

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ МОСКВЫ"**

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Московской академии
предпринимательства при Правительстве
Москвы
«25» декабря 2017 г.
протокол № 6

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Московской академии
предпринимательства при Правительстве
Москвы,
почетный работник сферы образования
Российской Федерации



Л.А. Ермоченков

«25» декабря 2017 г.

Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего
профессионального образования в Московской академии предпринимательства при
Правительстве Москвы

Москва 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12. 2012, N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г. № 464;
- Федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям/специальностям высшего образования;
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса" (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 г. № АК-44/05вн);
- Письмом Минобрнауки России от 21.05.2015 № АК-1335/05 «Об обучении инвалидов»;
- Уставом Московской академии предпринимательства при Правительстве Москвы;
- Локальными актами Московской академии предпринимательства при Правительстве Москвы.

1.2. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования регулирует организацию и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе:

- формы, систему оценивания проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающихся, не прошедших промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность;
- периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- особенности организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- права и обязанности преподавателей и обучающихся.

Настоящее Положение распространяется на всех обучающихся Московской академии предпринимательства при Правительстве Москвы (далее - Академия).

1.3. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся проводимых в формах, определенных образовательной программой.

1.4. Качество освоения обучающимися образовательных программ оценивается посредством текущего контроля успеваемости (далее - ТКУ) и промежуточной аттестации (далее - ПА);

- а)** ТКУ – форма обеспечения оценивания хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.
- б)** ПА обучающихся – форма оценивания промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Выбор методов и средств ТКУ и ПА обучающихся осуществляется разработчиками образовательной программы, в том числе рабочих программ дисциплин (модулей), практик исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.5. В Академии используются три системы оценки знаний обучающихся:

- традиционная пятибалльная система оценки;
- международная стобалльная система оценки;
- международная буквенная ECTS система оценки.

1.6. Для сопоставления пятибалльной системы оценки, буквенной системы оценки и 100-балльной системы оценки принимается следующая шкала:

5	A	90-100 баллов	«отлично»/ зачтено
4	B	80-89 баллов	«очень хорошо»/ зачтено
4	C	70-79 баллов	«хорошо»/ зачтено
3	D	50-69 баллов	«удовлетворительно»/ зачтено
2	E	менее 50 баллов	«неудовлетворительно»/не зачтено

1.7. Оценочные средства ПА по дисциплине (модулю), практике для установления соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям образовательной программы, в том числе рабочей программы дисциплины (модуля) практики, представляются в виде фонда оценочных средств для проведения ПА по дисциплине (модулю), практике.

1.8. Фонд оценочных средств для проведения ПА обучающихся по дисциплине (модулю) или практике входит в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике Академия определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

1.9. Конкретные формы, содержание, процедуры ТКУ и ПА обучающихся по дисциплине (модулю), практике доводятся до сведения обучающихся:

- на первом занятии по дисциплине (модулю) или при проведении собрания по порядку проведения практики;
- сотрудниками деканата при выходе в группы один раз в семестр;
- сотрудниками деканата посредством размещения информационных материалов в личных кабинетах обучающихся не реже 1 раза в семестр

1.10. ТКУ и ПА обучающихся с ограниченными возможностями здоровья могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

1.11. Результаты ТКУ и ПА обучающихся обсуждаются на заседаниях кафедр, Ученом совете Академии с целью анализа и, при необходимости, определения мероприятий, обеспечивающих дальнейшее повышение качества образовательного процесса.

1.12. Результаты ТКУ и ПА являются информационной основой анализа результативности образовательного процесса и возможностей его дальнейшего совершенствования.

2. Организация текущего контроля успеваемости

2.1 Целью текущего контроля успеваемости является обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, повышение мотивации обучающихся к образовательной деятельности.

2.2 Задачами ТКУ являются:

- оценка исходного уровня подготовленности обучаемого и его соответствия предъявляемым требованиям для изучения данной дисциплины (модуля), прохождения практики;
- оценка освоения обучающимся планируемых результатов обучения отдельных тем, дисциплин (модулей), оценка выполнения планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы с указанием практических навыков, умений, опыта деятельности и компетенций;
- систематический контроль и оценка объема и качества выполнения обучающимся всех видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины, самостоятельная работа, контроль за ходом выполнения курсовых работ/проектов и другие мероприятия, запланированные преподавателем в рабочей программе дисциплины (модуля) практики.

2.3 Содержание ТКУ обучающихся структурируется по темам (разделам) с учетом видов учебных занятий. ТКУ осуществляется в период обучения по дисциплине (модулю), прохождению практики и включает в себя контроль на лекциях, семинарских, практических занятиях,

лабораторных работах, результатах тестирования и контрольных работ. ТКУ обучающихся с преподавателем может включать в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся.

2.4 Методы оценки знаний, используемые в процессе ТКУ, определяются с учетом специфики учебной дисциплины (модуля), вида и целей практики, их содержания, трудоемкости, вида заданий самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденной рабочей программой дисциплины (модуля), практики. Выбираемый метод должен обеспечивать наиболее полную и объективную оценку (измерение и фиксирование) уровня освоения учебного материала.

2.5 Перечень оценочных средств для проведения ТКУ обучающихся включает следующие оценочные средства:

- дидактическая игра;
- ситуационный практикум;
- устный опрос;
- тест;
- эссе;
- контрольная работа;
- разноуровневые задачи и задания;
- реферат;
- сообщение, доклад;
- творческое задание;
- а также иные оценочные средства, позволяющие оценить знания, умения, владения обучающихся в компетентностном формате.

2.6. Виды, количество заданий, сроки их выполнения, максимальный балл по каждому заданию, критерии оценки каждого задания устанавливаются кафедрами Академии и фиксируются в рабочей программе дисциплины (модуля), практики.

2.7. За проявление учебной активности обучающийся может быть поощрен преподавателем в размере от 1 до 15 баллов, прибавляемых к общей сумме баллов обучающегося, полученной за выполнение всех мероприятий ТКУ, или по итогам выполнения задания билета или письменного тестирования при промежуточной аттестации.

2.8. Максимальная сумма баллов по дисциплине (модулю) практике равна 100 баллам.

2.9. Если сумма баллов, полученная по результатам ТКУ, соответствует положительной оценке (50 и более баллов), и обучающийся согласен с полученной оценкой, то результат промежуточной аттестации равен сумме набранных баллов. Если обучающийся не набирает по

результатам ТКУ количества баллов соответствующего положительной оценке (менее 50 баллов), или претендует на более высокую оценку, то он обязан сдать экзамен/зачет/зачет с оценкой.

3. Организация промежуточной аттестации

3.1. Целью ПА обучающихся является оценка качества освоения знаний, умений, владений в компетентностном формате при изучении образовательной программы по окончании обучения по дисциплине (модулю), защите курсовой работы (проекта), прохождении практики.

3.2. Периодичность проведения ПА обучающихся определяется календарным графиком учебного процесса.

3.2. ПА проводится в формах, определенных учебным планом. Формами ПА обучающихся в Академии являются:

- зачет;
- зачет с оценкой;
- экзамен.

3.3. Фонды оценочных средств по всем формам ПА рассматриваются на заседании кафедры и утверждаются заведующим кафедрой в текущем учебном году, регулярно актуализируются.

3.4. Зачет, зачет с оценкой, экзамен являются заключительным этапом изучения дисциплины (модуля), практики или ее части и имеют целью проверку полученных теоретических знаний обучающихся и выявление практических навыков при решении конкретных задач, а также умения самостоятельно работать с учебной и научной литературой, рекомендованной преподавателем.

3.5. ПА может проводиться по оценочным средствам в устной и (или) письменной форме, в форме компьютерного тестирования.

3.6. Для обучающихся по программам классического образования (ПКО) и магистратуры ПА проводится только в устной форме, для остальных программ образования возможен выбор формы проведения ПА.

3.7. Обучающиеся, которые выбирают сдачу ПА в форме тестирования не могут получить оценку выше 79 баллов.

3.8. Билеты для проведения промежуточной аттестации должны охватывать весь пройденный материал программы учебной дисциплины (модуля), практики и содержать три четко сформулированных вопроса и задания из различных разделов программы. Количество экзаменационных билетов должно быть не менее 25. Требования к оценочным средствам для проведения промежуточной аттестации по билетам и критерии выставления оценки указаны в Приложении 1.

3.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы или неявка на мероприятия промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.10. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю), практике не более двух раз в течение одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз (пересдача дисциплины (модуля), практики во второй раз) на факультете создается комиссия.

3.11. Комиссия формируется распоряжением декана факультета. Комиссия должна состоять минимум из 3 человек, при этом в зачетно-экзаменационной ведомости в графе «Экзаменатор» указываются все члены комиссии, которые по результатам аттестации проставляют свои подписи в ведомости в графе «Оценка» и в зачетной книжке. Оценка комиссии является окончательной.

В состав Комиссии могут входить декан, заместитель декана, заведующий и преподаватели соответствующей кафедры. Итоговое решение по результатам промежуточной аттестации принимается простым большинством голосов членов Комиссии.

3.12. В состав основной образовательной программы могут быть включены дисциплины (модули), которые подлежат изучению с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ). ПА по данным дисциплинам (модулям) проводится только в форме электронного тестирования.

3.13. ПА проводится для учебной группы обучающихся в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), практики и календарным учебным графиком согласно расписанию.

3.14. При ускоренном обучении ПА проводится по индивидуальному графику по отдельным дисциплинам, модулям, практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении высшего образования по иной образовательной программе.

3.15. ПА по практике проводится в форме зачета с оценкой/экзамена при условии выполнения программы практики, положительного отзыва руководителя практики от организации и университета об уровне освоения умений, навыков и компетенций, полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

3.16. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время по индивидуальному плану с последующей защитой отчета до начала следующей зачетно-экзаменационной сессии.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не прошедшие ПА по практике, считаются имеющими академическую задолженность и могут быть отчислены из университета в порядке, предусмотренном локальными актами университета.

3.17. Требования к оценочным средствам для проведения промежуточной аттестации и критерии выставления оценки указаны в Приложениях 1-3.

3.18. Информация о времени и месте групповой сдачи экзамена/зачета/зачета с оценкой размещается сотрудниками департамента по организации учебного процесса на сайте Академии в разделе «Расписание» и в личном кабинете обучающегося на семестр вперед не позднее 15.09 и 15.02 соответственно.

3.19. Обучающемуся, не явившемуся на сдачу экзамена/зачета/зачета с оценкой по уважительной причине, срок сдачи экзамена/зачета/зачета с оценкой может быть продлен распоряжением декана факультета при предъявлении обучающимся документа, подтверждающего уважительную причину пропуска.

4. Порядок сдачи экзаменов/зачетов/зачетов с оценкой

4.1. Присутствие на экзаменах/зачетах/зачетах с оценкой посторонних лиц, не имеющих в соответствии с должностной инструкцией права контроля промежуточной аттестации, без разрешения ректора, проректора или декана факультета, не допускается.

4.2. При явке на экзамен/зачет/зачет с оценкой, обучающиеся обязаны иметь при себе зачетные книжки, которые они предъявляют преподавателю перед началом аттестационного мероприятия.

4.3. При проведении ПА в устной форме в аудитории одновременно может находиться не более 10 обучающихся. При проведении ПА в письменной форме в аудитории одновременно может находиться вся группа (весь поток), при условии, что каждый обучающийся сидит за отдельным столом. При сдаче экзамена/зачета/зачета с оценкой в письменной форме в аудитории может находиться не более 100 человек.

4.4. При проведении ПА в устной форме на подготовку дается не более 30 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). При подготовке к устному экзамену обучающийся ведет записи в листе устного ответа.

4.5. При проведении ПА в письменной форме длительность письменного экзамена/зачета/зачета с оценкой не должна превышать 3 астрономических часа. К экзамену/зачету/зачету с оценкой в письменной форме могут привлекаться несколько экзаменаторов.

4.6. Экзамен/зачет/зачет с оценкой в форме электронного тестирования проводится с использованием специальных программных средств. В аудитории может находиться число обучающихся, соответствующее числу персональных компьютеров. На выполнение теста отводится не более 40 минут.

4.7. Не допускается наличие у обучающихся посторонних предметов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов аттестации, в том числе в части самостоятельности выполнения задания (ответа на вопрос) экзамена/зачета/зачета с оценкой. Обучающиеся, нарушающие правила поведения при проведении экзаменов/зачетов/зачетов с оценкой, могут быть незамедлительно удалены из аудитории, представлены к назначению мер дисциплинарного взыскания.

4.8. С разрешения экзаменатора при подготовке к ответу допускается использование обучающимися справочников, таблиц и других пособий, перечень которых определяется в рабочей программе дисциплины (модуля), практики.

4.9. В случае проведения экзамена/зачета/зачета с оценкой по билетам преподавателю-экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы, отражающие тематику вопросов билета в рамках рабочей программы дисциплины (модуля), практики.

4.10. Время, отводимое на ответ по билету, не должно превышать 20 минут, включая ответы на дополнительные вопросы.

4.11. При сдаче экзамена/зачета/зачета с оценкой по билетам, обучающийся, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право выбора второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку. При этом окончательная оценка снижается на 20 баллов в соответствии со 100-бальной шкалой. Выбор третьего билета не допускается.

4.12 В исключительных случаях (например, медицинское обследование, семейные обстоятельства, командировка и т.п.) обучающемуся на основании личного заявления разрешается распоряжением декана факультета досрочная сдача ПА при условии выполнения им всех видов учебной работы по дисциплине (модулю), практике.

4.13. Экзаменатор несет ответственность за объективность и точность оценки знаний обучающихся. Всякого рода попытка прямого или косвенного воздействия на экзаменатора в целях изменения выставленной оценки является грубейшим нарушением учебной дисциплины. Обо всех подобных случаях экзаменатор немедленно сообщает декану факультета в служебной записке.

4.14. Проведение фото, видеосъемки и аудиозаписи (в том числе скрытой) во время промежуточной аттестации осуществляется с письменного разрешения Ректора академии или лица его замещающего.

5. Ликвидация академической задолженности.

5.1 Пересдача экзамена/зачета/зачета с оценкой проводится с целью ликвидации академической задолженности обучающегося.

5.2. Приём пересдач академической задолженности в рамках ПА обучающихся относится к основной деятельности университета и проводится без дополнительной оплаты независимо от формы обучения.

5.3. Пересдача проводится в индивидуальном порядке.

5.4. Пересдачи проводятся по предварительной записи в течение учебного года.

5.5. Расписание пересдач формируется на семестр вперед и размещается сотрудниками департамента по организации учебного процесса на информационных ресурсах Академии, в том числе в личных кабинетах, обучающихся.

5.6. Удобное для себя время пересдачи экзамена/зачета/зачета с оценкой обучающийся выбирает из расписания пересдач самостоятельно.

Записаться на пересдачу обучающийся может:

- самостоятельно в личном кабинете через Интернет;
- позвонив по телефону в деканат;
- придя лично в деканат.

5.7. Запись на пересдачу заканчивается за 2 дня до даты проведения.

5.8. Обучающийся имеет право изменить время записи не позднее, чем за 2 дня до времени пересдачи.

5.9. В случае если обучающийся осуществляет пересдачу дисциплины (модуля), практики по билетам или в форме письменного тестирования, не позднее чем за 15 мин до времени пересдачи, на которую записался обучающийся, он обязан, придя лично в деканат, получить индивидуальную зачетно-экзаменационную ведомость.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений при проведении промежуточной аттестации

6.1. Права и обязанности обучающихся при проведении ПА

Обучающийся имеет право:

- при проведении устного экзамена выбирать экзаменационный билет, по своему желанию заменить билет (при этом оценка за ответ снижается на 20 баллов);
- во время ПА пользоваться учебно-методическими материалами рабочей программы дисциплины (модуля), практики, а также материалами, программным оборудованием, разрешенными к использованию во время проведения ПА;
- при несогласии с результатами ПА подавать апелляцию.

Обучающийся в период ПА обязан:

- своевременно выполнять все виды учебных заданий в рамках объема дисциплин (модулей), практик;
- при прохождении испытаний ПА иметь при себе зачетную книжку и предъявлять преподавателю в начале испытания;
- ликвидировать академическую задолженность до 01 сентября.

6.2. Права и обязанности преподавателя

6.2.1 В случае отказа обучающегося от ответа по заданию/ билету - результат ПА оценивается преподавателем как «неудовлетворительно» (без выяснения причины отказа).

6.2.2. Преподаватель имеет право выставлять результаты ПА по итогам рейтинговой системы оценки достижений обучающихся в рамках текущего контроля успеваемости.

6.2.3. Преподаватель обязан выставить оценку за ПА в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетную книжку обучающегося.

7. Апелляция результатов промежуточной аттестации

7.1. При несогласии с результатами ПА по дисциплине (модулю), практике обучающийся имеет право подать апелляцию в форме заявления на имя декана факультета (Приложение 4).

В заявлении необходимо обосновать свое решение (нельзя подать заявление с мотивировкой «не согласен с выставленной оценкой», необходимо пояснить причину несогласия). Немотивированная причина не может служить основанием для подачи апелляции и не должна указываться в тексте соответствующего заявления.

7.2. Апелляция может быть признана обоснованной:

- если вопрос, задание (задача), содержащиеся в билете, выходят за рамки образовательной программы по данной дисциплине (модулю), практике;
- если была нарушена процедура зачета, защиты курсовой работы/ проекта, экзамена;
- если записи, объяснения или другие материалы работы были неверно интерпретированы или истолкованы экзаменатором (ами).

7.3. Апелляция рассматривается комиссией, созданной распоряжением декана факультета, в состав которой входят декан факультета или его заместитель (председатель

апелляционной комиссии), заведующий соответствующей кафедрой или его заместитель, преподаватель, принимающий ПА.

7.4. Апелляция по ПА принимается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

7.5. Апелляция по ПА, проходящей в письменной форме, принимается в день объявления оценки по письменному испытанию.

7.6. Апелляция рассматривается не позднее 5 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии.

7.7. Апелляция не предполагает переэкзаменовки. В ходе рассмотрения апелляции комиссией проверяется только правильность выставленной оценки на основе листа устного ответа обучающегося или его письменной работы.

7.8. По результатам апелляции может быть принято одно из следующих решений:

- повысить результат;
- оставить результат без изменений.

7.9. Окончательное решение о результатах ПА оформляется протоколом, который подшивается к зачетно-экзаменационной ведомости.

7.10. Оценка Апелляционной комиссии является окончательной и пересмотру не подлежит.

7.11. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

8. Фиксация результатов промежуточной аттестации в зачетно-экзаменационной ведомости.

8.1. Зачетно-экзаменационная ведомость является основным первичным документом ПА.

8.2. Проведение ПА без зачетно-экзаменационной ведомости не допускается.

8.3. Зачетно-экзаменационная ведомость формируется автоматически из корпоративной информационной системы.

8.4. Преподаватель, заведующий кафедрой и сотрудники деканата несут персональную ответственность за правильность оформления зачетно-экзаменационных ведомостей.

8.5. Результаты сдачи ПА отмечаются в зачетно-экзаменационной ведомости с указанием полученных баллов в соответствии со 100-балльной, буквенной, пятибалльной шкалами оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" и "неудовлетворительно" и «зачтено», «не зачтено».

Неявка обучающегося на ПА отражается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился»

8.6. Оценка по ПА, сформировавшаяся по результатам ТКУ вносится преподавателем в групповую зачетно-экзаменационную ведомость (Приложение 5) в электронном и/или бумажном виде в день подведения итогов ТКУ и сдается сотрудникам деканата соответствующего факультета не позднее одного дня после подведения итогов ТКУ. При сдаче зачетно-экзаменационной ведомости преподаватель обязан расписаться в журнале регистрации.

8.7. Оценка, полученная во время сдачи/пересдачи экзамена/зачета/зачета с оценкой по билету или в форме письменного тестирования, вносится преподавателем в групповую зачетно-экзаменационную ведомость в электронном и/или бумажном виде и сдается сотрудникам деканата соответствующего факультета в течение 3-х дней после проведения мероприятия. При сдаче зачетно-экзаменационной ведомости преподаватель обязан расписаться в журнале регистрации.

9. Фиксация результатов промежуточной аттестации в зачетной книжке обучающегося.

9.1. Оценка ПА, сформировавшаяся по результатам ТКУ, вносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося в день подведения итогов ТКУ.

9.2. Оценка, полученная во время сдачи/пересдачи экзамена/зачета/зачета с оценкой по билету вносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося в день проведения мероприятия. Результаты сдачи ПА отмечаются в зачетной книжке дифференцированными оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и «зачтено», «не зачтено». Каждая оценка заверяется подписью экзаменатора. Оценка, полученная во время сдачи/пересдачи экзамена/зачета/зачета с оценкой в форме письменного тестирования, выставляется в зачетной книжке обучающегося сотрудниками деканата не ранее, чем через 5 рабочих дней от даты проведения мероприятия.

9.3. Оценка, полученная во время сдачи/пересдачи экзамена/зачета/зачета с оценкой в форме электронного тестирования, вносится в зачетную книжку обучающегося и электронную зачетную книжку обучающегося сотрудниками деканата по требованию обучающегося.

9.4. В срок не позднее 7 рабочих дней от даты сдачи или пересдачи экзамена/зачета/зачета с оценкой результаты ПА по дисциплине (модулю), практике размещаются в личном кабинете обучающегося.

10. Особенности организации ТКУ и ПА для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

10.1. Содержание ТКУ и ПА по образовательным программам и условия их организации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированными

оценочными средствами (при необходимости для обучения указанных обучающихся), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

10.2. Организация ТКУ и ПА по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Академией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

10.3. Для организации и проведения текущего ТКУ и ПА по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и оценивания, дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

10.4. При проведении ТКУ и ПА на основании заявления обучающихся с ограниченными возможностями здоровья могут предоставляться услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Требования
к оценочным средствам для проведения
промежуточной аттестации по билетам и критерии выставления оценки

1.1. Билеты составляются по всем темам дисциплины (модуля), в соответствии с дидактическими единицами.

1.2. Количество вопросов (заданий) в одном билете по дисциплине (модулю) – 3.

1.3. Вопросы (задания), включаемые в билет, должны относиться к разным темам (разделам) дисциплины (модуля).

1.4. Количество билетов по дисциплине (модулю) – не менее 25.

1.5. Вопросы (задания) билета должны быть рассчитаны на возможность оценки различных профессиональных компетенций обучающегося.

1.6. Вопросы (задания) в билетах формируются в двух вариантах – «А» и «Б», в зависимости от специфики дисциплины (модуля), по которой проводится мероприятие промежуточной аттестации.

1.7. Экзамен/зачет/зачет с оценкой представляет собой выполнение обучающимся заданий билета, включающего в себя:

1.7.1. Вариант «А»

- а) задание 1 - теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины (модуля), а также позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины (модуля), понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;
- б) задание 2 - задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины (модуля) и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности (например, задание: кейс);
- с) задание 3 - задание на проверку умений и навыков, полученных в результате освоения дисциплины (модуля) (например: решение задачи).

1.7.2. Вариант «Б»

- а) задание 1 - теоретический вопрос на знание базовых понятий предметной области дисциплины (модуля);
- б) задание 2 - теоретический вопрос, позволяющий оценить степень владения обучающимся принципами предметной области дисциплины (модуля), понимание их особенностей и взаимосвязи между ними;

- с) задание 3 - задание на анализ ситуации из предметной области дисциплины (модуля) и выявление способности обучающегося выбирать и применять соответствующие принципы и методы решения практических проблем, близких к профессиональной деятельности (например, задание: кейс).

1.8. Выполнение обучающимся заданий по вариантам «А» и «Б» билета оценивается по следующей шкале:

Номер вопроса	Количество баллов
1	30
2	30
3	40

Требования
к оценочным средствам для проведения промежуточной аттестации
в форме тестирования и критерии выставления оценки

1. Тестирование может проводиться в письменной и электронной формах.
2. Каждый тест включает в себя тестовые задания нескольких видов, предполагающих оценку различных аспектов профессиональной компетентности обучающихся.
3. Тест состоит из части «А» и части «Б».
4. Часть «А» теста включает в себя вопросы по материалу «Стратегического базиса» дисциплины (модуля).
5. Часть «Б» - вопросы по дидактическим единицам, не включенным в «Стратегический базис» дисциплины (модуля).
6. Количество заданий теста:
 - 6.1. часть «А» - от 20 до 30;
 - 6.2. часть «Б» - 10;
7. Время прохождения тестирования:
 - 7.1. часть «А» 40 минут;
 - 7.2. часть «Б» 20 минут;
8. Критерии выставления оценки по итогам пересдачи экзамена/зачета/зачета с оценкой в форме тестирования, исходя из процента выполнения обучающимся задания:
 - 8.1. до 50 баллов – «2», E;
 - 8.2. 50-69 баллов – «3», D;
 - 8.3. 70-79 баллов – «4», C;

	«2», E	«3», D	«4», C
Часть «А» (0-69 баллов)	Менее 50 %	50 % и более	Более 90 %
Часть «Б» (0-10 баллов)	0 %	0%	Более 50 %

9. Тест Часть «Б» оценивается только в случае, когда часть «А» выполнена на более чем 90%.

Требования
к оценочным средствам для проведения промежуточной аттестации
в форме электронного тестирования

1. Тестирование проводится в электронной форме.
2. Каждый тест включает в себя тестовые задания нескольких видов, предполагающих оценку различных аспектов профессиональной компетентности обучающихся.
3. Количество заданий в тесте от 20 до 30;
4. Время прохождения тестирования варьируется в зависимости от содержания и составляет от 40 до 120 минут;
5. Максимальное количество баллов за тест равно 100, если иное не указано в карте баллов дисциплины (модуля).
6. Критерии выставления оценки по итогам пересдачи экзамена/зачета/зачета с оценкой в форме тестирования, исходя из процента выполнения обучающимся задания:

Баллы	Оценка ECTS:	Итоговая оценка:
79-70 %	C (good)	4 (хорошо) / зачтено
69-50 %	D (satisfactorily)	3 (удовлетворительно) / зачтено
менее 50	E (unsatisfactorily)	2 (неудовлетворительно) / не зачтено

Декану факультета _____

(ФИО декана) _____

Студента группы _____

(ФИО полностью) _____

Заявление

Прошу рассмотреть мою апелляцию о несогласии с результатами по промежуточной аттестации по _____

название дисциплины (модуля), практики

Содержание претензии (подчеркнуть номер варианта):

1. Задание (задача), содержащиеся в билете, выходят за рамки образовательной программы по данной дисциплине (модулю), практике;
2. Была нарушена процедура зачета, защиты курсовой работы/ проекта, экзамена;
3. Записи, объяснения или другие материалы работы были неверно интерпретированы или истолкованы экзаменатором (ами).

Изложение фактов

Указанный факт(ы) существенно затруднил для меня выполнение заданий по билету, что привело к необъективной оценке моих знаний по дисциплине (модулю), практике.

Студент : _____ / _____ /
 Подпись И.О. Фамилия

Дата: « _____ » _____ 201_ г.

Апелляцию принял: _____ / _____ /
 Подпись И.О. Фамилия

Дата: « _____ » _____ 201_ г.

Московская академия предпринимательства при Правительстве
Москвы

Зачётно-экзаменационная ведомость № _____
на _____ семестр 20____/20____ учебного года

Форма контроля:

Специальность:

Группа:

ФИО преподавателя:

Наименование интегрированного курса: _____

Наименование дисциплины (модуля), практики:

Дата проведения:

№ пп	ФИО студента	№ зачетной книжки	ОЦЕНКА				Подпись преподавателя
			по 100-балльной системе	ECTS (A,B,C,D)	по 5-балльной системе	по 5-балльной системе прописью	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

Число студентов на экзамене (зачете) _____

Из них: получивших "отлично" _____

получивших "хорошо" _____

получивших "удовлетворительно" _____

получивших "неудовлетворительно" _____

Число студентов, не явившихся на экзамен (зачет) _____

Число студентов, не допущенных к экзамену (зачету) _____

Декан факультета _____ / _____ /

Шкала оценки		
Баллы	Оценка ECTS:	Итоговая оценка:
100-90	A (excellent)	5 (отл.)/зачет
89-80	B (very good)	4 (хор.)/зачет
79-70	C (good)	4 (хор.)/зачет
69-50	D (satisfact.)	3 (удовл.)/зачет
менее 50	E (unsatisfact.)	

