

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ИУ ВО МОСАП

Ермоценков Л.А.

2017г.



**Аннотации рабочих программ дисциплин**

**по специальности подготовки 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
профиль *социально-экономический***

Индекс	Наименование дисциплины	Аннотация дисциплины	Трудоемкость дисциплины (зачетные единицы / академические часы)	Результаты освоения дисциплины
ОГСЭ.01	Основы философии	<p><b>Аннотация:</b>  Программа учебной дисциплины «Основы философии» составлена в соответствии с Федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 832 и является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) .</p> <p>Программа предназначена для реализации требований к содержанию и уровню подготовки специалистов в области банковского дела.</p> <p><b>Место дисциплины в структуре ОПОП:</b>  Настоящая дисциплина принадлежит к циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин и представляет собой важнейшую отрасль социально-гуманитарного знания. Для ее изучения требуются знания по таким дисциплинам, как «История».</p> <p><b>Цель и задачи дисциплины:</b>  <i>Целью</i> дисциплины «Основы философии» является формирование базовой системы философских знаний, выработка философского способа мышления в отношении общей картины мира, сложных взаимосвязей жизненной реальности, ценностей человеческого существования, профессиональной деятельности.</p> <p><i>Задачи изучения дисциплины:</i></p>	87	ОК-1 ОК 2 ОК-3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК-9

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• изучение философского наследия;</li> <li>• раскрытие сущности и содержания основных философских категорий;</li> <li>• формирование философского мышления и мировоззрения;</li> <li>• формирование нравственных ценностных установок личности;</li> <li>• обучение использованию источников философской и научной мысли;</li> <li>• формирование навыков самостоятельной и коллективной работы студентов по философской тематике и проблематике;</li> <li>• обучение универсальному и критически-осмысляющему философскому подходу в восприятии и анализе явлений природы, общества, культуры, человеческой жизни и профессиональной деятельности;</li> <li>• овладение основами логики и методологии научного познания;</li> <li>• повышение общего уровня философской культуры.</li> </ul> <p><b>Содержание дисциплины:</b>  Тема №1. Предмет философии.  Тема №2. Мировоззрение и философия «идеального» и «материального».  Тема № 3. История мировой философии. Эпоха становления.  Тема № 4. История мировой философии. Зрелый период.  Тема №5. Русская философия.  Тема №6. Общество: основы философского анализа.  Тема №7. Общество как саморазвивающаяся система.  Тема №8. Личность как субъект социального развития.</p> <p><b>Форма контроля:</b> Зачет</p>		
--	--	---	--	--

ОГСЭ.02	История	<p><b>Аннотация:</b>  Программа учебной дисциплины «История» составлена в соответствии с Федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 832 от 28 июля 2014 г. и является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) .</p> <p><b>Место дисциплины в структуре ОПОП:</b>  Настоящая дисциплина принадлежит к циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин и представляет собой важнейшую отрасль социально-гуманитарного знания.</p> <p><b>Цель и задачи дисциплины:</b>  Программа ориентирована на достижение следующих целей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>воспитание</b> гражданственности, национальной идентичности, развитие мировоззренческих убеждений учащихся на основе осмысления ими исторически сложившихся культурных, религиозных, этнонациональных традиций, нравственных и социальных установок, идеологических доктрин;</li> <li>• <b>развитие</b> способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира, определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, соотносить свои взгляды и принципы с исторически возникшими мировоззренческими системами;</li> <li>• <b>освоение</b> систематизированных знаний об истории человечества, формирование целостного представления о месте и роли России во всемирно-историческом процессе;</li> <li>• <b>овладение</b> умениями и навыками поиска, систематизации и комплексного анализа исторической информации;</li> <li>• <b>формирование</b> исторического мышления – способности рассматривать события и явления с точки зрения их исторической обусловленности, сопоставлять различные версии и оценки</li> </ul>	87	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9.
---------	---------	--	----	--

		<p>исторических событий и личностей, определять собственное отношение к дискуссионным проблемам прошлого и современности;</p> <p><b>Содержание дисциплины:</b>          Тема 1. История первобытного общества.          Тема 2. История Древнего мира.          Тема 3. История Запада и Востока в Средние века.          Тема 4. История России с древнейших времен до конца XVII века.          Тема 5. Истоки индустриальной цивилизации: страны Западной Европы в XVI–XVIII вв.          Тема 6. Россия в XVIII веке.          Тема 7. Формирование индустриальной цивилизации.          Тема 8. Модернизация в традиционных обществах Востока.          Тема 9. Россия в XIX веке.          Тема 10. Мир в начале XX века.          Тема 11. Мир в межвоенный период.          Тема 12. Вторая мировая война.          Тема 13. Мир во второй половине XX века.          Тема 14. История СССР в 1945–1991 гг.          Тема 15. Мир на рубеже XX—XXI веков.</p> <p><b>Форма контроля:</b> Зачет</p>		
<b>ОГСЭ.03</b>	<b>Иностранный язык</b>	<p><b>Аннотация:</b>          Программа учебной дисциплины «Иностранный (английский) язык» предназначена для изучения курса английского языка в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования, при подготовке квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена.          Программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по направлению подготовки 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет</p>	<b>310</b>	<b>ОК 1</b> <b>ОК 2</b> <b>ОК 3</b> <b>ОК 4</b> <b>ОК 5</b> <b>ОК 6</b> <b>ОК 7</b> <b>ОК 8</b> <b>ОК 9</b>

(по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 832 от 28 июля 2014 г. и является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа предназначена для реализации требований к содержанию и уровню подготовки специалистов в области банковского дела.

**Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.02.07 «Банковское дело». Дисциплина «Иностранный язык» входит в состав цикла общеобразовательных дисциплин.

Для изучения дисциплины требуются знания и навыки обучающихся по дисциплинам гуманитарного и социального направления.

Знания по дисциплине «Иностранный язык» могут использоваться при изучении профессиональных дисциплин, переводе профессиональных текстов, а также при использовании профессиональной лексики на английском языке.

**Цель и задачи дисциплины:**

Целью овладения дисциплиной «Иностранный язык (английский)» выступает развитие коммуникативной компетенции обучающихся на базе двух аспектов: базовой коммуникативной компетенции в роли социальной компетенции обучающегося и профессиональной коммуникативной компетенции, выступающей в качестве профессиональной компетенции. Установление общей коммуникативной компетенции гарантирует социальную компетенцию выпускника, проявляющуюся в умении обеспечивать речевое общение на английском языке в большинстве стандартных ситуаций коммуникации. Формирование профессиональной коммуникативной компетенции нацелено на подготовку бакалавра экономики и обеспечивает профессиональную компетенцию выпускника как способность и готовность осуществлять речевую деятельность на английском языке в процессе профессионального общения.

		<p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• формирование понятие языка как целостной структуры;</li> <li>• совершенствование усвоенных в школе умений и навыков;</li> <li>• ознакомление с различными видами профессиональных терминов;</li> <li>• совершенствование знаний относительно грамматической составляющей английского языка;</li> <li>• изучение техники перевода с родного языка на иностранный (английский) и наоборот;</li> <li>• формирование навыков профессионального общения на английском языке.</li> </ul> <p><b>Содержание дисциплины:</b>  Основной модуль  Тема 1. About myself. My friends (О себе. Мои друзья).  Тема 2. My working day (Мой рабочий день). The working day of the banker. (Рабочий день работника банка)  Тема 3 Sports (Спорт)  Тема 4. Travelling. Shopping (Путешествия. Покупки).  Тема 5. Holidays in the USA. The English language in the world (Праздники в США. Английский язык в мире).  Тема 6. Banking System in Great Britain (Банки в Великобритании)  Тема 7 Banking System in the USA (Банки в США).  Тема 8. Banking Education in great Britain (Получение образование в области банковского дела в Великобритании)  Тема 9. Famous people in culture and science (Знаменитые люди науки и культуры)  Тема 10. How to write a business letter in English ( Как написать деловое письмо)  Тема 11. How to fill out a banking form (Как заполнить банковские документы)  Тема 12. Economic Systems (Экономические системы)  Тема 13. Computer (Компьютер)  Тема 14. Internet (Интернет)</p> <p><b>Форма контроля:</b> Экзамен</p>		
--	--	--	--	--

ОГСЭ.04	Физическая культура	<p><b>Аннотация:</b>          Программа учебной дисциплины «Физическая культура» составлена в соответствии с Федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 832, и является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).</p> <p>Программа предназначена для реализации требований к содержанию и уровню подготовки специалистов в области бухгалтерского учета и налогообложения.</p> <p><b>Место дисциплины в структуре ОПОП:</b>          Дисциплина «Физическая культура» как учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл профессиональной подготовки специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и направлено на укрепление здоровья, повышение физического потенциала, работоспособности обучающихся, формирование у них жизненных, социальных и профессиональных мотиваций.</p> <p><b>Цель и задачи дисциплины:</b>          Целями освоения дисциплины является формирование физической культуры личности.</p> <p>В ходе освоения дисциплины студент должен решать такие задачи как:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности</li> <li>• знание научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни</li> <li>• формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание, потребность в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом</li> </ul>	236	ОК-2 ОК-6 ОК-8
---------	---------------------	--	-----	----------------------



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психологического благополучия, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре</li> <li>• обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студентов к будущей профессии</li> <li>• приобретение и накопление опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.</li> </ul> <p><b>Содержание дисциплины:</b>  Раздел 1. Теоретический  Тема 1. Физкультура в общественной и профессиональной подготовке менеджера  Тема 2. Основы здорового образа жизни  Тема 3. Методика эффективных способов владения жизненно важными умениями и навыками.  Тема 4. Методика организации и проведения туристических походов,  методика регулирования психоэмоционального состояния.</p> <p>Раздел 2. Практический  Тема 5. Бег на короткие дистанции  Тема 6. Бег на средние дистанции  Тема 7. Бег на длинные дистанции. Кросс  Тема 8. Строевые приемы и команды  Тема 9. Баскетбол и волейбол</p> <p><b>Форма контроля:</b> Экзамен</p>		
--	--	---	--	--

ЕН.01	Математика	<p><b>Аннотация:</b>  Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 832 от 24 июля 2014 г.</p> <p>Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в соответствии с требованиями ФГОС СПО</p> <p><b>Место дисциплины в структуре ОПОП:</b>  Настоящая дисциплина является частью образовательной программы среднего (полного) общего образования, реализуемой колледжем в пределах основных профессиональных образовательных программ СПО с учетом социально-экономического профиля получаемого профессионального образования. Она включена в учебные планы по программам подготовки агентов банка по направлению «Банковское дело».</p> <p>Требования к входным знаниям и умениям студента: для успешного освоения данной дисциплины студент должен владеть знаниями, умениями и навыками, сформированными школьной программной ступени основного общего образования - знание элементарной математики, алгебры, элементарных функций, геометрии.</p> <p><b>Цель и задачи дисциплины:</b>  Целью изучения дисциплины является подготовка студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям)</p> <p>Задачами изучения дисциплины являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• способность организовывать собственную деятельность;</li> <li>• выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества;</li> <li>• осуществление расчетно-кассового обслуживания клиентов;</li> <li>• осуществление расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней; осуществление межбанковских расчетов;</li> </ul>	126	ОК 2 ОК-4 ОК-5 ОК-8 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4
-------	------------	--	-----	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• оценка кредитоспособности клиентов;</li> <li>• осуществление сопровождения выданных кредитов;</li> <li>• формирование и управление резервами на возможные потери по кредитам.</li> </ul> <p><b>Содержание дисциплины:</b>  Раздел 1. Тема 1.1.  Матрицы и действия над ними. Определители, свойства и вычисления. Тема 1.2.  Системы линейных уравнений Тема 1.3.  Векторная алгебра. Нелинейные операции над векторами.  Раздел 2. Тема 2.1.  Метод координат на плоскости. Прямая линия.  Тема 2.2.Взаимное расположение прямых. Кривые второго порядка.  Тема 2.3.Аналитическая геометрия на плоскости и в пространстве  Раздел 3.  Тема 3.1.Введение в математический анализ (определение и способы задания функции, предел функции).  Тема 3.2.Предел и непрерывность функции.  Тема 3.3.Понятие производной и ее геометрический смысл.  Дифференциал функции.  Тема 3.4.Производные и дифференциалы высших порядков.  Тема 3.5.Свойства дифференцируемых функций.  Раздел 4. Тема 4.1.Интегральное исчисление функции одной переменной. Тема 4.2. Методы вычисления неопределенного интеграла.  Тема 4.3.Определенный интеграл. Приложение определенного интеграла. Раздел 5.  Тема 5.1.Основы линейного программирования.  Тема 5.2.Основные теоремы двойственности и их экономическое содержание. Экономическая и математическая формулировки транспортной задачи.</p> <p><b>Форма контроля: Дифф.зачет</b></p>		
--	--	--	--	--

ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	<p><b>Аннотация:</b>  Программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» составлена в соответствии с Федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 832 от 28 июля 2014 г. и является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа предназначена для реализации требований к содержанию и уровню подготовки специалистов в области банковского дела.</p> <p><b>Место дисциплины в структуре ОПОП:</b>  Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки специалистов среднего звена по специальности «Банковское дело», входит в обязательную часть математического и естественнонаучного учебного цикла. Для ее изучения требуются знания по дисциплинам «Информатика» и базовые знания организации банковского дела. Знания по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» будут использоваться в дисциплинах профессиональных модулей, т.к. все они неразрывно связаны с компьютерной обработкой информации.</p> <p><b>Цель и задачи дисциплины:</b>  Цель и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.  Цель изучения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» состоит в формировании у студентов базовой системы знаний о задачах, возможностях информационных технологий и рынке информационных систем автоматизации банковской деятельности.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• раскрытие сущности и содержания основных понятий и категорий теории информационных и информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>• ознакомление с методами анализа информационных систем;</li> </ul>	127	ОК 1 ОК 2 ОК 3. ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4
-------	---	--	-----	---

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• изучение конфигурации и классификации информационных систем и технологий;</li> <li>• изучение рынка информационных систем автоматизации банковской деятельности.</li> </ul> <p><b>Содержание дисциплины:</b>          Тема 1. Понятие ИТ          Тема 2. Понятие информационной системы          Тема 3. Информационные технологии обработки документов          Тема 4. Основы работы с данными          Тема 5. База данных как основа информационной системы оперативного учета          Тема 6. Информационное обеспечение банковской деятельности          Тема 7. Межбанковские электронные расчеты          Тема 8. Платежные системы на основе банковских платежных карт          Форма контроля: Зачет</p>		
<b>ОП.01</b>	<b>Экономика организации</b>	<p><b>Аннотация:</b>          Программа учебной дисциплины «Экономика организации» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 832, и является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).</p> <p><b>Место дисциплины в структуре ОПОП:</b>          Настоящая дисциплина принадлежит к профессиональному циклу и является общепрофессиональной дисциплиной. Знания по дисциплине «Экономика организации» могут использоваться в дисциплинах профессиональных модулей.</p> <p><b>Цель и задачи дисциплины:</b>  <i>Целью изучения дисциплины</i> «Экономика организации» является формирование у студентов базовых знаний, теоретических основ и практических навыков в области экономики предприятия.          Задачи дисциплины:</p>	<b>126</b>	<b>ОК 1</b> <b>ОК 2</b> <b>ОК 3</b> <b>ОК 4</b> <b>ОК 5</b> <b>ОК 6</b> <b>ОК 7</b> <b>ОК 8</b> <b>ОК 9</b> <b>ПК 2.2</b> <b>ПК 2.3</b> <b>ПК 2.4</b> <b>ПК 4.1</b> <b>ПК 4.2</b> <b>ПК 4.3</b> <b>ПК 4.4</b>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• реализация требований, установленных государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования к подготовке специалистов банковского дела</li> <li>• обеспечение студентов системой знаний об основах экономики предприятия;</li> </ul> <p>формирование навыков практического использования полученных знаний в практике организации экономической работы на предприятии.</p> <p>Содержание дисциплины:</p> <p>Тема 1. Введение в экономику предприятия Тема 2. Экономические ресурсы предприятия. Тема 3. Экономика труда</p> <p>Тема 4. Экономико-технологическая модель промышленного производства</p> <p><b>Форма контроля: Дифференцированный зачет</b></p>		
<b>ОП.02</b>	<b>Статистика</b>	<p><b>Аннотация:</b></p> <p>Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки.</p> <p><b>Место дисциплины в структуре ОПОП:</b></p> <p>Настоящая дисциплина принадлежит к профессиональному циклу и является общепрофессиональной дисциплиной. Для ее изучения требуются знания по дисциплине общеобразовательной подготовки «Математика». Знания по дисциплине «Статистика» используются при изучении общепрофессиональных дисциплин, т.к. они формируют понятийно-категориальный аппарат.</p> <p><b>Цель и задачи дисциплины:</b></p> <p>Цель: дать знания о предмете, методах и задачах статистики как науки, помочь студентам овладеть основными приемами обработки статистических данных и приобрести навыки вычисления статистических показателей, познакомить с формами и порядком составления действующей статистической отчетности.</p> <p><b>Содержание дисциплины:</b></p> <p>Тема 1. Сущность статистики как науки</p>	<b>126</b>	<p><b>ОК 1</b></p> <p><b>ОК 2</b></p> <p><b>ОК 3</b></p> <p><b>ОК 4</b></p> <p><b>ОК 5</b></p> <p><b>ОК 6</b></p> <p><b>ОК 7</b></p> <p><b>ОК 8</b></p> <p><b>ОК 9</b></p> <p><b>ПК 1.1</b></p> <p><b>ПК 1.3</b></p> <p><b>ПК 2.2</b></p> <p><b>ПК 4.1</b></p> <p><b>ПК 4.4</b></p>

		<p>Тема 2. Принципы организации государственной статистики</p> <p>Тема 3. Этапы проведения и программа статистического наблюдения</p> <p>Тема 4. Организация статистического наблюдения</p> <p>Тема 5.</p> <p>Сводка, группировка и ряды распределения в статистике, способы наглядного представления статистических данных</p> <p>Тема 6. Классификация статистических показателей</p> <p>Тема 7. Средние величины и показатели вариации в статистике</p> <p>Тема 8. Ряды динамики и индексы</p> <p>Тема 9. Формирование выборочной совокупности</p> <p>Тема 10. Оценка результатов выборочного наблюдения</p> <p><b>Форма контроля: Зачет</b></p>		
<b>ОП.03</b>	<b>Менеджмент</b>	<p><b>Аннотация:</b></p> <p>Примерная программа учебной дисциплины «Менеджмент» является частью основной профессиональной образовательной программы, составленной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. N 832 по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).</p> <p>Программа предназначена для реализации требований к содержанию и уровню подготовки специалистов в области осуществления и учета банковских операций, составления отчетности и проведения финансово-экономических расчетов в банках и других кредитно-финансовых учреждениях.</p> <p><b>Место дисциплины в структуре ОПОП:</b></p> <p>Учебная дисциплина «Менеджмент» относится к профессиональному циклу и является общепрофессиональной дисциплиной. Для ее изучения требуются знания по дисциплинам «Экономика», «Экономика организации».</p> <p><b>Цель и задачи дисциплины:</b></p> <p>Целью изучения дисциплины «Менеджмент» является формирование у будущих специалистов прочных теоретических знаний</p>	76	<p><b>ОК 1</b></p> <p><b>ОК 2</b></p> <p><b>ОК 3</b></p> <p><b>ОК 4</b></p> <p><b>ОК 5</b></p> <p><b>ОК 6</b></p> <p><b>ОК 7</b></p> <p><b>ОК 8</b></p> <p><b>ОК 9</b></p> <p><b>ПК 2.2</b></p> <p><b>ПК 2.4</b></p>

		<p>и практических навыков в области менеджмента с учетом специфики управляемого объекта.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• раскрытие сущности и содержания основных понятий и категорий менеджмента;</li> <li>• ознакомление с методологическими основами менеджмента;</li> <li>• обеспечение возможности самостоятельного освоения методов и инструментов профессиональной управленческой деятельности;</li> <li>• развитие начальных практических умений в сфере управления.</li> </ul> <p>Содержание дисциплины:</p> <p>Тема 1. Основные понятия менеджмента.</p> <p>Тема 2. Основные функции менеджмента.</p> <p>Тема 3. Основы принятия управленческих решений.</p> <p>Тема 4. Коммуникации и лидерство в менеджменте.</p> <p>Тема 5. Особенности банковского менеджмента.</p> <p><b>Форма контроля: Экзамен</b></p>		
<b>ОП.04</b>	<b>Документационное обеспечение управления</b>	<p><b>Аннотация:</b></p> <p>Программа учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» составлена с Федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 832, и является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) .</p> <p>Программа предназначена для реализации требований к содержанию и уровню подготовки специалистов по осуществлению банковских операций и оказанию банковских услуг.</p> <p><b>Место дисциплины в структуре ОПОП:</b></p> <p>Настоящая дисциплина включена в учебные планы по программам подготовки специалистов среднего звена по направлению 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), является общепрофессиональной дисциплиной.</p> <p>Для ее изучения требуются знания по дисциплинам «Информатика»</p>	<b>48</b>	<p><b>ОК 1</b></p> <p><b>ОК 2</b></p> <p><b>ОК 3</b></p> <p><b>ОК 4</b></p> <p><b>ОК 5</b></p> <p><b>ОК 6</b></p> <p><b>ОК 7</b></p> <p><b>ОК 8</b></p> <p><b>ОК 9</b></p> <p><b>ПК 1.1</b></p> <p><b>ПК 1.2</b></p> <p><b>ПК 1.3</b></p> <p><b>ПК 1.4</b></p> <p><b>ПК 2.1</b></p> <p><b>ПК 2.2</b></p> <p><b>ПК 2.3</b></p> <p><b>ПК 2.4</b></p>



		<p>и «Информационные технологии в профессиональной деятельности».</p> <p>Знания по дисциплине «Документационное обеспечение управления» могут использоваться в любых курсах, т.к. они связаны с документационным обеспечением бизнес - процессов в любой предметной области.</p> <p><b>Цель и задачи дисциплины:</b></p> <p><b>Целью</b> изучения дисциплины «Документационное обеспечение управления» является формирование у студентов представления о технологии работы с документами и документационного сопровождения основных бизнес-процессов на предприятии, а также о современных автоматизированных системах электронного документооборота.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформировать у студентов общее представление о содержании и особенностях современных технологий документооборота, способах обработки документов;</li> <li>- сформировать знания о документах, сопровождающих процесс управления и правилах их оформления.</li> <li>- сформировать знания о потенциальных возможностях применения электронного документооборота для решения управленческих задач в профессиональной сфере;</li> <li>- сформировать знания о системах электронного документооборота;</li> <li>- выработать практические навыки по составлению и обработке управленческих документов для профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Содержание дисциплины:</b></p> <p>Тема 1. Документ и его место в системе управления.</p> <p>Тема 2. Нормативно-правовая основа документационного обеспечения управленческой деятельности.</p> <p>Тема 3. Оформление управленческой документации. Тема 4. Технология работы с документами.</p> <p>Тема 5. Принципы организации документооборота на предприятии.</p> <p>Тема 6. Автоматизация процессов документооборота.</p> <p>Тема 7. Автоматизированные системы электронного</p>		<p><b>ПК 3.1</b>  <b>ПК 3.2</b>  <b>ПК 3.3</b>  <b>ПК 3.4</b>  <b>ПК 4.1</b>  <b>ПК 4.2</b>  <b>ПК 4.3</b>  <b>ПК 4.4</b></p>
--	--	---	--	---

		документооборота.		
<b>ОП.05</b>	<b>Правовое обеспечение профессиональной деятельности</b>	<p><b>Аннотация:</b>  Программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» составлена в соответствии с Федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 832, и является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям) .</p> <p><b>Место дисциплины в структуре ОПОП:</b>  Настоящая дисциплина принадлежит к циклу общепрофессиональных дисциплин. Знания по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» могут использоваться в дисциплинах профессиональных модулей.</p> <p><b>Цель и задачи дисциплины:</b>  <i>Задачи дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• определить понятие предпринимательской деятельности;</li> <li>• рассмотреть отрасли права, характеризующих профессиональную деятельность;</li> <li>• определить предмет и метод как общеправовые понятия;</li> <li>• рассмотреть взаимосвязь правовых норм между собой;</li> <li>• рассмотреть особенности норм права, свойственных для различных отраслей права.</li> </ul> <p><b>Содержание дисциплины:</b>  Тема 1. Понятие, признаки, субъекты, особенности осуществления</p>	<b>48</b>	<b>ОК 1</b> <b>ОК 2</b> <b>ОК 3</b> <b>ОК 4</b> <b>ОК 5</b> <b>ОК 6</b> <b>ОК 7</b> <b>ОК 8</b> <b>ОК 9</b> <b>ПК 1.1</b> <b>ПК 1.2</b> <b>ПК 1.3</b> <b>ПК 1.4</b> <b>ПК 2.1</b> <b>ПК 2.2</b> <b>ПК 2.3</b> <b>ПК 2.4</b> <b>ПК 3.1</b> <b>ПК 3.2</b> <b>ПК 3.3</b> <b>ПК 3.4</b> <b>ПК 4.1</b> <b>ПК 4.2</b> <b>ПК 4.3</b> <b>ПК 4.4</b>

		<p>предпринимательской деятельности.</p> <p>Тема 2. Основные институты гражданского права, регулирующие профессиональную деятельность информатика.</p> <p>Тема 3. Правовое регулирование отношений в сфере интеллектуальной собственности.</p> <p>Тема 4. Написание эссе на тему: «Права патентообладателей и их защита».</p> <p>Тема 5. Нормы уголовного и административного права, регулирующие особенности ответственности в сфере информационной деятельности и интеллектуальной собственности.</p> <p>Тема 6. Правовое регулирование трудовых отношений.</p> <p><b>Форма контроля: Зачет</b></p>		
<b>ОП.06</b>	<b>Финансы, денежное обращение и кредит</b>	<p><b>Аннотация:</b></p> <p>Программа учебной дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит» составлена в соответствии с Федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 832, и является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям) .</p> <p><b>Место дисциплины в структуре ОПОП:</b></p> <p>Учебная дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла подготовки учебного плана специалистов СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Знания по дисциплине «Финансы, денежное обращение и кредит» могут использоваться в дисциплинах профессиональных модулей.</p> <p><b>Цель и задачи дисциплины:</b></p> <p>Целью дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит» является формирование у обучающихся базовых знаний теоретических основ и практических навыков в области финансовых, денежных и кредитных отношений, являющихся основой рыночной экономики.</p> <p>В процессе изучения дисциплины обучающиеся знакомятся с</p>	<b>189</b>	<p><b>ОК 2</b></p> <p><b>ОК 3</b></p> <p><b>ОК 4</b></p> <p><b>ОК 5</b></p> <p><b>ОК 6</b></p> <p><b>ПК 1.3</b></p> <p><b>ПК 2.4</b></p> <p><b>ПК 4.4</b></p>

		<p>основными терминами, понятиями, принципами и методами организации финансовых, денежных и кредитных отношений. Задачи изучения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обеспечить освоение основного теоретического материала;</li> <li>• развивать у студентов интерес к освоению современных финансовых технологий;</li> <li>• способствовать приобретению практических навыков в области финансовых, денежных и кредитных отношений;</li> <li>• формировать аналитические умения студентов.</li> </ul> <p><b>Содержание дисциплины:</b>          Тема 1. Сущность, функции и виды денег          Тема 2. Денежная система          Тема 3. Денежный оборот и эмиссия денег          Тема 4. Сущность финансов и финансовая политика          Тема 5. Управление финансами          Тема 6. Финансовая система          Тема 7. Государственные и муниципальные финансы          Тема 8. Финансовый рынок          Тема 9. Ссудный капитал и кредит          Тема 10. Кредитная и банковская системы          Курсовая работа          Форма контроля: Экзамен</p>		
<b>ОП.07</b>	<b>Налоги и налогообложение</b>	<p><b>Аннотация:</b>          Программа учебной дисциплины «Налоги и налогообложение» составлена в соответствии с Федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования от 28 июля 2014 г. № 832 по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям) и является частью основной профессиональной образовательной программы.</p> <p><b>Место дисциплины в структуре ОПОП:</b>          Настоящая дисциплина принадлежит к общепрофессиональным дисциплинам. Для ее изучения требуются знания по дисциплинам общепрофессиональной подготовки: «Основы экономической теории»,</p>	<b>72</b>	<p><b>ОК 2</b>  <b>ОК 3</b>  <b>ОК 4</b>  <b>ОК 5</b>  <b>ПК 3.1</b>  <b>ПК 3.2</b>  <b>ПК 3.3</b>  <b>ПК 3.4</b></p>

		<p>«Экономика организации», «Финансы, денежное обращение и кредит». Знания по дисциплине «Банковское дело» могут использоваться при изучении общепрофессиональных дисциплин, т.к. они формируют понятийно-категориальный аппарат.</p> <p><b>Цель и задачи дисциплины:</b>  Цель изучения дисциплины:  Формирование у студента знаний о действующем налогового законодательстве, механизме его применение и развитие навыков применения знаний на практике.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ознакомление студентов с правовыми источниками налогообложения в Российской Федерации;</li> <li>изучение установленной Налоговым кодексом совокупности налогов и сборов действующей налоговой системы;</li> <li>• формирование правового мышления студентов;</li> <li>• развитие у студентов умений по применению правовых норм при исчислении налогов;</li> <li>• формирование навыков обоснования примененных норм при исчислении налогов.</li> </ul> <p>• В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><b>Содержание дисциплины:</b>  Тема 1. Теоретические основы налогообложения.  Тема 2. Налоговая система Российской Федерации.  Тема 3. Методология налогообложения.  Тема 4. Налогообложение физических лиц.  Тема 5. Косвенное налогообложение  Тема 6. Прямые налоги.</p> <p><b>Форма контроля: Экзамен</b></p>		
<b>ОП.08</b>	<b>Основы бухгалтерского учета</b>	<p><b>Аннотация:</b>  Программа учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» составлена в соответствии с Федеральным государственным стандартом</p>	<b>189</b>	<b>ОК 1 ОК 2 ОК 3</b>

		<p>среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. N 832 и является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) .</p> <p>Программа предназначена для реализации требований к содержанию и уровню подготовки специалистов в области бухгалтерского учета и налогообложения.</p> <p><b>Место дисциплины в структуре ОПОП:</b></p> <p>Настоящая дисциплина принадлежит к циклу общепрофессиональных дисциплин. Для ее изучения требуются знания по дисциплинам «Экономика организации», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Документационное обеспечение управления». Знания по дисциплине «Основы бухгалтерского учета» могут использоваться в дисциплинах профессиональных модулей, т.к. она посвящена изучению базовых понятий и представлений, связанных с бухгалтерским учетом и является исходной теоретической и практической базой.</p> <p>Цель и задачи дисциплины:</p> <p><b>Целью</b> изучения дисциплины «Основы бухгалтерского учета» является ознакомление студентов с концепциями учета, терминологией, с базовыми принципами ведения бухгалтерского учета, формирование системы теоретических знаний о предмете и методе бухгалтерского учета, базовой системы знаний в области формирования показателей бухгалтерской финансовой отчетности, а также развитие практических навыков и умений, позволяющих отражать на счетах учета факты хозяйственной жизни, составлять бухгалтерскую отчетность и принимать высокоэффективные оперативные управленческие решения в процессе хозяйственной деятельности.</p> <p><b>Задачами</b> дисциплины является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• раскрытие сущности и содержания основных понятий и категорий бухгалтерского учета;</li> <li>• определение места бухгалтерского учета в системе экономических</li> </ul>		<p>ОК 4  ОК 5  ОК 6  ОК 7  ОК 8  ОК 9  ПК 1.1  ПК 1.2  ПК 1.3  ПК 1.4  ПК 2.1  ПК 2.2  ПК 2.3  ПК 2.4  ПК 3.1  ПК 3.2  ПК 3.3  ПК 3.4  ПК 4.1  ПК 4.2  ПК 4.3  ПК 4.4</p>
--	--	---	--	---

		<p>наук;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• раскрытие нормативно-правовой базы бухгалтерского учета в РФ;</li> <li>• раскрытие основ методологии бухгалтерского учета;</li> <li>• раскрытие требований к процессу формирования учетной политики организации и практической организации на ее основе системы учета и отчетности;</li> <li>• раскрытие техники ведения бухгалтерского учета;</li> <li>• раскрытие порядка составления бухгалтерских проводок, отражающих факты хозяйственной жизни организации;</li> <li>• формирование навыков самостоятельной практической работы студентов.</li> </ul> <p><b>Содержание дисциплины:</b></p> <p>Тема 1. Предмет и метод бухгалтерского учета</p> <p>Тема 2. Счета и двойная запись.</p> <p>Тема 3. Первичное наблюдение и стоимостное измерение объектов учета.</p> <p>Тема 4. Основы организации бухгалтерского учета.</p> <p>Тема 5. Учет капитала организации</p> <p>Тема 6. Учет денежных средств.</p> <p>Тема 7. Учет расчетов.</p> <p>Тема 8. Учет финансовых вложений.</p> <p>Тема 9. Учет вложений во внеоборотные активы.</p> <p>Тема 10. Учет материально-производственных запасов.</p> <p>Тема 11. Учет труда и его оплаты.</p> <p>Тема 12. Учет затрат на производство и методы калькулирования себестоимости продукции.</p> <p>Тема 13. Учет готовой продукции и ее реализации.</p> <p>Тема 14. Учет финансовых результатов.</p> <p><b>Форма контроля: Дифференцированный зачет</b></p>		
--	--	--	--	--

ОП.09	Аудит	<p><b>Аннотация:</b>  Программа учебной дисциплины «Аудит» составлена в соответствие с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. и является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Программа предназначена для реализации требований к содержанию и уровню подготовки специалистов в области экономики и бухгалтерского учета.</p> <p><b>Место дисциплины в структуре ОПОП:</b>  Настоящая дисциплина входит в часть цикла профессиональных дисциплин и относится к общепрофессиональным дисциплинам.</p> <p>Данная дисциплина базируется на изучении следующих общепрофессиональных дисциплин:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Экономика организации;</li> <li>• Статистика;</li> <li>• Налоги и налогообложение; Основы бухгалтерского учета; а также профессиональных модулей:</li> <li>• Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;</li> <li>• Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;</li> <li>• Составление и использование бухгалтерской отчетности</li> </ul> <p><b>Цель и задачи дисциплины :</b>  <i>Целью</i> изучения дисциплины «Аудит» является формирование у студентов теоретических знаний об аудиторской деятельности и практических навыков проведения и оформления результатов аудиторских проверок.</p> <p><i>Задачами</i> дисциплины является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• раскрытие сущности и содержания основных понятий и категорий аудита;</li> </ul>	60	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4
-------	-------	---	----	--



		<ul style="list-style-type: none"><li>• раскрытие нормативно-правовой базы аудита в РФ;</li><li>• формирование знаний о методах проведения аудита и процедурах сбора аудиторских доказательств;</li><li>• формирование знаний о процессе подготовки и планирования аудиторской проверки;</li><li>• формирование знаний об общих принципах документирования аудиторской проверки;</li><li>• выработка навыков по проведению аудита различных сегментов учета;</li><li>• выработка практических навыков по составлению аудиторских заключений.</li></ul> <p><b>Содержание дисциплины:</b> Тема 1. Сущность, основные цели и функции аудита. Тема 2. Организация и нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в РФ. Тема 3. Основные этапы, техника и технология проведения аудиторских проверок. Тема 4. Методы и приемы проведения аудиторской проверки. Тема 5. Обобщение и оформление результатов аудиторской проверки. Тема 6. Методика аудита собственного капитала и расчетов с учредителями. Тема 7. Методика аудита имущества организации. Тема 8. Методика аудита расчетов, кредитов и займов Тема 9. Методика аудита финансовых результатов организации.</p> <p><b>Форма контроля: Дифференцированный зачет</b></p>		
--	--	---	--	--

<p><b>ОП.10</b></p>	<p><b>Безопасность жизнедеятельности</b></p>	<p><b>Аннотация:</b>          Программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» составлена в соответствии с Федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 832, и является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).</p> <p><b>Место дисциплины в структуре ОПОП:</b>          Настоящая дисциплина входит в обязательную часть профессионального цикла, предусмотренного Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям). Для ее изучения требуются знания по дисциплине "Основы безопасности жизнедеятельности", "Экология", "Химия", "Физика". Знания по дисциплине "Безопасность жизнедеятельности" могут использоваться в дисциплинах профессиональных модулей, т.к. они связаны с обеспечением безопасности профессиональной деятельности и устойчивости функционирования объектов экономики в чрезвычайных ситуациях различного характера.</p> <p><b>Цель и задачи дисциплины:</b>          Целью изучения дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" является подготовка обучающихся к решению проблем обеспечения безопасности жизнедеятельности, грамотным и эффективным действиям в чрезвычайных ситуациях и при ликвидации их последствий.</p> <p>Задача дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сформировать сознательное и ответственное отношение к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.</li> </ul> <p>Содержание дисциплины:          Тема 1. Негативные факторы в производственной и бытовой сферах.          Тема 2. Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Гражданская оборона          Тема 3 Основы медицинских знаний.</p>	<p><b>102</b></p>	<p>ОК 1          ОК 2          ОК 3          ОК 4          ОК 5          ОК 6          ОК 7          ОК 8          ОК 9          ПК 1.1          ПК 1.2          ПК 1.3          ПК 1.4          ПК 2.1          ПК 2.2          ПК 2.3          ПК 2.4          ПК 3.1          ПК 3.2          ПК 3.3          ПК 3.4          ПК 4.1          ПК 4.2          ПК 4.3          ПК 4.4</p>
---------------------	--	---	-------------------	---

		<p>Тема 4. Основы военной службы.</p> <p><b>Форма контроля: Зачет</b></p>		
ОП.В.01	Основы бизнеса	<p><b>Аннотация:</b>          Программа учебной дисциплины «Основы бизнеса» составлена в соответствии с Федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 832 от 28.07.2014 и является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Программа предназначена для реализации требований к содержанию и уровню подготовки специалистов в области финансового менеджмента.</p> <p><b>Место дисциплины в структуре ОПОП:</b>          Учебная дисциплина «Основы бизнеса» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла подготовки учебного плана специалистов СПО по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Для ее изучения требуются знания по дисциплинам «Экономика», «Менеджмент». Знания по дисциплине могут использоваться в дисциплинах профессиональных модулей.</p> <p><b>Цель и задачи дисциплины:</b>          Целью изучения дисциплины «Основы бизнеса» является формирование у обучающихся экономического мышления и способности к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе, в области предпринимательства.</p> <p>Задачи изучения дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• понимать содержание профессиональной деятельности</li> </ul>	72	<p><b>ОК 2</b>  <b>ОК 4</b>  <b>ОК 6</b>  <b>ПК 1.2</b></p>

		<p>предпринимателя;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• понимать особенности предпринимательской деятельности и уметь оценивать свои личностные качества с точки зрения целесообразности занятия предпринимательством;</li> <li>• выявлять сущность предпринимательства, его роль и значение для общества, понимать исторические корни предпринимательства в России;</li> <li>• определять особенности различных видов предпринимательства, выносить аргументированные суждения об их преимуществах и недостатках для обоснованного выбора сферы своей деятельности;</li> </ul> <p>понимать мотивы предпринимательства, вырабатывать собственное аргументированное мнение относительно выбора профессиональной деятельности в качестве предпринимателя или работника по найму;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• различать законный и незаконный бизнес, обосновывать свою позицию по поводу необходимости добросовестного взаимодействия участников рыночных отношений;</li> <li>• определять особенности организационно-правовых форм предпринимательства;</li> <li>• понимать особенности формирования системы администрирования межфирменных и внутрифирменных предпринимательских коммуникаций.</li> </ul> <p><b>Содержание дисциплины:</b></p> <p>Тема 1. Бизнес и предпринимательство  Тема 2. Предпринимательская профессия.  Тема 3. Предпринимательская фирма.  Тема 4. Деловые отношения на рынке труда  Тема 5. Конкуренция в бизнесе.  Тема 6. Межфирменные деловые коммуникации.  Тема 7. Внутрифирменные деловые коммуникации.  Тема 8. История российского предпринимательства.  Тема 9. Национальные модели предпринимательского бизнеса.</p> <p><b>Форма контроля: Зачет</b></p>		
--	--	--	--	--

ОП.В.02	Экономический анализ	<p><b>Аннотация:</b>          Программа учебной дисциплины «Экономический анализ» составлена в соответствии с Федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 832 от 28.07.2014 и является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям). Программа предназначена для реализации требований к содержанию и уровню подготовки специалистов в области финансового менеджмента.</p> <p><b>Место дисциплины в структуре ОПОП:</b>          Учебная дисциплина «Экономический анализ» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла подготовки учебного плана специалистов СПО по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям). Для ее изучения требуются знания по дисциплинам «Экономика», «Менеджмент». Знания по дисциплине могут использоваться в дисциплинах профессиональных модулей.</p> <p><b>Цель и задачи дисциплины:</b>  <i>Целью изучения дисциплины</i> «Экономический анализ» является формирование систематизация подготовки студентов по дисциплинам «Статистика», «Право», «Основы бухгалтерского учета».</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• изучение содержания дисциплины, освоение студентами знаний и действий специалистов в объектной области и предметной среде дисциплины;</li> <li>подготовка студентов к прохождению преддипломной практики, выполнению выпускной квалификационной работы и сдаче государственных экзаменов;</li> <li>• подготовка студентов к самостоятельной профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Задачи изучения дисциплины:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• рассмотрение экономического анализа хозяйственной деятельности как науки, основного источника получения достоверной информации,</li> </ul>	128	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4
---------	----------------------	---	-----	--

		<p>необходимой для выполнения профессиональных аналитических расчетов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• овладение конкретными методиками аналитического исследования;</li> <li>• овладение навыками подготовки информационной базы;</li> <li>• организация экономического анализа с использованием современных технических средств обработки информации;</li> <li>• получение методологического представления о роли и значении экономического анализа деятельности предприятия в рыночных условиях.</li> </ul> <p><b>Содержание дисциплины:</b></p> <p>Тема 1. Экономический анализ и его роль в управлении коммерческой организацией</p> <p>Тема 2. Виды, направления и основные методы анализа</p> <p>Тема 3. Анализ производственных результатов деятельности предприятия</p> <p>Тема 4. Анализ организационно-технического уровня производства</p> <p>Тема 5. Анализ использования основных средств</p> <p>Тема 6. Анализ использования трудовых ресурсов</p> <p>Тема 7. Анализ использования материальных ресурсов</p> <p>Тема 8. Анализ себестоимости продукции</p> <p>Тема 9. Анализ формирования и использования финансовых результатов</p> <p>Тема 10. Анализ финансового состояния предприятия</p> <p>Тема 11. Методы комплексной оценки эффективности деятельности организации</p> <p><b>Форма контроля: Экзамен</b></p>		
ОП.В.03	Казначейское дело	<p><b>Аннотация:</b></p> <p>Программа учебной дисциплины «Казначейское дело» составлена в соответствии с Федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 832, и является частью основной профессиональной образовательной</p>	48	<p>ОК-2 ОК 3 ОК 4 ОК-5 ПК 3.1 ПК 3.2</p>

		<p>программы по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям) .</p> <p>Программа предназначена для реализации требований к содержанию и уровню подготовки специалистов среднего звена в области экономики и бухгалтерского учета</p> <p><b>Место дисциплины в структуре ОПОП:</b></p> <p>Настоящая дисциплина принадлежит к профессиональному циклу и является общепрофессиональной дисциплиной. Знания по дисциплине «Казначейское дело» могут использоваться в дисциплинах профессиональных модулей.</p> <p><b>Цель и задачи дисциплины:</b></p> <p><i>Целью дисциплины</i> «Казначейское дело» дать студентам теоретические знания в области казначейского исполнения бюджетов, роль и место казначейства в финансовой системе России. <i>Задачи дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• овладение знаниями в области проведения государственной бюджетной политики, эффективного управления доходами и расходами в процессе казначейского исполнения бюджетов;</li> <li>• усвоение практических вопросов казначейского исполнения бюджетов</li> </ul> <p><b>Содержание дисциплины:</b></p> <p>Тема 1. .Необходимость воссоздания казначейской системы. Структура, основные задачи и функции органов федерального казначейства</p> <p>Тема 2. Учет доходов органами федерального казначейства.</p> <p>Тема 3. Порядок ведения лицевых счетов</p> <p>Тема 4. Кассовое обслуживание исполнения бюджетов всех уровней бюджетной системы органами казначейства.</p> <p>Тема 5. Порядок обеспечения наличными денежными средствами получателей бюджетных средств бюджетной системы РФ. Подбор и расстановка кадров в органах казначейства</p> <p><b>Форма контроля: Зачет</b></p>		<p><b>ПК 3.3</b> <b>ПК 3.4</b></p>
--	--	---	--	--

ОП.В.04	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	<p><b>Аннотация:</b>  Программа учебной дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 832 от 28 июля 2014 г. и является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО Программа предназначена для реализации требований к содержанию и уровню подготовки бухгалтера.</p> <p><b>Место дисциплины в структуре ОПОП:</b>  Настоящая дисциплина принадлежит к профессиональному циклу и является общепрофессиональной дисциплиной. Она является практической и обобщает все знания по бухгалтерскому учету, полученные ранее. Для ее изучения требуются знания по дисциплинам «Основы бухгалтерского учета», составляющие профессиональных модулей «Практические основы бухгалтерского учета имущества организаций», «Практические основы источников формирования имущества» и «Технология составления бухгалтерской отчетности». Знания по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» могут быть использованы в дальнейшей профессиональной деятельности</p> <p><b>Цель и задачи дисциплины:</b>  <b>Целью</b> изучения дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» является формирование у студентов представления о практических навыках ведения бухгалтерского учета от обработки первичной бухгалтерской документации до составления бухгалтерско-финансовой отчетности за несколько отчетных периодов.</p> <p><b>Задачи дисциплины:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• формировать данные на начало отчетного периода;</li> <li>• формировать журнал регистрации хозяйственных операций;</li> <li>• формировать показатели за период;</li> <li>• формировать показатели на конец отчетного периода;</li> <li>• формировать регистры бухгалтерского учета;</li> </ul>	90	ОК-4 ОК-5 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 3.1 ПК 3.3 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.4
---------	--	--	----	--



		<ul style="list-style-type: none"> <li>•заполнение баланса;</li> <li>•заполнение отчета о прибылях и убытках;</li> <li>•заполнение других форм отчетности</li> </ul> <p><b>Содержание дисциплины:</b></p> <p>Тема 1. Формирование бухгалтерских проводок за первый, исследуемый месяц</p> <p>Тема 2. Формирование журнала хозяйственных операций первый, исследуемый месяц</p> <p>Тема 3. Заполнение главной книги в виде синтетических счетов</p> <p>Тема 4. Составление оборотных ведомостей по синтетическим счетам</p> <p>Тема 5. Составление отчетности.</p> <p>Тема 6. Формирование бухгалтерских проводок за второй, исследуемый месяц</p> <p>Тема 7. Формирование журнала хозяйственных операций за второй, исследуемый месяц</p> <p>Тема 8. Заполнение главной книги в виде синтетических счетов</p> <p>Тема 9. Составление оборотных ведомостей по синтетическим счетам</p> <p>Тема 10. Составление отчетности.</p> <p>Тема 11. Формирование бухгалтерских проводок за третий, исследуемый месяц</p> <p>Тема 12. Формирование журнала хозяйственных операций третий, исследуемый месяц</p> <p>Тема 13. Заполнение главной книги в виде синтетических счетов</p> <p>Тема 14. Составление оборотных ведомостей по синтетическим счетам. Тема 15. Составление отчетности.</p> <p>Тема 16. Формирование бухгалтерских проводок за четвертый, исследуемый месяц</p> <p>Тема 17. Формирование журнала хозяйственных операций четвертый, исследуемый месяц</p> <p>Тема 18. Заполнение главной книги в виде синтетических счетов</p>		
--	--	--	--	--

		<p>Тема 19. Составление оборотных ведомостей по синтетическим счетам. Тема 20. Составление отчетности.</p> <p>Тема 21. Проведение анализа финансовой отчетности.</p> <p><b>Форма контроля: Дифференцированный зачет</b></p>		
<p><b>ПМ.01</b></p>	<p><b>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации</b></p>	<p><b>Аннотация:</b></p> <p>Программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), которая входит в состав ООП в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации и соответствующих профессиональных компетенций</p> <p><b>Место дисциплины в структуре ОПОП:</b></p> <p>Настоящий модуль входит в профессиональные модули, предусмотренные Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям). Для ее изучения требуются знания по дисциплине " Экономика организации", " Основы бухгалтерского учета", " Введение в специальность". Знания указанному модулю могут использоваться в дисциплинах последующих профессиональных модулей, т.к. они связаны с междисциплинарными связями в рамках овладения указанной специальностью</p> <p><b>Цель и задачи дисциплины:</b></p> <p>С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен</p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <p><input type="checkbox"/> документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;</p>	<p><b>153</b></p>	<p><b>ОК 1</b></p> <p><b>ОК 2</b></p> <p><b>ОК 3</b></p> <p><b>ОК 4</b></p> <p><b>ОК 5</b></p> <p><b>ОК 6</b></p> <p><b>ОК 7</b></p> <p><b>ОК 8</b></p> <p><b>ОК 9</b></p> <p><b>ПК 1.1</b></p> <p><b>ПК 1.2</b></p> <p><b>ПК 1.3</b></p> <p><b>ПК 1.4</b></p>

		<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</li> <li><input type="checkbox"/> принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;</li> <li><input type="checkbox"/> проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</li> <li><input type="checkbox"/> проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</li> <li><input type="checkbox"/> проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</li> <li><input type="checkbox"/> проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</li> <li><input type="checkbox"/> организовывать документооборот;</li> <li><input type="checkbox"/> разбираться в номенклатуре дел;</li> <li><input type="checkbox"/> заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) – учетные регистры;</li> <li><input type="checkbox"/> передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</li> <li><input type="checkbox"/> передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</li> <li><input type="checkbox"/> исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</li> <li><input type="checkbox"/> понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li><input type="checkbox"/> обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li><input type="checkbox"/> поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</li> <li><input type="checkbox"/> проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</li> <li><input type="checkbox"/> проводить учет денежных средств на расчетных и специальных</li> </ul>		
--	--	--	--	--

	<p>счетах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li> <li><input type="checkbox"/> оформлять денежные и кассовые документы;</li> <li><input type="checkbox"/> заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;</li> <li><input type="checkbox"/> проводить учет основных средств;</li> <li><input type="checkbox"/> проводить учет нематериальных активов;</li> <li><input type="checkbox"/> проводить учет долгосрочных инвестиций;</li> <li><input type="checkbox"/> проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</li> <li><input type="checkbox"/> проводить учет материальнопроизводственных запасов;</li> <li><input type="checkbox"/> проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</li> <li><input type="checkbox"/> проводить учет готовой продукции и ее реализации;</li> <li><input type="checkbox"/> проводить учет текущих операций и расчетов;</li> <li><input type="checkbox"/> проводить учет труда и заработной платы;</li> <li><input type="checkbox"/> проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</li> <li><input type="checkbox"/> проводить учет собственного капитала;</li> <li><input type="checkbox"/> проводить учет кредитов и займов;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</li> <li><input type="checkbox"/> понятие первичной бухгалтерской документации;</li> <li><input type="checkbox"/> определение первичных бухгалтерских документов;</li> <li><input type="checkbox"/> унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;</li> <li><input type="checkbox"/> порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;</li> <li><input type="checkbox"/> принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li><input type="checkbox"/> порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li><input type="checkbox"/> порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров;</li> </ul>		
--	---	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</li> <li><input type="checkbox"/> сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li><input type="checkbox"/> теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li><input type="checkbox"/> инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета</li> <li><input type="checkbox"/> принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</li> <li><input type="checkbox"/> классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</li> <li><input type="checkbox"/> два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</li> <li><input type="checkbox"/> учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</li> <li><input type="checkbox"/> учет денежных средств на расчетных и специальных счетах</li> <li><input type="checkbox"/> особенности учета кассовых операций и иностранной валюты и операций по валютным счетам;</li> <li><input type="checkbox"/> порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</li> <li><input type="checkbox"/> правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</li> <li><input type="checkbox"/> понятие и классификацию основных средств;</li> <li><input type="checkbox"/> оценку и переоценку основных средств;</li> <li><input type="checkbox"/> учет поступления основных средств;</li> <li><input type="checkbox"/> учет выбытия и аренды основных средств;</li> <li><input type="checkbox"/> учет амортизации основных средств;</li> <li><input type="checkbox"/> особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</li> <li><input type="checkbox"/> понятие и классификацию нематериальных активов;</li> <li><input type="checkbox"/> учет поступления и выбытия нематериальных активов;</li> <li><input type="checkbox"/> амортизацию нематериальных активов;</li> </ul>		
--	--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> учет долгосрочных инвестиций;</li> <li><input type="checkbox"/> учет финансовых вложений и ценных бумаг;</li> <li><input type="checkbox"/> учет материально-производственных запасов;</li> <li><input type="checkbox"/> понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</li> <li><input type="checkbox"/> документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;</li> <li><input type="checkbox"/> учет материалов на складе и в бухгалтерии;</li> <li><input type="checkbox"/> синтетический учет движения материалов;</li> <li><input type="checkbox"/> учет транспортно-заготовительных расходов;</li> <li><input type="checkbox"/> учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</li> <li><input type="checkbox"/> систему учета производственных затрат и их классификацию;</li> <li><input type="checkbox"/> сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</li> <li><input type="checkbox"/> особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</li> <li><input type="checkbox"/> учет потерь и непроизведенных расходов;</li> <li><input type="checkbox"/> учет и оценку незавершенного производства;</li> <li><input type="checkbox"/> калькуляцию себестоимости продукции;</li> <li><input type="checkbox"/> характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</li>   <li><input type="checkbox"/> технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);</li> <li><input type="checkbox"/> учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</li> <li><input type="checkbox"/> учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</li> <li><input type="checkbox"/> учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</li> <li><input type="checkbox"/> учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</li> </ul> <p><b>Форма контроля:</b> Экзамен квалификационный</p>		
--	--	---	--	--

МДК.01.01	<p><b>Практические основы бухгалтерского учета имущества организации</b></p>	<p><b>Содержание дисциплины:</b>  <b>МДК 01. 01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации</b>          Тема 1. Первичная бухгалтерская документация.          Тема 2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.          Тема 3. Учет денежных средств          Тема 4. Учет вложений во внеоборотные активы.          Тема 5. Учет финансовых вложений          Тема 6. Учет материально-производственных запасов          Тема 7. Учет затрат на производство продукции.          Тема 8. Учет готовой продукции и ее реализации</p>	153	<p>ОК 1          ОК 2          ОК 3          ОК 4          ОК 5          ОК 6          ОК 7          ОК 8          ОК 9          ПК 1.1          ПК 1.2          ПК 1.3          ПК 1.4</p>
ПМ.02	<p><b>Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</b></p>	<p><b>Аннотация:</b>          Программа профессионального модуля (далее примерная программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации и соответствующими профессиональными компетенциями (ПК): 1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. 2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. 3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. 4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации. 5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.          Место дисциплины в структуре ОПОПОП:</p>	275	<p>ОК 1          ОК 2          ОК 3          ОК 4          ОК 5          ОК 6          ОК 7          ОК 8          ОК 9          ПК 2.1          ПК 2.2          ПК 2.3          ПК 2.4</p>

		<p>Настоящий модуль входит в профессиональные модули, предусмотренные Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Для ее изучения требуются знания по дисциплине " Экономика организации", " Основы бухгалтерского учета", " Введение в специальность". Знания по указанному модулю могут использоваться в дисциплинах последующих профессиональных модулей, т.к. они связаны с междисциплинарными связями в рамках овладения указанной специальности</p> <p><b>Цели и задачи профессионального модуля</b> – требования к результатам освоения модуля.</p> <p>С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:</p> <p>иметь практический опыт: <input type="checkbox"/> ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;</p> <p>уметь: <input type="checkbox"/> рассчитывать заработную плату сотрудников; <input type="checkbox"/> определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; <input type="checkbox"/> определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; <input type="checkbox"/> определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; <input type="checkbox"/> проводить учет нераспределенной прибыли; <input type="checkbox"/> проводить учет собственного капитала;</p> <p><input type="checkbox"/> проводить учет уставного капитала <input type="checkbox"/> проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; <input type="checkbox"/> проводить учет кредитов и займов; <input type="checkbox"/> определять цели и периодичность проведения инвентаризации; <input type="checkbox"/> руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества; <input type="checkbox"/> пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества; <input type="checkbox"/> давать характеристику имущества организации; <input type="checkbox"/> готовить регистры аналитического учета по местам</p>		
--	--	---	--	--



		<p>хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; <input type="checkbox"/> составлять инвентаризационные описи; <input type="checkbox"/> проводить физический подсчет имущества <input type="checkbox"/> составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; <input type="checkbox"/> выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; <input type="checkbox"/> выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; <input type="checkbox"/> выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; <input type="checkbox"/> формировать бухгалтерские проводки по отражению недостат ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; <input type="checkbox"/> формировать бухгалтерские проводки по списанию недостат в зависимости от причин их возникновения; <input type="checkbox"/> составлять акт по результатам инвентаризации; <input type="checkbox"/> проводить выверку финансовых обязательств; <input type="checkbox"/> участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; <input type="checkbox"/> проводить инвентаризацию расчетов; <input type="checkbox"/> определять реальное состояние расчетов; <input type="checkbox"/> выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; <input type="checkbox"/> проводить инвентаризацию недостат и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p> <p>знать: <input type="checkbox"/> учет труда и заработной платы <input type="checkbox"/> учет труда и его оплаты; <input type="checkbox"/> учет удержаний из заработной платы работников; <input type="checkbox"/> учет финансовых результатов и использования прибыли; <input type="checkbox"/> учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; <input type="checkbox"/> учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; <input type="checkbox"/> учет нераспределенной прибыли; <input type="checkbox"/> учет собственного капитала; <input type="checkbox"/> учет уставного капитала <input type="checkbox"/> учет резервного капитала и целевого финансирования; <input type="checkbox"/> учет кредитов и займов <input type="checkbox"/></p>		
--	--	--	--	--

		<p>нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества; <input type="checkbox"/> основные понятия инвентаризации имущества; <input type="checkbox"/> характеристику имущества организации; <input type="checkbox"/> цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; <input type="checkbox"/> задачи и состав инвентаризационной комиссии; <input type="checkbox"/> процесс подготовки к инвентаризации; <input type="checkbox"/> порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены; <input type="checkbox"/> перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; <input type="checkbox"/> приемы физического подсчета имущества; <input type="checkbox"/> порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; <input type="checkbox"/> порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; <input type="checkbox"/> порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; <input type="checkbox"/> порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; <input type="checkbox"/> порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; <input type="checkbox"/> формирование бухгалтерских проводок по отражению недостач ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; <input type="checkbox"/> формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; <input type="checkbox"/> процедуру составления акта по результатам инвентаризации; <input type="checkbox"/> порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; <input type="checkbox"/> порядок инвентаризации расчетов; <input type="checkbox"/> технологию определения реального состояния расчетов; <input type="checkbox"/> порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; <input type="checkbox"/> порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p>		
--	--	--	--	--

		<b>Форма контроля: Экзамен квалификационный</b>		
<b>МДК.02.01</b>	<b>Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации</b>	<p><b>Содержание модуля:</b>  <b>МДК. 02. 01.</b>Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации  Тема 1.1. Понятие источников образования имущества.  Тема 1.2. Учет собственного капитала организации  Тема 1.3. Учет заемного капитала организации  Тема 1.4. Учет расчетов  Тема 1.5. Учет труда и его оплаты  Тема 1.6. Учет финансовых результатов</p> <p><b>Форма контроля:</b> Дифф. зачет</p>	<b>179</b>	<b>ОК 1</b> <b>ОК 2</b> <b>ОК 3</b> <b>ОК 4</b> <b>ОК 5</b> <b>ОК 6</b> <b>ОК 7</b> <b>ОК 8</b> <b>ОК 9</b> <b>ПК 2.1</b> <b>ПК 2.2</b> <b>ПК 2.3</b> <b>ПК 2.4</b>
<b>МДК.02.02</b>	<b>Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации</b>	<p><b>Содержание модуля:</b>  <b>МДК. 02. 02.</b> Бухгалтерская технология проведения и оформления Инвентаризации  Тема 2.1. Общий порядок проведения инвентаризации  Тема 2.2. Инвентаризация кассы  Тема 2.3. Инвентаризация средств на счетах в банках  Тема 2.4. Инвентаризация основных средств  Тема 2.5. Инвентаризация нематериальных активов  Тема 2.6. Инвентаризация капитальных вложений во внеоборотные активы  Тема 2.7. Инвентаризация материально-производственных запасов  Тема 2.8. Инвентаризация незавершенного производства  Тема 2.9. Инвентаризация товаров отгруженных</p>	<b>96</b>	<b>ОК 1</b> <b>ОК 2</b> <b>ОК 3</b> <b>ОК 4</b> <b>ОК 5</b> <b>ОК 6</b> <b>ОК 7</b> <b>ОК 8</b> <b>ОК 9</b> <b>ПК 2.1</b> <b>ПК 2.2</b> <b>ПК 2.3</b> <b>ПК 2.4</b>

		<p>Тема 2.10. Инвентаризация финансовых вложений</p> <p>Тема 2.11. Инвентаризация расчетов</p> <p>Тема 2.12. Инвентаризация расчетов с подотчетными лицами</p> <p>Тема 2.13. Инвентаризация ценностей, принятых на ответственное хранение</p>		
<b>ПМ.03</b>	<b>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>	<p><b>Аннотация:</b></p> <p>Программа профессионального модуля (далее примерная программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2014 г. N 832 и является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности <b>38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»</b>. Программа предназначена для реализации требований к содержанию и уровню подготовки специалистов в области бухгалтерского учета и налогообложения, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):</p> <p>Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</p> <p>Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p>Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p> <p>Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p>Типовая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и</p>	<b>96</b>	<p><b>ОК 1</b></p> <p><b>ОК 2</b></p> <p><b>ОК 3</b></p> <p><b>ОК 4</b></p> <p><b>ОК 5</b></p> <p><b>ОК 6</b></p> <p><b>ОК 7</b></p> <p><b>ОК 8</b></p> <p><b>ОК 9</b></p> <p><b>ПК 3.1</b></p> <p><b>ПК 3.2</b></p> <p><b>ПК 3.3</b></p> <p><b>ПК 3.4</b></p>

		<p>профессиональной подготовке бухгалтера для организаций и предприятий любых организационно-правовых форм при наличии среднего (полного) общего образования.</p> <p><b>Место дисциплины в структуре ОПОПОП:</b>  Настоящий модуль входит в профессиональные модули, предусмотренные Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям). Для ее изучения требуются знания по дисциплине " Экономика организации", " Основы бухгалтерского учета", " Введение в специальность". Знания указанному модулю могут использоваться в дисциплинах последующих профессиональных модулей, т.к. они связаны с междисциплинарными связями в рамках овладения указанной специальности</p> <p><b>Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:</b>  С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:</p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> определять виды и порядок налогообложения</li> <li><input type="checkbox"/> ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</li> <li><input type="checkbox"/> выделять элементы налогообложения</li> <li><input type="checkbox"/> определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин</li> <li><input type="checkbox"/> оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</li> <li><input type="checkbox"/> организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;</li> <li><input type="checkbox"/> заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</li> </ul>		
--	--	---	--	--

		<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</li><li><input type="checkbox"/> выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</li><li><input type="checkbox"/> пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</li><li><input type="checkbox"/> проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</li><li><input type="checkbox"/> применять порядок и соблюдать сроки исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</li><li><input type="checkbox"/> применять особенности зачисления сумм в Фонд социального страхования Российской Федерации;</li><li><input type="checkbox"/> оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</li><li><input type="checkbox"/> осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;</li><li><input type="checkbox"/> проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</li><li><input type="checkbox"/> использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</li><li><input type="checkbox"/> осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</li><li><input type="checkbox"/> заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</li><li><input type="checkbox"/> выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</li><li><input type="checkbox"/> оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;</li></ul>		
--	--	--	--	--

		<p><input type="checkbox"/> пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p><input type="checkbox"/> заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <p><input type="checkbox"/> пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p><input type="checkbox"/> осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p><input type="checkbox"/> знать</p> <p><input type="checkbox"/> виды и порядок налогообложения</p> <p><input type="checkbox"/> систему налогов Российской Федерации</p> <p><input type="checkbox"/> элементы налогообложения</p> <p><input type="checkbox"/> источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p><input type="checkbox"/> оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p><input type="checkbox"/> аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;</p> <p><input type="checkbox"/> порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</p> <p><input type="checkbox"/> правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <p><input type="checkbox"/> коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p><input type="checkbox"/> образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p><input type="checkbox"/> учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p>		
--	--	---	--	--

		<input type="checkbox"/> аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; <input type="checkbox"/> порядок и сроки начисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; <input type="checkbox"/> особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации; <input type="checkbox"/> оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; <input type="checkbox"/> начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; <input type="checkbox"/> использование средств внебюджетных фондов процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; <input type="checkbox"/> порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; <input type="checkbox"/> образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; <input type="checkbox"/> процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.		
		<b>Форма контроля: Экзамен квалификационный</b>		
<b>МДК.03.01</b>	<b>Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>	<b>Содержание дисциплины:</b> <b>МДК 03. 01.Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b> Тема 1. Основы организации расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами Тема 2. Документальное оформление операций по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами Тема 3. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам Тема 4. Учет расчетов по страховым взносам в Пенсионный фонд	<b>96</b>	<b>ОК 1</b> <b>ОК 2</b> <b>ОК 3</b> <b>ОК 4</b> <b>ОК 5</b> <b>ОК 6</b> <b>ОК 7</b> <b>ОК 8</b> <b>ОК 9</b>



		<p>Российской Федерации</p> <p>Тема 5. Учет расчетов по страховым взносам в Фонд социального страхования</p> <p>Тема 6. Учет расчетов по страховым взносам в Фонд обязательного медицинского страхования</p> <p>Тема 7. Формирование отчетности по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами</p>		<p>ПК 3.1</p> <p>ПК 3.2</p> <p>ПК 3.3</p> <p>ПК 3.4</p>
<b>ПМ.04</b>	<b>Составление и использование бухгалтерской отчетности</b>	<p><b>Аннотация:</b></p> <p>Рабочая программа по данной дисциплине разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям). Рабочая программа по данному профессиональному модулю относится к обязательной части программы подготовки специалистов среднего звена ФГОС СПО по специальности 38.02.01. В структуре программы подготовки специалистов среднего звена профессиональный модуль ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» относится к профессиональному циклу (обязательная часть). Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» состоит из следующих разделов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля.</li> <li>2. Результаты освоения профессионального модуля</li> <li>3. Структура и содержание профессионального модуля.</li> <li>4. Условия реализации программы профессионального модуля.</li> <li>5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).</li> </ol> <p>В паспорте программы сформулированы цели и задачи освоения профессионального модуля, направленные на овладение обучающимися общими и профессиональными (по видам деятельности) компетенциями. При изучении ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» предусмотрено освоение следующих профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду деятельности: ПК 4.1.</p>	<b>315</b>	<p>ОК 1</p> <p>ОК 2</p> <p>ОК 3</p> <p>ОК 4</p> <p>ОК 5</p> <p>ОК 6</p> <p>ОК 7</p> <p>ОК 8</p> <p>ОК 9</p> <p>ПК 4.1</p> <p>ПК 4.2</p> <p>ПК 4.3</p> <p>ПК 4.4</p>

Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки. ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки. ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

**Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Настоящий модуль входит в профессиональные модули, предусмотренные Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям). Для ее изучения требуются знания по дисциплине " Экономика организации", " Основы бухгалтерского учета", " Введение в специальность". Знания указанному модулю могут использоваться в дисциплинах последующих профессиональных модулей, т.к. они связаны с междисциплинарными связями в рамках овладения указанной специальности

**Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- составления бухгалтерской отчетности и использования её для анализа финансового состояния организации;
- составление налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</li> <li>- анализа информации о финансовом положении организации, её - платежеспособности и доходности;</li> <li><b>уметь:</b></li> <li>- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</li> <li>- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> <li>- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</li> <li>- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</li> <li>- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;</li> <li><b>знать:</b></li> <li>- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;</li> <li>- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</li> <li>- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</li> <li>- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</li> <li>- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</li> <li>- требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;</li> <li>- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</li> <li>- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;</li> <li>- порядок отражения изменений в учетной политике в целях</li> </ul>		
--	--	---	--	--

		<p>бухгалтерского учёта;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</li> <li>- сроки представления бухгалтерской отчётности;</li> <li>- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчётность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</li> <li>- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</li> <li>- форму расчетов по страховым взносам и инструкцию по ее заполнению;</li> <li>- форму статистической отчётности и инструкцию по её заполнению;</li> <li>- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</li> <li>- содержание новых норм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</li> <li>- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах; методы финансового анализа;</li> <li>- виды и приёмы финансового анализа; - процедуры анализа бухгалтерского баланса:</li> <li>- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;</li> <li>- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</li> <li>- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</li> <li>- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</li> <li>- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедура анализа показателей финансовой устойчивости;</li> <li>- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;</li> <li>- принципы и методы общей оценки деловой активности организации;</li> </ul>		
--	--	---	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- технологию расчета и анализа финансового цикла;</li> <li>- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</li> <li>- процедуры анализа влияния факторов на прибыль.</li> </ul> <p><b>Форма контроля: Экзамен квалификационный</b></p>		
<b>МДК.04.01</b>	<b>Технология составления бухгалтерской отчетности</b>	<p><b>Содержание дисциплины:</b>  <b>МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности</b>          Тема 1. Общие положения по бухгалтерской отчетности          Тема 2. Основные принципы формирования бухгалтерской отчетности          Тема 3. Этапы составления бухгалтерской отчетности          Тема 4. Процедуры предшествующие заполнению форм бухгалтерской отчетности.          Тема 5. Формы бухгалтерской отчетности          Тема 6. Сводная, консолидированная и сегментарная отчетность организации.</p>	<b>171</b>	<p><b>ОК 1</b>  <b>ОК 2</b>  <b>ОК 3</b>  <b>ОК 4</b>  <b>ОК 5</b>  <b>ОК 6</b>  <b>ОК 7</b>  <b>ОК 8</b>  <b>ОК 9</b>  <b>ПК 4.1</b>  <b>ПК 4.2</b>  <b>ПК 4.3</b>  <b>ПК 4.4</b></p>
<b>МДК.04.02</b>	<b>Основы анализа бухгалтерской отчетности</b>	<p><b>Содержание дисциплины:</b>  <b>МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности</b>          Тема 1. Сущность и назначение анализа финансовой отчетности предприятия          Тема 2. Анализ формы № 1 «Бухгалтерский баланс»          Тема 3. Анализ формы № 2 «Отчет о прибылях и убытках»          Тема 4. Анализ формы № 3 «Отчет об изменениях капитала» и анализ формы № 4 «Отчет о движении денежных средств»          Тема 5. Анализ формы № 5 «Приложение к бухгалтерскому балансу»          Тема 6. Особенности анализа консолидированной отчетности  <b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>          Виды работ          Составление оборотной ведомости по синтетическим счетам.</p>	<b>144</b>	<p><b>ОК 1</b>  <b>ОК 2</b>  <b>ОК 3</b>  <b>ОК 4</b>  <b>ОК 5</b>  <b>ОК 6</b>  <b>ОК 7</b>  <b>ОК 8</b>  <b>ОК 9</b>  <b>ПК 4.1</b>  <b>ПК 4.2</b>  <b>ПК 4.3</b>  <b>ПК 4.4</b></p>

		<p>Заполнение формы №1 - бухгалтерский баланс.</p> <p>Рассмотрение методики определения деловой репутации. Нормативная база финансового контроля в Российской Федерации, классификация ревизий, отличие ревизий от других форм проверок. Составить план и программу контрольно-ревизионной проверки.</p> <p>Применить методы контроля и ревизии к конкретным объектам проверки. Сделать выводы о законности операций и дать оценку финансовым результатам деятельности организации. Проверка мер по обеспечению сохранности денежных средств.</p> <p>Оценка эффективности работы с наличными денежными средствами. Ознакомление с организацией финансовой службой предприятия, взаимосвязью финансовой службы с другими отделами организации, с обязанностями отдела в области финансово-кредитного планирования, контрольно-аналитической работы, обеспечения своевременных расчетов с поставщиками.</p> <p>Изучение устава организации и других документов, на основании которых зарегистрирована организация. Ознакомление с размерами уставного капитала организациями и источниками его образования. Уточнение оценки отражённых в бухгалтерском учёте активов и пассивов.</p> <p>Уточнение оценки имущества по неотфактурованным поставкам до даты представления бухгалтерской отчётности. Проведение инвентаризации перед составлением годовой отчётности. Пересчёт в рубли на дату составления бухгалтерской отчётности активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте. Отражение финансового результата деятельности организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отражение доходов и расходов, относящихся к отчётному периоду, по которым отсутствуют первичные документы;</li> <li>- закрытие субсчетов к счёту 90; - закрытие субсчетов к счёту 91;</li> <li>- списание чистой прибыли (убытка отчётного года на счёт 84);</li> <li>- сверка данных синтетического и аналитического учёта на дату составления бухгалтерской отчётности.</li> </ul> <p>Оценка имущественного положения и источников финансирования</p>		
--	--	--	--	--

		<p>средств организации.</p> <p>Анализ ликвидности баланса, платежеспособности и кредитоспособности организации.</p> <p>Оценка финансовой устойчивости организации.</p> <p>Анализ расходов организации, состава и структуры затрат, включаемых в себестоимость продукции.</p> <p>Изучение методики прогнозирования выручки от реализации и других элементов выручки.</p> <p>Анализ доходов организаций. Изучение методики планирования прибыли от реализации. Анализ прибыли от продажи продукции.</p> <p>Ознакомление с организацией безналичных расчетов на предприятии; с порядком ведения кассовых операций.</p> <p>Оценка преимуществ и недостатков применяемых форм безналичных расчетов.</p> <p>Ознакомление с порядком начисления амортизационных отчислений, их использованием. Изучение документации по финансированию капитальных вложений. Анализ состава внеоборотных активов, их рентабельность. Расчет показателей движения и использования основных средств. Ознакомление с общими принципами определения потребности в оборотных средствах на данном предприятии. Расчет совокупную потребность по оборотным средствам.</p> <p>Выработка практических предложений по изменению деятельности организации, направленных на повышение ее кредитоспособности.</p> <p><b>Форма контроля:</b> Дифф. зачет</p>		
<b>ПМ.05</b>	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Бухгалтер)</b>	<p><b>Аннотация:</b></p> <p>Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): <b>Выполнение работ по профессии бухгалтер</b> и соответствующих профессиональных компетенций:</p> <p>1. Организовать бухгалтерский учет на предприятии.</p>	<b>72</b>	<p><b>ОК 1</b></p> <p><b>ОК 2</b></p> <p><b>ОК 3</b></p> <p><b>ОК 4</b></p> <p><b>ОК 5</b></p> <p><b>ОК 6</b></p> <p><b>ОК 7</b></p> <p><b>ОК 8</b></p> <p><b>ОК 9</b></p>

		<p>2. Осуществлять бухгалтерский учет хозяйственных процессов.  3. Составлять и обрабатывать первичные бухгалтерские документы.  4. Проводить оценку имущества и обязательств.  5. Оформлять регистры бухгалтерского учета.  6. Составлять бухгалтерскую отчетность.</p> <p><b>Место дисциплины в структуре ОПОПОП:</b>  Настоящий модуль входит в профессиональные модули, предусмотренные Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям). Для ее изучения требуются знания по дисциплине " Экономика организации", " Основы бухгалтерского учета", " Введение в специальность". Знания указанному модулю могут использоваться в дисциплинах последующих профессиональных модулей, т.к. они связаны с междисциплинарными связями в рамках овладения указанной специальности</p> <p><b>Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:</b>  С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:</p> <p><b>иметь практический опыт:</b>  выполнения работ по профессии бухгалтер;</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета;</li> <li><input type="checkbox"/> отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации;</li> <li><input type="checkbox"/> производить записи в учетных регистрах</li> <li><input type="checkbox"/> составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций;</li> </ul>		ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4
--	--	---	--	--



		<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского и налогового учета, объекты учета и их классификацию;</li> <li><input type="checkbox"/> методические и нормативные материалы по организации учета и методам ведения учета на предприятии;</li> <li><input type="checkbox"/> классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота;</li> <li><input type="checkbox"/> строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li><input type="checkbox"/> организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях;</li> <li><input type="checkbox"/> состав бухгалтерской отчетности, требования предъявляемые к ней, порядок составления.</li> </ul> <p><b>Содержание дисциплины:</b>  <b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>  Виды работ  Составить график документооборота в виде схемы  Разработка рабочего плана счетов организации  Составить таблицу классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;  Разработка должностных инструкций работников бухгалтерии организации  поставщику, обработать выписки банка  Оформление счета и счета-фактуры  Оформить регистры бухгалтерского учета по движению материальных ценностей  Составить оборотные ведомости аналитического учета (к счетам 10 «Материалы», 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», 71 «Расчеты с подотчетными лицами»)  Сделать сверку синтетического и аналитического учета по счетам 10</p>		
--	--	---	--	--

		<p>«Материалы», 71 «Расчеты с подотчетными лицами».</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Определить себестоимость выпущенной продукции</li><li>Составить бухгалтерские проводки по учету финансовых вложений в ценные бумаги и предоставленные займы</li><li>Рассчитать доход от финансовых вложений в ценные бумаги, и предоставленные займы</li><li>На основании учетных регистров сделать записи в Главной книге</li><li>Составить шахматную ведомость</li><li>Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам</li><li>Составить бухгалтерский баланс</li><li>Составить отчет о финансовых результатах</li><li>Оформление отчета по практике</li></ul> <p><b>Форма контроля:</b> Экзамен квалификационный</p>		
--	--	---	--	--