ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Академии
Т.В. Васильева
«05» июля 2023 г.

Рабочая программа дисциплины
«Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
(Общая физическая подготовка)»

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) подготовки:
Государственная и
муниципальная служба
Квалификация выпускника:
Бакалавр
Форма обучения:
Очно-заочная

Москва 2023

Содержание

I. Аннотация к дисциплине 3

II.Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 5

III. Тематический план 7

IV.Содержание дисциплины 15

V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины ... 18

VI.Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины 23

VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины 23

VIII.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине 23

IX.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 23

X. Порядок проведения учебных занятий по физической культуре (физической подготовке) при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья 24

XI.Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 25

I. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту (общая физическая подготовка)» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика**,** утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 г. №1327.

Целью физического воспитания обучающихся является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности. «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» (общая физическая подготовка) решает обучающие, воспитательные и оздоровительные задачи.

Общая физическая подготовка (ОФП) – это система занятий физическими упражнениями, которая направлена на развитие всех физических качеств (сила, выносливость, скорость, ловкость, гибкость) в их гармоничном сочетании. В основе общей физической подготовки может быть любой вид спорта или отдельный комплекс упражнений, допустим: гимнастика, бег, единоборства, любые подвижные игры. Главное избежать узкой специализации и гипертрофированного развития только одного физического качества за счёт и в ущерб остальных.

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина включена в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебных планов по программам подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Для изучения дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» (общая физическая подготовка) необходимы знания и навыки по дисциплине «Физическая культура и спорт».

Дисциплина изучается на 1-4 курсах в 1-7 семестрах. **Цели и задачи дисциплины *Цели дисциплины:***

•физическое воспитание обучающихся;

•формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья,

психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

•понимание социальной значимости физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;

•знание научно-биологических, педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;

•формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;

•овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;

•приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессиональноприкладной физической подготовленности к будущей профессии и быту;

•создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

Особый порядок освоения дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту (Общая физическая подготовка)» для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается особый порядок освоения указанных дисциплин (модулей) на основании соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры.

Элективные дисциплины по физической культуре и спорту (Общая физическая подготовка) осуществляются с учетом вида и тяжести нарушений организма, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и инвалида.

Выбор методов обучения, проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации осуществляется в каждом отдельном случае с учетом особенностей нарушений функций организма обучающихся, зафиксированных в справке бюро медико-социальной экспертизы.

По личному заявлению обучающегося возможна разработка индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с

учетом их особенностей и образовательных потребностей, а также увеличение срока их обучения, но не более чем на полгода.

II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных (ОК) компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата).

Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции: Самостоятельная работа

Результаты освоения ОПОП

ОК-7

Способность к самоорганизации и самообразованию

Знать:

•способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности (З1).

Уметь:

•применять знания по физической культуре и спорту с целью самоорганизации и самообразования (У1).

Владеть:

•навыками развития и совершенствования психофизических способностей и качеств (В1).

ОК-8

Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности **Знать:**

•способы контроля, методы и оценки физического развития и физической подготовленности (З2).

Уметь:

•получать необходимые знания по физической культуре и спорту для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности экономиста (У2).

Владеть:

•навыками развития и совершенствования психофизических способностей и профессиональных качеств (В2).

ОК-9

Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций **Знать:**

•правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности включающие приемы первой помощи (З3).

Уметь:

•осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой (У3).

Владеть:

•навыками профессионально - прикладной физической подготовки и методы защиты в условиях чрезвычайной ситуации (В3).

III.Тематический план

Наименование тем	Коды формируем компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная раб обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА
			Активные занятия		Интерактивные занятия						
		Лекции	Семинары	Практикум по решению зад	Ситуационные практикум	Мастер-класс	Лабораторные практикум	Тренинг	Дидактическая игра		
очная форма											
1 семестр											
Тема 1 Методы оценки и развития общей выносливости	ОК-7 (З1,У 1,В1) ОК-8 (З2,У 2,В2) ОК-9 (З3,У 3,В3)									10	Дневник самоконтроля
Тема 2. Методы оценки и развития координации и ловкости	ОК-7 (З1,У 1,В1) ОК-8 (З2,У 2,В2) ОК-9 (З3,У 3,В3)									10	Дневник самоконтроля
Тема 3. Методы оценки и развития силовых способностей	ОК-7 (З1,У 1,В1) ОК-8 (З2,У 2,В2) ОК-9 (З3,У 3,В3)									15	Дневник самоконтроля
Тема 4. Методы оценки и развития гибкости	ОК-7 (З1,У 1,В1) ОК-8 (З2,У 2,В2) ОК-9 (З3,У 3,В3)									15	Дневник самоконтроля Таблица «Определение степени физической нагрузки по частоте пульса»

Всего: час, /сем.										**50**	
Контроль, час	**4**										**Зачет**
Объем дисциплины (в академических часах) / сем	**54**										

Наименование тем	**Коды формируем компетенций**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)**								**Самостоятельная раб обучающихся**	**Форма ТКУ Форма ПА**
			Активные занятия		**Интерактивные занятия**						
		Лекции	**Семинары**	**Практикум по решению зад**	**Ситуационные практикум**	**Мастер-класс**	**Лабораторные практикум**	**Тренинг**	**Дидактическая игра**		
очная форма											
Объем дисциплины (в зачетных единицах) / сем	**0**										
2 семестр											
Тема 5 Развитие силовых способностей	ОК-7 (З1,У 1,В1) ОК-8 (З2,У 2,В2) ОК-9 (З3,У 3,В3)									10	Дневник самоконтроля
Тема 6 Развитие гибкости	ОК-7 (З1,У 1,В1) ОК-8 (З2,У 2,В2) ОК-9 (З3,У 3,В3)									10	Дневник самоконтроля

Тема 7 Развитие координации и ловкости	ОК-7 (31,У 1,В1) ОК-8 (32,У 2,В2) ОК-9 (33,У 3,В3)									15	Дневник самоконтроля
Тема 8 Развитие общей выносливости	ОК-7 (31,У 1,В1) ОК-8 (32,У 2,В2) ОК-9 (33,У 3,В3)									15	Дневник самоконтроля Таблица «Определение степени физической нагрузки по частоте пульса»
Всего: час, /сем.										**50**	
Контроль, час/сем.		**4**									**Зачет**
Объем дисциплины		**54**									

Наименование тем	**Коды формируем компетенций**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)**								**Самостоятельная раб обучающихся**	**Форма ТКУ Форма ПА**
			Активные занятия		**Интерактивные занятия**						
		Лекции	**Семинар**	**Практикум по решению зад**	**Ситуационны практикум**	**Мастер-класс**	**Лабораторны практикум**	**Тренинг**	**Дидактическ игра**		
очная форма											
(в академических часах) / сем											
Объем дисциплины (в зачетных единицах) / сем		**0**									
3 семестр											

Тема 9 Развитие силовых способностей	ОК-7 (З1,У 1,В1) ОК-8 (З2,У 2,В2) ОК-9 (З3,У 3,В3)									10	Дневник самоконтроля
Тема 10 Развитие гибкости	ОК-7 (З1,У 1,В1) ОК-8 (З2,У 2,В2) ОК-9 (З3,У 3,В3)									10	Дневник самоконтроля
Тема 11 Развитие ловкости	ОК-7 (З1,У 1,В1) ОК-8 (З2,У 2,В2) ОК-9 (З3,У 3,В3)									15	Дневник самоконтроля
Тема 12 Развитие общей выносливости	ОК-7 (З1,У 1,В1) ОК-8 (З2,У 2,В2) ОК-9 (З3,У 3,В3)									15	Дневник самоконтроля Таблица «Определение степени физической нагрузки по частоте пульса»
Всего: час, /сем.										**50**	

Наименование тем	**Коды формируем компетенций**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)**								**Самостоятельная раб обучающихся**	**Форма ТКУ Форма ПА**
			Активные занятия		**Интерактивные занятия**						
		Лекции	**Семинары**	**Практикум по решению зад**	**Ситуационные практикум**	**Мастер-класс**	**Лабораторные практикум**	**Тренинг**	**Дидактическая игра**		
очная форма											

Контроль, час		**4**									**Зачет**
Объем дисциплины (в академических часах) / сем		**54**									
Объем дисциплины (в зачетных единицах) / сем		**0**									
4 семестр											
Тема 13 Методика проведения учебнотренировочного занятия	ОК-7 (З1,У 1,В1) ОК-8 (З2,У 2,В2) ОК-9 (З3,У 3,В3)									8	Дневник самоконтроля
Тема 14 Развитие координации	ОК-7 (З1,У 1,В1) ОК-8 (З2,У 2,В2) ОК-9 (З3,У 3,В3)									8	Дневник самоконтроля
Тема 15 Развитие гибкости	ОК-7 (З1,У 1,В1) ОК-8 (З2,У 2,В2) ОК-9 (З3,У 3,В3)									8	Дневник самоконтроля
Тема 16 Развитие силовых способностей	ОК-7 (З1,У 1,В1) ОК-8 (З2,У 2,В2) ОК-9 (З3,У 3,В3)									8	Дневник самоконтроля Таблица «Определение степени физической нагрузки по частоте пульса»

Наименование тем		**Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)**		**Форма ТКУ Форма ПА**

	Коды формируем компетенций	Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия					Самостоятельная раб обучающихся	
			Семинары	Практикум по решению зад	Ситуационные практикум	Мастер-класс	Лабораторные практикум	Тренинг	Дидактическая игра		
очная форма											
Всего: час, /сем.										**32**	
Контроль в час./сем.		**4**									**Зачет**
Объем дисциплины (в академических часах) / сем		**36**									
Объем дисциплины (в зачетных единицах) / сем		**0**									
5 семестр											
Тема 17 Развитие общей выносливости	ОК-7 (З1,У 1,В1) ОК-8 (З2,У 2,В2) ОК-9 (З3,У 3,В3)									8	Дневник самоконтроля
Тема 18 Развитие силовых способностей	ОК-7 (З1,У 1,В1) ОК-8 (З2,У 2,В2) ОК-9 (З3,У 3,В3)									8	Дневник самоконтроля
Тема 19 Развитие гибкости	ОК-7 (З1,У 1,В1) ОК-8 (З2,У 2,В2) ОК-9 (З3,У 3,В3)									8	Дневник самоконтроля

Тема 20 Дыхательные упражнения для снятия напряжения, расслабление, релаксация	ОК-7 (З1,У 1,В1) ОК-8 (З2,У 2,В2) ОК-9									8	Дневник самоконтроля Таблица «Определение степени физической нагрузки по

Наименование тем	**Коды формируем компетенций**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)**								**Самостоятельная раб обучающихся**	**Форма ТКУ Форма ПА**
		Лекции	**Активные занятия**		**Интерактивные занятия**						
			Семинары	**Практикум по решению зад**	**Ситуационный практикум**	**Мастер-класс**	**Лабораторный практикум**	**Тренинг**	**Дидактическая игра**		
очная форма											
	(З3,У 3,В3)										частоте пульса»
Всего: час, /сем.										**32**	
Контроль: час,/сем.		**4**									**Зачет**
Объем дисциплины (в академических часах) / сем		**36**									
Объем дисциплины (в зачетных единицах) / сем		**0**									
6 семестр											
Тема 21 Совершенствование техники	ОК-7 (З1,У 1,В1) ОК-8 (З2,У 2,В2) ОК-9 (З3,У 3,В3)									14	Дневник самоконтроля

Тема 22 Совершенствование техники	ОК-7 (З1,У 1,В1) ОК-8 (З2,У 2,В2) ОК-9 (З3,У 3,В3)									13	Дневник самоконтроля
Тема 23 Развитие силовых способностей	ОК-7 (З1,У 1,В1) ОК-8 (З2,У 2,В2) ОК-9 (З3,У 3,В3)									14	Дневник самоконтроля
Тема 24 Развитие гибкости	ОК-7 (З1,У 1,В1) ОК-8 (З2,У									14	Дневник самоконтроля Таблица «Определение

Наименование тем	**Коды формируем компетенций**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)**								**Самостоятельная раб обучающихся**	**Форма ТКУ Форма ПА**
			Активные занятия		**Интерактивные занятия**						
		Лекции	**Семинар**	**Практикум по решению зад**	**Ситуационны практикум**	**Мастер-класс**	**Лабораторны практикум**	**Тренинг**	**Дидактическ игра**		
очная форма											
	2,В2) ОК-9 (З3,У 3,В3)										степени физической нагрузки по частоте пульса»
Всего: час, /сем.										**55**	
Контроль, час. /сем.		**4**									**Зачет**
Объем дисциплины (в академических часах) / сем		**59**									
Объем дисциплины (в зачетных единицах) / сем		**0**									

7 семестр											
Тема 25. Развитие координационных способностей	ОК-7 (З1,У 1,В1) ОК-8 (З2,У 2,В2) ОК-9 (З3,У 3,В3)									12	Дневник самоконтроля
Тема 26 Развитие общей выносливости «Определение	12 ОК-7 (З1,У 1,В1) ОК-8 (З2,У 2,В2) ОК-9 (З3,У 3,В3)										Дневник самоконтроля Таблица степени физической нагрузки по частоте пульса»
Тема 27. Специальная физическая подготовка	ОК-7 (З1,У 1,В1) ОК-8 (З2,У 2,В2) ОК-9 (З3,У 3,В3)									7	Дневник самоконтроля Таблица «Определение степени физической нагрузки по частоте пульса»
Всего: час, /сем.										**31**	
Контроль, час. /сем.		**4**									**Зачет**
Наименование тем	**Коды формируем компетенций**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)**								**Самостоятельная раб обучающихся**	**Форма ТКУ Форма ПА**
			Активные занятия		**Интерактивные занятия**						
		Лекции	**Семинары**	**Практикум по решению зад**	**Ситуационные практикум**	**Мастер-класс**	**Лабораторные практикум**	**Тренинг**	**Дидактическая игра**		
очная форма											
Объем дисциплины (в академических часах) / сем		**35**									
Объем дисциплины (в зачетных единицах) / сем		**0**									

Всего по дисциплине										
Всего: час,									**300**	
Контроль, час.	**28**									**7*Зачет**
Объем дисциплины (в академических часах)	**328**									
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**0**									

IV.Содержание дисциплины

Тема 1. **Методы оценки и развития общей выносливости**

Понятие, структура и содержание физического качества. Факторы и условия, детерминирующие проявление общей выносливости. Сенситивные периоды развития общей выносливости. Методы оценки выраженности общей выносливости (контрольные упражнения, тесты, сопоставительные таблицы). Средства и методы развития общей выносливости. Гендерные и возрастные особенности обучающихся,

которые необходимо учитывать при составлении дифференцированных и индивидуальных программ развития общей выносливости.

Тема 2. **Методы оценки и развития координации и ловкости**

Понятие, структура и содержание координации и ловкости. Факторы и условия, детерминирующие проявление координации и ловкости. Сенситивные периоды развития координации и ловкости. Методы оценки выраженности координации и ловкости (контрольные упражнения, тесты, сопоставительные таблицы). Средства и методы развития координации и ловкости. Гендерные и возрастные особенности обучающихся, которые необходимо учитывать при составлении дифференцированных и индивидуальных программ развития координации и ловкости.

Тема 3**. Методы оценки и развития силовых способностей**

Понятие, структура и содержание силовых способностей. Факторы и условия, детерминирующие проявление силовых способностей. Сенситивные периоды развития силовых способностей. Методы оценки выраженности силовых способностей (контрольные упражнения, тесты, сопоставительные таблицы).

Тема 4. **Методы оценки и развития гибкости**

Понятие, структура и содержание физического качества. Факторы и условия, детерминирующие проявление гибкости. Сенситивные периоды развития гибкости. Методы оценки выраженности гибкости (контрольные упражнения, тесты, сопоставительные таблицы).

Тема 5. **Развитие силовых способностей**

Методы стандартного и переменного упражнения. Круговой метод. Упражнения для развития силовых способностей. Программа для развития силовых способностей. Средства и методы самоконтроля.

Тема 6. **Развитие гибкости**

Методы стандартного и переменного упражнения. Круговой метод. Упражнения для развития гибкости. Программа для развития подвижности в суставах. Средства и методы самоконтроля.

Тема 7. **Развитие координации и ловкости**

Повторный, переменный, интервальный, смешанный методы тренировочной работы. Упражнения для развития координации и ловкости. Программа для развития координации и ловкости. Средства и методы самоконтроля**.**

Тема 8. **Развитие общей выносливости**

Равномерный, переменный, кроссовый, смешанный методы тренировочной работы. Упражнения для развития общей выносливости. Программа для развития общей выносливости. Средства и методы самоконтроля**.**

Тема 9. **Развитие силовых способностей**

Средства и методы развития силовых способностей. Гендерные и возрастные особенности обучающихся, которые необходимо учитывать при составлении дифференцированных и индивидуальных программ развития силовых способностей

Тема10. **Развитие гибкости**

Средства и методы развития гибкости. Гендерные и возрастные особенности обучающихся, которые необходимо учитывать при составлении дифференцированных и индивидуальных программ развития гибкости.

Тема 11. **Развитие ловкости**

Подбор упражнений на учебно-тренировочных занятиях предусматривает совершенствование ранее изученных и обучение новым двигательным действиям, выполнение заданий с разной интенсивностью и иными интервалами отдыха. Прыжки через скакалку. Подсчёт частоты пульса после физического нагрузки и в состоянии покоя.

Тема 12. **Развитие общей выносливости**

Подбор упражнений на учебно-тренировочных занятиях предусматривает совершенствование ранее изученных и обучение новым двигательным действиям, выполнение заданий с разной интенсивностью и иными интервалами отдыха, специфичными для развития общей выносливости.

Тема 13. **Методика проведения учебно-тренировочного занятия**

Подготовка мест занятий. Допуск к занятиям и спортивная форма. Техника безопасности на занятиях. Приемы первой помощи при травмах План-конспект занятия. Дозирование физической нагрузки у занимающихся. Цели и задачи занятия. Вводная часть занятия. Основная часть занятия. Заключительная часть занятия. Подведение итогов занятия. Приемы первой помощи при травмах.

Тема 14. **Развитие координации**

Дальнейшее совершенствование изученных упражнений для развития координации.

Тема 15. **Развитие гибкости**

Дальнейшее совершенствование изученных упражнений для развития гибкости.

Тема 16. **Развитие силовых способностей**

Дальнейшее совершенствование изученных упражнений для развития силовых способностей.

Тема 17. **Развитие общей выносливости**

Дальнейшее совершенствование изученных упражнений для развития общей выносливости

Тема 18. **Развитие силовых способностей**

Дальнейшее совершенствование изученных упражнений для развития силовых способностей.

Тема 19. **Развитие гибкости**

Дальнейшее совершенствование изученных упражнений для развития гибкости.

Тема 20. **Дыхательные упражнения для снятия напряжения, расслабление, релаксация**

Комплекс релаксационных упражнений. Релаксация. Подвижные игры с незначительной психофизической нагрузкой.

Тема 21. **Совершенствование техники**

Совершенствование техники релаксационных упражнений (ряд упражнений, направленных на совершенствование расслабляющих упражнений и развитие подвижности в суставах).

Тема 22. **Совершенствование техники**

Совершенствование техники выполнения заданий с разной интенсивностью и иными интервалами отдыха, специфичными для развития общей выносливости.

Тема 23. **Развитие силовых способностей**

Дальнейшее совершенствование изученных упражнений для развития силовых способностей. Упражнения с использованием

тренажёрных устройств. Упражнения для мышц рук и плечевого пояса; упражнения для мышц туловища; упражнения для мышц ног.

Тема 24. **Развитие гибкости**

Дальнейшее совершенствование изученных упражнений для развития гибкости.

Тема 25. Развитие координационных способностей

Дальнейшее совершенствование изученных упражнений для развития координационных способностей.

Тема 26. Развитие общей выносливости

Дальнейшее совершенствование изученных упражнений для развития общей выносливости

Тема 27. Специальная физическая подготовка

Совершенствование техники упражнений общего воздействия. Совершенствование техники интенсивных упражнений в устойчивом ритме (под музыку) с движениями руками, туловищем, ногами; упражнения танцевального характера. Совершенствование техники упражнений на силу, выносливость, координацию движения. Совершенствование техники упражнений комплексов на развитие гибкости и растяжки.

V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» (общая физическая подготовка) включает самостоятельные практические занятия по общефизической подготовке.

Методические указания для обучающихся по ведению дневника самоконтроля

Самоконтроль - это достаточно регулярное наблюдение за состоянием своего здоровья, необходимое для оптимизации физических и прочих нагрузок во время планового тренировочного процесса. Все параметры и характеристики заносятся в личный дневник.

Подробности рациона питания, специфических практик и процедур, применяемых, по собственной инициативе или по рекомендации и назначению медицинского специалиста - необходимо документировать, с указанием подробностей, нужных для дальнейшего анализа истории и понимания причин возможных патологий. В сумме, синергетически, они могут резко менять состояние здоровья и существенно сказываться на

спортивных результатах, вследствие сонастройки или, наоборот, разбалансировки систем организма.

В графе "примечаний и дополнительной информации" - обязательно указываются внутренние и внешние факторы, которые существенно влияют на состояние организма. Это, в первую очередь, текущее состояние геомагнитного поля ("магнитные бури") и экстремальные погодные условия, в виде перепадов атмосферного давления и температуры на улице.

Пример ведения дневника самоконтроля

Показатели	**Число, месяц, год, время дня**	**Примечание**
Утренняя ортостатическая		
Показатели	**Число, месяц, год, время дня**	**Примечание**
проба (ортопроба)		
ЧСС (пульс) до и после занятий		
Частота дыхания в минуту: до и после занятия		
Потоотделение		
Масса тела до и после тренировки		
Самочувствие		
Жизненная ёмкость легких		
Кистевая динамометрия		
Сон		
Аппетит		
Настроение		
Болевые ощущения		
Работоспособность		
Желание тренироваться		

Спортивные результаты		

Пример ведения дневника самоконтроля

№ п/п	Показатели самоконтроля	Дата наблюдения и состояние (оценка)								
		1	2	3	4	5	6	7		31
1.	Самочувствие и настроение									
2.	Аппетит									
3.	Сон									
4.	Работоспособность									
5.	Болевые ощущения									
6.	Желание заниматься физическими									
	упражнениями									
7.	Частота пульса в 1 мин:									
	а) утром после сна в положении									
	лежа									
	б) до занятий физическими									
	упражнениями									
	в) сразу же после окончания									
	занятий									
	г) через 5 мин после окончания									
	занятий									
8.	Частота дыхания в 1 мин:									

№ п/п	Показатели самоконтроля	Дата наблюдения и состояние (оценка)								
		1	2	3	4	5	6	7		31
	а) до занятий									
	б) после занятий									
9.	Жизненная емкостьлегких									
10.	Артериальное давление									
	а) до занятий									
	б) после занятий									
11.	Масса тела (кг)									
12.	Результаты функциональных проб:									
	а*)									
	б*)									
	в*)									
13.	Результаты в контрольных									
	упражнениях (тестах):									
	а*)									
	б*)									
	в*)									

* Выбираются самими занимающимися оздоровительной физической культурой

Методические указания для обучающихся по заполнению таблицы «Определение степени физической нагрузки по частоте пульса»

Как измерить пульс. Лучевая артерия, где обычно измеряют пульс, находится на внутренней части запястья, примерно на середине расстояние между его серединой и наружной стороной, соответствующей большому пальцу кисти. Положите на указанную область подушечки указательного и среднего пальцев, затем начните оказывать с нарастающей силой давление на эту зону, пока не появится ощущение пульсация. Посчитайте количество ударов пульса за 10 секунд, умножьте полученный результат на 6, конечное значение и есть частота пульса (сердечных сокращений) в одну минуту. Для людей, не имеющих серьёзных заболеваний сердца и не принимающих лекарственных препаратов, замедляющих частоту сердечных сокращений, величина максимально предельного уровня пульса определяется по формуле:

220 - возраст.

При наличии сердечных проблем необходимо консультироваться у кардиолога или рассчитывать максимальный пуль по формуле:

200 - возраст.

Целевая зона пульса при тренировках должна находиться в диапазоне 5085% от максимально допустимого уровня. Занятия упражнениями в этих пределах будут гарантировать Вам отсутствие переутомления и поддержание хорошего состояния здоровья.

Определение степени физической нагрузки по частоте пульса (уд./мин)

Мощность работы	**Частота пульса**	**Опасность перенапряжения**	**Тренировочный эффект**
Супермаксимальная	Более 187-189	Высокая	Сомнительный
Максимальная	175-188	Повышенная	Отличный
Субмаксимальная	153-175	Нужна осторожность	Отличный
Большая	128-153	Нужна осторожность для нетренированных	Хороший
Средняя	100-128	Незначительная	Удовлетворительный
Легкая	100 и менее	Отсутствует	Незначительный

Правила поведения для обучающихся, занимающихся физической культурой (далее - Правила поведения).

При нахождении в спортивном зале занимающиеся обязаны соблюдать настоящие Правила поведения. График проведения занятий

определяется расписанием занятий, утвержденным заведующим кафедрой. *1. Общие требования безопасности* К занятиям допускаются:

-занимающиеся, не имеющие медицинских противопоказаний для занятий физической культурой;

-прошедшие инструктаж по технике безопасности;

-одетые в спортивную одежду и обувь, соответствующие виду занятий.

Занимающиеся обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.

Занимающиеся должны знать место нахождения аптечки и уметь оказывать первую доврачебную помощь.

О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец обязан немедленно сообщить преподавателю кафедры физической культуры.

Занимающимся запрещается без разрешения преподавателя подходить к имеющемуся во вспомогательных помещениях (раздевалки, душевые и т.п.) оборудованию и инвентарю и пользоваться им.

Занимающиеся, допустившие невыполнение или нарушение настоящих правил, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности.

2. Требования безопасности перед началом занятий

Изучить содержание настоящих Правил. С разрешения преподавателя пройти в раздевалку, переодеться в спортивную форму (футболка, спортивные трусы, спортивная обувь на нескользкой подошве, не оставляющей следов на полу), не мешая соседям, аккуратно складывая свою одежду. С разрешения преподавателя пройти на легкоатлетический манеж. Разрешается брать с собой только вещи, необходимые для занятий. Не рекомендуется приступать к занятиям непосредственно после приема пищи. Запрещается приступать к занятиям при незаживших травмах и общем недомогании. *3. Требования безопасности во время занятий* Во время занятий занимающийся обязан:

- соблюдать настоящую инструкцию;
- неукоснительно выполнять все указания преподавателя, проводящего занятия;
- использовать спортивный инвентарь только с разрешения и под руководством преподавателя, проводящего занятия;
- выполнять упражнения с максимальной осторожностью, а при необходимости - со страховкой;
- работать только на том оборудовании, которое указано преподавателем;
- перед переходом к занятиям с использованием новых видов спортивного оборудования (инвентаря) и выполнением новых

упражнений получить инструктаж по правилам использования данного вида оборудования.

Занимающимся запрещается:

- использовать неисправное оборудование;
- стоять близко от других занимающихся, выполняющих упражнения;
- самостоятельно осуществлять переход на другое оборудование;
- выполнять упражнения с гантелями и штангой с влажными ладонями;
- выполнять любые действия без разрешения преподавателя кафедры физической культуры;
- использовать спортивное оборудование и инвентарь не по прямому назначению;
- производить самостоятельно разборку, сборку и ремонт оборудования;
- вносить в спортивный зал любые предметы без разрешения преподавателя, проводящего занятия.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

При возникновении во время занятий болей в суставах, мышцах, возникновении кровотечения, а также при плохом самочувствии прекратить занятие и сообщить об этом преподавателю кафедры физической культуры.

При возникновении чрезвычайной ситуации (обнаружении неисправности оборудования, появлении посторонних запахов, задымлении, возгорании и т.п.) немедленно сообщить об этом преподавателю кафедры физической культуры и действовать в соответствии с его указаниями.

При получении травмы сообщить об этом преподавателю кафедры физической культуры.

При необходимости и возможности помочь преподавателю, проводящему занятия, оказать пострадавшему первую медицинскую помощь.

5. Требования безопасности по окончании занятий

Сдать использованное оборудование и инвентарь преподавателю кафедры физической культуры.

С разрешения преподавателя кафедры физической культуры, выйти из зала.

Принять душ, переодеться.

При обнаружении неисправности оборудования, системы вентиляции, работы сантехнических систем, нарушения целостности окон сообщить об этом

преподавателю кафедры физической культуры

VI. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Физическая культура : учебник / Виленский М.Я., под ред., Волков В.Ю., Волкова Л.М., Давиденко Д.Н., Масалова О.Ю., Филимонова С.И., Щербаков В.Г.
— Москва : КноРус, 2020. — 424 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-
00507-1. — URL: http://www.biblioclub.ru/

Дополнительная литература:

1. Бишаева, А.А. Физическая культура : учебник / Бишаева А.А., Малков
А.А. — Москва : КноРус, 2020. — 311 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-406-
07466-4. — URL: http://www.biblioclub.ru/

2.Мифтахов, Р.А. Организационно-методические основы оздоровительной физической культуры студентов : учебное пособие / Мифтахов Р.А. — Москва :
Русайнс, 2019. — 89 с. — ISBN 978-5-4365-4230-0. — URL: http://www.biblioclub.ru/

VII. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. https://www.minsport.gov.ru/activities/federal-programs/
2. http://www.mos.ru/moskomsport/
3. http://www.takzdorovo.ru

VIII. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

•Спортивный зал: Баскетбольный щит – 2 шт., сетка волейбольная, стенка «Шведская», стол теннисный – 2 шт., палка гимнастическая (красная) – 8 шт., обруч гимнастический – 8 шт., коврики – 12 шт., баскетбольный мяч – 8 шт., футбольный мяч – 2 шт., волейбольный мяч – 13 шт., скакалка- 10 шт., бодибар – 8 шт., будо-мат кр./син. – 8 шт., маты – 13 шт., гантели 1 кг – 6 шт., гантели 1,5 кг – 6 шт., гантели 2 кг – 4 шт.,

перчатки боксерские, стул преподавателя, стол преподавателя, персональный компьютер.)

• помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

IX.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационнообразовательной среде ЧУ ВО МосАП из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition. ***электронно-библиотечная система:***
- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн» http://www.biblioclub.ru/ ***современные профессиональные базы данных:***
- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.
- Портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» http://window.edu.ru ***информационные справочные системы:***
- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования http://fgosvo.ru.
- Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/

X. Порядок проведения учебных занятий по физической культуре (физической подготовке) при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» обучающимися-инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) устанавливается на основании соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры. В зависимости от нозологии обучающегося и степени ограниченности возможностей в соответствии с рекомендациями службы медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии, занятия для обучающихся с ОВЗ могут быть организованы в следующих видах:

- подвижные занятия адаптивной физической культурой в специально оборудованных спортивных, тренажерных залах, бассейне или на открытом воздухе;
- занятия по настольным, интеллектуальным видам спорта; • лекционные занятия по тематике здоровьесбережения.

При наличии обучающихся - инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с особыми образовательными потребностями по дисциплине «Физическая культура» разрабатывается программа на основе принципов адаптивной физической культуры, которая предполагает, что физическая культура во всех ее проявлениях должна стимулировать позитивные морфофункциональные сдвиги в организме, формируя тем самым необходимые двигательные координации, физические качества и способности, направленные на жизнеобеспечение, развитие и совершенствование организма. Также непрерывность образовательного процесса данной категории обучающихся, объективно не имеющих возможность по состоянию здоровья регулярно посещать занятия, обеспечивается необходимыми практико-методическими материалами, как по общим, так и индивидуально-ориентированным разделам

программы.

Академия обеспечивает проведение занятий по физической культуре лицам с ОВЗ и (или) инвалидам с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Занятия лиц с ОВЗ проводятся в отдельной аудитории. Допускается проведение занятий для обучающихся с ОВЗ в одной аудитории совместно с иными обучающимися, если это не создает трудностей для этих лиц при проведении испытаний. Допускается присутствие в аудитории во время проведения занятия ассистента из числа работников Академии или привлеченных лиц, оказывающего обучающимся с ОВЗ

необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими текущую и итоговую аттестацию по дисциплине).

Обучающиеся с ОВЗ могут в процессе проведения занятий или сдачи итогового испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

XI. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация по дисциплине «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» проводится в форме зачета.

Оценочные материалы являются неотъемлемой частью дисциплины и позволяют оценить сформированность следующих компетенций, перечисленных в разделе II, данной рабочей программы дисциплины.

ОК-7

Способность к самоорганизации и самообразованию

Знать:

•способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности (З1).

Уметь:

•применять знания по физической культуре и спорту с целью самоорганизации и самообразования (У1).

Владеть:

•навыками развития и совершенствования психофизических способностей и качеств (В1).

ОК-8

Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности **Знать:**

•способы контроля, методы и оценки физического развития и физической подготовленности (З2).

Уметь:

•получать необходимые знания по физической культуре и спорту для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности экономиста (У2).

Владеть:

•навыками развития и совершенствования психофизических способностей и профессиональных качеств (В2).

ОК-9

Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций **Знать:**

•правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности включающие приемы первой помощи (З3).

Уметь:

•осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой (У3).

Владеть:

•навыками профессионально - прикладной физической подготовки и методы защиты в условиях чрезвычайной ситуации (В3).

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы при проведении текущего контроля успеваемости

1. **Дневник самоконтроля**

Фиксация динамических показателей оценки физической подготовленности *Шкала и критерии оценивания:*

20-10 – таблица оформлена полностью по всем показателям в соответствии с заданной периодичностью

9-5 – таблица оформлена не полностью по всем показателям в соответствии с заданной периодичностью

2. **Таблица «Определение степени физической нагрузки по частоте пульса»**

Шкала и критерии оценивания:

Фиксация показателей оценки физической нагрузки (пульс/мин.)

20-10 – таблица оформлена полностью по всем показателям в соответствии с заданной периодичностью

9-5 – таблица оформлена не полностью по всем показателям в соответствии с заданной периодичностью

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, в процессе освоения образовательной программы при проведении промежуточной аттестации

Зачет представляет собой выполнение обучающимся основного медицинского отделения тестов общей физической подготовки, специальной физической и технической подготовки по легкой атлетике, фиксированных в таблице и дневнике

Обучающиеся, отнесенные по состоянию здоровья к подготовительному и специальному медицинским отделениям, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья, выполняют только те контрольные нормативы, которые доступны им по состоянию здоровья *Шкала и критерии оценивания:*

«Зачтено»

90-100– регулярное выполнение занятий, полное заполнение дневников и таблиц, успешная сдача контрольных нормативов (тестов), занятие в спортивной секции; участие в спортивно-массовых мероприятиях

70-89– регулярное выполнение занятий, частичное заполнение дневников и таблиц, сдача контрольных нормативов (тестов)

50-69 - не регулярное выполнение занятий, частичное заполнение дневников и таблиц, сдача контрольных нормативов (тестов)

«Не зачтено»

менее 50 (неудовлетворительно) – не регулярное выполнение занятий, отсутствие заполненных дневников и таблиц, частичная сдача или не сдача контрольных нормативов (тестов)

Оцениваемые компетенции: ОК-7, ОК-8, ОК-9.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы при проведении текущего контроля успеваемости

<u>Примерные упражнения</u>

Общая физическая подготовка

1. Общеразвивающие упражнения без предметов

- упражнения для мышц шеи и плечевого пояса;
- упражнения для мышц рук и плечевого пояса;
- упражнения для мышц туловища;
- упражнения для мышц ног и подвижности в тазообедренных суставах;
- упражнения общего воздействия.

2. Упражнения с использованием тренажёрных устройств (силовой комплекс, велотренажер, скамья для жима лежа)

• упражнения для мышц рук и плечевого пояса; • упражнения для мышц туловища;

• упражнения для мышц ног.

3. Упражнения с гантелями

Упражнения для бицепсов.

Сгибания рук с гантелями (стоя, сидя). Хват снизу, сверху.

Попеременное сгибание рук с гантелями сидя.

Упражнения для трицепсов

Жим гантели из-за головы одной рукой.

Жим гантели из-за головы двумя руками.

Разгибание руки назад в наклоне.

Разгибание рук с гантелями в локтевых суставах в наклоне.

Упражнения для мышц плечевого пояса

Жим гантелей от плеча с разным положением кистей (вперёд, параллельно).

Подъем гантелей вперед.

Разведение рук с гантелями в стороны (стоя).

Разведение рук с гантелями в стороны (стоя в наклоне). Упражнения для грудных мышц Жим гантелей лежа.

Разведение рук с гантелями лежа на скамейке.

Отведение выпрямленных рук назад, лежа на скамейке.

Упражнения для мышц спины

Тяга гантелей к поясу в наклоне.

Имитация рубки дров с гантелями в руках.

Наклоны с гантелями (ноги на ширине плеч, гантели в опущенных руках).

Отведение гантелей назад-вверх в наклоне (имитация гребка) с задержкой в верхней позиции на 1-2 с.

Упражнения для мышц брюшного пресса

Подъемы туловища из положения лёжа, руки с гантелями за головой, ступни закреплены.

Упражнения для мышц ног

Приседания, руки с гантелями у плеч или опущены вниз.

Выпады с гантелями.

Подъемы на носки. Гантели в опущенных руках или у плеч.

Методические указания. Гантели позволяют выполнять упражнения на почти все группы мышц без дополнительного оборудования. Следует выполнять от трех до пяти подходов при выполнении одного упражнения, повторяя движения до 10-12 раз.

Систематические упражнения с гантелями повышают выносливость, увеличивают силу мышц, улучшают ловкость и быстроту. В конце занятий обязательно выполнять упражнения на расслабление мышц.

4. Упражнения с гирями. Комплекс упражнений.

Лежа спиной на скамейке, гири у плеч: сгибание и разгибание рук.

Стоя, гиря в опущенной руке: круговые движения гирей вперед и назад.

Тяга гири двумя руками к подбородку стоя.

Жим гири стоя.

Тяга гири одной рукой в наклоне.

Поднятие гири на бицепс.

Стоя гири у плеч: слегка согнув ноги в коленях и резко выпрямляя их, вытолкнуть гири вверх на прямые руки.

Стоя гири у плеч: выпад ногой вперед, выталкивая гири вверх на выпрямленные руки.

Наклоны с гирей в сторону (упражнение для развития косых мышц спины).

Наклоны с гирей вперед (гиря на спине).

Приседания с гирей на плечах.

Подъемы на носках ног. Гиря перед собой в опущенных руках.

Методические указания. Количество повторений каждого упражнения не менее 5-6, но не более 15-16. Упражнения с гирями способствуют развитию мышечной системы, развивают, укрепляют костно-мышечного аппарат (особенно укрепляют запястья и локтевые уставы), а также благоприятно воздействуют на сердечно-сосудистую систему. В конце занятий выполняются упражнения на расслабление мышц.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, в процессе освоения образовательной программы для проведения промежуточной аттестации

Контрольные тесты для студентов основной и специальной медицинских групп

№ теста	Наименование упражнений тестов	Оценка в баллах				
		10	9	8	7	6
МУЖЧИНЫ						

ОФП						
	Модифицированный тест Купера (индекс)	более 880	879-781	780-681	680-580	менее 580
	Наклоны туловища (см)	+8+10	+3+5	0 0	-5-5	<-5 <-5
	Наклон туловища из положения сидя и стоя					
	Подтягивание на перекладине. ОТОФП (к-во раз).	15	12	9	7	5

	Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях (к-во раз).	15	12	9	7	5
	Приседания на одной ноге, без опоры о стенку (к-во раз).	10	8	6	5	4
	Поднимание ног (к-во раз).	10	7	5	3	2
	Комбинированное силовое упражнение (к-во серий).	12	10	8	6	5
	Прыжки в длину с места (см).	250	240	230	223	215
	Атлетическая подготовка. Поднимание гири 24 кг (рывок), весовые категории: до 70 кг св. 70 кг	 38 44	 34 40	 30 36	 26 32	 22 28
	Статическое силовое упражнение (мин, сек).	3.00	2.40	2.10	1.40	1.20
	Ведение баскетбольного мяча по сигналам флажка, свистка (сек).	11,8	12,4	13,2	13,4	13,8
	Удержание равновесия (сек).	28	24	20	16	12
	Комплекс упражнений для исправления осанки.					
	Комплексное силовое упражнение (к-во раз).	44 50	36 46	32 42	28 40	24 38
ЖЕНЩИНЫ						
ОФП						

	Модифицированный тест Купера (индекс).	более 670	670-591	590-511	510-430	менее 430
	Наклоны туловища (см).	+8 +10	+3 +5	0 0	-5 -5	<-5 <-5
	Наклон туловища из положения сидя и стоя.					
	Поднимание туловища из положения лежа на спине. ОТОФП (к-во раз).	60	50	40	30	20
	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа с колен (отжимание) - к-во раз.	30 40	25 35	20 30	17 25	15 20
	Приседания на одной ноге, опора о стенку (к-во раз).	8 12	6 10	5 8	4 6	3 5
	Шейпинг. Комплекс упражнений.					
	Прогибание туловища назад (к-во раз).	30	25	20	15	12
	Ведение баскетбольного мяча по сигналам флажка, свистка (сек).	13,4	14,0	14,6	15,4	15,8
	Комплекс упражнений для исправления осанки.					
	Удержание равновесия (сек).	26	22	18	14	10
	Комплексное силовое	34 38	30 36	28 34	26 32	24 30

	упражнение (к-во раз).					
СПЕЦИАЛЬНЫЕ МЕДИЦИНСКИЕ ГРУППЫ						
№ теста	**Наименование упражненийтестов**	**семестр**	**Оценка в баллах**			
			10	**9**	**8**	**7**	**6**
МУЖЧИНЫ							
1.Общая физическая подготовка							
1.1.Общая выносливость							
	Проба Руфье	1-6	0-5	5,1-10	10,1.15	15,120	Более 20
1.2. Гибкость							
+4 0 -5 <-5	Наклоны туловища (см).	1 +5 +3 3 +8 +5 4-6 + 10	0 -5 0 -5 +5	<-5 <-5 0 -5	2 <-5	+6	
1.3 Сила и силовая выносливость							

	Подтягивание на перекладине (к-во раз)	1 2 3 4 5 -6	15 15 15 15 15	5 6 7 8 9	3 4 5 6 7	2 3 4 5 6	1 2 3 4 5
	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа с колен (отжимание) - к-во раз	1,2 3-6	30 40	25 35	20 30	15 20	10 20
	Приседания на одной ноге, без опоры о стенку (к-во раз)	1,2 3	7 9	5 7	3 5	2 3	1 2
	Поднимание ног (к-во раз)	2	6	5	3	2	1
2.Спортивно-техническая подготовка							
	Поднимание гири 16 кг (рывок) Весовые категории: до 70 кг свыше 70 кг	 1,2 1,2	 16 20	 14 16	 10 12	 6 8	 4 6
3.Профессионально-прикладная физическая подготовка и жизненно-необходимые умения и навыки							
3.1.Статическая выносливость мышц спины и ног							
	Статическое силовое упражнение (мин, сек).	4-6	2,30	2,00	1,30	1,00	0,40
3.2.Устойчивость внимания и подвижность нервных процессов, быстрота зрительного различения							
	Ведение баскетбольного мяча 15,8 по сигналам	3-5	13,0	13,8	14,6	15,2	
3.3.Координация, точность движений и мышечных усилий							
3.4.Устойчивость прямостояния и формирование правильной осанки							
	Комплекс упражнений для исправления осанки.	4-6	Приложение 2 (Методические рекомендации)				
	Удержание равновесия (сек).	4-6	26	22	16	12	10
3.5.Тесты специально-прикладной физической подготовки							
	Комплексное силовое упражнение (к-во раз).	1,2 3-6	32 30 38	28 36	26 32	24 30	28
ЖЕНЩИНЫ							
1.Общая физическая подготовка							

1.1.Общая выносливость							
	Проба Руфье	1-6	0-5	5,1-10	10,1.15	15,120	Более 20
1.2.Гибкость							

	Наклоны туловища (см).	1 2 3 4-6	+5 +6 +8 + 10	+3 +4 +5 +5	0 0 0 0	-5 -5 -5 -5	<-5 <-5 <-5 <-5
1.3.Сила и силовая выносливость							
	Поднимание туловища из положения лежа на спине (кво раз)	1 2 3 4 5-6	60 60 60 60 60	25 30 35 40 43	20 20 30 35 40	15 18 25 30 35	10 15 20 25 30
	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа с колен (к-во раз)	1,2 3-6	20 25	15 20	10 15	8 12	7 10
	Приседания на одной ноге, опора о стенку (к-во раз)	1,2 3-6	8 10	4 8	3 6	2 4	1 2
	Подтягивание лежа (- к-во раз	2,4	12	10	8	6	4
2.Спортивно-техническая подготовка							
	Шейпинг. Комплекс упражнений (упрощенный)	1,2	Приложение 2 (Методические рекомендации)				
	Волейбол. Подачи по зонам (7 подач)	3,4	3	2	1	0	-
	Баскетбол. Бросок в корзину (10 бросков)	5,6	4	3	2	1	0
3.Профессионально-прикладная физическая подготовка и жизненно-необходимые умения и навыки							
3.1.Статическая выносливость мышц спины и ног							
	Прогибание туловища назад (к-во раз)	4-6	20	15	12	10	8
3.2.Устойчивость внимания и подвижность нервных процессов, быстрота зрительного различения							
	Ведение баскетбольного мяча по сигналам флажком(сек).	3-5	14,6	15,4	15,8	16,2	16,8
3.3.Устойчивость прямостояния и формирование правильной осанки							
	Комплекс упражнений для исправления осанки.	4-6	Приложение 2 (Методические рекомендации)				
	Удержание равновесия (сек).	4-6	26	22	16	12	10
3.4.Тесты специально-прикладной физической подготовки							

	Комплексное силовое упражнение (к-во раз).	1,2 3-6	28 34	26 28	24 26	23 24	22 22
	Челночный бег 4х10 м (сек).	1-6	11,4	11,8	12,2	12,6	12,8
3.5.Тесты для оценки жизненно-необходимых умений и навыков							
	Плавание 50 м (мин., сек).	1-4	1,04	1,24	1,34	б/вр	-
	Плавание 100 м (мин, сек).	1-4	2,30	3,00	3,20	б/вр	-

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Академии
Т.В. Васильева
«05» июля 2023 г.

Рабочая программа дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

Направление подготовки: ***38.03.04 Государственное и муниципальное управление***
Профиль подготовки: ***Государственная и муниципальная служба***
Квалификация выпускника: ***Бакалавр***
Форма обучения: ***очно-заочная***

Москва 2023

Содержание

1. Аннотация к дисциплине 3

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

3. Тематический план 6

4. Содержание дисциплины 8

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 8

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины 16

7. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 169

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 N 1016.

Изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» ориентировано на получение обучающимися знаний об идентификации, защите и ликвидации последствий реализации опасностей антропогенного, техногенного и естественного происхождения, и их совокупности (поле опасностей), действующих в системах «объект защиты – источник опасности», а также твёрдых практических навыков в использовании средств и систем защиты от опасностей.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и входит в обязательную часть Блока 1.

Для изучения дисциплины требуются знания и навыки обучающихся в рамках школьного курса «Основы безопасности жизнедеятельности», «Экология».

Знания по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» могут использоваться в любых курсах, так как они связаны с обеспечением безопасности человеческой деятельности в любой предметной области.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является формирование у обучающихся способности решать проблемы обеспечения безопасности жизнедеятельности, грамотно и эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях и при ликвидации их последствий.

Задачи дисциплины:

- сформировать знания основ безопасности жизнедеятельности;
- выработать умение находить пути решения сложных ситуаций, связанных с безопасностью жизнедеятельности;
- выработать умение применять основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	**УК-8**	**УК-8.1.** Анализирует, идентифицирует и устраняет факторы вредного влияния элементов среды обитания, в т.ч. в рамках осуществляемой деятельности.	Знает 1) факторы, воздействующие на человека в процессе трудовой деятельности; 2) какие параметры нормируются при назначении климата рабочей зоны.	Умеет 1) организовывать рабочую зону в соответствии с требованиями нормативов; 2) правильно организовывать режим труда и отдыха	Имеет практический опыт по обеспечению защиты работающих от перегрева и охлаждения	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
		УК-8.2. Формирует общую культуру безопасного и ответственного поведения; выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.	Знает 1) вредные производственные факторы; 2) требования, предъявляемые к рабочему месту.	Умеет 1) организовывать электробезопасность на рабочем месте; 2) обращаться с вредными химическими веществами и сред-	Имеет практический опыт по расчету параметров рабочего места: освещенность, шум, электромагнитное излучение.	

				ствами пожаротушения.		
		УК-8.3. Осуществляет действия по предотвращению и возникновению чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте; в случае возникновения чрезвычайной ситуации применяет средства защиты, оказывает первую помощь, принимает участие в восстановительных мероприятиях.	Знает 1)особенности поражающих факторов биологического. Химического и зажигательного оружий; 2) основы радиационной безопасности.	Умеет 1) производить оценку обстановки при землетрясении, урагане, наводнении; 2) производить оценку обстановки при взрыве конденсированных взрывчатых веществ.	Имеет практический опыт по использованию индивидуальных средств защиты.	

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА / балл
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный (кейс-стадии)	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра		
очная форма											
Тема 1. Человек и среда обитания.	**УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3**	1								16	Тестовые задания / 10 бал.; решение задач / 15 бал.
Тема 2. Безопасность производственной деятельности.	**УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3**	1								18	Тестовые задания / 10 бал.; решение задач / 15 бал.
Тема 3. Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Гражданская оборона.	**УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3**	1								18	Тестовые задания / 10 бал.; решение задач / 15 бал.
Тема 4. Управление безопасностью жизнедеятельности.	**УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3**	1								16	Тестовые задания / 10 бал.; решение задач / 15 бал.
Всего:	**УК -8**	**4**								**34**	**100**
Контроль (зачет) час											**Зачет**
Общая трудоемкость дисциплины (в часах)		**72**									
Общая трудоемкость дисциплины (в зачетных		**2**									

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА / балл
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный (кейс-стадии)	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра		
очная форма											
единицах)											

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Человек и среда обитания

Основы экологической безопасности. Основные формы человеческой деятельности. Критерии оценки тяжести и напряжённости труда. Факторы, воздействующие на человека в процессе трудовой деятельности. Характерные состояния системы «человек-среда обитания». Критерии комфортности.

Тема 2. Безопасность производственной деятельности.

Нормализация микроклимата рабочих мест. Освещение рабочей зоны. Вредные вещества, шум и вибрация, электромагнитные поля в рабочей зоне. Основы электробезопасности. Основные санитарные требования и нормы при работе с видеодисплейными терминалами и ПЭВМ. Идентификация вредных факторов среды и средства защиты от них. Средства снижения травмоопасности и вредного воздействия технических систем. Безопасность и экологичность технических систем. Профессиональный отбор операторов технических систем. Психологические факторы при работе с информационными системами.

Тема 3. Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Гражданская оборона.

Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени. Прогнозирование и оценка поражающих факторов чрезвычайных ситуаций. Гражданская оборона и защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях. Устойчивость функционирования объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций.

Тема 4. Управление безопасностью жизнедеятельности.

Основные нормативные документы и организация контроля и надзора в области безопасности жизнедеятельности. Основы расследования несчастных случаев и анализа производственного травматизма. Системы контроля требований безопасности и экологичности. Экономические последствия и материальные затраты на обеспечение безопасности жизнедеятельности. Международное сотрудничество в области безопасности жизнедеятельности.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, практические занятия, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданиям преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов согруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару

среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации

Доклад-презентация – это официальное сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Если письменный текст обязан быть правильно построен и оформлен, грамотно написан и удовлетворительно раскрывать тему содержания, то для устного сообщения этого мало. Устное выступление должно хорошо восприниматься на слух, то есть быть интересно поданным для аудитории.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. **Иллюстрация** – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

- ✓ готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10-15), раздаточный материал;
- ✓ обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;
- ✓ план сообщения;

- ✓ краткие выводы из всего сказанного;
- ✓ список использованных источников.

Доклад – сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- ✓ сообщать новую информацию;
- ✓ использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- ✓ дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- ✓ иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- ✓ название, сообщение основной идеи;
- ✓ современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- ✓ живую интересную форму изложения;
- ✓ акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без

наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указания для обучающихся по подготовке и участию в дискуссии

Дискуссия – это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача дискуссии – обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми.

К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповая дискуссия. Для проведения такой дискуссии все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения дискуссии необходимо:

1. Выбрать тему дискуссии, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.

2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.

3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.

4. Подобрать литературу.

5. Выписать тезисы.

6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой(конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффек-

тивным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления, в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Эссе – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться.

Структура эссе.

1. Титульный лист

2. Введение – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. Основная часть – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также

обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина – следствие, общее – особенное, форма – содержание, часть – целое, постоянство – изменчивость.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается. Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков – не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самост. работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Тема 1. Человек и среда обитания.	Характерные состояния системы «человек-среда обитания». Критерии комфортности.	Работа в библиотеке. Конспектирование	Литература к теме 1	Конспект, эссе
Тема 2. Безопасность производственной деятельности.	Идентификация вредных факторов среды и средства защиты от них. Средства снижения травмоопасности и вредного воздействия технических систем. Безопасность и экологичность технических систем. Профессиональный отбор операторов технических систем. Психологические факторы при работе с информационными системами.	Работа в библиотеке. Конспектирование	Литература к теме 2	Конспект
Тема 3. Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Гражданская оборона.	Прогнозирование и оценка поражающих факторов чрезвычайных ситуаций. Гражданская оборона и защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях. Устойчивость функционирования объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций.	Работа в библиотеке. Конспектирование	Литература к теме 3	Конспект
Тема 4. Управление безопасностью жизнедеятельности.	Системы контроля требований безопасности и экологичности. Экономические последствия и материальные затраты на обеспечение безопасности жизнедеятельности. Международное сотрудничество в области безопасности жизнедеятельности.	Работа в библиотеке. Конспектирование	Литература к теме 4	Конспект

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / Хамидуллин Р. Я., Никитин И. В. – М.: Университет «Синергия», 2020. – 163с (Университетская серия)
2. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / под ред. Л.А. Муравей. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити-Дана, 2012. – 465 с. – ISBN 5-238-00352-8. [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru
3. Никитин И.В., Хамидуллин РЯ. Безопасность жизнедеятельности: Интернет-курс. – М.: МФПУ «Синергия», 2013. [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru

Дополнительная литература:

1. Безопасность жизнедеятельности. Учебник для бакалавров / под ред. Е.И. Холостова, О.Г. Прохорова, А.Е. Илларионова. – М.: Дашков и Ко, 2013. – 453 с. – («Учебные издания для бакалавров»). – ISBN 978-5-394-02026-1. То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru
2. Белов С.В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность): Учебник для вузов. 2-е изд., – М.: Юрайт, 2011. – 682 с

№	Полное наименование ресурса	Адрес ресурса
1.	Хроники катастроф.	http://www.chronicl.chat.ru/
2.	Катастрофы, стихийные бедствия, аварии, эпидемии. Солнечная и геомагнитная активность. /ежедневный обзор	http://www.disasters.chat.ru
3.	МЧС России.	http://www.mchs.gov.ru/
4.	Каталог по безопасности жизнедеятельности.	http://www.eun.chat.ru
5.	Стихийные бедствия.	http://www.sipri.narod.ru

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№	Полное наименование ресурса	Адрес ресурса
1.	Хроники катастроф.	http://www.chronicl.chat.ru/

2.	Катастрофы, стихийные бедствия, аварии, эпидемии. Солнечная и геомагнитная активность. /ежедневный обзор	http://www.disasters.chat.ru
3.	МЧС России.	http://www.mchs.gov.ru/
4.	Каталог по безопасности жизнедеятельности.	http://www.eun.chat.ru
5.	Стихийные бедствия.	http://www.sipri.narod.ru

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования;
- мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя, персональный компьютер, мультимедийное оборудование (проектор, экран), наглядные пособия;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2:
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition
- Программное обеспечение Microsoft Visual Studio Community (Свободно распространяемое ПО// https://www.microsoft.com/ru-ru/SoftMicrosoft/vs2015Community.aspx)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» http://biblioclub.ru/

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации

http://pravo.gov.ru.

• Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/

информационные справочные системы:

• Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования http://fgosvo.ru.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Практикум по решению задач	Отчет по практикуму 15-12 – практикум выполнен верно в срок, представлен грамотный отчет. 11 - 7– практикум выполнен верно в срок, представлен неполный отчет, имеются ошибки, не влияющие на логику и алгоритм расчета. 6 - 2- практикум выполнен в срок и содержит концептуальные ошибки. 0 практикум не выполнен.
2.	Тестовые задания	10-7 – верные ответы составляют более 90% от общего количества; 6-4 – верные ответы составляют более 80% от общего количества; 1-3 – более 50% правильных ответов

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Тема 1. Человек и окружающая среда.

Типовые тестовые задания.

1. Работы, производимые сидя, стоя или связанные с ходьбой и некоторым физическим напряжением по степени физической тяжести относятся к легким, если затраты энергии работника не превышают значения

1) 80 ккал/ч;
2) 100 ккал/ч;
3) 130 ккал/ч;
4) 150 ккал/ч;
5) 200 ккал/ч.

2. Работы, связанные с постоянной ходьбой, либо производимые стоя или сидя и связанные с перемещением предметов массой до 1 кг по степени физической тяжести относятся к средним, если затраты энергии работника не превышают значения

1) 135 ккал/ч;
2) 150 ккал/ч;
3) 200 ккал/ч;
4) 250 ккал/ч;
5) 300 ккал/ч.

3. Работа, при выполнении которой затраты энергии составляют 253 ккал/ч согласно по степени физической тяжести относится к

1 нейтральной;
2) легкой;
3) умеренной;
4) средней;
5) тяжелой.

4. При выполнении работы категории 2а максимальная масса перемещаемых предметов не должна превышать значения

1) 0,5 кг;
2) 1 кг;
3) 1,5 кг;
4) 2,75 кг;
5) 3 кг.

5. Предметы массой 11,5 кг, переносимые в процессе работы, согласно классификации работ по степени физической тяжести называются

1) мелкими;
2) средними;
3) большими;
4) значительными;
5) умеренными.

6. Рабочей зоной называется

1) зона, в которой непосредственно размещено производственное оборудование;
2) зона размером 2х2 м вокруг установленного станка;
3) зона объемом 2х2х2 м в непосредственной близости от опасных агрегатов производственного оборудования;
4) пространство высотой до 2 м над уровнем пола или рабочей площадкой, на которой расположены постоянные рабочие места;
5) пространство, в пределах которого происходит перемещение инструмента, исходного сырья, конечного продукта и опасных узлов агрегатов.

7. Если работник непрерывно в течение 2,5 часов занимается трудовой деятельностью на одном и том же рабочем месте, то данное рабочее место является

1) служебным;
2) дежурным;
3) постоянным;
4) оперативным;
5) временным.

8. В качестве параметров микроклимата нормируются следующие параметры окружающей среды

1) температура воздуха и окружающих поверхностей, относительная влажность воздуха, скорость движения воздуха;
2) температура воздуха, абсолютная влажность воздуха, скорость движения воздуха, естественная освещенность;
3) температура окружающих поверхностей, давление воздуха, максимальная влажность воздуха, общая освещенность;
4) температура воздуха и окружающих поверхностей, относительная влажность воздуха, давление воздуха;
5) относительная влажность воздуха, давление воздуха, скорость движения воздуха, доля естественной освещенности в общей освещенности.

9. Основным процессом, обеспечивающим теплообмен организма человека с окружающей средой в процессе физической работы, является

1) сублимация;
2) конвекция;
3) испарение;
4) конденсация;
5) излучение.

10. Если среднесуточная температура за 5 дней составила плюс 12 °С, то данный период года является

1) нейтральным;
2) умеренным
3) теплым;
4) жарким;
5) прохладным.

11. Отдача телом в окружающую среду тепла в результате конвекции зависит от

1) скорости обдувающего тело потока воздуха;
2) массы тела;
3) давления воздуха;
4) температуры тела;

5) температуры воздуха вокруг тела.

12. Количество отданного телом тепла в окружающую среду в результате испарения зависит от

1) абсолютной влажности воздуха;

2) давления воздуха;

3) относительной влажности воздуха;

4) температуры тела;

5) плотности воздуха.

13. При определении нормативов для параметров микроклимата рабочего места должны учитываться

1) тяжесть выполняемой работы, наличие источников явного тепла, время года;

2) наличие источников явного тепла, давление воздуха, время года;

3) тяжесть выполняемой работы, площадь поверхности источников явного тепла, время суток;

4) температура тела, давление воздуха, время года;

5) тяжесть выполняемой работы, освещенность рабочей зоны, давление воздуха.

14. При облучении нагретыми частями технологического оборудования 15 % тела оператора интенсивность теплового облучения не должна превышать значения

1) 30 Вт/м^2;

2) 40 Вт/м^2;

3) 50 Вт/м^2;

4) 75 Вт/м^2;

5) 100 Вт/м^2.

15. Если нагретыми частями технологического оборудования облучается 48 % тела работника, интенсивность теплового облучения не должна превышать значения

1) 50 Вт/м^2;

2) 65 Вт/м^2;

3) 70 Вт/м^2;

4) 80 Вт/м^2;

5) 100 Вт/м^2.

16. В случае облучения нагретыми частями технологического оборудования 70 % тела человека интенсивность теплового облучения не должна превышать значения

1) 30 Вт/м^2;

2) 35 Вт/м^2;

3) 40 Вт/м^2;

4) 45 Вт/м^2;

5) 50 Вт/м^2.

17. Допустимая интенсивность облучения оператора при наличии на рабочем месте открытого источника теплового облучения не должна превышать значения

1) 100 Вт/м^2;
2) 110 Вт/м^2;
3) 130 Вт/м^2;
4) 140 Вт/м^2;
5) 150 Вт/м^2.

18. Если внутри корпуса аппарата температура составляет 115 ºС, то температура нагретых наружных поверхностей, с которыми должен соприкасаться работник не должна превышать значения

1) 35 ºС;
2) 36 ºС;
3) 45 ºС;
4) 50 ºС;
5) 53 ºС.

19. Если внутри корпуса аппарата температура составляет 45 ºС, то максимальная температура нагретых наружных поверхностей, с которыми должен соприкасаться работник не должна превышать значения

1) 25 ºС;
2) 30 ºС;
3) 35 ºС;
4) 40 ºС;
5) 45 ºС.

20. В случае превышения температуры конструкции сверх допустимой на 2,5 ºС рабочее место должно находиться от нее на расстоянии более

1) 0,5 м;
2) 1 м;
3) 1,5 м;
4) 2 м;
5) 5 м.

Типовые задачи.

Оценить напряжённость труда студента на лекционном занятии.

Тема 2. Безопасность производственной деятельности.

Типовые тестовые задания.

1. Организованная естественная вентиляция осуществляется при помощи

1) установок кондиционирования воздуха;
2) окон, фрамуг, дефлекторов;
3) механических фильтров и калориферов;

4) электрических вентиляторов;
5) увлажнителей и ионизаторов воздуха.

2. Приточно-вытяжная вентиляция относится к вентиляции
1) естественной организованной;
2) аэрации;
3) инфильтрации;
4) искусственной;
5) естественной неорганизованной.

3. Механическая вентиляция при отсутствии естественной должна обеспечить объем поступающего воздуха на одного работника не менее
1) 30 $м^3$/ч;
2) 40 $м^3$/ч;
3) 60 $м^3$/ч;
4) 80 $м^3$/ч;
5) 100 $м^3$/ч.

4. Естественная вентиляция при объеме помещения 35 $м^3$ должна обеспечить объем поступающего воздуха на одного работника не менее
1) 15 $м^3$/ч;
2) 20 $м^3$/ч;
3) 25 $м^3$/ч;
4) 30 $м^3$/ч;
5) 35 $м^3$/ч.

5. Освещенность на поверхности стола с видеодисплейным терминалом и ПЭВМ в зоне размещения рабочего документа должна составлять
1) 100–200 лк;
2) 200–300 лк;
3) 300–400 лк;
4) 300–500 лк;
5) 400–600 лк.

6. Искусственное освещение должно дополнительно включаться при значении освещенности создаваемой естественным освещением менее
1) 500 лк;
2) 1000 лк;
3) 1500 лк;
4) 3000 лк;
5) 5000 лк.

7. При боковом освещении нормируется следующее значение коэффициента естественной освещенности
1) минимальное;
2) среднее;

3) среднеквадратичное;
4) максимальное;
5) полное.

8. Воздействие на организм человека опасных производственных факторов приводит
1) в определенных условиях к травме или резкому ухудшению здоровья;
2) к травме;
3) к резкому ухудшению здоровья;
4) к профессиональному или профессионально-обусловленному заболеванию;
5) в определенных условиях к профессиональному или профессионально-обусловленному заболеванию.

9. Воздействие на организм человека вредных производственных факторов приводит
1) в определенных условиях к профессиональному или профессионально-обусловленному заболеванию;
2) к резкому ухудшению здоровья;
3) к травме;
4) к профессиональному или профессионально-обусловленному заболеванию;
5) в определенных условиях к травме или резкому ухудшению здоровья.

10. Значения предельно-допустимые концентраций чрезвычайно опасных вредных веществ составляют
1) более 15 мг/м^3;
2) 10–15 мг/м^3;
3) 1–10 мг/м^3;
4) 0,1–1 мг/м^3;
5) менее 0,1 мг/м^3.

11. Зоны воздействия шума должны быть обозначены знаками, а персонал, работающий в них – обеспечен средствами индивидуальной защиты, если уровень звукового давления
1) более 30 дБА;
2) более 40 дБА;
3) более 50 дБА;
4) более 80 дБА;
5) более 135 дБА.

12. Запрещается даже кратковременное пребывание в зонах с уровнем звукового давления
1) более 85 дБА;
2) более 90 дБА;
3) более 100 дБА;

4) более 135 дБА;
5) более 140 дБА.

13. В ночное время в жилых помещениях значение уровня шума не должно превышать
1) 10 дБА;
2) 25 дБА;
3) 30 дБА
4) 35 дБА;
5) 40 дБА.

14. На рабочих местах операторов, работающих с видеотерминалами и ПЭВМ максимальное значение уровня шума не должно превышать
а) 40 дБА;
б) 50 дБА;
в) 55 дБА;
г) 60 дБА;
д) 65 дБА.

15. Предельно-допустимое значение напряженности электрического поля промышленной частоты внутри жилых зданий составляет
1) 0,1 кВ/м;
2) 0,25 кВ/м;
3) 0,5 кВ/м;
4) 0,75 кВ/м;
5) 1,0 кВ/м.

16. Присутствие персонала в зонах действия электрического поля промышленной частоты напряженностью до 5 кВ/м допускается в течение
1) 1 ч;
2) 2,5 ч;
3) 5 ч;
4) 8 ч;
5) неограниченно.

17. Время нахождения персонала в зонах действия электрического поля промышленной частоты напряженностью от 20 до 25 кВ/м не должно превышать:
1) 10 мин;
2) 0,5 ч;
3) 1 ч;
4) 8 ч;
5) не ограничено.

18. Значение напряженности электрического поля промышленной частоты, свыше которого в этой зоне не допускается пребывание персонала без

средств защиты, составляет
1) 25 кВ/м;
2) 25,5 кВ/м;
3) 26 кВ/м;
4) 27 кВ/м;
5) 30 кВ/м.

19. Значение напряженности электростатического поля на рабочем месте не должно в течение часа превышать
1) 25 кВ/м;
2) 40 кВ/м;
3) 50 кВ/м;
4) 60 кВ/м;
5) 75 кВ/м.

20. Шаговое напряжение снижается до нуля на расстоянии от заземлителя
1) 2,5–5 м;
2) 5–10 м;
3) 10–15 м;
4) 15–20 м;
5) более 20 м.

Типовые задачи:

1. Сила света, испускаемая элементом поверхности площадью 0,5 см^2 под углом 60° к нормали, составляет 0,25 кд. Найдите яркость поверхности.

2. Чему равны значение коэффициента отражения и средняя освещённость стены площадью 4 м^2, если на неё падает световой поток 600 лм, а отражается 150 лм.

3. Чему равен отражённый от стены площадью 5 м^2 световой поток, если освещённость составляет 200 лк, а значение коэффициента отражения равно 0,8?

4. Какова должна быть яркость объекта различения, чтобы его контраст с фоном был равен 0,4 при яркости фона 200 кд/м^2?

5. Чему равно значение коэффициента пульсаций светового потока, создаваемого светильником, если максимальное значение освещённости рабочей поверхности составляет 850 лк., а минимальное – 150 лк.

6. Освещённость на улице – 8000 лк. В помещении освещённость, создаваемая естественным светом – 100 лк. Определите значение коэффициента естественной освещённости.

7. Определите освещённость горизонтальной рабочей поверхности, которая создаётся двумя светильниками, подвешенными на высоте 3 м от её уровня так, что свет падает на поверхность под углом 60° к нормали, если сила света, испускаемая каждым из светильников в этом направлении равна 800 кд.

8. Определите минимальное значение освещённости рабочей по-

верхности, если значение коэффициент пульсации освещённости равно 20%, а среднее значение освещённости 500 лк.

9. Определите максимальное значения освещённости рабочей поверхности, если значение коэффициента пульсации освещённости равно 25%, а среднее значение освещённости 450 лк.

10. Уровень интенсивности звука 100 дБ. Определите соответствующее звуковое давление.

11. Уровень звукового давления 100 дБ, Определите соответствующую интенсивность звука.

12. Работают два одинаковых источника шума. Если их оба выключить, то уровень шума в помещении составит 60 дБ. Если оба включить, то уровень шума в помещении составит 65 дБ. Определите уровень шума в помещении, если включить только один источник.

13. Включено два одинаковых источников шума. При этом уровень шума в помещении 60 дБ. Определите уровень шума, если выключить один из источников.

14. В помещении включены три источника шума с уровнями шума соответственно 60, 60, 85 дБ. Определите общий уровень шума.

15. В помещении пять источников шума с уровнями шума соответственно 60, 60, 63, 66 и 69 дБ. Определите уровень шума при одновременном включении всех источников.

16. Интенсивность звука с одной стороны перегородки 0,1 Вт/м^2, а с другой – 0,01 Вт/м^2. Определите величину звукоизоляции перегородки.

17. На расстоянии 100 м от источника шума уровень шума составляет 80 дБ. Определите величину уровня шума на расстоянии 10 м от этого источника.

18. Интенсивность звука при работе одного источника шума 0,1 Вт/м^2, а при работе второго – 0,2 Вт/м^2. Определите уровень интенсивности звука при одновременной работе источников шума.

Тема 3. Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Гражданская оборона.

Типовые тестовые задания.

1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуациях состоит из подсистем
1) федеральной и территориальной;
2) областных и районных;
3) городских и местных;
4) территориальной и функциональной;
5) объектовых и производственных.

2. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуациях имеет уровни управления:
1) федеральный, региональный, территориальный, местный, объектовый;
2) федеральный, региональный, областной, районный, городской;
3) городской, районный, местный, производственный, объектовый;

4) функциональный, территориальный, промышленный, бытовой, специальный;
5) ведомственный, межведомственный, вневедомственный, отраслевой федеральный.

3. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуациях при получении прогноза о возможности возникновения чрезвычайной ситуации функционирует в режиме
1) повседневной деятельности;
2) постоянной готовности;
3) повышенной готовности;
4) оперативном;
5) чрезвычайной ситуации.

4. При получении заблаговременного предупреждения о возможном возникновении стихийного бедствия необходимо
1) максимально быстро покинуть жилище и отойти от него на безопасное расстояние;
2) включить телевизор, радиоприемник, трансляцию и ждать дальнейших распоряжений и указаний;
3) открыть окна, двери и выйти на балкон;
4) отключить в жилище электричество, воду и газ;
5) плотно закрыть все окна и двери в жилище.

5. Во время урагана на открытой местности наиболее безопасным естественным местом для укрытия является
1) лесной массив;
2) отдельно стоящее большое дерево;
3) вершина холма;
4) большой камень;
5) углубление рельефа.

6. Для возникновения горения в общем случае необходимы
1) горючее и источник зажигания;
2) источник зажигания и окислитель;
3) горючее и окислитель;
4) горючее, окислитель и источник зажигания;
5) высокая температура, высокое давление воздуха и большое количество горючих газов.

7. Наиболее опасными при внешнем облучении организма человека являются источники
1) альфа- и бета-излучения;
2) бета- и гамма-излучения;
3) гамма- и нейтронное излучения;
4) нейтронное и альфа-излучения;

5) рентгеновское и бета-излучения.

8. При внутреннем облучении организма человека наиболее опасными являются источники
1) альфа-, бета- и гамма-излучения;
2) бета-, гамма- и рентгеновское излучения;
3) альфа-, гамма- и нейтронное излучения;
4) альфа-, бета- и нейтронное излучения;
5) рентгеновское, нейтронное и бета-излучения.

9. Наведенную активность в материалах создает
1) альфа-излучение;
2) бета-излучение;
3) нейтронное излучение;
4) гамма-излучение;
5) рентгеновское излучение.

10. Для удаления с объектов радиоактивных веществ необходимо провести
1) дегазацию;
2) дезактивацию;
3) дезинфекцию;
4) дератизацию;
5)детоксикацию.

11. Йодная профилактика в первые десять дней после радиационной аварии с выбросом радиоактивных веществ проводится с целью
1) профилактики инфекционных заболеваний;
2) защиты щитовидной железы;
3) предупреждения накопления радиоактивных веществ в костной ткани;
4) повышения иммунитета;
5) общего укрепления организма.

12. Распространяясь от района аварии облако зараженного аммиаком воздуха
1) расширяется в стороны, практически оставаясь на месте;
2) перемещается по ветру, прижимаясь к земле;
3) перемещается по ветру, поднимаясь вверх;
4) перемещается по ветру практически на одной высоте;
5) перемещается в соответствии со степенью вертикальной устойчивости атмосферы.

13. Для удаления с одежды, открытых участков кожи и средств индивидуальной защиты капель аварийно химически опасных веществ используется
1) индивидуальный противохимический пакет;
2) аптечка индивидуальная;
3) пакет перевязочный индивидуальный;

4) общевойсковой защитный комплект;
5) специальный защитный комплект.

14. С помощью сирен, а также прерывистых гудков промышленных предприятий и транспортных средств передается сигнал оповещения
1) «Радиационная опасность!»;
2) «Химическая опасность!»;
3) «Опасность!»;
4) «Внимание всем!»;
5) «Тревога!».

15. По принципу защитного действия средства защиты подразделяются на
1) коллективные и индивидуальные;
2) противорадиационные и противохимические;
3) универсальные и специализированные;
4) фильтрующие и изолирующие;
5) мирного и военного времени.

16. Основным поражающим фактором ядерного взрыва при воздействии на объекты является
1) световое излучение ядерного взрыва;
2) проникающая радиация;
3) электромагнитный импульс;
4) воздушная ударная волна;
5) радиоактивное загрязнение местности.

17. Основным поражающим фактором ядерного взрыва при воздействии на человека является
1) световое излучение ядерного взрыва;
2) проникающая радиация;
3) электромагнитный импульс;
4) воздушная ударная волна;
5) радиоактивное загрязнение местности.

18. При каждом семикратном увеличении времени, прошедшего с момента ядерного взрыва мощность дозы ионизирующего излучения снижается в
1) 2 раза;
2) 5 раз;
3) 10 раз;
4) 25 раз;
5) зависимости нет.

19. При однократном внешнем облучении всего тела человек не теряет трудоспособность, если величина дозы ионизирующего излучения не превышает значения
1) 5 рад;

2) 10 рад;
3) 25 рад;
4) 50 рад;
5) 75 рад.

20. Радиационные характеристики внешней границы зоны сильного радиоактивного загрязнения составляют
1) мощность дозы излучения 8 рад/ч, доза излучения до полного распада продуктов взрыва 40 рад;
2) мощность дозы излучения 80 рад/ч, доза излучения до полного распада продуктов взрыва 400 рад;
3) мощность дозы излучения 240 рад/ч, доза излучения до полного распада продуктов взрыва 1200 рад;
4) мощность дозы излучения 800 рад/ч, доза излучения до полного распада продуктов взрыва 4000 рад;
5) мощность дозы излучения более 800 рад/ч, доза излучения до полного распада продуктов взрыва более 4000 рад.

Типовые задачи:
1. В 100 бескаркасных зданиях из местного материала без фундамента, расположенных на песчаном грунте, проживает 100 000 человек. Населённый пункт оказался в зоне землетрясения магнитудой 7,0. Грунт окружающей местности – полускальный. Оцените последствия землетрясения в населённом пункте.
2. На расстоянии 500 км от берега в океане со средней глубиной 3,5 км произошло землетрясение магнитудой 8. На берегу с уклоном $1 \cdot 10^{-3}$ в 1,5 км от уреза воды расположен посёлок из кирпичных среднеэтажных зданий, железнодорожный узел и шоссейная дорога с асфальтовым покрытием. Оцените последствия цунами в районе расположения посёлка.
3. Посёлок состоит из 50 кирпичных малоэтажных зданий, в каждом из которых проживает 1000 человек. Оценить последствия урагана со скоростью ветра 30 м/с в посёлке.
4. Посёлок из малоэтажных деревянных зданий расположен на речном берегу высотой 5 м. Река имеет трапецеидальное русло шириной 100 м и глубиной 10 м, площадь водосбора составляет 500 км^2. Скорость течения реки 2 м/с, углы наклона берегов равные. Оценить последствия наводнения, обусловленного выпадением осадков интенсивностью 100 мм/ч, в посёлке.
5. На складе взрывчатых веществ хранится октоген в количестве 30 т. На расстоянии 100 м расположено промышленное здание смешанного типа размером 30х10х4 м с лёгким металлическим каркасом. В здании работают 30 человек, плотность персонала на территории промышленного здания составляет 1 тыс. чел./км^2. Для проживания персонала на расстоянии 500 м от склада выстроен посёлок из 20 многоэтажных кирпичных зданий, в каждом из которых находится 100 человек. Плотность людей на территории посёлка составляет 0,1 тыс. чел./км^2. Оцените обстановку при взрыве

всего запаса гексогена на складе.
6. На складе деревообрабатывающего предприятия произошло возгорание штабеля пиломатериалов размерами 8х6х2,5 м. В атмосферу выброшено 150 кг оксида углерода. Степень вертикальной устойчивости атмосферы инверсия, ветер устойчивый со скоростью 2 м/с. Рассчитайте безопасное расстояние от горящего штабеля для человека.
7. На железнодорожной станции города с населением 750 тыс. человек и плотностью населения 3 000 чел./км^2 в 03 ч 30 мин произошла авария с разрушением изотермической цистерны, содержащей 50 т аммиака. Метеоусловия: скорость ветра на высоте 10 м – 2 м/с, температура воздуха – плюс 20 °С, облачность отсутствует. Население города об аварии не оповещено. Оценить последствия химической аварии через 2 ч.
8. В 02.00 на атомной электростанции произошла запроектная авария ядерного энергетического реактора типа РБМК-1000 с выбросом радиоактивных веществ в атмосферу. Метеоусловия: скорость ветра на высоте 10 м – 1 м/с, облачность отсутствует. Определите размеры зон проведения защитных мероприятий по йодной профилактике населения, его укрытия и эвакуации.
9. В 02.00 на атомной электростанции произошла запроектная авария ядерного энергетического реактора типа РБМК-1000 с выбросом радиоактивных веществ в атмосферу. Доля выброшенной из реактора активности η – 50%. Метеоусловия: день, сплошная облачность, скорость ветра на высоте 10 м u_{10} составляет 2 м/с. На расстоянии 10 км от АЭС расположен объект экономики, на котором персонал в течение 7 ч находится в административных зданиях, а остальное время – в каменных пятиэтажных жилых домах. Определите радиационную обстановку на объекте экономики и предложите решение по защите персонала и населения.
10. Объект экономики расположен на расстоянии 10 км от плотины вниз по течению реки, высота месторасположения объекта 4 м. Высота уровня воды перед плотиной 20 м, гидравлический уклон реки $1 \cdot 10^{-3}$ м/км, глубина реки непосредственно за плотиной 2 м. Оцените состояние кирпичных малоэтажных зданий объекта экономики после разрушения плотины с образованием прорана с относительной шириной 0,5.

Тема 4. Управление безопасностью жизнедеятельности.

Типовые тестовые задания.

1. Основным законодательным актом, направленным на обеспечение экологической безопасности РФ является закон
1) «О недрах»;
2) «О защите прав потребителей»;
3) «О предприятиях и предпринимательской деятельности»;
4) «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера»;
5) «Об охране окружающей среды».

2. Общие для РФ организационно-правовые нормы в области защиты от природных и техногенных ЧС определяет закон
1) «О недрах»;
2) «О защите прав потребителей»;
3) «О предприятиях и предпринимательской деятельности»;
4) «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера»;
5) «Об охране окружающей среды».

3. Общие правовые, экономические и социальные основы обеспечения пожарной безопасности в РФ определяет закон
1) «О пожарной безопасности»;
2) «О защите прав потребителей»;
3) « О предприятиях и предпринимательской деятельности»;
4) «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера»;
5) «Об охране окружающей среды».

4. Правовые, экономические и социальные основы обеспечения промышленной безопасности опасных производственных объектов в РФ определяет закон
1) «О пожарной безопасности»;
2) «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;
3) «О радиационной безопасности»;
4) «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера»;
5) «Об охране окружающей среды».

5. Система мониторинга окружающей среды состоит из ступеней
1) наблюдения, оценки состояния и защиты окружающей среды;
2) наблюдения, прогноза возможных изменений и охраны окружающей среды;
3) оценки состояния, прогноза возможных изменений и восстановления окружающей среды;
4) наблюдения, оценки состояния и прогноза возможных изменений окружающей среды;
5) наблюдения, оценки состояния и восстановления окружающей среды.

6. Первоочередной функцией системы управления охраной труда в отношении состояния охраны и условий труда является
1) оценка;
2) прогноз;
3) нормализация;
4) наблюдение;
5) контроль.

7. Оперативный контроль охраны труда на объекте экономики возложен на
1) федеральный горный и промышленный надзор РФ;
2) министерство труда и социального развития;
3) государственный санитарно-эпидемиологический надзор;
4) администрацию объекта экономики;
5) Рострудинспекцию.

8. Правильность устройства и безопасность эксплуатации подъемно-транспортных машин контролирует
1) государственный санитарно-эпидемиологический надзор;
2) государственный энергетический надзор;
3) государственный пожарный надзор;
4) федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору;
5) федеральный надзор по ядерной и радиационной безопасности.

9. Нормативно-правовое регулирование в сфере условий и охраны труда осуществляет
1) государственный санитарно-эпидемиологический надзор;
2) государственный энергетический надзор;
3) государственный пожарный надзор;
4) министерство здравоохранения и социального развития;
5) федеральный надзор по ядерной и радиационной безопасности.

10. Нормативно-правовое регулирование в сфере условий и охраны труда осуществляет
1) государственный санитарно-эпидемиологический надзор;
2) государственный энергетический надзор;
3) государственный пожарный надзор;
4) министерство здравоохранения и социального развития;
5) федеральный надзор по ядерной и радиационной безопасности.

11. Технический контроль и надзор в электроэнергетике осуществляет
1) министерство промышленности и энергетики Российской Федерации;
2) федеральная служба по надзору в сфере природопользования;
3) федеральное агентство по промышленности;
4) федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии;
5) федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору.

12. Несчастный случай считается групповым, если в результате него пострадало
1) два человека и более;
2) более трех человек;
3) не менее пяти человек;

4) треть рабочей смены;
5) более половины рабочей смены.

13. Минимальная численность комиссии по расследованию несчастного случая составляет
1) 2 человека;
2) 3 человека;
3) 4 человека;
4) 5 человек;
5) 7 человек.

14. Несчастный случай, если он не является групповым, не относится к категории тяжелых и не повлек смертельного исхода, расследуется в срок не более
1) 2 дней;
2) 3 дней;
3) 4 дней;
4) 5 дней;
5) 7 дней.

15. Пострадавший должен получить на руки один экземпляр акта расследования несчастного случая после его утверждения в срок не более
1) 1 дня;
2) 2 дней;
3) 3 дней;
4) 5 дней;
5) 7 дней.

16. Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая и материалы расследования хранится
1) 10 лет;
2) 25 лет;
3) 30 лет;
4) 45 лет;
5) 50 лет.

17. Контроль за выполнением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев на производстве осуществляет
1) государственный санитарно-эпидемиологический надзор;
2) государственный энергетический надзор;
3) федеральная служба по труду и занятости;
4) федеральный горный и промышленный надзор;
5) федеральный надзор по ядерной и радиационной безопасности.

18. Отравления относятся к
1) механическим травмам;

2) химическим травмам;
3) термическим травмам;
4) электрическим травмам;
5) лучевым травмам.

19. Ожоги, в большинстве случаев, относятся к
1) механическим травмам;
2) химическим травмам;
3) термическим травмам;
4) электрическим травмам;
5) лучевым травмам.

20. Фибрилляция сердца относится к
1) механической травме;
2) химической травме;
3) термической травме;
4) электрической травме;
5) лучевой травме.

Типовые задачи:

1. Значение коэффициента частоты несчастных случаев на предприятии равен 16, а значение коэффициента тяжести – 3. Сколько человеко-дней будет потеряно, если на предприятии работает 400 человек?
2. Значение коэффициента частоты несчастных случаев на предприятии равен 10, а значение коэффициента тяжести – 3. Сколько человеко-дней будет потеряно, если на предприятии работает 300 человек?
3. В результате несчастных случаев на предприятии на больничном листе в течение года было 2 человека, один из которых проболел 12 рабочих дней, а другой – 10. Определите значения коэффициентов частоты и тяжести несчастных случаев, если на предприятии работает 400 человек.
4. В результате несчастных случаев на предприятии на больничном листе было 3 человека, один из которых проболел 10 рабочих дней, другой – 12, третий – 14. Определите значение интегральной оценки уровня производственного травматизма, если на производстве работает 400 человек.
5. В результате несчастных случаев на предприятии на больничном листе было 2 человека, один из которых один проболел 4 дня, а другой – 5 дней. Определите значение интегральной оценки уровня производственного травматизма, если на предприятии занято 200 человек.
6. На предприятии значение коэффициента частоты несчастных случаев равен 10. Суммарное количество дней временной нетрудоспособности равно 8. Определите значение коэффициента тяжести несчастных случаев, если на предприятии работает 400 человек.
7. В результате несчастных случаев на предприятии на больничном листе в течение года было 3 человека, один из которых проболел 5 рабочих дней, второй – 4, третий – 6. Определите значение интегральной оценки уровня

производственного травматизма, если на производстве занято 400 человек.
8. Значение коэффициента частоты несчастных случаев на предприятии равен 10, а значение коэффициента тяжести – 4. Сколько человеко-дней будет потеряно, если на предприятии работает 500 человек?

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» проводится в форме зачета.

Процедура оценивания	**Шкала и критерии оценки, балл**
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: **Задание № 1** – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины (курса), а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины (курса), понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; **Задание № 2** – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины (курса) и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; **Задание № 3** – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины (курса).	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: 1:0-30; 2:0-30; 3:0-40 **.** **«Зачтено»** **- 90 и более** – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная лексика. Задание выполнено правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **- 70 и более баллов –** ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **- 50 и более баллов–** ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная лексика. Задание выполнено частично. «**Не зачтено»** **- Менее 50 баллов** – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задание не выполнено

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Какой закон является основным в вопросах обеспечения экологической безопасности?

2. Какие показатели устанавливаются санитарными правилами для определения качества компонентов окружающей среды?

3. Дайте определение термина «Рабочая зона».

4. Какие параметры нормируются в качестве параметров микроклимата рабочей зоны?

5. Какие факторы учитываются при назначении параметров микроклимата рабочей зоны?

6. При помощи каких устройств осуществляется организованная естественная вентиляция?

7. В чём заключается опасность стробоскопического эффекта?

8. Какое воздействие на организм человека оказываю сенсибилизирующие вредные вещества?

9. Какое воздействие на организм человека оказывают канцерогенные вредные вещества?

10. Какая вибрация оказывает на организм человека наиболее опасное воздействие?

11. К каким травмам по характеру воздействия относятся ушибы?

12. Как подразделяются средства защиты по принципу защитного действия?

13. Какой сигнал оповещения передаётся с помощью сирен и прерывистых гудков?

14. Какой поражающий фактор ядерного взрыва является основным при воздействии на объекты?

15. Какой поражающий фактор ядерного взрыва является основным при воздействии на человека?

16. Какое средство индивидуальной защиты применяется для удаления с объектов аварийно химических опасных веществ?

17. В каком диапазоне должно находиться наиболее благоприятное для человека значение относительной влажности?

18. Сколько времени работник должен непрерывно находиться на рабочем месте чтобы оно являлось постоянным?

19.К каким травмам по характеру воздействия относятся отравления?

20.К каким травмам по характеру воздействия чаще всего относятся ожоги?

21.Безопасность и экологичность технических систем.

22.Прогнозирование и оценка поражающих факторов чрезвычайных ситуаций.

23.Международное сотрудничество в области безопасности жизнедеятельности.

24.Критерии комфортности.

25.Устойчивость функционирования объектов экономики в чрезвычайных ситуациях

Задания 2 типа

1. На рабочем месте присутствует опасный производственный фактор. Может ли он стать причиной профессионального заболевания?

2. На рабочем месте присутствует вредный производственный фактор. Может ли он стать причиной травмы?

3. Вблизи от Вашего объекта экономики произошла авария транспортного средства, перевозящего хлор. В атмосферу произошел выброс газообразного хлора, облако зараженного воздуха движется по направлению Вашего объекта. Какие указания по размещению и подготовке помещений необходимо дать персоналу Вашего объекта?

4. Промышленные предприятия и транспортные средства передают сигнал оповещения в виде прерывистых гудков, включены сирены. Что означает этот сигнал и каковы должны быть Ваши действия по этому сигналу?

5. В результате нарушения мер безопасности Ваш работник подвергся однократному внешнему облучению всего тела от источника ионизирующего излучения. По показанию индивидуального дозиметра доза облучения составила 16 рад. Потеряет ли Ваш работник трудоспособность?

6. Вблизи от Вашего объекта экономики произошла авария транспортного средства, перевозящего аммиак. В атмосферу произошел выброс газообразного хлора, облако зараженного воздуха движется по направле-

нию Вашего объекта. Какие указания по размещению и подготовке помещений необходимо дать персоналу Вашего объекта?

7. В результате нарушения мер безопасности Ваш работник подвергся однократному внешнему облучению всего тела от источника ионизирующего излучения. По показанию индивидуального дозиметра доза облучения составила 116 рад. Потеряет ли Ваш работник трудоспособность?

8. В результате нарушения мер безопасности Ваш работник подвергся многократному внешнему облучению всего тела в течение месяца от источника ионизирующего излучения. По показанию индивидуального дозиметра доза облучения составила 45 рад. Потеряет ли Ваш работник трудоспособность?

9. В результате нарушения мер безопасности Ваш работник подвергся однократному внешнему облучению всего тела в течение месяца от источника ионизирующего излучения. По показанию индивидуального дозиметра доза облучения составила 120 рад. Потеряет ли Ваш работник трудоспособность?

10. В результате нарушения мер безопасности Ваш работник подвергся однократному внешнему облучению всего тела в течение месяца от источника ионизирующего излучения. По показанию индивидуального дозиметра доза облучения составила 100 рад. За тот же месяц доза однократного внешнего облучения всего тела не превышала 50 рад. Потеряет ли Ваш работник трудоспособность?

11. Оценить напряжённость труда студента на лекционном занятии.

12. Какова должна быть яркость объекта различения, чтобы его контраст с фоном был равен 0,4 при яркости фона 200 кд/м2?

13.Чему равен отражённый от стены площадью 5 м2 световой поток, если освещённость составляет 200 лк, а значение коэффициента отражения равно 0,8?

14. Освещённость на улице – 8000 лк. В помещении освещённость, создаваемая естественным светом – 100 лк. Определите значение коэффициента естественной освещённости.

15. Работают два одинаковых источника шума. Если их оба выключить, то уровень шума в помещении составит 60 дБ. Если оба включить, то уровень шума в помещении составит 65 дБ. Определите уровень шума в помещении, если включить только один источник.

16.Включено два одинаковых источников шума. При этом уровень шума в помещении 60 дБ. Определите уровень шума, если выключить один из источников.

17. Посёлок из малоэтажных деревянных зданий расположен на речном берегу высотой 5 м. Река имеет трапецеидальное русло шириной 100 м и глубиной 10 м, площадь водосбора составляет 500 км^2. Скорость течения реки 2 м/с, углы наклона берегов равные. Оценить последствия наводнения, обусловленного выпадением осадков интенсивностью 100 мм/ч, в посёлке.

18. На складе взрывчатых веществ хранится октоген в количестве 30 т. На расстоянии 100 м расположено промышленное здание смешанного типа размером 30х10х4 м с лёгким металлическим каркасом. В здании работают 30 человек, плотность персонала на территории промышленного здания составляет 1 тыс. чел./км^2. Для проживания персонала на расстоянии 500 м от склада выстроен посёлок из 20 многоэтажных кирпичных зданий, в каждом из которых находится 100 человек. Плотность людей на территории посёлка составляет 0,1 тыс. чел./км^2. Оцените обстановку при взрыве всего запаса гексогена на складе.

19. На складе деревообрабатывающего предприятия произошло возгорание штабеля пиломатериалов размерами 8х6х2,5 м. В атмосферу выброшено 150 кг оксида углерода. Степень вертикальной устойчивости атмосферы инверсия, ветер устойчивый со скоростью 2 м/с. Рассчитайте безопасное расстояние от горящего штабеля для человека.

20. Значение коэффициента частоты несчастных случаев на предприятии равен 10, а значение коэффициента тяжести – 3. Сколько человекодней будет потеряно, если на предприятии работает 300 человек?

21. В результате несчастных случаев на предприятии на больничном листе было 2 человека, один из которых один проболел 4 дня, а другой – 5 дней. Определите значение интегральной оценки уровня производственного травматизма, если на предприятии занято 200 человек.

22. Значение коэффициента частоты несчастных случаев на предприятии равен 10, а значение коэффициента тяжести – 4. Сколько человекодней будет потеряно, если на предприятии работает 500 человек?

23. В 02.00 на атомной электростанции произошла запроектная авария ядерного энергетического реактора типа РБМК-1000 с выбросом радиоактивных веществ в атмосферу. Метеоусловия: скорость ветра на высо-

те 10 м – 1 м/с, облачность отсутствует. Определите размеры зон проведения защитных мероприятий по йодной профилактике населения, его укрытия и эвакуации.

24. В 02.00 на атомной электростанции произошла запроектная авария ядерного энергетического реактора типа РБМК-1000 с выбросом радиоактивных веществ в атмосферу. Доля выброшенной из реактора активности η – 50%. Метеоусловия: день, сплошная облачность, скорость ветра на высоте 10 м u_{10} составляет 2 м/с. На расстоянии 10 км от АЭС расположен объект экономики, на котором персонал в течение 7 ч находится в административных зданиях, а остальное время – в каменных пятиэтажных жилых домах. Определите радиационную обстановку на объекте экономики и предложите решение по защите персонала и населения.

25. Объект экономики расположен на расстоянии 10 км от плотины вниз по течению реки, высота месторасположения объекта 4 м. Высота уровня воды перед плотиной 20 м, гидравлический уклон реки $1 \cdot 10^{-3}$ м/км, глубина реки непосредственно за плотиной 2 м. Оцените состояние кирпичных малоэтажных зданий объекта экономики после разрушения плотины с образованием прорана с относительной шириной 0,5.

Задания 3 типа

1. Внутри корпуса аппарата температура составляет 95 ^{O}C, а температура его наружной поверхности – 80 ^{O}C. На сколько градусов необходимо понизить температуру наружной поверхности аппарата, чтобы с ней мог соприкасаться оператор?

2. Внутри корпуса аппарата температура составляет 115 ^{O}C, а температура его наружной поверхности – 80 ^{O}C. На сколько градусов необходимо понизить температуру наружной поверхности аппарата, чтобы с ней мог соприкасаться оператор?

3. Внутри корпуса аппарата температура составляет 50 ^{O}C, а температура его наружной поверхности – 40 ^{O}C. На сколько градусов необходимо понизить температуру наружной поверхности аппарата, чтобы с ней мог соприкасаться оператор?

4. Рабочее место оператора размещено на расстоянии 0,5 м от ограждающего экрана, температура которого на 5 ^{O}C превышает оптимальную. На какое расстояние необходимо удалить экран, чтобы оператор мог оставаться на своём месте?

5. Значение напряжённости электромагнитного поля промышленной частоты на рабочих местах персонала составляет 5,5 кВ/м. На какую величину её необходимо уменьшить, чтобы персонал мог находиться на своих рабочих местах всю смену в 8 часов?

6. Уровень звукового давления в зоне размещения персонала, обеспеченного средствами индивидуальной защиты от шума составляет 100 дБА. Каков запас по уровню звукового давления, дБА, чтобы персонал мог оставаться в этой зоне?

7. Уровень звукового давления в зоне размещения оператора составляет 90 дБА. На сколько дБА необходимо понизить уровень звукового давления, чтобы оператор мог работать без средств индивидуальной защиты?

8. Уровень звукового давления в зоне размещения оператора составляет 90 дБА. На сколько дБА необходимо понизить уровень звукового давления, чтобы оператор мог работать без средств индивидуальной защиты?

9. Уровень звукового давления в зоне размещения оператора составляет 140 дБА. На сколько дБА необходимо понизить уровень звукового давления, чтобы оператор мог работать без средств индивидуальной защиты?

10. Уровень звукового давления в зоне размещения оператора составляет 145 дБА. На сколько дБА необходимо понизить уровень звукового давления, чтобы оператор мог работать в этой зоне, используя средства индивидуальной защиты?

11. Снаружи убежища мощность дозы ионизирующего излучения после ядерного взрыва составляет 1000 рад в час. Необходимое время для перемещения по радиоактивно загрязненной местности в безопасный район составляет 5 часов. Через какое время можно будет покинуть убежище и начать движение в безопасный район?

12. Снаружи убежища мощность дозы ионизирующего излучения после ядерного взрыва составляет 100 рад в час. Необходимое время для перемещения по радиоактивно загрязненной местности в безопасный район составляет 1 час. Через какое время можно будет покинуть убежище и начать движение в безопасный район?

13. Сколько времени должно пройти с момента ядерного взрыва для того, чтобы мощность дозы ионизирующего излучения снизилась в 100 раз?

14. Сколько времени должно пройти с момента ядерного взрыва для того, чтобы мощность дозы ионизирующего излучения снизилась в 10 раз?

15. Сколько времени должно пройти с момента ядерного взрыва для того, чтобы мощность дозы ионизирующего излучения снизилась в 1000 раз?

16. Вследствие радиационной аварии на АЭС произошло радиоактивное загрязнение района дислокации объекта экономики. На объекте экономики в течение недели проводится иодная профилактика. Сколько ещё времени должна продолжаться защита персонала?

17. Работа комиссии по расследованию одиночного несчастного случая без инвалидности и летального исхода продолжается в течение 2 суток. Сколько времени имеется в резерве у комиссии?

18. Работа комиссии по расследованию группового несчастного случая продолжается в течение 10 суток. В какой максимальный срок она должна выдать пострадавшим акты расследования этого происшествия?

19. В групповом несчастном случае пострадало 7 человек. Какое минимальное количество актов расследования этого происшествия должен утвердить руководитель объекта экономики?

20. В архиве объекта экономики 37 лет хранится второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая. Через какое время его можно уничтожить установленным порядком?

Примерная тематика и содержание рефератов:

ТЕМА 1. БЖД. Основные понятия, термины, определения

Введение
1. БЖД: понятия, термины, определения
2. Среда обитания человека, переход от биосферы к техносфере
3.Теоретические основы и практические функции БЖД. Роль руководителя производственного процесса в обеспечении БЖД
Заключение

ТЕМА 2. Анатомо-физиологические механизмы безопасности и защиты человека от негативных факторов окружающей среды

Введение
1. Функции и строение нервной системы.
2. Значение органов чувств и анализаторов в обеспечении равновесия в системе «организм – среда»
3. Естественные системы защиты организма
Заключение

ТЕМА 3. Основы физиологии труда и комфортные условия жизнедеятельности

Введение
1. Классификация основных форм деятельности человека
2. Физиологические изменения в организме при работе.
3. Утомление и переутомление, их последствия.
4. Профилактика утомления и основные пути повышения эффективности трудовой деятельности человека.
5. Общие санитарно-технические требования к производственным помещениям и рабочим местам.
6. Вентиляция и кондиционирование воздуха.
7. Требования к освещению помещений и рабочих мест.
8. Эргономика и техническая эстетика
Заключение

ТЕМА 4. Влияние климатических условий на работоспособность и состояние здоровья человека. Комфортные условия жизнедеятельности

Введение
1. Механизмы теплообмена между человеком и окружающей средой.
2. Влияние климатических условий на состояние здоровья человека и его работоспособность.
3. Терморегуляция организма человека. Классификация производственного микроклимата. Теплообмен человека с окружающей средой.
Заключение

ТЕМА 5. Антропогенное воздействие на окружающую среду

Введение
1. Загрязнение атмосферы и их последствия
2. Загрязнения гидросферы и их последствия
3. Загрязнения литосферы и их последствия
Заключение

ТЕМА 6. Производственная среда и ее негативные факторы

Введение
1. Негативные факторы производственной среды
2. Воздействие на организм человека вредных веществ

3. Негативное воздействие вибрации и акустических колебаний
4. Негативное воздействие магнитного поля, электрического тока, ионизирующего излучения
Заключение

ТЕМА 7. Причины возникновения и классификация чрезвычайных ситуаций (ЧС)

Введение
1. Виды и характеристики источников ЧС. Поражающие факторы источников ЧС
2. Источники возникновения ЧС. Характеристика стихийных бедствий
3. Правила поведения и действия населения при некоторых стихийных бедствиях
4. Опасности военного характера и присущие им особенности.
5. Поражающие факторы ядерного, химического, бактериологического и обычного оружия
Заключение

ТЕМА 8. Социальные опасности и их характеристика.

Введение
1. Классификация социальных опасностей, их причины. Характеристика социальных опасностей
2. Краткая характеристика терроризма
3. Безопасность жизнедеятельности человека показатель цивилизованности общества
Заключение

ТЕМА 9. Аварии на атомных электростанциях

Введение
1. Аварии на атомных электростанциях и их характеристика
2. Классификация систем безопасности. Воздействие АЭС на окружающую среду
3. Характеристика радиационной катастрофы на Чернобыльской АЭС
Заключение

ТЕМА 10. Характеристика очагов поражения при авариях на химических объектах

Введение
1. Классификация химически опасных объектов (ХОО) и активных химических отравляющих веществ (АХОВ)
2. Организация ликвидации последствий при авариях на химических предприятиях.
3. Сильнодействующие ядовитые вещества, применяемые на предприятиях Крыма.
Заключение

ТЕМА 11. транспортные аварии и катастрофы и их характеристика

Введение
1. Авиационные катастрофы
2. Автотранспортные аварии
3. Аварии на морском и речном транспорте
4. Катастрофы на железных дорогах
Заключение

ТЕМА 12. Защита населения в чрезвычайных ситуациях

Введение
1. Основные принципы и способы защиты населения в чрезвычайных ситуациях
2. Защитные сооружения и их характеристика
3. Индивидуальные средства защиты, классификация, характеристика
Заключение

ТЕМА 13. Последовательность проведения мероприятий помощи населению в зоне действия и очага поражения

Введение
1. Основы организации спасательных и неотложных работ.
2. Спасательные работы при радиационном и химическом заражениях.
3. Борьба с лесными и торфяными пожарами.
Заключение

ТЕМА 14. Планирование мероприятий по оказанию помощи и жизнеобеспечению населения при чрезвычайных ситуациях

Введение
1. Силы Гражданской защиты РФ.
2. Организация и проведение спасательных работ в чрезвычайных ситуациях
3. Спасательные работы при радиационном и химическом заражении.
Заключение

ТЕМА 15. Стойкость работы промышленных объектов в чрезвычайных ситуациях

Введение
1. Организация и проведение исследований для оценки устойчивости объектов в условиях чрезвычайных ситуаций.
2. Факторы, влияющие на устойчивость работы объектов
3. Пути и способы повышения устойчивости объектов хозяйствования
Заключение

ТЕМА 16. Правовые, нормативно-правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности

Введение
1. Нормативные правовые акты по обеспечению безопасности жизнедеятельности.

2. Министерство РФ по вопросам ЧС.
3. Правовые нормы по введению ЧС. Механизм действия права в условиях чрезвычайных ситуаций.
4. Гражданская защита в РФ.
Заключение

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Академии
Т.В. Васильева
«05» июля 2023 г.

Рабочая программа дисциплины «Лоббизм и GR: теория и практика»

Направление подготовки: ***38.03.04 Государственное и муниципальное управление***
Профиль подготовки: ***Государственная и муниципальная служба***
Квалификация выпускника: ***Бакалавр***
Форма обучения: ***очно-заочная***

Москва 2023

Содержание

I. Аннотация к дисциплине.....3

II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....5

III. Тематический план.....6

IV. Содержание дисциплины.....7

V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....7

VI. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины.....13

VII. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....13

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Лоббизм и GR: теория и практика» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки *38.03.04 Государственное и муниципальное управление*, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1016 от 13.08.2020.

В последние годы отмечается устойчивый тренд на формирование отдельной суботрасли PR — Government Relations. В наборе эффективных методик GR особе место занимают непосредственное взаимодействие с представителями власти и участие в обсуждении органами государственной власти интересующих бизнес вопросов. Сюда относятся методики реализации программ корпоративной социальной ответственности, политический фандрайзинг и спонсорские программы, участие в экспертных советах и подобные мероприятия. GR-специалисты, как правило, в совершенстве владеют коммуникативными инструментами и искусством влияния, умело вписывая проблемы своего бизнеса в повестку дня властных структур. Новые возможности для GR-коммуникаций и в зарубежной и российской практике связаны с инновационными технологиями взаимодействия с властью в современных условиях развития интернета и мобильных коммуникаций.

Government Relations определяется как многоаспектная (прежде всего — коммуникативная) деятельность негосударственных структур, направленная на осуществление взаимодействия с органами государственной власти.

Следует разграничивать понятие «GR» и близкое по смыслу и содержанию понятие «лоббизм». Под Government Relations понимаются отношения социальных субъектов с органами государственной власти, а под лоббизмом — решения тех или иных вопросов в интересах заинтересованных групп в государственных органах власти на основе знания процедур принятия решений последними. Специалисты в области Government Relations представляются создателями моста между властью и бизнесом, которым могут воспользоваться лоббисты для решения своих вопросов с властью. Лоббисты владеют теорией принятия решений в различных властных структурах и знают конкретные процедуры принятия решений на том или ином уровне государственной власти. GR-деятельность предполагает, прежде всего, умение выстраивать доверительные отношения с властью с помощью коммуникативных технологий. Таким образом, лоббизм и GR, будучи смежными понятиями, не являются тождественными. Последовательное выстраивание эффективной GR-коммуникации с органами государственной власти отличается от кулуарного лоббизма в первую очередь своей открытостью.

GR и лоббизм – явления, хотя и находящиеся в правовом поле, но практически всегда пограничные, балансирующие между открытостью и закрытостью, интересами частными и общественными. И пока еще не во

всех странах стали прозрачным и полностью понятным видом профессиональной деятельности. Тем не менее, востребованность GR-специалистов и лоббистов как в бизнес-структурах, так и в сфере некоммерческих организаций растет. В США и Европейском Союзе накоплен в целом значительный опыт взаимодействия бизнеса, гражданского общества и власти, довольно давно сложились кодексы профессиональной этики. Поэтому GR и лоббизм несомненны интересны для изучения в рамках спецкурса для будущих магистров в области связей с органами государственной власти.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению подготовки *38.03.04 Государственное и муниципальное управление* и входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов способности определять приоритеты профессиональной деятельности при осуществлении государственной службы, принимать управленческие решения с учетом профессиональных задач и взаимодействия с обществом.

Задачи дисциплины:

- изучение принципов и методов лоббизма и gr в системе государственного и муниципального управления;
- формирование умения определять методы лоббизма и gr в процессе взаимодействия с органами публичной власти;
- приобретение практического опыта оценки и анализа практических мероприятий лоббизма и gr.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен определять приоритеты профессиональной деятельности при осуществлении государственной службы, принимать управленческие решения с учетом профессиональных задач и взаимодействия с обществом	**ПК-2**	**ПК-2.3** Принимает управленческие решения во взаимодействии с обществом	знает принципы и методы лоббизма и gr в системе государственного и муниципального управления	умеет определять методы лоббизма и gr в процессе взаимодействия с органами публичной власти	имеет практический опыт оценки и анализа практических мероприятий лоббизма и gr	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очно-заочная форма											
Тема 1. Теория GR: основные понятия и концепции	2	1								16	Доклады-презентации/8
Тема 2. Теория лоббизма		1								16	Доклады-презентации/8
Тема 3. Основные GR-технологии		1								16	Доклады-презентации/8
Тема 4. Этика GR и лоббизма.	2	1								16	Доклады-презентации/8
Тема 5. Стратегии и модели использования СМИ в GR.		1								14	Доклады-презентации/8
Тема 6. Региональные особенности лоббизма		1		2						18	Доклады-презентации/8 Выполнение заданий ситуационного практикума/12
Всего:	**4**	**6**		**2**						**96**	**100 (ТКУ+ПА)**
Контроль, час	**0**										**Зачет (40 из 100)**
Объем дисциплины (в академических часах)	**108**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**3**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Теория GR: основные понятия и концепции

Сущность «government relations», его особенности. Соотношение GR и лоббизма. Субъекты и объекты GR. Методология исследования GR и лоббизма. Профессиональные навыки, качества и знания GR-специалиста. Технологические субъекты GR. GR-департамент. Организационная структура и функции. Консалтинговая компания. Типовые задачи, цикл и функции GR-консалтинга. Оценка эффективности работы GR-департамента и GR-менеджеров.

Тема 2. Теория лоббизма

Основные технологии лоббирования и концепции. Группы интересов и лоббизм. Структура лоббистских отношений Типология лоббизма. Основные модели отношения к лоббизму. Современные теоретические подходы к изучению лоббизма. Лоббирование интересов бизнеса в контексте теории выработки частного политического курса.

Тема 3. **Основные GR-технологии**

Основные этапы GR-деятельности. Основные технологии лоббирования. Воздействие на лиц, принимающих решения через экспертное сообщество. Корпоративная социальная ответственность. Поддержка политической деятельности.

Тема 4. Этика GR и лоббизма

Этика, мораль и нравственность: определение базовых понятий. Этика лоббизма и government relations как вид профессиональной этики. Общественное благо как нравственное основание GR и лоббизма. Кодексы профессионального поведения. Проблема реализации этических норм. Неэтичные GR-технологии.

Тема 5. Стратегии и модели использования СМИ в GR

Формирование общественной поддержки. Роль информации в принятии решений. СМИ как дистрибьютор информации и политического влияния. Медиастратегии в GR-деятельности. Информационная политика в GR-коммуникациях. Инструменты и способы создания новостного повода. GR-коммуникации в современной интернет-среде.

Тема 6. Региональные особенности лоббизма

Правовое регулирование лоббизма в различных странах. Лоббизм в США. Лоббизм в Европейском союзе. Лоббизм в Германии. Лоббизм в органах публичной власти Российской Федерации.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, семинар, доклад-презентация, ситуационный практикум, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это

позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов согруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10-15), раздаточный материал;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;
- план сообщения;
- краткие выводы из всего сказанного;

- список использованных источников.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические рекомендации к ситуационному практикуму

Отработка практических навыков является важнейшей составляющей учебного процесса. Выполнение заданий ситуационного практикума дает возможность закрепить и расширить теоретические знания и практические навыки студентов, проверить степень усвоения ими программного

материала.

В установленные сроки практикум должен быть сдан преподавателю. В практикум включены ситуационные задачи, что позволяет всесторонне, полно и объективно проверить и оценить теоретические знания и практические навыки студента.

Оценка преподавателем выполненного задания зависит от количества и характера допущенных погрешностей, которые делятся на ошибки и недочеты. К ошибкам относятся погрешности, которые обнаруживают незнание студентом теоретических положений, неумение применять знания при выполнении кейсов. К недочетам относятся допущенные небрежности в оформлении заданий, описки, неполнота пояснений надписей, неразборчивый почерк, затрудняющий восприятие содержания выполненного задания.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой(конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления, в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время

занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самостоят. работы**	**Форма текущего контроля**
Тема 1. Теория GR: основные понятия и концепции	Консалтинговая компания. Типовые задачи, цикл и функции GR-консалтинга. Оценка эффективности работы GR-департамента и GR-менеджеров.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet. Подготовка доклада-презентации	Доклад-презентация
Тема 2. Теория лоббизма	Основные технологии лоббирования и концепции. Структура лоббистских отношений. Лоббирование интересов бизнеса в контексте теории выработки частного политического курса.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet. Подготовка доклада-презентации	Доклад-презентация
Тема 3. Основные GR-технологии	Корпоративная социальная ответственность. Поддержка политической деятельности. Неэтичные GR-технологии.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet. Подготовка доклада-презентации	Доклад-презентация
Тема 4. Этика GR и лоббизма	Кодексы профессионального поведения. Проблема реализации этических норм.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet. Подготовка доклада-презентации	Доклад-презентация
Тема 5. Стратегии и модели использования СМИ в GR	Информационная политика в GR-коммуникациях. Инструменты и способы создания новостного повода. GR-коммуникации в современной интернет-среде.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet. Подготовка доклада-презентации	Доклад-презентация
Тема 6. Региональные	Лоббизм в США. Лоббизм в Европейском	Работа с литературой,	Доклад-презентация

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
особенности лоббизма	союзе. Лоббизм в Германии.	включая ЭБС, источниками в сети Internet. Подготовка доклада-презентации, подготовка к ситуационному практикуму	Выполнение заданий ситуационного практикума

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Зеленков, М.Ю. Политология : учебник / М.Ю. Зеленков. – 2-е изд., доп. и уточн. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 340 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru

Дополнительная литература:

1. Кирия, И.В. История и теория медиа: учебник для вузов : [16+] / И.В. Кирия, А.А. Новикова. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2020. – 424 с. : ил. – (Учебники Высшей школы экономики). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru

2. Мидлер, Е.А. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие : [16+] / Е.А. Мидлер, Н.М. Ованесян, А.Д. Мурзин ; отв. ред. Е.А. Мидлер ; Министерство науки и высшего образования РФ, Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. – 110 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ruМоисеев, В.В. Государственная политика экономического развития современной России (2000–2016 гг.) / В.В. Моисеев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 349 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru

3. Муштук, О.З. Политология : учебник : [16+] / О.З. Муштук. – 3-е изд., стер. – Москва : Университет Синергия, 2018. – 480 с. : табл. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru

4. Политический менеджмент : учебное пособие / авт.-сост. Е.В. Галкина, Т.Б. Легенина ; под ред. Е.В. Галкиной ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. – 104 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/

5. Студеникин, Н. PR-защита бизнеса в корпоративных войнах: Практикум победителя / Н. Студеникин. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 384 с.// http://biblioclub.ru/

6. Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: правовое регулирование в рекламе, связях с общественностью и журналистике / Ф.И. Шарков. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 334 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru

7. Шпаковский, В.О. PR-дизайн и PR-продвижение : учебное пособие / В.О. Шпаковский, Е.С. Егорова. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2018. – 453 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Полное название ресурса	Рекомендуемые разделы, страницы	Адрес ресурса
1.	Российский профессиональный портал о лоббизме и GR	Досье событий.	www.lobbying.ru
2.	Президент России	Совещания, заседания, рабочие встречи. Пресс-конференции. Досье событий.	http://www.kremlin.ru/
3.	Официальный сайт Государственной Думы	Законодательная деятельность. Информационно-аналитические материалы	http://www.duma.gov.ru/

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2:
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» http://biblioclub.ru/

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования http://fgosvo.ru.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Наименование оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Доклад - презентация	8-7 – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование политологической терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии. 6-4 – доклад выполнен в основном соответствии с требованиями, 10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации, грамотное использование политологической терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик в основном правильно ответил на все вопросы преподавателя и обучающихся 3 – 1 – доклад выполнен в основном соответствии с требованиями, 10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации, докладчик был «привязан» к тексту, докладчик испытывал затруднения при ответе на вопросы преподавателя и обучающихся
2.	Ситуационный практикум	12-9 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, использована требуемая

№ п/п	Наименование оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл
		информация, правильно выполнены требуемые расчеты, сделаны необходимые выводы, хорошо аргументированы, даны исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы; 8-6 – работа выполнена в срок, самостоятельно, правильно поняты и использованы соответствующие формулы, использована требуемая информация, правильно выполнены требуемые расчеты, необходимые выводы сделаны частично, хорошо аргументированы, даны ответы на все поставленные вопросы; 5-4 – работа выполнена в срок, в основном самостоятельно, использованы соответствующие формулы; имеются ошибки в расчетах; необходимые выводы сделаны частично, слабо аргументированы, даны ответы не на все вопросы; 3-1 – обучающийся подготовил работу несамостоятельно или не завершил в срок, выводы и ответы на вопросы отсутствуют.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Примерная тематика докладов-презентаций:

1. Понятие политического интереса.
2. Сравнение разных систем представительства политических интересов в политической системе: плюрализм, парламентаризм, корпоративизм и неокорпоративизм, лоббизм.
3. Достоинства и недостатки лоббизма как системы представительства интересов.
4. Понятие группы интересов, группы давления и «лоббирующей группы».
5. Виды групп интересов.
6. Последствия лоббистской деятельности разных групп интересов.
7. Особенности профессиональной деятельности лоббиста.
8. Правовые основы лоббистской деятельности.
9. GR – отделы в общественных организациях.
10. Сравнение обязанностей ПР - и GR- специалистов.
11. Бюджетный лоббизм
12. Бюджетный процесс, этапы принятия решения о бюджете.
13. Возможности лоббирования интересов на стадиях бюджетного процесса.
14. Технологии лоббирования в бюджетном лоббизме
15. Особенности международных отношений и мировой политики. Возможности и ограничения
16. МПО как субъекты лоббистской деятельности.
17. НПО как субъекты лоббистской деятельности.

18. ТНК как субъекты лоббистской деятельности.

19. Понятие лоббистской кампании и ее структура.

20. Этапы лоббистской кампании и их характеристика.

21. Возможности прогнозирования результатов лоббистской деятельности.

22. Право на обращение в органы публичной власти: нормы и практика.

23. Особенности привлечение экспертных сообществ в процессах лоббизма.

24.Участие представителей бизнеса в государственных консультативных советах (комиссиях).

25. Модели регулирования лоббистской деятельности в США.

26. Модели регулирования лоббистской деятельности в ФРГ

27. Модели регулирования лоббистской деятельности в ЕС.

Примерные задания к ситуационному практикуму по теме № 6: Региональные особенности лоббизма.

Задание 1. Предлагаемый список объединений и крупных лоббистских объединений в российской политике:

для анализа:

1. Российский союз промышленников и предпринимателей

2. Торгово-промышленная палата РФ

3. «Деловая Россия»

4. «Опора России»

5. Российский союз товаропроизводителей

6. Ассоциация банков России

Вопросы для обсуждения:

1) Кто входит в объединение

2) Цели объединения

3) Руководство - стратегическое руководство (кто, откуда), структура текущего управления

4) Как создавалось – предыстория

5) Отстаиваемые интересы – какие известны публичные кампании отстаивания интересов, результаты

6) Бюджет организации – размер, как формируется, насколько прозрачен

Задание2: изучить Кодексы профессионального поведения: Кодекс этики российских специалистов по взаимодействию с органами власти, Международный кодекс лоббистской этики. Кодекс поведения Европейской Ассоциации Public Affairs-консультантов (Code of Conduct).

Ответить на предложенные вопросы. Работа ведется в группах. Вопросы для обсуждения

1.Сформулируйте понятия «мораль», «нравственность», «этика»

2.Назовите функции кодексов профессионального поведения.

3.Исходя из изученных кодексов, сформулируйте этические нормы, которых должны придерживаться GR-специалисты и лоббисты. Есть ли между ними отличия?

4.Какие еще кодексы (помимо изученных) профессиональной этики лоббиста (GR-специалиста) вы знаете?

5.Проблема коррупции и профессиональная этика лоббиста.

Задание 3. Определите вид лоббизма по субъекту лоббирования:

1) 13 декабря 2007г. на заседании правительства премьер Виктор Зубков подвел итоги поездки на Сахалин и в Хабаровский край. Впечатления от этого визита у него неоднозначные: если Сахалин производит в целом тягостное впечатление, то Хабаровский край радует успехами. Поставленный в пример хабаровский губернатор в этот момент находился в зале, готовясь к отчетному докладу о социально-экономическом развитии региона. В ходе доклада губернатор стал лоббировать интересы местных компаний, занятых в лесопереработке. Он призвал ввести для них государственные преференции. Под этим подразумеваются налоговые льготы для предприятий, занимающихся глубокой переработкой древесины. Пока их потенциала хватает на переработку лишь 30% вырубаемого в крае леса. Все остальное по-прежнему уходит в Китай в виде кругляка....

2)13 ноября 2007г. Государственная думав первом чтении приняла законопроект о наделении религиозных вузов правом выдавать дипломы государственного образца. Этого добивались клирики, более двух лет боровшиеся за равенство духовных и светских учебных заведений. Впрочем, лоббистам законопроекта пришлось пойти на радикальную уступку: религиозные вузы смогут аккредитовать в качестве государственных свои образовательные программы, но статус госучреждения получить не смогут.

3) 12 октября 2005г. профсоюзы во главе с председателем Федерации независимых профсоюзов России (ФНПР) Михаилом Шмаковым провели всероссийскую акцию протеста. Профсоюзные лидеры требовали повысить зарплату бюджетникам и обещали заставить правительство "сесть за стол переговоров". По мнению экспертов, акция протеста стала попыткой ФНПР напомнить о себе.... 4) В июле 2007г. на стол замминистра транспорта РФ Александра Мишарина легло обращение от главы альянса AirUnion Бориса Абрамовича (совладелец авиакомпании «КрасЭйр», на базе которой и создан альянс). Письмо затрагивает наиболее острую сейчас для отечественного рынка проблему нехватки самолетов. Отечественный авиапром не строит современных самолетов, а на ввоз новых зарубежных лайнеров продолжают действовать заградительные пошлины и НДС, увеличивающие конечную стоимость машин на 40%. «В России в ближайшие 5–10 лет будет расти дефицит провозимых емкостей, особенно на внутреннем рынке. Авиаперевозчики будут вынуждены или откладывать списание старых самолетов в ущерб безопасности полетов, или сокращать свое присутствие на большинстве направлений,

компенсируя разницу между спросом и предложением повышением тарифов. В качестве варианта выхода глава AirUnion в своем обращении предложил авиационным властям «разработать механизм временного допуска иностранных компаний на российский рынок». 5) 13 октября 2005г. Депутаты Госдумы занимались в основном финансовыми вопросами. Главный из них - куда потратить более 120 миллиардов рублей. Это дополнительные доходы, которые образовались сверх бюджета из-за высоких мировых цен на нефть. Своими предложениями с депутатами поделился глава МЧС. Шойгу считает, что нужно в три раза увеличить финансирование сейсмозащитных работ, особенно на Камчатке, это самый проблемный регион.....

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Лоббизм и GR: теория и практика» проводится в форме зачета.

Процедура оценивания	**Шкала и критерии оценки, балл**
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя. Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности студента выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: 1 вопрос: 0-10; 2 вопрос: 0-10; 3 вопрос: 0-20 Суммарное количество баллов с учетом ТКУ и ПА **«Зачтено»** **– 90-100** – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания выполнены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **– 70 -89** – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход выполнения задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **– 50 - 69**– ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание выполнено частично. **«Не зачтено»** **– менее 50**– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задание не выполнено.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации

обучающихся

Задания 1 типа

1. GR (Government Relations), лоббизм, PA (Public Affairs): разные подходы к соотношению понятий.

2. Методология исследования GR и лоббизма.

3. Лоббистская деятельность в дореволюционный период.

4. Особенности лоббизма в 1917-1985гг.

5. Лоббизм в Государственной Думе первого - шестого созывов: финансирование избирательного цикла, состав и роль отраслевых групп, заметные лоббистские кампании.

6. Этические нормы GR и лоббизма.

7. Профессиограмма GR-специалиста

8. Организационная структура и функции GR-департамента. 9. Особенности работы консалтинговых или GR-агентств. Цикл GR-консалтинга: стадии.

10. Оценка эффективности работы GR-департамента и GR-менеджеров: подходы и методики.

11. Технологии GR

12. Медиарилейшнз в GR-деятельности.

13. Типы отраслевого лоббизма в России

14. Субъекты общественно-политического лоббизма

15. Региональный, иностранный лоббизм и лоббизм государственных органов власти

16.Ассоциации, Советы и закрытые клубы как участники лоббистского процесса в Государственной Думе

17. Законодательный и бюджетный лоббизм в Государственной Думе

18. Ресурсы депутата, аппарата Государственной Думы, самой Государственной Думы как предмет лоббистской деятельности

19. Объекты лоббирования в Государственной Думе (Совет, комитеты и комиссии, формальные и неформальные депутатские объединения)

20. Объекты лоббирования в Государственной Думе (авторитетные депутаты, аппарат ГД, официальные представители исполнительной власти в ГД)

21.Технологии лоббирования.

22. Проблема законодательного регулирования лоббизма в России.

23. Особенности правового регулирования лоббистской деятельности в США, Канаде и Великобритании

24. Особенности лоббизма в Германии

25. Лоббизм в Европейском союзе

Задания 2 типа

1. Охарактеризуйте понятия: власть, демократия, собственность. Какую роль данные явления играют при осуществлении лоббистской деятельности?

2. Охарактеризуйте понятие GR (government relations) Какую роль данное явление играет при осуществлении лоббистской деятельности?

3. Охарактеризуйте понятие Influence peddling (торговля влиянием) Какую роль данное явление играет при осуществлении лоббистской деятельности?

4. Охарактеризуйте понятие GR-специалист (торговля влиянием) Какую роль данное явление играет при осуществлении лоббистской деятельности?

5. Охарактеризуйте понятие Issues management (в дословном переводе – решение проблемных вопросов) Какую роль данное явление играет при осуществлении лоббистской деятельности?

6. Охарактеризуйте понятие Public affairs – (в дословном переводе – публичные дела) Какую роль данное явление играет при осуществлении лоббистской деятельности?

7. Охарактеризуйте понятие Revolving door (в дословном переводе – "вращающаяся дверь") Какую роль данное явление играет при осуществлении лоббистской деятельности?

8. Охарактеризуйте понятие Базисный субъект GR (в дословном переводе – "вращающаяся дверь") Какую роль данное явление играет при осуществлении лоббистской деятельности?

9. Охарактеризуйте понятие Базисные коммерческие субъекты GR (в дословном переводе – "вращающаяся дверь") Какую роль данное явление играет при осуществлении лоббистской деятельности?

10. Охарактеризуйте понятие Базисные некоммерческие субъекты GR. Какую роль данное явление играет при осуществлении лоббистской деятельности?

11. Охарактеризуйте понятие Клиент (в структуре лоббистского отношения). Какую роль данное явление играет при осуществлении лоббистской деятельности?

12. Охарактеризуйте понятие Коррупция. Какую роль данное явление играет при осуществлении лоббистской деятельности?

13. Охарактеризуйте понятие Лоббизм (лоббистская деятельность). Какую роль данное явление играет при осуществлении лоббистской деятельности?

14. Охарактеризуйте понятие Лицо, принимающее решение (ЛПР). Какую роль данное явление играет при осуществлении лоббистской деятельности?

15. Охарактеризуйте понятие Лоббист. Какую роль данное явление играет при осуществлении лоббистской деятельности?

16. Охарактеризуйте понятие Лицо, принимающее решение (ЛПР). Какую роль данное явление играет при осуществлении лоббистской деятельности?

17. Охарактеризуйте понятие Объект GR. Какую роль данное явление играет при осуществлении лоббистской деятельности?

18. Охарактеризуйте понятие Органы государственной власти. Какую роль данное явление играет при осуществлении лоббистской деятельности?

19. Охарактеризуйте понятие Стейкхолдеры. Какую роль данное явление играет при осуществлении лоббистской деятельности?

20. Охарактеризуйте понятие Субъект GR. Какую роль данное явление играет при осуществлении лоббистской деятельности?

21. Охарактеризуйте понятие Технологический субъект GR. Какую роль данное явление играет при осуществлении лоббистской деятельности?

22. Охарактеризуйте понятие Лоббист. Какую роль данное явление играет при осуществлении лоббистской деятельности?

23. Охарактеризуйте понятие Технология GR. Какую роль данное явление играет при осуществлении лоббистской деятельности?

24. Охарактеризуйте понятие Технология лоббизма. Какую роль данное явление играет при осуществлении лоббистской деятельности?

25. Охарактеризуйте понятие Технология лоббизма. Какую роль данное явление играет при осуществлении лоббистской деятельности?

Задания 3 типа

1. Определите, кто из депутатов Государственной Думы шестого созыва осуществлял лоббирование интересов фармацевтической отрасли (не менее 3 примеров). Ответ обоснуйте фактами, сведения о которых представлены в открытом доступе на официальных сайтах органов государственной власти.

2. Выявите среди юридических лиц, вносивших пожертвования политическим партиям, представленным отдельными фракциями в Государственной Думе седьмого созыва, организации, являвшиеся поставщиками товаров и услуг по государственным контрактам (не менее 3 примеров). Ответ обоснуйте фактами, сведения о которых представлены в открытом доступе на официальных сайтах органов государственной власти.

3. Разработайте общий план осуществления лоббистской деятельности по принятию проекта федерального закона о предоставлении налоговых льгот производителям легковых автомобилей.

4. Вы – руководитель GR-департамента крупной строительной компании. Вам поставлена задача провести лоббистскую кампанию с целью добиться принятия решения органами местного самоуправления о выделении пустующего много лет земельного участка в пределах городской черты, на котором ранее находился завод, под жилищную застройку. Территория бывшего завода никак не используется, на ней возникла стихийная свалка. Необходимо добиться принятия положительного решения, но действуя строго в рамках закона. Компания готова в случае успешной реализации проекта для повышения стоимости жилью осуществить за свой счет благоустройство территории бывшего

завода. Определите, какими способами можно провести лоббистскую кампанию, оставаясь в рамках правового поля.

5. Для того, чтобы воздействовать на мэра города А. с целью добиться выделения средств на ремонт городской канализации, местное общественное движение «Чистый воздух» инициировало в местной прессе ряд публикаций о неудовлетворительном состоянии городской канализации, ряд пикетов своих активистов у задания мэрии с данными требованиями. Определите тип лоббизма по характеру воздействия. Ответ аргументируйте.

6. Предложите обобщающую классификацию форм и методов лоббизма. Представьте результаты в виде таблицы.

7. Используя литературу для курса, необходимо проанализировать особенности общественного мнения по проблеме взаимодействия лоббистов с органами государственной власти. Результаты представьте в виде аналитической записки.

8. Существуют простейшие и продвинутые методы лоббизма. К какому виду лоббизма относится «митинг»? Приведите примеры.

9. В Англии в 1640 году словом «лобби» стали называть *узкий коридор, где прогуливались члены Палаты общин*. Как вы понимаете данное образное выражение?

10. Есть известная пословица: «для того и щука, чтобы карась не дремал». Если «Щука» – это лоббисты, а «караси» – чиновники – то можно ли данную формулу отнести к плюсам лоббизма?

11. В своих выступлениях Президент РФ В.В. Путин словом «лоббизм» пользуется как в позитивном, так и в негативном его значении, однако по результатам экспертных оценок этот термин в российских СМИ на сегодня на *80% имеет негативный смысл*. Как вы думаете, почему?

12. Лоббизм бывает прямой и непрямой. Какие методы непрямого лоббизма описывает А. С. Пушкин в поэме «Борис Годунов»?

13. В СССР не существовало понятия «лоббизм» на официальном уровне. Однако на практике он существовал. Приведите примеры особенностей советского лоббизма.

14. Как вы думаете, какие положительные тенденции в государственной службе принесет введение в учебный процесс дисциплины «Лоббизм и GR»?

15. Публичная кампания относится к продвинутым методам общественного лоббирования. Она предполагает максимальное воздействие на власть и общество, поскольку ориентируется на создание значительно более резонансных событий, чем митинги и письма. Используя литературу для курса, назовите основные этапы разработки Лоббистской кампании.

16. Приводит ли древнегреческий философ Платон в диалоге «Государство» примеры лоббизма? Если да, то какие?

17. Изучив труд Н. Маккиавелли «Государь», охарактеризуйте термины: «власть», «политика», «государство» в контексте потенциала лоббистской деятельности.

18. Согласно словарю иностранных слов, “лобби”, “лоббизм” – это:

А) это система и практика реализации интересов различных групп (союзов и объединений) граждан путем организованного воздействия на законодательную и административную деятельность государственных органов

Б) это система контор и агентств крупных монополий при законодательных органах США, оказывающих в интересах этих монополий воздействие (вплоть до подкупа) на законодателей и государственных чиновников в пользу того или иного решения при принятии законов, размещения правительственных заказов и т.п

В) это влияние заинтересованных групп на принятие решений властными структурами.

19. Аргументируйте свою позицию: к какому из этих определений ближе политико-экономическая практика в современной России.

20. Проведите сравнительный анализ групп интересов двух политических систем мира (на выбор студентов), используя литературу, предоставленную в курсе обучения.

21. Как вы думаете, какие политические группы и элиты были заинтересованы в распаде СССР в 1991 г.? Приведите примеры лоббистской практики.

22. Дайте определение геополитического лоббизма. Раскройте проблему геополитического лоббизма на примере современного мира.

23. Любая революция происходит не без лоббирования определенных политических и социально-экономических интересов. Что можете сказать по этому поводу, проанализировав политический кризис на Украине 2013-2014 г. Аргументируйте свой ответ.

24. Чьи интересы, по вашему мнению, представляет современная российская либеральная оппозиция? Выявите здесь лоббистские аспекты.

25. Какие национальные интересы реализовываются от создания Союзного государства «Россия-Белоруссия»? Существуют ли здесь лоббистские группы?

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Академии
Т.В. Васильева
«05» июля 2023 г.

Рабочая программа дисциплины «Философия»

Направление подготовки: ***38.03.04 Государственное и муниципальное управление***
Профиль подготовки: ***Государственная и муниципальная служба***
Квалификация выпускника: ***Бакалавр***
Форма обучения: ***очно-заочная***

Москва 2023

Содержание

I. Аннотация к дисциплине.....3

II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....5

III. Тематический план.....7

IV. Содержание дисциплины 8

V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 11

VI. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины 18

VII. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....218

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины ««Философия» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки *38.03.04 Государственное и муниципальное управление,* утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1016.

Изучение дисциплины «Философия» ориентировано на формирование способности воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом и философском контекстах, получение обучающимися знаний о базовых философских категориях, истории и структуре философского мышления и познания. Данная дисциплина способствует формированию мировоззрения и ценностных установок личности, является исходной теоретической и методологической основой для получения и осмысления знаний по другим дисциплинам. Философия имеет универсальный и интегральный характер обобщающего и систематизирующего знания о явлениях природы, общества, культуры, человеческой жизни и деятельности. Дополняя и завершая любое специальное образование, философия помогает сформировать необходимые предпосылки осознанного самоопределения в жизни, дает ориентиры для самостоятельного поиска ответа на вечные вопросы бытия, стимулирует активное участие в решении судеб своей страны и современного мира.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и входит в обязательную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 1 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Философия» является формирование у обучающихся, опираясь на философские знания, способности воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом и философском контекстах.

Задачи изучения дисциплины:

- ознакомление обучающихся с философским понятийно-категориальным аппаратом и философско-методологическим инструментарием; с развитием философской мысли у различных народов, основными философскими направлениями и концепциями, особенностями развития общества, местом человека в системе социальных связей со-временного общества, в глобализирующемся мире
- формирование умений использовать философский понятийно-категориальный аппарат, философско-методологический инструментарий и знания об основных философских направлениях и философских концеп-

циях, о развитии философской мысли у различных народов, особенности развития общества, о месте человека в системе социальных связей современного общества, в глобализирующемся мире для осмысления межкультурного разнообразия общества,

- получение практического опыта анализа философских фактов, оценки событий и явлений окружающего мира с целью восприятия межкультурного разнообразия общества и конструктивного взаимодействия с людьми в ходе осуществления предпринимательской деятельности с учетом их социокультурных особенностей, навыками толерантного восприятия социальных и культурных различий;
- ознакомление обучающихся с основными понятиями и категориями этики, этическими ценностями представителей различных культур;
- формирование умений оценивать факты и явления через призму этических ценностей представителей различных культур;
- получение практического опыта осуществления конструктивного взаимодействия с представителями различных культур с учетом их систем этических ценностей.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	**УК-5**	**УК-5.1** Воспринимает социокультурные особенности различных социальных групп, опираясь на знания и умения философского характера	знает философский понятийно-категориальный аппарат и философско-методологический инструментарий; развитие философской мысли у различных народов, основные философские направления и концепции особенности развития общества, место человека в системе социальных связей современного общества, в глобализи-	умеет использовать философский понятийно-категориальный аппарат, философско-методологический инструментарий и знания об основных философских направлениях и философских концепциях, о развитии философской мысли у различных народов, особенности развития общества, место	имеет практический опыт анализа философских фактов, оценки событий и явлений окружающего мира с целью восприятия межкультурного разнообразия общества и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей, навыками толерантного восприятия социальных и культурных различий	Контактная работа: Лекции Семинары Дидактическая игра Самостоятельная работа

			рующемся мире	человека в системе социальных связей современного общества, в глобализирующемся мире для осмысления межкультурного разнообразия общества		
		УК-5.2 Владеет навыками построения конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей, опираясь на знания и умения этического характера	знает основные понятия и категории этики, этические ценности представителей различных культур	умеет оценивать факты и явления через призму этических ценностей представителей различных культур	имеет практический опыт осуществления конструктивного взаимодействия с представителями различных культур с учетом их систем этических ценностей	

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очно-заочная форма											
Тема 1. Философия: смысл и предназначение	2	2								8	Доклады и обсуждение/12
Тема 2. Основные этапы и направления развития философии								1		8	Доклады и обсуждение/12 Участие в дидактической игре/12
Тема 3. Отечественная философия										8	Доклады и обсуждение/12
Тема 4. Философия бытия										8	
Тема 5. Философия познания	2	1								8	Доклады и обсуждение/12
Тема 6. Социальная философия										8	
Тема 7. Человек как предмет философско-этического осмысления										8	
Всего:	**4**	**3**						**1**		**64**	**100 (ТКУ+ПА)**
Контроль, час	**36**										**Экзамен (40 из 100)**
Объем дисциплины (в академических часах)	**108**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**3**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Философия: смысл и предназначение.

Предмет философии. Основные подходы к определению предмета философии. Место и роль философии в культуре. Функции философии. Специфика и структура философского знания. Философия как система универсальных знаний о мире и человеке. Философия как способ мышления.

Соотношение философии, науки, религии и искусства. Философия – ядро мировоззрения. Исторические типы мировоззрения: миф, религия, философия. Становление философии. Философия в «Осевое Время». Основные философские понятия и категории. Основные проблемы философии.

Принципы классификации философских направлений. Онтология и гносеология. Материализм и идеализм. Диалектика и метафизика. Философские картины мира. Место философии в осмыслении актуальных проблем современной цивилизации. Плюрализм и толерантность современной философской мысли.

Тема 2. Основные этапы и направления развития философии.

Рождение философской теоретической мысли, ее культурно-исторические предпосылки. Философия древности: Восток и европейская Античность. Основные направления и поиски античной философии. Философия средних веков, ее религиозный характер.

Проблема разума и веры, сущности и существования, свободы воли. Патристика и схоластика. Философия Ренессанса. Пантеистическая картина мира и антропоцентрический характер философии Ренессанса. Гелиоцентризм и учение о бесконечности Вселенной. Философия Нового Времени. Критика средневековой схоластики. Научная революция и создание механико-материалистической картины мира. Рационализм и проблема метода познания.

Просвещение. Классическая немецкая философия. Философия марксизма. Современная философия Запада. Критический пересмотр и обновление классических философских традиций (неотомизм, неокантианство, неопозитивизм, неомарксизм и др.). Отношение к разуму и науке в философии XX в. Рационализм и иррационализм. Философские направления XX в.: экзистенциализм, персонализм, философская антропология, структурализм, герменевтика, интуитивизм, геополитика. Теории модернизма и постмодернизма.

Философский радикализм второй половины XX века: критика современного западного общества. Новые левые. Традиционалистские концепции и «Новые правые». Футурология. Глобальное моделирование. Концепции Римского клуба. Особенности философии информационного общества. Технократизм и его критика. Теория «постиндустриального общества» Д. Белла. «Футурошок» Э. Тоффлера. «Мегатренды» Д. Нейсбита. Финалистские концепции катастрофизма. Нарастание кризиса

западной цивилизации и особенности философии начала XXI века.

Тема 3. Отечественная философия.

Особенности русской философии XI-XVII вв. Православная традиция и религиозно-этическая ориентация русской философии. «Русское просвещение» XVIII в. Русская философия XIX – начала XX вв., ее социо- и политикоцентрический характер и связь с литературной традицией. Славянофилы и западники.

Идеологические направления в русской философии: либеральное, народническое, анархистское, марксистское, консервативное, евразийское. Русская религиозная философия конца XIX-начала XX вв, ее вклад в развитие мировой культуры. Философия русского зарубежья. Теоретические поиски в марксистской философии 1920-х гг.

Официальная доктрина «марксизма-ленинизма» и идеологизированный характер философии советского периода. Концепция «развитого социализма» и кризис советской философии. Российская философия на современном этапе. Освоение немарксистского философского наследия. Возрождение традиционных философско-идеологических парадигм и их роль в современном общественно-политическом и экономическом развитии России.

Перспективы отечественной философии в XXI веке.

Тема 4. Философия бытия.

Категория «бытие», ее смысл и место в системе философских категорий. Учение о бытии. Основные типы и формы бытия. Самоорганизация бытия. Синергетика и ее парадигмы. Понятия материального и идеального.

Формирование научно-философского понятия материи. Современные взгляды на категорию «материя». Системная организация материального мира. Пространство и время как формы бытия материи. Пространственно-временной континуум. Движение и развитие. Основные формы движения, их соотношение.

Диалектика и ее альтернативы. Детерминизм и индетерминизм. Динамические и статические закономерности. Закономерности развития природы, общества и мышления.

Тема 5. Философия познания.

Сознание и бытие. Роль языка и социокультурных факторов в возникновении и развитии сознания. Научные, философские и религиозные картины мира. Многоуровневость сознания. Сознательное и бессознательное. Сознание и познание. Сущность познания, его понимание в истории философской мысли.

Проблема познаваемости мира. Скептицизм и агностицизм. Познание, творчество и практика. Вера и знание. Понимание и объяснение. Рациональное и иррациональное в познавательной деятельности. Действительность, мышление, логика и язык. Диалектика абсолютного и относительного в знании. Проблема истины. Действительность, мышление; логика и

язык. Искусство спора. Основы логики. Научное и вненаучное знание.

Наука как специфическая форма познания. Критерии научности. Структура научного познания, его эмпирический и теоретический уровни. Методы и формы научного познания. Рост научного знания. Научные революции и смены типов рациональности. Наука и техника. Проблема моделирования мыслительных процессов в кибернетических системах. Философские аспекты создания искусственного интеллекта.

Тема 6. Социальная философия.

Человек в системе социальных связей. Человек и общество. Человек и природа. Человек и культура. Человек и исторический процесс. Концепция личности как социального качества человека. Понятия «человек», «индивид», «личность», «индивидуальность». Самосознание и личность. Закономерности личностного развития человека. Социальные роли личности в системе социокультурных связей. Личность и массы. Роль человека в современном глобализирующемся мире.

Философское понимание общества, соотношение с социологическим, политологическим, историческим, социально-психологическим, экономическим подходами. Развитие представлений об обществе в истории философии. Поиски общественного идеала. Общество и его структура. Политическое бытие общества и политическая философия. Влияние политики на все сферы общества, общественное развитие и жизнь каждого отдельного человека.

Соотношение общества и государства в социальной философии. Концепции «гражданского» и «органического» общества. Гражданское общество и государство. Культура и цивилизация. Формационная и цивилизационная концепции общественного развития. Формы и методы общественного развития. Эволюция и революция. Реформы и контрреформы. Кризисы и стабилизации.

Роль социально-философских образов «будущего», «настоящего» и «прошлого» в общественных процессах. Общественное развитие современной России: тенденции и противоречия. Социально-философские проблемы альтернатив общественного развития. Теория многополярного мира. Будущее человечества. Взаимодействие цивилизаций и сценарии будущего. Характерные черты и особенности научно-технической революции и информационного общества.

Глобальные проблемы современности и социально-философское осмысление путей и методов их решения. Роль философии в процессах устойчивого развития современного мира.

Тема 7. Человек как предмет философско-этического осмысления.

Этические и эстетические ценности и их роль в человеческой жизни. Виды социального регулирования. Мораль. Нравственность. Добро и зло. Долг. Совесть. Этическая концепция Канта.

Цель и смысл жизни. Человек в контексте «вечных» философских вопросов: свобода и необходимость, свобода и ответственность, мораль и

справедливость, правда и право, насилие и ненасилие, цели и средства, «низкое» и «высокое». Представления о совершенном человеке в различных культурах.

Религиозные ценности и свобода совести. Католическая этика. Православная этика. Протестантская этика. Мусульманская этика. Конфуцианская этика. Буддийская этика. Современные проблемы этики. Социальная этика. Экологическая этика. Деловая этика.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, семинар, дидактическая игра, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету с оценкой.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изу-

чить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, источниками и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов согруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада и обсуждения

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко вы-

полнять установленный регламент (не более 10 минут);

- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Обсуждение целенаправленного конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Обсуждение может быть свободным и управляемым.

К технике управляемого обсуждения относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповое обсуждение. Для его проведения все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения осуждения необходимо:

1. Выбрать тему, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении дидактической игры.

Дидактическая игра – совместная деятельность обучаемых, направленная на нахождение путей оптимального решения поставленной задачи в соответствии с выбранной или назначенной ролью с целью выработки коммуникативных навыков, развития мышления, умения применять полученные теоретические знания на практике, быстроты оценки ситуации и принятия решения. Дидактическая игра позволяет вовлекать участников в моделирование процессов будущей профессиональной деятельности, развивает помимо профессиональных навыков, аналитические, рефлексивные способности, умение организовать собственную деятельность и деятельность группы.

Прежде чем приступать к участию в дидактической игре, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о целях и практических задачах игры, о порядке проведения дидактической игры, критериях оценки действий участников игры;
- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы, описание игровой ситуации и конкретную роль в дидактической игре с разъяснением функций и порядка действий по сценарию;

По итогам проведения дидактической игры, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые по-

ясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самостоят. работы**	**Форма текущего контроля**
Тема 1. Философия: смысл и предназначение	Основные подходы к определению предмета философии. Специфика и структура философского знания. Философия как система универсальных знаний о мире и человеке. Философия как способ мышления. Соотношение философии, науки, религии и искусства. Исторические типы мировоззрения: миф, религия, философия. Философия в «Осевое Время». Принципы классификации философских направлений. Онтология и гносеология. Материализм и идеализм. Диалектика и метафизика. Философские картины мира. Плюрализм и толерантность современной философской мысли.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада Подготовка к обсуждению	Доклад и обсуждение
Тема 2. Основные этапы и направления развития философии	Основные направления и поиски античной философии. Проблема разума и веры, сущности и существования, свободы воли. Патристика и схоластика. Пантеистическая картина мира и антропоцентрический характер философии Ренессанса. Гелиоцентризм и учение о бесконечности Вселенной. Критика средневековой схоластики. Рационализм и проблема метода познания. Просвещение. Философия марксизма. Критический пересмотр и	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада Подготовка к обсуждению Подготовка к дидактической игре	Доклад и обсуждение Участие в дидактической игре

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
	обновление классических философских традиций (неотомизм, неокантианство, неопозитивизм, неомарксизм и др.). Отношение к разуму и науке в философии XX в. Рационализм и иррационализм. Теории модернизма и постмодернизма. Философский радикализм второй половины XX века: критика современного западного общества. Новые левые. Традиционалистские концепции и «Новые правые». Глобальное моделирование. Концепции Римского клуба. Технократизм и его критика. Теория «постиндустриального общества» Д. Белла. «Футурошок» Э. Тоффлера. «Мегатренды» Д. Нейсбита. Финалистские концепции катастрофизма. Нарастание кризиса западной цивилизации и особенности философии начала XXI века.		
Тема 3. Отечественная философия	Православная традиция и религиозно-этическая ориентация русской философии. Славянофилы и западники. Философия русского зарубежья. Теоретические поиски в марксистской философии 1920-х гг. Концепция «развитого социализма» и кризис советской философии. Освоение немарксистского философского наследия. Возрождение традиционных философско-идеологических парадигм и их роль в современном общественно-политическом и экономическом развитии России. Перспективы отечественной философии в XXI веке.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада Подготовка к обсуждению	Доклад и обсуждение
Тема 4. Философия бытия	Учение о бытии. Монистические и плюралистические концепции бытия. Основные типы и формы бытия: материально-	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet	

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
	предметное, объективно-идеальное, бытие человека, социальное бытие. Синергетика и ее парадигмы. Формирование научно-философского понятия материи. Современные взгляды на категорию «материя». Системная организация материального мира. Пространственно-временной континуум. Основные формы движения, их соотношение. Детерминизм и индетерминизм. Закономерности развития природы, общества и мышления.	Подготовка доклада Подготовка к обсуждению	
Тема 5. Философия познания.	Роль языка и социокультурных факторов в возникновении и развитии сознания. Многоуровневость сознания. Сознательное и бессознательное. Сущность познания, его понимание в истории философской мысли. Проблема познаваемости мира. Скептицизм и агностицизм. Вера и знание. Понимание и объяснение. Рациональное и иррациональное в познавательной деятельности. Диалектика абсолютного и относительного в знании. Действительность, мышление; логика и язык. Искусство спора. Основы логики. Наука как специфическая форма познания. Критерии научности. Структура научного познания, его эмпирический и теоретический уровни. Рост научного знания. Наука и техника. Проблема моделирования мыслительных процессов в кибернетических системах. Философские аспекты создания искусственного интеллекта.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада Подготовка к обсуждению	Доклад и обсуждение
Тема 6. Социальная философия.	Поиски общественного идеала. Особенность политического подхода к проблеме «жизни и смерти».	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети	

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
	Влияние политики на все сферы общества, общественное развитие и жизнь каждого отдельного человека. Соотношение общества и государства в социальной философии. Концепции «гражданского» и «органического» общества. Гражданское общество и государство. Формы и методы общественного развития. Эволюция и революция. Реформы и контрреформы. Кризисы и стабилизации. Роль социально-философских образов «будущего», «настоящего» и «прошлого» в общественных процессах. Социально-философские проблемы альтернатив общественного развития. Взаимодействие цивилизаций и сценарии будущего. Характерные черты и особенности научно-технической революции и информационного общества. Роль философии в процессах устойчивого развития современного мира.	Internet Подготовка доклада Подготовка к обсуждению	
Тема 7. Человек как предмет философско-этического осмысления.	Религиозные ценности и свобода совести. Католическая этика. Православная этика. Протестантская этика. Мусульманская этика. Конфуцианская этика. Буддийская этика. Современные проблемы этики. Социальная этика. Экологическая этика. Деловая этика.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада Подготовка к обсуждению	

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Балашов, Л.Е. Философия : учебник : [16+] / Л.Е. Балашов. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 612 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573117

Дополнительная литература:

1. Философия : учебник / под ред. В.П. Ратникова ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 671 с. – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/

2. Батурин, В.К. Философия : учебник для бакалавров / В.К. Батурин. – Москва : Юнити, 2016. – 343 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/

3. Гусев, Д.А. Курс лекций по философии / Д.А. Гусев. – Москва : Директ-Медиа, 2014. – 520 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	«Философский штурм»: совместное философское творчество	http://www.philosophystorm.org/
2.	Философы и мыслители	http://www.great-philosopher.ru/
3.	Лекции по философии	http://www.studfiles.ru/dir/cat10/subj171/file14519/view150253.html

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;

- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2:
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition
- Программное обеспечение Microsoft Visual Studio Community (Свободно распространяемое ПО// https://www.microsoft.com/ru-ru/SoftMicrosoft/vs2015Community.aspx)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» http://biblioclub.ru/

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования http://fgosvo.ru.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Доклад	12-10 – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование политологической терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии. 9-5 – доклад выполнен в основном соответствии с требованиями, но не совсем правильно оформленных слайдов презентации, грамотное использование политологической терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик в основном правильно ответил на все вопросы преподавателя и обучающихся 4-2 – доклад выполнен в основном соответствии с требованиями, 10 не совсем правильно оформленных слайдов презентации, докладчик был «привязан» к тексту, доклад-

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
		чик испытывал затруднения при ответе на вопросы преподавателя и обучающихся «0» - доклад не выполнен.
2.	Обсуждение	«5-4» – активное участие в дискуссии, обсуждение 2 и более вопросов, точка зрения аргументирована и обоснована; «3-2» – обсуждение 1 вопроса, ответы построены в основном логично, недостаточная аргументация «0» - не принимал участие в обсуждении.
3.	Дидактическая игра	«12-6» – активное участие в процессе в заранее определенной роли, выступление логично и аргументировано; «5-1» – участие в процессе в определенной роли, выступление в основном логично, недостаточная аргументация

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

<u>Примерный сценарий дидактической игры:</u>

Тема дидактической игры: «общечеловеческие ценности в контексте античной философии».

Студенты, на основании «сценариев» диалогов Платона, определяют философский вопрос, подлежащий рассмотрению (например, «природа человека»); распределяют роли (Сократ, Протагор, Фрасимах и др.); проводят философскую дискуссию, руководствуясь точками зрения соответствующих философов, и используют соответствующие теме дидактические единицы. «Арбитры» (группа студентов, внимательно следящая за аргументами сторон) определяют, чьи доводы оказываются более убедительными, и кто лучше раскрыл дидактические единицы.

Примерные темы докладов

Тема 1. Философия: смысл и предназначение.

1. Предмет философии и основные подходы к его определению
2. Философия и наука.
3. Философия и религия.

Тема 2. Основные этапы и направления развития философии

1. Этическая философия Сократа.
2. Философия Платона.

3. Философия Аристотеля.

Тема 3. Отечественная философия

1. Особенности русской философии.
2. Этические искания в русской философии.
3. Русская философия Нового времени.

Тема 4. Философия бытия.

1. «Бытие» как философская категория.
2. Основные типы и формы бытия.
3. Онтологическая сторона основного вопроса философии.

Тема 5. Философия познания.

1. Гносеологическая сторона основного вопроса философии.
2. Познание: понятие и уровни.
3. Истина: понятие, виды и критерии.

Тема 6. Социальная философия

1. Человек в системе социальных ценностей.
2. Общество: понятие и основные подходы к типологии.
3. Проблема социокультурного диалога в современном мире.

Тема 7. Человек как предмет философско-этического осмысления.

1. Этические и эстетические ценности и их роль в жизни общества.
2. Представление о современном человеке в различных культурах.
3. Религиозная и светская этика: общее и различия.

Примерные темы обсуждений

1. Философия и мировоззрение.
2. Основной вопрос философии.
3. Философско-этические искания Августина.
4. Категорический императив Канта.
5. Русская философия XIX – начала XX века.
6. Советская философия.
7. Материя: понятие и формы движения.
8. Диалектика и ее альтернативы.
9. Практика как основной критерий истинности.
10. Вера и знание.
11. Межнациональная рознь как глобальная проблема современного мира.
12. Критерии общественного прогресса.
13. Цель и смысл жизни.
14. Долг и совесть как философско-этические категории.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Философия» проводится в форме экзамена.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-10 баллов Задание 2: 0-10 баллов Задание 3: 0-20 баллов **Суммарное количество баллов за ТКУ и ПА** **-90 и более (отлично)** – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **-70 и более (хорошо)–** ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход решения задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **-50 и более (удовлетворительно)–** ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены частично. **-Менее 50 (неудовлетворительно)**– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1-го типа

1. Дайте определение понятиям «Мифология», «Религия», «Философия», «Осевое Время».
2. Дайте определение понятиям «Онтология», «Гносеология», «Методология».
3. Дайте определение понятиям «справедливость».
4. Дайте определение понятиям «Эстетика» и «Этика».
5. Дайте определение понятиям «совесть», «долг».
6. Дайте определение понятиям «свобода», «ответственность», «необходимость».
7. Дайте определение понятиям «Патристика», «Схоластика».
8. Дайте определение понятиям «Антропоцентризм», «Гуманизм».
9. Дайте определение понятиям «Эмпиризм», «Рационализм»,

«Сенсуализм».

10. Дайте определение понятиям «Деизм», «Пантеизм».

11. Дайте определение понятиям «патриотизм» и «интернационализм».

12. Дайте определение понятиям «Натурализм» и «Социал-дарвинизм».

13. Дайте определение понятиям «Позитивизм» и «Марксизм».

14. Дайте определение понятиям «Герменевтика», «Экзистенциализм», «Технократизм».

15. Дайте определение понятиям «Бытие», «Диалектика».

16. Дайте определение понятиям «нация» и «национальность».

17. Дайте определение понятиям «Сознание», «Познание».

18. Дайте определение понятиям «Субстанция», «Материя», «Идеальное».

19. Дайте определение понятиям «Монизм», «Дуализм», «Гилозоизм».

20. Дайте определение понятиям «Гностицизм», «Агностицизм».

21. Дайте определение понятиям «Человек», «Индивид».

22. Дайте определение понятиям «Личность», Индивидуальность».

23. Дайте определение понятиям «цивилизация», «общественно-экономическая формация».

24. Дайте определение понятиям «Эволюция», «Реформы», «Революция».

25. Дайте определение понятиям «пацифизм», «многополярный мир».

Задания 2-го типа

1. Охарактеризуйте проблематику «материального» и «идеального» в философии. Ответ обоснуйте.

2. Определите принципы классификации философских направлений. Ответ обоснуйте.

3. Выявите закономерности развития мышления. Ответ обоснуйте.

4. Дайте характеристику учению о добродетелях в античной философии. Ответ обоснуйте.

5. Дайте характеристику особенностям средневековой философии. Ответ обоснуйте.

6. Дайте характеристику особенностям этической и эстетической философии эпохи Возрождения. Ответ обоснуйте.

7. Дайте характеристику особенностям философии Нового Времени. Ответ обоснуйте.

8. Дайте характеристику особенностям распределительной и уравнительной справедливости. Ответ обоснуйте.

9. Дайте характеристику особенностям немецкой классической философии. Ответ обоснуйте.

10. Дайте характеристику особенностям философии марксизма. Ответ обоснуйте.

11. Дайте характеристику особенностям философии иррационализма.

Ответ обоснуйте.

12. Дайте характеристику особенностям феноменологии. Ответ обоснуйте.

13. Дайте характеристику особенностям философии экзистенциализма. Ответ обоснуйте.

14. Дайте характеристику особенностям философии постмодерна. Ответ обоснуйте.

15. Дайте характеристику русской религиозно-идеалистической философии конца XIX – начала XX в. Ответ обоснуйте.

16. Выявите диалектику абсолютного и относительного в знании. Ответ обоснуйте.

17. Охарактеризуйте соотношение чувственного и рационального в познании. Ответ обоснуйте.

18. Охарактеризуйте проблему познаваемости мира. Ответ обоснуйте.

19. Охарактеризуйте эволюцию представлений о материи. Ответ обоснуйте.

20. Охарактеризуйте концепцию личности как социального качества человека Ответ обоснуйте.

21. Выявите специфику философского понимания общества, его соотношение с социологическим, политологическим, историческим, социально-психологическим, экономическим подходами. Ответ обоснуйте.

22. Охарактеризуйте проблему межконфессионального диалога в современном мире. Ответ обоснуйте.

23. Выявите социально-философскую проблематику соотношения научно-технического прогресса и этики. Ответ обоснуйте.

24. Охарактеризуйте проблему типологии исторического процесса и социокультурных особенности развития народов (О.Шпенглер, К.Маркс, А.Тойнби). Ответ обоснуйте.

25. Охарактеризуйте межнациональную рознь как глобальную проблему современной цивилизации. Ответ обоснуйте.

Задания 3-го типа

Задание № 1.

1. Французский философ Р. Декарт замечал: «Философия (...) распространяется на все доступное для человеческого познания».

Согласны ли вы с таким пониманием предмета философии? Что вы можете добавить к сказанному для более полной характеристики философского знания?

Задание № 2.

2. Согласно Подумайте над соотношением понятий социальная справедливость и социальное равенство. Возможно ли существование одного без другого? Ответ аргументируйте.

Задание № 3.

Проанализируйте известное высказывание «цель оправдывает сред-

ства» и выскажите собственную аргументированную точку зрения по данному вопросу.

Задание № 4.

Прочитайте текст и ответьте на вопросы. В. И. Ленин писал «Но существует ли коммунистическая мораль? Существует ли коммунистическая нравственность? Конечно, да. Часто представляют дело таким образом, что у нас нет своей морали, и очень часто буржуазия обвиняет нас в том, что мы, коммунисты, отрицаем всякую мораль. Это — способ подменять понятия, бросать песок в глаза рабочим и крестьянам.

В каком смысле отрицаем мы мораль, отрицаем нравственность?

В том смысле, в каком проповедывала ее буржуазия, которая выводила эту нравственность из велений бога. Мы на этот счет, конечно, говорим, что в бога не верим, и очень хорошо знаем, что от имени бога говорило духовенство, говорили помещики, говорила буржуазия, чтобы проводить свои эксплуататорские интересы. Или вместо того, чтобы выводить эту мораль из велений нравственности, из велений бога, они выводили ее из идеалистических или полуидеалистических фраз, которые всегда сводились тоже к тому, что очень похоже на веления бога.

Всякую такую нравственность, взятую из внечеловеческого, внеклассового понятия, мы отрицаем. Мы говорим, что это обман, что это надувательство и забивание умов рабочих и крестьян в интересах помещиков и капиталистов.

Мы говорим, что наша нравственность подчинена вполне интересам классовой борьбы пролетариата. Наша нравственность выводится из интересов классовой борьбы пролетариата».

1)В каком смысле Ленин отрицал мораль и нравственность?

2) Можно ли говорить, что Ленин отрицал существование нравственности в коммунистическом обществе?

3) В чем заключалась нравственность в понимании Ленина?

4) Может ли, на Ваш взгляд, мораль и нравственность носить классовый характер? Ответ аргументируйте.

Задание № 5.Советский философ М. А Лифшиц, говоря о религии, считал: «сила религиозной морали состоит в том, что она утоляет жажду непосредственной, добровольной связи между людьми. Люди ненавидят казёнщину своих отношений, им не хватает тепла. Религиозная мораль удовлетворяет эту потребность, но, что бы ни говорили её защитники, она удовлетворяет её бессильной грёзой. В праздничном целовании, условно подчёркнутом личном доброжелательстве, в общем преклонении перед аскетическим самопожертвованием немногих подвижников, искупающих грехи мирян, религиозная мысль создаёт отдушину, ничего не меняя по существу. Религия исходит из глубокого разъединения людей, их коренного одиночества, не побеждённого обществом, а, напротив, усиленного им. Она, собственно, лишь утверждает человека в том, что он не может приблизиться к сердцу другого без посредников, земных и небесных… Только на почве демократического подъёма и особенно в порывах энтузиазма народных восстаний реальное нравственное поле росло, сметая ничтожные

преграды между людьми и обнажая от лицемерных фраз преграды действительные, требующие уничтожения. Революция есть слияние общественного дальнодействия с близкодействием. Это дружное вмешательство людей в их собственную, украденную у них жизнь».

В чем состоит, по мнению, Лифшица, сила религиозной морали? На какой основе, по мнению Лифшица, возможно реальный рост нравственности? Согласны ли Вы с его позицией? Ответ аргументируйте.

Задание № 6.

Прочитайте, приведенный ниже отрывок из работы И. В. Сталина «Марксизм и национальный вопрос» и ответьте на следующие вопросы:.

1. Какие основные признаки нации формулируются в работе?
2. Какое определение в тексте дается понятию «нация»?
3. Чем отличается нация от племенной и расовой общности?
4. С чем связывает автор возникновение наций?
5. Можно ли говорить о нации при отсутствии хотя бы одного из выделенных признаков?

«Что такое нация?

Нация – это, прежде всего, общность, определенная общность людей.

Общность эта не расовая и не племенная. Нынешняя итальянская нация образовалась из римлян, германцев, этрусков, греков, арабов и т.д. Французская нация сложилась из галлов, римлян, бриттов, германцев и т.д. То же самое нужно сказать об англичанах, немцах и прочих, сложившихся в нации из людей различных рас и племен.

Итак, нация – не расовая и не племенная, а исторически сложившаяся общность людей.

С другой стороны, несомненно, что великие государства Кира или Александра не могли быть названы нациями, хотя и образовались они исторически, образовались из разных племен и рас. Это были не нации, а случайные и мало связанные конгломераты групп, распадавшиеся и объединявшиеся в зависимости от успехов или поражений того или иного завоевателя.

Итак, нация – не случайный и не эфемерный конгломерат, а устойчивая общность людей.

Но не всякая устойчивая общность создает нацию. Австрия и Россия – тоже устойчивые общности, однако, никто их не называет нациями. Чем отличается общность национальная от общности государственной? Между прочим, тем, что национальная общность немыслима без общего языка, в то время как для государства общий язык необязателен….

Итак – общность языка, как одна из характерных черт нации.

Это, конечно, не значит, что различные нации всегда и всюду говорят на разных языках или все, говорящие на одном и том же языке, обязательно составляют одну нацию. Общий язык для каждой нации, но не обязательно разные языки для различных наций! Нет нации, которая бы говорила сразу на разных языках, но это еще не значит, что не может быть двух наций, говорящих на одном языке!...

Разные территории повели к образованию разных наций.

Итак, общность территории, как одна из характерных черт нации.

Но это еще не все. Общность территории сама по себе еще не дает нации. Для этого нужна, кроме того, внутренняя экономическая связь, объединяющая отдельные части нации в одно целое…

Итак, общность экономической жизни, экономическая связность, как одна из характерных особенностей нации.

Но и это не все. Кроме всего сказанного, нужно принять еще во внимание особенности духовного облика людей, объединенных в нацию. Нации отличаются друг от друга не только по условиям их жизни, но и по духовному облику, выражающемуся в особенностях национальной культуры…

Итак, *общность психического склада,* сказывающаяся в общности культуры, как одна из характерных черт нации.

Таким образом, мы исчерпали все признаки нации.

Нация есть исторически сложившаяся устойчивая общность людей, возникшая на базе общности языка, территории, экономической жизни и психического склада, проявляющегося в общности культуры…

Необходимо подчеркнуть, что ни один из указанных признаков, взятый в отдельности, недостаточен для определения нации. Более того: достаточно отсутствия хотя бы одного из этих признаков, чтобы нация перестала быть нацией».

Задание № 7.

Современный российский философ И.А. Гобозов отмечает:

«Настоящий политик руководствуется не моральными нормами, а интересами государства и народа …Потеряв часть, сохраняется целое, но потеряв целое, погибает и часть».

Согласны ли Вы с данной точкой зрения? Можно ли в политической борьбе жертвовать интересами отдельной личности или отдельных групп ради блага всего общества? Ответ аргументируйте.

Задание № 8.

Современный английский философ А. Уайтхэд пишет: «Когда цивилизация достигает своей кульминации, общество, избавленное от общефилософского понимания жизни, обречено на упадок... Те исторические эпохи, развитие которых было связано с распространением философского мировоззрения, никогда не исчезнут из памяти человечества».

Что имел ввиду философ? Как связан уровень развития общества и потребность в философии?

Задание № 9.

Немецкий философ К. Маркс писал: «В общественном производстве своей жизни люди вступают в определенные, необходимые, от их воли не зависящие отношения – производственные отношения, которые соответствуют определенной ступени развития их материальных производительных сил. Совокупность этих производственных отношений составляет экономическую структуру общества, реальный базис, на котором возвышается юридическая и политическая надстройка и которому

соответствуют определенные формы общественного сознания. Способ производства материальной жизни обусловливает социальный, политический и духовный процессы жизни вообще».

Что понимает автор под базисом и надстройкой? Согласны ли Вы с данной точкой зрения? Выскажите Ваше понимание взаимодействия базиса и надстройки в обществе?

Задание № 10.

Попытайтесь мысленно представить полемику представителей гносеологического оптимизма и скептицизма. Какие аргументы могли бы быть приведены с той и с другой стороны? Что рационального вы могли бы вынести из этого спора?

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»



Рабочая программа дисциплины «Политология»

Направление подготовки: ***38.03.04 Государственное и муниципальное управление***
Профиль подготовки: ***Государственная и муниципальная служба***
Квалификация выпускника: ***Бакалавр***
Форма обучения: ***очно-заочная***

Москва 2023

Содержание

I. Аннотация к дисциплин…….…….3
II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..5
III. Тематический план……...6
IV. Содержание дисциплины…….8
V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины…9
VI. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплин…….19
VII. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине……22

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Политология» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 1016 от 13.08.2020.

Дисциплина «Политология» позволяет познать сущность власти и политики, определить их место и роль в организации и регулировании общественной жизнедеятельности, уяснить структуры и функции политических систем и политических режимов, таких политических институтов, как государство, политические партии, организованные группы интересов и т.д. Также данная дисциплина предусматривает формирование знаний о политической сфере общественной жизни, с помощью которых, студент может самостоятельно анализировать политические процессы и явления, делать осознанный выбор, выстраивая свое собственное политическое мировоззрение.

Настоящая дисциплина представляет собой совокупность специальных знаний по политологии, позволяющих получить общее представление об основах развития политической сферы современного социума.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и входит в общеобязательную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – приобретение посредством изучения политической сферы жизни общества способности определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм имеющихся ресурсов и ограничений.

Задачи дисциплины:

- изучить объект, предмет, функции политологии, методы познания политической реальности; субъектов политических отношений; политическое лидерство, политические элиты; понятие, функции, содержание политики; источники власти; суть прямой и представительной демократии; политическое сознание; лоббизм и

способы лоббирования; мировую политику и международные отношения;

- изучить устройство и функционирование различных политических систем и политических режимов, условия их формирования и функционирования; институт выборов и виды избирательных систем; понятие, функции, типологию политических партий; понятие, признаки и механизм государства, роль государства как центрального элемента политической системы общества; систему органов публичной власти РФ.
- сформировать умение анализировать механизм принятия политических решений, согласования интересов различных социальных групп, разрешения внутриполитических и внешнеполитических противоречий; определять и использовать законные способы воздействия на принятие политических решений;
- сформировать умение анализировать информацию, связанную функционированием политических систем, политических режимов, с инструментами влияния на формирование и деятельность органов публичной власти;
- получить практический опыт использования законных инструментов воздействия на принятие политических решений;
- получить практический опыт использования законных инструментов влияния на формирование и деятельность органов публичной власти и иных институтов политической системы общества; навыками построения конструктивных взаимоотношений с органами публичной власти и иными институтами политической системы обществ.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм имеющихся ресурсов и ограничений	**УК-2**	**УК-2.2** Понимает механизм регулирования политических отношений, принятия политических решений, согласования интересов, способы разрешения внутриполитических и внешнеполитических противоречий	знает объект, предмет, функции политологии, методы познания политической реальности; субъектов политических отношений; политическое лидерство, политические элиты; понятие, функции, содержание политики; источники власти; суть прямой и представительной демократии; политическое сознание; лоббизм и способы лоббирования; мировую политику и международные отношения	умеет анализировать механизм принятия политических решений, согласования интересов различных социальных групп, разрешения внутриполитических и внешнеполитических противоречий; определять и использовать законные способы воздействия на принятие политических решений	имеет практический опыт использования законных инструментов воздействия на принятие политических решений	Контактная работа: Лекции Семинары Дидактические игры Самостоятельная работа
		УК-2.3 Понимает механизм функционирования политической системы общества, факторы, оказывающие на нее воздействие	знает устройство и функционирование различных политических систем и политических режимов, условия их формирования и функционирования; институт выборов и виды избирательных систем; понятие, функции, типологию политических партий; понятие, признаки и механизм государства, роль государства как	умеет анализировать информацию, связанную функционированием политических систем, политических режимов, с инструментами влияния на формирование и деятельность органов публичной власти	имеет практический опыт использования законных инструментов влияния на формирование и деятельность органов публичной власти и иных институтов политическ	

			центрального элемента политической системы общества; систему органов публичной власти РФ.		ой системы общества; навыками построения конструктивных взаимоотношений с органами публичной власти и иными институтами политической системы обществ	

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очно-заочная форма											
Тема 1. Теоретико-методологические основы политической науки	1	1								11	Доклады-презентации/ 3 Обсуждение/ 2
Тема 2. Политика как общественное явление	1	1								11	Доклады-презентации/ 3 Обсуждение/ 2 Эссе /10
Тема 3. Политические системы и политические режимы	1	2								11	Доклады-презентации/ 3 Обсуждение/ 2
Тема 4 Государство как центральный институт политической системы	1	2								11	Доклады-презентации/ 3 Обсуждение/ 2

Тема 5. Политические партии и организованные группы интересов	1	1						1		11	Доклады-презентации/ 3 Обсуждение/ 2 Участие в дидактической игре/5
Тема 6. Неинституциональные социокультурные аспекты политики	1	1								11	Доклады-презентации/ 3 Обсуждение/ 2
Тема 7. Политические технологии	1	1						1		11	Доклады-презентации/ 3 Обсуждение/ 2 Участие в дидактической игре/5
Тема 8. Мировая политика и международные отношения	1	1								11	Доклады-презентации/ 3 Обсуждение/ 2
Всего:	**8**	**10**						**2**		**88**	**100 (ТКУ+ПА)**
Контроль, час	**36**										**Экзамен (40 из 100)**
Объем дисциплины (в академических часах)	**144**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**4**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Теоретико-методологические основы политической науки

Объект и предмет политической науки. Функции политологии. История политических учений. Российская политическая традиция. Методология познания политической реальности. Экспертное политическое знание. Политическая аналитика и прогностика.

Тема 2. Политика как общественное явление

Политическая жизнь и властные отношения. Роль и место политики в жизни современных обществ. Функции политики. Содержание и специфика взаимоотношений политики с другими сферами общественной жизни (экономикой, идеологией, моралью). Понятие, содержание и источники политической власти. Легальность и легитимность власти. Политические отношения. Политический процесс.

Субъекты политики. Политическая стратификация. Группы интересов. Группы давления. Система и каналы социального представительства. Понятие и содержание политической социализации личности. Политическое лидерство. Политические элиты. Бюрократия. Гражданское общество, его происхождение и особенности. Особенности становления гражданского общества в России.

Тема 3. Политические системы и политические режимы

Понятие и структура политической системы общества. Каналы и механизмы взаимодействия политической системы и внешней среды. «Опоры» политической системы и требования к ней со стороны социума. Типология политических систем. Понятие политического режима и его основные критерии. Тоталитарный режим. Авторитарный режим. Демократический режим. Права и свободы человека и гражданина. Политическая система современной России.

Тема 4. Государство как центральный институт политической системы.

Понятие и признаки государства. Форма правления. Форма государственного устройства. Три ветви государственной власти и их функциональные характеристики. Место парламента в системе разделения властей. Понятие правового и социального государства и основные принципы его организации. Система органов публичной власти в РФ. Выборы как механизм формирования органов публичной власти. Виды выборов. Виды избирательных систем.

Тема 5. Политические партии

Понятие и функции политических партий. Этапы формирования политических партий. Модели и виды политических партий. Глобальный кризис политических партий и его причины. Цифровые политические партии как новая модель политических партий. Источники финансирования политических партий. Типология партийных систем. Партийные системы зарубежных стран. Партийная система РФ. Порядок создания и ликвидации политических партий.

Тема 6. Неинституциональные социокультурные аспекты политики

Политическое сознание – понятие и виды. Политическая идеология. Консерватизм. Либерализм. Социал-демократия. Правый и левый радикализм. Основные идейно-политические течения в РФ. Политическая психология. Психология группового политического поведения. Феномен толпы. Сущность, структурные элементы и функциональное предназначение политической культуры.

Тема 7. Политические технологии

Понятие и виды политических технологий. Политический фандрайзинг. Избирательные технологии. Технологии решения политических конфликтов. Понятие лоббизма. Виды лоббизма. Основные формы лоббистской деятельности. Практика лоббизма в зарубежных странах. Особенности лоббизма в РФ.

Тема 8. Мировая политика и международные отношения

Особенности мирового политического процесса. Возникновение и сущность геополитики. Классические геополитические теории и геополитические идеи конца XX – начала XXI в. Основные тенденции развития мировой политики в эпоху глобализации. Особенности современной внешнеполитической стратегии России. Национально-государственные интересы России в новой геополитической ситуации.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, семинар, дидактическая игра, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив.

Методические указания для обучающихся при работе над

конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов согруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса,

подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации

Доклад – это официальное сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Если письменный текст обязан быть правильно построен и оформлен, грамотно написан и удовлетворительно раскрывать тему содержания, то для устного сообщения этого мало. Устное выступление должно хорошо восприниматься на слух, то есть быть интересно поданным для аудитории.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10-15), раздаточный материал;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и

инициалы выступающего;

- план сообщения;
- краткие выводы из всего сказанного;
- список использованных источников.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указания для обучающихся по подготовке к обсуждению

Обсуждение доклада проводится после завершения выступления каждого докладчика. Обсуждение сопровождается обменом мнениями, идеями между его участниками.

Задача - обнаружить различия в понимании вопросов, озвученных в рамках докладов и установить истину, а также выявить ошибки и недочеты, допущенные докладчиком во время выступления – в случае наличия таковых.

Для проведения обсуждения все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии во время выступления их коллеги с докладом, по итогам доклада обсуждают озвученные докладчиком факты и выводы. Вопросы формулируются самими участниками обсуждения в зависимости от содержания конкретного доклада.

Для проведения осуждения необходимо обозначить основные спорные вопросы, проанализировать материал, определить свою точку зрения по данной проблематике, и аргументировать ее.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении дидактической игры

Дидактическая игра – совместная деятельность обучаемых, направленная на нахождение путей оптимального решения поставленной задачи в соответствии с выбранной или назначенной ролью с целью выработки коммуникативных навыков, развития мышления, умения применять полученные теоретические знания на практике, быстроты оценки ситуации и принятия решения. Дидактическая игра позволяет вовлекать участников в моделирование процессов будущей профессиональной деятельности, развивает помимо профессиональных навыков, аналитические, рефлексивные способности, умение организовать собственную деятельность и деятельность группы.

Прежде чем приступать к участию в дидактической игре, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о целях и практических задачах игры, о порядке проведения дидактической игры, критериях оценки действий участников игры;
- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы, описание игровой ситуации и конкретную роль в дидактической игре с разъяснением функций и порядка действий по сценарию;

По итогам проведения дидактической игры, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой(конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления, в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики

дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться.

Структура эссе.

1. Титульный лист
2. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается. Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самостоят. работы**	**Форма текущего контроля**
Тема 1. Теоретико-методологические основы политической науки.	История политических учений. Методология познания политической реальности.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада-презентации Подготовка к обсуждению	Доклады-презентации Обсуждение
Тема 2. Политика как общественное явление.	Политическая жизнь и властные отношения. Социальные функции политики. Понятие, структурные элементы и основания (источники) власти как институционального средства политики. Легальность и легитимность власти.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада-презентации Подготовка к обсуждению Написание эссе	Доклады-презентации Обсуждение Эссе
Тема 3. Политическая стратификация.	Механизмы формирования слоевых и групповых интересов как детерминанта политики**.** Роль и место в политике интеллигенции, предпринимателей, народных масс. Понятие и содержательный смысл политической социализации личности. Гражданское общество, его происхождение и особенности.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада-презентации Подготовка к обсуждению	Доклады-презентации Обсуждение
Тема 4. Политические системы и политические режимы.	Каналы и механизмы взаимодействия политической системы и внешней среды. Типология политических систем и проблемы функциональной эффективности. Понятие политического режима и его основные критерии. Демократия как ценность и форма государственного	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада-презентации Подготовка к обсуждению	Доклады-презентации Обсуждение

	устройства. Права и свободы человека и международные «стандарты» в этой области.		
Тема 5. Государство как центральный институт политической системы.	Место парламента (парламентаризма) в системе разделения властей. Понятие правового и социального государства и основные принципы его организации. Проблемы передачи власти в современном обществе. Особенности структурно-функциональной организации власти в РФ как государства со смешанной (президентско-парламентской) формой правления.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада-презентации Подготовка к обсуждению	Доклады-презентации Обсуждение
Тема 6. Политические партии и организованные группы интересов.	Сущность и содержание политического плюрализма. Функциональные роли и цели партии как организации, ориентированной на власть. Отличительные признаки организованных групп интересов и их функциональное предназначение. Основные институциональные и неинституциональные формы лоббистской деятельности. «Прямой» и «косвенный» лоббизм. Особенности становления и развития многопартийности и лоббизма в РФ.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада-презентации Подготовка к обсуждению Подготовка к дидактической игре	Доклады-презентации Обсуждение Участие в дидактической игре
Тема 7. Не институциональные социокультурные аспекты политики.	Характерные признаки консерватизма, либерализма, правого и левого радикализма. Основные идейно-	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада-презентации	Доклады-презентации Обсуждение Участие в дидактической игре

	политические течения в РФ. Психологические компоненты и детерминанты политики и политико-властных отношений. Понятие субкультуры и контркультуры. Политические технологии. Политическая модернизация.	Подготовка к обсуждению Подготовка к дидактической игре	
Тема 8. Мировая политика и международные отношения.	Возникновение и сущность геополитики. Основные тенденции развития мировой политики в эпоху глобализации.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада-презентации Подготовка к обсуждению Подготовка к дидактической игре	Доклады-презентации Обсуждение

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Политология : учебное пособие / под ред. В.М. Капицына, В.К. Мокшина, С.Г. Новгородцевой ; Северный (Арктический) федеральный университет. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 596 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454097

Дополнительная литература:

1. Городилов, А.А. Конституционное право зарубежных стран : учебник / А.А. Городилов, А.В. Куликов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 552 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469113
2. Долгих, Ф.И. Создание и государственная регистрация политических партий в России : учебное пособие / Ф.И. Долгих. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 164 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441397
3. Зеленков, М.Ю. Политология : учебник / М.Ю. Зеленков. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 340 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450794
4. Кабашов, С.Ю. Бюрократия: теоретические концепции / С.Ю. Кабашов. – 3-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2017. – 218 с. – Режим

доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103529

5. Муштук, О.З. Политология : учебник : [16+] / О.З. Муштук. – 3-е изд., стер. – Москва : Университет Синергия, 2018. – 480 с. : табл. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571509

6. Шахрай, С.М. Конституционное право Российской Федерации: учебник для академического бакалавриата и магистратуры / С.М. Шахрай ; Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова. 4-е изд., изм. и доп. М. : Статут, 2017. [Электронный ресурс]. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486606

7. Яшкова, Т.А. Сравнительная политология : учебник / Т.А. Яшкова. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 608 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495841

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Полное название ресурса	Адрес ресурса
1.	Президент России	http://www.kremlin.ru/
2.	Официальный сайт Государственной Думы	http://duma.gov.ru/

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

При проведении образовательного процесса по дисциплине необходимо наличие:

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 16;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition.;

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» http://biblioclub.ru/

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования http://fgosvo.ru.
- Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru/)

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Эссе	10-8 - грамотное использование политологической терминологии, свободное изложение рассматриваемой проблемы, логичность и обоснованность выводов; 7-6 – грамотное использование политологической терминологии, частично верные суждения в рамках рассматриваемой темы,

		выводы недостаточно обоснованы; 5-1– в целом грамотное политологической терминологии, способность видения существующей проблемы, необоснованность выводов, неполнота аргументации собственной точки зрения
2.	Доклад - презентация	3 – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии. 3 — доклад выполнен в основном соответствии с требованиями, не совсем правильно оформлены слайдов презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик в основном правильно ответил на все вопросы преподавателя и обучающихся 1 – доклад выполнен в основном соответствии с требованиями, не совсем правильно оформлены слайдов презентации, докладчик был «привязан» к тексту, докладчик испытывал затруднения при ответе на вопросы препода-вателя и обучающихся
3.	Обсуждение	2 – 2 и более выступлений, точка зрения аргументирована и обоснована; 1 – 1 выступление, ответ в основном логичный, слабо аргументированный
4.	Дидактическая игра	5 - активное участие в процессе с заранее определенной роли, проявленный при этом творческий подход, логика и аргументированность в решении поставленной задачи 4 - активное участие в процессе с заранее определенной роли, проявленный при этом творческий подход, но недостаточно логично и аргументировано решена поставленная задача. 3-1 - активное участие в процессе в заранее определенной роли, проявленный при этом творческий подход, но содержание, логика и аргументированность поставленной задач упрощены

Типовые задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Типовые проекты к дидактическим играм:

Дидактическая игра Создание политической партии

Студенты получают задание разработать проект по созданию политической партии. Для этого необходимо подготовить

- Название партии.
- Эмблему партии.
- Слоган (основной девиз по типу коммунистического «Пролетарии всех стран, соединяйтесь!»).
- Партийный гимн.
- Программу партии – обращение к тем, кого приглашаете влиться в

свои ряды с указанием того, почему и для чего создается партия, какие задачи и цели перед собой ставит, каким образом (с помощью как средств и технологий) собирается добиваться их реализации.

Группа разбивается на подгруппы по 5-6 человек и готовит презентацию своего проекта, который затем представляет всей группе. По итогам презентаций принимается коллегиальное решение, определяющее самый креативный проект из представленных.

Дидактическая игра Репортаж о ходе избирательной кампании в субъекте РФ

Группа студентов (журналисты) получают задание редакции подготовить репортаж о ходе избирательной кампании по выборам губернатора в любом субъекте РФ. Необходимо рассмотреть, кто выдвинул свои кандидатуры, кто был зарегистрирован, кому было отказано в регистрации и по каким причинам, расстановку сил, ключевые события избирательной кампании, стратегию и тактику двух-трех основных кандидатов, негативные избирательные технологии, применяемые в ходе выборов. Другая группа (члены редколлегии во главе с главным редактором) должны проанализировать подготовленный медиаматериал – определить, верно ли изложены все факты, правильно ли использована терминология, ясен ли текст для понимания, легко ли воспринимается, представляет ли интерес для целевой аудитории (тип издания определяется студентами самостоятельно). По итогам заседания редколлегия дает указания по внесению изменений, а журналисты дорабатывают медиатекст с учетом данных требований.

Примерная тематика докладов-презентаций:

1. Объективная необходимость и сущность политики как «искусства жить вместе, искусства единства во множестве».
2. Структура и основные функции политики как особой государственно-властной сферы общественной жизни.
3. Социальные и институциональные субъекты политики и их типологическая характеристика.
4. «Деловые» функции политики по отношению к экономике. Политика и бизнес.
5. Роль и значение идеологии как детерминанты политики. Проблемы совместимости политики и морали.
6. Понятие власти как ассиметричного (неравного) взаимодействия сторон.
7. Основные источники и ресурсы власти, институциональные (и неинституциональные) формы и способы ее проявления
8. Сущность, содержание и отличительные признаки политической

(государственной) власти.

9. Политическое господство и легитимность. Основные критерии и классические типы легитимности по М. Веберу.

10. Технократическая легитимность власти и проблемы ее обеспечения в условиях современной России.

11. Социально-классовые слои и группы, личность и масса как субъекты и объекты политики.

12. Политическая социализации личности как процесс «введения» личности в политику.

13. Объективная необходимость и сущность лидерства как центрального элемента структурирования групповой деятельности.

14. Особенности и функциональные роли индивидуального политического лидерства в общенациональном масштабе.

15. Феномен политической элиты, ее социально-правовой статус и функции.

16. «Закрытая» и «открытая» политические элиты и механизмы их воспроизводства и рекрутирования.

17. Специфика формирования и основные источники рекрутирования «новой» политической элиты в современной России.

18. Структура и функции политической системы и механизмы ее взаимодействия с окружающей средой.

19. Способности-возможности политических систем как факторы-детерминанты эффективности.

20. Понятие политического режима как функциональной стороне политической системы.

21. Исходные черты и «родовые признаки тоталитаризма как режима «всепоглощающего властвования»

22. Сущность и характерные черты авторитаризма как режима с «ограниченным плюрализмом».

23. Демократия как ценность и политическая форма общественного прогресса.

24. Базовые принципы и атрибуты плюралистической (представительной) демократии.

25. Права и свободы человека и международные стандарты в этой области.

26. Основные направления и результативность политической модернизации (демократизации) России.

27. Современные избирательные системы и выборные технологии. Проблема финансирования выборов.

28. Законодательное регулирование и практика проведения выборов в РФ.

29. Происхождение и сущность политических партий как институционального посредника между гражданским обществом и

государством.

30. Структурные элементы и основные публичные функции политических партий.

31. Типологическая множественность политических партий и их «видовые» характеристики.

32. Сравнительный анализ партийно-политических систем и коалиций.

33. Сущность и функциональное предназначение организованных групп интересов.

34. Лоббизм как интегральная составляющая системы социального представительства в условиях демократии.

35. Лоббизм как специализированный вид профессиональной деятельности и его разновидности.

36. Корпоративный «дикий» лоббизм в России и проблемы политической коррупции.

37. Сущность, структурные элементы и функции политической культуры.

38. Содержание и основные разновидности демократической и автократической политической культуры.

39. Происхождение и сущностные характеристики современного консерватизма и либерализма.

40. Сравнительный анализ современных разновидностей правого и левого радикализма.

41. Психологическая составляющая (детерминанта) власти и политико-властных отношений.

42. Основные слагаемые групповой психологии и политического поведения на уровне толпы и массы.

43. Сущность, содержание и функциональная роль социально-политических конфликтов.

44. Отечественная политическая ментальность и возможности (перспективы) демократического обустройства России.

Примерная тематика эссе:

1. Основополагающие признаки и атрибуты государства как «особой организации силы».
2. Выборы как институциональный механизм воспроизводства и обновления государственной власти.
3. Три ветви государственной власти и их структурно-функциональная

организация в рамках принципа разделения властей.
4. Формы государственного устройства и их типологическая характеристика.
5. Сравнительный анализ президентской и парламентской форм правления.
6. Особенности структурно-функциональной организации власти в современной России.
7. Система высших органов государственной власти в США.
8. Система высших органов государственной власти в ФРГ.
9. Государственная Дума Федерального Собрания РФ как законодательный и представительный орган государственной власти.
10. Совет Федерации Федерального Собрания РФ как законодательный и представительный орган государственной власти.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Политология» проводится в форме экзамена.

Процедура оценивания	**Шкала и критерии оценки, балл**
Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя. Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности студента выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: 1 вопрос: 0-10; 2 вопрос: 0-10; 3 вопрос: 0-20 **Суммарное количество баллов с учетом ТКУ** **90-100 (отлично)** – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задания выполнены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **70 – 89 (хорошо)** – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход выполнения задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **50 – 69 (удовлетворительно)** – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задание выполнено частично. **Менее 50 (неудовлетворительно)** – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задание не выполнено.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Понятие политики.
2. Социальные и институциональные субъекты политики и их типологическая характеристика.
3. Роль и значение идеологии как детерминанты политики. Проблемы совместимости политики и морали.
4. Сущность и отличительные признаки политической (государственной) власти.
5. Система органов публичной власти в РФ.
6. Понятие власти как ассиметричного (неравного) взаимодействия сторон.
7. Основные характеристики традиционной, харизматической и рационально-правовой легитимности
8. Сущность и содержание политической социализации личности как процесса адаптации к внешней среде
9. Объективная необходимость и сущность лидерства как центрального элемента структурирования групповой деятельности и фокуса группового процесса
10. Понятие политической элиты.
11. Структура и функции политической системы и механизмы ее взаимодействия с окружающей средой
12. Либерализм как политическая идеология.
13. Демократия как общецивилизационная ценность и тип политического режима
14. Три поколения права и свобод человека.
15. Понятие гражданского общества и его основные системообразующие признаки.
16. Основополагающие признаки и атрибуты государства как «особой организации силы»
17. Формы государственного устройства и их типологические характеристики.
18. Выборы как институциональный механизм воспроизводства и обновления государственной власти.
19. Законодательное регулирование и практика проведения выборов в Российской Федерации
20. Сущность, содержание и основные принципы политического плюрализма
21. Структурные элементы и основные публичные функции политических партий.
22. Лоббизм как интегральная составляющая системы социального

представительства в условиях демократии
23. Сущность, структурные элементы и функции политической культуры.
24. Консерватизм как политическая идеология.
25. Природа и особенности политических конфликтов и кризисов их классификация

Задания 2 типа

1. Охарактеризуйте структуру и основные функции политики как особой государственно-властной сферы общественной жизни. Приведите примеры.
2. Охарактеризуйте типологию власти в зависимости от источников и ресурсов, лежащих в ее основании. Приведите примеры.
3. Сравните содержание и соотношение понятий «политическое господство» и «легитимность». Приведите примеры.
4. Охарактеризуйте технократическую легитимность и проблемы политической эффективности. Приведите примеры.
5. Охарактеризуйте социальную структуру общества как фактор, детерминирующий возможности представительства социальных интересов в политике. Приведите примеры.
6. Охарактеризуйте основные типы политические политически социализированной личности, характерные для современной России. Приведите примеры.
7. Сравните основные типы политических лидеров и их видовые характеристики. Приведите примеры.
8. Сравните «закрытую» и «открытую» политические элиты и механизмы их воспроизводства и рекрутирования. Приведите примеры.
9. Охарактеризуйте авторитарный политический режим. Приведите примеры.
10. Охарактеризуйте тоталитарный политический режим. Приведите примеры.
11. Охарактеризуйте демократический политический режим. Приведите примеры.
12. Охарактеризуйте структурно-функциональную организацию ветвей власти в рамках принципа разделения властей. Приведите примеры.
13. Охарактеризуйте особенности структурно-функциональной организации власти в современной России. Приведите примеры.
14. Охарактеризуйте современные избирательные системы и выборные технологии. Приведите примеры.
15. Охарактеризуйте сущность политических партий. Приведите примеры.
16. Охарактеризуйте типы и виды политических партий. Приведите примеры.
17. Охарактеризуйте проблемы и противоречия становления и развития многопартийности в постсоциалистической России. Приведите примеры.
18. Охарактеризуйте лоббизм как специализированный вид профессиональной деятельности и его разновидности. Приведите примеры.
19. Охарактеризуйте корпоративный лоббизм в России и проблемы

политической коррупции. Приведите примеры.

20. Сравните содержание и основные разновидности демократической и автократической политической культуры. Приведите примеры.
21. Охарактеризуйте содержание политического сознания и роль политической идеологии. Приведите примеры.
22. Охарактеризуйте происхождение и характеристики консерватизма, либерализма и их проявления в современной России. Приведите примеры.
23. Охарактеризуйте основные причины возникновения конфликтов и типы динамики взаимодействия конфликтующих сторон. Приведите примеры.
24. Охарактеризуйте групповую психологию и виды политического поведения на уровне толпы. Приведите примеры.
25. Охарактеризуйте отечественную политическую ментальность и возможности (перспективы) демократического обустройства России. Приведите примеры.

Задания 3 типа

1. В избирательном округе №… баллотировались 8 кандидатов. По данным социологических опросов, наибольший уровень поддержки избирателей имел Иванов Иван Валерьевич. Его основной конкурент кандидат в депутаты Петров Петр Петрович, рейтинг которого по данным соцопросов был ниже рейтинга Иванова всего на несколько процентов, организовал выдвижение кандидатом в депутаты однофамильца Иванова – Иванова Ивана Валентиновича.

Определите, какая негативная избирательная технология была использована в данном случае. Охарактеризуйте принцип ее действия.

2. Проанализируйте приведенные ниже тексты статей Конституции, и определите, какую форму правления они устанавливают. Ответ аргументируйте.

«Статья 83. Президент Республики избирается Парламентом на совместном заседании его членов…

Статья 87. Президент Республики является Главой государства и представляет национальное единство…

Статья 88. Президент Республики может, заслушав председателей палат, распустить обе палаты или одну из них.

Статья 89. Никакой акт Президента Республики недействителен, если он не контрасигнован предложившими его министрами, которые за этот акт ответственны. Акты, имеющие силу закона, и другие указанные в законе акты контрасигнуются также Председателем Совета министров.

Статья 92. … Президент Республики назначает Председателя Совета

министров и, по его предложению, министров.

Статья 94. Правительство должно получить доверие обеих палат…».

3. В США на федеральном уровне существует порядка 40 политических партий и примерно столько же – на уровне штатов. Но из этих партий только две – Республиканская и Демократическая – получают большинство мест в Конгрессе. На выборах в Палату Представителей США в 2016 г. Республиканская партия получила 49,1% голосов, Демократическая – 48%, все остальные партии – менее 3%. За последние 150 лет на выборах Президента США победу одерживали только кандидаты от Республиканской или Демократической партий. Исходя из данных фактов, определите, какая партийная система существует в США. Ответ аргументируйте.

4. В государстве К., влияние на политическую систему оказывает Коммунистическая партия страны К., а государственные органы официально провозглашены составной частью правящей партии. Какая партийная система существует в государстве К.? Ответ аргументируйте.

5. Определите, каким идеологическим течениям соответствуют лозунги:

1) Отнимем несправедливо нажитое богатство, превратим его во всенародное достояние

2) Усилим социальные гарантии малоимущим слоям общества, обеспечим максимальную занятость

3) Восстановим традиционные ценности: семью, церковь

4) Защитим частную собственность – основу индивидуальной свободы

Ответы обоснуйте.

6. Для того, чтобы воздействовать на мэра города А. с целью добиться выделения средств на ремонт городской канализации, местное общественное движение «Чистый воздух» инициировало в местной прессе ряд публикаций о неудовлетворительном состоянии городской канализации, ряд пикетов своих активистов у задания мэрии с данными требованиями.

Определите тип лоббизма по характеру воздействия. Ответ аргументируйте.

7. В одной европейской стране главой государства является монарх. Законы принимаются двухпалатным парламентом и подписываются монархом. Правительство несет ответственность перед парламентом. Его главой становится лидер партии, победившей на выборах и располагающей большинством в нижней палате парламента.

Определите форму правления в данном государстве и охарактеризуйте

ее признаки.

8. В Кампучии в период режима Пол Пота была ликвидирована частная собственность, упразднены деньги, уничтожена промышленность. Все население должно было работать на рисовых полях. Над каждым селением была установлена пулеметная вышка. Жизнь протекала в коммуне, где каждый имел право на получение раз в год одного комплекта белья. Женили и выдавали замуж по разнарядке. Детей, достигших 12 лет, отбирали у родителей и направляли в интернаты или в армию. Города объявлялись вместилищем порока и подлежали уничтожению. В стране издавалась только одна газета «Революция». Если в доме находили хотя бы одну книгу – расстреливали всю семью. Из 10 млн жителей было уничтожено 3 млн.

Определите, какой политический режим существовал в Кампучии в период режима Пол Пота, и охарактеризуйте его признаки.

9. Государство состоит из 16 земель. Каждая земля имеет собственную конституцию, выборный законодательный орган и правительство. Одна из палат парламента формируется из представителей земель. Основной закон государства определяет круг вопросов, относящихся к исключительной компетенции общенационального парламента и к области совместной компетенции государства и земель. В той мере, в какой Основным законом права законодательной власти не предоставлены государству в целом, земли могут издавать свои законы. Земли самостоятельно формируют свои органы власти в соответствии с принципами, заложенными в конституции. Земли не обладают правом выхода из состава государства, не могут создавать свои армии и выпускать свою валюту.

Определите форму государственного устройства в данном государстве и охарактеризуйте ее признаки.

10. Определите, к какому виду государственных органов (законодательным, исполнительным, судебным) относятся следующие: Свердловская областная Дума, Правительство Республики Саха, Замоскворецкий межмуниципальный суд, военный суд Забайкальского военного округа. Ответ аргументируйте.

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Академии
Т.В. Васильева
«05» июля 2023 г.

Рабочая программа дисциплины «История (история России, всеобщая история)»

Направление подготовки: ***38.03.04 Государственное и муниципальное управление***
Профиль подготовки: ***Государственная и муниципальная служба***
Квалификация выпускника: ***Бакалавр***
Форма обучения: ***очно-заочная***

Москва 2023

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 6
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 8
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 11
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 19
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 21

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «История (история России, всеобщая история)» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки *38.03.04 Государственное и муниципальное управление*, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1016.

Изучение дисциплины «История (история России, всеобщая история)» ориентировано на формирование у обучающихся восприятия межкультурного разнообразия общества, на повышение уровня теоретико-исторического и социально-гуманитарного мышления, на оценку и осмысление социально-исторических процессов в контексте опыта российской и мировой истории.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и входит в обязательную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на первом курсе в первом семестре.

Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «История (история России, всеобщая история)» является формирование у обучающихся, опираясь на знания и умения социально-исторического характера, восприятия межкультурного разнообразия общества.

Задачи дисциплины:

- приобретение студентами знаний содержания различных культур, мировоззрения, поведения, моральных и религиозных принципов различных народов и социальных групп;
- приобретение студентами знаний основных закономерностей процессов формирования и эволюции государств, обществ, культур и конфессий, взаимоотношения власти и общества на различных этапах исторического развития;
- формирование у студентов умения давать объективную характеристику конкретным историческим периодам, фактам, явлениям, государствам, цивилизациям, культурам для понимания межкультурного разнообразия общества;
- получение студентами практического опыта анализа исторических фактов, оценки исторических событий и явлений, выявления исторических закономерностей с целью восприятия межкультурного разнообразия общества и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей, навыками толерантного восприятия социальных и культурных различий.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	**УК-5**	**УК-5.3** Воспринимает межкультурное разнообразие общества, опираясь на знания и умения социально-исторического характера	знает содержание различных культур, мировоззрения, поведения, моральных и религиозных принципов различных народов и социальных групп; основные закономерности и процессов формирования и эволюции государств, обществ, культур и конфессий, взаимоотношения власти и общества на различных этапах исторического развития	умеет давать объективную характеристику конкретным историческим периодам, фактам, явлениям, государствам, цивилизациям, культурам для понимания межкультурного разнообразия общества; использовать полученные знания об исторических особенностях, национальных и культурных традициях различных	имеет практический опыт анализа исторических фактов, оценки исторических событий и явлений, выявления исторических закономерностей с целью восприятия межкультурного разнообразия общества и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей, навыками толерантного восприятия социальных и культурных различий	Контактная работа: Лекции Семинары Самостоятельная работа

				народов и социальных групп при взаимодействии с представителями различных национальных и культурных групп в повседневной жизни и практической деятельности		

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА/ балл
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очно-заочная форма											
Тема 1. История как наука. Россия в мировом историческом процессе.	2									8	Эссе/9
Тема 2. От первобытности к Древнему миру: особенности исторического процесса на Древнем Востоке и в эпоху Античности.		2								8	Доклад-презентация/4 Обсуждение/2
Тема 3. Мировая история в Средние века. Основные этапы становления российской государственности (IX–XV вв.).										8	
Тема 4. Раннее Новое Время в мировой истории. Россия в XVI–XVII вв.										8	Доклад-презентация/4 Обсуждение/2
Тема 5. Особенности мирового исторического процесса в Новое время. Рождение и развитие Российской империи в XVIII-XIX столетиях.	2									8	Доклад-презентация/4 Обсуждение/2
Тема 6. Мировая и российская история в первой половине XX в.										8	Доклад-презентация/4 Обсуждение/2

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА/ балл
	Лекции	Семинары	Практикум по решению	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Тема 7. Мировая и российская история во второй половине XX в.		1								8	Доклад-презентация/4 Обсуждение/2
Тема 8. Россия и мир в начале XXI в.			1							8	Доклад-презентация/4 Обсуждение/2 Контрольная работа /15
Всего:	**4**	**3**	**1**							**64**	**100 (ТКУ+ПА)**
Контроль, час	**36**										**Экзамен (40 из 100)**
Объем дисциплины (в академических часах)	**108**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**3**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. История как наука. Россия в мировом историческом процессе.

История как наука. Функции истории как науки. Специальные исторические дисциплины. Методы изучения истории. Методология истории. Мировой исторический процесс: закономерности и этапы. Место России в мировом историческом процессе.

Тема 2. От первобытности к Древнему миру: особенности исторического процесса на Древнем Востоке и в эпоху Античности.

Первобытное общество - понятие, хронологические рамки, этапы, роль в человеческой истории. Неолитическая революция. Первобытное искусство. Условия возникновения цивилизации.

Специфика цивилизаций Древнего Востока. Мировые империи. Специфика античных цивилизаций. Александр Македонский и его держава. Эллинизм.

Варварский мир. Великое переселение народов. Проблема этногенеза восточных славян. Западная и Восточная Римские империи. Распространение христианства. Кризис и падение Западной Римской империи.

Тема 3. Мировая история в Средние века. Основные этапы становления российской государственности (IX–XV вв.).

Периодизация средневековья. Феодализм. Особенности развития Европы в эпоху средних веков (ранние средние века, классическое средневековье, поздние средние века): политические, экономические, социальные и духовные. Варварские королевства и особенности их развития.

Натуральное хозяйство. Вассально-ленная система. Возникновение личной и поземельной зависимости.

Процессы централизации в Европе. Сословно-представительная монархия и её особенности. Великая хартия вольностей. Католическая церковь и её роль в средневековом обществе. Разделение христианской церкви. Инквизиция.

Города и их роль в развитии средневекового общества. Университеты и их роль.

Абсолютизм и его особенности. Складывание абсолютных монархий в Европе. Великие географические открытия. Складывание океанической цивилизации.

Европа на пороге Нового времени: изменения общественного сознания.

Особенности Средневекового Востока. Особенности развития Византии в средние века. Мусульманская государственность и её особенности. Монголы. Империя Чингисхана. Особенности развития в

средние века Китая, Японии, Индии до эпохи проникновения европейцев.

Американский континент в эпоху до Колумба. Империи ацтеков, майя, инков.

Возникновение и этапы развития Древнерусского государства. Особенности внешнеполитических отношений. Принятие христианства. Феодальная раздробленность. Монголо-татарское иго. Возвышение Москвы. Москва, Золотая Орда и Великое княжество Литовское. Образование централизованного государства. Иван III.

Тема 4. Раннее Новое Время в мировой истории. Россия в XVI–XVII вв.

Периодизация Нового времени. Особенности развития европейских государств в раннее Новое время. Особенности абсолютизма в Европе. Начало формирования колониальной системы. Возрождение и Реформация. Протестантизм. Контрреформация.

Развитие капиталистических отношений в странах первой волны модернизации. Первоначальное накопление капитала.

Особенности развития Востока, Америки и Африки в эпоху проникновения европейцев.

Россия в XVI-XVII вв. Особенности развития русской культуры в XVI–XVII вв.

Тема 5. Особенности мирового исторического процесса в Новое время. Рождение и развитие Российской империи в XVIII-XIX вв.

Особенности развития стран Европы в XVIII веке. Борьба за независимость американских колоний и образование США. Промышленный переворот и его особенности в Англии. Великая французская буржуазная революция и её значение. Наполеон Бонапарт.

Особенности развития стран Европы в XIX веке. Наполеоновские войны. «Священный союз». Развитие национальных государств. Революционное движение.

Вторая империя во Франции. Образование Австро-Венгерской монархии. Франко-прусская война. Образование Германской империи. Парижская коммуна. Национально-освободительные движения в Италии, на Балканах. Антиколониальные выступления в Америке и в Азии. Образование Итальянского королевства. Тройственный союз. Путь к созданию Антанты. Развитие США в XIX в.

Особенности капиталистического производства в условиях промышленного переворот и научно-технической революции. Государственно-монополистический капитализм. Колониальная система.

Становление индустриального общества. Образование массовых политических партий. I Интернационал.

Российская империя в XVIII-XIX вв. Праление Петра I дворцовые перевороты. Правление Павла I, «Просвещённый абсолютизм» Александра I, «Великие реформы» Александра II, контрреформы Александра III. Общественная мысль и социально-политические движения в России XIX- начала XX вв.: декабристы и их проекты, западничество, славянофильство, либерализм, консерватизм, народничество, анархизм, марксизм.

Тема 6. Мировая и российская история в первой половине XX в.

Страны Европы и США в первой половине XX в. Первая мировая война. Крушение империй. Версальско-Вашингтонская система.

Новый курс Ф.Д. Рузвельта. Антидемократические режимы в Германии, Италии, Испании. II Мировая война. Страны Востока в первой половине XX века. Особенности духовного развития стран Европы, Америки и Азии в первой половине XX века.

Россия и СССР в первой половине XX века. Геополитические и социальные особенности Российской империи начала XX в. Правление Николая II. Февральская революция 1917 г. Октябрьские события 1917 г. Гражданская война и интервенция. «Военный коммунизм» и Новая экономическая политика (НЭП). Образование СССР. Особенности социального, экономического, политического развития СССР в 1920-30-е гг. Формирование тоталитарного политического режима И. Сталина. Индустриализация. Коллективизация.

Советская внешняя политика в 1920-е – 1930-е гг. СССР во II мировой и Великой Отечественной войнах.

Тема 7. Мировая и российская история во второй половине XX в.

Европа и США во второй половине XX в. План Маршалла. ООН. Холодная война. НАТО. Образование ФРГ и ГДР. ОВД. СЭВ. Локальные конфликты. Формирование постиндустриального общества. Первая и вторая НТР. Экономический кризис 70-х годов.

Рейганомика. Тэтчеризм. Распад мировой социалистической системы. Крушение биполярной системы мира. Европа на пути к интеграции. Распад колониальной системы.

СССР во второй половине XX века. Оттепель. Попытки осуществления политических и экономических, социальных реформ в 1960-80-х гг. Эпоха застоя. Внешняя политика в 1953-1985 гг. Перестройка: экономические и политические реформы. Попытка государственного переворота 1991 г. Распад СССР. Становление новой российской государственности.

Тема 8. Россия и мир в начале XXI в.

Формирование постиндустриального технологического способа производства. Новый этап НТР.

Интеграционные процессы на европейском и мировом уровне.

Европейский союз. Восточная Европа на пути обновления и модернизации. США и новый мировой порядок.

Возрастание роли КНР в мировой политике и экономике. Формирование многополярного мира. «Арабская весна» и гражданские войны в Ливии и Сирии. Роль стран НАТО на современном Востоке. Угрозы миру: терроризм, фундаментализм.

Россия в начале XXI в.: особенности политического, экономического, социального и духовного развития. Разработка новой внешнеполитической стратегии.

Глобальные проблемы современности и пути их преодоления.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, контрольная работа, эссе, также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданиям преподавателя, направленные на развитие навыков профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение инициатив.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации и обсуждения

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст, слайды (10-15), раздаточный материал;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего;
- план сообщения;
- краткие выводы из всего сказанного;
- список использованных источников.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;

• живую интересную форму изложения;

• акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Обсуждение целенаправленного конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Обсуждение может быть свободным и управляемым.

К технике управляемого обсуждения относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповое обсуждение. Для его проведения все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения обсуждения необходимо:

1. Выбрать тему, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.

2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.

3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.

4. Подобрать литературу.

5. Выписать тезисы.

6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Методические указания для обучающихся по подготовке и выполнению контрольной работы.

Контрольная работа позволяет лучше усвоить материал, проверить качество усвоения материала по теме. Контрольная работа проводится по теме после ее полного изучения на лекции и проработки на семинарском занятии.

Контрольная работа выполняется студентом самостоятельно, без использования вспомогательных материалов, в том числе учебников или конспектов лекций и т.д.

Для выполнения заданий контрольной работы необходимо, прежде всего, внимательно прочитать текст задания. Затем изучить предложенную карту, таблицу, текст исторического источника.

На выполнение контрольной работы отводится ограниченное время в зависимости от, сложности и объема задания.

При подведении итогов по выполненной работе необходимо проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в контрольной работе неправильные ответы.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время

занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Эссе

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться.

Структура эссе.

1. Титульный лист

2. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается. Такой подход поможет следовать точно определенной

цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самостоят. работы**	**Форма текущего контроля**
Тема 1. История как наука. Россия в мировом историчес ком процессе.	Методы изучения истории. Методология истории. Мировой исторический процесс: закономерности и этапы. Место России в мировом историческом процессе.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Написание эссе	Эссе
Тема 2. От первобытности к Древнему миру: особенности исторического процесса на Древнем Востоке и в эпоху Античности.	Первобытное искусство. Условия возникновения цивилизации. Варварский мир. Великое переселение народов. Проблема этногенеза восточных славян. Западная и Восточная Римские империи. Распространение христианства. Кризис и падение Западной Римской империи.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада, Подготовка к обсуждению.	Доклад-презентация и обсуждение
Тема 3. Мировая история в Средние века. Основные этапы становления российской государственнос ти (IX–XV вв.).	Особенности Средневекового Востока. Особенности развития Византии в средние века. Мусульманская государственность и её особенности. Монголы. Империя Чингисхана. Особенности развития в средние века Китая, Японии, Индии до эпохи проникновения европейцев. Американский континент в эпоху до Колумба. Империи ацтеков, майя, инков. Возникновение и этапы развития Древнерусского государства. Особенности внешнеполитических отношений. Принятие христианства. Феодальная раздробленность. Монголо-татарское иго.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада, Подготовка к обсуждению.	

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
	Возвышение Москвы. Москва, Золотая Орда и Великое княжество Литовское. Образование централизованного государства. Иван III.		
Тема 4. Раннее Новое Время в мировой истории. Россия в XVI–XVII вв.	Развитие капиталистических отношений в странах первой волны модернизации. Первоначальное накопление капитала. Особенности развития Востока, Америки и Африки в эпоху проникновения европейцев. Россия в XVI-XVII вв. Особенности развития русской культуры в XVI–XVII вв.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада, Подготовка к обсуждению.	Доклад-презентация и обсуждение
Тема 5. Особенности мирового исторического процесса в Новое время. Рождение и развитие Российской империи в XVIII-XIX столетиях.	Вторая империя во Франции. Образование Австро-Венгерской монархии. Национально-освободительные движения в Италии, на Балканах. Антиколониальные выступления в Америке и в Азии. Становление индустриального общества. Образование массовых политических партий. I Интернационал. Общественная мысль и социально-политические движения в России XIX- начала XX вв.: декабристы и их проекты, западничество, славянофильство, либерализм, консерватизм, народничество, анархизм, марксизм.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада, Подготовка к обсуждению.	Доклад-презентация и обсуждение
Тема 6. Мировая и российская история в первой половине XX в.	Гражданская война и интервенция. Советская внешняя политика в 1920-е – 1930-е гг. СССР во II мировой и Великой Отечественной войнах.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада, Подготовка к обсуждению.	Доклад-презентация и обсуждение
Тема 7. Мировая и российская история во второй половине XX в.	Рейганомика. Тэтчеризм. Распад мировой социалистической системы. Крушение биполярной системы мира. Европа на пути к интеграции. Распад колониальной системы.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада, Подготовка к обсуждению.	Доклад-презентация и обсуждение

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
Тема 8. Россия и мир в начале XXI в.	Россия в начале XXI в.: особенности политического, экономического, социального и духовного развития. Разработка новой внешнеполитической стратегии. Глобальные проблемы современности и пути их преодоления.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Подготовка доклада, Подготовка к обсуждению. Подготовка к контрольной работе.	Доклад-презентация и обсуждение Контрольная работа

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. История. Учебник для студентов бакалавриата/ Матюхин А.В., Давыдова Ю.А., Азизбаева Р.Е., Кананерова Е.Н. – М: МФПУ "Синергия", 2019.

Дополнительная литература:

1. Быковская, Г.А. История: технологический профиль : [16+] / Г.А. Быковская, Л.А. Кемулария, В.Д. Черных ; науч. ред. В.М. Черных ; Министерство науки и высшего образования РФ, Воронежский государственный университет инженерных технологий. – Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. – 69 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru– Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-00032-373-1. – Текст : электронный.

2. История : практикум / авт.-сост. М.Е. Колесникова ; сост. Т.А. Невская, Л.А. Зверева, А.В. Танцевова и др. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018. – 119 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru. – Библиогр. с.: 78 – Текст: электронный.

3. Кузнецов, И.Н. История : учебник / И.Н. Кузнецов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 576 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573311 (дата обращения: 06.12.2020).

3. Матюхин, А.В. История России : учебник/ А.В. Матюхин, Ю.А. Давыдова, Р.Е. Азизбаева ; под ред. А.В. Матюхина. – 2-е изд., стер. – Москва : Университет Синергия, 2017. – 337 с. : ил. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455427

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Электронные тексты документов по курсу российской истории.	https://histrf.ru/biblioteka/b/eliektronnyie-riesursy-po-istorii-rossii
2.	Ресурсы по Всемирной истории.	http://www.gorlib.ru/profit/hist/hismir.php
3.	Энциклопедический словарь «История Отечества».	http://www.rubricon.com/io_1.asp
4.	Васильев Л. История Востока.	http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/History/Vas_1/index.php
5.	Исторические источники по истории России XVIII - начала XX в. на русском языке в Интернете (Электронная библиотека Исторического факультета МГУ им. М.В.Ломоносова)	http://www.hist.msu.ru/

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;

- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2:
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition
- Программное обеспечение Microsoft Visual Studio Community (Свободно распространяемое ПО// https://www.microsoft.com/ru-ru/SoftMicrosoft/vs2015Community.aspx)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» http://biblioclub.ru/

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования http://fgosvo.ru.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
1	Эссе	9-7 – грамотное использование исторической терминологии, свободное изложение рассматриваемой проблемы, логичность и обоснованность выводов; 6-4 – грамотное использование исторической терминологии, частично верные суждения в рамках рассматриваемой темы, выводы недостаточно обоснованы; 3-1 – грамотное использование исторической терминологии, способность видения существующей проблемы, необоснованность выводов, неполнота аргументации собственной точки зрения
2	Доклад-презентация	4– доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование исторической терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы;

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
		3 – некорректное оформление либо отсутствие презентации, грамотное использование исторической терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии. 2-1 - отсутствие презентации, неграмотное использование исторической терминологии, алогичное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы
3	Обсуждение	«2» – точные, развернутые и аргументированные ответы на указанные вопросы, грамотное использование историко-правовой терминологии, «1» – правильные ответы на один вопросы в целом грамотное использование историко-правовой терминологии «0» – неправильные ответы либо отсутствие ответов на указанные вопросы
4	Контрольная работа	15-12 – верные и аргументированные ответы на все вопросы; 11-9 – верные, но не аргументированные ответы на все вопросы; 8-6– отсутствие ответа на один вопрос, отсутствие ответа на задачу либо ответ неверный; 3-1 - отсутствие ответа на два или три вопроса, отсутствие ответа на задачу либо ответ неверный;

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

<u>Типовые темы эссе</u>

Тема 1. История как наука. Россия в мировом историческом процессе.

1. Цивилизационный подход и его особенности.
2. Школа «Анналов» и заслуги её представителей.
3. Формационный подход и его особенности.
4. Взгляды С.М. Соловьёва.
5. Взгляды В.О. Ключевского.
6. Августин Блаженный об историческом процессе.
7. Россия и западные черты в её историческом пути развития.
8. Россия и восточные черты в ее историческом пути развития.
9. Научные достижения историка Сказкина.

10. Школа медиевистов Франции.

11. Изучение средних веков в дореволюционной России.

12. Советские историки о Древней Руси.

13. Советские историки о средневековой России.

14. Б. Рыбаков и его историческое наследие.

15. Академик Веселовский и его судьба.

16. Античная история в трудах античных историков.

17. Особенности исторической науки Европы в Новое время.

18. Вклад эпохи Возрождения в изучение и осмысление истории.

19. В. Татищев – основоположник российской научной истории.

20. Средневековые летописи как исторический источник.

<u>Примерные задания к контрольной работе</u>

Задание № 1.

Особенности политического, экономического, социального развития регионов в эпоху Древности.

Задание № 2.

Каковы, на Ваш взгляд, отличия Ранней и Поздней Древности?

Задание № 3.

Проанализируйте текст законов вавилонского царя Хаммурапи. Какие виды преступлений упомянуты в тексте (со ссылками на статьи)? Какое значение имели законы царя Хаммурапи для жителей Вавилонии?

Задание № 4. (Работа с хронологией**).**

Заполните таблицу периода «Смутного времени». Определите последовательность событий.

№ п/п	Событие	Дата
1.	Восстание И. Болотникова	
2.	Вторжение Лжедмитрия I в Россию	
3.	Вторжение Лжедмитрия II в Россию	
4.	Второе ополчение	
5.	Избрание Михаила Романова на царство	
6.	Неурожай и голод	
7.	Первое ополчение	
8.	Польская интервенция в Россию, начало осады Смоленска	
9.	Поход Владислава и Деулинское перемирие	
10.	Свержение Василия Шуйского, приглашение Владислава на престол	
11.	Свержение Лжедмитрия I, избрание царем Василия Шуйского	
12.	Смерть Бориса Годунова, победа Лжедмитрия I	
13.	Столбовской мир	

Задание № 5. (Работа с персоналиями).

Заполните таблицу периода «Смутного времени». (в правом столбце указано минимальное количество фактов, которые надо

знать).

Исторический деятель	Когда действовал (и)?	Кто такой(ие)?	Что сделал? Что с ним произошло?
1. Борис Годунов			1. 2.
2. Лжедмитрий I			1. 2.
3. Василий Шуйский			1. 2.
4. Иван Болотников			1.
5. Прокопий Ляпунов			1. 2.
6. Лжедмитрий II			1.
7. Сигизмунд III			1. 2.
8. Владислав			1.
9. М.В. Скопин-Шуйский			1. 2.
10. Марина Мнишек			1. 2. 3.
11. Гермоген			1.
12. Козьма Минин			1. 2.
13. Дмитрий Пожарский			1.
14. Михаил Романов			1.

Задание № 6. (Работа с источниками)

Определите, о ком идет речь в отрывках, расставьте их в хронологической последовательности.

А. «И в могиле ему не было покоя: в народе разнеслась молва, что ночью там виден огонь и раздается веселая музыка; для того через восемь дней вырыли труп из могилы, сожгли в пепел и, зарядив им огромную пушку, выстрелили в те ворота, коими он вступил в Москву».

Б. «Сей злохищный львичище сольсти короля ляхского и литовского, и учини заговор с некоими паны, давными Русской земле и православной нашей христианской вере лиходеи, пришел в наши украинские грады с войски великими, хотя похитити царство Московское и православную христианскую веру истребити, а ввести проклятую латинскю папежскую веру».

В. «Боляре же и началницы Московского царства, вкупе же и весь народ, обещание даша царице: да служат ей и сыну ея и возведут его на царский престол вместо отца его; и тако утвердиша быти и разыдошася в домы своя. Царь же погребен бысть честно в пречестнем храме архистратига Михаила с прочими первоначальствующими цари и князи».

Г. «В то же время, егда стояху людие царевы под Кромами,

случися царю в царствующем граде сидети за столом в царском своем доме, обедне кушание творяще по обычею царскому; и по отшествии стола того… внезапу случися ему смерть и пад… И слышенна бысть смерть царева воеводам и началником и всему воинству, которые пребывают во обступлении града Кром и в защишении от врага царева Ростриги, и начаша воинскии людие умы своими колебатися».

Д. «В субботу рано утром открылся страшный мятеж: знатнейшие московские бояре, составив заговор, вломились во дворец, чтобы умертвить ___ . Немецкая гвардия, стоявшая при воротах в числе 30 человек, была прогнана; после того бояре разломали двери в покоях великокняжеских и ворвались в них… Бояре бросились на великого князя, избили его жестоко и неоднократно спрашивали, точно ли он сын Иоанна Васильевича?».

Задание № 7. (Работа с суждением историка).

Прочитайте отрывок из работы историка С.Ф. Платонова. О каком явлении идет речь? Какие точки зрения на причины этого явления вы знаете?

«Началась она явлением случайным – прекращением династии; в значительной степени поддерживалась вмешательством поляков и шведов, закончилась восстановлением прежних форм государственного и общественного строя и в своих перипетиях представляет массу случайного и труднообъяснимого. [Поэтому] и являлось у нас так много различных мнений и теорий об ее происхождении и причинах».

Задание № 8. (Работа с хронологией**)**

Заполните таблицу эпохи дворцовых переворотов»..

№ п/п	Событие	Дата
1.	Вступление русских войск в Берлин	
2.	Манифест о вольности дворянской	
3.	Открытие Московского университета	
4.	Попытка введения «кондиций»	
5.	Семилетняя война	
6.	Царствование Анны Иоанновны	
7.	Царствование Екатерины I	
8.	Царствование Елизаветы Петровны	
9.	Царствование Иоанна VI Антоновича	
10.	Царствование Петра II	
11.	Царствование Петра III	
12.	Эпоха дворцовых переворотов	

Задание № 9. (Работа с персоналиями.)

Заполните таблицу. (В правом столбце указано минимальное количество фактов, которые надо знать).

Исторический деятель	Кто такой(ие)?	Что сделал? Что с ним произошло?
А.Д. Меньшиков		1.
«Верховники»		1.
Э.И. Бирон		
С.Ф. Апраксин		1.
П.С. Салтыков		1.
М.В. Ломоносов		1. 2.
И.И. Шувалов		1.

Задание № 10. (Работа с историческими понятиями).

Дайте определение понятий.

1. «Кондиции» _____.
2. «Верховники» _____.
3. Фаворит _____.
4. Секуляризация земли _____.

Задание № 11. (Работа с источниками).

О каких деятелях эпохи дворцовых переворотов и царствованиях рассуждают историки?

А. «Россияне хвалили ее царствование: она изъявляла к ним более доверенности, нежели к немцам, восстановила власть Сената, отменила смертную казнь, имела любовников добродушных, страсть к весельям и нежным стихам».

Б. «Шуты составляли необходимую принадлежность двора… В числе их находился один князь Голицын, прозывавшийся Квасником. Пятидесятилетнего Квасника вздумали женить на придворной калмычке Буженинoвой, и при этом удобном случае решились повеселиться на славу… Придумали для новобрачных построить Ледяной дом…».

В. «Серо и черство началась ее семейная жизнь с 17-летним вечным недорослком… Он играл в свои куклы и солдаты… Настоящей тиранкой была «дорогая тетушка» … К родителям она могла посылать только письма, составленные в Коллегии иностранных дел… Настоящую, надежную союзницу в борьбе со скукой [она] встретила в книге».

Г. «[Он] не достиг того возраста, когда определяется вполне личность человека, и едва ли история вправе произнести о нем какой-нибудь приговор… Смерть постигла его в то время, когда он находился во власти Долгоруковых; вероятно, если бы он остался жив, то Долгоруковых, по интригам каких-нибудь любимцев счастья, постигла бы судьба Меньшикова».

Д. «Он завел себе особую голштинскую гвардию из всякого международного сброда, но только не из русских своих подданных: то были большею частью сержанты и капралы прусской армии… Считая для себя образцом армию Фридриха II, [он] старался усвоить себе манеры и привычки прусского солдата».

Е. «Россия ПРИШЛА В СЕБЯ. На высших местах управления снова явились русские люди, и когда на место второстепенное назначали иностранца, то [императрица] спрашивала: разве нет русского? Иностранца можно назначить только тогда, когда нет способного русского».

Ж. «Как бы ни старались в отдельных частных чертах уменьшить бедствия этого времени, оно навсегда останется самым темным временем в нашей истории XVIII века, ибо дело шло не о частных бедствиях, не о материальных лишениях: народный дух страдал, чувствовалась измена основному, жизненному правилу великого преобразователя, чувствовалась самая темная сторона новой жизни, чувствовалось иго с Запада, более тяжкое, чем прежнее иго с Востока – иго татарское».

<u>Примерные темы докладов-презентаций:</u>

1. Первобытные религии и их отголоски в современных религиях и культурах разных стран.
2. Мифология Древней Греции и ее социокультурное значение.
3. Ислам как фактор социокультурного развития народов Востока и Африки.
4. Культурное многообразие направлений общественной мысли в эпоху Нового времени: либерализм, консерватизм, социализм.
5. Социально-историческая и культурная специфика развития стран Востока во второй половине XX века.
6. Социально-историческая, политическая и культурная специфика развития стран Азии и Африки в начале XXI в.
7. Геополитические и социальные особенности Российской империи начала XX в.
8. Крушение биполярной системы мира.
9. Распад колониальной системы.
10. Глобальные проблемы современности и пути их преодоления.
11. Культура Киевской Руси IX-начала XII вв.
12. Культура Руси периода феодальной раздробленности начало XII – XIV вв.
13. Крещение Руси и его значение.
14. Образование российского централизованного государства.
15. Культура Руси XVI в.
16. Культура России XVII в.
17. Петровские реформы и их значение.
18. Общественная мысль России XIX в.

19. Культура России конца XIX-начала XX вв.
20. Образование СССР.
21. Коллективизация в СССР.
22. Партизанское движение в годы Великой Отечественной войны.
23. Советский тыл в годы Великой Отечественной войны.
24. Распад СССР и его последствия.
25. Проблемы модернизации современной России.

Примерные темы обсуждений:

1. Взаимоотношения государства и частной собственности в Древнем мире.
2. Экономические особенности Древнего мира.
3. Античный капитализм.
4. Виды и роль рабства в Древнем мире.
5. Религии Древнего Востока.
6. Культура и наука Античности.
7. Религии Древнего Востока.
8. Города и их роль в развитии средневекового общества: на примере Ганзы.
9. Города и их роль в развитии средневекового общества: на примере Великого Новгорода
10. Торговые связи: Древняя Русь между Востоком и Западом.
11. Эпоха «Возрождения» в Италии
12. Северное Возрождение и его особенности
13. Духовная революция позднего средневековья – Возрождение и Реформация.
14. Реформация: выдающиеся деятели и их вклад в развитие протестантизма.
15. Особенности капиталистического производства в условиях промышленного переворота.
16. Образования монополий
17. Складывания мирового капиталистического хозяйства
18. Развитие капитализма на новых территориях в XIX в.
19. Великая французская буржуазная революция.
20. Революции в России: первая русская революция и её значение.
21. Революции в России: Февральская революция и её значение.
22. Китай во второй половине XX в. и его особенности.
23. Япония второй половине XX в. и ее особенности.
24. Противоречия процессов модернизации в странах Азии, Африки и Латинской Америки.
25. Интеграционные мировые процессы.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «История (история России, всеобщая история)» проводится в форме экзамена

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-10 баллов Задание 2: 0-10 баллов Задание 3: 0-20 баллов **Суммарное количество баллов за ТКУ и ПА** **-90 и более (отлично)** – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **-70 и более (хорошо)–** ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Ход решения задания правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **-50 и более (удовлетворительно)–** ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые выкладки, использована профессиональная лексика. Задания решены частично. **-Менее 50 (неудовлетворительно)**– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задания не решены

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Периодизация мировой истории. Особенности периодизации в разных регионах мира.
2. Место России в мировом историческом процессе, в мировом социокультурном развитии.
3. Особенности развития человечества в эпоху первобытности. Первобытные религии и их отголоски в современных религиях и культурах разных стран.
4. Политические, социальные и духовные особенности развития стран Древнего Востока и античных государств. Появление мировых религий. Их влияние на социо-культурное развитие стран и народов.
5. Политические, экономические, социальные особенности развития стран Европы в эпоху средних веков.
6. Европа на пороге Нового времени. Социально-историческая и культурная специфика стран Европы.
7. Страны Азии Африки и Латинской Америки в Средние века.

Социально-историческая, политическая и культурная специфика стран Азии, Африки и Латинской Америки. Ислам как фактор социокультурного развития народов Востока и Африки.

8. Социально-историческая, политическая и культурная специфика развития европейских государств в раннее Новое время.

9. Создание европейских колониальных владений в Америке и Азии. Социокультурные различия колонизаторов и жителей колоний.

10. Буржуазные революции в Нидерландах и Англии и их значение. Социально-политическая специфика развития передовых капиталистических стран.

11. Особенности политического, социально-исторического развития Московского царства в XVI-XVII в**.**

12. Социально-историческая, политическая и культурная специфика развития стран Европы в XVIII веке.

13. Социально-историческая, политическая и культурная специфика развития европейских государств в странах Европы в XIX веке.

14. Культурное многообразие направлений общественной мысли в эпоху Нового времени: либерализм, консерватизм, социализм.

15. Социально-историческая, политическая и культурная специфика развития Российской империи в XVIII в. – реформы и их значение.

16. Социально-историческая, политическая и культурная специфика развития России первой половины XIX в.

17. Социально-историческая, политическая и культурная специфика развития России второй половины XIX в.

18. Социально-историческая, политическая и культурная специфика развития стран Европы и США в первой половине XX века.

19. Россия от Февраля к Октябрю 1917 г.; влияние революционных изменений на политическую, социокультурную, мировоззренческую сторону жизни общества.

20. Социально-историческая, политическая и культурная специфика развития стран Европы и США во второй половине XX века.

21. Социально-историческая, политическая и культурная специфика развития стран Востока во второй половине XX века.

22. Попытки осуществления политических и экономических, социальных реформ в СССР 1960-80-х гг. Социокультурные и мировоззренческие сдвиги оттепели и застоя.

23. Социально-историческая, политическая и культурная специфика развития стран Азии и Африки в начале XXI в.

24. Расскажите о способах осмысления жителями разных стран и регионов современных глобальных угроз.

25. Социально-историческая, политическая и культурная специфика развития России в начале XXI в.

Задания 2 типа

1. Охарактеризуйте социокультурные и политические особенности

Древнего мира (взаимоотношения государства и частной собственности, античный капитализм, виды и роль рабства). Как античный мир повлиял на европейскую цивилизацию? Ответ обоснуйте.

2. Охарактеризуйте социокультурное, политическое и историческое значение городов в развитии средневекового общества. Ответ обоснуйте.

3. Охарактеризуйте социокультурное, политическое и влияние католической церкви на мировоззрение и жизнь средневекового общества. Ответ обоснуйте.

4. Охарактеризуйте социокультурное, политическое и историческое значение Великих географических открытий, выявите их исторические последствия. Ответ обоснуйте.

5. Охарактеризуйте сходства и отличия торговых отношений Руси с Западом и Востоком. Какое политическое и культурное значение на Русь оказала транзитная торговля с другими народами? Ответ обоснуйте.

6. Дайте развернутую характеристику процессам централизации и его особенностям в западноевропейских странах и на Руси после феодальной раздробленности. Ответ обоснуйте.

7. Охарактеризуйте социокультурный, политический и исторический смысл модернизации. Охарактеризуйте органическую и догоняющую модернизацию. Ответ обоснуйте.

8. Охарактеризуйте социокультурное, политическое и историческое развитие стран Западной Европы в эпоху Возрождения, ее особенности и значение. Ответ обоснуйте.

9. Охарактеризуйте социокультурный, политический и исторический смысл Реформации, ее особенности в разных странах Европы и значение для Европейской цивилизации. Ответ обоснуйте.

10. Охарактеризуйте социокультурное, политическое и историческое развитие стран Востока в эпоху проникновения европейцев. Ответ обоснуйте.

11. Охарактеризуйте социокультурное, политическое и историческое развитие стран Америки и Африки в эпоху проникновения европейцев. Ответ обоснуйте.

12. Дайте развернутую характеристику процессам закрепощения крестьянства России и его исторического хода. Дайте сравнительную характеристику развития феодального права в России и в странах Западной Европы. Ответ обоснуйте.

13. Охарактеризуйте социокультурное, политическое и историческое развитие России XVII в. Ответ обоснуйте.

14. Охарактеризуйте социокультурное, политическое и историческое значение Великой французской буржуазной революции. Ответ обоснуйте.

15. Охарактеризуйте социокультурное, политическое и историческое значение капиталистического производства в условиях промышленного переворота. Ответ обоснуйте.

16. Охарактеризуйте процесс складывания мирового капиталистического хозяйства и образования монополий, их влияние на развитие стран и народов. Ответ обоснуйте.

17. Охарактеризуйте социокультурное, политическое и историческое значение реформ в Российской империи в первой половине XIX вв. Ответ обоснуйте.

18. Охарактеризуйте социокультурное, политическое и историческое значение «Великих реформ» Александра II. Ответ обоснуйте.

19. Охарактеризуйте социокультурное, политическое и историческое значение пореформенного развития России. Ответ обоснуйте.

20. Охарактеризуйте Мировой экономический кризис 1929-1932 г.г., выявите его причины, особенности, последствия и пути выхода. Ответ обоснуйте.

21. Охарактеризуйте геополитические и социальные особенности Российской империи начала XX в. Ответ обоснуйте.

22. Охарактеризуйте и классифицируйте по идеологическому признаку политические партии России начала XX в. Ответ обоснуйте.

23. Охарактеризуйте послевоенное развитие экономики в СССР. Ответ обоснуйте.

24. Охарактеризуйте историко-цивилизационные особенности стран Востока в контексте поиск новых моделей развития на рубеже XX-XXI вв. Ответ обоснуйте.

25. Охарактеризуйте глобальные проблемы современности и выявите пути их преодоления. Ответ обоснуйте.

Задания 3 типа

Задание № 1

Ниже указаны две точки зрения на крепостное право.

1. Крепостное право в России XVII – первой половины XIX в. являлось тяжёлой формой эксплуатации, при которой крестьянин был фактически рабом помещика-землевладельца. 2. Крепостное право в России XVII – первой половины XIX в. являлось для своего времени эффективной формой взаимодействия государства, землевладельцев и крестьян.

Какая из точек зрения представляется Вам более предпочтительной? Используя исторические знания, приведите три аргумента, подтверждающих избранную Вами точку зрения.

Задание № 2

Прочтите исторический текст. Найдите ошибки и объясните их.

«Новое время в Европе»

Политическое развитие стран Европы в Новое время характеризовалось крушением сословно-представительных режимов.

Утверждались новые принципы взаимоотношений власти и общества, которые активно разрабатывались мыслителями идеологии рационализма. У истоков теорий общественного договора, естественных, неотъемлемых прав человека, сыгравших большую роль и не потерявших своего гуманистического пафоса и поныне, стоят фигуры К. Маркса и Ф. Энгельса. К началу XIX столетия, когда уже свершились революции в Германии, Англии и Франции, социальная структура буржуазного общества в Западной Европе только складывалась. Но к середине XIX века ярко проявила себя сила в лице представителей передовой интеллигенции, на которую и сделали ставку авторы знаменитого «Манифеста Коммунистической партии», обратившись к ним с призывом для переустройства общества на новых началах.

Задание № 3

Найдите ошибки в историческом тексте и объясните их.

«Россия революционная»:

Россия участвовала в I Мировой войне на стороне Союза трёх императоров. Поражения на фронтах, тяжелая ситуация в тылу наряду с узлом нерешенных проблем создали в стране предпосылки для революционного взрыва. Авторитет Николая Владимировича Романова, всероссийского императора, династии падал из-за приближения к трону личности священника Иоанна Кронштадского. Временное правительство, пришедшее к власти в марте 1917 г. и состоявшее из меньшевиков и кадетов, обещали стране решение первоочередных задач. Готовились всенародные выборы в Государственный совет, который должен был решить судьбу страны. Непоследовательность, нерешительность правительства, а также ситуация двоевластия постепенно лишали правительства авторитета. Попытка генерала Алексеева навести порядок в стране провалилась. Октябрист Керенский, возглавивший правительство, призвал на борьбу с генералом и его сторонниками. Особенно возрос авторитет большевиков. Под руководством Сталина они осуществили переворот в Москве и на 2 Всероссийском съезде Советов провозгласили переход власти к ним в руки, а также начало преобразований на основе принятых постоянных декретов «О мире», «О земле», «О власти».

Задание № 4

Прочтите отрывок из сочинения церковного деятеля.

«Апреля в 14 день, на Фомины недели в четверг, в Пустозёрском остроге, по указу цареву, полуголова Иван Елагин взял ис тюрем протопопа Аввакума, попа Лазаря, дьякона Фёдора и старца Епифания, и шли они до уреченного места на посечение, где плаха лежит, и мучительная вся готова, и палачь готовитца на посечение их. Они же никако унывше, вкупе народ благословляли и прощались, светлым лицем, весели, в своем благочестии непоколебимо стояли и за отеческое предание смерть принимали, а к народам говорили: «не прельщайтеся Никоновым учением! за истину страждем и умираем».

1) Определите, о каком явлении идёт речь.

2) Охарактеризуйте эпоху.

3) Назовите важнейших действующих лиц.

4) Определите значение данного явления в истории страны.

1. Рассмотрите историческую ситуацию и ответьте на вопросы.

Начало объединительных процессов в русских землях в XIV–XV вв. и создание единого государства сопровождались борьбой за лидерство между княжествами. Победу в этой борьбе одержала Москва. Н.М. Карамзин писал о возвышении Москвы: «Сделалось чудо. Городок, едва известный до конца XIV в., возвысил главу и спас отечество».

Задание № 5

Найдите исторические ошибки в предложенном тексте и объясните их.

«Общества Древнего Востока»:

Общества Древнего Востока отличала особая зависимость от водной среды. Огромную роль в развитии хозяйства этих государств играло море. Наряду с этим можно отметить еще несколько особенностей. В частности, роль правителя государства. Считалось, что он, как законопослушный человек, обязан всячески заботиться о

подданных и если он не исполнял этого, его можно было сместить. Тип характера государственной власти Древнего Востока называется

демократией. Еще одной особенностью древневосточных государств были взаимоотношения между властью и обществом: голос общества был важен для принятия тех или иных решений. В социальной структуре значимой единицей была община, в которой могло существовать рабство. Такое рабство историки называют классическим.

Задание № 6

Найдите ошибки в историческом тексте и объясните их.

«Средневековая Европа»:

Феодальное общество средневековой Европы имело ряд особенностей. Оно было сословным, и эти сословия по отношению друг к другу были равноправны. Дворянство обладало земельными владениями, называвшимися феодами, и было совершенно независимо и самостоятельно. Большую роль играла католическая церковь. Но она никогда не претендовала на политическую власть. Крестьянство вело хозяйство на собственных участках земли. С течением времени города Европы стали центрами ремесла и торговли. Возможности некоторых из них были столь значительны, что они превратились в совершенно независимые самоуправляемые образования, называвшиеся демократиями.

Задание № 7

Найдите исторические ошибки в предложенном тексте и объясните их.

«Россия эпохи Петра I»:

Петр I придавал много значения человеческой личности, ее правам и свободам. Поэтому в период его правления в армии, на гражданской службе находились те, кто считал своим долгом принести пользу

Отечеству. Другие могли заниматься хозяйством, путешествовать, проводить свой досуг в имении. Теперь, благодаря петровским указам, помещики имели больше прав, чем старинные вотчинники. Особое внимание преобразователь обратил на церковь, и она получила условия для своего развития в качестве духовной направляющей силы русского общества. Много внимания император, а он этот титул получил после подавления восстания и казни стрельцов, уделил российской системе образования, подписывая указы об открытии разнообразных учебных заведений.

Задание № 8

Найдите ошибки в историческом тексте и объясните их.

Общество Средних веков в Европе:

Городская жизнь Позднего Средневековья была противоречива. Центром города был, как правило, собор, построенный в стиле неоклассицизма. Важную роль играли рынки. Здесь крестьяне продавали выращенные овощи, фрукты, скот, различные изделия. Они нуждались в денежных средствах, часть которых шла феодалу. Это явление носит название автаркии. Наряду с ремесленниками, товары производили и рабочие на заводах, которых становилось всё больше. Правитель любой страны в эту эпоху вынужден был учитывать растущее влияние третьего сословия, которое имело экономические возможности, но не обладало достаточным политическим весом. Так во имя сохранения стабильности его власть приобретала сословно-представительный характер. Изменения происходили и в духовной сфере. Прежняя картина мира рушилась под влиянием процессов индивидуализации в общественном сознании. (

Задание № 9

Найдите исторические ошибки в предложенном тексте и объясните их.

Россия эпохи Ивана III:

Создание централизованного российского государства происходит в эпоху Ивана III, который приходился родным внуком Дмитрию Донскому. Именно в эпоху Ивана были присоединены Смоленские земли, Тверские территории и огромные Новгородские владения. После обретения суверенитета встал вопрос об унификации жизни в едином государстве. Поэтому в 1495 году был принят первый Судебник, в котором уже содержались нормы о жизни крестьян. Правление Ивана III обладало чертами абсолютизма, который укрепился в правление Ивана IV Грозного. Немалую роль в его становлении сыграла и вторая женитьба великого князя на Софье Палеолог, наследнице Священной Римской империи.

Задание № 10

Найдите ошибки в историческом тексте и объясните их.

«Древняя Греция»:

В античной Греции не было единого центра. Греки были объединены в гражданской общине, называвшейся леном. Таких

образований было более 150. Характерной хозяйственной чертой этих поселений была зависимость от привозного хлеба. В эпоху архаики границы греческого мира многократно расширились. Десятки кораблей перевозили колонистов на юг, запад и восток. Наиболее успешно было освоение греками именно причерноморских территорий.Политический строй поселений был различен. Для Афин, например, в классическую эпоху была характерна олигархия. Для Спарты – охлократия. Эти два крупнейших поселения концентрировали вокруг себя многочисленных сторонников. В дальнейшем произошло столкновение между ними, и обессиленные в противостоянии, греческие территории стали добычей Персии. Так началась эпоха колониализма, которая закончилась возвышением Македонии.

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Академии
Т.В. Васильева
«05» июля 2023 г.

Рабочая программа дисциплины «Командная работа и лидерство»

Направление подготовки: ***38.03.02 Менеджмент***
Профиль подготовки: ***предпринимательство***
Квалификация выпускника: ***Бакалавр***
Форма обучения: ***очно-заочная***

Москва 2023

Содержание

1. Аннотация к дисциплине.....3
2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....5
3. Тематический план 7
4. Содержание дисциплины.....9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....10
6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины 16
основная литература:.....16
7. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....18

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «*Командная работа и лидерство*» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 N 7.

Дисциплина «*Командная работа и лидерство*» ориентирована на получение обучающимися знаний о практике выявления лидерских качеств; о развитии навыков командообразования и формировании Я-концепции лидера; о механизмах распределения ролей в команде и технологии оценки командной работы; о диагностике стилей поведения в конфликте и разрешении конфликтных ситуаций; об условиях применения коучинга в практике селфменеджмента.

«*Командная работа и лидерство*» – это ответ на запросы нашего времени, ориентирующего человека на развитие навыков soft-skills. Сегодня одних теоретических знаний о психологии групповой работы и о психологии лидера недостаточно, требуется создание особых учебных условий, внутри которых студенты будут отрабатывать технологии формирования конкретных навыков, а также, с помощью преподавателя-тренера, оценивать в ходе практической деятельности актуальный уровень личностных компетенций и свой потенциал роста как лидера и как успешного профессионала.

Дисциплина должна помочь любому студенту, независимо от профиля обучения, сформировать кластер «мягких навыков», включающих эмоциональный, лидерский и командный потенциал, и в дальнейшем способствовать повышению конкурентоспособности на рынке труда.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент, и входит в обязательную часть Блока 1.

Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «*Командная работа и лидерство*» является формирование у обучающихся представлений о психологических аспектах лидерства, особенностях личностного влияния и управления другими людьми, принципах формирования команды и ее успешное функционирование. Дисциплина позволяет познакомить студентов с технологиями групповой работы, детерминантами мотивации и самомотивации, моделями маневрирования при формировании команд, стратегиями управления и многими другими психологическими приёмами работы с людьми.

Для достижений поставленных целей в рамках универсальной компетенции (УК-3) у студентов должны быть сформированы способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

В практико-ориентированном и тренинговом форматах студенты научатся создавать условия для приобретения навыков управленческой и лидерской эффективности, приобретут опыт командообразования, разовьют свой лидерский потенциал для будущей деятельности.

Задачи изучения дисциплины

В соответствие с компетенциями в рамках данного курса и рабочей программой дисциплины перед студентами ставятся следующие задачи:

Знать:

- основные теории и концепции взаимодействия людей в команде, включая вопросы мотивации и управления конфликтами на основе использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;
- основные правила поведения и взаимодействия в мультикультуральном пространстве отношений;
- принципы формирования команд для планомерного и последовательного достижения результатов и решения поставленных задач.

Уметь:

- организовывать командное взаимодействие для достижения командных результатов;
- применять на практике различные методы индивидуальной и групповой мотивации для решения командных задач;
- распознавать стили поведения людей в различных коммуникативных ситуациях (учебной, деловой, неформальной);
- организовывать командное взаимодействие на основе использования стратегии сотрудничества.

Владеть:

- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение членов команды с учётом знания, опыта и владения информацией о специфике командной работы;
- навыками адекватного взаимодействия с партнёрами по коммуникации, входящими в различные социальные, этнические, конфессиональные и культурные сообщества;
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение членов команды;
- методами индивидуальной и групповой диагностики для организации эффективного командного взаимодействия.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовател. деятельности**
			Выпускник должен знать	Выпускник должен уметь	Выпускник должен иметь практический опыт	
Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	**УК-3**	Определяет свою роль в команде на основе использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими подразделениями и членами команды, в том числе участвует в обмене информацией, делится знаниями и опытом, осуществляет презентацию результатов работы команды	условия организации эффективной командной работы для разработки и реализации различных проектов, достижения целей стратегического и тактического планирования	создавать команду на условиях сотрудничества и взаимовыгодного обмена знаниями и опытом в области стратегического и тактического планирования	организации эффективной командной работы и презентовать полученный опыт во всех взаимовыгодных формах сотрудничества	Контактная работа: Лекции Лабораторные практикумы Самостоят. работа
		Различает особенности поведения разных групп людей, с которыми работает или взаимодействует, учитывает их в своей деятельности, устанавливая разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.)	формы делового общения и всевозможные виды коммуникативного поведения	дифференцировать поведение людей на основе типологии черт и особенностей характера для осуществления эффективной коммуникации	наблюдения за различными типами людей, предугадывать их возможные стратегии поведения на различных уровнях коммуникации и предотвращать организационные конфликты на уровне подразделения и рабочей команды (группы)	
		Планирует последовательность шагов для	свои индивидуально-	предугадывать действия на основе знания	управления людьми на основе знания	

		достижения командного результата и понимает результаты личных действий в решении командных задач	психологические особенности с позиции «сильных» и «слабых» личностных свойств, а также лидерского потенциала	психологических особенностей членов своей команды	законов организации совместной работы и использования лидерского потенциала для реализации корпоративной, конкурентной и функциональной стратегий организации	

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лаборат. практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Заочная форма											
Тема 1. Современные индивидуальные и групповые методы управления группами и командами	1	1		1			2			12	Доклад-презентация и дискуссия/ 9
Тема 2. Личностная идентификация лидера										12	Доклад-презентация и дискуссия / 9 Ситуационный практикум/ 10 Тренинг / 5
Тема 3 Формирование команды	1									12	Доклад-презентация и дискуссия / 9 Ситуационный практикум/ 10 Тренинг / 5
Тема 4. Динамика межличностных конфликтов										14	Доклад-презентация и дискуссия / 9 Ситуационный практикум/ 10 Тренинг / 5
Тема 5. Селф-	2									14	Доклад-презентация и

менеджмент лидера											дискуссия / 9 Ситуационный практикум / 10
Всего, час	**4**	**1**		**1**			**2**			**64**	**100**
Контроль, час											**Зачет**
Объем дисциплины (в академических часах)	**72**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**2**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Современные индивидуальные и групповые методы управления группами и командами

Задачи развития управленческих навыков. Команда как объект и субъект деятельности. Современные социально-психологические техники воздействия в условиях управлении людьми. Методы и приёмы развития управленческих навыков. Личность лидера и социальная среда. Задачи управления собой и окружением. Основные виды коммуникативных тренингов для развития управленческих навыков. Инструменты выявления и развития лидерского потенциала. Имплементация лидерского потенциала управления командой. Техника чартрайтинга.

Тема 2. Личностная идентификация лидера

Лидерство в управлении людьми. Технологии определения лидерского потенциала. Психологические модели типологии лидеров. Стили лидерства в осуществлении коммуникаций различного уровня сложности. Личностные психотипы и прогноз успешности в переговорах. Мотивация и успех в командной работе. Диагностика мотивации избегания неудач и мотивации стремления к успеху. Технологии самомотивации. Харизма и власть лидера. Источники власти лидера. Вербальные и невербальные стратегии влияния в управлении людьми и командами. Манипулятивное воздействие в специфических условиях коммуникации. Личность манипулятора. Психологические аспекты принятия решений и их связь с личностью лидера. Диагностика Soft и Hard-компетенций лидера.

Тема 3. Формирование команды

Технология создания команды. Структура команды. Технология распределения групповых ролей с помощью психодиагностических методик. Мотивация и ценности участников команды. Разработка компетентностного профиля участников команды. Тренинги командообразования. Сущность командообразования в процессе управления людьми. Методы и технологии оценки командной работы на различных этапах реализации проекта. Конформизм и нонконформизм в работе управленца. Групповой и персональный коучинг. Технология поэтапной работы с командой. Феномены групповой работы. Социальная ингибиция и фасилитация. Техники фасилитации и инструменты работы с группой. Технологии мозгового штурма.

Тема 4. Динамика межличностных конфликтов

Психологический анализ конфликтов в организациях. Диагностика

стиля поведения лидера в конфликте. Стили управления и сценарии поведения в условиях конфликта интересов. Технологии управления собой и окружением в условиях возникновения конфликтных ситуациях. Принципы, условия и основные способы конструктивного разрешения конфликтов. Переговорный процесс как способ разрешения конфликтов. Особенности переговоров при конфликте.

Тема 5. Селф-менеджмент лидера

Инструменты селф-менеджмента. Я-концепция лидера и самооценка компетенций. Исследование базовых коммуникативных умений. Вербальные и невербальные стратегии влияния на команду. Когнитивные стили и их диагностика. Модели развития креативности. Технологии развития творческого потенциала лидера. Принципы коммуникативного тренинга. Основные техники активного слушания. Детерминанты мотивации и самомотивации в лидерстве. Технологии выявления лидерских задатков. Самоорганизация и самоконтроль. Технологии управления временем. Игровые методы развития лидерского потенциала. Коммуникативные роли. Стратегическое, оперативное и ситуационное маневрирование. Игровое маневрирование, давления, конформизма и нонконформизма. Групповой контроль и санкции.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе преподавания дисциплины «Командная работа и лидерство» используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, тренинги, ситуационные практики, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, направленные на развитие навыков использования профессиональной лексики, закрепление практических профессиональных компетенций, поощрение интеллектуальных инициатив.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету с оценкой.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля,

на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины. На лекционных занятиях студенты должны иметь доступ к учебному пособию или рекомендованному учебнику, которые содержат ключевые тезисы излагаемого материала, задания для самостоятельной работы и упражнения для отработки навыков.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся должен выступить с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов согруппников, задавать вопросы и вызывать слушателей на дискуссию.

При подведении итогов семинара преподавателю рекомендуется в краткой форме:

- дать оценку выступлениям каждого докладчика, указывая при этом сильные и слабые стороны выступлений;
- отметить роль отдельных обучающихся активно участвовавших в обсуждении;
- рекомендовать литературные/информационные источники для дополнительного углубленного изучения рассмотренных на

семинаре вопросов.

По итогам семинара преподаватель должен оформить оценку результатов работы обучаемых.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада-презентации с последующей дискуссией

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.
- *Структура выступления.*
- Вступление должно содержать:
- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении ситуационного практикума

Ситуационный практикум (кейс) является одной из форм интерактивного практического занятия по дисциплине, целью которого является приобретение обучающимся умений командной работы навыков выработки решений в профессиональной области, развитие коммуникативных и творческих способностей в процессе выявления особенностей будущей профессиональной деятельности на основе анализа обучаемыми заданий, сформированных на основе практических ситуаций.

Прежде чем приступать к участию в ситуационном практикуме, обучающемуся необходимо:

- заранее, в процессе самостоятельной работы ознакомиться со сценарием практикума и необходимой литературой, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о содержании кейса, информирует о форме предоставления результатов, сроках выполнения кейса и критериях оценки действий участников;

При выполнении кейса необходимо:

- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы и принять участие в делении учебной группы на мини-группы и в выборах лидера мини-группы;
- участвовать в формировании отчета по выполнению кейса в своей мини-группе;
- участвовать в обсуждении отчетов мини-групп.

По итогам проведения ситуационного практикума, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю

Методические указания для обучающихся по участию в проведении тренинга

Тренинг – это форма интерактивного практического занятия, цель которого – сформировать у студентов поведенческие паттерны (устойчивые модели поведения, которые человек предпочитает использовать при взаимодействии с другими людьми, доведенные до автоматизма) для дальнейшей успешной работы в профессиональной сфере. В приложении имеются варианты тренинговых сюжетов, которые преподаватель может использовать по своему усмотрению с учётом специфики направления, состава обучающихся и условий проведения занятия.

Прежде чем приступать к участию в тренинге, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о целях и задачах тренинга, о порядке проведения тренинга, критериях оценки

результатов тренинга;

- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы;
- В ходе проведения тренинга обучающийся должен активно участвовать в работе группы на всех этапах тренинга.

По итогам проведения тренинга, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

В рамках освоения курса *«Командная работа и лидерство»* в соответствие с учебным планом предусмотрена самостоятельная работа студентов. Это обязательная необходимая составная часть освоения учебного материала, без которой невозможна полноценная подготовка к практической работе.

Основная часть самостоятельной работы – это проработка терминологии, технологии проведения тренинга или освоение упражнений, самостоятельная диагностика.

Самостоятельная работа с материалом учебной дисциплины предполагает минимальное участие преподавателя. Качество самостоятельной работы студента определяется его результатами, полученными на практических занятиях, и оценкой по результатам итоговых испытаний.

Среди письменных работ следует выделить тексты докладов-презентаций для участия в семинарах, отчеты по результатам проведённого ситуационного практикума и тренинга.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самост. работы**	**Форма контроля**
Тема 1. Современные индивидуальные и групповые методы управления группами и командами	Задачи развития управленческих навыков. Современные социально-психологические техники воздействия в условиях управлении людьми. Основные виды коммуникативных тренингов для развития управленческих навыков. Личность лидера и социальная среда. Имплементация лидерского потенциала управления командой.	Работа в Электронной библиотеке Академии, порталах сети Интернет Подготовка тезисов доклада и презентации	Доклад-презентация Дискуссия по прослушанному докладу
Тема 2. Личностная идентификация лидера	Личностные психотипы и прогноз успешности в переговорах. Мотивация и успех в командной работе. Диагностика мотивации избегания неудач и мотивации стремления к успеху. Технологии самомотивации. Харизма и власть лидера. Источники власти лидера. Манипулятивное воздействие в	Работа в Электронной библиотеке Академии и на рекомендованных в Программе порталах сети Интернет.	Доклад-презентация Дискуссия по прослушанному докладу Отчет по ситуационному практикуму

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самост. работы	Форма контроля
	специфических условиях коммуникации. Личность манипулятора. Психологические аспекты принятия решений и их связь с личностью лидера.	Подготовка доклада-презентации, подготовка к практикуму, подготовка отчета по практикуму и тренингу	Отчет по результатам проведённого тренинга
Тема 3 Формирование команды	Технология распределения групповых ролей с помощью психодиагностических методик. Мотивация и ценности участников команды. Методы и технологии оценки командной работы на различных этапах реализации проекта. Конформизм и нонконформизм в работе управленца. Групповой и персональный коучинг. Феномены групповой работы**.** Социальная ингибиция и фасилитация. Техники фасилитации и инструменты работы с группой. Разработка компетентностного профиля участников команды.	Работа в Электронной библиотеке Академии и на рекомендованных в Программе порталах сети Интернет, подготовка к практикуму, подготовка отчета по практикуму, Подготовка тезисов доклада и презентации Подготовка отчета-рефлексии по проведённому ситуационному практикуму и анализ результатов тренинга	Доклад-презентация Дискуссия по прослушанному докладу Отчет по ситуационному практикуму Отчет по результатам проведённого тренинга
Тема 4. Динамика межличностных конфликтов	Общие вопросы конфликтологии. Психологический анализ конфликтов в организациях. Положительные и отрицательные функции межличностных конфликтов. Принципы, условия и основные способы конструктивного разрешения конфликтов. Этапы ведения переговоров и способы подачи позиций. Личностный стиль ведения переговоров. Роль эмоционального интеллекта в разрешении конфликтов и эмоциональная компетентность руководителя. Поведенческие сценарии обострения и избегания конфликтов. Стили управления и сценарии поведения в условиях конфликта интересов	Работа в Электронной библиотеке Академии и на рекомендованных в Программе порталах сети Интернет. Подготовка к дискуссии, подготовка к практикуму, подготовка отчета-рефлексии по проведённому ситуационному практикуму	Доклад-презентация Дискуссия по прослушанному докладу Отчет по ситуационному практикуму Отчет по результатам проведённого тренинга
Тема 5. Селф-менеджмент лидера	Инструменты селф-менеджмента. Технологии развития творческого потенциала лидера. Вербальные и невербальные стратегии влияния на команду. Когнитивные стили и их диагностика. Принципы	Работа в Электронной библиотеке Академии и на рекомендованных в Программе	Доклад-презентация Дискуссия по прослушанному докладу Отчет по

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самост. работы	Форма контроля
	коммуникативного тренинга. Технологии выявления лидерских задатков. Самоорганизация и самоконтроль. Технологии управления временем. Коммуникативные роли.	порталах сети Интернет. Подготовка к докладу-презентации, написание тезисов к докладу Подготовка отчета-рефлексии по проведённому ситуационному практикуму	ситуационному практикуму

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Камнева Е.В. Тренинг командообразования и групповой работы: учебник для магистратуры: [16+] / Е.В. Камнева, Н.С. Пряжников, М.В. Полевая; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва: Прометей, 2019. – 219 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
2. Кови С. Лидерство, основанное на принципах / С. Кови; ред. Р. Пискотина; пер. П. Самсонов. – 7-е изд. – Москва: Альпина Паблишер, 2016. – 301 с.: схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
3. Яхонтова Е.С. Основы межличностного лидерства: учебное пособие / Е.С. Яхонтова. – Москва: Евразийский открытый институт, 2011. – 215 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru

Дополнительная литература:

1. Атватер И. Психология для жизни: упорядочение образа мыслей, развитие и поведение человека наших дней. – М.: Юнити, 2015. – 543 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114550
2. Басманова Н.И. Тренинг командообразования: учебное пособие. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 60 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572170
3. Белова Е.В. Методы НЛП и арт-терапии в работе психолога и менеджера. – Таганрог: Южный федеральный университет, 2017. – 99 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492976
4. Горчакова В.Г. Имидж. Искусство и реальность. – М. : Юнити, 2015. – 279 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115024

5. Ефимов А.Н. Менеджмент: практикум. – М.: Юнити, 2015. – 119 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115011
6. Козлова, А.М. Организационное поведение. Для руководителей. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 319 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139768
7. Конфликтология: учебник / под ред. В.П. Ратникова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити, 2015. – 543 с.: табл., граф., ил., схемы. – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru
8. Максвелл Д. Прокачай свое лидерство / пер. с англ. Л.Г. Третьяк. - Минск: Попурри, 2016. - 192с. – режим доступа http://biblioclub.ru
9. Лалу Ф. Открывая организацию будущего. Иллюстрированное путешествие в мир организаций нового типа. - Манн, Иванов и Фербер, 2020 г. – 438 с.
10. Бакке Д. Человек решающий... Как построить организацию будущего, где решение принимает каждый. – М. 2017 г. - Литагент МИФ без БК. – 208 с.
11. Разугляев В. Бирюзовое управление на практике: опвт российских компаний. – М. 2020. – Изд. Альпина Паблишер. - с. 222.
12. Ленсиони П. 5 пороков команды. Изд.: Манн, Иванов и Фербер, М. 2021 г. – с. 256 .
13. Розенберг М. “Ненасильственное общение”. Изд: София, 2020 г. – с. 288
14. Стейнер М. Коучинг-лидерство. Говори меньше, спрашивай больше и измени навсегда свой лидерский стиль. Изд.: Бомбора, 2018 г. – с. 208.
15. Логан Д., Кинг Дж. и Фишер-Райт Х. Лидер и племя. Изд.: Манн, Иванов и Фербер, 2021 г. – с. 304.

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Тематический портал – Психология и бизнес	http://www.psycho.ru
2.	Тематический портал – Кадровый консалтинг	http://www.nkvclub.ru
3.	Первая национальная академия профессионального коучинга	https://www.1napc.ru
4.	Образовательный портал, интеллектуальный клуб	https://4brain.ru
5.	«ОргРешение»: команда экспертов-практиков для развития команды, сотрудников и руководителей	https://www.orgreshenie.ru
6.	Образовательный портал «БизнесКласс»	https://business-class.pro

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в

себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2:
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» http://biblioclub.ru/

современные профессиональные базы данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования http://fgosvo.ru.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ

АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Ситуационный практикум	10-9 – решение найдено, результаты аргументированные, логика решения четкая и ясная, решение самостоятельное, студент опирается на соответствующую теоретическую базу; 8-6 – решение найдено, но аргументация не четкая ход принятия решений недостаточно логичный, решение самостоятельное, студент опирается на соответствующую теоретическую базу; 5-4 – решение является не полным, аргументация нечеткая, ход принятия решений недостаточно логичный, решение самостоятельное, студент частично владеет необходимой теоретической базой; 3-2 – решение является частичным, аргументация неубедительная, рассуждение и изложение результата нелогичны, самостоятельность работы низкая, студент опирается на несоответствующей проблеме теоретические знания. 1 – решение является частичным, аргументация отсутствует, логику рассуждений студент представить не может, самостоятельность работы низкая, студент не владеет теоретической базой, необходимой для решения задачи; 0 – задача не решена.
2.	Доклад-презентация с последующей дискуссией	Оценки доклада: «9-8» – доклад выполнен в соответствии с требованиями:10 правильно оформленных слайдов презентации, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы преподавателя и обучающихся; доклад вызвал много вопросов, аудитория вступила в дискуссию; докладчик умело отвечал на вопросы и координировал участников дискуссии. «7-4» – доклад выполнен в соответствии с требованиями, но с плохой презентацией, грамотное использование профессиональной терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на большинство вопросов преподавателя и обучающихся; доклад вызвал интерес, аудитория вступила в дискуссию; докладчик отвечал на вопросы и координировал участников дискуссии. «3-1» – доклад выполнен с нарушением базовых требований, без презентации, докладчик был «привязан» к тексту, докладчик испытывал затруднения при ответе на вопросы преподавателя и обучающихся; аудитория не вступила в дискуссию; «0» – доклад не сделан вообще или сделан не по существу вопроса, докладчик не смог ответить на вопросы преподавателя и обучающихся.
4.	Тренинг	5 баллов – участник тренинга, ориентируясь на свою роль, правильно и аргументировано изложил позицию соответствующего должностного лица по обсуждаемому вопросу, принял активное участие в последующей дискуссии; 4 балла – участник тренинга, ориентируясь на свою роль, в целом правильно, но недостаточно аргументированно изложил позицию

		соответствующего должностного лица по обсуждаемому вопросу, в последующей дискуссии принимал активное участие; 3 балла – участник тренинга, ориентируясь на свою роль, в целом правильно, но недостаточно аргументированно изложил позицию соответствующего должностного лица по обсуждаемому вопросу, в последующей дискуссии принимал не слишком активное участие; 1-2 балла – в тренинге конкретную роль не исполнял, но активно участвовал в дискуссии; 0 баллов – в тренинге практически не участвовал или занимал пассивную позицию.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Семинар проводится по наиболее сложным и важным разделам учебной программы дисциплины с целью:

- углубленного изучения темы учебной дисциплины;
- проверки результативности самостоятельной работы обучаемых;
- организации коммуникации между обучаемыми и преподавателем.

Семинарское занятие используется для формирования навыков публичного обсуждения профессиональных вопросов. Подготовка доклада осуществляется в режиме самостоятельной (внеаудиторной) работы. Представляется на семинаре с обязательной презентацией. Продолжительность доклада 10-12 мин., после чего следует его обсуждение.

Примерные темы докладов-презентаций

Тема 1. Современные индивидуальные и групповые методы управления группами и командами

1. В чем отличие командного типа управления от традиционного менеджмента?
2. В чем заключаются преимущества и недостатки командного типа управления?
3. Когда команда не нужна?
4. Какие принципы необходимо учитывать для построения командного взаимодействия?
5. Какие трудности развития команды могут возникнуть на каждом этапе командообразования?

Тема 2 Личностная идентификация лидера

1. Истоки и классические исследования лидерства.
2. Теория личностных черт лидера.
3. Поведенческий подход: критерии эффективность лидерства.
4. Делегирование полномочий и ответственности.

5. Ситуационного подхода к изучению лидерства в организации.
6. Организационное лидерство или лидер организации.
7. Властный аспект организационного лидерства.
8. Управленческий аспект лидерства.
9. Делегирование полномочий и ответственности.
10. Современные оценки феномена лидерства.
11. Каковы истоки и классические исследования лидерства?
12. Что значит быть лидером организации?
13. Почему только совмещение компетенции лидера и менеджера может служить залогом успешной деятельности организации?
14. Раскройте феномен власти через различные процессы и явления, происходящие в организации.
15. В чем заключается управленческий аспект лидерства?
16. Раскройте смысл понятия и идентификации.
17. Какие возможны варианты идентификации лидера организации?
18. Какую роль играет делегирование полномочий и ответственности в деятельности лидера организации?
19. Какая современная теория связывает лидерство с процессом принятия решений в верхнем звене структуры власти?
20. Какие теории связи стратегии и лидерства являются современными аспектами рассмотрения феномена лидерства?
21. Какой возможен способ снижения чрезмерной хаотичности в области теорий лидерства?

Тема 3. Формирование команды

1. Ролевое распределение в команде: подбираем людей.
2. Эффективность групповой деятельности.
3. Личностные качества, способствующие эффективной работе в группе.
4. Лидер в интернет-бизнесе.
5. Технология создания команды.
6. Феномены групповой работы**:** групповое давление, конформизм и нонконформизм.
7. Внешние и внутренние бизнес-процессы в фирме с учетом жизненного цикла организации.
8. Способность предвидеть и опередить: проактивное лидерство.
9. Управление организационными изменениями.

Тема 4. Динамика межличностных конфликтов

1. Межличностный конфликт. Общая характеристика.
2. Конструктивные функциям межличностного конфликта.
3. Деструктивные функции межличностного конфликта.
4. Структура и элементы межличностного конфликта.
5. Стили поведения в межличностном конфликте.
6. Подходы к анализу межличностных конфликтов

7. Конфликты в организациях.
8. Сферы деятельности, в которых могут происходить трудовые конфликты.
9. Положительные последствия конфликтов в организациях.
10. Динамика межличностных конфликтов.
11. Способы разрешения конфликта.
12. Управление конфликтом.
13. Что понимается под межличностным конфликтом?
14. В каких формах может проявляться межличностный конфликт?
15. Как на практике могут осуществляться конструктивные функции межличностного конфликта?
16. Как могут осуществляться деструктивные функции межличностног конфликта?
17. Каковы основные периоды межличностного конфликта?
18. Что выступает объектом и предметом межличностного конфликта?

Тема 5. Селф-менеджмент лидера

1. Саморегуляция как власть над собой
2. Эмоции и управление ими
3. Воля и самостоятельность
4. Нравственная саморегуляция
5. Прогноз построения карьеры в организации различных личностных типов за счет своих достоинств и недостатков
6. Эмоциональный интеллект и эмоциональная компетентность.
7. Способы отреагирования собственной эмоции
8. Алгоритм управления эмоциями

Вопросы для обсуждения после докладов-презентаций

Тема 1. Современные индивидуальные и групповые методы управления группами и командами

1. Каким образом стратегии влияния связаны с источниками власти лидера?
2. Как и какие невербальные способы воздействия лидер может использовать для оказания влияния на окружающих людей?
3. В чем заключается сила харизмы?
4. Как связаны: харизма и власть, харизма и мотивация, харизма и успех? Эксплуатация архетипических образов для оказания влияния.
5. В чем заключаются особенности субъективной реальности?
6. О чем идет речь, когда говорят о фокусах языка?

Тема 2. Личностная идентификация лидера

1. Как вы думаете, в чем причина популярности лидерства как феномена социальной действительности?

2. Охарактеризуйте существующие подходы к изучению лидерства.
3. Кто может стать лидером с точки зрения различных теоретических подходов.
4. Каким из перечисленных принципов лидерского поведения Вы уже следуете? Что необходимо сделать, чтобы остальные принципы стали руководством к вашему поведению?
5. Чем отличается «инновационное» и «трансформационное» лидерство?
6. В чем заключается осознанность выбора между ролью лидера и руководителя для менеджера организации?

Тема 3. Формирование команды

1. Как образуется «ближний круг»? Как собрать команду?
2. Как отобрать людей правильно? Как выбрать правильных людей?
3. От чего зависит эффективность групповой деятельности?
4. Каковы личностные качества, способствующие эффективной работе в группе?
5. В чем отличия лидера в интернет-бизнесе?
6. Какие феномены групповой работы важно учитывать при организации командной деятельности?

Тема 5. Селф-менеджмент лидера

1. Чем отличаются самоуправление и саморегуляция личности?
2. Почему саморегуляция рассматривается как власть над собой? Как это проявляется?
3. Зачем самообладание в бизнесе? Как управлять эмоциями?
4. Как развить ключевые компетенции лидера?
5. На какие признаки участников бизнес-коммуникации необходимо ориентироваться для повышения эффективности стиля лидерства?
6. Как соотносятся эмоциональный интеллект и эмоциональная компетентность?

Типовые задания к ситуационным практикумам (кейс-стади)

Ситуационный практикум предназначен для формирования у учащихся навыков решения проблем в профессиональной области, в ходе анализа и решения обучаемыми заданий, сформированными на основе практических ситуаций.

Ситуационный практикум 1

Задание 1. При просмотре видеоотрывка (видео-кейса) определить, кто из героев являлся лидером. Обосновать свое решение. Представители, какого теоретического подхода данное поведение признают (считают) лидерским?

Задание 2. Программа саморазвития лидера. Заполнить таблицу и прокомментировать каждый из пунктов

Название		Способ развития	Источник информации	Ваш ресурс	Временной интервал	Критерии оценки
Знания						
Навыки						
Способности						

Задание 3. Проведите диагностику лидерского потенциала, исходя из знания различных психологических типологий.

Задание 4. При просмотре видео-кейса дайте определение происходящему с точки зрения психологии управления.

Ситуационный практикум 2

Задание 1. **Упражнение «Самовнушение».** Внушите себе (усиленно представляйте), что у Вас во рту халва или любое другое кушание. Если у вас «потекут слюнки», значит Вы – внушаемый человек.

Комментарий

Мои чувства:

Мои мысли:

Задание 2. **Упражнение «Самоубеждение».** Приведите аргументы для убеждения себя, в том, что необходимо хорошо учиться:

Комментарий

Мои чувства:

Мои мысли:

Задание 3. **Упражнение «Самоирония».** Составьте на себя дружескую эпиграмму. Определение и подсказки по написанию найдете в словаре.

Помните, что самоирония, позволяет посмотреть на себя со стороны глазами простака, восхищающегося в себе тем, что на самом деле вызывает его сомнение.

Задание 4. **Упражнение «Самоподкрепление».** Составьте список мысленных и физических действий, помогающих вам в ситуации крайней усталости или напряженности расслабиться и вернуть себе самоконтроль над чувствами, мыслями и поведением.

Поставьте рядом с каждым знак «+» или «–», в зависимости от того, является ли данный способ самоподкрепления здоровым (социально одобряемым), позволяющим достичь поставленной цели.

Задание 5. **Упражнение «Самообладание».** Вы пришли на работу

(учебу) не выспавшимся. И день сразу не задался. Вы часто ошибаетесь и получаете замечания от руководителя, все валится из рук, да еще и Гости придирчивые попались… Вы злитесь, уходя хлопаете дверью, но это только ухудшает рабочую атмосферу.

Продемонстрируйте, как применяются известные вам способы саморегуляции в данной ситуации.

Задание 6. При просмотре видеоотрывка (видео кейса) определить, какие методы управления собой использовались персонажем. Обосновать (аргументировать) свое решение.

Ситуационный практикум 3

Задание 1. При просмотре видео-кейса определите тип пристройки. Невербальные способы оказания влияния на окружающих людей.

Задание 2. Составьте метапрограммный профиль своего партнера, на основе анализа его сочинения.

Задание 3. Используя темы, подберите к каждому архетипическому образу лидера по 2-3 примера, из истории, литературы, кино. Ответы запишите и будьте готовы защитить свою позицию.

№	Архетип лидера	Примеры лидеров, эксплуатирующих данный образ
1	Герой	
2	Отец	
3	Спаситель	
4	Царь	

Ситуационный практикум 4

Задание 1. Проанализируйте распределение ролей в команде среди героев фильма/мультфильма, просмотренного на занятии. Ответы занесите в таблицу. При обсуждении результатов, будьте готовы аргументировать вашу точку зрения.

№	Командные роли	Персонажи …
1.	Генератор идей	
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

Задание 2. При просмотре видео-кейса определите управленческие воздействия.

Ситуационный практикум 5

Задание 1. Напишите историю своего успеха, отвечая на рекомендованные вопросы.

- Кто вы сейчас?
- Каковы базовые ценности, на которых основываются ваши

повседневные решения?

- Кем вы были пять лет назад?
- Кем вы хотите стать через пять лет?
- Кто ваша главная (целевая) аудитория, на кого Вы собираетесь оказать влияние при помощи своей истории (коллеги, клиенты, руководители и т.д.)?
- Что ваша целевая аудитория хочет и должна знать о Вас?
- Как они хотят общаться с Вами?

Задание 2. Ниже приведены символические определения 10 неэффективных команд. Ваша задача заполнить таблицу и выявить:

- суть проблемы неэффективности команды
- стиль управления
- предложить рекомендации для выхода из создавшейся ситуации.

Символические определения не эффективных команд:

1. *«Пассажиры автобуса»*: каждому важно доехать только до своей остановки и никого не волнуют проблемы водителя.
2. *«Мы и Он»*: подчиненные осознают глубокие различия собственных интересов и интересов руководителя.
3. *«Один на поле, остальные на трибунах»*: руководитель работает за всех, подчиненные наблюдают, изредка хлопают и комментируют.
4. *«Каждый несет свой чемодан без ручки»*: большая нагрузка на всех, без прав и ресурсов.
5. *«Хор солистов»*: сильные профессионалы, но не «спевшиеся» между собой, не склонные к совместной работе.
6. *«Серпентарий единомышленников»*: люди работают вместе, при этом находясь в остром конфликте между собой.
7. *«Уважайте меня, бездельники, полюбите меня, тупицы»*: руководитель унижает своих подчиненных, но и требует высокой лояльности к себе, личной преданности.
8. *«Грозный отец и напуганные дети»*: руководитель настойчиво подключает подчиненных к общефирменным решениям, расправляясь с каждым за ошибки, неудачи, оплошности.
9. *«Много умных, мало взрослых»*: либо специалисты избегают принятия на себя ответственности, уклоняются от принятия решений общефирменного уровня, во всем полагаясь на лидера; либо он сам считает: «Они молодцы, но мне виднее».
10. *«Негативная селекция»*: руководитель намеренно подбирает подчиненных, чей уровень интеллекта и профессионализма заведомо ниже его уровня.

№	Суть проблемы неэффективности	Стиль управления	Мои рекомендации для команды
1.			
2.			

3.			
….			
10			

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Командная работа и лидерство» проводится в форме зачета.

Процедура оценивания	**Шкала и критерии оценки, балл**
Зачет	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: 1 вопрос: 0-30; 2 вопрос: 0-30; 3 вопрос: 0-40 **«Зачтено»** **– 90-100 баллов** – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задачи решены правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **– 70 -89 баллов** – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Ход решения задач правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **– 50 - 69 баллов** – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Задача решена частично. **«Не зачтено»** **– менее 50 баллов** – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задачи не решены.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Ситуационная теория лидерства.
2. Системная теория лидерства.
3. Новые теории лидерства.
4. Диагностика лидерского потенциала.
5. Две реальности мира. Субъективная реальность и ее особенности.
6. Общая характеристика методов социально-психологического воздействия.
7. Личностные качества, способствующие эффективной работе в

группе.
8. Команда как вид малой группы и ее структура.
9. Особенности командообразования.
10. Охарактеризуйте преимущества и ограничения командных форм управления.
11. Причины перехода к командному типу управления.
12. Этапы становления эффективной команды.
13. Отличия понятий «группа» и «команда».
14. Принципы формирования эффективной команды.
15. Сотрудничество и кооперация в команде.
16. Особенности принятия групповых решений.
17. Управленческие команды лидеров.
18. Особенности работы с командой на этапе изменений.
19. Методы повышения эффективности командной работы.
20. Конфликты в команде. Пути урегулирования.
21. Отечественный и зарубежный опыт практической деятельности команд в бизнесе.
22. Отличительные особенности команды, работающей над инновационным проектом.
23. Потенциальные возможности командного развития.
24. Инструментарий модератора, фасилитатора, медиатора.
25. Современные методы и модели командообразования.

Задания 2 типа

1. В чем проявляется психологические условия сплочения команды?
2. Негативную или позитивную роль играют групповой контроль и санкции?
3. В чем заключаются трудности делегирования полномочий?
4. По каким критериям производится оценка владения сотрудником необходимыми навыками?
5. Какие личностные качества способствуют эффективной работе в группе?
6. В чем проявляется феномен группового давления? Приведите примеры.
7. Какие проблемы этического характера возникают в процессе командообразования?
8. Охарактеризуйте командообразование как целенаправленную деятельность и дайте обоснование ключевым концепциям построения команды.
9. Конкретизируйте цели и задачи процесса командообразования. Дайте характеристику основным формам командообразования.
10. Охарактеризуйте основные направления в командообразовании и дайте рекомендацию, какая из них наиболее эффективна в работе.
11. Охарактеризуйте командообразование как метод развития организации.

12. Назовите качества эффективной команды. Какое из качеств является наиболее важным в команде, а какие второстепенные? Обоснуйте свой ответ примерами.
13. Происходят ли в процессе совместной работы конфликты в команде? Каким образом они разрешаются?
14. Насколько быстро участники команды понимают, что для эффективного взаимодействия необходимо понять цели каждого?
15. Как в реальной деятельности команды возможно интегрировать интересы каждого?
16. Кто занимает наиболее активную позицию при поиске решения в команде?
17. Кто обычно координирует деятельность группы, а кто вносит беспорядок?
18. Как наш взгляд соотнесены понятия лидерства и инициативы? Чего всегда много или слишком мало?
19. Какие нормы взаимодействия в команде можно ввести для того, чтобы в будущем действовать более эффективно?
20. Как часто наблюдается в команде недостаток или переизбыток лидерства? Обоснуйте свой ответ.
21. Что необходимо для эффективного общения в группе и для чего необходимо уметь передавать инициативу и давать каждому высказаться?
22. Каковы преимущества и недостатки команды с точки зрения сотрудников организации и управляющих работников?
23. Выделите и прокомментируйте потенциальные недостатки работы в группах.
24. На основе собственного опыта расскажите о значении достижения группой единого мнения по какому-либо вопросу.
25. Каким образом можно повысить навыки сотрудников в команде?

Задания 3 типа

Типовое задание 1

Переведите предложенные определения неэффективных команд с символического языка на профессиональный.

Заполните таблицу, выявив: суть проблемы не эффективности команды, стиль управления и предложив рекомендации для выхода из создавшейся ситуации. Рекомендации должны исходить от вас как от лидера / руководителя данной команды.

Символические определения не эффективных команд:

1. *«Пассажиры автобуса»*: каждому важно доехать только до своей остановки и никого не волнуют проблемы водителя.
2. *«Много умных, мало взрослых»*: либо специалисты избегают принятия на себя ответственности, уклоняются от принятия решений общефирменного уровня, во всем полагаясь на лидера;

либо он сам считает: «Они молодцы, но мне виднее».

«№	Суть проблемы неэффективности	Мои рекомендации для команды
1.		
2.		

Типовое задание 2. Руководитель, желающий стать лидером коллектива, обратился к психологу с просьбой выявить его слабые и сильные стороны для своего развития. Какие методики помогут сделать это и почему именно они?

Типовое задание 3. Сравните стили лидерства, заполнив для этого соответствующие графы таблицы:

Параметр сравнения	Авторитарный стиль	Либеральный стиль

Типовое задание 4. Какие способности и навыки личности соответствуют используемым источникам власти. Продолжите заполнение таблицы.

Источник власти	Инструменты	Знание, способности, навыки личности

Типовое задание 5. Сравните стили лидерства, заполнив для этого соответствующие графы таблицы:

Параметр сравнения	Демократический стиль	Либеральный стиль

Типовое задание 6. Сравните стили лидерства, заполнив для этого соответствующие графы таблицы:

Параметр сравнения	Авторитарный стиль	Демократический стиль

Типовое задание 7. Предложите распределение ролей в команде Винни-Пуха для каждого типа ситуации функционирования. Занесите

результаты в таблицу.

Тип ситуации	Вини-Пух	Пятачок	Сова	Ослик Иа-Иа
I				
II				
III				

Типовое задание 8. Перечислите признаки (минимум 5) эффективного лидерства. Приведите примеры для аргументации выделенных критериев. Как можно использовать данную информацию в практике управленческой деятельности.

Типовое задание 9. Прочитайте содержание кейса, представленного отрывком из художественного произведения. Ответьте на вопросы приведенные после него.

«- Хорошо здесь у вас! - проговорил массивный мужчина, в котором, на взгляд мисс Гориндж, было что-то бычье. - Тепло, красиво. - Он кивнул на камин:

- Уют прежних дней!

Мисс Гориндж улыбнулась, польщенная.

- Да, действительно. Мы гордимся тем, что нашим гостям у нас уютно. Она повернулась к помощнице:

- Справишься, Элис? Вот журнал. Скоро приедет леди Джослин. Как только она увидит свой номер, то немедленно захочет его сменить, но ты ей объясни, что отель переполнен. Во всяком случае, предложи ей номер триста сорок на третьем этаже. Это не слишком приятная комната, и, я думаю, увидев ее, леди Джослин удовлетворится той, какую мы ей выделили.

- Да, мисс Гориндж. Я все поняла, мисс Гориндж.

- И напомни, кстати, полковнику Мортимеру, что его полевой бинокль здесь. Он оставил его у меня сегодня утром. Проследи, чтобы полковник не ушел без бинокля.

- Хорошо, мисс Гориндж.

Покончив с текущими делами, мисс Гориндж вышла из-за стойки и направилась к двери красного дерева, на которой не было никакой надписи...»

Вопросы:

1. О чем говориться в кейсе?
2. Как мы можем определить, кто из участников описанной ситуации является лидером?
3. Какую роль берет на себя главная героиня?
4. Оцените качество оставленных инструкций.

Типовое задание 10. Какими могут быть возможные причины и потенциальные риски каждой из ловушек делегирования. Заполните таблицу:

Вид ловушки	Возможные причины	Потенциальные риски
Обратное делегирование		
Переделегирование		
Самоделегирование		

Типовое задание 11. Напишите историю своего успеха, отвечая на рекомендованные вопросы.

- Кто вы сейчас?
- Каковы базовые ценности, на которых основываются ваши повседневные решения?
- Кем вы были пять лет назад?
- Кем вы хотите стать через пять лет?
- Кто ваша главная (целевая) аудитория, на кого Вы собираетесь оказать влияние при помощи своей истории (сотрудники, клиенты, руководители и т. д.)?
- Что ваша целевая аудитория хотят и должны знать о Вас?
- Как они хотят общаться с Вами?

Приложение

ТРЕНИНГИ ДЛЯ ВЕДУЩИХ (на выбор преподавателя)

Часть 1. ТРЕНИНГИ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОПРЕДЕЛЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ КАЧЕСТВ И УМЕНИЙ УЧАСТНИКОВ

«ВОЗДУШНЫЙ ШАР» (Из книги Бука Т.Л., Митрофанова М.Л. «Психологический тренинг»).

Тренинг дает возможность участникам продемонстрировать следующие умения и навыки:

- активное слушание,
- индивидуальное решения актуальных задач,
- участие в дискуссии,
- выработка группового решения актуальной задачи,
- анализ своего поведения в предлагаемых обстоятельствах.

Инструкция

Ведущий: Прошу всех сесть в большой круг и внимательно выслушать информацию.

Представьте себе, что вы экипаж научной экспедиции, которая возвращается на воздушном шаре после выполнения научных изысканий. Вы осуществляли аэрофотосъемку необитаемых островов. Вся работа выполнена успешно. Вы уже готовитесь к встрече с родными и близкими, летите над океаном и до земли 500 – 550 км. Произошло непредвиденное – в оболочке воздушного шара по неизвестным причинам образовалось отверстие, через которое выходит газ, заполнявший оболочку. Шар начинает стремительно снижаться. Выброшены за борт все мешки с балластом (песком), которые были припасены на этот случай в гондоле воздушного шара. На некоторое время падение замедлилось, но не прекратилось.

Вот перечень предметов и вещей, которые остались в корзине шара:

№	Наименование	Кол-во
1	Канат	50 м
2	Аптечка с медикаментами	5 кг
3	Компас гидравлический	6 кг
4	Консервы мясные и рыбные	20 кг
5	Секстант для определения местонахождения по звездам	5 кг
6	Винтовка с оптическим прицелом и запасом патронов	25 кг
7	Конфеты разные	20 кг
8	Спальные мешки (по одному на каждого члена экипажа)	
9	Ракетница с комплектом сигнальных ракет	8 кг
10	Палатка 10-местная	20 кг
11	Баллон с кислородом	50 кг
12	Комплект географических карт	25 кг
13	Канистра с питьевой водой	20 л
14	Транзисторный радиоприемник	3 кг
15	Лодка резиновая надувная	25 кг

Через 5 минут шар стал падать с прежней, очень большой скоростью. Весь экипаж собрался в центре корзины для того, чтобы обсудить создавшееся положение. Нужно принимать решение, что и в какой последовательности выбрасывать за борт.

Ваша задача – решить вопрос о том, что и в какой последовательности следует выбросить.

Но сначала примите это решение самостоятельно. Для этого нужно взять лист бумаги, переписать список предметов и вещей, а затем с правой стороны рядом с каждым наименованием поставить порядковый номер, соответствующий значимости предмета, рассудив примерно так:

«На первое место я поставлю комплект карт, поскольку он совсем не нужен, на второе – баллон с кислородом, на третье – конфеты и т.д.».

При определении значимости предметов и вещей, т.е. очередности, с какой вы будете от них избавляться, нужно иметь в виду, что выбрасывается все, а не часть, т.е. все конфеты, а не половина.

Когда вы примите индивидуальное решение, нужно собраться в центр (в круг) и приступить к выработке группового решения, руководствуясь следующими правилами:

1) высказать свое мнение может любой член экипажа;
2) количество высказываний одного человека не ограничивается;
3) решение принимается, когда за него проголосуют все члены экипажа без исключения;
4) если хотя бы один возражает против принятия данного решения, оно не принимается, и группа должна искать иной выход;
5) решения должны быть приняты в отношении всего перечня предметов и вещей.

Время, которое есть в распоряжении экипажа, неизвестно. Сколько еще будет продолжаться падение? Во многом это зависит от того, как быстро вы будете принимать решения.

Если экипаж единогласно проголосует за то, чтобы выкинуть какой-то предмет, он считается выброшенным, и это может замедлить падение шара.

Я желаю вам успешной работы. Главное – остаться в живых. Если не сможете договориться, вы разобьетесь. Помните об этом!

Рекомендации ведущему. Следует очень подробно объяснить участникам все правила и описать ситуацию, в которой оказался экипаж. При этом можно проявить собственную фантазию, исходя из особенностей состава группы. Нужно ответить на все вопросы, но не подсказывать выход из создавшегося положения. Его должны найти сами учащиеся. Во время работы ведущий не вмешивается в процесс обсуждения и не отвечает на вопросы участников, а только следит за выполнением правил, особенно за голосованием.

Время на игру: 20 – 25 минут. Но можно и увеличить время, если группа очень вяло включается в обсуждение, особенно на начальном этапе. Можно сократить время до 17 – 18 минут, если она сразу очень активно включилась в работу. Если группа сумела принять все 15 решений при 100 %-ном голосовании, надо поздравить участников и попросить их подумать над причинами успешного выхода из столь критической ситуации.

Если они не смогли принять за отведенное время все 15 решений, то ведущий объявляет, что экипаж разбился, и просит подумать над причинами, которые привели к этой катастрофе. Анализ результатов и хода игры можно провести сразу после ее окончания, можно и на следующем занятии, дав возможность более глубоко разобраться в причинах удачи или неудачи, проанализировать ошибки и попытаться прийти к общему мнению.

«АКУЛЫ» (Из книги Бука Т.Л., Митрофанова М.Л. «Психологический тренинг»).

Материалы: два листа бумаги.

Инструкция. Участники делятся на две команды. Всем предлагается

вообразить себя в ситуации, когда корабль, на котором они плыли, потерпел крушение, и все находятся в открытом океане. Но в океане есть один островок, на котором можно спастись от акул (Каждая команда имеет свой «островок» – лист бумаги, на котором в начале игры могут поместиться все участники команды).

Капитан (ведущий), увидев "акулу", должен крикнуть «Акула!». Задача участников – быстро попасть на свой островок.

После этого игра продолжается – люди покидают остров до следующей опасности. В это время ведущий уменьшает лист бумаги наполовину.

По второй команде "Акула!" задача игроков быстро попасть на остров и при этом «сохранить» наибольшее количество людей. Тот, кто не смог оказаться на «острове», выходит из игры. Игра продолжается: «остров» покидается до следующей команды.

В это время лист бумаги уменьшается еще наполовину. По команде «Акула!»" задача игроков остается той же.

По окончании игры результаты сравниваются: в какой команде осталось больше участников и почему.

«АБОРИГЕНЫ И ИНОПЛАНЕТЯНЕ» (Из книги Бука Т.Л., Митрофанова М.Л. «Психологический тренинг»).

Инструкция. Группа делится пополам. Первая подгруппа выходит за двери, вторая рассаживается на стульях полукругом. Это аборигены. Вышедшие за двери, – инопланетяне, которым надо вступить в контакт с аборигенами и узнать как можно больше об их планете. Аборигены плохо знают язык и могут отвечать только односложно. Инопланетяне строят свои вопросы так, чтобы получить как можно больше информации об особенностях общения аборигенов.

Вариант 1. Инструкция для аборигенов: «Когда инопланетяне выйдут за дверь: «Кивок головой, обозначает «нет». Слово «нет» обозначает «да». Слова «да» в речи – «нет». Если в вопросе содержится слово «любовь», «любить», то аборигены выбрасывают вперед руку, показывая «класс».

Инструкция для инопланетян: распределите роли в команде, критерий распределения выберете самостоятельно. Продумайте тактику общения с аборигенами.

Входят инопланетяне, садятся напротив. Время на вопросы-ответы 10 – минут. Когда время истекло, инопланетяне рассказывают, о чем они узнали от аборигенов и об особенностях их общения.

По окончании игры сесть в общий круг через одного и отрефлексировать.

Вариант 2. Инструкция для аборигенов: распределите роли в команде, придумайте «свой» язык (главную тему, образ или др.).

Инструкция для инопланетян: распределите роли в команде, критерий распределения выберете самостоятельно. Продумайте тактику общения с аборигенами. Цель инопланетян: забрать с собой 3 предмета аборигенов для изучения в лаборатории.

Входят инопланетяне, садятся напротив. Время на вопросы-ответы 15 – минут. Когда время истекло, инопланетяне рассказывают, о чем они узнали от аборигенов и об особенностях их общения.

ДЕЛОВАЯ ИГРА «ПОТЕРПЕВШИЕ КОРАБЛЕКРУШЕНИЕ» (Из книги Бука Т.Л., Митрофанова М.Л. «Психологический тренинг»).

Цель деловой игры: изучить процесс выработки и принятия группового решения в ходе общения и групповой дискуссии.

Задача: освоение и осмысление инструментальных задач, связанных с

построением реальной деятельности, достижением конкретной цели, структурированием системы деловых отношений с другими людьми.

Данная игра позволяет

- развивать навыки целеполагания и планирования деятельности;
- развивать внутреннюю гибкость в разработке и изменении плана действий;
- развивать навыки саморегуляции в процессе достижения целей;
- развивать социальную и личностную критичность, умение соотносить свою деятельность с деятельностью других людей.

Время проведения: около 1 часа.

Цель: «Потерпевшие кораблекрушение»: изучить процесс выработки и принятия группового решения в ходе общения и групповой дискуссии.

Проведение игры

1-й этап.

Ознакомление всех участников с условиями игры:

Ведущий даёт участникам следующую инструкцию: «Представьте, вы дрейфуете на яхте в южной части Тихого океана. В результате пожара большая часть яхты и её груза уничтожена. Яхта медленно тонет. Ваше местонахождение неясно из-за поломки основных навигационных приборов, но примерно вы находитесь на расстоянии тысячи километров от ближайшей земли».

Ниже дан список из 15 предметов, которые остались целыми и неповреждёнными в результате пожара. В дополнение к этим предметам вы располагаете прочным надувным плотом с вёслами, достаточно большим, чтобы выдержать вас, экипаж и все перечисленные ниже предметы. Имущество оставшихся в живых людей составляют несколько коробков спичек и 5 однодолларовых банкнот.
Список предметов:

- Сектант.
- Зеркало для бритья.
- Канистра с 25 литрами воды.
- Противомоскитная сетка.
- Одна коробка с армейским рационом.
- Карты Тихого океана.
- Надувная плавательная подушка.
- Канистра с 10 литрами нефтегазовой смеси.
- Маленький транзисторный радиоприёмник.
- Репеллент, отпугивающий акул.
- Два квадратных метра непрозрачной плёнки.
- Один литр рома крепостью 80%.
- 450 метров нейлонового каната.
- Две коробки шоколада.
- Рыболовная снасть.

2-й этап.

Попросите каждого из участников самостоятельно проранжировать указанные в приложении предметы с точки зрения их важности для выживания (поставьте цифру 1 у самого важного для вас предмета, цифру 2 – у второго по значению и т. д., цифра 15 будет соответствовать самому менее полезному предмету).

На этом этапе деловой игры дискуссии между участниками запрещены. Отметьте среднее индивидуальное время выполнения задания.

3-й этап.

Разбейте группу на подгруппы примерно по 6 человек. Одного участника из каждой подгруппы попросите быть экспертом.

Предложите каждой подгруппе составить общее для группы ранжирование

предметов по степени их важности (так как они это делали по отдельности).

На этом этапе допускаются дискуссии по поводу выработки решения.

Отметьте среднее время выполнения задания для каждой подгруппы.

4-й этап.

В каждой подгруппе выбирается лидер, который будет отстаивать мнение группы. Выбирается эксперт для группы лидеров. Лидеры от подгрупп приглашаются в центр круга и ранжируют предметы по степени важности. Лидеры обсуждают свои решения. Подсказок от остальных игроков быть не должно.

5-й этап.

Оцените результаты дискуссии в каждой подгруппе. Для этого:

А). Выслушайте мнение экспертов о ходе дискуссии и о том, как принималось групповое решение, первоначальные версии, использование веских доводов, аргументов и др. Насколько активно и убедительно лидеры защищали и отстаивали интересы своей подгруппы.

Б). Зачитайте «правильный» список ответов, предложенный экспертами ЮНЕСКО:

Согласно мнению экспертов, основными вещами, необходимыми человеку, потерпевшему кораблекрушение в океане, являются предметы, служащие для привлечения внимания, и предметы, помогающие выжить до прибытия спасателей. Навигационные средства имеют сравнительно небольшое значение: если даже маленький спасательный плот и в состоянии достичь земли, невозможно на нём запасти достаточное количество воды и пищи для жизни в течение этого периода.

Следовательно, самым важным для вас являются зеркало для бритья и канистра нефтегазовой смеси. Эти предметы могут быть использованы для сигнализации воздушным и морским спасателям.

Вторыми по значению являются такие вещи, как канистра с водой и коробка с армейским рационом.

Информация, которая даётся ниже, очевидно, не перечисляет все возможные способы применения данного предмета, а скорее указывает, какое значение имеет данный предмет для выживания.

- Зеркало для бритья. Важно для сигнализации воздушным и морским спасателям.
- Канистра с нефтегазовой смесью. Важна для сигнализации. Может быть зажжена банкнотом и спичкой и будет плыть по воде, привлекая внимание.
- Канистра с водой. Необходима для утоления жажды.
- Коробка с армейским рационом. Обеспечивает основную пищу.
- Непрозрачная плёнка. Используется для сбора дождевой воды и для защиты от непогоды.
- Коробка шоколада. Резервный запас пищи.
- Рыболовная снасть. Оценивается ниже, чем шоколад, потому что в данной ситуации «синица» в руках лучше «журавля» в небе. Нет уверенности, что вы поймаете рыбу.
- Нейлоновый канат. Можно использовать для связывания снаряжений, чтобы оно не упало за борт.
- Плавательная подушка. Спасательное средство на случай, если кто-то упадёт за борт.
- Репеллент, отпугивающий акул. Назначение очевидно.
- Ром, крепостью 80%. Содержит 80% алкоголя – достаточно для использования в качестве антисептика, в других случаях имеет малую ценность, поскольку употребление может вызвать обезвоживание.
- Радиоприёмник. Имеет незначительную ценность, так как нет передатчика.
- Карты Тихого океана. Бесполезны без дополнительных навигационных приборов. Для вас важнее знать, не где находитесь вы, а где находятся спасатели.

- Противомоскитная сетка. В Тихом океане нет москитов.
- Сектант. Без таблиц и хронометра относительно бесполезен.

Основная причина более высокой оценки сигнальных средств по сравнению с предметами поддержания жизни (пищей и водой) заключается в том, что без средств сигнализации почти нет шансов быть обнаруженными и спасёнными. К тому же в большинстве случаев спасатели приходят в первые 36 часов, а человек может прожить этот период без пищи и воды.

Предложите сравнить «правильный» ответ, собственный результат и результат группы: для каждого предмета списка надо вычислить разность между номером, который присвоил ему индивидуально каждый участник, группа и номером, присвоенным этому предмету экспертами. Сложите абсолютные значения этих разностей для всех предметов. Если сумма больше 30, то участник или группа «утонули»;

В). Сравните результаты группового и индивидуального решения. Явился ли результат группового решения более правильным по сравнению с решением отдельных участников?

Вопросы для обсуждения:

1. Дает ли игра возможность количественно оценить эффективность группового решения?
2. Оцените качество и количество индивидуальных и групповых решений.
3. Оцените временной фактор в решении задачи.
4. Согласны ли Вы с утверждением, что решения, принятые в результате группового обсуждения, оказываются более рискованными, чем индивидуальные решения.
5. Кто вносил больший вклад в выработку групповых решений? Какие качества, знания и умения позволили участникам стать лидерами?

Рекомендации.

1. Выполнить минимум 2 тренинга.

2. После каждого тренинга обязательное обсуждение в кругу - подведение итогов.

3. По завершении 1 части обязательно предложить каждому участнику оценить свои качества на основе индивидуального тестирования (тесты «Лидерские качества», «Работа в группе»). Цель: каждый участник должен получить представление о своих качествах как лидера и участника группы.

ЧАСТЬ 2. ТЕМА «ЛИДЕРСТВО».

«РЕКЛАМА» (Источник Кипнис М. «Тренинг лидерства»).

Цели:

- освоить активный стиль общения и развить в группе отношения партнерства;
- развить самостоятельность, творческий подход к заданию, лидерские навыки в участниках тренинга;
- поупражняться в способности убеждать – навыке, необходимом для лидера.

Время: 60-90 минут.

Ход упражнения.

1-ый этап

Группа разбивается на пары. Важно проследить за тем, чтобы вместе оказались люди, как можно менее знакомые друг с другом. Ведущий объясняет задание.

- Представьте, что каждый из вас - член закрытого элитарного клуба. Естественно, что вы знакомы со всеми его участниками, доверяете им, вам хорошо вместе. Раз в году двери клуба открываются для всех. В этот день вы можете

попытаться ввести в круг членов клуба своих друзей. Для этого вам предстоит подготовиться и дать своему товарищу такую рекомендацию, чтобы ни один из членов клуба не смог проголосовать против приема новичка. Это нелегко, но возможно.

Как практически будет проходить прием? Вы разбились на пары. Каждый из участников пары подумает несколько минут и расскажет своему партнеру об одном своем положительном качестве. Качество это может быть любым, но значимым.

2-ой этап

В свою очередь, рассказавший о себе выслушивает историю своего партнера о том качестве, которое выделяет его среди других людей и позволяет претендовать на прием в клуб. После того как вы поделились друг с другом информацией о своем положительном качестве, вам придется поломать голову над тем, каким образом представить перед членами клуба вашего товарища. Отрекомендовать его вы можете любым максимально эффектным способом. Например:

-интервью, представляющее героя, в теле-или радиостудии;

-рисунок, комикс, шарж с последующим театрализованным комментарием;

-инсценировка, представляющая личные качества кандидата;

-комментарий спортивного обозревателя (если ваш герой делает успехи в спорте и именно здесь проявляются его человеческие достоинства, упорство, надежность, сила воли), или репортаж с выставки, концерта, конкурса (при условии, что достижения вашего герояпроя вляются именно в этой сфере деятельности);

-стихотворение, песня.

Жанр рекламного выступления не регламентирован. Все, чем богата ваша фантазия, может оказаться удачным. Позаботьтесь лишь о том, чтобы избранная форма максимально отражала содержание вашего представления. Еще одна важная деталь: рассказывая о достоинствах человека, не забудьте назвать его имя!

Через 20 минут объявляется общее собрание членов клуба для обсуждения кандидатов. Эти 20 минут ведущий проводит в работе с участниками, переходя от пары к паре, стимулируя работу над рекламой. Иногда придется посоветовать, какая форма будет наиболее актуальна для рассказа о том или ином качестве, помочь преодолеть стеснение в восхвалении пока что малознакомого человека перед другими малознакомыми людьми.

Нередко вмешательство и поддержка режиссера потребуются даже на более раннем этапе, когда участники пары рассказывают друг другу о своих достоинствах. Порой можно услышать от молодого "актера": "А я не знаю, какие у меня положительные черты!" Выясняется, что для многих проще определить, в чем они слабы, несовершенны, чем назвать качества, которыми человек вправе гордиться. Иногда черты характера подменяются названием достижений: "Я - лучший в классе ученик", "У меня -первое место в городе по плаванию!" В таких случаях пробуем перевести достижения на другой язык: что во мне помогло добиться такого яркого результата? Упорство? сила воли? стремление довести дело до конца?

3-ий этап

Внимание, объявляется минутная готовность! Просьба всем собраться в зале клуба на церемонию представления новых участников!

Сейчас нам предстоит познакомиться с новыми кандидатами. Если рекомендация, представленная вам, уважаемые члены клуба, покажется достаточной и убедительной, прошу своими аплодисментами высказать решение о приеме в члены клуба. А теперь я приглашаю на сцену первую пару участников!

Завершение. После того как все пары представили друг друга, выясняем, что дала каждому работа над заданием. Отмечаем оригинальные идеи и удачные выступления, дружественность атмосферы и важность поддержки.

ЛИДЕР -ЭТО... (Источник Кипнис М. «Тренинг лидерства»)

Цели:

- освоить активный стиль общения и развить в группе отношения партнерства;
- потренироваться в определении четких и ясных признаков лидерского поведения, осознании лидерских качеств.

Материалы: листы пол у ватмана, ножницы, клей, маркеры, карандаши, множество рекламных проспектов, журналов, газет.

Время: 60 минут.

Ход игры

Это задание – отличный «разогрев» группы перед тренингом лидерства. Материалы, которые в игровой форме представят и обсудят участники, послужат ориентиром для всего блока занятий. Возможно, тренер и группа будут возвращаться к ним не раз в ходе встреч. Поэтому желательно использовать большие листы, которые легче сохранить в течение длительного срока.

Всем игрокам предоставляются разнообразные канцелярские материалы, газеты, журналы, рекламные проспекты. В течение 30-40 минут они готовят (поодиночке либо в парах) некий коллаж с использованием газетных заголовков, фотографий, рисунков от руки или найденных в рекламных изданиях, журналах, газетах.

Тема работы: «Я -лидер!». В работе нужно попытаться в визуальной форме представить качества, которые характеризуют лидера, рассказать о своих способностях вести за собой людей, руководить ими. Пока группа работает, в комнате звучит фоном энергичная, ритмическая музыка, создающая рабочее настроение, поддерживающая творческий настрой участников. Когда время на подготовку закончено, музыка микшируется – это знак участникам начать уборку рабочих мест, освобождение комнаты от обрезков и мусора.

В это время тренер нумерует полученные от участников анонимные листы и развешивает их. После того как «субботник» завершен и место освобождено для продолжения работы, начинаем «лидерский променад». Все лидеры прогуливаются по комнате, на стенах которой закреплены скотчем рекламные постеры, и делают для себя пометки, кто является, по их мнению, авторами увиденных работ.

Завершение

Собираемся вместе и обсуждаем увиденное. Участники зачитывают свои мнения об авторстве работ, рассказывают, что им показалось наиболее привлекательным, ярким в работе товарищей.

В заключение на доске или флипчарте записываем набор лидерских качеств.

ХАРИЗМАТИЧЕСКАЯ ЛИЧНОСТЬ (Источник Кипнис М. «Тренинг лидерства»)

Цели:

- освоить активный стиль общения и развить в группе отношения партнерства;
- потренироваться в определении четких и ясных признаков харизматического поведения, осознании лидерских качеств.

Время: 30 минут.

Ход игры.

Для начала обсудим с группой само понятие «харизматическая личность». После того как участники придут к решению, что харизма -это способность человека притягивать и удерживать внимание других людей, излучать энергию, которая способствует приятию такого человека, ощущению легкости и желательности его присутствия, приходим к выводу, что харизматический лидер наделен неуловимым шармом, который обеспечивает ему возможность влияния на людей.

Харизматический человек уверен в себе, но не самоуверен, он приветлив, но не

«сладок» и не льстив, общение с ним приятно, к словам его хочется прислушиваться.

Ах, как хочется быть харизматическим! Что для этого сделать? Ну, во-первых, попытаться проанализировать, как выглядит и как ведет себя харизматическая личность. Во-вторых, попытаться «настроиться на волну» харизматического лидера, поискать подсказки в стиле его поведения, в его жестах, мимике, манере вести разговор, держаться с другими людьми.

Инструкция.

Разбейтесь на группы по три-четыре человека.

Первое задание для каждой группы: поделиться своими впечатлениями о встречах с харизматической личностью. Кто она, эта личность? В чем проявляется ее харизма? Чему бы вы хотели и могли научиться у нее? 10-15 минут.

Следующий этап работы: выстроить на базе рассказов живую скульптуру, отражающую смысл услышанных историй.

Даем каждой группе возможность показать свою композицию другим группам. Обсуждаем, как в бессловесной статической композиции проявляется харизматичность личности.

Какие элементы качеств характера лидера мы можем определить визуально?

Просим участников тренинга дать яркое и емкое название скульптуре товарищей.

Завершение.

Завершая игру, отмечаем еще раз черты харизматической личности.

- Нужно ли лидеру быть харизматичным?
- Как шла работа в подгруппах?
- Какие из историй, рассказанных товарищами, вам запомнились?
- Что вы могли бы сделать, чтобы стать харизматической личностью?
- Как можно научиться этому?

ЧАСТЬ 3. ТЕМА «КОМАНДНАЯ РАБОТА»

«БЕЗ КОМАНДИРА» (Источник Кипнис М. «Тренинг лидерства»)

Цели:

- изучить сотрудничество как альтернативу конфликту в групповой деятельности;
- изучить преимущества и недостатки коллективной ответственности;
- развить умение и готовность принимать ответственность на себя, отработать умения продуктивно действовать в недирективной среде в условиях неопределенности.

Время: около 20 минут.

Ход игры. Нередко нам приходится встречаться с людьми, которые, кажется, только того и ждут, чтобы ими руководили. Их кто-то обязан организовывать, направлять, так как проявить собственную инициативу (и затем отвечать за свои решения и поступки) люди подобного типа боятся. Есть и другой тип - неуемные лидеры. Эти всегда знают, кто и что должен сделать. Без их вмешательства и заботы мир непременно погибнет!

Понятно, что и мы с вами принадлежим либо к ведомым, либо к лидерам, либо к какой-то смешанной -между тем и другим типом -группе.

В задании, которое вы попробуете сейчас выполнить, тяжело придется и явным активистам, и крайним пассивистам, потому что никто и никем не будет руководить. Абсолютно! Весь смысл упражнения в том, что при выполнении той или иной задачи каждый из участников сможет рассчитывать исключительно на свою смекалку, инициативу, на свои силы. Успех каждого станет залогом общего успеха.

Итак, с этой минуты каждый отвечает только за себя! Слушаем задания и пытаемся как можно лучше справиться с ними.

Любой контакт между участниками запрещен: ни разговоров, ни знаков, ни хватания за руки, ни возмущенного шипения -ничего! Работаем молча, максимум – взгляд в сторону партнеров: учимся понимать друг друга на телепатическом уровне!

- Прошу группу построиться в круг! Каждый слышит задание, анализирует его и пытается решить, что ему лично предстоит сделать, чтобы в итоге группа максимально быстро и точно встала в круг.

Очень хорошо! Вы обратили внимание, что у некоторых прямо руки чесались, так хотелось кем-нибудь по-управлять. А немалая часть из вас стояла в полной растерянности, не зная, что предпринять и с чего начать.

Продолжим тренировать личную ответственность. Выстройтесь, пожалуйста:

- в колонну по росту;
- два круга;
- треугольник;
- шеренгу, в которой все участники выстраиваются по росту;
- шеренгу, в которой все участники расположены в соответствии с цветом волос: от самых светлых на одном краю до самых темных на другом;
- живую скульптуру "Звезда", "Медуза", "Черепаха"...

Завершение: обсуждение игры.

- Кто из вас лидер по натуре?
- Легко ли было отказаться от руководящего стиля поведения?
- Что вы чувствовали? Успокоил ли вас очевидный успех группы в попытках самоорганизации? Теперь вы больше надеетесь на товарищей, не так ли?

Не забудьте, что и каждый из вас внес лепту в общую победу!

- Каковы были ощущения людей, которые привыкли быть ведомыми? Тяжело остаться вдруг без чьих быто ни было оценок, советов, указаний?
- Как вы понимали, верны ваши действия или ошибочны? Понравилось ли отвечать за себя и самостоятельно принимать решения?

ПО ОДНОМУ! (Источник Кипнис М. «Тренинг лидерства»)

Цели:

- потренироваться в слаженной групповой работе над поставленной целью;
- развить умение участников концентрироваться на партнере;
- отработать навыки действия в недирективной среде;
- научиться распознавать внутренние конфликты в группе, препятствующие эффективной совместной деятельности.

Размер группы: оптимальное количество -10-15 человек.

Время: 30-40 минут.

Ход упражнения.

Здесь предложено два варианта упражнения, которые потребуют от участников координации действий, максимальной сосредоточенности и терпения.

Вариант 1. Участники садятся в круг.

Задание: сосчитать от одного до двадцати одного, называя цифры по порядку. Каждый из участников за один раз может назвать не более одной цифры.

Сложность в том, что не устанавливается никакой очередности. Наоборот, любой намек на установление игроками порядка входа в игру немедленно пресекается ведущим. Поэтому, как правило, несколько игроков, не зная о намерениях друг друга, одновременно вступают в игру и называют следующую по порядку цифру. В этом случае счет возобновляется с единицы.

Партнеры должны проявить максимум собранности и эмпатичности, чтобы

предугадать действия других участников и не назвать цифру одновременно с другими игроками.

Нередко (через небольшое время после начала игры и после серии неудач) в группе начинает возникать напряжение между игроками. Это сопровождается взаимными обвинениями, которые потом важно отследить во время подведения итогов игры. Как правило, в этих обвинениях мало реальных просчетов того или иного игрока, скорее это «выпуск пара», прорывающееся наружу раздражение от коллективного неуспеха.

Итак, прошло немало времени, пока вы тренировались в умении понимать друг друга с полувзгляда. И, в конце концов, команде удалось досчитать до двадцати одного, не перессорившись и научившись самостоятельно отвечать за собственные просчеты и ошибки. Молодцы!

Вариант 2. Теперь попробуем выполнить сходное задание в другой форме. Прошу выйти на площадку 10-12 добровольцев. (Упражнение эффективно при 10-15 участниках. При большем количестве затрудняется контроль, при меньшем – задание становится легко выполнимым).

Наши добровольцы проведут на площадке всего три минуты. Каждому из них придется то находиться в движении, совершая короткие сольные переходы, то замирать на месте...

Что здесь сложного? Сложность заключается в том, что, как и в варианте со счетом, в этой модификации задания существуют жесткие и не столь простые для выполнения правила:

- начинать движение по площадке и совершать переход может каждый раз лишь один из игроков команды. Одновременное начало движения двух или более участников приводят к их проигрышу и выходу из игры;
- каждый сольный переход продолжается не более 10 секунд. Каждый из игроков в ходе игры может совершить любое количество переходов;
- только когда предыдущий игрок остановился, следующий может начать движение (опять-таки - не дольше 10 с.);
- паузы между переходами не могут превышать трех секунд. Значит, если по счету «три» ведущего ни один из участников не начал движение, вся команда считается проигравшей.

ПЕЧАТНАЯ МАШИНКА (Источник Кипнис М. «Тренинг лидерства»)

Цели:

- в игровой форме подчеркнуть важность каждого игрока в решении групповой задачи;
- закрепить навыки совместного решения групповой задачи;
- развить концентрацию внимания участников тренинга.

Размеры группы: как минимум, 8-10 человек.

Материалы: доска и мел или флип-чарт с фломастерами для записи текста упражнения.

Время: 15-20 минут.

Ход упражнения.

Это упражнение лучше всего проводить с группой игроков в 8-14 человек. Если же группа большая, то образуем подгруппы. На доске/флип-чарте записывается текст:

- Не печалься о том, что никто не знает тебя, а стремись быть тем, кого могут знать. (Конфуций)

- Тот, кто, обращаясь к старому, способен открывать новое, достоин быть учителем. (Конфуций)

- Человек – все равно что кирпич: обжигаясь, он становится твердым. (Бернард

Шоу)

Задание усложнится тогда, когда чтение каждого текста станет задачей коллективной. Это значит, что сейчас каждый игрок получит лишь по одному слову из текста. Я попрошу вас после этого произнести афоризм целиком, добившись логически верного и эмоционально наполненного звучания.

Итак, первому игроку - первое слово «не», второму – «печалься», третьему – «о», четвертому – «том» и т.д. Так распределяем текст первого отрывка, разделив его на сегменты. Если игроков не хватает, то даем некоторым по несколько слов.

Приступаем к самому упражнению. Читая слово, игрок как бы впечатывает его в общий текст и в сознание участников группы.

С первых же попыток произнести текст как единое логическое и эмоционально окрашенное целое группа столкнется с проблемой: каждый игрок будет ставить после своего слова интонационную точку, как бы завершая своим словом высказывание. Разнобой силы голоса, эмоций также будет мешать целостному восприятию афоризма.

Добиваемся единого звукового, логического и эмоционального звучания, пока не достигаем целостной осмысленной и ритмической передачи текста. После этого переходим к следующему афоризму.

Завершение

- Чем, на ваш взгляд, полезно это упражнение будущим лидерам?

- После разбора хода игры давайте вновь вернемся к трем афоризмам, чтобы обсудить их смысл.

МНЕ НЕОБХОДИМА ПОМОЩЬ!.. (Источник Кипнис М. «Тренинг лидерства»)

Цели:

- потренироваться в осознании собственных поведенческих моделей;
- закрепить навыки диалогового стиля общения в практике лидера;
- развить эмпатические возможности;
- потренироваться в «отзеркаливании» собеседника, пристройке.

Материалы: флип-чарт/доска.

Ход упражнения

Группа разбивается на подгруппы в 3-5 человек.

На доске или флип-чарте записаны роли:

- ДРУГ
- начальник
- партнер
- подчиненный
- сосед

дальний знакомый

- коллега по работе.

Ведущий просит каждую подгруппу задуматься над тем, как одна и та же информация трансформируется в различной ситуации, применительно к различным людям, в зависимости от формы высказывания.

Насколько мы успешны в том, что можно было бы назвать уместным поведением – реакциями, адекватными той ситуации, месту, в которых мы оказались, людям, с которыми мы общаемся?

-Мне необходима помощь! – обращаетесь вы к различным людям и получаете в ответ...

Давайте проверим, как каждый из перечисленных на доске/флип-чарте людей может отреагировать на вашу просьбу.

Построим работу следующим образом:

- в каждой подгруппе определите для себя, о каком виде деятельности будет идти речь, в какой помощи вы нуждаетесь;

- каждый попытается представить себе (можно сделать необходимые пометки), как будет развиваться сцена-диалог с каждым из героев, указанных в нашем списке;

- следующий этап заключается в том, что в группе проигрываются все варианты диалога со всеми героями.

Каждый из участников подгруппы может поучаствовать в импровизированной сцене-диалоге, предъявив товарищам свое видение ситуации и разыграв с партнером свой вариант развития сцены;

- последний этап – обсуждение.

Чтобы сделать его эффективными конкретным, раздаем каждой подгруппе листок с наводящими вопросами:

1. Насколько варианты, которые были заранее подготовлены вами, вписываются в общее представление группы о том, как может развиваться ситуация?
2. Считаете ли вы свои предложения оптимальными после того, как познакомились с мнениями других участников команды?
3. Считаете ли вы свой вариант развития сюжета более примиренческим, более агрессивным, более нейтральным, более интеллигентным, чем варианты, предложенные товарищами? Говорит ли выбранный вами способ реакции о стиле вашего поведения в реальной обстановке?
4. Что в реакциях и предложениях товарищей по группе показалось вам неприемлемым? Что стало неожиданностью? С чем вы готовы безоговорочно согласиться?

Завершение.

Приглашаем все группы соединиться в форум. Предлагаем участникам упражнения самостоятельно определить, что являлось для них главным в проведенном упражнении, в чем его польза и учебный потенциал. Поощряем высказывания перед общим форумом. Подводим итог выступлениям.

ПУТЕШЕСТВИЕ НЕЗНАЙКИ (Источник Кипнис М. «Тренинг лидерства»)

Цели:

- способствовать мобилизации внимания участников и их участию в решение групповой задачи;
- интегрировать группу за счет осознания коллективной ответственности и включенности в совместную командную деятельность;
- потренироваться в выработке совместной стратегии и тактики успеха;
- развить лидерские качества в членах команды, проверить их готовность взять на себя ответственность за решение задачи, возможность эффективно работать и общаться с партнерами по команде.

Материалы: набор карточек с материалами игры, флип-чарт, маркеры для записи, секундомер (идеальный вариант – большие настенные часы с секундной стрелкой).

Время: 1 час.

Ход игры.

К игре необходимо подготовить карточки из плотной бумаги. На каждой карточке помещаем данные ниже фрагменты информации (каждый абзац текста соответствует отдельной карточке!):

- Что такое боб?
- С какой скоростью ехал Незнайка от Огурцовой реки в Солнечный город?

-Незнайка ехал от Огурцовой реки в Солнечный город со скоростью один грих.

- Что такое нюш?

- Сколько бобов в одном часе?
- Между бульваром Васильков и Солнечным городом120 михов.
- Что такое мих?
- 1 боб = 2 лизам.
- Незнайка ехал от бульвара Васильков до Солнечного города со скоростью 0,8 грих.
- Сколько михов в одном километре?
- Что такое лиз?
- Между Цветочным городом и Солнечным городом1500 нюш.
- Боб -это единица времени.
- В одном километре 10 михов. (1 км = 10 мих).
- От Огурцовой реки до Цветочного города расстояние в 500 нюш.
- Мих -это единица для измерения расстояния.
- Какое расстояние между Цветочным городом и Солнечным городом?
- Незнайка всегда ведет машину с постоянной скоростью.
- В одном часе два боба. (1 час = 2 боба).
- Незнайка проехал расстояние от Огурцовой реки до Солнечного города за время в одну пятую боба.
- 1 нюш = 10 михам.
- Какое расстояние между Солнечным городом и бульваром Васильков?
- Что такое грих?
- Какое расстояние между Огурцовой рекой и Цветочным городом?
- Незнайка ехал из Цветочного города к Огурцовой реке со скоростью 25 нюш/лиз.
- 1 грих = 25 нюш/лиз.
- Маршрут путешествия Незнайки - прямое шоссе от Цветочного города через бульвар Васильков и Огурцовую реку до Солнечного города.

Тренер объявляет команде, что ей предстоит в течение 40 минут решить некую логическую задачу. Задача записывается на доске в виде вопроса:

«Сколько времени заняла поездка Незнайки от Цветочного города до Солнечного города?».

Чтобы найти ответ, игрокам придется обменяться информацией, так как каждый из членов команды получает лишь отдельный фрагмент условия задачи (если игроков меньше, чем карточек, то некоторые игроки могут получить несколько карточек).

После того как будет дан старт, можно начинать обмениваться информацией.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ лишь передавать карточки из рук в руки, собирать их в одном месте или у одного человека.

Карточка, полученная каждым игроком, остается с ним до конца игры! По ходу игры можно делать записи, ходить, обсуждать задачу и т.д.

Через 40 минут представитель команды должен сообщить тренеру ответ.

Завершение.

Предлагаем участникам упражнения самостоятельно определить, что являлось для них главным в проведенном упражнении, в чем его польза и учебный потенциал. Поощряем высказывания перед общим форумом. Подводим итог упражнения.

АРТЕЛЬ ХУДОЖНИКОВ (Источник Кипнис М. «Тренинг лидерства»)

Цели:

- способствовать мобилизации внимания и творческой фантазии участников в ходе решения групповой задачи;
- интегрировать группу за счет осознания коллективной ответственности и включенности в совместную командную деятельность;
- потренировать зрительное воображение и память, развить навыки пространственной согласованности среди членов группы.

Материалы: лист бумаги.

Время: 15-20 минут.

Ход игры.

Участники садятся в круг. Одному из игроков дается чистый лист бумаги. Тренер просит его, вглядываясь в лист, начать «словесное рисование» – описание пейзажа, портрета, натюрморта или любой другой бессюжетной картины. Рассказчик пытается определить фрагменты картины, где и как они расположены, какими красками изображены, уточняет подробности.

По хлопку ведущего листок передается следующему по порядку игроку, который продолжает рисовать ту же картину, заполняя пространство листа новыми элементами изображения.

Картина «рисуется» совместными усилиями команды до тех пор, пока кто-то из игроков не сообщает о том, что изображение рассыпалось – он не может вспомнить, чем заполнен лист, который находится в его руках. С этого игрока начинается совместное «рисование» следующей картины.

Завершение: обсуждение игры.

Что понравилось, а что не понравилось в игре?

Как команда воспринимает скрытый смысл задания?

Чему учит отработанное упражнение?

Развитие внимания, зрительного воображения, умения пространственного ориентирования; тренировка концентрации; развитие группового сотрудничества, взаимопонимания.

ЧАСТЬ 4. «КОНФЛИКТ В ГРУППЕ»

СКУЛЬПТУРА КОНФЛИКТА (Источник Кипнис М. «Тренинг лидерства»)

Цели:

- отработать умение продуктивно действовать и принимать эффективные решения в кризисной ситуации;
- способствовать мобилизации внимания участников на партнере и включенности их в решение групповой задачи;
- потренироваться в определении четких целей деятельности, в выработке индивидуальной и совместной стратегии и тактики успеха.

Время: 1-1,5 часа.

Ход игры.

Нередко мы затрудняемся в решении конфликтной ситуации не потому, что не понимаем сути проблемы, а из-за растерянности перед выбором эффективной тактики поведения из множества возможных. Эта драма выбора иногда парализует волю, вгоняет нас в цейтнот, не дает сосредоточиться на главном. Методика "Скульптур" поможет увидеть проблему в виде образа, включит в активную работу правополушарный отдел мозга, следовательно, задействует наши творческие силы, столь необходимые для эффективного и нетривиального действия.

1. Упражнение начинается с разделения команды на подгруппы (3-4 человека). В каждой подгруппе просим участников в течение 10 минут сосредоточиться на одной из проблем, конфликтных ситуаций, знакомых им по собственной жизни, тех, которые заботят их в настоящий момент. Необходимо на листе бумаги:

- четко сформулировать, назвать суть конфликта или проблемы так, как это видится самим игрокам;
- назвать по имени (и по должности, родственным или иным связям, если такие существуют) непосредственных участников конфликта;
- приготовиться к устному описанию конфликта, а затем рассказать о конкретной ситуации, которая наиболее внятно представляет проблему и расстановку сил.

2. Следующий этап работы – рассказ участников подгруппы о собственной жизненной ситуации. Товарищи лишь слушают, воздерживаясь от оценок.
3. Группа выбирает один из рассказов, прозвучавших в кругу, определяет его как рабочий материал встречи. С этого момента рассказчик, чья история принята к инсценировке, остается вне действия, а товарищи в течение 5-7 минут, удалившись от него, работают над скульптурой, которая могла бы аллегорически выразить суть конфликта. В этой скульптуре могут прослеживаться определенные герои ситуации, она количественно (по составу актеров) может совпадать с количеством участников конфликта. А может лишь образно сформулировать суть проблемы, ее эмоциональный градус, состояние человека, который находится в эпицентре конфликта.
4. Группа возвращается к своему товарищу и представляет ему скульптуру – плод коллективного творчества.
5. Наш герой сообщает о своем восприятии увиденного: насколько скульптура отражает его представления о конфликте и собственной роли в нем, как он со стороны воспринимает полученную от группы обратную связь, насколько представление соответствует его формулировке конфликта, записанной на листе.
6. Следующим этапом работы руководит наш герой. Он выстраивает из товарищей еще одну скульптуру, которая отражает его видение разрешенной проблемы. Эта скульптура должна задействовать конфликтующие силы после того, как проблема решена, показать их взаимодействие, или их эмоциональное состояние, или физический результат разрешенного противодействия, или его метафорический образ.

Завершение.

Все работавшие самостоятельно группы собираются вместе. На форуме тренер ставит вопрос о том, как шла работа в группах. Спрашивает об эффективности упражнения и его эмоциональном воздействии на группу в целом.

- Как сам герой ситуации оценивает успех работы?
- Дало ли ему новый ракурс во взгляде на конфликт представление, подготовленное товарищами?
- Помогло ли разобраться в расстановке сил, в собственном поведении, натолкнуло ли на новые идеи по поводу решения конфликта?
- Какие из качеств лидера мы можем отработать в данном задании?
- В чем потренировать себя?

ЕРУНДА – КАТАСТРОФА (Источник Кипнис М. «Тренинг лидерства»)

Цели:

- помочь участникам преодолеть внутренние барьеры и страхи перед кризисной ситуацией, умение мобилизоваться в состоянии конфликта;
- потренироваться в использовании рефрейминга для получения объемной картины действительности и возможности представить альтернативу проблеме;
- стимулировать изменение отношений к конфликтной ситуации как пример одного из стилей решения конфликта – избегание (или уход). Проверить эффективность этого метода.

Время: 20-60 минут.

Ход игры.

Группа разбивается на подгруппы (5-6 человек). В каждой подгруппе предлагаем участникам рассказать реальную историю конфликта (семейного, служебного, с друзьями и т.д.).

Затем подгруппа формирует дуэты и трио, которым предстоит представить небольшую инсценировку конфликта, о котором шла речь. Каждая актерская

«единица» покажет один из выбранных ею сюжетов в двух вариантах: как катастрофу, и как ничего не значащую ерунду. (Или наоборот: ерунда приобретает внезапно катастрофические последствия и размах.)

После краткой репетиции – показ сцен и обсуждение.

Важно услышать мнение рассказчиков, которым представилась возможность воочию увидеть два способа отношения к проблеме, узнать об их впечатлении об инсценировке.

Изменила ли сцена остроту отношения к конфликту? Если да, то как: усилила или ослабила его?

Не кажется ли им, что проблема, озвученная и представленная на площадке товарищами, выявила какие-то новые особенности самой ситуации конфликта, объяснила поведение его реальных участников?

«СГЛАЖИВАНИЕ КОНФЛИКТОВ» (Источник: Бука Т.Л., Митрофанова М.Л. «Психологический тренинг»).

Время: 20 минут.

Инструкция.

Группа делится на команды по три человека.

Задача каждой команды – придумать сценарий, в котором два человека представляют конфликтующие стороны, а третий – старается их примирить. Вам необходимо в течение пяти минут придумать конфликтную ситуацию и обыграть ее.

«ПЛЮСЫ И МИНУСЫ КОНФЛИКТОВ» (Источник:Бука Т.Л., Митрофанова М.Л. «Психологический тренинг»).

Оказывается, у конфликтов бывают как плюсы, так и минусы.

Инструкция.

Разбейтесь на 2 команды. Первая команда записывает как можно больше позитивных следствий конфликтных ситуаций, вторая команда описывает негативные последствия конфликтов. На работу группам даётся по 10 минут.

Далее каждая группа оглашает свой список, а ведущий фиксирует его на листе ватмана или доске. Если у команды соперников возникают вопросы и замечания, то они могут их озвучить, после того как команда полностью закончит свой ответ.

Плюсы

- ✓ конфликт вскрывает "слабое звено" во взаимоотношениях;
- ✓ дает возможность увидеть скрытые отношения;
- ✓ дает возможность выплеснуть отрицательные эмоции, снять напряжение;
- ✓ пересмотр своих взглядов на привычное;
- ✓ способствует сплочению коллектива при противоборстве с внешним врагом.

Минусы:

- ✓ отрицательные эмоциональные переживания, которые могут привести к различным заболеваниям;
- ✓ нарушение деловых и личных отношений между людьми, снижение дисциплины-ухудшение социально-психологического климата;
- ✓ ухудшение качества работы - сложное восстановление деловых отношений;
- ✓ представление о победителях или побежденных как о врагах;
- ✓ временные потери - на 1 мин. конфликта приходится 12 мин. после конфликтных переживаний.

«ДРУГИМИ СЛОВАМИ» (Источник: Бука Т.Л., Митрофанова М.Л. «Психологический тренинг»).

В этом упражнении вам предлагается поработать над неконструктивными установками в общении с другими людьми, которые зачастую приводят к

возникновению или еще большему усугублению конфликта. Обычно нас раздражает, а порой и просто выводит из себя, когда другой человек говорит нам фразы типа: "Ты должен...", "Это твоя обязанность...", "С тобой невозможно разговаривать...", "Ты безответственный человек" и т.п.

Эти и подобные высказывания приводят к возникновению барьеров общения, увеличению напряжения. Поэтому очень важно, особенно в конфликтной ситуации, отслеживать неконструктивные установки в общении.

Сейчас я вам раздам листочки с высказываниями ваша задача перефразировать ряд неконструктивных утверждений в конструктивные. Например, «Ты должен принести мне книгу». (Я была бы рада, если бы ты принёс мне книгу).

- ✓ «Он должен заботиться обо мне». («Мне хочется, чтобы он заботился обо мне»);
- ✓ «Ты не должна была ходить на ту вечеринку». («Я бы предпочел, чтобы ты не ходила на вечеринку»);
- ✓ «Ты ни разу в жизни для меня ничего не сделала!» («Мне не хватает внимания и заботы с твоей стороны»);
- ✓ «Ты должна была предвидеть возможные трудности». («Мне хотелось, чтоб ты предвидела возможные трудности»);
- ✓ «Меня обидели!» («Я предпочла обидеться»);
- ✓ «Меня заставили». («Я не сумела отказаться»);
- ✓ «Он - упрямый осёл». («Я не смог убедить его»);
- ✓ «Он меня унизил». («Мне было неприятно»);
- ✓ «Прекрати меня злить!» («Я начинаю злиться»);
- ✓ «Ты должна мне дать программу, книгу» («Мне хотелось бы, чтоб ты дала мне программу, книгу»).

«ПОИСК…» (Источник: Бука Т.Л., Митрофанова М.Л. «Психологический тренинг»)

Выбираются 4 человека, среди них распределяются роли:

- o директор банка,
- o владелец сети супермаркетов,
- o владелец косметической компании,
- o директор телекомпании.

Данные участники являются серьезными конкурентами.

Остальная часть группы делится на команды по 2 человека, их задача заключается в совершении нескольких сделок:

- o заключить договор сотрудничества;
- o оформить кредит;
- o провести совместное мероприятие;
- o пустить рекламу на телевидении.

При этом все эти сделки совершаются со всеми 4 инстанциями. Поскольку они изначально конфликтны между собой, цель команд заключить сделки без конфликта, приводя доводы «За».

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Академии
Т.В. Васильева
«05» июля 2023 г.

Рабочая программа дисциплины
«Государственная и муниципальная служба»

Направление подготовки: ***38.03.04 Государственное и муниципальное управление***
Профиль подготовки: ***Государственная и муниципальная служба***
Квалификация выпускника: ***бакалавр***
Форма обучения: ***очно-заочная***

Москва 2023

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ....3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 7
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ....9
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ....16
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ....19

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Государственная и муниципальная служба» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. №1016.

Изучение дисциплины определяется необходимостью получения обучающимися теоретических знаний о системе государственного и муниципального управления как о целостной совокупности социально-правовых и организационных институтов и практических навыков профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и входит в часть обязательных дисциплин Блока 1 основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (бакалавр) очной и заочной формам обучения.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Целью учебной дисциплины является формирование у студентов знаний, умений и навыков по соблюдению норм законодательства в профессиональной служебной деятельности по обеспечению исполнения полномочий государственных и муниципальных органов власти.

Задачи дисциплины:

- формирование системы знаний о нормах законодательства в профессиональной служебной деятельности государственного и муниципального служащего;
- обучение умению соблюдать и применять нормы законодательства в профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего;
- выработать навыки оценки реализации норм законодательства в профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	**ОПК-1**	**ОПК-1.2** Соблюдает нормы законодательства в профессиональной служебной деятельности по обеспечению исполнения полномочий государственных и муниципальных органов власти	нормы законодательства в профессиональной служебной деятельности государственного и муниципального служащего	уметь соблюдать и применять нормы законодательства в профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего	оценки реализации норм законодательства в профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего	Контактная работа: Лекции Семинарские занятия Самостоятельная работа

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА, балл
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра		
Очно-заочная форма											
Тема 1. Основные направления подготовки государственных и муниципальных служащих	ОПК-1.2	1	2							15	Доклады /12
Тема 2. Этапы развития государственной службы в России и зарубежных странах	ОПК-1.2	1	2							15	Доклады /12
Тема 3. Административная реформа в России	ОПК-1.2	1	2							15	Доклады /12
Тема 4. Система государственной службы Российской Федерации.	ОПК-1.2	1	2							15	Доклады /12
Тема 5 Правовые основы государственной гражданской службы	ОПК-1.2	2	2							14	Доклады /12
Тема 6 Служебное поведение государственного гражданского	ОПК-1.2	2	2							14	Доклады /12

служащего											
Тема 7. Должностные регламенты на государственной гражданской службе	ОПК-1.2	2			2					14	Кейсы, Ситуационный практикум /16
Тема 8. Механизмы межуровневого взаимодействия в системе государственной гражданской и муниципальной службы	ОПК-1.2	2	2							14	Доклады /12
Всего:	ОПК-1.2	**12**	**14**		**2**					**116**	**100**
Контроль, час	**36**										**Экзамен**
Объем дисциплины (в академических часах)	**180**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**5**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Основные направления подготовки государственных и муниципальных служащих

Понятие государственной службы. Квалификационные требования к должностям государственной и муниципальной службы в России. Формирование в России новой специальности «Государственное и муниципальное управление». Современное состояние подготовки кадров высшего и среднего специального образования по специальности «Государственное и муниципальное управление». Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования. Направления подготовки. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Компетенции.

Тема 2. Этапы развития государственной службы в России и зарубежных странах

Общее и особенное в истории становления системы государственной службы в России. Зарождение государственной службы и ее развитие. Укрепление государственной службы и становление местного управления и самоуправления в Российской империи. Управленческая деятельность в советский период. Основные функции государственной гражданской и муниципальной службы в экономически развитых странах мира. Особенности государственной службы в различных странах. История становления и реформирование государственной службы США, Франции, Германии, Великобритании, в Японии и Южной Корее. Адаптация зарубежного опыта реформирования государственной службы в России. Направления модернизации системы государственной гражданской (муниципальной) службы.

Тема 3. Административная реформа в России

Становление государственной службы в современной России. Проекты концепции государственного управления. Концепции реформирования системы государственной службы. Направления, итоги и проблемы административной реформы.

Тема 4. Система государственной службы Российской Федерации.

Системный характер государственной гражданской (муниципальной) службы. Конституция Российской Федерации, федеральный закон Российской Федерации от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» о системных основах государственной службы Российской Федерации. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы. Виды и особенности организации государственной службы в Российской Федерации. Управление государственной службой.

Тема 5 Правовые основы государственной гражданской службы

Правовое регулирование государственной гражданской службы в России. Правовые аспекты реализации деятельности в системе государственной гражданской (муниципальной) службы. Понятие «гражданский служащий»; служебный контракт. Реестры государственных гражданских служащих Российской федерации. Система должностей, классные чины, квалификационные требования к должностям гражданской службы, квалификационный экзамен. Принципы назначения на государственную службу.

Тема 6 Служебное поведение государственного гражданского служащего

Оплата труда и государственное пенсионное обеспечение государственных служащих. Служебный распорядок. Виды отпусков, особенности их предоставления и использования. Поступление на государственную гражданскую службу, конкурс на замещение вакантных мест, испытание претендента на замещаемую должность. Аттестация, служебная проверка. Порядок формирования и подготовки кадрового резерва, профессиональное развитие гражданских служащих. Права и обязанности, запреты и ограничения, связанные с государственной гражданской службой. Поощрения и награждения на государственной гражданской службе. Дисциплинарная ответственность государственных гражданских служащих. Основания и последствия прекращения гражданской службы. Аттестация.

Тема 7. Должностные регламенты на государственной гражданской службе

Должностной регламент, значение, состав, содержание регламента. Содержание работы государственного и муниципального служащего. Показатели эффективности. Стаж государственного и муниципального служащего. Награждения. Трудовая дисциплина.

Тема 8. Механизмы межуровневого взаимодействия в системе государственной гражданской и муниципальной службы

Механизм взаимодействия федеральной и региональной гражданской службы в Российской Федерации. Современные технологии сбора, обработки и передачи информации, используемые в государственных органах исполнительной власти. Анализ основных проблем полноценного использования IT в государственных органах исполнительной власти в Российской Федерации. Электронный документооборот: проблемы внедрения и перспективы использования в Российской Федерации. Сущность и особенности региональной гражданской службы. Классификация и структура региональной гражданской службы. Проблемы региональной гражданской службы.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины «Государственная и муниципальная служба» используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее

подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада и обсуждения

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть

затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Обсуждение целенаправленного конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Обсуждение может быть свободным и управляемым.

К технике управляемого обсуждения относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповое обсуждение. Для его проведения все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения осуждения необходимо:

1. Выбрать тему, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Методические указания для обучающихся по выполнению ситуационных практикумов

Ситуационный практикум – структурированный, управляемый преподавателем процесс анализа студентами учебных заданий, представляющих собой описание практических ситуаций в сфере менеджмента, и поиска решений в соответствии с поставленными задачами.

Основной целью ситуационного практикума является закрепление и углубление знаний, и приобретение студентами навыков решения проблем в профессиональной области.

Исходя из основной цели занятий и в зависимости от специфики изучаемых дидактических единиц и прививаемых компетенций, описания практических ситуаций, положенных с основу ситуационного практикума (далее – кейсы), могут быть представлены в следующих формах:

– текста (включающего графические и табличные данные), раздаваемого студентам;

– совокупности текстовой информации, иллюстраций, схем, графиков,

анимации, аудио-текста и т.п., представленной в виде презентации;

– видео-фрагментов;

– компьютерных моделей;

– комбинаций указанных форм, а так же других форм по выбору преподавателя.

В ходе проведения ситуационного практикума преподаватель:

– проводит проверку готовности обучаемых к практикуму;

– доводит до них дидактическую и профессиональную направленность кейса;

– сообщает критерии оценки результатов работы;

– демонстрирует кейсы в удобной форме (при необходимости информируя студентов об источниках, на основе которых были разработаны кейсы;

– указывает форму представления результатов решения кейса и требованиях к их оформлению;

– предлагает студентам методику решения поставленной задачи, оставляя студентам возможность (если это позволяет задание) изменять ее в обозначенных пределах на основе творческого подхода;

– указывает ссылки на разделы учебника, где содержится теоретическая информация, способствующая нахождению рационального решения;

– при необходимости предлагает студентам сформировать микрокоманды (по 4-5 человек) для удобства совместной (командной) работы и создания атмосферы разумной конкуренции в учебной группе;

– координирует и управляет процессом поиска студентами решения кейса;

– осуществляет проверку решений путем заслушивания командных отчетов;

– подводит итоги занятия и оформляет оценки результатов работы студентов в соответствии с картой баллов.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы (составление конспекта)

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс

овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наименование темы	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самостоя-тельной работы**	**Форма контроля**
Тема 1. Основные направления подготовки государственных и муниципальных служащих	Подходы к определению предметной области государственной гражданской и муниципальной службы.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада	Проверка доклада
Тема 2. Этапы развития государственной службы в России и зарубежных странах	Общее и особенное в истории становления системы государственной службы в России. Объект, предмет и основные функции государственной гражданской и муниципальной службы в экономически развитых странах мира.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада	Проверка доклада
Тема 3. Административная реформа в России	Адаптация зарубежного опыта реформирования государственной службы в России. Направления модернизации системы государственной гражданской	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада	Проверка доклада

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоя-тельной работы	Форма контроля
	(муниципальной) службы.		
Тема 4. Система государственной службы Российской Федерации.	Определение федеральной государственной службы, ее виды и строение. Проблемы совершенствования федеральной гражданской службы. Государственная служба субъектов федерации. Общие положения о муниципальной службе в Российской Федерации. Основные принципы муниципальной службы, взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада	Проверка доклада
Тема 5 Правовые основы государственной гражданской службы	Правовое регулирование государственной гражданской службы в России. Реестры государственных гражданских служащих	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада	Проверка доклада
Тема 6 Служебное поведение государственного гражданского служащего	Классные чины гражданской службы. Аналитическое и экспертное обеспечение. Целевое нормативное и документационное обеспечение.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада	Проверка доклада
Тема 7. Должностные регламенты на государственной гражданской службе	Административные и должностные регламенты: опыт отраслевых и региональных органов власти.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка ситуационного практикума	Проверка Ситуационного практикума
Тема 8. Механизмы межуровневого взаимодействия в системе государственной гражданской и	Взаимозависимость гражданского общества и государственных и муниципальных служащих в России. Функции гражданского	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада	Проверка доклада

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоя-тельной работы	Форма контроля
муниципальной службы	общества. Факторы развития гражданского общества и механизмы его взаимодействия с государством.		

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература:

1. Волкова, В.В. Государственная служба : учебное пособие / В.В. Волкова, А.А. Сапфирова. – Москва : Юнити, 2015. – 207 с. – (Экзамен). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114695 (дата обращения: 21.04.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01741-9. – Текст : электронный.

2. Гокова, О.В. Государственная и муниципальная служба : учебное пособие : [16+] / О.В. Гокова ; Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского. – Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2018. – 140 с. : табл., схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562954 (дата обращения: 21.04.2021). – Библиогр.: с. 126-132. – ISBN 978-5-7779-2229-8. – Текст : электронный.

3. Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Д. Ю. Знаменский ; ответственный редактор Н. А. Омельченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09076-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/432067 (дата обращения: 14.10.2020).

Дополнительная литература:

1. Байнова, М.С. Система государственного и муниципального управления: учебник: [16+] / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. – Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 362 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572459 (дата обращения: 06.10.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1545-0.

2. Байнова, М.С. Основы социального управления: учебное пособие / М.С. Байнова, В.И. Катаева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 198 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=464119 (дата обращения: 14.10.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9142-7. – DOI 10.23681/464119. – Текст : электронный.

в) нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // КонсультантПлюс

2. Федеральный закон Российской Федерации от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // КонсультантПлюс.

3. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // КонсультантПлюс.

4. Федеральный закон № 131-ФЗ от 6 октября 2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // КонсультантПлюс.

5. Федеральный закон Российской Федерации от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» // КонсультантПлюс.

6. Федеральный закон от 25 декабря 2009 № 273-ФЗ (в ред.) «О противодействии коррупции» // КонсультантПлюс.

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Официальная Россия. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации.	http://www.gov.ru
2.	Официальный сервер Правительства. Москвы.	http://www.mos.ru
3	Президентская библиотека.	https://www.prlib.ru
4	Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.	www.council.gov.ru
5	Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.	www.duma.gov.ru
6	Вопросы государственного и муниципального управления	vgmu.hse.ru
8	Государственное управление. Электронный вестник».	http://e-journal.spa.msu.ru

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2:
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition
- Программное обеспечение Microsoft Visual Studio Community (Свободно распространяемое ПО// https://www.microsoft.com/ru-ru/SoftMicrosoft/vs2015Community.aspx)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» http://biblioclub.ru/

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования http://fgosvo.ru.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Доклад	11-12 – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, указание использованных источников, наличие выводов, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; 6-10 – доклад выполнен самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны. Студент показал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме, однако умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщения и выводы вызывают у него затруднения. 2-5 – некорректное оформление либо, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, либо докладчик частично ответил на все вопросы в ходе дискуссии, либо ошибки в указании источников, либо нет выводов 0-1 – некорректное оформление, докладчик не ответил на вопросы, не указаны источники, нет выводов
2	Ситуационный практикум	Глубина понимания проблемной ситуации (полнота и корректность ее интерпретации). Корректность использования фактических данных и владение терминологией. Корректность выводов. 14-16 – полное соответствие критериям. 8-13 –незначительные ошибки. 3-7 – некорректные выводы, некорректное использование фактических данных, слабое владение терминологией 0…2 – отсутствие выводов, некорректные данные, отсутствие терминологии

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы докладов

Тема 1.

1. Индивидуальная траектория обучения на направлении

«Государственное и муниципальное управление»
2. Компетентностный подход при подготовке государственных и муниципальных служащих
3. Общая характеристика отдельных видов занятости (работа по трудовому договору, государственная служба, муниципальная служба, выполнение работ (оказание услуг) по договорам гражданско-правового характера, предпринимательская деятельность).
4. Понятие государственной службы и её система
5. Направления подготовки государственных служащих в настоящее время
6. Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению «Государственное и муниципальное управление»

Тема 2.

1. Государственная служба в Московском государстве
2. Государственная служба в Российской империи
3. Подготовка управленцев в СССР
4. Актуальные примеры организации государственной службы в зарубежных странах
5. История развития государственной службы в России
6. Эволюция бюрократии в России
7. Особенности государственной службы в зарубежных странах.

Тема 3.

1. Взаимосвязь реформы государственной службы и механизма государственного регулирования рыночной экономики.
2. Стратегические цели и направления повышения эффективности муниципальной службы.
3. Интеграция современного мирового опыта в реформу государственной службы в России
4. Оценка и выбор альтернатив развития государственной и муниципальной службы в условиях демократического общества.
5. Основные этапы административной реформы
6. Основные положения законодательства о государственной службы в 1990-х гг.
7. Направления административной реформы в настоящее время

Тема 4.

1. Роль, правовые основы и принципы муниципальной службы в муниципальном управлении.
2. Взаимосвязь и проблемы взаимодействия муниципальной службы и государственной гражданской службы Российской Федерации.
3. Специфика объектов, целей, средств и способов деятельности муниципального служащего.

4. Противоречия и проблемы функционирования и развития муниципальной службы в Российской Федерации.
5. Характеристика отдельных видов государственной службы (государственная гражданская, военная и иные виды)
6. Взаимосвязь гражданской службы и муниципальной службы.
7. Понятие и правовые основы муниципальной службы
8. Характеристика статуса муниципального служащего

Тема 5.

1. Правовое положение (статус) муниципального служащего.
2. Служебный контракт: понятие, стороны, содержание. Заключение служебного контракта
3. Прекращение служебного контракта, освобождение от замещаемой должности гражданской службы и увольнение с гражданской службы: основания, порядок и последствия
4. Источники правового регулирования государственной службы.
5. Характеристика правового статуса гражданского служащего
6. Основные направления законодательства о государственной гражданской службе

Тема 6.

1.
2. Конфликт интересов на муниципальной службе и его урегулирование.
3. Аттестация государственного и муниципального служащего
4. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения.
5. Карьера муниципального служащего и ее планирование. Кадровый резерв на муниципальной службе.
6. Права и обязанности гражданского служащего
7.Ограничения и запреты, связанные с гражданской службой
8. Основные государственные гарантии гражданских служащих
9. Требования к служебному поведению гражданского служащего
10. Урегулирование конфликта интересов на гражданской службе

Тема 8.

1. Профессиональная компетентность государственного служащего.
2. Методология и методика оценки профессиональных знаний и навыков государственных служащих.
3. Алгоритм подготовки предложений по совершенствованию системы государственного управления и роль в нем систематизации необходимой информации.
4. Специфика прохождения муниципальной службы в субъектах Российской Федерации.
5. Сущность и особенности региональной гражданской службы.

6. Классификация и структура региональной гражданской службы.
7. Проблемы региональной гражданской службы.
8. Взаимосвязь федеральной и региональной государственной службы

<u>Примерные темы кейсов/ситуационных практикумов, тема 7</u>

Подготовить должностной регламент для следующих должностей:
1. Главный специалист Хорошевского отдела ЗАГС Москвы
2. Консультант отдела растениеводства Министерства сельского хозяйства РФ
3. Начальник отдела строительства управы Аэропорт города Москвы
4. Ведущий специалист отдела благоустройства администрации городского округа Раменское Московской области

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Государственная и муниципальная служба» проводится в форме экзамена.

Процедура оценивания	**Шкала и критерии оценки, балл**
Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов **-90 и более (отлично)** – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **-70 и более (хорошо)–** ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **-50 и более (удовлетворительно)–** ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. **-Менее 50 (неудовлетворительно)**– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

Теоретические вопросы на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними:

1. Государственная служба как правовой институт
2. Государственная служба как организационный институт
3. Государственная служба как профессиональная деятельность
4. Государственная служба как социальный институт
5. Государственная служба: понятие, цели и задачи
6. Муниципальная служба: понятие, цели и задачи
7. Система государственной службы в РФ
8. Принципы формирования государственной (муниципальной) службы
9. Государственные должности, их классификация
10. Группы государственных гражданских должностей и особенности их статусов
11. Законодательная база государственной (муниципальной) службы
12. Федеральная государственная служба
13. Государственная служба субъекта РФ
14. Гарантии и ограничения на государственной гражданской (муниципальной) службе
15. Обязанности и ответственность государственного гражданского служащего
16. Повышение квалификации и переподготовка государственных (муниципальных) служащих
17. Сходство и различия государственной и муниципальной службы
18. Условия поступления на государственную гражданскую службу
19. Служебный контракт
20. Государственная служба унитарных государств (на примере Франции)
21. Государственная служба федеративных государств (на примере Германии)
22. Особенности кадровой политики государства в отношении государственных (муниципальных) служащих
23. Особенности государственной службы в отдельных федеральных государственных органах
24. Военная служба
25. Государственная гражданская служба
26. Правоохранительная служба
27. Обеспечение эффективности федеральной государственной службы: критерии оценки
28. Нравственно-правовое воспитание государственных (муниципальных) служащих

29. Конфликты интересов в государственной (муниципальной) службе.

30. Направления реформирования государственной (муниципальной) службы РФ

Задания 2 типа

1. В чем специфика политической и правовой концепции государственной (гражданской) службы?

2. Какие методы управления использует гражданская служба?

3. Каковы особенности административных моделей управления гражданской службой?

4. Что нового дала административная реформа в России?

5. Что такое социальный институт?

6. Можно ли поделить государственные органы на «стратегические» и «оперативные»?

7. Каков характер взаимодействия политической и административной власти?

8. Каковы формы влияния административной власти на законодательную исполнительную политику?

9. В чем различие между аппаратом и «командой»?

10. Что означает адаптивная направленность гражданской службы?

11. Каковы основные направления социализации гражданской службы?

12. Что такое принципы гражданской службы, их классификация?

13. Каковы особенности и содержание конституционных принципов?

14. В чем суть ограничений на равный доступ к гражданской службе?

15. Каковы особенности и содержание организационных принципов? Какие виды государственной службы выделяются в Российской Федерации?

16. На каких уровнях осуществляется государственная служба?

17. Какие принципы организации и осуществления государственной службы Вы знаете?

18. Какова взаимосвязь между государственной и муниципальной службой?

19. Охарактеризуйте систему нормативно-правовых актов, регулирующих отношения по государственной службе и по муниципальной службе.

20. Каково место государственной службы в государстве?

21. В чем специфика гражданской службы как вида государственной службы?

22. Каковы особенности гражданской службы?

23. Почему гражданская служба должна иметь системный характер?

24. Каковы основные направления реформирования гражданской службы?

25. Каково определение федеральной гражданской службы?

26. Что представляет собой система федеральной государственной службы? Какие подсистемы она имеет?

27. Каковы особенности системы федеральной государственной службы?

28. В чем вы видите плюсы и минусы структуры государственной службы федеральной законодательной власти?

29. Какова специфика системы государственной службы федеральной исполнительной власти?

30. Какова специфика системы государственной службы субъектов федерации?

Задания 3 типа

1. На какие уровни подразделяется государственная гражданская служба Российской Федерации? Найдите в законодательстве подтверждение своим доводам. Приведите примеры.

2. Составьте схему «Принципы государственной гражданской службы» с краткой характеристикой ее элементов.

3. Какие принципы гражданской службы относятся к конституционным и организационным принципам? Ответ обоснуйте.

4. Найдите правовые нормы в Федеральном законе от 27 июля 2004 г. №79-ФЗ, в которых раскрываются принципы приоритета прав и свобод человека и гражданина, профессионализма и компетентности гражданских служащих? Какие еще принципы следовало бы, по вашему мнению, включить в законодательство? Ответ аргументируйте.

5. Обоснуйте взаимосвязь государственной гражданской и муниципальной службы со ссылкой на правовые акты.

6. Соотнесите в виде таблицы трудовое законодательство и законодательство о государственной гражданской и муниципальной службе.

7. Назовите общие правила применения трудового законодательства Российской Федерации к государственным гражданским и муниципальным служащим.

8. Охарактеризуйте проблемы отраслевой принадлежности служебных отношений.

9. Раскройте понятие «служебный контракт». Проанализируйте соотношение понятий «служебный контракт» и «трудовой договор». Приведите 3-4 примера действия «служебного контракта» и «трудового договора».

10. Раскройте основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы, должностной регламент и его значение для муниципального служащего. Приведите 2-3 примера из своей жизни (из жизни своих родных и знакомых), подтверждающих важность квалификационных требований и должностного регламента для муниципальных служащих.

11. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ устанавливает: - правовые основы государственной гражданской службы Российской Федерации; - правовые, организационные и финансово-экономические основы государственной гражданской службы Российской Федерации; - правовые и организационные основы государственной гражданской службы Российской Федерации; - организационные и финансово-экономические основы государственной гражданской службы Российской Федерации.

12. Гражданин Я. стал победителем в конкурсе на замещение должности специалиста 1 разряда. Однако по истечении 20 дней отказался от заключения служебного контракта. Руководитель государственного органа издал приказ о

назначении другого гражданина О. на данную должность, поскольку именно он оказался вторым по количеству полученных баллов при проведении конкурса. Лица, не прошедшие по конкурсу на замещение данной должности, направили в органы прокуратуры жалобу на действия руководителя государственного органа. В обоснование своей жалобы они сослались на грубое нарушение руководителем государственного органа законодательства, регламентирующего порядок поступления на государственную гражданскую службу. Как в этой ситуации должен поступить прокурор? Свой ответ обоснуйте со ссылкой на правовые акты.

13. Гражданин Б. прошел по конкурсу на замещение должности главного специалиста. С ним был заключен служебный контракт, в котором указывался день начала работы, а именно 15 марта 2015 года. В указанный день Б. на работу не вышел, а появился на службе лишь 17 марта. Однако к служебной деятельности он допущен не был, поскольку в соответствии с приказом руководителя государственного органа служебный контракт с Б. был аннулирован. Правомерно ли аннулирование служебного контракта с Б.? Как должен был поступить руководитель государственного органа?

14. На период отпуска председателя правового комитета администрации города Т. приказом главы администрации города на его должность назначен главный специалист Н. Однако Н. не согласился с приказом, мотивируя тем, что уже замещал председателя комитета, когда он находился на больничном. За отказ от выполнения приказа Н. был привлечен к дисциплинарной ответственности, ему объявлен выговор. Не считая себя виновным, Н. обратился с заявлением в комиссию по служебным спорам, в котором настаивал на снятии с него дисциплинарного взыскания и отмене приказа о переводе его на должность председателя правового комитета. Какое решение должна принять комиссия по служебным спорам? Какими полномочиями обладает комиссия по служебным спорам?

15. В связи с образованием нового территориального федерального органа часть полномочий государственного органа субъекта Российской Федерации были переданы ему. Гражданских служащих, выполняющих ранее эти полномочия, предупредив за неделю, уволили в связи с сокращением должностей гражданской службы. Они обратились в 29 комиссию по служебным спорам о предоставлении им иной должности гражданской службы в новом территориальном федеральном органе с учетом уровня их квалификации, профессионального образования и стажа гражданской службы, о направлении их на профессиональную переподготовку или повышение квалификации, о выплате компенсации в размере пятимесячного денежного содержания. Дайте правовую оценку данным требованиям.

16. Ведущий специалист общего отдела П., находясь в ресторане, вел себя неприлично: оскорблял персонал, приставал к женщинам. Руководитель государственного органа, получив соответствующие материалы, передал их для рассмотрения в комиссию по служебному поведению. Комиссия пришла к выводу, что факты недостойного поведения подтверждаются, и вынесла соответствующее заключение. На основании данного заключения руководитель

государственного органа уволил П. по п. 13 ч. 1 ст.33 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» за неисполнение обязанности, предусмотренной п. 11 ч. 1 ст. 15 данного закона. П. не согласился с увольнением, не подписал приказ и обратился к адвокату с просьбой разъяснить, как ему следует поступить в создавшейся ситуации

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Академии
Т.В. Васильева
«05» июля 2023 г.

Рабочая программа дисциплины «Демография и миграционная политика»

Направление подготовки: ***38.03.04 Государственное и муниципальное управление***
Профиль подготовки: ***Государственная и муниципальная служба***
Квалификация выпускника: ***бакалавр***
Форма обучения: ***очно-заочная***

Москва 2023

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ....3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 7
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ....9
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ....16
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ....19

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Демография и миграционная политика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. №1016.

Изучение дисциплины определяется необходимостью получения обучающимися теоретических знаний о системе государственного и муниципального управления как о целостной совокупности социально-правовых и организационных институтов и практических навыков профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и входит в часть дисциплин по выбору Блока 1 основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (бакалавр) очной и заочной формам обучения.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Целью учебной дисциплины является формирование у студентов стратегического подхода к постановке целей профессиональной деятельности в сфере демографии и миграционной политики

Задачи дисциплины:

- освоение основ демографии, основные направления государственной политики в сфере занятости населения, безработицы и миграции;
- формирование умения выявлять проблемы демографии и миграции на уровне региона и способы их решения на федеральном, региональном и местном уровне;
- формирование практических навыков оценки и анализа демографии и миграционной политики конкретной территории

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен определять приоритеты профессиональной деятельности при осуществлении государственной службы, принимать управленческие решения с учетом профессиональных задач и взаимодействия с обществом	**ПК-2**	**ПК-2.1** Определяет приоритеты профессиональной деятельности при осуществлении государственной службы	основы демографии, основные направления государственной политики в сфере занятости населения, безработицы и миграции;	выявлять проблемы демографии и миграции на уровне региона и способы их решения на федеральном, региональном и местном уровне	оценки и анализа демографии и миграционной политики конкретной территории	Контактная работа: Лекции Занятия семинарского типа Самостоятельная работа

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА, балл
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра		
Очно-заочная форма											
Тема 1. Классификация миграционного движения	**ПК-2.1**	2	1							19	Доклады с презентацией /20
Тема 2. Демографический подход в изучении миграции населения	**ПК-2.1**	1	2							19	Доклады с презентацией /20
Тема 3. Закономерности современных миграционных потоков	**ПК-2.1**	1	2							18	Доклады с презентацией /20
Тема 4. Миграционная политика как составная часть социально-демографической политики	**ПК-2.1**	2	1							18	Доклады с презентацией /20
Тема 5. Миграция населения и демографическое развитие России, и ее социальные последствия	**ПК-2.1**	2			2					18	Кейсы/Ситуационный практикум /20
Всего:		**8**	**6**		**2**					**92**	**100**
Контроль, час											**Зачет**
Объем дисциплины (в	**108**										

академических часах)	
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**3**

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Классификация миграционного движения

Основные проблемы, структура и задачи курса. Роль демографического фактора в социально-экономическом развитии. Предмет и объект демографии, различные подходы к его определению. Виды движения населения, основные понятия (население — народонаселение; естественное воспроизводство населения воспроизводство населения, когорта — поколение, демографические структуры — демографические процессы и др.). Демография в системе экономического образования, соотношение демографии с экономическими науками. Миграция как объект изучения демографии. Объективный характер усиления внимания к пространственной мобильности населения на современном этапе. Ее изучение различными научными дисциплинами. Пространственная мобильность в рамках демографии.

Понятие миграционного движения. Законы миграции Е.Равенштейна. Современная классификация миграционных процессов. Концепция миграционного перехода. Миграция и экономическое развитие. Роль миграции в истории России. Многообразие и типология ее форм. Критерии идентификации миграции, их достоинства и недостатки. Миграция в широком и узком понимании. Классификация миграции и мигрантов. Пространственно-временные критерии классификации миграции. Добровольная и принудительная миграция, беженцы. Учебная, трудовая, брачная миграция. Организованные формы миграции. Классификация мигрантов.

Тема 2. Демографический подход в изучении миграции населения

Основные закономерности развития народонаселения и экономики в первобытнообщинной, рабовладельческой и феодальной общественно-экономических формациях. Классификация законов народонаселения. Закон народонаселения Т.Мальтуса. Капиталистический закон народонаселения К.Маркса. Соотношение социального и биологического в развитии народонаселения. Народонаселение и глобальные проблемы современности. Концепция демографического перехода.

Историко-географические особенности урбанизации. Современная динамика процесса урбанизации. Экономико-географическая классификация городов. Проблемы агломераций, масштабы их развития. География сельских поселений. Связь размеров и густоты сельских поселений с природными условиями. Зональные черты сельскохозяйственного расселения. Расселение и заселенность территорий. Крупные города как фокусы хозяйственной, социальной и культурной жизни. Проблемы развития малых и средних городов. Трансформация сети сельских поселений. Крайне неравномерность расселения. Главная полоса расселения и сдвиги. Динамика численности городского населения. Факторы урбанизации. Особенности урбанизации в различных регионах России. Последствия “сверхурбанизации” и экономическое развитие.

Тема 3. Закономерности современных миграционных потоков

Система показателей объема и интенсивности миграции. Прямые и косвенные методы учета миграционных процессов. Причины и виды миграций населения. Факторы и направления миграции в регионах России. Историческая роль миграций населения в освоении различных территорий России. Основные миграционные потоки советского периода: из села в город, внутри региональные миграции населения, межрегиональные миграции. Изменения направлений и объемов миграций в переходные период.

Тема 4. Миграционная политика как составная часть социально-демографической политики

Классификация видов миграционной политики (МП). Уровни регламентирования миграционной политики: государственный, региональный и др. Внутренняя и внешняя МП. Стимулирующая и ограничительная МП. Меры МП, регулирующие объемы и направления миграционных потоков. Прямые и косвенные методы миграционной политики. Эффективность. История МП в России и СССР (переселения, оргнаборы, общественные призывы и т.д.). Перспективы эволюции миграции. Проблемы разработки миграционной

политики на современном этапе. Условия формирования и реализации государственной миграционной политики Российской Федерации. Цели, принципы, задачи и основные направления государственной миграционной политики Российской Федерации. Регулирование миграционных процессов в регионах: федеральный и региональный опыт. Совершенствование регулирования социально-демографических и миграционных процессов на современном этапе.

Тема 5. Миграция населения и демографическое развитие России, и ее социальные последствия

Трудовое ресурсы и экономически активное население. Трансформация отраслевой структуры занятости в переходный период опережающий рост занятости в третичном секторе и его причины. Региональное различия в обеспеченности трудовыми ресурсами и занятости населения. Статистический учет безработицы. Рынок труда и уровень безработицы в регионах с разной демографической ситуацией и структурой экономики. Увеличение вторичной занятости и самозанятости в личном подсобном хозяйстве» социальные и экологические последствия этих процессов. Анализ миграционных потоков России. Политические и социально-экономические проблемы интеграции мигрантов в местах нового проживания.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины «Демография и миграционная политика» используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее

подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада и обсуждения

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части

– представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Обсуждение целенаправленного конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Обсуждение может быть свободным и управляемым.

К технике управляемого обсуждения относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповое обсуждение. Для его проведения все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения осуждения необходимо:

1. Выбрать тему, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Доклад с презентацией – форма доклада, которая дополняется презентацией в Microsoft power point. Презентация должна быть иллюстративной, не иметь мелкого шрифта и большого количества текста.

Методические указания для обучающихся по выполнению ситуационных практикумов

Ситуационный практикум – структурированный, управляемый преподавателем процесс анализа студентами учебных заданий, представляющих собой описание практических ситуаций в сфере менеджмента, и поиска решений в соответствии с поставленными задачами.

Основной целью ситуационного практикума является закрепление и углубление знаний, и приобретение студентами навыков решения проблем в профессиональной области.

Исходя из основной цели занятий и в зависимости от специфики изучаемых дидактических единиц и прививаемых компетенций, описания практических ситуаций, положенных с основу ситуационного практикума (далее – кейсы), могут быть представлены в следующих формах:

– текста (включающего графические и табличные данные), раздаваемого

студентам;

– совокупности текстовой информации, иллюстраций, схем, графиков, анимации, аудио-текста и т.п., представленной в виде презентации;

– видео-фрагментов;

– компьютерных моделей;

– комбинаций указанных форм, а так же других форм по выбору преподавателя.

В ходе проведения ситуационного практикума преподаватель:

– проводит проверку готовности обучаемых к практикуму;

– доводит до них дидактическую и профессиональную направленность кейса;

– сообщает критерии оценки результатов работы;

– демонстрирует кейсы в удобной форме (при необходимости информируя студентов об источниках, на основе которых были разработаны кейсы;

– указывает форму представления результатов решения кейса и требованиях к их оформлению;

– предлагает студентам методику решения поставленной задачи, оставляя студентам возможность (если это позволяет задание) изменять ее в обозначенных пределах на основе творческого подхода;

– указывает ссылки на разделы учебника, где содержится теоретическая информация, способствующая нахождению рационального решения;

– при необходимости предлагает студентам сформировать микрокоманды (по 4-5 человек) для удобства совместной (командной) работы и создания атмосферы разумной конкуренции в учебной группе;

– координирует и управляет процессом поиска студентами решения кейса;

– осуществляет проверку решений путем заслушивания командных отчетов;

– подводит итоги занятия и оформляет оценки результатов работы студентов в соответствии с картой баллов.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы (составление конспекта)

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным

методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наименование темы	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самостоя-тельной работы**	**Форма контроля**
Тема 1. Классификация миграционного движения	1. Понятие миграционного движения. 2. Законы миграции Е.Равенштейна. 3. Современная классификация миграционных процессов. 4. Роль миграции в истории России и Северного Кавказа. 5. Критерии идентификации миграции, их достоинства и недостатки. 6. Миграция в широком и узком понимании. 7. Классификация миграции и мигрантов.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада	Проверка доклада
Тема 2. Демографический	1. Предмет и объект демографии, различные	Работа с литературой,	Проверка доклада

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоя-тельной работы	Форма контроля
подход в изучении миграции населения	подходы к его определению. 2. Виды движения населения, основные понятия. 3. Демография в системе экономического образования, соотношение демографии с экономическими науками. 4. Миграция как объект изучения демографии. 5. Пространственная мобильность в рамках демографии.	источниками в сети Internet Подготовка доклада	
Тема 3. Закономерности современных миграционных потоков	1. Основные закономерности развития народонаселения и экономики в различных общественно-экономических формациях. 2. Классификация законов народонаселения. 3. Народонаселение и глобальные проблемы современности.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада	Проверка доклада
Тема 4. Миграционная политика как составная часть социально-демографической политики	1. Показатели объема и интенсивности миграции. 2. Причины и виды миграций населения. 3. Факторы и направления миграции в регионах России. 4. Историческая роль миграций населения. 5. Трудовое ресурсы и экономически активное население. 6. Статистический учет безработицы. 7. Анализ миграционных потоков в России.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада	Проверка доклада
Тема 5. Миграция населения и	1. Классификация видов миграционной	Работа с литературой,	Проверка кейса

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоя-тельной работы	Форма контроля
демографическое развитие России, и ее социальные последствия	политики. 2. Перспективы эволюции миграции. 3. Цели, принципы, задачи и основные направления государственной миграционной политики Российской Федерации.	источниками в сети Internet Подготовка кейса	

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература:

1. Домрачева, Т. В. Демография : учебное пособие / Т. В. Домрачева, В. П. Шалаев ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2018. – 80 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486992 (дата обращения: 22.05.2021). – Библиогр.: с. 71. – ISBN 978-5-8158-1962-7. – Текст : электронный.

2. Соловарова, Ю. Н. Демография : учебно-методическое пособие : [16+] / Ю. Н. Соловарова ; Казанский национальный исследовательский технологический институт. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2019. – 108 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612861 (дата обращения: 22.05.2021). – Библиогр.: с. 100-103. – ISBN 978-5-7882-2578-4. – Текст : электронный.

3. Государственно-правовые основы миграции населения в Российской Федерации : учебное пособие / А. С. Прудников, В. Д. Самойлов, М. Л. Тюркин и др. ; ред. А. С. Прудников, М. Л. Тюркин ; Московский Университет МВД России, Фонд содействия правоохранительным органам «ЗАКОН И ПРАВО». – Москва : Юнити, 2015. – 480 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118999 (дата обращения: 22.05.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-01004-4. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Сутырина, О. Н. Демография : практикум : [16+] / О. Н. Сутырина ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2019. – 128 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612664 (дата обращения: 22.05.2021). – Библиогр.: с. 97-99. – ISBN 978-5-8158-2132-3. – Текст : электронный.

2. Демография: учебное пособие (практикум) : [16+] / сост. О. В. Симен-Северская ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2019. – 92 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596202 (дата обращения: 22.05.2021). – Текст : электронный.

3. Протасова, Т. Н. Социальная демография : учебное пособие : [16+] / Т. Н. Протасова ; Кемеровский государственный университет, Социально-психологический институт, Кафедра социологических наук. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2018. – 155 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574117 (дата обращения: 22.05.2021). – ISBN 978-5-8353-2328-9. – Текст : электронный.

4. Сухов, А. Н. Миграция в Европе и ее последствия : учебное пособие / А. Н. Сухов, С. А. Трыканова. – 3-е изд., стереотип. – Москва : ФЛИНТА, 2016. – 216

с. – (Библиотека юриста). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84910 (дата обращения: 22.05.2021). – ISBN 978-5-9765-0270-3. – Текст : электронный.

в) нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // КонсультантПлюс
2. Указ Президента РФ от 09.10.2007 N 1351 (ред. от 01.07.2014) "Об утверждении Концепции демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года"// КонсультантПлюс

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Официальная Россия. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации.	http://www.gov.ru
2.	Официальный сервер Правительства. Москвы.	http://www.mos.ru
3	Президентская библиотека.	https://www.prlib.ru
4	Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.	www.council.gov.ru
5	Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.	www.duma.gov.ru
6	Некоммерческая интернет - версия Консультант плюс	http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.9156779677191516
7.	Журнал	http://www.expert.ru/
8	Справочник для экономистов и управленцев	http://economicus.ru/
9.	Институт демографии НИУ ВШЭ имени А.Г. Вишневского	http://www.demoscope.ru

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2:
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition
- Программное обеспечение Microsoft Visual Studio Community (Свободно распространяемое ПО// https://www.microsoft.com/ru-ru/SoftMicrosoft/vs2015Community.aspx)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» http://biblioclub.ru/

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования http://fgosvo.ru.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
1	Ситуационный практикум	Глубина понимания проблемной ситуации (полнота и корректность ее интерпретации). Корректность использования фактических данных и владение терминологией. Корректность выводов. 18-20 – полное соответствие критериям. 11…17 –незначительные ошибки. 6…10 – некорректные выводы, некорректное использование фактических данных, слабое владение терминологией 0…5 – отсутствие выводов, некорректные данные, отсутствие терминологии
2	Доклад с презентацией	18-20 – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, указание использованных источников, наличие выводов, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; презентация с графиками и картинками 11-17 – некорректное оформление либо, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, либо докладчик частично ответил на все вопросы в ходе дискуссии, либо ошибки в указании источников, либо нет выводов, презентация недостаточно отражает текст, мало графиков или рисунков 6-10 – значительные ошибки, либо некорректные источники, либо докладчик не ответил на вопросы, либо презентация только из текста мелким шрифтом 1-5 – некорректное оформление, докладчик не ответил на вопросы, не указаны источники, нет выводов. Презентация состоит только из текста

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы докладов с презентацией

1. Возрастно-половые пирамиды: способ построения, аналитические возможности

2. Демографические таблицы смертности – история создания, особенности расчета, аналитические возможности.

3. Использование демографических методов для анализа движения населения (сетка Лексиса, продольный (передвижки по возрастам) и поперечный (когортный) анализ).

4. Теория демографического перехода, ее суть и аналитические возможности.

5. Причины депопуляции в России и пути выхода из этой ситуации.

6. Влияние на демографическую ситуацию в регионе особенностей протекания социально-экономических и демографических процессов.

7. Демографическая ситуация в России: характеристика, проблемы, перспективы оптимизации.

8. Образ жизни и его воздействие на демографические процессы и демографическое поведение людей.

9. Пути преодоления негативных тенденций протекания основных демографических процессов в различных регионах России.

10. Динамика младенческой и детской смертности на современном этапе.

11. Уровень трудовой и семейной занятости женщин и рождаемость.

12. Исторический характер миграционных процессов.

13. Современные методы исследования факторов миграции населения.

14. Основные проблемы статистического учета и достоверность данных о миграции в современной России

15.Проблемы беженцев: новая реальность.

16. «Утечка умов»: характеристика и последствия.

17. Миграционные процессы в России в цифрах и фактах.

18 .Трудовая миграция, ее значение и возможности.

19. Роль трудовой миграции в региональной дифференциации состояния рынка труда в современной России.

20. Миграционная политика России: нормативно-правовая база, цели, методы, проблемы.

<u>Примерные темы кейсов – тема 5</u>

1. Демография, предпринимательство, маркетинг – возможности сотрудничества.

2. Демографические аспекты развития градостроительства, здравоохранения, образования, социального обеспечения в России.

3. Демографические факторы социально-экономического положения населения (уровня жизни, доходов, потребления, социального самочувствия).

4. Демографические факторы бедности и дифференциации доходов.

5. Влияние численности и возрастно-половой структуры населения региона на размещение и развитие сети высшего и среднего образования.

6. Связь и взаимообусловленность демографической политики и демографической ситуации.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Демография и миграционная политика» проводится в форме зачета.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности. Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов **-90 и более (отлично)** – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **-70 и более (хорошо)–** ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **-50 и более (удовлетворительно)–** ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. **-Менее 50 (неудовлетворительно)**– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1-го типа

1. Первичные источники демографической информации.
2. Вторичные источники демографической информации.
3. Новейшие виды источников демографической информации.
4. Перепись населения: цели, задачи, принципы.
5. Краткая история переписей населения.
6. Микропереписи населения. Текущий учет населения.
7. Численности населения как моментальный показатель.
8. Динамика численности населения.
9. Динамика и прогноз численности населения мира, России.
10. Роль демографического фактора в социально-экономическом развитии.
11. Предмет и объект демографии, различные подходы к его определению.
12. Виды движения населения.
13. Демография в системе экономического образования, соотношение демографии с экономическими науками.
14. Миграция как объект изучения демографии.
15. Основные закономерности развития народонаселения и экономики в первобытнообщинной, рабовладельческой и феодальной общественно-экономических формациях.
16. Классификация законов народонаселения.
17. Концепция демографического перехода.
18. Демографическая ситуация в России и ее динамика.
19. Уравнение демографического баланса.
20. Понятие структуры населения.
21. Половозрастные пирамиды: типы, построение и анализ.
22. Тенденции изменений половозрастной структуры в регионах России.
23. Проблемы многонациональных регионов России.
24. Влияние этнических особенностей на территориальные различия демографических процессов, половозрастную структуру и размеры семьи, подвижность населения расселение, традиционные формы ведения хозяйства и систему природопользования.
25. Социально- профессиональная и образовательная структуры.
26. Анализ тенденций рождаемости и смертности в России.
27. Отличительные и характерные черты национального состава населения России и ее регионов.

Задания 2-го типа

1. Демографическая политика: определение, история, методы, эффективность.
2. Демографические концепции (количественные и качественные).
3. Отличительные особенности демографической политики современной России.
4. Характерные черты демографической ситуации в отдельных субъектах Российской Федерации.
5. Понятие миграционного движения.
6. Современная классификация миграционных процессов.
7. Роль миграции в истории России.
8. Миграция в широком и узком понимании.
9. Классификация миграции и мигрантов.
10. Система показателей объема и интенсивности миграции.
11. Прямые и косвенные методы учета миграционных процессов.
12. Типы и формы миграции.
13. История миграции населения в мире и в России.
14. Общая характеристика миграционных процессов в России и ее регионах.
15. Механическое движение населения и его территориальные особенности в России.
16. Основные источники сведений о миграции населения.
17. Основные показатели интенсивности миграционной подвижности населения.
18. Зависимость миграции от социально-экономических изменений в стране и ее регионах.
19. Влияние миграции на демографическую структуру населения страны.
20. Миграция как один из важнейших факторов этнических процессов.
21. Экономическое значение миграции. Сальдо миграции.
22. Факторы и направления миграции в регионах России.
23. Региональное различия в обеспеченности трудовыми ресурсами и занятости населения.
24. Рынок труда и уровень безработицы в регионах с разной демографической ситуацией и структурой экономики.
25. Анализ миграционных потоков в России.
26. Динамика и масштабы урбанизации на разных этапах развития России.
27. Современная динамика процесса урбанизации. Экономико-географическая классификация городов.
28. Особенности урбанизации в различных регионах России.
29. Последствия “сверхурбанизации” и экономическое развитие.
30. Классификация видов миграционной политики.
31. Проблемы разработки миграционной политики на современном этапе.
32. Условия формирования и реализации государственной миграционной политики Российской Федерации
33. Цели, принципы, задачи и основные направления государственной миграционной политики Российской Федерации.
34. Совершенствование регулирования социально-демографических и миграционных процессов в России.

Задания 3-го типа –

1. Используя данные Российских статистических ежегодников (РСЕ), составить графики изменения общих коэффициентов естественного движения населения России и проанализировать их.
2. Выявить территориальную специфику естественного движения населения России.
3. Составить аналогичные графики по федеральным округам страны, проанализовать их.

4. По данным РСЕ составить графики динамики численности населения России по ее экономическим районам в послевоенный период XX в.; объяснить территориальную специфику динамики численности населения страны.
5. Проанализировать изменение численности и концентрации населения России по федеральным округам.
6. На основе данных РСЕ провести анализ миграционных процессов в России.
7. Проанализировать изменение миграционного прироста населения страны.
8. Ознакомиться с Концепцией демографической политики Российской Федерации до 2025 г., подготовить ответы на вопросы: основные цели современной демографической политики; основные задачи современной демографической политики; основные этапы реализации Концепции.

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»



Рабочая программа дисциплины «Государственное и муниципальное управление: лучшие российские практики»

Направление подготовки: ***38.03.04 Государственное и муниципальное управление***
Профиль подготовки: ***Государственная и муниципальная служба***
Квалификация выпускника: ***бакалавр***
Форма обучения: ***очно-заочная***

Москва 2023

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ....3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 7
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ....8
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ....13
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ....17

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Государственное и муниципальное управление: лучшие российские практики» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. №1016.

Изучение дисциплины определяется необходимостью получения обучающимися теоретических знаний о системе государственного и муниципального управления как о целостной совокупности социально-правовых и организационных институтов и практических навыков профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и входит в часть дисциплин по выбору Блока 1 основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (бакалавр) очной и заочной формам обучения.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Целью учебной дисциплины является формирование у студентов знаний, умений и навыков по стратегическому мышлению и определению целей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- формирование системы знаний о моделях и практики государственного и муниципального управления, особенности профессиональной деятельности должностных лиц в России на различных этапах развития государства.;
- обучение умению анализировать модели и практики государственного и муниципального управления;
- выработать навыки систематизации опыта и оценки положительных и отрицательных последствий различных моделей государственного и муниципального управления.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен стратегически мыслить и определять оптимальную кадровую политику в органах государственного и муниципального управления с учетом организационных целей и антикоррупционных ограничений	**ПК-1**	**ПК-1.1** Осуществляет стратегический подход к постановке целей профессиональной деятельности	модели и практики государственного и муниципального управления, особенности профессиональной деятельности и должностных лиц в России на различных этапах	уметь анализировать модели и практики государственного и муниципального управления	систематизацией опыта и оценки положительных и отрицательных последствий различных моделей государственного и муниципального управления	Контактная работа: Лекции Семинарские занятия Самостоятельная работа

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА, балл
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра		
Очно-заочная форма											
Тема 1. Факторы возникновения и развития государственного и муниципального управления в России	**ПК-1.1**	1	2							15	Доклады/25
Тема 2. Центральные и региональные органы власти в России в новое время	**ПК-1.1**	1	2							15	Доклады/5
Тема 3. Государственное управление в Российской империи в конце XIX – начале XX вв.	**ПК-1.1**	1	2							15	Доклады/25
Тема 4. Государственное управление в России в условиях республики	**ПК-1.1**	1	2							15	Творческая работа /25
Всего:	**ПК-1.1**	**4**	**8**							**60**	**100**
Контроль, час											**Зачет**
Объем дисциплины (в академических часах)	**72**										

Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**2**

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Факторы возникновения и развития государственного и муниципального управления в России.

Возникновение древнерусского государства: факторы, условия, особенности новой системы управления, местное самоуправление, традиции управления в различных землях. Проблемы потери суверенитета.

Тема 2. Центральные и региональные органы власти в России в новое время

Формирование государственной администрации в период централизованного государства. Соборное уложение. Реформы государственного управления при Петре Первом в России. Государственная служба, региональное управление и местное самоуправление в условиях абсолютной монархии. Административное управление в XVIII веке.

Тема 3. Государственное управление в Российской империи в конце XIX – начале XX вв.

Центральные органы власти при абсолютной монархии в России и их развитие в XIX веке. Образование Министерств. Государственный совет. Императорская канцелярия. Теория правового государства и её реализация в России в XIX веке. Реформы Александра II. Административное и территориальное устройство Российской империи. Особенности государственного управления при Александре III. Реорганизация органов власти в России в 1905 году. Создание представительной монархии в России. Земельная реформа П. А. Столыпина. Основные государственные законы Российской империи

Тема 5. Государственное управление в России в условиях республики

Изменения в государственном управлении в России в 1917 году. Формирование администрации Временного Правительства. Советские органы власти. Образование СНК. Конституция 1918 года. Образование СССР. Структура органов власти в СССР. Конституция 1936 года. Конституция 1977 года.Понятие границы и особенности регулирования границы в России, шельф, воздушное пространство.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины «Государственное и муниципальное управление: лучшие российские практики» используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее

подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада и обсуждения

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части

– представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Обсуждение целенаправленного конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Обсуждение может быть свободным и управляемым.

К технике управляемого обсуждения относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповое обсуждение. Для его проведения все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения осуждения необходимо:

1. Выбрать тему, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Методические указания для обучающихся по подготовке творческой работы

Творческая работа включает самостоятельную работу студента с докладом на семинаре. В процессе работы студент самостоятельно предлагает возможное решение поставленной задачи, с использованием научной информации, в том числе размещенной в информационной системе интернет.

В творческой работе нет правильного или неправильного ответа, но должно быть представлено собственное мнение автора, логически обоснованное, с использованием научной и учебной литературы, статистики, публикаций в средствах массовой информации. При подготовке работы автор должен следовать требованиям оформления ссылок на источники, указывать ссылки для всех дословно заимствованных материалов и для всех упоминаний заимствованных мнений, фактов, цифр.

Методические указания для обучающихся по подготовке контрольной работы

Контрольная работа - задание, позволяющее повторить пройденный материал, акцентировать внимание на основных понятиях и важной информации. Целью контрольной работы является определения качества

усвоения лекционного материала и части дисциплины, предназначенной для самостоятельного изучения. Преподаватель готовит задания либо по вариантам, либо индивидуально для каждого студента. По содержанию работа может включать теоретический материал. Ключевым требованием при подготовке контрольной работы умение обрабатывать и анализировать информацию, делать самостоятельные выводы, обосновывать целесообразность и эффективность предлагаемых рекомендаций и решений проблем, чётко и логично излагать свои мысли. Подготовку контрольной работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы (составление конспекта)

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной

работы обучающихся по дисциплине

Наименование темы	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самостоя-тельной работы**	**Форма контроля**
Тема 1. Факторы возникновения и развития государственного и муниципального управления в России	Использование исторического опыта государственного управления в современных условиях.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада	Проверка доклада,
Тема 2. Центральные и региональные органы власти в России в новое время	Соотношение государственной власти и местного самоуправления в условиях централизованного государства. Административная реформа Петра Первого. Структура региональных и местных органов власти в XVIII веке	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада	Проверка доклада,
Тема 3. Государственное управление в Российской империи в конце XIX – начале XX вв.	Особенности государственного управления при Александре I и Николае I. Проекты конституционных преобразований в России. Судебная реформа в России: сущность и соотношение с системами самоуправления в Европе. Особенности государственного управления при Александре III.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада	Проверка доклада,
Тема 4. Государственное управление в России в условиях республики	Местные органы государственной власти в СССР. Отраслевые органы власти в СССР.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка творческой работы	Проверка творческой работы

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература:

1. Байнова, М.С. История государственного управления в России : учебное пособие / М.С. Байнова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 429 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434843 (дата обращения: 22.10.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-6921-1. – DOI 10.23681/434843. – Текст : электронный.

2. История государственного управления: терминологический словарь для обучающихся всех форм обучения / А.Н. Гарявин, Т.В. Емельянова, В.В. Морозан, А.С. Солоусов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 583 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485253 (дата обращения: 22.10.2020). – ISBN 978-5-4475-9602-6. – Текст : электронный.

3. Мухаев, Р. Т. История государственного управления в России : учебник для бакалавров / Р. Т. Мухаев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 770 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3254-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/426006 (дата обращения: 22.10.2020).

Дополнительная литература:

1. Байнова, М.С. Система государственного и муниципального управления : учебник : [16+] / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 362 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572459 (дата обращения: 06.10.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1545-0.

2. Гимазова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебник для академического бакалавриата / Ю. В. Гимазова, Н. А. Омельченко ; под общей редакцией Н. А. Омельченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 453 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02741-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/432066 (дата обращения: 22.10.2020).

3. Анисимов Е.В. Пётр Великий: личность и реформы. СПб.: Питер, 2009.

4. Ольденбург С.С. Царствование императора Николая II. М., Эксмо, 2003.

5. Писарькова Л.Ф. Городские реформы в России и Московская Дума. М.: Новый хронограф, 2010.

6. Платонов С.Ф. Полный курс лекции по истории. М., АСТ, Астрель, 2006.

7. Павлов-Сильванский Н.Н. Государевы служилые люди. М., Крафт+, 2001.

8. Степанов К.А. Деятельность Ростовского земства Ярославской губернии во второй половине XIX — начале XX вв. Ярославль: Ремдер, 2009.

9. Шепелев Л.Е. Аппарат власти в России. Эпоха Александра I и Николая. Искусство-СПб, 2007.

10. Шилов Д. Н., Кузьмин Ю. А. Члены Государственного совета Российской империи 1801 – 1906. Биобиблиографический справочник. СПб.: Дмитрий Буланин, 2007.

в) нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // КонсультантПлюс

2. Федеральный закон Российской Федерации от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // КонсультантПлюс.

3. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // КонсультантПлюс.

4. Федеральный закон № 131-ФЗ от 6 октября 2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // КонсультантПлюс.

5. Федеральный закон Российской Федерации от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» // КонсультантПлюс.

6. Федеральный закон от 25 декабря 2009 № 273-ФЗ (в ред.) «О противодействии коррупции» // КонсультантПлюс.

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Официальная Россия. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации.	http://www.gov.ru
2.	Официальный сервер Правительства. Москвы.	http://www.mos.ru
3	Президентская библиотека.	https://www.prlib.ru
4	Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.	www.council.gov.ru
5	Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.	www.duma.gov.ru
6	Центр проблемного анализа и государственно-управленческого проектирования.	http://www.rusrand.ru
7.	Официальный сайт Совета Муниципальных образований города Москвы.	http://www.amom.ru
8	Государственное управление. Электронный вестник».	http://e-journal.spa.msu.ru
9.	Открытое правительство.	http://большоеправительство.рф /
10	Некоммерческая интернет - версия Консультант плюс	http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.9156779677191516
11	Исторические источники на русском языке в Интернете	http://www.hist.msu.ru/ER/Etext/index.html
12	Акты конституционного значения с 1600 года	https://constitution.garant.ru/history/active/
13	100 главных документов российской истории	https://doc.histrf.ru/

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2:
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition
- Программное обеспечение Microsoft Visual Studio Community (Свободно распространяемое ПО// https://www.microsoft.com/ru-ru/SoftMicrosoft/vs2015Community.aspx)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» http://biblioclub.ru/

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования http://fgosvo.ru.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Доклад	24-25 – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, указание использованных источников, наличие выводов, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; 12-23– доклад выполнен самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны. Студент показал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме, однако умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщения и выводы вызывают у него затруднения. 6-11 – некорректное оформление либо, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, либо докладчик частично ответил на все вопросы в ходе дискуссии, либо ошибки в указании источников, либо нет выводов 1-5 – некорректное оформление, докладчик не ответил на вопросы, не указаны источники, нет выводов
2.	Творческая работа	24-25 (отлично) - Исследование выполнено самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны.. Студент показал умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы. . Материал излагается грамотно, логично, по-следовательно. Студент показал умение кратко, доступно (ясно) представить результаты исследования, адекватно ответить на поставленные вопросы. 12-23 (хорошо) - Исследование выполнено самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны. Студент показал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме, однако умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщения и выводы вызывают у него затруднения. Материал не всегда излагается логично, последовательно. Студент показал умение кратко, доступно и ясно представить результаты исследования, однако затруднялся отвечать на поставленные вопросы.

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
		6-11 (удовлетворительно) - Исследование не содержит элементы новизны. Студент не в полной мере владеет теоретическим материалом по рассматриваемой проблеме, умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы вызывают у него затруднения. Материал не всегда излагается логично, последовательно. Студент затрудняется в представлении результатов исследования и ответах на поставленные вопросы 1-5 (неудовлетворительно) – Выполнено менее 50% требований к работе (см.оценку 10-9).

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

<u>Примерные темы докладов</u>

Тема 1.

1. Новгородская республика
2. Влияние христианства на государственное управление Руси.
3. Русская Правда – особенности древнерусского законодательства.
4. Особенности управления в удельный период в Смоленске, Великом Новгороде, Владимире, традиции различных регионов.
5. Псковская судная грамота – изменения в правовой системе Древней Руси в период монголо-татарского ига
6. Использование исторического опыта административного управления в современных условиях.
7. Различные подходы к изучению истории административного управления.
8. Основные и специфические черты формирования древнерусской государственности
9. Военная демократия
10. Государство в Древней Руси как система отношений между "нанимателем" (местное самоуправление) и "наёмником" (князь)

Тема 2.

1. Губные старосты, бурмистры, магистраты в Русском государстве XVII-XVIII вв.
2. Табель о рангах – содержание и значение для государственной службы.
3. Местное самоуправление по жалованной грамоте городам 1785 г.

4. Порядок передачи высшей власти в Российской империи XVIII в. – завещание и Акт о престолонаследии.

5. Суд в Русском государстве XVII-XVIII вв.

6. Городское управление в Москве в XIV-XV вв. – традиции городского управления в столице.

7. Государственная служба в Московском государстве XV-XVI вв. – эволюция организации государственной службы, требования к служащим, система чинов и званий.

8. Государь Всея Руси – появление и развитие титула, объем власти главы государства

9. Местное самоуправление в условиях Русского централизованного государства

10. Соотношение государственной власти и местного самоуправления в условиях централизованного государства

Тема 3.

1. Волостное крестьянское самоуправление
2. Организация работы 3 отделения императорской канцелярии
3. Управление на Кавказе в середине XIX века
4. Реформы образования при Николае Первом и Александре Втором
5. Местное самоуправление в Российской империи в конце XVIII – начале XIX века
6. Предоставление земли крестьянам в ходе реформы Столыпина
7. Московские городские головы, начало XX века
8. Статус императора по Основным государственным законам 1906 года
9. Основание Государственной Думы и первые годы её работы
10. Деятельность Московской городской Думы 1870-1917 гг.
11. Бюджетная политика и налоги в правление Александра III и Николая II в конце 19 века

Тема 4.

1. Управление экономикой в СССР, ВСНХ, Госплан
2. Управление культурой, литературой в СССР, Главлит
3. Управление земельными отношениями в СССР, коллективизация
4. Избирательное право в Конституциях 1918, 1936, 1977 гг.
5. Права граждан СССР в Конституциях 1918, 1936, 1977 гг.
6. Развитие федеративного устройства России: проблемы, конфликты, нормативные документы.
7. Развитие государственного управления в России в 1990-1993 гг.
8. Принципы Конституции Российской Федерации, принятой в 1993 году, учет мирового опыта и российских особенностей.
9. Становление новой системы органов власти в 1990е гг.

<u>Примерные темы творческой работы</u>

1. Соборность в государственном управлении России, отразите Ваше

личное мнение
2. Крестьянское самоуправление в России: роль в социальной организации, развитие, преобразования, отразите Ваше личное мнение
3. Деятельность земства на примере конкретного уезда
4. Избирательное право в России в начале XX века: Государственная Дума, земства, Учредительное собрание, советы.
5. Отраслевая структура органов исполнительной власти в XIX-XX веке

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Государственное и муниципальное управление: лучшие российские практики» проводится в форме экзамена.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов **«Зачтено»:** **90–100 (зачтено**) – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **70–89 (зачтено) –** ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **50–100 (зачтено)** – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. **«Не зачтено»:** **менее 50 неудовлетворительно)** – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1-го типа

1. Русская Правда
2. Особенности управления в удельный период в Смоленске, Великом Новгороде, Владимире.
3. Псковская судная грамота
4. Городское управление в Москве в XIV-XV вв.
5. Государственная служба в Московском государстве XV-XVI вв.
6. Государь Всея Руси
7. Губные и уставные грамоты 16 века
8. Соборное уложение о государственной службе, суде и территориальном управлении
9. Табель о рангах – содержание и значение для государственной службы.
10. Местное самоуправление по жалованной грамоте городам 1785 г.
11. Акт о порядке престолонаследия – порядок передачи высшей власти в Российской империи
12. Деятельность Министерств при Александре Первом
13. Волостное крестьянское самоуправление
14. Организация работы 3 отделения императорской канцелярии
15. Управление на Кавказе в середине XIX века
16. Реформы образования при Николае Первом и Александре Втором
17. Московские городские головы, начало XX века
18. Деятельность Московской городской Думы 1870-1917 гг.
19. Бюджетная политика и налоги в правление Александра III и Николая II в конце 19 века
20. Предоставление земли крестьянам в ходе реформы Столыпина
21. Статус императора и права подданных Российской империи по Основным государственным законам 1906 года.
22. Деятельность Временного Правительства
23. Объявление России республикой
24. Конституция РСФСР 1918 года
25. Образование СССР.
26. Принятие Конституции 1936 года
27. Пути развития государственного управления в 1950-60 гг.
28. Конституция СССР 1977 года – новые положения по сравнению с предыдущими этапами конституционного развития СССР
29. Поправки к Конституции СССР в 1988-1990 гг.
30. Становление государственного управления в РСФСР в 1990-93 гг.

Задания 2-го типа

1. Формирование института президентства в постсоветской России: причины, особенности, результаты.
2. Назовите причины политического кризиса в России осенью 1993 г.
3. Дайте характеристику основных особенностей развития российской государственности после событий 1993 г
4. Дайте общую характеристику административных реформ Н.С. Хрущева и определите их место в развитии системы власти и управления в СССР.
5. Назовите основные причины неудач хрущевских реформ.
6. В чем, по вашему мнению, заключались сложности и противоречия эпохи застоя?
7. Дайте общую характеристику исторических и политических причин образования в СССР тоталитарного государства.
8. Дайте общую характеристику исторических и политических причин образования в СССР административно-командной системы управления.
9. Согласны ли вы с мнением, что Основные государственные законы Российской империи являлась прообразом Конституции?
10. Согласны ли вы с мнением, что Государственная Дума Российской империи являлась парламентом?
11. Петровские реформы в сфере государственного управления: причины, содержание, значение.
12. В чем состояли особенности формирования советского государственного аппарата и номенклатурного принципа в подборе и расстановке кадров?
13. Дайте характеристику основных особенностей советского федерализма и назовите предпосылки складывания унитарной структуры государства в СССР.
14. Укажите достижения и недостатки земской реформы 1864 г.
15. Какой смысл и значение имела замена коллегиального управления министерским?
16. Какое влияние на государственное управление России оказала эпоха дворцовых переворотов?
17. Перестройка в СССР: причины, цели, итоги.
18. Чем отличалось положение Сената в системе государственного управления от роли, которую играла в Московском государстве Боярская Дума?
19. Чем отличалось положение Государственного совета в системе государственного управления от роли, которую играла в Московском государстве Боярская Дума?

20. Влияние Великой Отечественной войны на систему государственного управления
21. В чем основное отличие Земских Соборов от представительных учреждений в странах Западной Европы?
22. Какие основные идеи лежали в основе концепции европейского просвещенного абсолютизма и как они трансформировались в условиях России?
23. Какие перспективы были у конституционных проектов в Российской империи?
24. Какие особенности управления национальными окраинами в Российской империи?
25. Особенности национального федеративного устройства в СССР
26. Учредительное собрание: подготовка выборов, деятельность, роспуск, значение
27. Советы и их исполнительные комитеты в первые годы Советской власти
28. Особенности и противоречия государственного управления в послевоенный период
29. Изменения в государственном аппарате в годы гражданской войны и в условиях нэпа
30. Изменения в системе государственного управления в годы I мировой войны

Задания 3-го типа

Задание 1.
Сравните основные государственные законы 1906 года и Конституцию Российской Федерации 1993 года в части прав и обязанностей человека.

Задание 2.
Сравните основные государственные законы 1906 года и Конституцию Российской Федерации 1993 года в части деятельности законодательных органов власти

Задание 3.
Сравните основные государственные законы 1906 года и Конституцию Российской Федерации 1993 года в части деятельности исполнительной власти

Задание 4.
Сравните основные государственные законы 1906 года и Конституцию Российской Федерации 1993 года в части выборов.

Задание 5.
Сравните правовое положение государственных служащих Российской империи и российских государственных служащих в 2010х гг.

Задание 6.
Сравните правовое положение муниципальных служащих Российской империи и российских муниципальных служащих в 2010х гг.

Задание 7.
Сравните полномочия местного самоуправления в Российской империи в начале XX века и в Российской Федерации в 2010х гг.

Задание 8.
Сравните полномочия городского самоуправления в Российской империи в начале XX века и в Российской Федерации в 2010х гг.

Задание 9.
Проведите сравнительный анализ коллегиальной и министерской систем управления в Российской империи.

Задание 10.
Сравнение принципов федеративного устройства в СССР и в Российской Федерации, на основе конституционного устройства.

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Академии
Т.В. Васильева
«05» июля 2023 г.

Рабочая программа дисциплины «Методы принятия и исполнение управленческих решений в государственном и муниципальном управлении»

Направление подготовки: ***38.03.04 Государственное и муниципальное управление***
Профиль подготовки: ***Государственная и муниципальная служба***
Квалификация выпускника: ***бакалавр***
Форма обучения: ***очно-заочная***

Москва 2023

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 7
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 9
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 15
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 20

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Методы принятия и исполнение управленческих решений в государственном и муниципальном управлении» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1016.

Изучение дисциплины определяется необходимостью получения обучающимися теоретических и практических знаний о специфике процесса выработки управленческих решений в государственном и муниципальном управлении, а также основных методах их исполнения в контексте особенностей организации государственных институтов.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и входит в обязательную часть Блока 1 общепрофессионального модуля основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление (бакалавр) очной и заочной формам обучения.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Основной целью курса является формирование у студентов знаний, умений и навыков в сфере анализа социально-экономических процессов с целью разработки, принятия и реализации управленческих решений в государственном и муниципальном управлении.

Задачи дисциплины:

- формирование системы знаний об основных методах анализа социально-экономических процессов; принципах и методах разработки, принятия и реализации управленческих решений;
- обучение умению анализировать социально-экономические процессы; разрабатывать и предлагать варианты управленческих решений и их реализации в государственном и муниципальном управлении;
- выработка навыков определения приоритетов социально-экономических развития; участия в разработке вариантов управленческих решений и организации их исполнения в государственно и муниципальном управлении.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	**ОПК-2**	**ОПК-2.1.** Способен анализировать социально-экономические процессы с целью подготовки, принятия и реализации управленческих решений	основные методы анализа социально-экономических процессов; принципы и методы подготовки, принятия и реализации управленческих решений	анализировать социально-экономические процессы; разрабатывать и предлагать варианты управленческих решений и их реализации в государственном и муниципальном управлении	определения приоритетов социально-экономических развития; участия в разработке вариантов управленческих решений и организации их исполнения в государственно и муниципальном управлении	Контактная работа: Лекции Практические и семинарские занятия Самостоятельная работа

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Практикум по	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра		
Очно-заочная форма											
Тема 1. Теоретические основы принятия и исполнения управленческих решений в государственном и муниципальном управлении	ОПК-2.1	1	2							15	Вопросы к семинару/10
Тема 2. Методологические основы принятия и исполнения управленческих решений в государственном и муниципальном управлении: диагностика и прогнозирование	ОПК-2.1	1			2					15	Кейсы/Ситуационный практикум /10
Тема 3. Методологические основы принятия и исполнения управленческих решений в государственном и муниципальном управлении: формирование целей, определение альтернатив, выбор решения	ОПК-2.1	1	2							15	Реферат /10
Тема 4. Методологические основы принятия и исполнения	ОПК-2.1	1		2						14	Контрольная работа/10

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Практикум по	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра		
Очно-заочная форма											
управленческих решений в государственном и муниципальном управлении: организация и контроль											
Тема 5. Процессуально-правовые аспекты принятия и исполнения государственных решений	ОПК-2.1	1			2					15	Кейсы/Ситуационный практикум /10
Тема 6. Процессуально-правовые аспекты принятия и исполнения решений органов местного самоуправления	ОПК-2.1	1			2					14	Кейсы/Ситуационный практикум /10
Всего:	**ОПК-2.1**	**8**	**4**	**2**	**6**					**88**	**60**
Контроль, час		**36**									**Экзамен**
Объем дисциплины (в академических часах)		**144**									
Объем дисциплины (в зачетных единицах)		**4**									

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Теоретические основы принятия и исполнения управленческих решений в государственном и муниципальном управлении

Понятие и функции управленческих решений. Технология разработки управленческих решений. Психологические аспекты процесса принятия решений. Виды государственных решений. Формы государственных решений. Функции управленческих решений. Факторы, влияющие на принятие управленческих решений. Типичные ошибки при разработке управленческих решениях.

Тема 2. Методологические основы принятия и исполнения управленческих решений в государственном и муниципальном управлении: диагностика и прогнозирование

Количественные методы оценки влияния внешней и внутренней сред при принятии управленческих решений. Качественные методы оценки влияния внешней и внутренней сред при принятии управленческих решений. Понятие, принципы и виды прогнозирования. Классификация методов прогнозирования. Методы экстраполяции. Метод коллективных экспертных оценок. Роль и место планирования и прогнозирования в государственном и муниципальном управлении. Нормативное правовое обеспечение прогнозной деятельности на государственном и муниципальном уровне.

Тема 3. Методологические основы принятия и исполнения управленческих решений в государственном и муниципальном управлении: формирование целей, определение альтернатив, выбор решения

Понятие и характеристика целей. Методы формирования целей, критериев и задач. Методы организации и проведения коллективных экспертных оценок. Методы сравнение альтернатив и выбора решения. Методы выбора альтернатив при принятии коллективных решений. Методы выбора альтернатив управленческих решений в условиях неопределенности и риска. Принятие решений в условиях риска. Принятие решений в условиях неопределенности.

Тема 4. Методологические основы принятия и исполнения управленческих решений в государственном и муниципальном управлении: организация и контроль

Сетевая модель. Матрица распределения ответственности. Методы блок-схем и «дерево» работ. Методы доведения задач до исполнителей. Содержание контроля и механизм его реализации. Методы управленческого контроля. Метод освоенного объема. Понятие, особенности, принципы и

виды эффективности управленческого решения. Методы оценки эффективности управленческого решения.

Тема 5. Процессуально-правовые аспекты принятия и исполнения государственных решений

Полномочия Президента РФ по принятию и исполнению решений. Виды решений, принимаемых Президентом РФ. Порядок подготовки, принятия и исполнения актов Президента РФ. Полномочия Государственной Думы Федерального Собрания РФ. Полномочия Совета Федерации Федерального Собрания РФ. Виды актов, принимаемых Федеральным собранием РФ, порядок их принятия. Порядок принятия и исполнения актов Правительством РФ. Подготовка нормативных правовых актов федеральными органами исполнительной власти и их государственная регистрация. Порядок проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов. Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти: понятие и виды, порядок принятия и исполнения. Полномочия и акты органов государственной власти субъектов РФ. Судопроизводство и акты органов судебной власти РФ. Принятие и исполнение решений в ходе конституционного, гражданского, уголовного и административного судопроизводства. Принятие и исполнение государственных решений при рассмотрении жалоб граждан.

Тема 6. Процессуально-правовые аспекты принятия и исполнения решений органов местного самоуправления

Особенности принятия управленческих решений в муниципальном управлении. Классификация управленческих решений муниципального управления. Виды управленческих решений в муниципальном управлении. Регламент как инструмент принятия муниципальных управленческих решений. Процесс утверждения муниципальных управленческих решений.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины «Методы принятия и исполнение управленческих решений в государственном и муниципальном управлении» используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить

концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по выполнению ситуационных практикумов

Ситуационный практикум – структурированный, управляемый преподавателем процесс анализа студентами учебных заданий, представляющих собой описание практических ситуаций в сфере менеджмента, и поиска решений в соответствии с поставленными задачами.

Основной целью ситуационного практикума является закрепление и углубление знаний, и приобретение студентами навыков решения проблем в профессиональной области.

Исходя из основной цели занятий и в зависимости от специфики изучаемых дидактических единиц и прививаемых компетенций, описания практических ситуаций, положенных с основу ситуационного практикума (далее – кейсы), могут быть представлены в следующих формах:

– текста (включающего графические и табличные данные), раздаваемого студентам;

– совокупности текстовой информации, иллюстраций, схем, графиков, анимации, аудио-текста и т.п., представленной в виде презентации;

– видео-фрагментов;

– компьютерных моделей;

– комбинаций указанных форм, а так же других форм по выбору преподавателя.

В ходе проведения ситуационного практикума преподаватель:

– проводит проверку готовности обучаемых к практикуму;

– доводит до них дидактическую и профессиональную направленность кейса;

– сообщает критерии оценки результатов работы;

– демонстрирует кейсы в удобной форме (при необходимости информируя студентов об источниках, на основе которых были разработаны кейсы;

– указывает форму представления результатов решения кейса и требованиях к их оформлению;

– предлагает студентам методику решения поставленной задачи, оставляя студентам возможность (если это позволяет задание) изменять ее в обозначенных пределах на основе творческого подхода;

– указывает ссылки на разделы учебника, где содержится теоретическая информация, способствующая нахождению рационального решения;

– при необходимости предлагает студентам сформировать микрокоманды (по 4-5 человек) для удобства совместной (командной) работы и создания атмосферы разумной конкуренции в учебной группе;

– координирует и управляет процессом поиска студентами решения кейса;

– осуществляет проверку решений путем заслушивания командных отчетов;

– подводит итоги занятия и оформляет оценки результатов работы студентов в соответствии с картой баллов.

Методические указания для обучающихся по написанию реферата

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у обучающихся навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 6 до 8 страниц текста, 14 шрифт, через 1,5 интервала (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) обучающийся включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Методические указания для обучающихся по подготовке контрольной работы

Контрольная работа – задание, позволяющее повторить пройденный материал, акцентировать внимание на основных понятиях и важной информации. Целью контрольной работы является определения качества усвоения лекционного материала и части дисциплины, предназначенной для самостоятельного изучения. Преподаватель готовит задания либо по вариантам, либо индивидуально для каждого студента. По содержанию работа может включать теоретический материал. Ключевым требованием при подготовке контрольной работы умение обрабатывать и анализировать информацию, делать самостоятельные выводы, обосновывать целесообразность и эффективность предлагаемых рекомендаций и решений проблем, чётко и логично излагать свои мысли. Подготовку контрольной работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы (составление конспекта)

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы,

рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наименование темы	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самостоят. работы**	**Форма текущего контроля**
Тема 1. Теоретические основы принятия и исполнения управленческих решений в государственном и муниципальном управлении	История научного исследования процессов принятия решения. Формы разработки и реализации управленческого решения.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару	Вопросы к семинару
Тема 2. Методологические основы принятия и исполнения управленческих решений в государственном и муниципальном управлении: диагностика и прогнозирование	Классификация прогнозов и методов прогнозирования. Формализованные математические методы прогнозирования в государственном управлении.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка кейса	Кейсы/Ситуационный практикум /10
Тема 3. Методологические основы принятия и исполнения управленческих решений в государственном и муниципальном управлении: формирование целей, определение альтернатив, выбор решения	Характеристика условий разработки и реализации управленческого решения: определенность - риск - неопределенность. Стратегические и тактические управленческие решения.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка реферата	Реферат /10
Тема 4. Методологические основы принятия и исполнения управленческих решений в государственном и муниципальном управлении:	Технология осмысления и последовательность решения проблем. Типичные ошибки при разработке управленческих решениях.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка контрольной работы	Контрольная работа/10

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
организация и контроль			
Тема 5. Процессуально-правовые аспекты принятия и исполнения государственных решений	Порядок проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов. Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти: понятие и виды, порядок принятия и исполнения.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка кейса	Кейсы/Ситуационный практикум /10
Тема 6. Процессуально-правовые аспекты принятия и исполнения решений органов местного самоуправления	Регламент как инструмент принятия муниципальных управленческих решений.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка кейса	Кейсы/Ситуационный практикум /10

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература:

1. Голубков, Е.П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е.П. Голубков. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 183 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-06815-3. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/444153.

2. Голубков, Е.П. Методы принятия управленческих решений в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Е.П. Голубков. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 249 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06700-2. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/451688.

3. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие для вузов / П.В. Иванов [и др.]. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 276 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10862-0. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/456054.

4. Рубчинский, А.А. Методы и модели принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / А.А. Рубчинский. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 526 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-03619-0. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/450325.

5. Системы поддержки принятия решений : учебник и практикум для вузов / В.Г. Халин [и др.] ; под редакцией В.Г. Халина, Г.В. Черновой. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 494 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01419-8. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/450379.

6. Трофимова, Л.А. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Л. А. Трофимова, В.В. Трофимов. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 335 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01584-3. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/449764.

Дополнительная литература:

7. 1. Филинов-Чернышев, Н.Б. Разработка и принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Н.Б. Филинов-Чернышев. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 324 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-03558-2. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/451298.

2. Балдин К.В., Воробьев С.Н., Уткин В.Б. Управленческие решения: Учебник. – М.: Издательско-торговая компания «Дашков и Ко», 2009. – 496 с.

3. Боришполец К.П. Методы политических исследований. М.: Аспект Пресс, 2010. – 233 с.

4. Юкаева В.С. Принятие управленческих решений: учебник. – М.: Дашков и К, 2012. – 325 с.

5. Бражко Е.И., Смирнов Э.А., Серебрякова Г.В. Управленческие решения: Учеб. Пособие. – М.: Приор, 2006. – 126 с.

6. Гапоненко Т.В. Управленческие решения: Учеб. пособ. / Т.В. Гапоненко. – Ростов-н/Д: Феникс, 2008. – 284 с.

7. Глазунова Н.И. Государственное и муниципальное (административное) управление: учебник. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2008. – 560 с.

8. Глазунова Н.И. Система государственного и муниципального управления. – М.: Велби, 2006. – 632 с.

9. Голубков Е.П. Технология принятия управленческих решений. – М.: Дело и Сервис, 2005. – 544 с.

10. Демин Алексей Афанасьевич Государственная служба. – М.: Книгодел, 2010. – 184 с.

11. Зуб А.Т. Принятие управленческих решений. – М.: ИНФА-М: Форум, 2010. – 400 с.

12. Карданская, Н. Л. Управленческие решения: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям и направлениям / Н.Л. Карданская. – 3-е изд., перераб. и доп. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 439 с. 13.

13. Козбаненко В.А. Государственное управление: основы теории и организации. В 2-х тт. Учебник. – М.: Статус, 2002. – 366 с.

14. Литвак Б. Г. Разработка управленческого решения. – М.: Издательство «Дело», 2004. – 392 с.

15. Литвак, Б. Г. Управленческие решения: учебник / Б.Г. Литвак. – М.: Московская финансово-промышленная академия, 2012.

16. Львов Д.С., Поршнев А.Г. Управление социально-экономическим развитием России: концепции, цели, механизмы. – М.: Экономика, 2002. – 702 с.

17. Орлов А.И. Принятие решений. Теория и методы разработки управленческих решений. Учебное пособие. – М.: МарТ, 2005. – 496 с

18. Орлов А.И. Теория принятия решений: учебник. – М.: Экзамен, 2006. – 573 с.

19. Платов В.Я. Системный анализ в менеджменте. Бизнес-курс МВА. – Изд-во ИДДК, 2006.

20. Попов В.Я. Современные управленческие технологии. – М.: Дело, 2006. – 384 с.

21. Системный анализ и принятие решений: Словарь-справочник: Учебное пособие для вузов / Под ред. В.Н. Волковой, В.Н. Козлова. – М.: Высш. шк., 2004. – 616 с.

22. Системный анализ: краткий курс лекций / Под ред. В.П. Прохорова. – М.: КомКнига, 2006. – 216 с.

23. Тарасенко Ф.П. Прикладной системный анализ. – Изд-во Томского университета, 2004. – 186 с.

24. Тронин, Ю.Н. Управленческие решения: Учеб. пособие для вузов / Ю.Н. Тронин, Ю.С. Масленченков. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 310 с.

25. Управленческие решения: Учебник / Р.А. Фатхутдинов. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 344 с.

26. Управленческие решения: учебное пособие / А.Л. Ломакин, В.П. Буров, В.А. Морошкин. – 2-е изд., испр. и доп. М.: Форум, 2009. – 176 с.

27. Учитель Ю.Г. Разработка управленческих решений: Учебник. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008. – 383 с.

28. Фирсова И.А. Управленческие решения: Учебник для бакалавров / И.А. Фирсова, О.В. Данилова, С.В. Карпова; Финуниверситет; под общ. ред. И.А. Фирсовой. – М.: Юрайт, 2012 – 400 с.

29. Шишкова Г.А., Козлов А.В. Управленческие решения: Учеб. Пособие. – М.: РГГУ, 2009. – 207 с.

б) нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // КонсультантПлюс.

2. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ // КонсультантПлюс.

3. Федеральный закон «О государственном прогнозировании и программах социально-экономического развития Российской Федерации» от 20.07.1995 № 115-ФЗ // КонсультантПлюс.

4. Федеральный закон "О стратегическом планировании в Российской Федерации" от 28.06.2014 N 172-ФЗ (последняя редакция) от 28.06.2014 N 172-ФЗ // КонсультантПлюс.

5. "Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 31.07.2020) // КонсультантПлюс.

6. "Градостроительный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 N 190-ФЗ (ред. от 31.07.2020) (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.08.2020) // КонсультантПлюс.

7. Постановление Правительства РФ от 22.07.2009 N 596 (ред. от 04.09.2015) "О порядке разработки прогноза социально-экономического развития Российской Федерации" (вместе с "Правилами разработки прогноза социально-экономического развития Российской Федерации") // КонсультантПлюс.

8. Указ Президента России № 596 от 7 мая 2012 года «О долгосрочной государственной экономической политике» // КонсультантПлюс.

9. Законодательные и правовые нормы относительно прогнозирования и планирования субъекта РФ, в состав которого входит муниципальное образование.

10. Стратегия пространственного развития РФ на период до 2025 (утверждена распоряжением Правительства РФ №207-р от 13.02.2019).

11. Стратегия экономической безопасности РФ на период до 2030 (утверждена Указом Президента РФ 13.05.2017 № 208).

12. Прогноз социально-экономического развития РФ на период до 2036 (одобрен на заседании Правительства РФ 22.11.2018).

13. Прогноз социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2024 года (одобрен на заседании Правительства РФ 19.09.2019).

14. Основы государственной политики регионального развития РФ на период до 2025 (утверждены Указом Президента РФ 16.01.2017 № 13)

15. Основные направления деятельности Правительства РФ на период до 2024 (утверждены Председателем Правительства РФ 29.09.2018).

16. Стратегия научно-технологического развития РФ (утверждена Указом Президента РФ 01.12.2016 № 642).

17. Стратегия национальной безопасности РФ (разработчик СБ РФ, утверждена Указом Президента РФ 31.12.2015 № 683).

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Официальная Россия. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации.	http://www.gov.ru
2.	Официальный сервер Правительства. Москвы.	http://www.mos.ru
3	Президентская библиотека.	https://www.prlib.ru
4	Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.	www.council.gov.ru
5	Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.	www.duma.gov.ru
6	Центр проблемного анализа и государственно-управленческого проектирования.	http://www.rusrand.ru
7.	Официальный сайт Совета Муниципальных образований города Москвы.	http://www.amom.ru
8	Государственное управление. Электронный вестник».	http://e-journal.spa.msu.ru
9.	Открытое правительство.	http://большоеправительство.рф /
10	Некоммерческая интернет – версия Консультант плюс	http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.9156779677191516

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2:
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition
- Программное обеспечение Microsoft Visual Studio Community (Свободно распространяемое ПО// https://www.microsoft.com/ru-ru/SoftMicrosoft/vs2015Community.aspx)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» http://biblioclub.ru/

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования http://fgosvo.ru.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала оценки, балл
1.	Реферат	Краткое изложение в письменном виде результатов теоретического анализа учебно-исследовательской темы.	10 – грамотное использование компьютерной терминологии, свободное изложение рассматриваемой проблемы, логичность и обоснованность выводов; 6 – грамотное использование компьютерной терминологии, частично верные суждения в рамках рассматриваемой темы, выводы недостаточно обоснованы; 3 – грамотное использование компьютерной терминологии, способность видения существующей проблемы, необоснованность выводов, неполнота аргументации собственной точки зрения.
2	Кейсы (Ситуационный практикум)	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагается осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Глубина понимания проблемной ситуации (полнота и корректность ее интерпретации). Корректность использования фактических данных и владение терминологией. Корректность выводов. 10 – полное соответствие критериям. 7…9 – высокие значения критериев, незначительные ошибки. 4…6 – средние значения критериев. 0…3 – низкие значения критериев.
3	Контрольная работа	Задание, позволяющее повторить пройденный материал, акцентировать внимание на основных понятиях и важной информации	10 – По всем пунктам работы даны корректные ответы. 9…7 – выполнены все пункты, но допущены ошибки (структурные или содержательные) не более чем в одном пункте работы. 6…3 –опущены существенные ошибки в не более чем трех пунктах. 2…0 – крайне низкое соответствие или несоответствие критериям.
4	Вопросы к семинару	Оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения вопроса, вынесенного на самостоятельное	Продемонстрированы: уверенное владение терминологией по изучаемой теме; способность излагать собственные мысли и отстаивать свою точку зрения с учетом мнений собеседников; высокая активность в сочетании с корректностью по отношению к собеседникам; владение информацией, почерпнутой из дополнительных источников. 10 – аргументированное выступление, а также глубокие, корректные и уместные дополнения

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала оценки, балл
		изучение, и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	не менее чем по двум проблемам; активное и продуктивное участие в обсуждении по большей части проблем; продемонстрировано владение информацией, почерпнутой из дополнительных источников. 6…9 – аргументированное выступление, а также корректные и уместные дополнения не менее чем по одной проблеме; активное и продуктивное участие в обсуждении других проблем. 1…5 – недостаточно аргументированное выступление по одной из проблем; уместные дополнения по одной-двум проблемам. 0 – полное отсутствие активности или попытка неаргументированного выступления (неуместного дополнения).

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы вопросов к семинару

1. Понятие и функции управленческих решений.
2. Технология разработки управленческих решений.
3. Психологические аспекты процесса принятия решений.
4. Виды государственных решений.
5. Формы государственных решений.
6. Функции управленческих решений.
7. Факторы, влияющие на принятие управленческих решений.
8. Типичные ошибки при разработке управленческих решениях.

Примерные темы рефератов:

1. История научного исследования процессов принятия решения.
2. Место науки об управленческих решениях и ее связь с другими науками об управлении.
3. Сущность и содержание управленческого решения.
4. Формы разработки и реализации управленческого решения.
5. Классификация управленческих решений.
6. Функции управленческих решений.
7. Факторы, влияющие на принятие управленческих решений.
8. Характеристика условий разработки и реализации управленческого

решения: определенность - риск - неопределенность.

9. Стратегические и тактические управленческие решения.

10. Информационное обеспечение решений и информационная безопасность.

11. Искусственный интеллект: преимущества и последствия использования в ходе разработки управленческих решений.

12. Интеллектуальные и психологические характеристики лица принимающего решения (ЛПР).

13. Психологические аспекты принятия индивидуального управленческого решения.

14. Психологические аспекты принятия управленческого решения в иерархических (непаритетных) группах.

15. Психологические аспекты принятия управленческого решения в паритетных группах

16. Проблемы и их характеристика

17. Технология осмысления и последовательность решения проблем.

18. Графическое изображение проблемной ситуации.

19. Типичные ошибки при разработке управленческих решениях.

20. Технология принятия управленческих решений: типовая и традиционная схема.

21. Анализ влияния внутренней и внешней сред при принятии управленческого решения.

22. Прогнозирование в ходе принятия управленческого решения;

23. Уточнение поставленной цели, разработка возможных вариантов достижения цели и выбор альтернатив в процессе принятия управленческого решения.

24. Организация реализации управленческого решения;

25. Контроль исполнения управленческого решения.

26. Понятие, виды и формы государственного решения.

Примерные вопросы контрольной работы

1. Общая методология разработки управленческих решений. Схема и этапы разработки.

2. Решение и управленческое решение. Отличия и признаки управленческого решения. управленческое решение как процесс и явление.

3. Признаки управленческого решения. Отличия от обычного решения.

4. Системный подход к управленческим решениям. Понятия системы, целостности.

5. Социально-психологические основы коммуникации руководителя и подчиненного.

6. Основные управленческие навыки. Правила постановки целей. Делегирование полномочий.

7. Контроль и ответственность при реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

Примеры кейсов

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 1

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Изучите структуру и полномочия органов государственной власти выбранного вами субъекта РФ.

1. Представьте в схематизированном виде структуру и полномочия органов государственной власти субъекта по ветвям власти.
2. Укажите особенности каждого вида государственного органа исполнительной власти (департамента, отдела, комитета, управления и т.д.)
3. Определите виды правовых форм решений, которые уполномочены принимать описанные вами органы.

Доклад оформите в виде презентации.

Рубежный контроль задания 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(_____ функция решений проявляется в том, что они принимаются исходя из долговременной стратегии развития организации. **Одиночный выбор**

направляющая

координирующая

мотивирующая

реализующая

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 2

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Определите при помощи факторного анализа причинно-следственные связи какого-либо из нижеперечисленных социальных явлений, в выбранном Вами субъекте РФ (в скобках указан показатель, по которому рекомендуется осуществить расчет):

1) преступность – убийства и покушения на убийства (число зарегистрированных преступлений данного вида);
2) преступность – изнасилование и покушение на изнасилование (число зарегистрированных преступлений данного вида);
3) преступность – разбой (число зарегистрированных преступлений данного вида);
4) преступность – преступления в сфере экономики (число зарегистрированных преступлений данного вида);
5) преступность – преступления, связанные с незаконным

оборотом наркотиков (число зарегистрированных преступлений данного вида);
6) преступность несовершеннолетних (число преступлений, совершенных несовершеннолетними и при их соучастии);
7) дорожно-транспортное происшествие (число дорожно-транспортных происшествий и пострадавших в них на 100 000 человек населения);
8) безработица (численность безработных);
9) строительство жилья (ввод в действие жилых домов);
10) сельское хозяйство (продукция сельского хозяйства);
11) малое и среднее предпринимательство (число малых и средних предприятий);
12) розничная торговля (оборот розничной торговли);
13) финансы (доходы консолидированных бюджетов);
14) инвестиции (инвестиции на душу населения);
15) здравоохранение (заболеваемость на 1000 человек населения);
16) высшее профессиональное образование (выпуск специалистов с высшим профессиональным образованием);
17) среднее профессиональное образование (выпуск специалистов со средним профессиональным образованием);
18) культура и отдых (численность зрителей театров и число посещений музеев на 1000 человек населения);
19) загрязнение окружающей среды (выбросы в атмосферу загрязняющих веществ от стационарных источников);
20) государственное и муниципальное управление (численность работников государственных органов и органов местного самоуправления);
21) алкоголизм (число умерших в трудоспособном возрасте от случайных отравлений алкоголем, на 100 тысяч населения трудоспособного возраста или продажа алкогольных напитков населению);
22) наука (число организаций выполняющих научные исследования).
23) информационные и коммуникационные технологии в жизни населения (удельный вес домашних хозяйств, имевших персональный компьютер и доступ к сети Интернет, в общем числе домохозяйств);
24) семья (общие коэффициенты брачности и разводимости на 1000 человек населения);
25) миграция (число прибывших из-за пределов России, численность иностранных граждан, имевших действующее разрешение на работу).

По окончанию анализа следует наметить пути по совершенствованию регулирования обозначенных социальных явлений.

Рубежный контроль задания 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Метод математической статистики, направленные на выявление влияния отдельных факторов на результат эксперимента. **Одиночный выбор**

Дисперсионный анализ
Линейное программирование
Динамическое программирование
Теория игр

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 3

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Осуществите разработку альтернатив управленческих решений одним из ранее изученных методов в выбранном Вами субъекте РФ направленных на:

1) снижение убийств и покушений на убийства;
2) снижение изнасилований и покушений на изнасилование;
3) снижение случаев разбоя;
4) снижение преступлений в сфере экономики;
5) снижение преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков
6) снижение преступности несовершеннолетних;
7) снижение дорожно-транспортных происшествий;
8) снижение безработицы;
9) увеличение строительства жилья;
10) увеличение производимой сельским хозяйством продукции;
11) увеличение малого и среднего предпринимательства;
12) увеличение розничного торгового оборота;
13) увеличение доходов консолидированного бюджета;
14) увеличение инвестиций;
15) снижение заболеваемости;
16) увеличения количества специалистов с высшим профессиональным образованием;
17) увеличения количества специалистов со средним профессиональным образованием;
18) повышение культурного уровня населения культура и отдых (повышение числа посещений театров и музеев);
19) снижение выбросов в атмосферу загрязняющих веществ от стационарных источников;
20) оптимизацию численности численность работников государственных органов и органов местного самоуправления;
21) уменьшение числа умерших в трудоспособном возрасте от случайных отравлений алкоголем;
22) увеличение числа организаций выполняющих научные исследования;
23) усиление роли информационных и коммуникационных технологий в жизни населения;
24) снижения разводов;
25) усиление положительного влияния миграции и уменьшение – отрицательного.

При формировании альтернатив следует учесть ранее выявленные причинно-следственные связи между социальными явлениями и прогнозные тенденции.

Рубежный контроль задания 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Одна из разновидностей моделей различных процессов, позволяющая графическим способом изобразить исследуемый процесс во времени, сохраняя существующую логическую взаимосвязь и последовательность выполняемых работ. **Ввод ответа с клавиатуры – открытый вопрос**

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 4

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Глава одного из субъектов РФ 1 декабря поручил своему подчиненному на будущий календарный год организовать и провести комплекс мероприятий направленных на:

1) снижение числа убийств и покушений на убийства;
2) снижение числа изнасилований и покушений на изнасилование;
3) снижение числа разбоев;
4) снижение преступлений в сфере экономики;
5) снижение преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков;
6) снижение преступности несовершеннолетних;
7) снижение дорожно-транспортных происшествий;
8) снижение безработицы;
9) увеличение строительства жилья;
10) увеличение продукции сельского хозяйства;
11) развитие малого и среднего предпринимательства;
12) увеличение оборота розничной торговли;
13) увеличение дохода консолидированного бюджета
14) увеличение потока инвестиций;
15) снижение заболеваемости;
16) увеличения количества специалистов с высшим профессиональным образованием;
17) увеличения количества специалистов со средним профессиональным образованием;
18) повышение культурного уровня населения культура и отдых;
19) снижение выбросов в атмосферу загрязняющих веществ от стационарных источников;
20) оптимизацию численности численность работников государственных органов и органов местного самоуправления;
21) уменьшение числа умерших в трудоспособном возрасте от случайных отравлений алкоголем;

22) увеличение числа организаций выполняющих научные исследования;
23) усиление роли информационных и коммуникационных технологий в жизни населения;
24) укрепление семьи и снижения разводов;
25) усиление положительного влияния миграции и уменьшение – отрицательного.

Исходные условия: в распоряжении имеются базы статистических данных, а также есть возможность подготовить проект соответствующего правового акта (с последующим его принятием).

Задание:

-выберете направление воздействия на сферу общественных отношений из вышеуказанного перечня и субъект РФ;

-составьте подробный сетевой график, определите последовательность действий (работ), оцените длительность работ (в график должны быть включены действия по контролю за выполнением запланированных мероприятий);

-совместите сетевой график с календарной сеткой (в месяцах или неделях) и матрицей должностных лиц (государственных органов или их структурных подразделений) участвующих в выполнении комплекса мероприятий.

Рубежный контроль задания 4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

_____ эффективность управленческого решения проявляется в достижении целей меньшим числом работников или за меньшее время посредством оптимальной организационной структуры. **Ввод ответа с клавиатуры – открытый вопрос**

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 5

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Проанализируйте порядок исполнения поручений и указаний Президента РФ в выбранном Вами, из предложенного ниже списка, субъекте, отраженный в соответствующем правовом акте (чаще всего его название содержит слова «Об утверждении Порядка исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации…», «Об утверждении Порядка организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации…», а также «О мерах по совершенствованию системы контроля и организации исполнения в … поручений и указаний Президента Российской Федерации», «О совершенствовании контроля исполнения документов в исполнительных органах государственной власти …», «О реализации поручений Президента Российской Федерации» и т.д.).

Установите:

- этапы исполнения поручений и указаний Президента РФ;

- в рамках каждого этапа опишите лиц, участвующих в его реализации, их полномочия и иные особенности процесса исполнения поручений и указаний Президента РФ;

- выявите недостатки, проанализированного Вами порядка исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, и сформулируйте предложения по их устранению.

1. Алтайский край
2. Амурская область
3. Астраханская область
4. Белгородская область
5. Вологодская область
6. Воронежская область
7. г. Санкт-Петербург
8. Еврейская автономная область
9. Калининградская область
10. Кемеровская область
11. Костромская область
12. Краснодарский край
13. Красноярский край
14. Магаданская область
15. Московская область
16. Мурманская область
17. Ненецкий автономный округ
18. Новосибирская область
19. Оренбургская область
20. Пермский край
21. Псковская область
22. Республика Адыгея
23. Республика Башкорстан
24. Республика Бурятия
25. Республика Дагестан
26. Республика Ингушетия
27. Республика Калмыкия
28. Республика Карелия
29. Республика Коми
30. Республика Марий Эл
31. Республика Саха (Якутия)
32. Республика Северная Осетия – Алания
33. Республика Тыва
34. Республика Хакасия
35. Саратовская область
36. Свердловская область
37. Тамбовская область
38. Тюменская область

39. Удмуртская Республики
40. Челябинская область
41. Ямало-Ненецкий автономный округ

Рубежный контроль задания 5: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

(??)_____– это особая процедура реализации конституционной ответственности Президента РФ в случае совершения им государственной измены или иного тяжкого преступления. **Ввод ответа с клавиатуры – открытый вопрос**

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 6

Форма практического задания: контрольная работа

Примерный перечень тем контрольных работ

1. Полномочия ГД ФС РФ
2. Полномочия СФ ФС РФ
3. Нормативные акты палат ФС РФ
4. Ненормативные ФС РФ

Рубежный контроль задания 6: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 7

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Проанализируйте процедуру одобрения Федеральным Собранием РФ федерального конституционного закона. Структурируйте данную процедуру по этапам. Представьте технологию одобрения ФКЗ в виде блок-схемы (вместе с блок-схемой должна быть сформирована таблица со следующими разделами: номер по списку, наименования этапа, его описание, исполнитель и соисполнитель, результирующий акт и номера пунктов, статей Конституции РФ и регламентов палат, регулирующие прохождение законодательных этапов).

Рубежный контроль задания 7: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

1. В соответствии с частью 3 статьи 105 Конституции Российской Федерации принятый Государственной Думой федеральный закон в течение _____ дней передается на рассмотрение Совета Федерации. **Ввод ответа с клавиатуры – открытый вопрос**

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 8

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Проанализируйте процедуру рассмотрения и принятия законодательным собранием выбранного Вами субъекта РФ закона о бюджете на очередной финансовый год. Структурируйте данную процедуру по этапам. Представьте технологию одобрения бюджета в виде блок-схемы (вместе с блок-схемой должна быть сформирована таблица со следующими разделами: номер по списку, наименования этапа, его описание, исполнитель и соисполнитель, результирующий акт и номера пунктов, статей конституции (устава) субъекта РФ, регламента собрания или иных правовых актов, регулирующие прохождение законодательных этапов).

Рубежный контроль задания 8: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

При повторном рассмотрении отклоненного Мэром Москвы закона города Москвы каждая поправка Мэра Москвы может быть отклонена, если за это проголосовали не менее _____ от числа избранных депутатов Московской городской Думы. **Ввод ответа с клавиатуры – открытый вопрос**

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 9

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Составьте проект правового акта субъекта РФ направленного на заданное изменение нижеперечисленных показателей социальных явлений.

26) снижение убийств и покушений на убийства;
27) снижение изнасилований и покушений на изнасилование;
28) снижение случаев разбоя;
29) снижение преступлений в сфере экономики;
30) снижение преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков
31) снижение преступности несовершеннолетних;
32) снижение дорожно-транспортных происшествий;
33) снижение безработицы;
34) увеличение строительства жилья;
35) увеличение производимой сельским хозяйством продукции;
36) увеличение малого и среднего предпринимательства;
37) увеличение розничного торгового оборота;
38) увеличение доходов консолидированного бюджета;
39) увеличение инвестиций;
40) снижение заболеваемости;
41) увеличения количества специалистов с высшим профессиональным образованием;
42) увеличения количества специалистов со средним профессиональным образованием;

43) повышение культурного уровня населения культура и отдых (повышение числа посещений театров и музеев);
44) снижение выбросов в атмосферу загрязняющих веществ от стационарных источников;
45) оптимизацию численности численность работников государственных органов и органов местного самоуправления;
46) уменьшение числа умерших в трудоспособном возрасте от случайных отравлений алкоголем;
47) увеличение числа организаций выполняющих научные исследования;
48) усиление роли информационных и коммуникационных технологий в жизни населения;
49) снижения разводов;
50) усиление положительного влияния миграции и уменьшение – отрицательного.

Допускается использование социальных показателей предложенных самим студентом.

Примечание. Для выполнения этого задания рекомендуется применить в качестве проекта регулирующего правового акта государственную программу субъекта РФ. Перед выполнением изучите нормативные правовые акты, регламентирующие принятие и исполнение государственных программ субъекта РФ. Как правило, такие акты называются «О порядке разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ...».

Проект составленного Вами акта должен строго соответствовать требованиям, действующих нормативных правовых актов субъекта РФ. При ответе необходимо указать данные требования (наименование акта, номер статьи (пункта) и их содержание).

В ходе выполнения задания следует особое внимание уделить обоснованности и верифицируемости данных, лежащих в основании предлагаемых мероприятий по нивелированию социальных проблем. Рекомендуется воспользоваться ранее изучением методами диагностики ситуации (статистическими методами анализа) и прогнозирования. Предпочтение должно отдаваться количественным методам.

Оценивание проекта будет осуществляется по двум критериям: обоснованность и соответствие правовым актам высшей юридической силы.

Рубежный контроль задания 9: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

1. Документ, содержащий решение по важнейшему вопросу, принятое в рамках установленной процедуры и компетенции. Данный вид правовых актов носит как нормативный, так правоприменительный характер. **Одиночный выбор**

Постановление

Приказ

Распоряжение

Правила
Инструкция
Положение

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 10

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Выберите какой-либо административный регламент одного из федеральных органов исполнительной власти. Проверьте его структуру на соответствие требованию Постановления Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг». Выявите недостатки анализируемого административного регламента.

Результат сравнения занесите таблицу, пример которой представлен ниже.

№ п/п	**Требование Постановления Правительства РФ от 16.05.2011 N 373 (наименование раздела/подраздела)**	**Сведение о соответствии административного регламента или несоответствия (с указанием конкретного предмета несоответствия)**	**№ пункта Административного регламента**
Раздел, касающийся требований к порядку исполнения государственной функции			
4	а) порядок информирования об исполнении государственной функции	Соответствует	п. 25
…	…	…	…
16	Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в приложении к регламенту	Не соответствует (блок-схема представлена с нарушением правил ее составления: неверно изображен блок «Выбор из нескольких альтернатив», отсутствует блок «Границы процесса» и т.д.)	Приложение №1

Рубежный контроль задания 10: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

1. В соответствии с российским законодательством можно выделить следующие **разновидности** административных регламентов:

1. Административный регламент исполнения государственных функций;

2. Административный регламент предоставления государственных услуг;

3. _____. **Ввод ответа с клавиатуры – открытый вопрос**

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 11

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

В государственную жилищную инспекцию одного из субъектов РФ поступила жалоба от гражданина С. о нарушении нормативов обеспечения населения коммунальными услугами (завышение платы за водоснабжение) МУП ЖКХ гп Ж.

Задание:

- в роли гражданина С. напишите жалобу на действия МУП ЖКХ гп Ж.
- в роли инспекторов ГЖИ осуществите (смоделируйте) все требуемые процессуальные действия (составьте необходимые административные протоколы и иные документы) в связи с проверкой фактов изложенных в жалобе;
- в роли главного государственного жилищного инспектора по Ж-кому району вынесете постановление по делу об административном правонарушении при условии того, что факты в жалобе гражданина С. подтвердились;
- в роли работника МУП ЖКХ гп Ж. осуществите оценку законности действий сотрудников ГЖИ, а в случае выявления правонарушений с их стороны составьте жалобу.

Примечание: данное задание выполняется несколькими студентами (как правило, один человек - одна часть задания). При выполнении задания опирайтесь на требования, указанные в КоАП РФ и ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Рубежный контроль задания 11: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

В качестве _____ по делу об административном правонарушении может быть вызвано лицо, которому могут быть известны обстоятельства дела, подлежащие установлению. **Ввод ответа с клавиатуры – открытый вопрос**

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 12

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Пример расчетного практического задания

Составьте заявление о вынесении судебного приказа и судебный приказ по требованиям:

А) О взыскании 5000 рублей начисленной, но не выплаченной Иванову Антону Петровичу заработной платы за март и апрель 2014 г. на предприятии «Сахалинрыба».

Б) О взыскании алиментов с Жукова Антона Сергеевича на содержание его ребенка – Жукова Дмитрия Антоновича (рождения 2010г.)

В) По требованию ИМНС № 4 г. Москвы о взыскании с Комова Льва Трофимовича 3000 руб. налога с владельца транспортных средств.

Недостающие по условию задачи сведения добавьте по собственному

усмотрению.

Рубежный контроль задания 12: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Пример тестового задания

Верно ли утверждение? Одной из новаций Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации является то, что в качестве представителя могут выступать лица, имеющие высшее юридическое образование. **Одиночный выбор**

Верно

Не верно

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно кафедрой.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Методы принятия и исполнение управленческих решений в государственном и муниципальном управлении» проводится в форме экзамена.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов **-90 и более (отлично)** – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **-70 и более (хорошо)–** ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **-50 и более (удовлетворительно)–** ответ в основном

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. **-Менее 50 (неудовлетворительно)**– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1-го типа

1. Понятие и формы государственного решения
2. Технология разработки управленческих решений.
3. Метод, методика, методология и подход.
4. Классификация методов принятия управленческих решений.
5. Количественные методы диагностики ситуации при принятии управленческих решений.
6. Качественные методы диагностики ситуации при принятии управленческих решений.
7. Понятие, принципы и виды прогнозирования.
8. Классификация методов прогнозирования.
9. Методы экстраполяции в используемые в ходе прогнозирования
10. Организация применения метода коллективных экспертных оценок в ходе прогнозирования.
11. Понятие и характеристика целей.
12. Методы формирования целей, критериев и задач.
13. Методы определения альтернатив.
14. Методы организации и принятия коллективных решений.
15. Методы сравнение альтернатив и выбора решения.
16. Методы выбора альтернатив при принятии коллективных решений.
17. Методы выбора альтернатив управленческих решений в условиях неопределенности.
18. Методы выбора альтернатив управленческих решений в условиях риска.
19. Сетевые методы организации реализации управленческих решений.
20. Матрица распределения ответственности.
21. Методы блок-схем и «дерево» работ.
22. Методы доведения задач до исполнителей.
23. Содержание контроля и механизм его реализации.
24. Методы управленческого контроля.
25. Метод освоенного объема.
26. Понятие, особенности, принципы и виды эффективности

управленческого решения.

27. Методы оценки эффективности управленческого решения.
28. Понятие, правовой статус и классификация органов государственной власти.
29. Президент Российской Федерации: полномочия, порядок выборов и отрешения от должности.
30. Органы законодательной власти Российской Федерации.
31. Органы исполнительной власти в Российской Федерации.
32. Органы судебной власти Российской Федерации.
33. Основы организации органов прокуратуры в Российской Федерации.
34. Понятие государственного решения.
35. Виды государственных решений.
36. Формы государственных решений.
37. Полномочия Президента РФ по принятию и исполнению решений.
38. Виды решений, принимаемых Президентом РФ.
39. Технология принятия и исполнения решений Президента РФ.
40. Полномочия Федерального собрания РФ.
41. Виды актов принимаемых, Федеральным собранием РФ.
42. Порядок принятия и исполнения законодательных и иных актов Федеральным собранием РФ.
43. Порядок принятия и исполнения законодательных и иных актов законодательными собраниями субъектов РФ.
44. Полномочия органов исполнительной власти в РФ.
45. Виды актов принимаемых, органами исполнительной власти в РФ.
46. Порядок принятия и исполнения актов Правительством РФ.
47. Подготовка нормативных правовых актов федеральными органами исполнительной власти и их государственная регистрация.
48. Порядок проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.
49. Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти: понятие, виды и порядок принятия и исполнения.
50. Порядок принятия и исполнения актов органами исполнительной власти субъектов РФ.
51. Полномочия органов судебной власти РФ.
52. Виды актов принимаемых, органами судебной власти РФ.
53. Порядок принятия и исполнения актов органов судебной власти РФ.

Задания 2-го типа

1. Понятие и функции управленческого государственного решения
2. Управленческая проблема, сущность и диагностика проблемы
3. Требования к управленческому решению
4. Типология управленческих государственных решений
5. Особенности разработки и принятии управленческих решений в

государственном и муниципальном управлении

6. Уровни и подходы к принятию управленческого решения в организации

7. Что включает общая методология разработки управленческого государственного решения;

8. В чем проявляется функция мышления при разработке управленческого решения;

9. Сущность и содержание типового алгоритма разработки управленческого государственного решения;

10.Перечислите основные принципы разработки управленческих решений в органах ГиМУ;

11.Можно ли при разработке управленческого решения ограничиваться только анализом количественной информации;

12.Назовите основные этапы разработки и реализации управленческого решения в органах ГиМУ;

13.Какой подход находит наибольшее использование при разработке и реализации управленческого решения;

14.Назовите методы получения информации о ситуации принятия управленческого решения;

15.В чем отличие коллективного принятия решений от коллективной экспертизы.

16.Охарактеризуйте основные этапы процесса планирования;

17.Назовите компоненты плана;

18.Что понимается под принципом SMART;

19.В каких случаях целесообразно использовать диаграмму Ганта;

20.Дайте определения и раскройте экономическое содержание основных элементов сетевого графика;

21.Перечислите временные параметры сетевого графика и объясните их экономическое содержание;

22.Что характеризует длина критического пути;

23.Охарактеризуйте основные понятия сетевого планирования и управления;

24.В чем заключается сущность и содержание сетевого планирования и управления;

25.Каковы конечные цели применения сетевой системы;

26.Перечислите основные элементы сетевого графика;

27.Как осуществляется нумерация событий и кодирование работ сетевого графика;

28.Охарактеризуйте временные, стоимостные и ресурсные параметры сетевого графика;

29.Как осуществляется расчет временных параметров сетевого графика;

30.Перечислите способы оптимизации сетевого графика.

31.Дайте определение понятию неопределенности и управленческого риска;

32.Перечислите составляющие и источники рисков в управлении;

33.Перечислите составляющие и условия неопределенности;

34.Охарактеризуйте источники индивидуального риска;

35.Охарактеризуйте источники ситуационного риска;

36.Методы принятия управленческих решений в условиях неопределенности;

37.Технология разработки управленческих решений в условиях неопределенности;

38.Технология разработки управленческих решений в условиях риска;

39.Приведите классификацию факторов внешней и внутренней среды;

40.Дайте определение понятию внешней среды;

41.Какова целевая направленность анализа внешней среды;

42.Каково содержание основных этапов анализа внешней среды;

43.Воздействие факторов внешней среды на функционирование предприятия;

44.Перечислите элементы внутренней среды организации;

45.Изложите сущность и содержание SWOT-анализа;

46.Изложите сущность и содержание PEST-анализа;

47.Назовите основные понятия системного анализа;

48.Изложите принципы и задачи системного анализа;

49.Дайте характеристику общей теории систем и системного анализа;

50.Каковы принципы и структура системного анализа;

51.Охарактеризуйте организационную систему с управлением.

52.В чем заключается сущность и содержание стратегического управления;

53.Охарактеризуйте основные принципы стратегического государственного управления;

54.Охарактеризуйте технологии разработки стратегии управления;

55.В чем заключается сущность и содержание сценарного моделирования при разработке стратегических решений.

Задания 3-го типа

1. Охарактеризуйте технологии оценки эффективности стратегических государственных решений;

2. В чем заключается сущность и содержание мониторинга и контроля;

3. Охарактеризуйте этапы процесса контроля;

4. Изложите содержание основных этапов процесса контроля и мониторинга;

5. Перечислите требования к информации, необходимой для осуществления контроля;

6. Значение, функции и виды контроля;

7. Охарактеризуйте методы контроля государственных решений;

8. В чем заключается механизм осуществления контроля государственных решений;

9. В чем заключается сущность и каковы виды ответственности;

10.Охарактеризуйте регламентное управление и разделение

ответственности;

11.В чем заключается нравственная ответственность руководителя при разработке управленческих

государственных решений;

12.Каковы основные черты разработки и принятия управленческого решения в США;

13.Изложите особенности японских методов разработки управленческого решения;

14.Каковы основные черты разработки управленческого решения в странах Западной Европы.

15.Дайте определения понятиям качества и эффективности управленческих государственных решений;

16.Охарактеризуйте методы оценки эффективности управленческих решений;

17.Каковы особенности оценки качества и эффективности государственных решений;

18.Приведите примеры расчета эффективности государственных решений;

19.Охарактеризуйте многокритериальные оценки, требования к системам критериев;

20.Дайте характеристику количественным и качественным экспертным оценкам.

21.Какова роль человеческого фактора в процессе разработки и реализации управленческого государственного решения в органах ГиМУ;

22.Приведите примеры организационных и социально-психологических факторов, влияющих на подготовку и реализацию управленческих государственных решений;

23.Какова роль лидерства в процессе разработки и реализации управленческого решения;

24.Какие существуют особенности во взаимоотношениях руководителя и подчиненного, приведите основные факторы мотивации подчиненных.

25.Охарактеризуйте социально-психологические аспекты воздействия средств массовой информации и массовой коммуникации на специализированное сознание при разработке и реализации управленческого государственного решения.

26.Охарактеризуйте роль информации как исходной категории информационно-аналитической деятельности;

27.Дайте характеристику внутриорганизационной информации в контексте принятия управленческих государственных решений;

28.Охарактеризуйте внутреннюю систему информации и ее издержек при принятии управленческого государственного решения;

29.Какова информационная структура управленческого государственного решения;

30.Охарактеризуйте проблемы управленческой информации на рынке.

31.Власть и организационная иерархия как средства принятия

управленческих государственных решений;

32.Поясните основные принципы эффективного делегирования полномочий подчиненным;

33.Поясните создание матрицы по распределению ключевых показателей эффективности (KPI) для оптимизации процесса управления

34.Каковы социально-психологические особенности выбора оптимального управленческого государственного решения в органах ГиМУ.

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Академии
Т.В. Васильева
«05» июля 2023 г.

Рабочая программа дисциплины «Организация и предоставление государственных и муниципальных услуг»

Направление подготовки: ***38.03.04 Государственное и муниципальное управление***
Профиль подготовки: ***Государственная и муниципальная служба***
Квалификация выпускника: ***бакалавр***
Форма обучения: ***очно-заочная***

Москва 2023

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ....3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 7
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ....9
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ....16
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ....20

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Организация и предоставление государственных и муниципальных услуг» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. №1016.

Изучение дисциплины определяется необходимостью получения обучающимися теоретических знаний о системе государственного и муниципального управления как о целостной совокупности социально-правовых и организационных институтов и практических навыков профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и входит в часть обязательных дисциплин Блока 1 основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (бакалавр) очной и заочной формам обучения.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Целью учебной дисциплины является формирование у студентов знаний, умений и навыков по организации предоставления государственных (муниципальных) услуг.

- ***Задачи дисциплины:***
- формирование системы знаний о видах, принципах, правовых основах, систему предоставления государственных и муниципальных услуг.;
- обучение умению вести реестр государственных и муниципальных услуг, организовывать документооборот и сопровождение предоставления государственных и муниципальных услуг;
- выработать навыки систематизации оценки и анализа предоставления государственных и муниципальных услуг.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	**ОПК-5**	**ОПК-5.2** Организует предоставление государственных (муниципальных) услуг	виды, принципы, правовые основы, систему предоставления государственных и муниципальных услуг	вести реестр государственных и муниципальных услуг, организовывать документооборот и сопровождение предоставления государственных и муниципальных услуг	оценки и анализа предоставления государственных и муниципальных услуг	Контактная работа: Лекции Семинарские занятия Самостоятельная работа

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА, балл
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра		
Очная форма											
Пятый семестр											
Тема 1. Понятие, основные виды, правовые основы предоставления государственных и муниципальных услуг	**ОПК-5.2**	2	2							18	Доклады/ 15
Тема 2. Формирование и ведение федерального реестра государственных услуг, реестра государственных услуг субъекта, реестра муниципальных услуг	**ОПК-5.2**	1	4							18	Аналитическая работа /20
Тема 3. Регламентация и стандартизация государственных и муниципальных услуг	**ОПК-5.2**	2			2					17	Кейсы/Ситуационный практикум /25
Тема 4. Предоставления государственных и муниципальных по принципу «одного окна», государственног	**ОПК-5.2**	1			2					18	Кейсы/Ситуационный практикум /25

о и муниципального заказа, задания.											
Тема 5. *Межведомственное взаимодействие при предоставлении государственных и муниципальных услуг*	**ОПК-5.2**	2	2							17	Доклады /15
Всего:	**ОПК-5.2**	**8**	**8**		**4**					**88**	**100**
Контроль, час											**Зачет**
Объем дисциплины (в академических часах)	**108**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**3**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Понятие, основные виды, правовые основы предоставления государственных и муниципальных услуг

Государственная услуга как одна из составляющих функций государства. Основные виды и принципы предоставления государственных и муниципальных услуг. Заявительный принцип предоставления государственных и муниципальных услуг. Соотношение государственной услуги с государственным контролем и надзором. Соотношение муниципальной услуги с муниципальным контролем. Вид и меры ответственности, применяемые к должностным лицам, наделяемым полномочиями по предоставлению государственных и муниципальных услуг Зарубежный опыт организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

Система законодательства, регулирующая организацию предоставления государственных и муниципальных услуг. Понятие государственных и муниципальных услуг в действующем законодательстве.

Тема 2. Формирование и ведение федерального реестра государственных услуг, реестра государственных услуг субъекта, реестра муниципальных услуг

Определение понятия реестров государственных и муниципальных услуг. Сущность и значение отдельного вида реестров. Механизм включения государственных и муниципальных услуг соответственно в реестры государственных услуг и реестры муниципальных услуг. Формирование и ведение федерального реестра государственных услуг. Формирование и ведение реестра государственных услуг субъекта. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг.

Тема 3. Регламентация и стандартизация государственных и муниципальных услуг

Понятие административного регламента. Нормативная база регламентации государственных и муниципальных услуг. Особенности разработки административных регламентов. Виды и правила экспертизы проектов административных регламентов. Совершенствование существующих и создание новых эффективных механизмов досудебного обжалования гражданами и организациями нарушающих их права и законные интересы решений и действий (бездействий) государственных и муниципальных органов и должностных лиц. Формы контроля за исполнением административного регламента.

Тема 4. Предоставления государственных и муниципальных по принципу «одного окна», государственного и муниципального заказа, задания.

Функции, права, обязанности и ответственность многофункционального центра. Принцип «одного окна». Организационно-правовая форма многофункционального центра. Требования к инфраструктуре многофункционального центра. Услуги, которые целесообразно предоставлять в многофункциональном центре. Удаленное рабочее место многофункционального центра. Мобильный многофункциональный центр. Центр телефонного обслуживания многофункционального центра. Организация мониторинга предоставления государственных и муниципальных услуг.

Тема 5. Межведомственное взаимодействие при предоставлении государственных и муниципальных услуг

Организация предоставления государственных и муниципальных по принципу «одного окна», государственного и муниципального заказа, задания Соглашение о межведомственном взаимодействии. Система межведомственного электронного взаимодействия. Межведомственное взаимодействие в государственных услугах. Межведомственное взаимодействие в контрольно - надзорных функциях

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины «Организация и предоставление государственных и муниципальных услуг» используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее

подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада и обсуждения

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть

затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Обсуждение целенаправленного конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Обсуждение может быть свободным и управляемым.

К технике управляемого обсуждения относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповое обсуждение. Для его проведения все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения осуждения необходимо:

1. Выбрать тему, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Методические указания для обучающихся по выполнению ситуационных практикумов

Ситуационный практикум – структурированный, управляемый преподавателем процесс анализа студентами учебных заданий, представляющих собой описание практических ситуаций в сфере менеджмента, и поиска решений в соответствии с поставленными задачами.

Основной целью ситуационного практикума является закрепление и углубление знаний, и приобретение студентами навыков решения проблем в профессиональной области.

Исходя из основной цели занятий и в зависимости от специфики изучаемых дидактических единиц и прививаемых компетенций, описания практических ситуаций, положенных с основу ситуационного практикума (далее – кейсы), могут быть представлены в следующих формах:

– текста (включающего графические и табличные данные), раздаваемого студентам;

– совокупности текстовой информации, иллюстраций, схем, графиков,

анимации, аудио-текста и т.п., представленной в виде презентации;

– видео-фрагментов;

– компьютерных моделей;

– комбинаций указанных форм, а так же других форм по выбору преподавателя.

В ходе проведения ситуационного практикума преподаватель:

– проводит проверку готовности обучаемых к практикуму;

– доводит до них дидактическую и профессиональную направленность кейса;

– сообщает критерии оценки результатов работы;

– демонстрирует кейсы в удобной форме (при необходимости информируя студентов об источниках, на основе которых были разработаны кейсы;

– указывает форму представления результатов решения кейса и требованиях к их оформлению;

– предлагает студентам методику решения поставленной задачи, оставляя студентам возможность (если это позволяет задание) изменять ее в обозначенных пределах на основе творческого подхода;

– указывает ссылки на разделы учебника, где содержится теоретическая информация, способствующая нахождению рационального решения;

– при необходимости предлагает студентам сформировать микрокоманды (по 4-5 человек) для удобства совместной (командной) работы и создания атмосферы разумной конкуренции в учебной группе;

– координирует и управляет процессом поиска студентами решения кейса;

– осуществляет проверку решений путем заслушивания командных отчетов;

– подводит итоги занятия и оформляет оценки результатов работы студентов в соответствии с картой баллов.

Методические указания для обучающихся по подготовке аналитической работы

Аналитическая работа имеет цель научить студентов выявлять проблемы прогнозирования и планирования при анализе конкретных ситуаций. Аналитическая работа также имеет задачи: формирование навыков научного мировоззрения; выявления сильных и слабых сторон планирования и прогнозирования в сфере государственного и муниципального управления, анализа социально-значимых проблем, происходящих в обществе, способности видеть их многообразие и взаимосвязь с процессами, происходящими в государстве.

Аналитическая работа, как один из видов самостоятельной практической работы студентов, занимает промежуточное положение между теоретическим обучением и практическим применением планирования и прогнозирования в государственном и муниципальном управлении. Выполнение расчетно-

аналитической работы способствует выработке знаний и навыков самостоятельного изучения данной дисциплины, позволяет приобрести опыт самостоятельного получения и накопления знаний, что необходимо дипломированному бакалавру в его дальнейшей научной или трудовой деятельности. Объем аналитической работы рекомендуется в пределах 6-8 страниц, 14 шрифт, 1,5 интервала.

Предлагаемый порядок работы: 1. Отобрать источники информации, которые соответствуют теме аналитической работы. Для выполнения расчетно-аналитической работы на качественно высоком уровне важно правильно подобрать информационные ресурсы, соответствующие выбранной теме, изучить монографии, статьи. 2. Систематизировать собранную информацию. Основная часть аналитической работы (практическая и аналитическая) должна быть посвящена анализу конкретных факто логических и статистических материалов. 3. Представить полученные результаты исследования в виде: теоретических выкладок, таблиц, графиков, диаграмм. Завершающим этапом исследования является осмысление теории и проведение анализа полученных результатов.

При подготовке работы автор должен следовать требованиям оформления ссылок на источники, указывать ссылки для всех дословно заимствованных материалов и для всех упоминаний заимствованных мнений, фактов, цифр.

Процедура защиты аналитической работы проходит в форме собеседования научного руководителя со студентом. Собеседование - устная форма ответов студента на вопросы, задаваемые научным руководителем по теме расчетно-аналитической работы. Во время собеседования с научным руководителем студент должен продемонстрировать умения и навыки: отстаивать изложенный материал; сбора, анализа и обработки исходных данных; анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики; выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; аргументировать свои выводы и предложения.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы (составление конспекта)

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наименование темы	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самостоя-тельной работы**	**Форма контроля**
Тема 1. Понятие, основные виды, правовые основы предоставления государственных и муниципальных услуг	Зарубежный опыт организации предоставления государственных и муниципальных услуг. Виды и меры ответственности, применяемые к должностным лицам, наделяемым полномочиями по предоставлению государственных и муниципальных услуг	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада	Проверка доклада
Тема 2. Формирование и ведение федерального реестра государственных услуг, реестра государственных услуг субъекта, реестра муниципальных услуг	Опыт реестров государственных и муниципальных услуг в различных субъектах федерации	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада	Проверка аналитическо й работы
Тема 3. Регламентация и	Формы контроля за исполнением административного	Работа с литературой, источниками в	Проверка Ситуационног

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоя-тельной работы	Форма контроля
стандартизация государственных и муниципальных услуг	регламента. Сбор мнений граждан о качестве услуг	сети Internet Подготовка, доклада	о практикума
Тема 4. Предоставления государственных и муниципальных по принципу «одного окна», государственного и муниципального заказа, задания.	Мобильный многофункциональный центр. Центр телефонного обслуживания многофункциональног о центра.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка Ситуационного практикума	Проверка Ситуационног о практикума
Тема 5. *Межведомственное взаимодействие при предоставлении государственных и муниципальных услуг*	Межведомственное взаимодействие в контрольно-ревизионных органах	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка, доклада	Проверка ответов на вопросы, доклада

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература:

1. Вобленко, С.В. Государственные и муниципальные услуги : [16+] / С.В. Вобленко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 486 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599873 (дата обращения: 29.10.2020). – Текст. Изображение : электронные.

2. Киселева, А.М. Государственные и муниципальные услуги : учебное пособие : [16+] / А.М. Киселева ; Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского. – Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2018. – 224 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562963 (дата обращения: 29.10.2020). – Библиогр.: с. 155-163. – ISBN 978-5-7779-2201-4. – Текст : электронный.

3. Салтыкова, О. П. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде в субъекте РФ : монография / О. П. Салтыкова. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 61 c. — ISBN 978-5-4487-0594-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/87202.html (дата обращения: 29.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Коваленко, С. В. Предоставление государственных и муниципальных услуг : учебное пособие / С. В. Коваленко, А. И. Киричек, Л. А. Сазонова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 109 c. — ISBN 978-5-4486-0175-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/72465.html (дата обращения: 29.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Рогозин, Д. М. Оценка эффективности государственных и муниципальных услуг : социальная критика и профессиональная экспертиза / Д. М. Рогозин, И. А. Шмерлина. — Москва : Дело, 2014. — 102 c. — ISBN 978-5-7749-0985-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/51049.html (дата обращения: 29.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература:

1. Государственные и муниципальные услуги : динамика и проблемы удовлетворенности граждан / В. Н. Южаков, В. Э. Бойков, А. Н. Покида [и др.] ; под редакцией В. Н. Южаков, Е. И. Добролюбова. — Москва : Дело, 2014. — 336 c. — ISBN 978-5-7749-0999-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/50979.html (дата обращения: 29.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Паршин, М. В. Качество государственных и муниципальных услуг : на пути к сервисному государству / М. В. Паршин. — Москва : Статут, 2013. — 272 c. — ISBN 978-5-8354-0926-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/49118.html (дата обращения: 29.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (4-е издание переработанное и дополненное) / Р. В. Амелин, Е. С. Ведяева, А. М. Викулов [и др.]. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 235 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/27500.html (дата обращения: 29.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

в) нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // КонсультантПлюс

2. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ // КонсультантПлюс.

3. Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" от 27.07.2010 N 210-ФЗ (последняя редакция) 27 июля 2010 года N 210-ФЗ // КонсультантПлюс.

5. "Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 31.07.2020) // КонсультантПлюс.

6. "Градостроительный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 N 190-ФЗ (ред. от 31.07.2020) (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.08.2020) // КонсультантПлюс.

7. Постановление Правительства РФ от 22.07.2009 N 596 (ред. от 04.09.2015) "О порядке разработки прогноза социально-экономического развития Российской Федерации" (вместе с "Правилами разработки прогноза социально-экономического развития Российской Федерации") // КонсультантПлюс.

8. Указ Президента России № 596 от 7 мая 2012 года «О долгосрочной государственной экономической политике» // КонсультантПлюс.

9. Стратегия пространственного развития РФ на период до 2025 (утверждена распоряжением Правительства РФ №207-р от 13.02.2019).

10. Основные направления деятельности Правительства РФ на период до 2024 (утверждены Председателем Правительства РФ 29.09.2018).

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Официальная Россия. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации.	http://www.gov.ru
2.	Официальный сервер Правительства. Москвы.	http://www.mos.ru
3	Президентская библиотека.	https://www.prlib.ru
4	Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.	www.council.gov.ru
5	Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.	www.duma.gov.ru
6	Вопросы государственного и муниципального управления	vgmu.hse.ru
7.	Центр государственных услуг Мои документы	md.mos.ru
8	Государственное управление. Электронный вестник».	http://e-journal.spa.msu.ru
9.	Открытое правительство.	http://большоеправительство.рф /
10	Некоммерческая интернет – версия Консультант плюс	http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.9156779677191516

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2:
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition
- Программное обеспечение Microsoft Visual Studio Community (Свободно распространяемое ПО// https://www.microsoft.com/ru-ru/SoftMicrosoft/vs2015Community.aspx)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» http://biblioclub.ru/

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования http://fgosvo.ru.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Доклад	14-15 – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, указание использованных источников, наличие выводов, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; 9-13 – доклад выполнен самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны. Студент показал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме, однако умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщения и выводы вызывают у него затруднения. 5-8 – некорректное оформление либо, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, либо докладчик частично ответил на все вопросы в ходе дискуссии, либо ошибки в указании источников, либо нет выводов 1-4 – некорректное оформление, докладчик не ответил на вопросы, не указаны источники, нет выводов
2.	Аналитическая работа	19-20 (отлично) - Исследование выполнено самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны.. Студент показал умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы. . Материал излагается грамотно, логично, по-следовательно. Студент показал умение кратко, доступно (ясно) представить результаты исследования, адекватно ответить на поставленные вопросы. 10-18 (хорошо) - Исследование выполнено самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны. Студент показал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме, однако умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщения и выводы вызывают у него затруднения. Материал не всегда излагается логично, последовательно. Студент показал умение кратко, доступно и ясно представить результаты исследования, однако затруднялся отвечать на поставленные вопросы. 6-9 (удовлетворительно) - Исследование не содержит

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
		элементы новизны. Студент не в полной мере владеет теоретическим материалом по рассматриваемой проблеме, умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы вызывают у него затруднения. Материал не всегда излагается логично, последовательно. Студент затрудняется в представлении результатов исследования и ответах на поставленные вопросы 1-5 (неудовлетворительно) – Выполнено менее 50% требований к работе (см.оценку 10-9).
3	Ситуационный практикум	Глубина понимания проблемной ситуации (полнота и корректность ее интерпретации). Корректность использования фактических данных и владение терминологией. Корректность выводов. 23-25 – полное соответствие критериям. 16-22 –незначительные ошибки. 10-15 – некорректные выводы, некорректное использование фактических данных, слабое владение терминологией 0…9 – отсутствие выводов, некорректные данные, отсутствие терминологии

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

<u>Примерные темы докладов</u>

Тема 1.

1. Соотношение государственной услуги с государственным контролем и надзором.
2. Соотношение муниципальной услуги с муниципальным контролем.
3. Заявительный порядок обращения за предоставлением государственных и муниципальных услуг.
4. Вид и меры ответственности, применяемые к должностным лицам, наделяемым полномочиями по предоставлению государственных и муниципальных услуг.
5. Зарубежный опыт организации предоставления государственных и муниципальных услуг.
6. Основные задачи государственной политики в области предоставления государственных и муниципальных услуг
7. Государственная услуга как одна из составляющих функций государства.

8. Понятие государственной и муниципальной услуги.
9. Платные и бесплатные информационные услуги.

Тема 5.

1. Обзор нормативных правовых актов, регламентирующих организацию предоставления государственных и муниципальных услуг.
2. Базовые принципы организации контроля в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг.
3. Определение порядка проведения мониторинга и контроля качества оказания государственных и муниципальных услуг.
4. Достоверность и актуальность сведений, передаваемых из своих информационных систем в иные информационные системы, участвующие во взаимодействии.
5. Межведомственное взаимодействие в контрольно- надзорных функциях.
6. Информационная безопасность в условиях предоставления государственных и муниципальных услуг.
7. Определение степени ответственности за некачественное оказание государственных и муниципальных услуг.

Примерные темы аналитической работы

1. Проанализировать применение соответствующих требований к организации деятельности многофункциональных центров для организации предоставления государственных и муниципальных услуг, по принципу «одного окна», с использованием бренда «мои документы», с учетом характеристик: зональности, качества и доступности.(по выбору)

2. Проанализировать индекс информатизации субъектов РФ, используя методику разработанную Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, для оценки уровня развития информационного общества в субъектах Российской Федерации (по выбору). Применять методологию для анализа одного из подындексов: («Электронное правительство»= 1/2*(Использование ИКТ в деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления)+1/2*«Получение государственных и муниципальных услуг в электронной форме»).

3. Механизм включения государственных услуг в федеральный реестр государственных услуг. Изобразить в виде схемы.

Примерные темы кейсов/ситуационных практикумов, темы 3, 4

Задание 1. На основе структурного подразделения исполнительных органов государственного управления субъекта РФ (по выбору) установить исчерпывающий перечень ответственных структурных подразделений, уполномоченных осуществлять исполнение функций государственного контроля в соответствующей отрасли управления. Изобразить в виде таблицы.

Задание 2. На основе структурного подразделения администрации муниципального образования(по выбору) установить исчерпывающий перечень ответственных структурных подразделений, уполномоченных осуществлять исполнение функций муниципального контроля в соответствующей отрасли управления. Изобразить в виде таблицы.

Задание 3. Составить иерархию нормативных правовых актов управления, принимаемых федеральными органами исполнительной власти, определив в ней место административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг. Изобразить в виде таблицы.

Задание 4. Определение порядка проведения мониторинга и контроля качества оказания государственных и муниципальных услуг в многофункциональном центре (по выбору). В виде перечня с описанием каждой позиции.

Задание 5. Особенности формирования федерального реестра государственных услуг. В виде перечня.

Задание 6. На основе анализа административных регламентов предоставления государственных услуг обосновать тезис о том, что «административные регламенты являются разновидностью нормативных правовых актов».

Задание 7. Используя знания об основных видах государственных и муниципальных услуг, привести по пять примеров административных регламентов на каждую видовую группу.

Задание 8. Разработать модельный административный регламент согласно типовому перечню государственных и муниципальных услуг.(по выбору).

Задание 9. Отработать навыки постановки цели и формулирования задач, связанных с организацией предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональном центре, работающему по принципу «одного окна».

Задание 10. Составить иерархию нормативных правовых актов управления, принимаемых федеральными органами исполнительной власти, определив в ней место административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Организация и предоставление государственных и муниципальных услуг» проводится в форме экзамена.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов **«Зачтено»:** **90–100 (зачтено**) – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **70–89 (зачтено) –** ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **50–100 (зачтено)** – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. **«Не зачтено»:** **менее 50 неудовлетворительно)** – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1-го типа

1. Реформы государственного управления за рубежом во второй половине XX века.
2. Концепция нового государственного менеджмента. Концепция сервисного государства.
3. Понятие «публичные услуги» в контексте концепции нового государственного менеджмента.
4. Понятие, сущность и принципы предоставления государственных и муниципальных услуг.
5. Органы государственной власти, оказывающие государственные услуги.
6. Органы местного самоуправления, оказывающие муниципальные услуги.

7. Центры обслуживания населения по принципу одного окна.
8. Электронные публичные услуги.
9. Результативное управление публичными услугами.
10. Негосударственный сектор и публичные услуги.
11. Система законодательства, регулирующая организацию предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации.
12. Понятие государственных и муниципальных услуг в российском законодательстве.
13. Соотношение понятий полномочие органа государственной власти (органа местного самоуправления), государственная (муниципальная) функция – государственная (муниципальная) услуга.
14. Понятие «заявитель».
15. Принципы организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации.
16. Требования к предоставлению государственных (муниципальных) услуг.
17. Права и обязанности участников предоставления государственных (муниципальных) услуг и заявителей.
18. Досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) субъекта, предоставляющего государственные (муниципальные) услуги.
19. Проблемы предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации.
20. Задачи по совершенствованию предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации.
21. Развитие сети центров предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна.
22. Информатизация процессов предоставления государственных и муниципальных услуг.
23. Развитие межведомственного электронного взаимодействия.
24. Регламентация оказания государственных и муниципальных услуг.
25. Досудебное обжалование.
26. Мониторинг качества предоставления государственных и муниципальных услуг.
27. Классификация и муниципальных услуг.
28. Управленческие технологии предоставления государственных и муниципальных услуг в зависимости от особенностей классификации услуг.
29. Определение многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.
30. Функции, права и обязанности многофункционального центра.

Задания 2-го типа

1. Требования к инфраструктуре многофункционального центра.
2. Центр телефонного обслуживания многофункционального центра.
3. Услуги, которые целесообразно предоставлять в многофункциональном центре.
4. Дополнительные услуги, допустимые к предоставлению в многофункциональном центре.
5. Форматы предоставления услуг.
6. Удаленное рабочее место многофункционального центра.
7. Мобильный многофункциональный центр.
8. Соглашение о взаимодействии.
9. АИС МФЦ, Система межведомственного электронного взаимодействия.
10. Определение предоставления услуг в электронной форме.
11. Нормативная база предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
12. Портал государственных и муниципальных услуг.
13. Цели создания системы порталов государственных и муниципальных услуг.
14. Электронный документ.
15. Этапы перевода государственных и муниципальных услуг в электронную форму предоставления.
16. Инструменты предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
17. Электронное приложение универсальной электронной карты.
18. Основы организации деятельности по выпуску, выдаче и обслуживанию универсальной электронной карты.
19. Определение и функции удостоверяющего центра.
20. Понятие и виды электронной подписи.
21. Участники электронного взаимодействия.
22. Документы (сведения), обмен которыми между органами и организациями при оказании государственных и муниципальных услуг осуществляется в электронном виде.
23. Требования к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия.
24. Идентификационные инструменты электронного правительства.
25. Идентификация. Аутентификация. Авторизация.
26. Принципы идентификации граждан в приложениях электронного правительства.
27. Сценарии идентификации граждан в приложениях электронного правительства.
28. Универсальные электронные карты.
29. Подходы в управлении сетью подведомственных учреждений.
30. Реформа сети государственных и муниципальных учреждений.

Задания 3-го типа

1. Основными принципами предоставления государственных и муниципальных услуг являются
2. Предоставление государственных и муниципальных услуг осуществляется в соответствии с
3. Предоставление (исполнение) государственных и муниципальных услуг (функций) непосредственно федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, в том числе в многофункциональных центрах по принципу «одного окна», и в электронной форме, подлежит
4. Правовой основой разработки административных регламентов являются
5. Базовый регистр информации, необходимой для предоставления государственных услуг в субъекте РФ – это …
6. Запись Базового регистра – это …
7. Какое из перечисленных действий не осуществляется уполномоченным лицом при внесении сведений в Базовый регистр
8. Какое из перечисленных действий не осуществляется уполномоченным лицом при внесении сведений в Базовый регистр
9. В соответствии со статьей 5 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка хранящихся в Базовом регистре персональных данных в целях, не связанных с предоставлением государственных услуг
10. На портале государственных и муниципальных услуг (функций) субъекта РФ размещается информация
11. На портале государственных и муниципальных услуг (функций) субъекта РФ размещается информация
12. Особенности создания МФЦ в г. Москва. Выберите правильное утверждение
13. Внедрения принципа экстерриториальности при предоставлении государственных услуг предполагает, что
14. На сегодняшний день услуги каких федеральных ведомств в МФЦ предоставляют универсальные специалисты
15. В чем заключается идея перехода на эксведомственный принцип предоставления услуг?
16. В чем заключается идея перехода на эксведомственный принцип предоставления услуг?
17. Каким правовым актом утверждены Единые требования к предоставлению государственных услуг в субъекте РФ
18. Государственные и муниципальные услуги подлежат включению в
19. Каким правовым актом утвержден Типовой регламент предоставления государственных услуг в субъекте РФ:

20. Требования к стандарту предоставления государственной услуги определяют
21. Назовите основные направления реализации подпрограммы государственной программы субъекта РФ «Открытое Правительство» на 2012-2016 гг. (по выбору)
22. Информационные ресурсы для обеспечения доступа граждан и организаций к информации о деятельности органа власти.
23. МФЦ: предпосылки создания, текущее состояние, перспективы развития (на примере любого субъекта РФ).
24. Основные пути повышения качества и доступности государственных услуг.
25. Мониторинг качества предоставления государственных услуг в субъекте РФ: критерии качества и доступности, рекомендации, перспективы.
26. Основные задачи государственной политики в области информатизации государственной службы с применение информационно-коммуникационных технологий.
27. Вид и меры ответственности, применяемые к должностным лицам, наделяемым полномочиями по предоставлению государственных и муниципальных услуг.
28. Развитие понятия «электронное правительство» в нормативных правовых актах, концепциях и стратегиях органов государственной власти.
29. «Электронное правительство: электронные государственные услуги в XXI веке», концепция развития электронных государственных услуг.
30. Порядок формирования и ведения реестра государственных (муниципальных) услуг.

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Академии
Т.В. Васильева
«05» июля 2023 г.

Рабочая программа дисциплины
«Основы государственного и муниципального управления»

Направление подготовки: ***38.03.04 Государственное и муниципальное управление***
Профиль подготовки: ***Государственная и муниципальная служба***
Квалификация выпускника: ***бакалавр***
Форма обучения: ***очно-заочная***

Москва 2023

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ....3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 7
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ....10
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ....18
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ....22

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. №1016.

Изучение дисциплины определяется необходимостью получения обучающимися теоретических знаний о системе государственного и муниципального управления как о целостной совокупности социально-правовых и организационных институтов и практических навыков профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и входит в обязательную часть Блока 1 основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (бакалавр) очной и заочной формам обучения.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Целью учебной дисциплины является формирование у студентов знаний, умений и навыков по обеспечению признания, соблюдения и защиты прав и свобод человека как приоритетной задачу государственного и муниципального управления.

Задачи дисциплины:

- формирование системы знаний об правах и свободах человека, обязанностях государства и направление реализации государственного и муниципального управления;
- обучение умению предлагать решения, обеспечивающие права и свободы человека в процессе реализации государственного и муниципального управления;
- выработать навыки анализа решений, обеспечивающих права и свободы человека в процессе реализации государственного и муниципального управления.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	**ОПК-1**	**ОПК-1.1** Обеспечивает признание, соблюдение и защиту прав и свобод человека как приоритетную задачу государственного и муниципального управления	права и свободы человека как обязанность государства и направление реализации государственного и муниципального управления	уметь предлагать решения, обеспечивающие права и свободы человека в процессе реализации государственного и муниципального управления	анализа решений, обеспечивающих права и свободы человека в процессе реализации государственного и муниципального управления	Контактная работа: Лекции Семинарские занятия Самостоятельная работа

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА, балл
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра		
Очно-заочная форма											
Тема 1. Основные понятия государственного управления.	**ОПК-1**	1	1							14	Доклады/10
Тема 2. Характеристика государственного устройства Российской Федерации	**ОПК-1**	2	2							14	Доклады/10
Тема 3. Цель и признаки государства. Социальное государство. Территория	**ОПК-1**	1	2							15	Доклады/10
Тема 4. Гражданство	**ОПК-1**	1	1							15	Доклады/10
Тема 5. Экономические, правовые и духовные основы государственного управления	**ОПК-1**	2			2					15	Кейсы, Ситуационный практикум /10
Тема 6. Предметы ведения Российской Федерации и субъектов	**ОПК-1**	1	1							15	Доклады/10
Тема 7.	**ОПК-1**	1	2							15	Доклады/1

Президент в системе органов власти России											0
Тема 8. Законодательные органы в системе органов власти в России	**ОПК-1**	2	2							15	Доклады/10
Тема 9. Система исполнительных органов власти России	**ОПК-1**	2			2					15	Кейсы, Ситуационный практикум /10
Тема 10. Судебная власть и прокуратура в России. Государственные и иные органы особой компетенции	**ОПК-1**	2	1							15	Доклады/10
Всего:		**16**	**12**		**4**					**148**	**100**
Контроль, час	**36**										**Экзамен**
Объем дисциплины (в академических часах)	**216**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**6**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Основные понятия государственного управления.

Объект и предмет государственного и муниципального управления. Подходы к определению государства и государственного управления. Понятие государства. Понятие государственного управления. Объект государственного управления. Предмет государственного управления. Методы изучения государственного управления. Междисциплинарные связи государственного управления в системе наук.

Тема 2. Характеристика государственного устройства Российской Федерации.

Сущность государственного управления в Конституции Российской Федерации. Типология государств. Сущность и отличительные особенности политические режимы. Политические режимы в зарубежных странах.

Виды территориально-государственного устройства. Особенности унитарных и федеративных государств в современных условиях. Понятие правового государства. Развития правового государства в России и зарубежных странах. Формы правления. Характеристика современных форм правления.

Тема 3. Цель и признаки государства. Социальное государство. Территория

Цель государства – отражение в нормативных документах. Развитие цели государственного управления в российских условиях. Социальное государство, понятие и принципы. Государство всеобщего благосостояния – сущность, теоретические подходы, признаки. Зарубежный опыт социального государства.

Признаки государства. Право на насилие и его последствия. Государственный аппарат. Суверенитет. Понятие и проявление суверенитета. Теоретические подходы к суверенитету. Отражение суверенитета в нормативных документах. Государственные символы. История государственных символов в России.

Виды правовой связи государства и человека. Теоретические подходы к гражданству и подданству. Понятие и правовые основы гражданства. Международные документы по правам человека. Права и свободы человека и гражданина в России. Обязанности человека на территории государства и обязанности гражданина.

Тема 4. Гражданство

Значение территории в государстве. Международные нормы территориального устройства. Понятие территории в основных законах современных государств Нормативные основы государства и территории. Состав территории в Российской Федерации. Правовые основы территориально-государственного устройства. Двойное государственное управление в федеративном государстве.

Понятие границы и особенности регулирования границы в России, шельф, воздушное пространство.

Тема 5. Экономические, правовые и духовные основы государственного управления

Государство и экономика. Формы взаимодействия государства и экономической системы в различных странах на различных этапах развития, собственность и государственное регулирование экономики. Роль государства в рыночной экономике.

Государство и право. Система правовых актов. Уровни принятия правовых актов. Правовое государство. Легальность и легитимность. Государство и идеология, религия. Идеология и плюрализм. Виды взаимоотношений государства и религии. Теократическое, светской и атеистическое государство.

Тема 6. Предметы ведения Российской Федерации и субъектов.

Предметы исключительного ведения Российской Федерации. Предметы в совместном ведении Российской Федерации и субъектов. Свободное перемещение товаров, услуг и финансовых средств, правовое регулирование. Соотношение законодательных полномочий Российской Федерации и субъектов. Территориальные органы федеральных органов власти. Устройство органов власти субъектов Российской Федерации.

Система органов государственного управления Российской Федерации. Центральные, региональные органы государственного управления: иерархия и проблемы взаимоотношений. Система функций, формы, методы и средства государственного управления. Понятие организационной структуры государственного управления.

Тема 7. Президент в системе органов власти России

Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации, уяснение его роли как главы государства, гаранта Конституции Российской Федерации, основных прав и свобод человека и гражданина; обобщение и классификация полномочий Президента Российской Федерации.

Тема 8. Законодательные органы в системе органов власти в России

Роль законодательной власти в государственном управлении. Парламент и его сущность как органа представительной законодательной власти. Федеральное Собрание Российской Федерации. Полномочия и предметы ведения Государственной Думы и Совета Федерации Федерального Собрания РФ. Аппараты палат российского парламента, их организационная структура.

Тема 9. Система исполнительных органов власти России

Роль и система федеральных органов исполнительной власти. Виды федеральных органов исполнительной власти. Правительство РФ. Федеральные министерства. Федеральные агентства. Федеральные службы.

Тема 10. Судебная власть и прокуратура в России. Государственные и иные органы особой компетенции

Судебная власть: общая характеристика. Правовые принципы организации и деятельности судебной власти. Судебная система Российской Федерации: Конституционный суд РФ и конституционные (уставные) суды, суды общей юрисдикции, арбитражные суды. Правовой статус судей. Основы организации прокуратуры в РФ

Компетенция Счетной палаты РФ, Центрального банка РФ, Федерального казначейства. Компетенция Центральной избирательной комиссии РФ. Статус Уполномоченного по правам человека РФ и его полномочия.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее

подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада и обсуждения

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части

– представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Обсуждение целенаправленного конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Обсуждение может быть свободным и управляемым.

К технике управляемого обсуждения относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповое обсуждение. Для его проведения все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения осуждения необходимо:

1. Выбрать тему, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Методические указания для обучающихся по выполнению ситуационных практикумов

Ситуационный практикум – структурированный, управляемый преподавателем процесс анализа студентами учебных заданий, представляющих собой описание практических ситуаций в сфере менеджмента, и поиска решений в соответствии с поставленными задачами.

Основной целью ситуационного практикума является закрепление и углубление знаний, и приобретение студентами навыков решения проблем в профессиональной области.

Исходя из основной цели занятий и в зависимости от специфики изучаемых дидактических единиц и прививаемых компетенций, описания практических ситуаций, положенных с основу ситуационного практикума (далее – кейсы), могут быть представлены в следующих формах:

– текста (включающего графические и табличные данные), раздаваемого студентам;

– совокупности текстовой информации, иллюстраций, схем, графиков, анимации, аудио-текста и т.п., представленной в виде презентации;

– видео-фрагментов;

– компьютерных моделей;

– комбинаций указанных форм, а так же других форм по выбору преподавателя.

В ходе проведения ситуационного практикума преподаватель:

– проводит проверку готовности обучаемых к практикуму;

– доводит до них дидактическую и профессиональную направленность кейса;

– сообщает критерии оценки результатов работы;

– демонстрирует кейсы в удобной форме (при необходимости информируя студентов об источниках, на основе которых были разработаны кейсы;

– указывает форму представления результатов решения кейса и требованиях к их оформлению;

– предлагает студентам методику решения поставленной задачи, оставляя студентам возможность (если это позволяет задание) изменять ее в обозначенных пределах на основе творческого подхода;

– указывает ссылки на разделы учебника, где содержится теоретическая информация, способствующая нахождению рационального решения;

– при необходимости предлагает студентам сформировать микрокоманды (по 4-5 человек) для удобства совместной (командной) работы и создания атмосферы разумной конкуренции в учебной группе;

– координирует и управляет процессом поиска студентами решения кейса;

– осуществляет проверку решений путем заслушивания командных отчетов;

– подводит итоги занятия и оформляет оценки результатов работы студентов в соответствии с картой баллов.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы (составление конспекта)

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию,

монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	**Формы самостоя-тельной работы**	**Учебно-методическое обеспечение**	**Форма контроля**
Тема 1. Основные понятия государственного управления.	. Методы изучения государственного управления. Междисциплинарные связи государственного управления в системе наук.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада	Проверка доклада
Тема 2. Характеристика государственного устройства Российской Федерации	Особенности унитарных и федеративных государств в современных условиях. Понятие правового государства. Развития правового государства в России и зарубежных странах. Формы правления. Характеристика современных форм правления	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада	Проверка доклада

Наименование темы	Формы самостоя-тельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Тема 3. Цель и признаки государства. Социальное государство. Территория	Отражение суверенитета в нормативных документах. Государственные символы. История государственных символов в России. Виды правовой связи государства и человека. Теоретические подходы к гражданству и подданству. Понятие и правовые основы гражданства. Международные документы по правам человека. Права и свободы человека и гражданина в России. Обязанности человека на территории государства и обязанности гражданина.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада	Проверка доклада
Тема 4. Гражданство	Правовые основы территориально-государственного устройства. Двойное государственное управление в федеративном государстве. Понятие границы и особенности регулирования границы в России, шельф, воздушное пространство.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада	Проверка доклада
Тема 5.	Государство и	Работа с литературой,	Проверка кейса

Наименование темы	Формы самостоя-тельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Экономические, правовые и духовные основы государственного управления	право. Система правовых актов. Уровни принятия правовых актов. Правовое государство. Легальность и легитимность. Государство и идеология, религия. Идеология и плюрализм. Виды взаимоотношений государства и религии. Теократическое, светской и атеистическое государство.	источниками в сети Internet Подготовка кейса	
Тема 6. Предметы ведения Российской Федерации и субъектов	Устройство органов власти субъектов Российской Федерации. Система органов государственного управления Российской Федерации. Центральные, региональные органы государственного управления: иерархия и проблемы взаимоотношений. Система функций, формы, методы и средства государственного управления. Понятие организационной структуры государственного управления. Местное	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада	Проверка доклада

Наименование темы	Формы самостоя-тельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
	самоуправление: роль в системе органов публичной власти, основные формы, вопросы местного значения, структура органов.		
Тема 7. Президент в системе органов власти России	обобщение и классификация полномочий Президента Российской Федерации	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада	Проверка доклада
Тема 8. Законодательные органы в системе органов власти в России	Аппараты палат российского парламента, их организационная структура.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада	Проверка доклада
Тема 9. Система исполнительных органов власти России	Правительство РФ. Федеральные министерства. Федеральные агентства. Федеральные службы.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка кейса	Проверка кейса
Тема 10. Судебная власть и прокуратура в России. Государственные и иные органы особой компетенции	Основы организации прокуратуры в РФ Компетенция Счетной палаты РФ, Центрального банка РФ, Федерального казначейства. Компетенция Центральной избирательной комиссии РФ. Статус Уполномоченного по правам человека РФ и его полномочия	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада	Проверка доклада

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература:

1. Байнова, М.С. Система государственного и муниципального управления : учебник : [16+] / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 362 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572459 (дата обращения: 06.10.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1545-0.

2. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / Г. Л. Купряшин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 500 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05764-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450573 (дата обращения: 06.10.2020).

3. Основы государственного и муниципального управления (Public Administration) : учебник и практикум для вузов / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под редакцией Г. А. Меньшиковой, Н. А. Пруеля. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-2846-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450610 (дата обращения: 06.10.2020).

Дополнительная литература:

1. Мидлер, Е.А. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие : [16+] / Е.А. Мидлер, Н.М. Ованесян, А.Д. Мурзин ; отв. ред. Е.А. Мидлер ; Министерство науки и высшего образования РФ, Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. – 110 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561186 (дата обращения: 06.10.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-2812-7.

2. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01984-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451852 (дата обращения: 06.10.2020).

3. Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 1. Государственное управление : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 276 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03605-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/432915 (дата обращения: 06.10.2020).

4. Барабашев, А. Г. Государственное и муниципальное управление. Технологии научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. Г. Барабашев, А. В. Климова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07237-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455575 (дата обращения: 06.10.2020). 2.

5. Гимазова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебник для академического бакалавриата / Ю. В. Гимазова, Н. А. Омельченко ;

под общей редакцией Н. А. Омельченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 453 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02741-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/432066 (дата обращения: 06.10.2020).

6. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Н. А. Лось, Ю. А. Холоденко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09225-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455331 (дата обращения: 06.10.2020).

7. Самойлюк Р. Н. Понятие, признаки и сущность государственной власти // Наука. Мысль: электронный периодический журнал. 2015. № 4. С. 11–26.

в) нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // КонсультантПлюс

2. Федеральный закон Российской Федерации от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // КонсультантПлюс.

3. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // КонсультантПлюс.

4. Федеральный закон № 131-ФЗ от 6 октября 2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // КонсультантПлюс.

5. Федеральный закон Российской Федерации от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» // КонсультантПлюс.

6. Федеральный закон от 25 декабря 2009 № 273-ФЗ (в ред.) «О противодействии коррупции» // КонсультантПлюс.

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Официальная Россия. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации.	http://www.gov.ru
2.	Официальный сервер Правительства. Москвы.	http://www.mos.ru
3	Президентская библиотека.	https://www.prlib.ru
4	Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.	www.council.gov.ru
5	Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.	www.duma.gov.ru
6	Центр проблемного анализа и государственно-управленческого проектирования.	http://www.rusrand.ru
7.	Официальный сайт Совета Муниципальных образований города Москвы.	http://www.amom.ru
8	Государственное управление. Электронный вестник».	http://e-journal.spa.msu.ru
9.	Открытое правительство.	http://большоеправительство.рф /
10	Некоммерческая интернет - версия Консультант плюс	http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.9156779677191516

6.3. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии .

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2:
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition
- Программное обеспечение Microsoft Visual Studio Community (Свободно распространяемое ПО// https://www.microsoft.com/ru-ru/SoftMicrosoft/vs2015Community.aspx)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» http://biblioclub.ru/

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования http://fgosvo.ru.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Доклад	9-10 – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, указание использованных источников, наличие выводов, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; 4-8 – некорректное оформление либо, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, либо докладчик частично ответил на все вопросы в ходе дискуссии, либо ошибки в указании источников, либо нет выводов 1-3 – некорректное оформление, докладчик не ответил на вопросы, не указаны источники, нет выводов
2.	Ситуационный практикум	Глубина понимания проблемной ситуации (полнота и корректность ее интерпретации). Корректность использования фактических данных и владение терминологией. Корректность выводов. 10 – полное соответствие критериям. 7…9 –незначительные ошибки. 4…6 – некорректные выводы, некорректное использование фактических данных, слабое владение терминологией 0…3 – отсутствие выводов, некорректные данные, отсутствие терминологии

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы докладов

1. Подходы различных авторов к демократии
2. Федеративное устройство в зарубежных странах
3. Формирование социального государства в европейских странах
4. Уполномоченный по правам человека в России
5. Легальность и легитимность - основные подходы, обзор научных

мнений и ваше собственное мнение

6. Государственные языки в России и субъектах федерации и языки народов России
7. Участие России в международных и межгосударственных объединениях, правовые основы
8. Международные документы о правах человека
9. Понятие социального государства, государства всеобщего благосостояния
10. Конституционная характеристика государства в России
11. Основы конституционного строя в России
12. Примеры современных форм правления
13. Примеры современных политических режимов
14. Примеры современных территориально-административных устройств
15. Цели государства
16. Признаки государства
17. Личные права человека и гражданина
18. Социальные права человека и гражданина
19. Экономические права человека и гражданина
20. Понятие организационно-функциональной структуры государственного управления.
21. Система органов государства, реализующих управленческие функции.
22. Структура государственного органа, особенности формирования, состав должностей
23. Организационно-функциональная структура государственного управления в России
24. Институт президентства в истории России.
25. Институт Президентства в зарубежных странах.
26. Биографии Президентов Российской Федерации.
27. Биографии президентов зарубежных стран в настоящее время
28. Администрация Президента Российской Федерации.
29. Роль законодательной власти в системе государственного управления
30. Классификация парламентов по структуре, полномочиям, характеру парламентского процесса
31. Исторические этапы развития парламентаризма в России
32. Компетенция палат Федерального Собрания Российской Федерации
33. Аппарат палат Федерального Собрания Российской Федерации
34. Определите разницу между кассацией и апелляцией в судебной системе России.
35. Взаимодействие судебной власти с исполнительными и законодательными органами различных уровней
36. Судебная система зарубежных стран - сравнительная характеристика

Примерные темы кейсов

1. Что можно сказать о соотношении уровней процентных ставок в экономике развитых стран? Какое место занимает учетная ставка ЦБ?

2. Предметы ведения Российской Федерации и субъектов РФ, примеры разграничения полномочий в сфере здравоохранения, образования, социальной политики.
3. Изучите структуру судебных органов в выбранном вами субъекте РФ. Представьте в схематизированном виде структуру и полномочия судов субъекта РФ с указанием уровня судебной власти (федеральный или региональный) и подведомственности (конституционный (уставной), арбитражные суды и суды общей юрисдикции).
4. Проведите, на основе нормативно-правовых актов, целевой анализ разделения полномочий министерств, служб и надзоров, агентств.
5. Опишите основные полномочия федеральных министерств, подчиняющихся непосредственно Президенту РФ и подчиняющихся Председателю Правительства РФ.
6. Сравните функции президента и парламента при формировании правительства в США, Германии, России.
7. Отчет министров в Государственной Думе
8. Сравнительный анализ роли и полномочий контрольных органов государственного управления в Российской Федерации и в развитых странах мира.
9. Способы взаимодействия власти и общества в современных российских условиях, отразите Ваше личное мнение
10. Способы взаимодействия власти и бизнеса в современных российских условиях, отразите Ваше личное мнение
11. Современное понимание гражданского общества и его институтов, отразите Ваше личное мнение

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» проводится в форме экзамена.

Процедура оценивания	**Шкала и критерии оценки, балл**
Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов **-90 и более (отлично)** – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **-70 и более (хорошо)–** ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **-50 и более (удовлетворительно)–** ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. **-Менее 50 (неудовлетворительно)**– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1-го типа

1. Понятие государства и государственного управления
2. Источники изучения государственного управления.
3. Понятие и признаки государства.
4. Понятие и классификация форм государственного правления,
5. Понятие и классификация форм территориального государственного устройства.
6. Понятие и классификация политических режимов
7. Понятие и особенности социального государства
8. Понятие суверенитета в современных условиях
9. Конституционные основы взаимодействия государства и экономики в России
10. Конституционные основы национальных и религиозных отношений
11. Система обеспечения прав человека и гражданина в Конституции России
12. Права и обязанности человека и гражданина в Конституции России
13. Федеративное устройство России
14. Особенности правового государства
15. Понятия легальности и легитимности в современных условиях
16. Классификация традиционных и новых функций государства.
17. Понятие и основные характеристики государственного органа.
18. Конституционный статус Президента Российской Федерации.
19. Выборы и правовое положение Президента Российской Федерации.
20. Администрация Президента Российской Федерации.
21. Статус и полномочия Правительства Российской Федерации.
22. Система федеральных органов исполнительной власти РФ.
23. Функции и полномочия Государственной Думы Федерального Собрания РФ.
24. Функции и полномочия Совета Федерации Федерального Собрания РФ.
25. Законодательный процесс в Федеральном собрании РФ
26. Судебная система России: структура и функции.
27. Принципы федерализма и их реализация на практике.
28. Специальные органы власти в системе государственного управления.
29. Правовой статус и структура государственного управления субъекта РФ.
30. Характеристика и особенности законодательных представительных органов власти субъектов РФ.

Задания 2-го типа

1. Дайте характеристику государственного управления как системы.
2. Дайте характеристику основной нормативно-правовой базы государственного управления.
3. Социальные функции государства в современной России
4. Экономические функции государства в современной России.
5. Дайте характеристику государству как субъекту управления.
6. В чем заключаются функции государства?
7. Дайте характеристику федерации как типа государственно-территориального устройства.
8. В чем заключаются особенности Российский федерализма?
9. В чем заключается цель государственного управления?
10. В чем заключаются демократические принципы?
11. Отражение демократических принципов в Конституции РФ
12. Отражение принципов правового государства в Конституции РФ
13. В чем заключаются принципы федеративного государства в Конституции РФ?
14. В чем заключается задача государства по обеспечению прав и свобод человека и гражданина?
15. Сущность личных прав и свобод человека и гражданина
16. Сущность политических прав человека и гражданина
17. Сущность социально-экономических прав человека и гражданина
18. Сущность процессуальных прав человека и гражданина
19. Приделы ограничения прав человека государством
20. Права и обязанности человека во взаимоотношениях с государством
21. Задачи государственного управления в сфере прав человека.
22. Взаимодействие центральных и региональных уровней власти в РФ
23. Критерии эффективности государственного управления.
24. Основные причины и направления совершенствования государственного управления в РФ.
25. Взаимодействие государственного управления и местного самоуправления
26. В чем заключаются конституционные гарантии местному самоуправлению в РФ?
27. В чем заключается роль местного самоуправления в системе государственного и муниципального управления.
28. В чем заключается роль прокуратуры в системе государственного и муниципального управления
29. В чем заключается роль Государственного совета в системе государственного и муниципального управления
30. В чем заключается роль Центральной избирательной комиссии в системе государственного и муниципального управления
31. В чем заключается роль Администрации Президента в системе государственного и муниципального управления
32. В чем заключается роль полномочных представителей Президента в системе государственного и муниципального управления

33. Муниципальный фильтр на выборах глав субъектов федерации
34. Направления взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и субъектов федерации

Задания 3-го типа

1. Сравните уровень и динамику учетной ставки в США и ставки рефинансирования в России, покажите различия и попытайтесь объяснить специфику российской ситуации.

2. Что можно сказать о соотношении уровней процентных ставок в экономике развитых стран? Какое место занимает учетная ставка ЦБ?

3. Предметы ведения Российской Федерации и субъектов федерации. Привести примеры разграничения полномочий в сфере здравоохранения

4. Предметы ведения Российской Федерации и субъектов федерации. Привести примеры разграничения полномочий в сфере образования

5. Предметы ведения Российской Федерации и субъектов федерации. Привести примеры разграничения полномочий в сфере безопасности жизнедеятельности

6. Предметы ведения Российской Федерации и субъектов федерации. Привести примеры разграничения полномочий в экономической сфере

7. Опишите особенности формирования структуры органов исполнительной власти на примере субъекта РФ.

8. Сравнительный анализ роли и полномочий контрольных органов государственного управления в Российской Федерации и в развитых странах мира.

9. Проведите, на основе нормативно-правовых актов, целевой анализ разделения полномочий министерств, служб и надзоров, агентств.

10. Проведите анализ Послания Президента РФ Федеральному Собранию РФ, выделите ключевые направления государства в экономической, политической, социальной сферах

11. Сравните полномочия и роль Президента РФ и Президента США в исполнительной власти

12. Сравните порядок формирования верхней палаты парламента в России, Франции, США, Германии.

13. Опишите процедуру преодоления «вето» Президента РФ при принятии законопроекта Федеральным Собранием РФ.

14. Сравните функции президента и парламента при формировании правительства в США, Германии, России.

15. Опишите основные полномочия федеральных министерств, подчиняющихся непосредственно Президенту РФ.

16. Определите разницу между кассацией и апелляцией в судебной системе России.

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Академии
Т.В. Васильева
«05» июля 2023 г.

Рабочая программа дисциплины «Разрешение конфликтов в системе государственного и муниципального управления»

Направление подготовки: ***38.03.04 Государственное и муниципальное управление***
Профиль подготовки: ***Государственная и муниципальная служба***
Квалификация выпускника: ***бакалавр***
Форма обучения: ***очно-заочная***

Москва 2023

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ....3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 4
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 7
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ....10
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ....16
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ....19

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Разрешение конфликтов в системе государственного и муниципального управления» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. №1016.

Изучение дисциплины определяется необходимостью получения обучающимися теоретических знаний о системе государственного и муниципального управления как о целостной совокупности социально-правовых и организационных институтов и практических навыков профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (бакалавр) очной и заочной формам обучения.

Дисциплина изучается на 3курсе в 5 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Целью учебной дисциплины является формирование у студентов навыков разработки оптимальной кадровой политики и применение кадровых технологий в органах государственного и муниципального управления

Задачи дисциплины:

- освоение основ стратегии управления персоналом организации, принципы постановки целей, распределении полномочий и ответственности, мотивации и контроля персонала организации;
- формирование умения разрабатывать стратегию и цель управления персоналом организации;
- формирование практических навыков составления организационного плана работы организации с учетом полномочий, ответственности, мотивации и контроля персонала.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен стратегически мыслить и определять оптимальную кадровую политику в органах государственного и муниципального управления с учетом организационных целей и антикоррупционных ограничений	**ПК-1**	**ПК-1.2** Осуществляет разработку оптимальной кадровой политики и применение кадровых технологий в органах государственного и муниципального управления	принципы и методы, современные технологии разрешения конфликтов в системе государственного и муниципального управления	применять методы эффективного разрешения конфликтов в системе государственного и муниципального управления	диагностики конфликтных ситуаций и оценки направлений эффективного разрешения конфликтов	Контактная работа: Лекции Семинарские занятия Самостоятельная работа

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА, балл
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра		
Очно-заочная форма											
Тема 1. Сущность конфликтов в государственном управлении	**ПК-1.2**	1	1							19	Доклады-презентации /20
Тема 2. Внутренние и внешние факторы современных конфликтов в государственном управлении	**ПК-1.2**	1	1							19	Доклады-презентации /20
Тема 3. Анализ конфликтов в публичной сфере на разных уровнях	**ПК-1.2**	1	2							19	Доклады-презентации /20
Тема 4. Современные методы разрешения конфликтов в публичной сфере	**ПК-1.2**	1			2					19	Кейсы/Ситуационный практикум /20
Тема 5. Конструктивное завершение конфликтов	**ПК-1.2**				2					20	Кейсы/Ситуационный практикум /20
Всего:		**4**	**4**		**4**					**96**	**100**
Контроль, час											**зачет**
Объем дисциплины (в		**108**									

академических часах)	
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**3**

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Сущность конфликтов в государственном управлении

Формы проявления конфликтов в государственном управлении в современной России и их типология. Категориально-понятийный аппарат. Субъекты и объекты современных конфликтов в России, структура и процесс. Междисциплинарный характер исследования. конфликтология как образовательная дисциплина: инструментальные и мировоззренческие ресурсы в формировании квалификационных навыков и умений. Теоретические подходы к управлению конфликтами в современной российской науке, социологии, конфликтологии. Политические и социально-экономические подходы к разрешению конфликтов в России в 1990-е гг. и 2000-е гг.

Тема 2. Внутренние и внешние факторы современных конфликтов в государственном управлении

Противоречия как глубинные причины современных конфликтов в России, основные виды и сферы их проявления. Объективные, организационно-управленческие, социально-психологические, личностные причины конфликтов. Конфликтогены. Конфликтная ситуация. Формулы конфликтов. Зависимость конфликтов от использования конфликтогенов и конфликтной ситуации. конфликтогенное измерение современных процессов глобализации и регионализации. Проблемы городского развития России. Виды городских конфликтов. Причины градостроительных конфликтов в России. Причины и интересы в градостроительном конфликте.

Тема 3. Анализ конфликтов в публичной сфере на разных уровнях

Конфликтогенность полиэтнического социального пространства и проблемы гармонизации межэтнического социального дискурса; Основные принципы анализа современных конфликтов в России. Оценка возможных последствий конфликта и изменения отношения сторон к нему. Международный опыт анализа конфликта и мира. Теории и подходы к изучению городского конфликта. Социология города.

Тема 4. Современные методы разрешения конфликтов в публичной сфере

Государственная и общественная подсистемы. Деятельность органов законодательной и исполнительной власти России. местное самоуправление как фактор институализации социальных конфликтов. Неправительственные организации. СМИ и информационное поле конфликтного пространства: методология анализа и управления; Разработка управленческих решений в сфере управления конфликтами. проблемы освоения и эффективного использования современных технологий регулирования и разрешения конфликтов. Основные направления профилактики конфликтов, организационно-управленческие условия предупреждения конфликтов. Проблемы взаимодействия власти и общества в сфере территориального

планирования. Направления действий по предотвращению городских конфликтов.

Тема 5. Конструктивное завершение конфликтов

Формы, исходы и критерии завершения конфликтов. Технологии регулирования конфликтов: информационные, коммуникативные, социально-психологические, организационные. Этапы регулирования конфликтов. Стратегия и способы разрешения конфликтов. Условия и факторы конструктивного разрешения конфликтов. Политические и нормативные механизмы урегулирования конфликта. Трудности и проблемы при осуществлении посреднических услуг, консультирование, представительство, миротворчество. Альтернативные технологии разрешения конфликтов: границы применимости и эффективности; межкультурные коммуникации: от конфликта к толерантности; Модели взаимодействия гражданского общества и государства.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее

подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада и обсуждения

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части

– представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Обсуждение целенаправленного конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Обсуждение может быть свободным и управляемым.

К технике управляемого обсуждения относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповое обсуждение. Для его проведения все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения осуждения необходимо:

1. Выбрать тему, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Доклад с презентацией – форма доклада, которая дополняется презентацией в Microsoft power point. Презентация должна быть иллюстративной, не иметь мелкого шрифта и большого количества текста.

Методические указания для обучающихся по выполнению ситуационных практикумов

Ситуационный практикум – структурированный, управляемый преподавателем процесс анализа студентами учебных заданий, представляющих собой описание практических ситуаций в сфере менеджмента, и поиска решений в соответствии с поставленными задачами.

Основной целью ситуационного практикума является закрепление и углубление знаний, и приобретение студентами навыков решения проблем в профессиональной области.

Исходя из основной цели занятий и в зависимости от специфики изучаемых дидактических единиц и прививаемых компетенций, описания практических ситуаций, положенных с основу ситуационного практикума (далее – кейсы), могут быть представлены в следующих формах:

– текста (включающего графические и табличные данные), раздаваемого

студентам;

– совокупности текстовой информации, иллюстраций, схем, графиков, анимации, аудио-текста и т.п., представленной в виде презентации;

– видео-фрагментов;

– компьютерных моделей;

– комбинаций указанных форм, а так же других форм по выбору преподавателя.

В ходе проведения ситуационного практикума преподаватель:

– проводит проверку готовности обучаемых к практикуму;

– доводит до них дидактическую и профессиональную направленность кейса;

– сообщает критерии оценки результатов работы;

– демонстрирует кейсы в удобной форме (при необходимости информируя студентов об источниках, на основе которых были разработаны кейсы;

– указывает форму представления результатов решения кейса и требованиях к их оформлению;

– предлагает студентам методику решения поставленной задачи, оставляя студентам возможность (если это позволяет задание) изменять ее в обозначенных пределах на основе творческого подхода;

– указывает ссылки на разделы учебника, где содержится теоретическая информация, способствующая нахождению рационального решения;

– при необходимости предлагает студентам сформировать микрокоманды (по 4-5 человек) для удобства совместной (командной) работы и создания атмосферы разумной конкуренции в учебной группе;

– координирует и управляет процессом поиска студентами решения кейса;

– осуществляет проверку решений путем заслушивания командных отчетов;

– подводит итоги занятия и оформляет оценки результатов работы студентов в соответствии с картой баллов.

,

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы (составление конспекта)

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной,

справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наименование темы	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самостоя-тельной работы**	**Форма контроля**
Тема 1. Сущность конфликтов в государственном управлении	Теоретические подходы к управлению конфликтами в современной российской науке, социологии, конфликтологии. Политические и социально-экономические подходы к разрешению конфликтов в России в 1990-е гг. и 2000-е гг.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка, доклада	Проверка доклада
Тема 2. Внутренние и внешние факторы современных конфликтов в государственном управлении	Проблемы городского развития России. Виды городских конфликтов. Причины градостроительных конфликтов в России. Причины и интересы в градостроительном конфликте.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада	Проверка доклада

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоя-тельной работы	Форма контроля
Тема 3. Анализ конфликтов в публичной сфере на разных уровнях	Оценка возможных последствий конфликта и изменения отношения сторон к нему. Международный опыт анализа конфликта и мира. Теории и подходы к изучению городского конфликта. Социология города.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада	Проверка доклада
Тема 4. Современные методы разрешения конфликтов в публичной сфере	Основные направления профилактики конфликтов, организационно-управленческие условия предупреждения конфликтов. Проблемы взаимодействия власти и общества в сфере территориального планирования. Направления действий по предотвращению городских конфликтов.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка кейса	Проверка кейса
Тема 5. Конструктивное завершение конфликтов	Альтернативные технологии разрешения конфликтов: границы применимости и эффективности; межкультурные коммуникации: от конфликта к толерантности; Модели взаимодействия гражданского общества и государства.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка кейса	Проверка кейса

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература:

1. Байнова, М.С. Система государственного и муниципального управления : учебник : [16+] / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 362 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572459 (дата обращения: 06.05.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1545-0.

2. Магомедова, П. К. Конфликтология : учебное пособие : [16+] / П. К. Магомедова, Р. Р. Алиева, Ш. И. Булуева ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Дагестанский государственный педагогический университет, Чеченский государственный университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 381 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570428 (дата обращения: 20.05.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0347-1. – DOI 10.23681/570428. – Текст : электронный.

3. Кильмашкина, Т. Н. Конфликтология: социальные конфликты / Т. Н. Кильмашкина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 287 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115392 (дата обращения: 20.05.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01542-2. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Воркунова, О. А. Урегулирование конфликтов в Евразии: пособие по методам анализа и разрешения конфликтов : [16+] / О. А. Воркунова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 128 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602513 (дата обращения: 20.05.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1841-3. – Текст : электронный.

2. Скибицкий, Э. Г. Управление конфликтами в профессиональной деятельности : учебное пособие : [16+] / Э. Г. Скибицкий, Е. Т. Китова ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. – 196 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576528 (дата обращения: 20.05.2021). – Библиогр.: с 171-176. – ISBN 978-5-7782-3859-6. – Текст : электронный.

3. Зорабян, С. Э. Социальные конфликты урбанизации : учебное пособие : [16+] / С. Э. Зорабян ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. – Модуль 1. Урбанизированная среда. – 118 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598644 (дата обращения: 20.05.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-3364-0. – Текст : электронный.

4. Островский А., Байнова М., Складчикова Е. Конфликты в местных сообществах. Самоуправление. 2020. Т. 1. № 1 (118). С. 54-58.

5. Байнова М.С. Земельные конфликты в процессе градостроительной деятельности. Конфликтология. 2015. № 1. С. 161-181.

6. Байнова М.С. Проблемы взаимодействия власти и общества в градостроительной деятельности на примере города Москвы. Вестник университета. 2015. № 6. С. 104-108.

в) нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // КонсультантПлюс

2. Федеральный закон Российской Федерации от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // КонсультантПлюс.

3. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // КонсультантПлюс.

4. Федеральный закон № 131-ФЗ от 6 октября 2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // КонсультантПлюс.

5. Федеральный закон Российской Федерации от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» // КонсультантПлюс.

6. Федеральный закон от 25 декабря 2009 № 273-ФЗ (в ред.) «О противодействии коррупции» // КонсультантПлюс.

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Официальная Россия. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации.	http://www.gov.ru
2.	Официальный сервер Правительства. Москвы.	http://www.mos.ru
3	Президентская библиотека.	https://www.prlib.ru
4	Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.	www.council.gov.ru
5	Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.	www.duma.gov.ru
6	Центр проблемного анализа и государственно-управленческого проектирования.	http://www.rusrand.ru
7.	Официальный сайт Совета Муниципальных образований города Москвы.	http://www.amom.ru
8	Государственное управление. Электронный вестник».	http://e-journal.spa.msu.ru
9.	Открытое правительство.	http://большоеправительство.рф /
10	Некоммерческая интернет - версия Консультант плюс	http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.9156779677191516

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду академии.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2:
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition
- Программное обеспечение Microsoft Visual Studio Community (Свободно распространяемое ПО// https://www.microsoft.com/ru-ru/SoftMicrosoft/vs2015Community.aspx)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» http://biblioclub.ru/

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования http://fgosvo.ru.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Ситуационный практикум	Глубина понимания проблемной ситуации (полнота и корректность ее интерпретации). Корректность использования фактических данных и владение терминологией. Корректность выводов. 15-20 – полное соответствие критериям. 10…14 –незначительные ошибки. 6…9 – некорректные выводы, некорректное использование фактических данных, слабое владение терминологией 0…5 – отсутствие выводов, некорректные данные, отсутствие терминологии
3	Доклад с презентацией	15-20 – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, указание использованных источников, наличие выводов, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; презентация с графиками и картинками 8-14 – некорректное оформление либо, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, либо докладчик частично ответил на все вопросы в ходе дискуссии, либо ошибки в указании источников, либо нет выводов, презентация недостаточно отражает текст, мало графиков или рисунков 1-7 – некорректное оформление, докладчик не ответил на вопросы, не указаны источники, нет выводов. Презентация состоит только из текста

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

<u>Примерные темы докладов с презентацией</u>

Тема 1.

1. Категориально-понятийный аппарат конфликтологии.
2. Современные конфликты в России, структура и процесс.
3. Междисциплинарный характер исследования конфликтов.
4. Теоретические подходы к управлению конфликтами в современной

российской социологии, конфликтологии.
5. Основные современные теории политических, экономических и социальных конфликтов.
6. Конфликт законодательной и исполнительной власти 1992-93 гг.: причины, развитие, последствия разрешения.
7. Конфликты собственников земельных участков и застройщиков в России: примеры, развитие, способы разрешения.

Тема 2.
1. Конфликты, связанные с охраной культурного наследия.
2. Причины экологических конфликтов в современных городах.
3. Конфликты в сфере городского строительства.
4. Креативный класс в городе: подходы к изучению.
5. Конфликтогены. Конфликтная ситуация.
6. Формулы конфликтов.
7. Зависимость конфликтов от использования конфликтогенов и конфликтной ситуации.
8. Конфликтогенное измерение современных процессов глобализации и регионализации.
9. Внешние факторы конфликтов, деятельность международных организаций, международный терроризм.

Тема 3.
1. Социологические основы изучения городского сообщества.
2. Социально-пространственный подход к изучению городского сообщества.
3. Виды современного урбанизма
4. Конфликтогенность полиэтнического социального пространства и проблемы гармонизации межэтнического социального дискурса;
5. Оценка возможных последствий конфликта и изменения отношения сторон к нему.
6. Международный опыт анализа конфликта и мира.

<u>Примерные темы кейсов</u>

Тема 4.
1. Формы взаимодействия по решению городских конфликтов. Рассмотрите примеры конфликтов во дворе, в многоквартирном доме, в квартале. Выделите основные технологии взаимодействия с соседями, органами власти, коммерческими организациями. Предложите процедуры разрешения конфликтных ситуаций.
2. Способы решения конфликтов по поводу застройки. Рассмотрите примеры конфликтов по поводу застройки: дорогой, многоквартирным домом, социальным объектом. Выделите

основные технологии взаимодействия с соседями, органами власти, коммерческими организациями. Предложите процедуры разрешения конфликтных ситуаций.
3. Неправительственные организации в разрешении конфликтов.
4. Рассмотрите пример деятельности центров медиации. Трудности и проблемы при осуществлении посреднических услуг
5. Проблемы освоения и эффективного использования современных технологий регулирования и разрешения конфликтов.
6. Основные направления профилактики конфликтов на региональном и местном уровне. межкультурные коммуникации: от конфликта к толерантности. Модели взаимодействия гражданского общества и государства.

Тема 5.
1. Модели взаимодействия культурного наследия и современности. Рассмотрите примеры интеграции культурного наследия в современное использование: основы организации, финансирования, примеры разрешенных конфликтов, зарубежный опыт.
2. Медиация в городских конфликтах. Рассмотрите примеры деятельности центров медиации: основы организации, финансирования, примеры разрешенных конфликтов, зарубежный опыт.
3. Компромиссный и критический подход к решению конфликтов в городской среде. Рассмотрите практические примеры решения конфликтов: организационные основы, процедуры, состав участников.
4. Условия и факторы конструктивного разрешения конфликтов. Рассмотреть и проанализировать пример.
5. Альтернативные технологии разрешения конфликтов: границы применимости и эффективности. Рассмотреть и проанализировать пример.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Разрешение конфликтов в системе государственного и муниципального управления» проводится в форме зачета.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов **-90 и более (отлично)** – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы,

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности. Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **-70 и более (хорошо)–** ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **-50 и более (удовлетворительно)–** ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. **-Менее 50 (неудовлетворительно)**– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1-го типа

1. Реализация государственного интереса и управление конфликтными ситуациями.
2. Сущность современных конфликтов
3. Формы проявления конфликтов в современной России и их типология.
4. Субъекты и объекты современных конфликтов в России, структура и процесс.
5. Эволюция взглядов на проблему управления конфликтами в России
6. Политические и социально-экономические подходы к разрешению конфликтов в России в 1990-е гг. и 2000-е гг.
7. Внутренние и внешние факторы современных конфликтов.
8. Противоречия как глубинные причины современных конфликтов в России, основные виды и сферы их проявления.
9. Конфликтогенное измерение современных процессов глобализации и регионализации
10. Основные принципы анализа современных конфликтов в России.
11. Оценка возможных последствий конфликта и изменения отношения сторон к нему.
12. Международный опыт анализа конфликта и мира
13. Система управления конфликтами в современной России
14. Местное самоуправление как фактор институализации социальных конфликтов.
15. Неправительственные организации. СМИ и информационное поле конфликтного пространства: методология анализа и управления;
16. Разработка управленческих решений в сфере управления конфликтами.
17. Конструктивное завершение конфликтов в современной России

18. Стратегия и способы разрешения конфликтов. Условия и факторы конструктивного разрешения конфликтов.
19. Политические и нормативные механизмы урегулирования конфликта. Трудности и проблемы при осуществлении посреднических услуг, консультирование, представительство, миротворчество.
20. Альтернативные технологии разрешения конфликтов: границы применимости и эффективности; межкультурные коммуникации: от конфликта к толерантности;
21. Модели взаимодействия гражданского общества и государства.

Задания 2-го типа

1. Формы проявления конфликтов в современной России
2. Типология конфликтов в современной России.
3. Субъекты и объекты современных конфликтов в России.
4. Виды конфликтов в 1990-х гг. в России и примеры их разрешения.
5. Виды конфликтов в 2000-х гг. в России и примеры их разрешения.
6. Теоретические подходы к управлению конфликтами в современной российской науке.
7. Политические и социально-экономические подходы к разрешению конфликтов в современной России.
8. Противоречия как глубинные причины современных конфликтов в России
9. Объективные причины конфликтов.
10. Основные виды и сферы проявления противоречий, которые являются причинами современных конфликтов в России
11. Организационно-управленческие причины конфликтов.
12. Социально-психологические, личностные причины конфликтов.
13. Основные принципы анализа современных конфликтов в России.
14. Основные методы анализа современных конфликтов.
15. Применение методов структурного, вероятностного, динамического, теоретико-игрового и структурного анализа современных конфликтов в России.
16. Местное самоуправление как фактор институализации социальных конфликтов.
17. СМИ и информационное поле конфликтного пространства: методология анализа и управления.
18. Разработка управленческих решений в сфере управления конфликтами.
19. Организационно-управленческие условия предупреждения конфликтов
20. Формы, исходы и критерии завершения конфликтов.
21. Информационные технологии регулирования конфликтов.
22. коммуникативные технологии регулирования конфликтов.
23. социально-психологические технологии регулирования конфликтов.
24. Организационные технологии регулирования конфликтов.
25. Этапы регулирования конфликтов.
26. Стратегия и способы разрешения конфликтов

Задания 3-го типа

1. Рассмотрите пример конфликта во дворе из-за мест для парковки автомобилей. Выделите основные технологии взаимодействия с соседями, органами власти, коммерческими организациями. Предложите процедуры разрешения конфликтных ситуаций.
2. Рассмотрите пример конфликтов в многоквартирном доме из-за организации магазина в помещении на 1 этаже. Выделите основные технологии взаимодействия с соседями, органами власти, коммерческими организациями. Предложите процедуры разрешения конфликтных ситуаций.

3. Рассмотрите пример конфликтов в квартале из-за благоустройства детской площадки. Выделите основные технологии взаимодействия с соседями, органами власти, коммерческими организациями. Предложите процедуры разрешения конфликтных ситуаций.
4. Рассмотрите примеры конфликтов по поводу постройки дороги. Выделите основные технологии взаимодействия с соседями, органами власти, коммерческими организациями. Предложите процедуры разрешения конфликтных ситуаций.
5. Рассмотрите примеры конфликтов по поводу застройки двора многоквартирным домом. Выделите основные технологии взаимодействия с соседями, органами власти, коммерческими организациями. Предложите процедуры разрешения конфликтных ситуаций.
6. Рассмотрите примеры конфликтов по поводу застройки парка социальным объектом. Выделите основные технологии взаимодействия с соседями, органами власти, коммерческими организациями. Предложите процедуры разрешения конфликтных ситуаций.
7. Рассмотрите примеры интеграции культурного наследия в современное использование: основы организации, финансирования, примеры разрешенных конфликтов, зарубежный опыт.
8. Рассмотрите примеры деятельности центров медиации: основы организации, финансирования, примеры разрешенных конфликтов, зарубежный опыт.
9. Рассмотрите практические примеры решения конфликтов: организационные основы, процедуры, состав участников.

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Академии
Т.В. Васильева
«05» июля 2023 г.

Рабочая программа дисциплины «Управление взаимодействием с органами публичной власти»

Направление подготовки: ***38.03.04 Государственное и муниципальное управление***
Профиль подготовки: ***Государственная и муниципальная служба***
Квалификация выпускника: ***бакалавр***
Форма обучения: ***очно-заочная***

Москва 2023

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ....3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 7
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ....8
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ....14
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ....17

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Управление взаимодействием с органами публичной власти» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. №1016.

Изучение дисциплины определяется необходимостью получения обучающимися теоретических знаний о системе государственного и муниципального управления как о целостной совокупности социально-правовых и организационных институтов и практических навыков профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и входит в часть дисциплин по выбору Блока 1 основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (бакалавр) очной и заочной формам обучения.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Целью учебной дисциплины является формирование у студентов стратегического подхода к постановке целей профессиональной деятельности в сфере взаимодействия власти и бизнеса.

Задачи дисциплины:

- освоение принципов и методов взаимодействия физических и юридически лиц с органами публичной власти;
- формирование умения организовывать эффективное взаимодействие физических и юридических лиц с органами публичной власти;
- формирование практических навыков работы с письмами, обращениями, жалобами в органы публичной власти.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен определять приоритеты профессиональной деятельности при осуществлении государственной службы, принимать управленческие решения с учетом профессиональных задач и взаимодействия с обществом	**ПК-2**	**ПК-2.3** Принимает управленческие решения во взаимодействии с обществом	принципы и методы взаимодействия физических и юридических лиц с органами публичной власти	организовывать эффективное взаимодействие физических и юридических лиц с органами публичной власти	работы с письмами, обращениями, жалобами в органы публичной власти	Контактная работа: Лекции Занятия семинарского типа Самостоятельная работа

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА, балл
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра		
Очно-заочная форма											
Тема 1. Сущность и организационные основы взаимодействия с органами власти	**ПК-2.3**	1	1							19	Доклады с презентацией/ 20
Тема 2. Этические и основы взаимодействия с органами власти	**ПК-2.3**	1	1							19	Доклады с презентацией/ 20
Тема 3. Основные технологии взаимодействия с органами власти	**ПК-2.3**	1	1							19	Доклады с презентацией/ 20
Тема 4. Формирование общественной поддержки	**ПК-2.3**	1			2					19	Кейсы/Ситуационный практикум /20
Тема 5. Использование интернет-среды во взаимодействии с органами власти	**ПК-2.3**				3					20	Кейсы/Ситуационный практикум /20
Всего:	**ПК-2.3**	**4**	**3**		**5**					**96**	**100**
Контроль, час											**Зачет**
Объем дисциплины (в академических часах)	**108**										

Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**3**

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Сущность и организационные основы взаимодействия с органами власти

Технологии управления взаимодействия с органами публичной власти. Организационная структура и функции подразделения по связям с органами власти, роль и место консалтингового агентства в диалоге бизнеса и власти, особенности консультирования.

Тема 2. Этические и основы взаимодействия с органами власти

Особенности этики взаимодействия с органами публичной власти как вида профессиональной этики. Проблемы при реализации этических норм и их диагностика. Этические кодексы в области взаимодействия с органами публичной власти.

Тема 3. Основные технологии взаимодействия с органами власти

Методы и технологии взаимодействия с органами власти. Основные этапы и организация взаимодействия с органами власти. Подготовка обращений. Участие в работе профессиональных ассоциаций. Современные формы взаимодействия с органами власти коммерческих и некоммерческих организаций, граждан.

Тема 4. Формирование общественной поддержки

Роль информации в принятии государственных решений. Основные варианты информационной политики в коммуникациях с органами власти. Создание новостных поводов и внедрения ключевых сообщений базисного субъекта в повестку дня

Тема 5. Использование интернет-среды во взаимодействии с органами власти

Основные виды социальных медиа, важных для взаимодействия с органами государственной власти. Выявление перспектив и рисков коммуникаций в социальных сетях.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины «Управление взаимодействием с органами публичной власти» используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее

подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада и обсуждения

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части

– представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Обсуждение целенаправленного конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Обсуждение может быть свободным и управляемым.

К технике управляемого обсуждения относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповое обсуждение. Для его проведения все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения осуждения необходимо:

1. Выбрать тему, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Доклад с презентацией – форма доклада, которая дополняется презентацией в Microsoft power point. Презентация должна быть иллюстративной, не иметь мелкого шрифта и большого количества текста.

Методические указания для обучающихся по выполнению ситуационных практикумов

Ситуационный практикум – структурированный, управляемый преподавателем процесс анализа студентами учебных заданий, представляющих собой описание практических ситуаций в сфере менеджмента, и поиска решений в соответствии с поставленными задачами.

Основной целью ситуационного практикума является закрепление и углубление знаний, и приобретение студентами навыков решения проблем в профессиональной области.

Исходя из основной цели занятий и в зависимости от специфики изучаемых дидактических единиц и прививаемых компетенций, описания практических ситуаций, положенных с основу ситуационного практикума (далее – кейсы), могут быть представлены в следующих формах:

– текста (включающего графические и табличные данные), раздаваемого

студентам;

– совокупности текстовой информации, иллюстраций, схем, графиков, анимации, аудио-текста и т.п., представленной в виде презентации;

– видео-фрагментов;

– компьютерных моделей;

– комбинаций указанных форм, а так же других форм по выбору преподавателя.

В ходе проведения ситуационного практикума преподаватель:

– проводит проверку готовности обучаемых к практикуму;

– доводит до них дидактическую и профессиональную направленность кейса;

– сообщает критерии оценки результатов работы;

– демонстрирует кейсы в удобной форме (при необходимости информируя студентов об источниках, на основе которых были разработаны кейсы;

– указывает форму представления результатов решения кейса и требованиях к их оформлению;

– предлагает студентам методику решения поставленной задачи, оставляя студентам возможность (если это позволяет задание) изменять ее в обозначенных пределах на основе творческого подхода;

– указывает ссылки на разделы учебника, где содержится теоретическая информация, способствующая нахождению рационального решения;

– при необходимости предлагает студентам сформировать микрокоманды (по 4-5 человек) для удобства совместной (командной) работы и создания атмосферы разумной конкуренции в учебной группе;

– координирует и управляет процессом поиска студентами решения кейса;

– осуществляет проверку решений путем заслушивания командных отчетов;

– подводит итоги занятия и оформляет оценки результатов работы студентов в соответствии с картой баллов.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы (составление конспекта)

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным

методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наименование темы	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самостоя-тельной работы**	**Форма контроля**
Тема 1. Сущность и организационные основы взаимодействия с органами власти	Организационная структура и функции подразделения по связям с органами власти, роль и место консалтингового агентства в диалоге бизнеса и власти, особенности консультирования.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада	Проверка доклада
Тема 2. Этические и основы взаимодействия с органами власти	Проблемы при реализации этических норм и их диагностика. Этические кодексы в области взаимодействия с органами публичной власти.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада	Проверка доклада
Тема 3. Основные технологии взаимодействия с органами власти	Основные этапы и организация взаимодействия с органами власти. Подготовка обращений. Участие в работе профессиональных	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада	Проверка доклада

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоя-тельной работы	Форма контроля
	ассоциаций. Современные формы взаимодействия с органами власти коммерческих и некоммерческих организаций, граждан.		
Тема 4. Формирование общественной поддержки	Основные варианты информационной политики в коммуникациях с органами власти. Создание новостных поводов и внедрения ключевых сообщений базисного субъекта в повестку дня	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка кейса	Проверка кейса
Тема 5. Использование интернет-среды во взаимодействии с органами власти	Основные виды социальных медиа, важных для взаимодействия с органами государственной власти. Выявление перспектив и рисков коммуникаций в социальных сетях	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка кейса	Проверка кейса

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература:

1. Байнова, М. С. Система государственного и муниципального управления : учебник : [16+] / М. С. Байнова, Н. В. Медведева, Ю. С. Рязанцева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 362 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572459 (дата обращения: 22.05.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1545-0. – Текст : электронный.

2. Моисеев, В. В. Власть и бизнес: актуальные проблемы взаимодействия в России : [16+] / В. В. Моисеев. – Изд. 2-е, испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 421 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613056 (дата обращения: 22.05.2021). – Библиогр.: с. 358-400. . – ISBN 978-5-4499-2039-3. – DOI 10.23681/613056. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Стахов, А. И. Административно-процедурная регламентация деятельности органов исполнительной власти в России : учебное пособие / А. И. Стахов ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2016. – 196 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561034 (дата обращения: 22.05.2021). – ISBN 978-5-93916-545-7. – Текст : электронный.

2. Крупенков, В. В. Государственные и бизнес-коммуникации: учебно-практическое пособие / В. В. Крупенков, Н. А. Мамедова, А. Н. Грачев. – Москва : Евразийский открытый институт, 2011. – 115 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90968 (дата обращения: 22.05.2021). – ISBN 978-5-374-00564-6. – Текст : электронный.

3. Взаимодействие с органами государственной власти, или government relations / сост. О.А.Морозов; СПбГТУРП. - СПб., 2015.- 86 с

4. Управление публичной политикой. Под ред. Л. В. Сморгунова. М.: Аспект-пресс, 2016.

в) нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // КонсультантПлюс

2. 3. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

4. Федеральный закон от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»

5. Федеральный закон от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»

6. Федеральный закон от 7 мая 2013 № 102-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием

Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

7. Федеральный закон от 7 мая 2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

8. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Официальная Россия. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации.	http://www.gov.ru
2.	Официальный сервер Правительства. Москвы.	http://www.mos.ru
3	Президентская библиотека.	https://www.prlib.ru
4	Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.	www.council.gov.ru
5	Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.	www.duma.gov.ru
6	Некоммерческая интернет - версия Консультант плюс	http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.9156779677191516

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2:
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition
- Программное обеспечение Microsoft Visual Studio Community (Свободно распространяемое ПО// https://www.microsoft.com/ru-ru/SoftMicrosoft/vs2015Community.aspx)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» http://biblioclub.ru/

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования http://fgosvo.ru.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
1	Ситуационный практикум	Глубина понимания проблемной ситуации (полнота и корректность ее интерпретации). Корректность использования фактических данных и владение терминологией. Корректность выводов. 18-20 – полное соответствие критериям. 11…17 –незначительные ошибки. 6…10 – некорректные выводы, некорректное использование фактических данных, слабое владение терминологией 0…5 – отсутствие выводов, некорректные данные, отсутствие терминологии
2	Доклад с презентацией	18-20 – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, указание использованных источников, наличие выводов, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; презентация с графиками и картинками 11-17 – некорректное оформление либо, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, либо докладчик частично ответил на все вопросы в ходе дискуссии, либо ошибки в указании источников, либо нет выводов, презентация недостаточно отражает текст, мало графиков или рисунков 6-10 – значительные ошибки, либо некорректные источники, либо докладчик не ответил на вопросы, либо презентация только из текста мелким шрифтом 1-5 – некорректное оформление, докладчик не ответил на вопросы, не указаны источники, нет выводов. Презентация состоит только из текста

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы докладов с презентацией

Тема 1.

1. Теоретические подходы к понятию взаимодействия с органами власти.
2. Исторический анализ событий и факторов, повлиявших на становление взаимодействия с органами власти
3. взаимодействие с органами власти в условиях глобализации

4. Отечественная практика «торговли влиянием» (influence peddling).
5. Современные требования к компетенциям специалиста по взаимодействию с органами власти.
6. Организационная структура и функции взаимодействия с органами власти в конкретной отрасли.
7. Особенности консалтинга по взаимодействию с органами власти в России

Тема 2.
1. Понятие и функции профессиональной этики в сфере взаимодействия с органами власти
2. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе: вопросы
3. Этика в сфере взаимодействия с органами власти и проблема коррупции.
4. Саморегулирующие организации по вопросам этики во взаимодействии с органами власти: российский и зарубежный опыт.

Тема 3.
1. Опросы общественного мнения и другие социологические методы исследования в сфере взаимодействия с органами власти.
2. Сравнительный анализ технологий прямого и косвенного взаимодействия с органами власти. Плюсы и минусы.
3. Проекты государственно-частного партнерства: анализ российской практики
4. Проекты корпоративной социальной ответственности в России
5. Роль деловых ассоциаций в поддержке взаимодействия с органами власти.

Примерные темы кейсов

Тема 4.
1. Понятие и характеристики «ключевого сообщения». Привести и рассмотреть пример ключевых сообщений. Предложить ключевое сообщение по выбранной тематике.
2. Основные направления медиарилейшнз в коммуникациях и особенности отечественной практики их использования. Привести и рассмотреть пример медиарилейшнз по общественным проблемам. Предложить стратегию медиарилейшнз по выбранной тематике.
8. Основные приемы создания новостных поводов. Привести и рассмотреть пример новостных поводов. Предложить новостной повод по выбранной тематике.

Тема 5.
1. Роль социальных медиа в повышении эффективности стратегий и тактик по связям с органами государственной власти. Привести и рассмотреть примеры, предложить стратегию и тактику работы в социальных медиа по

выбранной тематике.

2. Преимущества социальных сетей для гражданского активизма, взаимодействия с органами власти и сбора средств. Привести и рассмотреть примеры, предложить стратегию и тактику работы в социальных сетях по выбранной тематике.

3. Использование краудсорсинга для общественных акций: анализ российской практики. Привести и рассмотреть примеры, предложить стратегию и тактику краудсорсинга по выбранной тематике.

4. Тактики, используемые интернет-активистами для обсуждения и продвижения законопроектов. Привести и рассмотреть примеры, предложить стратегию и тактику обсуждения законопроектов по выбранной тематике.

5. Потенциальные риски онлайн-коммуникации для специалистов но связям с органами государственной власти. Привести и рассмотреть примеры, предложить направления преодоления рисков по выбранной тематике.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управление взаимодействием с органами публичной власти» проводится в форме зачета.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности. Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов **-90 и более (отлично)** – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **-70 и более (хорошо)–** ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **-50 и более (удовлетворительно)–** ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. **-Менее 50 (неудовлетворительно)**– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1-го типа

1. Сущность и организационные основы взаимодействия с органами власти
2. Теория взаимодействия с органами власти: основные понятия.
3. Организация отдела, направления взаимодействия с органами власти в компании
4. Этические и технологические основы взаимодействия с органами власти.
5. Этика взаимодействия с органами власти и лоббизма
6. Основные технологии взаимодействия с органами власти
7. Формирование общественной поддержки
8. Стратегии и модели использования СМИ во взаимодействии с органами власти
9. Использование интернет-среды во взаимодействии с органами власти
10. Порталы для жалоб и обращений в органах власти
11. Современные практические подходы к взаимодействию с органами власти.
12. Международный опыт регулирования взаимодействия с органами власти
13. Российский опыт взаимодействия с властью
14. Государственно-частное партнерство как способ взаимодействия власти и общества
15. Корпоративная социальная ответственность
16. Консалтинговые компании в России: примеры деятельности конкретных организаций
17. Бизнес-омбудсмен в России: направления деятельности по взаимодействию власти и бизнеса.
18. Особенности консалтинговой области в сфере взаимодействия с органами власти
19. Роль деловых ассоциаций в поддержке взаимодействия с органами власти.
20. Отечественная практика «торговли влиянием».
21. Способы прямого взаимодействия специалистов с органами власти
22. Создание новостных поводов и внедрения ключевых сообщений базисного субъекта в повестку дня.
23. Преимущества социальных сетей для гражданского активизма, взаимодействия с обществом
24. Принципы работы с обращениями граждан в органах власти
25. Виды обращений граждан и работа с ними в органах власти
26. Взаимодействие с органами власти в некоммерческой сфере: основные характерные черты и особенности. есть
27. взаимодействие с органами власти и конфликт интересов: сущностные взаимосвязи и основные модели регулирования.

28. Форумы, конференции как способы взаимодействия с органами власти

29. Участие в рабочих группах как форма взаимодействия с органами власти.

30. Сервисы электронной демократии

Задания 2-го типа

1. Опишите особенности местной газеты как способ привлечения внимания к проблемам.
2. Характеристика концепций фирмы как политического объекта.
3. В чем заключаются направления взаимодействия со стороны государственных структур на крупные компании.
4. Характеристика некоммерческой организации как политического объекта
5. Опишите теоретико-методологические основы взаимодействия с органами власти
6. Охарактеризуйте историю взаимоотношений бизнеса и власти
7. В чем заключаются правовые аспекты взаимодействия с органами власти?
8. В чем заключаются инструменты и среда взаимодействия государства и бизнеса
9.Охарактеризуйте модели взаимодействия бизнеса и государства
10. В чем заключаются основные формы государственно-частного партнерства
11. В чем заключаются взаимодействие государства и бизнеса в системе государственных закупок
12. Охарактеризуйте сущность и особенности взаимодействия государства и бизнеса
13. Опишите планирование деятельности коммерческих организаций по взаимодействию бизнеса и власти
14. В чем заключается аутсорсинг государственной деятельности
15. В чем заключается роль посредников во взаимодействии бизнеса и власти
16. Опишите основные концепции бизнеса и модели взаимодействия бизнеса и власти
17. Охарактеризуйте основные подходы по борьбе с коррупцией
18. В чем заключается привлекательность ГЧП для власти и деловых кругов
19. Охарактеризуйте корпоративную социальную ответственность
20. Клиентелизм и российская государственность
21. Взаимодействие власти и бизнеса. Сущность, новые формы и тенденции, социальная ответственность
22. Теория и практика взаимодействия государства и бизнес-структур
23. Модели взаимодействия бизнеса и власти в развитии инновационной сферы
24. В чем заключается лоббирование в системе взаимодействия власти, бизнеса и общества
25. В чем заключается взаимодействие с органами власти как элемент социального управления
26. В чем заключаются принципы и механизмы эффективного взаимодействия с институтами государственной власти
27. В чем заключаются проблемы эффективности взаимодействия общества и власти
28. Пространство взаимодействия власти, бизнеса и общества
29. Социальная ответственность бизнеса как требование времени
30. В чем заключаются формирование, модернизация, развитие взаимодействия общества и власти в современной России:

Задания 3-го типа – можно по образцу кейсов

Задание 1. Понятие и характеристики «ключевого сообщения». Привести и рассмотреть пример ключевых сообщений. Предложить ключевое сообщение по выбранной тематике.

Задание 2. Основные направления медиарилейшнз в коммуникациях и особенности отечественной практики их использования. Привести и рассмотреть пример медиарилейшнз по общественным проблемам. Предложить стратегию медиарилейшнз по выбранной тематике.

Задание 3. Основные приемы создания новостных поводов. Привести и рассмотреть пример новостных поводов. Предложить новостной повод по выбранной тематике.

Задание 4. Роль социальных медиа в повышении эффективности стратегий и тактик по связям с органами государственной власти. Привести и рассмотреть примеры, предложить стратегию и тактику работы в социальных медиа по выбранной тематике.

Задание 5. Преимущества социальных сетей для гражданского активизма, взаимодействия с органами власти и сбора средств. Привести и рассмотреть примеры, предложить стратегию и тактику работы в социальных сетях по выбранной тематике.

Задание 6. Использование краудсорсинга для общественных акций: анализ российской практики. Привести и рассмотреть примеры, предложить стратегию и тактику краудсорсинга по выбранной тематике.

Задание 7. Тактики, используемые интернет-активистами для обсуждения и продвижения законопроектов. Привести и рассмотреть примеры, предложить стратегию и тактику обсуждения законопроектов по выбранной тематике.

Задание 8. Потенциальные риски онлайн-коммуникации для специалистов но связям с органами государственной власти. Привести и рассмотреть примеры, предложить направления преодоления рисков по выбранной тематике.

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Академии
Т.В. Васильева
«05» июля 2023 г.

Рабочая программа дисциплины «Управление государственными целевыми программами»

Направление подготовки: ***38.03.04 Государственное и муниципальное управление***
Профиль подготовки: ***Государственная и муниципальная служба***
Квалификация выпускника: ***бакалавр***
Форма обучения: ***очно-заочная***

Москва 2023

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ....3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 7
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ....9
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ....17
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ....20

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Управление государственными целевыми программами» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. №1016.

Изучение дисциплины определяется необходимостью получения обучающимися теоретических знаний о системе государственного и муниципального управления как о целостной совокупности социально-правовых и организационных институтов и практических навыков профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и входит в часть дисциплин по выбору Блока 1 основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (бакалавр) очной и заочной формам обучения.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Целью учебной дисциплины является формирование у студентов стратегического подхода к постановке целей профессиональной деятельности, определения приоритетов профессиональной деятельности при осуществлении государственной службы

Задачи дисциплины:

- освоение основ анализа, оценки, экспертизы и разработки государственных целевых программ социально-экономического развития и приоритетных национальных проектов;
- формирование умения формулировать предложения по разработке социально-экономических программ, оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;
- формирование практических навыков оценки и анализа государственных целевых программ на конкретном примере

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен определять приоритеты профессиональной деятельности при осуществлении государственной службы, принимать управленческие решения с учетом профессиональных задач и взаимодействия с обществом	**ПК-2**	**ПК-2.1** Определяет приоритеты профессиональной деятельности при осуществлении государственной службы	основы анализа, оценки, экспертизы и разработки государственных целевых программ социально-экономического развития и приоритетных национальных проектов	формулировать предложения по разработке социально-экономических программ, оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	оценки и анализа государственных целевых программ на конкретном примере	Контактная работа: Лекции Занятия семинарского типа Самостоятельная работа

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА, балл
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра		
Очно-заочная форма											
Тема 1. Государственные программы как выражение социально-экономической стратегии государства	**ПК-2.1**	2	1							19	Доклады с презентацией /20
Тема 2. Государственные программы, их структура и содержание	**ПК-2.1**	2	1							19	Доклады с презентацией /20
Тема 3. Система целевых программ государства	**ПК-2.1**	1	2							19	Доклады с презентацией /20
Тема 4. Механизм финансирования и ресурсного обеспечения	**ПК-2.1**	1	2							18	Доклады с презентацией /20
Тема 5. Характеристика и оценка современного состояния реализацииотдельных программ в России	**ПК-2.1**	2			2					18	Кейсы/Ситуационный практикум /20
Всего:		**8**	**8**		**2**					**92**	**100**
Контроль, час											**Зачет**
Объем		**108**									

дисциплины (в академических часах)	
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**3**

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Государственные программы как выражение социально-экономической стратегии государства

Основы планирования социально-экономического развития. Инструменты социально-экономического развития территорий. Стратегии социально-экономического развития. Система стратегий территориального развития в России. Программно-целевой подход: сущность и предпосылки широкого внедрения в практику экономического планирования. Опыт программного управления территориями в России и зарубежом. Стратегическое государственное управление в современных государствах: основные черты и особенности государственного стратегического управления в отдельных зарубежных странах. Стратегия государства как вектор разработки целевых социально-экономических программ. Взаимосвязь программ и стратегии развития территориальных образований. Нормативно-правовая база стратегического планирования в Российской Федерации

Тема 2. Государственные программы, их структура и содержание

Государственные программы как средство координации усилий хозяйствующих субъектов и населения страны. Определение целевых программ и их роли в государственном управлении. Хозяйствующие субъекты территории. Социально-экономическое развитие территории как результат взаимодействия хозяйствующих лиц. Государственно-частное партнерство. Место и роль хозяйствующих субъектов в реализации государственных программ. Координация усилий предприятий и населения в реализации государственных программ. Роль Минэкономразвития в разработке государственных программ. Нормативное и методологическое обеспечение разработки и реализации государственных программ Российской Федерации. Структура государственных программ.

Тема 3. Система целевых программ государства

Федеральная целевая программа как подпрограмма государственной целевой программы. Основы разработки и реализации федеральных целевых программ. Схема разработки проекта и утверждения ФЦП. Государственные программы регионов. Государственные целевые программы регионального развития. Проблемы формирования и реализации целевых программ регионального развития. Участие региональных и местных уровней власти в разработке государственных программ.

Основные этапы разработки государственных программ. Принципы разработки государственных программ. Координация финансовых, кадровых и прочих ресурсов. Субъекты разработки государственных программ. Основание разработки государственной программы. Методические указания по разработке и реализации государственных программ Российской Федерации.

Задачи оценки эффективности государственной целевой программы. Формулировка критериев и показателей оценки эффективности и

результативности реализации государственных целевых про-грамм как необходимая составляющая процесса разработки проекта программы. Эффективность государственного управления. Методы оценки эффективности. Практика оценивания государственных программ. Зарубежный опыт оценки госпрограмм. Отечественный опыт оценки госпрограмм Проблемы оценки государственных программ. Алгоритм оценки эффективности программ. Методика оценки эффективности государственных программ Российской Федерации

Тема 4. Механизм финансирования и ресурсного обеспечения

Планирование ресурсного обеспечения реализации государственных программ. Координация финансово - ресурсного обеспечения реализации государственных программ. Особенности финансирования государственных программ. Участие региональных и местных бюджетов в софинансировании государственных программ.

Тема 5. Характеристика и оценка современного состояния реализации отдельных программ в России

Перечень действующих государственных программ. Оценка их реализации. Перспективы дальнейшей реализации государственных программ. Годовые доклады о ходе реализации государственных программ. Проблемы реализации государственных программ.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины «Управление государственными целевыми программами» используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее

подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада и обсуждения

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части

– представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Обсуждение целенаправленного конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Обсуждение может быть свободным и управляемым.

К технике управляемого обсуждения относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповое обсуждение. Для его проведения все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения осуждения необходимо:

1. Выбрать тему, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Доклад с презентацией – форма доклада, которая дополняется презентацией в Microsoft power point. Презентация должна быть иллюстративной, не иметь мелкого шрифта и большого количества текста.

Методические указания для обучающихся по выполнению ситуационных практикумов

Ситуационный практикум – структурированный, управляемый преподавателем процесс анализа студентами учебных заданий, представляющих собой описание практических ситуаций в сфере менеджмента, и поиска решений в соответствии с поставленными задачами.

Основной целью ситуационного практикума является закрепление и углубление знаний, и приобретение студентами навыков решения проблем в профессиональной области.

Исходя из основной цели занятий и в зависимости от специфики изучаемых дидактических единиц и прививаемых компетенций, описания практических ситуаций, положенных с основу ситуационного практикума (далее – кейсы), могут быть представлены в следующих формах:

– текста (включающего графические и табличные данные), раздаваемого

студентам;

– совокупности текстовой информации, иллюстраций, схем, графиков, анимации, аудио-текста и т.п., представленной в виде презентации;

– видео-фрагментов;

– компьютерных моделей;

– комбинаций указанных форм, а так же других форм по выбору преподавателя.

В ходе проведения ситуационного практикума преподаватель:

– проводит проверку готовности обучаемых к практикуму;

– доводит до них дидактическую и профессиональную направленность кейса;

– сообщает критерии оценки результатов работы;

– демонстрирует кейсы в удобной форме (при необходимости информируя студентов об источниках, на основе которых были разработаны кейсы;

– указывает форму представления результатов решения кейса и требованиях к их оформлению;

– предлагает студентам методику решения поставленной задачи, оставляя студентам возможность (если это позволяет задание) изменять ее в обозначенных пределах на основе творческого подхода;

– указывает ссылки на разделы учебника, где содержится теоретическая информация, способствующая нахождению рационального решения;

– при необходимости предлагает студентам сформировать микрокоманды (по 4-5 человек) для удобства совместной (командной) работы и создания атмосферы разумной конкуренции в учебной группе;

– координирует и управляет процессом поиска студентами решения кейса;

– осуществляет проверку решений путем заслушивания командных отчетов;

– подводит итоги занятия и оформляет оценки результатов работы студентов в соответствии с картой баллов.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы (составление конспекта)

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным

методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наименование темы	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самостоя-тельной работы**	**Форма контроля**
Тема 1. Государственные программы как выражение социально-экономической стратегии государства	Стратегическое государственное управление в современных государствах: основные черты и особенности государственного стратегического управления в отдельных зарубежных странах. Стратегия государства как вектор разработки целевых социально-экономических программ. Взаимосвязь программ и стратегии развития территориальных образований. Нормативно-правовая база стратегического планирования в	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада	Проверка доклада

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоя-тельной работы	Форма контроля
	Российской Федерации		
Тема 2. Государственные программы, их структура и содержание	Государственно-частное партнерство. Место и роль хозяйствующих субъектов в реализации государственных программ. Координация усилий предприятий и населения в реализации государственных программ. Роль Минэкономразвития в разработке государственных программ. Нормативное и методологическое обеспечение разработки и реализации государственных программ Российской Федерации. Структура государственных программ.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада	Проверка доклада
Тема 3. Система целевых программ государства	Основные этапы разработки государственных программ. Принципы разработки государственных программ. Координация финансовых, кадровых и прочих ресурсов. Субъекты разработки государственных программ. Основание разработки государственной программы. Методические указания по разработке и реализации государственных программ Российской Федерации. Задачи оценки эффективности государственной	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада	Проверка доклада

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоя-тельной работы	Форма контроля
	целевой программы. Формулировка критериев и показателей оценки эффективности и результативности реализации государственных целевых про-грамм как необходимая составляющая процесса разработки проекта программы. Эффективность государственного управления. Методы оценки эффективности. Практика оценивания государственных программ. Зарубежный опыт оценки госпрограмм. Отечественный опыт оценки госпрограмм Проблемы оценки государственных программ. Алгоритм оценки эффективности программ. Методика оценки эффективности государственных программ Российской Федерации		
Тема 4. Механизм финансирования и ресурсного обеспечения	Планирование ресурсного обеспечения реализации государственных программ. Координация финансово - ресурсного обеспечения реализации государственных программ. Особенности финансирования государственных программ. Участие региональных и местных бюджетов в софинансировании	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада	Проверка доклада

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоя-тельной работы	Форма контроля
	государственных программ.		
Тема 5. Характеристика и оценка современного состояния реализациотдельных программ в России	Перечень действующих государственных программ. Оценка их реализации. Перспективы дальнейшей реализации государственных программ. Годовые доклады о ходе реализации государственных программ. Проблемы реализации государственных программ.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка кейса	Проверка кейса

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература:

1. Новикова, И. В. Управление региональными проектами и программами : учебное пособие / И. В. Новикова, С. Б. Рудич ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2017. – 277 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467124 (дата обращения: 25.05.2021). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Макарова, С.Н. Целевые бюджетные программы: теория и практика : монография /С.Н. Макарова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федераль-ный университет. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2012. - 186 с. : ил., табл.,схем. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-7638-2587-9 ; То же [Электронный ресурс]. -URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363934.
2. Голдаков, Р. Н. Целевые комплексные программы / Р. Н. Голдаков, М. Н. Петров. – Москва : Креативная экономика, 2010. – 128 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=132940 (дата обращения: 25.05.2021). – ISBN 978-5-91292-052-3. – Текст : электронный.

в) нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // КонсультантПлюс
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ
3 Федеральный закон РФ от 25 февраля 1999 г. № 39-ФЗ "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений"
4. Постановление Правительства РФ от 30 апреля 2008 г. № 324 "Об утверждении правил принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты государственной собственности Российской Федерации, не включенные в федеральные целевые программы"

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Официальная Россия. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации.	http://www.gov.ru
2.	Официальный сервер Правительства. Москвы.	http://www.mos.ru
3	Президентская библиотека.	https://www.prlib.ru
4	Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.	www.council.gov.ru
5	Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.	www.duma.gov.ru
6	Некоммерческая интернет - версия Консультант плюс	http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.9156779677191516
7.	Журнал	http://www.expert.ru/
8	Справочник для экономистов и управленцев	http://economicus.ru/
9.	Федеральные целевые программы России	https://fcp.economy.gov.ru/cgi-bin/cis/fcp.cgi/Fcp/Title/1/2021

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2:
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition
- Программное обеспечение Microsoft Visual Studio Community (Свободно распространяемое ПО// https://www.microsoft.com/ru-ru/SoftMicrosoft/vs2015Community.aspx)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» http://biblioclub.ru/

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования http://fgosvo.ru.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
1	Ситуационный практикум	Глубина понимания проблемной ситуации (полнота и корректность ее интерпретации). Корректность использования фактических данных и владение терминологией. Корректность выводов. 15-20 – полное соответствие критериям. 10…14 –незначительные ошибки. 6…9 – некорректные выводы, некорректное использование фактических данных, слабое владение терминологией 0…5 – отсутствие выводов, некорректные данные, отсутствие терминологии
3	Доклад с презентацией	18-20 – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, указание использованных источников, наличие выводов, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; презентация с графиками и картинками 11-17 – некорректное оформление либо, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, либо докладчик частично ответил на все вопросы в ходе дискуссии, либо ошибки в указании источников, либо нет выводов, презентация недостаточно отражает текст, мало графиков или рисунков 6-10 – значительные ошибки, либо некорректные источники, либо докладчик не ответил на вопросы, либо презентация только из текста мелким шрифтом 1-5 – некорректное оформление, докладчик не ответил на вопросы, не указаны источники, нет выводов. Презентация состоит только из текста

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

<u>Примерные темы докладов с презентацией</u>

Тема 1.

1. Стратегическое государственное управление в современных государствах: основные черты и особенности государственного стратегического управления в отдельных зарубежных странах.
2. Стратегия государства как вектор разработки целевых социально-экономических программ.
3. Взаимосвязь программ и стратегии развития территориальных образований.
4. Нормативно-правовая база стратегического планирования в Российской Федерации
5. Опыт программного управления территориями в России и за рубежом.

Тема 2.

1. Место и роль хозяйствующих субъектов в реализации государственных программ.
2. Координация усилий предприятий и населения в реализации государственных программ.
3. Роль Минэкономразвития в разработке государственных программ.
4. Нормативное и методологическое обеспечение разработки и реализации государственных программ Российской Федерации.
5. Структура государственных программ.

Тема 3.

1. Участие региональных и местных уровней власти в разработке государственных программ.
2. Основные этапы разработки государственных программ.
3. Принципы разработки государственных программ.
4. Координация финансовых, кадровых и прочих ресурсов.
5. Субъекты разработки государственных программ.
6. Основание разработки государственной программы.

Тема 4.

1. Методические указания по разработке и реализации государственных программ Российской Федерации.
2. Задачи оценки эффективности государственной целевой программы.
3. Формулировка критериев и показателей оценки эффективности и результативности реализации государственных целевых про-грамм как необходимая составляющая процесса разработки проекта программы.
4. Практика оценивания государственных программ. Зарубежный опыт оценки госпрограмм. Отечественный опыт оценки госпрограмм
5. Проблемы оценки государственных программ. Алгоритм оценки эффективности программ.
6. Методика оценки эффективности государственных программ Российской Федерации

<u>Примерные темы кейсов – тема 5</u>

Проанализируйте Доклад "О ходе реализации Федеральной адресной инвестиционной программы и выполнения федеральных целевых программ за 2020 год". Сравните с докладами за предыдущие годы. Выделите одну программу и проанализируйте полученные результаты.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управление государственными целевыми программами» проводится в форме зачета.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности. Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов **-90 и более (отлично)** – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **-70 и более (хорошо)–** ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **-50 и более (удовлетворительно)–** ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. **-Менее 50 (неудовлетворительно)**– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1-го типа

1. Основы планирования социально-экономического развития.
2. Инструменты социально-экономического развития территорий.
3. Стратегии социально-экономического развития.
4. Система стратегий территориального развития в России.
5. Программно-целевой подход: сущность.
6. Программно-целевой подход: предпосылки широкого внедрения в практику экономического планирования.
7. Опыт программного управления территориями в России
8. Опыт программного управления территориями за рубежом.

9. Стратегическое государственное управление в современных государствах.
10. Основные черты и особенности государственного стратегического управления в отдельных зарубежных странах.
11. Стратегия государства как вектор разработки целевых социально-экономических программ.
12. Взаимосвязь программ и стратегии развития территориальных образований.
13. Нормативно-правовая база стратегического планирования в Российской Федерации
14. Государственные программы как средство координации усилий хозяйствующих субъектов и населения страны.
15. Хозяйствующие субъекты территории.
16. Социально-экономическое развитие территории как результат взаимодействия хозяйствующих лиц.
17. Государственно-частное партнерство.
18. Место и роль хозяйствующих субъектов в реализации государственных программ.
19. Координация усилий предприятий и населения в реализации государственных программ.
20. Нормативное обеспечение разработки и реализации государственных программ Российской Федерации.
21. Методологическое обеспечение разработки и реализации государственных программ Российской Федерации.
22. Структура государственных программ.
23. Федеральная целевая программа как подпрограмма государственной целевой программы.
24. Основы разработки и реализации федеральных целевых программ.
25. Схема разработки проекта и утверждения ФЦП.
26. Государственные программы регионов.
27. Государственные целевые программы регионального развития.
28. Проблемы формирования и реализации целевых программ регионального развития.
29. Участие региональной власти в разработке государственных программ.
30. Участие местной власти в разработке государственных программ.

Задания 2-го типа

1. Перечислите действующие государственных программ.
2. Оцените реализацию действующих целевых программ.
3. Проанализируйте перспективы дальнейшей реализации государственных программ.
4. Оцените годовые доклады о ходе реализации государственных программ.
5. Выделите проблемы реализации государственных программ.
6. Определите понятие целевых программ и их роли в государственном управлении.
7. В чем заключается роль Минэкономразвития в разработке государственных программ.
8. Перечислите основные этапы разработки государственных программ.
9. Перечислите принципы разработки государственных программ.
10. В чем заключается координация финансовых ресурсов.
11. В чем заключается координация кадровых и прочих ресурсов.
12. Опишите субъекты разработки государственных программ.
13. В чем заключается основание разработки государственной программы.
14. Опишите методические указания по разработке и реализации государственных программ Российской Федерации.
15. В чем заключается задачи оценки эффективности государственной целевой программы.
16. Формулировка критериев как необходимая составляющая процесса разработки проекта программы.
17. Формулировка показателей оценки эффективности государственных целевых программ как необходимая составляющая процесса разработки проекта программы.
18. Формулировка показателей оценки результативности реализации государственных целевых программ как необходимая составляющая процесса разработки проекта программы.
19. Перечислите методы оценки эффективности программ.
20. В чем заключается практика оценивания государственных программ.
21. В чем заключается зарубежный опыт оценки госпрограмм.
22. В чем заключается отечественный опыт оценки госпрограмм
23. Перечислите проблемы оценки государственных программ.
24. В чем заключается алгоритм оценки эффективности программ.
25. Раскройте методику оценки эффективности государственных программ Российской Федерации
26. В чем заключается планирование ресурсного обеспечения реализации государственных программ.
27. В чем заключается координация финансово - ресурсного обеспечения реализации государственных программ.
28. В чем заключается особенности финансирования государственных программ.
29. В чем заключается участие региональных бюджетов в

софинансировании государственных программ.

30. В чем заключается участие местных бюджетов в софинансировании государственных программ.

Задания 3-го типа –

1. Проанализируйте Доклад "О ходе реализации Федеральной адресной инвестиционной программы и выполнения федеральных целевых программ за 2020 год", проанализируйте ход реализации программы «Охрана озера Байкал и социально-экономическое развитие Байкальской природной территории на 2012–2020 годы».
2. Проанализируйте Доклад "О ходе реализации Федеральной адресной инвестиционной программы и выполнения федеральных целевых программ за 2020 год", проанализируйте ход реализации программы «Повышение безопасности дорожного движения в 2013–2020 годах».
3. Проанализируйте Доклад "О ходе реализации Федеральной адресной инвестиционной программы и выполнения федеральных целевых программ за 2020 год", проанализируйте ход реализации программы «Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014–2021 годы».
4. Проанализируйте Доклад "О ходе реализации Федеральной адресной инвестиционной программы и выполнения федеральных целевых программ за 2020 год", проанализируйте ход реализации программы «Развитие водохозяйственного комплекса Российской Федерации в 2012–2020 годах».
5. Проанализируйте Доклад "О ходе реализации Федеральной адресной инвестиционной программы и выполнения федеральных целевых программ за 2020 год", проанализируйте ход реализации программы «Развитие судебной системы России на 2013–2024 годы».
6. Проанализируйте Доклад "О ходе реализации Федеральной адресной инвестиционной программы и выполнения федеральных целевых программ за 2020 год", проанализируйте ход реализации программы «Развитие уголовно-исполнительной системы (2018–2026 годы)»
7. Проанализируйте Доклад "О ходе реализации Федеральной адресной инвестиционной программы и выполнения федеральных целевых программ за 2020 год", проанализируйте ход реализации программы «Социально-экономическое развитие Республики Крым и г. Севастополя до 2025 года»
8. Проанализируйте Доклад "О ходе реализации Федеральной адресной инвестиционной программы и выполнения федеральных целевых программ за 2020 год", проанализируйте ход реализации программы «Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019–2024 годы»

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Академии
Т.В. Васильева
«05» июля 2023 г.

Рабочая программа дисциплины «Управление изменениями на государственной и муниципальной службе»

Направление подготовки: ***38.03.04 Государственное и муниципальное управление***
Профиль подготовки: ***Государственная и муниципальная служба***
Квалификация выпускника: ***бакалавр***
Форма обучения: ***очно-заочная***

Москва 2023

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ....3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 7
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ....8
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ....14
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ....17

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Управление изменениями на государственной и муниципальной службе» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. №1016.

Изучение дисциплины определяется необходимостью получения обучающимися теоретических знаний о системе государственного и муниципального управления как о целостной совокупности социально-правовых и организационных институтов и практических навыков профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и входит в дисциплины по выбору Блока 1 основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (бакалавр) очной и заочной формам обучения.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Целью учебной дисциплины является формирование у студентов стратегического подхода к постановке целей профессиональной деятельности

Задачи дисциплины:

- Формирование знаний о принципах и методах оптимизации деятельности государственных и муниципальных служащих, лучшие практики государственной и муниципальной службы;
- Формирование умений принимать решения по организационным, кадровым, финансовым изменениям на государственной и муниципальной службе;
- Формирование навыков анализа и оценки изменений в управлении персоналом в конкретном органе власти.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен стратегически мыслить и определять оптимальную кадровую политику в органах государственного и муниципального управления с учетом организационных целей и антикоррупционных ограничений	**ПК-1**	**ПК-1.1** Осуществляет стратегический подход к постановке целей профессиональной деятельности	принципы и методы оптимизации деятельности государственных и муниципальных служащих, лучшие практики государственной и муниципальной службы	принимать решения по организационным, кадровым, финансовым изменениям на государственной и муниципальной службе	анализа и оценки изменений в управлении персоналом в конкретном органе власти	Контактная работа: Лекции Семинарские занятия Самостоятельная работа

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА, балл
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра		
Очная форма											
Тема 1. Теоретическая основа управления изменениями и характеристики приоритетных направлений реформирования государственной и муниципальной службы	**ПК-1**	1	2							15	доклады, /25
Тема 2. Сущность и классификация инноваций в управлении изменениями организационного развития государственного и муниципального сектора	**ПК-1**	1		2						15	контрольная работа /25
Тема 3. Специфика, основные компоненты и направления проектного подхода в государственном и муниципальном управлении	**ПК-1**	1			2					15	кейсы/Ситуационный практикум /25

Тема 4. Основные проблемы и пути решения в управлении изменениями сферы государственного и муниципального управления в Российской Федерации	**ПК-1**	1	2							15	доклады/25
Всего:		**4**	**8**	**4**	**4**					**60**	**100**
Контроль, час											**зачет**
Объем дисциплины (в академических часах)	**72**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**2**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Теоретическая основа управления изменениями и характеристики приоритетных направлений реформирования государственной и муниципальной службы

Организация как система и ее компоненты. Свойства организации как системы. Понятие «изменение». Главные направления изменений в государственном и муниципальном секторе.

Тема 2. Сущность и классификация инноваций в управлении изменениями организационного развития государственного и муниципального сектора

Особенности инновационного подхода к процессам управления государственного и муниципального сектора. Классификация инноваций в ГМУ. Проблемы внедрения инновационных управленческих технологий в системе государственного и муниципального управления.

Тема 3. Специфика, основные компоненты и направления проектного подхода в государственном и муниципальном управлении

Сущность и реализация задач процессного управления в государственной и муниципальной сфере. Современные подходы к оптимизации основных процессов ГМУ. Инструменты проведения организационных изменений на основе процессного подхода к управлению.

Тема 4. Основные проблемы и пути решения в управлении изменениями сферы государственного и муниципального управления в Российской Федерации

Современные проблемы государственного и муниципального управления в Российской Федерации. Изменения в административной сфере и управление изменениями. Совершенствование взаимодействия между органами государственной власти и управление изменениями. Современные тенденции развития государственной службы и актуальные проблемы местного самоуправления в Российской Федерации.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее

подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада и обсуждения

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части

– представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Обсуждение целенаправленного конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Обсуждение может быть свободным и управляемым.

К технике управляемого обсуждения относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповое обсуждение. Для его проведения все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения осуждения необходимо:

1. Выбрать тему, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Методические указания для обучающихся по выполнению ситуационных практикумов

Ситуационный практикум – структурированный, управляемый преподавателем процесс анализа студентами учебных заданий, представляющих собой описание практических ситуаций в сфере менеджмента, и поиска решений в соответствии с поставленными задачами.

Основной целью ситуационного практикума является закрепление и углубление знаний, и приобретение студентами навыков решения проблем в профессиональной области.

Исходя из основной цели занятий и в зависимости от специфики изучаемых дидактических единиц и прививаемых компетенций, описания практических ситуаций, положенных с основу ситуационного практикума (далее – кейсы), могут быть представлены в следующих формах:

– текста (включающего графические и табличные данные), раздаваемого студентам;

– совокупности текстовой информации, иллюстраций, схем, графиков, анимации, аудио-текста и т.п., представленной в виде презентации;

– видео-фрагментов;

– компьютерных моделей;

– комбинаций указанных форм, а так же других форм по выбору преподавателя.

В ходе проведения ситуационного практикума преподаватель:

– проводит проверку готовности обучаемых к практикуму;

– доводит до них дидактическую и профессиональную направленность кейса;

– сообщает критерии оценки результатов работы;

– демонстрирует кейсы в удобной форме (при необходимости информируя студентов об источниках, на основе которых были разработаны кейсы;

– указывает форму представления результатов решения кейса и требованиях к их оформлению;

– предлагает студентам методику решения поставленной задачи, оставляя студентам возможность (если это позволяет задание) изменять ее в обозначенных пределах на основе творческого подхода;

– указывает ссылки на разделы учебника, где содержится теоретическая информация, способствующая нахождению рационального решения;

– при необходимости предлагает студентам сформировать микрокоманды (по 4-5 человек) для удобства совместной (командной) работы и создания атмосферы разумной конкуренции в учебной группе;

– координирует и управляет процессом поиска студентами решения кейса;

– осуществляет проверку решений путем заслушивания командных отчетов;

– подводит итоги занятия и оформляет оценки результатов работы студентов в соответствии с картой баллов.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы (составление конспекта)

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого

материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наименование темы	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самостоя-тельной работы**	**Форма контроля**
Тема 1. Теоретическая основа управления изменениями и характеристики приоритетных направлений реформирования государственной и муниципальной службы	Изменение как социально-экономическая категория. Реформирование деятельности органов государственной власти	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада	Проверка доклада
Тема 2. Сущность и классификация инноваций в управлении изменениями организационного развития государственного и муниципального сектора	Соотношение понятий «инновация» и «изменение». Различные виды инноваций в государственном и муниципальном секторе	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка контрольной работы	Проверка контрольной работы
Тема 3.	Проектный подход в	Работа с	Проверка кейса

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоя-тельной работы	Форма контроля
Специфика, основные компоненты и направления проектного подхода в государственном и муниципальном управлении	сфере государственного и муниципального управления – достоинства и недостатки. Основные направления реализации проектов в сфере государственного управления	литературой, источниками в сети Internet Подготовка кейса	
Тема 4. Основные проблемы и пути решения в управлении изменениями сферы государственного и муниципального управления в Российской Федерации	Основные этапы формирования системы управления изменениями ГМУ в Российской Федерации. Проблемы реформирования государственного аппарата управления	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада	Проверка доклада

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература:

1. Байнова, М.С. Система государственного и муниципального управления : учебник : [16+] / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 362 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572459 (дата обращения: 06.05.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1545-0.

2. Блинов, А.О. Управление изменениями : учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. – 2-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 304 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573215 (дата обращения: 06.05.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03539-5. – Текст : электронный.

3. Понуждаев, Э.А. Управление организационными изменениями (курс лекций, практикум, консультационный курс, тесты) : учебное пособие : [16+] / Э.А. Понуждаев, В.П. Медведев, М.Э. Понуждаева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 458 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=595819 (дата обращения: 06.05.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1455-2. – DOI 10.23681/595819. – Текст : электронный.

б) Дополнительная литература:

1. Згонник, Л.В. Организационное поведение : учебник / Л.В. Згонник. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 232 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572963 (дата обращения: 06.05.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03762-7. – Текст : электронный.
2. Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник / А.П. Горбунов, В.И. Гончаров, И.Ф. Головченко и др. ; ред. А.С. Прудников, М.С. Трофимов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 543 с. : табл., схемы – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115017 (дата обращения: 06.05.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01866-9. – Текст : электронный
3. Барабашев, А. Г. Государственное и муниципальное управление. Технологии научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. Г. Барабашев, А. В. Климова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07237-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455575 (дата обращения: 06.05.2020).
4. Грошев, И.В. Организационная культура : учебник / И.В. Грошев, А.А. Краснослободцев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 535 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119433 (дата обращения: 06.05.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02384-7. – Текст : электронный.

в) нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // КонсультантПлюс

2. Федеральный закон Российской Федерации от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // КонсультантПлюс.

3. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // КонсультантПлюс.

4. Федеральный закон № 131-ФЗ от 6 октября 2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // КонсультантПлюс.

5. Федеральный закон Российской Федерации от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» // КонсультантПлюс.

6. Федеральный закон от 25 декабря 2009 № 273-ФЗ (в ред.) «О противодействии коррупции» // КонсультантПлюс.

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Официальная Россия. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации.	http://www.gov.ru
2.	Официальный сервер Правительства. Москвы.	http://www.mos.ru
3	Президентская библиотека.	https://www.prlib.ru
4	Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.	www.council.gov.ru
5	Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.	www.duma.gov.ru
6	Центр проблемного анализа и государственно-управленческого проектирования.	http://www.rusrand.ru
7.	Официальный сайт Совета Муниципальных образований города Москвы.	http://www.amom.ru
8	Государственное управление. Электронный вестник».	http://e-journal.spa.msu.ru
9.	Открытое правительство.	http://большоеправительство.рф /
10	Некоммерческая интернет - версия Консультант плюс	http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.9156779677191516

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2:
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition
- Программное обеспечение Microsoft Visual Studio Community (Свободно распространяемое ПО// https://www.microsoft.com/ru-ru/SoftMicrosoft/vs2015Community.aspx)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» http://biblioclub.ru/

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования http://fgosvo.ru.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Доклад	19-25 – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, указание использованных источников, наличие выводов, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; 13-18 – некорректное оформление либо, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, либо докладчик частично ответил на все вопросы в ходе дискуссии, либо ошибки в указании источников, либо нет выводов 1-12 – некорректное оформление, докладчик не ответил на вопросы, не указаны источники, нет выводов
2.	Ситуационный практикум	Глубина понимания проблемной ситуации (полнота и корректность ее интерпретации). Корректность использования фактических данных и владение терминологией. Корректность выводов. 20-25 – полное соответствие критериям. 17…19 –незначительные ошибки. 14…16 – некорректные выводы, некорректное использование фактических данных, слабое владение терминологией 0…13 – отсутствие выводов, некорректные данные, отсутствие терминологии
	Контрольная работа	20-25 – полное соответствие критериям. 17…19 –незначительные ошибки. 14…16 – некорректные выводы, некорректное использование фактических данных, слабое владение терминологией 0…13 – отсутствие выводов, некорректные данные, отсутствие терминологии

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

<u>Примерные темы вопросов к семинару.</u>

1.

Примерные темы докладов

1. Виды изменений в ГМУ
2. Технологические изменения в системе ГМУ
3. Кадровые изменения в системе ГМУ
4. Организационные изменения в системе ГМУ
5. Цели административной реформы в РФ и показатели их достижения
6. Этапы реформирования системы управления организациями государственного и муниципального сектора в РФ
7. Модели реформирования системы ГМУ и применение их в современной России
8. Промежуточные итоги реформирования системы государственного управления в России после переходного периода
9. Подходы к определению понятия «изменение»
10. Тождественны ли понятия «организация» и «система»?
11. Понятие «организация» с точки зрения системного подхода
12. Подходы к определению понятия "инновация" в различных источниках
13. Социально-экономические основы изменений организационного развития
14. Теория жизненного цикла инноваций
15. Как представляется содержание процесса изменений с точки зрения уровней и этапов изменений?
16. Какие основные четыре типа изменений выделяют в системе ГМУ?
17. Основные отличия между функциональным и процессным подходами и их применение в государственном и муниципальном секторе
18. Какие можно выделить преимущества процессного подхода?
19. Какие можно выделить недостатки функционального подхода?
20. Какую роль процессный подход играет в управлении изменениями в государственной организации?
21. Понятие и сущность процесса реформирования ГМУ в России

Примерные темы кейсов

1. Оцените перспективы процессного подхода в управлении изменениями системы государственного и муниципального управления
2. Проанализируйте факторы, влияющие на успешное применение методологии процессного подхода в системе ГМУ
3. Обозначьте главные преимущества процессного подхода в ГМУ

Примерные вопросы для контрольной работы

1. Классификация управления изменениями организационного развития в

государственном и муниципальном секторе
2. Основные характеристики управления изменениями в системе ГМУ
3. Основные функции государства по регулированию процессами изменениями в государственном и муниципальном секторе
4. Основные принципы реформирования организаций государственного и муниципального сектора в современной России
5. Главные причины реформирования системы государственной и муниципальной службы в Российской Федерации
6. Перспективы совершенствования системы управления изменениями в Российской Федерации

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управление изменениями на государственной и муниципальной службе» проводится в форме зачета.

Процедура оценивания	**Шкала и критерии оценки, балл**
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов **-90 и более (отлично)** – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **-70 и более (хорошо)–** ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **-50 и более (удовлетворительно)–** ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. **-Менее 50 (неудовлетворительно)**– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1-го типа

1. Понятие «изменения» сферы организационного развития в системе

государственного и муниципального управления
2. «Организация» и «система» - соотношение понятий
3. Сущность понятия «организационное развитие»
4. Роль руководства организации в управлении изменениями организационного развития
5. Изменения организационного развития и их классификация в государственном и муниципальном секторе
6. Научная организация труда и управление изменениями в госсекторе
7. Понятие «стратегический континуум»
8. Концепция «трех состояний» организационного развития
9. Этапы процесса организационного развития
10. Организационный анализ в системе ГМУ и его этапы
11. Понятия «навязанных изменений» и «изменений с участием»
12. «Плановые изменения» и «динамические изменения» и их соотношение в системе ГМУ
13. Типовые ошибки при проведении изменений в системе ГМУ
14. Современные модели организационных изменений в ГМУ
15. Модель Карнеги
16. Модель изменений Левина
17. Модель Бекхарда
18. Модель изменений Тюрли
19. Модель изменений Бира
20. Модель управления изменениями Грейнера
21. Модель инкрементального процесса принятия решений
22. Модель «кривой перемен»
23. Модель «мусорного ящика» как разновидность подхода к управлению изменениями в системе ГМУ
24. Сущность процессного подхода в управлении изменениями и его особенности в государственном и муниципальном секторе
25. Разница между функциональным и системным подходами в ГМУ
26. Общая методика получения поддержки процесса изменений в государственном и муниципальном секторе
27. Основные методики мониторинга и контроля процесса управления изменениями в ГМУ
28. Основные этапы реформирования системы ГМУ на современном этапе
29. Особенности контроля результатов управления изменениями в государственном и муниципальном секторе Российской Федерации
30. Основные принципы развития управления изменениями организационного развития в государственном и муниципальном секторе в Российской Федерации

Задания 2-го типа

1. Дайте характеристику системы управления изменениями в современном обществе
2. Раскройте базовые принципы управления изменениями в ГМУ
3. Объясните суть переходного периода при проведении реорганизации
4. Обозначьте приоритеты в построении системы эффективного управления изменениями в государственном и муниципальном секторе
5. Адаптация и адаптационные изменения – сходство и различие понятий и их применение в ГМУ
6. Раскройте сущность внедрения инноваций в деятельность государственных и муниципальных органов власти
7. Принципы гуманизации и демократизации управления и возможность их применения в государственном и муниципальном секторе
8. Субъекты и объекты управления изменениями в ГМУ – роль и сущность каждой категории при внедрении изменений
9. Задачи поиска альтернативных решений при проведении изменений в системе ГМУ
10. Выделите цели разработки и реализации концепции изменений в ГМУ
11. Каковы действия рабочей группы по организации анализа в ГМУ?
12. Кто или что, на Ваш взгляд, должен являться инициатором проведения изменений в системе ГМУ?
13. Обозначьте способы преодоления возражений при управлении изменениями
14. Объясните невозможность применения классических бизнес-моделей при управлении изменениями организационного развития системы ГМУ
15. Опишите особенности основных моделей управления изменениями организационного развития
16. Управление переходным состоянием при проведении изменений организационного развития в ГМУ
17. Охарактеризуйте достоинства и недостатки основных способов преодоления сопротивления при управлении изменениями
18. Каким образом, на Ваш взгляд, необходимо наиболее эффективно описать предполагаемое состояние организации системы ГМУ после осуществления изменений?
19. Выделите особенности построения системы изменений в организации государственного и муниципального сектора
20. Объясните подходы к личностному составу участников процесса изменений
21. Факторы, влияющие на подход к процессам оценки необходимости изменений и приоритетное влияние различных групп факторов
22. Дайте сравнительную характеристику процессного и функционального подходов при управлении изменениями организационного развития в ГМУ
23. Обозначьте сущность и условия базовых форм управления изменениями в ГМУ
24. Объясните сущность конфронтации для достижения положительных

результатов реформирования организации в системе ГМУ

25. Охарактеризуйте ключевые аспекты основных этапов административной реформы в России
26. Планирование стратегического развития управления изменениями организационного развития в Российской Федерации
27. Особенности процесса планирования управления изменениями системы ГМУ в России
28. Важность государственного регулирования социально-экономических процессов в современной России и социально-экономические факторы, влияющие на управление изменениями
29. Перспективы устойчивого развития административной системы управления в Российской Федерации
30. Перспективы реформирования организаций системы ГМУ в России

Задания 3-го типа

1. Сравните различные подходы к трактовке систем управления изменениями в государственном и муниципальном секторах
2. Что можно сказать о различных формах и моделях управления изменениями организационного развития в сфере ГМУ в Российской Федерации?
3. Смоделируйте механизм реализации программ управления изменениями в сфере государственного и муниципального управления на разных уровнях власти

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Академии
Т.В. Васильева
«05» июля 2023 г.

Рабочая программа дисциплины «Управление персоналом государственной и муниципальной службы»

Направление подготовки: ***38.03.04 Государственное и муниципальное управление***
Профиль подготовки: ***Государственная и муниципальная служба***
Квалификация выпускника: ***бакалавр***
Форма обучения: ***очно-заочная***

Москва 2023

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ....3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 7
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ....8
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ....14
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ....18

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Управление персоналом государственной и муниципальной службы» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. №1016.

Изучение дисциплины определяется необходимостью получения обучающимися теоретических знаний о системе государственного и муниципального управления как о целостной совокупности социально-правовых и организационных институтов и практических навыков профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (бакалавр) очной и заочной формам обучения.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Целью учебной дисциплины является формирование у студентов

стратегического подхода к постановке целей профессиональной деятельности в сфере управления персоналом на государственной и муниципальной службе.

Задачи дисциплины:

- освоение основ стратегии управления персоналом организации, принципы постановки целей, распределении полномочий и ответственности, мотивации и контроля персонала организации;
- формирование умения разрабатывать стратегию и цель управления персоналом организации;
- формирование практических навыков составления организационного плана работы организации с учетом полномочий, ответственности, мотивации и контроля персонала.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен стратегически мыслить и определять оптимальную кадровую политику в органах государственного и муниципального управления с учетом организационных целей и антикоррупционных ограничений	**ПК-1**	**ПК-1.1** Осуществляет стратегический подход к постановке целей профессиональной деятельности	основы стратегии управления персоналом организации, принципы постановки целей, распределении полномочий и ответственности, мотивации и контроля персонала организации	разрабатывать стратегию и цель управления персоналом организации	составления организационного плана работы организации с учетом полномочий, ответственности, мотивации и контроля персонала	Контактная работа: Лекции Семинарские занятия Самостоятельная работа

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА, балл
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра		
Очно-заочная форма											
Тема 1. Управление персоналом как элемент и механизм организации и реализации государственной кадровой политики	**ПК-1.1**	2	2							15	Доклады/ 12
Тема 2. Правовые и нормативные основы обеспечения управления персоналом государственной службы.	**ПК-1.1**	2	2							15	Доклады /12
Тема 3. Механизм кадрового планирования в органах государственной власти	**ПК-1.1**	1			2					15	Кейсы/Ситуационный практикум /20
Тема 4. Отбор и прием на государственную службу	**ПК-1.1**	1			2					14	Кейсы/Ситуационный практикум /20
Тема 5. Мотивация труда на	**ПК-1.1**	1	2							15	Доклады-презентации

государственной и муниципальной службе											/16
Тема 6. Критерии, методы оценки персонала государственной службы и контроль в системе управления персоналом государственной службы	**ПК-1.1**	1			2					14	Кейсы/Ситуационный практикум /20
Всего:		**8**	**6**		**6**					**88**	**100**
Контроль, час	**36**										**Экзамен**
Объем дисциплины (в академических часах)	**144**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**4**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1.*Управление персоналом как элемент и механизм организации и реализации государственной кадровой политики*

Управление персоналом и кадровая политика. Управление персоналом в системе кадрового обеспечения государственной службы. Цели и приоритеты кадровой политики в государственном и муниципальном секторе. Принципы и технологии организации работы с кадрами.

Тема 2. Правовые и нормативные основы обеспечения управления персоналом государственной службы

Особенности отраслей правового регулирования процессов управления персоналом. Правовое регулирование прохождения государственной и муниципальной службы. Нормативно-правовая база профессионального совершенствования государственных служащих.

Тема 3.Механизм кадрового планирования в органах государственной власти

Совершенствование процесса приема на государственную службу. Создание основ для развития программ управления персоналом. Сокращение общих издержек на содержание персонала и метод экспертных оценок. Планирование использования кадров, планирование обучения, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих, планирование расходов на персонал, регулярный контроль и развитие отдельных видов планирования.

Тема 4.Отбор и прием на государственную службу

Назначение на должность. Замещение должности. Конкурс на замещение должности. Избрание на должность. Выборы на должность.

Тема 5. Мотивация труда на государственной и муниципальной службе

Системы мотивации труда в государственном и муниципальном секторе. Новые подходы к оценке профессионализма и профессиональному развитию государственных и муниципальных служащих. Методики повышения эффективности результатов деятельности государственных и муниципальных служащих.

Тема 6. Критерии, методы оценки персонала государственной службы и контроль в системе управления персоналом государственной службы

Оценка персонала как необходимое условие повышения эффективности его работы. Методики оценки деятельности персонала государственного и муниципального сектора. Критерии оценки работы персонала и особенности их применения на государственной службе. Роль и значение контроля в управлении персоналом государственной службы.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее

подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада и обсуждения

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части

– представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Обсуждение целенаправленного конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Обсуждение может быть свободным и управляемым.

К технике управляемого обсуждения относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповое обсуждение. Для его проведения все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения осуждения необходимо:

1. Выбрать тему, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Доклад с презентацией – форма доклада, которая дополняется презентацией в Microsoft power point. Презентация должна быть иллюстративной, не иметь мелкого шрифта и большого количества текста.

Методические указания для обучающихся по выполнению ситуационных практикумов

Ситуационный практикум – структурированный, управляемый преподавателем процесс анализа студентами учебных заданий, представляющих собой описание практических ситуаций в сфере менеджмента, и поиска решений в соответствии с поставленными задачами.

Основной целью ситуационного практикума является закрепление и углубление знаний, и приобретение студентами навыков решения проблем в профессиональной области.

Исходя из основной цели занятий и в зависимости от специфики изучаемых дидактических единиц и прививаемых компетенций, описания практических ситуаций, положенных с основу ситуационного практикума (далее – кейсы), могут быть представлены в следующих формах:

– текста (включающего графические и табличные данные), раздаваемого

студентам;

– совокупности текстовой информации, иллюстраций, схем, графиков, анимации, аудио-текста и т.п., представленной в виде презентации;

– видео-фрагментов;

– компьютерных моделей;

– комбинаций указанных форм, а так же других форм по выбору преподавателя.

В ходе проведения ситуационного практикума преподаватель:

– проводит проверку готовности обучаемых к практикуму;

– доводит до них дидактическую и профессиональную направленность кейса;

– сообщает критерии оценки результатов работы;

– демонстрирует кейсы в удобной форме (при необходимости информируя студентов об источниках, на основе которых были разработаны кейсы;

– указывает форму представления результатов решения кейса и требованиях к их оформлению;

– предлагает студентам методику решения поставленной задачи, оставляя студентам возможность (если это позволяет задание) изменять ее в обозначенных пределах на основе творческого подхода;

– указывает ссылки на разделы учебника, где содержится теоретическая информация, способствующая нахождению рационального решения;

– при необходимости предлагает студентам сформировать микрокоманды (по 4-5 человек) для удобства совместной (командной) работы и создания атмосферы разумной конкуренции в учебной группе;

– координирует и управляет процессом поиска студентами решения кейса;

– осуществляет проверку решений путем заслушивания командных отчетов;

– подводит итоги занятия и оформляет оценки результатов работы студентов в соответствии с картой баллов.

,

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы (составление конспекта)

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной,

справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наименование темы	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самостоя-тельной работы**	**Форма контроля**
Тема 1. Управление персоналом как элемент и механизм организации и реализации государственной кадровой политики	Актуальность модернизации управления персоналом государственной службы Цели, задачи, приоритеты управления персоналом в органах государственной власти, отличие новых механизмов управления персоналом в системе государственного управления	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада	Проверка доклада
Тема 2. Правовые и нормативные основы обеспечения управления	Специфика и особенности норм права, регулирующих прохождение государственной службы	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада	Проверка доклада

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоя-тельной работы	Форма контроля
персоналом государственной службы.			
Тема 3. Механизм кадрового планирования в органах государственной власти	Сущность кадрового планирования в системе управления персоналом государственной службы Функции кадрового планирования и их особенности в государственном и муниципальном секторе	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка кейса	Проверка кейса
Тема 4. Отбор и прием на государственную службу	Различие отбора и подбора персонала на государственную службу Специфика принципов профессионализма и компетентности государственных служащих	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка кейса	Проверка кейса
Тема 5. Мотивация труда на государственной и муниципальной службе	Содержание и приоритеты профессионального развития персонала государственной службы Социальные регуляторы карьерного процесса	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада	Проверка доклада
Тема 6. Критерии, методы оценки персонала государственной службы и контроль в системе управления персоналом государственной службы	Структура и содержание критериев оценки персонала Цели и задачи осуществления оценки персонала государственного и муниципального сектора	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка кейса	Проверка, кейса

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература:

1. Байнова, М.С. Система государственного и муниципального управления : учебник : [16+] / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 362 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572459 (дата обращения: 06.05.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1545-0.

2. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / Г. Л. Купряшин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 500 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05764-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450573 (дата обращения: 06.05.2021).

3. Управление персоналом : учебное пособие / Г.И. Михайлина, Л.В. Матраева, Д.Л. Михайлин, А.В. Беляк ; под общ. ред. Г.И. Михайлиной. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 280 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573120 (дата обращения: 08.05.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03596-8. – Текст : электронный (дата обращения: 06.05.2021)

Дополнительная литература:

1. Бобинкин, С.А. Психологические основы управления персоналом : учебное пособие / С.А. Бобинкин, Н.В. Филинова, Н.С. Акатова ; Российский государственный социальный университет. Филиал в г. Клину. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 172 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=460208 (дата обращения: 08.05.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9177-9. – DOI 10.23681/460208. – Текст : электронный.

2.Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Н. А. Лось, Ю. А. Холоденко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09225-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455331 (дата обращения: 06.05.2021).

3. Дейнека, А.В. Управление персоналом организации : учебник / А.В. Дейнека. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 288 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573308 (дата обращения: 06.05.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03459-6. – Текст : электронный.

4. Печеркина, И.Ф. Прикладные исследования в управлении персоналом : учебное пособие : [16+] / И.Ф. Печеркина ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2018. – 282 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571475 (дата обращения: 06.05.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-400-01515-1. – Текст : электронный.

5. Шапиро, С.А. Теоретические основы управления персоналом : учебное пособие / С.А. Шапиро, Е.К. Самраилова, Н.Л. Хусаинова. – 2-е изд., доп. и перераб. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 322 с. : ил., табл. – Режим

доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272161 (дата обращения: 06.05.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-2541-5. – DOI 10.23681/272161. – Текст : электронный.

в) нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // КонсультантПлюс

2. Федеральный закон Российской Федерации от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // КонсультантПлюс.

3. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // КонсультантПлюс.

4. Федеральный закон № 131-ФЗ от 6 октября 2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // КонсультантПлюс.

5. Федеральный закон Российской Федерации от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» // КонсультантПлюс.

6. Федеральный закон от 25 декабря 2009 № 273-ФЗ (в ред.) «О противодействии коррупции» // КонсультантПлюс.

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Официальная Россия. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации.	http://www.gov.ru
2.	Официальный сервер Правительства. Москвы.	http://www.mos.ru
3	Президентская библиотека.	https://www.prlib.ru
4	Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.	www.council.gov.ru
5	Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.	www.duma.gov.ru
6	Центр проблемного анализа и государственно-управленческого проектирования.	http://www.rusrand.ru
7.	Официальный сайт Совета Муниципальных образований города Москвы.	http://www.amom.ru
8	Государственное управление. Электронный вестник».	http://e-journal.spa.msu.ru
9.	Открытое правительство.	http://большоеправительство.рф /
10	Некоммерческая интернет - версия Консультант плюс	http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.9156779677191516

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2:
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition
- Программное обеспечение Microsoft Visual Studio Community (Свободно распространяемое ПО// https://www.microsoft.com/ru-ru/SoftMicrosoft/vs2015Community.aspx)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» http://biblioclub.ru/

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования http://fgosvo.ru.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Доклад	10-12– доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, указание использованных источников, наличие выводов, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; 4-9 – некорректное оформление либо, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, либо докладчик частично ответил на все вопросы в ходе дискуссии, либо ошибки в указании источников, либо нет выводов 1-3 – некорректное оформление, докладчик не ответил на вопросы, не указаны источники, нет выводов
2.	Ситуационный практикум	Глубина понимания проблемной ситуации (полнота и корректность ее интерпретации). Корректность использования фактических данных и владение терминологией. Корректность выводов. 15-20 – полное соответствие критериям. 10…14 –незначительные ошибки. 6…9 – некорректные выводы, некорректное использование фактических данных, слабое владение терминологией 0…5 – отсутствие выводов, некорректные данные, отсутствие терминологии
4	Доклад с презентацией	11-16 – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, указание использованных источников, наличие выводов, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; презентация с графиками и картинками 5-10 – некорректное оформление либо, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, либо докладчик частично ответил на все вопросы в ходе дискуссии, либо ошибки в указании источников, либо нет выводов, презентация недостаточно отражает текст, мало графиков или рисунков 1-4 – некорректное оформление, докладчик не ответил на вопросы, не указаны источники, нет выводов. Презентация состоит только из текста

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в

процессе освоения образовательной программы

<u>Примерные темы докладов</u>

1. Персонал организации как объект управления в ГМУ **тема 1 – доклад**
2. Современные тенденции управления персоналом в государственном управлении **тема 1 – доклад**
3. Развитие теории и практики управления в России в секторе государственного и муниципального управления **тема 1 - доклад**
4. Эволюция управленческой мысли, развитие теории управления **тема 1 - доклад**
5. Современная система взглядов на управление тема **1 - доклад**
6. Теории управления о роли человека в организации **тема 1 - доклад**
7. Анализ сущности труда и связанных с этой категорией понятий, процессов, соответствующих теорий и концепций **тема 1 - доклад**
8. Стратегии управления человеческими ресурсами и ее особенности в государственном и муниципальном секторе **тема 1 - доклад**
9. Современные западные теории управления (на примере отдельных стран) **тема 1 – доклад**
10. Сущность трудового процесса в государственном и муниципальном управлении **тема 2 - доклад**
11. Обобщение опыта развития научной организации управленческого труда в России и его правовое содержание **тема 2 - доклад**
12. Построение систем управления персоналом и их сочетание в системе государственного управления через призму правового регулирования **тема 2 - доклад**
13. Основные требования, предъявляемые к системе управления организацией и персоналом в ГМУ **тема 2 - доклад**
14. Специфика кадровой политики в государственном и муниципальном секторе **тема 2 - доклад**
15. Организационно-правовая структура управления персоналом в государственном и муниципальном секторе **тема 2 - доклад**
16. Управление с учетом типологических качеств сотрудников в ГМУ тема **5 – доклад/презентация**
17. Особенности человеческих ресурсов как объектов управления тема **5 – доклад/презентация**
18. Особенности и недостатки традиционных методов управления персоналом **тема 5– доклад/презентация**
19. Обобщение опыта развития научной организации управленческого труда и систем мотивации и их применение в ГМУ **тема 5 – доклад/презентация**
20. Разработка требований к формированию системы персонального менеджмента и ее адаптация для ГМУ **тема 5 – доклад/презентация**
21. Объективные основы организации управления персоналом в ГМУ **тема 5 – доклад/презентация**

22. Сущность и содержание стратегического и оперативного планирования работы с персоналом в системе ГМУ **тема 5– доклад/презентация**

<u>Примерные темы кейсов</u>

1. Что можно сказать о специфике управления персоналом в государственном и муниципальном секторе?
2. Дихотомия в построении коллектива в реализации задач по выполнению работы и управлении персоналом
3. Какие принципы работы с персоналом являются приоритетными, на Ваш взгляд, в государственном и муниципальном секторе?
4. Проведите, на основе нормативно-правовых актов, целевой анализ ключевых аспектов управления персоналом в государственном и муниципальном секторе
5. Проанализируйте структуру коллективистских отношений и определите их специфику в системе ГМУ
6. Обоснуйте важность планирования при осуществлении мероприятий по набору на государственную и муниципальную службу
7. Формирование кадрового резерва и его особенности при отборе кандидатов на должности государственного и муниципального сектора
8. Сравните сущность внутреннего и внешнего контроля при управлении персоналом на государственной службе
9. Методология оценки деятельности персонала в ГМУ и сущность применения различных методик на государственной и муниципальной службе
10. Карьера на государственной и муниципальной службе и особенности ее построения

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управление персоналом государственной и муниципальной службы» проводится в форме экзамена.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов **-90 и более (отлично)** – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности. Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	**-70 и более (хорошо)–** ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **-50 и более (удовлетворительно)–** ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. **-Менее 50 (неудовлетворительно)**– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1-го типа

1. Понятие «управление персоналом»
2. Кадровая политика – цели и задачи
3. Человеческие ресурсы как специфическая экономическая категория
4. Классификация форм государственного управления и особенности управления персоналом в ГМУ
5. Структура и сущность работы с кадрами в государственном управлении
6. Модернизация управления персоналом на государственной службе
7. Особенности применения правовых норм по управлению персоналом в ГМУ
8. Специфика отраслей права, регулирующих процессы управления персоналом в государственном секторе
9. Сущность правового регулирования прохождения государственной и муниципальной службы
10. Нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональное совершенствование государственных и муниципальных служащих
11. Соотношение отраслей права, регулирующих вопросы управления персоналом государственных служащих
12. Сущность кадрового планирования в ГМУ
13. Функции кадрового планирования в ГМУ
14. Метод экспертных оценок при управлении персоналом в ГМУ
15. Способы сокращения издержек на управление персоналом в государственном и муниципальном секторе
16. Планирование обучения, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих
17. Развитие разных видов планирования при управлении персоналом в ГМУ
18. Перечень требований к кандидатам на государственную и муниципальную службу
19. Понятие отбора на государственную и муниципальную службу
20. Понятие набора на государственную и муниципальную службу
21. Конкурсный подход к избранию на должность в ГМУ
22. Компетентность и компетенции и их применение в ГМУ
23. Основы мотивации труда в государственном и муниципальном секторе
24. Основные подходы к оценке профессионализма государственных и муниципальных служащих
25. Основные приоритеты профессионального развития государственных и муниципальных служащих
26. Основные методики повышения эффективности деятельности государственных и муниципальных служащих
27. Основные формы контроля результатов деятельности персонала в государственном и муниципальном управлении
28. Цели и задачи оценки персонала государственного и муниципального

сектора

29. Цели и задачи контроля работы персонала государственного и муниципального сектора
30. Повышение эффективности системы контроля за работой персонала в ГМУ

Задания 2-го типа

1. Охарактеризуйте в целом систему управления персоналом в ГМУ
2. Дайте характеристику основной нормативно-правовой базы управления персоналом в ГМУ
3. Обозначьте главные направления управления персоналом государственного и муниципального сектора
4. Базовые функции системы управления персоналом в современной России
5. Объясните сущность кадровой работы в системе ГМУ в современной России
6. В чем состоит специфика управления персоналом государственного и муниципального сектора?
7. Насколько современная система управления персоналом в ГМУ отличается от традиционного подхода?
8. Дайте характеристику современного состояния нормативно-правовой базы регулирования кадровой политики государственного и муниципального сектора
9. Какие правовые нормы, прежде всего, определяют правовое положение государственного и муниципального служащего?
10. Объясните классификацию системы правового регулирования вопросов кадрового управления в ГМУ
11. Каковы подходы к кадровому планированию в системе ГМУ современной России?
12. Какие методики управления персоналом являются наиболее прогрессивными при их использовании в государственном и муниципальном секторе?
13. Каково назначение планирования в управлении персоналом в государственном и муниципальном секторе?
14. Каково соотношение понятий «планирование» и прогнозирование» в части управления персоналом системы ГМУ?
15. Специфика формирования кадрового резерва в государственном секторе
16. Критерии эффективности оценки кадрового потенциала в системе государственного управления
17. В чем заключаются принципы комплексного подхода при формировании кадрового резерва в сфере ГМУ?
18. Методологические основы проведения конкурсного отбора в системе управления персоналом сферы ГМУ
19. Сущность отбора на должности государственного и муниципального

сектора

20. Специфика набора кандидатов на должности в ГМУ
21. Карьера госслужащего и отличия этого понятия от карьерного развития в других сферах общественной жизни
22. Социальные регуляторы карьерного роста государственных и муниципальных служащих
23. Сущность линейного и функционального персонала в системе ГМУ
24. Профессионализм как основа карьерного развития в системе ГМУ
25. В чем проявляется необходимость контроля над состоянием кадрового потенциала государственных и муниципальных служащих?
26. Аттестация как одна из составляющих элементов системы управления персоналом в государственном и муниципальном секторе
27. Каковы критерии эффективности управления персоналом в ГМУ?
28. Как обеспечить наиболее эффективное решение задач контроля в системе управления персоналом государственного и муниципального сектора?
29. Базовые и дополнительные формы контроля работы персонала в ГМУ
30. Наиболее эффективные социологические методы оценки персонала в системе ГМУ

Задания 3-го типа

1. Сравните в целом систему управления персоналом на государственной и муниципальной службе в Российской Федерации и за рубежом
2. Выделите приоритеты в управлении персоналом в органах государственной власти
3. Опишите специфику правового регулирования сферы управления персоналом государственного и муниципального сектора
4. Раскройте особенности планирования системы управления персоналом в ГМУ
5. Смоделируйте механизм набора на государственную службу, формирования кадрового резерва в ГМУ
6. Обозначьте приоритеты профессионального развития на государственной и муниципальной службе
7. Обозначьте приоритеты и ключевые социальные регуляторы карьерного процесса в ГМУ
8. Выделите основные критерии оценки профессионализма в системе управления персоналом сферы ГМУ

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Академии
Т.В. Васильева
«05» июля 2023 г.

Рабочая программа дисциплины «Административные регламенты государственных и муниципальных органов»

Направление подготовки: ***38.03.04 Государственное и муниципальное управление***
Профиль подготовки: ***Государственная и муниципальная служба***
Квалификация выпускника: ***бакалавр***
Форма обучения: ***очно-заочная***

Москва 2023

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ....3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 7
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ....9
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ....15
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ....18

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Административные регламенты государственных и муниципальных органов» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. №1016.

Изучение дисциплины определяется необходимостью получения обучающимися теоретических знаний о системе государственного и муниципального управления как о целостной совокупности социально-правовых и организационных институтов и практических навыков профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, дисциплин Блока 1 основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (бакалавр) очной и заочной формам обучения.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Целью учебной дисциплины является формирование у студентов знаний, умений и навыков профессиональной деятельности в сфере кадровой политики с учетом цели организации и антикопррупционных ограничений.

Задачи дисциплины:

- виды и содержание административных регламентов органов власти;
- формулировать цель кадровой политики и потребность в кадрах на основании административного регламента;
- анализа административных регламентов государственных и муниципальных органов.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен стратегически мыслить и определять оптимальную кадровую политику в органах государственного и муниципального управления с учетом организационных целей и антикоррупционных ограничений	**ПК-1**	**ПК-1.3** Формирует кадровую политику с учетом цели организации и антикопррупционных ограничений	виды и содержание административных регламентов органов власти	формулировать цель кадровой политики и потребность в кадрах на основании административного регламента	анализа административных регламентов государственных и муниципальных органов	Контактная работа: Лекции Семинарские занятия Самостоятельная работа

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Направление (код): 38.03.04	**Профиль ОП:**	**Административные регламенты государственных и муниципальных органов**								**Кафедра: ГМУ**	**Байнова М. С.**
Наименование тем	**Коды формируемых компетенций**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)**								**Самостоятельная работа обучающихся**	**Форма ТКУ Форма ПА, балл**
		Лекции	**Активные занятия**		**Интерактивные занятия**						
			Семинары	**Практикум по решению задач**	**Ситуационный практикум**	**Мастер-класс**	**Лабораторный практикум**	**Тренинг**	**Дидактическая игра**		
Очно-заочная форма											
Тема 1. Понятие, признаки, назначение и виды административных регламентов	**ПК-1.3**	2	2							18	Доклады-презентации /20
Тема 2. Ведомственный нормотворческий процесс	**ПК-1.3**	2	2							18	Доклады-презентации /20
Тема 3. Административные регламенты осуществления государственных функций	**ПК-1.3**	2	2							17	Доклады-презентации /20
Тема 4. Регламенты внутренней организации органов государственной власти	**ПК-1.3**	1			3					18	Кейсы/Ситуационный практикум /20
Тема 5. Регламентирование взаимодействия	**ПК-1.3**	1			3					17	Кейсы/Ситуационный практикум

органов государственной власти											/20
Всего:	**ПК-1.3**	**8**	**6**		**6**					**88**	**100**
Контроль, час	**36**										**Экзамен**
Объем дисциплины (в академических часах)	**144**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**4**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Понятие, признаки, назначение и виды административных регламентов

Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти: общая характеристика. Понятие, признаки и содержание административных регламентов. Институциональная реформа государственного сектора. Административный регламент — административный акт (правовой акт управления). Административный регламент — нормативный правовой акт управления. Административный регламент — правовой акт, устанавливающий административные процедуры (процедурный акт).

Тема 2. Ведомственный нормотворческий процесс

Правовые основы административных регламентов в органах власти. Требования к административным регламентам. Цели и задачи административных регламентов. Порядок составления и утверждения административных регламентов. Значение и местоположение административных регламентов в законодательстве Российской Федерации и системе государственного и муниципального управления. Правила разработки и утверждения административных регламентов. Комиссия по разработке административных регламентов. Проблемы формирования внешнеуправленческих административных регламентов органов власти.

Тема 3. Административные регламенты осуществления государственных функций

Виды административных регламентов органов власти. Критерии классификации регламентов. Классификация регламентов по видам административных процедур. Государственные функции. Общие и специальные функции. Виды деятельности органов власти. Противодействие коррупции. Административные регламенты предоставления федеральными органами исполнительной власти государственных (публичных) услуг.

Тема 4. Регламенты внутренней организации органов государственной власти

Административные регламенты органов власти различного уровня. Регламенты внутренней организации федеральных органов исполнительной власти. Регламент Правительства Российской Федерации. Содержание и связь регламента с нормативно-правовыми документами. Регламенты внутренней организации федеральных министерств, федеральных служб и федеральных агентств. Порядок подготовки и оформления решений федерального органа исполнительной власти. Должностные регламенты государственных служащих и развитие института государственной службы. Предусмотренные Законом о государственной гражданской службе разделы должностного регламента.

Тема 5. Регламентирование взаимодействия органов государственной власти

Виды взаимодействия между органами власти Административные акты и административные договоры. взаимодействия федеральных органов исполнительной власти с иными административными субъектами административного. Основные проблемы формирования внешнеуправленческих административных регламентов. Перспективы развития института административных регламентов органов власти в Российской Федерации.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины «Административные регламенты государственных и муниципальных органов» используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее

подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада и обсуждения

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть

затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Обсуждение целенаправленного конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Обсуждение может быть свободным и управляемым.

К технике управляемого обсуждения относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповое обсуждение. Для его проведения все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения осуждения необходимо:

1. Выбрать тему, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Доклад с презентацией – форма доклада, которая дополняется презентацией в Microsoft power point. Презентация должна быть иллюстративной, не иметь мелкого шрифта и большого количества текста.

Методические указания для обучающихся по выполнению ситуационных практикумов

Ситуационный практикум – структурированный, управляемый преподавателем процесс анализа студентами учебных заданий, представляющих собой описание практических ситуаций в сфере менеджмента, и поиска решений в соответствии с поставленными задачами.

Основной целью ситуационного практикума является закрепление и углубление знаний, и приобретение студентами навыков решения проблем в профессиональной области.

Исходя из основной цели занятий и в зависимости от специфики изучаемых дидактических единиц и прививаемых компетенций, описания практических ситуаций, положенных с основу ситуационного практикума (далее – кейсы), могут быть представлены в следующих формах:

– текста (включающего графические и табличные данные), раздаваемого студентам;

– совокупности текстовой информации, иллюстраций, схем, графиков, анимации, аудио-текста и т.п., представленной в виде презентации;

– видео-фрагментов;

– компьютерных моделей;

– комбинаций указанных форм, а так же других форм по выбору преподавателя.

В ходе проведения ситуационного практикума преподаватель:

– проводит проверку готовности обучаемых к практикуму;

– доводит до них дидактическую и профессиональную направленность кейса;

– сообщает критерии оценки результатов работы;

– демонстрирует кейсы в удобной форме (при необходимости информируя студентов об источниках, на основе которых были разработаны кейсы;

– указывает форму представления результатов решения кейса и требованиях к их оформлению;

– предлагает студентам методику решения поставленной задачи, оставляя студентам возможность (если это позволяет задание) изменять ее в обозначенных пределах на основе творческого подхода;

– указывает ссылки на разделы учебника, где содержится теоретическая информация, способствующая нахождению рационального решения;

– при необходимости предлагает студентам сформировать микрокоманды (по 4-5 человек) для удобства совместной (командной) работы и создания атмосферы разумной конкуренции в учебной группе;

– координирует и управляет процессом поиска студентами решения кейса;

– осуществляет проверку решений путем заслушивания командных отчетов;

– подводит итоги занятия и оформляет оценки результатов работы студентов в соответствии с картой баллов.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы (составление конспекта)

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной,

справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наименование темы	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самостоя-тельной работы**	**Форма контроля**
Тема 1. Понятие, признаки, назначение и виды административных регламентов	Институциональная реформа государственного сектора. Административная реформа в России	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада	Проверка доклада
Тема 2. Ведомственный нормотворческий процесс	Комиссия по разработке административных регламентов. Проблемы формирования внешнеуправленческих административных регламентов органов власти.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада	Проверка доклада
Тема 3. Административные регламенты осуществления государственных функций	Государственные функции. Общие и специальные функции. Виды деятельности органов власти. Противодействие коррупции.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада	Проверка доклада

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоя-тельной работы	Форма контроля
	Административные регламенты предоставления федеральными органами исполнительной власти государственных (публичных) услуг.		
Тема 4. Регламенты внутренней организации органов государственной власти	Порядок подготовки и оформления решений федерального органа исполнительной власти. Должностные регламенты государственных служащих и развитие института государственной службы. Предусмотренные Законом о государственной гражданской службе разделы должностного регламента.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада	Проверка ситуационного практикума
Тема 5. Регламентирование взаимодействия органов государственной власти	Основные проблемы формирования внешнеуправленческих административных регламентов. Перспективы развития института административных регламентов органов власти в Российской Федерации.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада	Проверка ситуационного практикума

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература:

1. Стахов, А.И. Административно-процедурная регламентация деятельности органов исполнительной власти в России : учебное пособие / А.И. Стахов ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2016. – 196 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561034 (дата обращения: 02.05.2021). – ISBN 978-5-93916-545-7. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Административный регламент: Министерства внутренних дел РФ исполнения государственной функции по контролю и надзору за соблюдением участниками дорожного движения требований в области обеспечения безопасности дорожного движения. – Новосибирск : Сибирское университетское издательство, 2010. – 128 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57248 (дата обращения: 02.05.2021). – ISBN 978-5-379-01563-3. – Текст : электронный.

2. Калиниченко, Л.А. Местная администрация: учебник для бакалавров / Л.А. Калиниченко, Л.В. Адамская ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2018. – 261 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495773 (дата обращения: 02.05.2021). – ISBN 978-5-907003-73-6. – Текст : электронный.

3. Давыдов К.В., Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации: вопросы теории / Под ред. д-ра юрид. наук, проф. Ю.Н. Старилова. Монография — М.: NOTA BENE, 2010. — 390 с.

в) нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации.

2. Рекомендации по разработке порядка разработки и утверждения исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг" (одобрены Правительственной комиссией по проведению административной реформы 23.11.2010 N 109)

3. Постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг"

4. Постановление Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2005 года N 679. О порядке разработки и утверждения административных

регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг). (с изменениями на 13 июня 2018 года)
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 года N 30 О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Официальная Россия. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации.	http://www.gov.ru
2.	Официальный сервер Правительства. Москвы.	http://www.mos.ru
3	Президентская библиотека.	https://www.prlib.ru
4	Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.	www.council.gov.ru
5	Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.	www.duma.gov.ru
6	Правительство России	http://government.ru/

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:
учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения;
помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:
Microsoft Windows 7 pro;

Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2:
Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition
Программное обеспечение Microsoft Visual Studio Community (Свободно распространяемое ПО// https://www.microsoft.com/ru-ru/SoftMicrosoft/vs2015Community.aspx)
электронно-библиотечная система:
Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» http://biblioclub.ru/
современные профессиональные баз данных:
Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.
Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/
информационные справочные системы:
Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования http://fgosvo.ru.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Доклад с презентацией	15-20 – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, указание использованных источников, наличие выводов, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; 11-14 – доклад выполнен самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны. Студент показал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме, однако умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщения и выводы вызывают у него затруднения. 7-10– некорректное оформление либо, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, либо докладчик частично ответил на все вопросы в ходе дискуссии, либо ошибки в указании источников, либо нет выводов 0-6 – некорректное оформление, докладчик не ответил на вопросы, не указаны источники, нет выводов
4	Ситуационный практикум	Глубина понимания проблемной ситуации (полнота и корректность ее интерпретации). Корректность использования фактических данных и владение терминологией. Корректность выводов. 18-20 – полное соответствие критериям. 9-17 –незначительные ошибки. 5-8 – некорректные выводы, некорректное использование фактических данных, слабое владение терминологией 0…4– отсутствие выводов, некорректные данные, отсутствие терминологии

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

<u>Примерные темы докладов</u>

Тема 1.

1. Административный регламент — административный акт (правовой акт

управления).
2. Административный регламент — нормативный правовой акт управления.
3. Административный регламент — правовой акт, устанавливающий административные процедуры (процедурный акт).
4. Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти: общая характеристика.
5. Понятие, признаки и содержание административных регламентов.
6. Институциональная реформа государственного сектора.
7. Административная реформа в России

Тема 2.

1. Значение и местоположение административных регламентов в законодательстве Российской Федерации и системе государственного и муниципального управления.
2. Правила разработки и утверждения административных регламентов.
3. Комиссия по разработке административных регламентов.
4. Проблемы формирования внешнеуправленческих административных регламентов органов власти.
5. Правовые основы административных регламентов в органах власти.
6. Требования к административным регламентам.
7. Цели и задачи административных регламентов.
8. Порядок составления и утверждения административных регламентов.

Тема 3.

1. Государственные функции. Общие и специальные функции.
2. Виды деятельности органов власти.
3. Противодействие коррупции при реализации государственных функций.
4. Административные регламенты предоставления федеральными органами исполнительной власти государственных (публичных) услуг.
5. Виды административных регламентов органов власти.
6. Критерии классификации регламентов.
7. Классификация регламентов по видам административных процедур..

<u>Примерные темы кейсов/ситуационных практикумов</u>

Тема 4. Проанализировать и оценить:

1. Регламент Правительства Российской Федерации.
2. Регламенты внутренней организации федеральных министерств, федеральных служб и федеральных агентств.
3. Должностные регламенты государственных служащих и развитие института государственной службы.
4. Регламент муниципальной администрации.

5. Порядок подготовки и оформления решений федерального органа исполнительной власти.

Тема 5. Проанализировать и оценить:

1. Основные проблемы формирования внешнеуправленческих административных регламентов.
2. Перспективы развития института административных регламентов органов власти в Российской Федерации.
3. Регламенты взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления
4. Регламенты взаимодействия органов законодательной и исполнительной власти.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Административные регламенты государственных и муниципальных органов» проводится в форме экзамена.

Процедура оценивания	**Шкала и критерии оценки, балл**
Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов **-90 и более (отлично)** – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **-70 и более (хорошо)–** ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **-50 и более (удовлетворительно)–** ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. **-Менее 50 (неудовлетворительно)**– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти: общая характеристика.
2. Понятие, признаки и содержание административных регламентов.
3. Институциональная реформа государственного сектора.
4. Административная реформа в России
5. Правовые основы административных регламентов в органах власти.
6. Требования к административным регламентам.
7. Цели и задачи административных регламентов.
8. Порядок составления и утверждения административных регламентов.
9. Виды административных регламентов органов власти.
10. Критерии классификации регламентов.
11. Классификация регламентов по видам административных процедур..
12. Административные регламенты органов власти различного уровня.
13. Регламенты внутренней организации федеральных органов исполнительной власти.
14. Порядок подготовки и оформления решений федерального органа исполнительной власти.
15. Предусмотренные Законом о государственной гражданской службе разделы должностного регламента.
16. Виды взаимодействия между органами власти
17. Административные акты и административные договоры.
18. Взаимодействия федеральных органов исполнительной власти с иными административными субъектами.

Задания 2 типа

1. Раскройте содержание понятия: Административный регламент — административный акт (правовой акт управления).
2. Раскройте содержание понятия: Административный регламент — нормативный правовой акт управления.
3. Раскройте содержание понятия: Административный регламент — правовой акт, устанавливающий административные процедуры (процедурный акт).
4. Раскройте содержание понятия: Значение и местоположение административных регламентов в законодательстве Российской Федерации и системе государственного управления.
5. Раскройте содержание понятия: Значение и местоположение административных регламентов в законодательстве Российской Федерации и системе муниципального управления.
6. Проанализируйте правила разработки и утверждения административных регламентов.
7. Перечислите принципы работы комиссии по разработке

административных регламентов.

8. В чем заключаются проблемы формирования внешнеуправленческих административных регламентов органов власти.
9. В чем заключаются государственные функции?
10. В чем заключаются общие и специальные функции государства?
11. В чем заключаются виды деятельности органов государственной власти.
12. В чем заключаются виды деятельности федеральных органов государственной власти.
13. В чем заключаются виды деятельности органов государственной власти субъекта федерации.
14. В чем заключаются виды деятельности органов местного самоуправления.
15. Принципы противодействие коррупции при реализации государственных функций.
16. Принципы составления административных регламентов предоставления федеральными органами исполнительной власти государственных (публичных) услуг.
17. В чем заключается содержание административных регламентов предоставления федеральными органами исполнительной власти государственных (публичных) услуг.
18. Проанализируйте направления развития административной реформы в современных условиях.

Задания 3 типа

1. Проанализировать и оценить Регламент Правительства Российской Федерации.
2. Проанализировать и оценить Регламенты внутренней организации федеральных министерств, федеральных служб и федеральных агентств.
3. Проанализировать и оценить Должностные регламенты государственных служащих и развитие института государственной службы.
4. Проанализировать и оценить Регламент муниципальной администрации.
5. Проанализировать и оценить основные проблемы формирования внешнеуправленческих административных регламентов.
6. Проанализировать и оценить перспективы развития института административных регламентов органов власти в Российской Федерации.
7. Проанализировать и оценить Регламенты взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления
8. Проанализировать и оценить Регламенты взаимодействия органов законодательной и исполнительной власти.

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Академии
Т.В. Васильева
«05» июля 2023 г.

Рабочая программа дисциплины «Кластерная политика в системе стратегического управления развитием территорий»

Направление подготовки: ***38.03.04 Государственное и муниципальное управление***
Профиль подготовки: ***Государственная и муниципальная служба***
Квалификация выпускника: ***бакалавр***
Форма обучения: ***очно-заочная***

Москва 2023

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ....3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 7
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ....9
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ....16
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ....20

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Кластерная политика в системе стратегического управления развитием территорий» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. №1016.

Изучение дисциплины определяется необходимостью получения обучающимися теоретических знаний о системе государственного и муниципального управления как о целостной совокупности социально-правовых и организационных институтов и практических навыков профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, дисциплин Блока 1 основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (бакалавр) очной и заочной формам обучения.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Целью учебной дисциплины является формирование у студентов знаний, умений и навыков профессиональной деятельности при осуществлении государственной службы.

Задачи дисциплины:

- формирование системы знаний о понятии и составляющих кластерной политики в системе стратегического управления развитием территории;
- обучение умению определять специфику формирования и реализации инновационной, инвестиционной и кластерной политики регионов;
- выработать навыки оценки и анализа кластерной стратегии развития конкретной территории.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен определять приоритеты профессиональной деятельности при осуществлении государственной службы, принимать управленческие решения с учетом профессиональных задач и взаимодействия с обществом	**ПК-2**	**ПК-2.1** Определяет приоритеты профессиональной деятельности при осуществлении государственной службы	понятие и составляющие кластерной политики в системе стратегического управления развитием территории	определять специфику формирования и реализации инновационной, инвестиционной и кластерной политики регионов	оценки и анализа кластерной стратегии развития конкретной территории	Контактная работа: Лекции Лабораторные практикумы Самостоятельная работа

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА, балл
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра		
Очно-заочная форма											
Тема 1. Основные положения кластерной теории	**ПК-2.1**	1	2							15	Доклады-презентации /12
Тема 2. Современные тенденции и механизмы развития кластеров на государственном уровне	**ПК-2.1**	1	2							15	Доклады-презентации /12
Тема 3. Региональная кластерная политика	**ПК-2.1**	1	2							15	Доклады-презентации /12
Тема 4. Отечественный опыт территориальной организации кластерных систем	**ПК-2.1**	1	2							15	Доклады-презентации /12
Тема 5. Особенности становления государственной кластерной политики на современном этапе	**ПК-2.1**	2	2							14	Доклады-презентации /12
Тема 6.	**ПК-2.1**	2	2							14	Доклады-

Современная российская кластерная политика											презентации /12
Тема 7. Развитие региональных кластерных инициатив	**ПК-2.1**	2	2							14	Доклады-презентации /12
Тема 8. Инфраструктура развития территориальной кластерной политики	**ПК-2.1**	2			2					14	Кейсы/ситауционный практикум /16
Всего:	**ПК-1.3**	**12**	**14**		**2**					**116**	**100**
Контроль, час	**36**										**Экзамен**
Объем дисциплины (в академических часах)	**180**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**5**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Основные положения кластерной теории

Основные предпосылки кластерной концепции организации хозяйства. Кластерная теория как часть общей теории конкурентоспособности М. Портера. Модель «конкурентного ромба». Подходы к кластерной проблематике других теоретиков. Влияние процессов глобализации и региональной специализации на концентрацию производственной деятельности. Перестройка форм взаимодействия компаний, кластеры как форма межорганизационного взаимодействия. Суть кластерного подхода стимулирования регионального экономического развития и его отличие от традиционного отраслевого подхода. Географическая составляющая в кластерном подходе. Пространственные и внепространственные кластеры. Характеристики, свойственные кластерным образованиям. Различия в определениях кластера среди зарубежных исследователей.

Тема 2. Современные тенденции и механизмы развития кластеров на государственном уровне

Влияние кластерных структур на повышение конкурентоспособности экономики страны и ее регионов. Риски усиленной кластеризации региональной экономики. Роль государства в кластеризации экономики. Сравнительная характеристика кластерных стратегий государства. Инициативы развития кластерных процессов: «сверху вниз», «снизу вверх», по смешанному варианту. Механизмы финансирования кластера. Значение «неэкономических» и социокультурных факторов в развитии кластеров.

Тема 3. Региональная кластерная политика

Состав кластерных образований и влияние различных типов фирм на механизмы развития территориальных кластеров. Механизм «тройной спирали». Интернационализация и экстернализация производственных процессов в кластере. Зарубежный опыт территориальной организации кластерных систем. Кластерный подход в управлении экономикой различных государств (Итальянская, Японская, Финская, Североамериканская, Индийско-Китайская модели формирования кластеров). Особенности программ поддержки территориальных кластеров в странах Европейского союза. Кластерный подход в управлении экономикой развивающихся государств.

Тема 4. Отечественный опыт территориальной организации кластерных систем

Отечественный опыт территориальной организации кластерных систем на федеральном и региональном уровнях. Предпосылки формирования в регионе кластеров. Общие черты и отличия модели территориально-производственных комплексов и кластеров. Территорий инновационного развития и объекты инновационной инфраструктуры как центры концентрации и точки формирования кластерных инициатив. Опасность подмены понятий различных форм территориальной организации производства.

Тема 5. Особенности становления государственной кластерной политики на современном этапе

Методы активизации кластеризационных процессов в экономике. Алгоритм интенсификации процессов кластеризации посредством развития точек роста региональной экономики. Элементы кластерной политики, заложенные в Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года. Методические рекомендации по реализации кластерной политики в субъектах Российской Федерации. Кластерная политика, как элемент Стратегии инновационного развития России до 2020 года.

Тема 6. Современная российская кластерная политика

Проблемы в реализации кластерной политики в России. Направления содействия формированию и развитию кластеров на федеральном уровне. Оценка возможности и целесообразности выделения в России различных типов кластеров. Пилотные инновационные территориальные кластеры Российской Федерации: их отбор, отраслевые направления, характеристики, внутрикластерные проекты. Подходы к мониторингу и оценке условий кластеризации экономики в региональном масштабе. Методы оценки эффективности функционирования территориальных кластеров.

Тема 7. Развитие региональных кластерных инициатив

Региональная кластерная политика. Барьеры и ошибки при запуске и начале реализации региональной кластерной политики. Интеграция региональной кластерной политики и иных стратегических документов, регулирующих социально-экономическое развитие региона. Региональные программы поддержки развития территориальных кластеров.

Тема 8. Инфраструктура развития территориальной кластерной политики

Роль общественных организаций и консалтинговых компаний в кластеризации экономики России. Региональные центры кластерного развития.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины «Кластерная политика в системе стратегического управления развитием территорий» используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее

подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада и обсуждения

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть

затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Обсуждение целенаправленного конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Обсуждение может быть свободным и управляемым.

К технике управляемого обсуждения относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповое обсуждение. Для его проведения все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения осуждения необходимо:

1. Выбрать тему, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Методические указания для обучающихся по выполнению ситуационных практикумов

Ситуационный практикум – структурированный, управляемый преподавателем процесс анализа студентами учебных заданий, представляющих собой описание практических ситуаций в сфере менеджмента, и поиска решений в соответствии с поставленными задачами.

Основной целью ситуационного практикума является закрепление и углубление знаний, и приобретение студентами навыков решения проблем в профессиональной области.

Исходя из основной цели занятий и в зависимости от специфики изучаемых дидактических единиц и прививаемых компетенций, описания практических ситуаций, положенных с основу ситуационного практикума (далее – кейсы), могут быть представлены в следующих формах:

– текста (включающего графические и табличные данные), раздаваемого студентам;

– совокупности текстовой информации, иллюстраций, схем, графиков,

анимации, аудио-текста и т.п., представленной в виде презентации;

– видео-фрагментов;

– компьютерных моделей;

– комбинаций указанных форм, а так же других форм по выбору преподавателя.

В ходе проведения ситуационного практикума преподаватель:

– проводит проверку готовности обучаемых к практикуму;

– доводит до них дидактическую и профессиональную направленность кейса;

– сообщает критерии оценки результатов работы;

– демонстрирует кейсы в удобной форме (при необходимости информируя студентов об источниках, на основе которых были разработаны кейсы;

– указывает форму представления результатов решения кейса и требованиях к их оформлению;

– предлагает студентам методику решения поставленной задачи, оставляя студентам возможность (если это позволяет задание) изменять ее в обозначенных пределах на основе творческого подхода;

– указывает ссылки на разделы учебника, где содержится теоретическая информация, способствующая нахождению рационального решения;

– при необходимости предлагает студентам сформировать микрокоманды (по 4-5 человек) для удобства совместной (командной) работы и создания атмосферы разумной конкуренции в учебной группе;

– координирует и управляет процессом поиска студентами решения кейса;

– осуществляет проверку решений путем заслушивания командных отчетов;

– подводит итоги занятия и оформляет оценки результатов работы студентов в соответствии с картой баллов.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы (составление конспекта)

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс

овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наименование темы	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самостоя-тельной работы**	**Форма контроля**
Тема 1. Основные положения кластерной теории	Влияние процессов глобализации и региональной специализации на концентрацию производственной деятельности. Перестройка форм взаимодействия компаний, кластеры как форма межорганизационного взаимодействия. Суть кластерного подхода стимулирования регионального экономического развития и его отличие от традиционного отраслевого подхода	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада	Проверка доклада
Тема 2. Современные тенденции и механизмы развития кластеров на государственном	Состав кластерных образований и влияние различных типов фирм на механизмы развития	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка	Проверка доклада

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоя-тельной работы	Форма контроля
уровне	территориальных кластеров. Механизм «тройной спирали». Интернационализация и экстернализация производственных процессов в кластере	доклада	
Тема 3. Региональная кластерная политика	Зарубежный опыт территориальной организации кластерных систем. Кластерный подход в управлении экономикой различных государств	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада	Проверка доклада
Тема 4. Отечественный опыт территориальной организации кластерных систем	Методы активизации кластеризационных процессов в экономике. Алгоритм интенсификации процессов кластеризации посредством развития точек роста региональной экономики.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада	Проверка доклада
Тема 5. Особенности становления государственной кластерной политики на современном этапе	Подходы к мониторингу и оценке условий кластеризации экономики в региональном масштабе. Методы оценки эффективности функционирования территориальных кластеров.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада	Проверка доклада
Тема 6. Современная российская кластерная политика	Проблемы в реализации кластерной политики в России. Направления содействия формированию и развитию кластеров на федеральном уровне. Оценка возможности и целесообразности выделения в России различных типов кластеров.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада	Проверка доклада
Тема 7. Развитие региональных кластерных инициатив	Пилотные инновационные территориальные кластеры Российской Федерации: их отбор, отраслевые направления, характеристики,	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада	Проверка доклада

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоя-тельной работы	Форма контроля
	внутрикластерные проекты.		
Тема 8. Инфраструктура развития территориальной кластерной политики	Интеграция региональной кластерной политики и иных стратегических документов, регулирующих социально-экономическое развитие региона. Региональные программы поддержки развития территориальных кластеров.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка ситуационного практикума	Проверка кейса

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература:

1. Бережнов, Г.В. Стратегия конкурентного развития региона : учебник : [16+] / Г.В. Бережнов. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 256 с. : ил., схем. – (Учебные издания для магистров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600299 (дата обращения: 27.04.2021). – Библиогр.: с. 187-191. – ISBN 978-5-394-03998-0. – Текст : электронный.

2. Стратегическое управление : учебник / И.К. Ларионов, А.Н. Герасин, О.Н. Герасина и др. ; под ред. И.К. Ларионова. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 235 с. : ил. – (Учебные издания для магистров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496214 (дата обращения: 27.04.2021). – ISBN 978-5-394-03171-7. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Тепман, Л.Н. Инновационная экономика : учебное пособие / Л.Н. Тепман, В.А. Напёров. – Москва : Юнити, 2014. – 278 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448209 (дата обращения: 27.04.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02579-7. – Текст : электронный.

2. Русинова, О.С. Региональное управление и территориальное планирование : учебное пособие / О.С. Русинова ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2015. – 243 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458283 (дата обращения: 27.04.2021). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

3. Инновационное развитие регионов Беларуси и Украины на основе кластерной сетевой формы / Н.Г. Берченко, Н.И. Богдан, О.С. Булко и др. ; науч. ред. В.П. Соловьев, Т.С. Вертинская ; Национальная академия наук Беларуси, Институт экономики. – Минск : Беларуская навука, 2015. – 392 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436610 (дата обращения: 27.04.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-08-1837-9. – Текст : электронный.

4. Паничкина, Е.В. Государственная стратегия регионального развития Российской Федерации: социальная, культурная, национальная политика / Е.В. Паничкина ; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Социально-гуманитарный институт, Кафедра философии и др. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2017. – 138 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487712 (дата обращения: 27.04.2021). – Библиогр.: с. 61-62. – ISBN 978-5-8154-0399-4. – Текст : электронный.

5. Николаев М.А., Андреев В.Н. Роль кластеров в стратегии инновационного развития региона.Россия: тенденции и перспективы развития.

Ежегодник. Вып. 8. / РАН. ИНИОН. Отд. науч. сотрудничества и междунар. связей; Отв. ред. Ю.С. Пивоваров. – М., 2013. – Ч. 2. – 724 с., с. 671-674.

в) нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации. М., 2005 (инв. № 1471у). 64 с.
2. Федеральный закон № 131-ФЗ от 6 октября 2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // КонсультантПлюс.
3. Федеральный закон от 07.04.1999 N 70-ФЗ (с изм.) "О статусе наукограда Российской Федерации" – Электронный ресурс. – Режим доступа: Консультант Плюс.
4. Постановление Правительства РФ от 22.12.2007 N 917 (с изм.) "Об утверждении Правил предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета для осуществления мероприятий по развитию и поддержке социальной, инженерной и инновационной инфраструктуры наукоградов Российской Федерации"– Электронный ресурс. – Режим доступа: Консультант Плюс.
5. Распоряжение Правительства РФ от 10.03.2006 N 328-р (с изм.) «О государственной программе "Создание в Российской Федерации технопарков в сфере высоких технологий"»– Электронный ресурс. – Режим доступа: Консультант Плюс.
6. Распоряжение Правительства РФ от 17.11.2008 N 1662-р (с изм.) «О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года» – Электронный ресурс. – Режим доступа: Консультант Плюс.
7. Распоряжение Правительства РФ от 08.12.2011 N 2227-р «Об утверждении Стратегии инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года» – Электронный ресурс. – Режим доступа: Консультант Плюс.

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Официальная Россия. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации.	http://www.gov.ru
2.	Официальный сервер Правительства. Москвы.	http://www.mos.ru
3	Президентская библиотека.	https://www.prlib.ru
4	Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.	www.council.gov.ru
5	Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.	www.duma.gov.ru
6	Инновации в России	http://innovation.gov.ru/

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2:
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition
- Программное обеспечение Microsoft Visual Studio Community (Свободно распространяемое ПО// https://www.microsoft.com/ru-

ru/SoftMicrosoft/vs2015Community.aspx)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» http://biblioclub.ru/

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования http://fgosvo.ru.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Доклад	11-12 – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, указание использованных источников, наличие выводов, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; 5-10 – доклад выполнен самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны. Студент показал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме, однако умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщения и выводы вызывают у него затруднения. 2-4 – некорректное оформление либо, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, либо докладчик частично ответил на все вопросы в ходе дискуссии, либо ошибки в указании источников, либо нет выводов 0-1 – некорректное оформление, докладчик не ответил на вопросы, не указаны источники, нет выводов
2	Ситуационный практикум	Глубина понимания проблемной ситуации (полнота и корректность ее интерпретации). Корректность использования фактических данных и владение терминологией. Корректность выводов. 15-16 – полное соответствие критериям. 10-14 –незначительные ошибки. 3-9 – некорректные выводы, некорректное использование фактических данных, слабое владение терминологией 0…2 – отсутствие выводов, некорректные данные, отсутствие терминологии

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы докладов

Тема 1.

1. Кластерная теория как часть общей теории конкурентоспособности М. Портера.
2. Подходы к кластерной проблематике в современной науке.
3. Определения кластера разными исследователями
4. Пространственные и внепространственные кластеры.
5. Определение термина "кластер"
6. Типология экономических кластеров
7. Определение кластерной политики
8. Кластерные инициативы

Тема 2.

1. Механизмы финансирования кластера.
2. Значение «неэкономических» и социокультурных факторов в развитии кластеров.
3. Роль государства в кластеризации экономики. Сравнительная характеристика кластерных стратегий государства.
4. Роль кластеров в стратегии инновационного развития региона.
5. Инновационное развитие и инновационная экономика – основные принципы.
6. Особенности создания кластеров на региональном и местном уровне
7. Особенности высокотехнологичных кластеров.

Тема 3.

1. Канадский опыт реализации кластерных инициатив на северных территориях.
2. Особенности программ поддержки территориальных кластеров в странах Европейского союза.
3. Кластерный подход в управлении экономикой развивающихся государств.
4. Содействие развитию международного сотрудничества в сфере кластерной политики
5. Интернационализация и экстернализация производственных процессов в кластере.
6. Роль кластеров в развитии территорий с особыми условиями.
7. Кластерный подход в управлении экономикой различных государств.

Тема 4.

1. Перспективы реализации кластерных инициатив в северных субъектах Российской Федерации.
2. Предпосылки формирования в регионе кластеров.
3. Общие черты и отличия модели территориально-производственных комплексов и кластеров.
4. Территории инновационного развития и объекты инновационной инфраструктуры как центры концентрации и точки формирования

кластерных инициатив.

5. Основные направления реализации кластерных проектов в России.
6. Методические рекомендации по реализации кластерной политики в России
7. Нормативно-правовые основы реализации кластерной политики

Тема 5.

1. Использование существующих инструментов и мероприятий экономической политики для реализации кластерных инициатив в субъектах Российской Федерации
2. Интеграция принципов кластерной политики в деятельность отдельных министерств и ведомств в России
3. Конкурсная поддержка комплексных инициатив по развитию кластеров на региональном и муниципальном уровнях
4. Цели, задачи и инструменты реализации кластерной политики федеральных органов исполнительной власти
5. Информационно"аналитическая поддержка кластерной политики
6. Общая стратегия развития кластеров

Тема 6

1. Координация и информационно-аналитическое сопровождение региональных кластерных инициатив
2. Формирование институтов и эффективная организация бизнес-среды для развития региональных кластеров и обеспечения высокого уровня их конкурентоспособности
3. Модернизация объектов инфраструктуры, обеспечивающих устойчивое развитие существующих и стимулирование появления новых кластерных инициатив
4. Формирование эффективной системы привлечения подготовки и переподготовки квалифицированных кадров для нужд региональных кластеров
5. Специфика реализации кластерной политики на уровне муниципальных образований
6. Цели, задачи и инструменты реализации кластерной политики органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
7. Задачи и инструменты реализации кластерной политики органами государственной власти различного уровня.
8. Практика кластерной политики в регионах Российской Федерации.
9. Методика проведения анализа кластерной политики.

Тема 7

1. Успешный опыт зарубежных стран по противодействию коррупции (выбрать конкретную страну)
2. Примеры взаимодействия России и других стран по противодействию коррупции

3. Рекомендации по развитию кластерных инициатив органам федеральной исполнительной власти Российской Федерации.
4. Рекомендации по развитию кластерных инициатив органам власти субъектов федерации Российской Федерации
5. Рекомендации по развитию кластерных инициатив органам местного самоуправления Российской Федерации

<u>Примерные темы кейсов/ситуационных практикумов</u>

Тема 8.

1. Ключевые характеристики успешных кластеров и эффект от реализации кластерных инициатив
2. Уровни поддержки реализации кластерных инициатив
3. Влияние принципов кластерного подхода на ключевые параметры региональной политики
4. Обзор существующих государственных финансовых механизмов ресурсного обеспечения реализации кластерной политики федеральных органов власти
5. Выделить кластерные отраслевые приоритеты для выбранного региона. Провести анализ социально-экономических показателей и предложить направления для кластерного развития.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Кластерная политика в системе стратегического управления развитием территорий» проводится в форме экзамена.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов **-90 и более (отлично)** – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **-70 и более (хорошо)–** ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	**-50 и более (удовлетворительно)–** ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. **-Менее 50 (неудовлетворительно)**– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Определение термина "кластер"
2. Типология экономических кластеров
3. Определение кластерной политики
4. Кластерные инициативы
5. Роль кластеров в стратегии инновационного развития региона.
6. Инновационное развитие и инновационная экономика – основные принципы.
7. Особенности создания кластеров на региональном и местном уровне
8. Особенности высокотехнологичных кластеров.
9. Интернационализация и экстернализация производственных процессов в кластере.
10. Роль кластеров в развитии территорий с особыми условиями.
11. Кластерный подход в управлении экономикой различных государств.
12. Основные направления реализации кластерных проектов в России.
13. Методические рекомендации по реализации кластерной политики в России
14. Нормативно-правовые основы реализации кластерной политики
15. Цели, задачи и инструменты реализации кластерной политики федеральных органов исполнительной власти
16. Информационно"аналитическая поддержка кластерной политики
17. Общая стратегия развития кластеров
18. Цели, задачи и инструменты реализации кластерной политики органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
19. Задачи и инструменты реализации кластерной политики органами государственной власти различного уровня.
20. Практика кластерной политики в регионах Российской Федерации.
21. Методика проведения анализа кластерной политики.
22. Рекомендации по развитию кластерных инициатив органам федеральной исполнительной власти Российской Федерации.
23. Рекомендации по развитию кластерных инициатив органам власти субъектов федерации Российской Федерации
24. Рекомендации по развитию кластерных инициатив органам местного самоуправления Российской Федерации
25. Ключевые характеристики успешных кластеров и эффект от реализации кластерных инициатив
26. Уровни поддержки реализации кластерных инициатив
27. Влияние принципов кластерного подхода на ключевые параметры региональной политики
28. Существующие государственные финансовые механизмы ресурсного обеспечения реализации кластерной политики федеральных органов власти
29. Существующие государственные финансовые механизмы ресурсного

обеспечения реализации кластерной политики региональных органов власти

30. Существующие государственные финансовые механизмы ресурсного обеспечения реализации кластерной политики местных органов власти

Задания 2 типа

1. Дайте характеристику кластерной теории как части общей теории конкурентоспособности М. Портера.
2. Охарактеризуйте подходы к кластерной проблематике в современной науке.
3. Чем различаются определения кластера разными исследователями?
4. В чем сущность пространственных и внепространственных кластеров?
5. Охарактеризуйте механизмы финансирования кластера.
6. В чем заключается значение «неэкономических» и социокультурных факторов в развитии кластеров?
7. В чем заключается роль государства в кластеризации экономики.
8. Сделайте сравнительную характеристику кластерных стратегий государства.
9. Охарактеризуйте канадский опыт реализации кластерных инициатив на северных территориях.
10. Охарактеризуйте особенности программ поддержки территориальных кластеров в странах Европейского союза.
11. Охарактеризуйте кластерный подход в управлении экономикой развивающихся государств.
12. Охарактеризуйте направления развития международного сотрудничества в сфере кластерной политики
13. Охарактеризуйте перспективы международного сотрудничества России в сфере кластерной политики.
14. Каковы перспективы реализации кластерных инициатив в северных субъектах Российской Федерации?
15. В чем заключаются предпосылки формирования в регионе кластеров?
16. В чем заключаются общие черты модели территориально-производственных комплексов и кластеров.
17. В чем заключаются отличия модели территориально-производственных комплексов и кластеров
18. Охарактеризуйте территории инновационного развития и объекты инновационной инфраструктуры как центры концентрации кластерных инициатив
19. Охарактеризуйте территории инновационного развития и объекты инновационной инфраструктуры как точки формирования кластерных инициатив.
20. В чем заключается использование существующих инструментов и мероприятий экономической политики для реализации кластерных инициатив в субъектах Российской Федерации?
21. В чем заключается интеграция принципов кластерной политики в

деятельность отдельных министерств и ведомств в России?

22. В чем заключается конкурсная поддержка комплексных инициатив по развитию кластеров на региональном и муниципальном уровнях?
23. В чем заключается координация региональных кластерных инициатив?
24. В чем заключается информационно-аналитическое сопровождение региональных кластерных инициатив?
25. В чем заключается формирование институтов и эффективная организация бизнес-среды для развития региональных кластеров?
26. В чем заключается обеспечения высокого уровня конкурентоспособности бизнеса в рамках кластерного развития?
27. В чем заключается модернизация объектов инфраструктуры, обеспечивающих устойчивое развитие существующих кластерных инициатив в регионе?
28. В чем заключается стимулирование появления новых кластерных инициатив в регионе?
29. В чем заключается формирование эффективной системы привлечения подготовки и переподготовки квалифицированных кадров для нужд региональных кластеров
30. В чем заключается специфика реализации кластерной политики на уровне муниципальных образований

Задания 3 типа

1. Оцените кластерные отраслевые приоритеты и сделайте предложения для региональной стратегической политики. Архангельская область Отраслевые приоритеты: 1-й приоритет: судостроение; машиностроение; ЛПК; транспорт; туризм. 2-й приоритет: производство топливно-энергетической продукции (нефтеперерабатывающий завод); добыча, кроме топливно-энергетических ресурсов; рыболовство. 3-й приоритет: торговля; пищевая промышленность; электроэнергетика, газ и вода; научно-образовательный комплекс. 4-й приоритет: химия и нефтехимия; связь и телекоммуникации; промышленность строительных материалов; строительство; ювелирная промышленность; сельское хозяйство; металлургия; добыча ТЭР.
2. Оцените кластерные отраслевые приоритеты и сделайте предложения для региональной стратегической политики. Вологодская область Кластеры: строительный, лесной, агропромышленный, льняной, туристский.
3. Оцените кластерные отраслевые приоритеты и сделайте предложения для региональной стратегической политики. Калининградская область Ключевые отрасли экономики: транспортно-логистический комплекс; энергетический комплекс; АПК и пищевая промышленность, включая промышленную рыбопереработку; туристско-рекреационный комплекс;

машиностроение и металлообработка. Формирование территориальных кластеров: пищевой переработки, производства мебели, производства строительных материалов, судостроения и судоремонта, янтарного производства и дизайна, торговых сетей.

4. Оцените кластерные отраслевые приоритеты и сделайте предложения для региональной стратегической политики. Ленинградская область Кластерные приоритеты: транспортно-логистический, автомобильный и автокомпонентный кластеры, кластер лесопереработки, кластер промышленности строительных материалов, химический и нефтехимический кластер, кластер пищевой промышленности.
5. Оцените кластерные отраслевые приоритеты и сделайте предложения для региональной стратегической политики. Мурманская область Ключевые сектора экономики: городская экономика (HORECA, развлечения, сложные деловые услуги, реклама, PR, деловой туризм, конгрессы, экономика столичной функции в Мурманске). Кластеры: морская деятельность, горно-металлургический, горно-химический, транспортно-логистический, рыбопромышленный и аквакультурный, туристический.
6. Оцените кластерные отраслевые приоритеты и сделайте предложения для региональной стратегической политики. Новгородская область Потенциальные кластеры: автокомпонентный, логистический, торфяной, лесопромышленный и льняной. При консолидации усилий Новгородская, Ленинградская, Вологодская, Псковская области, Санкт-Петербург и Республика Карелия могут образовать единый историко-культурный кластер.
7. Оцените кластерные отраслевые приоритеты и сделайте предложения для региональной стратегической политики. Псковская область Формирование и развитие следующих кластеров: агропромышленного, транспортно-логистического, льняного, лесоперерабатывающего, электротехнического и машиностроительного, туристического, кластера местных видов топлива.
8. Оцените кластерные отраслевые приоритеты и сделайте предложения для региональной стратегической политики. Республика Карелия Стратегически важные отрасли: лесопромышленный и горнопромышленный комплекс, машиностроение, туризм. Кластеры: лесной, туристский, горнопромышленный.
9. Оцените кластерные отраслевые приоритеты и сделайте предложения для региональной стратегической политики. Республика Коми Кластеры: топливный, лесной, кластер по индивидуальному малоэтажному жилищному строительству. Приоритеты: топливно-энергетический комплекс; лесопромышленный комплекс; горнорудный комплекс; жилищное

строительство; транспортная система.

10. Оцените кластерные отраслевые приоритеты и сделайте предложения для региональной стратегической политики. Санкт-Петербург Стратегические приоритеты в экономической сфере: наукоемкие и высокотехнологичные отрасли промышленности, транспорт, туризм, наука, образование, финансы и кредит, страхование, торговля, информатизация и связь.

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Академии
Т.В. Васильева
«05» июля 2023 г.

Рабочая программа дисциплины «Коммуникационный менеджмент в государственном и муниципальном управлении»

Направление подготовки: ***38.03.04 Государственное и муниципальное управление***
Профиль подготовки: ***Государственная и муниципальная служба***
Квалификация выпускника: ***бакалавр***
Форма обучения: ***очно-заочная***

Москва 2023

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ....3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ5
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 7
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 9
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ....11
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ....17
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ....20

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Коммуникационный менеджмент в государственном и муниципальном управлении» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. №1016.

Изучение дисциплины определяется необходимостью получения обучающимися теоретических знаний о системе внешних и внутренних коммуникаций в государственном и муниципальном управлении и практических навыков профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и входит в обязательную часть Блока 1 основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (бакалавр) очной и заочной формам обучения.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Целью учебной дисциплины является формирование у студентов целостного представления о сущности коммуникационного менеджмента в государственном и муниципальном управлении как универсальной деятельности по изучению, проектированию, формированию и развитию коммуникационных систем.

Задачи дисциплины:

- формирование системы знаний об понятиях и видах внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций в государственном и муниципальном управлении;
- выработать у студентов понимание основных направлений взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества и СМИ;
- обучение умению осуществлять внутренние и межведомственные совещания, переговоры в государственном и муниципальном управлении, вести деловую переписку;
- Сформировать умение планировать и организовывать работу с обращениями граждан, рабочие группы и встречи с представителями организаций и гражданского общества, готовить сообщения для прессы
- выработать у студентов навыки составления писем и обращений в государственном и муниципальном управлении, оценки и анализа ответов на

обращения граждан, проведенных встреч и рабочих групп в государственном и муниципальном управлении, пресс-релизов для средств массовой информации.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	**ОПК-7**	**ОПК 7.1** Осуществляет коммуникации в системе органов государственной власти и местного самоуправления	понятие и виды внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций в государственном и муниципальном управлении	осуществлять внутренние и межведомственные совещания, переговоры в государственном и муниципальном управлении, вести деловую переписку	навыками составления писем и обращений в государственном и муниципальном управлении	Контактная работа: Лекции Занятия семинарского типа Самостоятельная работа
		ОПК 7.2 Обеспечивает взаимодействие власти и общества	основные направления взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества и СМИ	планировать и организовывать работу с обращениями граждан, рабочие группы и встречи с представителями организаций и гражданского общества, готовить сообщения	навыками оценки и анализа ответов на обращения граждан, проведенных встреч и рабочих групп в государственном и муниципальном управлении, пресс-релизов для средств массовой информации	

				для прессы		

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Направление (код): 38.03.04	**Профиль ОП:**	**Коммуникационный менеджмент в государственном и муниципальном управлении**								**Кафедра: ГМУ**	
Наименование тем	**Коды формируемых компетенций**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)**								**Самостоятельная работа обучающихся**	**Форма ТКУ Форма ПА, балл**
			Активные занятия		**Интерактивные занятия**						
		Лекции	**Семинары**	**Практикум по решению задач**	**Ситуационный практикум**	**Мастер-класс**	**Лабораторный практикум**	**Тренинг**	**Дидактическая игра**		
Очная форма											
Тема 1. Теории коммуникации.	ОПК-7.1 ОПК 7.2	1	2							10	Доклады/15
Тема 2. Коммуникации в государственном и муниципальном управлении	ОПК-7.1 ОПК 7.2	1	2							10	Доклады/15
Тема 3. Система внутренних коммуникаций в органах государственного и муниципального управления	ОПК-7.1	1			2					10	Кейсы/Ситуационный практикум 20
Тема 4. Система внешних коммуникаций в органах государственного и муниципального управления	ОПК 7.2	1	2							10	Доклады/15
Тема 5. Формы коммуникаций в государственном	ОПК-7.1 ОПК	2		2						20	Контрольная работа /20

и муниципальном управлении	7.2										
Тема 6. Эффективность управления коммуникациями	ОПК-7.1 ОПК 7.2	2	2							20	Доклады/15
Всего:		**8**	**8**	**2**	**2**					**124**	**100**
Контроль, час											**Зачет**
Объем дисциплины (в академических часах)	**144**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**4**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Теории коммуникации.

Коммуникационный менеджмент как предмет изучения. Принципы и этические нормы коммуникационного менеджмента. Социальная сфера коммуникационного процесса. Роль коммуникации в системе менеджмента. Суть коммуникационного менеджмента, сфера его применения.

Определения коммуникации. Объекты и субъекты коммуникаций. Коммуникатор. Целевая аудитория. Каналы коммуникации. Этапы процесса коммуникационного менеджмента. Определение проблемы. Планирование и программирование. Действие и коммуникация.

Виды и средства коммуникационного процесса. Методы коммуникационного менеджмента. Имидж компании – единица коммуникации. Специалисты, обеспечивающие коммуникационный процесс.

Тема 2. Коммуникации в государственном и муниципальном управлении.

Понятие, сущность и значение коммуникаций в государственном и муниципальном управлении. Функциональная роль коммуникации в системе государственного и муниципального управления. Проблемы коммуникации в системе государственного и муниципального управления. Особенности коммуникаций в государственном и муниципальном управлении. Опыт осуществления деловых коммуникаций в сфере государственного и муниципального управления. Виды коммуникаций в государственном и муниципальном управлении.

Тема 3. Система внутренних коммуникаций в органах государственного и муниципального управления.

Система коммуникаций в организации. Формальные и неформальные коммуникации в органах власти.

Коммуникационные проблемы организации: нарушение возможности получать и распространять информацию, неэффективность контактов. Выявление коммуникационных проблем.

Ведущие субъекты коммуникационного менеджмента: пресс-служба, служба по связям с общественностью, рекламные отделы.

Виды внутренних коммуникаций.

Тема 4. Система внешних коммуникаций в органах государственного и муниципального управления.

Роль внешних коммуникаций органов власти. Внешняя среда органов государственной и муниципальной власти. Основные направления, проблемы и тенденции взаимодействия органов власти и общественности.

Коммуникационное обеспечение контактов с потребительским рынком, рынком труда, финансовым рынком, структурами власти, инспекциями, партнерами, инвесторами. Разработка коммуникационных стратегий для

различных целевых аудиторий. Проведение рекламных кампаний. Пресс-конференции. Поддержание контактов со средствами массовой информации. Лоббизм. Общественная деятельность.

Взаимодействие бизнеса и власти.

Тема 5. Формы коммуникаций в государственном и муниципальном управлении.

Основные формы коммуникаций в государственном и муниципальном управлении: дискуссии, беседы, совещания, заседания, переговоры, брифинги, пресс-конференции, презентации, прием по личным вопросам, телефонные разговоры, деловая переписка.

Особенности коммуникационного менеджмента в кризисных и конфликтных ситуациях.

Тема 6. Эффективность управления коммуникациями.

Цели управления коммуникациями. Компоненты управления коммуникацией: определение целей коммуникации и путей их достижения, планирование действий, организация выполнения планов, координация взаимодействия, контроль, корректировка коммуникации.

Эффекты коммуникации: улучшение внутреннего и внешнего имиджа органов государственной и муниципальной власти.

Затраты на коммуникацию. Затраты на изучение аудиторий, поиск и выделение из состава аудиторий наиболее коммуникабельных групп, мониторинг коммуникационных потребностей и социальных настроений, изучение влияния на целевую аудиторию, составление сообщений, материально-технические средства коммуникации.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины «Коммуникационный менеджмент в государственном и муниципальном управлении» используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее

подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада и обсуждения

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части

– представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Обсуждение целенаправленного конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Обсуждение может быть свободным и управляемым.

К технике управляемого обсуждения относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповое обсуждение. Для его проведения все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения осуждения необходимо:

1. Выбрать тему, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Методические указания для обучающихся по выполнению ситуационных практикумов/решению кейсовых ситуаций

Ситуационный практикум – структурированный, управляемый преподавателем процесс анализа студентами учебных заданий, представляющих собой описание практических ситуаций в сфере менеджмента, и поиска решений в соответствии с поставленными задачами.

Основной целью ситуационного практикума является закрепление и углубление знаний, и приобретение студентами навыков решения проблем в профессиональной области.

Исходя из основной цели занятий и в зависимости от специфики изучаемых дидактических единиц и прививаемых компетенций, описания практических ситуаций, положенных в основу ситуационного практикума (далее – кейсы), могут быть представлены в следующих формах:

– текста (включающего графические и табличные данные), раздаваемого студентам;

– совокупности текстовой информации, иллюстраций, схем, графиков, анимации, аудио-текста и т.п., представленной в виде презентации;

– видео-фрагментов;

– компьютерных моделей;

– комбинаций указанных форм, а так же других форм по выбору преподавателя.

В ходе проведения ситуационного практикума преподаватель:

– проводит проверку готовности обучаемых к практикуму;

– доводит до них дидактическую и профессиональную направленность кейса;

– сообщает критерии оценки результатов работы;

– демонстрирует кейсы в удобной форме (при необходимости информируя студентов об источниках, на основе которых были разработаны кейсы;

– указывает форму представления результатов решения кейса и требованиях к их оформлению;

– предлагает студентам методику решения поставленной задачи, оставляя студентам возможность (если это позволяет задание) изменять ее в обозначенных пределах на основе творческого подхода;

– указывает ссылки на разделы учебника, где содержится теоретическая информация, способствующая нахождению рационального решения;

– при необходимости предлагает студентам сформировать микрокоманды (по 4-5 человек) для удобства совместной (командной) работы и создания атмосферы разумной конкуренции в учебной группе;

– координирует и управляет процессом поиска студентами решения кейса;

– осуществляет проверку решений путем заслушивания командных отчетов;

– подводит итоги занятия и оформляет оценки результатов работы студентов в соответствии с картой баллов.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы (составление конспекта)

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию,

монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наименование темы	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самостоя-тельной работы**	**Форма контроля**
Тема 1. Теории коммуникации.	Философский подход к изучению коммуникаций. Коммуникации как предмет научного изучения. Особенности коммуникационных барьеров.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада	Проверка доклада
Тема 2. Коммуникации в государственном и муниципальном управлении	Роль информации в управлении. Информационное обеспечение деятельности органов власти. Разработка и принятие государственных и административных управленческих решений.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада	Проверка доклада
Тема 3. Система внутренних коммуникаций в органах государственного и муниципального управления	Понятие организации. Коммуникация – условие существования организации. Коммуникационные потребности организации: потребности в информации, общении, создании сообщений о позитивном характере организации, эффективной обратной связи. Внутренняя и	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка кейсов	Проверка решение кейсов

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоя-тельной работы	Форма контроля
	внешняя среда организации.		
Тема 4. Система внешних коммуникаций в органах государственного и муниципального управления	Разработка коммуникационных стратегий для различных целевых аудиторий. Лоббизм: основные понятия, история становления. Современная практика лоббирования.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада	Проверка доклада
Тема 5. Формы коммуникаций в в государственном и муниципальном управлении	Особенности переговорного процесса. Особенности публичного выступления. Особенности деловой переписки.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка контрольной работы	Проверка контрольная работа
Тема 6. Эффективность управления коммуникациями	Общественное мнение и его характеристики. Виды эффективности. Принципы оценки коммуникационного менеджмента. Результативность коммуникаций в организации. Оценка эффективности. Измерение итогов коммуникационной кампании. Измерение результатов.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада,	Проверка доклада

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература:

1. Коммуникационный менеджмент : учебное пособие : [16+] / О.С. Звягинцева, Д.С. Кенина, О.Н. Бабкина и др. ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2019. – 132 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614100 (дата обращения: 03.05.2021). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

2. Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева, С. А. Ваторопин, А. С. Ваторопин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13964-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467374 (дата обращения: 03.05.2021).

3. Марусева, И.В. Коммуникационный менеджмент в вопросах и ответах: (подготовка к экзамену) / И.В. Марусева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 214 с. : рис., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256547 (дата обращения: 03.05.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-3089-1. – DOI 10.23681/256547. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Байнова, М.С. Система государственного и муниципального управления : учебник : [16+] / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 362 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572459 (дата обращения: 03.05.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1545-0.

2. Маслова, Е.Л. Менеджмент : учебник / Е.Л. Маслова. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 333 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573337 (дата обращения: 03.05.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03547-0. – Текст : электронный.

3. Рева, В.Е. Коммуникационный менеджмент : учебное пособие / В.Е. Рева. – Пенза : Пензенский государственный университет, 2003. – 161 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=39409 (дата обращения: 03.05.2021). – Текст : электронный.

в) нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // КонсультантПлюс

2. Федеральный закон Российской Федерации от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // КонсультантПлюс.

3. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // КонсультантПлюс.

4. Федеральный закон № 131-ФЗ от 6 октября 2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // КонсультантПлюс.

5. Федеральный закон Российской Федерации от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» // КонсультантПлюс.

6. Федеральный закон от 25 декабря 2009 № 273-ФЗ (в ред.) «О противодействии коррупции» // КонсультантПлюс.

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Официальная Россия. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации.	http://www.gov.ru
2.	Официальный сервер Правительства. Москвы.	http://www.mos.ru
3	Президентская библиотека.	https://www.prlib.ru
4	Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.	www.council.gov.ru
5	Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.	www.duma.gov.ru
6	Центр проблемного анализа и государственно-управленческого проектирования.	http://www.rusrand.ru
7.	Официальный сайт Совета Муниципальных образований города Москвы.	http://www.amom.ru
8	Государственное управление. Электронный вестник».	http://e-journal.spa.msu.ru
9.	Открытое правительство.	http://большоеправительство.рф /
10	Некоммерческая интернет - версия Консультант плюс	http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.9156779677191516

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду академии.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2:
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition
- Программное обеспечение Microsoft Visual Studio Community (Свободно распространяемое ПО// https://www.microsoft.com/ru-ru/SoftMicrosoft/vs2015Community.aspx)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» http://biblioclub.ru/

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования http://fgosvo.ru.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Доклад	14-15 – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, указание использованных источников, наличие выводов, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; 9-13 – некорректное оформление либо, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, либо докладчик частично ответил на все вопросы в ходе дискуссии, либо ошибки в указании источников, либо нет выводов 1-8 – некорректное оформление, докладчик не ответил на вопросы, не указаны источники, нет выводов
2.	Кейсы	Глубина понимания проблемной ситуации (полнота и корректность ее интерпретации). Корректность использования фактических данных и владение терминологией. Корректность выводов. 19-20 – полное соответствие критериям. 14…18 –незначительные ошибки. 7…13 – некорректные выводы, некорректное использование фактических данных, слабое владение терминологией 0…6 – отсутствие выводов, некорректные данные, отсутствие терминологии
4	Контрольная работа	20 –продемонстрировано владение информацией, почерпнутой из дополнительных источников/полные ответы на вопросы контрольной работы 16-19 –частичные ответы на вопросы контрольной работы 1-15 – частичные ответы на некоторые вопросы контрольной работы 0 -полное отсутствие ответов на вопросы контрольной работы

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы вопросов к контрольной работе

1. Виды публичного общения.
2. Охарактеризуйте средства публичной коммуникации.
3. Методы публичного воздействия.
4. Процедуры планирования и контроля PR-акций.
5. Меры упреждения и преодоления кризисных ситуаций и массовых

конфликтов публичного общения.

6. Какие виды наказания установлены для нарушителей законодательства о СМИ?

7. Каковы роль и место организации связи с общественностью в системе муниципального управления?

8. Раскройте специфику деятельности служб по связи с общественностью, действующих на местном уровне.

9. Какой смысл понятия «культура управленческого общения»?

Примерные темы докладов

1. Значение информации в обществе.
2. Коммуникация: основные понятия, предмет, объекты. Ее принципы и роль в информационном обществе.
3. Коммуникация и диффузия информации.
4. Компоненты коммуникативного акта.
5. Определение и социальные функции коммуникационного менеджмента.
6. Проводники информации внутри организации и за ее пределами.
7. Составляющие коммуникационного менеджмента.
8. Характеристика основных участников коммуникационного менеджмента. Репутация.
9. Открытые и закрытые системы управления.
10. Эффективность управления коммуникациями.
11. Скрытые аспекты коммуникации.
12. Формирование корпоративной культуры организации.
13. Задачи развития корпоративной коммуникации.
14. Цели, функции, структура корпоративной коммуникации. Вертикально и горизонтально организованные структуры.
15. Вербальные коммуникации в организации.
16. Невербальные коммуникации в организации.
17. Коммуникационный менеджмент в кризисных ситуациях. Типология кризисных ситуаций.
18. Социально-психологические факторы управления кризисными ситуациями.
19. План отношений с общественностью в экстремальных условиях.
20. Особенности отражения в средствах массовой информации кризисных ситуаций и взаимодействие с журналистами.
21. Рекомендации по успешному преодолению кризиса в организации.
22. Специфика коммуникации в организованных структурах.
23. Особенности коммуникационного менеджмента при подборе и приеме кадров, их адаптации, повышении квалификации, продвижении по службе и увольнении сотрудников.
24. Работа с персоналом в кризисных ситуациях, разрешение конфликтов в рабочих коллективах.
25. Оценка эффективности управления персоналом.

26. Задачи коммуникационного менеджмента в формировании корпоративной культуры.
27. Внутренние средства массовой коммуникации.
28. Слухи как инструмент внутрикорпоративной коммуникации.
29. Каналы коммуникации и их характеристики.
30. Коммуникация в деловом и профессиональном контексте.
31. СМИ как канал распространения информации об организации.
32. Мониторинг СМИ: определения, методики.
33. Функции коммуникационного менеджмента в промышленном и коммерческом секторе.
34. Правила построения взаимоотношений с журналистами.
35. Основные категории стандартной модели безопасности в организации: конфиденциальность, целостность, доступность.
36. Этапы построения модели безопасности организации.
37. Основные нормативные документы в области информационной безопасности.
38. Программно-технические способы и средства защиты информации в организации.
39. Суть коммуникационного менеджмента, его функции и задачи.
40. Организация и ее признаки. Внутренняя и внешняя среда организации.
41. Законы существования организации. Разновидности организации.
42. Корпоративная культура организации. Компоненты корпоративной культуры, ее функции.
43. Управление имиджем организации, стратегия конструирования имиджа и политика информационной открытости.
44. Коммуникационный процесс и его структура. Специалисты, обеспечивающие коммуникационный процесс.
45. Особенности работы руководителя. Стили управления. Стили коммуникаций как характеристика менеджера.
46. Коммуникация и информация. Информационно-инструментальная парадигма изучения коммуникации.
47. Информационно-коммуникационная модель управления. Классификация информации.
48. Требования к управленческой информации. Алгоритм информационного поиска.
49. Коммуникационный менеджмент как процесс. Коммуникатор, целевая аудитория, ключевое сообщение, каналы коммуникаций.
50. Виды публичного общения. Средства публичной коммуникации. Методы коммуникативного воздействия.
51. Принципы планирования в коммуникационном менеджменте.
52. Коммуникационная программа как основа планирования. Определение проблемы.
53. Планирование и программирование как этап коммуникационной программы: что необходимо изменить, сделать, исходя из известного

о ситуации?

54. Действие и коммуникация как этап коммуникационной программы: кто, где, как именно, когда должен это сделать?
55. Оценка и контроль коммуникационной программы.
56. Принципы принятия решений в коммуникационном менеджменте. Природа процесса принятия решений. Организационные решения.
57. Подходы к принятию решений. Рациональное решение.
58. Системный и ситуационный подходы к управлению. Моделирование ситуаций.
59. Принципы составления программы коммуникологического исследования.
60. Методы и приемы сбора данных: наблюдение, контент-анализ, анкетные опросы и интервью, коммуникационный аудит.
61. Компьютерные программы обработки социальной информации.
62. Сущностные и содержательные признаки управления.
63. Характеристика ценностных приоритетов управления.
64. Что имеется общего и каковы отличия функций управления?
65. Содержание деятельности коммуникационного менеджмента.
66. В чем состоит специфика функций коммуникационного менеджмента.
67. Раскройте смысл перспектив коммуникационного менеджмента.
68. Каково содержание ключевых проблем PR-деятельности?
69. Основные характеристики репутационных технологий.
70. В чем сходство и в чем отличие технологий имиджирования от репутационных технологий?

Примерные темы кейсов

1. Освещение проблем коммуникационного менеджмента в отечественной и зарубежной литературе.
2. Правовые основы коммуникационного менеджмента.
3. Нравственные нормы межличностных коммуникаций.
4. Этикет коммуникаций: история, теория, практика.
5. Специфика управленческих усилий на всех этапах коммуникационного процесса.
6. Формы и методы управления коммуникационным процессом.
7. Критерии эффективности в управлении коммуникациями.
8. Деятельность менеджера по управлению информационными потоками.
9. Задачи менеджера по коммуникационному обеспечению деятельности организации.
10. Пути повышения эффективности обратной связи при управлении коммуникационным процессом.
11. Паблик рилейшнз – как важнейшее звено в управлении коммуникациями.
12. Проблемы в обеспечении управляемости информационных потоков.
13. Критерии эффективности в организации управления

внутрифирменными коммуникациями.

14. Управления коммуникациями в кризисном периоде.
15. Управления коммуникациями в период избирательных кампаний.
16. Современные информационные войны: возможности управления.
17. Психологические войны: цели, участники, «полководцы», последствия.
18. Влияние политической культуры населения на возможности управления коммуникациями.
19. Проблемы рационального управления коммуникациями: теория и практика.
20. Стратегии и тактики в управлении избирательными кампаниями.
21. Особенности управления межличностными коммуникациями внутри организации.
22. Технологии управления коммуникациями с поставщиками, клиентами, кредиторами, инвесторами.
23. Управление коммуникациями в областях связей с общественностью.
24. Коммуникации и СМИ: проблемы управления и взаимодействия.
25. Особенности управления коммуникации в процессе выработки управленческого решения.
26. Управление механизмом формирования новостей как основа работы спиндоктора.
27. Можно ли и как влиять на коммуникативное пространство (сферу коммуникационного процесса).
28. Асимметричность информационных потоков: причины, возможности управленческого воздействия.
29. Особенности управления коммуникациями в период деловых переговоров.
30. Влияние слухов и мифов на процесс управления коммуникациями.
31. Технологии скрытого управления общественным мнением.
32. Манипуляция общественным мнением как одна из задач коммуникатора.
33. Убеждение и манипулирование как стратегические задачи коммуникационного менеджмента: история, тория, практика.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Коммуникационный менеджмент в государственном и муниципальном управлении» проводится в форме зачета.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя два	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: 1:0-50;

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
теоретических вопроса на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними.	2:0-50; **«Зачтено»:** **90–100 (зачтено**) – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **70–89 (зачтено) –** ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **50–100 (зачтено)** – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. **«Не зачтено»:** **менее 50** – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1-го типа

1. Коммуникационный менеджмент как предмет изучения.
2. Коммуникация: основные понятия, предмет, объекты. Ее принципы и роль в информационном обществе.
3. Цели коммуникации.
4. Виды и уровни коммуникации.
5. Объекты и субъекты коммуникации.
6. Этапы процесса коммуникационного менеджмента.
7. Виды внутренних коммуникаций.
8. Принципы и этические нормы коммуникационного менеджмента.
9. Содержание деятельности коммуникационного менеджмента.
10. Специфика функций коммуникационного менеджмента.
11. Коммуникационная структура и классификация субъектов внешней среды.
12. Структура внутренних коммуникаций.
13. Коммуникации и информационные ресурсы.
14. Виды информационных ресурсов.
15. Управление информационными ресурсами организации.
16. Виды и средства публичного общения.
17. Коммуникационный менеджмент государственных предприятий и бизнеса.
18. Коммуникационный менеджмент государственных и региональных органов власти.

19. Коммуникационный менеджмент в муниципальном и местном самоуправлении.
20. Формальные и неформальные коммуникации в органах власти.
21. Основные формы коммуникаций в государственном и муниципальном управлении.
22. Цели управления коммуникациями.
23. Компоненты управления коммуникацией.
24. Эффективность управления коммуникациями.

Задания 2-го типа

1. Определите значение коммуникаций в государственном и муниципальном управлении.
2. Проблемы коммуникации в системе государственного и муниципального управления.
3. Опыт осуществления деловых коммуникаций в сфере государственного и муниципального управления.
4. Коммуникационные проблемы организации.
5. Определите роль внешних коммуникаций органов власти.
6. Обозначьте особенности взаимодействия бизнеса и власти.
7. Характеристика дискуссии как основной формы коммуникаций в государственном и муниципальном управлении.
8. Характеристика беседы как основной формы коммуникаций в государственном и муниципальном управлении.
9. Характеристика совещания как основной формы коммуникаций в государственном и муниципальном управлении.
10. Характеристика заседания как основной формы коммуникаций в государственном и муниципальном управлении.
11. Характеристика переговорного процесса как основной формы коммуникаций в государственном и муниципальном управлении.
12. Характеристика пресс-конференции как основной формы коммуникаций в государственном и муниципальном управлении.
13. Характеристика презентации как основной формы коммуникаций в государственном и муниципальном управлении.
14. Характеристика приема по личным вопросам как основной формы коммуникаций в государственном и муниципальном управлении.
15. Характеристика телефонных разговоров как основной формы коммуникаций в государственном и муниципальном управлении.
16. Характеристика деловой переписки как основной формы коммуникаций в государственном и муниципальном управлении.
17. Особенности кризисных ситуаций.
18. Особенности конфликтных ситуаций.

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Академии
Т.В. Васильева
«05» июля 2023 г.

Рабочая программа дисциплины
«Местное самоуправление»

Направление подготовки: ***38.03.04 Государственное и муниципальное управление***
Профиль подготовки: ***Государственная и муниципальная служба***
Квалификация выпускника: ***бакалавр***
Форма обучения: ***очна-заочная***

Москва 2023

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ....3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 7
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ....9
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ....15
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ....18

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Местное самоуправление» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. №1016.

Изучение дисциплины определяется необходимостью получения обучающимися теоретических знаний о системе государственного и муниципального управления как о целостной совокупности социально-правовых и организационных институтов и практических навыков профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, дисциплин Блока 1 основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (бакалавр) очной и заочной формам обучения.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Целью учебной дисциплины является формирование у студентов знаний, умений и навыков для определения приоритетов профессиональной деятельности при осуществлении государственной службы.

Задачи дисциплины:

- Сформировать знания о понятии, предметам ведения, структуре органов, экономические основы местного самоуправления и формы взаимодействия с населением;
- Сформировать навыки выявлять проблемы реализации местного самоуправления и предлагать направления их решения;
- Сформировать умение оценки и анализа местного самоуправления в конкретном муниципальном образовании.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен определять приоритеты профессиональной деятельности при осуществлении государственной службы, принимать управленческие решения с учетом профессиональных задач и взаимодействия с обществом	**ПК-2**	**ПК-2.1** Определяет приоритеты профессиональной деятельности при осуществлении государственной службы	понятие, предметы ведения, структуру органов, экономические основы местного самоуправления и формы взаимодействия с населением	выявлять проблемы реализации местного самоуправления и предлагать направления их решения	навыками оценки и анализа местного самоуправления в конкретном муниципальном образовании	Контактная работа: Лекции Лабораторные практикумы Самостоятельная работа

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Направление (код): 38.03.04	**Профиль ОП:**	**Местное самоуправление**								**Кафедра: ГМУ**	**Байнова М. С.**
Наименование тем	**Коды формируемых компетенций**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)**								**Самостоятельная работа обучающихся**	**Форма ТКУ Форма ПА, балл**
		Лекции	**Активные занятия**		**Интерактивные занятия**						
			Семинары	**Практикум по решению задач**	**Ситуационный практикум**	**Мастер-класс**	**Лабораторный практикум**	**Тренинг**	**Дидактическая игра**		
Очно-заочная форма											
Тема 1. Понятие и сущность , Отечественный и зарубежный опыт муниципального управления	**ПК 2.1**	2	1							10	Доклады /15
Тема 2. Территориальные основы муниципального управления	**ПК 2.1**	2	1							10	Доклады-презентация /20
Тема 3. Взаимодействие населения и местной власти.	**ПК 2.1**	1			2					10	кейсы/Ситуационный практикум /25
Тема 4. Структура органов муниципального управления	**ПК 2.1**	1	1							10	Доклады /15
Тема 5. Экономические основы местного самоуправления	**ПК 2.1**	1			2					10	кейсы/Ситуационный практикум /25
Всего:		**8**	**4**		**4**					**92**	**100**
Контроль, час											**Зачет**

Объем дисциплины (в академических часах)	**108**
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**3**

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Понятие и сущность, Отечественный и зарубежный опыт муниципального управления

Понятие местного самоуправления. Местное самоуправление в Российской Федерации как обеспечение самостоятельного решения населением вопросов местного значения. Сущностные признаки местного самоуправления. Цели, задачи и функции местного самоуправления. Принципы местного самоуправления. Основные теории местного самоуправления. Право граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации. Предметы ведения, структура и формы осуществления местного самоуправления. Установление общих принципов местного самоуправления в федеральном законодательстве. Возникновение и развитие муниципального управления. Местное самоуправление в условиях прямой демократии и сословно-представительной монархии. Община, земство, городское и сельское самоуправление в России. Местное самоуправление в Российской империи. Жалованная грамота городам Екатерины II. Городское самоуправление в XIX веке. Земская реформа Александра II, реформы Александра III. Местные органы власти в СССР. Организация местного самоуправления в России в 1990-2000 гг. Зарубежный опыт муниципального управления. Англосаксонская модель муниципального управления (Великобритания, США, Канада, Австралия). Континентальная модель управления (европейские страны, страны Латинской Америки, Ближнего Востока, франкоязычные страны Африки). Реформирование муниципального управления европейских стран по принципам децентрализации власти.

Тема 2. Территориальные основы муниципального управления

Организация и функционирование местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» 2003 г. Муниципальное образование – территориальное звено муниципального управления. Типы муниципальных образований: поселения, городской округ, муниципальный район. Межселенная территория. Модели территориальной организации местного самоуправления: территориальная, поселенческая, двухуровневая. Территория муниципального образования, ее состав, особенности. Роль субъектов Российской Федерации в установлении границ муниципального образования. Специфика муниципальных образований. Ассоциации муниципальных образований. Вопросы местного значения различных видов территориальных образований. Муниципальная политика в сфере жилищно-коммунального хозяйства, здравоохранения, образования, культуры.

Тема 3. Взаимодействие населения и местной власти.

Формы участия граждан в местном самоуправлении. Формы непосредственной демократии. Формы представительной демократии. Местный

референдум. Муниципальные выборы. Сход граждан. Формы участия граждан в местном самоуправлении. Опросы общественного мнения. Собрания, конференции граждан. Правотворческая инициатива граждан. Публичные слушания, правотворческая инициатива граждан. Территориальное общественное самоуправление: система организации, финансовые ресурсы.

Тема 4. Структура органов муниципального управления

Нормативно-правовые акты органов местного самоуправления. Устав муниципального образования: содержание и принципы создания. Направления развития законодательства о местном самоуправлении в Российской Федерации. Ответственность в муниципальном управлении. Модели организации и структура органов местного самоуправления. Законодательные принципы формирования органов местного самоуправления. Представительный орган местного самоуправления: предназначение, структура, предметы ведения, полномочия и методы деятельности. Статус и полномочия депутата органа местного самоуправления. Глава муниципального образования - выборное должностное лицо местного самоуправления: компетенция, полномочия, подотчетность. Возможность существования иных органов местного самоуправления. Администрация муниципального образования как инструмент обеспечения местного самоуправления. Функции, полномочия, структура и технологии деятельности местной администрации. Профессиональный управляющий местной администрации.

Тема 5. Экономические основы местного самоуправления

Сущность и законодательное закрепление экономической основы местного самоуправления. Муниципальная собственность. Отношения органов местного самоуправления с предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в муниципальной собственности, развитие их взаимодействий. Муниципальный заказ. Финансовые основы местного самоуправления. Формирование, утверждение и исполнение бюджетов муниципальных образований.

Процесс принятия управленческий решений на муниципальном уровне Оптимизация процесса муниципального управления: субъекты и методы. Критерии оценки эффективности муниципального управления. Эффективные решения в процессе муниципального управления: цели и технологии

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины «Местное самоуправление» используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее

подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада и обсуждения

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть

затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Обсуждение целенаправленного конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Обсуждение может быть свободным и управляемым.

К технике управляемого обсуждения относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповое обсуждение. Для его проведения все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения осуждения необходимо:

1. Выбрать тему, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада с презентацией

Доклад с презентацией – форма доклада, которая дополняется презентацией в Microsoft power point. Презентация должна быть иллюстративной, не иметь мелкого шрифта и большого количества текста.

Методические указания для обучающихся по выполнению ситуационных практикумов

Ситуационный практикум – структурированный, управляемый преподавателем процесс анализа студентами учебных заданий, представляющих собой описание практических ситуаций в сфере менеджмента, и поиска решений в соответствии с поставленными задачами.

Основной целью ситуационного практикума является закрепление и углубление знаний, и приобретение студентами навыков решения проблем в профессиональной области.

Исходя из основной цели занятий и в зависимости от специфики

изучаемых дидактических единиц и прививаемых компетенций, описания практических ситуаций, положенных с основу ситуационного практикума (далее – кейсы), могут быть представлены в следующих формах:

– текста (включающего графические и табличные данные), раздаваемого студентам;

– совокупности текстовой информации, иллюстраций, схем, графиков, анимации, аудио-текста и т.п., представленной в виде презентации;

– видео-фрагментов;

– компьютерных моделей;

– комбинаций указанных форм, а так же других форм по выбору преподавателя.

В ходе проведения ситуационного практикума преподаватель:

– проводит проверку готовности обучаемых к практикуму;

– доводит до них дидактическую и профессиональную направленность кейса;

– сообщает критерии оценки результатов работы;

– демонстрирует кейсы в удобной форме (при необходимости информируя студентов об источниках, на основе которых были разработаны кейсы;

– указывает форму представления результатов решения кейса и требованиях к их оформлению;

– предлагает студентам методику решения поставленной задачи, оставляя студентам возможность (если это позволяет задание) изменять ее в обозначенных пределах на основе творческого подхода;

– указывает ссылки на разделы учебника, где содержится теоретическая информация, способствующая нахождению рационального решения;

– при необходимости предлагает студентам сформировать микрокоманды (по 4-5 человек) для удобства совместной (командной) работы и создания атмосферы разумной конкуренции в учебной группе;

– координирует и управляет процессом поиска студентами решения кейса;

– осуществляет проверку решений путем заслушивания командных отчетов;

– подводит итоги занятия и оформляет оценки результатов работы студентов в соответствии с картой баллов.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы (составление конспекта)

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с

рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наименование темы	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самостоя-тельной работы**	**Форма контроля**
Тема 1. Понятие и сущность , Отечественный и зарубежный опыт муниципального управления	Местное самоуправление в условиях прямой демократии и сословно-представительной монархии. Община, земство, городское и сельское самоуправление в России. Местное самоуправление в Российской империи.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада	Проверка, доклада
Тема 2. Территориальные основы муниципального управления	Вопросы местного значения различных видов территориальных образований. Муниципальная политика в сфере жилищно-коммунального хозяйства, здравоохранения,	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада с презентацией	Проверка доклада с презентацией

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоя-тельной работы	Форма контроля
	образования, культуры.		
Тема 3. Взаимодействие населения и местной власти.	Опросы общественного мнения. Собрания, конференции граждан. Правотворческая инициатива граждан. Публичные слушания, правотворческая инициатива граждан. Территориальное общественное самоуправление: система организации, финансовые ресурсы.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада	Проверка ситуационного практикума
Тема 4. Структура органов муниципального управления	Администрация муниципального образования как инструмент обеспечения местного самоуправления. Функции, полномочия, структура и технологии деятельности местной администрации. Профессиональный управляющий местной администрации.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада	Проверка доклада
Тема 5. Экономические основы местного самоуправления	Процесс принятия управленческий решений на муниципальном уровне Оптимизация процесса муниципального управления: субъекты и методы. Критерии оценки эффективности муниципального управления. Эффективные решения в процессе муниципального управления: цели и технологии	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка ситуационного практикума	Проверка ситуационного практикума

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература:

1. Байнова, М.С. Система государственного и муниципального управления : учебник : [16+] / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 362 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572459 (дата обращения: 04.05.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1545-0. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Мещерякова, М.А. Структура и полномочия органов местного самоуправления : учебное пособие / М.А. Мещерякова, О.Х. Молокаева ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2018. – 120 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560891 (дата обращения: 04.05.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-93916-691-1. – Текст : электронный.

2. Калиниченко, Л.А. Местная администрация: учебник для бакалавров / Л.А. Калиниченко, Л.В. Адамская ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2018. – 261 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495773 (дата обращения: 02.05.2021). – ISBN 978-5-907003-73-6. – Текст : электронный.

3. Кабашов, С.Ю. Местное самоуправление в Российской Федерации : учебное пособие / С.Ю. Кабашов. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 353 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54558 (дата обращения: 04.05.2021). – ISBN 978-5-9765-0252-9. – Текст : электронный.

4. Скрипкин, Г.Ф. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления : учебное пособие / Г.Ф. Скрипкин. – Москва : Юнити, 2015. – 128 с. – (Муниципальное право России). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114530 (дата обращения: 04.05.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01558-3. – Текст : электронный.

5. Максютин, М.В. Местное самоуправление (управление) в зарубежных странах : учебное пособие / М.В. Максютин, Л.А. Ларина, А.С. Прудников ; ред. А.С. Прудников. – Москва : Юнити, 2015. – 271 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114425 (дата обращения: 04.05.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01124-0. – Текст : электронный.

в) нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // КонсультантПлюс

2. Федеральный закон Российской Федерации от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // КонсультантПлюс.
3. Федеральный закон № 131-ФЗ от 6 октября 2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // КонсультантПлюс.
4. Федеральный закон Российской Федерации от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» // КонсультантПлюс.

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Официальная Россия. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации.	http://www.gov.ru
2.	Официальный сервер Правительства. Москвы.	http://www.mos.ru
3	Президентская библиотека.	https://www.prlib.ru
4	Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.	www.council.gov.ru
5	Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.	www.duma.gov.ru
6	Правительство России	http://government.ru/

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2:
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition
- Программное обеспечение Microsoft Visual Studio Community (Свободно распространяемое ПО// https://www.microsoft.com/ru-ru/SoftMicrosoft/vs2015Community.aspx)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» http://biblioclub.ru/

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования http://fgosvo.ru.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Доклад	14-15 – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, указание использованных источников, наличие выводов, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; 7-13– доклад выполнен самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны. Студент показал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме, однако умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщения и выводы вызывают у него затруднения. 4-6 некорректное оформление либо, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, либо докладчик частично ответил на все вопросы в ходе дискуссии, либо ошибки в указании источников, либо нет выводов. 0-3 – некорректное оформление, докладчик не ответил на вопросы, не указаны источники, нет выводов.
2	Доклад с презентацией	19-20 – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, указание использованных источников, наличие выводов, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; презентация высокого качества с иллюстрациями и графиками smart-art 11-18 – доклад выполнен самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны. Студент показал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме, однако умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщения и выводы вызывают у него затруднения. Презентация не достаточно иллюстративна. 7-10– некорректное оформление либо, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, либо докладчик частично ответил на все вопросы в ходе дискуссии, либо ошибки в указании

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
		источников, либо нет выводов. Презентация состоит из текста, нет графиков и иллюстраций 0-6 – некорректное оформление, докладчик не ответил на вопросы, не указаны источники, нет выводов, презентация не раскрывает доклад.
3	Ситуационный практикум	Глубина понимания проблемной ситуации (полнота и корректность ее интерпретации). Корректность использования фактических данных и владение терминологией. Корректность выводов. 24-25 – полное соответствие критериям. 14-23–незначительные ошибки. 9-13 – некорректные выводы, некорректное использование фактических данных, слабое владение терминологией 0…8– отсутствие выводов, некорректные данные, отсутствие терминологии

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

<u>Примерные темы докладов</u>

Тема 1.

1. М. М. Сперанский о местном самоуправлении
2. Д. Беляев. Земский строй на Руси.
3. Взгляды русских юристов XIX века на местное самоуправление
4. Современные особенности местного самоуправления во Франции
5. Современные особенности местного самоуправления в США
6. Современные особенности местного самоуправления в Германии
7. Современные особенности местного самоуправления в Польше
8. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации.
9. Предметы ведения местного самоуправления, в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» 2003 г.
10. Сущностные признаки местного самоуправления.
11. Нормативно-правовые акты органов местного самоуправления-Прогнозирование как информационная база принятия решений в условиях неопределенности

Тема 4.

1. Особенности муниципального управления в городах федерального

значения
2. Представительный орган муниципального образования: характеристика, особенности формирования, полномочия.
3. Исполнительный орган муниципального образования: характеристика, особенности формирования, полномочия.
4. Глава муниципального образования: порядок избрания, полномочия.
5. Муниципальное образование как социально-экономическая система: характеристика и показатели развития.
6. Проблемы и возможности финансово-экономического обеспечения местного самоуправления.
7. Эффективные решения в процессе муниципального управления: цели и технологии.
8. Модели организационных структур органов местного самоуправления.

Примерные темы докладов с презентацией

Тема 2.

1. Территориальное общественное самоуправление, конкретные примеры.
2. Закон города Москвы О референдумах в городе Москве - кто имеет право на участие в городском и местном референдуме, про инициативную группу и подписи, какие вопросы могут быть вынесены.
3. Примеры референдумов за рубежом, недавние (!), были в США, Турции, Эстонии.
4. Примеры референдумов в России - проведенные в начале 1990-х и не проведенные недавно, местные - почему не проведены.
5. Устав муниципального образования: содержание, структура и принципы создания.
6. Направления развития законодательства о местном самоуправлении в Российской Федерации
7. Правовое регулирование организации и деятельности местного самоуправления в законодательстве субъектов РФ.
8. Понятие и признаки муниципального образования

Примерные темы кейсов/ситуационных практикумов

Тема 3.

1. Проанализируйте муниципальные целевые программы, реализуемые в конкретном муниципальном образовании, оцените их эффективность.
2. На основе данных отчетов глав муниципальных образований (муниципальных районов/городских округов) проанализируйте основные показатели развития муниципального образования за последние 5 лет, определите основные тенденции данного развития и выделите ключевые проблемы.

3. Разработайте проект по решению выделенных проблем развития муниципального образования и повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления.
4. Сход граждан в конкретном муниципальном образовании. Проанализируйте конкретный пример.
5. Публичные слушания в конкретном муниципальном образовании. Проанализируйте конкретный пример.
6. Собрания и конференции граждан в конкретном муниципальном образовании. Проанализируйте конкретный пример.

Тема 5.

1. Сравнительный анализ бюджетов различных муниципальных образований (на примере конкретных муниципальных образований).
2. Провести классификацию объектов муниципальной собственности (на примере конкретных муниципальных образований).
3. Проведите оценку эффективности деятельности органов местного самоуправления на основе Указа Президента № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» (на примере конкретного муниципального образования).
4. На основе статистических и аналитических данных произведите оценку эффективности деятельности органов местного самоуправления в РФ (на примере конкретного муниципального образования).
5. Роль муниципального заказа в экономике муниципального образования. Проанализируйте пример конкретного муниципального образования.
6. Проблемы и возможности финансово-экономического обеспечения местного самоуправления. Проанализируйте примеры конкретных муниципальных образований.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Местное самоуправление» проводится в форме зачета.

Процедура оценивания	**Шкала и критерии оценки, балл**
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов **-90 и более (отлично)** – ответ правильный, логически

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **-70 и более (хорошо)–** ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **-50 и более (удовлетворительно)–** ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. **-Менее 50 (неудовлетворительно)**– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Понятие и сущность местного самоуправления.
2. Основные теории местного самоуправления.
3. Конституционные основы местного самоуправления.
4. Понятие местного самоуправления в истории России
5. Исторические формы местного самоуправления в России.
6. Англосаксонская модель местного самоуправления.
7. Континентальная модель местного самоуправления
8. Модели организации местного самоуправления в России.
9. Предметы ведения местного самоуправления в России
10. Полномочия местного самоуправления в России
11. Представительный орган местного самоуправления: формирование
12. Представительный орган местного самоуправления: структура, методы работы.
13. Глава муниципального образования: статус
14. Глава муниципального образования: направления деятельности.
15. Муниципальная администрация: принципы формирования
16. Муниципальная администрация: особенности и направления деятельности
17. Муниципальная служба: сущность и особенности .
18. Гарантии местного самоуправления
19. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.
20. Финансово-бюджетная основа местного самоуправления
21. Экономическая основа местного самоуправления.
22. Особенности организации местного самоуправления на территории

городов федерального значения.

23. Особенности организации местного самоуправления в Москве
24. Качество жизни как важнейший показатель эффективности деятельности органов государственного управления и местного самоуправления.
25. Показатели эффективности деятельность органов местного самоуправления.
26. Информационная открытость и гласность в деятельности органов государственного управления и местного самоуправления.
27. Социальное партнерство государства, местного самоуправления, общественных организаций и бизнеса.
28. Информационные технологии в деятельности органов местного самоуправления.
29. Формы участия граждан в самоуправлении
30. Территориальное общественное самоуправление в России

Задания 2 типа

1. Соотношение понятий «административно-территориальное деление» и «муниципальное образование»,
2. Перечислите основные признаки муниципального образования.
3. Модели территориальной организации местного самоуправления в субъектах РФ до 2003 г.
4. Основные тенденции и принципы, учитываемые при формировании территории муниципального образования.
5. Современная типология муниципальных образований в РФ.
6. Основные направления совершенствования территориальной организации местного самоуправления.
7. Участие органов местного самоуправления в финансово-кредитных отношениях.
8. Отношения органов местного самоуправления с муниципальными предприятиями и учреждениями.
9. Повышение эффективности деятельности муниципальных предприятий и учреждений.
10. Муниципальные услуги: сущность, способы предоставления, классификация.
11. Каковы главные отличия муниципального управления от других видов управленческой деятельности?
12. Какова роль человека в системе муниципального управления?
13. Каковы основные принципы принятия и реализации управленческих решений в системе муниципального управления?
14. Какую роль играют органы местного самоуправления в оказании муниципальных услуг?
15. Почему муниципальное управление является более сложным, чем любой другой вид управленческой деятельности?
16. В чем заключается муниципальный менеджмент?

17. Необходимость государственной поддержки местного самоуправления
18. Модели формирования органов местного самоуправления для разных типов МО
19. Функции муниципального менеджмента
20. Планирование в органах местного самоуправления
21. Организация деятельности органов местного самоуправления
22. Особенности принятия управленческих решений в муниципальном
23. менеджменте
24. Классификация управленческих решений муниципального менеджмента
25. Регламент как инструмент принятия муниципальных управленческих решений
26. Охарактеризуйте процесс утверждения муниципальных управленческих решений
27. Ответственность органов местного самоуправления перед населением
28. Ответственность органов местного самоуправления перед государством
29. Ответственность органов местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами
30. Контроль за деятельностью местной администрации со стороны государственных органов власти

Задания 3 типа

Задание 1.

Сформулируйте конкретный пример взаимодействия местных органов власти и населения. Укажите возможные направления деятельности.

Задание 2.

Сформулируйте конкретный пример социального партнерства на муниципальном уровне. Укажите возможные направления деятельности.

Задание 3.

Что является исходной базой для планирования комплексного социально-экономического развития муниципального образования. Приведите примеры необходимой информации.

Задание 4.

Что относится и не относится к формам участия населения в осуществлении местного самоуправления в соответствии с ФЗ№131. Приведите примеры.

Задание 5.

Сравнительный анализ предметов ведения и полномочий представительного органа местного самоуправления и местной администрации

Задание 6.

Исполнение органами местного самоуправления государственных полномочий, примеры.

Задание 7

Примеры предметов ведения местного самоуправления на примере одного из муниципальных образований.

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Академии
Т.В. Васильева
«05» июля 2023 г.

Рабочая программа дисциплины «Модернизация системы государственного и муниципального управления»

Направление подготовки: ***38.03.04 Государственное и муниципальное управление***
Профиль подготовки: ***Государственная и муниципальная служба***
Квалификация выпускника: ***бакалавр***
Форма обучения: ***очно-заочная***

Москва 2023

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ....3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 7
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ....9
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ....16
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ....20

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Модернизация системы государственного и муниципального управления» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. №1016.

Изучение дисциплины определяется необходимостью получения обучающимися теоретических знаний о направлениях модернизации системы государственного и муниципального управления в современных российских условиях, а также умений выявлять проблемы модернизации государственного и муниципального управления и предлагать направления их решения.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (бакалавр) очной и заочной формам обучения.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Целью учебной дисциплины является формирование у студентов знаний о сущности и оптимальных направлениях реформирования системы государственного и муниципального управления.

Задачи дисциплины:

- получение комплекса знаний о направлениях модернизации системы государственного и муниципального управления в современных российских условиях;
- формирование умений выявлять проблемы модернизации государственного и муниципального управления и предлагать направления их решения;
- формирование практических навыков анализа и оценки модернизации в системе государственного и муниципального управления.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен определять приоритеты профессиональной деятельности при осуществлении государственной службы, принимать управленческие решения с учетом профессиональных задач и взаимодействия с обществом	**ПК-2**	**ПК-2.2** Принимает управленческие решения с учетом профессиональных задач	направления модернизации системы государственного и муниципального управления в современных российских условиях	выявлять проблемы модернизации государственного и муниципального управления и предлагать направления их решения	анализа и оценки модернизации в системе государственного имуниципального управления	Контактная работа: Лекции Семинарские занятия Самостоятельная работа

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Направление (код): 38.03.04	**Профиль ОП:**	**Модернизация системы государственного и муниципального управления**								**Кафедра: ГМУ**	
Наименование тем	**Коды формируемых компетенций**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)**								**Самостоятельная работа**	**Форма ТКУ Форма ПА, балл**
		Лекции	**Активные занятия**		**Интерактивные занятия**						
			Семинары	**Практикум по решению задач**	**Ситуационный практикум**	**Мастер-класс**	**Лабораторный практикум**	**Тренинг**	**Дидактическая игра**		
Очно-заочная форма											
Тема 1. Современные проблемы модернизации системы государственного и муниципального управления	**ПК-2.2**	1	2							19	Доклад/20
Тема 2. Основные модели социально-политической и экономической модернизации	**ПК-2.2**	2			2					19	Кейсы, Ситуационный практикум /20
Тема 3. Зарубежный опыт модернизации системы государственного и муниципального управления	**ПК-2.2**	1	2							18	Доклад/20
Тема 4. Публичность и ответственность как механизмы	**ПК-2.2**	2	1							18	Вопросы к семинару, /20

модернизации системы государственного управления											
Тема 5. Административные реформы в России в контексте модернизационных процессов	**ПК-2.2**	2	1							18	Доклад/20
Всего:		**8**	**8**		**4**					**92**	**100**
Контроль, час											**Зачет**
Объем дисциплины (в академических часах)	**108**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**3**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Современные проблемы модернизации системы государственного и муниципального управления.

Понятие модернизации. Политическая, экономическая и социальная модернизации. Соотношение стабильности и модернизации. Роль государства и государственного управления в осуществлении социально-политической и экономической модернизации.

Понятие и сущность политической модернизации. Основные цели и направления политической модернизации в современной России. Понятие политической реформы. Основные механизмы планирования и осуществления политического реформирования. Национальные особенности политического реформирования. Национальная политическая культура и «культура модернизации»: взаимосвязи и противоречия. Групповые интересы и лоббирование в условиях модернизации государственного управления. Кризисы политической модернизации и пути их преодоления.

Тема 2. Основные модели социально-политической и экономической модернизации.

Революционные, органичные и догоняющие модели модернизации. Основные критерии выделения моделей модернизации. Революционная модернизация. Органичная модернизация и ее главная цель. Догоняющая модернизация: причины, цели и направления. Роль государства в условиях догоняющей модернизации.

Тема 3. Зарубежный опыт модернизации системы государственного и муниципального управления.

Великобритания. Основные цели и этапы реформирования системы государственного управления в Великобритании.

Франция. Закон о деконцентрации государственного управления (1982 г.) как начало административных преобразований, направленных на усиление самостоятельности местного самоуправления.

Германия. Сильные позиции социального государства и невозможность приватизации его функций.

Китай. Административные реформы в условиях «социализма с китайской спецификой» под руководством Коммунистической партии Китая.

Тема 4. Публичность и ответственность как механизмы модернизации системы государственного управления

Формирование обратных связей коммуникации государства и гражданского общества: причины и потребности. Прозрачность государственного управления. Обеспечение доступа к информации о деятельности органов государственного управления. Правовые основы доступа к информации. Процедуры информирования и доступа к информации органов государственного управления. Принципы и механизмы предоставления

информации органами государственного управления. Использование Интернета и электронного правительства. Цели, функции и формы деятельности электронного правительства. Уровень развития электронного правительства в современной России. СМИ как институт информирования и повышения эффективности государственного управления.

Тема 5. Административные реформы в России в контексте модернизационных процессов

Административная реформа как основная проблема теории и практики государственного управления. «Постсоветские реформы» и их направленность: переход от командно-административной системы управления к демократическому государству и рыночной экономике. Необходимость реформирования системы государственного управления в новых социально-экономических условиях.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины «Модернизация системы государственного и муниципального управления» используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее

подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада и обсуждения

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части

– представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Обсуждение целенаправленного конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Обсуждение может быть свободным и управляемым.

К технике управляемого обсуждения относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповое обсуждение. Для его проведения все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения осуждения необходимо:

1. Выбрать тему, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Методические указания для обучающихся по выполнению ситуационных практикумов

Ситуационный практикум – структурированный, управляемый преподавателем процесс анализа студентами учебных заданий, представляющих собой описание практических ситуаций в сфере менеджмента, и поиска решений в соответствии с поставленными задачами.

Основной целью ситуационного практикума является закрепление и углубление знаний, и приобретение студентами навыков решения проблем в профессиональной области.

Исходя из основной цели занятий и в зависимости от специфики изучаемых дидактических единиц и прививаемых компетенций, описания практических ситуаций, положенных с основу ситуационного практикума (далее – кейсы), могут быть представлены в следующих формах:

– текста (включающего графические и табличные данные), раздаваемого студентам;

– совокупности текстовой информации, иллюстраций, схем, графиков, анимации, аудио-текста и т.п., представленной в виде презентации;

– видео-фрагментов;

– компьютерных моделей;

– комбинаций указанных форм, а так же других форм по выбору преподавателя.

В ходе проведения ситуационного практикума преподаватель:

– проводит проверку готовности обучаемых к практикуму;

– доводит до них дидактическую и профессиональную направленность кейса;

– сообщает критерии оценки результатов работы;

– демонстрирует кейсы в удобной форме (при необходимости информируя студентов об источниках, на основе которых были разработаны кейсы;

– указывает форму представления результатов решения кейса и требованиях к их оформлению;

– предлагает студентам методику решения поставленной задачи, оставляя студентам возможность (если это позволяет задание) изменять ее в обозначенных пределах на основе творческого подхода;

– указывает ссылки на разделы учебника, где содержится теоретическая информация, способствующая нахождению рационального решения;

– при необходимости предлагает студентам сформировать микрокоманды (по 4-5 человек) для удобства совместной (командной) работы и создания атмосферы разумной конкуренции в учебной группе;

– координирует и управляет процессом поиска студентами решения кейса;

– осуществляет проверку решений путем заслушивания командных отчетов;

– подводит итоги занятия и оформляет оценки результатов работы студентов в соответствии с картой баллов.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы (составление конспекта)

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию,

монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наименование темы	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самостоя-тельной работы**	**Форма контроля**
Тема 1. Современные проблемы модернизации системы государственного и муниципального управления	Основные механизмы планирования и осуществления политического реформирования. Национальные особенности политического реформирования. Национальная политическая культура и «культура модернизации»: взаимосвязи и противоречия. Групповые интересы и лоббирование в условиях модернизации государственного управления. Кризисы политической модернизации и пути их преодоления.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада	Проверка доклада
Тема 2. Основные модели социально-политической и	Определите меру государства и рынка в модели революционной модернизации. акая	Работа с литературой, источниками в сети Internet	Проверка кейса

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоя-тельной работы	Форма контроля
экономической модернизации	модель модернизации реализуется в России в настоящее время и почему? Как Вы понимаете выражение «государство – командир и главный модернизатор». Для какой модели модернизации оно характерно?	Подготовка кейса	
Тема 3. Зарубежный опыт модернизации системы государственного и муниципального управления	Опыт модернизации системы государственного управления в азиатских странах (Сингапур, Южная Корея, Тайвань – по выбору обучаемых). Достижения в борьбе с коррупцией и бюрократизмом в азиатских странах. Особенности административных реформ в странах Латинской Америки.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада	Проверка доклада
Тема 4. Публичность и ответственность как механизмы модернизации системы государственного управления	Открытое правительство в Российской Федерации: причины создания, функции и прогнозируемые результаты. Подотчетность системы государственного управления обществу: модели внутренней и внешней подотчетности.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к семинару	Проверка ответов на вопросы
Тема 5. Административные реформы в России в контексте модернизационных процессов	Административная реформа как инструмент достижения эффективности государственного управления и совершенствования качества принимаемых решений. Исполнительная власть как субъект и объект	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада	Проверка доклада

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоя-тельной работы	Форма контроля
	административной реформы. «Государственная служба» и «государственный аппарат» в системе государственного управления. Структура административной реформы в России: реформа госслужбы, бюджетная реформа, реформа органов исполнительной власти. Трехуровневая схема анализа административной реформы: 1) административные процессы и программы; 2) государственный аппарат; 3) модели власти и господства.		

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература:

1. Антикризисное управление: учебное пособие / А.Г. Ивасенко, Я.И. Никонова, М.В. Каркавин. М.: Кнорус, 2010. 503 с.

2. Политические проблемы модернизации государственного и муниципального управления: сборник трудов профессорско-преподавательского состава. Химки: АГЗ МЧС России, 2011. 85 с.

3. Лавриненко В.Н. Исследование социально-экономических и политических процессов: учебное пособие. М.: Вузовский учебник, ИНФРА-М, 2010. 205 с.

4. О модернизации государственной системы управления экономическим развитием в России / В.И. Якунин, С.С. Сулакшин, М.В. Вилисов, В.И. Кушлин. М.: Научный эксперт, 2008. 105 с. Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=78197. ISBN 978-5-91290-021-1. Текст: электронный.

Дополнительная литература:

1. Агапова И.И. Институциональная экономика: учебное пособие. М.: Экономистъ, 2006. 254 с.

2. Административная реформа в России: научно-практич. пособие под ред. С.Е. Нарышкина, Т.Я. Хабриевой. М.: РАГС, 2006. 216 с.

3. Административные реформы в контексте властных отношений. / Под ред. А .Олейника и О. Гаман-Голутвиной. М.: РОССПЭН, 2008. 367 с.

4. Аузан А.А. Колея российской модернизации //Общественные науки и современность. 2007. № 6. С.54-60

5. Аузан А.А. Три лекции о гражданском обществе. М.: ОГИ, 2006. 288 с.

6. Бессонова О.Э. Жилищный раздаток и модернизация России. М.: РОССПЭН, 2011. 142 с.

7. Бобков Ф., Иванов Е., Свечников А., Чаплинский С. Современный глобальный капитализм. М.: ОЛМА-ПРЕСС, 2003. С. 69-134.

8. Бьюкенен Д.М. Сочинения / Пер. с англ. Т. 1 / Гл. ред. колл.: Р.М. Нуреев. М.: Таурус Альфа, 1997. 560 с.

9. Великобритания: эпоха реформ / Под ред. Ал.А.Громыко. М.: Издательство «Весь Мир», 2007. 536 с.

10. Административные реформы в зарубежных странах и развитие министерского звена управления // Министерства и ведомства: учеб. пособ. / под ред. А.Н. Козырина, Е.К. Глушко. М.: 2008. 260 с.

11. Государственное управление в XXI веке: традиции и новации: сб. статей. М.: Макс Пресс, 2009. 350 с.

12. Губницын. А.В. От консультаций к диалогу. Опыт Канады по участию граждан в государственном управлении // Вопросы государственного и муниципального управления. 2009. № 3. С. 155-166.

13. Дмитриев М.Э. Развитие потенциала государственного управления // Вопросы государственного и муниципального управления. 2007. № 2-3. С.5-16

14. Думая о немыслимом: от идеи к политике. Роль «мозговых центров» в формировании правительственной стратегии. Опыт стран Центральной и

Восточной Европы / Пер. с англ.; Программа развития ООН. М.: Весь Мир, 2004. 260 с.

15. Желтов В.В. Теория власти: учебное пособие. М.: Флинта, МПСИ, 2008. С. 370-411.

16. Клементьев Д.С. Государственная политика социально-экономической модернизации: специфика рисков. //Вестник Московского университета. Серия 21. Управление (государство и общество), 2012, №2, с.3-15.

17. Кордонский С.Г. Россия. Поместная федерация. М.: Европа, 2010. 312 с.

18. Кордонский С.Г. Ресурсное государство: Сб. статей. М.: REGNUM, 2007. 108 С.

19. Кордонский С.Г. Рынки власти: Административные рынки СССР и России. М.: ОГИ, 2006. 240 с.

20. Корнейчук Б.В. Институциональная экономика: учебное пособие для вузов. М.: Гардарики, 2007. 255 с.

21. Купряшин Г.Л. Модернизация государственного управления: институты и интересы. М.: Изд-во Московского университета, 2012. 312 с.

22. Лебедева Т.П., Михайлова О.В. Государственное управление в зарубежных странах. Опыт административных реформ. М.: Изд-во Московского университета, 2011. 315 с.

23. Логунов А.Б.Административная реформа в Российской Федерации: основные этапы реализации // Аналитический вестник Совета Федерации ФС РФ. Сер. Проблемы государственного строительства. 2006. № 22 (310). http://do.gendocs.ru/docs/index-182135.html

24. Лобанов В.В. Модернизация государственного управления: проблемы и решения // Вопросы государственного и муниципального управления. 2010. № 2. С. 136-146

25. Подъяблонская, Л.М. Актуальные проблемы государственных и муниципальных финансов: учебник / Л.М. Подъяблонская, Е.П. Подъяблонская. М.: Юнити, 2015. – 303 с.: ил. – (Magister). Режим доступа: по подписке. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447088. Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02682-4. Текст: электронный.

в) нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // КонсультантПлюс

2. Федеральный закон Российской Федерации от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // КонсультантПлюс.

3. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // КонсультантПлюс.

4. Федеральный закон № 131-ФЗ от 6 октября 2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // КонсультантПлюс.

5. Федеральный закон Российской Федерации от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» // КонсультантПлюс.

6. Федеральный закон от 25 декабря 2009 № 273-ФЗ (в ред.) «О противодействии коррупции» // КонсультантПлюс.

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Официальная Россия. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации.	http://www.gov.ru
2.	Официальный сервер Правительства. Москвы.	http://www.mos.ru
3	Президентская библиотека.	https://www.prlib.ru
4	Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.	www.council.gov.ru
5	Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.	www.duma.gov.ru
6	Центр проблемного анализа и государственно-управленческого проектирования.	http://www.rusrand.ru
7.	Официальный сайт Совета Муниципальных образований города Москвы.	http://www.amom.ru
8	Государственное управление. Электронный вестник».	http://e-journal.spa.msu.ru
9.	Открытое правительство.	http://большоеправительство.рф /
10	Некоммерческая интернет - версия Консультант плюс	http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.9156779677191516

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2:
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition
- Программное обеспечение Microsoft Visual Studio Community (Свободно распространяемое ПО// https://www.microsoft.com/ru-ru/SoftMicrosoft/vs2015Community.aspx)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» http://biblioclub.ru/

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования http://fgosvo.ru.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Доклад	19-20 – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, указание использованных источников, наличие выводов, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; 14-18 – некорректное оформление либо, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, либо докладчик частично ответил на все вопросы в ходе дискуссии, либо ошибки в указании источников, либо нет выводов 1-13 – некорректное оформление, докладчик не ответил на вопросы, не указаны источники, нет выводов
2.	Ситуационный практикум	Глубина понимания проблемной ситуации (полнота и корректность ее интерпретации). Корректность использования фактических данных и владение терминологией. Корректность выводов. 20 – полное соответствие критериям. 17…19 –незначительные ошибки. 14…16 – некорректные выводы, некорректное использование фактических данных, слабое владение терминологией 0…13 – отсутствие выводов, некорректные данные, отсутствие терминологии
3.	Вопросы к семинару	19-20 – подготовка по вопросам к семинару; активное и продуктивное участие в обсуждении по большей части проблем; продемонстрировано владение информацией, почерпнутой из дополнительных источников. 14-18 – подготовка по большинству вопросов к семинару; активное и продуктивное участие в обсуждении других проблем. 1…13 – подготовка одного вопроса; уместные дополнения по одной-двум проблемам. 0 – полное отсутствие активности или попытка неаргументированного выступления (неуместного дополнения).

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в

процессе освоения образовательной программы

<u>Примерные темы вопросов к семинару:</u>

1. Определите понятия и их соотношение: модернизация, частичная модернизация, реформирование, реформа.
2. Определите цели, задачи и направления политической модернизации в современной России.
3. Определите цели, задачи и направления экономической модернизации в современной России.
4. Сформулируйте цели, задачи и направления социальной модернизации в России. Определите взаимосвязь между социальной модернизацией и функционированием социального государства.
5. Определите функции политической элиты и органов государственного управления в процессе политической модернизации. Покажите на конкретных российских примерах.
6. Определите функции бизнес-элиты и органов государственного управления в процессе экономической модернизации. Покажите на конкретных российских примерах.
7. Исторические условия, предпосылки и признаки революционной модернизации.
8. Определите критерии эффективности государственного управления и качества принимаемых решений в системе государственного управления.
9. Каковы причины, направления и цели административной реформы в России на современном этапе.
10. Исполнительная власть как субъект и объект административной реформы. Противоречия между сохранением власти и его глубинным реформированием в России.
11. Структура административной реформы в России.
12. Характеристика уровней административной реформы в России.
13. Институты государственного управления: понятие, виды и функции.
14. Политические задачи и административные возможности институтов государственного управления. Приведите российские примеры.
15. Понятие институционального дизайна государственного управления и его трансформации в условиях модернизации. Приведите российские примеры.
16. Понятие политического, социального и экономического института. Объясните, чем они отличаются друг от друга.
17. Модернизация системы государственного управления как институциональная проблема. Приведите 5-6 российских примеров.
18. Роль институтов политической власти в модернизации системы государственного и муниципального управления. Приведите 5-6 российских примеров.

19. Институты государственного управления: понятие, виды и функции. Приведите российские примеры.
20. Как Вы понимаете сущность институционального дизайна государственного управления? Приведите российские примеры.
21. Как Вы понимаете сущность институционального проектирования в государственном управлении? Приведите российские примеры.
22. Теория неоинституционализма о роли и значении социально-политических институтов в процессе общественного развития. Насколько эта теория применима в современных российских условиях?
23. Типы и виды трансформаций управленческих институтов в условиях модернизации российской системы государственного управления. Приведите 3-4 примера.
24. Государственные (бюджетные) корпорации и государственные монополии в системе государственного управления и проблемы их модернизации. Приведите 3-4 примера.
25. Теория административного рынка о роли и значении социально-политических институтов в процессе общественного развития. Насколько эта теория применима в современных российских условиях?
26. Публичные обсуждения государственных решений: Общественная палата и Общественные советы при органах исполнительной власти.
27. Международный опыт публичности государственного управления.
28. Подотчетность системы государственного управления обществу: модели внутренней и внешней подотчетности.
29. Открытое правительство в Российской Федерации: причины создания, функции и прогнозируемые результаты.
30. Выделите основные виды модернизации и их характеристики. Покажите на конкретных примерах взаимосвязь политической, экономической и социальной модернизации.
31. Определите основные цели, направления и механизмы политической модернизации. Взаимосвязь политической модернизации и модернизации системы управления.
32. Определите основные цели, направления и механизмы экономической модернизации. Как соотносятся понятия «государственное управление» и «государственное регулирование».
33. Определите основные цели, направления и механизмы социальной модернизации. Человек, условия и качество его жизни как главная цель современного этапа модернизации.
34. Определите круг современных проблем государственного управления, которые должны стать объектом модернизации в России. Обоснуйте свой ответ.
35. Сформулируйте проблемы психологической и нравственной приемлемости модернизации обществом. Сопротивление модернизационным и инновационным процессам со стороны групп интересов. Приведите примеры.

36. Покажите роль государства и органов государственного управления в процессе осуществления социально-политической и экономической модернизации.
37. Сформулируйте основные модели модернизации и критерии их выделения. Приведите примеры.
38. Выявите основные принципы и механизмы модели революционной модернизации. Приведите примеры революционной модернизации в истории России.
39. Выявите положительные и отрицательные последствия реализации модели революционной модернизации. Приведите примеры.
40. Раскройте основные принципы и механизмы модели органичной модернизации. Где и когда эта модель была реализована?
41. Охарактеризуйте основные условия, принципы и механизмы модели догоняющей модернизации. Приведите примеры реализации модели догоняющей модернизации в истории России и других стран.

Примерные темы докладов:

1. Анализ книги А. Ослунда «Строительство капитализма: Рыночная трансформация бывшего советского блока».
2. Анализ книги Ф. Фукуямы «Сильное государство. Управление и мировой порядок в XXI веке».
3. Административная реформа: причины, механизмы, институты.
4. Исполнительная власть как субъект и объект административной реформы: проблемы и противоречия.
5. Место и роль законодательной власти в административной реформе. Приведите российские примеры.
6. Место и роль судебной власти в административной реформе.
7. Перечислите и оцените причины успехов и неудач административного реформирования в Российской Федерации.
8. Основные цели реформирования системы государственного управления в Великобритании.
9. Современный этап административного реформирования в Великобритании. Соотношение традиций и новаций государственного управления в условиях двухпартийной системы.
10. Административные преобразования во Франции, начиная с 1982 г. Их причины, направленность и специфика.
11. «Новая модель государственного управления» в Германии.
12. Сравнительный анализ административного реформирования европейских государств: общее и особенное.
13. Административные реформы в условиях «социализма с китайской спецификой». Роль Коммунистической партии Китая в проведении административных реформ.

14. Парадигма «мягкого административного мышления» и её роль в осуществлении модернизации государственного управления в Китае.
15. Модернизация системы государственного управления в Латинской Америке. Влияние теневой экономики и социально-политической нестабильности на ход реформирования системы государственного управления.
16. Основные проблемы государственного управления и способы их решения в европейских государствах в конце XX века (на примере Великобритании, Франции и Германии – по выбору).
17. Сравнительный анализ европейской, американской и азиатской моделей административного реформирования. В чем их сходства и различия.
18. Роль политической элиты в проведении модернизации системы государственного управления. Понятие политической воли и способов ее реализации.

Примерные темы кейсов:

1. Каковы отличия модернизаций в традиционном, индустриальном и постиндустриальном обществе?
2. Проанализируйте проблему избыточного регулирования в современной России. Приведите конкретные примеры.
3. Проанализируйте проблему презумпции нецелесообразности государственного регулирования в современной России. Приведите конкретные примеры.
4. Проанализируйте проблему архаичности государственного управления в современной России. Приведите конкретные примеры.
5. Проанализируйте проблему бюрократизации управленческой деятельности в современной России. Подкрепите анализ конкретными примерами.
6. Основные принципы и механизмы функционирования модели революционной модернизации. Объясните на российских примерах.
7. Сущность и содержание модели органичной модернизации. Объясните на примерах.
8. Принципы и механизмы функционирования модели догоняющей модернизации. Объясните на российских примерах.
9. Какие функции выполняют органы государственного управления в условиях революционной модернизации? Объясните на российских примерах.
10. Дайте характеристику позитивных и негативных последствий революционной модернизации в истории России.
11. Охарактеризуйте периоды реформирования России при Иване IV, Петре I, после Октября 1917 г. с точки зрения модели революционной модернизации. Реализовывалась ли эта модель в зарубежной истории?

12. Перечислите известные Вам модели социально-политической и экономической модернизации. Выделите их различия по целям и применяемым средствам.
13. Какие принципы и структурные элементы характеризуют модель революционной модернизации? Кто является субъектом и объектом революционной модернизации? Приведите примеры из истории России.
14. Определите основные принципы органичной модернизации. Сравните их с принципами революционной модернизации. Приведите примеры.
15. Определите принципы и структуру догоняющей модернизации. От чего зависит успех стран с догоняющим типом развития в гонке за передовыми странами? Приведите примеры.
16. Как Вы понимаете выражение «государство – командир и главный модернизатор». Для какой модели модернизации оно характерно? Приведите примеры.
17. Какая модель модернизации реализуется в России в настоящее время и почему? Обоснуйте свой ответ.
18. Какие проблемы государственного управления должны быть решены на современном этапе модернизации России? Обоснуйте свой ответ.
19. Определите меру государства и рынка в модели революционной модернизации. Приведите примеры.
20. Определите меру государства и рынка в модели органичной модернизации. Приведите примеры.
21. Определите меру государства и рынка в модели догоняющей модернизации.
22. Обобщение опыта модернизации системы государственного управления в США и реализация концепции «Великого общества». Приведите конкретные примеры.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Модернизация системы государственного и муниципального управления» проводится в форме зачёта.

Процедура оценивания	**Шкала и критерии оценки, балл**
Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов **-90 и более (отлично)** – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	**-70 и более (хорошо)–** ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **-50 и более (удовлетворительно)–** ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. **-Менее 50 (неудовлетворительно)**– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1-го типа

1. Концепции модернизации: основные идеи и положения. Соотношение стабильности и модернизации в процессе общественного развития.
2. Политическая, экономическая и социальная модернизации: причины, цели и направления.
3. Модернизация системы государственного управления: понятие и основные проблемы. Критерии эффективности модернизации системы государственного управления.
4. Модели модернизации и их сравнительный анализ. Достоинства и недостатки революционной, органичной и догоняющей моделей модернизации.
5. Понятие административной реформы. Административная реформа как способ модернизации системы государственного управления.
6. Подотчетность государственного управления обществу: понятие, модели, механизмы и стандарты.
7. Открытое правительство в Российской Федерации: причины создания, функции и прогнозируемые результаты.
8. Государственная служба и государственный аппарат в системе государственного управления. Тенденции и перспективы их реформирования.
9. Структура, цели и направления административной реформы в современной России.
10. Трехуровневая схема анализа административной реформы. Исполнительная власть как субъект и объект административной реформы.
11. Технологии реализации функций государства в современном российском обществе и их модернизация.

12. Пять этапов проведения российской административной реформы. Актуальные проблемы современного этапа административного реформирования в России.
13. Промежуточные итоги административной реформы в России. Причины успехов и неудач административного реформирования в Российской Федерации.
14. Институты государственного управления: понятие, виды и функции. Политические задачи и административные возможности институтов управления.
15. Понятие институционального дизайна государственного управления. Принципы функционирования институтов в обществе. Институциональный дизайн современной России в сфере государственного управления.
16. Институциональное проектирование: принципы и правила. Иерархичность и архаичность российской системы государственного управления.

Задания 2-го типа

1. Контракты и договорные обязательства как инструменты институционализации отношений в системе государственного управления.
2. Современные трансформации управленческих институтов. Механизмы и типы институциональных изменений в процессе модернизации системы государственного управления.
3. Формирование публичности и ответственности как механизм модернизации системы государственного управления.
4. Прозрачность и публичность системы государственного управления: понятие и способы достижения.
5. Правовые основы доступа к информации о деятельности органов государственного управления.
6. Использование Интернета и электронного правительства в процессе формирования публичности государственного управления. Основные формы функционирования электронного правительства и электронного государства.
7. СМИ как институт информирования и повышения эффективности государственного управления.
8. Политические и общественные консультации по государственным решениям. Функции и дисфункции консалтинговой системы.
9. Роль и значение центров политической аналитики и сетевых экспертных сообществ в процессе модернизации системы государственного управления.
10. Публичные обсуждения государственных решений: Общественная палата и Общественные советы при органах исполнительной власти. Их роль и

значение в формировании публичности системы государственного управления.

11. Международный опыт публичности государственного управления. Возможности его использования в современной России.
12. Публичные обсуждения государственных решений: Общественная палата и Общественные советы при органах исполнительной власти. Их роль и значение в формировании публичности системы государственного управления.
13. Международный опыт публичности государственного управления. Возможности его использования в современной России

Задания 3-го типа

1. Подотчетность государственного управления обществу: понятие, модели, механизмы и стандарты.
2. Открытое правительство в Российской Федерации: причины создания, функции и прогнозируемые результаты.
3. Открытое правительство – открытый регион – открытое государство как механизм формирования публичности и вовлечения граждан в деятельность институтов государственного управления.
4. Борьба с коррупцией, бюрократизацией и должностными преступлениями в процессе формирования публичности и открытости системы государственного и муниципального управления.
5. Борьба с коррупцией, бюрократизацией и должностными преступлениями в процессе формирования публичности и открытости системы государственного и муниципального управления.
6. Повышение моральной, материальной и уголовной ответственности государственного управления перед гражданами и обществом. Анализ способов и возможностей.
7. Критерии успешности модернизационных процессов и уровень эффективности модернизации системы государственного управления в современной России.
8. Политико-администратиное содержание модернизации: потенциал политической системы к развитию. Взаимосвязь национальной политической культуры и «культуры модернизации».
9. Кризисы политической модернизации и способы их преодоления.
10. Роль политической элиты в процессе осуществления модернизации системы государственного и муниципального управления.
11. Концепция политического рынка и его функциональная структура. Особенности политического рынка в России.

12. Модернизация системы государственного управления как институциональная трансформация. Зависимость модернизационных процессов от уровня политической институализации.
13. Группы интересов в процессе модернизации государственного управления: лоббизм и политические сети.

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Академии
Т.В. Васильева
«05» июля 2023 г.

Рабочая программа дисциплины
«Технология управления государственными и муниципальными финансами»

Направление подготовки: ***38.03.04 Государственное и муниципальное управление***
Профиль подготовки: ***Государственная и муниципальная служба***
Квалификация выпускника: ***бакалавр***
Форма обучения: ***очно-заочная***

Москва 2023

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ....3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 7
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ....10
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ....17
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ....21

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. №1016.

Изучение дисциплины определяется необходимостью получения обучающимися теоретических знаний о системе государственного и муниципального управления как о целостной совокупности социально-правовых и организационных институтов и практических навыков профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и входит в обязательную часть Блока 1 основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (бакалавр) очной и заочной формам обучения.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Целью учебной дисциплины является формирование у студентов представления о социально-экономических отношениях, складывающихся на государственном и муниципальном уровнях финансовой системы Российской Федерации, финансовом планировании, бюджетировании, мониторинге качества управления финансами в государственном и муниципальном управлении.

Задачи дисциплины:

- Формирование знаний о системе государственных и муниципальных финансов, основы бюджетирования и финансового контроля;
- Формирование умений использовать основные показатели бюджетного планирования и документы, необходимые для оценки бюджета в государственном и муниципальном управлении;
- Формирование навыков измерения и оценки результативности бюджетного планирования, применения методик расчета анализа показателей формирования и использования государственных и муниципальных финансов.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	**ОПК-2**	**ОПК-6.1.** Использует в профессиональной деятельности финансовое планирование, бюджетирование, мониторинг качества управления финансами в государственном и муниципальном управлении	систему государственных и муниципальных финансов, основы бюджетирования и финансового контроля,	использовать основные показатели бюджетного планирования и документы, необходимые для оценки бюджета в государственном и муниципальном управлении	измерения и оценки результативности бюджетного планирования, применения методик расчета анализа показателей формирования и использования государственных и муниципальных финансов	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические и семинарские занятия Самостоятельная работа

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Направление (код): 38.03.04	**Профиль ОП: Государственная и муниципальная служба**	**Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти**								**Кафедра:ГМУ**	**Байнова М. С.**
Наименование тем	**Коды формируемых компетенций**	**Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)**								**Самостоятельная работа обучающихся**	**Форма ТКУ Форма ПА, балл**
		Лекции	**Активные занятия**		**Интерактивные занятия**						
			Семинары	**Практикум по решению задач**	**Ситуационный практикум**	**Мастер-класс**	**Лабораторный практикум**	**Тренинг**	**Дидактическая игра**		
Очно-заочная форма											
Тема 1. Технологии управления государственными и муниципальными финансами – необходимые инструменты эффективного управления и развития территорий.	ОПК-6.1	3	2							15	Доклады/ 10
Тема 2. Анализ социально-экономического развития территорий, как необходимый этап выбора технологий управления государственными и муниципальными финансами.	ОПК-6.1	3	2							15	Доклады/ 10
Тема 3. Планирование и прогнозирование при управлении	ОПК-6.1	2	3							15	Доклады/ 10

государственными и муниципальными финансами.											
Тема 4. Технологии формирования доходной части бюджетов при управлении государств. и муниципальными финансами.	ОПК-6.1	2	3							15	Доклады/ 10
Тема 5. Технологии формирования расходной части бюджетов при управлении государств. и муниципальными финансами.	ОПК-6.1	2	3							15	Доклады/ 10
Тема 6. Технологии повышения эффективности наполнения бюджетов при управлении государственными и муниципальными финансами.	ОПК-6.1	2	3							15	Доклады/ 10
Тема 7. Технологии оптимизации расходной части бюджетов при управлении государственными и муниципальными финансами.	ОПК-6.1	3			2					15	Кейсы, Ситуационный практикум /15
Тема 8. Технологии финансового контроля в управлении государственного и муниципальными финансами.	ОПК-6.1	3		2						15	Контрольная работа/15 Доклады 10
Всего:	ОПК-6.1	**12**	**12**	**2**	**2**					**120**	**100**
Контроль, час	**36**										**Экзамен**
Объем дисциплины (в академических часах)	**152**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**6**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Технологии управления государственными и муниципальными финансами – необходимые инструменты эффективного управления и развития территорий.

Основы построения государственных финансов. Система управления финансами. Функции государства в экономике.

Структура государственных и муниципальных финансов. Государственные и муниципальные финансы: основные определения. Система управления государственными и муниципальными финансами. Финансовая политика государства.

Тема 2. Анализ социально-экономического развития территорий, как необходимый этап выбора технологий управления государственными и муниципальными финансами.

Формы и методы государственного и муниципального социально-экономическим развитием территорий муниципального образования.

Направления государственной финансовой политики в РФ. Финансовое планирование. Финансовое прогнозирование. Финансовое регулирование.

Финансовый аппарат в РФ. Функции и задачи: Министерство финансов РФ, Федеральное казначейство, Федеральная налоговая служба РФ, Федеральная служба финансово-бюджетного надзора. Центральный банк РФ.

Тема 3. Планирование и прогнозирование при управлении государственными и муниципальными финансами.

Финансовое планирование и финансовое прогнозирования: методы финансового планирования и прогнозирования.

Планирование в системе государственного стратегического управления.

Нормативное регулирование государственного планирования. Система государственного стратегического планирования на региональном уровне.

Процесс государственного планирования на региональном уровне.

Формирование региональной стратегии.

Методические рекомендации по подготовке стратегий социально-экономического развития субъектов Российской Федерации.

Взаимосвязь стратегического и бюджетного планирования. Государственная программа и проектное управление в программно-целевом бюджетном планировании.

Тема 4. Технологии формирования доходной части бюджетов при управлении государственными и муниципальными финансами.

Бюджетная Система РФ. Понятие бюджета. Бюджетное устройство. Структура бюджетной системы РФ. Виды бюджетов РФ. Виды денежных фондов, охватывающие государственные муниципальные финансы. Функции

бюджета. Принципы построения Бюджетной системы РФ.

Доходы бюджета. Виды доходов бюджета при управлении государственными и муниципальными финансами. Неналоговые и неналоговые доходы. Безвозмездные поступления. Доходы федерального бюджета. Доходы субъекта российской федерации. Доходы бюджета муниципального образования.

Тема 5. Технологии формирования расходной части бюджетов при управлении государственными и муниципальными финансами.

Расходы бюджета. Классификации расходов бюджета при управлении государственными и муниципальными финансами. Расходные обязательства публично-правовых образований. Формы бюджетных ассигнований на обеспечение расходных обязательств. Состав и структура расходов бюджетной системы Российской Федерации. Расходы федерального бюджета. Расходы регионального бюджета. Расходы местного бюджета.

Тема 6. Технологии повышения эффективности наполнения бюджетов при управлении государственными и муниципальными финансами.

Программа повышения эффективности управления общественными (государственными и муниципальными) финансами. Цель, задачи и условия реализации программы. Необходимость разработки, цель и задачи программы.

Обеспечение долгосрочной устойчивости и сбалансированности федерального бюджета. Разграничение расходных обязательств и доходных источников, обеспечение устойчивости и сбалансированности региональных и местных бюджетов. Развитие государственно-частного партнерства. Упорядочение структуры управления финансовыми ресурсами публично-правовых образований. Повышение эффективности исполнения бюджета при управлении государственными и муниципальными финансами.

Тема 7. Технологии оптимизации расходной части бюджетов при управлении государственными и муниципальными финансами.

Особенности формирования бюджета расходов и доходов бюджета при управлении государственными и муниципальными финансами. Исполнение бюджетов при расходах. Перечень направлений повышения эффективности бюджетных расходов. Структура бюджетного процесса.

Тема 8. Технологии финансового контроля в управлении государственного и муниципальными финансами.

Финансовый контроль в РФ: сущность, цели и задачи. Классификация форм, видов, методов финансового контроля. Предварительный, текущий и последующий; проверка, обследование, экономический анализ, надзор, ревизии; общенаучные и специфические.

Общегосударственный финансовый контроль: цели, направления и методы, основные функции органов общегосударственного финансового контроля. Особые виды финансового контроля. Органы, осуществляющие контроль за государственными и муниципальными финансами.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее

подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада и обсуждения

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части

– представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Обсуждение целенаправленного конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Обсуждение может быть свободным и управляемым.

К технике управляемого обсуждения относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповое обсуждение. Для его проведения все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения осуждения необходимо:

1. Выбрать тему, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Методические указания для обучающихся по подготовке контрольной работы

Контрольная работа - задание, позволяющее повторить пройденный материал, акцентировать внимание на основных понятиях и важной информации. Целью контрольной работы является определения качества усвоения лекционного материала и части дисциплины, предназначенной для самостоятельного изучения. Преподаватель готовит задания либо по вариантам, либо индивидуально для каждого студента. По содержанию работа может включать теоретический материал. Ключевым требованием при подготовке контрольной работы умение обрабатывать и анализировать информацию, делать самостоятельные выводы, обосновывать целесообразность и эффективность предлагаемых рекомендаций и решений проблем, чётко и логично излагать свои мысли. Подготовку контрольной работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций.

Методические указания для обучающихся по выполнению ситуационных практикумов

Ситуационный практикум – структурированный, управляемый преподавателем процесс анализа студентами учебных заданий, представляющих собой описание практических ситуаций в сфере менеджмента, и поиска решений в соответствии с поставленными задачами.

Основной целью ситуационного практикума является закрепление и углубление знаний, и приобретение студентами навыков решения проблем в профессиональной области.

Исходя из основной цели занятий и в зависимости от специфики изучаемых дидактических единиц и прививаемых компетенций, описания практических ситуаций, положенных с основу ситуационного практикума (далее – кейсы), могут быть представлены в следующих формах:

– текста (включающего графические и табличные данные), раздаваемого студентам;

– совокупности текстовой информации, иллюстраций, схем, графиков, анимации, аудио-текста и т.п., представленной в виде презентации;

– видео-фрагментов;

– компьютерных моделей;

– комбинаций указанных форм, а так же других форм по выбору преподавателя.

В ходе проведения ситуационного практикума преподаватель:

– проводит проверку готовности обучаемых к практикуму;

– доводит до них дидактическую и профессиональную направленность кейса;

– сообщает критерии оценки результатов работы;

– демонстрирует кейсы в удобной форме (при необходимости информируя студентов об источниках, на основе которых были разработаны кейсы;

– указывает форму представления результатов решения кейса и требованиях к их оформлению;

– предлагает студентам методику решения поставленной задачи, оставляя студентам возможность (если это позволяет задание) изменять ее в обозначенных пределах на основе творческого подхода;

– указывает ссылки на разделы учебника, где содержится теоретическая информация, способствующая нахождению рационального решения;

– при необходимости предлагает студентам сформировать микрокоманды (по 4-5 человек) для удобства совместной (командной) работы и создания атмосферы разумной конкуренции в учебной группе;

– координирует и управляет процессом поиска студентами решения кейса;

– осуществляет проверку решений путем заслушивания командных отчетов;

– подводит итоги занятия и оформляет оценки результатов работы студентов в соответствии с картой баллов.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наименование темы	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самостоя-тельной работы**	**Форма контроля**
Тема 1. Технологии управления государственными и муниципальными финансами – необходимые инструменты	Изучение Финансовое системы России	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада	Проверка доклада

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоя-тельной работы	Форма контроля
эффективного управления и развития территорий.			
Тема 2. Анализ социально-экономического развития территорий, как необходимый этап выбора технологий управления государственными и муниципальными финансами.	Направления государственной финансовой политики в РФ.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада	Проверка доклада
Тема 3. Планирование и прогнозирование при управлении государственными и муниципальными финансами.	Изучение методов прогнозирования и планирования при управлении государственными и муниципальными финансами.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада	Проверка доклада
Тема 4. Технологии формирования доходной части бюджетов при управлении государственными и муниципальными финансами.	Изучение бюджетной системы РФ и Классификации доходов.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада	Проверка доклада
Тема 5. Технологии формирования расходной части бюджетов при управлении государственными и муниципальными финансами.	Рассмотрение классификации расходов	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада	Проверка доклада
Тема 6. Технологии повышения эффективности наполнения бюджетов при управлении государственными и муниципальными финансами.	Изучение программы по эффективности наполнения бюджетов	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада	Проверка доклада

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоя-тельной работы	Форма контроля
Тема 7. Технологии оптимизации расходной части бюджетов при управлении государственными и муниципальными финансами.	Изучение вопросов оптимизации расходных средств	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка кейса	Проверка проверка кейса
Тема 8. Технологии финансового контроля в управлении государственного и муниципальными финансами.	Проблемы и перспективы развития контрольно деятельности в управлении государственного и муниципальными финансами.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада, контрольной работы	Проверка доклада, контрольная работа

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература:

1. Государственные и муниципальные финансы : учебное пособие : [16+] / Н. Г. Вовченко, О. Б. Иванова, С. Н. Рукина и др. ; под ред. Н. Г. Вовченко, О. Б. Ивановой, С. Н. Рукиной ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. – 268 с. : табл., граф., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567438 (дата обращения: 27.05.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7972-2553-9. – Текст : электронный.

2. Нешитой, А. С. Бюджетная система Российской Федерации : учебник : [16+] / А. С. Нешитой. – 11-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 310 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496082 (дата обращения: 27.05.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02215-9. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; ред. Н. А. Восколович. – Москва : Юнити, 2015. – 367 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118272 (дата обращения: 27.05.2021). – ISBN 978-5-238-01474-6. – Текст : электронный.
2. Комягин, Д. Л. Бюджетное право : учебник / Д. Л. Комягин. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2017. – 593 с. – (Учебники Высшей школы экономики). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486406 (дата обращения: 27.05.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7598-1398-9 (в пер.). - ISBN 978-5-7598-1623-2 (e-book). – Текст : электронный.
3. Джурбина, Е. М. Организация исполнения бюджета : учебное пособие / Е. М. Джурбина, Ш. А. Агаян, Е. В. Пирская ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2015. – 200 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457228 (дата обращения: 27.05.2021). – Текст : электронный.
4. Нешитой, А. С. Финансы и кредит : учебник / А. С. Нешитой. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 576 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495804 (дата обращения: 27.05.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02006-3. – Текст : электронный.

в) нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // КонсультантПлюс

2. Федеральный закон Российской Федерации от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // КонсультантПлюс.

3. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // КонсультантПлюс.

4. Федеральный закон № 131-ФЗ от 6 октября 2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // КонсультантПлюс.

5. Федеральный закон Российской Федерации от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» // КонсультантПлюс.

6. Федеральный закон от 25 декабря 2009 № 273-ФЗ (в ред.) «О противодействии коррупции» // КонсультантПлюс.

7. Бюджетный кодекс РФ. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Официальная Россия. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации.	http://www.gov.ru
2.	Официальный сервер Правительства. Москвы.	http://www.mos.ru
3	Президентская библиотека.	https://www.prlib.ru
4	Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.	www.council.gov.ru
5	Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.	www.duma.gov.ru
6	Центр проблемного анализа и государственно-управленческого проектирования.	http://www.rusrand.ru
7.	Официальный сайт Совета Муниципальных образований города Москвы.	http://www.amom.ru
8	Государственное управление. Электронный вестник».	http://e-journal.spa.msu.ru
9.	Открытое правительство.	http://большоеправительство.рф /
10	Некоммерческая интернет - версия Консультант плюс	http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.9156779677191516
11	Бюджетный кодекс РФ	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2:
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition
- Программное обеспечение Microsoft Visual Studio Community (Свободно распространяемое ПО// https://www.microsoft.com/ru-ru/SoftMicrosoft/vs2015Community.aspx)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» http://biblioclub.ru/

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования http://fgosvo.ru.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Доклад	9-10 – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, указание использованных источников, наличие выводов, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; 5-8 – некорректное оформление либо, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, либо докладчик частично ответил на все вопросы в ходе дискуссии, либо ошибки в указании источников, либо нет выводов 1-4 – некорректное оформление, докладчик не ответил на вопросы, не указаны источники, нет выводов
2.	Ситуационный практикум	Глубина понимания проблемной ситуации (полнота и корректность ее интерпретации). Корректность использования фактических данных и владение терминологией. Корректность выводов. 13-15 – полное соответствие критериям. 7…12 –незначительные ошибки. 4…6 – некорректные выводы, некорректное использование фактических данных, слабое владение терминологией 0…3 – отсутствие выводов, некорректные данные, отсутствие терминологии
4	Контрольная работа	Пять вопросов, каждое оценивается 1-3 баллов. 3 баллов – точный ответ. 2 балла – частичный ответ, ошибки в датах или названиях 1 балла – частичный ответ, есть некоторые правильные элементы 0 баллов – ответ неверный

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы докладов

1. Государственный и муниципальный секторы экономики в системе финансов.

2. Государственные и муниципальные финансы: сущность и функции.
3. Принципы и роль государственных и муниципальных финансов.
4. Механизм реализации государственной финансовой политики.
5. Методы государственного регулирования финансов.
6. Функционирование бюджетной системы России.
7. Теория государственного бюджета.
8. Принципы построения государственного бюджета.
9. Общие принципы бюджетной классификации.
10. Источники финансирования дефицитов бюджетов.
11. Нормативно-методическая база государственного финансового регулирования и планирования.
12. Задачи, функции и границы государственного финансового регулирования и планирования.
13. Место муниципальных финансов в системе хозяйственных отношений.
14. Финансовые ресурсы муниципального хозяйства.
15. Основные направления финансовой политики муниципального образования.
16. Финансовое планирование деятельности органов местного самоуправления.
17. Финансовые ресурсы социально-экономического развития муниципальных образований.
18. Финансовое планирование деятельности органов местного самоуправления.
19. Организация и методика бюджетного процесса местного самоуправления.
20. Основы формирования бюджета развития муниципального образования.
21. Финансовые институты органов местного самоуправления.
22. Социально-экономическая роль бюджета.
23. Бюджетное устройство в зарубежных странах.
24. Методы финансирования дефицита государственного бюджета и их макроэкономические последствия.
25. Сущность и структура финансовой системы Российской Федерации.
26. Структура государственных финансов и их роль в финансовой системе.
27. Финансовое планирование в отраслях бюджетной сферы.
28. Финансовое планирование деятельности органов местного самоуправления.
29. Субъекты и структура органов управления государственными финансами.
30. Основные направления инвестиционной политики как составной части финансовой политики.
31. Роль финансовой политики государства, ее задачи.
32. Виды финансовых механизмов для реализации финансовой политики

государства.
33. Финансовый механизм, его элементы.
34. Директивный и регулирующий финансовый механизм.
35. Направления совершенствования налоговой политики РФ.
36. Финансовая политика РФ в 1991–1998 гг., ее результаты.
37. Перспективные направления финансовой политики на современном этапе.
38. Основные направления инвестиционной политики.
39. Заемная деятельность государства на внешнем рынке.
40. Государство как кредитор. Бюджетные кредиты и ссуды.
41. Актуальные вопросы государственной финансовой политики.
42. Бюджетный дефицит, бюджетный профицит, причины их возникновения.
43. Модели бюджетной системы РФ, ее отличие от бюджетной системы бывшего СССР.
44. Принципы организации бюджетной системы и бюджетного устройства в РФ, их новое назначение.
45. Сущность и содержание межбюджетных отношений, бюджетного федерализма, принципы их организации.
46. Экономическая сущность бюджетного планирования. Его принципы и методы.
47. Бюджетный процесс как составная часть бюджетного планирования. Основы организации бюджетного процесса в РФ.
48. Задачи бюджетного процесса, принципы его организации. Этапы бюджетного процесса.
49. Порядок составления, рассмотрения и утверждения федерального бюджета.
50. Содержание, задачи и значение бюджетного контроля.
51. Классификация бюджетного контроля, формы и методы его проведения. Органы бюджетного контроля.
52. Понятие, необходимость бюджетной классификации. Классификация доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета.
53. Исполнение бюджета. Особенности казначейской системы исполнения бюджета. Принцип единства кассы.
54. Организация исполнения бюджета на уровне субъекта РФ.
55. Экономическое содержание доходов государственного бюджета, их классификация.
56. Налоги как один из основных методов мобилизации средств в бюджет.
57. Финансовая помощь: понятие, необходимость, цели предоставления, виды состав.
58. Финансовая помощь: понятие, необходимость, цели предоставления, виды состав.
59. Значение неналоговых доходов, их значение в условиях рыночной экономики, состав и структура.

60. Пути укрепления доходной базы местных бюджетов.
61. Принципы формирования расходов бюджетов всех уровней бюджетной системы.
62. Социально-экономическое содержание, состав и структура расходов государственного бюджета.
63. Расходы бюджетных учреждений, направления расходования, финансовый контроль, ответственность.
64. Расходы на обслуживание государственного и муниципального долга, их роль, необходимость, динами, тенденция развития.
65. Источники финансирования системы здравоохранения, их назначение, порядок формирования и использования.

Примерные темы кейсов

1. Определите, какие доходы формируют большую часть федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, муниципальных бюджетов. Раскройте механизм, позволяющий осуществлять свод расходных обязательств территории: Российской Федерации в целом, субъекта РФ, муниципального образования.

2. Дайте определение бюджетного процесса. Назовите участников бюджетного процесса. Выявите участников, на которых возложена основная ответственность за организацию бюджетного процесса. Определите отличия главного распорядителя бюджетных средств от распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета от администратора доходов бюджета. Приведите пример главного распорядителя бюджетных средств федерального бюджета. Назовите стадии бюджетного процесса. Перечислите принципы бюджетного процесса. Приведите примеры, иллюстрирующие применение на практике теоретических положений и принципов. Что такое бюджетный цикл? Рассчитайте длительность бюджетного цикла в Российской Федерации. Перечислите отличия в процедурах составления проектов бюджетов и утверждении бюджетов федерального уровня и уровня субъекта РФ

3. Назовите основные этапы исполнения бюджета по доходам. Перечислите основных участников исполнения бюджета по доходам. Каким образом осуществляется планирование налоговых доходов бюджетов? Используя данные закона о бюджете и отчета об исполнении бюджета субъекта РФ, муниципального образования (на выбор), проведите анализ основных групп налоговых и неналоговых доходов по схеме «план-факт», объясните причину отклонения от плановых показателей. Раскройте суть понятия «казначейская система исполнения бюджета». Определите отличия банковской системы исполнения бюджета от казначейской. Перечислите недостатки

банковской системы исполнения бюджета и преимущества казначейской системы исполнения бюджета. Перечислите стадии исполнения бюджета по расходам. Расшифруйте каждое из понятий исполнения бюджета: кассовый план, расходное обязательство, реестр расходных обязательств, бюджетное обязательство, денежное обязательство. Перечислите известные вам обязательные формы бюджетной отчетности для федерального бюджета, бюджета субъекта РФ, процедуру составления и утверждения бюджетной отчетности, структуру отчета об исполнении бюджета. Назовите три показателя, наиболее полно характеризующих бюджет. Проведите анализ отчета об исполнении бюджета за прошедший финансовый год и бюджет за текущий год, используя эти показатели. Предложите свой вариант показателя для анализа бюджета.

4. Используя данные, предложенные преподавателем (проект бюджета г. Кедровый на очередной финансовый год и плановый период), составить и заполнить *сводную бюджетную роспись* (документ, который финансовый отдел должен довести до всех главных распорядителей бюджетных средств до 20 декабря текущего года). Информацию привести детально по кодам бюджетной классификации только по одному из главных распорядителей бюджетных средств (на выбор). По всем прочим главным распорядителям бюджетных средств – укрупнено. С учетом данных, предложенных преподавателем (пояснительная записка к проекту бюджета г.Кедровый на очередной финансовый год и плановый период), составить *кассовый план по доходам* на очередной год (глубина детализации – ежемесячная).
   С учетом плановых значений, приведенных по трем учреждениям социальной сферы (смета затрат на очередной финансовый год) и прочим учреждениям (ожидаемые расходы на очередной финансовый год), составить *кассовый план по расходам* на очередной год (глубина детализации – ежемесячная). Включить в кассовый план по расходам *дополнительные мероприятия*, не являющиеся первоочередными, но необходимые к исполнению в очередном году (предложены преподавателем), таким образом, чтобы в процессе исполнения бюджета не возникало (или возникало в минимальном количестве) кассовых разрывов. Сбалансировать кассовые планы по доходам и по расходам таким образом, чтобы обеспечить минимальные кассовые разрывы.

<u>Контрольная работа</u>

1. Закончите предложение: Инструментами государственного финансового регулирования воспроизводственных и отраслевых пропорций являются….
2. Закончите предложение: Цель финансовой политики…..
3. Под операциями Банка России на открытом рынке понимаются: …
4. Назовите последовательность органов государственного контроля в РФ в порядке убывания полномочий:
   В состав органов государственного контроля в РФ включаются:
   а) Правительство РФ;
   б) Министерство финансов РФ;
   в) Президент РФ;
   г) Центральный банк РФ.
   д) Счетная палата;
   з) Федеральное казначейство.

5. Установите соответствие:

Определение:	Характеристика
1. Предварительный финансовый контроль	А. производится в момент совершения денежных сделок, финансовых операций, выдачи ссуд и субсидий.
2. Текущий (оперативный) финансовый контроль	Б. проводится путем анализа и ревизии отчетной финансовой и бухгалтерской документации. Предназначен для оценки результатов финансовой деятельности предприятий:
3. Последующий финансовый контроль	В. проводится до совершения финансовых операций и имеет важное значение для предупреждения финансовых нарушений. Он предусматривает оценку обоснованности финансовых программ и прогнозов для предотвращения неэкономного и неэффективного расходования средств

6. ***Результатом эмиссионного покрытия бюджетного дефицита может стать развитие ….***

7. *Установите соответствие:*

Определение:	Характеристика
1. Дотации	А. средства, поступающие из федеральных и региональных бюджетов, финансовой поддержки регионов, размер которых рассчитывается по специальной методике и формуле;
2. Трансферты	Б.средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы на безвозмездных и безвозвратных основах для покрытия текущих расходов;
3. Субвенция	В. бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня или юридическому или физическому лицу на условиях дальнейшего финансирования целевых расходов.
4. Субсидии	Г. средства, бюджету другого уровня или юридическому лицу на безвозмездных и безвозвратных основах для осуществления целевых расходов

8. Установите соответствие:

Методы планирования:	Характеристика
1. Расчетно-аналитический	А. применяется для согласования направлений использования финансовых ресурсов с источниками их формирования, увязки всех разделов финансовых планов между собой; его нарушение приводит к тому, что нарушаются связи, согласование и возникает несоответствие между разделами финансовых планов.
2. Экстраполяция	Б. определение финансовых показателей на основе выявления их динамики; в расчетах исходят из показателей отчетного периода, корректируя их на относительно

	устойчивый темп изменений
3. Балансовый	В. основан на анализе достигнутого уровня финансовых показателей и прогнозирования их уровня на будущей период. Этот метод применяется, когда отсутствуют финансово-экономические нормативы.

9. Закончите предложение:

Директивный финансовый механизм включает…

10. Государство осуществляет руководство финансами, регулирует и направляет финансовую деятельность через свои законодательные и исполнительные органы, которые наделены соответствующей компетенцией. Назовите высшие представительные и законодательные органы власти в РФ, их функции.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Технология управления государственными и муниципальными финансами» проводится в форме экзамена.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов **-90 и более (отлично)** – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **-70 и более (хорошо)–** ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **-50 и более (удовлетворительно)–** ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	частично. **-Менее 50 (неудовлетворительно)**– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1-го типа

1.Система управления финансами.

2.Финансовая система России.

3.Структура государственных и муниципальных финансов.

4. Государственные и муниципальные финансы: основные определения, функции.

5. Система управления государственными и муниципальными финансами. Финансовая политика государства.

6. Формы и методы государственного и муниципального социально-экономическим развитием территорий муниципального образования.

7. Направления государственной финансовой политики в РФ.

8.Финансовое планирование: сущность, виды, методы.

9. Финансовое прогнозирование: значение, разновидности, методы.

10. Финансовый аппарат в РФ.

11. Министерство финансов РФ: функции и задачи.

12. Федеральное казначейство: функции и задачи.

13. Федеральная налоговая служба РФ:

14. Федеральная служба финансово-бюджетного надзора: сущность и задачи.

15. Центральный банк РФ: функции, цели, задачи.

17. Нормативное регулирование государственного планирования. Система государственного стратегического планирования на региональном уровне.

18. Процесс государственного планирования на региональном уровне.

19. Формирование региональной стратегии.

20.Методические рекомендации по подготовке стратегий социально-экономического развития субъектов Российской Федерации.

21. Взаимосвязь стратегического и бюджетного планирования. Государственная программа и проектное управление в программно-целевом бюджетном планировании.

22. Бюджетная Система РФ и принципы построения Бюджетной системы РФ. Бюджетное устройство.

23. Структура бюджетной системы РФ.

24. Понятие бюджета. Виды бюджетов РФ.

25. Виды денежных фондов, охватывающие государственные муниципальные финансы.

26. Функции бюджета.

27. Доходы бюджета. Роль налогов в формировании доходной части бюджета.

Классификация доходов бюджетов РФ.

28. Доходы федерального бюджета.

29. Доходы субъекта российской федерации.

30. Доходы бюджета муниципального образования.

Задания 2-го типа

1. Расходы бюджета. Классификации расходов бюджета при управлении государственными и муниципальными финансами.
2. Расходные обязательства публично-правовых образований. Формы бюджетных ассигнований на обеспечение расходных обязательств.
3. Расходы федерального бюджета.
4. Расходы регионального бюджета.
5. Расходы местного бюджета.
6. Программа повышения эффективности управления общественными (государственными и муниципальными) финансами: цель, задачи и условия реализации программы.
7. Обеспечение долгосрочной устойчивости и сбалансированности федерального бюджета. Разграничение расходных обязательств и доходных источников, обеспечение устойчивости и сбалансированности региональных и местных бюджетов.
8. Развитие государственно-частного партнерства. Упорядочение структуры управления финансовыми ресурсами публично-правовых образований.
9. Повышение эффективности исполнения бюджета при управлении государственными и муниципальными финансами.
10. Особенности формирования бюджета расходов и доходов бюджета при управлении государственными и муниципальными финансами.
11. Исполнение бюджетов при расходах.
12. Перечень направлений повышения эффективности бюджетных расходов.
13. Структура бюджетного процесса.
14. Финансовый контроль в РФ: сущность, цели и задачи. Организация финансового контроля в Российской Федерации, проблемы его совершенствования.
15. Классификация форм, видов, методов финансового контроля.
16. Общегосударственный финансовый контроль: цели, направления и методы, основные функции органов общегосударственного финансового контроля. Особые виды финансового контроля.
17. Органы, осуществляющие контроль за государственными и муниципальными финансами.

18. Финансовое планирование деятельности органов местного самоуправления.
19. Финансовые ресурсы социально-экономического развития муниципальных образований.
20. Финансовое планирование деятельности органов местного самоуправления.
21. Задачи, функции и границы государственного финансового регулирования и планирования.
22. Структура государственных финансов и их роль в финансовой системе.
23. Субъекты и структура органов управления государственными финансами.
24. Методы финансирования дефицита государственного бюджета и их макроэкономические последствия.
25. Инструменты реализации финансовой политики. Современная финансовая политика Российской Федерации на различных уровнях управления.
26. Дефицит бюджета и оценка его уровня. Причины возникновения бюджетного дефицита. Виды дефицита бюджета.
27. Источники финансирования дефицита бюджетов разных уровней бюджетной системы Российской Федерации.
28. Местные бюджеты: особенности и перспективы реформирования. Становление российской модели бюджетного федерализма.
29. Сбалансированность бюджета и методы ее достижения.
30. Охарактеризуйте сущность и основные элементы финансового механизма.

Задания 3-го типа

Задание 1.

1. На основании анализа положений Федерального закона РФ от 05.04.2013 г. № 41-ФЗ «О Счетной палате РФ» и приведенных данных о деятельности Счетной палаты РФ, отраженных в Отчетах о работе Счетной палаты РФ за последние годы (размещаются на официальном сайте Счётной палаты - http://www.ach.gov.ru/ru/revision/reports-by-years/) оцените эффективность и результативность ее деятельности. Проанализируйте полученные данные с позиции достижения Счетной палатой РФ конечных и непосредственных результатов деятельности.

2. Составьте схему, отражающую контрольные полномочия Счётной палаты РФ в части объектов контроля и объема соответствующих полномочий.

3. Составьте схему, отражающую виды, формы и методы финансового контроля. Покажите на схеме, как разграничены направления деятельности органов государственного финансового контроля с учетом выполняемых ими задач и осуществляемых функций, каковы основные направления их взаимодействия.

4. Приведите сравнительный анализ полномочий органов государственного финансового контроля в процессе применения мер ответственности за финансовые нарушения. Сделайте оценку, применяемых финансовых санкций с точки зрения их действенности.

5. Заполните таблицу, определив, на каком из уровней бюджетной системы финансируются те или иные функции и задачи государства:

1) национальная оборона;
2) содержание органов местного самоуправления;
3) обустройство и охрана государственных границ;
4) реконструкция Московской кольцевой автомобильной дороги (МКАД);
5) фундаментальные научные исследования;
6) спорт;
7) жилищно-коммунальное хозяйство;
8) финансирование приоритетных для региона экономических программ;
9) культура;
10) космонавтика.

Решение задания:

Федеральный уровень	**Региональный уровень**	**Местный уровень**

6. Перечислите основные инструменты и методы денежно-кредитной политики Центрального банка РФ.
7. Укажите полномочия Счетной палаты в составе органов финансового контроля в РФ……..
8. Перечислите функции и задачи Министерства Финансов в составе органов финансового контроля в РФ……..
9. Укажите функции и задачи Федеральной таможенной службы в составе органов финансового контроля в РФ……..
10. Перечислите функции и задачи Банка России как субъекта государственного финансового контроля.
11. Укажите функции и задачи органов исполнительной власти субъектов Российской федерации в области финансового контроля.

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Академии
Т.В. Васильева
«05» июля 2023 г.

Рабочая программа дисциплины
«Управление в социальной сфере»

Направление подготовки: ***38.03.04 Государственное и муниципальное управление***
Профиль подготовки: ***Управление в социальной сфере***
Квалификация выпускника: ***бакалавр***
Форма обучения: ***очно-заочная***

Москва 2023

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ....3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 7
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ....9
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ....15
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ....18

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Управление в социальной сфере» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. №1016.

Изучение дисциплины определяется необходимостью получения обучающимися теоретических знаний о системе государственного и муниципального управления как о целостной совокупности социально-правовых и организационных институтов и практических навыков профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, дисциплин Блока 1 основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (бакалавр) очной и заочной формам обучения.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Целью учебной дисциплины является формирование у студентов знаний, умений и навыков по соблюдению норм законодательства в профессиональной служебной деятельности по обеспечению исполнения полномочий государственных и муниципальных органов власти.

Задачи дисциплины:

- формирование системы знаний об основах социальной политики государства, особенности отраслевого управления в социальной сфере;
- обучение умению определять приоритеты государственного и муниципального управления в социальной сфере;
- выработать навыки оценки и анализа управления в социальной сфере на примере конкретной отрасли или территории.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен определять приоритеты профессиональной деятельности при осуществлении государственной службы, принимать управленческие решения с учетом профессиональных задач и взаимодействия с обществом	**ПК-2**	**ПК-2.1** Определяет приоритеты профессиональной деятельности при осуществлении государственной службы	определять приоритеты государственного и муниципального управления в социальной сфере	уметь определять приоритеты государственного и муниципального управления в социальной сфере	навыками оценки и анализа управления в социальной сфере на примере конкретной отрасли или территории	Контактная работа: Лекции Семинарские занятия Самостоятельная работа

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА, балл
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра		
Очно-заочная форма											
Тема 1. Социальная сфера: сущность, структура.	**ПК-2**	1	3							24	Доклады-презентации /20
Тема 2. Социальная политика государства	**ПК-2**	1	3							24	Доклады-презентации /20
Тема 3. Особенности отраслевого управления и реформы в социальной сфере.	**ПК-2**	2	3							24	Доклады-презентации /20
Тема 4. Государственные внебюджетные фонды	**ПК-2**	2			3					24	Кейсы/Ситуационный практикум /20
Тема 5. Модернизация управления в социальной сфере	**ПК-2**	2			4					24	Кейсы/Ситуационный практикум /20
Всего:		**8**	**9**		**7**					**120**	**100**
Контроль, час											**Зачет**
Объем дисциплины (в академических часах)	**144**										

Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**3**

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Социальная сфера: сущность, структура.

Социальная сфера как совокупность отраслей и социальных отношений. Роль социальной сферы в обеспечении условий, обеспечивающих качество жизни граждан. Современное понимание роли социальной сферы и ее основные противоречия в трансформирующемся мире. Проблемы и противоречия современного общества, их взаимосвязь с закономерностями функционирования человека в условиях социальных трансформаций. Отечественные и зарубежные модели функционирования социальной сферы. Социальная сфера как объект и субъект управления. Социальные институты, реализующие функции и отношения социальной сферы. Разновидности отраслей социальной сферы.

Тема 2. Социальная политика государства

Понятие социального государства. Понятие о принципах социальной политики и особенности их реализации в различных сегментах социальной сферы. Основные подходы к построению моделей социальной политики. Анализ направлений социальной политики в связи с их ориентацией на развитие социальной сферы в целом, так и ее отдельных сегментов. Концептуальные подходы к развитию и совершенствованию социальной политики и ее отдельных направлений. Приоритеты государственной социальной политики Российской Федерации. Сущность социальной защиты населения. Объекты социальной защиты. Выявление нуждающихся домохозяйств. Виды нуждаемости (абсолютная, относительная нуждаемость, субъективная нуждаемость). Виды социальной поддержки.

Тема 3. Особенности отраслевого управления и реформы в социальной сфере.

Экономика и финансирование отраслей социальной сферы. Здравоохранение как элемент социальной инфраструктуры, его место и роль в общественном производстве. Пути реформирования здравоохранения в условиях перехода к рыночным отношениям: собственность, финансирование, управление. Управление системой образования. Экономика жилищно-коммунального хозяйства. Механизмы реализации политики социальной поддержки населения. Организация социального обслуживания. Особенности экономических отношений в социальном обслуживании. Формы организаций в социальном обслуживании. Роль государства в социальном обслуживании населения. Особенности и основные тенденции рынка труда в переходный период. Цели и задачи государственной политики занятости и факторы их трансформации. Механизмы государственной политики занятости. Направления государственной политики на рынке труда. Государственная политика в сфере культуры.

Тема 4. Государственные внебюджетные фонды

Становление и развитие внебюджетных фондов. Значение внебюджетных фондов и их взаимозависимость с бюджетом. Пенсионная система России. Деятельность пенсионного фонда России. Направления пенсионной реформы. Фонд социального страхования. Медицинское страхование.

Тема 5. Модернизация управления в социальной сфере

Приоритетные национальные проекты в социальной сфере: развитие и современные направления. Направления борьбы с бедностью в современных российских условиях. Оценка качества жизни. Направления конкуренции и повышения качества управления в социальной сфере. Цифровизация управления в социальной сфере. Развитие открытых данных.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины «Управление в социальной сфере» используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее

подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада и обсуждения

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть

затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Обсуждение целенаправленного конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Обсуждение может быть свободным и управляемым.

К технике управляемого обсуждения относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповое обсуждение. Для его проведения все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения осуждения необходимо:

1. Выбрать тему, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Методические указания для обучающихся по выполнению ситуационных практикумов

Ситуационный практикум – структурированный, управляемый преподавателем процесс анализа студентами учебных заданий, представляющих собой описание практических ситуаций в сфере менеджмента, и поиска решений в соответствии с поставленными задачами.

Основной целью ситуационного практикума является закрепление и углубление знаний, и приобретение студентами навыков решения проблем в профессиональной области.

Исходя из основной цели занятий и в зависимости от специфики изучаемых дидактических единиц и прививаемых компетенций, описания практических ситуаций, положенных с основу ситуационного практикума (далее – кейсы), могут быть представлены в следующих формах:

– текста (включающего графические и табличные данные), раздаваемого студентам;

– совокупности текстовой информации, иллюстраций, схем, графиков,

анимации, аудио-текста и т.п., представленной в виде презентации;

– видео-фрагментов;

– компьютерных моделей;

– комбинаций указанных форм, а так же других форм по выбору преподавателя.

В ходе проведения ситуационного практикума преподаватель:

– проводит проверку готовности обучаемых к практикуму;

– доводит до них дидактическую и профессиональную направленность кейса;

– сообщает критерии оценки результатов работы;

– демонстрирует кейсы в удобной форме (при необходимости информируя студентов об источниках, на основе которых были разработаны кейсы;

– указывает форму представления результатов решения кейса и требованиях к их оформлению;

– предлагает студентам методику решения поставленной задачи, оставляя студентам возможность (если это позволяет задание) изменять ее в обозначенных пределах на основе творческого подхода;

– указывает ссылки на разделы учебника, где содержится теоретическая информация, способствующая нахождению рационального решения;

– при необходимости предлагает студентам сформировать микрокоманды (по 4-5 человек) для удобства совместной (командной) работы и создания атмосферы разумной конкуренции в учебной группе;

– координирует и управляет процессом поиска студентами решения кейса;

– осуществляет проверку решений путем заслушивания командных отчетов;

– подводит итоги занятия и оформляет оценки результатов работы студентов в соответствии с картой баллов.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы (составление конспекта)

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс

овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наименование темы	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самостоя-тельной работы**	**Форма контроля**
Тема 1. Социальная сфера: сущность, структура.	Современное понимание роли социальной сферы и ее основные противоречия в трансформирующемся мире. Проблемы и противоречия современного общества, их взаимосвязь с закономерностями функционирования человека в условиях социальных трансформаций	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада	Проверка доклада
Тема 2. Социальная политика государства	Сущность социальной защиты населения. Объекты социальной защиты. Выявление нуждающихся домохозяйств. Виды нуждаемости (абсолютная, относительная нуждаемость, субъективная нуждаемость). Виды	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада	Проверка доклада

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоя-тельной работы	Форма контроля
	социальной поддержки.		
Тема 3. Особенности отраслевого управления и реформы в социальной сфере.	Цели и задачи государственной политики занятости и факторы их трансформации. Механизмы государственной политики занятости. Направления государственной политики на рынке труда.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада	Проверка доклада
Тема 4. Государственные внебюджетные фонды	Становление и развитие внебюджетных фондов. Значение внебюджетных фондов и их взаимозависимость с бюджетом.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка ситуационного практикума	Проверка ситуационного практикума
Тема 5. Модернизация управления в социальной сфере	Цифровизация управления в социальной сфере. Развитие открытых данных.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка ситуационного практикума	Проверка ситуационного практикума

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература:

1. Экономика и управление социальной сферой : учебник / Е.Н. Жильцов, Е.В. Егоров, Т.В. Науменко и др. ; под ред. Е.Н. Жильцова, Е.В. Егорова ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Экономический факультет и др. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 496 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495762 (дата обращения: 23.04.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02423-8. – Текст : электронный.

2. Байнова, М.С. Основы социального управления : учебное пособие / М.С. Байнова, В.И. Катаева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 198 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=464119 (дата обращения: 23.04.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9142-7. – DOI 10.23681/464119. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Николаев, А.А. Социальное управление: учебник для вузов : [16+] / А.А. Николаев, П.В. Разов ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2019. – 555 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576120 (дата обращения: 23.04.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-907166-42-4. – Текст : электронный.

2. Бабосов, Е.М. Социальное управление : учебное пособие / Е.М. Бабосов. – Минск : ТетраСистемс, 2008. – 432 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572305 (дата обращения: 23.04.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-470-699-3. – Текст : электронный.

3. Довгая, О.В. Государственные внебюджетные фонды : учебное пособие : [16+] / О.В. Довгая. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 132 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429391 (дата обращения: 23.04.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-5971-7. – DOI 10.23681/429391. – Текст : электронный.

4. Ермаков, Д.Н. Современное пенсионное обеспечение в Российской Федерации : учебное пособие : [16+] / Д.Н. Ермаков, С.А. Хмелевская. – 2-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 397 с. : ил. – (Учебные издания для магистров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573218 (дата обращения: 23.04.2021). – Библиогр.: с. 373-378. – ISBN 978-5-394-03259-2. – Текст : электронный.

в) нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации. М., 2005 (инв. № 1471у). 64 с.

2. Федеральный закон № 131-ФЗ от 6 октября 2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // КонсультантПлюс.

3. Федеральный закон "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" от 15.12.2001 N 166-ФЗ (последняя редакция).

4. Федеральный закон "Об основах обязательного социального страхования" от 16.07.1999 N 165-ФЗ (последняя редакция)

5. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации" (с изменениями от 24.02.2021).

6. Закон О занятости населения в Российской Федерации (в редакции Федерального закона от 20 апреля 1996 года N 36-ФЗ) (с изменениями на 8 декабря 2020 года)

7. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.02.2019 № 108н «Об утверждении Правил обязательного медицинского страхования

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Официальная Россия. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации.	http://www.gov.ru
2.	Официальный сервер Правительства. Москвы.	http://www.mos.ru
3	Президентская библиотека.	https://www.prlib.ru
4	Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.	www.council.gov.ru
5	Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.	www.duma.gov.ru
6	Пенсионный фонд Российской Федерации	https://pfr.gov.ru/
8	Фонд социального страхования Российской Федерации	https://fss.ru/

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2:
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition
- Программное обеспечение Microsoft Visual Studio Community (Свободно распространяемое ПО// https://www.microsoft.com/ru-ru/SoftMicrosoft/vs2015Community.aspx)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» http://biblioclub.ru/

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования http://fgosvo.ru.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Доклад с презентацией	18-20 – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, указание использованных источников, наличие выводов, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; презентация наглядная и отражает суть доклада. 11-19 – доклад выполнен самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны. Студент показал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме, однако умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщения и выводы вызывают у него затруднения. Презентация отражает суть доклада, но не достаточно наглядная, содержит преимущественно текст 7-10 – некорректное оформление либо, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, либо докладчик частично ответил на все вопросы в ходе дискуссии, либо ошибки в указании источников, либо нет выводов, презентация частично отражает суть доклада, содержит только текст 0-6 – некорректное оформление, докладчик не ответил на вопросы, не указаны источники, нет выводов, презентация состоит только из текста с мелким шрифтом.
4	Ситуационный практикум	Глубина понимания проблемной ситуации (полнота и корректность ее интерпретации). Корректность использования фактических данных и владение терминологией. Корректность выводов. 18-20 – полное соответствие критериям. 11-17 –незначительные ошибки. 7-10 – некорректные выводы, некорректное использование фактических данных, слабое владение терминологией 0…6 – отсутствие выводов, некорректные данные, отсутствие терминологии

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта

деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

<u>Примерные темы докладов</u>

Тема 1.

1. Органы управления социальной сферой в государстве
2. Социальная сфера России в настоящее время
3. Современные взгляды на развитие социальной сферы в России и за рубежом
4. Выработка приоритетов управления в социальной сфере в настоящее время
5. Охарактеризуйте социальную сферу общественной жизни.
6. Структура социальной сферы
7. Основные направления социального менеджмента
8. Основные научные подходы к изучению социальной сферы.
9. Приоритетные национальные проекты в социальной сфере: развитие и современные направления.
10. Направления борьбы с бедностью в современных российских условиях.

Тема 2.

1. В чём суть социального государства?
2. Раскройте приоритеты социальной политики современной России.
3. Раскройте приоритетные направления социальной политики на уровне региона
4. Приоритетные направления социальной политики для отдельных социальных групп
5. Институциональная структура социальной политики
6. Международных опыт социальной политики
7. Развития понятия социального государства
8. Социальная политика на разных этапах развития России
9. Оценка качества жизни.
10. Направления конкуренции и повышения качества управления в социальной сфере

Тема 3.

1. Принципы управления в сфере ЖКХ.
2. Управление системами здравоохранения
3. Направления государственной политики в сферы культуры
4. Государственная политика в области образования на современном этапе.
5. Приоритеты социальной поддержки в настоящее время в России
6. Образование как система и отрасль экономики: Организация образования.
7. Особенности экономических отношений в образовании.

8. Организационно-экономический механизм развития образовательных учреждений.

9. Ресурсы образовательных учреждений: материально-технические, трудовые,финансовые.

10. Здравоохранение в системе отраслей медико-социального комплекса и его отраслевые особенности.

<u>Примерные темы кейсов/ситуационных практикумов</u>

Тема 4.

1. Анализ динамики и структуры доходов Пенсионного фонда
2. Анализ динамики и структуры доходов Фонда социального страхования,
3. Анализ динамики и структуры доходов Фонда обязательного медицинского страхования
4. Условия получения и направления расходования материнского капитала. Анализ динамики и структуры.
5. Заявительный порядок получения социальных услуг: проблемы и анализ динамики.

Тема 5.

Анализ реализации приоритетного национального проекта:

1. Здравоохранение
2. Образование
3. Культура
4. Демография
5. Наука
6. Безопасные и качественные автомобильные дороги
7. Экология
8. Жилье и городская среда

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управление в социальной сфере» проводится в форме экзамена.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов **-90 и более (отлично)** – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы,

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **-70 и более (хорошо)–** ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **-50 и более (удовлетворительно)–** ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. **-Менее 50 (неудовлетворительно)**– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1 типа

1. Основные тенденции развития социальной сферы в условиях становления рыночных отношений в РФ.
2. Понятие «социальная сфера» и его трансформация в экономической науке.
3. Структурно-функциональный состав и отраслевой состав социальной сферы.
4. Услуги как результат производства в социальной сфере и их основные группы.
5. Уровень и качество жизни населения как обобщающие экономические категории и показатели социальной статистики.
6. Сущность, цели, задачи и субъекты социальной политики.
7. Государство как основной субъект реализации социальной политики.
8. Принципы и условия существования социального государства. Модель социального государства в РФ.
9. Основные негосударственные субъекты-институты социальной политики.
10. Основные модели социальной политики.
11. Уровни социальной политики в РФ.
12. Особенности трансформационного рынка труда в РФ.
13. Экономические основы государственной политики регулирования занятости населения.
14. Доходы населения: понятие, виды, источники формирования, способы распределения.
15. Дифференциация доходов населения: понятие, обусловливающие факторы, методы измерения.
16. Методы государственного регулирования доходов населения.
17. Социальная защита населения: понятие, виды, принципы построения.
18. Экономическая сущность пенсионного обеспечения в РФ.
19. Особенности государственных социальных расходов в РФ в переходный период.
20. Смета хозяйствующего субъекта социальной сферы.
21. Государственные социально-страховые внебюджетные фонды и их роль в финансировании социальной сферы.
22. Основные характеристики и проблемы системы образования в РФ.
23. Особенности ценообразования образовательных услуг.
24. Особенности хозяйственного механизма образовательного учреждения.
25. Государство как субъект культурной политики
26. Цели и направления культурной политики государства.
27. Региональная специфика управления сферой культуры
28. Виды эффектов управления: производственный, экономический, социальный.

29. Оценка эффективности управления в социальной сфере.

30. Государственные минимальные социальные стандарты как критерии эффективности управления в социальной сфере.

Задания 2 типа

1. Охарактеризуйте становление и развитие внебюджетных фондов
2. Дайте характеристику этапов развития пенсионной системы
3. С чем связано возникновение внебюджетных фондов?
4. В соответствии с каким документом образован Пенсионный фонд России.
5. Какие из видов пенсий не относятся к трудовым пенсиям?
6. Как зависит пособие по временной нетрудоспособности и трудовой стаж?
7. В каких случаях устанавливается ежемесячное пособие на ребенка?
8. Что такое внебюджетные фонды?
9. Какие средства не подлежат обложению тарифами страховых взносов?
10. Каким органом устанавливается инвалидность?
11. Пособие на погребение умерших пенсионеров выплачивается за счет средств какого фонда?
12. Правовой статус, порядок создания, функционирования и ликвидации внебюджетных фондов определяются каким законом?
13. Кем осуществляется руководство Пенсионного фонда России?
14. Нетрудоспособными членами семьи умершего признаются …?
15. Что значит управлять внебюджетными фондами?
16. Нарисуйте алгоритм управления внебюджетными фондами.
17. В чем значение внебюджетных фондов и их взаимозависимость с бюджетом?
18. Что такое трудовая пенсия?
19. От чего зависит пенсия по старости?
20. Когда был образован фонд социального страхования?
21. В каких случаях не выдается пособие по временной нетрудоспособности?
22. С чем связана необходимость создания внебюджетных фондов?
23. Кто является плательщиками тарифов страховых взносов во внебюджетные фонды?
24. Каким категориям граждан назначается пенсия по старости?
25. Что необходимо для получения пособия на ребёнка?
26. Какие фонды относятся к внебюджетным?
27. В чем заключаются общие особенности формирования пенсионного обеспечения в зарубежных странах
28. На что расходуются средства фонда социального страхования?
29. Что может быть причинами временной нетрудоспособности?
30. Каким категориям граждан назначается пенсия по инвалидности?

Задания 3 типа

1. Раскройте содержание региональной социальной политики и муниципального социального управления и самоуправления.
2. Раскройте приоритетные направления социальной политики региона для отдельных социальных групп
3. Раскройте формы и основные методы управления социальной сферой региона
4. Назовите критерии оценки эффективности осуществления региональной социальной политики.
5. Раскройте специальные методы управления социальной сферой региона и их особенности.
6. Раскройте основные механизмы управления социальной сферой региона

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Академии
Т.В. Васильева
«05» июля 2023 г.

Рабочая программа дисциплины «Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти»

Направление подготовки: ***38.03.04 Государственное и муниципальное управление***
Профиль подготовки: ***Государственная и муниципальная служба***
Квалификация выпускника: ***бакалавр***
Форма обучения: ***очно-заочная***

Москва 2023

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ....3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 7
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ....9
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ....15
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ....18

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. №1016.

Изучение дисциплины определяется необходимостью получения обучающимися теоретических знаний о системе государственного и муниципального управления как о целостной совокупности социально-правовых и организационных институтов и практических навыков профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и входит в обязательную часть Блока 1 основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (бакалавр) очной и заочной формам обучения.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 2 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Целью учебной дисциплины является формирование у студентов основам анализа состояния современного государственного и муниципального контроля и надзора, как на государственном так и на муниципальном уровне в Российской Федерации, и практическим навыкам разработки оптимальных моделей контроля и надзора в системе государственного и муниципального управления.

Задачи дисциплины:

- Формирования знаний о формах и процедурах осуществления контрольно-надзорной деятельности (мероприятий по контролю), обязательные требования при проведении мероприятий по контролю;
- Формирование умения предлагать планы проведения контрольно-надзорных мероприятий
- Развитие у студентов и навыков подготовки предложений по оптимизации контрольно-надзорных функций;

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	**ОПК-2**	**ОПК-2.2.** Осуществляет контрольно-надзорные функции в государственном и муниципальном управлении	формы и процедуры осуществления контрольно-надзорной деятельности (мероприятий по контролю), обязательные требования при проведении мероприятий по контролю	предлагать планы проведения контрольно-надзорных мероприятий	подготовки предложений по оптимизации контрольно-надзорных функций	Контактная работа: Лекции Практические и семинарские занятия Самостоятельная работа

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Коды формируемых компетенций	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)								Самостоятельная работа обучающихся	Форма ТКУ Форма ПА, балл
		Лекции	Активные занятия		Интерактивные занятия						
			Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра		
Очно-заочная форма											
Тема 1. Правовые основы контрольно-надзорной деятельности	**ОПК-2.2**	2	2							19	Доклады/ 12
Тема 2. Виды контрольно-надзорной деятельности	**ОПК-2.2**	2	2							19	Доклады/ 12
Тема 3. особенности контрольной и надзорной деятельности в системе государственного и муниципального управления	**ОПК-2.2**	2	2							19	Доклады/ 12
Тема 4. Государственные и общественные институты, осуществляющих контроль.	**ОПК-2.2**	2	2							19	Доклады/ 12
Тема 5. Общественный контроль	**ОПК-2.2**	2			2					18	Кейсы, Ситуационный практикум /16
Тема 6. Виды надзора	**ОПК-2.2**	2	2							18	Доклады/ 12
Тема 7. Государственные органы, осуществляющие надзорную деятельность	**ОПК-2.2**	2	2							18	Доклады/ 12

Тема 8. Проблемы осуществления контрольно-надзорной деятельности	**ОПК-2.2**	2	2							18	Доклады/ 12
Всего:	**ОПК-2.2**	**16**	**16**		**4**					**148**	**100**
Контроль, час	**36**										**Экзамен**
Объем дисциплины (в академических часах)	**152**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**6**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Правовые основы контрольно-надзорной деятельности.

Правовые аспекты при осуществлении контрольно-надзорных мероприятий. Законодательство как правовая основа контрольно-надзорной деятельности. Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле Российской Федерации» и другие федеральные законы в области контрольно-надзорной деятельности. Государственный контроль и муниципальный контроль. Нормативно-правовое регулирование контроля (надзора), муниципального надзора.

Тема 2. Виды контрольно-надзорной деятельности.

Предмет и объекты государственного контроля (надзора) муниципального контроля.

Принципы государственного контроля (надзора) муниципального контроля.

Субъекты контроля, осуществляющие контрольно-надзорную деятельность. Должностные лица контрольных органов.

Тема 3. Особенности контрольно-надзорной деятельности в системе государственного и муниципального управления.

Контрольные (надзорные) органы.

Полномочия органов государственной власти РФ в области государственного контроля (надзора), местного контроля.

Полномочия органов государственной власти субъектов РФ в области государственного контроля (надзора).

Полномочия органов местного самоуправления в области муниципального контроля.

Тема 4. Государственные и общественные институты, осуществляющие контроль.

Государственные и общественные институты, осуществляющие контроль. Функции институты осуществляющих контроль. Государственный контроль как вид социального управления. Таможенный контроль. Финансовый контроль. Бюджетный контроль.

Тема 5. Общественный контроль.

Понятие общественного контроля. Субъекты общественного контроля. Полномочия субъектов общественного контроля. Объекты общественного контроля. Сущность общественного контроля и его влияние на функционирование государства.

Цели и задачи общественного контроля. Принципы общественного контроля. Информационное обеспечение общественного контроля.

Формы общественного контроля. Результаты общественного контроля.

Тема 6. Виды надзора.

Классификация контроля в системе контрольно-надзорной деятельности в государственном муниципальном управлении. Президентский контроль. Парламентский контроль. Контроль осуществляемый органами исполнительной власти. Контроль института уполномоченных по правам (омбудсменов). Прокурорский надзор.

Тема 7. Государственные органы, осуществляющие надзорную деятельность.

Виды государственных органов, осуществляющих надзорную деятельность. Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие функции по нормативно-правовому регулированию в сферах осуществления государственного контроля (надзора) Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контрольно-надзорные функции, с перечнем видов федерального государственного контроля (надзора). Министерство внутренних дел: функции, задачи. Федеральная налоговая служба: функции, задачи. Федеральная антимонопольная служба и другие надзорные органы в Российской федерации.

Тема 8. Проблемы осуществления контрольно-надзорной деятельности.

Регулирование и предмет государственного контроля.

Риск ориентировочный подход. Административная ответственность: регулирование и штрафы.

Оценка результативности и эффективности государственного контроля (надзора).

Проблемы исполнения контрольно-надзорных функций органами исполнительной власти.

Совершенствование контрольно-надзорной деятельности. Реформы закона о государственном контроле (надзоре) и муниципальном надзоре.

Основные направления реорганизации государственного контроля в условиях административно реформы. Роль управленческих инноваций в контрольной деятельности государства. Пути и перспективы повышения эффективности контрольно-надзорной деятельности.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины «Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти» используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее

подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада и обсуждения

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части

– представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Обсуждение целенаправленного конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Обсуждение может быть свободным и управляемым.

К технике управляемого обсуждения относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповое обсуждение. Для его проведения все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения осуждения необходимо:

1. Выбрать тему, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Методические указания для обучающихся по выполнению ситуационных практикумов

Ситуационный практикум – структурированный, управляемый преподавателем процесс анализа студентами учебных заданий, представляющих собой описание практических ситуаций в сфере менеджмента, и поиска решений в соответствии с поставленными задачами.

Основной целью ситуационного практикума является закрепление и углубление знаний, и приобретение студентами навыков решения проблем в профессиональной области.

Исходя из основной цели занятий и в зависимости от специфики изучаемых дидактических единиц и прививаемых компетенций, описания практических ситуаций, положенных с основу ситуационного практикума (далее – кейсы), могут быть представлены в следующих формах:

– текста (включающего графические и табличные данные), раздаваемого студентам;

– совокупности текстовой информации, иллюстраций, схем, графиков, анимации, аудио-текста и т.п., представленной в виде презентации;

– видео-фрагментов;

– компьютерных моделей;

– комбинаций указанных форм, а так же других форм по выбору преподавателя.

В ходе проведения ситуационного практикума преподаватель:

– проводит проверку готовности обучаемых к практикуму;

– доводит до них дидактическую и профессиональную направленность кейса;

– сообщает критерии оценки результатов работы;

– демонстрирует кейсы в удобной форме (при необходимости информируя студентов об источниках, на основе которых были разработаны кейсы;

– указывает форму представления результатов решения кейса и требованиях к их оформлению;

– предлагает студентам методику решения поставленной задачи, оставляя студентам возможность (если это позволяет задание) изменять ее в обозначенных пределах на основе творческого подхода;

– указывает ссылки на разделы учебника, где содержится теоретическая информация, способствующая нахождению рационального решения;

– при необходимости предлагает студентам сформировать микрокоманды (по 4-5 человек) для удобства совместной (командной) работы и создания атмосферы разумной конкуренции в учебной группе;

– координирует и управляет процессом поиска студентами решения кейса;

– осуществляет проверку решений путем заслушивания командных отчетов;

– подводит итоги занятия и оформляет оценки результатов работы студентов в соответствии с картой баллов.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы (составление конспекта)

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию,

монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наименование темы	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самостоя-тельной работы**	**Форма контроля**
Тема 1. Правовые основы контрольно-надзорной деятельности	Законодательства в области контрольно-надзорной деятельности.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада	Проверка доклада
Тема 2. Виды контрольно-надзорной деятельности	Разновидности контрольно-надзорной деятельности. Отличие государственного, муниципального контроля от других видов контроля	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада	Проверка доклада
Тема 3. Особенности контрольной и надзорной деятельности в системе государственного и муниципального управления	Изучение полномочий органов власти на разных уровнях	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада	Проверка доклада
Тема 4. Государственные и общественные институты,	Роль и значение государственных и общественных институтов. Различие	Работа с литературой, источниками в сети Internet	Проверка доклада

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоя-тельной работы	Форма контроля
осуществляющих контроль.	между государственным и общественным институтом	Подготовка доклада	
Тема 5. Общественный контроль	Изучение ФЗ осуществляющих нормативную деятельность в области общественного контроля	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка кейса	Проверка кейса
Тема 6. Виды надзора	Классификация видов надзорной деятельности.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада	Проверка доклада
Тема 7. Государственные органы, осуществляющие надзорную деятельность	Органы, которые осуществляют надзорную деятельность со стороны государства	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада	Проверка доклада
Тема 8. Проблемы осуществления контрольно-надзорной деятельности	Проблемы и перспективы развития контрольно-надзорной деятельности.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада	Проверка доклада

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература:

1. Щербакова, Н. В. Основы контрольно-надзорной деятельности : учебное пособие / Н. В. Щербакова ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2018. – 142 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494219 (дата обращения: 24.05.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8158-1991-7. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Сукало, Г. М. Надзор и контроль в сфере безопасности : учебное пособие : [12+] / Г. М. Сукало. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 213 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577189 (дата обращения: 24.05.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1163-6. – DOI 10.23681/577189. – Текст : электронный.

2. Стахов, А. И. Административно-процессуальная деятельность органов государственного контроля и надзора : учебное пособие / А. И. Стахов ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2017. – 176 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561035 (дата обращения: 24.05.2021). – Библиогр.: с. 161. – ISBN 978-5-93916-639-3. – Текст : электронный.

в) нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // КонсультантПлюс

2. Федеральный закон Российской Федерации от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // КонсультантПлюс.

3. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // КонсультантПлюс.

4. Федеральный закон № 131-ФЗ от 6 октября 2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // КонсультантПлюс.

5. Федеральный закон Российской Федерации от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» // КонсультантПлюс.

6. Федеральный закон от 25 декабря 2009 № 273-ФЗ (в ред.) «О противодействии коррупции» // КонсультантПлюс.

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Официальная Россия. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации.	http://www.gov.ru
2.	Официальный сервер Правительства. Москвы.	http://www.mos.ru
3	Президентская библиотека.	https://www.prlib.ru
4	Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.	www.council.gov.ru
5	Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.	www.duma.gov.ru
6	Центр проблемного анализа и государственно-управленческого проектирования.	http://www.rusrand.ru
7.	Официальный сайт Совета Муниципальных образований города Москвы.	http://www.amom.ru
8	Государственное управление. Электронный вестник».	http://e-journal.spa.msu.ru
9.	Открытое правительство.	http://большоеправительство.рф /
10	Некоммерческая интернет - версия Консультант плюс	http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.9156779677191516

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2:
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition
- Программное обеспечение Microsoft Visual Studio Community (Свободно распространяемое ПО// https://www.microsoft.com/ru-ru/SoftMicrosoft/vs2015Community.aspx)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» http://biblioclub.ru/

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования http://fgosvo.ru.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Доклад	9-12 – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, указание использованных источников, наличие выводов, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; 3-8 – некорректное оформление либо, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, либо докладчик частично ответил на все вопросы в ходе дискуссии, либо ошибки в указании источников, либо нет выводов 1-2 – некорректное оформление, докладчик не ответил на вопросы, не указаны источники, нет выводов
2.	Ситуационный практикум	Глубина понимания проблемной ситуации (полнота и корректность ее интерпретации). Корректность использования фактических данных и владение терминологией. Корректность выводов. 14-16 – полное соответствие критериям. 7…13 –незначительные ошибки. 4…6 – некорректные выводы, некорректное использование фактических данных, слабое владение терминологией 0…3 – отсутствие выводов, некорректные данные, отсутствие терминологии

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы докладов

1. Субъекты общественного контроля: правовой статус, права и обязанности.
2. Конфликт интересов при осуществлении общественного контроля.
3. Взаимодействие субъектов общественного контроля с органами государственной власти и органами местного самоуправления.
4. Формы общественного контроля, общественный мониторинг, общественная проверка.
5. Права и обязанности общественного инспектора.

6. Общественная экспертиза. Права и обязанности общественного эксперта.
7. Общественные обсуждения и общественные (публичные) слушания.
8. Определение и обнародование результатов общественного контроля.
9. Ответственность за нарушение законодательства РФ об общественном контроле.
10. Информационные системы государственного контроля (надзора), муниципального контроля.
11. Системы оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.
12. Категории риска причинения вреда (ущерба) и индикаторы риска нарушения обязательных требований.
13. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольных (надзорных) органов.
14. Органы общего государственного контроля.
15. Контрольные полномочия Правительства РФ.
16. Федеральные министерства, агентства, службы контроля и надзора и иные органы исполнительной власти надведомственного, межотраслевого контроля.
17. Контрольно-надзорная деятельность субъектов Российской Федерации.
18. Контрольная деятельность органов местного самоуправления.
19. Роль Уполномоченного по правам человека Российской Федерации в осуществлении контрольной деятельности, формы реагирования на нарушения законности в системе государственного и муниципального управления.
20. Общественный контроль: понятие, субъекты и формы осуществления.
21. Деятельность Международных контролирующих организаций и взаимодействие.
22. Федеральные службы контроля и надзора, инспекции, др. органы, осуществляющие специализированные контрольные функции.
23. Специальные структурные контрольные подразделения внутри федеральных органов исполнительной власти.
24. Контрольно-надзорная деятельность, осуществляемая государственными учреждениями и федеральными государственными учреждениями: перечень и функции.
25. Федеральная государственная информационная система «ИС «Мониторинг».
26. Законодательство Российской Федерации об организации и осуществлении надзорной деятельности.
27. Антикоррупционные меры, применяемые в надзорной деятельности.
28. Меры государственного принуждения при осуществлении надзорной деятельности: характеристика видов.
29. Судебный контроль - стержневой институт правового порядка и эффективности государственного и муниципального управления.
30. Понятие и виды судебного контроля.

31. Законодательство о судебной системе.
32. Контрольная деятельность судебной системы: проблемы разграничение компетенции, нечеткости юрисдикции видов судебной власти, эффективности.
33. Развитие конституционного контроля.
34. Система банковского и страхового контроля.
35. Система государственного надзора министерств здравоохранения, труда и соцразвития РФ за обеспечением мер в сфере охраны здоровья, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, трудовой др.
36. Роль Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий в сфере государственного контроля.
37. Государственный экологический контроль и надзор.
38. Иные виды контрольной деятельности в отраслях государственного управления (земельной, таможенной, правоохранительной, безопасности, транспортной и др.).
39. Единая система государственного контроля за соблюдением налогового законодательства.
40. Система судебного контроля по обеспечению законности в сфере исполнительной власти: Конституционный Суд РФ, суды общей юрисдикции, Третейские суды и мировые судьи.

<u>Примерные темы кейсов</u>

1. Цель: оценить результативность контрольных мероприятий и полномочий органов исполнительной власти в защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обосновать целесообразность существующих контрольных процедур.

Вопросы для подготовки к пресс - конференции:

1. Место Закона № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» в системе регулирования контрольно-надзорной деятельности в Российской Федерации.
2. Порядок проведения проверок юридических лиц и ИП: плановые и внеплановые, документарные и выездные.
3. Ежегодный сводный план проверок Генеральной прокуратуры.
4. Уведомительный порядок организациями и ИП соответствующих контролирующих органов.

2. Вопросы для подготовки к пресс-конференции:

1.Парламентский контроль как вид государственного контроля.

2.Контрольные полномочия Государственной Думы Российской Федерации:

- Парламентские и депутатские запросы в адрес Правительства РФ и

отдельных членов Правительства РФ. Порядок ответов на запросы.

- «Правительственный час» в повестке заседаний Государственной Думы.

- «Парламентские расследования» как форма контроля Федерального Собрания РФ за деятельностью органов исполнительной власти. Анализ Федерального закона от 27 декабря 2005 г. «О парламентских расследованиях».

-Иные формы контроля.

3.Контроль Федерального Собрания РФ за исполнением бюджета. Правовой статус Счетной палаты Российской Федерации. Контрольные полномочия аудиторов и инспекторов Счетной палаты Российской Федерации. Основные направления совершенствования организационно-правового положения Счетной палаты РФ.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Контрольно-надзорная деятельность органов государственной власти» проводится в форме экзамена.

Процедура оценивания	**Шкала и критерии оценки, балл**
Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов **-90 и более (отлично)** – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **-70 и более (хорошо)–** ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **-50 и более (удовлетворительно)–** ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. **-Менее 50 (неудовлетворительно)**– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1-го типа

1. Понятие «контроля» и «надзора», соотношение понятий и отличия.
2. Контроль как функция управления.
3. Субъекты и объекты контроля.
4. Сущность и социальное назначение государственного контроля и надзора в сфере исполнительной власти.
5. Государственный контроль за исполнительной властью — одно из направлений воздействия государства на регулирование общественных отношений в экономической, социально-культурной и административно-политической сферах.
6. Соотношение понятий «государственный контроль» и «административный надзор».
7. Государственный контроль и административное принуждение.
8. Конституционные основы контрольной деятельности в государственном и муниципальном управлении.
9. Правовое регулирование деятельности государственных органов, обладающих контрольно-надзорными полномочиями.
10. Современное состояние и основные тенденции развития нормативной базы о государственном контроле и надзоре.
11. Система федерального законодательства о контрольной деятельности государства.
12. Кодексы РФ: административный, бюджетный, налоговый, экологический, земельный, уголовный, др. и процессуальные кодексы.
13. Федеральные законы. Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ. Правовые акты федеральных органов исполнительной власти.
14. Закон РФ "Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан" от 27.04.1993 N 4866-1.
15. Правовые акты субъектов РФ о государственных и общественных институтах контроля.
16. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления о контрольно-счетных органах власти.
17. Проблемы регулирования правовых механизмов контрольной деятельности в РФ и пути совершенствования.

Принципы организации и деятельности государственного контроля в РФ: конституционные, общие, специальные и проблемы их реализации.

18. Международные принципы контроля.
19. Понятие законности в деятельности органов контрольной власти.
20. Проблема законности и целесообразности в деятельности органов контрольной власти.
21. Обеспечение принципа единства системы государственного контроля и надзора.

22. Механизмы обеспечения законности и их роль в совершенствовании деятельности исполнительной власти.

23. Роль гражданского общества в осуществлении принципа законности в системе государственного и муниципального контроля.

24. Контрольная деятельность государства в реализации принципа защиты прав и законных интересов граждан.

25. История зарождения государственного контроля в дореволюционной России.

26. Контроль в системе управления социалистического государства.

27.Конституционные основы прокурорского надзора в Советском государстве.

28. Развитие институтов государственного контроля и надзора в современной России.

29. Реорганизация государственного контроля в условиях административной реформы.

30. Опыт развития государственного контроля и надзора зарубежных странах.

Задания 2-го типа

1. Принцип разделения властей в реализации контрольных функций.
2. Классификация контрольных органов по критериям: порядок образования, иерархический уровень, характер компетенции (органы общей или специальной компетенции).
3. Проблемы единства системы контрольных органов: разнообразие субъектов контроля, функциональная самостоятельность, неподчиненность субъектов и объектов контроля, совмещение властных функций и полномочий с функциями хозяйствующих субъектов конкурентного характера.
4. Классификации функций органов государственного контроля.
5. Делегированный контроль и контроль за исполнением делегированных полномочий.
6. Привлечение экспертов и экспертных организаций к проведению контрольно-надзорных мероприятий.
7. Классификация видов государственного контроля

8. Судебный контроль - стержневой институт правового порядка и эффективности государственного и муниципального управления.

9. Понятие и виды судебного контроля.

10. Законодательство о судебной системе.

11.Контрольная деятельность судебной системы: проблемы разграничение компетенции, нечеткости юрисдикции видов судебной власти, эффективности.

12. Развитие конституционного контроля.

13. Понятие и содержание надзорной деятельности: понятие, формы и методы осуществления.

14. Отличие контроля от надзора по содержанию, предметному составу, субъектам, методам осуществления и формам реагирования по выявленным нарушениям.

15. Виды и субъекты надзорной деятельности. Административный надзор. Прокурорский надзор. Иные виды надзора.

16. Законодательство Российской Федерации об организации и осуществлении надзорной деятельности.

17. Антикоррупционные меры, применяемые в надзорной деятельности.

18. Меры государственного принуждения при осуществлении надзорной деятельности: характеристика видов.

19. Понятие общественного контроля.

20. Субъекты общественного контроля.

21. Полномочия субъектов общественного контроля.

22. Объекты общественного контроля.

23.Сущность общественного контроля и его влияние на функционирование государства.

24. Цели и задачи общественного контроля. Принципы общественного контроля. Информационное обеспечение общественного контроля.

25. Формы общественного контроля. Результаты общественного контроля.

26. Полномочия органов государственной власти РФ в области государственного контроля (надзора), местного контроля.

27.Полномочия органов государственной власти субъектов РФ в области государственного контроля (надзора).

28. Полномочия органов местного самоуправления в области муниципального контроля.

29. Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие функции по нормативно-правовому регулированию в сферах осуществления государственного контроля (надзора).

30. Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контрольно-надзорные функции, с перечнем видов федерального государственного контроля (надзора).

Задания 3-го типа

1. Индивидуальный предприниматель Красный А.П. начал осуществлять предпринимательскую деятельность в области изготовления молока.

Через 14 дней после внесения соответствующих записей в единый государственный реестр юридических лиц Красный сообщил об изменении своего места жительства.

Недавно в местной газете появилась информация о фирме Красного, в статье говорилось о том, что в молоке нашли зараженные бактерии, которые могут привести к летальному исходу. Подтверждение данной информации не присутствовало, но органы контроля решили направить внеплановую поверку в организацию Красного. Внеплановая проверка проводилась методом выездной проверки.

Органы муниципального контроля, приехав в главный офис Красного попросили предоставить документы, касающиеся деятельности организации. Краснов отказался предоставлять документы ссылаясь на то, что данная проверка не документарная, поэтому документы предоставлять он не обязан.

Из-за больших размеров предприятия Красного проверка проходила в течении тридцати рабочих дней. Краснов не согласился с результатами проверки и отнес заявление о возражении через три недели в соответствующий орган муниципального контроля.

Прокомментируйте данную ситуацию.

2. Уполномоченные на проведение плановой проверки лица, прибыли в Детский летний лагерь «Солнышко», и заявили о том, что уполномочены провести плановую проверку на соблюдение обязательных требований при осуществлении предпринимательской деятельности. На заявление директора И.Н. Петрова о том, что Детский лагерь относится к малому предпринимательству и проверки в его отношении проводить запрещено т.к. действуют надзорные каникулы, уполномоченные на проведение плановой проверки лица ответили ему, то что они действуют в соответствии с положениями ФЗ № 294«О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». В течении проверки уполномоченные лица отбирали образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей и производственной среды. Далее уполномоченные лица сообщили Петрову, что образцы изымаются для проведения исследований, после чего собрали свои вещи и попрощались с Петровым.

   В конце проверки один из проверяющих отвел Петрова в сторону и передал ему папку со словами: «И.Н. вот отчет за предыдущий месяц, отдаю сегодня, т.к. вчера пропустил совещание.»

   Прокомментируйте данную ситуацию.

3. Контролирующий орган получил письмо от неизвестного гражданина, в котором сообщалось о нарушении ИП Петровым обязательных требований при осуществлении им предпринимательской деятельности, а

именно о несоблюдении правил введения отчётной документации ИП Петровым. Уполномоченные на осуществление проверки, немедленно выехали на внеплановую проверку и осуществляли ее в течении 2х дней. С результатами проверки ИП Петров ознакомлен не был, но через некоторое время случайно узнал, что контролирующие должностные лица вынесли предписание о привлечении к ответственности за отсутствие книги учета проверок.
Какие положения ФЗ были нарушены?

4. 12.06.2017 года в Роспотребнадзор по Свердловской области поступило заявление от Артемовой А.Н., в котором она просит провести проверку в связи с пищевым отравлением ее ребенка в МАОУ СОШ № 172. На основании поступившего заявления Роспотребнадзор организовал внеплановую проверку. 13.06.2017 года была проведена выездная проверка школы. В ходе проверки сотрудник Роспотребнадзора провел ревизию всех документов, после чего изъял оригиналы следующих документов: лицензия, свидетельство об государственной аккредитации и так далее. Эксперты собрали пробы еды для проведения экспертизы. Инспектор выписал предписание об оплате контрольного мероприятия и об устранении выявленных нарушений. По завершению проверки был составлен соответствующий акт, который отправили директору школы заказным письмом с уведомлением о вручении.
Определите нарушения допущенные Роспотребнадзором в ходе данной проверки.

5. В детский садик «Ясное солнышко» по адресу ул.Ясная-135 25 октября 2017 года органы государственного пожарного надзора приехали с внеплановой проверкой. Воспитатели данного учреждения стали возмущаться и спрашивать на каком основании и с целью чего проводится проверка? Один из органов власти ответил, что проверка проводится на основании распоряжения заместителя главного государственного инспектора по пожарному надзору Фомина Ф.П. от «20» октября 2017 года № 88 с разрешением прокуратуры, а целью проверки является проверка противопожарного состояния территории и помещения. На что сотрудники ответили, что заведующий детского сада отсутствует на рабочем месте и сейчас у детей предстоит сон час, они будут мешать. Проспорив с органами власти 20 минут им всё же удалось попасть на территорию учреждения.
Вопросы:
-Имели ли право органы государственного пожарного надзора приезжать с внеплановой проверкой без предупреждения?
-Могли ли воспитатели детского сада не пускать данных органов на территорию в связи с отсутствием заведующего?

6. Уполномоченные на проведение плановой документарной проверки лица из Министерства социальной политики Свердловской области 6 июня 2018 года прибыли в ГАУ Октябрьский дом-интернат для престарелых и инвалидов. При этом уполномоченные заявили, что могут не предъявлять удостоверение, так как директор дома-интерната изначально проявлял отпор и по требованию предоставить документы до начала проверки (чтобы не тратить время по факту приезда) отказал в их предоставлении Министерству.
   • На недоумение о том, что последняя проверка проводилась в прошлом году, т.е. 6 июня 2017 года, а должна проводиться раз в 3 года, проверяющие ответили, что с данным видом деятельности ЮРЛ проверки проводятся каждый год.
   • В конце проверки, по ее результатам должностные лицами органа государственного контроля составили акт по установленной форме в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручили руководителю и уехали.

7. 20 августа 2018 года ФАС России выдвинула обвинения против металлургических компаний «Русал» и «Сибплаз». Им инкриминировали картельный сговор на рынке цветных металлов в 2011- 2018 гг.
   • Доказательная база ФАС была собрана в ходе внеплановых проверок, которые были проведенны на основании анонимных электронных писем. Они были направлены с одного IP-адреса и несуществующих почтовых ящиков.
   • Является ли анонимное обращение основанием для проведения внеплановой проверки? Может ли ФАС выдвинуть обвинения против металлургических компаний, опираясь на доказательную базу, собранную в ходе проводимой проверки?

8. Была проведена плановая проверка Уральским главным управлением Центрального банка России Екатеринбургского филиала ООО «ХКФ БАНК» уведомленного за три рабочих дня о намечающейся проверке. В следствие которой, Уральским главным управлением Центрального банка России по результатам рассмотрения акта проверки Екатеринбургского филиала ООО "ХКФ БАНК" от 20.03.2018 № 1374, информации, полученной от уполномоченных представителей Банка России установлены следующие нарушения:
   1. Банк в течение двух месяцев не сообщал Банку России о вновь открытых корреспондентских счетах на территории РФ и за рубежом, что предусмотрено ст.28 Федерального закона от 02.12.1990 N 395-1 «О банках и банковской деятельности»
   2. Банк в одностороннем порядке завышал процентные ставки по кредитам с индивидуальными предпринимателями, что является

нарушением ст. 29 Федерального закона от 02.12.1990 N 395-1 «О банках и банковской деятельности»

3. Банк заключал договоры об открытии счетов с гражданами, не обладающими правоспособностью, что нарушает п. 1.1. Инструкции Банка России от 30.05.2014 N153-И «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов»

• Правомерна ли была осуществлена проверка Екатеринбургского филиала ООО "ХКФ БАНК"? Какое может быть вынесено предписание юридическому лицу – Екатеринбургскому филиалу ООО «ХКФ БАНК»?

9. Компания «КоалаМир» имеет 3 филиала по всей России: в Москве, В Санкт-Петербурге и в Калининграде, главный офис находится в городе Екатеринбурге. Согласно плану проведения проверок, 26 июня уполномоченные должны провести проверку в компании. И 24 июня была направлена копия приказа руководителя органа государственного контроля о начале проведения плановой проверки и требование к ИП «коалаМир» в срок до 26 июня представить все необходимые документы для предстоящей проверки. 26 июня должностные лица прибыли в филиал компании в городе Калининграде. Директор компании не ждал проверки, т.к. не был уведомлен, в связи с чем попросил предоставить необходимые документы, которые позволяют осуществлять данную деятельность.

   Предоставив документы, было выявлено, что никаких указаний на филиалы заявителя и места их нахождения в плане не было указано, что может говорить о том, что должностные лица сами выбрали место проведения проверки, исходя из своего желания.

   По итогам этого директор компании "КоалаМир" отказался предоставлять необходимую информацию для проведения проверки, так как считает ее незаконной и действия должностных лиц неправомерными.

   Прокомментируйте данную ситуацию.

10. В ходе проведения проверки по федеральному государственного надзору в сфере образования выявлено, что проверяемая организация имеет страницы в сети «Интернет» на официальном сайте учредителя. Будет ли нарушением размещение информации и документов на сайте учредителя?

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Академии
Т.В. Васильева
«05» июля 2023 г.

Рабочая программа дисциплины «Основы государственной этноконфессиональной политики»

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки: ***Государственная и муниципальная служба***
Квалификация выпускника: ***Бакалавр***
Форма обучения: ***очно-заочная***

Москва 2023

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 6
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 9
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ 14
И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 14
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 18

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Основы государственной этноконфессиональной политики» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Минобрнауки России от № 1016 от 13.08.2020.

Дисциплина «Основы государственной этноконфессиональной политики» закладывает основы для подготовки высококвалифицированных специалистов, способных эффективно трудиться в условиях информационного общества на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации. Комплекс мер основывается на соответствующей нормативно-правовой базе, включающий как федеральные законы и документы регулирующих государственных органов, так и стандарты, лучшие практики, отраслевые и локальные документы, а также организационном, аппаратном и программном обеспечении.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины **–** изучение теоретических и методологических основ государственной этноконфессиональной политики для определения приоритетов профессиональной деятельности при осуществлении государственной службы.

Задачи изучения дисциплины:

- Сформировать знания об особенностях государственной этноконфессиональной политики
- Сформировать умения выявлять проблемы и определять направления эффективной этноконфессиональной политики
- Сформировать навыки анализа и оценки конкретных мер государственной этно-конфессиональной политики

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен определять приоритеты профессиональной деятельности при осуществлении государственной службы, принимать управленческие решения с учетом профессиональных задач и взаимодействия с обществом	**ПК-2**	**ПК-2.1.** Определяет приоритеты профессиональной деятельности при осуществлении государственной службы	особенности государственной этноконфессиональной политики	выявлять проблемы и определять направления эффективной этноконфессиональной политики	анализа и оценки конкретных мер государственной этноконфессиональной политики	Контактная работа: Лекции Практические и семинарские занятия Самостоятельная работа

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очно-заочная форма											
Тема 1. Теоретико-методологическое основы изучения этноконфессиональной политики в России	1	2								24	Доклад/25
Тема 2. История этноконфессиональной политики в России	1	2								24	Доклад/25
Тема 3. Правовые основы этноконфессиональной политики в Российской Федерации	1	2								24	Доклад/25
Тема 4. Реализация этноконфессиональной политики в Российской Федерации	1	**2**								24	Доклад/25
Всего:	**4**	**8**								**96**	**100**
Контроль, час											**зачет**
Объем дисциплины (в академических часах)	**108**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**3**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Теоретико-методологическое основы изучения этноконфессиональной политики в России

Определение и соотношение понятий «государственно-религиозные отношения», «государственно-конфессиональные отношения», «государственно-церковные отношения», «взаимоотношения государства и религиозных объединений», «взаимодействие государственных органов и религиозных объединений», «этноконфессиональная политика». Подходы к изучению этноконфессиональной политики: цивилизационный, институциональный, системный, структурно-функциональный, политико-правовой, деятельностный, компаративистский, поведенческий и др. Субъекты этноконфессиональной политики. Уровни этноконфессиональной политики. Типологии моделей взаимоотношения государства и религиозных объединений: дихотомические типологии: С.В. Джораева, Л.А. Морозова, М.И. Одинцов; трехчастные типологии: Р. Балодис, А.Ю. Григоренко, И.А. Куницын, Е.М. Мирошникова, Г. Моран, Ю.А. Розенбаум, С.И. Самыгин и В.И. Нечипуренко, В.Г. Фуров, А.В. Щипков; четырехчастные типологии: Дж. ван дер Вивер, В. ван Дюк, П. Мойзес, М.Г. Писманик, Р.А. Подопригора, В.В. Пьянков; пяти- и шестичастные типологии: В.И. Гараджа, К. Дурэм, В. Еленский, М. Момен, И.В. Понкин, М.И. Шахов, Д. Шелтон и А. Кисс; оригинальная «силовая модель» государственно-конфессиональных отношений М.И. Шахова и О.С. Шутовой. Принципы этноконфессиональной политики. Государственная вероисповедная политика: понятие, сущность, субъекты, цели и задачи, направления. Структурная модель государственной вероисповедной политики. Роль конфессионального фактора в развитии политической системы государства. Современное понимание светскости государства. Понятие светскости государства. Существенные признаки и принципы светскости государства. Типология государств по критерию светскости. Светскость государства и секуляризация.

Тема 2. История этноконфессиональной политики в России

Досинодальный период Истоки и основные этапы развития государственно-конфессиональных отношений в России. Роль государства в христианизации Руси. Место и роль церкви в политической жизни Киевской Руси. «Слово о законе и благодати» митрополита Иллариона как церковно-политический документ. Судебные права Церкви и светская юрисдикция. Роль Церкви в политической консолидации Руси в период феодальной раздробленности и монголо-татарского ига. Влияние Церкви на формирование Русского централизованного государства. Идея Третьего Рима и ее значение. Церковные и земские соборы – арена борьбы интересов светской и церковной властей. Церковная политика Ивана Грозного. Роль светской власти в учреждении патриаршества в России. Государство и Церковь в Смутное время. Синодальный период. Преобразования Петра I и огосударствление Церкви. Святейший синод и институт обер-прокурора. Манифест Екатерины II о секуляризации духовных владений. Свод законов Рос-

сийской империи о положении Православной церкви и духовенства. Церковная политика России в конце XIX – начале XX вв. Господствующая церковь, терпимые и запрещенные организации в России. Попытки Николая II реформировать религиозное законодательство. Политические партии России о свободе совести и путях реформирования вероисповедной политики государства. Государственная Дума и «религиозный вопрос». Государственный совет (1906–1917 гг.) о религиозной ситуации в стране и о возможных путях реформирования религиозного законодательства. Место вероисповедного вопроса во внутренней политике Временного правительства. Становление новых государственно-конфессиональных отношений. Подготовка Поместного Собора. Советский период. Социалистическая революция в России (октябрь 1917 г.) и религиозные организации. Декрет об отделении церкви от государства и школы от церкви. Деятельность Поместного Собора Российской церкви. Наркомюст, ВЦИК, НКВД и их участие в политике отделения церкви от государства. Политические и экономические аспекты кампании по изъятию церковных ценностей. Власть и «обновленческие расколы» в религиозных организациях. Деятельность Антирелигиозной комиссии при ЦК РКП(б). Репрессии в отношении религиозных организаций, их причины и последствия. Патриотическая деятельность религиозных организаций в годы Великой Отечественной войны. «Новый» государственно-церковный курс. Государственная вероисповедная политика после смерти И. В. Сталина. Сущность «хрущевской церковной политики». Постановления Правительства СССР, направленные на ограничение деятельности религиозных организаций. Образование Совета по делам религий при Совете Министров СССР. Правозащитное движение в СССР о положении религии и верующих. Кризис советской модели государственной вероисповедной политики. Государство в поисках нового идеологического подхода к вопросам свободы совести и вероисповеданий. Дискуссии вокруг реформы законодательства о культах. Расширение сферы деятельности религиозных организаций. Празднование тысячелетия крещения Руси. Основные принципы и содержание закона СССР «О свободе совести и религиозных организациях» (1990 г.).

Тема 3. Правовые основы этноконфессиональной политики в Российской Федерации

Общепризнанные принципы и нормы международного права и международные документы о свободе совести и религии, о принципах взаимоотношений государства и религиозных объединений: Всеобщая декларация прав человека, Международный пакт о гражданских и политических правах, Декларация о ликвидации всех форм нетерпимости и дискриминации на основе религии или убеждений, Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод и др. Конституция Российской Федерации о свободе совести, свободе вероисповедания, светском характере государства. Федеральный закон от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях»: Обстоятельства и условия, в которых разрабатывался федеральный закон. Дискуссии вокруг концептуаль-

ных основ проектов федерального закона. Основные участники разработки текста федерального закона. Противоречия между Федеральным Собранием Российской Федерации и Президентом Российской Федерации. Основные принципы взаимоотношений государства и религиозных объединений. Религиозное образование. Религиозные объединения: признаки, цели создания и деятельности, правовой статус форм религиозных объединений и их основные отличия. Учредители религиозной организации. Наименование религиозной организации. Устав религиозной организации. Специальный порядок государственной регистрации религиозных организаций. Государственная религиоведческая экспертиза. Религиозные обряды и церемонии. Паломническая деятельность. Благотворительная, культурно-просветительская и образовательная деятельность религиозных организаций. миссионерская деятельность: необходимость введения нормы, основные положения. Особенности осуществления надзора и контроля за исполнением законодательства о свободе совести, свободе вероисповедания и о религиозных объединениях. Основные этапы изменения федерального закона. Особенности налогообложения религиозных организаций в Российской Федерации. Налоговые льготы. Федеральный закон от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности»: Предмет, принципы и формы передачи. Порядок передачи: процедура, основные проблемы. Подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы свободы совести, свободы вероисповедания и деятельности религиозных объединениях. Документы стратегического планирования Российской Федерации, определяющие стратегические приоритеты, цели и основные задачи государственной вероисповедной политики. Судебная практика по делам о нарушении законодательства о свободе совести, свободе вероисповедания и о религиозных объединениях.

Тема 4. Реализация этноконфессиональной политики в Российской Федерации

Реализация принципов светского государства в России: отделение религиозных объединений от государства, равенство религиозных объединений перед законом, отсутствие государственной или обязательной религии и др. Российская Федерация – поликонфессиональное государство. Уровень религиозности населения (количественный и качественный подходы к его определению) и его влияние на характер этноконфессиональной политики. Мониторинг состояния межконфессиональных отношений в России. Формы и методы работы по профилактике и предупреждению проявлений ксенофобии, религиозной нетерпимости, противодействию дискриминации и экстремизму на религиозной почве. Основные субъекты реализации мер. Отражение отношения к построению взаимоотношений с государством в социальных концепциях религиозных объединений. Государственные органы, обеспечивающие взаимодействие государства с религиозными объединения в России. Консультативные и совещательные структуры, участвующие в разработке современной концепции взаимоотношений государ-

ства и религиозных объединений. Сферы взаимодействия государственных органов и религиозных объединений. Формы взаимодействия государственных органов и религиозных объединений. Политизация религии и клерикализация политики в России. Проблемы выработки концептуальных основ этноконфессиональной политики Российской Федерации. Проблемы взаимоотношения государства и «нетрадиционных» религиозных объединений. Концепт «традиционных религий» и его влияние на этноконфессиональную политику в России. Проблема «клерикализации» светского образования в России. Проблемы противодействия проявлениям экстремизма на религиозной почве в России. Перспективы развития этноконфессиональной политики в России.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины «Основы государственной этноконфессиональной политики» используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету с оценкой.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изу-

чить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада и обсуждения

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;

- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Обсуждение целенаправленного конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Обсуждение может быть свободным и управляемым.

К технике управляемого обсуждения относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповое обсуждение. Для его проведения все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения осуждения необходимо:

1. Выбрать тему, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самостоят. работы**	**Форма текущего контроля**
Тема 1. Теоретико-методологическое основы изучения этноконфессиональной политики в России	Структурная модель государственной вероисповедной политики. Роль конфессионального фактора в развитии политической системы государства. Современное понимание светскости государства. Понятие светскости гос-	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада	Доклад.

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
	ударства. Существенные признаки и принципы светскости государства. Типология государств по критерию светскости. Светскость государства и секуляризация.		
Тема 2. История этноконфессиональной политики в России	Идея Третьего Рима и ее значение. Преобразования Петра I и огосударствление Церкви. Святейший синод и институт обер-прокурора. Становление новых государственно-конфессиональных отношений. Подготовка Поместного Собора. Политические и экономические аспекты кампании по изъятию церковных ценностей. Празднование тысячелетия крещения Руси. Основные принципы и содержание закона СССР «О свободе совести и религиозных организациях» (1990 г.).	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада	Доклад.
Тема 3. Правовые основы этноконфессиональной политики в Российской Федерации	Подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы свободы совести, свободы вероисповедания и деятельности религиозных объединениях. Документы стратегического планирования Российской Федерации, определяющие стратегические приоритеты, цели и основные задачи государственной вероисповедной политики. Судебная практика по делам о нарушении законодательства о свободе совести, свободе вероисповедания и о религиозных объединениях.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада	Доклад.
Тема 4. Реализация этноконфессиональной политики в Российской Федерации	4. Формы и методы работы по профилактике и предупреждению проявлений ксенофобии, религиозной нетерпимо-	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка до-	Доклад.

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
	сти, противодействию дискриминации и экстремизму на религиозной почве. 5. Отражение отношения к построению взаимоотношений с государ-ством в социальных концепциях религиозных объединений. 6. Государственные органы, обеспечивающие взаимодействие государства с религиозными объединения в России. 7. Консультативные и совещательные структуры, участвующие в разработке современной концепции взаимоотношений государства и религиозных объединений.	клада	

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Шелистов, Ю. И. Этнополитология : учебное пособие / Ю. И. Шелистов. – Москва : Директ-Медиа, 2010. – 364 с. – Режим доступа: по подписке.–URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230993 (дата обращения: 27.05.2021). – ISBN 978-5-9989-4001-9. – Текст : электронный.
2. Дворецкая, А. П. Конфессиональная история России XX–XXI вв. : учебное пособие / А. П. Дворецкая, А. А. Ипеева, О. В. Коновалова ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2017. – 191 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497095 (дата обращения: 27.05.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7638-3695-0. – Текст : электронный.
3. Понкин, И. В. Проблемы государственной политики в сфере противодействия экстремистской деятельности : учебное пособие / И. В. Понкин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 432 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=431517 (дата обращения: 27.05.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-2529-3. – DOI 10.23681/431517. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

4. Теория и практика совершенствования межнациональных отношений на Северном Кавказе: учебное пособие (курс лекций) / авт.-сост. В. А. Авксентьев, Б. В. Аксюмов, С. Ю. Иванова ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2015. – 180 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458370 (дата обращения: 27.05.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9296-0774-5. – Текст : электронный.
5. Вероисповедная политика Российского государства / под ред. М.О. Шахова. М., 2003.
6. Залужный А.Г. Право. Религия. Закон. М.: Научная книга, 2008.
7. История государственной политики СССР и России в отношении религиозных организаций в 1985 – 1999 гг. / под общ. ред. А.П. Торшина. М.: ОЛМА Медиа Групп, 2010.
8. Логинов А.В. Власть и вера : государство и религиозные институты в истории и современности. М.: Большая российская энциклопедия, 2005.
9. Митрохин Н.А. Русская православная церковь: современное состояние и актуальные проблемы. М.: Новое литературное обозрение. 2004.
10. Наследие. Вып. 1: Религия – общество – государство: институты, процессы, мысль. Книга 1: История государственно-конфессиональных отношений в России (X – начало XXI века) : хрестоматия в двух частях / сост. Ю.П. Зуев; под общ. ред. Ю.П. Зуева, В.В. Шмидта. М.: Изд-во РАГС; ИД «МедиаПром», 2010.
11. Нуруллаев А.А., Нуруллаев А.Ал. Религия и политика. М.: КМК, 2006.
12. Одинцов М.И. Вероисповедные реформы в Советском Союзе и в России. 1985 – 1997 гг. М.: Российское объединение исследователей религии, 2010.
13. Понкин И.В. Правовые основы светскости государства и образования. М.: Про-Пресс, 2003.
14. Понкин И.В. Современное светское государство: конституционно-правовое исследование. М., 2005.
15. Пчелинцев А.В. Свобода вероисповедания и деятельность религиозных объединений в Российской Федерации: конституционно-правовые основы: монография. М.: ИД «Юриспруденция», 2012.
16. Станкевич Г.В. Религиозный фактор современного политического процесса. – Ставрополь: Изд-во «Ставролит», 2012.
17. Стецкевич М.С. Свобода совести: Учебное пособие. СПб.: Изд-во С.-Петерб. ун-та, 2008.

18. Шахов М.О. Правовые основы деятельности религиозных объединений в Российской Федерации. 2-е изд., доп. М.: Изд-во Сретенского монастыря, 2013.
19. Шахов М.О., Шутова О.С. Государственно-конфессиональные отношения: анализ типологий и «силовая модель // Полития. 2003. № 3. С. 158–178.

В. Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]: принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. Доступ из справочно-правовой «Кодекс».

2. О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля: Федеральный закон от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 2008. № 52. Ст. 6249.

3. О свободе совести и о религиозных объединениях: Федеральный закон РФ от 26.09.1997 г. № 125-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 1997. № 39. Ст. 4465.

4. Об утверждении положения о Совете по взаимодействию с религиозными объединениями при Президенте Российской Федерации и его состава: распоряжение Президента Российской Федерации от 02.09.1995 г. № 357-рп // Собрание законодательства Российской Федерации. 1995. № 32. Ст. 3294.

5. О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года: Указ Президента Российской Федерации от 19.12.2012 № 1666 // Собрание законодательства Российской Федерации. 2012. № 52. Ст. 7477.

6. О государственной религиоведческой экспертизе [Электронный ресурс]: приказ Минюста РФ от 18.02.2009 г. № 53. Доступ из справочно-правовой системы «Кодекс».

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Официальная Россия. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации.	http://www.gov.ru
2.	Официальный сервер Правительства. Москвы.	http://www.mos.ru
3.	Президентская библиотека.	https://www.prlib.ru
4.	Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.	www.council.gov.ru
5.	Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.	www.duma.gov.ru
6.	Центр проблемного анализа и государственно-управленческого проектирования.	http://www.rusrand.ru
7.	Официальный сайт Совета Муниципальных образований города Москвы.	http://www.amom.ru
8.	Государственное управление. Электронный вестник».	http://e-journal.spa.msu.ru
9.	Открытое правительство.	http://большоеправительство.рф
10.	Некоммерческая интернет - версия Консультант плюс	http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.9156779677191516

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2:
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition
- Программное обеспечение Microsoft Visual Studio Community (Свободно распространяемое ПО// https://www.microsoft.com/ru-ru/SoftMicrosoft/vs2015Community.aspx)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» http://biblioclub.ru/

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования http://fgosvo.ru.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Доклад	19-25 – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, указание использованных источников, наличие выводов, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; 14-18 – некорректное оформление либо, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, либо докладчик частично ответил на все вопросы в ходе дискуссии, либо ошибки в указании источников, либо нет выводов 1-13 – некорректное оформление, докладчик не ответил на вопросы, не указаны источники, нет выводов.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Примерные темы докладов:

1.Секуляризация: ее последствия и проблемы современного развития.
2.Колебания этноконфессиональной политики: в России причины, этапы, результаты.
3.Влияние религиозных объединений на политические процессы в современном российском обществе.
4.Общая характеристика законодательства России о свободе совести и о религиозных объединениях.
5.Проблемы взаимодействия государственных органов и религиозных объединений в России.
6.Проблемы реализации прав осужденных на свободу совести и свободу вероисповедания в России.
7.Актуальные направления совершенствования действующего российского законодательства о религиозных объединениях.
8.Роль религиозных объединений в формировании гражданского общества в России.
9.Динамика этноконфессиональной политики в современной России.
10. Перспективные направления оптимизации этноконфессиональной политики в России.
11. Области и проблемы взаимодействия светских и духовных образовательных организаций в России.
12. Современная модель этноконфессиональной политики в России.
13. Светскость образования в государственных и муниципальных образовательных учреждениях.
14. Перспективы развития института военного духовенства в России.
15. Синодальный период в истории этноконфессиональной политики в России: особенности, проблемы, итоги.
16. Проблемы реализации принципа свободы совести и свободы вероисповедания в Российской Федерации.
17. Стратегия и тактика противодействия проявлениям экстремизма на религиозной почве в России.
18. Специфика правового статуса и деятельности религиозных групп.
19. Федеральные площадки для диалога государства и религиозных объединений.
20. Религиозные молодежные движения в современной России.
21. Структурная модель государственной вероисповедной политики.

22. Роль конфессионального фактора в развитии политической системы государства.
23. Современное понимание светскости государства. Понятие светскости государства.
24. Существенные признаки и принципы светскости государства.
25. Типология государств по критерию светскости.
26. Светскость государства и секуляризация.
27. Идея Третьего Рима и ее значение.
28. Преобразования Петра I и огосударствление Церкви.
29. Святейший синод и институт обер-прокурора.
30. Становление новых государственно-конфессиональных отношений в 1917 году. Подготовка Поместного Собора.
31. Политические и экономические аспекты кампании по изъятию церковных ценностей.
32. Празднование тысячелетия крещения Руси.
33. Основные принципы и содержание закона СССР «О свободе совести и религиозных организациях» (1990 г.).
34. Подзаконные нормативные правовые акты РФ, регулирующие вопросы свободы совести, свободы вероисповедания и деятельности религиозных объединениях.
35. Документы стратегического планирования Российской Федерации, определяющие стратегические приоритеты, цели и основные задачи государственной вероисповедной политики.
36. Судебная практика по делам о нарушении законодательства о свободе совести, свободе вероисповедания и о религиозных объединениях.
37. Формы и методы работы по профилактике и предупреждению проявлений ксенофобии, религиозной нетерпимости, противодействию дискриминации и экстремизму на религиозной почве.
38. Отражение отношения к построению взаимоотношений с государством в социальных концепциях религиозных объединений.
39. Государственные органы, обеспечивающие взаимодействие государства с религиозными объединения в России.
40. Консультативные и совещательные структуры, участвующие в разработке современной концепции взаимоотношений государства и религиозных объединений.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Основы государственной этноконфессиональной политики» проводится в форме зачета.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов **-90 и более (отлично)** – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **-70 и более (хорошо)–** ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **-50 и более (удовлетворительно)–** ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. **-Менее 50 (неудовлетворительно)**– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине «Основы государственной этноконфессиональной политики» проводится в форме зачета.

Задания 1 типа

1. Этноконфессиональная политика: понятие, субъекты, принципы.
2. Основные подходы к изучению этноконфессиональной политики.
3. Уровни этноконфессиональной политики.
4. Типология взаимоотношений государства и религиозных объединений М.О. Одинцова.
5. Типология взаимоотношений государства и религиозных объединений И.В. Понкина.
6. Типология взаимоотношений государства и религиозных объединений М.И. Шахов.
7. «Силовая модель» государственно-конфессиональных отношений М.И. Шахова и О.С. Шутовой.

8. Государственная вероисповедная политика: понятие, сущность, субъекты, цели и задачи, направления.

9. Структурная модель государственной вероисповедной политики.

10. Роль конфессионального фактора в развитии политической системы государства.

11. Светскость государства: понятие, существенные признаки.

12. Типология государств по критерию светскости.

13. Светскость государства и секуляризация.

14. Общепризнанные принципы и нормы международного права и международные документы о свободе совести и религии, о принципах взаимоотношений государства и религиозных объединений.

15. Конституция Российской Федерации о свободе совести, свободе вероисповедания, светском характере государства.

16. Религиозные объединения: признаки, цели создания и деятельности, правовой статус форм религиозных объединений и их основные отличия.

17. Учредители религиозной организации. Наименование религиозной организации. Устав религиозной организации.

18. Религиозные обряды и церемонии. Паломническая деятельность. Благотворительная, культурно-просветительская и образовательная деятельность религиозных организаций.

19. Миссионерская деятельность: необходимость введения нормы, основные положения.

20. Особенности осуществления надзора и контроля за исполнением законодательства о свободе совести, свободе вероисповедания и о религиозных объединениях.

21. Особенности налогообложения религиозных организаций в Российской Федерации.

22. Федеральный закон от 30 ноября 2010 г. № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности»: предмет, принципы, формы и порядок передачи.

23. Подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы свободы совести, свободы вероисповедания и деятельности религиозных объединениях.

24. Документы стратегического планирования Российской Федерации, определяющие стратегические приоритеты, цели и основные задачи государственной вероисповедной политики.

25. Этапы эволюции взаимоотношений государства и религиозных объединений в России: киевский, монгольский, московский, патриарший, синодальный, советский, постсоветский (современный).

26. Реализация принципов светского государства в Российской Федерации: отделение религиозных объединений от государства, равенство религиозных объединений перед законом, отсутствие государственной или обязательной религии и др.

27. Приоритеты государственной национальной политики Российской Федерации в сфере взаимоотношений государства и религиозных объединений.

28. Мониторинг состояния межконфессиональных отношений в России.

29. Формы и методы работы по профилактике и предупреждению проявлений ксенофобии, религиозной нетерпимости, противодействию дискриминации и экстремизму на религиозной почве.

30. Отражение отношения к построению взаимоотношений с государством в социальных концепциях религиозных объединений.

Задания второго типа

1. Должно ли государство оказывать поддержку религиозным организациям? Каковы должны быть пределы этой помощи?
2. Должно ли государство защищать религиозные чувства верующих?
3. Насколько последовательно в современной России обеспечивается соблюдение принципов светского характера государства?
4. Должно ли государство разделять религиозные организации по принципу традиционности и более тесно взаимодействовать с т.н. «традиционными» религиозными организациями?
5. Должен ли существовать отдельный федеральный орган исполнительной власти, ответственный за обеспечение взаимодействия государства с религиозными организациями?
6. Какими полномочиями должен быть наделен?
7. Нарушает ли празднование на государственном уровне религиозных праздников светский характер государства?
8. Должно ли государство ограничивать деятельность т.н. деструктивных и тоталитарных сект?
9. Нужен ли отдельный федеральный закон о партнерстве (взаимодействии) государства и религиозных объединений?
10. Какие вопросы необходимо регулировать на уровне взаимодействия государства и религиозных организаций?
11. Насколько суровыми могут быть меры принуждения в отношении нарушителей закона о защите религиозных чувств?
12. Правомерно и справедливо ли празднование на государственном уровне праздников отдельных конфессий?
13. Какие инструменты государственного воздействия допустимо применять при ограничении деятельности религиозных сект?
14. Какие затруднения возникают в этой сфере взаимодействия государства и религиозных организаций?
15. В чем заключается специальный порядок государственной регистрации религиозных организаций?
16. В чем заключается государственная религиоведческая экспертиза?

17. Государственные органы, обеспечивающие взаимодействие государства с религиозными объединения в России.

18 Консультативные и совещательные структуры, участвующие в разработке современной концепции взаимоотношений государства и религиозных объединений.

19. Сферы взаимодействия государственных органов и религиозных объединений.

20. Формы взаимодействия государственных органов и религиозных объединений:

21. Политизация религии и клерикализация политики в России.

22. Проблемы выработки концептуальных основ этноконфессиональной политики Российской Федерации.

23. Проблемы взаимоотношения государства и «нетрадиционных» религиозных объединений.

24. Концепт «традиционных религий» и его влияние на систему взаимоотношений государства и религиозных объединений в Российской Федерации.

25. Проблемы правого регулирования этноконфессиональной политики в Российской Федерации.

26. Проблема «клерикализации» светского образования в России.

27. Проблемы противодействия проявлениям экстремизма на религиозной почве в России.

28. Перспективы развития этноконфессиональной политики в Российской Федерации.

29. Основные субъекты реализации мер по преодолению ксенофобии и религиозной нетерпимости.

30. Оправданы ли налоговые льготы для религиозных организаций?

Задания третьего типа

1. Проведите анализ Дела «Лаутси и другие против Италии» с точки зрений особенной реализация этноконфессиональной политики.

2. Проведите анализ Дела Тангейзера (Новосибирск) с точки зрений особенной реализация этноконфессиональной политики.

3. Проведите анализ Дела Pussy Riot с точки зрений особенной реализация этноконфессиональной политики.

4. Проведите анализ проблемы передачи Исаакиевского собора в Санкт-Петербурге Русской православной церкви с точки зрений особенной реализация этноконфессиональной политики.

5. Проведите анализ проблемы предоставления автокефального церковного устройства Православной Церкви Украины с точки зрений особенной реализация этноконфессиональной политики.

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Академии
Т.В. Васильева
«05» июля 2023 г.

Рабочая программа дисциплины «Планирование и оценка эффективности расходов бюджетных средств»

Направление подготовки: ***38.03.04 Государственное и муниципальное управление***
Профиль подготовки: ***Государственная и муниципальная служба***
Квалификация выпускника: ***бакалавр***
Форма обучения: ***очно-заочная***

Москва 2023

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ....3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 7
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ....10
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ....18
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ....22

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Планирование и оценка эффективности расходов бюджетных средств» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. №1016.

Изучение дисциплины определяется необходимостью получения обучающимися теоретических знаний о системе государственного и муниципального управления как о целостной совокупности социально-правовых и организационных институтов и практических навыков профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (бакалавр) очной и заочной формам обучения.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Целью учебной дисциплины является формирование у студентов представления о социально-экономических отношениях, складывающихся на государственном и муниципальном уровнях финансовой системы Российской Федерации, анализе эффективности расходования бюджетных средств, а также бюджетном прогнозе и оценки эффективности использования доходов бюджетных средств для принятия управленческого решения с учетом профессиональных задач.

Задачи дисциплины:

- Формирования представления о принципах и методах планирования и оценки эффективности расходования бюджетных средств в организации;
- Формирования умения принимать решения в государственном и муниципальном управления с учетом особенностей расходования бюджетны средств.
- Формирования навыков анализа и оценки эффективности расходования бюджетных средств на примере конкретной организации

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен определять приоритеты профессиональной деятельности при осуществлении государственной службы, принимать управленческие решения с учетом профессиональных задач и взаимодействия с обществом	**ПК-2.2**	**ПК-2.2** Принимает управленческие решения с учетом профессиональных задач	принципы и методы планирования и оценки эффективности расходования бюджетных средств в организации	принимать решения в государственном и муниципальном управлении с учетом особенностей расходования бюджетны средств	анализа и оценки эффективности расходования бюджетных средств на примере конкретной организации	Контактная работа: Лекции Практические и семинарские занятия Самостоятельная работа

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очно-заочная форма											
Тема 1. Планирование и оценка эффективности расходов бюджетных средств как необходимый инструмент управления.	2	1								15	Доклады/ 10
Тема 2. Анализ эффективности расходов бюджетных средств.	1		2							15	Контрольная работа /12
Тема 3. Прогнозирование и планирование расходов бюджетных средств для достижения максимальной эффективности.	2	1								15	Доклады/ 10
Тема 4. Доходная часть бюджета прогнозирование и планирование расходов бюджетных средств для достижения максимальной эффективности	1			**2**						15	Кейсы, Ситуационный практикум/16
Тема 5. Контроль за расходом бюджетных средств как элемент эффективного управления.	2	2								15	Доклады/ 10
Тема 6. Пути оптимизации расходов бюджетных средств при прогнозировании и	1	1								15	Доклады/ 10

планировании.											
Тема 7.Частно-государственное партнерство в прогнозировании и планировании расходов бюджетных средств.	2		2							15	Контрольная работа /12
Тема 8. Оценка эффективности расходов бюджетных средств.	1	1								15	Доклады/ 10
Всего:	**12**	**12**								**120**	**100**
Контроль, час	**36**										**экзамен**
Объем дисциплины (в академических часах)	**180**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**5**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Планирование и оценка эффективности расходов бюджетных средств как необходимый инструмент управления.

Понятие расходов бюджета.

Обоснование необходимости осуществления оценки эффективности и результативности бюджетных расходов.

Эффективность бюджетных расходов.

Бюджетные расходы Федерального бюджета

Расходы бюджета субъектов РФ

Бюджетные расходы муниципальных образований.

Принципы бюджетных расходов бюджетной системы РФ.

Бюджетное планирование: сущность и значение.

Теоретические подходы к определению эффективности бюджетных средств.

Тема 2. Анализ эффективности расходов бюджетных средств.

Методика оценки эффективности использования бюджетных средств: цели и задачи.

Организация и проведение оценки эффективности использования бюджетных средств. Критерии оценки.

Формализованная методика оценки эффективности использования бюджетных средств.

Аудит эффективности использования средств бюджета.

Тема 3. Прогнозирование и планирование расходов бюджетных средств для достижения максимальной эффективности.

Методологические основы бюджетного планирования.

Содержание программно-целевого метода бюджетирования.

Проблемы оценки эффективности программно-целевого метода бюджетирования в субъектах РФ в современных условиях.

Эффективные процедуры планирования и современные технологии исполнения бюджета.

Роль бюджетного прогнозирования. Методы бюджетного прогнозирования.

Задачи бюджетного планирования.

Тема 4. Доходная часть бюджета прогнозирование и планирование расходов бюджетных средств для достижения максимальной эффективности.

Прогнозирование доходов бюджета.

Проект федерального бюджета. Проект бюджета субъекта РФ, проект бюджета муниципального образования.

Долгосрочное бюджетное планирование.

Органы, осуществляющие составление проектов бюджетов.

Сведения необходимые для составления проектов бюджетов.

Среднесрочный финансовый план муниципального образования.

Планирования бюджетных ассигнований.

Перечень и оценка налоговых поступлений.

Исполнение бюджетов по доходам

Исполнение бюджетов по расходам.

Тема 5. Контроль за расходом бюджетных средств как элемент эффективного управления.

Основы государственного и муниципального финансового контроля.

Объекты государственного и муниципального контроля.

Методы осуществления государственного и муниципального финансового контроля.

Полномочия органов внешнего государственного и муниципального финансового контроля.

Полномочия органов внутреннего государственного и муниципального финансового контроля

Тема 6. Пути оптимизации расходов бюджетных средств при прогнозировании и планировании.

Оптимизация бюджетных расходов при повышении устойчивости федерального и региональных бюджетов РФ.

Принципы бюджетного планирования

Сокращение расходов бюджетных средств.

Оценка результативности.

Подходы к планированию бюджетных ассигнований.

Процесс планирования бюджетного проекта.

Тема 7.Частно-государственное партнерство в прогнозировании и планировании расходов бюджетных средств.

Методика оценки эффективности проекта государственно-частного партнерства, проекты муниципального частного партнерства и определения их сравнительного преимуществ: общие положения.

Требования к финансовой модели.

Оценка финансовой эффективности проекта.

Оценка социально-экономического эффекта от реализации проекта.

Определение сравнительного преимущества проекта.

Статьи расходов средств бюджетов бюджетной системы РФ при реализации проекта, учитываемых при определении сравнительного преимущества. Другие статьи средств бюджетной системы РФ.

Тема 8. Оценка эффективности расходов бюджетных средств.

Оценка эффективности использования государственных средств.

Аудит эффективности расходов средств бюджета.

Проблемы и пути решения эффективности расходов бюджета.

Бюджетная эффективность.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины «Планирование и оценка эффективности расходов бюджетных средств» используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету с оценкой.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада и обсуждения

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура

теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Обсуждение целенаправленного конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Обсуждение может быть свободным и управляемым.

К технике управляемого обсуждения относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповое обсуждение. Для его проведения все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения осуждения необходимо:

1. Выбрать тему, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Методические указания для обучающихся по подготовке контрольной работы

Контрольная работа - задание, позволяющее повторить пройденный материал, акцентировать внимание на основных понятиях и важной информации. Целью контрольной работы является определения качества усвоения лекционного материала и части дисциплины, предназначенной для самостоятельного изучения. Преподаватель готовит задания либо по вариантам, либо индивидуально для каждого студента. По содержанию работа может включать теоретический материал. Ключевым требованием при подготовке контрольной работы умение обрабатывать и анализировать информацию, делать самостоятельные выводы, обосновывать целесообразность и эффективность предлагаемых рекомендаций и решений проблем, чётко и логично излагать свои мысли. Подготовку контрольной работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций.

Методические указания для обучающихся по выполнению ситуационных практикумов

Ситуационный практикум – структурированный, управляемый преподавателем процесс анализа студентами учебных заданий,

представляющих собой описание практических ситуаций в сфере менеджмента, и поиска решений в соответствии с поставленными задачами.

Основной целью ситуационного практикума является закрепление и углубление знаний, и приобретение студентами навыков решения проблем в профессиональной области.

Исходя из основной цели занятий и в зависимости от специфики изучаемых дидактических единиц и прививаемых компетенций, описания практических ситуаций, положенных с основу ситуационного практикума (далее – кейсы), могут быть представлены в следующих формах:

– текста (включающего графические и табличные данные), раздаваемого студентам;

– совокупности текстовой информации, иллюстраций, схем, графиков, анимации, аудио-текста и т.п., представленной в виде презентации;

– видео-фрагментов;

– компьютерных моделей;

– комбинаций указанных форм, а так же других форм по выбору преподавателя.

В ходе проведения ситуационного практикума преподаватель:

– проводит проверку готовности обучаемых к практикуму;

– доводит до них дидактическую и профессиональную направленность кейса;

– сообщает критерии оценки результатов работы;

– демонстрирует кейсы в удобной форме (при необходимости информируя студентов об источниках, на основе которых были разработаны кейсы;

– указывает форму представления результатов решения кейса и требованиях к их оформлению;

– предлагает студентам методику решения поставленной задачи, оставляя студентам возможность (если это позволяет задание) изменять ее в обозначенных пределах на основе творческого подхода;

– указывает ссылки на разделы учебника, где содержится теоретическая информация, способствующая нахождению рационального решения;

– при необходимости предлагает студентам сформировать микрокоманды (по 4-5 человек) для удобства совместной (командной) работы и создания атмосферы разумной конкуренции в учебной группе;

– координирует и управляет процессом поиска студентами решения кейса;

– осуществляет проверку решений путем заслушивания командных отчетов;

– подводит итоги занятия и оформляет оценки результатов работы студентов в соответствии с картой баллов.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самостоя-тельной работы**	**Форма контроля**
Тема 1. Планирование и оценка эффективности расходов бюджетных средств как необходимый инструмент	Обоснование необходимости осуществления оценки эффективности и результативности бюджетных расходов.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада	Проверка доклады

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоя-тельной работы	Форма контроля
управления			
Тема 2. Анализ эффективности расходов бюджетных средств.	Методы эффективность расходования средств	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка контрольной работы	Проверка контрольна ой работы
Тема 3. Прогнозирование и планирование расходов бюджетных средств для достижения максимальной эффективности.	Содержание программно-целевого метода бюджетирования.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада	Проверка, доклада
Тема 4. Доходная часть бюджета прогнозирование и планирование расходов бюджетных средств для достижения максимальной эффективности	Виды доходов бюджетов.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка вопросов к кейса	Проверка Кейсы, Ситуацион ный практикум
Тема 5. Контроль за расходом бюджетных средств как элемент эффективного управления.	Основы государственного и муниципального финансового контроля.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада	Проверка доклады
Тема 6. Пути оптимизации расходов бюджетных средств при прогнозировании и планировании.	Оптимизация бюджетных расходов при повышении устойчивости федерального и региональных и местных бюджетов РФ.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада	Проверка доклады
Тема 7.Частно-государственное партнерство в прогнозировании и планировании расходов бюджетных средств.	Статьи расходов средств бюджетов бюджетной системы РФ	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка контрольной работы	Проверка контрольно й работы

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоя-тельной работы	Форма контроля
Тема 8. Оценка эффективности расходов бюджетных средств.	Анализ результатов эффективности расходов бюджетных средств	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада	Проверка доклада

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература:

1. Государственные и муниципальные финансы : учебное пособие : [16+] / Н. Г. Вовченко, О. Б. Иванова, С. Н. Рукина и др. ; под ред. Н. Г. Вовченко, О. Б. Ивановой, С. Н. Рукиной ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. – 268 с. : табл., граф., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567438 (дата обращения: 27.05.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7972-2553-9. – Текст : электронный.

2. Нешитой, А. С. Бюджетная система Российской Федерации : учебник : [16+] / А. С. Нешитой. – 11-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 310 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496082 (дата обращения: 27.05.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02215-9. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; ред. Н. А. Восколович. – Москва : Юнити, 2015. – 367 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118272 (дата обращения: 27.05.2021). – ISBN 978-5-238-01474-6. – Текст : электронный.
2. Комягин, Д. Л. Бюджетное право : учебник / Д. Л. Комягин. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2017. – 593 с. – (Учебники Высшей школы экономики). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486406 (дата обращения: 27.05.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7598-1398-9 (в пер.). - ISBN 978-5-7598-1623-2 (e-book). – Текст : электронный.
3. Джурбина, Е. М. Организация исполнения бюджета : учебное пособие / Е. М. Джурбина, Ш. А. Агаян, Е. В. Пирская ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2015. – 200 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457228 (дата обращения: 27.05.2021). – Текст : электронный.
4. Нешитой, А. С. Финансы и кредит : учебник / А. С. Нешитой. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 576 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495804 (дата обращения: 27.05.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02006-3. – Текст : электронный.

в) нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // КонсультантПлюс

2. Федеральный закон Российской Федерации от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // КонсультантПлюс.

3. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // КонсультантПлюс.

4. Федеральный закон № 131-ФЗ от 6 октября 2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // КонсультантПлюс.

5. Федеральный закон Российской Федерации от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» // КонсультантПлюс.

6. Федеральный закон от 25 декабря 2009 № 273-ФЗ (в ред.) «О противодействии коррупции» // КонсультантПлюс.

7. Бюджетный кодекс РФ. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Официальная Россия. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации.	http://www.gov.ru
2.	Официальный сервер Правительства. Москвы.	http://www.mos.ru
3	Президентская библиотека.	https://www.prlib.ru
4	Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.	www.council.gov.ru
5	Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.	www.duma.gov.ru
6	Центр проблемного анализа и государственно-управленческого проектирования.	http://www.rusrand.ru
7.	Официальный сайт Совета Муниципальных образований города Москвы.	http://www.amom.ru
8	Государственное управление. Электронный вестник».	http://e-journal.spa.msu.ru
9.	Открытое правительство.	http://большоеправительство.рф /
10	Некоммерческая интернет - версия Консультант плюс	http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.9156779677191516
11	Бюджетный кодекс РФ	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2:
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition
- Программное обеспечение Microsoft Visual Studio Community (Свободно распространяемое ПО// https://www.microsoft.com/ru-ru/SoftMicrosoft/vs2015Community.aspx)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» http://biblioclub.ru/

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования http://fgosvo.ru.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Доклад	9-10– доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, указание использованных источников, наличие выводов, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; 4-8 – некорректное оформление либо, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, либо докладчик частично ответил на все вопросы в ходе дискуссии, либо ошибки в указании источников, либо нет выводов 1-3 – некорректное оформление, докладчик не ответил на вопросы, не указаны источники, нет выводов
2.	Ситуационный практикум	Глубина понимания проблемной ситуации (полнота и корректность ее интерпретации). Корректность использования фактических данных и владение терминологией. Корректность выводов. 10-16 – полное соответствие критериям. 7…9 –незначительные ошибки. 4…6 – некорректные выводы, некорректное использование фактических данных, слабое владение терминологией 0…3 – отсутствие выводов, некорректные данные, отсутствие терминологии
3	Контрольная работа	Три вопроса, каждое оценивается 1-4 балла. 4 баллов – точный ответ. 1-3 балла – частичный ответ, есть некоторые правильные элементы 0 баллов – ответ неверный

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы докладов

1. Рассмотрение и утверждение федерального бюджета.
2. Доходы и расходы бюджетов разных уровней.
3. Основные принципы и методы бюджетного финансирования.

4. Бюджетный федерализм и бюджетный процесс.
5. Вертикальное выравнивание доходов: субсидии, субвенции, бюджетная ссуда, бюджетный кредит.
6. Системе межбюджетных учреждений.
7. Система налогов в России.
8. Основные характеристики бюджета.
9. Основные направления рационального использования финансовых ресурсов.
10. Значение финансовых резервов для сбалансированного развития экономики.
11. Необходимость и механизм государственного финансового регулирования экономики на макро - и микро уровнях.
12. Финансовое обеспечение воспроизводственного процесса, финансовое регулирование и финансовое стимулирование, их роль в социально-экономическом развитии страны.
13. Внебюджетные государственные фонды социального назначения.
14. Финансовая политика российского государства в условиях реализации комплексных реформ: административной, федеративных отношений и местного самоуправления.
15. Бюджетное право и бюджетные правоотношения.
16. Субъекты бюджетных правоотношений.
17. Бюджетный кодекс РФ. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства.
18. Государственные (муниципальные) заимствования, их классификация. Ограничения объемов государственных (муниципальных) заимствований.
19. Формирование государственного (муниципального) долга.
20. Фонды финансовой помощи.
21. Совершенствование системы межбюджетных отношений.
22. Территориальные финансы: виды денежных фондов, принципы.
23. Бюджеты субъектов РФ: доходы, состав и структура.
24. Бюджеты субъектов РФ: расходы состав и структура.
25. Муниципальные финансы: доходы, состав и структура.
26. Муниципальные финансы: расходы, состав и структура.
27. Расходные обязательства, основания их возникновения. Типы расходных обязательств. Реестр расходных обязательств его предназначение.
28. Резервные фонды, в бюджетной системе РФ, их характеристика.
29. Эффективность использования бюджетных средств, как один из основных принципов бюджетной системы РФ. Меры по повышению эффективности бюджетных расходов.
30. Критерии разграничения расходных обязательств между разными уровнями власти.
31. Расходные обязательства Российской Федерации. Состав и структура расходов федерального бюджета.

32. Состав и структура расходов бюджетов субъектов РФ.
33. Расходные обязательства муниципального образования. Состав и структура расходов местных бюджетов.
34. Бюджетные права РФ.
35. Бюджетные права субъектов РФ.
36. Бюджетные права местных органов самоуправления.
37. Составляющие направления государственной финансовой политики.
38. Классификация бюджетной политики.
39. Виды бюджетов в РФ
40. Структура консолидированного бюджета.
41. Бюджетный процесс. Стадии бюджетного процесса.
42. Главные участники бюджетного процесса.
43. Основные направления бюджетной политики.
44. Классификация бюджетных расходов.
45. Сбалансированность бюджета.
46. Формы бюджетного финансирования. Схема бюджетного финансирования.
47. Расходные обязательства бюджета и другие обязательства бюджета.
48. Пенсионный фонд РФ.
49. Фонд социального страхования.
50. Фонд обязательного медицинского страхования.
51. Расходы бюджетов на общегосударственные вопросы. ИХ состав и характеристика.
52. Расходы бюджетов на национальную оборону, национальную безопасность и правоохранительную деятельность, их состав и характеристика.
53. Расходы бюджетов на образование, их состав и характеристика. Расходы бюджетов на здравоохранение, физическую культуру и спорт, их состав и характеристика.
54. Расходы бюджетов на культуру, средства массовой информации, их состав и характеристика.
55. Сбалансированность бюджетов как один из принципов бюджетной системы РФ. Бюджетный дефицит, причины его возникновения. Виды бюджетного дефицита.
56. Дефицит федерального бюджета, его предельные размеры. Источники финансирования дефицита федерального бюджета.
57. Дефицит бюджета субъекта РФ, его предельные размеры. Источники финансирования дефицита бюджета субъекта РФ.
58. Дефицит местного бюджета, его предельные размеры. Источники финансирования дефицита местного бюджета.
59. Нефтегазовые доходы федерального бюджета, их использование.
60. Формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов РФ.

61. Организация межбюджетных отношений в субъектах РФ. Формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов субъектов РФ местным бюджетам. Формы межбюджетных трансфертов из местных бюджетов.
62. Организация бюджетного процесса на федеральном уровне.
63. Организация бюджетного процесса в РФ на региональном уровне.
64. Организация бюджетного процесса в РФ на местном уровне.

Примерные темы кейсов

1. Дайте определение государственной и муниципальной услуги. Определите, что называется государственным минимальным социальным стандартом и минимальной бюджетной обеспеченностью. Какие элементы включают государственные минимальные стандарты в области отплаты труда, пенсионного обеспечения, области образования, культуры, здравоохранения, жилищно-коммунального обслуживания населения. Перечислите особенности финансирования сфер образования и здравоохранения. Дайте определение государственных и муниципальных нужд. Какие вы можете назвать особенности формирования, размещения и исполнения на договорной основе заказов на поставку товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд?
2. Казначейство РФ совместно с Минфином РФ и ЦБ РФ с 2008 г. регулярно размещает средства федерального бюджета на банковские депозиты, когда остаток средств на едином счете федерального бюджета превышает уровень, необходимый для оплаты предъявленных денежных обязательств.

Вопросы.

1. Почему средства размещает Казначейство РФ вместе с Минфином, а не один Минфин?

2. Для чего размещались средства? Почему это так важно, особенно в настоящее время?

3. О каких денежных обязательствах, которые следует оплатить, идет речь и кто их предъявляет?

4. Как средства попадают на единый счет федерального бюджета? Где открыт этот счет, и какой орган им распоряжается? Как обстоит дело с другими бюджетами бюджетной системы РФ?

3. Дайте свою оценку описанной ситуации: «Министерство финансов РФ предложило урезать социальные расходы бюджета в 2016—2018 гг. по множеству пунктов. Эти меры действительно необходимы, иначе к 2017 г. средства Резервного фонда будут исчерпаны, говорят экономисты. Однако полностью отказываться от таких расходов, как индексация пенсий, нельзя, считают они».

Вопросы.

- 1. Почему возникла проблема сокращения расходов бюджета?
- 2. Что такое Резервный фонд, как он создается и для чего предназначен?
- 3. Почему именно Минфин России обеспокоен расходами бюджета, а не Минэкономразвития России, например?
- 4. Что относится к социальным расходам и каково их значение для финансов домохозяйств и для финансовой системы в целом?

Контрольная работа.

1. Цель: на примере субъекта Российской Федерации или муниципального образования ознакомиться с типичным примером финансовой системы в Российской Федерации.

   Субъект российской Федерации или муниципальное образование для индивидуальной работы выбирается исходя из личных предпочтений студента. Особый интерес представляют города федерального значения и наиболее крупные субъекты Российской Федерации. В части муниципальных образований рекомендуется выбирать муниципальные образования с численностью населения не менее 500 000 человек и являющиеся административными центрами соответствующих субъектов.

   Дать характеристику субъекта Российской Федерации (муниципального образования), перечислить значения и тенденции наиболее важных показателей социально – экономического развития. Указать количество зарегистрированных на территории налоговых агентов, наличие/отсутствие градообразующих предприятий, уровень развития бизнеса.

2. Перечислите и охарактеризуйте действующие на территории субъекта/муниципального образования учреждения финансово – кредитной сферы (банки, страховые и лизинговые организации, негосударственные пенсионные фонды, другие финансово – кредитные институты). Определите особенности их становления и функционирования, связанные с особенностями социально – экономического положения субъекта/муниципального образования.

   Перечислите и охарактеризуйте действующие на территории субъекта/муниципального образования органы государственной власти и местного самоуправления, связанные с экономикой и финансами, а также подразделения федеральных органов (Центрального банка, федеральных министерств и ведомств). Определите законодательную основу их

функционирования. При подготовке целесообразно использование официальных источников, НПА.

Опишите особенности их становления и развития на выбранной территории. Используя контент-анализ СМИ, перечислите проблемы функционирования и взаимодействия элементов финансово – кредитной сферы выбранной территории, предложите варианты решения указанных проблем.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1-го типа

1. Понятие расходов бюджета. Обоснование необходимости осуществления оценки эффективности и результативности бюджетных расходов.
2. Эффективность бюджетных расходов.
3. Расходы бюджета Федерального бюджета
4. Расходы бюджета субъектов РФ
5. Бюджетные расходы муниципальных образований.
6. Принципы бюджетных расходов бюджетной системы РФ.
7. Бюджетное планирование: сущность и значение.
8. Теоретические подходы к определению эффективности бюджетных средств.
9. Методика оценки эффективности использования бюджетных средств: цели и задачи.
10. Организация и проведение оценки эффективности использования бюджетных средств. Критерии оценки.
11. Формализованная методика оценки эффективности использования бюджетных средств. Аудит эффективности использования средств бюджета.
12. Методологические основы бюджетного планирования. Содержание программно-целевого метода бюджетирования.
13. Проблемы оценки эффективности программно-целевого метода бюджетирования в субъектах РФ в современных условиях.
14. Эффективные процедуры планирования и современные технологии исполнения бюджета.
15. Роль бюджетного прогнозирования. Методы бюджетного прогнозирования.
16. Задачи бюджетного планирования.
17. Прогнозирование доходов бюджета.
18. Проект федерального бюджета.
19. Проект бюджета субъекта РФ,
20. Проект бюджета муниципального образования.
21. Долгосрочное бюджетное планирование.
22. Органы, осуществляющие составление проектов бюджетов.

23. Сведения необходимые для составления проектов бюджетов.
24. Среднесрочный финансовый план муниципального образования.
25. Планирования бюджетных ассигнований.
26. Перечень и оценка налоговых поступлений.
27. Исполнение бюджетов по доходам
28. Исполнение бюджетов по расходам.
29. Основы государственного и муниципального финансового контроля.
30. Объекты государственного и муниципального контроля.

Задания 2-го типа

1. Методы осуществления государственного и муниципального финансового контроля.
2. Полномочия органов внешнего государственного и муниципального финансового контроля.
3. Полномочия органов внутреннего государственного и муниципального финансового контроля
4. Оптимизация бюджетных расходов при повышении устойчивости федерального и региональных бюджетов РФ.
5. Принципы бюджетного планирования Сокращение расходов бюджетных средств.
6. Оценка результативности. Подходы к планированию бюджетных ассигнований.
7. Процесс планирования бюджетного проекта.

8. Методика оценки эффективности проекта государственно-частного партнерства, проекты муниципального частного партнерства и определения их сравнительного преимуществ: общие положения.
9. Требования к финансовой модели. Оценка финансовой эффективности проекта.
10. Оценка социально-экономического эффекта от реализации проекта.
11. Определение сравнительного преимущества проекта.
12. Статьи расходов средств бюджетов бюджетной системы РФ при реализации проекта, учитываемых при определении сравнительного преимущества. Другие статьи средств бюджетной системы РФ.
13. Оценка эффективности использования государственных средств.
14. Проблемы и пути решения эффективности расходов бюджета.
15. Территориальные финансы: виды денежных фондов, принципы.
16. Бюджеты субъектов РФ: доходы, состав и структура.
17. Бюджеты субъектов РФ: расходы состав и структура.
18. Муниципальные финансы: доходы, состав и структура.
19. Муниципальные финансы: расходы, состав и структура.
20. Расходные обязательства, основания их возникновения. Типы расходных обязательств. Реестр расходных обязательств его

предназначение.

21. Дефицит федерального бюджета, его предельные размеры. Источники финансирования дефицита федерального бюджета.
22. Дефицит бюджета субъекта РФ, его предельные размеры. Источники финансирования дефицита бюджета субъекта РФ.
23. Дефицит местного бюджета, его предельные размеры. Источники финансирования дефицита местного бюджета.
24. Формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов РФ.
25. Организация межбюджетных отношений в субъектах РФ. Формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов субъектов РФ местным бюджетам. Формы межбюджетных трансфертов из местных бюджетов.
26. Организация бюджетного процесса на федеральном уровне.
27. Организация бюджетного процесса в РФ на региональном уровне.
28. Организация бюджетного процесса в РФ на местном уровне.

Задания 3-го типа

1. Объясните, как соотносятся и взаимосвязаны государственный кредит и государственный долг?
2. Охарактеризуйте функциональные элементы системы государственных финансов.
3. Охарактеризуйте экономическое содержание и роль государственных и муниципальных финансов.
4. Охарактеризуйте содержание и функции государственного бюджета.
5. Охарактеризуйте сущность и основные элементы финансового механизма.
6. Охарактеризуйте основные виды финансовой политики государства.
7. Раскройте понятие «финансовая система» и охарактеризуйте ее элементы.
8. Организация финансового контроля в Российской Федерации, проблемы его совершенствования.
9. Определите понятие финансовой системы Российской Федерации. Перечислите основные сферы финансовой системы. Раскройте смысл централизованных и децентрализованных финансов.
10. Бюджет субъекта РФ: особенности формирования и функционирования (на примере любого субъекта РФ).
11. Каковы источники финансирования дефицита бюджетов разных уровней бюджетной системы Российской Федерации?
12. Сбалансированность государственного бюджета: проблемы и способы обеспечения.

13. Дефицит бюджета и оценка его уровня. Причины возникновения бюджетного дефицита. Виды дефицита бюджета.
14. Понятие финансового механизма, его структура и направления совершенствования в условиях экономического кризиса.

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Академии
Т.В. Васильева
«05» июля 2023 г.

Рабочая программа дисциплины «Служебные права, обязанности государственного и муниципального служащего»

Направление подготовки: ***38.03.04 Государственное и муниципальное управление***
Профиль подготовки: ***Государственная и муниципальная служба***
Квалификация выпускника: ***бакалавр***
Форма обучения: ***очно-заочная***

Москва 2023

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ....3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 6
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ....10
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ....17
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ....20

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Служебные права, обязанности государственного и муниципального служащего» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. №1016.

Изучение дисциплины определяется необходимостью получения обучающимися теоретических знаний о системе государственного и муниципального управления как о целостной совокупности социально-правовых и организационных институтов и практических навыков профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (бакалавр) очной и заочной формам обучения.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 2 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Целью учебной дисциплины является формирование у студентов целостного представления о разработке оптимальной кадровой политики и применение кадровых технологий в органах государственного и муниципального управления

- ***Задачи дисциплины:***
- Формирования представления об основных правах и обязанностях государственного и муниципального служащего в профессиональной деятельности;
- Формирования умения проводить различие между государственной и муниципальной службой и другими видами профессиональной деятельности.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен стратегически мыслить и определять оптимальную кадровую политику в органах государственного и муниципального управления с учетом организационных целей и антикоррупционных ограничений	**ПК-1**	**ПК-1.2** Осуществляет разработку оптимальной кадровой политики и применение кадровых технологий в органах государственного и муниципального управления	Основные права и обязанности государственного и муниципального служащего в профессиональной деятельности	проводить различие между государственной и муниципальной службой и другими видами профессиональной деятельности		<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические и семинарские занятия Самостоятельная работа

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очно-заочная форма											
Тема 1. Основные понятия управления и государственной службы	1	1								14	Доклады/20
Тема 2. Теоретические основы управленческой деятельности	2	2								14	Доклады/20
Тема 3. Основные подходы к происхождению государства	2	2								15	Доклады/20
Тема 4. Современные теории государственного управления и государственной службы	2	2								15	Доклады/20
Тема 5. Гражданский служащий, его права и обязанности в современных условиях	2	1								15	Доклады/20
Тема 6. Управление государственной гражданской службой	1		2							15	Вопросы к семинару/5 Контрольная работа /25
Всего:	**8**	**10**	**2**							**88**	**100**
Контроль, час	**36**										**экзамен**
Объем дисциплины (в академических часах)	**144**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**4**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Основные понятия управления и государственной службы

1. Основные понятия курса: управление, процесс управления, система управления, алгоритм управления, решение, исполнение решения, объект и субъект управления, менеджмент, государственная служба, муниципальная служба, публичная служба, государственный (муниципальный) служащий.

2. Соотношение понятий «госслужба», «государственное управление», «публичное управление», «административное управление», «публичная служба», бюрократия».

3. Содержание понятий «кадры», «персонал», «кадровая политика», «государственная кадровая политика», «кадровая работа», «кадровая политика» в сфере госслужбы.

4. Сущность и содержание понятий «должность», «должностное лицо», государственная должность РФ», «государственная должность государственной службы» и «муниципальная должность».

Тема 2. Теоретические основы управленческой деятельности

1. Теория управления: сущность и структура управления: объект, предмет, задачи дисциплины; управление как потребность и как фактор успеха деятельности, сущность и содержание управления, место теории управления в системе современных знаний, специфика управленческой деятельности, современные проблемы управления.

2. Закономерности и принципы управления: субъективные и объективные факторы в управлении; закономерности управления, зависимость процессов управления функционированием и развитием, соотносительность субъекта и объекта управления, соответствие целей управления целям организации; классификация принципов управления.

3. Цели и целеполагание в управлении: роль цели в организации и осуществлении процессов управления, классификация целей, построение дерева целей; сочетание разнообразия целей и функций менеджмента; система управления по целям; стратегия и тактика управления.

4. Управление и менеджмент. Определения, подходы к исследованию: сходства и различия.

5. Модели управления. Тенденции развития и особенности современного управления.

Тема 3. Основные подходы к происхождению государства

1. Теологическая теория.
2. Патриархальная теория.
3. Договорная теория.
4. Марксистская теория.
5. Теория насилия.
6. Ирригационная теория.
7. Психологическая теория.
8. Естественно-правовая теория

9. Многофакторная теория

Тема 4. Современные теории государственного управления и государственной службы

1. Функционально-позитивистский подход: Т. Парсонс, Р. Мертон, В. Вильсон.
2. Понимающий подход: М. Вебер.
3. Развитие классического марксизма, ленинизм, неомарксизм
4. Либеральная и неолиберальная концепция государственного управления.
5. Концепция «социального государства».
6. Новая институциональная теория о государстве.
7. Новый государственный менеджмент.
8. Концепция governance.
9. Теории «политических сетей».
10. Глобализм и антиглобализм, геополитические теории, теории зависимости.
11. Отечественная наука государственного управления: А.Ф. Евтихиев, А.И. Елистратов, П.И. Стучка, И.В. Сталин, Б.М. Лазарев, Б. Курашвили, Г.В. Атаманчук, Ю.М. Тихомиров, С.С. Алексеев, В.М. Манохин.

Тема 5.

Гражданский служащий, его права и обязанности в современных условиях

1. Понятие и типы службы в обществе. Понятие государственной службы.
2. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы в Российской Федерации.
3. Общая характеристика видов государственной службы. Общие условия государственной службы.
4. Понятие и признаки государственного служащего.
5. Должности гражданской службы.
6. Группы и категории должностей гражданской службы.
7. Соотношение групп и категорий должностей гражданской службы.
8. Общие права и обязанности, установленные для государственных служащих.
9. Критерии классификации государственных и муниципальных служащих РФ – по уровням, ветвям, видам государственной власти, по условиям прохождения государственной службы, по классным чинам, воинским и специальным званиям, дипломатическим рангам.
10. Ограничения, связанные с государственной гражданской службой.
11. Запреты, связанные с государственной гражданской службой.
12. Поступление на государственную службу. Испытание при поступлении на государственную службу.
13. Конкурс как способ замещения вакантной должности

государственной гражданской службы.

14. Понятие, стороны и содержание служебного контракта.

15. Служебное время и время отдыха на государственной гражданской службе.

16. Структура и содержание должностного регламента и должностной инструкции.

17. Процедура аттестации государственных гражданских служащих.

18. Классные чины: понятие, соответствие группам должностей, порядок присвоения.

19. Основы и принципы организации оплаты труда государственных служащих.

20. Служебная дисциплина на государственной гражданской службе.

21. Прекращение государственно-служебных отношений на государственной гражданской службе.

Тема 6.

Управление государственной гражданской службой

1. Понятие и сущность управления государственной службой.
2. Правовые основы управления государственной службой.
3. Задачи, принципы цели управления государственной службой.
4. Система органов управления государственной службой.
5. Реестры государственных гражданских служащих.
6. Кадровая служба государственных органов. Кадровая работа. Персональные данные государственного служащего, ведение его личного дела.
7. Государственный и общественный контроль и надзор в системе государственной службы: жалобы граждан, деятельность общественных организаций, материалы средств массовой информации, опросы общественного мнения, прокурорский надзор, парламентский и судебный контроль.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины «Служебные права, обязанности государственного и муниципального служащего» используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету с оценкой.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада и обсуждения

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура

теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Обсуждение целенаправленного конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Обсуждение может быть свободным и управляемым.

К технике управляемого обсуждения относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповое обсуждение. Для его проведения все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения осуждения необходимо:

1. Выбрать тему, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.
2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.
3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.
4. Подобрать литературу.
5. Выписать тезисы.
6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Методические указания для обучающихся по подготовке контрольной работы

Контрольная работа - задание, позволяющее повторить пройденный материал, акцентировать внимание на основных понятиях и важной информации. Целью контрольной работы является определения качества усвоения лекционного материала и части дисциплины, предназначенной для самостоятельного изучения. Преподаватель готовит задания либо по вариантам, либо индивидуально для каждого студента. По содержанию работа может включать теоретический материал. Ключевым требованием при подготовке контрольной работы умение обрабатывать и анализировать информацию, делать самостоятельные выводы, обосновывать целесообразность и эффективность предлагаемых рекомендаций и решений проблем, чётко и логично излагать свои мысли. Подготовку контрольной работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самостоя-тельной работы**	**Форма контроля**
Тема 1. Основные понятия управления и государственной службы	Содержание понятий «кадры», «персонал», «кадровая политика», «государственная кадровая политика», «кадровая работа», «кадровая политика» в сфере госслужбы.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада	Проверка доклады
Тема 2. Теоретические основы управленческой	Управление и менеджмент. Определения, подходы к исследованию: сходства и различия.	Работа с литературой, источниками в сети Internet	Проверка доклада,

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоя-тельной работы	Форма контроля
деятельности	Модели управления. Тенденции развития и особенности современного управления.	Подготовка доклада	
Тема 3. Основные подходы к происхождению государства	Естественно-правовая теория Многофакторная теория	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада	Проверка доклады
Тема 4. Современные теории государственного управления и государственной службы	Глобализм и антиглобализм, геополитические теории, теории зависимости. Отечественная наука государственного управления: А.Ф. Евтихиев, А.И. Елистратов, П.И. Стучка, И.В. Сталин, Б.М. Лазарев, Б. Курашвили, Г.В. Атаманчук, Ю.М. Тихомиров, С.С. Алексеев, В.М. Манохин.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада	Проверка доклады,
Тема 5. Гражданский служащий, его права и обязанности в современных условиях	Структура и содержание должностного регламента и должностной инструкции. Процедура аттестации государственных гражданских служащих. Классные чины: понятие, соответствие группам должностей, порядок присвоения. Основы и принципы организации оплаты труда государственных служащих. Служебная дисциплина на государственной гражданской службе. Прекращение государственно-служебных отношений на государственной гражданской службе.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада	Проверка, доклады
Тема 6. Управление государственной гражданской службой	Кадровая служба государственных органов. Кадровая работа. Персональные данные государственного служащего, ведение его личного дела. Государственный и общественный контроль и надзор в системе государственной службы: жалобы граждан, деятельность общественных организаций,	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка контрольной работы	Проверка контрольной работы

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоя-тельной работы	Форма контроля
	материалы средств массовой информации, опросы общественного мнения, прокурорский надзор, парламентский и судебный контроль.		

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература:

1. Волкова, В. В. Государственная служба : учебное пособие / В. В. Волкова, А. А. Сапфирова. – Москва : Юнити, 2015. – 207 с. – (Экзамен). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114695 (дата обращения: 27.05.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01741-9. – Текст : электронный.

2. Гокова, О. В. Государственная и муниципальная служба : учебное пособие : [16+] / О. В. Гокова ; Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского. – Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2018. – 140 с. : табл., схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562954 (дата обращения: 27.05.2021). – Библиогр.: с. 126-132. – ISBN 978-5-7779-2229-8. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Государственная и муниципальная служба : методическое пособие : [16+] / сост. Е. Е. Насонова, И. В. Бурмыкина ; Липецкий государственный педагогический университет им. П.П. Семенова-Тян-Шанского. – Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2017. – 25 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576667 (дата обращения: 27.05.2021). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
2. Черепанов, В. В. Основы государственной службы и кадровой политики : учебник / В. В. Черепанов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 679 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116626 (дата обращения: 27.05.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01767-9. – Текст : электронный.
3. Кабашов, С. Ю. Государственная служба Российской Федерации : учебное пособие / С. Ю. Кабашов. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 306 с. – (Государственное и муниципальное управление). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54556 (дата обращения: 27.05.2021). – ISBN 978-5-9765-0253-6. – Текст : электронный.

в) нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // КонсультантПлюс

2. Федеральный закон Российской Федерации от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // КонсультантПлюс.

3. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // КонсультантПлюс.

4. Федеральный закон № 131-ФЗ от 6 октября 2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // КонсультантПлюс.

5. Федеральный закон Российской Федерации от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» // КонсультантПлюс.

6. Федеральный закон от 25 декабря 2009 № 273-ФЗ (в ред.) «О противодействии коррупции» // КонсультантПлюс.

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Официальная Россия. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации.	http://www.gov.ru
2.	Официальный сервер Правительства. Москвы.	http://www.mos.ru
3	Президентская библиотека.	https://www.prlib.ru
4	Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.	www.council.gov.ru
5	Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.	www.duma.gov.ru
6	Центр проблемного анализа и государственно-управленческого проектирования.	http://www.rusrand.ru
7.	Официальный сайт Совета Муниципальных образований города Москвы.	http://www.amom.ru
8	Государственное управление. Электронный вестник».	http://e-journal.spa.msu.ru
9.	Открытое правительство.	http://большоеправительство.рф /
10	Некоммерческая интернет - версия Консультант плюс	http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.9156779677191516
11	Бюджетный кодекс РФ	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2:
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition
- Программное обеспечение Microsoft Visual Studio Community (Свободно распространяемое ПО// https://www.microsoft.com/ru-ru/SoftMicrosoft/vs2015Community.aspx)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» http://biblioclub.ru/

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования http://fgosvo.ru.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Доклад	15-20 – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, указание использованных источников, наличие выводов, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; 9-14 – некорректное оформление либо, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, либо докладчик частично ответил на все вопросы в ходе дискуссии, либо ошибки в указании источников, либо нет выводов 1-8 – некорректное оформление, докладчик не ответил на вопросы, не указаны источники, нет выводов
3	Контрольная работа	Пять вопросов, каждое оценивается 1-5 балла. 5 баллов – точный ответ. 1-4 балла – частичный ответ, есть некоторые правильные элементы 0 баллов – ответ неверный

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы докладов

Темы 1-5

1. Понятие и признаки государственной службы.
2. Система государственной службы.
3. Служба как специфический вид социально-трудовой деятельности.
4. Виды службы и служащих по российскому законодательству.
5. Государственная служба как организационно-правовая категория, элемент государственной организации и правовой институт.
6. Общая характеристика видов государственной службы.
7. Особенности государственной гражданской службы.
8. Прохождение государственной службы: понятие, характеристика этапов.
9. Порядок поступления на государственную гражданскую службу.

10. Служебный контракт.
11. Права и обязанности государственных гражданских служащих.
12. Порядок прекращения государственной гражданской службы.
13. Особенности прохождения правоохранительной службы.
14. Особенности прохождения военной службы.
15. Должностное лицо.
16. Система управления государственной службой.
17. Дисциплинарная ответственность служащих по российскому законодательству.
18. Государственная служба российского казачества: основы правового регулирования, принципы, особенности привлечения и прохождения государственной службы российским казачеством.
19. Поощрение государственных служащих.
20. Особенности административной ответственности должностных лиц.
21. Особенности административной ответственности военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, и лиц, имеющих специальные звания.
22. Государственная служба зарубежных стран: общая характеристика.
23. Федерализм как принцип государственной службы.
24. Законность как принцип государственной службы

Контрольная работа.

Вариант 1.

Решение задач: Руководитель федерального органа исполнительной власти (федеральной службы) издал приказ о назначении на должность начальника управления, заключил с ним служебный контракт на 1 год без прохождения конкурса и испытания.

Правильно ли поступил руководитель? К какой категории и группе государственных должностей относится начальник управления федерального органа исполнительной власти (федеральной службы)? Какой для него предусмотрен способ замещения должности? В каких случаях заключается срочный служебный контракт, не проводится конкурс и не устанавливается испытание при поступлении?

Вариант 2.

Решение задач: Два начальника управления областной администрации организовали совместно с другими тремя лицами общество с ограниченной ответственностью по оформлению различных документов граждан и областной администрации.

Соответствуют ли эти действия государственных служащих законодательству? Проанализируйте необходимые нормативные правовые акты.

Вариант 3.

Решение задач: В налоговую службу обратился предприниматель Федосов

по поводу неправильного начисления налога. В налоговой службе он встретил своего бывшего однокурсника Славина, с которым он не виделся несколько лет, работавшего старшим инспектором отдела по налогообложению предпринимателей. Узнав, что у Славина день рождения, Федосов подарил ему бутылку коньяка и коробку конфет. На следующий день вопрос Федосова был

благополучно разрешен. Узнав о данном факте, руководитель налоговой службы отстранил Славина от замещаемой должности и назначил служебную проверку.

Проведите юридическую оценку дела.

Вариант 4.

Решение задач: Государственный служащий категории «помощники (советники)» Ильин при ознакомлении со своим личным делом обнаружил в нем данные о его членстве в Либерально-демократической партии, внесенные кадровой службой министерства. Через некоторое время руководство министерства потребовало от Ильина прекратить членство в партии, иначе он будет освобожден от занимаемой должности в министерстве. Ильин отказался выполнить требование руководства. Министр издал приказ о применении к нему дисциплинарного взыскания в виде увольнения. Ильин обратился с жалобой на незаконный приказ в суд.

Разрешите дело по существу

Вариант 5.

Решение задач: Вы являетесь руководителем кадровой службы Министерства социальной защиты и труда Рязанской области. Вы получили от одного из начальников отделов информацию о том, что возникла вакансия в связи с уходом государственного служащего Петрова на пенсию.

Вопросы:

1. Какие действия Вы предпримите? Изложите их последовательность.

2. Какую нормативную правовую базу Вы будете использовать?

Вариант 6.

Решение задач: Соколов представил в отделе кадров Министерства промышленности и энергетики РФ заявление с просьбой назначить его на государственную должность советника министра. К заявлению были приложены документы. Начальник управления кадров в устной беседе сказал Соколову, что, во-первых, он не представил справку об отсутствии у него судимости; во-вторых, для принятия на эту должность требуется представление министра.

Дайте юридическое заключение по делу. К какой категории и группе государственных должностей относится должность, на которую претендовал Соколов?

Вариант 7.

Решение задач: Леонтьев представил в отдел кадров заявление с просьбой

назначить его на старшую должность государственной службы. Предложенный конкурс он прошел успешно. С Леонтьевым был заключен служебный контракт и издан приказ о его назначении на должность. Приказ предусматривал прохождение испытательного срока в течение года. По окончании испытания Леонтьеву был присвоен классный чин советника государственной гражданской службы 3-го класса.

Проанализируйте ситуацию

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания 1-го типа

1. Становление и развитие современной российской государственной службы.
2. Функции (содержание деятельности) государственной администрации.
3. Линейная и функциональная власть.
4. Организационная структура государственной администрации.
5. Природа, сущность и понятие государственной службы.
6. Государственная служба в системе государственного управления.
7. Основные принципы государственной службы.
8. Функции государственной службы.
9. Правовое регулирование государственной службы.
10. Виды государственной службы.
11. Государственная должность: ее правовой статус и содержание.
12. Реестр государственных должностей.
13. Прохождение государственной службы.
14. Государственная гражданская служба, ее принципы и виды.
15. Должности гражданской службы.
16. Правовое исполнение (статус) гражданского служащего.
17. Прием на государственную гражданскую службу.
18. Служебный контракт, заключенный при поступлении на государственную гражданскую службу.
19. Основания и последствия прекращения служебного контракта государственной гражданской службы.
20. Обязанности и права государственных гражданских служащих.
21. Государственные гарантии на гражданской службе.
22. Прекращение государственной гражданской службы.
23. Государственная гражданская служба субъектов Российской Федерации.
24. Милитаризованная служба Российской Федерации.
25. Система государственной службы в России: правовые и организационные основы
26. Особенности профессиональной деятельности государственного служащего

27. Зарубежный опыт организации и функционирования государственной службы.

28. Система социальных гарантий государственных служащих

29. Реформа государственной службы в современной России: этапы и направления

30. Социально-правовой статус государственного гражданского служащего: особенности и возможности оптимизации

31. Развитие системы дополнительного профессионального образования на государственной гражданской службе

32. Антикоррупционные механизмы в системе государственной службы

33. Формирование кадрового резерва на государственной гражданской службе

34. Работа с кадровым резервом на государственной службе

35. Конфликт интересов на государственной службе как антикоррупционный механизм: правовые и организационные аспекты

36. Оценка персонала на государственной службе

37. Поступление на государственную гражданскую службу: правовые и организационные основы

38. Система оплаты труда государственных гражданских служащих в зависимости от показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

39. Карьера государственного служащего

40. Организация внеконкурсного поступления на государственную гражданскую службу

41. Современные механизмы стимулирования государственных служащих

42. Совершенствование системы государственных гарантий на государственной службе

43. Реализация конституционного права на равный доступ граждан к государственной службе

44. Предупреждение конфликта интересов и профессиональная этика на государственной гражданской службе

45. Оптимизация взаимодействия органов государственной власти с общественными объединениями и гражданами при предоставлении государственных услуг

46. Развитие системы внутреннего контроля за выполнением гражданским служащим должностных обязанностей

47. Оптимизация механизмов проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на государственной гражданской службе

48. Формирование положительного имиджа органов государственной власти

49. Порядок урегулирования служебных споров на государственной службе

50. Формирование системы мониторинга общественного мнения об эффективности государственной службы и результативности

профессиональной деятельности государственных служащих

51. Стандарты антикоррупционного поведения государственных служащих: разработка и поведение

52. Организация профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки государственных гражданских служащих

53. Сравнительный анализ программ реформирования государственной гражданской службы субъектов РФ

54. Взаимосвязь результатов деятельности и дополнительных выплат, поощрений и награждений государственных гражданских служащих

55. Развитие системы мониторинга государственных услуг

56. Формирование и реализация программ подготовки кадров для государственной службы

57. Технологии и методы мотивации государственных служащих и обеспечение условий для увеличения результативности профессиональной служебной деятельности

58. Концепции и стратегия реформы российской государственной службы

59. Управленческое решение на государственной службе: понятие, виды и механизмы принятия

60. Юридическая ответственной на государственной службе: понятие и виды

61. Специфика деятельности кадровых служб органов государственной власти

62. Внедрение современных методов стимулирования государственных служащих

63. Совершенствование работы по предупреждению коррупции на государственной службе

64. Механизмы принятия мер по предотвращению конфликта интересов после ухода государственного служащего с государственной службы

65. Модели организационного поведения государственных служащих

66. Управление изменениями организационной культуры в органах государственной власти

67. Проблемы планирования карьеры государственного служащего

68. Компетентность и профессионализм в принятии управленческих решений на государственной службе

Задания 2-го типа

1. Дайте понятие государственной службы.
2. Какие виды государственной службы вы можете назвать?
3. Назовите признаки, отличающие государственную службу от иных видов службы.
4. Назовите принципы государственной службы.
5. Каков порядок поступления на государственную службу?
6. Каковы ограничения при приеме на государственную службу?
7. По каким критериям могут быть дифференцированы обязанности, права и ограничения государственных служащих?
8. Назовите отличительные признаки федеральной государственной службы.
9. В чем особенность правового регулирования государственной службы субъектов РФ?
10. Какое юридическое значение имеет реестр государственных должностей государственной службы?
11. Из каких стадий складывается процесс прохождения государственной службы?
12. Как соотносятся между собой конкурс и назначение на государственную должность, конкурс и квалификационный экзамен?
13. С какой целью проводится аттестация государственных служащих и какие последствия она влечет?
14. Как соотносятся между собой квалификационные разряды государственных служащих и воинские, а также специальные звания?
15. Как проходит аттестация государственных служащих?
16. Как прекращается государственная служба?
17. В чем особенности правового статуса государственного служащего?
18. Как соотносятся между собой понятия «государственная должность» и «должностное лицо»?
19. В каких случаях при поступлении на государственную службу устанавливается испытание?
20. Служба в каких государственных организациях относится к военной?
21. Назовите отличительные признаки правоохранительной службы.
22. Какие существуют виды правоохранительной службы?
23. Как соотносятся воинские и специальные звания с квалификационными разрядами государственных гражданских служащих?
24. Из каких элементов складывается процесс прохождения военной и правоохранительной службы?
25. Каким способом замещаются воинские и правоохранительные должности высшего начальствующего состава?
26. В каких случаях военнослужащие и правоохранительные служащие могут привлекаться к дисциплинарной ответственности?
27. По каким основаниям возможно прекращение военной и правоохранительной службы?

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Академии
Т.В. Васильева
«05» июля 2023 г.

Рабочая программа дисциплины «Управление государственным и муниципальным имуществом»

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки: ***Государственная и муниципальная служба***
Квалификация выпускника: ***Бакалавр***
Форма обучения: ***очно-заочная***

Москва 2023

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 6
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 7
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ 11
И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 11
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 14

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Управление государственным и муниципальным имуществом» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденным приказом Минобрнауки России от № 1016 от 13.08.2020. Дисциплина «Управление государственным и муниципальным имуществом» закладывает теоретические знания в области управления государственным и муниципальным имуществом. При этом комплекс мер основывается на соответствующей нормативно-правовой базе, включающий как федеральные законы и документы регулирующих государственных органов, так и стандарты, лучшие практики, отраслевые и локальные документы, а также организационном, аппаратном и программном обеспечении.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и входит в обязательную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины **–** изучение основ управления государственным и муниципальным имуществом, формирование у обучающихся системных знаний в области теории управления объектами государственной и муниципальной собственности.

Задачи изучения дисциплины:

- Изучить теоретические основы экономики управления государственным и муниципальным имуществом.
- Сформировать понимание особенностей управления государственными и муниципальными предприятиями, акционерной собственностью государства, природными объектами государственного и муниципального собственника.
- Изучить принципы и типы экономической политики государственного и муниципального сектора.
- Изучить особенности организации и процесса управления государственным и муниципальным имуществом на федеральном и региональном уровнях.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	**ОПК-6**	**ОПК-6.2.** Использует технологии управления имуществом в государственном и муниципапальном управлении	принципы, структуру и правовые основы управления муниципальным имуществом, механизмы рационального использования муниципального имущества, технологии управления убыточными объектами	применять нормативные документы, регламентирующие государственную и муниципальную собственность, предлагать направления эффективного использования государственного и муниципального имущества	оценки и анализа управления государственным или муниципальным имуществом на примере конкретного органа власти	Контактная работа: Лекции Практические и семинарские занятия Самостоятельная работа

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая	Из них в форме практической		
Очно-заочная форма											
Тема 1. Теоретические основы управления государственным и муниципальным имуществом. Концептуальные основы построения системы управления государственной и муниципальной собственностью.	2	3								19	Доклад/15
Тема 2. Государственное и муниципальное имущество как экономическая основа общественного сектора экономики. Информационные ресурсы.	2	3								19	Доклад/15
Тема 3. Система управления государственным и муниципальным имуществом.	2	2							2	19	Реферат /15
Тема 4. Управление имущественными комплексами организаций и предприятий.	2	3								19	Доклад/20
Тема 5. Правовые основы управления государственным и муниципальным имуществом. Оперативное управление.	2	3								20	Доклад/15
Тема 6. Эффективность системы управления государственным и муниципальным имуществом.	2	2								20	Контрольная работа/20
Всего:	**12**	**16**								**116**	**100**
Контроль, час	**36**										**экзамен**
Объем дисциплины (в академических часах)	**180**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**5**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1.

Теоретические основы управления государственным и муниципальным имуществом.

Собственность как экономическая категория. Объекты государственной и муниципальной собственности. Федеральная собственность, собственность субъектов РФ, муниципальная собственность.

Концептуальные основы построения системы управления государственным и муниципальным имуществом.

Тема 2.

Государственное и муниципальное имущество как экономическая основа общественного сектора экономики. Информационные ресурсы.

Классификация объектов государственной собственности.

Интеллектуальный капитал и интеллектуальная собственность государства. Нематериальные активы.

Информационные ресурсы.

Тема 3.

Система управления государственным и муниципальным имуществом

Содержание системы управления государственным имуществом.

Функции и структура органов управления государственной собственностью. Особенности приватизации разных объектов собственности.

Тема 4.

Управление имущественными комплексами организаций и предприятий.

Содержание и характеристика недвижимого имущества. Основные фонды предприятия. Эффективное управление денежными и финансовыми активами предприятия: долговыми обязательствами и т.д.

Тема 5.

Правовые основы управления государственным и муниципальным имуществом.

Оперативное управление. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: сущность, цели, принципы.

Хозяйственное ведение. Оперативное управление.

Тема 6.

Эффективность системы управления государственным и муниципальным имуществом.

Учет и оценка объектов государственной собственности.

Показатели и оценка эффективности управления государственным имуществом. Управление финансовыми потоками.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины «Управление государственным и муниципальным имуществом» используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету с оценкой.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы выполняются в соответствии с учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Порядок проведения практикума.

Получение задания и рекомендаций к выполнению практикума.

Настройка инструментальных средств, необходимых для выполнения практикума (при необходимости).

Выполнение заданий практикума.

Подготовка отчета о выполненных заданиях в соответствии с требованиями.

Сдача отчета преподавателю.

В ходе выполнения практикума необходимо следовать технологическим инструкциям, использовать материал лекций, рекомендованных учебников, источников интернета, активно использовать помощь препода-

вателя на занятии (при необходимости).

Требования к оформлению результатов практикумов (отчет)

При подготовке отчета: изложение материала должно идти в логической последовательности, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок, шрифт Times New Roman, размер – 14, выравнивание по ширине, отступ первой строки – 1,25, междустрочный интервал – 1,5, правильное оформление рисунков (подпись, ссылка на рисунок в тексте).

При подготовке презентации: строгий дизайн, минимум текстовых элементов, четкость формулировок, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок, воспринимаемая графика, умеренная анимация.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Реферат

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у обучающихся навыков самостоятельного глубокого, творческого и всесторон-

него анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) обучающийся включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Эссе

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться.

Структура эссе.

1. Титульный лист
2. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эс-

се?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий:

Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается. Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
Тема 1. Теоретические основы управления государственным и муниципальным имуществом. Концептуальные основы построения системы управления государственной и муниципальной собственностью.	Современный опыт управления государственным и муниципальным имуществом (на федеральном, региональном, местном уровнях).	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада	Проверка доклада

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
Тема 2. Государственное и муниципальное имущество как экономическая основа общественного сектора экономики. Информационные ресурсы.	Отраслевая и территориальная структура экономики. Информационные технологии в системе управления государственной и муниципальной собственностью.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада	Проверка доклада
Тема 3. Система управления государственным и муниципальным имуществом.	Пути совершенствования управления экономикой в федеральном округе.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка реферата	Проверка реферата
Тема 4. Управление имущественными комплексами организаций и предприятий.	Государственная и муниципальная поддержка малого предпринимательства.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада	Проверка доклада
Тема 5. Правовые основы управления государственным и муниципальным имуществом. Оперативное управление.	Содержание права собственности (владение, пользование, распоряжение). Хозяйственное ведение.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада	Проверка доклада
Тема 6. Эффективность системы управления государственным и муниципальным имуществом.	Оценка эффективности использования государственного (муниципального) имущества.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка контрольной работы	Проверка контрольной работы

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература

1. Управление государственной и муниципальной собственностью: учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Е. Прокофьева. - Москва: Издательство Юрайт, 2020.

2. Агапов, А. Б. Управление государственной и муниципальной собственностью: учебник для вузов / А. Б. Агапов. - Москва: Издательство Юрайт, 2020.

3. Курченко Л.Ф. Бюджетная система Российской Федерации: субфедеральный и местный уровни: учебное пособие : [16+] / Л.Ф. Курченко.

– Москва: Дашков и К°, 2018. – 252 с. : ил. – Режим доступа: URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495782. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01302-7. – Текст: электронный.

Дополнительная литература

1. Управление государственной собственностью: учебник/под ред. В.И. Кошкина. – М.: ЭКСМО, 2002.

2. Моттаева А.Б. Стратегия управления государственной и муниципальной собственностью: теория и практика / А.Б. Моттаева, В.А. Лукинов, А.Б. Моттаева ; Московский государственный строительный университет. – Москва: МГСУ, 2015. – 359 с. : схем., табл. – (Библиотека научных разработок и проектов НИУ МГСУ). – Режим доступа: URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491877. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7264-1185-9. – Текст: электронный.

3. Смирнов И.Д. Методы управления муниципальным имуществом / И.Д. Смирнов. – Москва: Лаборатория книги, 2012. – 132 с. – Режим доступа: – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141447 – ISBN 978-5-504-00164-7. – Текст: электронный.

4. Сысоева В.И. Экономика муниципальной собственности / В.И. Сысоева. – Москва: Лаборатория книги, 2012. – 134 с. – Режим доступа: – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140924 (дата обращения: 09.05.2021). – ISBN 978-5-504-00842-4. – Текст: электронный.

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Ассоциация по вопросам защиты информации	http://bis-expert.ru/
2.	Министерства экономического развития Российской Федерации	http://www.economy.gov.ru/minec/main.
3.	Официальная Россия. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации.	http://www.gov.ru
4.	Официальный сервер Правительства. Москвы.	http://www.mos.ru
5.	Президентская библиотека.	https://www.prlib.ru
6.	Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.	www.council.gov.ru
7.	Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.	www.duma.gov.ru
8.	Центр проблемного анализа и государственно-управленческого проектирования.	http://www.rusrand.ru
9.	Официальный сайт Совета Муниципальных образований города Москвы.	http://www.amom.ru
10.	Государственное управление. Электронный вестник».	http://e-journal.spa.msu.ru
11.	Открытое правительство.	http://большоеправительство.рф
12.	Некоммерческая интернет - версия Консультант плюс	http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.9156779677191516

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2:
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition
- Программное обеспечение Microsoft Visual Studio Community (Свободно распространяемое ПО// https://www.microsoft.com/ru-ru/SoftMicrosoft/vs2015Community.aspx)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» http://biblioclub.ru/

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования http://fgosvo.ru.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
2.	Реферат	18-20– грамотное использование компьютерной терминологии, свободное изложение рассматриваемой проблемы, логичность и обоснованность выводов; 9-17 – грамотное использование компьютерной терминологии, частично верные суждения в рамках рассматриваемой темы, выводы недостаточно обоснованы; 5-8 – грамотное использование компьютерной терминологии, способность видения существующей проблемы, необоснованность выводов, неполнота аргументации собственной точки зрения.

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
		0-4 работа выполнена не самостоятоятельно, дословные заимствования без ссылок, отсутствие выводов, нерполнота аргументации, тема не раскрыта
3.	Доклад	14-15 – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, указание использованных источников, наличие выводов, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; 7-13 – некорректное оформление либо, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, либо докладчик частично ответил на все вопросы в ходе дискуссии, либо ошибки в указании источников, либо нет выводов 1-6 – некорректное оформление, докладчик не ответил на вопросы, не указаны источники, нет выводов.
4	Контрольная работа	Пять вопросов, каждое оценивается 1-4 баллов. 4 баллов – точный ответ. 2-3 балла – частичный ответ, ошибки в датах или названиях 1 балла – частичный ответ, есть некоторые правильные элементы 0 баллов – ответ неверный

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

<u>Примерные темы докладов:</u>

1. Собственность как экономическая категория. Формы собственности.
2. Федеральная собственность, собственность субъектов РФ, муниципальная собственность.
3. Классификация объектов государственной собственности.
4. Интеллектуальный капитал и интеллектуальная собственность государства.
5. Функции и структура органов управления государственной собственностью.
6. Преобразование форм собственности. Особенности приватизации объектов собственности.
7. Современная структура государственной и муниципальной собственности.
8. Особенности деятельности АО с государственным или муниципальным участием.
9. Специфика муниципальной собственности.
10. Особенности управления муниципальными предприятиями.
11. Земля как объект недвижимости.
12. Классификация земель.
13. Основные фонды предприятия. Амортизация основных фондов.
14. Имущественные комплексы муниципальных унитарных предприятий
15. Эффективное управление денежными и финансовыми активами.
16. Право собственности (владение, пользование, распоряжение).

17. Хозяйственное ведение. Оперативное управление.

18. Учет и оценка объектов государственной собственности.

19. Особенности оценки недвижимости в современных условиях.

20. Информационное обеспечение управления государственной и муниципальной собственностью.

21. Показатели эффективности управления государственной собственностью.

22. Местные бюджеты.

23. Система муниципального кадрового потенциала.

24. Основные формы и направления экономического регулирования объектов государственного и муниципального имущества.

25. Проблемы повышения эффективности деятельности государственных и муниципальных предприятий и организаций.

Примерные темы рефератов:

1. Критерии, принципы, классификации государственного и муниципального имущества.

2. Современный опыт управления государственным и муниципальным имуществом (на федеральном, региональном, местном уровнях).

3. Отраслевая и территориальная структура экономики Центрального федерального округа

4. Пути совершенствования управления экономикой в … федеральном округе.

7. Государственная поддержка малого предпринимательства.

8. Управление государственной собственностью на примере … области.

9. Социально-экономические проблемы управления государственной собственностью.

10. Оценка эффективности использования государственного (муниципального) имущества.

Примерные вопросы контрольной работы

Вариант № 1.

1. Основные принципы управления государственным имуществом.

2. Концепция управления государственным имуществом в РФ

3. Хозяйственное ведение.

4. Информационные технологии в системе управления государственной и муниципальной собственностью.

Вариант № 2.

1. Территориальные органы управления государственным имуществом.

2. Региональные и местные структуры управления имуществом.

3. Оценка и переоценка основных фондов предприятия. Амортизационная политика предприятия.

4. Показатели эффективности управления государственной собственностью.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управление государственным и муниципальным имуществом» проводится в форме экзамена.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов **-90 и более (отлично)** – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **-70 и более (хорошо)–** ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **-50 и более (удовлетворительно)–** ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. **-Менее 50 (неудовлетворительно)**– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управление государственным и муниципальным имуществом» проводится в форме экзамена.

Задания 1 типа

1. Собственность как экономическая категория.
2. Субъектно-субъектные отношения: владение, пользование, распоряжение. Ответственность.
3. Формы собственности. Государственная, муниципальная, частная, смешанная собственность.
4. Приватизация: понятие, цели, задачи и способы.

5. Национализация.
6. Федеральная собственность и собственность субъектов РФ.
7. Экономические и природные объекты государственного имущества.
8. Система управления государственным имуществом: основные элементы, функции.
9. Земля как объект государственной собственности.
10. Механизмы управления недвижимостью, находящейся в собственности государства.
11. Муниципальная собственность.
12. Состав и структура муниципальной собственности: экономические и природные объекты собственности.
13. Организационно-правовые основы управления муниципальной собственностью.
14. Финансовые ресурсы, муниципальная казна.
15. Система управления муниципальным имуществом.
16. Структура органов управления муниципальным имуществом.
17. Классификация объектов государственной собственности
18. Природные объекты государственной собственности.
19. Имущественные комплексы предприятий.
20. Интеллектуальный капитал и интеллектуальная собственность государства.
21. Акционерная собственность государства.
22. Основные принципы управления государственной собственностью.
23. Концепция управления государственным имуществом в РФ
24. Территориальные органы управления государственным имуществом.
25. Региональные и местные структуры управления имуществом.
26. Механизмы контроля государства за принадлежащим ему имуществом.
27. Хозяйственное ведение.
28. Информационные технологии в системе управления государственной и муниципальной собственностью.
29. Оценка и переоценка основных фондов предприятия. Амортизационная политика предприятия.
30. Показатели эффективности управления государственной собственностью.

Задания второго типа

1. В чем заключается экономическая и правовая сущность собственности?

2. В чем заключается преобразование форм и отношений собственности?

3. В чем заключается приватизация? Дайте определение понятия,

опишите цели, задачи и способы.

4. В чем заключается национализация.

5. Государственная собственность: дайте определение сущности, опишите состав и структуру.

6. В чем заключается экономические и природные объекты государственного имущества?

7. В чем заключается система управления государственным имуществом: основные элементы, функции?

8. Опишите структуру органов управления государственным имуществом.

9. Опишите проблемы управления государственным имуществом в совре-менной России.

10. Муниципальное имущество: опишите формирование, основные задачи.

11. Опишите организацию контроля распоряжения и эффективного использования объектов государственной и муниципальной собственности.

12. В чем заключается система управления муниципальным имуществом?

13. Опишите проблемы управления муниципальным имуществом в России.

14. В чем заключается организация деятельности государственных (муниципальных) бюджетных предприятий и организаций.

15. Опишите организационную систему управления государственными (муниципальными) бюджетным и предприятиями и организациями.

16. Опишите проблемы управления собственностью государственных компаний.

17. Опишите Земельный кодекс РФ и категории земельных ресурсов.

18. Опишите Земельный кадастр и его структуру.

19. В чем заключается: содержание понятия недвижимость и объекты недвижимости?

20. Опишите состав объектов недвижимости, находящихся в государственной и муниципальной собственности.

21. Охарактеризуйте кадры управления государственным имуществом:

22. Особенности управления природными объектами государственной и муниципальной собственности.

23. Охарактеризуйте водные ресурсы: состав и использование.

24. Охарактеризуйте лесные ресурсы и особенности их использования.

25. Охарактеризуйте понятие и состав нематериальных ценностей.

26. Охарактеризуйте кадровый потенциал муниципального образования.

27. В чем заключается учет и оценка объектов государственной собственности?

28. В чем заключаются правовые основы управления государствен-

ным и муниципальным имуществом?

29. Охарактеризуйте государственное и муниципальное имущество как экономическая основа общественного сектора экономики.

30. Охарактеризуйте особенности общественного сектора экономики в современных условиях.

Задания третьего типа

1. Критерии, принципы, классификации государственного и муниципального имущества.

2. Современный опыт управления государственным и муниципальным имуществом (на федеральном, региональном, местном уровнях).

3. Отраслевая и территориальная структура экономики Центрального федерального округа

4. Территориальные органы управления государственным имуществом.

7. Государственная поддержка малого предпринимательства.

8. Региональные и местные структуры управления имуществом.

9. Социально-экономические проблемы управления государственной собственностью.

10. Оценка эффективности использования государственного (муниципального) имущества.

11. Оценка и переоценка основных фондов предприятия. Амортизационная политика предприятия.

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Академии
_____
Т.В. Васильева
«05» июля 2023 г.

Рабочая программа дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками»

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки: ***Государственная и муниципальная служба***
Квалификация выпускника: ***Бакалавр***
Форма обучения: ***очно-заочная***

Москва 2023

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 6
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 8
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ 14
И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 14
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 16

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденным приказом Минобрнауки России от № 1016 от 13.08.2020. Дисциплина «Управление государственными и муниципальными закупками» закладывает теоретические знания в области управления государственными и муниципальными закупками. При этом комплекс мер основывается на соответствующей нормативно-правовой базе, включающий как федеральные законы и документы регулирующих государственных органов, так и стандарты, лучшие практики, отраслевые и локальные документы, а также организационном, аппаратном и программном обеспечении.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и входит в обязательную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – изучение основ управления государственными и муниципальными закупками, формирование у обучающихся системных знаний в области теории управления объектами государственной и муниципальной собственности.

Задачи изучения дисциплины:

- Сформировать знания планирования и организации государственных и муниципальных закупок, требования к содержанию контракта, порядок его заключения, изменения, расторжения, исполнения.
- Сформировать умения определять основные способы осуществления закупки, применять нормативные требования к документам для государственных и муниципальных закупок.
- Сформировать навыки составления технических заданий в государственном и муниципальном управлении.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	**ОПК-6**	**ОПК-6.3.** Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственным и муниципальными закупками с учетом лучших закупочных практик	принципы планирования и организации государственных и муниципальных закупок, требования к содержанию контракта, порядок его заключения, изменения, расторжения, исполнения	определять основные способы осуществления закупки, применять нормативные требования к документам для государственных и муниципальных закупок	составления технических заданий в государственном и муниципальном управлении	Контактная работа: Лекции Практические и семинарские занятия Самостоятельная работа

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая	Из них в форме практической		
Очная форма											
Тема 1. Основы и правовое регулирование контрактной системы.	2	1								10	Доклад/20
Тема 2. Планирование в сфере закупочной деятельности	2	1								10	Доклад/20
Тема 3. Способы закупок	2	2								10	Доклад/20
Тема 4. Особенности закупок государственными структурами	1	2								11	Доклад/20
Тема 5. Мониторинг закупок, аудит и контроль в сфере закупок	1	2								11	Доклад/20
Всего:	**8**	**12**								**52**	**100**
Контроль, час	**36**										**экзамен**
Объем дисциплины (в академических часах)	**108**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**3**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Основы и правовое регулирование контрактной системы.

Основные понятия государственных и муниципальных закупок. Принципы контрактной системы в сфере закупок. Цели и задачи осуществления закупок. Участники контрактной системы, их права и обязанности Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота. Международный опыт функционирования контрактных систем. Задачи ЕИС. Сведения, размещаемые заказчиком в ЕИС при проведении конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений. Уровни и структура правового регулирования размещения закупок для государственных и муниципальных нужд. Субъекты нормативной деятельности контрактной системы. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

Тема 2. Планирование в сфере закупочной деятельности

Элементы контрактной системы в региональной и федеральной системах закупок. Основы планирования. Формирование и изменение планов закупок и планов-графиков закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Обоснование закупок. Общая характеристика способов определения поставщиков. Основные правила выбора поставщика. Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки.

Тема 3. Способы закупок

Понятие электронного аукциона. Особенности документооборота при проведении электронного аукциона и аккредитация его участников. Особенности определения поставщиков путем проведения аукциона в электронной форме. Особенности определение поставщика в открытом конкурсе. Особенности определение поставщика в конкурсе с ограниченным участием и двухэтапном конкурсе. Определение поставщика путем проведения запроса котировок Определение поставщика путем запроса предложений. Понятие закрытого аукциона и особенности документации о нем. Особенности определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения закрытых процедур. Перечень случаев закупки у единственного поставщика. Особенности определения поставщика путем закупки у единственного поставщика.

Тема 4. Особенности закупок государственными структурами

Особенности закупок, осуществляемых бюджетными, автономными государственными и муниципальными учреждениями. Особенности

закупок, осуществляемых государственными и муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами.

Общие положения о заключении государственного и муниципального контракта. Заключение контракта. Исполнение, изменение и расторжение контракта

Тема 5. Мониторинг закупок, аудит и контроль в сфере закупок

Мониторинг и аудит в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок. Виды ответственности за нарушения законодательства в сфере закупок. Органы власти, осуществляющие мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками» используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету с оценкой.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных практикумов

Лабораторные практикумы выполняются в соответствии с учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Порядок проведения практикума.

Получение задания и рекомендаций к выполнению практикума.

Настройка инструментальных средств, необходимых для выполнения практикума (при необходимости).

Выполнение заданий практикума.

Подготовка отчета о выполненных заданиях в соответствии с требованиями.

Сдача отчета преподавателю.

В ходе выполнения практикума необходимо следовать технологическим инструкциям, использовать материал лекций, рекомендованных учебников, источников интернета, активно использовать помощь преподавателя на занятии (при необходимости).

Требования к оформлению результатов практикумов (отчет)

При подготовке отчета: изложение материала должно идти в логической последовательности, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок, шрифт Times New Roman, размер – 14, выравнивание по ширине, отступ первой строки – 1,25, междустрочный интервал – 1,5, правильное оформление рисунков (подпись, ссылка на рисунок в тексте).

При подготовке презентации: строгий дизайн, минимум текстовых элементов, четкость формулировок, отсутствие грамматических и синтаксических ошибок, воспринимаемая графика, умеренная анимация.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной

программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

сообщать новую информацию;

использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;

дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);

иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

название, сообщение основной идеи;

современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;

живую интересную форму изложения;

акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Обсуждение целенаправленного конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Обсуждение может быть свободным и управляемым.

К технике управляемого обсуждения относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповое обсуждение. Для его проведения все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения осуждения необходимо:

1. Выбрать тему, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.

2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.

3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.

4. Подобрать литературу.

5. Выписать тезисы.

6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Доклад с презентацией – форма доклада, которая дополняется презентацией в Microsoft power point. Презентация должна быть иллюстративной, не иметь мелкого шрифта и большого количества текста.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
Тема 1. Основы и правовое регулирование контрактной системы.	Задачи ЕИС. Сведения, размещаемые заказчиком в ЕИС при проведении конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений. Уровни и структура правового регулирования размещения закупок для государственных и муниципальных нужд. Субъекты нормативной деятельности контрактной системы	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада	Проверка доклада
Тема 2. Планирование в сфере закупочной деятельности	Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада	Проверка доклада
Тема 3. Способы закупок	Особенности определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения закрытых процедур. Перечень случаев закупки у единственного поставщика. Особенности определения поставщика путем закупки у единственного поставщика	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада	Проверка доклада
Тема 4. Особенности закупок государственными структурами	Общие положения о заключении государственного и муниципального контракта. Заключение контракта. Исполнение, изменение и расторжение контракта	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада	Проверка доклада
Тема 5. Мониторинг закупок, аудит и контроль в сфере закупок	Виды ответственности за нарушения законодательства в сфере закупок. Органы власти, осуществляющие	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада	Проверка доклада

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
	мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок.		

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Матвеева, Н. С. Государственный (муниципальный) заказчик в контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг : учебное пособие : [16+] / Н. С. Матвеева, Н. Ю. Псарева ; Академия труда и социальных отношений. – Москва : АТиСО, 2019. – 407 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611341 (дата обращения: 24.05.2021). – Библиогр.: с. 282-296. – ISBN 978-5-93441-698-1. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. 1. Еремин, С. Г. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 405 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10226-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/429598 (дата обращения: 12.06.2019).

2. Вобленко, С. В. Организация городского (муниципального) хозяйства : учебное пособие : [16+] / С. В. Вобленко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 185 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597931 (дата обращения: 24.05.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1582-5. – DOI 10.23681/597931. – Текст : электронный.

3. Ткаченко, Ю. Г. Управление государственным и муниципальным заказом : учебное пособие / Ю. Г. Ткаченко ; Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. – Таганрог : Южный федеральный университет, 2016. – 98 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493325 (дата обращения: 24.05.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-2198-2. – Текст : электронный.

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Ассоциация по вопросам защиты информации	http://bis-expert.ru/
2.	Министерства экономического развития Российской Федерации	http://www.economy.gov.ru/minec/main.
3.	Официальная Россия. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации.	http://www.gov.ru
4.	Официальный сервер Правительства. Москвы.	http://www.mos.ru
5.	Президентская библиотека.	https://www.prlib.ru
6.	Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.	www.council.gov.ru
7.	Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.	www.duma.gov.ru
8.	Центр проблемного анализа и государственно-управленческого проектирования.	http://www.rusrand.ru
9.	Официальный сайт Совета Муниципальных образований города Москвы.	http://www.amom.ru
10.	Государственное управление. Электронный вестник».	http://e-journal.spa.msu.ru
11.	Открытое правительство.	http://большоеправительство.рф
12.	Некоммерческая интернет - версия Консультант плюс	http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.9156779677191516

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2:
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition
- Программное обеспечение Microsoft Visual Studio Community (Свободно распространяемое ПО// https://www.microsoft.com/ru-ru/SoftMicrosoft/vs2015Community.aspx)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» http://biblioclub.ru/

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования http://fgosvo.ru.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
1	Доклад	18-20 – грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемой проблемы, логичность и обоснованность выводов; 9-17 – грамотное использование компьютерной терминологии, частично верные суждения в рамках рассматриваемой темы, выводы недостаточно обоснованы; 5-8 – грамотное использование компьютерной терминологии, способность видения существующей проблемы, необоснованность выводов, неполнота аргументации собственной точки зрения.

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
		0-4 работа выполнена не самостоятоятельно, дословные заимствования без ссылок, отсутствие выводов, нерполнота аргументации, тема не раскрыта

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Примерные темы докладов:

Тема 1.

1. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.
2. Порядок организации электронного документооборота.
3. Международный опыт функционирования контрактных систем
4. Сведения, размещаемые заказчиком в ЕИС при разных видах закупок
5. Субъекты нормативной деятельности контрактной системы.

Тема 2.

1. Общая характеристика способов определения поставщиков.
2. Основные правила выбора поставщика

3.Правила описания объекта закупки.

4. Порядок составления технического задания.

5. Нормирование в сфере закупок.

Тема 3.

1. Особенности определение поставщика в открытом конкурсе.
2. Особенности определение поставщика в конкурсе с ограниченным участием
3. Особенности определение поставщика в двухэтапном конкурсе
4. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки.
5. Понятие закрытого аукциона и особенности документации о нем.
6. Особенности определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения закрытых процедур.

Тема 4.

1. Общие положения о заключении государственного и муниципального контракта.
2. Заключение контракта.
3. Исполнение, изменение и расторжение контракт
4. Особенности закупок, осуществляемых бюджетными государственными и муниципальными учреждениями.
5. Особенности закупок, осуществляемых автономными государственными и муниципальными учреждениями.
6. Особенности закупок, осуществляемых государственными и муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами

Тема 5.

1. Мониторинг и аудит в сфере закупок.
2. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок
3. Виды ответственности за нарушения законодательства в сфере закупок
4. Способы оценки эффективности закупок
5. Основные цели и роль системы управления государственными закупками в оптимизации бюджетных расходов
6. Особенности исполнения контракта
7. Исполнение, изменение, расторжение контракта

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управление государственными и муниципальными закупками» проводится в форме экзамена.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Экзамен представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов **-90 и более (отлично)** – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **-70 и более (хорошо)–** ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **-50 и более (удовлетворительно)–** ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. **-Менее 50 (неудовлетворительно)**– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управление государственными и муниципальными закупками» проводится в форме экзамена.

Задания 1 типа

1. Мониторинг и аудит в сфере закупок.
2. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок
3. Принципы контрактной системы в сфере закупок.
4. Цели и задачи осуществления закупок.
5. Участники контрактной системы, их права и обязанности.
6. Контрактная служба.

7. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок
8. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.
9. Порядок организации электронного документооборота.
10. Международный опыт функционирования контрактных систем
11. Задачи ЕИС.
12. Сведения, размещаемые заказчиком в ЕИС при проведении конкурса,
13. Сведения, размещаемые заказчиком в ЕИС при проведении аукциона.
14. Сведения, размещаемые заказчиком в ЕИС при проведении запроса котировок.
15. Сведения, размещаемые заказчиком в ЕИС при проведении запроса предложений
16. Уровни и структура правового регулирования размещения закупок для государственных и муниципальных нужд.
17. Субъекты нормативной деятельности контрактной системы.
18. Элементы контрактной системы в региональной и федеральной системах закупок.
19. Основы планирования.
20. Формирование и изменение планов закупок и планов-графиков закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
21. Обоснование закупок.
22. Общая характеристика способов определения поставщиков.
23. Основные правила выбора поставщика
24. Правила описания объекта закупки.
25. Порядок составления технического задания.
26. Нормирование в сфере закупок.
27. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки.
28. Особенности закупок, осуществляемых бюджетными, автономными государственными и муниципальными учреждениями.
29. Особенности закупок, осуществляемых государственными и муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами
30. Понятие электронного аукциона.

Задания второго типа

1. За что не допускается взимание оператором электронной площадки платы?
2. Что проводится при заключении энергосервисного контракта?
3. Закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) не применяются в каких случаях?
4. Какие методы применяются при определении начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

5. Каким органом осуществляется аудит в сфере закупок?
6. Особенности документооборота при проведении электронного аукциона и аккредитация его участников.
7. Особенности определения поставщиков путем проведения аукциона в электронной форме
8. Особенности определение поставщика в открытом конкурсе.
9. Особенности определение поставщика в конкурсе с ограниченным участием
10. Особенности определение поставщика в двухэтапном конкурсе
11. Определение поставщика путем проведения запроса котировок
12. Определение поставщика путем запроса предложений.
13. Понятие закрытого аукциона и особенности документации о нем.
14. Особенности определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения закрытых процедур.
15. Перечень случаев закупки у единственного поставщика.
16. Особенности определения поставщика путем закупки у единственного поставщика
17. Общие положения о заключении государственного и муниципального контракта.
18. Заключение контракта.
19. Исполнение, изменение и расторжение контракт
20. Мониторинг и аудит в сфере закупок.
21. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок
22. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок
23. Основные цели и роль системы управления государственными закупками в оптимизации бюджетных расходов
24. Перечислите этапы становления системы государственных закупок в современной России
25. Проанализируйте законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд
26. Раскройте основные понятия, раскрывающие сущность современной системы государственных закупок
27. Сформулируйте принципы контрактной системы в сфере закупок
28. Выделите особенности проведения конкурса с ограниченным участием и двухэтапного конкурса
29. Проанализируйте особенности исполнения контракта

Задания третьего типа

Задание 1.

Когда не может быть изменено принятое бюджетным учреждением решение об осуществлении указанных в пунктах 1 - 3 части 2 ст.15 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» закупок в порядке, установленном указанным Федеральным законом, или в соответствии с

Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"?

Задание 2.

Под какими правилами в сфере закупок понимается установление требований к закупаемым заказчиком товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения).

Задание 3.

Под каким видом закупки понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения контракта.

Задание 4.

Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок в соответствии с положениями настоящего параграфа при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает какой суммы?

Задание 5.

Что обязан провести заказчик для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта.

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Академии
Т.В. Васильева
«05» июля 2023 г.

Рабочая программа дисциплины «Управление профессиональным развитием государственных и муниципальных служащих»

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки: ***Государственная и муниципальная служба***
Квалификация выпускника: ***Бакалавр***
Форма обучения: ***очно-заочная***

Москва 2023

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 6
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 7
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 12
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 14

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Управление профессиональным развитием государственных и муниципальных служащих» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Минобрнауки России от № 1016 от 13.08.2020. Дисциплина «Управление профессиональным развитием государственных и муниципальных служащих» закладывает основы для подготовки высококвалифицированных специалистов, способных эффективно трудиться в условиях информационного общества на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации. Комплекс мер основывается на соответствующей нормативно-правовой базе, включающий как федеральные законы и документы регулирующих государственных органов, так и стандарты, лучшие практики, отраслевые и локальные документы, а также организационном, аппаратном и программном обеспечении.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и входит в факультативы Блока 1.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины **–** изучение теоретических и методологических основ оптимальной кадровой политики и применение кадровых технологий в органах государственного и муниципального управления.

Задачи изучения дисциплины:

- Сформировать знания о приоритетных направлениях профессионального развития государственных и муниципальных служащих, систему оценки качества образовательных программ
- Сформировать умения определять направления и стратегию профессионального развития кадров на государственной и муниципальной службе, формулировать требования к образовательным программам
- Сформировать навыки оценки и анализа профессионального развития кадров в конкретной организации

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен стратегически мыслить и определять оптимальную кадровую политику в органах государственного и муниципального управления с учетом организационных целей и антикоррупционных ограничений	**ПК-1**	**ПК-1.2.** Осуществляет разработку оптимальной кадровой политики и применение кадровых технологий в органах государственного и муниципального управления	приоритетные направления профессионального развития государственных и муниципальных служащих, систему оценки качества образовательных прогамм	определять напавления и стратегию профессионального развития кадров на государственной и муниципальной службе, формулировать требования к образовательным программам	оценки и анализа профессионального развития кадров в конкретной организации	Контактная работа: Лекции Практические и семинарские занятия Самостоятельная работа

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очно-заочная форма											
Тема 1. Основные понятия и принципы управления профессиональным развитием государственных и муниципальных служащих	1	1								16	Доклады / 25
Тема 2. Формы и направления профессионального развития государственных и муниципальных служащих	1	1								16	Доклады / 25
Тема 3. Организация работы по управлению профессиональным развитием государственных и муниципальных служащих	1	1								16	Доклады / 25
Тема 4. Оценка эффективности управления профессиональным развитием государственных и муниципальных служащих	1	1								16	Доклады / 25
Всего:	**4**	**4**								**64**	**100**
Контроль, час											**зачет**
Объем дисциплины (в академических часах)	**72**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**2**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Основные понятия и принципы управления профессиональным развитием государственных и муниципальных служащих

Профессиональное развитие государственных и муниципальных служащих: состояние и перспективы. Правовое регулирование профессионального развития кадров государственной и муниципальной службы. Профессионально-должностное и профессионально-квалификационное развитие: способы регулирования. Совершенствование системы профессионального развития государственных и муниципальных служащих

Тема 2. Формы и направления профессионального развития государственных и муниципальных служащих

Стратегии профессионального развития государственных и муниципальных служащих. Реализация современных программ переподготовки и повышения квалификации кадров государственной и муниципальной службы. Создание ориентированной на решение практических задач системы профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки государственных и муниципальных служащих.

Тема 3. Организация работы по управлению профессиональным развитием государственных и муниципальных служащих

Организационные основы управления профессиональным развитием государственных и муниципальных служащих. Методология планирования профессионального развития государственных и муниципальных служащих. Реализация государственного заказа на профессиональную переподготовку и повышение квалификации. Программы и индивидуальные планы профессионального развития государственных и муниципальных служащих. Самообразование как этап профессионального развития государственных и муниципальных служащих. Виды и формы мероприятий по профессиональному развитию служащих (система программных мероприятий). Направления обучения. Планируемый период обучения. Численность служащих, подлежащих обучению (по группам должностей, направлениям, видам, формам и срокам обучения). Объем средств, необходимый для оплаты обучения и сопутствующих расходов.

Тема 4. Оценка эффективности управления профессиональным развитием государственных и муниципальных служащих

Повышение эффективности и качества государственного и муниципального управления при помощи системы профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, а также иных форм обучения государственных и муниципальных служащих, ориентированных на решение практических задач органов власти и местного самоуправления. Перспективы и совершенствование профессионального развития в Дорожной карте развития государственной гражданской службы. Оценка эффективности социально-экономических последствий Программы профессионального развития (ожидаемая результативность). Механизм реализации, организация управления и контроль за ходом выполнения Программы.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины «Управление профессиональным развитием государственных и муниципальных служащих» используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету с оценкой.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным вы-

ступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада и обсуждения

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

сообщать новую информацию;

использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;

дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);

иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

название, сообщение основной идеи;

современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;

живую интересную форму изложения;

акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Обсуждение целенаправленного конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре устано-

вить истину. Обсуждение может быть свободным и управляемым.

К технике управляемого обсуждения относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповое обсуждение. Для его проведения все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения осуждения необходимо:

1. Выбрать тему, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.

2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.

3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.

4. Подобрать литературу.

5. Выписать тезисы.

6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самостоят. работы**	**Форма текущего контроля**
Тема 1. Основные понятия и принципы управления профессиональным развитием государственных и муниципальных служащих	Профессионально-должностное и профессионально-квалификационное развитие: способы регулирования. Совершенствование системы профессионального развития государственных и муниципальных служащих	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада	Доклад.
Тема 2. Формы и направления профессионального развития государственных и муниципальных служащих	Создание ориентированной на решение практических задач системы профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки государственных и муниципальных служащих.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада	Доклад.
Тема 3. Организация работы по управлению профессиональным развитием государственных и муниципальных служащих	Виды и формы мероприятий по профессиональному развитию служащих (система программных мероприятий). Направления обучения. Планируемый период обучения. Численность служащих, подлежащих обучению (по группам должностей, направлениям, видам, формам и срокам обучения). Объем средств, необходимый для оплаты обучения и сопутствующих расходов.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада	Доклад.
Тема 4. Оценка	Перспективы и совер-	Работа с лите-	Доклад.

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
эффективности управления профессиональным развитием государственных и муниципальных служащих	шенствование профессионального развития в Дорожной карте развития государственной гражданской службы. Оценка эффективности социально-экономических последствий Программы профессионального развития (ожидаемая результативность). Механизм реализации, организация управления и контроль за ходом выполнения Программы.	ратурой, источниками в сети Internet Подготовка доклада	

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Гокова, О. В. Государственная и муниципальная служба : учебное пособие : [16+] / О. В. Гокова ; Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского. – Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2018. – 140 с. : табл., схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562954 (дата обращения: 27.05.2021). – Библиогр.: с. 126-132. – ISBN 978-5-7779-2229-8. – Текст : электронный.
2. Черноморченко, С. И. Управление профессиональным развитием персонала организации : учебное пособие : [16+] / С. И. Черноморченко ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2016. – 192 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571957 (дата обращения: 27.05.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-400-012-81-5. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Мельников, С. Б. Муниципальная управленческая деятельность : учебное пособие : [16+] / С. Б. Мельников. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 77 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=288829 (дата обращения: 27.05.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-4882-7. – DOI 10.23681/288829. – Текст : электронный.

2. Мельников, С. Б. Теория менеджмента: для команд профессиональных муниципальных управленцев : муниципальных менеджеров, муниципальных депутатов и муниципальных служащих : [16+] / С. Б. Мельников. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 95 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=288832 (дата обращения: 27.05.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-4885-8. – DOI 10.23681/288832. – Текст : электронный.

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Официальная Россия. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации.	http://www.gov.ru
2.	Официальный сервер Правительства. Москвы.	http://www.mos.ru
3.	Президентская библиотека.	https://www.prlib.ru
4.	Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.	www.council.gov.ru
5.	Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.	www.duma.gov.ru
6.	Центр проблемного анализа и государственно-управленческого проектирования.	http://www.rusrand.ru
7.	Официальный сайт Совета Муниципальных образований города Москвы.	http://www.amom.ru
8.	Государственное управление. Электронный вестник».	http://e-journal.spa.msu.ru
9.	Открытое правительство.	http://большоеправительство.рф
10.	Некоммерческая интернет - версия Консультант плюс	http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.9156779677191516

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2:
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition
- Программное обеспечение Microsoft Visual Studio Community (Свободно распространяемое ПО// https://www.microsoft.com/ru-ru/SoftMicrosoft/vs2015Community.aspx)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» http://biblioclub.ru/

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования http://fgosvo.ru.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Доклад	19-25 – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, указание использованных источников, наличие выводов, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; 10-18 – некорректное оформление либо, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, либо докладчик частично ответил на все вопросы в ходе дискуссии, либо ошибки в указании источников, либо нет выводов 1-9 – некорректное оформление, докладчик не ответил на вопросы, не указаны источники, нет выводов.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

Примерные темы докладов:

1. Профессиональная карьера: понятие, категории, факторы и основные принципы построения:
2. Подходы к исследованию профессиональной карьеры.
3. Анализ особенностей формирования профессиональной карьеры в органах государственного и муниципального управления.
4. Планирование карьеры государственного гражданского служащего
5. Этапы карьерного роста государственного гражданского служащего.
6. Карьерограмма: особенности построения в органах власти.
7. Технологии должностного роста и повышения конкурентоспособности государственных служащих
8. Мотивационные факторы карьеры в структуре профессиональной деятельности государственных служащих
9. Кадровые программы и кадровые мероприятия в системе государственной гражданской службы.
10. Профессиональное развитие государственных служащих как условие повышения эффективности института государственной службы
11. Право государственного служащего на продвижение по службе.
12. Методика и механизм проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской и муниципальной службы.
13. Основные проблемы, связанные с формированием и реализацией кадровой политики в государственном органе (оргнизации).
14. Критерии продвижения по службе в государственных и муниципальных органах власти.
15. Правовые основы организации карьеры в органах государственного и муниципального управления.
16. Роль культуры в осуществлении профессиональной карьеры государственных и муниципальных служащих
17. Требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих.
18. Динамика численности гражданских служащих в конце XX - начале XXI вв.

19. Реализация современных программ переподготовки и повышения квалификации кадров государственной и муниципальной службы;
20. Совершенствование системы профессионального развития государственных и муниципальных служащих;
21. Повышение эффективности работы государственных и муниципальных служащих за счет профессионального развития
22. Создание ориентированной на решение практических задач системы профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки служащих;
23. Обеспечение за счет профессиональной переподготовки и повышения квалификации необходимого кадрового резерва государственной и муниципальной службы;
24. Направления обеспечения качественно нового уровня подготовки государственных и муниципальных служащих;
25. Принципы внедрения системы самостоятельной подготовки муниципальных служащих.
26. Мероприятия по профессиональному развитию государственных и муниципальных служащих
27. Дополнительное профессиональное образование государственного и муниципального служащего
28. Направления профессиональной переподготовки государственных и муниципальных служащих
29. Направления повышения квалификации государственных и муниципальных служащих
30. Направления стажировки государственных и муниципальных служащих.
31. Ресурсное обеспечение профессионального развития
32. Оценка эффективности реализации Программы профессионального развития
33. Целевые показатели Программы профессионального развития
34. Формирование кадрового резерва для замещения государственных и муниципальных должностей
35. Внедрение системы самостоятельной подготовки государственных и муниципальных служащих

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Информационная безопасность и защита информации» проводится в форме зачета.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов **-90 и более (отлично)** – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **-70 и более (хорошо)–** ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **-50 и более (удовлетворительно)–** ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. **-Менее 50 (неудовлетворительно)**– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управление профессиональным развитием государственных и муниципальных служащих» проводится в форме зачета.

Задания 1 типа

1. Правовые основы управления профессиональным развитием государственных гражданских служащих
2. Теоретико-методологические основы управления профессиональным развитием государственных гражданских служащих
3. Становление профессионального развития в государственной кадровой политике
4. Сущность принципа профессионального развития в государственной кадровой политике
5. Тенденции в развитии качественного состава кадров государственной гражданской службы в России
6. Периоды реформирования государственной гражданской службы
7. Развитие принципа профессионализма в государственной кадровой политике
8. Принцип компетентности государственных гражданских служащих
9. Внедрение непрерывного профессионального развития служащих
10. Состояние и проблемы в управлении профессиональным развитием государственных гражданских служащих
11. Закономерности управления профессиональным развитием в сфере государственного управления
12. Этапы управления профессиональным развитием в сфере государственного управления
13. Факторы управления профессиональным развитием в сфере государственного управления
14. Потенциал профессионального развития государственных гражданских служащих
15. Проблемы в управлении профессиональным развитием государственных гражданских служащих
16. Основные направления совершенствования управления профессиональным развитием государственных гражданских служащих
17. Модели управления профессиональным развитием
18. Компетентностный подход с целью формирования компетенций профессионального развития
19. Приоритетные направления дополнительного профессионального образования федеральных государственных гражданских служащих
20. Приоритетные направления дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих субъекта федерации

21. Приоритетные направления дополнительного профессионального образования муниципальных служащих
22. Роль Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации в планировании профессионального развития государственных и муниципальных служащих
23. Роль Администрации Президента Российской Федерации в планировании профессионального развития государственных и муниципальных служащих
24. Формы отчетов об исполнении государственного заказа на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих
25. Рекомендации Министерства труда и социальной защиты по вопросам планирования и организации дополнительного профессионального образования и иных мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Российской Федерации
26. Форма заявки на участие федеральных государственных гражданских служащих в мероприятиях по профессиональному развитию
27. Вопросы обеспечения своевременной актуализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих
28. Формирование и внедрение системы оценки качества дополнительных профессиональных программ для федеральных государственных гражданских служащих

Задания второго типа

1. Какая основная цель мероприятий по профессиональному развитию?
2. Кто должен осуществлять координацию работы по профессиональному развитию гражданских служащих?
3. Кем утверждается план организации мероприятий по профессиональному развитию кадрового состава?
4. На основе какого документа реализуется мероприятия по профессиональному развитию кадрового состава
5. На основании чего формируется перечень планируемых к проведению в течение года мероприятий по профессиональному развитию?
6. Кто должен проинформировать гражданских служащих всех структурных подразделений государственного органа о Планируемых мероприятиях?
7. Кто вносит предложения и замечания в план профессионального развития?
8. Кто утверждает план профессионального развития?
9. Какие формы профессионального развития рекомендованы Минтрудом?
10. В чем отличие профессиональной переподготовки и повышения квалификации гражданских служащих?

11. В чем заключаются иные мероприятия по профессиональному развитию гражданских служащих?
12. В чем заключается «Получение предметных знаний и умений, необходимых для исполнения должностных обязанностей»?
13. Что включает «Развитие профессиональных и личностных качеств»?
14. В чем заключается «Получение знаний и умений в области технологий управления и стратегического планирования»?
15. Формы дополнительного профессионального образования и иные мероприятия по профессиональному развитию: общие направления и различия?
16. Может ли быть организовано получение знаний и умений по разным целевым направлениям в рамках одной дополнительной профессиональной программы или одного иного мероприятия?
17. Как определить оптимальный вид мероприятия по профессиональному развитию?
18. Кто должен определить оптимальный вид мероприятия по профессиональному развитию?
19. В чем заключаются рекомендуемые подходы к определению потребности в профессиональном развитии гражданских служащих?
20. Кто проводит оценку соответствия знаний и умений, имеющихся у гражданского служащего, фактическим потребностям государственного органа?
21. От чего зависит потребность в профессиональном развитии в значительной степени?
22. Что нужно учитывать при планировании мероприятий по профессиональному развитию?
23. Какой алгоритм действий, рекомендуемых сотрудникам кадровой службы при планировании мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих?
24. Какие должны быть принципы оценки программы профессионального развития?
25. В течении какого периода следует провести опрос служащего о дополнительном образовании?
26. В чем заключается экспертная оценка дополнительного образования?
27. Какой должен быть результат оценки дополнительного образования?
28. На какие показатели следует обратить внимание при оценке профессионального развития?
29. Для чего необходим рейтинг программ дополнительного образования?
30. Как может быть сформирован рейтинг программ дополнительного образования?

Задания третьего типа

Задание 1.

Оцените направления достижения целевых показателей на основе программы профессионального развития

1. Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления
2. Число муниципальных служащих, прошедших обучение в рамках программ профессиональной переподготовки
3. Число муниципальных служащих, прошедших обучение на курсах повышения квалификации
4. Число муниципальных служащих, прошедших обучение с использованием возможностей дистанционных образовательных технологий
5. Число муниципальных служащих, прошедших стажировку в государственных органах и (или) органах местного самоуправления
6. Доля муниципальных служащих, имеющих индивидуальные планы профессионального развития

Задание 2.

Оцените формы обучения на основе программы профессионального развития для муниципального образования:

1. Обучение с отрывом от муниципальной службы
2. С частичным отрывом от муниципальной службы
3. Без отрыва от муниципальной службы
4. С использованием дистанционных образовательных технологий

Задание 3.

Оцените направления оценки достижения целевых показателей на основе программы профессионального развития

1. Оценка эффективности реализации Программы по степени достижения целевых показателей и индикаторов
2. Оценка бюджетной эффективности Программы.

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Академии
Т.В. Васильева
«05» июля 2023 г.

Рабочая программа дисциплины «Экономика государственного и муниципального сектора»

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки: ***Государственная и муниципальная служба***
Квалификация выпускника: ***Бакалавр***
Форма обучения: ***очно-заочная***

Москва 2023

Содержание

I. Аннотация к дисциплине.....3

II. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....4

III. Тематический план.....5

IV. Содержание дисциплины.....7

V. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....8

VI. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины.....14

VII. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....15

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Экономика государственного и муниципального сектора» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Минобрнауки России от № 1016 от 13.08.2020. Дисциплина «Экономика государственного и муниципального сектора» закладывает основы для подготовки высококвалифицированных специалистов, способных эффективно трудиться в условиях информационного общества на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации. Комплекс мер основывается на соответствующей нормативно-правовой базе, включающий как федеральные законы и документы регулирующих государственных органов, так и стандарты, лучшие практики, отраслевые и локальные документы, а также организационном, аппаратном и программном обеспечении.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и входит в обязательную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины **–** изучение теоретических и методологических основ анализа государственного сектора в экономике, тенденций развития государственного сектора в экономике России.

Задачи изучения дисциплины:

- Сформировать знания о процедуре оценки регулирующего воздействия; процессе разработки и реализации государственных и муниципальных программ
- Сформировать умения определять возможные варианты достижения целей государственного регулирования, оценивать позитивные и негативные эффекты; предлагать варианты разработки и реализации государственных и муниципальных программ
- Сформировать навыки оценки наиболее эффективного варианта государственного регулирования; участия в разработки вариантов государственных и муниципальных программ

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	**ОПК-2**	**ОПК-2.3.** Осуществляет оценку регулирующего воздействия на основе анализа проблем и целей государственного управления, разрабатывает и реализует государственные и муниципальные программы	процедуру оценки регулирующего воздействия; процесс разработки и реализации государственных и муниципальных программ	определять возможные варианты достижения целей государственного регулирования, оценивать позитивные и негативные эффекты; предлагать варианты разработки и реализации государственных и муниципальных программ	оценки наиболее эффективного варианта государственного регулирования; участия в разработки вариантов государственных и муниципальных программ	Контактная работа: Лекции Практические и семинарские занятия Самостоятельная работа

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме практической подготовки		
Очно-заочная форма											
Тема 1. Становление государственного и муниципального секторов экономики в Российской Федерации: закономерности и тенденции.	1	2								20	Доклад/20
Тема 2. Современные методы управления госсектором и институциональное обеспечение его функционирования	1	2								20	Доклад/20
Тема 3. Функционирование муниципального сектора: закономерности и тенденции	1	2								20	Доклад/20
Тема 4. Экономическая база муниципальных образований. Анализ и моделирование управления муниципальной экономической системой.	1	2								20	Доклад/20
Тема 5. Социальная сфера муниципального сектора: методы управления и средства программного обеспечения. Общественные расходы. Социальная помощь, общественное страхование	2			**2**						20	Кейсы/ Ситуационный практикум/20

Тема 6. Финансовое обеспечение муниципального сектора. Бюджетный федерализм. Межбюджетные отношения.	2		**2**							20	Контрольная работа/20
Всего:	**8**	**16**								**120**	**100**
Контроль, час											**зачет**
Объем дисциплины (в академических часах)	**144**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**4**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1.

Становление государственного и муниципального секторов экономики в Российской Федерации: закономерности и тенденции.

Государственный и муниципальный сектор как экономическая категория. Государственный и муниципальный сектор и смежные понятия: диалектика экономических взаимосвязей. Деятельность государственного и муниципального секторов: измерение масштабов и эффективности. Структурные диспропорции в развитии госсектора российской промышленности в контексте общемировых тенденций. Роль госсектора в построении «новой экономики» России.

Тема 2. **Современные методы управления госсектором и институциональное обеспечение его функционирования**

Приватизация как форма деятельности регулирования госсектора. Регуляторный цикл «приватизация-деприватизация» и взаимодействие государственного и частного секторов в России. Бюджетные инструменты регулирования российского госсектора. Динамика и структура государственных бюджетов. Проблема активизации финансово-бюджетных инструментов регулирования российского госсектора. Программно-целевой подход в управлении экономикой.

Тема 3. **Функционирование муниципального сектора: закономерности и тенденции**

Муниципальный сектор в структуре национального хозяйства. Общая характеристика национального хозяйства. Понятие «муниципальный сектор». Развитие местного хозяйства и самоуправления. Местное хозяйство и самоуправление за рубежом. Функционирование муниципального сектора. Управление в муниципальном секторе. Вопросы местного значения. Государственные полномочия местного самоуправления. Органы местного самоуправления. Межмуниципальное управление.

Тема 4. **Экономическая база муниципальных образований.**

Анализ и моделирование управления муниципальной экономической системой. Экономическая база муниципальных образований, её структура. Использование и преобразование муниципальной собственности. Муниципальная недвижимость. Регулирование земельных отношений. Муниципальные предприятия и учреждения. Транспортное обслуживание. Муниципальный заказ. Муниципальные целевые программы.

Тема 5. **Социальная сфера муниципального сектора: методы управления и средства программного обеспечения. Общественные расходы. Социальная помощь, общественное страхование**

Отрасли социальной сферы муниципального сектора. Здравоохра-

нение. Образование. Культура. Социальная защита населения. Методы управления проектами. Программное обеспечение анализа и моделирования системы управления. Формы общественных расходов. Финансово-экономическая сущность страхования. Общественное страхование. Структура государственных расходов на социальную сферу.

Тема 6. **Финансовое обеспечение муниципального сектора. Бюджетный федерализм. Межбюджетные отношения.**

Реформирование финансово-бюджетной системы. Местные бюджеты. Федерализм и функции государственных финансов. Численность населения и масштабы производства локальных общественных благ. Доходы территориальных бюджетов. Бюджетные гранты. Особенности российского бюджетного федерализма. Межбюджетные отношения и механизмы регулирования бюджетов. Межбюджетные отношения.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения дисциплины «Экономика государственного и муниципального сектора» используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

В процессе лекций рекомендуется вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету с оценкой.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Любая лекция должна иметь логическое завершение, роль которого выполняет заключение. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по учебным вопросам. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом

при последовательном изучении тем дисциплины.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов одногруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Методические указания для обучающихся по подготовке доклада и обсуждения

Доклад - сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчик должен знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления.

Вступление должно содержать:

- название, сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Обсуждение целенаправленного конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами.

Задача - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Обсуждение может быть свободным и управляемым.

К технике управляемого обсуждения относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповое обсуждение. Для его проведения все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения осуждения необходимо:

1. Выбрать тему, ее может предложить, как преподаватель, так и студенты.

2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.

3. Рассмотреть, исторические и современные подходы по выбранной теме.

4. Подобрать литературу.

5. Выписать тезисы.

6. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Методические указания для обучающихся по подготовке контрольной работы

Контрольная работа - задание, позволяющее повторить пройденный материал, акцентировать внимание на основных понятиях и важной информации. Целью контрольной работы является определения качества усвоения лекционного материала и части дисциплины, предназначенной для самостоятельного изучения. Преподаватель готовит задания либо по вариантам, либо индивидуально для каждого студента. По содержанию работа может включать теоретический материал. Ключевым требованием при подготовке контрольной работы умение обрабатывать и анализировать информацию, делать самостоятельные выводы, обосновывать целесообразность и эффективность предлагаемых рекомендаций и решений проблем, чётко и логично излагать свои мысли. Подготовку контрольной работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций.

Методические указания для обучающихся по выполнению ситуационных практикумов

Ситуационный практикум – структурированный, управляемый преподавателем процесс анализа студентами учебных заданий, представляющих собой описание практических ситуаций в сфере менеджмента, и поиска решений в соответствии с поставленными задачами.

Основной целью ситуационного практикума является закрепление и углубление знаний, и приобретение студентами навыков решения проблем в профессиональной области.

Исходя из основной цели занятий и в зависимости от специфики изучаемых дидактических единиц и прививаемых компетенций, описания практических ситуаций, положенных с основу ситуационного практикума (далее – кейсы), могут быть представлены в следующих формах:

– текста (включающего графические и табличные данные), раздаваемого студентам;

– совокупности текстовой информации, иллюстраций, схем, графиков, анимации, аудио-текста и т.п., представленной в виде презентации;

– видео-фрагментов;

– компьютерных моделей;

– комбинаций указанных форм, а так же других форм по выбору преподавателя.

В ходе проведения ситуационного практикума преподаватель:

– проводит проверку готовности обучаемых к практикуму;

– доводит до них дидактическую и профессиональную направленность кейса;

– сообщает критерии оценки результатов работы;

– демонстрирует кейсы в удобной форме (при необходимости информируя студентов об источниках, на основе которых были разработаны кейсы;

– указывает форму представления результатов решения кейса и требованиях к их оформлению;

– предлагает студентам методику решения поставленной задачи, оставляя студентам возможность (если это позволяет задание) изменять ее в обозначенных пределах на основе творческого подхода;

– указывает ссылки на разделы учебника, где содержится теоретическая информация, способствующая нахождению рационального решения;

– при необходимости предлагает студентам сформировать микрокоманды (по 4-5 человек) для удобства совместной (командной) работы и создания атмосферы разумной конкуренции в учебной группе;

– координирует и управляет процессом поиска студентами решения кейса;

– осуществляет проверку решений путем заслушивания командных отчетов;

– подводит итоги занятия и оформляет оценки результатов работы студентов в соответствии с картой баллов.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по дисциплине определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся взаимодействуют с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Работа с литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы,

рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самостоят. работы**	**Форма текущего контроля**
Тема 1. Становление государственного и муниципального секторов экономики в Российской Федерации: закономерности и тенденции.	Динамика госсектора: воспроизводственный аспект Эволюция промышленного госсектора России.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада	Доклад.
Тема 2. Современные методы управления госсектором и институциональное обеспечение его функционирования. Программно-целевой подход в управлении.	Критерии и приоритеты приватизации госсектора. Новые технологии принятия решений о приватизации объектов госсектора	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада	Доклад.
Тема 3. Функционирование муниципального сектора: закономерности и тенденции	Ресурсы муниципального сектора.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада	Доклад.
Тема 4. Экономическая база муниципальных образований. *Анализ и моделирование управления муниципальной экономической системой.*	Инвестиционная деятельность. Развитие местного предпринимательства.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка доклада	Доклад.
Тема 5. Социальная сфера муниципального сектора: методы управления и средства программного обеспечения. Общественные расходы. Социальная помощь, общественное страхование	Перемещение выгод и искажающее действие общественных расходов. Взаимозависимые предпочтения и общественные расходы.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка кейса	Кейсы/ Ситуационный практикум

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоят. работы	Форма текущего контроля
Тема 6. Финансовое обеспечение муниципального сектора. Бюджетный федерализм. Межбюджетные отношения.	Расходные обязательства. Доходные источники. Налоговые инструменты. Содержание и принципы бюджетного федерализма.	Работа с литературой, источниками в сети Internet Подготовка контрольной работы	Контрольная работа

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. *Восколович, Н. А.* Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05345-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450059

2. *Ракитина, И. С.* Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13730-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/466605

3. Рыбина, З.В. Региональная экономика : учебное пособие : [16+] / З.В. Рыбина. – Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 311 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599298. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1267-1. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

4. Экономика общественного сектора : учеб. для студ. вузов / под ред. : П. В. Савченко, И. А. Погосова, Е. Н. Жильцова ; Ин-т экономики РАН, Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - М. : ИНФРА-М, 2010. - 793 с.

5. Ахинов Г.А. Основы экономики социальной сферы: Курс лекций. - М.: Экономический факультет МГУ, ТЕИС, 2013. - 148 с.

6. Бабшкина А.М. Государственное регулирование национальной экономики: Учеб. Пособие. - М.: Финансы и статистика, 2013. - 480с

7. Балацкий Е.В., Конышев В.А. Российская модель государственного сектора экономики. М.: ЗАО «Издательство «Экономика»», 2013. – 390.

8. Городское хозяйство. Учебное пособие / Морозова Т.Г., Иванова Н.В., Комов В.Э., Сорокина Т.Ф., Тупчиенко В.А. -М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2013.

9. Зырянова Е.В. Управление бюджетным сектором // Пермский край – конкурентное развитие: сборник открытых лекций - Пермь: «Стиль-МГ», 2013.

10.Муниципальное управление. Учебное пособие/ В.Н. Парахина, Е.В. Галлеев, Л.Н. Ганшина.-М.: КНОРУС, 2013.

11.Стиглиц Дж. Ю. Экономика государственного сектора. М., 1997.

12.Портер М. Э. Конкуренция / М. Э. Портер. - М. : Вильямс, 2012. - 602 с. – ISBN 5-8459-0794-2

13.Ходов Л.Г. Государственное регулирование национальной экономики: Учебник/ Л.Г. Ходов. - М.: Экономистъ, 2014. - 620с.

14.Цибульникова, В. Ю. Государственное регулирование экономики : учебное пособие / В. Ю. Цибульникова ; Томский Государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : Эль Контент, 2014. – 156 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480460 (дата обращения: 17.05.2021). – Библиогр.: с. 150-151. – ISBN 978-5-4332-0161-3. – Текст : электронный.

15.Якобсон Л. Государственный сектор экономики: экономическая теория и политика. М., 2013.

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Ссылка
1.	Официальная Россия. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации.	http://www.gov.ru
2.	Официальный сервер Правительства. Москвы.	http://www.mos.ru
3.	Президентская библиотека.	https://www.prlib.ru
4.	Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.	www.council.gov.ru
5.	Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.	www.duma.gov.ru
6.	Центр проблемного анализа и государственно-управленческого проектирования.	http://www.rusrand.ru
7.	Официальный сайт Совета Муниципальных образований города Москвы.	http://www.amom.ru
8.	Государственное управление. Электронный вестник».	http://e-journal.spa.msu.ru
9.	Открытое правительство.	http://большоеправительство.рф
10.	Некоммерческая интернет - версия Консультант плюс	http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.9156779677191516

6.3. Описание материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;
- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2:
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition
- Программное обеспечение Microsoft Visual Studio Community (Свободно распространяемое ПО// https://www.microsoft.com/ru-ru/SoftMicrosoft/vs2015Community.aspx)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» http://biblioclub.ru/

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования http://fgosvo.ru.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ

АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Доклад	15-20 – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, указание использованных источников, наличие выводов, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; 8-14 – некорректное оформление либо, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, либо докладчик частично ответил на все вопросы в ходе дискуссии, либо ошибки в указании источников, либо нет выводов 1-7 – некорректное оформление, докладчик не ответил на вопросы, не указаны источники, нет выводов.
2.	Ситуационный практикум	Глубина понимания проблемной ситуации (полнота и корректность ее интерпретации). Корректность использования фактических данных и владение терминологией. Корректность выводов. 19-20 – полное соответствие критериям. 11-18 –незначительные ошибки. 6…10 – некорректные выводы, некорректное использование фактических данных, слабое владение терминологией 0…5 – отсутствие выводов, некорректные данные, отсутствие терминологии
4	Контрольная работа	Пять вопросов, каждое оценивается 1-4 баллов. 4 баллов – точный ответ. 3 балла – частичный ответ, ошибки в датах или названиях 1-2 балла – частичный ответ, есть некоторые правильные элементы 0 баллов – ответ неверный

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

<u>Примерные темы докладов:</u>

1. Приватизация как форма деятельности регулирования госсектора.
2. Взаимодействие государственного и частного секторов.
3. Критерии и приоритеты приватизации госсектора
4. Муниципальный сектор в структуре национального хозяйства. Общая характеристика национального хозяйства.
5. Ресурсы муниципального сектора. Функционирование муниципального сектора.
6. Муниципальный сектор в структуре национального хозяйства. Общая характеристика национального хозяйства.
7. Управление в муниципальном секторе. Деятельность и динамика государственного сектора.
8. Эволюция промышленного госсектора России.
9. «Корпоративная модель» формирования госсектора в России.

10. Информатизация, программное обеспечение анализа и моделирования систем управления.

11. Современные методы управления проектом.

12. Определение рисков и управление бюджетом

13. Реформирование финансово-бюджетной системы.

14. Местные бюджеты.

15. Расходные обязательства.

16. Доходные источники.

17. Налоговые инструменты.

18. Особенности российского бюджетного федерализма.

19. Межбюджетные отношения и механизмы регулирования бюджетов.

20. Бюджетные гранты. «Эффект липучки».

21. Государственный и муниципальный сектор и его роль в экономике. Масштабы государственного и муниципального сектора.

22. Процесс формирования государственного и муниципального сектора

23. Институциональные формы организации государственного и муниципального сектора.

24. Структура, масштабы, динамика и факторы развития общественного сектора.

25. Общественное благосостояние и общественные блага.

26. Структурные изменения в развитии государственного сектора промышленности.

27. Методы взаимодействия органов местного самоуправления с предпринимательским сообществом.

28. Организационно-правовые формы государственных предприятий. Казенные предприятия.

29. Муниципальные некоммерческие организации.

30. Деятельность бюджетных учреждений по предоставлению услуг социальной сферы.

31. Затраты на содержание социально-экономической инфраструктуры и обеспечение населения муниципальными услугами.

32. Основные принципы построения налоговой системы.

33. Принципы построения бюджетной системы.

34. Сбалансированность бюджетов. Структура доходов и расходов в бюджетной системе Российской Федерации.

35. Межбюджетные отношения

36. Государственные внебюджетные фонды.

37. Муниципальные финансы и муниципальный бюджет.

38. Методы выравнивания бюджетной обеспеченности муниципальных образований.

39. Методы исследования экономической деятельности муниципальных образований.

40. Методы измерения дифференциации доходов.
41. Комплексные программы социально-экономического развития.
42. Государственный сектор и смежные понятия.
43. Измерение масштабов и эффективности государственного сектора.
44. Проблемы статистического учета государственного сектора.
45. Роль госсектора в построении «новой экономики» России.
46. Государственный сектор экономики за рубежом.
47. Новые технологии принятия решений о приватизации объектов госсектора.
48. Бюджетные инструменты регулирования российского госсектора.
49. Методические основы согласования бюджетной политики и планов развития госсектора.
50. Понятие «муниципальный сектор.
51. Управление в муниципальном секторе экономики.
52. Местное хозяйство и самоуправление за рубежом.
53. Типы муниципальных образований.
54. Вопросы местного значения.
55. Государственные полномочия местного самоуправления.
56. Органы местного самоуправления.
57. Межмуниципальное управление.
58. Содержание и принципы бюджетного федерализма.
59. Федерализм и функции государственных финансов.
60. Методы управления проектами социальной сферы муниципального сектора.
61. Программное обеспечение анализа и моделирования системы управления социальной сферой.

Примерные кейсы, тема 5

При прогнозировании исполнения доходов консолидированного бюджета Ленинградской области планируются установить дополнительные задания по увеличению поступлений в консолидированный бюджет
Ленинградской области в 2019 году:
Первое мероприятие:
- административные штрафы за правонарушения в сфере благоустройства (+35 млн. рублей);
- штрафы за правонарушения в области дорожного движения, зафиксированные системой видеофиксации (+ 597, 8 млн. рублей);
- штрафы в сфере долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости (+ 9,5 млн. рублей);
- платы за использование лесов (+ 49, 3 млн. рублей);
- штрафы в сфере строительства (+ 29,9 млн. рублей).
Второе мероприятие:
Предлагается усилить администрирование доходов бюджета Ленин-

градской области в части:
- полноты и своевременности осуществления платежей в бюджет;
- взыскания задолженности по платежам в бюджет;
- уточнения невыясненных платежей.
Вопросы и задания:
1. Сравните два указанных мероприятия и оцените их преимущества и недостатки.
2. Какие источники доходов будут обладать большим удельным весом?
3. Оцените, являются ли данные мероприятия эффективными? Дайте развернутый ответ.
4. Насколько изменится общая величина доходов бюджета при реализации первого мероприятия, если недополученные средства оцениваются в 18%?

Примерные вопросы контрольной работы, тема 6

Вариант № 1.

1. Свойства общественных благ.
2. Условия эффективности производства общественных благ.
3. Роль общественного сектора в производстве общественных благ.
4. Функции государства в рыночной экономике.
5. Тенденции изменения доли государственного сектора в экономике.

Вариант № 2.

1. Функции государства в рыночной экономике.
2. Инструменты антимонопольной политики государства.
3. Тенденции изменения доли общественного сектора в экономике.
4. Условия эффективности государственного сектора.
5. Роль государственного сектора в производстве общественных благ.

Вариант № 3.

1. Специфика дифференциации доходов в период перехода к рынку.
2. функция общественного благосостояния.
3. Соотношение эффективности и справедливости политики государства.
4. Специфика государственного сектора в период перехода к рынку.
5. Экономические функции государства.

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Информационная без-

опасность и защита информации» проводится в форме зачета.

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя: Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задание №3 – задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-30 баллов Задание 2: 0-30 баллов Задание 3: 0-40 баллов **-90 и более (отлично)** – ответ правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. **-70 и более (хорошо)–** ответ в целом правильный, логически выстроен, приведены необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Ход решения задачи правильный, ответ неверный. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. **-50 и более (удовлетворительно)–** ответ в основном правильный, логически выстроен, приведены не все необходимые формулы, использована профессиональная лексика. Задача решена частично. **-Менее 50 (неудовлетворительно)**– ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Задача не решена

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине «Экономика государственного и муниципального сектора» проводится в форме зачета.

Задания 1 типа

Теоретические вопросы на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними:

1. Государственный сектор экономической сферы.
2. Доля государственной собственности в имуществе акционерных предприятий.
3. Этапы осуществления приватизации в Российской Федерации.
4. Структура государственных финансов.
5. Структура государственного бюджета. Основные статьи расходов и доходов.
6. Важнейшие черты налоговой системы, стимулирующие рыночные отношения: комплексность, простота восприятия налогов налогоплательщиком, социальная справедливость.
7. Объекты и границы государственного сектора экономики.

8. Понятие государственной собственности, ее состав и принципы эффективного управления.
9. Типология муниципальных образований исходя из целей социально-экономического управления.
10. Муниципальное управление использования земли и природных ресурсов.
11. Управление муниципальным имуществом. Состав и основные операции.
12. Управление муниципальными хозяйствующими субъектами: виды и правовой статус предприятий.
13. Система муниципальных финансов. Доходы и расходы местных бюджетов.
14. Программно-целевые и контролирующие структуры в системе государственного и муниципального управления экономикой.
15. Сфера образования и сфера здравоохранения как приоритет государственной политики.
16. Классификации источников доходов местных бюджетов.
17. Муниципальное имущество в составе муниципальной собственности.
18. Муниципальное хозяйство. Различные научные подходы к определению его сущности.
19. Муниципальные унитарные предприятия: социально-экономическая сущность, правовой статус, проблемы управления.
20. Муниципальные учреждения: сфера деятельности, особенности функционирования.
21. Муниципальные целевые программы.
22. Налоговое, ценовое и тарифное регулирование на муниципальном уровне.
23. Научные основы формирования муниципального сектора.
24. Понятие, структура и классификация инвестиций.
25. Принципы бюджетного федерализма.

Задания второго типа

Теоретические вопросы, позволяющие оценить степень владения студента принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними.

1. Каковы особенности управления государственным сектором в европейских странах (Франция, Италия, Испания, Германия)?
2. В чем состоит специфика управления государственным сектором экономики в США?
3. Объясните разницу в механизмах управления в государственном и муниципальном секторах в европейских странах и в США?
4. Сформулируйте, какие ошибки и просчеты были допущены при проведении приватизации в России.
5. В чем заключаются проблемы управления и каковы направления реформирования муниципальных унитарных предприятий?

6. Что такое «вопросы местного значения» и каковы полномочия органов местного самоуправления по их решению?
7. Объясните суть методов взаимодействия органов местного самоуправления с предпринимательским сообществом.
8. Какова методика выравнивания бюджетной обеспеченности муниципальных образований?
9. Опишите приоритетные методы исследования экономической деятельности муниципальных образований.
10. Перечислите особенности функционирования муниципальных автономных учреждений.
11. Объясните, каковы пути повышения эффективности деятельности муниципальных учреждений.
12. Кратко опишите структуру расходных обязательств муниципальных образований. Каковы способы их оптимизации?
13. Что такое «эффективность государственной организации» и чем она определяется?
14. Поясните, каков баланс между личными и общественными интересами в госрегулировании.
15. Что такое частный и общественный механизмы принятия решений и какова роль экономики государственного и муниципального сектора в его функционировании?
16. «Принцип простого большинства» и общественная эффективность.: преимущества и недостатки.
17. Предложите систему повышения доходности местных бюджетов и кратко объясните, в чем заключаются проблемы дотационности.
18. Каковы, на Ваш взгляд, основные источники покрытия дефицита местных бюджетов?
19. Что такое «инвестиционный потенциал территории муниципального образования»?
20. Каковы, на ваш взгляд, основные принципы взаимодействия государственного и муниципального секторов экономики и цели реформирования существующей системы взаимодействия?
21. Объясните, какова сущность государственного и муниципального заказа и предложите пути повышения эффективности при их размещении.
22. Опишите различные модели муниципального хозяйства и объясните их преимущества и недостатки.
23. В чем сущность неналоговых доходов местных бюджетов и какова их роль в экономике муниципального сектора?
24. В чем заключается экономическая сущность многообразия видов муниципальных образований? Кратко опишите эти виды.
25. Поясните, почему ЖКХ является важнейшей сферой экономики муниципального сектора.

Задания третьего типа

Задания на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучаемых выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности.

1. Реестр расходных обязательств муниципального образования. Основные направления социально-экономической политики муниципальных образований. Планирование и прогнозирование социально-экономического развития муниципальных образований.
2. Муниципальный сектор в структуре национального хозяйства. Муниципальный сектор как совокупность муниципальных образований.
3. Оцените, каковы сложности внедрения программно-целевого подхода в экономике государственного и муниципального секторов.
4. Раскройте на примерах систему управления муниципальным имуществом и укажите пути повышения эффективности управления.
5. Объясните роль потребительского рынка и рынка услуг в экономике муниципального сектора. Опишите приоритетные направления развития муниципальной экономики в данной сфере.
6. Кратко охарактеризуйте сферу ЖКХ и опишите пути повышения эффективности ее функционирования.
7. Раскройте способы увеличения инвестиционной привлекательности субъекта федерации или муниципального образования на конкретном примере.
8. Каким образом можно оптимизировать структуру бюджета? Приведите пример субъекта федерации или муниципального образования.
9. Проблемы муниципальных унитарных предприятий на конкретном примере. Направления реформирования.
10. Современный государственный сектор в России, его размер и роль в обеспечении стабильного функционирования отечественной экономики.
11. Бюджетное устройство и бюджетный процесс в современных условиях. Направления использования бюджетов на примере субъекта федерации или муниципального образования.
12. Необходимость повышения эффективности работы смешанных предприятий на конкретном примере.
13. Примеры расчета налога на землю и установления платы за землю.
14. Примеры национализации предприятий. Основные методы осуществления национализации (выкуп по рыночной стоимости, за долги и т.п.).
15. Задачи органов власти на федеральном уровне, уровне субъекта федерации и муниципальном уровне в сфере образования

16. Задачи органов власти на федеральном уровне, уровне субъекта федерации и муниципальном уровне в сфере здравоохранения.

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Академии
Т.В. Васильева
«05» июля 2023 г.

Рабочая программа дисциплины «Русский язык и культура речи»

Направление подготовки*: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление*
Профиль подготовки*: Государственная и муниципальная служба*
Квалификация выпускника: *бакалавр*
Форма обучения: *очно-заочная*

Москва 2023

Содержание

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ 3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 4
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 6
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 7
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 8
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 16
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 19

1. АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Рабочая программа дисциплины «Русский язык и культура речи» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки России от 13.08.2020 N1016.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» посвящена изучению базовых понятий и представлений в области русского языка и культуры делового общения. Дисциплина обобщает и систематизирует знания студентов об устройстве и функционировании языка в различных сферах общественной деятельности, в том числе и в сфере деловых отношений; формирует общую систему теоретических представлений о нормах русского литературного языка; знакомит студентов со спецификой делового общения, основными функциями и средствами делового общения, помогает овладеть жанрами письменной деловой речи, а также развивает ряд практических умений и навыков, позволяющих студентам беспрепятственно включаться в процесс делового общения и устанавливать эффективные отношения с собеседником.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и входит в обязательную часть Блока 1.

Дисциплина изучается на 1 курсе в1 семестре.

Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование у обучающихся необходимых компетенций для успешного освоения образовательной программы.

Задачи изучения дисциплины:

- раскрытие сущности и содержания основных категорий и понятий *культуры речи*;
- развитие у студентов умения оптимально использовать средства русского языка в устном и письменном общении,
- обобщение, систематизация и углубление знаний о нормах русского литературного языка;
- уяснение особенностей функционирования в речи тех или иных языковых средств в зависимости от целей и условий общения, а также в зависимости от формы речи (устная / письменная);
- формирование умения осуществлять выбор языковых средств в зависимости от целей и условий общения, а также в зависимости от формы речи (устная / письменная)
- изучение особенностей построения текстов документов;

- развитие умения выбирать языковые средства, отвечающие жанру и форме документа, и создавать на базе выбранных языковых средств текст документа;
- формирование умения использовать знания техники аргументации в ходе деловой беседы, диспутов, дискуссий.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций, предусмотренных образовательной программой

Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	**Код компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**			**Формы образовательной деятельности**
			выпускник должен знать	выпускник должен уметь	выпускник должен иметь практический опыт	
Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	**УК-4**	**УК-4.1** Демонстрирует знание основных норм, функциональных стилей, аспектов взаимодействия в деловой среде на языке коммуникации	знает основные нормы русского литературного языка: орфоэпические, акцентологические, грамматические, лексические; основные функциональные разновидности русского литературного языка; слагаемые культуры деловой речи, которые оказывают наилучшее воздействие на адресата (точность,	умеет правильно произносить акцентологически трудные слова; употреблять слова в речи в соответствии с их значением, правильно образовывать формы слов, строить предложения и словосочетания в соответствии с синтаксическими нормами; осуществлять выбор языковых средств в	имеет практический опыт анализа и редактирования текстов различных функциональных стилей русского литературного языка с точки зрения нормативного построения, а также уместности и эффективности использования тех или иных языковых средств	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

			логичность, уместность, чистота, выразительность, богатство)	зависимости от стилевой принадлежности текста		
		УК-4.2. Умеет правильно, непротиворечиво и аргументированно строить устную и письменную речь	знает технику аргументации, используемую в ходе деловой беседы, диспутов, дискуссий; последовательность подготовки и проведения основных форм делового общения; этикетные формулы в устной и письменной коммуникации	умеет выбирать языковые средства русского литературного языка в зависимости от условий и целей общения, а также в зависимости от формы речи (устная/письменная)	имеет практический опыт создания устных и письменных текстов, построенных в соответствии с коммуникативными задачами и сферой общения, в том числе деловой	

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование тем	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)									Самостоятельная работа обучающихся	ТКУ / балл Форма ПА
	Лекции	Семинары	Практикум по решению задач	Ситуационный практикум	Мастер-класс	Лабораторный практикум	Тренинг	Дидактическая игра	Из них в форме		
Очно-заочная форма											
Тема 1. Культура речи и ее слагаемые	1									15	Конспект, ответы на вопросы/10
Тема 2. Правильность речи: нормативный аспект. Основные приемы овладения грамотной речью.	1						2			15	Тренинг №1 /20
Тема 3. Качества культурной речи: точность, логичность, уместность, богатство.										15	Конспект, ответы на вопросы/10
Тема 4. Стили речи.	1						2			15	Тренинг №2 /20
Тема 5. Документ. Нормы письменной деловой речи.										15	Тест №1/10
Тема 6. Коммуникативный аспект делового общения	1									10	Тест №2/10
Тема 7. Основы риторики.										15	Эссе/10 Конспект, ответы на вопросы/10
Всего:	**4**						**4**			**100**	**100**
Контроль, час	**-**										**Зачет**
Объем дисциплины (в академических часах)	**108**										
Объем дисциплины (в зачетных единицах)	**3**										

.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Культура речи и ее слагаемые

Определение понятия «культура речи». Нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи. Формы русского национального языка. Литературный язык, жаргон, просторечие: сферы использования и отличительные черты. Современный русский язык начала XXI века: основные тенденции развития и трансформации

Тема 2. Правильность речи: нормативный аспект.

Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения. Нормы произношения и ударения. Грамматические нормы русского языка. Речевые ошибки и способы их устранения. Лексические нормы. Термины как основа специального языка. Значение иноязычных слов, часто употребляемых в области политики, экономики, культуры. Особенности образования и употребления отдельных частей речи: анализ наиболее распространенных ошибок. Синтаксические нормы. Основные нарушения синтаксических норм.

Тема 3. Качества культурной речи: точность, логичность, уместность, богатство.

Характеристика основных качеств культурной речи. Типичные недостатки в построении текстов: чрезмерная сложность для восприятия, двусмысленность (нарушения логики: предложения не понятны или требуют дополнительных усилий для однозначного понимания). Необходимость учёта фактора адресата в речи. Причины возникновения и способы устранения неоднозначности в тексте. Логические ошибки как результат неправильного словоупотребления. Речевая избыточность и речевая недостаточность. Причины коммуникативных неудач.

Тема 4. Стили речи.

Функциональные стили русского литературного языка. Основные жанры, черты, сфера функционирования официально-делового стиля. Подстили официально-делового стиля.

Сфера, функции, лексика, основные черты и жанры научного стиля. Аннотация, реферат, конспект, тезисы. Требования к стилю и оформлению научно-учебных работ (реферат, курсовая, дипломная работа).

Публицистический стиль как средство воздействия на аудиторию: черты, жанры, сфера использования. Специфика стиля рекламы. Жанры публицистического стиля: статья, эссе, интервью, обзор.

Художественный стиль речи и его особенности.

Тема 5. Документ. Нормы письменной деловой речи.

Документ как способ реализации письменной деловой речи. Приемы унификации языка служебных документов. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе. Виды документов (заявление, резюме, служебная записка, договор и др.) Общие требования, предъявляемые к письменной деловой речи: достоверность; актуальность; аргументированность; полнота информации; лаконизм (краткость) изложения. Типичные ошибки в текстах деловых писем.

Тема 6. Коммуникативный аспект делового общения.

Специфика делового взаимодействия. Деловая беседа как основной жанр устной деловой речи. Проведение деловой беседы. Факторы создания положительной атмосферы во время деловой беседы. Правила убеждения, используемые в ходе деловой беседы. Барьеры в общении: барьеры взаимодействия, барьеры восприятия и понимания, коммуникативные барьеры.

Совещание. Структура совещания и порядок его проведения. Требования, предъявляемые к выступлению на совещании. Свертывание и развертывание информации при словесной передаче (резюмирование, тезирование).

Понятие деловой презентации. Правила использования иллюстративных материалов на презентации. Подготовка текста презентационной речи.

Тема 7. Основы риторики.

Понятие риторики. Риторический канон. Этапы работы над публичным выступлением. Композиция речи. Ораторский стиль. Культура взаимодействия оратора и аудитории. Структура аргументации: тезис, аргументы и демонстрация. Требования к тезису, аргументам и демонстрации. Некорректная аргументация. Прямая и косвенная аргументация. Основные правила ведения дискуссии. Правила убеждения оппонента. Полемические приёмы и уловки. Совершенствование навыков устной речи.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения данной дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекция, тренинг, а также различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя.

Методические указания для обучающихся по участию в лекции

Лекция – систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала. Для лучшего усвоения учебного материала на лекции преподаватель сопровождает свой рассказ слайдами презентации, на которые вынесены основные термины, классификации и наглядная информация (рисунки, схемы, фото) и т.д. Основная цель лекций - формирование ориентировочной основы для последующего усвоения учебного материала курса. Изучение дисциплины начинается с вводной лекции, в которой преподаватель знакомит студентов с целью и назначением курса, его ролью и местом в системе учебных дисциплин. Далее дается общий обзор курса, определяется его значение для будущей практической работы студентов.

Самостоятельная работа студента на лекции заключается в осмыслении новой информации и краткой рациональной ее записи. В процессе лекций рекомендуется записывать основные понятия и формулировки, научные выводы, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету. В ходе лекционных занятий следует не только слушать излагаемый материал, но очень важно участвовать в анализе примеров, предлагаемых преподавателем, в рассмотрении и решении проблемных вопросов, выносимых на обсуждение. В течение лекционного занятия стоит задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В конце лекции преподаватель указывает, какие конкретно вопросы лекции будут рассматриваться на практических занятиях, как лучше студентам подготовиться к данным занятиям.

Методические указания для обучающихся по участию в проведении тренинга.

Тренинг – это форма интерактивного практического занятия, цель которого – сформировать у обучающихся поведенческие паттерны (устойчивые модели поведения, которые человек предпочитает использовать при взаимодействии с другими людьми, доведенные до автоматизма) для дальнейшей успешной работы в профессиональной сфере.

Прежде чем приступать к участию в тренинге, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя информацию о целях и задачах тренинга, о порядке проведения тренинга, критериях оценки результатов тренинга;
- получить от преподавателя необходимые раздаточные материалы;

В ходе проведения тренинга обучающийся должен активно участвовать в работе группы на всех этапах тренинга.

По итогам проведения тренинга обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю и получают от него обратную связь по результатам своей работы.

Методические указания для обучающихся по подготовке к тесту

Тест – особая форма проверки знаний. Проводится после освоения одной или нескольких тем и свидетельствует о качестве понимания основных понятий изучаемого материала. Тестовые задания составлены к ключевым понятиям, основным разделам, важным терминологическим категориям изучаемой дисциплины.

Для подготовки к тесту необходимо знать терминологический аппарат дисциплины, понимать смысл научных категорий и уметь их использовать в профессиональной лексике.

Владение понятийным аппаратом, включённым в тестовые задания, позволяет преподавателю быстро проверить уровень понимания студентами важных методологических категорий.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных тем/вопросов учебной дисциплины.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем по курсу «Русский язык и культура речи» определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающийся взаимодействует с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала они лучше запоминались.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе — это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

Основная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается.

Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме. Объем эссе – не менее 350 слов.

Методические указания для обучающихся по работе с учебно-методической литературой (конспектирование)

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Изучая материал по учебной книге (учебнику, учебному пособию, монографии, и др.), следует переходить к следующему вопросу только после полного уяснения предыдущего, фиксируя выводы и вычисления (конспектируя), в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода.

Особое внимание обучающийся должен обратить на определение основных понятий курса. Надо подробно разбирать примеры, которые поясняют определения. Полезно составлять опорные конспекты.

Выводы, полученные в результате изучения учебной литературы, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы при перечитывании материала

они лучше запоминались.

Вопросы, которые вызывают у обучающегося затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем.

Навигация для обучающихся по самостоятельной работе в рамках изучения дисциплины

Наименование темы	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самост. работы**	**Форма текущего контроля**
1	**2**	**3**	**4**
Тема 1. Культура речи и ее слагаемые	Формы русского национального языка. Литературный язык, жаргон, просторечие: сферы использования и отличительные черты.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet. 1. Штрекер, Н.Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие для студентов вузов / Н.Ю. Штрекер. – Москва : Юнити, 2015. – 351 с.. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru (с.6-11) 2. Невежина М.В. Русский язык и культура речи: учебное пособие для студентов вузов / М.В. Невежина, Е.В. Шарохина, Е.Б. Михайлова, Е.А. Бойко, Е.Н. Бегаева. — М.: Юнити-Дана, 2015. – 351 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/ (с.9-22) Подготовка к семинару	Подготовка ответов на вопросы, конспект

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самост. работы	Форма текущего контроля
1	2	3	4
Тема 2. Правильность речи: нормативный аспект. Основные приемы овладения грамотной речью.	Речевые ошибки и способы их устранения.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Штрекер Н.Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие для студентов вузов. — М.: Юнити-Дана, 2015. – 351 с. Глава 9. Основы культуры речи с. 219-251 – URL: http://biblioclub.ru/ Подготовка к тесту, тренингу	Выполнение заданий тренинга
Тема 3. Качества культурной речи: точность, логичность, уместность, богатство.	Характеристика основных качеств культурной речи. Типичные недостатки в построении текстов: чрезмерная сложность для восприятия, двусмысленность (нарушения логики: предложения не понятны или требуют дополнительных усилий для однозначного понимания). Необходимость учёта фактора адресата в речи. Причины возникновения и способы устранения неоднозначности в тексте. Логические ошибки как результат неправильного словоупотребления. Речевая избыточность и	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Штрекер, Н.Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие для студентов вузов / Н.Ю. Штрекер. – Москва : Юнити, 2015. – 351 с. : ил., схем. – (Cogito ergo sum). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/ (с.220-222, с.197-204) 2. Невежина М.В. Русский язык и культура речи: учебное пособие для студентов вузов / М.В. Невежина, Е.В. Шарохина, Е.Б. Михайлова, Е.А. Бойко, Е.Н. Бегаева. — М.: Юнити-Дана, 2015.	Конспект, ответы на вопросы

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самост. работы	Форма текущего контроля
1	2	3	4
	речевая недостаточность. Причины коммуникативных неудач.	– 351 с. Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/ (с.299-312) Подготовка ответов на вопросы	
Тема 4. Стили речи.	Публицистический стиль как средство воздействия на аудиторию: черты, жанры, сфера использования. Специфика стиля рекламы. Жанры публицистического стиля: статья, эссе, интервью, обзор. Художественный стиль речи и его особенности.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Штрекер Н.Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие для студентов вузов. — М.: Юнити-Дана, 2015. – 351 с.. Глава 6. Публицистический стиль. С.138-146 .URL: http://biblioclub.ru/ Подготовка к тренингу	Выполнение заданий тренинга
Тема 5. Документ. Нормы письменной деловой речи.	Документ как способ реализации письменной деловой речи. Приемы унификации языка служебных документов. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе. Виды документов (заявление, резюме, служебная записка, договор и др.) Общие требования, предъявляемые к письменной деловой речи: достоверность; актуальность; аргументированность; полнота информации;	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Трофимова О.В., Купчик Е.В. Основы делового письма. – М.: Флинта, 2010. – 304 с. [Электронный ресурс]. Глава вторая. Деловой русский язык. лингвистические характеристики делового письма. С. 50-76 URL: http://biblioclub.ru Подготовка к тренингу	Выполнение теста

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самост. работы	Форма текущего контроля
1	2	3	4
	лаконизм (краткость) изложения. Типичные ошибки в текстах деловых писем.		
Тема 6. Коммуникативный аспект делового общения	Совещание. Структура совещания и порядок его проведения. Требования, предъявляемые к выступлению на совещании. Свертывание и развертывание информации при словесной передаче (резюмирование, тезирование). Понятие деловой презентации. Правила использования иллюстративных материалов на презентации. Подготовка текста презентационной речи	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Пономарева Е.А. Практика делового общения: учебное пособие / Е.А. Пономарева, И.А. Сенюгина. - Ставрополь : СКФУ, 2014. - 163 с. [Электронный ресурс]. – http://biblioclub.ru/ С. 22-78. Подготовка к выполнению теста	Выполнение теста
Тема 7. Основы риторики.	. Понятие риторики. Риторический канон. Этапы работы над публичным выступлением. Композиция речи. Ораторский стиль. Культура взаимодействия оратора и аудитории. Структура аргументации: тезис, аргументы и демонстрация. Требования к тезису, аргументам и демонстрации.	Работа с литературой, включая ЭБС, источниками в сети Internet Штрекер, Н.Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие для студентов вузов / Н.Ю. Штрекер. – Москва : Юнити, 2015. – 351 с. : ил., схем. – (Cogito ergo sum). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/ (с.220-222, с.197-	Конспект, ответы на вопросы. Подготовка эссе

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самост. работы	Форма текущего контроля
1	2	3	4
	Некорректная аргументация. Прямая и косвенная аргументация. Основные правила ведения дискуссии. Правила убеждения оппонента. Полемические приёмы и уловки. Совершенствование навыков устной речи.	204) 2. Невежина М.В. Русский язык и культура речи: учебное пособие для студентов вузов / М.В. Невежина, Е.В. Шарохина, Е.Б. Михайлова, Е.А. Бойко, Е.Н. Бегаева. — М.: Юнити-Дана, 2015. – 351 с. Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/ (с.299-312) Подготовка к написанию эссе, подготовка ответов на вопросы	

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Кузнецов, И.Н. Бизнес-риторика / И.Н. Кузнецов. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 407 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. –. URL: : http://biblioclub.ru/
2. Штрекер Н.Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие для студентов вузов. / Н.Ю. Штрекер. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 351 с. ил., схем. Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/
3. Трофимова, Г.К. Русский язык и культура речи: курс лекций / Г.К. Трофимова. – 8-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 161 с. – Режим доступа: по подписке. – http://biblioclub.ru/

Дополнительная литература:

1. Невежина М.В. Русский язык и культура речи: учебное пособие для студентов вузов / М.В. Невежина, Е.В. Шарохина, Е.Б. Михайлова, Е.А. Бойко, Е.Н. Бегаева. — М.: Юнити-Дана, 2015. – 351 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/

2. Попова, Т.В. Культура научной и деловой речи: учебное пособие / Т.В. Попова, Т.В. Лысова. – 2-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2016. – 157 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/
3. Трофимова О.В., Купчик Е.В. Основы делового письма. / О.В. Трофимова, Е.В. Купчик ; Тюменский государственный университет. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 305 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/

6.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка
1.	Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех.	www.gramota.ru
2.	Русский язык. Говорим и пишем правильно: культура письменной речи.	www.gramma.ru
3.	СЛОВАРИ.РУ – электронная библиотека словарей русского языка: толковые, иностранных слов, орфографический, семантический.	www.slovari.ru
4.	Национальный корпус русского языка; обладает сервисом анализа частотности слова / выражения, в том числе по годам.	http://www.ruscorpora.ru/new/

6.3. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения;
- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

6.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 pro;
- Операционная система Microsoft Windows 10 pro;

- Операционная система Microsoft Windows Server 2012 R2:
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional 13;
- Программное обеспечение Microsoft Office Professional;
- Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition
- Программное обеспечение Microsoft Visual Studio Community (Свободно распространяемое ПО// https://www.microsoft.com/ru-ru/SoftMicrosoft/vs2015Community.aspx)

электронно-библиотечная система:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» http://biblioclub.ru/

современные профессиональные баз данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/

информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования http://fgosvo.ru.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Тренинг	20-18 баллов – студент выполнил все задания тренинга, не допустив ошибок или допустив 1 ошибку; 17-15 баллов - студент выполнил все задания тренинга, допустив 2-3 ошибки; 14-10 баллов –. студент выполнил 75% задания тренинга, допустив 4-5 ошибок; 9-5 балла– студент выполнил не менее половины заданий тренинга, допустив 1-3 ошибки; 4-1 балла- студент выполнил не менее половины заданий тренинга, допустив 4-6 ошибок; 0 баллов – студент не участвовал в тренинге.
2.	Эссе	8-10 баллов – тема раскрыта в полном объеме в соответствии с требованиями к стилю, структуре, эссе представляет собой самостоятельное изложение мыслей без заимствований, выводы логичны и обоснованы, не более 1-2 речевых ошибок; 5-7 баллов – тема раскрыта в полном объеме в соответствии с требованиями к стилю, эссе представляет собой самостоятельное изложение мыслей без заимствований, выводы недостаточно обоснованы, не более 3-4 речевых ошибок; 3-5 баллов – тема раскрыта не в полном объеме, не вполне соответствует требованиям к стилю, эссе представляет собой самостоятельное изложение мыслей без заимствований, неполнота аргументации собственной точки зрения, не более 5 речевых ошибок; 1-2 балла – тема раскрыта только частично, более 6 речевых и логических ошибок; 0 баллов – эссе не написано, либо содержит заимствования, написано не самостоятельно.
3.	Тест	10 баллов – 0-1 ошибка; 9 баллов – 1 ошибка; 8 баллов – 2 ошибки; 7 баллов – 3 ошибки; 6 баллов – 4 ошибки; 5 баллов – 5 ошибок; 4 балла – 6 ошибок; 3 балла – 7 ошибок; 2 -1 балл – 8 ошибок; 0 баллов – более 8 ошибок.
4	Ответы на вопросы по	10-9 - обучающийся изучил необходимую литературу и исчерпывающе ответил на вопросы по изучаемой теме;

№ п/п	Форма учебного занятия, по которому проводится ТКУ	Шкала и критерии оценки, балл
	теме (конспект)	8-7- обучающийся изучил необходимую литературу и ответил на большую часть вопросов по изучаемой теме; 6-5 – обучающийся изучил часть необходимой литературы, ответил на 50-60% вопросов по изучаемой теме; 2 – обучающийся ответил на 30-40% вопросов по изучаемой теме, ответы неполные; 1 - обучающийся ответил только на 10-20 % вопросов к семинару, ответы неполные.

Типовые контрольные задания или иные материалы в рамках текущего контроля успеваемости

<u>Примерные вопросы к теме «Культура речи и её слагаемые»</u>

1. Какое понятие шире по объёму: «национальный язык» или «литературный язык»? Дайте определения этим понятиям.
2. Каковы основные признаки литературного языка?
3. Перечислите нелитературные формы национального языка.
4. Что такое «территориальный диалект»? Есть ли различие между понятиями «территориальный диалект» и «говор»?
5. Дайте определения понятиям «профессиональные и социальные диалекты», приведите примеры диалектизмов из вашей профессиональной сферы.
6. Что такое «просторечие»? Приведите примеры
7. Что такое молодежный сленг? По представленным ниже образцам словарных статей составьте собственные толкования лексических значений слов молодёжного жаргона и придумайте с ними предложения. Также перестройте это предложение, заменив сленг словами литературного языка. В каких ситуациях неуместно использование сленга?

·Образцы словарных статей:

ВОЯЖ (фр. Voyage) — путешествие, поездка. «*Погрузила экипаж, приготовилась в вояж». Молотов.*

ВПЕЧАТЛЯЮЩИЙ — производящий сильное впечатление, воздействие, влияние. *Впечатляющее зрелище.*

9. Расскажите об аспектах культуры речи.

Литература для подготовки ответов на вопросы по теме 1

1. Штрекер, Н.Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие для студентов вузов / Н.Ю. Штрекер. – Москва : Юнити, 2015. – 351 с.. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru (с.6-11)

2. Невежина М.В. Русский язык и культура речи: учебное пособие для студентов вузов / М.В. Невежина, Е.В. Шарохина, Е.Б. Михайлова, Е.А. Бойко, Е.Н. Бегаева. — М.: Юнити-Дана, 2015. – 351 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/ (с.9-22)

***Примерные вопросы к теме 3 «*Качества культурной речи: точность, логичность, уместность, богатство».**

1. Дайте определение понятию «культура речи».
2. Какими качествами должна обладать культурная (хорошая) речь?
3. Можно ли сказать, что понятия «культурная речь» и «правильная речь» – это синонимы?
4. Расскажите об аспектах культуры речи.
5. Что такое правильность речи?
6. С помощью каких средств достигается выразительность речи?

Литература для подготовки ответов на вопросы по теме 3

1. Штрекер, Н.Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие для студентов вузов / Н.Ю. Штрекер. – Москва : Юнити, 2015. – 351 с. : ил., схем. – (Cogito ergo sum). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/ (с.220-222, с.197-204)
2. Невежина М.В. Русский язык и культура речи: учебное пособие для студентов вузов / М.В. Невежина, Е.В. Шарохина, Е.Б. Михайлова, Е.А. Бойко, Е.Н. Бегаева. — М.: Юнити-Дана, 2015. – 351 с. Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/ (с.299-312)

Примерные вопросы к теме 7 «Основы риторики»

1. Что такое риторика?
2. Расскажите об этапах подготовки речи и композиции речи.
3. Каковы правила аргументации?
4. Как должен вести себя оратор во время выступления?
5. Дайте определения понятиям «дискуссия», «диспут», «полемика».
6. Что такое хрия? Каковы ее составляющие?

Литература для подготовки ответов на вопросы по теме 7

1. Невежина М.В. Русский язык и культура речи: учебное пособие для студентов вузов / М.В. Невежина, Е.В. Шарохина, Е.Б. Михайлова, Е.А. Бойко, Е.Н. Бегаева. — М.: Юнити-Дана, 2015. – 351 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/ (с.238-269)

2. Кузнецов, И.Н. Бизнес-риторика / И.Н. Кузнецов. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 407 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. URL: : http://biblioclub.ru/ (с.98-195)

Типовые задания к тренингам

Тренинг по теме 2«Правильность речи».

(*Правильная постановка ударения в словах и их использование в речи в соответствии с лексическим значением, грамотное построение предложений и выбор верных грамматических форм слов)*

Задание 1. Поставьте правильно ударения в словах и составьте с ними предложения. Студенты разделяются на группы, каждая из которых получает карточки со словами и задания. После подготовки группы озвучивают свои варианты.

Оптовый, блага, диспансер, договор; мн. договоры, звонишь, звонят, избалованный, избаловать, избалую, искра, каталог, квартал, колледж, красивее, нормировать, осведомить, принят, принята, принято, свекла, создал, создала, создало, сосредоточение, средства, танцовщица, торты, тортов, уведомить, упрочение, феномен, ходатайствовать, щавель, щавеля, эксперт, прагматичный, валовой, валом валить, вероисповедание, ветеринария, включить, включишь, водопровод, средства, статуя, столяр, таможня, табу, танцовщица, единовременно, жизнеобеспечение, завидно, завсегдатай, закупорить, занял, заняла, заняли, запломбировать, запломбированный, исчерпать, инцидент, истекший год, каталог, квартал, километр, предприимчивый, обеспечение, облегчить, одновременный.

Задание 2. Каково значение иноязычных слов, употребляемых в области политики, экономики? В каких ситуациях их используют? В каких жанрах устной и письменной речи? Придумайте предложения с каждым из слов.
Администрирование, конфисковать, диверсификация, тренд, аутсорсинг, альтернатива, франчайзинг, тренд, экстрадиция, концессия, аннулировать, антагонизм, апелляция, дискредитировать, аудит, эмигрант, баллотироваться, бартер, беспрецедентный, брифинг, брокер, вердикт, виртуальный, грант, дебитор, декларация, демпинг, депозит, депортация, дефолт, дивиденд, апелляция, диссидент, дистрибьютор, инвестиции, инновация, тайм-менеджмент, реноме, девальвация, корпорация, корректный, пролонгировать, аккредитовать, легализовать, легитимный, конфиденциальный, маркетинг, масс-медиа, мониторинг, мораторий, секонд-хенд, ноу-хау, де-юре, олигархия, оферта, кворум, патент, периферия, прайс-лист, прецедент, санкция, стагнация, ходатайство, консалтинг, корпоративный, коммерция, холдинг, интерактивный, дистрибьютор, риэлтор, овердрафт, стартап, коррупция, национализация, приватизация.

Задание 3.1. Склонение числительных. Прочитайте вслух данные предложения, поставив числительное в правильную форму. Необходимо это сделать быстро и без ошибок.

1. *К концу 1990-х гг. Procter&Gamble являлась владельцем уже около 300 известных брендов, а потребителями ее продукции являлись более 5 млрд человек в 140 странах мира.*
2. *Для того чтобы повысить свои шансы на слияние и укрепить собственные позиции, компания обратилась к холдингу с предложением о финансировании, предложив ему сумму в размере 700 млрд иен.*
3. *Местный стадион включает более 600 зрителей.*
4. *Он был владельцем 1200 акций этой компании.*
5. *Цена акции была понижена до 890 рублей*

Задание 3.2 Студенты делятся на две команды. Каждая из них готовит карточки с числительным и падежом, в который нужно поставить это числительное. Затем студенты обмениваются карточками. Необходимо придумать предложение с данным числительным в указанном падеже.

Например: *900 Творительный падеж. Ответ: состоялась встреча с девятьюстами студентами.*

Задание 4. Раскройте скобки, поставьте слова в правильном падеже.

1. *Согласно (наша договоренность) товары должны прибыть в магазин не позднее следующего месяца.*
2. *Прошу оплатить командировочные расходы согласно (договор).*
3. *Соответственно (принятые обстоятельства) отправляем в Ваш адрес образцы нашей продукции.*
4. *Согласно (прилагаемый список) наградить работников завода денежной премией в размере 0,5 оклада.*
5. *Просим сообщить дополнительные сведения относительно (изменение в финансировании) нашего предприятия*

Задание 5. Исправьте ошибки в конструкциях, запишите правильный вариант.

1. *Директор подробно остановился о разных сторонах проблемы*
2. *Всем нужно объяснять о роли налогов.*
3. *Об этом администрация указала еще в прошлом году.*
4. *Неоднократно подчеркивалось о том, что прямолинейный подход к предмету обедняет результаты исследования.*
5. *Докладчик неоднократно отмечал о том, что производственные показатели снизились.*
6. *Создавая проект ландшафтного дизайна участка, архитектором не были учтены климатические особенности местности.*
7. *Согласно прилагаемого списка наградить работников департамента N премией.*

8. Оплата за оборудование осуществляется простым платежом.
9. Взыскать с коммерческого банка сумму, уплаченной при обращении в суд госпошлины.
10. Оратор отметил о том, что требуется много средств для выполнения намеченного плана.
11. Все приведённые факты говорят за то, что мирные переговоры завершатся успешно.

Тренинг по теме 4. «Стили речи»

(Определение стилевой принадлежности текста, редактирование и написание текстов различных стилей)

Задание 1. Определите, к какому стилю относится текст, предложенный для анализа. Аргументируйте свой ответ, указав на характерные стилевые черты (сфера применения; основная функция; характерная лексика; предполагаемый жанр; основные черты).

1. А. Твардовский обладает удивительным, я бы сказал, завидным даром разговаривать со своим читателем. Поэтическая речь А. Твардовского течет очень свободно, очень естественно, без всякого нажима. Она лишена той внешней поэтической условности (или даже вычурности), которая у некоторых поэтов превращает стихи в нечто надуманное, ненастоящее, нарочитое, в нечто такое, чему плохо верится и что плохо воспринимается. В то же время речь А. Твардовского на редкость точна, красочна, глубока и поэтична в самом высоком смысле.
2. Дуб растет в довольно разнообразных почвенных условиях. Рост дуба продолжается очень долго, лет 150 – 200 и больше. За это время дуб развивает очень мощную крону.Дуб обладает большой побего-производительной (порослевой) способностью.
3. . На краю дороги стоял дуб … Это был огромный в два обхвата дуб с обломанными давно, видно, суками и с обломанной кроной, заросшею старыми болячками. С огромными своими неуклюжими несимметричными растопыренными корявыми руками и пальцами, он старым, сердитым уродом стоял между улыбающимися березами.
4. Когда я вошел в новую пустую квартиру, единственный, кто встретил меня, был старый заснеженный тополь за окном, он остался от деревенской усадьбы, которая была на этом месте, и теперь, заглядывая во второй этаж, будто сказал мне: "Здравствуй", — и от белых прекрасных ветвей его в комнату лился свет, чистый, непорочный, неподкупный.

Он был со мною всю зиму. В ту долгую, грозную для меня зиму болезни он один никогда и никуда не торопился. Я всегда его видел в окне, и своей холодной и неизменной снежной белизной он успокаивал меня.

5. Теория текста сложилась как научная дисциплина во второй половине XX в. на пересечении ряда наук – информатики, психологии, лингвистики, риторики, прагматики, семиотики, герменевтики, книговедения, социологии.
   Исследователей текста (например, П. Хартманна, С. Якобсона, В. Звегинцева, М. Гвенцадзе, О. Каменскую и др.) интересует прежде всего типология текстов и потому в качестве первоочередной ставится задача разработки самих принципов классификации текстов.
   Придавая большое значение типологии текста (как теоретическое, так и практическое), ученые признают, что достаточно полная и единая классификация текстов, которая отвечала бы всем требованиям, еще не создана.
6. Настоящий Федеральный закон регулирует общественные отношения, связанные со статусом русского языка как государственного языка Российской Федерации и его официальным использованием.
   Закон имеет целью:
   - усилить консолидирующую роль русского языка как государственного языка Российской Федерации в политической, социально-экономической и культурной сферах как способствующего сохранению единства и цельности многонационального Российского государства;
- обеспечить использование русского языка как средства межнационального общения народов России.
7. Если за 10 дней до окончания действия договора ни одна из сторон письменно не заявит о своем намерении расторгнуть договор, то договор считается продленным на тот же срок и тех же условиях. По истечении срока действия договора обязательства сторон по настоящему договору прекращаются. Если по заявлению Клиента не будет заключен новый договор банковского счета, счета Клиента, открытые в соответствии с пунктом 2.1 настоящего договора, закрываются.
8. В ответ на Ваш запрос о дивидендах по акциям предприятия «Форум» и по акциям инвестиционного фонда сообщаем следующее. В 2019 году значительные инвестиции (более 300 млн. руб.) были направлены на модернизацию предприятия, на приобретение нового оборудования и технологий «ноу-хау». В связи с этим в 2020 году выплата дивидендов акционерам будет временно приостановлена, так как вся прибыль предприятия «Форум» пойдет на развитие производства

Задание 2. Восстановите логическую последовательность фрагмента научной статьи Баженова Ю.К., Веснина В.Р. «Предпринимательство: попытка осмысления с современных позиций» Какие особенности научного стиля Вы можете выделить? Каковы ключевые слова (3-4) в этом фрагменте?

(1) Ещё в римском праве предпринимательство рассматривалось как занятие, дело, деятельность, а под предпринимателем подразумевался человек, ведущий общественное строительство.

(2) Если обобщить современные высказывания множества авторов о предпринимательстве, то его определение сводится как инициативная деятельность, направленная на организацию ресурсов с целью получения прибыли от производства и/или продажи товаров, оказания услуг, связанная с риском их потери и имеющая целью извлечение выгоды для лица, ее осуществляющего.

(3) Развитие предпринимательства является одной из наиболее обсуждаемых проблем нашего времени.

(4) Первым российским автором, исследовавшим предпринимательство, называют И.Т. Посошкова, подготовившего в 1724 г. свой знаменитый труд – «Книгу о скудости и богатстве», который был издан лишь в 1840 году.

Задание 3. Придайте предложениям разговорного стиля литературную форму.

1. Мне от головы. 2. За 300 рублей «Докторскую». 3. С собакой за Вами? 4. Сейчас модно без рукавов. 5. Через верёвочку прыгает / моя внучка. 6. Напротив живёт /ушёл на пенсию. 7. Дома забыл чем писать. 8. Ты взял на чём загорать? 9. Возьми чем укрыться. 10. Завтра праздничную надену.11. Зимнее надо брату покупать. 12. Скоро выпускной / потом вступительные / ужас! 13. У мальчика температура. 14. Без слуха в училище не примут. 15. Он и второй завалил. 16. Мы заняли на машину.

Примерные темы эссе

1. Моя будущая профессия
2. Что значит найти себя?
3. Современные писатели. О чем они хотят рассказать читателю?
4. Интернет – альтернатива реальности?
5. Должны ли быть границы «свободы слова»?
6. «Свобода одного человека заканчивается там, где начинается свобода другого» (М. Бакунин)
7. Как должна выглядеть школа (университет) будущего?

8. Какую роль играет высшее образование в современном обществе?
9. «Человек создан для счастья как птица для полета!»(В.Г. Короленко)
10. Литература и политика: вопросы взаимовлияния.
11. Неизбежны ли социальные конфликты в современном обществе?
12. Что несет прогресс человечеству?
13. Образы будущего в литературе и кинематографе.
14. Проблемы общества потребления.
15. Индивидуализм или коллективное мышление?

Примерный тест

1. Согласно нормам литературного языка, принятым в условиях официального общения, ударение падает на второй слог в слове «…»

а)со-бра-ла
б)пре-ми-ро-вать
в) (ты) вклю-чишь
г) о-бле-гчить

2. Лексические нормы русского литературного языка в употреблении фразеологизмов нарушены в предложении…

а) Ваше дело гроша ломаного не стоит.
б) Наш герой сварил эту кашу, а расхлёбывать будут другие.
в) Я здесь не ко двору.
г) Телеграф открыт круглые сутки.

3. Найдите в предложениях нарушения лексических норм русского литературного языка. Постройте и запишите предложения согласно нормам русского литературного языка.

1. Вы имеете ко всему этому непосредственное значение.
2. Рисунки получились немного неудачливые.
3. Внутренний интерьер комнаты располагает к отдыху.
4. Это предприятие было когда-то гордыней нашей Родины.

4. Выберите подходящее по смыслу слово:

1. (Этикетные, этические) нормы не позволяли ему брать котлету руками.
2. (Референт, рефери) подбежал к месту предполагаемого падения мяча.
3. Этот (абонент, абонемент) дает вам право на посещение бассейна в течение трех месяцев.
4. Обогнав своих соперников, бегун до самого финиша оставался (аутсайдером, лидером).

5. Он не слишком разговорчив, предпочитает больше читать, чем общаться с людьми. В общем, типичный (интроверт, экстраверт).

5.Установите соответствие

Слово	Слог, на который падает ударение в слове
А) диспансер	1
Б) ходатай	3
В) уведомить	2

6. Форма родительного падежа множественного числа существительного «…» является нормативной

а) калмыков
б) татаров
в) башкиров
г) лезгинов

7. Установите соответствие.

1) Ваше необдуманное решение сократить штат сотрудников до двухсот человек привело к самым тяжелейшим последствиям.	А) Ошибка в формообразовании существительного
2) Согревающие крема предназначены для более быстрого и качественного восстановления функций суставов, связок и мышц при растяжениях, вывихах и в результате других травм.	Б) Ошибка в формообразовании прилагательного
3) Внешнеполитическое ведомство Казахстана направило ноту своим египетским коллегам с просьбой помочь в поисках шестерых пропавших студенток.	В) Ошибка в формообразовании числительного
4) В некоторые театры Москвы невозможно попасть: перекупщики завышают цены в несколько раз, однако в кассах театров и на их официальных сайтах билеты стоят от восьмиста рублей.	Г) Ошибка в употреблении числительного

8. Выберите варианты нормативного согласования прилагательного с несклоняемым существительным:
а) военный атташе
б) талантливая маэстро
в) финская салями
г) забавное шимпанзе

9. С какими из приведённых ниже слов можно употребить числительное «двое»? Запишите выбранные слова в родительном падеже.
Слова для анализа: малыши, кресла, брюки, куртки, подруги, корреспонденты, очки, волчата, свечи, сёстры.

10. Исправьте предложения с неправильно употребленными деепричастными оборотами.
Прочитав вторично работу, мне думается, что основные мысли выражены в ней правильно.
Получив тяжелую рану, солдат был спасен своими товарищами.
Возвращаясь домой, мне стало грустно.

12.Все формы степеней сравнения прилагательных являются нормативными в ряду «…»
а) самый глубокий – глубже – более глубже – глубочайший
б) короче – более короткий – самый кратчайший – наиболее короткий
в) более смелый – смелее – смелее всех – самый смелый
г) высший – самый высокий – наиболее высочайший – выше всех

13. Ошибка в образовании формы числительного допущена в конструкциях:
а) две тысячи восьмого года
б) с пятидесятью рублями
в) в трёхста метрах
г) более полутораста человек

14. Выберите варианты, в которых допущена ошибка в образовании формы слова.
а) опытные ТРЕНЕРЫ
б) по ОБОИМ сторонам
в) звучит не менее ГРОМКО
г) ЕЗЖАЙТЕ вперёд
д) нет ТУФЕЛЬ

15. Преимущественное употребление безличных, неопределенно-личных предложений и пассивных конструкций характерно для …
а) разговорной речи
б) языка художественной литературы
в) публицистического стиля

г) научного стиля

16. Жанром научного стиля является…
а) монография
б) меморандум
в) доверенность
г) распоряжение

17. Установите соответствие:

Жанры	Стили
1. резюме	А. публицистический
2. рассказ	Б. официально-деловой
3. репортаж	В. научный
4. учебник	Г. художественный

18. Определите стили представленных ниже текстов. Объясните, чем различаются описания дуба в данных отрывках. Аргументируйте свой ответ, указав на характерные стилевые черты (сфера применения; основная функция; использованная лексика).

1….Дуб растет в довольно разнообразных почвенных условиях. Рост дуба продолжается очень долго, лет 150 – 200 и больше. За это время дуб развивает очень мощную крону.

Дуб обладает большой побего-производительной (порослевой) способностью.

2. На краю дороги стоял дуб ... Это был огромный в два обхвата дуб с обломанными давно, видно, суками и с обломанной кроной, заросшею старыми болячками. С огромными своими неуклюжими несимметричными растопыренными корявыми руками и пальцами, он старым, сердитым уродом стоял между улыбающимися березами.
(Л. Толстой)

19. Установите соответствие*:*

Подстили официально-делового стиля	Жанры
1.собственно официально-деловой стиль	А. Уголовный кодекс Российской федерации
2. юридический	Б. Меморандум
3. дипломатический	В. Инструкция

20. Диалогичность речи – основная функциональная черта …

а) публицистического стиля
б) языка художественной литературы
в) разговорной речи
г) официально-делового стиля

7.2. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Русский язык и культура речи» проводится в форме зачета

Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
Зачет представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя. Задание №1 – теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины, а также позволяющий оценить степень владения обучающегося принципами предметной области дисциплины, понимание их особенностей и взаимосвязи между ними; Задание №2 – задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности; Задания №3 – задания на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины	Выполнение обучающимся заданий билета оценивается по следующей балльной шкале: Задание 1: 0-25 баллов Задание 2: 0-25 баллов Задание 3: 0-50 баллов «Зачтено» – 90-100 – ответ правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Практическое задание выполнено правильно. Обучающийся правильно интерпретирует полученный результат. – 70 -89 – ответ в целом правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Практическое задание выполнено правильно, но есть 2-4 ошибки. Обучающийся в целом правильно интерпретирует полученный результат. – 50 - 69 – ответ в основном правильный, логически выстроен, использована профессиональная терминология. Практическое задание выполнено частично, допущено более 4 ошибок. «Не зачтено» – менее 50 – ответы на теоретическую часть неправильные или неполные. Практическое задание не выполнено.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине *«Русский язык и культура речи»* проводится в форме зачёта.

Задания 1 типа

1. Дайте определение понятию «культура речи». Можно ли сказать, что культурная и правильная речь – это синонимы?

2. Какие нормы называются лексическими? Что необходимо делать для успешного овладения лексическими нормами?
3. Расскажите об основных нарушениях лексических норм (смешении паронимов, плеоназме, ошибках в использовании фразеологизмов, нарушении лексической сочетаемости).
4. Что такое многозначность? Какие слова называются омонимами? Чем многозначность отличается от омонимии? Проиллюстрируйте свой ответ примерами.
5. Какие нормы называются морфологическими? Приведите примеры.
6. Что представляют собой стандартные языковые формулы деловой речи?
7. Какие нормы называются акцентологическими. Расскажите об ударении в отдельных грамматических формах, приведите 6-7 примеров слов, в которых часто неправильно ставят ударение.
8. Расскажите об орфоэпических нормах. Приведите примеры.
9. Как определить род несклоняемых существительных? Приведите примеры.
10. Каковы общие требования, предъявляемые к документу как способу реализации письменной деловой речи?
11. Какие виды документов Вы знаете?
12. Расскажите о морфологических нормах склонения имён числительных.
13. Расскажите о трудных случаях синтаксического управления.
14. Расскажите о правилах построения деепричастных оборотов. Приведите примеры.
15. Что называется литературным языком? Каковы основные признаки литературного языка?
16. В чем состоит смысл использования риторических знаний, умений, навыков в области вашей будущей профессиональной деятельности?
17. Перечислите основные жанры собственно научного стиля и дайте им характеристику.
18. Что такое реферат, курсовая работа, дипломная работа? К какому подстилю научного стиля относятся эти жанры?
19. Перечислите нелитературные формы национального языка. Дайте определения понятиям «территориальный диалект», «профессиональные и социальные диалекты», «просторечие».
20. Каковы функции и основные функциональные черты научного стиля русского литературного языка? Расскажите о языковых особенностях научного стиля (лексических, морфологических, синтаксических).
21. Каковы функции и основные функциональные черты официально-делового стиля русского литературного языка? Расскажите о языковых особенностях официально-делового стиля (лексических, морфологических, синтаксических).

22. Каковы функции и основные функциональные черты публицистического стиля русского литературного языка? Расскажите о языковых особенностях публицистического стиля (лексических, морфологических, синтаксических).
23. Каковы основные стилистические черты разговорной речи?
24. Каковы правила создания документов? Что такое реквизиты?
25. В чем состоит смысл предварительной подготовки речи? Воспроизведите алгоритм подготовки речи.

Задания 2 типа

1. Какое понятие шире по объёму: *«национальный язык» или «литературный язык»*? Дайте определения этим понятиям. Что вкладывается в понятие *государственный язык?*
2. Расскажите о трех аспектах культуры речи.
3. Расскажите об основных трудностях в определении рода аббревиатур и несклоняемых имён существительных? Что необходимо помнить, чтобы избежать ошибок?
4. Известный лингвист Б.Н. Головин назвал ряд условий, от которых зависит выразительность речи отдельного человека, например: самостоятельность мышления; неравнодушие, интерес автора речи к тому, о чем он говорит или пишет, и к тем, для кого он говорит или пишет; сознательное намерение автора речи говорить и писать выразительно, психологическая целевая установка на выразительность и др. Прокомментируйте данное утверждение.
5. Как часто в повседневной жизни Вы обращаетесь к различным стилям речи? Приведите примеры.
6. Выдающийся лингвист Е.Д. Поливанов утверждал, что многие изменения в языке вызваны действием закона экономии речевых усилий, а проще говоря - человеческой ленью. Подтвердите или опровергните это высказывание примерами из собственной речевой практики или практики своих сверстников.
7. Что такое тавтология, плеоназм, многословие? Приведите примеры.
8. Прокомментируйте высказывание Д.С.Лихачёва: «Чёткое выражение своей мысли, богатый язык, точный подбор слов в речи формирует мышление человека и его профессиональные навыки во всех областях человеческой деятельности».
9. Расскажите о типичных синтаксических ошибках. Что необходимо делать для успешного овладения синтаксическими нормами?
10. Какова структура и композиция публичной речи?
11. Прокомментируйте утверждение: «Особенности речи и речевого поведения делового человека зависят от трёх основных факторов:
    - обстановка коммуникации;
    - количество участников коммуникации, их отношения;
    - цели взаимодействия».

12. Что необходимо знать о целевой аудитории для успешного выступления?

13. Назовите позволительные уловки в споре. Будете ли вы давать собеседнику возможность использовать их, если нацелены победить в споре?

14. Расскажите о видах логических аргументов. Приведите примеры их использования.

15. Известно, что стандартизированные формулы, клише составляют наиболее яркую и очевидную черту официально-делового стиля. Чем объясняется большая степень стандартизированности средств выражения, присущая официально-деловому стилю? Приведите не менее 10 стандартизированных формул, клише, используемых в официально-деловом стиле.

16. В следующем фрагменте речи: «И вы называете это законом? Нет, нет! Это никак не закон, и такой документ никогда не станет законом моей страны – порукой тому порядочность людей, к которым я сейчас обращаюсь!» – использован тип некорректного аргумента. Назовите тип некорректной аргументации. Как Вы будете действовать, если собеседник применяет подобные аргументы?

17. К любому документу в любой стране предъявляются следующие общие требования: достоверность; актуальность; аргументированность; полнота информации; лаконизм (краткость) изложения. Прокомментируйте два последних требования. Не противоречат ли они друг другу?

18. Ударение в словах *острота, ирис, бронированный* зависит от их значения. Составьте с каждым из слов по два предложения или словосочетания, в которых раскрывается их лексическое значение. Поставьте ударения.

19. Каковы правила ведения деловой беседы, совещания?

20. Что называется «функциональной разновидностью», «функциональным стилем»? Какое значение здесь имеет слово *функциональный*?

21. Что такое хрия? Как можно использовать хрию при подготовке текста выступления?

22. В чём заключается отличие профессионализмов и терминов? Проиллюстрируйте Ваш ответ примерами.

23. Что такое паронимы? Приведите примеры.

24. Дайте определение разговорному стилю. В каких ситуациях неуместно использование данного стиля? В чём состоит отличие разговорного стиля и просторечия?

25. Какие особенности построения речи и приемы взаимодействия с аудиторией Вы можете использовать в Вашей профессиональной деятельности?

Задания 3-го типа

Задание 1. Отредактируйте предложения с деепричастными оборотами, где необходимо заменяя их придаточными предложениями или устойчивыми

оборотами. Прокомментируйте необходимость коррекции.

1) Ссылаясь на нашу договоренность, платеж будет произведен через инкассо. 2) Отвечая на Ваше письмо относительно финансового положения компании, нами была собрана следующая информация. 3)Принимая во внимание наше длительное сотрудничество, товар будет поставлен Вам со скидкой 5%. 4) Подписывая договор, оплата гарантируется. 5) Направляя на рассмотрение данный вопрос, нам необходимо увеличение годового фонда минимум на сорок тонн. 6) Однажды одевшись в "Рибок", вам не захочется покупать спортивную одежду других фирм. 7) Записываясь на прием в городскую администрацию, гражданам выдаются пропуска.

Задание 2

Перепишите словосочетания, раскрывая скобки. Прокомментируйте выбор той или иной падежной формы.

Приехать по (окончание института); возвратиться по (завершение строительства); приступить к обязанностям по (истечение срока стажировки); зарегистрироваться по (приезд в город); выспаться по (прилёт домой); поступать вопреки (совет); действовать согласно (приказ); совершенствовать формы ведения хозяйства по мере (развитие демократии и рыночных отношений); отложить решение впредь до (выяснение обстоятельств дела).

Задание 3. Отредактируйте текст заявления.

Директору фирмы "Заря" *Афанасьеву Ю.П.*
От Комова С.П.

Заявление.

Настоятельно прошу Вас дать мне отгул на 28.12.2008 в связи с причинами личного характера.

24.12.2020 *Комов С. П.*

Задание 4. Составьте словосочетания с данными предлогами, характерными для официально-делового стиля, обращая внимание на необходимый падеж имен существительных:

В целях, в отношении, на предмет, в силу, в связи, в соответствии, по линии, в течение, во избежание, на основании, в счет, в порядке.

Задание 5.

Компания получила письмо от клиентов, и неопытному начальнику отдела сбыта было поручено написать ***письмо-ответ (с отказом).*** Прочитайте составленный им документ и отредактируйте его в соответствии с требованиями, предъявляемыми к документам.

Наша компания получила Ваше письмо с предложением об изменении срока поставки копировального оборудования. Скажем сразу: Вашу просьбу мы выполнить не можем, ввиду невозможности наших деловых партнёров привезения его на склад. Следовательно, оборудование будет поставлено вам только в срок, указанный ранее в договоре.

Искренне Ваш,

Начальник отдела сбыта Иванов Д.В.

Задание 6. Составьте план выступления по данному тексту, выделив вступление, основную часть и заключение.

«Красноречие – это искусство говорить так, чтобы те, к кому мы обращаемся, слушали не только без труда, но и с удовольствием, и чтобы, захваченные темой и подстрекаемые самолюбием, они захотели в неё вникнуть. Стало быть, оно состоит в умении установить связь между умами и сердцами наших слушателей и нашими собственными мыслями и словами, а это значит, что, прежде всего, мы должны хорошо изучить человеческое сердце, знать все его пружины, только тогда наша речь дойдет до него и его убедит. Поставим себя на место тех, кто нас слушает, и проверим на самих себе, верна ли избранная нами форма, гармонирует ли она с темой, производит ли на собравшихся такое впечатление, что они не в силах ей противостоять. Надо, по возможности, сохранять простоту и естественность, не преувеличивать мелочей, не преуменьшать значительного. Форма должна быть изящна, она должна соответствовать содержанию и заключать в себя только необходимое» (Блез Паскаль)

Задание 7. Выберите из приведённых ниже словосочетания и предложений те, который относятся к разговорному стилю. Составьте предложения с двумя словосочетаниями, часто используемыми в официально-деловом стиле.

Социальные процессы, представить объяснительную записку, вещество самопроизвольно загрязняется, математическая обработка данных, впечатляющий форум, давить на нервы, настоящим подтверждаю, характеристика прилагается, величественное сооружение, борьба за равноправие, статистические данные, Пенсионный фонд России, купить тушёнку, вопить без остановки, шахтёрская столица края, ранняя диагностика рака, геном человека, найти отклик в душах людей.

Задание 8. Составьте текст заявления о предоставлении Вам академического отпуска со всеми необходимыми реквизитами.

Задание 9. Основные типы норм русского литературного языка выделяются в соответствии с важнейшими языковыми уровнями и сферами использования языковых средств. Заполните пустые клетки таблицы, называя нормы русского литературного языка и приводя примеры их действия.

ПРАВИЛА	НОРМЫ	ПРИМЕРЫ
ПРОИЗНОШЕНИЯ	орфоэпические	а[ф'э]ра, что [што]
УДАРЕНИЯ		
УПОТРЕБЛЕНИЯ СЛОВ		
ОБРАЗОВАНИЯ ФОРМ СЛОВ		
ОБЪЕДИНЕНИЯ СЛОВ В СЛОВОСОЧЕТАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ		
НАПИСАНИЯ СЛОВ		
ПОСТАНОВКИ ЗНАКОВ ПРЕПИНАНИЯ В ПРЕДЛОЖЕНИИ		

Задание 10. Исправьте предложения, постройте их в соответствии с нормами официально-делового стиля

1. Я опоздал на пару по русскому из-за пробок на дорогах.
2. Пусть пока до начала сентября 2020 года исполняет обязанности заместителя директора Петров И. А.
3. Улик не нашлось, поэтому суд не стал рассматривать уголовное дело.
4. Не могу прийти на занятия 12 мая в этом году, мне надо участвовать в соревновании в другом городе.
5. По итогам уголовного дела три чиновника администрации Саратова, в том числе заместитель главы администрации, угодили за решетку за взяточничество.

Задание 11.. Назовите использованные в приведённых ниже примерах полемические уловки или логические ошибки/манипуляции (подмена тезиса, усиление тезиса, утрированный контрпример, «подмазывание аргумента», аргумент к публике, изоляция, подмена возможностей, псевдопричинная связь, аргумент к человеку и т. п.) и предложите эффективный способ их отражения:

1. Вы, как человек умный, не станете отрицать того факта, что моё предложение правильное.
2. Любой здравомыслящий человек поддержит мою, а не Вашу позицию.
3. И Вы, далекий от науки человек, пытаетесь что-то доказать.
4. А: по моему мнению, Временное Правительство (вариант — теперешний состав правительства) совершенно непригодно для управления страной.

Б: Что же, значит, по вашему мнению, надо опять вернуть Николая и Распутина?

5. Б. Ах, как я устала!

В. Но ведь сегодня же вам не пришлось много работать. Занавеси приделала Х. За покупками ходила Ф.

Б. А! Так ты называешь меня дармоедкой! Значит, я, по-твоему, дармоедка! и т.д., и т.д.

6. «Как Вы могли так оценить мою презентацию? Я работал над ней день и ночь, не покладая рук!»
7. Он получил премию и заболел. Не нужно было выдавать ему деньги.