 (33, У3, В3)
4	Тестовые задания	Тест состоит из 10 заданий, каждому из которых ниспосылается несколько вариантов ответа, из которых правильным может быть как один, так и несколько ответов.	5-4 – получают обучающиеся, справившиеся с работой на 100 – 90 %; 3-2 – ставится в том случае, если верные ответы составляют 80 % от общего количества; 1 – соответствует работа, содержащая 50 – 70 % правильных ответов.	ОК-4 (31, У1, В1) ОПК-1 (32, У2, В2) ПК-20 (33, У3, В3)
5.	Ситуационный практикум	Задания, выполняемые студентами по результатам пройденной теории, включающие в себя описание осмысленного отношения к полученной теории либо применении данных теоретических знаний на практике	5 - задание выполнено в полном объеме, описана процедура исследования, проведен количественный и качественный анализ результатов, сделаны выводы. Обучающийся свободно владеет материалом, отвечает на дополнительные вопросы. 4 - задание выполнено в полном объеме, описана процедура исследования, проведен количественный и качественный анализ результатов, сделаны выводы. Обучающийся испытывает затруднения при ответах на дополнительные вопросы 3 - задание выполнено в полном объеме, описана процедура исследования, проведен количественный и качественный анализ результатов, сделаны выводы.	ОК-4 (31, У1, В1) ОПК-1 (32, У2, В2) ПК-20 (33, У3, В3)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенций
			Обучающийся испытывает затруднения при пояснении основных выводов, ответах на дополнительные вопросы 2 - задание выполнено не в полном объеме, не описана процедура исследования, не проведен количественный и качественный анализ результатов, не сделаны выводы. Обучающийся испытывает затруднения при пояснении основных выводов и ответах на дополнительные вопросы	

***Методические материалы, определяющие процедуры оценивания
знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности,
характеризующих этапы формирования компетенций в процессе
освоения образовательной программы***

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Экзамен ОК-4 (31, У1, В1) ОПК-1 (32, У2, В2) ПК-20 (33, У3, В3)	Экзамен представляет собой выполнение студентом заданий билета, включающего в себя: Задание № 1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины; Задание № 2 – теоретический вопрос, позволяющий оценить степень владения студента принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание № 3 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины, и выявление способности студента выбирать и применять соответствующие принципы и методы	Выполнение студентом заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: 1 вопрос: 0-10; 2 вопрос: 0-10; 3 вопрос: 0-20. 30 и более (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, использована правовая терминология. Студент правильно интерпретирует правоотношения, изучаемые в рамках дисциплины. 20 и более (хорошо) – ответ в целом правильный, правовая терминология. Студент правильно интерпретирует большинство правоотношений, изучаемых в рамках дисциплины. 10 и более (удовлетворительно) – ответ в основном правильный, использована правовая терминология. менее 10 (неудовлетворительно) -

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
		решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности	ответы неправильные или неполные.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программ

Примерные вопросы к дискуссии:

Тема 1.

1. Раскройте предмет и систему земельного права.
2. Каковы методы правового регулирования земельных отношений?
3. Назовите принципы земельного законодательства.
4. Что такое принцип единства судьбы земельного участка и прочно связанных с ним объектов и его реализация в законодательстве?
5. Что представляет собой принцип платности и его реализация в законодательстве?

Тема 2.

1. Назовите источники земельного права.
2. Какова система земельного законодательства?
3. Что представляет собой Земельный кодекс как источник земельного права?

Тема 3.

1. Назовите земельные правоотношения: понятие и виды.
2. Каковы объекты земельных отношений?
3. Раскройте полномочия субъектов Федерации в сфере регулирования земельных отношений.
4. Раскройте полномочия органов местного самоуправления в сфере регулирования земельных отношений.

Тема 4.

1. Каковы правила формирования земельных участков в Российской Федерации?
2. Раскройте целевое назначение и разрешенное использование земельных участков.

Тема 5.

1. Каково понятие и формы права собственности на земельные участки в Российской Федерации?
2. Каковы основания возникновения прав на земельные участки?
3. Раскройте виды прав на земельные участки.

Тема 6.

1. Раскройте понятие и виды прав на землю лиц, не являющихся собственниками земельных участков.

2. Каково право пожизненного наследуемого владения?

3. Что представляет собой договор аренды земельного участка?

4. Что представляет собой сервитуты на земельные участки?

Тема 7.

1. Назовите правовые основы современной земельная реформа и ее правовое обеспечение.

2. В чем суть судебно-арбитражной практики применения земельного законодательства?

Тема 8.

1. Каково ограничение оборотоспособности земельных участков?

2. Каково возникновение права на землю из договоров (сделок с землей)?

3. Что представляет собой правовое регулирование купли-продажи земельных участков.

4. Что представляет собой правовое регулирование залога земельных участков?

5. Что представляет собой правовое регулирование аренды земельных участков?

Примерные темы эссе:

Тема 1.

1. Земельное право и его содержание.

2. Соотношение земельного права с другими отраслями права.

3. Система и история развития земельного права.

Тема 2.

1. Источники земельного права.

2. Структура и классификация норм земельного права.

3. Земельный кодекс Российской Федерации и иные Федеральные законы как источники земельного права.

4. Указы Президента Российской Федерации как источники земельного права: историко-правовой анализ.

5. Постановления Правительства Российской Федерации как источники земельного права.

Тема 3.

1. Земельные правоотношения, их классификация.

2. Объекты земельных правоотношений.

3. Земельные правонарушения: понятие и виды.

4. Земельные споры. Порядок разрешения земельных споров.

Тема 5.

1. Формы права собственности на землю.

2. Право государственной собственности на землю, виды государственной земельной собственности.

3. Право частной собственности на землю.

4. Земельный налог.
5. Виды оценки земель.
6. Ответственность за нарушения земельного законодательства: понятие и виды.
7. Гражданско-правовая ответственность за нарушение земельного законодательства.
8. Административная ответственность за нарушение земельного законодательства: составы правонарушений.
9. Уголовная ответственность за земельные правонарушения.

Тема 7.

1. Основания возникновения и прекращения прав на землю.
2. Наследование земельных участков.
3. Сделки с землей, сопровождающиеся сменой собственника.
4. Право собственности и иные права на земельные объекты.
5. Прекращение права на земельные участки как специальная земельно-правовая ответственность.

Примерные темы рефератов:

Тема 4.

1. Общая характеристика собственности на землю: понятие, содержание, формы, виды.
2. Понятие и виды земельных правоотношений.
3. Основания возникновения, изменения и прекращения земельных правоотношений.
4. Земельный участок как объект земельных отношений.
5. Защита права собственности на землю.
6. Формирование земельного участка.

Тема 6.

1. Общая характеристика прав на землю лиц – не собственников земельных участков.
2. Право пожизненного наследуемого владения земельным участком.
3. Право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком.
4. Право временного (срочного) пользования земельным участком.
5. Договор аренды земельного участка.

Тема 8.

1. Право собственности на землю Российской Федерации, субъектов Российской Федерации.
2. Права и обязанности собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов.
3. Законодательное ограничение собственности на землю.
4. Нормативные правовые акты органов государственной исполнительной власти как источники земельного права.
5. Законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации как источники земельного права.

6. Документы о правах на земельные участки.
7. Правовое регулирование платы за землю.
8. Основания прекращения прав на земельные участки.
9. Изъятие земель для государственных или муниципальных нужд.
10. Отказ от права на земельный участок.

Примерный ситуационный практикум (кейс)

Тема 2. Источники земельного права.

Задание 1. Сформулируйте понятие источника земельного права

Задание 2. Провести содержательный анализ источников земельного права по иерархической структуре

Задание 3. Определить государственные органы, уполномоченные вносить изменения в законодательные акты, регулирующие земельные правоотношения.

Примерные тестовые задания

Тема 3. Понятие и виды земельных правовых отношений

1. Земельные правоотношения — это:

а) отношения в сфере использования и охраны земли, урегулированные нормами земельного и смежных с ним отраслей права;

б) отношения в сфере использования и охраны окружающей среды, урегулированные нормами земельного и смежных с ним отраслей права;

в) отношения в сфере использования и охраны земли, урегулированные нормами экологического права.

2. Установите соответствие

А. нормы, устанавливающих порядок возникновения, изменения, прекращения и осуществления материальных правоотношений, то есть правовому регулированию подвергаются не сами земельные правоотношения, а способ их реализации	В. Материальные земельные правоотношения
Б нормы, регулирующие права и обязанности субъектов права по поводу охраны и использования земли, а также запреты на совершение тех или иных действий в отношении земель	Г. Земельные процессуальные правоотношения

3. относятся к регулятивным земельным отношениям

- реализация финансово-экономических норм, не связанных с

применением юридической ответственности и которые выражаются в совершении участниками данных отношений позитивных действий;

- реализация земельно-правовых норм, не связанных с применением юридической ответственности и которые выражаются в совершении участниками данных отношений позитивных действий;

- реализация правовых норм, связанных с применением юридической ответственности и которые выражаются в совершении участниками данных отношений позитивных действий.

4. Охранительные земельные правоотношения реализуются при применении юридической ответственности и возникают в связи с _____, либо с наличием угрозы их совершения. (совершенными правонарушениями)

5. Установите последовательность расположения объектов земельных правоотношений по приоритету:

- а) части земельных участков
- б) земля как природный объект
- в) земельные участки

6. Проанализируйте, каковы основания возникновения, изменения и прекращения земельных, как и иных, правоотношений:

юридические факты, то есть обстоятельства, влекущие по действующему законодательству правовые последствия	материальные последствия, влекущие по действующему законодательству правовые последствия

7. Материальные земельные правоотношения устанавливают:

- права и обязанности объектов права по поводу охраны и использования земли, а также запреты на совершение тех или иных действий в отношении земель;

- права и обязанности субъектов права по поводу охраны и использования земли, а также запреты на совершение тех или иных действий в отношении земель;

- обязанности субъектов права по поводу охраны и использования водных ресурсов, а также запреты на совершение тех или иных действий в отношении земель.

8. Проанализируйте, какие виды земельных отношений существуют в зависимости от целевого назначения земель:

отношения по использованию земель сельскохозяйственного назначения	отношения по использованию пахотных земель
отношения по использованию земель лесного фонда	отношения по использованию шельфа

9. Сельскохозяйственный кооператив «Победа» предъявил в суд иск к заводу «Трансмаш», в котором просил принять решение, обязующее завод возвратить 5 га земель кооператива, самовольно занятых подсобным хозяйством завода, и возместить стоимость урожая картофеля, полученного с этого участка в течение 3 лет незаконного его использования. Ответчик предъявил встречный иск, требуя возмещения ему неиспользованных затрат, связанных с проведением на этом участке мелиоративных и других работ по улучшению земель. Какое решение примет суд?

10. На землях ПАО «Урожай» строительному управлению был предоставлен во временное пользование земельный участок площадью 5 га для разработки карьера по добыче песка и гравия. При выполнении работ строительное управление не приняло мер по сохранению плодородного слоя почвы, а после завершения работ не привело земельный участок в состояние, пригодное для его использования в сельском хозяйстве. Хозяйство обратилось с иском в арбитражный суд о возмещении причиненных убытков. Какие нарушения допущены строительным управлением? В каком порядке возмещается причиненный ущерб? Какую ответственность должны нести лица, виновные в совершении этих правонарушений?

Тема 4. Земельный участок – объект прав на землю

1..... является земельным участком

- а) часть суши, границы которой определены в соответствии с федеральными законами;
- б) часть земной поверхности, границы которой определены в соответствии с федеральными законами;
- в) часть пахотной земной поверхности, границы которой определены в соответствии с федеральными законами.

2. В зависимости от объема передаваемых гражданских прав и обязанностей на земельные участки земельно-правовые сделки можно разделить на две группы:

- а) во-первых, сделки, связанные с передачей земельного участка; во-вторых, сделки, в результате которых не передается часть правомочий собственности;
- б) во-первых, сделки, связанные с передачей всех правомочий собственности и отчуждением земельного участка; во-вторых, сделки, в результате которых передается часть правомочий собственности;
- в) во-первых, сделки, не связанные с передачей всех правомочий собственности и отчуждением земельного участка; во-вторых, сделки, в результате которых приобретает земельный участок.

3. Оборот земельных участков – это:

переход земельных участков от одного лица к другому посредством заключения договоров и иных сделок, осуществляемый в соответствии с гражданским и земельным законодательством	передача земельных участков, осуществляемая в соответствии с гражданским и земельным законодательством

4. Принудительное отчуждение земельного участка для государственных или муниципальных нужд может быть проведено...

а) только при условии предварительного и равноценного возмещения стоимости земельного участка без решения суда;

б) только при условии предварительного и равноценного возмещения стоимости земельного участка на основании решения суда;

в) только при условии предварительного и равноценного возмещения части стоимости земельного участка на основании решения суда.

5. Выберите, какие документы необходимы для принятия решения о переводе земельных участков из состава земель одной категории в другую:

выписка из государственного кадастра недвижимости относительно сведений о земельном участке	выписка из домовой книги
копии документов, удостоверяющих личность заявителя - физического лица	технический паспорт лица

6. Установите соответствие

А. нормы, устанавливающих порядок возникновения, изменения, прекращения и осуществления материальных правоотношений, то есть правовому регулированию подвергаются не сами земельные правоотношения, а способ их реализации	В. Материальные земельные правоотношения
Б нормы, регулирующие права и обязанности субъектов права по поводу охраны и использования земли, а также запреты на совершение тех или иных действий в отношении земель	Г. Земельные процессуальные правоотношения

7. Земельные участки, изъятые из оборота:

а) не могут предоставляться в частную собственность и, соответственно, быть объектами сделок, предусмотренных гражданским законодательством (ч. 2 ст. 27 Земельного Кодекса РФ);

б) могут предоставляться в частную собственность и,

соответственно, быть объектами сделок, предусмотренных гражданским законодательством (ч. 2 ст. 27 Земельного Кодекса РФ);

в) не могут быть объектами сделок, предусмотренных гражданским законодательством (ч. 2 ст. 27 Земельного Кодекса РФ).

8. Расположите в хронологической последовательности по степени значимости территории муниципальных образований:

- а) земли, необходимые для развития поселений
- б) земли городских и сельских населенных пунктов
- в) рекреационные зоны

9. Сельскохозяйственный кооператив «Рассвет», используя арендуемый им земельный участок, находящийся в муниципальной собственности, за собственный счет и своими силами провел ряд мероприятий по улучшению качества земель. Руководство кооператива обратилось в орган местного самоуправления с просьбой учесть понесенные кооперативом затраты на улучшение земель в качестве арендной платы за использование земли. Местная администрация ответила отказом, мотивируя тем, что повышение плодородия земель выгодно прежде всего кооперативу. Можно ли считать правильной позицию местной администрации?

10. Постановлением земельной административной комиссии ПАО «Россия» за самовольное занятие земельного участка под автостоянку площадью 800 м², прилегающую к зданию магазина, привлечено к административной ответственности и подвергнуто штрафу. ПАО «Россия» пыталось оспорить постановление в судебном порядке, ссылаясь на то, что земельным участком пользуется на основании договора купли-продажи здания магазина. Однако решением арбитражного суда в удовлетворении иска было отказано. Правильно ли решение арбитражного суда? Возможны ли иные (помимо уплаты штрафа) меры ответственности в отношении ПАО?

Тема 5. Право собственности на землю

1. Право собственности на землю в объективном смысле представляет собой...

а) институт земельного права, нормы которого регулируют статику земельных волевых отношений собственности как состояние принадлежности участков земли;

б) институт лесного права, нормы которого регулируют статику земельных волевых отношений собственности как состояние принадлежности участков земли;

в) институт водного права, нормы которого регулируют статику земельных волевых отношений собственности как состояние

принадлежности участков земли.

1. Право собственника на землю в субъективном смысле — это закрепленная за собственником юридическая возможность принадлежащим ему земельным участком своей властью и в своих интересах путем совершения в отношении этих земельных участков действий, не противоречащих закону и иным нормативно-правовым актам и не нарушающих права и охраняемые законом интересы других лиц, а также возможность устранять вмешательство всех третьих лиц в сферу хозяйственной деятельности собственник.

3. Перевод земель из одной категории в другую осуществляется в отношении:

земель, находящихся в собственности субъектов Российской Федерации, и земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности, - органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации	земель, находящихся в собственности зарубежных фермерских хозяйств

4. Расположите в хронологической последовательности по степени значимости территории муниципальных образований:

- а) земли, необходимые для развития поселений
- б) земли городских и сельских населенных пунктов
- в) рекреационные зоны

5. Владение земельным участком — это:

а) основанная на законе возможность фактического обладания земельным участком или определенной частью земельного фонда России;

б) основанная на законе возможность теоретического обладания земельным участком или определенной частью земельного фонда России;

в) основанная на решении местной администрации возможность фактического обладания земельным участком или определенной частью земельного фонда России.

6. Право муниципальной собственности на землю — это:

а) возможность распоряжения земельными участками, принадлежащие муниципальному образованию в течение определенного периода времени;

б) возможность распоряжения земельными участками, принадлежащие муниципальному образованию в течение одного года;

в) правомочия владения, пользования, распоряжения земельными

участками, принадлежащие муниципальному образованию.

7. Выберите, какие существуют в РФ функции государственного земельного управления:

предоставление и прекращение прав на земельные участки	мониторинг пахотных земель
учет земель и ведение государственного кадастра недвижимости	контроль лесного фонда
регистрация прав на земельные участки	учет фермерских хозяйств

8. В _____ основных формах может выражаться распоряжение землей

а) трех основных формах: изменение фактического состояния земли; изменение правового режима земель; изменения в составе лиц, являющихся собственниками земельных участков;

б) двух основных формах: изменение фактического состояния земли; изменение правового режима земель;

в) одной форме: изменения в составе лиц, являющихся собственниками земельных участков.

9. Прокурор обратился в арбитражный суд с иском в защиту государственных и общественных интересов о признании недействительным решения органа государственной власти субъекта Российской Федерации о переводе лесных земель в нелесные в интересах акционерного общества, поскольку указанное решение принято без проведения государственной экологической экспертизы. Ответчик против иска возражал, ссылаясь на порядок рассмотрения ходатайств о переводе лесных земель в нелесные для использования их в целях, не связанных с ведением лесного хозяйства и пользованием лесным фондом, согласно которому представление материалов экологической экспертизы на стадии принятия такого решения не предусмотрено. Каков порядок перевода земель лесного фонда в иную категорию земель? Решите дело.

10. Администрация города предоставила земельный участок под строительство подземного гаража возле жилых домов. Мнение проживающих в этих домах не учитывалось. Гараж не включен в плановую застройку города. Решить дело. В каких случаях можно предоставлять земельный участок без предварительного согласования места размещения объекта?

Тема 6. Права на землю лиц, не являющихся собственниками земельных участков

1. право пожизненного наследуемого владения земельным участком, находящимся в государственной или муниципальной

***собственности, приобретенное гражданином до введения в действие
Земельного Кодекса РФ***

- а)сохраняется;
- б)не сохраняется;
- в)не допускается.

***2. Соотнесите юридический факт с основаниями возникновения
права пожизненного наследуемого владения:***

а) принятие гражданином наследства, когда в наследственную массу входит земельный участок, принадлежавший наследователю на праве пожизненного наследуемого владения	после введения в действие Лесного Кодекса РФ после введения в действие Земельного Кодекса РФ

***3. Расположите в хронологической последовательности по
степени значимости территории муниципальных образований:***

- а)земли, необходимые для развития поселений
- б)земли городских и сельских населенных пунктов
- в) рекреационные зоны

***4. Государственная регистрация перехода права пожизненного
наследуемого владения земельным участком по наследству
проводится на основании...***

- а)свидетельства о праве на земельный участок;
- б)свидетельства о праве на наследство;
- в) свидетельства о браке.

5. Установите соответствие

А. нормы, устанавливающих порядок возникновения, изменения, прекращения и осуществления материальных правоотношений, то есть правовому регулированию подвергаются не сами земельные правоотношения, а способ их реализации	В. Материальные земельные правоотношения
Б нормы, регулирующие права и обязанности субъектов права по поводу охраны и использования земли, а также запреты на совершение тех или иных действий в отношении земель	Г. Земельные процессуальные правоотношения

6. Каждый гражданин имеет право...

- а) двукратно бесплатно приобрести в собственность находящийся в пожизненном наследуемом владении земельный участок, при этом взимание дополнительных денежных сумм, помимо сборов, установленных федеральным законом, не допускается;
- б)однократно бесплатно приобрести в собственность находящийся

в пожизненном наследуемом владении земельный участок, при этом взимание дополнительных денежных сумм, помимо сборов, установленных федеральным законом, не допускается;

в) однократно платно приобрести в собственность находящийся в пожизненном наследуемом владении земельный участок, при этом взимание дополнительных денежных сумм, помимо сборов, установленных федеральным законом, не допускается.

7. Право постоянного (бессрочного) пользования может возникнуть только в отношении...

- земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности;
- земель, находящихся в государственной собственности;
- земель, находящихся в муниципальной собственности.

8. Проанализируйте, какие виды земельных отношений существуют в зависимости от целевого назначения земель:

отношения по использованию земель сельскохозяйственного назначения	отношения по использованию пахотных земель
отношения по использованию земель лесного фонда	отношения по использованию шельфа

9. Сельскохозяйственный кооператив «Победа» предъявил в суд иск к заводу «Трансмаш», в котором просил принять решение, обязующее завод возвратить 5 га земель кооператива, самовольно занятых подсобным хозяйством завода, и возместить стоимость урожая картофеля, полученного с этого участка в течение 3 лет незаконного его использования. Ответчик предъявил встречный иск, требуя возмещения ему неиспользованных затрат, связанных с проведением на этом участке мелиоративных и других работ по улучшению земель. Какое решение примет суд?

10. На землях ПАО «Урожай» строительному управлению был предоставлен во временное пользование земельный участок площадью 5 га для разработки карьера по добыче песка и гравия. При выполнении работ строительное управление не приняло мер по сохранению плодородного слоя почвы, а после завершения работ не привело земельный участок в состояние, пригодное для его использования в сельском хозяйстве. Хозяйство обратилось с иском в арбитражный суд о возмещении причиненных убытков. Какие нарушения допущены строительным управлением? В каком порядке возмещается причиненный ущерб? Какую ответственность должны нести лица, виновные в совершении этих правонарушений?

Тема 7. Возникновение прав на землю

1. Право собственности на землю в объективном смысле

представляет собой _____, нормы которого регулируют статику земельных волевых отношений собственности как состояние принадлежности участков земли

2. В практике и теории земельного права под «правом собственности на землю» понимается...

в практике и теории земельного права под «правом собственности на землю» понимается право в субъективном смысле, включающее в себя три правомочия - владение, пользование и распоряжение	в практике и теории земельного права под «правом собственности на землю» понимается право в субъективном смысле, включающее в себя три правомочия - распределение, пользование и перераспределение

3..... применяется в качестве формы контроля по совершению земельно-правовых сделок под контролем государства

а) регистрация земельного фонда субъектов Федерации, производимая в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

б) государственная регистрация земельно-правовых сделок, производимая в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

в) государственная регистрация земельно-правовых сделок, производимая в соответствии с Земельным Кодексом РФ.

4. Установите соответствие

А. нормы, устанавливающих порядок возникновения, изменения, прекращения и осуществления материальных правоотношений, то есть правовому регулированию подвергаются не сами земельные правоотношения, а способ их реализации	В. Материальные земельные правоотношения
Б. нормы, регулирующие права и обязанности субъектов права по поводу охраны и использования земли, а также запреты на совершение тех или иных действий в отношении земель	Г. Земельные процессуальные правоотношения

5. Земельно-правовыми нормативными актами устанавливается...

а) обязательное нотариальное удостоверение купли-продажи земельных участков, предоставленных для ведения садоводства, индивидуального жилищного, дачного хозяйств;

б) обязательное нотариальное удостоверение купли-продажи водных объектов, предоставленных дачным хозяйствам для разведения рыбы;

в) необязательное нотариальное удостоверение купли-продажи земельных участков, предоставленных для ведения садоводства, индивидуального жилищного, дачного хозяйств.

6. Объектами приватизации могут быть только те земельные участки, которые...

а) не изъяты из оборота согласно ст. 27 Земельного Кодекса РФ «Ограничения оборотоспособности земельных участков», другими федеральными законами и подзаконными актами;

б) не изъяты из оборота согласно ст. 25 Земельного Кодекса РФ «Основания возникновения прав на землю»;

в) изъяты из оборота согласно ст. 27 Земельного Кодекса РФ «Ограничения оборотоспособности земельных участков», другими федеральными законами и подзаконными актами;

7. Расположите в хронологической последовательности по степени значимости территории муниципальных образований:

а) земли, необходимые для развития поселений

б) земли городских и сельских населенных пунктов

в) рекреационные зоны

8. В настоящее время полномочия собственников по распоряжению землями определяется:

а) Лесным Кодексом РФ в котором устанавливается, что владение, пользование и распоряжение земельными участками возможно в той мере, в какой их оборот допускается законом «О земле»;

б) Гражданским Кодексом РФ в котором устанавливается, что владение, пользование и распоряжение земельными участками возможно в той мере, в какой их оборот допускается законом «О земле»;

в) Земельным Кодексом РФ в котором устанавливается, что владение, пользование и распоряжение земельными участками возможно в той мере, в какой их оборот допускается законом «О земле».

9. Прокурор обратился в арбитражный суд с иском в защиту государственных и общественных интересов о признании недействительным решения органа государственной власти субъекта Российской Федерации о переводе лесных земель в нелесные в интересах акционерного общества, поскольку указанное решение принято без проведения государственной экологической экспертизы. Ответчик против иска возражал, ссылаясь на порядок рассмотрения ходатайств о переводе лесных земель в нелесные для использования их в целях, не связанных с ведением лесного хозяйства и использованием лесным фондом, согласно которому представление

материалов экологической экспертизы на стадии принятия такого решения не предусмотрено. Каков порядок перевода земель лесного фонда в иную категорию земель? Решите дело.

10. Администрация города предоставила земельный участок под строительство подземного гаража возле жилых домов. Мнение проживающих в этих домах не учитывалось. Гараж не включен в плановую застройку города. Решить дело. В каких случаях можно предоставлять земельный участок без предварительного согласования места размещения объекта?

Тема 8. Права и обязанности собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов

1. ГК РФ наделяет собственников земельных участков правом:

- а)отчуждать свое имущество в собственность другим лицам;
- б)пользования и распоряжения имуществом;
- в)обменивать на другие виды собственности.

2. Статья 40 Земельного Кодекса РФ «Права собственников земельных участков на использование земельных участков» содержит открытый перечень прав собственников земельных участков (выберите верный вариант):

А собственник земельного участка имеет право использовать в установленном порядке для собственных нужд имеющиеся на земельном участке общераспространенные полезные ископаемые, пресные подземные воды, а также пруды, обводненные карьеры в соответствии с законодательством Российской Федерации	Б собственник земельного участка не имеет право использовать в установленном порядке для собственных нужд имеющиеся на земельном участке общераспространенные полезные ископаемые, пресные подземные воды, а также пруды, обводненные карьеры в соответствии с законодательством Российской Федерации
В собственник земельного участка имеет право возводить жилые, производственные, культурно-бытовые и иные строения и сооружения в соответствии с целевым назначением категории земель и разрешенным использованием с соблюдением установленных архитектурно-планировочных, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных специальных требований (норм, правил, нормативов).	Г собственник земельного участка не имеет право возводить жилые, производственные, культурно-бытовые и иные строения и сооружения в соответствии с целевым назначением категории земель и разрешенным использованием с соблюдением установленных архитектурно-планировочных, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных специальных требований (норм, правил, нормативов).

3. Застройка земельного участка осуществляется в соответствии с:

- а) требованиями лесного хозяйства;
- б) требованиями градостроительного законодательства;
- в) требованиями земельного законодательства.

4. Соотнесите юридические факты:

а) по договору купли-продажи земельного участка продавец обязуется	передать в собственность покупателя земельный участок
б) по договору купли-продажи земельного участка покупатель обязуется	принять земельный участок и уплатить за него определенную денежную сумму

5. Расположите в хронологической последовательности по степени значимости территории муниципальных образований:

- а) земли, необходимые для развития поселений
- б) земли городских и сельских населенных пунктов
- в) рекреационные зоны

6. Не вправе стороны _____ договора купли-продажи земельного участка

- а) изменять целевое назначение земельного участка, являющегося предметом договора;
- б) изменять целевое назначение участка сельскохозяйственных угодий, являющегося предметом договора;
- в) изменять место расположение земельного участка, являющегося предметом договора.

7. Объектом купли-продажи могут быть только земельные участки, прошедшие _____

8. Расположите в хронологическом логическом порядке по степени значимости основания прекращения права собственности на землю:

- а) отказ собственника от права собственности на земельный участок 2
- б) принудительное изъятие земельного участка у собственника 3
- в) отчуждение собственником своего земельного участка другим лицам 1

9. Сельская администрация вынесла решение отвести двум жителям села земельные участки для ведения личного подсобного хозяйства за пределами населенного пункта, мотивируя это необходимостью компактной застройки села. Правомерно ли решение администрации? Куда могут обратиться жители села,

чтобы обжаловать данное решение в случае несогласия с ним?

10. Губернатор области издал распоряжение о выделении земельных участков из земель лесного фонда для размещения промышленных предприятий. Природоохранный прокурор опротестовал это распоряжение. Губернатор протест отклонил. Какие действия должен предпринять прокурор?

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине «Земельное и имущественное право» проводится в форме экзамена.

Задания 1 типа

1. Земельное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина.
2. Предмет и метод земельного права.
3. Принципы земельного права.
4. Источники земельного права: понятие, виды, порядок действия.
5. Земельные правоотношения: понятие, структура, виды, основания.
6. Земельная реформа в России: цели, основные этапы, содержание.
7. Объекты земельных отношений: понятие, виды, общая характеристика правового режима.
8. Образование земельных участков: способы, условия, порядок.
9. Изменение целевого назначения земельных участков: основания, порядок перевода из одной категории в другую.
10. Охрана земель: цели, задачи, содержание.
11. Право собственности на землю: понятие, содержание, формы, виды.
12. Ограниченные вещные права на земельные участки: виды, содержание, основания возникновения и прекращения.
13. Правовое регулирование аренды земельных участков и безвозмездного пользования земельными участками.
14. Земельный сервитут: понятие, виды, основания возникновения и прекращения.
15. Правовое регулирование оборота земельных участков.
16. Предоставление земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности, на возмездной основе: основания, условия, порядок.
17. Предоставление земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности, на безвозмездной основе: основания, условия, порядок.
18. Приобретение земельных участков в собственность в упрощенном порядке.
19. Переход права на земельный участок при переходе права на объект недвижимости.

20. Изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд: основания, порядок.

21. Изъятие земельных участков, используемых с нарушениями законодательства: основания, порядок.

22. Защита прав на землю и разрешение земельных споров.

23. Управление в области земельных отношений: понятие, виды, функции, система органов управления.

24. Мониторинг земель: понятие, задачи, порядок ведения.

25. Государственный кадастровый учет земельных участков.

Задания 2 типа

1. Какова структура и полномочия исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, осуществляющих управление в области использования и охраны земель?

2. Что является основанием прекращения и возникновения земельных правоотношений?

3. Что понимается под земельным правонарушением и какие виды юридической ответственности предусмотрены за земельные правонарушения?

4. Какова роль и значение специальных органов управления земельными ресурсами?

5. Что понимается под управлением земельными ресурсами и каковы виды органов, осуществляющих управление?

6. Что представляет собой земельно-правовая ответственность?

7. Какими способами осуществляется охрана земель?

8. Что понимается под арендой земельного участка?

9. Что представляет собой мониторинг земель: понятие, виды, порядок осуществления?

10. Дайте общую характеристику правового режима земель сельскохозяйственного назначения, их правового режима.

11. Что представляет собой правовой режим земель запаса?

12. Каково соотношение земель запаса с фондом перераспределения земель?

13. Каков порядок предоставления земельных участков для строительства из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности?

14. Что представляют собой права на использование земельных участков землепользователями, землевладельцами, арендаторами земельных участков?

15. Как установить сервитут на земельный участок?

16. Что такое право общей собственности на землю?

17. Каково соотношение земельного права с иными отраслями российского права: конституционным, административным, гражданским, экологическим, природоресурсным, финансовым?

18. Что представляет собой правовой режим земель

сельскохозяйственного назначения (крестьянских хозяйств)? 19. Когда наступает административная ответственность за нарушение земельного законодательства?

20. Назовите субъекты, объекты и виды прав на земли промышленности и иного несельскохозяйственного назначения.

21. Каковы права, обязанности водопользователей и пользователей землями водного фонда?

22. Что представляет собой правовой режим земель садоводческих и дачных объединений?

23. Как регулируется правовое регулирование земельных торгов?

Задания 3 типа

1. Садовое товарищество «Плес», расположенное в Наро-Фоминском районе (в двух километрах от Киевского шоссе), обратилось в Московский арбитражный суд с иском к администрации Наро-Фоминского района о признании недействительным постановления Главы администрации о приватизации земель садового товарищества «Нара» и садового товарищества «Шелковик». После приватизации этих земель был перекрыт проезд по дороге от садового товарищества «Плес» до Киевского шоссе. Решением областного арбитражного суда в удовлетворении иска садовому товариществу «Плес» было отказано.

Правомерно ли решение Главы администрации? Правомерно ли решение арбитражного суда? Каков порядок приватизации земель, в том числе в садовых товариществах?

2. В процессе мониторинга питьевой воды, подающейся в городскую водопроводную систему на станцию водозабора «Малиновая гряда», в июне 2009 года дважды, с перерывами в три дня, в воде были обнаружены патогенные микробы, способные вызвать заболевания желудочно-кишечного тракта у людей. Руководство станции водозабора было предупреждено о необходимости усиления дезинфекции воды, подающейся в городскую водопроводную сеть. 5 июля в воде на выходе со станции «Малиновая гряда» в городской сети вновь обнаружена кишечная палочка. Главный государственный санитарный врач Нижегородской области Сидоров В.П. по этим материалам проверки воды и протоколу об административном правонарушении, составленном 06.07.2009 года ведущим специалистом отдела надзора за состоянием среды обитания и условиями проживания людей управления Роспотребнадзора по Нижегородской области Зименковой Ю.С., своим постановлением подвергнул 15 июля 2009 года руководителя станции забора воды «ООО Малиновая гряда» Гребнева В.Б. административному штрафу в размере 25 МРОТ и направил ему письменное предупреждение, что в случае не принятия действенных мер к устранению выявленных нарушений санитарно-эпидемиологических требований к питьевому водоснабжению населения работа станции будет приостановлена, а к нему будут приняты более жесткие меры

воздействия.

Имеется ли в действиях руководителя станции Гребнева В.Г. состав административного правонарушения? Правомерны ли действия главного государственного санитарного врача Нижегородской области?

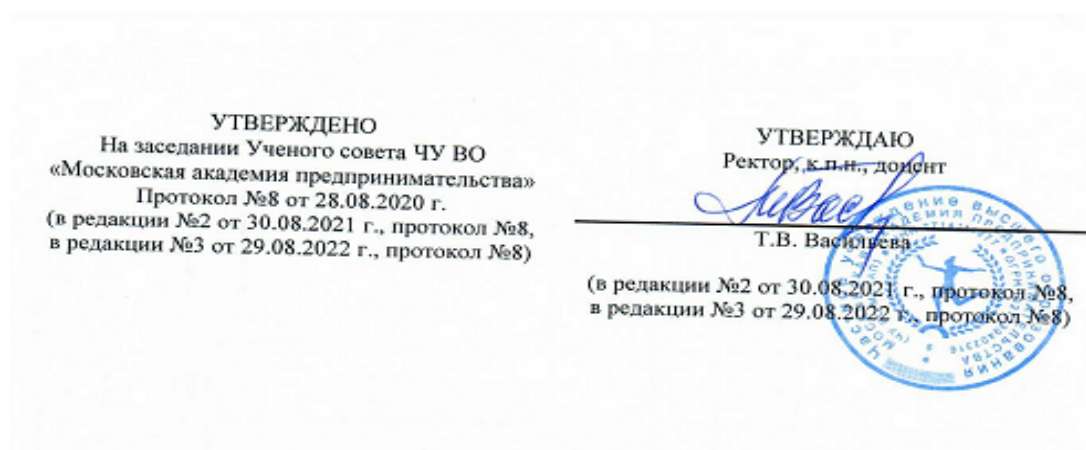
3. Житель г. Новороссийска Лосев и проживающий в г. Ярославле Смирновский заключили договор купли-продажи жилого дома и земельного участка для сезонного проживания, находящихся в Краснодарском крае и принадлежащих продавцу на праве собственности. В регистрации данного договора было отказано на том основании, что ч. 1 ст. 16 закона Краснодарского края « Об особом порядке землепользования в Краснодарском крае» установлен запрет на совершение сделок с земельными участками, расположенными на территории края, если приобретателем земельного участка является гражданин, не проживающий постоянно на территории края.

Оцените ситуацию.

4. В администрацию Ярославского района Ярославской области обратились члены садоводческого объединения «Березка» с просьбой принять меры к С., который является членом данного объединения, имеет земельный участок на праве собственности, не занимается его обработкой более 5 лет. В результате этого участок зарос сорняками, которые засоряют и соседние участки. На замечания соседей С. неоднократно отвечал, что участок его собственность, он использует его для отдыха и тратить время на бесполезную борьбу с сорняками не намерен. Граждане просили администрацию Ярославского района изъять у С. земельный участок и передать его в распоряжение объединения. *Решите дело.*

5. Гр-ка Екимова в 2011 г. подарила принадлежащий ей дом в д. Емелино Ярославского района своей дочери Т. При доме имелся земельный участок 1 600 кв. м, принадлежавший Екимовой на праве пожизненного наследуемого владения. На основании постановления главы администрации Ярославского района в 2012 г. Т. в собственность безвозмездно был передан указанный земельный участок. После смерти Екимовой по иску второй дочери К. договор дарения дома был признан решением суда в 2012 г. недействительным (как заключенный гражданином, хотя и дееспособным, но находившимся в момент совершения сделки в состоянии, когда он не осознавал характера своих действий), за Т. и К. как наследницами Екимовой было признано право собственности на ½ долю дома за каждой. К. обратилась в суд с иском к Т. и администрации Ярославского района о признании недействительной записи о регистрации права на земельный участок за Т., указав, что она является собственницей ½ жилого дома. *Решите дело.*

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**



**Рабочая программа дисциплины
«Административное право»**

Направление подготовки: *38.03.04 Государственное и муниципальное управление*

Профиль подготовки: *государственная и муниципальная служба*

Квалификация выпускника: *бакалавр*

Форма обучения: *заочная*

Москва 2022

Содержание

I. Аннотация к дисциплине	3
II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
III. Тематический план	7
IV. Содержание дисциплины	10
V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	13
VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	22
VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	23
VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	23
IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно- библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	24
X. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	23

I. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Административное право» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утверждённого приказом Минобрнауки России от 10.12.2014 г. № 1567.

Изучение дисциплины «Административное право» ориентировано на получение обучающимися комплекса знаний о сущности и основных институтах административного права, главных направлениях реализации его регулятивной функции.

Дисциплина формирует общую систему правовых представлений об основах государственного управления и его правовой регламентации. использования административно-правовых норм при определении административного устройства государства; юридическим мышлением и научным мировоззрением, основанными на понимании места и роли административного права в жизни общества, обязанности соблюдения принципов законности и справедливости

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и входит в вариативную часть Блока 1 как дисциплина по выбору.

Дисциплина изучается на 5 курсе в 9 семестре.

Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины:

Формирование у обучающихся базовой системы знаний правовых норм, регулирующих общественные отношения, возникающие в процессе государственного управления, а также подготовка бакалавров к профессиональной юридической деятельности в сфере государственного управления.

Задачи изучения дисциплины:

- получение теоретических знаний по основным направлениям правового регулирования государственного управления;
- приобретение навыков работы с нормативными правовыми актами, содержащими нормы административного права;
- формирование комплексных знаний об административном праве как элементе правовой структуры государства и составной части действующего российского законодательства;
- усвоение предмета, методов, системы и источников административного права, истории его возникновения, становления и развития;

- характеристика понятия, структуры, объектов, субъектов и содержания административных правоотношений.

II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	ОК-4	Знать: - основы административно-правовых знаний, необходимых для применения в сфере государственного и муниципального управления (31) Уметь: - использовать полученные административно-правовые знания в сфере регулирования в сфере государственного и муниципального управления (У1) Владеть: - навыками применения административно-правовых знаний в сфере государственного и муниципального управления (В1)	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
Владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК-1	Знать: способы анализа и использования административных нормативных и правовых документов в государственном и муниципальном управлении (32) Уметь: • анализировать и использовать административные нормативные и правовые документы в государственном и муниципальном управлении (У2) • Владеть: навыками анализа административно-правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности (В2).	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
Способность свободно	ПК-20	Знать: административно-правовые	<u>Контактная работа:</u> Лекции

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права		нормы и применять их в государственном и муниципальном управлении (ЗЗ) Уметь: свободно ориентироваться в правовой системе и правильно применять административно-правовые нормы в государственном и муниципальном управлении (УЗ) Владеть: навыками применения административно-правовых норм в государственном и муниципальном управлении (ВЗ).	Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

III. Тематический план

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА/балл
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный	Мастер-класс	Лабораторный	тренинг	Дидактическая		
Заочная форма											
Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть.	ОК-4 (31, У1, В1) ОПК-1 (32, У2, В2) ПК-20 (33, У3, В3)	1	1							19	Доклад/ 5
Тема 2. Административное право Российской Федерации как отрасль права и как наука.	ОК-4 (31, У1, В1) ОПК-1 (32, У2, В2) ПК-20 (33, У3, В3)	1	1							19	Доклад/5
Тема 3. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения.	ОК-4 (31, У1, В1) ОПК-1 (32, У2, В2) ПК-20 (33, У3, В3)	1								19	Эссе/5
Тема 4. Субъекты административного права.	ОК-4 (31, У1, В1) ОПК-1 (32, У2, В2) ПК-20 (33, У3, В3)	1	1							18	Реферат/5
Тема 5. Административно-правовой статус граждан.	ОК-4 (31, У1, В1) ОПК-1 (32, У2, В2) ПК-20 (33, У3, В3)	1		2						18	Тест/5
Тема 6. Органы исполнительной власти как	ОК-4 (31, У1, В1) ОПК-1	1	1							18	Доклад/5

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА/ балл
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный	Мастер-класс	Лабораторный	тренинг	Дидактическая		
Заочная форма											
субъекты административного права.	(32, У2, В2) ПК-20 (33, У3, В3)										
Тема 7. Государственная служба и государственные служащие.	ОК-4 (31, У1, В1) ОПК-1 (32, У2, В2) ПК-20 (33, У3, В3)	1	1							18	Реферат/5 Доклад/ 5
Тема 8. Административно-правовой статус предприятий, учреждений, организаций и общественных организаций	ОК-4 (31, У1, В1) ОПК-1 (32, У2, В2) ПК-20 (33, У3, В3)	1		2						18	Тест/5
Тема 9. Административно-правовое управление в сферах и отраслях государственного управления	ОК-4 (31, У1, В1) ОПК-1 (32, У2, В2) ПК-20 (33, У3, В3)	2	1							18	Доклад/ 5
Тема 10 Административный процесс и административное судопроизводство	ОК-4 (31, У1, В1) ОПК-1 (32, У2, В2) ПК-20 (33, У3, В3)	2	1	1						18	Доклад/ 5 Тест/5
Всего:	ОК-4 ОПК-1 ПК-20	12	7	5						183	60+40 (ПА¹)

¹ Промежуточная аттестация

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)							Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА/ балл
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия					
			Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный	Мастер- класс	Лабораторный	тренинг		
Заочная форма										
Контроль, час		9							Экзамен	
Объем дисциплины (в академических часах)		216								
Объем дисциплины (в зачетных единицах)		6								

IV. Содержание дисциплины

Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть в Российской Федерации

Общее понятие управления. Социальное управление и его виды. Понятие и основные черты государственного управления, его задачи и функции в современных условиях.

Основные черты исполнительной власти: функции, формы и методы осуществления. Соотношение исполнительной власти и государственного управления.

Правовые основы взаимоотношений исполнительной власти с законодательной и судебной ветвями власти. Исполнительная власть и местное самоуправление.

Принципы осуществления государственного управления, а также организации и деятельности исполнительной власти: законность, демократизм, федерализм, эффективность, законодательное разграничение полномочий федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Тема 2. Административное право Российской Федерации как отрасль права и как наука.

Генезис возникновения и развития административного права. Общественные отношения, регулируемые административным правом. Особенности метода административно-правового регулирования общественных отношений.

Место административного права в правовой системе Российской Федерации. Административное право и государственное управление. Соотношение административного права с конституционным, гражданским, трудовым, уголовным, финансовым и другими отраслями права.

Источники административного права. Нормы международного права. Конституция Российской Федерации – основной источник административного права. Законодательство Российской Федерации. Систематизация и классификация норм административного права. Административное и административно-процессуальное законодательство.

Система административного права. Общая и Особенная части, критерии их деления и специфика содержания. Роль науки в совершенствовании административного права и государственного управления. Основные этапы и перспективы развития науки административного права. Предмет и система учебного курса «Административное право».

Тема 3. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения

Понятие, структура и виды административно-правовых норм. Способы реализации и действие административно-правовых норм во времени, пространстве и по кругу лиц. Соотношение административно-правовых норм в законодательстве и правовых актах исполнительной власти. Повышение роли закона в регулировании организации и деятельности органов исполнительной власти. Понятие и особенности административно-правовых отношений. Предпосылки возникновения, виды и структура административно-правовых отношений.

Общая характеристика административно-правового статуса участников административно-правовых отношений.

Тема 4. Субъекты административного права

Понятие, виды и правовой статус субъектов административного права. Приоритет прав и свобод граждан как высшей социальной ценности по Конституции Российской Федерации. Понятие и основные черты административных правоспособности, дееспособности, правосубъектности и деликтоспособности.

Тема 5. Административно-правовой статус граждан

Административные правоспособность, дееспособность, правосубъектность и деликтоспособность граждан. Права и свободы граждан России по административному праву. Административно-правовые обязанности граждан. Административно-правовые гарантии соблюдения и охраны прав граждан в сфере государственного управления. Иммунитеты и привилегии. Административно-правовой статус: иностранных граждан; лиц с двойным гражданством; лиц без гражданства; вынужденных переселенцев и беженцев.

Тема 6. Органы исполнительной власти как субъекты административного права

Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти: взаимоотношение с Председателем Правительства России; определение состава и структуры федеральных органов исполнительной власти; определение их соподчиненности.

Понятие, виды и правовой статус органов исполнительной власти. Принципы построения системы органов исполнительной власти.

Система федеральных органов исполнительной власти. Правительство Российской Федерации: состав, правовой статус и регламент его работы. Министерства, федеральные службы и федеральные агентства: их правовой статус, соподчиненность и направления деятельности. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Советы Министров – Правительства республик, администрации краев, областей, автономной области, городов Москвы и Санкт-Петербурга, другие государственные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Тема 7. Государственная служба и государственные служащие

Генезис развития государственной службы в царской России, СССР и Российской Федерации. Система правовых актов о государственной службе. Понятие, система и принципы государственной службы. Понятие и категории государственных должностей, а также способы из замещения. Понятие и классификация государственных служащих. Основные обязанности, права и ограничения государственных служащих. Прохождение государственной службы. Поощрения и ответственность государственных служащих. Соотношение государственной и негосударственной службы.

Тема 8. Административно-правовой статус предприятий, учреждений, организаций и общественных организаций.

Понятие и виды предприятий и учреждений. Основы административно-правового положения предприятий, учреждений и организаций. Создание и прекращение деятельности предприятий, учреждений и организаций. Административно-правовые гарантии их самостоятельности. Административно-правовая характеристика предпринимательской деятельности и способы ее защиты. Понятие и виды общественных объединений. Основы административно-правового статуса общественных объединений. Профессиональные союзы, их права и гарантии деятельности. Взаимоотношения профсоюзов с органами исполнительной власти и администрацией предприятий, учреждений, организаций. Религиозные объединения. Взаимоотношения религии и государства в гражданском обществе.

Тема 9. Административно-правовое управление в сферах и отраслях государственного управления.

Основы административно-правовой организации государственного управления Российской Федерации в современных условиях. Организация государственного управления в условиях действия специальных правовых режимов. Государственное управление экономикой. Отрасли экономики: промышленность; строительство; агропромышленный комплекс; жилищно-хозяйственный комплекс; транспорт; связь; торговля; природопользование и охрана окружающей природной среды. Государственное управление в социально-культурной сфере. Министерство образования и науки, Министерство культуры, Министерство здравоохранения и социального развития, Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации

Тема 10. Административный процесс и административное судопроизводство.

Сущность административного процесса. Структура административного процесса. Производство по делам об

административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении. Стадии административного процесса.

Административное судопроизводство. Принципы административного судопроизводства. Меры предварительной защиты по административному иску и меры процессуального принуждения. Общие правила производства в суде первой инстанции. Особенности производства по некоторым категориям административных дел. Упрощенное производство по административным делам. Производство в суде апелляционной инстанции. Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений. Процессуальные вопросы, связанные с исполнением судебных актов по административным делам.

V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, семинары, практикум по решению задач, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера. В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену. Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины. В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов сокурсников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада - обсуждения

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при

получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Обсуждение целенаправленного конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Обсуждение может быть свободным и управляемым.

К технике управляемого обсуждения относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповое обсуждение. Для его проведения все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема

разбивается на отдельные задания.

Для проведения осуждения необходимо:

1. Выбрать тему, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Методические указания для обучающихся по выполнению практикумов по решению задач

Практикум по решению задач – выполнение обучающимися набора практических задач предметной области с целью выработки навыков их решения.

Практикумы по решению задач выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к решению задач, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о порядке проведения занятия, критериях оценки результатов работы;
- получить от преподавателя конкретное задание и информацию о сроках выполнения, о требованиях к оформлению и форме представления результатов.

При выполнении задания необходимо привести развёрнутые пояснения хода решения и проанализировать полученные результаты.

При необходимости обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по трудностям, возникшим при решении задач.

Методические указания для обучающихся по подготовке к тесту

Тест – особая форма проверки знаний. Проводится после освоения одной или нескольких тем и свидетельствует о качестве понимания основных понятий изучаемого материала. Тестовые задания составлены к ключевым понятиям, основным разделам, важным терминологическим категориям изучаемой дисциплины.

Для подготовки к тесту необходимо знать терминологический аппарат дисциплины, понимать смысл научных категорий и уметь их

использовать в профессиональной лексике.

Владение понятийным аппаратом, включённым в тестовые задания, позволяет преподавателю быстро проверить уровень понимания студентами важных методологических категорий.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления, в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Реферат

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у обучающихся навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать

теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) обучающийся включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие.

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться.

Структура эссе.

1. Титульный лист

2. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои

рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?»).

Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается. Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается. Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении

темы.

3. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Формы контроля
<i>Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть.</i>	Общее понятие управления. Социальное управление и его виды. Основные черты исполнительной власти: функции, формы и методы осуществления. Исполнительная власть и местное самоуправление.	Работа с литературой, источниками в сети Internet, подготовка к выступлению с докладами	Основная и дополнительная литература согласно РПД, интернет-источники по теме 1	Доклад
<i>Тема 2. Административное право Российской Федерации как отрасль права и как наука.</i>	Генезис возникновения и развития административного права. Место административного права в правовой системе Российской Федерации. Источники административного права.	Работа с литературой, источниками в сети Internet, подготовка к выступлению с докладами	Основная и дополнительная литература согласно РПД, интернет-источники по теме 2	Доклад
<i>Тема 3. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения.</i>	Соотношение административно-правовых норм в законодательстве и правовых актах исполнительной власти.	Работа с литературой, источниками в сети Internet, выполнение эссе	Основная и дополнительная литература согласно РПД, интернет-источники по теме 3	Эссе
<i>Тема 4. Субъекты административного права.</i>	Понятие и основные черты административных правоспособности, дееспособности, правосубъектности и деликтоспособности.	Работа с литературой, источниками в сети Internet, подготовка реферата	Основная и дополнительная литература согласно РПД, интернет-источники по теме 4	Реферат
<i>Тема 5. Административно-правовой статус граждан.</i>	Административно-правовые обязанности граждан. Иммунитеты и привилегии.	Работа с литературой, источниками в сети Internet, подготовка к тестированию	Основная и дополнительная литература согласно РПД, интернет-источники по теме 5	Тест

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Формы контроля
<i>Тема 6. Органы исполнительной власти как субъекты административного права.</i>	Принципы построения системы органов исполнительной власти. Правительство Российской Федерации: состав, правовой статус и регламент его работы. Министерства, федеральные службы и федеральные агентства: их правовой статус, соподчиненность и направления деятельности.	Работа с литературой, источниками в сети Internet, подготовка к выступлению с докладом	Основная и дополнительная литература согласно РПД, интернет-источники по теме 6	Доклад
<i>Тема 7. Государственная служба и государственные служащие.</i>	Административно–правовой статус: иностранных граждан; лиц с двойным гражданством; лиц без гражданства; вынужденных переселенцев и беженцев. Генезис развития государственной службы в царской России, СССР и Российской Федерации Основные обязанности, права и ограничения государственных служащих. Поощрения и ответственность государственных служащих.	Работа с литературой, источниками в сети Internet, подготовка к выступлению с докладами, подготовка реферата	Основная и дополнительная литература согласно РПД, интернет-источники по теме 7	Реферат Доклад
<i>Тема 8. Административно-правовой статус предприятий, учреждений, организаций и общественных организаций</i>	Административно-правовые гарантии их самостоятельности. Взаимоотношения профсоюзов с органами исполнительной власти и администрацией предприятий, учреждений, организаций.	Работа с литературой, источниками в сети Internet, подготовка к тестированию	Основная и дополнительная литература согласно РПД, интернет-источники по теме 8	Тест
<i>Тема 9. Административно-правовое управление в сферах и отраслях государственного управления</i>	Отрасли экономики: промышленность; строительство; агропромышленный комплекс; жилищно-хозяйственный комплекс; транспорт; связь; торговля; природопользование и	Работа с литературой, источниками в сети Internet, подготовка к выступлению с докладами	Основная и дополнительная литература согласно РПД, интернет-источники по теме 9	Доклад

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Формы контроля
	охрана окружающей природной среды.			
<i>Тема 10 Административный процесс и административное судопроизводство</i>	Отрасли экономики: промышленность; строительство; агропромышленный комплекс; жилищно-хозяйственный комплекс; транспорт; связь; торговля; природопользование и охрана окружающей природной среды. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении. Стадии административного процесса. Упрощенное производство по административным делам. Производство в суде апелляционной инстанции. Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений.	Работа с литературой, источниками в сети Internet, подготовка к выступлению с докладами, подготовка к тестированию	Основная и дополнительная литература согласно РПД, интернет-источники по теме 10	Доклад Тест

VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Административное право: конспект лекций : учебное пособие : [16+] / ред. С. А. Новиков, Е. Г. Четвертакова. – Москва : А-Приор, 2010. – 128 с. – (Конспект лекций. В помощь студенту). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

2. Кемрюгов, Т.Х. Административное право: общая часть: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция : [16+] / Т.Х. Кемрюгов, М.В. Фёдоров ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2019. – 150 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

Дополнительная литература:

1. Лещина, Э.Л. Рабочая тетрадь по административному праву : учебное пособие / Э.Л. Лещина, А.А. Шмидт ; Российский

государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2019. – 124 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

2. Кайнов, В.И. Административное право зарубежных стран : учебное пособие : [16+] / В.И. Кайнов, Р.А. Сафаров. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 264 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
2	Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации.	http://www.gov.ru/
3	Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации	http://duma.gov.ru/
5	Все о праве.	http://www.allpravo.ru/
6	Федеральный образовательный правовой портал «Юридическая Россия».	http://law.edu.ru/

VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (набор демонстрационного оборудования (проектор, экран), персональный компьютер); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации (комплекты плакатов по дисциплине, набор раздаточных дидактических материалов);

Помещения для самостоятельной работы

Специализированная мебель (столы, стулья), стол преподавателя, стул преподавателя, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>)

Х. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация по дисциплине «Административное право» проводится в форме экзамена.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенций
1.	Эссе	Умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить ее анализ с использованием методологического инструментария дисциплины, делать аргументированные выводы и обобщения, отражающее авторскую позицию по поставленной проблеме	5-4 – грамотное использование политологической терминологии, свободное изложение рассматриваемой проблемы, логичность и обоснованность выводов; 3-2 – грамотное использование политологической терминологии, частично верные суждения в рамках рассматриваемой темы, выводы недостаточно обоснованы; 1-0 – грамотное политологической терминологии, способность видения существующей проблемы, необоснованность выводов, неполнота аргументации собственной точки зрения	ОК-4 (31, У1, В1) ОПК-1 (32, У2, В2) ПК-20 (33, У3, В3)
2.	Реферат	Краткое изложение в письменном виде результатов теоретического анализа учебно-исследовательской темы.	5 – грамотное использование компьютерной терминологии, свободное изложение рассматриваемой проблемы, логичность и обоснованность выводов; 4 – грамотное использование компьютерной терминологии, частично верные суждения в рамках рассматриваемой темы, выводы недостаточно обоснованы; 3 – грамотное	ОК-4 (31, У1, В1) ОПК-1 (32, У2, В2) ПК-20 (33, У3, В3)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенций
			использование компьютерной терминологии, способность видения существующей проблемы, необоснованность выводов, неполнота аргументации собственной точки зрения.	
3	Тестовые задания	Тест состоит из 10 заданий, каждому из которых ниспосылается несколько вариантов ответа, из которых правильным может быть как один, так и несколько ответов.	10-8 – получают обучающиеся, справившиеся с работой на 100 – 90 %; 7-4 – ставится в том случае, если верные ответы составляют 80 % от общего количества; 3-1 – соответствует работа, содержащая 50 – 70 % правильных ответов.	ОК-4 (31, У1, В1) ОПК-1 (32, У2, В2) ПК-20 (33, У3, В3)
4.	Доклад	Самостоятельная работа обучающегося, представляющая собой публичное выступление по представлению полученных результатов изучения темы, оформленных в виде слайдов	5-4 – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование политологической терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии. 3-2 – доклад выполнен в основном соответствии с требованиями, 10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации, грамотное использование политологической терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик в основном правильно ответил на все вопросы преподавателя и обучающихся 1-0 – доклад выполнен в основном соответствии с требованиями, 10 не совсем правильно	ОК-4 (31, У1, В1) ОПК-1 (32, У2, В2) ПК-20 (33, У3, В3)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенций
			оформленных слайдов презентации, докладчик был «привязан» к тексту, докладчик испытывал затруднения при ответе на вопросы преподавателя и обучающихся	

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания
знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности,
характеризующих этапы формирования компетенций в процессе
освоения образовательной программы**

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Экзамен ОК-4 (31, У1, В1), ОПК-1 (32, У2, В2), ПК-20 (33, У3, В3)	Экзамен представляет собой выполнение студентом заданий билета, включающего в себя: Задание № 1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины; Задание № 2 – теоретический вопрос, позволяющий оценить степень владения студента принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание № 3 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины, и выявление способности студента выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности	Выполнение студентом заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: 1 вопрос: 0-10; 2 вопрос: 0-10; 3 вопрос: 0-20. 30 и более (отлично) – ответ правильный, логически выстроен, использована правовая терминология. Студент правильно интерпретирует правоотношения, изучаемые в рамках дисциплины. 20 и более (хорошо) – ответ в целом правильный, правовая терминология. Студент правильно интерпретирует большинство правоотношений, изучаемых в рамках дисциплины. 10 и более (удовлетворительно) – ответ в основном правильный, использована правовая терминология. менее 10 (неудовлетворительно) – ответы неправильные или неполные.

***Типовые контрольные задания или иные материалы,
необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков
и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы
формирования компетенций в
процессе освоения образовательной программ***

Примерная тематика докладов

Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть

1. Правовое регулирование государственного управления: предмет и метод, формы и структура.
2. Исполнительная, законодательная и судебная власть
3. Принципы осуществления государственного управления, а также организации и деятельности исполнительной власти
4. Административно-правовые формы деятельности органов исполнительной власти
5. Правовые акты управления: понятие, виды, юридическое значение
6. Юридическая сила правовых актов управления
7. Правовые акты управления: понятие, функции и формы
8. Вопросы ведения, федеральных законодательных органов власти Российской Федерации
9. Структура и функции федеральных исполнительных органов власти Российской Федерации

Тема 2. Административное право Российской Федерации как отрасль права и как наук

1. Генезис возникновения и развития административного права.
2. Место административного права в правовой системе Российской Федерации.
3. Административное право как отрасль права: понятие и предмет правового регулирования
4. Административное право и государственное управление
5. Источники административного права
6. Взаимодействие науки административного права с другими отраслями права

Тема 6. Органы исполнительной власти как субъекты административного права

1. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти
2. Понятие, виды и правовой статус органов исполнительной власти
3. Система федеральных органов исполнительной власти
4. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации

5. Органы исполнительной власти и законодательной власти Российской Федерации

Тема 7. Государственная служба и государственные служащие

1. Система правовых актов о государственной службе
2. Понятие, система и принципы государственной службы
3. Понятие и классификация государственных служащих
4. Прохождение государственной службы
5. Правовой статус государственных служащих
6. Понятие и виды государственной службы
7. Государственная служба субъектов РФ

Тема 9. Административно-правовое управление в сферах и отраслях государственного управления

1. Основы административно-правовой организации государственного управления Российской Федерации в современных условиях
2. Организация государственного управления в условиях действия специальных правовых режимов
3. Государственное управление экономикой.
4. Государственное управление в социально-культурной сфере
5. Государственное управление в образовательной сфере
6. Государственное управление в сфере здравоохранения
7. Государственное управление в области охраны окружающей среды и природных ресурсов.

Тема 10. Административный процесс и административное производство

1. Сущность и структура административного процесса
2. Производство по делам об административных правонарушениях
3. Административное судопроизводство
4. Понятие субъекта административного процесса
5. Граждане как субъекты административного процесса
6. Органы исполнительной власти как субъекты административного процесса
7. Предприятия и учреждения как субъекты административного процесса

Примерная тематика рефератов

Тема 4. Субъекты административного права.

1. Административно-правовые гарантии и охрана прав граждан.
2. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
3. Административно-правовые гарантии прав граждан
4. Обращения граждан: понятие, виды, правовые основы их

рассмотрения

5.Административно-правовой статус общественных объединений

Тема 7. Государственная служба и государственные служащие.

1. Правовой статус государственных служащих
2. Понятие и виды государственной службы
3. Государственная служба субъектов РФ
4. Система правовых актов, регулирующих порядок прохождения государственной службы
5. Принципы государственной службы.
6. Классификация государственных служащих.
7. Особенности прохождения государственной службы.

Примерная тематика эссе:

Тема 3. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения.

1. Понятие, структура и виды административно-правовых норм.
2. Способы реализации и действие административно-правовых норм во времени, пространстве и по кругу лиц.
3. Соотношение административно-правовых норм в законодательстве и правовых актах исполнительной власти.
4. Понятие и особенности административно-правовых отношений.
5. Общая характеристика административно-правового статуса участников административно-правовых отношений.
6. Общая характеристика административно-правового статуса граждан
7. Общая характеристика административно-правового статуса организаций

Примерные тестовые задания

1. Правовые отношения, складывающиеся при межотраслевом управлении, относятся ...
 - а) к горизонтальным и вертикальным в равной степени;
 - б) чаще к вертикальным, чем горизонтальным;
 - в) к горизонтальным;
 - г) вертикальным.
2. Установленная нормами административного права способность нести административную ответственность за совершенные правонарушения в сфере государственного управления – это административная ...
 - а) дееспособность
 - б) деликтоспособность
 - в) правосубъектность

г) правоспособность

3. Взаимодействие судебной власти с исполнительной властью заключается в том, что ...

- а) суды не подчиняются исполнительной власти;
- б) суды финансируются из местного бюджета;
- в) органы исполнительной власти (местного самоуправления) проверяют работу судов и заслушивают отчеты судей;
- г) исполнительная власть обеспечивает материально-технические условия судебной системы.

4. Распределите в порядке уменьшения степени значимости органы исполнительной власти РФ:

- а) Федеральные службы и агентства РФ;
- б) Министерства РФ;
- в) Правительство РФ;
- г) Правительства субъектов РФ.

Ответ: _____

5. Распределите в порядке возрастания руководящую структуру органов исполнительной власти в Российской Федерации:

- а) Председатель Правительства РФ;
- б) Министр правительства РФ;
- в) Руководитель федерального агентства РФ;
- г) директор федеральной службы.

Ответ: _____

6. Признаки исполнительной власти:

- а) являются составной частью системы органов государственной власти;
- б) обладают специальным правовым статусом, закрепляемым в установленном порядке нормативным правовым актом;
- в) всегда действуют от своего имени;
- г) носят декларирующий характер;

7. Определите, какие органы относятся к органам государственной власти, а какие к органам местного самоуправления:

- Президент Российской Федерации
- Правительство Российской Федерации
- Правительство Нижегородской области
- Администрация Автозаводского района города Нижнего

Новгорода

- Городская Дума Волгограда

Органы государственной власти: _____

Органы местного самоуправления: _____

8. Орган «...» власти представляет собой самостоятельное социальное образование, функционально осуществляющее исполнительную и распорядительную деятельность.

Ответ: _____

9. Жители г. Моршанска Тамбовской области 15 июля решили провести шествие по улице Ленинской. Об этом они решили письменно уведомить главу местной администрации 13 июля, но приема в этот день не было, и они сообщили устно о своем намерении его заместителю, который 14 июля текущего года уехал в командировку и об уведомлении о предстоящем шествии никого не предупредил. 15 июля после начала шествия местные власти потребовали его прекратить, так как им ничего не было известно о его проведении. Организаторы шествия Т.Р. Панов и П.Ю. Козлов заявили, что это является нарушением их прав на общественно-политическую активность и обратились с иском в территориальный районный суд общей юрисдикции. Какой закон был нарушен организаторами мероприятия:

- а) Гражданский кодекс РФ;
- б) ФЗ «О порядке проведения митингов, шествий ...»
- в) Кодекс об административных правонарушениях

10. Пассажирка Соловьева О.А. поехала на электричке в гости к своей сестре, проживающей в области, взяв с собой своего 4-летнего сына. На вокзале она купила себе билет, а ребенку нет, в электричке заняла место, посадив ребенка к себе на колени. Подошедшие сотрудники контроля, проверив документы, потребовали либо оплатить штраф за безбилетный проезд, либо сойти с поезда. Женщина отказалась, сославшись на то, что она имеет право провозить с собой ребенка в возрасте 5 лет в поездах дальнего и местного следования. Какой нормой законодательства закрепляется данное положение:

- а) порядком проезда и провоза багажа на поездах дальнего и ближнего следования;
- б) правилами внутреннего распорядка в системе РЖД;
- б) кодексом об административных правонарушениях.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме

Задания 1 типа

1. Дайте определение понятию «административного права»
2. . Дайте определение понятию «основных черт административной ответственности».
3. Дайте определение понятию «предмет административного права».
4. Дайте определение основных черт государственного управления на современном этапе развития общества.
5. Дайте определение понятию «исполнительная власть», ее механизм и соотношение с государственным управлением.
6. Дайте определение понятию «наука административного права» и ее роль в совершенствовании государственного управления.
7. Дайте определение понятию «виды и структура административно-правовых норм».
8. Дайте определение понятия административно-правовых отношений.
9. Дайте определение понятию «субъекты административного права».
10. Дайте определение понятию административной правоспособности.
11. Дайте определение понятию административной дееспособности.
12. Дайте определение понятию административной правосубъектности.
13. Дайте определение понятию административной деликтоспособности.
14. Дайте определение понятия статуса граждан в сфере государственного управления.
15. Дайте определение административно-правовых гарантий прав граждан.
16. Дайте определение административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
17. Дайте определение понятия органов исполнительной власти.
18. Дайте определение понятия «Правительство Российской Федерации».
19. Дайте определение понятию «Федеральные органы исполнительной власти».
20. Дайте определение понятия «органы государственного управления субъектов Российской Федерации».
21. Дайте определение понятия «органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации».
22. Дайте определение понятия «государственной службы».
23. Дайте определение понятия «административно-правовой статус государственного служащего».

24. Дайте определение понятию «правовой статус общественных объединений». Дайте определение понятию «паспортная система РФ»
25. Дайте определение понятию «профессиональные союзы».
26. Дайте определение понятию «административное правонарушение».
27. Дайте определение понятию «обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении».
28. Дайте определение понятия «административное судопроизводство».
29. Дайте определение понятия «упрощенное производство по административным делам».
30. Дайте определение понятия «меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении».
31. Дайте определение понятия «административно-правовой договор».
32. Дайте понятие «административное принуждение в осуществлении исполнительной власти».

Задания 2 типа

1. Охарактеризуйте административно – предупредительные меры
2. Охарактеризуйте административно - пресекательные меры
3. Охарактеризуйте место административного права в правовой системе Российской Федерации.
4. Охарактеризуйте роль науки «административного права» в совершенствовании государственного управления.
5. Охарактеризуйте виды и особенности административно-правовых отношений.
6. Охарактеризуйте формы и методы осуществления исполнительной власти. Определите правовые основы и принципы государственной службы Российской Федерации.
7. Охарактеризуйте Конституционные основы разделения и взаимоотношений законодательной (представительной), исполнительной и судебной властей. Охарактеризуйте «приоритет прав и свобод граждан как высшей социальной ценности по Конституции Российской Федерации».
8. Охарактеризуйте основных задачи и функций государственного управления на современном этапе развития общества.
9. Охарактеризуйте взаимоотношения государственных органов исполнительной власти с органами местного самоуправления
10. Определите основные черты административной ответственности.
11. Определите основные черты административных правоспособности, дееспособности, правосубъектности и деликтоспособности.
12. Определите основания возникновения, изменения и

прекращения административно-правовых отношений

13. Охарактеризуйте виды административных взысканий и общие правила их применения.

14. Определите сущность административного процесса: широкая и узкая трактовки его понятия.

15. Охарактеризуйте механизм исполнительной власти и ее соотношение с государственным управлением.

16. Охарактеризуйте и классифицируйте акты административного управления. Определите задачи и стадии производства по делам об административных правонарушениях.

17. Охарактеризуйте порядок обеспечения законности в сфере государственного управления.

18. Охарактеризуйте виды субъектов административного права.

19. Охарактеризуйте структуру административно-правовых норм.

20. Охарактеризуйте права и гарантии деятельности профессиональных союзов.

21. Определите возможность реализации права граждан на судебное обжалование противоправных действий органов управления и должностных лиц.

22. Охарактеризуйте правовые основы и организация управления в сфере экономики.

23. Охарактеризуйте организацию управления отраслями промышленности в Российской Федерации.

24. Охарактеризуйте общий порядок организации управления строительством и жилищно-коммунальным хозяйством.

25. Охарактеризуйте административно-правовое регулирование предпринимательской деятельности и государственная поддержка предпринимательства.

26. Охарактеризуйте правовые основы и организации управления в социально-культурной сфере.

27. Охарактеризуйте правовые основы и организация управления в административно-политической сфере.

28. Охарактеризуйте правовые основы охраны государственной границы.

29. Охарактеризуйте правовые основы государственного управления процессом обеспечения безопасности.

30. Охарактеризуйте общую систему регистрации учета граждан.

Задания 3 типа

1. Сравните организацию Управления делами Президента Российской Федерации и организацию администраций субъектов Российской Федерации. Сравните организацию управления Правительства Российской Федерации и правительств (администраций) субъектов Российской Федерации.

2. Сравните организацию управления в области образования и

организацию управления высшим образованием.

3. Сравните основные черты административных дееспособности и деликтоспособности.

4. Сравните основные черты административных правоспособности и правосубъектности.

5. Сравните административно-правовой статус субъекта и административно-правовой статус организации (предприятия).

6. Сравните действие административно-правовых норм во времени, пространстве и по кругу лиц

7. Сравните организацию управления в области науки и технической политике и организацию управления в области управления культурой.

8. Сравните организацию управления в области труда и занятости населения, и организацию управления в области социальной защиты населения.

9. Сравните порядок организации деятельности в сфере пенсионного страхования и обязательного медицинского страхования

10. Сравните организацию управления здравоохранением и организацию управления в социальной культурной сфере.

11. Сравните организацию управления в области обороны и организацию управления в области внутренних дел.

12. Сравните обеспечение охраны Государственной границы и государственное управление процессом обеспечения безопасности.

13. Сравните организацию управления транспортом и организацию управления торговлей.

14. Сравните организацию управления строительством и организацию управления жилищно-коммунальным хозяйством.

15. Сравните организацию управления связью и организацию управления в сфере печати и информации.

16. Сравните организацию управления в налоговой сфере и организацию управления в таможенной сфере.

17. Сравните порядок создания и деятельности политической партии и религиозной организации

18. Сравните организацию управления в банковской сфере и в сфере экономики.

19. Сравните порядок создания и порядок деятельности профсоюзной организации и общественной организации.

20. Сравните правила регистрации и учета граждан Российской Федерации и правила регистрации и учета иностранных граждан в Российской Федерации.

21. Сравните порядок получения разрешения на гладкоствольное оружие и нарезное оружие в Российской Федерации.

22. Сравните задачи административного судопроизводства и принципы административного судопроизводства.

23. Сравните обстоятельства, подлежащие выяснению и

обстоятельства, подлежащие доказыванию по делам об административных правонарушениях.

24. Сравните права и обязанности лиц, участвующих в административном судопроизводстве со стороны истца и ответчика.

25. Сравните права и обязанности эксперта, специалиста и переводчика, участвующих в административном судопроизводстве.

26. Сравните свидетельские показания от письменных доказательств в административном судопроизводстве.

27. Сравните относимость доказательств от допустимости доказательств в административном судопроизводстве.

28. Сравните меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении и меры предварительной защиты по административному иску.

29. Сравните порядок вынесения судебного приказа от принятия решения судом в административном судопроизводстве.

30. Сравните изложение решения суда от разъяснения решения суда в административном судопроизводстве

31. Сравните порядок приостановления и порядок возобновления производства по административному делу.

32. Сравните основания для прекращения производства по административному делу и основания для оставления административного искового заявления без рассмотрения.

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

УТВЕРЖДЕНО
На заседании Ученого совета ЧУ ВО
«Московская академия предпринимательства»
Протокол №8 от 28.08.2020 г.
(в редакции №2 от 30.08.2021 г., протокол №8,
в редакции №3 от 29.08.2022 г., протокол №8)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор, к.п.н., доцент

Т.В. Васильева

(в редакции №2 от 30.08.2021 г., протокол №8,
в редакции №3 от 29.08.2022 г., протокол №8)



**Рабочая программа дисциплины
«Управление в социальной сфере»**

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки: Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: заочная

Москва 2022

Содержание

I. Аннотация к дисциплине.....	3
II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
III. Тематический план	6
IV. Содержание дисциплины.....	8
V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	9
VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	14
VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины.....	15
VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	15
IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	Ошибка!
Закладка не определена.	
X. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	17

I. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Управление в социальной сфере» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014г. №1567.

Изучение дисциплины определяется необходимостью получения обучающимися теоретических знаний о системе государственного и муниципального управления как о целостной совокупности социально-правовых и организационных институтов и практических навыков профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и входит в факультативы.

Для изучения дисциплины требуются знания и навыки обучающихся, полученные ранее по следующим дисциплинам: «Экономика государственного и муниципального сектора», «Основы государственного и муниципального управления», полученные знания могут быть использованы при изучении курсов «Модернизация системы государственного и муниципального управления», «Стратегическое планирование и территориальное развитие», «Прогнозирование и планирование в государственном и муниципальном управлении», а также при подготовке выпускной квалификационной работы.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Целью учебной дисциплины является формирование у студентов знаний, умений и навыков по соблюдению норм законодательства в профессиональной служебной деятельности по обеспечению исполнения полномочий государственных и муниципальных органов власти.

Задачи дисциплины:

- формирование системы знаний об основах социальной политики государства, особенности отраслевого управления в социальной сфере;
- обучение умению определять приоритеты государственного и муниципального управления в социальной сфере;
- выработать навыки оценки и анализа управления в социальной сфере на примере конкретной отрасли или территории.

II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных требованиями ФГОС ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата).

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ОК-5	Знать (З): • принципы решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. (З1) Уметь (У): • коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения профессиональных задач. (У1) Владеть (В): навыками решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. (В1)	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ОПК-4	Знать: • принципы делового общения. (З2) Уметь: • осуществлять деловое общение и публичные выступления (У2) Владеть (В): навыки поддерживать электронные коммуникации. (В2)	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	ПК-9	Знать: • принципы межличностных коммуникаций. (З3) Уметь: • осуществлять межличностные, групповые и организационные	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
		коммуникации; (У3) Владеть: • навыками коммуникаций в профессиональной деятельности. (В3)	
владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	ПК-11	Знать (З): основные технологии формирования имиджа (34). Уметь (У): • применять технологиями формирования общественного мнения (У4); Владеть (В): • навыками владения основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы (В4).	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	ПК-20	Знать (З): • правовую систему России (35). Уметь (У): • применять нормы права; (У5) Владеть (В): • навыками применения норм права в профессиональной деятельности (В5).	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

III. Тематический план

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра		
заочная форма											
Тема 1. Социальная сфера: сущность, структура.	ОК-5 (31, У1, В1), ОПК-4 (32, У2, В2) ПК-9 (33, У3, В3) ПК-11 (34, У4, В4), ПК-20 (35, У5, В5),	1	1							6	Доклады- презентации/ 25
Тема 2. Социальная политика государства	ОК-5 (31, У1, В1), ОПК-4 (32, У2, В2) ПК-9 (33, У3, В3) ПК-11 (34, У4, В4), ПК-20 (35, У5, В5),	1	1							6	Доклады- презентации/ 25
Тема 3. Особенности отраслевого управления и реформы в социальной сфере.	ОК-5 (31, У1, В1), ОПК-4 (32, У2, В2) ПК-9 (33, У3, В3) ПК-11 (34, У4, В4), ПК-20 (35, У5, В5),	1	1							6	Доклады- презентации/ 25
Тема 4. Государственные внебюджетные фонды	ОК-5 (31, У1, В1), ОПК-4 (32, У2,	1			1					6	Кейсы/Ситуа ционный практикум /25

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра		
заочная форма											
	B2) ПК-9 (33, У3, B3) ПК-11 (34, У4, B4), ПК-20 (35, У5, B5),										
Всего:	ОК-5 ОПК-4 ПК-9 ПК-11 ПК-20	4	3		1					24	100
Контроль, час		4									Зачет
Объем дисциплины (в академических часах)		36									
Объем дисциплины (в зачетных единицах)		1									

IV. Содержание дисциплины

Тема 1. Социальная сфера: сущность, структура.

Социальная сфера как совокупность отраслей и социальных отношений. Роль социальной сферы в обеспечении условий, обеспечивающих качество жизни граждан. Современное понимание роли социальной сферы и ее основные противоречия в трансформирующемся мире. Проблемы и противоречия современного общества, их взаимосвязь с закономерностями функционирования человека в условиях социальных трансформаций. Отечественные и зарубежные модели функционирования социальной сферы. Социальная сфера как объект и субъект управления. Социальные институты, реализующие функции и отношения социальной сферы. Разновидности отраслей социальной сферы.

Тема 2. Социальная политика государства

Понятие социального государства. Понятие о принципах социальной политики и особенности их реализации в различных сегментах социальной сферы. Основные подходы к построению моделей социальной политики. Анализ направлений социальной политики в связи с их ориентацией на развитие социальной сферы в целом, так и ее отдельных сегментов. Концептуальные подходы к развитию и совершенствованию социальной политики и ее отдельных направлений. Приоритеты государственной социальной политики Российской Федерации. Сущность социальной защиты населения. Объекты социальной защиты. Выявление нуждающихся домохозяйств. Виды нуждаемости (абсолютная, относительная нуждаемость, субъективная нуждаемость). Виды социальной поддержки.

Тема 3. Особенности отраслевого управления и реформы в социальной сфере.

Экономика и финансирование отраслей социальной сферы. Здравоохранение как элемент социальной инфраструктуры, его место и роль в общественном производстве. Пути реформирования здравоохранения в условиях перехода к рыночным отношениям: собственность, финансирование, управление. Управление системой образования. Экономика жилищно-коммунального хозяйства. Механизмы реализации политики социальной поддержки населения. Организация социального обслуживания. Особенности экономических отношений в социальном обслуживании. Формы организаций в социальном обслуживании. Роль государства в социальном обслуживании населения. Особенности и основные тенденции рынка труда в переходный период. Цели и задачи государственной политики занятости и факторы их трансформации. Механизмы государственной политики занятости. Направления государственной политики на рынке труда. Государственная политика в сфере культуры. Приоритетные национальные проекты в социальной сфере: развитие и современные направления. Направления борьбы с бедностью в современных российских условиях.

Оценка качества жизни. Направления конкуренции и повышения качества управления в социальной сфере. Цифровизация управления в социальной сфере. Развитие открытых данных.

Тема 4. Государственные внебюджетные фонды

Становление и развитие внебюджетных фондов. Значение внебюджетных фондов и их взаимозависимость с бюджетом. Пенсионная система России. Деятельность пенсионного фонда России. Направления пенсионной реформы. Фонд социального страхования. Медицинское страхование.

V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе изучения дисциплины «Управление в социальной сфере» используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить

основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуются также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по выполнению ситуационных практикумов

Ситуационный практикум – структурированный, управляемый преподавателем процесс анализа студентами учебных заданий, представляющих собой описание практических ситуаций в сфере менеджмента, и поиска решений в соответствии с поставленными задачами.

Основной целью ситуационного практикума является закрепление и углубление знаний, и приобретение студентами навыков решения проблем в профессиональной области.

Исходя из основной цели занятий и в зависимости от специфики изучаемых дидактических единиц и прививаемых компетенций, описания практических ситуаций, положенных в основу ситуационного практикума (далее – кейсы), могут быть представлены в следующих формах:

- текста (включающего графические и табличные данные), раздаваемого студентам;
- совокупности текстовой информации, иллюстраций, схем, графиков, анимации, аудио-текста и т.п., представленной в виде презентации;
- видео-фрагментов;
- компьютерных моделей;

- комбинаций указанных форм, а так же других форм по выбору преподавателя.

В ходе проведения ситуационного практикума преподаватель:

- проводит проверку готовности обучающихся к практикуму;
- доводит до них дидактическую и профессиональную направленность кейса;
- сообщает критерии оценки результатов работы;
- демонстрирует кейсы в удобной форме (при необходимости информируя студентов об источниках, на основе которых были разработаны кейсы);
- указывает форму представления результатов решения кейса и требования к их оформлению;
- предлагает студентам методику решения поставленной задачи, оставляя студентам возможность (если это позволяет задание) изменять ее в обозначенных пределах на основе творческого подхода;
- указывает ссылки на разделы учебника, где содержится теоретическая информация, способствующая нахождению рационального решения;
- при необходимости предлагает студентам сформировать микрокоманды (по 4-5 человек) для удобства совместной (командной) работы и создания атмосферы разумной конкуренции в учебной группе;
- координирует и управляет процессом поиска студентами решения кейса;
- осуществляет проверку решений путем заслушивания командных отчетов;
- подводит итоги занятия и оформляет оценки результатов работы студентов в соответствии с картой баллов.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы (составление конспекта)

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть

суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Обсуждение целенаправленного конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Обсуждение может быть свободным и управляемым.

К технике управляемого обсуждения относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповое обсуждение. Для его проведения все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения обсуждения необходимо:

1. Выбрать тему, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Тема 1. Социальная сфера: сущность, структура.	Современное понимание роли социальной сферы и ее основные противоречия в трансформирующемся мире. Проблемы и	Самостоятельная работа Работа в библиотеке	Основная и дополнительная литература	Проверка ответов на вопросы, доклада

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
	противоречия современного общества, их взаимосвязь с закономерностями функционирования человека в условиях социальных трансформаций			
Тема 2. Социальная политика государства	Сущность социальной защиты населения. Объекты социальной защиты. Выявление нуждающихся домохозяйств. Виды нужды (абсолютная, относительная нуждаемость, субъективная нуждаемость). Виды социальной поддержки.	Самостоятельная работа Работа в библиотеке	Основная и дополнительная литература	Проверка ответов на вопросы, доклада
Тема 3. Особенности отраслевого управления и реформы в социальной сфере.	Цели и задачи государственной политики занятости и факторы их трансформации. Механизмы государственной политики занятости. Направления государственной политики на рынке труда.	Самостоятельная работа Работа в библиотеке	Основная и дополнительная литература	Проверка ответов на вопросы, доклада
Тема 4. Государственные внебюджетные фонды	Становление и развитие внебюджетных фондов. Значение внебюджетных фондов и их взаимозависимость с бюджетом.	Самостоятельная работа Работа в библиотеке	Основная и дополнительная литература	Проверка ответов на вопросы, ситуационного практикума

VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Экономика и управление социальной сферой : учебник / Е.Н. Жильцов, Е.В. Егоров, Т.В. Науменко и др. ; под ред. Е.Н. Жильцова, Е.В.

Егорова ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Экономический факультет и др. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 496 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495762>

2. Байнова, М.С. Основы социального управления : учебное пособие / М.С. Байнова, В.И. Катаева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 198 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=464119>

Дополнительная литература:

1. Кудряшова, Л.В. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие / Л.В. Кудряшова; Томский Государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск: ТУСУР, 2016. – Ч. 2. Основы муниципального управления. – 153 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/>

2. Бакша, Н.В. Социально-экономическое развитие регионов: инновационная восприимчивость и индикаторы результативности: учебное пособие: [16+] / Н.В. Бакша; Тюменский государственный университет. – Тюмень: Тюменский государственный университет, 2013. – 554 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571877>

3. Ермаков, Д.Н. Современное пенсионное обеспечение в Российской Федерации : учебное пособие : [16+] / Д.Н. Ермаков, С.А. Хмелевская. – 2-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 397 с. : ил. – (Учебные издания для магистров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/>

VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Официальная Россия. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации.	http://www.gov.ru
2.	Официальный сервер Правительства. Москвы.	http://www.mos.ru
8	Государственное управление. Электронный вестник».	http://e-journal.spa.msu.ru

VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная

специализированной мебелью (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (набор демонстрационного оборудования (проектор, экран), персональный компьютер); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации (комплекты плакатов по дисциплине, набор раздаточных дидактических материалов);

Помещения для самостоятельной работы

Специализированная мебель (столы, стулья), стол преподавателя, стул преподавателя, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>)

Х. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управление в социальной сфере» проводится в форме зачета.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Доклад и обсуждение	Самостоятельная работа обучающегося, представляющая собой публичное выступление по представлению полученных результатов изучения темы	19-25 – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, указание использованных источников, наличие выводов, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; 15-18 – доклад выполнен самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны. Студент показал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме, однако умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщения и выводы вызывают у него затруднения. 7-14 – некорректное оформление либо, в основном свободное изложение рассматриваемых	ОК-5 (31, У1, В1), ОПК-4 (32, У2, В2) ПК-9 (33, У3, В3) ПК-11 (34, У4, В4), ПК-20 (35, У5, В5)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
			проблем, либо докладчик частично ответил на все вопросы в ходе дискуссии, либо ошибки в указании источников, либо нет выводов 0-6 – некорректное оформление, докладчик не ответил на вопросы, не указаны источники, нет выводов	
3	Кейсы (Ситуационный практикум)	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагается осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Глубина понимания проблемной ситуации (полнота и корректность ее интерпретации). Корректность использования фактических данных и владение терминологией. Корректность выводов. 19-25 – полное соответствие критериям. 15-18 – незначительные ошибки. 7-14 – некорректные выводы, некорректное использование фактических данных, слабое владение терминологией 0...6 – отсутствие выводов, некорректные данные, отсутствие терминологии	ОК-5 (31, У1, В1), ОПК-4 (32, У2, В2) ПК-9 (33, У3, В3) ПК-11 (34, У4, В4), ПК-20 (35, У5, В5)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Зачет ОК-5 ОПК-4 ПК-9 ПК-11 ПК-20	Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя. Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
		понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	«Зачтено» – 90-100 – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. – 70 -89 – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения заданий правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. – 50 - 69 – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание решено частично. «Не зачтено» – менее 50 – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы докладов:

Тема 1.

1. Органы управления социальной сферой в государстве
2. Социальная сфера России в настоящее время
3. Современные взгляды на развитие социальной сферы в России и за рубежом
4. Выработка приоритетов управления в социальной сфере в настоящее время

Тема 2.

5. В чём суть социального государства?
6. Раскройте приоритеты социальной политики современной России.

7. Раскройте приоритетные направления социальной политики на уровне региона

8. Приоритетные направления социальной политики для отдельных социальных групп

Тема 3.

9. Принципы управления в сфере ЖКХ.

10. Управление системами здравоохранения

11. Направления государственной политики в сфере культуры

12. Государственная политика в области образования на современном этапе.

13. Приоритеты социальной поддержки в настоящее время в России

Примерные темы кейсов

1. Анализ динамики и структуры доходов Пенсионного фонда
2. Анализ динамики и структуры доходов Фонда социального страхования,
3. Анализ динамики и структуры доходов Фонда обязательного медицинского страхования
4. Анализ реализации приоритетного национального проекта.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управление в социальной сфере» проводится в форме экзамена.

Задания 1 типа

1. Основные тенденции развития социальной сферы в условиях становления рыночных отношений в РФ.
2. Понятие «социальная сфера» и его трансформация в экономической науке.
3. Структурно-функциональный состав и отраслевой состав социальной сферы.
4. Услуги как результат производства в социальной сфере и их основные группы.
5. Уровень и качество жизни населения как обобщающие экономические категории и показатели социальной статистики.
6. Сущность, цели, задачи и субъекты социальной политики.
7. Государство как основной субъект реализации социальной политики.
8. Принципы и условия существования социального государства. Модель социального государства в РФ.
9. Основные негосударственные субъекты-институты социальной политики.
10. Основные модели социальной политики.

11. Уровни социальной политики в РФ.
12. Особенности трансформационного рынка труда в РФ.
13. Экономические основы государственной политики регулирования занятости населения.
14. Доходы населения: понятие, виды, источники формирования, способы распределения.
15. Дифференциация доходов населения: понятие, обуславливающие факторы, методы измерения.
16. Методы государственного регулирования доходов населения.
17. Социальная защита населения: понятие, виды, принципы построения.
18. Экономическая сущность пенсионного обеспечения в РФ.
19. Особенности государственных социальных расходов в РФ в переходный период.
20. Смета хозяйствующего субъекта социальной сферы.
21. Государственные социально-страховые внебюджетные фонды и их роль в финансировании социальной сферы.
22. Основные характеристики и проблемы системы образования в РФ.
23. Особенности ценообразования образовательных услуг.
24. Особенности хозяйственного механизма образовательного учреждения.
25. Государство как субъект культурной политики
26. Цели и направления культурной политики государства.
27. Региональная специфика управления сферой культуры
28. Виды эффектов управления: производственный, экономический, социальный.
29. Оценка эффективности управления в социальной сфере.
30. Государственные минимальные социальные стандарты как критерии эффективности управления в социальной сфере.

Задания 2 типа

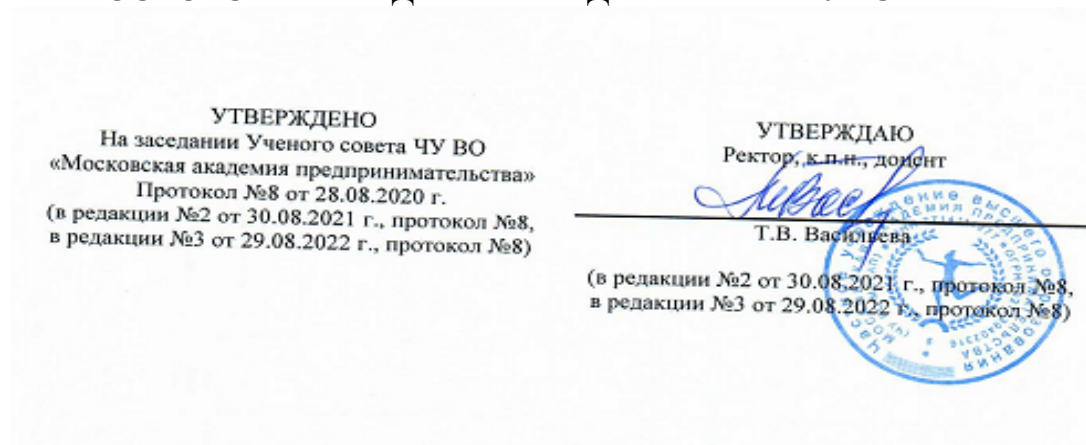
1. Охарактеризуйте становление и развитие внебюджетных фондов
2. Дайте характеристику этапов развития пенсионной системы
3. С чем связано возникновение внебюджетных фондов?
4. В соответствии с каким документом образован Пенсионный фонд России.
5. Какие из видов пенсий не относятся к трудовым пенсиям?
6. Как зависит пособие по временной нетрудоспособности и трудовой стаж?
7. В каких случаях устанавливается ежемесячное пособие на ребенка?
8. Что такое внебюджетные фонды?
9. Какие средства не подлежат обложению тарифами страховых взносов?
10. Каким органом устанавливается инвалидность?
11. Пособие на погребение умерших пенсионеров выплачивается за счет средств какого фонда?
12. Правовой статус, порядок создания, функционирования и ликвидации внебюджетных фондов определяются каким законом?

13. Кем осуществляется руководство Пенсионного фонда России?
14. Нетрудоспособными членами семьи умершего признаются ...?
15. Что значит управлять внебюджетными фондами?
16. Нарисуйте алгоритм управления внебюджетными фондами.
17. В чем значение внебюджетных фондов и их взаимозависимость с бюджетом?
18. Что такое трудовая пенсия?
19. От чего зависит пенсия по старости?
20. Когда был образован фонд социального страхования?
21. В каких случаях не выдается пособие по временной нетрудоспособности?
22. С чем связана необходимость создания внебюджетных фондов?
23. Кто является плательщиками тарифов страховых взносов во внебюджетные фонды?
24. Каким категориям граждан назначается пенсия по старости?
25. Что необходимо для получения пособия на ребёнка?
26. Какие фонды относятся к внебюджетным?
27. В чем заключаются общие особенности формирования пенсионного обеспечения в зарубежных странах
28. На что расходуются средства фонда социального страхования?
29. Что может быть причинами временной нетрудоспособности?
30. Каким категориям граждан назначается пенсия по инвалидности?

Задания 3 типа

1. Раскройте содержание региональной социальной политики и муниципального социального управления и самоуправления.
2. Раскройте приоритетные направления социальной политики региона для отдельных социальных групп
3. Раскройте формы и основные методы управления социальной сферой региона
4. Назовите критерии оценки эффективности осуществления региональной социальной политики.
5. Раскройте специальные методы управления социальной сферой региона и их особенности.
6. Раскройте основные механизмы управления социальной сферой региона

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**



**Рабочая программа дисциплины
«Трудоустройство и развитие карьеры»**

Направление подготовки: *38.03.04 Государственное и муниципальное управление*

Профиль подготовки: *Государственная и муниципальная служба*

Квалификация выпускника: *Бакалавр*

Форма обучения: *заочная*

Москва 2022

Содержание

I. Аннотация к дисциплине.....	3
II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
III. Тематический план	8
IV. Содержание дисциплины.....	10
V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	11
VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	18
VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины.....	18
VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	19
IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	19
X. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	20

I. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Трудоустройство и развитие карьеры» составлена в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки *38.03.04 Государственное и муниципальное управление*, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 N 1567.

Объектом изучения выступает личная и профессиональная карьера человека и процесс трудоустройства.

Дисциплина формирует целостное представление о принципах, методах и технологиях трудоустройства и управления профессиональной карьерой с учетом профессиональной специфики.

Знания по дисциплине «Трудоустройство и развитие карьеры» могут использоваться любым человеком при планировании собственной профессиональной карьеры.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в факультативные дисциплины учебных планов по программам подготовки бакалавров по направлению *38.03.04 Государственное и муниципальное управление*.

Дисциплина изучается на 2, 3 и 4 курсах в 4, 6 и 8 семестрах.

Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины: является приобретение студентами бакалавриата представлений о технологии трудоустройства, закономерностях личной карьеры, формирование базовой системы знаний в области управления карьерой, а также формирование практических навыков в области трудоустройства, разработки и построения личной карьеры.

Задачи изучения дисциплины:

- ознакомление с инструментами самопродвижения на рынке труда;
- изучение типов, видов, конфигураций карьер и факторов, обуславливающих построение успешной карьеры;
- формирование умения проводить ревизию ресурсов для построения карьеры, а также проводить диагностику качества карьеры;
- формирование умения планировать карьеру и управлять ею;
- формирование навыков самодиагностики и применения современных психотехник для оптимизации деятельности по управлению личной карьерой.

II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата).

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
Способность к самоорганизации и самообразованию	ОК-7	Знать: • специфику профессиональной карьеры в своей сфере деятельности (31); • доступные в своей профессиональной сфере сценарии карьеры (32); • конъюнктуру рынка труда в сфере профессиональной деятельности (33); Уметь: • грамотно отвечать на вопросы собеседований (У1); • получать в ходе собеседования информацию о компании (У2); • вести переговоры с работодателем (У3); Владеть: • навыками составления резюме (В1); • навыками составления портфолио (В2); • навыками составления мотивационного письма (В3).	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими	ОПК-3	Знать: • разнообразие карьерных целей и карьерные стереотипы (34); • роль карьерного пространства и карьерной среды (35); • подходы к классификации	<u>Практические занятия</u> <u>Самостоятельная работа</u>

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия		карьер (36); Уметь: - определять карьерные нормы и ценности, действующие в организации (У4); - учитывать карьерные планы и приоритеты других людей при планировании личной карьеры (У5); - корректировать собственные карьерные цели, вступающие в противоречие с нормами организации (У6); Владеть: - навыками анализа карьерного пространства (В4); - навыками анализа карьерной среды (В5); - навыками адаптации своих карьерных планов к пространству и среде организации (В6).	
Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих	ПК-2	Знать: - области развития личной карьеры и факторы личной конкурентоспособности с опорой на систему ценностей (37); - принципы, инструменты, стратегию и тактику управления личной карьерой (38); - теоретические основы карьерной динамики и направленности личной карьеры (39); Уметь: - реструктурировать карьеру (У7); - планировать личное развитие компетенций, востребованных на рынке труда (У8);	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры		- принимать оптимальные решения и оптимизировать ресурсы, необходимые для развития личной карьеры (У9); Владеть: - навыками анализа личного карьерного пути (В7); - навыками самопродвижения на рынке труда (В8); - навыками самопозиционирования на рынке труда (В9).	
Способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	ПК-10	Знать: - факторы определения карьерных целей, в том числе карьерных целей других людей (З10); - психологические основы управления личной карьерой (З11); - технологии управления успехом и приемы самоанализа ресурсов для достижения поставленных целей (З12); Уметь: - определять направления своего личного и делового карьерного развития, позволяющие реализовать жизненные цели в современных условиях (У10); - выявлять иррациональные установки, препятствующие развитию личной карьеры (У11); - применять карьерные тактики в соответствии с качествами и ресурсами личности (У12); Владеть: - навыками распознавания деструктивных действий в собственном поведении, препятствующих развитию карьеры (В10);	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
		• навыками синхронизации жизненного пути с карьерными стратегиями и тактиками (В11); • навыками управления собственным карьерным поведением (В12).	
Способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	ПК-19	Знать: • источники информации о карьерном пространстве (З13); • источники информации о карьерной среде (З14); • источники информации о рынке труда (З15); Уметь: • сопоставлять информацию, полученную из разных источников (У13); • оценивать достоверность информации (У14); • выделять релевантную информацию среди информации рекламного характера (У15); Владеть: • навыками составления анкеты (В13); • навыками учета и систематизации информации (В14); • навыками реферирования информации (В15).	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

III. Тематический план

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА/ балл
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Практикум по решению проблем	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра		
Заочная форма											
4 семестр											
Тема 1. Личная карьера и жизненные цели человека	ОК-7 ОПК-3 ПК-2 ПК-10 ПК-19		1		1					16	Доклад-презентация/10 Ситуационный практикум/10
Тема 2. Профессиональная идентичность	ОК-7 ОПК-3 ПК-2 ПК-10 ПК-19		1		1					16	Доклад-презентация/10 Ситуационный практикум/10
Всего: час. /сем.			2		2					32	40
Контроль, час/сем.											
Объем дисциплины (в академических часах)/сем.		36									
Объем дисциплины (в зачетных единицах)/сем.		1									
6 семестр											
Тема 3 Теоретические основы и факторы динамики профессиональной карьеры	ОК-7 ОПК-3 ПК-2 ПК-10 ПК-19		2		2					32	Доклад-презентация/10 Ситуационный практикум/10
Всего: час. /сем.			2		2					32	20
Контроль, час/сем.											-
Объем дисциплины (в академических часах)/сем.		36									
Объем дисциплины (в зачетных единицах)/сем.		1									
8 семестр											
Тема 4. Технология	ОК-7 ОПК-3 ПК-2		2		2					28	Эссе/20 Ситуационный

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА/ балл
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационны й практикум	Мастер- класс	Лабораторны й практикум	Тренинг	Дидактическа я игра		
Заочная форма											
4 семестр											
эффективного трудоустройства	ПК-10 ПК-19										практикум/10 Доклад- презентация/10
Всего: час. /сем.	ОК-7 ОПК-3 ПК-2 ПК-10 ПК-19		2		2					28	100 (60+40)
Контроль, час/сем.		4								Зачет	
Объем дисциплины (в академических часах)/сем.		36									
Объем дисциплины (в зачетных единицах)/сем.		1									
Всего			6		6					92	
Контроль, час										Зачет	
Объем дисциплины (в академических часах)		108									
Объем дисциплины (в зачетных единицах)		3									

IV. Содержание дисциплины

Тема 1. Личная карьера и жизненные цели человека.

Понятие карьеры. Базовые элементы личной карьеры. Специфика личной карьеры. Подходы к классификации карьеры. Виды карьеры и специфика их реализации.

Роль личностных особенностей в формировании карьерных и жизненных целей. Формы направленности. Установки: виды, формы и свойства. Рациональные и иррациональные установки. Способы их анализа и преобразования.

Жизненный сценарий и управление карьерой. Жизненные стратегии и личная карьера. Акме: понятие и роль в управлении личной карьерой. Процессы проявления карьерной активности с точки зрения психологической теории. Цель деятельности и жизненная цель. «Дерево целей».

Тема 2. Профессиональная идентичность.

Сущность профессиональной деятельности (по профилю подготовки). Сфера профессиональной деятельности (по профилю подготовки). Структура профессиональной деятельности (цели, содержание, средства, формы, методы, действия, условия, технологии и результат) (по профилю подготовки). Профессия и ее роль в современном обществе (по профилю подготовки). Спектр специальностей и специализаций, доступных выпускнику профессионального образования (по профилю подготовки). Основные функции профессии (по профилю подготовки).

Профессиональная идентичность, место профессии в личной карьере человека. Отношение к профессии. Формы занятости в профессии.

Тема 3. Теоретические основы и факторы динамики профессиональной карьеры

Конфигурации карьеры и типология моделей построения карьеры. Принципы классификации управленческой карьеры.

Этапы развития карьеры в свете возрастных периодов жизни человека. Возможности реализации личной карьеры с точки зрения личностного становления и динамики жизненного пути.

Мотивация карьерного поведения как результат взаимодействия потребностей и ресурсов личности. Мотивация карьерного поведения в зависимости от темперамента, характера, самопринятия, самооценки, самоуважения, уровня притязаний, локуса контроля. Типы карьерного поведения как результат сочетания личностных особенностей.

Стратегии управления карьерой. Тактики управления карьерой. Взаимосвязь избранной тактики управления карьерой и личностных

качеств.

Тема 4. Технология эффективного трудоустройства.

Человеческий капитал личности и его развитие. Понятие и виды компетенций. Направления развития личной карьеры с точки зрения развития компетенций. Личная конкурентоспособность и условия ее формирования.

Карьерное пространство и карьерная среда как контекст развития личной карьеры.

Технология самопродвижения и самопозиционирования на рынке труда. Методы трудоустройства. Реструктуризация профессиональной карьеры. Перепланирование и планирование личной карьеры.

Составление резюме. Составление портфолио. Написание мотивационных писем. Прохождение собеседований.

V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе преподавания дисциплины используются такие виды учебной работы, как семинары, ситуационные практикумы, дидактическая игра, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении ситуационного практикума

Ситуационный практикум (кейс) является одной из форм интерактивного практического занятия, целью которого является приобретение обучающимся умений командной работы навыков выработки решений в профессиональной области, развитие коммуникативных и творческих способностей в процессе выявления особенностей будущей профессиональной деятельности на основе анализа обучаемыми заданий, сформированных на основе практических ситуаций.

Прежде чем приступать к участию в ситуационном практикуме, обучающемуся необходимо:

- заранее, в процессе самостоятельной работы ознакомиться со сценарием практикума и необходимой литературой, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о содержании кейса, информирует о форме предоставления результатов, сроках выполнения кейса и критериях оценки действий участников;

При выполнении задания необходимо:

- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы и принять участие в делении учебной группы на мини-группы и в выборах лидера мини-группы;
- участвовать в формировании отчета по выполнению кейса в своей мини-группе;
- участвовать в обсуждении отчетов мини-групп.

По итогам ситуационного практикума обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации в программе Microsoft

PowerPoint:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10-15), раздаточный материал;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;

- план сообщения;

- краткие выводы из всего сказанного;

- список использованных источников.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;

- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);

- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на

лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Эссе

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться.

Структура эссе.

1. Титульный лист

2. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь

необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается. Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
<i>Тема 1. Личная карьера и жизненные цели человека.</i>	Роль личностных особенностей в формировании карьерных и жизненных целей. Жизненный сценарий и управление карьерой. Жизненные стратегии и личная карьера. Акме: понятие и роль в управлении личной карьерой.	Работа с литературой, источниками в сети Internet. Подготовка доклада. Подготовка к ситуационному практикуму	Литература к теме 1	Доклад-презентация Ситуационный практикум
<i>Тема 2. Профессиональная идентичность.</i>	Сущность профессиональной деятельности (по	Работа с литературой, источниками в	Литература к теме 2	Доклад-презентация Ситуационный

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно- методическое обеспечение	Форма контроля
	профилю подготовки). Сфера профессиональной деятельности (по профилю подготовки). Структура профессиональной деятельности (цели, содержание, средства, формы, методы, действия, условия, технологии и результат) (по профилю подготовки). Основные функции профессии (по профилю подготовки).	сети Internet. Подготовка эссе. Подготовка к ситуационному практикуму		практикум
<i>Тема 3 Теоретические основы и факторы динамики профессиональной карьеры.</i>	Принципы классификации управленческой карьеры. Мотивация карьерного поведения как результат взаимодействия потребностей и ресурсов личности. Типы карьерного поведения как результат сочетания личностных особенностей. Тактики управления карьерой. Взаимосвязь избранной тактики управления карьерой и личностных качеств.	Работа с литературой, источниками в сети Internet. Подготовка к ситуационному практикуму.	Литература к теме 3	Доклад-презентация Ситуационный практикум
<i>Тема 4.</i>	Личная	Работа с	Литература к	Эссе

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
<i>Технология эффективного трудоустройства.</i>	конкурентоспособность и условия ее формирования. Технология самопродвижения и самопозиционирования на рынке труда. Реструктуризация профессиональной карьеры. Перепланирование и планирование личной карьеры.	литературой, источниками в сети Internet. Подготовка к ситуационному практикуму.	теме 4	Ситуационный практикум Доклад-презентация

VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Алавердов А.Р. Управление человеческими ресурсами организации: учебник. - 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2017. – 680с. – (Университетская серия).

Дополнительная литература:

1. Иванова С.В. Мотивация на 100%: а где же у него кнопка? / под ред. Е. Харитоновой. - 9-е изд. – М.: Альпина Паблишер, 2016. - 285 с. – режим доступа <http://biblioclub.ru>

2. Современные тенденции развития психологии труда и организационной психологии / отв. ред. Л.Г. Дикая, А.Л. Журавлев, А.Н. Занковский. – М.: Институт психологии РАН, 2015. - 712с. – режим доступа <http://biblioclub.ru>

3. Курс MBA по менеджменту=The Portable MBA in Management / науч. ред. А. Куницын; пер. с англ. А. Исаенко, А. Лисовский ; под ред. А.Р. Козна. - 6-е изд. – М.: Альпина Паблишерз, 2016. - 507 с. – режим доступа <http://biblioclub.ru>

4. Личная эффективность: 10 лучших статей HarvardBusinessReview. – М.: Альпина Паблишерз, 2016. - 217с. – режим доступа <http://biblioclub.ru>).

VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Профессиональная карьера: планирование и реализация	https://www.kadrovik.ru/modules.php?op=modload&name=News&file=article&sid=10496
2.	Управление деловой карьерой	https://www.ipnou.ru/article.php?idarticle=001096
3.	Технология управления карьерой	https://rabota.budet.ru/articles/detail.php?id=202460

VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя) и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (набор демонстрационного оборудования (проектор, экран), персональный компьютер); учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации (комплекты плакатов по дисциплине, набор раздаточных дидактических материалов);

Помещения для самостоятельной работы

Специализированная мебель (столы, стулья), стол преподавателя, стул преподавателя, персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

IX. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;

- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <http://biblioclub.ru/>

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>)

Х. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ № п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенций
1.	Ситуационный практикум	Используются для проверки факта приобретения студентами теоретических и практических знаний по изученной теме	8-10 – решение верно и хорошо обосновано; 5-7 – решение неверно по причине незначительных ошибок; 1-4 – в решении допущены грубые ошибки ИЛИ задание не решено	ОК-7 ОПК-3 ПК-2 ПК-10 ПК-19
2.	Доклад - презентация	Используется для формирования навыков публичного обсуждения профессиональны	10 – доклад выполнен в соответствии с требованиями, правильно оформленных слайдов презентации, грамотное использование	ОК-7 ОПК-3 ПК-2 ПК-10 ПК-19

№ № п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенций
		х вопросов. Подготовка доклада осуществляется в режиме самостоятельной (внеаудиторной) работы. Представляется в электронном виде. При необходимости содержание доклада обсуждается на семинаре.	терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильные ответил на все вопросы преподавателя и обучающихся; 8-9 – доклад выполнен в соответствии с требованиями, но с плохой презентацией, грамотное использование профессиональной терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на большинство вопросов преподавателя и обучающихся; 5-7 – доклад выполнен с незначительными нарушениями требований, с плохой презентацией, грамотное использование профессиональной терминологии, не полное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на большинство вопросов преподавателя и обучающихся; 3-4 – доклад выполнен с незначительными нарушениями требований, без презентации, профессиональная терминология не использовалась, не полное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил лишь на часть вопросов преподавателя и	

№ № п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенций
			обучающихся; 1-2 – доклад выполнен с нарушением базовых требований, без презентации, докладчик был привязан к тексту, докладчик испытывал постоянные затруднения при ответе на вопросы преподавателя и обучающихся; 0 – доклад не сделан вообще или сделан не по существу вопроса, докладчик не смог ответить на вопросы преподавателя и обучающихся.	
3.	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	20 – тема раскрыта в полном объеме в соответствии с рекомендациями, замечаний по оформлению нет; 15 – тема раскрыта в полном объеме в соответствии с рекомендациями, есть замечания по оформлению; 10 – тема раскрыта не в полном объеме, замечаний по оформлению нет; 1-9 – тема раскрыта только частично, нарушены правила по оформлению; 0 – эссе не сделано либо полностью не соответствует теме.	ОК-7 ОПК-3 ПК-2 ПК-10 ПК-19

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Зачет ОК-7 ОПК-3 ПК-2 ПК-10 ПК-19	Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя. Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов «Зачтено» – 90-100 – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. – 70 -89 – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения заданий правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. – 50 - 69 – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание решено частично. «Не зачтено» – менее 50 – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы

Типовые задания для проведения ситуационных практикумов

Практическое задание 1.

Из каких элементов формируется личная карьера?

Каковы условия построения успешной личной карьеры?

Какую личную карьеру можно считать успешной? Можете ли Вы

выделить критерии успешности личной карьеры?

Каковы критерии успешности профессиональной карьеры?

Каковы отличия деловой карьеры от профессиональной; профессиональной и деловой от личной?

Практическое задание 2.

1. Составьте список собственных убеждений, которыми Вы руководствуетесь по жизни:

- о построении карьеры;
- о финансах;
- об успешности/неуспешности;
- о себе и своих возможностях.

2. Отметьте в данном списке убеждения, являющиеся рациональными установками, по следующим критериям:

- данные убеждения неоднократно приводили к Вашему успеху;
- следование этим убеждениям комфортно для Вас;
- содержание этих убеждений регулярно подтверждается в Вашем опыте.

3. Оставшиеся иррациональные установки впишите в таблицу.

№	Иррациональная установка	Какие полезные функции выполняет	Чему препятствует	Обстоятельства, в которых убеждение не подтверждается	Рациональная установка, заменяющая иррациональную
1.					
...					

4. Заполните остальные ячейки таблицы, учитывая, что в основе любой иррациональной установки всегда есть позитивное намерение и опора на частные случаи опыта. В последней графе сформулируйте, на какую рациональную установку можно было бы заменить устаревшее убеждение. Новая установка должна касаться того же аспекта, что и прежняя, но реально способствовать Вашему успеху.

Практическое задание 3

Составьте список своих жизненных целей, выделив из них те, которые имеют, по Вашему мнению, отношение к построению личной карьеры.

Проранжируйте их по срокам: краткосрочные (реализация до 1 года), среднесрочные (реализация в течение 1-3 лет), долгосрочные (реализация в течение 3-7 лет).

Сформулируйте генеральную цель, которой Вы хотели бы достичь через 20-25 лет

Постройте на листе бумаги «дерево» целей. Напишите цели на

отдельных стикерах и наклейте стикеры на рисунок, разместив ближе к «корням» краткосрочные цели, долгосрочные – ближе к вершине кроны, а генеральную цель – на самой верхушке.

Проанализируйте, как согласуются между собой обозначенные Вами цели. Есть ли цели-«соратники» (т.е. способствующие достижению друг друга)? Есть ли цели-«соперники» (препятствующие друг другу или даже взаимоисключающие)? Как можно снять противоречие?

Переместите стикеры таким образом, чтобы согласующиеся цели располагались на ближайших ветках, а противоречащие – на разных ветках и разных (по срокам) уровнях.

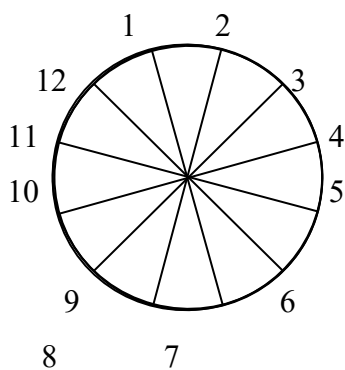
Рассмотрите еще раз готовое «дерево» и сосредоточьтесь на внутренних ощущениях по поводу полученной схемы деятельности: какие эмоции и мысли она вызывает? Возникло ли желание что-то изменить или, напротив, поскорее продолжить действовать в направлении поставленных целей?

Практическое задание 4

1. Определите, какие из перечисленных направлений развития компетенций Вы реализуете в собственной карьере.

2. Конкретизируйте свои компетенции в соответствии с категориями, представленными на рисунке 2, и проранжируйте их по степени значимости для Вашей личной карьеры.

3. Нарисуйте «колесо компетенций» и отметьте на нем свои наиболее значимые компетенции (не более 12), подписав их названия на рисунке.



4. Отметьте на «спицах» колеса степень проявленности ваших компетенций, взяв за основу 3-балльную шкалу: центр колеса соответствует минимальному (нулевому) уровню развития компетенции, окружность – максимальному (3 балла). Соедините отмеченные точки между собой, чтобы получить «профиль» компетенций.

5. Проанализируйте полученный «профиль» и обдумайте, какие из выявленных Вами компетенций являются Вашими особыми преимуществами в управлении карьерой.

5. Какие из компетенций усиливают или компенсируют друг друга?

6. Отметьте на рисунке линией другого цвета оптимальный «профиль», к которому Вам хотелось бы стремиться, чтобы построить успешную личную карьеру.

7. Сделайте вывод о «зоне ближайшего развития» своих компетенций.

Практическое задание 5

1. Нарисуйте на большом листе бумаги два круга (один в другом). В эти круги Вы будете вносить Ваши ресурсы достижения успеха.

2. Проанализируйте свои наиболее характерные качества и основные компетенции, всегда помогающие Вам быть успешным. Внесите их во внутренний круг.

3. Впишите в наружный круг положительные качества, которые проявляются реже, но также способствуют достижению намеченных целей или помогают преодолеть трудности.

4. Внесите в левый столбец таблицы качества, которые, по Вашему мнению, препятствуют достижению успеха.

Мои ограничители успеха	Скрытые ресурсы	Мои новые возможности

5. Заполните второй столбец, внося в него положительные стороны Ваших недостатков по принципу «Наши недостатки есть продолжение наших достоинств». Например, тревожность позволяет быть чувствительным к возможной опасности, а нетерпеливость может иметь положительную сторону – готовность к действию и т.п.

6. Заполните третий столбец, сформулировав, какие возможности для развития открывает Вам данное качество. Например, тревожность потребует развития навыков управления стрессом, нетерпеливость станет поводом для развития выдержки и привычки придерживаться намеченного плана.

6. Внесите выявленные Вами скрытые ресурсы в наружный круг.

7. Сделайте Вывод о том, какие приоритетные направления развития следует наметить на ближайшее будущее и как можно скорректировать свои цели с учетом дополнительных выявленных ресурсов.

Примерная тематика докладов-презентаций

Подготовьте доклад с презентацией по одному из перечисленных ниже вопросов:

1. Специфика построения карьеры в различных сферах деятельности (на примере двух профессиональных областей).

2. Критерии успешности карьеры в России и в Европейских странах.

3. Критерии успешности карьеры в России и в Японии (Корея/Китае).
4. Карьерные тенденции на мировом рынке труда.
5. Рациональные и иррациональные установки в управлении личной карьерой: «маяки» или «риффы»?
6. «Золотой запас» личности как инвестиции в успешную карьеру.
7. Самооценка, самоуважение, уровень притязаний и успех в личной карьере (на примере одного из литературных или кино-персонажей).
8. Карьеризм: сильная или слабая сторона личности?
9. Анализ успешности жизненного пути литературного героя с точки зрения типа, вида и конфигурации его карьеры.
10. Объективные и субъективные обстоятельства, обуславливающие тип, вид и конфигурацию карьеры известного общественного деятеля (на конкретном примере).
11. Взаимообусловленность определенного типа, вида, конфигурации карьеры.
12. Сочетание карьер: возможности и угрозы.
13. Реализация активных и выжидательных карьерных тактик: преимущества и проблемы.
14. Агрессивные карьерные тактики в действии (на примерах современных представителей бизнеса и политики).
15. Свойства личности как основа выбора карьерной тактики.
16. Приемы делового взаимодействия руководителя с подчиненными на основе учета их карьерных тактик.

Примерная тематика эссе

1. Стратегический план моей личной карьеры.
2. Позиционирование моей карьеры и карьерных планов для работодателя.
3. Моя личная карьера двадцать лет спустя.
4. Мои «места силы» (области высокой самооценки и самоуважения), как ресурс для успешной карьеры.
5. Моя карьерная мотивация с точки зрения самооценки, уровня притязаний и локуса контроля.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Раскройте содержание понятия «мимолетная карьера».
2. Раскройте содержание понятия «спиральная карьера».
3. Раскройте содержание понятия «затухающая карьера».
4. Раскройте содержание понятия «стабилизационная карьера».

5. Раскройте содержание понятия «карьерные цели».
6. Раскройте содержание понятия «смысловые установки личности».
7. Раскройте содержание понятия «профессиональная самореализация».
8. Раскройте содержание понятия «мотивация карьерного поведения».
9. Раскройте содержание понятия «типы карьерного поведения».
10. Раскройте содержание понятия «карьерная активность».
11. Раскройте содержание понятия «личная карьера» и охарактеризуйте его соотношение с понятием «деловая карьера».
12. Раскройте содержание понятия «личная конкурентоспособность» и охарактеризуйте ее факторы.
13. Раскройте содержание понятия «личная эффективность», охарактеризуйте составляющие личной эффективности.
14. Раскройте содержание понятия «карьера», опишите конфигурации карьер по Драйверу.
15. Раскройте содержание понятия «стратегия жизни», охарактеризуйте его связь с личной карьерой.
16. Раскройте содержание понятия «удовлетворенность личной карьерой» и его связь с понятием «качество жизни».
17. Раскройте содержание понятие «Акме» и его соотношение с личной карьерой
18. Раскройте содержания понятия успех. Охарактеризуйте влияние на успех в личной карьере самооценки, уровня притязаний и локуса контроля.
19. Раскройте содержание понятия «ценностно-смысловые ориентации» и охарактеризуйте их роль в управлении личной карьерой.
20. Раскройте содержание понятия «жизненный сценарий» и его влияние на управление личной карьерой.
21. Раскройте содержание понятия «направленность личности» и его с вязь с особенностями личной карьеры.
22. Раскройте содержание понятия «способности» и специфику влияния способностей на личную карьеру.
23. Раскройте понятие мотивация личной карьеры.
24. Раскройте содержание понятия «профессиональное развитие» и его взаимосвязь с управлением личной карьерой.
25. Раскройте содержание понятия компетенции, охарактеризуйте виды компетенций.

Задания 2 типа

1. Охарактеризуйте (с примерами и отсылками к связанным теоретическим категориям) сущность каждого из видов направленности и его роль в УЛК:

- ВЛЕЧЕНИЕ

- ЖЕЛАНИЕ

2. Охарактеризуйте (с примерами и отсылками к связанным теоретическим категориям) сущность каждого из видов направленности и его роль в УЛК:

- СТРЕМЛЕНИЕ

- ИНТЕРЕС

3. Охарактеризуйте (с примерами и отсылками к связанным теоретическим категориям) сущность каждого из видов направленности и его роль в УЛК:

- СКЛОННОСТЬ

- ИДЕАЛ

4. Охарактеризуйте (с примерами и отсылками к связанным теоретическим категориям) сущность каждого из видов направленности и его роль в УЛК:

- МИРОВОЗЗРЕНИЕ

- УБЕЖДЕНИЕ

5. Охарактеризуйте (с примерами и отсылками к связанным теоретическим категориям) содержание этапов процесса самопродвижения;

- Диагностика причин и источников неудовлетворенности карьерой (работой);

- Ревизия собственной профессиональной и личностной ценности

6. Охарактеризуйте (с примерами и отсылками к связанным теоретическим категориям) содержание этапов процесса самопродвижения;

- Составление плана личной карьеры;

- Мониторинг рынка труда и составления списка потенциальных работодателей

7. Охарактеризуйте (с примерами и отсылками к связанным теоретическим категориям) содержание этапов процесса самопродвижения;

- Выбор наиболее привлекательных работодателей;

- Подготовка к контакту с представителем работодателя

8. Охарактеризуйте (с примерами и отсылками к связанным теоретическим категориям) содержание этапов процесса самопродвижения;

- Формирование имиджа соискателя;

- Встреча с HR- менеджером

9. Охарактеризуйте (с примерами и отсылками к связанным теоретическим категориям) содержание этапов процесса самопродвижения;

- Диагностика причин и источников неудовлетворенности карьерой

(работой);

- Ревизия собственной профессиональной и личностной ценности;
- Постоянный мониторинг предложений на рынке труда;
- Адаптация, карьерное и профессиональное продвижение в организации.

10. Охарактеризуйте (с примерами и отсылками к связанным теоретическим категориям) содержание следующих метапрограмм и их влияние на личную карьеру:

- Направленность на процесс и результат
- Направленность на отношения или на задачу
- Направленность на выигрыш или на бегство от опасности

11. Охарактеризуйте (с примерами и отсылками к связанным теоретическим категориям) базовые элементы личной карьеры и влияние каждого элемента на ее развитие. Личностное развитие; Духовное развитие; Развитие интересов(хобби); Развитие физических данных.

12. Охарактеризуйте (с примерами и отсылками к связанным теоретическим категориям), как реализуется каждый из типов карьер:

- Суперавантюрный
- Традиционный
- Отбывающий
- Эволюционный

13. Охарактеризуйте (с примерами и отсылками к связанным теоретическим категориям), как реализуется каждый из типов карьер:

- Авантюрный
- Последовательно-кризисный
- Прагматичный

14. Охарактеризуйте (с примерами и отсылками к связанным теоретическим категориям), как реализуется каждый из типов карьер:

- Суперавантюрный
- Авантюрный
- Прагматичный
- Отбывающий

15. Охарактеризуйте (с примерами и отсылками к связанным теоретическим категориям), как реализуется каждый из типов карьер:

- Традиционный
- Прагматичный
- Отбывающий

16. Охарактеризуйте (с примерами и отсылками к связанным теоретическим категориям) базовые элементы личной карьеры и влияние каждого элемента на ее развитие.

- Социализация
- Профессиональная самореализация

- Самореализация в семейных отношениях
- Самореализация в дружеских отношениях

17. Охарактеризуйте (с примерами и отсылками к связанным теоретическим категориям) сущность влияния на особенности личной карьеры трех форм направленности: профессиональной, эмоциональной и когнитивной.

18. Определите (с примерами и отсылками к связанным теоретическим категориям) специфику карьерного самоопределения и развития для каждого из обладателей определенного типа темперамента.

- Холерик
- Сангвиник
- Флегматик
- Меланхолик

19. Охарактеризуйте (с примерами и отсылками к связанным теоретическим категориям) зависимость особенностей карьерного развития от уровня притязаний, локуса контроля и самооценки и их характерные проявления у следующих типов работников.

- Иллюзионист
- Мастер
- Коллекционер

20. Раскройте (с примерами и отсылками к связанным теоретическим категориям) зависимость особенностей карьерного развития от уровня притязаний, локуса контроля и самооценки и их характерные проявления у следующих типов работников.

- Альпинист
- Узурпатор
- Муравей

21. Охарактеризуйте (с примерами и отсылками к связанным теоретическим категориям) сущность перечисленных тактик карьерного продвижения

- «Павлин» -
- «Вольный ветер» -
- «Серая мышка» -

22. Охарактеризуйте (с примерами и отсылками к связанным теоретическим категориям) сущность перечисленных тактик карьерного продвижения

- «Золушка» -
- «Дядя Федор»
- «Горный орел»

23. Охарактеризуйте (с примерами и отсылками к связанным теоретическим категориям) сущность перечисленных тактик карьерного продвижения

- «Спящая красавица», -

- «Илья Муромец» -
- «Емеля» -

24. Охарактеризуйте (с примерами и отсылками к связанным теоретическим категориям) сущность перечисленных тактик карьерного продвижения

- «Серая мышка» -
- «Пластилиновый человечек» -
- «Рак-отшельник» -

25. Охарактеризуйте (с примерами и отсылками к связанным теоретическим категориям) сущность перечисленных тактик карьерного продвижения

- «Горный орел»
- «Король Лев» -
- «Бульдозер»/ «кукушка»/ «акула»/ «удав»/ «волк в овечьей шкуре»

Задания 3 типа

1. Вспомните как соотносятся уровни развития личной карьеры и изменение ресурсов личности и заполните правый столбец.

УРОВНИ РАЗВИТИЯ ЛИЧНОЙ КАРЬЕРЫ	ИЗМЕНЕНИЯ РЕСУРСОВ ЛИЧНОСТИ
1.Уровень. Изменения в знаниях	
2.Уровень. Изменения в мотивации	
3.Уровень. Изменения в личном поведении	
4.Уровень. Изменения в отношениях с окружающими	

2. Вспомните сущность перечисленных компетенций, определите характер их влияния на личную карьеру. Заполните пустые столбцы таблицы.

Виды компетенций	Содержание	Влияние на личную карьеру
Общие		
Личностные		
Социально-психологические		
Психофизиологические		
профессиональные		
Физические		
особые		

3. Придумайте и запишите не менее трех объективных и не менее трех субъективных факторов, которые могут быть ограничителями успеха, ресурсами для реализации личной карьеры и возможностями, приобретаемыми в случае успеха в личной карьере.

Ограничители успеха	Ресурсы	Мои новые возможности

Субъектив- ные	Объектив- ные	Субъектив- ные	Объектив- ные	Субъектив- ные	Объектив- ные

4. Определите по характеристикам тип карьеры и заполните первый столбец

Тип карьеры	Показатели сравнения			
	Скорость продвижения	Последовательность занимаемых должностей	Перспективная ориентация	Ценностно-смысловые ориентации продвижения
	Очень высокая.	Пропуск значительного числа ступеней.	Дальнейшее продвижение.	Различные.
	Достаточно высокая.	Пропуск 2 должностных уровней.	Различная.	Личные интересы (амбициозность; преданность делу или руководителю ; новые впечатления.)
	Средний (определяется способностями и ресурсами человека)	Возможны пропуск 1 ступени или непродолжительное понижение.	Различная.	Различные.
	Определяется способностью к адаптации.	Определяется скоростью адаптации и соответствующими внешними обстоятельствами	Невозможность адаптации ориентирует на борьбу за сохранение занимаемой позиции.	Личные интересы, иногда совмещение с общественными интересами
	Довольно высокая.	Изменение сферы деятельности или организации.	На вышестоящие должности, но в пределах одного класса управления.	Личные интересы.
	Карьера завершена.		На борьбу за удержание должности.	Личные интересы.
	Достаточно высокая	Изменение сферы деятельности или реализация выдающейся идеи.		Различные
	Зависят от процесса развития организации.		На вышестоящие должности.	Совмещение общественных и личных интересов.

5. Вспомните возможности развития личной карьеры в соответствии с возрастной периодизацией Ш.Бюлер, заполните крайний столбец таблицы

Возраст	Содержание возрастного периода	Возможности карьерного развития

Возраст	Содержание возрастного периода	Возможности карьерного развития
До 16-20 лет	Нет семьи, профессии.	
От 16-20 до 25-30 лет	Предварительное самоопределение, выбор супруга	
От 25-30 до 45-50 лет	Зрелость: собственная семья, призвание, постановка конкретных жизненных целей и самореализация	
От 45-50 до 65-70 лет	Стареющий человек переживает трудный возраст душевного кризиса. В конце периода нет ни самоопределения, ни постановки жизненных целей	
После 65-70 лет	Старый человек теряет социальные связи. Бесцельное существование, обращенность к прошлому, пассивное ожидание смерти, самозавершенность	

6. Выделите и охарактеризуйте элементы связанные с самореализацией и элементы, связанные с развитием в структуре личной карьеры, раскройте их роль, заполните таблицу

Элементы самореализации	Роль в структуре ЛК	Элементы развития	Роль в структуре ЛК

7. Проведите сравнительный анализ двух видов целей, приведите по 3 примера целей каждого вида, заполните пустующие ячейки таблицы.

Виды целей	Характеристики	Влияние на ЛК	Примеры
Цели жизни			
Цели деятельности			

8. Охарактеризуйте каждый из видов установок. Придумайте по три примера для каждого вида, связанных с профессиональной деятельностью. Заполните два правых столбца таблицы.

ВИДЫ УСТАНОВОК	ХАРАКТЕРИСТИКА УСТАНОВОК	ПРИМЕРЫ УСТАНОВОК
СМЫСЛОВЫЕ		
ЦЕЛЕВЫЕ		
ОПЕРАЦИОННЫЕ		

9. Вспомните типы карьер и заполните правую часть таблицы.

Классификационные признаки	Классификация карьер по соответствующему признаку
1. По отношению к организации:	
2. По отношению к месту в организационной иерархии:	

3. По признаку профессии, специальности	
4. По признаку времени пребывания на каждой ступени:	

10. Вспомните возможности развития личной карьеры в соответствии с возрастной периодизацией В.Ф.Моргуна, заполните правый столбец

Возраст	Психологическое содержание возрастного периода	Содержание этапа развития личной карьеры
Юность (18-23 года)	Личностное и профессиональное самоопределение	
Молодость (24-30 лет)	Выработка индивидуальности, осознание нереальности юношеских мечтаний. Более конкретные представления о будущей жизни. Семья, переход к «оседлости». Специализация в выбранной профессии	
Переход к расцвету (около 30 лет)	Кризис, если недостаточно благополучно прошла эпоха самоопределения	
Расцвет (31-40 лет)	Время высокой работоспособности и отдачи. Время самосовершенствования.	
Переход к зрелости (около 40 лет)	Кризис, возможность личностных сдвигов.	
Зрелость (40-55 лет)	Вершина жизненного пути личности. Достижение профессионального мастерства.	
Кризис 50-55 лет	Осознание возрастных перестроек, начала физиологического старения, постановке новых целей	
Пожилой возраст (55-75 лет)	Продолжение творческой активности, передача накопленного жизненного опыта, общение.	

11. Вспомните, как соотносятся принципы А.С. Суворова и принципы управления карьерой, и заполните правую часть таблицы.

«Суворовские» принципы управления личной карьерой

Принципы А.В.Суворова	Принципы управления личной карьерой
Деятельность есть величайшее из всех достоинств.	
Побеждает тот, кто меньше себя жалеет.	
Ученье свет, а неученье - тьма. Необходимо непрерывное образование себя с помощью чтения.	
Ближайшая к действию цель лучше дальней.	
Время драгоценнее всего. Стоянием города не берут.	
Смотри на дело в целом.	
Ноша службы легка, когда дружно поднимают ее многие.	

12. Определите, на каком этапе карьеры находится сотрудник, если

известно, что он работает в организации 4 года. Раскройте особенности данного этапа и основные задачи, которые должны решаться в данный период.

13. Определите, на каком этапе карьеры находится сотрудник, если известно, что он работает в организации 8 лет. Раскройте особенности данного этапа и основные задачи, которые должны решаться в данный период.

14. Определите, на каком этапе карьеры находится сотрудник, если известно, что он работает в организации 15 лет. Раскройте особенности данного этапа и основные задачи, которые должны решаться в данный период.

15. Определите, на каком этапе карьеры находится сотрудник, если известно, что он работает в организации 25 лет. Раскройте особенности данного этапа и основные задачи, которые должны решаться в данный период.

16. Сформулируйте цели карьерного продвижения для сотрудника в возрасте 25 лет.

17. Сформулируйте цели карьерного продвижения для сотрудника в возрасте 40 лет.

18. Сформулируйте цели карьерного продвижения для сотрудника в возрасте 50 лет.

19. Определите, при каких ведущих мотиваторах карьерное продвижение сотрудника будет успешным в условиях корпоративной организации.

20. Определите, при каких ведущих мотиваторах карьерное продвижение сотрудника будет успешным в условиях индивидуалистской организации.

21. Раскройте особенности организационно-психологических условий, благоприятных для карьерного роста сотрудника, ориентированного на профессиональное совершенствование.

22. Составьте план карьерного роста для сотрудника, ориентированного на профессиональную компетентность. Выделите оптимальные критерии карьерного успеха.

23. Составьте план карьерного роста для сотрудника, ориентированного на автономию (независимость). Выделите оптимальные критерии карьерного успеха.

24. Составьте план карьерного роста для сотрудника, ориентированного на стабильность. Выделите оптимальные критерии карьерного успеха.

25. Составьте план карьерного роста для сотрудника, ориентированного на предпринимательство. Выделите оптимальные критерии карьерного успеха.