

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА  
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ МОСКВЫ"**

Рассмотрено  
на заседании Ученого совета  
Московской академии  
предпринимательства при Правительстве  
Москвы  
«25» декабря 2017 г.  
протокол № 6

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор  
Московской академии  
предпринимательства при Правительстве  
Москвы,  
почетный работник сферы образования  
Российской Федерации

  
Л.А. Ермоchenков

«25» декабря 2017 г.

**Порядок и основания  
перевода, отчисления и восстановления обучающихся  
в Московскую академию предпринимательства при Правительстве Москвы**

Москва 2017

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся частного учреждения высшего образования «Московская академия предпринимательства при Правительстве Москвы» (далее – Академия)

1.2. Настоящий Порядок разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012, N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 г. № 124 (зарегистрирован в Минюсте РФ 05.05.2017 г. №46619);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013, № 464;

- Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185;

- Письмом Минобрнауки России от 04.07.2011 № 12-1342 «О приёме в ВУЗ на второй и последующие курсы, восстановлении студентов в высшие учебные заведения»;

- Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Частное учреждение высшего образования «Московская академия предпринимательства при Правительстве Москвы» на очередной учебный год;

- Положением о приемной комиссии МосАП;

- Правилами поведения студентов МосАП;

- Уставом Академии;

- Локальными актами академии.

1.3. Условия и порядок перевода и восстановления в Академии обеспечивают право гражданина Российской Федерации на получение среднего профессионального образования.

1.4. Порядок распространяется на лиц, обучавшихся до отчисления или переводящихся из аккредитованных образовательных учреждений среднего профессионального образования Российской Федерации, осуществляющих образовательную деятельность в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.5. Восстановление в число обучающихся Академии лиц, ранее отчисленных, перевод с одной профессиональной образовательной программы на другую, а также

перевод в Академию из другой образовательной организации возможен после успешного окончания обучающимся первого семестра.

1.6. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение среднего профессионального образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Академию по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

Условия и порядок зачисления экстернов в Академию (включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) итоговой аттестации) устанавливаются локальным актом Академии.

## **2. Порядок и основания перевода**

2.1. Прием документов в связи с переводом осуществляет приемная комиссия Академии.

2.2. Перевод обучающегося из другой образовательной организации для продолжения образования в Академии, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы по специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется на основании личного заявления, обучающегося (Приложение 1, Приложение 2,) и оформляются приказом Ректора Академии.

К указанному заявлению прилагается:

- ксерокопия зачетной книжки обучающегося, заверенная образовательной организацией, выдавшей зачетную книжку или справка об обучении;
- копия 2 и 3 страниц паспорта с личными данными;
- копия документа об образовании, или в иной форме, определяемой деканом факультета;
- документ об отношении к воинской обязанности (для лиц мужского пола)

2.3. Перевод обучающегося осуществляется на основе аттестации, которая проводится путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки или справки об обучении и (или) собеседования, или в иной форме, определяемой деканом. Форма аттестации, состав аттестационной комиссии определяется распоряжением декана (Приложение 3). Итоги аттестации оформляются соответствующим распоряжением декана. В распоряжении указывается перечень и объем перезачитываемых дисциплин и практик с оценкой или отметкой о зачете.

2.3. Если некоторые дисциплины не могут быть перезачтены или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины, обучающемуся предлагается

ликвидировать соответствующую академическую разницу согласно индивидуальному учебному плану. Срок ликвидации академической разницы устанавливается деканом в пределах текущего учебного года.

2.4. При успешном прохождении аттестационных испытаний и положительном решении вопроса о переводе, Академия выдает справку установленного образца (Приложение 4) для предоставления в образовательную организацию обучающегося.

2.5. Приказ о зачислении обучающегося в Академию в связи с переводом издается Ректором после получения документа об образовании и справки об обучении, которые прилагаются к его личному заявлению, а также после заключения договора об обучении и исполнении его условий по оплате стоимости обучения.

2.6. После зачисления обучающегося ему выдается студенческий билет и зачетная книжка, в которую вносятся данные о перезачтенных дисциплинах обучающегося. При переводе или отчислении они вносятся в справку об обучении, а при окончании обучения – в приложение к диплому, установленного Академией самостоятельно.

2.7. Обучающийся, желающий перевестись из Академии в другую образовательную организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

2.8. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.9. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом организации.

2.10. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или перекредитованы обучающемуся при переводе.

2.11. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.12. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.13. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом,

направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.14. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;
- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города

федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

2.15. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в 2.14 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

Изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

### **3. Порядок и основания отчисления**

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Академии:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

а. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б. по инициативе Академии:

- в случае применения к обучающемуся достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- в случае невыполнения условий Договора об оказании образовательных услуг.

с. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Академии, в том числе в случае ликвидации Академии.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Академией.

3.4. Основанием для отчисления является приказ об отчислении.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из Академии.

3.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Академии, прекращаются с даты его отчисления из Академии.

3.6. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, по инициативе Академии, допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Академии оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Академии, а также нормальное функционирование Академии.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.



3.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей - принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.8. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося Академия, обязана незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Академии не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

3.9. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать применение отчисления в качестве жалобы в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и /или в суде.

3.10. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

3.11. При досрочном прекращении образовательных отношений, Академия, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося, выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении, установленной Академией форме.

3.12. Отчисление в связи с окончанием Академии производится после успешного прохождения обучающимся итоговой аттестации.

3.12.1. Проект приказа об отчислении в связи с окончанием Академии готовит декан в соответствии с решением экзаменационных комиссий.

3.12.2. Приказ передается на подпись ректору в течение 14 рабочих дней с момента проведения последнего заседания государственной экзаменационной комиссии.

3.13 Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (по собственному желанию), в том числе в случае перевода в другую образовательную организацию, осуществляется на основании личного заявления обучающегося (Приложение 6, Приложение 7). Если обучающийся не достиг возраста 18 лет, то к заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.13.1. При отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию к заявлению об отчислении прилагается справка из другой образовательной организации о переводе установленного образца.

3.13.2. Декан в течение 2-х рабочих дней с момента поступления заявления обучающегося на отчисление по собственному желанию готовит проект приказа об отчислении и передает его на подпись профилирующему проректору.

3.13.3. Ректор в течение 2-х рабочих дней подписывает приказ об отчислении и в течение 1 рабочего дня приказ проводится в корпоративной информационной системе.

3.14. Отчисление по инициативе Академии в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за нарушение Устава Академии), в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (за академическую неуспеваемость, как не прошедшие государственную итоговую аттестацию), в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию, а также в случае невыполнения условий Договора об оказании образовательных услуг (за нарушение условий договора) осуществляется после получения от обучающегося объяснения в письменной форме.

3.14.1. Декан (заместитель декана) готовит уведомление обучающемуся о необходимости явиться и дать объяснения о причинах возникновения обстоятельств (далее – уведомление), являющихся основанием для отчисления (Приложение 8). Уведомление вручается / направляется обучающемуся.

Если обучающийся не достиг 18 лет, уведомление также направляется законным представителям (родителя) обучающегося.

Уведомление о необходимости дать объяснение допускается любым способом, обеспечивающим возможность получения уведомления, в том числе допускается уведомление посредством сообщений по адресам электронной почты, указанным в электронной карточке обучающегося.

3.14.2 Обучающийся вправе предоставить любые документы, подтверждающие уважительность причин возникновения обстоятельств, являющихся основанием для отчисления.

3.14.3 Проект приказа об отчислении декан готовит в течение 2-х рабочих дней с момента получения объяснения от обучающегося. Если объяснение не были даны обучающимся, декан факультета составляет акт о том, что объяснения не были получены

(Приложение 9) (далее – акт) и готовит проект приказа об отчислении. Проект приказа об отчислении передается для подписания ректору.

Если требование о представлении объяснений было направлено обучающему по почте, либо посредством электронного сообщения, акт составляется не ранее чем через 30 дней с момента отправки уведомления.

К проекту приказа декан прикладывает: копию уведомления с доказательством вручения (отправки) обучающемуся, объяснительную обучающегося либо акт о не предоставлении объяснений, аналитическую записку за подписью декана с указанием причин отчисления обучающегося.

3.14.4. Расторжение договора по инициативе Академии производится при условии уведомления заказчика (Приложение 10, Приложение 10а).

3.15. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Академии (отчисление в связи со смертью, отчисление как не вышедших из академического отпуска) осуществляется на основании документов, подтверждающих невозможность продолжения обучения.

3.15.1. Декан в течение 2-х рабочих дней с момента получения документов, подтверждающих невозможность продолжения обучения, готовит проект приказа об отчислении обучающегося и передает его на подпись ректору.

#### **4. Восстановление обучающихся в Московскую академию предпринимательства при Правительстве Москвы**

4.1. Восстановлению в Академию подлежат лица, отчисленные из Академии по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, в течение пяти лет после отчисления из нее, при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Лицо, отчисленное из Академии по инициативе Академии до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Академии в течение 5 лет после отчисления при наличии свободных мест при этом стоимость устанавливается как для обучающихся, осваивающих данную образовательную программу по той же форме и на том же курсе, на который осуществляется восстановление.

4.3. Дисциплины, по которым обучающийся прошел текущую аттестацию до отчисления, при восстановлении повторной сдаче не подлежат.

4.4. Сроки восстановления:

- обучающийся, отчисленный по собственному желанию может быть восстановлен с начала семестра, в котором отчислен;
- обучающийся, отчисленный за академическую неуспеваемость, может быть восстановлен с начала семестра, по учебному плану которого у него имеются академические задолженности, либо с начала следующего семестра с установлением объемов и сроков ликвидации академической разницы;
- обучающийся, прошедший полный курс обучения, но отчисленный как не прошедший мероприятия итоговой аттестации или как не вышедший на мероприятия итоговой аттестации, может быть восстановлен для повторного прохождения итоговой аттестации не ранее, чем через год и не позднее, чем через 5 лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

4.5. Восстановление обучающегося для дальнейшего обучения в Академии производится на основании личного заявления (Приложение 11). К заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, справка об обучении, а также при необходимости прочие документы.

4.5. Заявление о восстановлении рассматривается ответственными сотрудниками деканатов Академии не позднее чем в 2-х-дневный срок с момента его подачи.

4.6. Решение вопроса о восстановлении принимается деканом по согласованию с профильными заведующими кафедрами.

4.7. Восстановление осуществляется после проведения сверки ранее изученных дисциплин для определения наличия / отсутствия академической разницы.

**Частного учреждения высшего образования  
«Московская академия предпринимательства при  
Правительстве Москвы»  
Л.А. Ермоченкову**

**От**

Фамилия _____	Гражданство: _____
Имя _____	Документ, удостоверяющий личность,
Отчество _____	_____
Дата рождения _____	№ _____
Место рождения _____	Когда и кем выдан:
_____	_____
_____	_____
—	—

Проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
прописка по паспорту

\_\_\_\_\_ телефон дом. (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ телефон (служ./моб.)  
(\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
код код

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас зачислить меня в порядке перевода из \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ семестр программы

высшего профессионального образования       среднего профессионального образования,  
с \_\_\_\_\_ сроком освоения образовательной программы.  
полным/ускоренным

Направление/специальность	На форме обучения	на _____ места, финансируемые из федерального бюджета	на места с полным возмещением затрат
	очная	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	заочная	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Ксерокопию справки об обучении, зачетной книжки, документы о предыдущем образовании прилагаю.

О себе сообщаю следующее:

Окончил(а) в \_\_\_\_\_ году

- общеобразовательное учреждение:       9 классов (среднее общее образование)  
 11 классов (среднее (полное) общее образование)

- образовательное учреждение начального профессионального образования;  
 образовательное учреждение среднего профессионального образования;  
 образовательное учреждение высшего профессионального образования.

Аттестат / диплом Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Изучал(а) иностранный язык: \_\_\_\_\_,

Общежитие:  нуждаюсь       не нуждаюсь

Ознакомлен (а) со следующими документами:

- Уставом Академии
- лицензией на право осуществления образовательной деятельности
- свидетельством о государственной аккредитации
- Правилами приема в Академию

\_\_\_\_\_

(подпись поступающего)

**Решение:**

Возможно зачисление на \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_ формы обучения на специальность/направление

\_\_\_\_\_ в группу \_\_\_\_\_. Стоимость одного семестра обучения \_\_\_\_\_ рублей

Срок обучения по профессиональной образовательной программе \_\_\_\_ семестров.

**Перечень академических задолженностей:**


Срок ликвидации задолженностей до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Декан \_\_\_\_\_

-----  
С условиями зачисления согласен. Обязуюсь ликвидировать задолженности в установленные сроки.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

Ректору  
Частного учреждения высшего образования  
«Московская академия предпринимательства  
при Правительстве Москвы»  
Л.А. Ермоченкову  
Обучающегося (обучающейся) \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ факультета  
Группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО указать полностью)

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу перевести меня со специальности/формы обучения \_\_\_\_\_

на специальность/форму обучения \_\_\_\_\_

Дата

Подпись





	зачетной книжке				МФПУ «Синергия»	МФПУ «Синергия»	предыдущем образовании			
							ЗЕТ	Объем часов		

4. Разрешить обучение в группе \_\_\_\_\_ по специальности/направлению

\_\_\_\_\_

*(код, наименование специальности/направления)*

Основание (нужное заполнить):

Справка об обучении серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Диплом серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ рег.№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Копия зачетной книжки № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Декан \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / (подпись)

Угловой штамп вуза  
Дата выдачи  
и регистрационный  
номер

## СПРАВКА

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и ксерокопии зачетной книжки

\_\_\_\_\_,  
(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)  
выданной

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование вуза)  
был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_  
(наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей высшего профессионального образования)  
после предъявления документа об образовании и справки об обучении.

Ректор

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Ректору  
Частного учреждения высшего образования  
«Московская академия предпринимательства  
при Правительстве Москвы»  
Л.А. Ермоченкову  
Обучающегося (обучающейся) \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ факультета  
Группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО указать полностью)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. из числа обучающихся \_\_\_\_\_  
курса направления подготовки/ специальности \_\_\_\_\_ Академии

в связи с переводом в \_\_\_\_\_  
полное наименование образовательной организации  
и прошу выдать справку об обучении.

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Ректору  
Частного учреждения высшего образования  
«Московская академия предпринимательства  
при Правительстве Москвы»  
Л.А. Ермоченкову  
несовершеннолетнего обучающегося (обучающейся)  
\_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ факультета  
Группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО указать полностью)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. из числа обучающихся \_\_\_\_\_  
курса направления подготовки/ специальности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Академии

по причине \_\_\_\_\_  
(указать причину отчисления: собственное желание)

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Ректору  
Частного учреждения высшего образования  
«Московская академия предпринимательства  
при Правительстве Москвы»  
Л.А. Ермоченкову  
Родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя несовершеннолетнего обучающегося)  
Проживающего (ей) по адресу

\_\_\_\_\_  
несовершеннолетнего обучающегося (обучающейся) \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ факультета

Группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО указать полностью)  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить несовершеннолетнего обучающегося (ФИО) с «\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ г. из числа обучающихся \_\_\_\_\_ курса направления подготовки/ специальности  
\_\_\_\_\_ Академии

по причине \_\_\_\_\_  
(указать причину отчисления: собственное желание и т.д.)

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ

Настоящим уведомляем Вас, что у Вас образовалась академическая задолженность по \_\_\_\_ дисциплинам.

Предлагаем Вам в течение двух недель с момента получения настоящего уведомления устранить академическую задолженность либо сообщить о причинах невозможности этого (с представлением подтверждающих документов). В противном случае вы подлежите отчислению из Академии по инициативе Академии.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Декан \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

АКТ

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Об отказе (уклонении) обучающегося  
от дачи письменных объяснений  
о причинах, являющихся основанием  
для отчисления

Составлен: \_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы, должность)

В присутствии: \_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы, должность)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы, должность)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы, должность)

Мы, нижеподписавшиеся, свидетельствуем об отказе (уклонении) обучающегося

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося полностью)  
группы \_\_\_\_\_ курса, специальность (направление подготовки)

\_\_\_\_\_ (код, наименование)  
форма обучения \_\_\_\_\_ от дачи письменных объяснений о причинах,  
являющихся основанием для отчисления (указывается причина):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

Форма

уведомления о расторжении договора по инициативе Академии

(на бланке Академии)

Обучающемуся:

Адрес:

**Уведомление о расторжении договора**

Между МосАП и Вами был заключен договор № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г (далее по тексту – Договор).

Вы взяли на себя обязательство полного возмещения затрат на обучение, однако своих обязанностей не исполнили, чем нарушили условия Договора.

В соответствии с п. 21 Постановления Правительства РФ от 15.08.2013г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» университет имеет право расторгнуть договор в случае просрочки оплаты стоимости образовательных услуг.

Настоящим извещаем Вас, что договор № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. в соответствии с п. 21 Постановления Правительства РФ от 15.08.2013г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» расторгнут Академией в одностороннем порядке с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Ректор

Л.А. Ермоченков



Форма

уведомления о расторжении договора по инициативе Академии

(на бланке Академии)

Обучающемуся:

Адрес:

**Уведомление о расторжении договора**

Между МосАП и Вами был заключен договор № \_\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г  
(далее по тексту – Договор).

В соответствии с п. 21 Постановления Правительства РФ от 15.08.2013г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» университет имеет право расторгнуть договор в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

В связи с тем, что \_\_\_\_\_ не посещает занятия, не является для  
(ФИО обучающегося)  
погашения академической задолженности, у Академии отсутствует возможность надлежащим образом оказать образовательную услугу.

Настоящим извещаем Вас, что договор № \_\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. в соответствии с п. 21 Постановления Правительства РФ от 15.08.2013г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» расторгнут Академией в одностороннем порядке с «\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Ректор

Л.А. Ермоченков

**Ректору  
Частного учреждения высшего образования  
«Московская академия предпринимательства  
при Правительстве Москвы»  
Л.А. Ермоченкову**

**От**

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Дата рождения _____ Место рождения _____ _____ _____ -	Гражданство: _____ Документ, удостоверяющий личность, _____ № _____ Когда и кем выдан: _____ _____ -
--	---

Проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
прописка по паспорту

\_\_\_\_\_ телефон дом. (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ телефон (служ./моб.)  
 (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
код код

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас зачислить меня в порядке восстановления

\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ семестр программы

высшего профессионального образования       среднего профессионального образования,  
 с \_\_\_\_\_ сроком освоения образовательной программы.  
полным/ускоренным

Направление/специальность	По форме обучения	на _____ места, финансируемые из федерального бюджета	на места с полным возмещением затрат
	очная	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	заочная	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ксерокопию справки об обучении, зачетной книжки, документы о предыдущем образовании прилагаю.

О себе сообщаю следующее:

Окончил(а) в \_\_\_\_\_ году

- общеобразовательное учреждение:       9 классов (среднее общее образование)  
 11 классов (среднее (полное) общее образование)

- образовательное учреждение начального профессионального образования;
- образовательное учреждение среднего профессионального образования;
- образовательное учреждение высшего профессионального образования.

Аттестат / диплом Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Изучал(а) иностранный язык: \_\_\_\_\_,

Общежитие:  нуждаюсь  не нуждаюсь

Ознакомлен (а) со следующими документами:

- Уставом Академии
- лицензией на право осуществления образовательной деятельности
- свидетельством о государственной аккредитации
- Правилами приема в Академию

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

**Решение:**

Возможно зачисление на \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_ формы обучения на специальность/направление

в группу \_\_\_\_\_. Стоимость одного семестра обучения \_\_\_\_\_ рублей

Срок обучения по профессиональной образовательной программе \_\_\_\_\_ семестров.

**Перечень академических задолженностей:**


Срок ликвидации задолженностей до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Декан \_\_\_\_\_

-----  
С условиями зачисления согласен. Обязуюсь ликвидировать задолженности в установленные сроки.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

