

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор Московской Академии
предпринимательства при Правительстве
Москвы

Л.А. Ермоченков



« 27 » декабря 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ

ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Библиотека

1. Общие положения

1.1. Библиотека является структурным подразделением Московской Академии Предпринимательства при Правительстве Москвы (далее по тексту - Академия), обеспечивающим учебный, учебно-методический, научно-исследовательский и учебно-воспитательный процессы Академии необходимой учебной литературой, информацией и учебно-методическими материалами.

1.2. Библиотека в своей деятельности отражает сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие; не допускается государственная или иная цензура, ограничивающая право читателей на свободный доступ к библиотечным фондам.

1.3. Порядок доступа к фондам, перечень основных услуг и условия их предоставления Библиотекой определяются в Правилах пользования Библиотекой.

1.4. Общее руководство Библиотекой осуществляет заведующий Библиотекой.

1.5. Библиотека может быть реорганизована или ликвидирована. Решение о реорганизации или ликвидации принимается Ректором Академии.

1.6. Настоящее Положение может быть пересмотрено и скорректировано по решению Ректора.

1.7. Библиотека не является юридическим лицом.

1.8. Библиотека в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008г. № 6-ФКЗ, от 30.12.2008г. № 7-ФКЗ, от 05.02.2014г. № 2-ФКЗ, от 21.07.2014г. № 11-ФКЗ);

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.1994г. № 78 – ФЗ «О библиотечном деле» (ред. от 03.07.2016); (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.10.2016г.)
- Федеральным законом Российской Федерации от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (ред. от 31.12.2017г.);
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании» (ред. от 29.12.2017г.);
- Федеральный закон от 27.07.2006г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (ред. от 25.11.2017г.) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2018);
- Приказами и другими нормативными актами Министерства Образования Российской Федерации;
- Уставом Академии;
- Локальными нормативными актами Академии; другими внутренними нормативными документами, утвержденными Ректором Академии.
- настоящим Положением;

2. Структура

2.1. Структуру и штатную численность **Библиотеки** утверждает Ректор, исходя из условий и особенностей деятельности Академии по представлению Проректора по кадрам и воспитательной работе.

2.2. Библиотека имеет в своем составе 2 штатные единицы: заведующий Библиотекой и менеджер по информационному обслуживанию.

2.3. В период отсутствия заведующего Библиотекой (отпуск, командировка, болезнь и т.д.) его обязанности исполняет менеджер по информационному обслуживанию.

3. Задачи

3.1 Полное оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов, научных работников, преподавателей, сотрудников и других категорий читателей Академии в соответствии с их информационными запросами.

3.2 Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем Академии и информационными потребностями участников учебного процесса;

3.3 Организация и ведение справочно-библиографического аппарата и баз данных;

3.4 Воспитание информационной культуры: привитие навыков пользования книгой, подготовка читателей для работы со справочным аппаратом, в том числе в автоматизированном режиме;

3.5 Расширение перечня библиотечных услуг, повышение их качества на основе технического оснащения библиотеки, компьютеризации библиотечно-информационных процессов;

3.6 Координация и кооперация деятельности с библиотеками, органами научно-технической информации и другими учреждениями для более полного удовлетворения потребностей читателей;

4. Права

4.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в положении;

4.2. Определять в соответствии с правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного читателями библиотеки;

4.3. Определять условия использования библиотечного фонда на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

4.4. Знакомиться с образовательно-профессиональными программами, учебными планами тематикой Академии. Получать от его структурных подразделений материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед библиотекой задач;

4.5. Представлять высшее учебное заведение в различных учреждениях, организациях: принимать непосредственное участие в работе научных конференций, совещаний и семинаров по вопросам библиотечной и информационно-библиографической деятельности;

4.6. Вести в установленном порядке переписку с другими библиотеками, организациями;

4.7. Входить в библиотечные объединения, в установленном действующим законодательством порядке;

4.8. Библиотека имеет преимущественное право на приобретение документов, выпускаемых по федеральным государственным программам книгоиздания, и первоочередное приобретение документов ликвидируемых библиотек.

6. Ответственность:

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, - в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2. а нарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, за содержание и качество работы, за причинение материального ущерба в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации;