

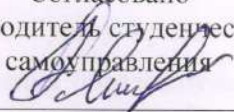
**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ МОСКВЫ»**

Рассмотрено
на заседании Ученого совета
Московской академии
предпринимательства при Правительстве
Москвы
30 августа 2017 г.
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Московской академии
предпринимательства при Правительстве
Москвы,
почетный работник сферы образования
Российской Федерации


Л.А. Ермоchenков

«31» августа 2017 г.

Согласовано
Руководитель студенческого
самоуправления

А.А. Михайлова
29 августа 2017 г.

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МОСКОВСКОЙ АКАДЕМИИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ МОСКВЫ**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правила внутреннего распорядка для обучающихся в Частном учреждении высшего образования «Московская академия предпринимательства при Правительстве Москвы» (далее - Академия) разработаны в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ, Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Частного учреждения высшего образования «Московская академия предпринимательства при Правительстве Москвы» и другими законодательными, нормативными и локальными актами Академии, в целях урегулирования поведения обучающихся (студентов, слушателей), как в процессе получения образовательных услуг, исполнения трудовых обязанностей, так и в нерабочее (в неучебное) время, применительно к условиям работы Академии и организации учебного процесса.
2. Правила внутреннего распорядка для обучающихся в Академии вступают в силу с момента их утверждения ректором Академии.
3. Правила действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил).
4. В число лиц, на которых распространяется действие настоящих Правил, включаются:
 - обучающиеся на всех формах обучения и всех видах образовательных программ, действующих в Академии.
5. Правила, если иное не установлено иными локальными актами Академии либо соответствующими договорами, являются едиными и обязательными для всех служб, структур, подразделений, входящих в состав Академии.
6. Правила общеобязательны для всех обучающихся.
7. Настоящие Правила не могут противоречить Правилам внутреннего трудового распорядка Академии.
8. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются ректором Академии, Исполнительным директором, проректорами, деканом, руководителями структурных подразделений в пределах предоставленных им прав, предусмотренных действующим законодательством и настоящими Правилами.

I. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Обучающиеся в Академии имеют право:
 - получать образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее - ФГОС), обучаться в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам обучения;

- бесплатно пользоваться библиотечно-информационными ресурсами, получать дополнительные платные образовательные услуги;
- свободно выражать собственное мнение и убеждения;
- выбирать факультативные (необязательные для данной специальности) и элективные (избираемые в обязательном порядке) курсы, предлагаемые деканом и кафедрами;
- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований ФГОС. Указанное право может быть ограничено условиями договора, заключенного между студентом и физическим или юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования и последующем трудоустройстве;
- осваивать, помимо учебных дисциплин по избранным специальностям, любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в Академии, в порядке, предусмотренном Уставом Академии, а также преподаваемые в других образовательных организациях (по согласованию между их руководителями);
- определять по согласованию с деканатом и кафедрами набор дисциплин обучения по специальности в пределах, установленных учебным планом, а также посещать любые виды дополнительных учебных занятий, проводимых в Академии;
- ставить перед деканатом, вопрос о замене преподавателей, не обеспечивающих должное качество учебного материала, нарушающих расписание занятий, иные правила организации учебно- воспитательного процесса;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Академии;
- бесплатно пользоваться услугами учебных, научных и других подразделений Академии в порядке, установленном Уставом;
- принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах;
- совмещать учебу с профессиональной деятельностью и иной работой на условиях вторичной занятости. Работа не должна влиять на посещаемость студентом занятий;
- публиковать свои работы;
- получать от Академии информацию о положении дел в сфере занятости населения и возможностях трудоустройства по специальности в соответствии с заключенными договорами и законодательством о занятости выпускников образовательных учреждений.

2. Академия создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся. Учебная нагрузка, режим учебных и иных занятий, обеспечивающие освоение основных образовательных программ, полноценный отдых и охрану здоровья

обучающихся, устанавливаются Уставом Академии и настоящими Правилами в соответствии с ФГОС и иными нормативами, утвержденными ректором Академии.

3. Принуждение обучающихся в Академии к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4. Обучающиеся в Академии имеют право на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

5. Обучающиеся в Академии имеют право на перевод в другую образовательную организацию, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этой образовательной организации и успешном прохождении ими аттестации.

6. Обучающиеся в Академии по очной форме обучения имеют право на получение отсрочки от призыва на военную службу в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998г. №53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

II. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Обучающиеся в Академии обязаны:

- добросовестно посещать учебные занятия, глубоко овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами для работы по избранной специальности;
- уважать личное достоинство других обучающихся, преподавателей и сотрудников Академии;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных соответствующими учебными планами и программами обучения;
- постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственности и физическому совершенствованию;
- занимать активную жизненную позицию, сообщать о проблемах, возникающих в учебно-воспитательном процессе и быту в деканат и Студенческий совет;
- бережно и аккуратно относиться к учебным и иным помещениям, оборудованию, учебным пособиям, литературе, приборам, другому имуществу Академии;
- нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу Академии в соответствии с нормами действующего законодательства;
- своевременно исполнять приказы и распоряжения администрации Академии, соблюдать

требования Устава Академии, настоящие Правила, и иные локальные нормативные акты Академии;

- соблюдать морально-этические нормы и правила поведения;
- выполнять установленные нормы обучения;
- соблюдать требования контрольно-пропускного и внутриобъектового режима в Академии;
- соблюдать требования пожарной безопасности в Академии;
- соблюдать требования по охране труда и технике безопасности;
- незамедлительно сообщать представителям службы безопасности Академии о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Филиала, обучающихся и работников;
- соблюдать Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ (своевременно вставать на воинский учет).

2. При неявке на занятия по уважительным причинам не позже, чем на следующий день обучающийся ставит об этом в известность декана факультета. В первый день явки на учебу предоставляет данные о причине неявки и документы установленного образца (справки, больничные листы, повестки, письма, телеграммы и т.п.), содержащие сведения оправдательного характера.

3. Обучающиеся в Академии должны быть дисциплинированными и опрятными, вести себя достойно в Академии, на улице, в общественных местах и в быту.

4. Надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и административных помещениях обеспечивает технический персонал, а также обучающиеся, на началах самообслуживания, в соответствии с установленным в Академии распорядком.

III. ОБУЧАЮЩИМСЯ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- выполнять в помещениях и аудиториях Академии работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум, нарушающие условия учебного процесса и мешающие нормальной работе персонала Академии;
- расклеивать на стенах учебных корпусов, административных зданий Академии и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания, листовки, рекламные постеры и т.д.;
- курить в зданиях и на подведомственной территории Академии;
- появляться в зданиях Академии и на прилегающей территории в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, потреблять, хранить и распространять

спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, наркотические и психотропные вещества;

- заниматься торговлей без разрешения администрации;
- организовывать азартные игры и принимать в них участие;
- без соответствующего разрешения запрещается выносить предметы и оборудование из лабораторий, кабинетов, аудиторий, учебных корпусов и других помещений;
- в зданиях и помещениях Академии хранить и носить оружие (в том числе при наличии лицензии на хранение и ношение), хранить и использовать легковоспламеняющиеся жидкости, взрывчатые, химически опасные вещества;
- устраивать собрания, проводить митинги и демонстрации, танцы, дискотеки, вечеринки без разрешения администрации Академии;
- использовать в зданиях Академии и местах общего пользования источники открытого огня;
- участвовать в совершении противоправных действий;
- грубить, оскорблять других обучающихся, работников и посетителей Академии, иных третьих лиц, находящихся в Академии;
- сорить, плевать, выбрасывать из окон бытовой мусор, свешиваться из окон, а также вести себя иным неподобающим образом, нарушающим правила поведения студента;
- заходить без разрешения в служебные помещения, чердаки, подвалы, выходить на крышу зданий и внешние козырьки зданий Академии;
- находиться без разрешения в учебных аудиториях;
- сидеть и лежать на подоконниках, карнизах, ступеньках и перилах;
- нарушать права и законные интересы других обучающихся и сотрудников Академии;
- проносить (проводить) в Академию животных;
- нахождение в верхней одежде и головных уборах в зданиях Академии;
- находиться в зданиях Академии в шортах, шлепанцах, декольтированных платьях, топиках, рваной, грязной одежде и др.);
- употреблять нецензурную лексику;
- иное антиобщественное поведение.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. За нарушение обучающимися в Академии обязанностей, предусмотренных

Уставом Академии, настоящими Правилами иными локальными нормативными и индивидуальными правовыми актами Академии, к ним может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) отчисление из Академии.

Отчисление обучающихся за нарушения Устава Академии и настоящих Правил производится с учетом мнения Студенческого Совета.

2. Дисциплинарное взыскание может быть наложено на обучаемого после получения от него письменного объяснения по существу допущенного нарушения. Отказ дать такое объяснение оформляется Актом и является основанием для дисциплинарного взыскания.
3. Дисциплинарные взыскания к обучающимся применяются не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и нахождения его на каникулах.
4. Не допускается отчисление обучающихся за дисциплинарные взыскания во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.
5. Дисциплинарные взыскания к студентам применяются приказом ректора Академии по мотивированному представлению (служебной записке) декана факультета.

Ректор Академии при поступлении служебной записки и иных материалов, подтверждающих факт нарушения (акт о нарушении правил внутреннего распорядка, объяснения очевидцев, иные документы) получает от обучающегося письменное объяснение по существу допущенного нарушения.

В случае отказа дать такое объяснение, равно как в случае отказа об ознакомлении с актом, фиксируется нарушение настоящих Правил, также оформляется акт и не лишает Академию права на применение взыскания.

Начальник студенческого отдела кадров не позднее 5 дней с момента поступления информации о нарушении готовит проект приказа ректора Академии о наказании и согласовывает его с заинтересованными сторонами.

Дисциплинарное взыскание в виде отчисления применяется ректором Академии. Объявленное дисциплинарное взыскание доводится до сведения обучающегося под роспись деканом. Сведения о применении взыскания вносятся в личное дело

обучающегося. В случае отказа обучающегося от подписания документа в ознакомлении с взысканием представителями Академии составляется акт.

6. Основания для отчисления лиц, обучающихся в Академии, в том числе в случае совершения ими виновных действий, определяются Уставом Академии.

7. Студент может быть отчислен:

- по собственному желанию, в том числе по болезни или в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- в связи с призывом в Вооруженные Силы;
- в связи с окончанием вуза;
- в связи с расторжением договора на обучение;
- за невыполнение учебного плана (имеющие академическую задолженность по трем и более дисциплинам) или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;
- за нарушение обязанностей, правил внутреннего распорядка;
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

8. За курение в зданиях и на прилегающей территории Академии к нарушителям применяются меры дисциплинарного воздействия (замечание, выговор, отчисление).

9. Если обучающийся не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году или семестре учебного года без уважительных причин в течение календарного месяца с момента начала занятий, он также может быть отчислен, как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок. В этом случае он или его законные представители должны быть письменно уведомлены о необходимости представить объяснения по факту отсутствия обучающегося на учебных занятиях и невыполнения им учебного плана.

10. Правила последующего восстановления лиц, отчисленных в том числе за нарушения дисциплины и внутреннего распорядка, определяются действующим законодательством и Уставом Академии.

V. ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ

1. Ответственность за благоустройство в учебных помещениях (наличие мебели, учебного оборудования, поддержание нормальной температуры, освещение и пр.) несет начальник

административно-хозяйственного отдела.

2. За исправность оборудования в кабинетах и за готовность учебных пособий к занятиям отвечают ответственные сотрудники, закрепленные приказом.
3. Охрана здания, имущества и ответственность за их противопожарное и санитарное состояние возлагается приказом ректора Академии на определенных лиц административно-управленческого персонала.
4. В праздничные и выходные дни, а также в чрезвычайных ситуациях в корпусах Академии, может быть установлен особый режим работы и использования имущества.
5. Ключи от помещений учебных зданий, а также от аудиторий и кабинетов находятся у дежурного сотрудника охраны Академии.
6. Порядок получения и сдачи ключей от помещений обособленных учебных подразделений Академии определяется руководителем соответствующего подразделения и оформляется приказом (распоряжением) с указанием лиц, ответственных за сохранность помещений и находящегося в них оборудования.
7. Настоящие Правила должны находиться в структурных подразделениях Академии, а также размещаются на странице официального сайта Академии.

